



Kommunfullmäktige kallas till sammanträde

Tid:	Torsdag den 19 februari 2026 kl.18.00
Plats:	Folkets hus i Säter
Förslag justeringspersoner:	Paulina Johansson (S) och Jerk Engvall (M)
Kl. 16.45	Valberedning
Kl. 17.00	Gruppmöten

Innehållsförteckning

Kf § 1	Månadens blomma	5
Kf § 2	Information från Räddningstjänsten Dala Mitt	6
Kf § 3	Anmälan av medborgarförslag gällande parkeringsplats vid Bispbergs klack	7
Kf § 4	Anmälan av medborgarförslag gällande uppmärkning och skötsel av motionsslingorna på Åsen	8
Kf § 5	Anmälan av medborgarförslag gällande hjälp med gräsklippning för äldre	9
Kf § 6	Anmälan av medborgarförslag gällande offentlig toalett vid Morbyvallen i Gustafs	10
Kf § 7	Svar på medborgarförslag gällande upprusning av Siggeboplan	11
Kf § 8	Svar på medborgarförslag gällande att erbjuda upphämtning av grovsopor 2 gånger per år.....	13
Kf § 9	Svar på medborgarförslag gällande träffpunkt för äldre.....	15
Kf § 10	Svar på medborgarförslag gällande förändring i skolskjutsreglementet	18
Kf § 11	Anmälan av motion gällande multisportarena	20



Kf § 12	Anmälan av motion gällande införande av fältassistenter i Säter .	22
Kf § 13	Anmälan av motion gällande stärkt internkontroll och politisk uppföljning av statsbidrag och nämndernas ekonomi	24
Kf § 14	Svar på motion gällande satsning på skolmat och ungdomars mötesplatser	26
Kf § 15	Svar på motion gällande förbättrad lärarbehörighet och krafttag mot skolfrånvaro	30
Kf § 16	Nya motioner och medborgarförslag	36
Kf § 17	Information från revisionen	37
Kf § 18	Granskning av delårsrapport för Räddningstjänsten Dala Mitt..	38
Kf § 19	Revisionsgranskning av delårsrapport 2025	39
Kf § 20	Revisionsrapporter och granskningar	42
Kf § 21	Revidering av renhållningstaxan	43
Kf § 22	Revidering av taxa för ferieplats	45
Kf § 23	Revidering av reglemente för den Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL)	47
Kf § 24	Utbetalning av kommunalt partistöd 2026	49
Kf § 25	Rapport ej verkställda beslut, kvartal 3 2025	51
Kf § 26	Interpellationer/frågor	52
Kf § 27	Valärenden	53
Kf § 28	Rapporter	54
Kf § 29	Delgivningar	55

Säter 2026-02-11

Abbe Ronsten (S)
Ordförande

Susanne Hoffman
Kommunsekreterare

Kallelsen delges ersättarna för kännedom



Kf § 1 Månadens blomma

KS2026/0019

Ärendebeskrivning

Motivering



Kf § 2 Information från Räddningstjänsten Dala Mitt

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Katarina Mowitz, förbundsdirektör för Räddningstjänsten Dala Mitt deltar på sammanträdet och informerar om Räddningstjänsten Dala Mitts verksamhet



Kf § 3 Anmälan av medborgarförslag gällande parkeringsplats vid Bispbergs klack

KS2025/0463

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag gällande parkeringsplats vid Bispbergs klack har lämnats in till kommunfullmäktiges sammanträde den 19 februari 2026 av Bror Thomas Vester

Medborgarens förslag

”Dags att fixa till parkeringen vid bispbergs klack, behöver inte vara större men jämna av och grusas upp. Gysinge skog äger marken där. Tidigare stod det även en 190 l soptunna där. Jag har personligen städat och fixat en del på parkeringen genom alla år jag bott här som granne. Även besökare till gruvlaven har nytta av denna plats.

