



Beslutad KF § 50 2026-04-23

Skolbiblioteksplan för Sätters kommun 2025-2027



SÄTERS
KOMMUN

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN



Dokumentinformation

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Omfattar
Skolbiblioteksplan för Sätters kommun 2025–2027	Plan	Skolbiblioteken i Sätters kommun
Dokumentägare	Dokumentansvarig	Publicering
Sektorchef på barn- och utbildning	Sektorchef	Sater.se
Beslutsinstans	Beslutad	Diarienummer
Kommunfullmäktige	2026-04-28 § 50	KS2026/77

Författningsstöd
Bibliotekslagen Skollagen
Revidering
Bör revideras senast
2027



Innehåll

1	Skolbiblioteken i Sätters kommun	4
2	Syfte	4
3	Skolbibliotekets uppdrag	4
4	Styrdokument	4
4.1	Bibliotekslagen.....	4
4.1.1	Ansvarsfördelning.....	4
4.1.2	Biblioteksplaner	5
4.1.3	Förändringar i bibliotekslagen 2025-07-01.....	5
4.2	Skollagen	5
4.2.1	Skolbibliotek	5
4.2.2	Tillgång	5
4.2.3	Ändamål	6
4.2.4	Biblioteksplaner	6
4.2.5	Bemanning	6
4.2.6	Lokaler och utrustning och tillgång till skolbibliotek	6
4.3	Läroplan Lgr 22.....	7
4.4	Kursplan Svenska.....	7
4.5	Gy25	7
5	Förutsättningar för skolbiblioteken i Säter	8
6	Fokusområden och mål.....	9
6.1	Samverkan.....	9
6.2	Läs- och språkutveckling	10
6.3	Medie- och informationskunnighet.....	10
6.4	Aktiviteter kopplade till mål	11
7	Uppföljning och utvärdering.....	11



1 Skolbiblioteken i Sätters kommun

Skolbiblioteken i Sätters kommun är fem till antalet, av dessa är fyra stycken grundskolebibliotek och ett är bibliotek för gymnasieskolan.

På Enbacka skola (F-6) och Stora Skedvi skola (F-6) är biblioteken integrerade folk- och skolbibliotek, filialer till folkbiblioteket i Säter. Bibliotekarierna där har ett delat uppdrag, dels mot skolan, men även mot allmänheten. Biblioteken lyder under kulturnämnden.

Biblioteken på Kungsgårdsskolan (F-6), Klockarskolan (7–9) och Dahlanders kunskapscentrum (gymnasium och vuxenutbildning) är rena skolbibliotek, som lyder under barn- och utbildningsnämnden.

2 Syfte

Syftet med skolbiblioteksplanen är att tydliggöra skolbibliotekens uppdrag och att utveckla skolbiblioteksverksamheten i Sätters kommun.

3 Skolbibliotekets uppdrag

Skolbibliotekets uppdrag är att bidra till elevernas måluppfyllelse, genom att stärka elevernas läs- och språkutveckling samt medie- och informationskunnighet.

Skolbiblioteken ska inte bara vara det fysiska rummet utan också ett stöd för pedagogerna och en del av den pedagogiska verksamheten.

4 Styrdokument

4.1 Bibliotekslagen

Bibliotekslagens bestämmelser beslutas av Kulturdepartementet. Tillämpningsområdet är främst allmänna folkbibliotek, men även skolbibliotek omfattas.

4.1.1 Ansvarsfördelning

För skolbibliotek ansvarar kommuner, regioner, staten eller enskilda huvudmän i enlighet med bestämmelserna i 2 kap. skollagen (2010:800).



4.1.2 Biblioteksplaner

Kommuner och regioner ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Bibliotekslagen 17 § (2019:961).

4.1.3 Förändringar i bibliotekslagen 2025-07-01

10 § /Upphör att gälla U:2025-07-01/ Enligt 2 kap. 36 § skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ha tillgång till skolbibliotek. Lag (2023:355).

10 § /Träder i kraft I:2025-07-01/ För skolbibliotek finns utöver vad som gäller enligt denna lag ytterligare bestämmelser i 2 kap. 24 a-24 d §§ skollagen (2010:800). Lag (2024:1073).

Detta innebär att tidigare bestämmelser i Bibliotekslagen flyttas över till Skollagen.

4.2 Skollagen

Från 1 juli 2025 skärps och utvecklas lagstiftningen i Skollagen gällande skolbibliotek.

4.2.1 Skolbibliotek

Skolbibliotek har nya bestämmelser i Skollagen från sommaren 2025, rubriken Skolbibliotek trädde i kraft 2025-07-01. Bestämmelser för skolbibliotek finns i Skollagen 2010:800, Kap 2 Huvudmän och ansvarsfördelning 24a-24d§, samt 35§.

4.2.2 Tillgång

24 a § /Rubriken och bestämmelser träder i kraft 2025-07-01.

Eleverna i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten.

Med skolbibliotek avses i denna lag en samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av analoga och digitala medier som ställs till lärarnas och elevernas förfogande för att användas som en resurs i undervisningen.

