



Kommunstyrelsen 2026-03-31

Innehållsförteckning

Ks § 48	Budgetuppföljning Sätters kommun, februari 2026.....	5
Ks § 49	Årsbokslut och årsredovisning, Sätters kommun 2025	8
Ks § 50	Införande av 1 %-regeln för konstnärlig utsmyckning vid ny- och ombyggnation.....	10
Ks § 51	Bokslut och årsredovisning för Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL) 2025	14
Ks § 52	Bokslut och årsredovisning för Gemensam nämnd för upphandling (GNU) 2025	15
Ks § 53	Bokslut och årsredovisning för Hjälpmedelsnämnden 2025.....	17
Ks § 54	Bokslut och årsredovisning för Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM) 2025.....	19
Ks § 55	Bokslut och årsbokslut Språktolknämnden 2025.....	20
Ks § 56	Bokslut och årsredovisning för Säter kommuns mindre stiftelser 2025.....	21
Ks § 57	Bokslut och årsredovisning för Säter kommuns sociala stiftelse 2025.....	22
Ks § 58	Bokslut och årsredovisning för Gemensamma överförmyndarnämnden 2025	23
Ks § 59	Årsrapport och information om kapitalförvaltning, februari 2026	24
Ks § 60	Förfrågan om ändrad upplåtelseform från bostadsrätter till hyresrätter på Präst Källa.....	25
Ks § 61	Ny taxa enligt Plan- och bygglagen.....	27
Ks § 62	Kalendarium 2027.....	30
Ks § 63	Uppföljning av internkontroll 2025	31



Ks § 64	Redovisning av obesvarade medborgarförslag.....	34
Ks § 65	Redovisning av obesvarade motioner	36
Ks § 66	Skolbiblioteksplan för Sätters kommun 2025 - 2027	38
Ks § 67	Rapport ej verkställda beslut, kvartal 4 2025	39
Ks § 68	Justering i reglemente för kommunala samhällsrådet (KSR).....	40
Ks § 69	Ersättning till ersättare i råd.....	42
Ks § 70	Justering av evenemangsstöd 2027	44
Ks § 71	Medfinansiering Dalapop 2027–2031	45
Ks § 72	Ställningstagande, medverkan i gemensam förstudie gällande övningsfält för Räddningstjänsten Dala Mitt.....	47
Ks § 73	Förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt.....	48
Ks § 74	Aktuellt från kommundirektören.....	50
Ks § 75	Anmälan av delegationsbeslut.....	52
Ks § 76	Delgivningar	53
Ks § 77	Inbjudan till kurser och konferenser	55



- Plats och tid:** Kommunstyrelsens sammanträdesrum på Rådhuset, tisdagen den 31 mars 2026 kl. 08.15-11.45
- Beslutande:** Mats Nilsson (S), ordf.
Karin Frejd, vice ordf.
Caroline Willfox Byström (M), 2:e vice ordf.
Annika Karlsson (S)
Helena Andersson (S) ersättare för Mattias Almroth (S)
August Louthander (M)
Tommy Bivesjö (M)
Håkan Karlsson (S) ersättare för Louise Lissel (SD)
Marie Javanainen (C)
Daniel Ericgörs (KD)
Magnus Gabrielson (MP) ersättare för Helena Selander (S) ersättare för Christina Evaldsson (V)
- Ej tjänstgörande ersättare:**
- Övriga deltagare:** John Steen, kommundirektör
Susanne Hoffman, kommunsekreterare
Catherine Hellgren, ekonomichef §§ 48–49, 51–59
Anette Kotilainen, kulturchef § 50
Carl Barnekow, Evisens § 59
Rebecka Möller, Evisens § 59
Mikael Spjut, bitr. sektorchef samhällsbyggnad §§ 60–61
Per-Olov Grundström, mark- och exploateringsansvarig § 60
Alicja Rasti, tf. miljö- och byggchef § 61
Johan Broberg tf. näringslivschef §§ 70–71
- Utses att justera:** Caroline Willfox Byström (M)
- Justeringens plats och tid:** Rådhuset i Säter den 24 mars 2026, direktjustering
- Paragrafer:** §§ 48 - 77



Underskrifter:

Kommunsekreterare

Ordförande

Susanne Hoffman

Mats Nilsson (S)

Justerande

Carolin Willfox Byström (M)

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-03-31

Datum för anslags uppsättande: 2026-03-31

Datum för anslags nedtagande: 2026-04-22

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelsesektorn



Ks § 48 Budgetuppföljning Sätters kommun, februari 2026

KS2026/0145

Beslut

Kommunstyrelsen besluta att lägga februari månads budgetuppföljning till handlingarna.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Med anledning av kommunens ansträngda ekonomi med underskott inom driften under 2023, 2024 och 2025 görs en extra budgetuppföljning per sista februari för Sätters kommun som är årets första uppföljning. Vanligtvis görs den första budgetuppföljningen för kommunen per sista mars. Vid framtagning av en årsprognos redan per sista februari ges större möjlighet att kunna ta fram åtgärdsplaner för året som också kan realiseras tidigare under året.

Under 2024 redovisades stora underskott för Barn- och utbildningsnämnden (-18,8 mkr) och för Socialnämnden (-11,4 mkr), vilket resulterade i en underfinansierad budget för 2025 för dessa nämnder.

Föregående år redovisades underskott för Barn- och utbildningsnämnden på -9,4 mkr, vilket resulterar i en underfinansierad budget för 2026 på ca -4,0 mkr. Vid den första budgetuppföljningen per februari prognostiseras ett underskott på -4,0 mkr för Barn- och utbildningsnämnden.

Nämnder/styrelser med prognostiserade underskott för helår 2026 kommer att åläggas att ta fram åtgärdsplaner för budget i balans 2026.

Resultat

Prognos för årets resultat uppgår till ett överskott på 28,3 mkr jämfört med budget på 27,4 mkr, vilket är en avvikelse på +0,9 mkr.

Prognos för justerat resultat för år 2026, där avkastning och tillskott från pensionsförvaltningen samt VA-enhetens resultat av- och tillräknas, beräknas uppgå till ett överskott på 26,0 mkr (+2,8% av skatteintäkter och generella bidrag) jämfört med budget på 27,4 mkr (+3,0%).

Inget uttag från pensionsmedelsförvaltningen är budgeterat för 2026.



Forts. Ks § 48

Verksamheternas nettokostnader

Utfall för verksamhetens nettokostnader ackumulerat per februari är totalt 5,1 mkr lägre än budget, dvs ett överskott på 5,1 mkr redovisas.

Prognos för verksamhetens nettokostnader för helår 2026 är ett underskott på totalt -3,0 mkr. Kostnaderna beräknas bli -4,0 mkr högre än budget men minskas med reserven för oförutsedda kostnader på 1,0 mkr.

Underskott prognostiseras för Barn- och utbildningsnämnden på -4,0 mkr. Åtgärder och anpassningar pågår enligt handlingsplan 2025 och 2026 för att nå en budget i balans men osäkerheten är stor.

Prognos för övriga verksamheter beräknas vara linje med budget.

Skatte- och statsbidragsintäkterna

Prognos för 2026 är 1,7 mkr högre än budget enligt den senaste skatteunderlagsprognosen från SKR per 2026-02-26.

Prognos med avvikelse mot budget

Allmän kommunalskatt	+0,4 mkr
Slutavräkning 2025	+0,4 mkr
Slutavräkning 2026	+0,8 mkr
Inkomstutjämning	-0,3 mkr
Kostnadsutjämning	0,0 mkr
LSS-utjämning	+0,2 mkr
Regleringsbidrag	-0,1 mkr
Fastighetsavgift	+0,3 mkr
Total	+1,7 mkr

Investeringar

Totala ackumulerade investeringar tom februari uppgår till 21,3 mkr och uppgår till 7% av årsbudget.

Årets beslutade investeringsbudget ligger på 262,7 mkr samt att det tillkommer beslutade överförda investeringsmedel från 2025 med 57,2 mkr. Total budget 2026 inklusive överförda medel uppgår till 319,9 mkr.

Finansiella intäkter och kostnader

Prognos för finansiella intäkter och finansiella kostnader är i enlighet med budget.



Forts. Ks § 48

Pensionsmedelsförvaltning

Vid Kommunfullmäktige per 21 februari 2025 beslutades om nya placeringsriktlinjer för Sätters kommun och om en ny kapitalförvaltningslösning med en utvald kapitalförvaltare. Totalt anskaffningsvärde uppgår till 101,5 mkr, varav aktier utgör 60 mkr och räntebärande placeringar utgör 41,5 mkr samt likvida medel 0,2 mkr.

