



Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2026-02-12

Innehållsförteckning

Sn § 4	Information om förändring avseende delegering av läkemedel	4
Sn § 5	Information om Lex Maria	5
Sn § 6	Egenkontroll systemuppföljning	6
Sn § 7	Socialnämndens bokslut avseende 2025	7
Sn § 8	Uppföljning av mål enligt Nämndsplan 2024–2027	8
Sn § 9	Personuppgiftsincidenter 2025	9
Sn § 10	Redovisning av delegationsbeslut enl. 6 kap 35 § Kommunallagen. 10	
Sn § 11	Ej verkställda beslut kvartal 4, 2025	11
Sn § 12	Omsorgsresor - övertagande av ansvar	12
Sn § 13	Verksamhetsinformation	13
Sn § 14	Aktiviteter för boende på Prästgården och Skedvigården	14



- Plats och tid:** Rådhuset Säter, kl.08.15-14.30
- Beslutande:** Hans-Göran Steneryd (S), ordförande
Paula Bodin (C)
Monica Falk Mannerhagen (M), 2.e vice ordförande
Annette Almroth (S)
Belinda Mattsson (S)
Birgitta Andersson (C)
Liv Erichsen (KD), §§ 4–13
Helena Vådegård (KD), § 14
Ove Wik (L)
Göran Söderqvist (M)
- Ej tjänstgörande ersättare:** Birgitta Sputnes (S)
Tommy Janfjäll (S)
Helena Vådegård (KD), §§ 4–13
Marie Åkesson (M)
- Övriga deltagare:** Ingalill Frank, sektorchef
Milis Snell, nämndsekreterare
Emma Montén, Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), § 4-5
Mikaela Lindström, systemförvaltare, § 6
Camilla Thommes, verksamhetschef Särskilt boende, § 14
Fredrik Lind, enhetschef Prästgården, § 14
Carina Lundgren, undersköterska Prästgården, § 14
Rebecka Brolin, undersköterska Prästgården, § 14
Sandra Stråle, enhetschef Skedvigården, § 14
Lina Nilsson, undersköterska Skedvigården, 14
- Utses att justera:** Birgitta Andersson (C)
- Justeringens plats och tid:** Säter, den 17 februari 2026
- Paragrafer:** §§ 4–14

Underskrifter:

Sekreterare

Ordförande

Milis Snell

Hans-Göran Steneryd

Justerande

Birgitta Andersson



Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2026-02-12

Datum för anslags uppsättande: 2026-02-17

Datum för anslags nedtagande: 2026-03-11

Förvaringsplats för protokollet: Sociala sektorn



Sn § 4 Information om förändring avseende delegering av läkemedel

SN2026/0008

Beslut

1. MAS:en får i uppdrag att ta fram underlag för riskanalys, reviderade rutiner samt förslag hur uppföljning av delegeringar ska kunna ske.
2. Återrapport till socialnämnden ska ske senast den 13 maj, 2026.

Ärendebeskrivning

Emma Montén, Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) informerar om nya regler från och med 1 januari 2026, i HSLF-FS 2017:37, avseende delegering av läkemedelshantering.

De nya reglerna centraliserar och förtydligar vårdgivarens ansvar för patientsäkerheten. De nya reglerna innebär ett tydligare ansvar för vårdgivaren, som ska integrera delegering i det systematiska kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet. Ansvar för patientsäkerheten vid delegering och uppföljning av delegeringsbeslut ligger inte längre enbart på hälso- och sjukvårdspersonalen, utan även på vårdgivaren.

Vårdgivaren ska genomföra riskbedömningar och fastställa rutiner för ansvar, uppföljning och kompetens i enlighet med god och säker vård.

Vårdgivaren ska även:

- Bedöma riskerna med att delegera läkemedelshantering i verksamheten.
- Utifrån riskanalysen fastställa rutiner där det framgår:
 - I vilka situationer och under vilka förutsättningar det är förenligt med god och säker vård att delegera läkemedelshantering.
 - Vilken kunskap och kompetens som krävs av den som genom beslut om delegering får iordningsställa, administrera eller överlämna läkemedel.
 - Hur uppföljning av delegeringsbeslut ska genomföras

Bakgrund

Socialnämnden i Säters kommun är vårdgivare. HSLF-FS 2025:6, Socialstyrelsens föreskrifter om ändring i föreskrifterna och allmänna råden HSLF-FS 2017:37, reglerar vårdgivarens ansvar för att säkerställa ett säkert förfarande vid delegering av läkemedelshantering.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande

Delges

Sociala sektorns Ledning och Stab



Sn § 5 Information om Lex Maria

SN2026/0015

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Emma Montén, Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) informerar om vårdskada som lett till en Lex Maria-anmälan till Inspektionen för vård- och omsorg. Emma Informerar även om direkta åtgärder till vårdskada samt åtgärder för att förhindra att det sker igen.