Ett stort utflyktsmål, står här ofta 8 till 10 bilar som besöker området. Det finns tillfällen då parkeringen är så full att det parkeras efter byvägen.”

Delges

Kommunstyrelsen



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #18092 | Inskickat av: Bror Thomas Vester | 2025-11-01 15:12

✓1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Säters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Säters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra?

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Dags att fixa till parkeringen vid bispbergs klack,,behöver inte vara större men jämna av och grusas upp. Gysinge skog äger marken där. Tidigare stod det även en 190l soptunna där. Jag har personligen städlat och fixat en del på parkeringen genom alla år jag bott här som granne. Även besökare till gruvlaven har nytta av denna plats.

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Ett stort utflyktsmål, står här ofta 8 till 10 bilar som besöker området.. Det finns tillfällen då parkeringen är så full att det parkeras efter byvägen.

✓2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

Förnamn

Bror Thomas

Efternamn

Vester

Telefon

+46705882018

E-postadress

bodowest@gmail.com

Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Ja



Kf § 4 Anmälan av medborgarförslag gällande uppmärkning och skötsel av motionsslingorna på Åsen

KS2025/0499

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag gällande uppmärkning och skötsel av motionsslingorna på Åsen har lämnats in till kommunfullmäktiges sammanträde den 19 februari 2026 av Carin Evelina Viktoria Bäck.

Medborgarens förslag

” Förbättrad märkning och underhåll av motionsslingorna uppe på Åsen.

Jag föreslår att Säter kommun:

1. Märker upp motionsslingorna tydligare, särskilt 2,5 km-, 5 km- och 7 km-spåren, så att det blir lättare att följa rätt bana.
2. Läger ut fler spångar på de sträckor som ofta blir leriga, för att göra slingorna mer tillgängliga året runt.
3. Förbättrar sommarunderhållet av stigarna så att gräset inte växer sig för högt. I dagsläget blir det svårt att se var slingorna går och besvärligt att springa eller gå.

Motionsslingorna på Åsen används av många boende i kommunen för promenader, löpning och friluftsliv. Tyvärr har märkningen med åren blivit otydlig, och stigarna är på vissa platser svåra att gå på när det är blött. Under sommaren växer gräset ofta så högt att slingorna blir svårnavigerade. Genom tydligare skyltning, fler spångar och regelbundet underhåll skapas bättre förutsättningar för motion, folkhälsa och friluftsliv.”

Delges

Kommunstyrelsen



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #18349 | Inskickat av: Carin Evelina Viktoria Bäck | 2025-12-04 19:19

✓1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Säters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Säters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra?

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Förbättrad märkning och underhåll av motionsslingorna uppe på Åsen

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Jag föreslår att Sätters kommun:

1. Märker upp motionsslingorna tydligare, särskilt 2,5 km-, 5 km- och 7 km-spåren, så att det blir lättare att följa rätt bana.
2. Läger ut fler spångar på de sträckor som ofta blir leriga, för att göra slingorna mer tillgängliga året runt.
3. Förbättrar sommarunderhållet av stigarna så att gräset inte växer sig för högt. I dagsläget blir det svårt att se var slingorna går och besvärligt att springa eller gå.

Motionsslingorna på Åsen används av många boende i kommunen för promenader, löpning och friluftsliv. Tyvärr har märkningen med åren blivit otydlig, och stigarna är på vissa platser svåra att gå på när det är blött. Under sommaren växer gräset ofta så högt att slingorna blir svårnavigerade. Genom tydligare skyltning, fler spångar och regelbundet underhåll skapas bättre förutsättningar för motion, folkhälsa och friluftsliv.

✓2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

Förnamn

Carin Evelina Viktoria

Efternamn

Bäck

Telefon

0735074692

E-postadress

evelinamyrzell1985@gmail.com

Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Ja



Kf § 5 Anmälan av medborgarförslag gällande hjälp med gräsklippning för äldre

KS2026/0006

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag gällande parkeringsplats vid Bispbergs klack har lämnats in till kommunfullmäktiges sammanträde den 19 februari 2026 av Elin Maria Svensson.