Värdeförändringen under februari 2026 var positiv och uppgick till +2,7 mkr. Ackumulerad orealiserad vinst tom sista februari uppgår till +2,2 mkr. Utgående marknadsvärde per 2026-02-28 uppgår till 115,6 mkr, varav 192 tkr utgör likvida medel. Ackumulerad värdeförändringen sedan start är positiv och uppgår till +13,9 mkr.

Det är dock svårt att göra en bedömning av hur portföljen kommer att utvecklas under året. Prognos för helår är lagd i enlighet med värdeförändringen per februari.

Inget uttag från pensionsmedelsförvaltningen är budgeterat för 2026.

Beslutsunderlag

Sätters kommuns budgetuppföljning februari 2026

Tjänsteutlåtanden den 16 mars 2026



Ks § 49 Årsbokslut och årsredovisning, Sätters kommun 2025

KS2026/0055

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta fastställa 2025 års årsredovisning för Sätters kommun och kommunkoncernen.

Ärendebeskrivning

Kommunerna är enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) skyldiga att upprätta en årsredovisning. Årsredovisningen ska bestå av resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftsredovisning, investeringsredovisning och förvaltningsberättelse för både koncern och kommun.

Koncernen Sätters kommun omfattas vid utgången av 2025 av kommunens förvaltning och en helägd bolagskoncern; Säterbostäder AB och dess dotterbolag Sätters kommuns Fastighets AB.

Koncernens resultat

Koncernens resultat för 2025 uppgick till 27,0 mkr (2024 -17,5 mkr). Koncernbolagen resultat blev 2,4 mkr (2024 2,1 mkr) och kommunen uppvisar ett resultat på 24,6 mkr (2024 -19,1 mkr).

Årets resultat uppgår till ett överskott på 24,6 mkr jämfört med budget på 15,7 mkr, vilket är en avvikelse på +8,9 mkr. Årets resultat utgör 2,9 % av skatteintäkter och generella bidrag, vilket är ett bra resultat. Dessutom redovisas ett positivt överskott för verksamheternas nettokostnader på 1,9 mkr trots underskott för Barn- och utbildning och för pensionskostnader. Om skatteintäkter och generella bidrag/utjämnning hade varit i linje med budget så skulle kommunen ha haft ett resultat på nästan 4%.

Justerat resultat för år 2025, där avkastning och tillskott från pensionsförvaltningen samt VA-enhetens resultat av- och tillräknas, beräknas uppgå till ett överskott på +22,5 mkr vilket är 2,6% av skatteintäkter och generella bidrag. Uttag enligt budget föreslås för 2025 med 11,3 mkr. Budget för året uppgår till +26,0 mkr som utgör 3,0%.

Årets balanskravsresultat är positivt och uppgår till 12,9 mkr som beräknas fram utifrån årets resultat på 24,6 mkr med återföring av orealiserade vinster på 11,7 mkr.



Forts. Ks § 49

Kommunens totala resultatutjämningsreserv på 10,4 mkr disponerades föregående år. Ingen avsättning görs till resultatreserv för året.

Uppföljning av mål

Den sammantagna bedömningen är att Sätters kommun uppnår en god ekonomisk hushållning under 2025 även om inte alla finansiella mål uppfylls för året. Måluppfyllelsen för de strategiska målen bedöms som i hög grad uppfyllda eller delvis uppfyllda.

Bedömningen för kommunkoncernen är att god ekonomisk hushållning uppnås för 2025 genom att kommunkoncernens finansiella mål om skuldsättning uppnås samt att bolagskoncernens mål uppfylls.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 Sätters Kommun

Verksamheternas bokslut och övrig information för 2025

Miljöbokslut 2025 Sätters kommun

Årsbokslut 2025, kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 17 mars 2026

Delges



Ks § 50 Införande av 1 %-regeln för konstnärlig utsmyckning vid ny- och ombyggnation

KS2025/0071

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

1. Införa den så kallade 1 %-regeln vid nybyggnad av fastighet eller vid omfattande ombyggnads- eller renoveringsarbeten.
2. Uppdra till kulturnämnden att ta fram ett förslag på nya riktlinjer för tillämpning av 1-procentsregeln.

Förslag till beslut på sammanträdet

Caroline Willfox Byström (M) yrkar avslag till punkt 1 med följande motivering: Vi anser att förslaget om att införa en 1 %-regel för konstnärlig utsmyckning inte bör genomföras i nuläget.

Förslaget innebär att kommunen fattar ett principiellt beslut om ökade kostnader utan att det finns framtagna riktlinjer för hur medlen ska användas, vilket enligt underlaget ska ske först i efterhand . Det saknas därmed en tydlig bild av tillämpning, prioriteringar och nytta.

Mot bakgrund av kommunens ekonomiska läge framstår det inte som motiverat att fördubbla avsättningen från 0,5 % till 1 %, särskilt då det inte redovisas varför nuvarande nivå är otillräcklig.

Vi anser att nuvarande 0,5 %-regel först bör utvärderas och att riktlinjer samt en konsekvensanalys tas fram innan ställning tas till en eventuell förändring.

Mats Nilsson (S) yrkar att besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag att införa den så kallade 1 %-regeln vid nybyggnad av fastighet eller vid omfattande ombyggnads- eller renoveringsarbeten och uppdra till kulturnämnden att ta fram ett förslag på nya riktlinjer för tillämpning av 1-procentsregeln.



Forts. Ks § 50

Reservation

Caroline Willfox Byström (M) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

I Säter tillämpas 0,5-procentregel vid byggnationer, det vill säga 0,5 procent av byggkostnaden vid ny-, om- och tillbyggnader, ska användas till konstnärlig utsmyckning. Staten tillämpar 1 procent regeln och det är också vad som rekommenderas kommunerna. Cirka 41 procent av kommunerna och cirka 55 procent av regionerna tillämpar 1-procentregeln.

Säter är en kommun som satsar och vill satsa på kulturområdet. Införande av 1-procentregeln skulle stärka bilden av Säter som en kulturkommun, men också ge större möjligheter till att utforma lämpliga konstnärliga utsmyckningar samt att göra utsmyckningarna mer synliga för allmänheten. I dag hamnar mycket av utsmyckningen inom den aktuella byggnadens väggar.

Beslutet om 0,5%-regeln antogs av kommunfullmäktige 1997-02-20, §9. Förutom den ekonomiska delen fastställdes också riktlinjer för konstnärlig utsmyckning vid utsmyckning vid uppförande av kommunala byggnader i Sätters kommun.

Dessa riktlinjer bör ses över och eventuellt revideras alternativt aktualiseras.

Kulturnämnden beslutade vid sammanträdet 2025-02-06 att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att införa den så kallade 1%-regeln vid nybyggnad av fastighet eller vid omfattande ombyggnads- eller renoveringsarbeten samt översända till budgetberedningen. Kulturchef fick också i uppdrag att se över befintliga riktlinjer för hur principen ska tillämpas. (KN 2025/0006).

Kommunstyrelsen beslutade översända ärendet direkt till budgetberedning 2026 (KS 2025/0071).

Själva grundfrågan i ärendet handlar om den principiella regeln för hur mycket som ska avsättas för konstnärlig gestaltning i samband med större byggprojekt i Sätters kommun. Det blir därmed inte en budgetfråga innan beslut fattats att investeringar i större byggprojekt ska göras.

Kulturnämnden kommer hantera förslag på revidering av riktlinjer för 0,5 alt 1%-regeln under våren 2026.



Forts. Ks § 50

Bakgrund

1 %-regeln för konstnärlig utsmyckning är en princip som innebär att ungefär en procent av byggkostnaden vid offentliga byggprojekt avsätts till konstnärlig gestaltning. Regeln har spelat en viktig roll för hur konst integreras i offentliga miljöer i Sverige och många andra länder.

Idén uppstod i början av 1900-talet. År 1937 infördes principen i Sverige efter ett beslut från Sveriges riksdag. Syftet var att säkerställa att konst blev en naturlig del av offentliga byggnader och miljöer, samtidigt som konstnärer fick fler uppdrag och en stabilare arbetsmarknad. Beslutet byggde på tanken att konst i det offentliga rummet bidrar till både estetiska och demokratiska värden i samhället.