Om det finns särskilda skäl, får skolbiblioteket i stället tillhandahållas

- på en annan av huvudmannens skolenheter eller, om det är fråga om en kommunal huvudman, på kommunens folkbibliotek, eller



- genom att överlämnas på entreprenad enligt 23 kap. 8 a § till en annan huvudman inom skolväsendet eller till en huvudman för ett folkbibliotek.

4.2.3 Ändamål

24 b § / Rubriken och bestämmelser träder i kraft 2025-07-01.

Utöver de ändamål som anges i 2 § bibliotekslagen (2013:801) ska ett skolbibliotek främja elevernas läsande och medie- och informationskunnighet. Lag (2024:1072).

4.2.4 Biblioteksplaner

24 c § / Rubriken och bestämmelser träder i kraft 2025-07-01.

Varje huvudman ska i en biblioteksplan precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås.

Om huvudmannen avser att med tillämpning av 24 a § tredje stycket tillhandahålla skolbiblioteksverksamheten för en skolenhet på en annan plats än på den egna skolenheten ska även detta och de särskilda skälen anges i biblioteksplanen. Lag (2024:1072).

4.2.5 Bemanning

24 d § / Träder i kraft 2025-07-01

Skolbiblioteken ska vara bemannade i sådan utsträckning att ändamålen med skolbibliotek uppnås.

Varje huvudman ska sträva efter att för skolbiblioteksverksamheten anställa personal som i första hand har en examen från en högskoleutbildning inom biblioteks- och informationsvetenskap eller i andra hand en examen från en annan relevant högskoleutbildning. Lag (2024:1072).

4.2.6 Lokaler och utrustning och tillgång till skolbibliotek

Rubriken träder i kraft 2025-07-01

35 § För utbildningen ska de lokaler och den utrustning finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.

(Skollag 2010:800, Kap 2 Huvudmän och ansvarsfördelning)



4.3 Läroplan Lgr 22

Eleverna ska kunna orientera sig och agera i en komplex verklighet med stort informationsflöde, ökad digitalisering och snabb förändringstakt. Studiefärdigheter och metoder att tillägna sig och använda ny kunskap blir därför viktiga. Det är också nödvändigt att eleverna utvecklar sin förmåga att kritiskt granska information, fakta och förhållanden och att inse konsekvenserna av olika alternativ. (Lgr22, Kap 1 Skolans värdegrund och uppdrag)

Språk, lärande och identitetsutveckling är nära förknippade. Genom rika möjligheter att samtala, läsa och skriva ska varje elev få utveckla sina möjligheter att kommunicera och därmed få tilltro till sin språkliga förmåga. (Lgr22, Kap 1 Skolans värdegrund och uppdrag)

Alla elever får tillgång till och förutsättningar att använda skolbibliotek. (Lgr 22, Kap 2.8 Rektorns ansvar)

Skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens (Lgr 22, Kap 2.8 Rektorns ansvar)

4.4 Kursplan Svenska

I undervisningen ska eleverna möta samt få utveckla kunskaper om skönlitteratur från olika tider och skilda delar av världen. Eleverna ska ges möjlighet att läsa, analysera och resonera om skönlitterära verk i olika genrer. Undervisningen ska också bidra till att eleverna utvecklar kunskaper om olika former av sakprosa. I mötet med olika typer av texter, scenkonst och annat estetiskt berättande ska eleverna ges förutsättningar att utveckla sitt språk, den egna identiteten och sin förståelse för omvärlden. (Kursplan Svenska; Ämnets syfte)

Informationssökning på bibliotek och på internet, i böcker och massmedier samt genom intervjuer. (Kursplan Svenska; Centralt innehåll i årskurs 7–9, Informationssökning och källkritik)

4.5 Gy25

Det är även skolans ansvar att varje elev som har slutfört ett nationellt program eller annan nationellt fastställd utbildning med eget examensmål inom gymnasieskolan eller



ett introduktionsprogram i den utsträckning det framgår av elevens individuella studieplan -

kan använda såväl digitala som andra verktyg och medier för kunskapssökande, informationsbearbetning, problemlösning, skapande, kommunikation och lärande,

kan använda bibliotek och deras resurser,

kan söka sig till saklitteratur, skönlitteratur och övrigt kulturutbud som en källa till kunskap, självinsikt och glädje (Läroplan Gy25 2.Övergripande mål och riktlinjer, 2.1 Kunskaper)

Enligt skollagen ska det pedagogiska arbetet vid en skolenhet ledas och samordnas av en rektor. Rektorn ansvarar för att planera, följa upp, utvärdera och utveckla utbildningen i förhållande till de nationella målen. Som pedagogisk ledare för skolan och som chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn ansvar för skolans resultat och har, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att

alla elever får tillgång till och förutsättningar att använda skolbibliotek,

skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen och för att stärka elevernas språkliga och digitala kompetens (Läroplan Gy25 2.Övergripande mål och riktlinjer, 2.6 Rektorns ansvar)

5 Förutsättningar för skolbiblioteken i Säter

För att skolbiblioteken ska kunna utföra sitt uppdrag och arbeta för att nå de satta målen bör följande förutsättningar vara uppfyllda.