Medborgarens förslag

”Mitt förslag är att det ska finnas gräsklippning för äldre i kommunen, som det så fint fungerar med snöskottning.

Jag tror att det är viktigt för välmående att det är fint på gården, samt att det kan göra att fler äldre kan bo kvar hemma om hjälp finns.”

Delges

Kommunstyrelsen



Inskickat: 2026-01-08 12:38 av ELIN MARIA SVENSSON

Handläggare: Margareta Jakobsson (marga), Ann-Cathrine Alriksson (ankal), Susanne Hoffman (sushof1)

Aktuell status: Inskickat

Visa ärende Ärendehistorik Meddelanden (0) Interna noteringar (0) Externt ärendenr.

1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Sätters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Sätters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra? *

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Hej,

Mitt förslag är att det ska finnas gräsklippning för äldre i kommunen, som det så fint fungerar med snöskottning.

Motivera ditt förslag *

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Jag tror att det är viktigt för välmående att det är fint på gården, samt att det kan göra att fler äldre kan bo kvar hemma om hjälp finns.

2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget? *

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

För- och efternamn

ELIN MARIA SVENSSON

Telefon

0736505563

E-postadress

vikafllickan@gmail.com (mailto:vikafllickan@gmail.com)

Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget? *

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida. *

Ja

Kontakta Sätters kommun

Telefon

0225-55 000

Besöksadress

Åsgränd 2

Postadress

Box 300
783 27 Säter

E-postadress

kommun@sater.se
(mailto:kommun@sater.se)

Facebook

Följ kommunen på Facebook
(https://facebook.com/saterskommun/)



Kf § 6 Anmälan av medborgarförslag gällande offentlig toalett vid Morbyvallen i Gustafs

KS2026/0049

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag gällande offentlig toalett vid Morbyvallen i Gustafs har lämnats in till kommunfullmäktiges sammanträde den 19 februari 2026 av Lars Erik Mattias Ahl.

Medborgarens förslag

”Möjlighet till offentlig toalett vid Morbyvallen Gustafs.

Morbyvallen är ett populärt fritidsområde vintertid men saknar möjlighet till toalettbesök. Antingen skaffas en toalett modul eller gör det möjligt att nyttja klubblokalen dagtid.”

Delges

Kommunstyrelsen



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #18715 | Inskickat av: Lars Erik Mattias Ahl | 2026-02-01 13:04

✓1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Säters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Säters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra?

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Möjlighet till offentlig toalett vid morbyvallen Gustafs

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Säters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Morbyvallen är ett populärt fritidsområde vintertid men saknar möjlighet till toalettbesök. Antingen skaffas en toalett modul eller gör det möjligt att nyttja klubblokalen dagtid.

✓2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

Förnamn

Lars Erik Mattias

Efternamn

Ahl

Telefon

0737313354

E-postadress

Mattiastradfallare@gmail.com

Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Ja

Lämna kontaktuppgift till den andra medborgarförslagslämnaren

Namn

Ulrika Halfvarsson

e-postadress

Ulrika.halfvarsson@hotmail.com

Telefonnummer

0738453432

Är det någon mer person som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Nej



Kf § 7 Svar på medborgarförslag gällande upprusning av Siggeboplan

KS2024/067

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta medborgarförslaget gällande upprustning av Siggeboplan
2. Uppdra till Säterbostäder AB att genomföra föreslagen plan

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att rusta upp Siggeboplanen lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde den 26 september 2024 av Victor Wagnborg. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 22 oktober 2024 remittera medborgarförslaget till Säterbostäder AB för yttrande, vilket inkom den 24 juni 2025.

Den 26 augusti 2025 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att uppdra till kommundirektören att föra dialog med Säterbostäder AB i frågan.