Under efterkrigstiden, särskilt under 1950- och 1960-talen när stora delar av välfärdsstaten byggdes ut, fick regeln stor betydelse. När nya skolor, sjukhus och bostadsområden uppfördes integrerades konstverk i arkitekturen – till exempel muralmålningar, skulpturer och reliefer. Institutioner som Statens konstråd fick en central roll i att förverkliga principen och beställa konst till statliga byggnader.

Med tiden har 1 %-regeln spridits till många kommuner och regioner i Sverige. Även om den inte är en lag utan en rekommendation eller policy, har den blivit en etablerad norm inom offentlig byggnation. Flera andra länder har också infört liknande modeller, ofta kallade *percent for art*.

I dag används principen för att främja konstnärlig kvalitet och skapa levande offentliga miljöer. Samtidigt diskuteras regeln kontinuerligt – bland annat hur stor andelen bör vara, hur medlen ska användas och hur konstnärer ska involveras i planeringsprocessen.

Sammanfattningsvis har 1 %-regeln haft stor betydelse för utvecklingen av offentlig konst i Sverige. Genom att avsätta en liten del av byggbudgeten till konst har den bidragit till att göra konst tillgänglig i vardagsmiljöer och stärkt konstnärers roll i samhällsbyggandet.

Beslutsunderlag

KN2025/0006

Riktlinjer för konstnärlig utsmyckning vid uppförande av kommunala byggnader i

Sätters kommun, kommunfullmäktige den 20 februari 1997 § 9

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 13 mars 2026



Forts. Ks § 50

Delges

Kulturnämnden



Ks § 51 Bokslut och årsredovisning för Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL) 2025

KS2026/0058

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna verksamhetsberättelse och bokslut 2025 för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsberättelse och bokslut för 2025 presenteras för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.

I verksamhetsberättelsen redogörs för gemensamma nämndens uppdrag och verksamhet för 2025. Den gemensamma nämnden ansvarar för de samverkande kommunernas (Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Smedjebacken och Säter) skyldigheter enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt den kommunala kontrollen av den receptfria läkemedelsförsäljningen i detaljhandeln. Nämndens uppdrag består av myndighetsutövning.

Utfallet för kostnaderna blev 477 tkr lägre än budget och intäkterna från taxor blev 817 tkr lägre än budgeterat. Underskottet på helår blev 742 tkr som täcks av kommunerna. I början av 2025 fakturerades kommunerna en förskottsbetalning på 891 tkr, vilket innebär att 149 tkr kommer att avräknas förskottsbetalningen för 2026.

Varje kommun som ingår i gemensamma nämnden har att fatta beslut om ansvarsfrihet för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2025 för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 10 mars 2026

Delges

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel



Ks § 52 Bokslut och årsredovisning för Gemensam nämnd för upphandling (GNU) 2025

KS2026/0137

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna bokslut och verksamhetsberättelse 2025 för Gemensam nämnden för upphandling.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Bokslut och verksamhetsberättelse 2025 presenteras för den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan (GNU).

Den budgeterade omslutningen för 2025 uppgick till 24,2 mkr. Utfallet för verksamheten uppgick till ett mindre överskott på +0,9 mkr (2024, +0,5 mkr) som återbetalats till medlemskommunerna enligt samarbetsavtalet. För Sätters del, som utgör 5,68 %, innebär det en återbetalning på ca 54 tkr. Lägre lönekostnader med 2,1 mkr redovisas på grund av föräldraledigheter och vakant tjänst. Externt konsultstöd och kostnader för inhyrd personal har därför köpts in som medfört högre övriga kostnader med 1,5 mkr.

Verksamheten är organiserad i tre enheter med ansvar för olika kategoriområden under ledning av en enhetschef. UhC har totalt 27 medarbetare/tjänster fördelade på roller som strategisk upphandlare, operativ upphandlare, avtalsförvaltare, upphandlingsjurist och upphandlingsstrateg samt klimat- och miljöstrateg.

UhC är en av Sveriges största upphandlande organisationer och genomför årligen över 300 upphandlingar med ett samlat affärsvärde på mellan tre till fyra miljarder kronor och förvaltar tillsammans med kommunerna 1 200 avtal fördelade på 160 varugrupper/avtalsområden inom 12 olika kategorier.

Under 2025 har UhC genomfört 315 (2024, 321) upphandlingar/projekt inkl. dynamiskt inköpssystem (DIS) och direktupphandlingar. Spännvidden är stor, UhC upphandlar allt från kontorsmaterial, utbildningar, konsulter och livsmedel till snöröjning, fordon och fastighetstjänster. Under året har bland annat upphandling av samordnad varudistribution, skyddat boende, externa boendeplatser enligt LSS, skogsförvaltning, IT/ledningssystem och drift- och underhåll utomhus genomförts till samverkande kommuner.



Forts. Ks § 52

Ett led i att ständigt förbättra UhC:s verksamhet är att göra en återkommande Nöjd kundmätning.

GNU har fastställt Nämndplan med sju inriktningsmål. Nämndplanen visar på mål och inriktning samt de viktigaste prioriteringarna för nämnden. För respektive mål finns nyckeltal/indikatorer som mäts och följs upp.

Utöver inriktningsmålen tillkommer särskilda uppdrag under 2025.

- Hög prioritet och satsningar för att motverka välfärdsbrottslighet i de offentliga affärerna. Upphandling och avtal har en central roll i det förebyggande arbetet för att stärka försvar mot kriminella aktörer och brottslighet.
- Uppdrag med kategori- och inköpstyrning i samverkan. Arbeta med kategoristyrning som metod för att fortsätta utveckla en strategisk inköpsstyrning som sker i samverkan mellan UhC, Controllergrupp och Samrådsgrupp.
- Uppdrag kris- och försörjningsberedskap som syftade till att med olika insatser stärka UhC:s förmåga att bidra till kommunernas uppdrag att minska sårbarheten i viktiga samhällsfunktioner.

Varje kommun som ingår i gemensamma nämnden har att fatta beslut om ansvarsfrihet för gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan.

Beslutsunderlag

Bokslut och verksamhetsberättelse 2025 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU)

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 13 mars 2026

Delges

Gemensam nämnd för upphandling



Ks § 53 Bokslut och årsredovisning för Hjälpmedelsnämnden 2025

KS2026/0105

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna verksamhetsberättelse och bokslut 2025 för Hjälpmedelsnämnden.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsberättelse och bokslut 2025 redovisas för Hjälpmedelsnämnden. I verksamhetsberättelsen redogörs för Hjälpmedelsnämndens verksamhet år 2025. Utfallet för verksamheten uppgick till ett överskott på 6,2 mkr före återbetalning till Region Dalarna och länets 15 kommuner, vilket är lägre än budgeterat på grund av minskad efterfrågan, lägre intäkter och en identifierad lageravvikelse. Överskottet kommer att återbetalas enligt avtal, vilket innebär 3,6 mkr åter till kommunerna och 2,5 mkr till regionen samt ca 0,1 mkr återstår inom nämnden. Sätters del utgör 3,93% och innebär en återbäring på 143 tkr.

Året har präglats av bemanningsutmaningar och en förhöjd belastning till följd av flera långtidssjukskrivningar, men samtidigt positiva tendenser i form av ökad frisknärvaro och fortsatt engagemang i verksamhetens utveckling. Arbetet med framtida lokalförsörjning har tagit ett viktigt steg framåt genom ett första beslut om en samlokaliserad hjälpmedelsverksamhet i Främby i Falun, vilket långsiktigt skapar möjligheter för effektivare processer och bättre arbetsmiljö.

Måluppfyllelsen visar att 4 av 11 mål är helt uppnådda, 5 delvis uppnådda och 2 mål når inte upp till satt målsättning. År 2025 präglas av stabil leverans och god kvalitet i verksamheten, även om två mål inom området medarbetarskap och ledarskap inte uppnåddes, särskilt kopplat till kompetensutveckling och en försenad kompetensförsörjningsplan. Förvaltningen har arbetat aktivt med utvecklingsinsatser såsom beställarportal, digitala arbetssätt, egenmonitorering, RPA-förberedelser och intern styrning och kontroll.