Sn § 6 Egenkontroll systemuppföljning

SN2025/0397

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Mikaela Lindström, systemförvaltare, informerar om sociala sektorns arbetssätt för att egenkontroll av sociala sektorns IT-system och webbaserade tjänster.

Enligt årsplaneringen ska ett antal kontroller utföras varje månad i de olika systemen.

Kontrollerna består i att följa upp att:

- loggkontroller har genomförts
- användare och dess behörigheter har kontrollerats
- kontrollkörningar har skett
- gallring sker enligt Informationshanteringsplanen
- följa upp personuppgiftsbiträdesavtal
- systemet har klassats
- o.s.v.

Systemförvaltaren har ansvar för själva planeringen och för vissa kontroller. I övrigt genomför utsedda ansvariga kontrollerna och återrapporterar till systemförvaltaren som dokumenterar att uppföljning har skett.

Bakgrund

Socialnämnden ansvarar för stora mängder information som sociala sektorn hanterar och lagrar i olika verksamhetssystem och i webbtjänster. Information som hanteras kan vara både känslig och omfattas av sekretess och sociala sektorn ska arbeta för att säkerställa att informationen hanteras på ett säkert sätt, d.v.s. arbeta med informationssäkerhet.

Egenkontroll av IT-system är ett viktigt verktyg i arbetet med att säkerställa rättssäker handläggning, skydd av information och en tillräcklig intern kontroll. Genom regelbunden uppföljning kan vi identifiera risker, säkerställa att lagstiftningen följs och säkerställa att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Syftet med egenkontrollen är att kvalitetssäkra hanteringen av information i vår verksamhet så att:

- den alltid finns när vi behöver den (tillgänglighet)
- vi kan lita på att den är korrekt och inte manipulerad eller förstörd (riktighet)
- endast behöriga personer får ta del av den (konfidentialitet)



Sn § 7 Socialnämndens bokslut avseende 2025

SN2025/0082

Beslut

1. Socialnämndens bokslut med kommentarer för 2025 läggs till handlingarna.
2. Socialnämnden uppmärksammar och tackar för det goda arbete som sociala sektorns samtliga medarbetare genomfört för att få till stånd en ekonomi i balans avseende 2025.

Ärendebeskrivning

Emma Solin, ekonom sociala sektorn, presenterar bokslut för 2025. Förutom det ekonomiska resultatet redovisas i bokslutet en sammanfattning över årets viktiga händelser, personalsituationen, arbetsmiljöarbetet, internkontroll samt utmaningar och tankar om framtiden.

Ekonomisk redovisning

Socialnämnden redovisar ett resultat motsvarande + 3 459 tkr för 2025.

Verksamhet	Resultat 2025 (tkr)
Socialnämnden (politisk verksamhet)	-21
Stab, gemensamma resurser, bemanningen, bostadsanpassning	+2 798
Individ- och familjeomsorg, Biståndsenheten	+3 309
Särskilt boende	-2 771
Hälso- och sjukvårdsteamet	+1 307
Funktionsnedsättning	+1 042
Hemtjänst	-2 423
Integration	+214
Totalt	+3 459

Underlag till beslut

Bokslut med kommentarer

Delges

Kommunstyrelsen
Ekonomienheten



Sn § 8 Uppföljning av mål enligt Nämndsplan 2024–2027

SN2026/0025

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Sociala sektorn redovisar uppföljning av mål i Socialnämndens nämndsplan. Redovisningen utgör en samlad bedömning av socialnämndens måluppfyllnad.

Bakgrund

Socialnämndens nämndsplan 2024–2027 fastställdes i mars 2024. Där anges bland annat socialnämndens mål. Nämnden ska till kommunfullmäktiges delårs- och årsredovisning redovisa sin måluppfyllelse.