Den 5 december 2025 inkom Säterbostäder AB med ett nytt yttrande, enligt följande:

Medborgarförslag har inkommit om att rusta upp Siggebo fotbollsplan, som idag används för uppläggning av material och upplevs nedgången. Säterbostäder ser positivt på att förbättra ytan för rekreation och idrott:

Förslagen åtgärd:

- Bortforsling av massor, asfalt och betong
- Avskalning av torv och rötter (ca 320 kbm)
- Påläggning av stenmjöl (ca 270 ton)
- Vältning och stabilisering

Kostnad: ca 170 000 exkl. moms

Åtgärden bedöms som rimlig och planeras till vår/försommar 2026



Beslutsunderlag

Medborgarförslag från Victor Wagnborg den 4 september 2024

Kommunfullmäktige den 29 september 2024 § 94

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 3 oktober 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 22 oktober 2024 § 129

Yttrande från Säterbostäder den 24 juni 2025

Tjänsteutlåtande för kommunstyrelsesektorn den 25 juni 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 26 augusti 2025

Säterbostäder den 24 oktober 2025 § 91

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 8 december 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 16 december 2025 § 220

Kommunstyrelsen den 3 februari 2026

Delges

Medborgarförslagställaren

Säterbostäder AB



Upprustning av Siggeboplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå
Kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta medborgarförslaget gällande upprustning av Siggeboplan
2. Uppdra till Säterbostäder AB att genomföra föreslagen plan

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att rusta upp Siggeboplanen lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde den 26 september 2024 av Victor Wagnborg. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 22 oktober 2024 remittera medborgarförslaget till Säterbostäder AB för yttrande, vilket inkom den 24 juni 2025.

Den 26 augusti 2025 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att uppdra till kommundirektören att föra dialog med Säterbostäder AB i frågan.

Den 5 december 2025 inkom Säterbostäder AB med ett nytt yttrande, enligt följande;

Medborgarförslag har inkommit om att rusta upp Siggebo fotbollsplan, som idag används för uppläggning av material och upplevs nedgången. Säterbostäder ser positivt på att förbättra ytan för rekreation och idrott:

Förslagen åtgärd:

- Bortforsling av massor, asfalt och betong
- Avskalning av torv och rötter (ca 320 kbm)
- Påläggning av stenmjöl (ca 270 ton)
- Vältning och stabilisering

Kostnad: ca 170 000 exkl. moms

Åtgärden bedöms som rimlig och planeras till vår/försommar 2026

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Beslutsunderlag

Medborgarförslag från Victor Wagnborg den 4 september 2024

Kommunfullmäktige den 29 september 2024 § 94

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 3 oktober 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 22 oktober 2024 § 129

Yttrande från Säterbostäder den 24 juni 2025

Tjänsteutlåtande för kommunstyrelsesektorn den 25 juni 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 26 augusti 2025

Säterbostäder den 24 oktober 2025 § 91

Delges

Victor Wagnborg

Säterbostäder AB

Underskrifter

John Steen
Kommundirektör

§ 91

Yttrande om medborgarförslag – upprustning av Siggebo fotbollsplan

Medborgarförslag har inkommit om att rusta upp Siggebo fotbollsplan, som idag används för uppläggning av material och upplevs nedgången. Säterbostäder ser positivt på att förbättra ytan för rekreation och idrott.

Föreslagen åtgärd:

- Bortforsling av massor, asfalt och betong
- Avskalning av torv och rötter (ca 320 kbm)
- Påläggning av stenmjöl (ca 270 ton)
- Vältning för stabilisering

Kostnad: ca 170 000 kr exkl. moms.

Åtgärden bedöms som rimlig och planeras till vår/försommar 2026.

Styrelsens beslutar att:

- Godkänna det upprättade yttrandet som eget svar till KSAU på det remitterade medborgarförslaget.