Verksamheten står inför ett fortsatt omfattande utvecklingsarbete där stärkt systemkompetens är en central förutsättning för att säkerställa kvalitet, effektivitet och robusta arbetssätt framåt. Arbetsmiljöarbetet behöver fördjupas ytterligare, med fokus på långsiktigt hållbara förutsättningar, tydligare strukturer och minskad sårbarhet i organisationen. Digitaliseringsarbetet fortsätter att vara en avgörande del av



Forts. Ks § 53

verksamhetens utveckling, där förbättrade systemstöd, automatisering och moderna arbetssätt stärker både tillgänglighet och produktivitet. Samtidigt har verksamheten en viktig roll som möjliggörare av välfärdsteknik för länets kommuner och Hälso- och sjukvård, genom att skapa gemensamma strukturer, stödja implementering och bidra till ökad användning av digitala hjälpmedel. Parallellt fortskrider arbetet med att på sikt skapa en samlokaliserad hjälpmedelsverksamhet som samlar kompetens, effektiviserar logistik och stärker både arbetsmiljö och patientsäkerhet i framtiden.

Varje kommun som ingår i gemensamma nämnden har att fatta beslut om ansvarsfrihet för hjälpmedelsnämnden.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse och bokslut 2025 för hjälpmedelsnämnden
Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 10 mars 2026

Delges

Hjälpmedelsnämnden



Ks § 54 Bokslut och årsredovisning för Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM) 2025

KS2026/0117

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna 2025 års årsredovisning för Räddningstjänsten Dala Mitt.

Ärendebeskrivning

Årsredovisning 2025 för Räddningstjänsten Dala Mitt.

Räddningstjänsten Dala Mitt, RDM, är ett kommunalförbund för kommunerna Falun, Borlänge, Säter, Gagnef och Ludvika. I området bor ca 160 000 människor på en total yta av ca 6 000 km². RDM:s huvuduppgifter är räddningstjänst och brandförebyggande arbete.

För räkenskapsåret 2025 redovisar förbundet ett positivt resultat på 1,7 mkr, vilket är i nivå med 2024. Det budgeterade anslaget var oförändrat jämfört med föregående år. Resultatet på 1,7 mkr innebär en positiv avvikelse mot budget med 1,7 mkr.

Under året har inga större oförutsedda händelser inträffat vilket bidragit till att resultatet slutar bättre än budget. Det förklaras av att förbundets medarbetare löpande under året följt upp resultat mot budget och hanterat tilldelade medel på bästa sätt för förbundets ekonomi. Högre intäkter på likvida medel har också haft en positiv inverkan på resultatet.

Förbundet gör en sammantagen bedömning att god ekonomisk hushållning uppnås för verksamhetsåret.

Årets balanskravsresultat är positivt, det finns inget ingående ackumulerat ej återställt negativt balanskravsresultat.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 Räddningstjänsten Dala Mitt

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 13 mars 2026

Delges

Räddningstjänsten Dala Mitt



Ks § 55 Bokslut och årsbokslut Språktolknämnden 2025

KS2026/0088

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna verksamhetsberättelse med bokslut 2025 för Språktolknämnden i Dalarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsberättelse med bokslut 2025 för Språktolknämnden i Dalarna.

I verksamhetsberättelsen redogörs för Språktolknämnden 2025. Årsbokslutet för 2025 visar ett nollresultat. Verksamheten bedrivs enligt självkostnadsprincipen och eventuella överskott/underskott regleras till medlemmarna alternativt balanseras till kommande år.

Den ekonomiska omslutningen uppgick 2025 till 30,4 miljoner kronor vilket är en minskning jämfört med föregående års utfall men utgör en mindre ökning jämfört med budget. Den budgeterade omslutningen låg på 30,1 miljoner för 2025. Intäkterna översteg budget till följd av ökad debitering för tolkförmedlingsuppdrag.

Uppdragsvolymen har varierat under året med högre nivåer under vår, höst och vinter samt lägre under sommaren. Lönekostnaderna var något lägre än budget på grund av tjänstledighet, medan kostnader för uppdragstagare var högre.

Språktolknämndens beslut är enligt förslag från tolkförmedlingen, där förslaget för år 2025 är att Tolkförmedlingen återbetalar verksamhetens överskott.

Varje kommun som ingår i gemensamma nämnden har att fatta beslut om ansvarsfrihet för Språktolknämnden i Dalarna.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse med bokslut 2025 för Språktolknämnden
Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 10 mars 2026

Delges

Språktolknämnden



Ks § 56 Bokslut och årsredovisning för Säter kommuns mindre stiftelser 2025

KS2026/0144

Beslut

Kommunstyrelsen besluta fastställa upprättat förslag till årsredovisning med förvaltningsberättelse, sammanfattning av tillgångar och skulder för Säter kommuns mindre stiftelser för år 2025.

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för Säter kommuns små stiftelser för år 2025.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 för Säter kommuns mindre stiftelser
Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 17 mars 2026

Delges

Länsstyrelsen
Säter kommuns mindre stiftelser



Ks § 57 Bokslut och årsredovisning för Säter kommuns sociala stiftelse 2025

KS2026/0142

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta fastställa upprättat förslag till årsredovisning med förvaltningsberättelse, sammanfattning av tillgångar och skulder för Säter kommuns sociala stiftelse för år 2025.

Ärendebeskrivning

Årsredovisning år 2025 för Säter kommuns sociala stiftelse. Stiftelsen uppvisar för verksamhetsåret 2025 ett positivt resultat på 86,5 tkr (föregående år 94,3 tkr).

Under år 2025 har 103,4 tkr utdelats från stiftelsen (föregående år 65,3 tkr).

Beslutsunderlag

Årsredovisning år 2025 för Säter kommuns sociala stiftelse

Delges

Länsstyrelsen

Säter kommuns sociala stiftelse



Ks § 58 Bokslut och årsredovisning för Gemensamma överförmyndarnämnden 2025

KS2026/0082

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsbokslut 2025 och uppföljning av nämndplan 2025 för Överförmyndare i samverkan Falun-Borlängeregionen.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av nämndplan 2025 och årsbokslut 2025 har tidigare benämnts verksamhetsberättelse med årsbokslut för Överförmyndare i samverkan Falun-Borlängeregionen.

I uppföljning av nämndplan och årsbokslut redogörs för verksamheten för Gemensamma Överförmyndarnämnden. Utfallet för verksamheten uppgick till ett överskott på +510 tkr, vilket kommer att regleras mellan de 6 kommuner som ingår i enlighet med samverkansavtalet.

Utfall för totala kostnader uppgick till 12 051 tkr vilket var 510 tkr lägre än de budgeterade kostnaderna på 12 561 tkr. Differensen på +512 tkr berodde huvudsakligen på lägre personalkostnader under sommarperioden.

Sätters del av total budget för 2025 uppgick till 829 tkr och utfallet blev 795 tkr, vilket innebär en reglering på +34 tkr.

Beslutsunderlag

Uppföljning av nämndplan 2025 och årsbokslut 2025 för Överförmyndare i samverkan Falun-Borlängeregionen

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 10 mars 2026

Delges

Gemensamma överförmyndarnämnden



Ks § 59 Årsrapport och information om kapitalförvaltning, februari 2026

KS2026/0031

Beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Vid Kommunfullmäktige per 21 februari 2025 beslutades om nya placeringsriktlinjer för Sätters kommun och om en ny kapitalförvaltningslösning med en utvald kapitalförvaltare.

Totalt anskaffningsvärde uppgår till 101,5 mkr, varav aktier utgör 60 mkr och räntebärande placeringar utgör 41,5 mkr. Marknadsvärdet på placerat kapital ökade under 2025 med totalt 11,7 mkr och utgående saldo för kommunens kapitalförvaltning uppgick per sista december 2025 till 113,3 mkr, varav 151 740 kronor var likvida medel.

Värdeförändringen under februari 2026 var positiv och uppgick till +2,7 mkr. Ackumulerad orealiserad vinst tom sista februari uppgår till +2,2 mkr.

Utgående marknadsvärde per 2026-02-28 uppgår till 115,6 mkr, varav 192 tkr utgör likvida medel. Ackumulerad värdeförändringen sedan start är positiv och uppgår till +13,9 mkr.

Beslutsunderlag

Portföljsammanställning 2026-02-28 för Sätters kommun

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 10 mars 2026



Ks § 60 Förfrågan om ändrad upplåtelseform från bostadsrätter till hyresrätter på Präst Källa

KS2028/0282

Beslut

Kommunstyrelsen besluta att:

1. Ändra upplåtelseformen för Präst Källa från bostadsrätter till hyresrätter.
2. Köparen ska kunna visa att överenskommelse om hyresnivåer har träffats med hyresgästföreningen.