Varje verksamhetsområde (individ- och familjeomsorg, hälso- och sjukvårdsteamet, särskilt boende, hemtjänst, funktionsnedsättning och biståndsenheten) inom sociala sektorn har upprättat mål utifrån socialnämndens mål.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande

Måluppföljning



Sn § 9 Personuppgiftsincidenter 2025

SN2026/0026

Beslut

Rapporten om personuppgiftsincidenter 2025 läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Sociala sektorns dataskyddshandläggare har upprättat en rapport över de personuppgiftsincidenter som har registrerats under 2025. Under 2025 registrerades 6 personuppgiftsincidenter mot 27 registreringar 2024 och 5 registreringar 2023.

Alla incidenter rapporteras till dataskyddsombudet som bl.a. hjälper till att bedöma om en anmälan ska göras till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Under 2025 skedde 3 anmälningar till IMY. IMY beslutade i samtliga fall att inte vidta någon åtgärd.

Sammanställningen visar att de flesta incidenter under 2025 bestod i att personnummer hade angivits i e-post.

Bakgrund

En personuppgiftsincident kan medföra risker för den registrerades rättigheter eller friheter. Enligt Artikel 33 i Dataskyddsförordningen ska personuppgiftsincidenter dokumenteras för att beskriva själva incidenten samt vidtagna åtgärder.

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstörelse, förlust eller ändring eller obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till personuppgifter. Det spelar ingen roll om det har skett avsiktligt eller inte.

En personuppgiftsincident kan till exempel vara att:

- personuppgifter har skickats till fel mottagare
- tillgången till personuppgifterna har förlorats
- datautrustning som lagrar personuppgifter har tappats bort eller stulits
- någon inom eller utanför organisationen tar del av information som den saknar behörighet till

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande med rapport

Delges

Sociala sektorns ledning och stab



Sn § 10 Redovisning av delegationsbeslut enl. 6 kap 35 § Kommunallagen

Beslut

Socialnämnden har delgivits delegationsbeslut för perioden 2026-01-01 – 2026-01-31.

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut för perioden 2026-01-01 – 2026-01-31.

Delegationslistan anger typ av beslut, beslutsdatum, varaktighetsperiod samt namn på ansvarig handläggare.

Redovisade delegationsbeslut äldre- och handikappomsorgen

- enligt Socialtjänstlagen (2025:400) SoL
- enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) LSS och Socialförsäkringsbalken
- enligt Lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m. m.

Redovisade delegationsbeslut individ- och familjeomsorgen

- Socialtjänstlagen (2025:400) (SoL)
- Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Föräldrabalk (1949:381) (FB)
- Överklagningar

Redovisade delegationsbeslut arbetsutskottet

- §§ 3–7



Sn § 11 Ej verkställda beslut kvartal 4, 2025

SN2025/0137

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut kvartal 4, 2025. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verk-ställts och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

Ej verkställda beslut

Biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader ska enligt 34 kap 1 § Socialtjänstlagen rapporteras till IVO.

Det gäller beslut enligt 9 § Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlag (2001:453) (SoL).

Verkställda beslut

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 34 kap 2 § SoL har rapporterats som ej verkställt.

Rapport till revisorer och kommunfullmäktige

Enligt 34 kap 3 § SoL ska kommunens revisorer och kommunfullmäktige informeras om ej verkställda/verkställda beslut.

Underlag till beslut

Sammanställning rapport kvartal 4, 2025

Delges

Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen



Sn § 12 Omsorgsresor - övertagande av ansvar

SN2025/0347

Beslut

Socialnämnden antar tjänsteutlåtandet som sitt eget och översänder det som sitt svar till Kommunstyrelsens arbetsutskott i Säter.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har återremitterat ärendet avseende ansvar för omsorgsresor till socialnämnden för ett förtydligande kring vilka förändringar de sett efter kommunfullmäktiges beslut den 16 juni 2025.