- Skolbiblioteket är bemannat av anställd bibliotekarie.
- Eleverna får genom skolbiblioteket tillgång till ett brett utbud av böcker och andra medier, anpassade till ålder, förmåga och intresse.
- Elever med läsnedsättningar får tillgång till anpassade medier, exempelvis lättlästa böcker och talböcker.
- Det finns tillgång till medier på de vanligaste modersmålen.
- Det finns ett medieanslag för inköp av nya medier.
- Skolbibliotekarierna ges möjlighet till fortbildning och nätverkande med andra skolbibliotek i länet och i landet.



- Lärare och skolbibliotekarierna ges möjlighet att samarbeta, och skolbibliotekarien ska kunna få kännedom om skolans planering och verksamhet. Skolbibliotekarien ges möjlighet att delta i exempelvis arbetslagsmöten och APT, samt tillgång till skolans digitala kommunikationskanaler.
- Skolbibliotekets verksamhet utvärderas årligen med hjälp av skolbiblioteksplanen.

6 Fokusområden och mål

Tre fokusområden för skolbibliotekets verksamhet har identifierats, inom vilka skolbiblioteket behöver tydliggöra och utveckla sin verksamhet. Dessa är:

- Samverkan
- Läs- och språkutveckling
- Medie- och informationskunnighet

6.1 Samverkan

För att skolbiblioteket ska kunna fylla sin roll att vara en del av den pedagogiska verksamheten krävs ett förbättrat samarbete mellan framför allt pedagoger och skolbibliotekarie. Det behöver skapas tydliga strukturer för hur det samarbetet ska se ut. Även samverkan mellan de olika skolbiblioteken, samt mellan skolbibliotek och folkbibliotek behöver utvecklas.

Skolbibliotekets uppdrag och skolbibliotekariens kompetens behöver förmedlas till skolläda, lärare och elever för att skolbiblioteket ska kunna användas optimalt.

Att samarbetet mellan lärare och skolbibliotekarierna utvecklas är en förutsättning för att målen under punkterna läs- och språkutveckling samt medie- och informationskunnighet ska kunna nås.

Mål:

- Att skapa strukturer för samverkan mellan lärare och skolbibliotekarie.
- Att förmedla skolbibliotekariens kompetens till skolläda och pedagoger.
- Att skolbiblioteket samarbetar med pedagoger i alla ämnen.
- Att skapa strukturer för samarbete mellan skolbiblioteket i kommunen, samt mellan skolbibliotek och folkbibliotek.



- Att ge eleverna möjlighet att påverka skolbiblioteksverksamheten, exempelvis medieutbudet.

6.2 Läs- och språkutveckling

Att arbeta läs- och språkutvecklande och skapa läsintresse hos barn och elever är ett av skolbibliotekens viktigaste uppgifter. Skolbiblioteken ska i samarbete med lärarna arbeta för att öka elevernas läsförmåga och läsintresse.

Mål:

- Att skolbiblioteket ses som en resurs i skolans övergripande arbete med läs- och språkutveckling. Att skolbibliotekarien deltar i planering och verksamhet.
- Att skolbiblioteken har en aktiv läsfrämjande verksamhet, till exempel genom bokprat och författarbesök.
- Att kunna genomföra generella och riktade satsningar mot olika elevgrupper eller individer, i samarbete med lärarna.
- Att skolbiblioteket är ett stöd för lärarna i litteraturfrågor. Skolbiblioteket ska marknadsföra sitt utbud och underlätta för lärarna att hitta och välja böcker.

6.3 Medie- och informationskunnighet

Till skolbibliotekens uppdrag hör att stärka elevernas medie- och informationskunnighet och digitala kompetens. Inom detta område är skolbibliotekariens kompetens en resurs för skolan. Skolbiblioteken ska, tillsammans med lärarna, utveckla elevernas förmåga att hitta, värdera och kritiskt granska information, förmågor som blir allt viktigare i dagens mediasamhälle.

Mål:

- Att skolbibliotekarien ses som en resurs i skolans övergripande arbete med medie- och informationskunnighet. Skolbibliotekarien ges möjlighet att delta i planering och verksamhet.
- Att skolbibliotekarie, lärare och andra aktörer samarbetar för att öka elevernas medie- och informationskunnighet.
- Skolbiblioteket kan användas som en plats för att hantera skolans material inom medie- och informationskunnighet.



6.4 Aktiviteter kopplade till mål

Åk 1 Högläsning

Åk 2 Dramatisering av saga

Åk 3 Osv.

Åk 9 Författarbesök

Åk 1 GY Diktverkstad

7 Uppföljning och utvärdering

Uppföljning av skolbibliotekens verksamhet finns med i sektorns årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet.

Skolbibliotekarierna utvärderar arbetet med fokusområdena och redovisar verksamheternas arbeten mot målen. Resultatet redovisas i rektorsgruppen.