Ärendebeskrivning

Koppartallen AB (köparen) har försökt sälja bostadsrätter på Präst Källa utifrån det marköverlåtelseavtal som tecknats. Marknaden för bostadsrätter är en utmaning och det har visat sig svårt att nå kravet i avtalet om att 80 % av bostäderna ska vara sålda för att få tillträde. Det ursprungliga marköverlåtelseavtalet tecknades med hyresrätter som tilltänkt upplåtelseform, på önskemål från köparen beslutade Kommunstyrelsen om att förändra upplåtelseformen till bostadsrätter den 7 maj 2025.

Köparen har nu inkommit med en förfrågan om att återigen ändra upplåtelseform, den här gången åter från bostadsrätter till hyresrätter. En sådan förändring är möjlig utifrån tecknat avtal men förutsätter att Kommunen godkänner den.

Förvaltningen ser att förfrågan om att ändra upplåtelseform kan accepteras. Avtalet tecknades i grund och botten med hyresrätter som tilltänkt upplåtelseform varpå köparen önskade prova att sälja bostadsrätter varför upplåtelseformen ändrades. En ändring igen innebär alltså en återgång till det ursprungliga avtalet. Köparen har erhållit bygglov för projektet och behöver starta upp byggnationen senast mitten av oktober 2026.

Bakgrund

Koppartallen AB (köparen) har under längre tid utvecklat bostäder på Präst Källa utifrån den detaljplan som tagits fram. Ett marköverlåtelseavtal tecknades den 31 maj 2024. Avtalets giltighetstid är 24 månader och det avtalades samtidigt att köparen ska färdigställa markarbete så att byggnation av huvudbyggnad kan påbörjas i enlighet med laga kraft vunnet bygglov senast 12 månader efter att Kommunen färdigställt nybyggnadskarta och anlagt erforderlig byggväg från befintlig gata fram till



Forts. Ks § 60

avtalsområdets fastighetsgräns. De båda kraven uppfylldes den 26/9 2025 varpå de avtalade 24 månaderna började löpa.

Delges

Samhällsbyggnadsnämnden

Miljö- och byggnämnden

Koppartallen AB



Ks § 61 Ny taxa enligt Plan- och bygglagen

KS2026/0121

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Upphäva plan- och byggtaxan som fastställdes 2011
2. Anta ny bygglovstaxa att gälla från och med 2026-08-01
3. Fastställa att tidigare gemensam plan- och byggtaxa delas upp i två separata taxor: bygglovstaxa respektive plantaxa
4. Fastställa att plantaxan ska gälla oförändrad och självständigt fram till dess att den ändras eller upphävs genom särskilt beslut

Bakgrund

Kommunfullmäktige fastställde år 2011 en gemensam plan- och byggtaxa efter beslut i miljö- och byggnämnden (MBN§65, 2011-03-23). Taxan har sedan dess reglerat avgifter för såväl planverksamhet som bygglovsverksamhet.

Sedan dess har både lagstiftning och den kommunala organisationen förändrats.

Skäl till att upphäva bygglovstaxan och anta en ny

1. Förändringar i lagstiftningen

Sedan 2011 har flera förändringar genomförts i Plan- och bygglagen (PBL) och tillhörande regelverk. Förändringarna har bland annat avsett:

- nya och förändrade lovplikter
- krav på startbesked och slutbesked
- utökade tillsynsbestämmelser
- förändrade handläggningsmoment
- ökade krav på digitalisering

Den nuvarande bygglovsdelen av taxan är inte fullt anpassad till dagens lagstiftning och arbetsprocesser. För att säkerställa att avgiftsuttaget sker i enlighet med gällande rätt och motsvarar den faktiska arbetsinsatsen behöver en ny, uppdaterad bygglovstaxa antas.



Forts. Ks § 61

2. Tydlighet och förutsebarhet för medborgare

En central utgångspunkt är att det ska vara enkelt för medborgare och företag att på förhand kunna förstå vad en åtgärd kostar.

Den nya bygglovstaxan syftar till att:

- vara mer överskådlig och pedagogisk
- ge bättre möjlighet att uppskatta kostnader i förväg
- skapa ökad transparens
- stärka rättssäkerheten och likabehandlingen

Det ska vara tydligt vad som ingår i avgiften och hur den beräknas.

3. Jämförbarhet med andra kommuner

Många kommuner i Dalarna och övriga landet har under senare år reviderat sina bygglovstaxor. Den nya taxan har utformats med beaktande av avgiftsnivåer i jämförbara kommuner.

Syftet är att:

- avgiftsnivåerna ska ligga på en rimlig nivå
- kommunen inte ska avvika oskäligt från regional praxis
- säkerställa kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen

Detta bidrar till likvärdig behandling regionalt och nationellt.

4. Uppdelning av plan- och byggtaxa

Den tidigare taxan är en gemensam plan- och byggtaxa. Idag ligger planverksamheten och bygglovsverksamheten under två olika nämnder.

För att tydliggöra ansvar, beslutsmandat och framtida revideringar är det nödvändigt att dela upp taxan i:

- en bygglovstaxa
- en plantaxa

Detta säkerställer att respektive nämnd ansvarar för sin egen taxa och att framtida ändringar kan genomföras utan att påverka den andra verksamheten.



Forts. Ks § 61

5. Särskilt om plantaxan

Det är viktigt att tydligt fastställa att:

- Plantaxan inte upphävs genom detta beslut.
- Plantaxan ska fortsätta att gälla i sin nuvarande lydelse.
- Plantaxan gäller självständigt till dess att den ändras eller upphävs genom särskilt beslut.
- Ändringar i bygglovstaxan påverkar inte plantaxan.
- Detta skapar kontinuitet i planverksamheten samtidigt som bygglovstaxan moderniseras.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnämnden den 23 mars 2011 § 65

Miljö- och byggnämnden den 25 februari 2026 § 17

Delges

Miljö- och byggnämnden



Ks § 62 Kalendarium 2027

KS2026/0122

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar fastställa förslag till kalendarium för kommunstyrelsen och kommunstyrelsens utskott för 2027.

Ärendebeskrivning

Sektorn har för 2027 tagit fram förslag till datum och tider för sammanträdesdagar för kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2027.

Kalendarium för sammanträden behöver fastställas i god tid inför kommande verksamhetsår.

I kalendariet fastställs även dagar för ärendeberedningar.

Beslutsunderlag

Förslag till kalendarium 2027

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 9 mars 2026

Delges

Nämnder och sektorer



Ks § 63 Uppföljning av internkontroll 2025

KS2026/0079

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av kommunstyrelsens internkontroll 2025.

Ärendebeskrivning

Den 18 mars 2025 beslutade kommunstyrelsen om en plan för den interna kontrollen 2025. Planen innehåller sex kommungemensamma punkter samt tre specifika kommunstyrelsens verksamheter.

Kommunstyrelsesektorn har följt upp kontrollpunkterna och konstaterar att tre punkter bör anses som uppfyllda, fem punkter delvis uppfyllda och en punkt ej uppfylld.

Kommungemensamma punkter

1. Att handlingar som begärs ut skickas ut skyndsamt

Användning av funktionsbrevlådan kommun@sater.se har förbättrats vilket gör det tydligare med utskick.

Det finns fortsatt ingen god metod att mäta skyndsamheten i utlämnande av handlingar varpå kontrollpunkten bara kan sägas vara delvis uppfylld.

Bedömning: Delvis uppfylld

2. Att obehöriga inte kommer åt personalhandlingar i ärendediariet

En genomgång av tillgången till personaldiariet har gjorts. Inför inför ett nytt ärendehanteringssystem vilket medför ytterligare kontrollmöjligheter för att logga besöksvägar även för den som är behörig.

Bedömning: Uppfylld



Forts. Ks § 63

3. Att kontroll av att verksamhetens informationssäkerhet sker systematiskt

Under 2025 har Sätters säkerhetskyddschef tillsammans med IT-avdelningen gjort flera kontroller av den digitala informationssäkerheten. Införandet av en SOC (Security Operations Center) som verkar dygnet runt har förbättrat informationssäkerheten.

Samtidigt har inga större informationssäkerhetsutbildningar genomförts under 2025.