Yttrande

Ingalill Frank, sektorchef, anger som konsekvens i tjänsteutlåtandet:

”Socialnämnden har i sitt remissvar beskrivit ett ansträngt läge på Biståndsenheten vilket nu ytterligare försämrats pga ökad sjukfrånvaro. En förstärkning har skett men då sjukfrånvaron ökat så är summan konstant. Däremot så kommer ytterligare rekrytering att ske men ny biståndshandläggare kan vara på plats om ca 4 månader. Med anledning av personalsituationen på Biståndsenheten och att rekrytering tar tid så är annat alternativ föreslaget. Dialog förs mellan sektorerna och kommer att resultera i att Sociala sektorn tar över myndighetsbesluten avseende Omsorgsresor under året. Oavsett vilket alternativ som blir aktuellt så kommer det att innebära lite längre väntetider för Säterbor som ansöker om insatser eller behöver kontakt då en halv arbetsdag i veckan ska läggas på att hantera Omsorgsresor.”

Bakgrund

Kommunfullmäktige har 2025-06-12 beslutat att socialnämnden ska ta över ansvaret för omsorgsresor från samhällsbyggnadsnämnden. Socialnämnden saknar i det beslutet huruvida man tagit i beaktan socialnämndens yttrande om behov av utökning av resurser för att kunna hantera administrationen av omsorgsresor samt om överföring av budgetmedel kommer att ske i och med överföringen av ansvaret. Med anledning av ovanstående beslutade socialnämnden 2025-11-13 att begära att kommunfullmäktige omprövar sitt beslut att föra över ansvaret för omsorgsresor från samhällsbyggnadsnämnden till socialnämnden.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande

Beslut av kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-16

Delges

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Samhällsbyggnadsnämnden



Sn § 13 Verksamhetsinformation

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ingalill Frank, sektorchef, informerar om vad som är aktuellt i verksamheten:

- Annonsering pågår avseende verksamhetschef för Ordinärt boende (Hemtjänst)
- Sociala sektorn har anställt en beredskapssamordnare. Finansiering av tjänsten sker initialt via statliga medel.
- Sektorchef för sociala sektorn är utsedd som t.f. säkerhetsskyddschef i avvaktan att en ny säkerhetsskyddschef anställs av kommunstyrelsen i Säters kommun.
- Riktlinje för semesterplaneringen 2026 är förhandlad med Kommunal Dalarna och därefter fastställd.



Sn § 14 Aktiviteter för boende på Prästgården och Skedvigården

SN2026/0051

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fredrik Lind, enhetschef Prästgården, Carina Lundgren, undersköterska Prästgården, Rebecka Brolin, undersköterska Prästgården, Sandra Stråle, enhetschef Skedvigården och Lina Nilsson, undersköterska Skedvigården, informerar om aktiviteter som anordnas för de äldre.

På varje särskilt boende finns aktivitetsombud som anordnar och samordnar aktiviteter för de boende. Varje vecka upprättas program så att de boende vet vilka aktiviteter som kommer. Ett axplock av aktiviteter som kan förekomma för de boende på särskilt boende är sittgympa, högläsning, bio, bingo, spela spel, besök från förskolan, syjunta, plantering av blommor, pyssel bl.a. i samband med högtider m.m. Även utflykter förekommer. I anslutning till olika högtider eller händelser så anordnas aktiviteter som exempelvis ut och titta på julsmyckning, surströmmingsfest, nobelfest, uppvisning av amerikanska cruisingbilar i samband med Nostalgidagarna o.s.v. Maten är en central del för de boende och ibland anordnas hotellfrukost och bruncher.

Under sommaren finns en så kallad parcykel där den boende kan sitta bredvid den som cyklar och på så sätt kan den boende följa med på cykelturen.

I övrigt så finns Ung Omsorg – ett koncept där högstadieskolebarn anordnar aktiviteter för de som bor på särskilda boenden för äldre.

Utmaningen i dag är de boende som inte vill delta i gruppaktiviteter utan vill ha egna aktiviteter men behöver stöd vid tillfället. Idag räcker inte resurserna till att möta detta behov fullt ut.

Skedvigården har en testamentsgåva som man årligen plockar ut en viss summa pengar från. De har bland annat använts till att köpa in en gungstol som med hjälp av musik, vaggning och lätt taktilstimulans får kroppen att slappna av och lugna sig.

På Prästgården hjälper deltagare från verksamheten för Funktionsnedsättning till med vissa sysslor som att vika tvätt, hantera källsorterat material m.m. Detta gör att tid frigörs för ordinarie personal som i stället kan läggas på omsorgsnära aktiviteter.