Bedömning: Delvis uppfylld

4. Att E-tjänster hanteras och förvaltas korrekt

E-tjänster hanteras både av IT-avdelningen (Borlänge) och sektorernas egna systemförvaltare. IT-strateg har under året haft flera samverkansmöten med systemförvaltare och där även sett över E-tjänsterna och dess förvaltning.

Bedömning: Uppfylld

5. Att upphandlingar görs inför inköp

Utbildning inom upphandling och direktupphandling har genomförts med samtliga chefer i kommunen. Samtidigt ger inte nuvarande ekonomisystem stöd i arbetet med att följa upp upphandlingsprocessen på ett tillfredställande sätt

Bedömning: Delvis uppfylld

6. Att avtal följs

Under 2025 har det inte funnits ett system för uppföljning av avtalstrohet på plats. Systemet införs succesivt under 2026 och är tänkt att utvecklas till en e-plattform för inköp 2027.

Bedömning: Ej uppfyllt



Forts. Ks § 63

För kommunstyrelsen tillkommer även punkterna nedan

1. Att delegationsbeslut tas av behörig delegat och återrapporteras

Delegationsordningen har reviderats vid två tillfällen 2025. Efter dessa tillfällen har utbildning till sektorns chefer genomförts. Nya chefer har fått en introduktion till delegationsordningen.

De anmälda delegationsbesluten är korrekt hanterade. Det finns dock inte ett system för att säkerställa att samtliga beslut fattade på delegation återrapporteras.

Bedömning: Delvis uppfylld

2. Att register för personuppgifter är aktuella så uppgifter kan raderas

I kommunens huvuddiarium är möjlighet till radering av personuppgifter säkerställd. Under 2025 har systemförvaltarna sett över övriga system och det är idag möjligt att radera uppgifter från innevarande system

Bedömning: Uppfylld

3. Att SLA gällande samverkan IT Säter- Borlänge följs

Under våren 2025 har sektorchef, säkerhetsskyddschef och/eller it-strateg haft regelbundna avstämningar med Borlänge kommun för att säkerställa att det så kallade SLA-avtalet (Service Level Agreement) är uppfyllt. Under hösten har sektorchefens position intagits av kommundirektör vilken haft avstämningar med IT-chef (Borlänge).

Uppföljningarna har löst ut de flesta frågetecken men arbete kvarstår för en fullständig täckning av samtliga delar.

Bedömning: Delvis uppfylld

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen den 18 mars 2025 § 37

Delge

Kommunrevisionen



Ks § 64 Redovisning av obesvarade medborgarförslag

KS2026/0073

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna redovisningen samt att medborgarförslagen ligger kvar för beredning.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning 31 § ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska ske på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Följande medborgarförslag har inte beretts färdigt

Medborgarförslag om att återinföra skolfotografering i kommunens skolor

KS2025/0460

Ett medborgarförslag om att återinföra skolfotografering i kommunens skolor har lämnats in till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-11-27 av Elsa Wiliow. Kommunfullmäktige beslutade att hänskjuta medborgarförslaget till barn – och utbildningsnämnden för beslut.

Medborgarförslag om att göra iordning parkeringen vid Bispbergs klack

KS2025/0463

Ett medborgarförslag gällande om att göra i ordning parkeringen vid Bispbergs klack lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-02-19 av Tomas Vester. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.



Forts. Ks § 64

Medborgarförslag – uppmärkning och skötsel av motionsslingorna på Åsen

KS2025/0499

Ett medborgarförslag om uppmärkning och skötsel av motionsslingorna på Åsen lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-02-19 av Magnus Johansson. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut.

Medborgarförslag att äldre ska få hjälp med gräsklippning

KS2026/0006

Ett medborgarförslag att äldre ska få hjälp med gräsklippning lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-02-19 av Elin Maria Svensson. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Medborgarförslag – offentlig toalett vid Morbyvallen

KS2026/0049

Ett medborgarförslag om en offentlig toalett vid Morbyvallen lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-02-19 av Ulrika Halfvarsson. Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutsunderlag

Obesvarade medborgarförslag.



Ks § 65 Redovisning av obesvarade motioner

KS2026/0134

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna redovisningen samt att motionerna ligger kvar för beredning.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning 31 § ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska ske på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Följande motioner inte beretts färdigt

Motion – skydd av skog i naturreservat

KS2025/0105

En motion gällande skydd av skog i naturreservat lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde den 10 april 2025 av Magnus Gabrielsson (MP). Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade de 26 augusti 2025 att uppdra till kommundirektör att hantera ärendet.

Motion om intäkter från skogsbruk

KS2025/0316

En motion om intäkter från skogsbruk lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde den 25 september 2025 av Magnus Gabrielsson (MP). Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motion gällande hållbar ekonomi och tydliga prioriteringar

KS2025/0438

En motion om hållbar ekonomi och tydliga prioriteringar lämnades in till kommunfullmäktige den 23 oktober 2025 av Caroline Willfox Byström (M).



Forts. Ks § 65

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 18 november 2025 uppdra till kommundirektören utreda motionen. Yttrande ska vara färdigställt senast 24 mars 2026.

Motion gällande delaktighet och påverkan i hela kommunen

KS2025/0446

En motion gällande hållbar delaktighet och påverkan i hela kommunen lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde den 23 oktober 2025 av Magnus Gabrielson (MP).

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 18 november 2025 uppdra till kommundirektören utreda motionen. Yttrande ska vara färdigställt senast 24 mars 2026.

Motion om en multisportarena

KS2025/0496

En motion om en multisportarena lämnades in till kommunfullmäktige den 19 februari 2026 av Caroline Willfox Byström (M). Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motion gällande stärkt internkontroll och politisk uppföljning av statsbidrag och nämndernas ekonomi

Ärende: KS2026/0063

En motion gällande stärkt internkontroll och politisk uppföljning av statsbidrag och nämndernas ekonomi lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde den 19 februari 2026 av Caroline Willfox Byström (M). Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motion om att använda Munkmodellen i Sätters kommun

Dnr KS2026/0078

En motion om att använda Munkmodellen lämnades in till kommunfullmäktige den 19 februari 2026 av Magnus Gabrielson (MP). Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Obesvarade motioner



Ks § 66 Skolbiblioteksplan för Sätters kommun 2025 - 2027

KS2026/0077

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslagen skolbiblioteksplan 2025–2027.

Bakgrund och ärendebeskrivning

För skolbibliotek ansvarar kommuner, regioner, staten eller enskilda huvudmän i enlighet med bestämmelserna i 2 kap. Skollagen (2010:800).

Kommuner och regioner ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Bibliotekslagen 17 § (2019:961).

Varje huvudman ska i en biblioteksplan precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås. (Skollagen 2 kap, 24 c §)

Syftet med skolbiblioteksplanen är att tydliggöra skolbibliotekens uppdrag och att utveckla skolbiblioteksverksamheten i Sätters kommun.

Förändringar i bibliotekslagen trädde i kraft 2025-07-01, detta innebar att tidigare bestämmelser i Bibliotekslagen flyttades över till Skollagen.

En ny skolbiblioteksplan har arbetats fram med aktuell lagstiftning som grund.

Barnperspektiv

Språk, lärande och identitetsutveckling är nära förknippade. Genom rika möjligheter att samtala, läsa och skriva ska varje elev få utveckla sina möjligheter att kommunicera och därmed få tilltro till sin språkliga förmåga. (Lgr22, Kap 1 Skolans värdegrund och uppdrag)

Beslutsunderlag

Förslag Skolbiblioteksplan 2025–2027

Delges

Barn- och utbildningssektorn



Ks § 67 Rapport ej verkställda beslut, kvartal 4 2025

KS2025/0218

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna rapporten.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut kvartal 4, 2025. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verkställts och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

Ej verkställda beslut

Biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader ska enligt 34 kap 1 § Socialtjänstlagen rapporteras till IVO.

Det gäller beslut enligt 9 § Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

(LSS) och enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlag (2001:453) (SoL).

Verkställda beslut

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 34 kap 2 § SoL har rapporterats som ej verkställt.

Rapport till revisorer och kommunfullmäktige

Enligt 34 kap 3 § SoL ska kommunens revisorer och kommunfullmäktige informeras om ej verkställda/verkställda beslut.

Beslutsunderlag

Rapport ej verkställda beslut, kvartal 4 2025
Socialnämnden den 12 februari 2026 § 11

Delges

Socialnämnden



Ks § 68 Justering i reglemente för kommunala samhällsrådet (KSR)

KS2026/0092

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslut att:

1. Reglementet för rådet ska lydelsen under rubrik 3, punkt 6, ändras till ”De pensionärsförening från de olika riksorganisationerna som finns verksamma inom Sätters kommun och som har medlemmar bosatta i Sätters kommun.”
2. Namnet på Kommunala samhällsrådet ändras till Kommunala pensionärs och tillgänglighetsrådet.

Förslag till ändring i reglementet

Under rubrik ”3 Sammansättning” önskar pensionärsorganisationerna att kravet om att minst 80 medlemmar ska bosatta i Sätters kommun stryks.

Förslag namnändring

Förslag läggs under sammanträdet att Kommunala Samhällsrådet får namnet ändrat till Kommunala Pensionärs- och Tillgänglighetsrådet.

KSR:s syfte

Det kommunala samhällsrådet (KSR) är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan Sätters kommun (nedan kallad kommunen) och företrädare för pensionärernas riksorganisationer samt föreningar & riksförbund för olika funktionsnedsättningar (nedan kallad organisationerna) verksamma i Sätters kommun.

Rådet är ett viktigt forum för utbyte av tankar och idéer med företrädare för grupper som i hög grad omfattas av kommunens beslut. Rådet ges därför reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och dess synpunkter beaktas.

Uppgifter / verksamhetsområde

Kommunen ska i samhällsrådet samråda och informera om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultat av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för kommuninvånare inom rådets målgrupper.

Kommunen ges genom rådet möjlighet att få organisationernas synpunkter samt samråda med dem i ett tidigt skede av olika beredningsprocesser.



Forts. Ks § 68

Organisationernas representanter får genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser och kan i rådet ta initiativ till och aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud som berör de respektive målgrupp.

Ersättare har alltid närvaro och yttranderätt.

Bakgrund

Kommunala samhällsrådet behandlade ärendet den 24 februari 2026 och beslutade att: Rådet föreslår kommunfullmäktige i Säter besluta enligt följande:

1. Reglementet för rådet ska lydelsen under rubrik 3, punkt 6, ändras till ”De pensionärsförening från de olika riksorganisationerna som finns verksamma inom Sätters kommun och som har medlemmar bosatta i Sätters kommun.”
2. Namnet på Kommunala Samhällsrådet ändras till ”Kommunala Pensionärs och Tillgänglighetsrådet”.

Beslutsunderlag

Kommunala samhällsrådet (KSR) den 24 februari 2026 § 3

Delges

Kommunala samhällsrådet



Ks § 69 Ersättning till ersättare i råd

KS2026/0136

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Ersättning för ersättare som inte tjänstgör vid sammanträde med brottsförebyggande rådet och kommunala samhällsrådet får 50% sammanträdesarvode. Åtgärden ska gälla från och med 1 april 2026.
2. Upphåva kommunstyrelsens beslut 2024-03-05 § 41 punkt 7, ”att ej tjänstgörande ersättare ges möjlighet att mot ersättning delta under första året”.
3. Uppdra till kommundirektör att uppdatera dokumentet ”bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda” så att det överensstämmer med beslutspunkt 1.

Ärendebeskrivning

Idag erhåller ersättare full ersättning för närvaro vid sammanträden med de kommunala råden under det första året som ersättare i respektive råd. Tidsgränsen om ett år är administrativt betungande.

Kommunstyrelsesektorn föreslår en harmonisering till regelverket för nämnder, där 50% sammanträdesarvode utgår till icke tjänstgörande ersättare.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2024-03-05, § 41 att ej tjänstgörande ersättare ges möjlighet att mot ersättning delta under första året. Följande år utgår ej ersättning till ej tjänstgörande ersättare. Deltar ersättaren som ordinarie utgår ersättning

Kommunallagen (2017:725) medger att kommuner antar egna arvodesbestämmelser. Praxis i många kommuner är att ersättning endast lämnas när ett uppdrag faktiskt utförs, vilket även är den tolkning som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) oftast rekommenderar i sina vägledningar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens den 5 mars 2024 § 41



Forts. Ks § 69

Delges

Brottsförebyggande rådet
Kommunala samhällsrådet
Lönekontoret



Ks § 70 Justering av evenemangsstöd 2027

KS2026/0102

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Ställa sig positiv till en höjning av evenemangsstödet till 400 000 kr/år 2027
2. Uppdra till kommundirektör att ta med beloppet 400 000 kr för evenemangsstöd i kommunstyrelsesektorns budgetförslag för 2027

Ärendebeskrivning

Evenemangsrådet har i uppdrag att stödja evenemang i Sätters kommun, och att på detta sätt stödja kommunens arbete med platsutveckling, attraktivitet och näringslivsutveckling. Rådet har idag en budget på 200 000 kr/år för ändamålet.

De senaste åren har evenemang drabbats av allt högre kostnader samtidigt som budgeten för evenemangs legat still. För att kunna bibehålla och utveckla ett varierat och kvalitativt evenemangsutbud krävs att de ekonomiska förutsättningarna är anpassade till rådande kostnadsnivåer.

En höjning av anslaget bedöms skapa bättre förutsättningar för evenemangsrådet att stödja arrangörer och genomföra evenemang av god kvalitet. Detta kan bidra till ökad attraktivitet, stärkt besöksnäring och positiva effekter för lokalt näringsliv.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 2 mars 2026

Delges

Näringslivsenheten
Ekonomienheten



Ks § 71 Medfinansiering Dalapop 2027–2031

KS2026/0095

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att, under förutsättning att Region Dalarna fortsätter sin medfinansiering, fortsätta som medfinansierare och aktiv deltagare i Dalapop genom medfinansiering till Stiftelsen Musik i Dalarna under åren 2027–2031, i enlighet med föreslagen tariff.

Förvaltningens ståndpunkt

Dalapop har funnits i projektform sedan 2017. Flera kulturutövare från Säter kommun har haft stor nytta av projektet varför Näringslivsenheten och kulturenheten tillstyrker en mer permanent lösning och fortsatt medfinansiering.

Ärendebeskrivning

Dalapop har sedan 2017 projektfinansierats, efter utredningsarbete har det nu övergått från projektform (2022) och blivit en integrerad del av Stiftelsen Musik i Dalarnas ordinarie verksamhet. Stiftelsen Musik i Dalarna ansöker därmed om kommunal medfinansiering för åren 2027–2031 med 5 kr per invånare/år i enlighet med Dalapops nuvarande finansieringsmodell. Finansieringen baseras på SCB:s senaste folkräkning med 2,5 % årlig indexbaserad prisuppräkningsmodell.

År	2027	2028	2029	2030	2031
Säter	56 225	57 631	57 631	60 548	62 062

Säter kommun får en årlig rapportering och verksamhetsberättelse från Dalapop.

Bakgrund

Det regionala resurs- och produktionscentret Dalapop har sedan 2017 projektfinansierats med syfte att stärka, utbilda och stötta musiknäringen i Dalarna inom genren populärmusik.

Dalapop har Stiftelsen Musik i Dalarna som huvudman och finansieras med tillväxtmedel 1:1 genom Region Dalarna, medel från Region Dalarnas enhet för Kultur & Bildning samt med kommunal medfinansiering från 14 av länets 15 kommuner. Sedan januari 2022 har Dalapop blivit en integrerad del av Stiftelsen Musik i Dalarnas verksamhet.



Forts. Ks § 71

ordinarie verksamhet med syfte att stärka Dalarnas musiknäring med initial koncentration på musikbranschens näringslivsutveckling, finansiell återstart efter pandemin, distribution, marknadsföring, samproduktion med mera

Beslutsunderlag

Förfrågan om medfinansieringen av Dalapop 2027 – 2032

Finansiering Dalapop 2022–2026

Verksamhetsberättelse 2017–18

Verksamhetsberättelse 2019–20

Lägesrapport Säter

Ekonomisk sammanställning 2022–2026

Dalapop Offentlig medfinansiering och intäkter 2022–2026

Finansieringsintyg Säter 2022–2026

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 28 februari 2026

Delges

Kulturnämnden

Musik i Dalarna, Dalapop



Ks § 72 Ställningstagande, medverkan i gemensam förstudie gällande övningsfält för Räddningstjänsten Dala Mitt

KS2026/0118

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Säter kommun ska ingå i förstudien gällande övningsfält till en kostnad om 7500 kr.
2. Anföra att det är av stor vikt att förstudien ser över möjligheten att samverka med övriga blåljusmyndigheter så väl som Försvarsmakten samt att även se över möjligheten att samverka över länsgränsen.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten står inför ökade krav avseende förmåga, samverkan, kompetensförsörjning, effektiv resursanvändning och höjd beredskap. Mot denna bakgrund har Räddningstjänsten Dala Mitt och Brandkåren Norra Dalarnas föreslagit dalakommunerna att genomföra en gemensam förstudie gällande ett gemensamt övningsfält i Dalarnas län.

Förstudien syftar till att skapa ett gemensamt kunskaps- och beslutsunderlag inför ett eventuellt framtida vägval. Förstudien är således ett utredande steg och innebär inget ställningstagande till genomförande.

Deltagande i förstudie sker mot en kostnad om 7 500 kronor per kommun. Kostnaden avser förstudiearbete och innebär ingen förpliktelse för kommunen att delta i eventuellt fortsatt arbete eller genomförande efter avslutad förstudie.

Beslutsunderlag

Uppdrag – medverkan i förstudie inom räddningstjänsten, Räddningstjänsten Dala Mitt och Brandkåren Norra Dalarnas den 6 mars 2026

Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Dala Mitt den 6 mars 2026 § 6

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 17 mars 2026

Delges

Räddningstjänsten Dala Mitt

Brandkåren Norra Dalarnas



Ks § 73 Förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt

KS2026/0120

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att till Räddningstjänsten Dala Mitts förbundsordning godkänna ett tillägg med en ny paragraf (§ 6) med följande lydelse;
”Borlänge kommun är driftpartner mot förbundet avseende IT- infrastruktur, telefoni, datorarbetsplats, utskrifter, extern webbplats, grundläggande systemstöd för stödfunktioner, verksamhetsunika systemstöd. Ersättning utgår enligt särskild ekonomisk reglering”

Ärendebeskrivning

På uppdrag av förbundsdirektionen har Räddningstjänsten Dala Mitts (RDM) förbundsdirektör haft i uppgift att söka stöd hos annan part, företrädesvis en av ägarkommunerna för nödvändiga IT-och systemtjänster.

RDMs direktion har kommit till slutsatsen att den bästa vägen är en samverkan med Borlänge kommun, vilket även skulle ge synergier med Säter kommun utifrån den befintliga samverkan Borlänge -Säter.

Direktionen bedömer att det via förbundsordningen är möjligt att delegera ansvar för ett lagstyrt uppdrag såsom LSO (lagen om skydd mot olyckor). Förbundsordningen kan också ge utrymme för medlemskommunerna att avropa andra typer av tjänster utifrån egna behov. Kommunerna avropar idag till exempel utbildning för egen personal i grundläggande brand från RDM. Den förslagna skrivelsen innebär det motsatta, det vill säga att RDM kan avropa tjänst/uppdrag från en medlemskommun, i detta fall Borlänge.

Beslutsunderlag

Räddningstjänst Dala Mitts förbundsdirektion den 6 mars 2026 § 12

Missiv från Räddningstjänst Dala Mitt den 6 mars 2026

Tjänsteskrivelse från förbundsdirektör Räddningstjänst Dala Mitt den 6 mars 2026

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 17 mars 2026



Forts. Ks § 73

Delges

Räddningstjänsten Dala Mitt

Falu kommun

Borlänge kommun

Gagnefs kommun

Ludvika kommun



Ks § 74 Aktuellt från kommundirektören

KS2026/0010

Beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Perioden 4 februari till 30 mars av det faktum att kommundirektör även agerat sektorchef för barn- och utbildningssektorn samt efterarbetet kring de felaktiga statsbidragsansökningarna.

Under februari och mars hålls dessutom de årliga lönesamtalen och överläggningar med fackliga parter kring lönerevisionen.

Följer gör några av de viktigare nedslagen i kommundirektörens arbete under perioden

- 4 februari - Styrelsemöte i Dalarnas kommunförbund (DKF)
- 4 februari – Beredningen för dalarnas utveckling (BDU)
- 5 februari – Beredning för kommundirektörmöte
- 5 – 6 februari – Intervjuer med kandidater i Säkerhetsskyddschefsrollen
- 6 februari – Avstämning med chef för lokalpolisområdet kring brottsförebyggande arbete
- 9 februari – Samrådsgruppen
- 11–12 februari – DKF årskonferens
- 13 februari – Extra BRÅ med inriktning på barn- och unga
- 16 februari – Möte med Azets kring förvaltningsrevision av kulturnämnden och kommunstyrelsen
- 17 februari – KSAU
- 19 februari – Uppföljning av lärarlönelyftet med Skolverket
- 19 februari – Kommunfullmäktige
- 20 februari - Chefsforum
- 20 februari – Möte med Skid-VMs organisation
- 20 februari – Beredning inför Ledningsgrupp för Regional Samverkan (LGRS)
- 23 februari – Redovisning av förändringar i Lärarlönelyftet
- 24 februari – Slutintervju med rektorkandidat Stora Skedvi
- 2 mars – Ägardialog Säterbostäder
- 3 mars – Kommunstyrelsen
- 9 mars – Sektorberedning för budget 2027
- 16 mars – Central samverkan (CESAM)



Forts. Ks § 74

- 17 mars – Styrgrupp för verksamhetslokaler
- 18 mars – Barn- och utbildningsnämnden
- 18 mars – Lunch med Accelerationskontoret
- 18 mars – BDU
- 20 mars – Chefsforum
- 21 mars – företagarfest
- 23 mars – Budgetsamtal, budget 2027
- 24 mars – KSAU
- 25 mars – Samrådsgrupp för E-arkiv
- 26 mars – Styrelsemöte Falu-Borlängeregionen
- 26 mars – Årsmötes ordförande RSMH Hoppet
- 27 mars – Möte med Dalarnas Sciencepark
- 30 mars – Utannonsering av sektorchefstjänsten samt av HR-chefstjänsten



Ks § 75 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delegationsbesluten.

Följande beslutsanmälningar presenteras:

Återbesättningsprövning

KS2026/0024-7 – 1x75 undersköterska

KS2026/0024-6 – 1x50 administratör

KS2026/0024-8 – 1x80 undersköterska

KS2026/0024-5 – 1x100 undersköterska

KS2026/0024-9 – bemanningsassistent

KS2026/0024-10 1x100 undersköterska

KS2026/0089

Delegationsbeslut gällande begäran om utlämnande av allmän handling den 23 februari 2026

KS2026/0091

Delegationsbeslut gällande begäran om utlämnande av allmän handling den 23 februari 2026

KS2026/0079

Delegationsbeslut - Tillstånd att använda kommunens stadsvapen



Ks § 76 Delgivningar

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delgivningarna.

Följande delgivningar presenteras:

Protokoll från sammanträde med:

F-KS2026/0122

Falun Borlänge Regionen den 29 januari 2026

F-KS2026/0116

Språktolknämnden i Dalarna den 19 februari 2026

F-KS2026/0152

Hjälpmedelsnämnden 2026-02-11

F-KS2026/0157

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel, 2026-03-03

F-KS2026/0155

Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Dala Mitt, 2026-03-06

F-KS2026/0176

Dalabanans intressenter den 20 februari 2026

Protokollsutdrag från sammanträde med:

KS2025/0152

Kommunala samhällsrådet den 24 februari 2026 gällande sammanträdesdatum 2026

F-KS2026/0187

Falu kommun den 5 mars 2026 gällande regional samverkan gällande Mini-Marias verksamhet

Kopia på polisanmälan:

Skadegörelse, Landsvägen 29, Stora Skedvi den 5 februari 2026

Stöld, Falun den 19 februari 2026

Skadegörelse på en toalett i 50-längan Klockarskolan den 6 mars 2026



Forts. Ks § 76

Skadegörelse Sätters bibliotek den 7 mars 2026

Skadegörelse Sätters bibliotek den 7 mars 2026

KS2026/0106

Överenskommelse med Plikt- och prövningsverket angående registrering och redovisning av personal.

KS2026/0119

Granskning av attraktiv arbetsgivare, Räddningstjänsten Dala Mitt



Ks § 77 Inbjudan till kurser och konferenser

F-KS2026/0142

Inbjudan från Länsstyrelsen till en strategisk dialog om energiplanering och hur energiomställningen påverkar Dalarnas kommuner ”Vi ger Dalarna kraft att växa”, den 22 april i Mora. Sista anmälningdag 27 mars.