§ 92

Information driftavtal

Under hösten 2025 har ett gemensamt arbete inletts mellan Säterbostäder AB och Sätters kommun för att se över och förnya det befintliga driftavtalet. Ett första möte har hållits med kommunens fastighetsavdelning där behovet av tydligare ansvarsfördelning och samarbetsformer konstaterades. Parterna har beslutat att anlita extern konsult för analys och framtagande av nytt avtalsförslag.

Konsultavtal är upprättat.

Startmöte med konsulten, kommunen och Säterbostäder sker 21 november.

Justerandes signatur		
		

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås besluta att:

- Godkänna det upprättade yttrandet som eget svar till KSAU på det remitterade medborgarförslaget om upprustning av Siggebo fotbollsplan
- Uppdra åt VD att genomföra föreslagen åtgärd

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag inkom till kommunfullmäktige den 26 september 2024 med önskemål om att rusta upp Siggebo fotbollsplan. Förslagsställaren uttrycker oro över att planen idag används som uppläggningsyta för grus och grenar, vilket ger ett nedgången intryck och minskar områdets attraktivitet. Tidigare har planen varit en plats för fotboll, basket och spontanlek, särskilt för barn och ungdomar.

Ur medborgarförslaget: *"Just nu ser det mer ut som den används som en soptipp och inte alls en vacker syn i området. Mer ytor för våra barn och ungdomar som uppmuntrar till rörelse!"*

Kommunfullmäktige beslutade att hänskjuta förslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterade ärendet till Säterbostäder AB för yttrande. Marken ägs av Säterbostäder men används periodvis av kommunen för uppläggning av material.

Yttrande

Säterbostäder ser positivt på att undersöka möjligheten att rusta upp planen för att skapa en bättre och mer tillgänglig yta för rekreation och idrott. Ett platsbesök har genomförts tillsammans med entreprenör, och en offert har inhämtats.

Föreslagen åtgärd:

- Bortforsling av massor, asfalt och betong
- Avskalning av torv och rötter (ca 320 kbm, 5–7 cm djup)
- Påläggning av stenmjöl (ca 270 ton, 5–7 cm tjockt lager)

- Vältning med stor vält för att stabilisera ytan

Kostnad: 170 000 kr exkl. moms

Åtgärden bedöms som rimlig både ekonomiskt och praktiskt, och ligger i linje med bolagets och kommunens ambition att förbättra utemiljöer och främja rörelse och trygghet i bostadsområden.

Åtgärd beräknas kunna ske vår/försommar 2026

Beslutsunderlag

Medborgarförslag – Rusta upp Siggeboplan

Delges

- Kommunstyrelsens arbetsutskott i Sätters Kommun.

William Bernresjö
Projektledare

Kenneth Berggren
VD



SÄTERS KOMMUN

Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #13112 | Inskickat av: Carl Bertil Victor Wagnborg | 2024-09-04 19:14

✓1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Sätters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Sätters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra?

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Rusta upp siggeboplan

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Hej.

Jag tycker det är tråkigt att se hur siggeboplan i siggebo håller på att förfalla. Just nu verkar det mest användas som avlastningsyta för grus och grenar. Jag vet inte vad tanken är med området?

Jag tycker att kommunen skulle kunna fräscha upp planen så den kan användas som den gjordes längre tillbaka när det både spelades fotboll och basket där och uppmuntrade till spontanlek.

Just nu ser det mer ut som den används som en soptipp och inte alls en vacker syn i området.

Mer ytor för våra barn och ungdomar som uppmuntrar till rörelse!

 **IMG_3721.jpeg** (4,87 MB)

 **IMG_3722.jpeg** (4,5 MB)

 **IMG_3723.jpeg** (6,57 MB)

 **IMG_3725.jpeg** (6,12 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

För- och efternamn

Carl Bertil Victor Wagnborg

Telefon

0705925340

E-postadress

Victor.wagnborg@outlook.com

Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Ja











Kf § 8 Svar på medborgarförslag gällande att erbjuda upphämtning av grovsopor 2 gånger per år

KS2025/0211

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget anses vara besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag gällande att erbjuda upphämtning av grovsopor 2 gånger per år har lämnats in till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-06-12.

Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 26 augusti 2025 och beslutade att remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 5 november 2025 och beslutade att yttra sig enligt ställt förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 18 november 2025 och beslutade föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget anses vara besvarat.

Medborgarens förslag

”Jag tycker att Säters kommun skulle erbjuda upphämtning av grovsopor två gånger per år hos de i kommunen. Man skulle då kunna åka runt till de som inte har tillgång till en släpkärra, är äldre eller av annan anledning inte kan ta sig till Återvinningscentralen. Tanken är att man "bokar in sig" i förväg och att man lämnar soporna ute så kan någon åka förbi och hämta upp dem. Man borde även ha en ruta för t ex äldre eller andra grupper som inte klarar tyngre lyft där man kan få hjälp att bära ut tyngre sopor. Det kommunen behöver bistå med är ett bokningsformulär (alternativt att man tar det som en felanmälan) och någon som kan hämta soporna för transport till Återvinningscentralen. Personalen på Återvinningscentral kan kanske bistå med hjälp av sorteringen av soporna.

Att erbjuda denna tjänst två gånger per år skulle inte bara gynna medborgarna i Säters Kommun utan också miljön då mindre sopor hamnar i naturen. Vill man se ytterligare



fördelar med förslaget kan man på sikt skapa upp ett kommunalt program mot ungdomar, där kommunen kanske kan erbjuda ungdomar att hjälpa till att samla in sopor. Detta hade kanske skapat mer harmoni mellan olika åldersgrupper och förändra negativa åsikter till mer positiva grupperna emellan.”

Yttrande från samhällsbyggnadsnämnden 2025-11-05

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av medborgarförslag KS2025/021 gällande att erbjuda upphämtning av grovsopor 2 gånger per år och avger härmed följande yttrande till kommunstyrelsen:

Medborgarförslaget lyfter en viktig fråga gällande kommunens service, särskilt för äldre medborgare, samt vikten av att minimera risken för nedskräpning eller dumpning. Vi förstår intentionen med föreslagna tjänster, men bedömer att förslaget i sin helhet innebär för stora utmaningar med dagens lagstiftning.

Vi ser att vi möjligen kan utveckla vissa tjänster inom transport av grovsopor. Dessa tjänster måste utformas med hänsyn till marknadsmässiga priser för att undvika osund konkurrens och störa den inhemska marknaden. Vi ser att begränsningar kommer att finnas för volymer och avfallsslag. Det kan vara aktuellt med tidsramar och områdesindelning för effektiv logistik.

Samhällsbyggnadsnämnden kommer att utreda alternativa lösningar.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår Samhällsbyggnadsnämnden Kommunstyrelsens besluta att medborgarförslaget vara besvarat.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag från Emelie Hedin den 16 april 2025

Kommunfullmäktige den 12 juni 2025 § 61

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 26 augusti 2025 § 142

Samhällsbyggnadsnämnden den 5 november 2025 § 116

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 7 november 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 november 2025 § 205

Kommunstyrelsen den 9 december 2025 § 208

Delges

Medborgarförslagställaren

Samhällsbyggnadsnämnden



Medborgarförslag gällande att erbjuda upphämtning av grovsopor 2 gånger/år

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget anses vara besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag gällande att erbjuda upphämtning av grovsopor 2 gånger per år har lämnats in till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-06-12.

Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 26 augusti 2025 och beslutade att remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 5 november 2025 och beslutade att yttra sig enligt ställt förslag.

Medborgarens förslag

”Jag tycker att Säter kommun skulle erbjuda upphämtning av grovsopor två gånger per år hos de i kommunen. Man skulle då kunna åka runt till de som inte har tillgång till en släpkärra, är äldre eller av annan anledning inte kan ta sig till Återvinningscentralen. Tanken är att man "bokar in sig" i förväg och att man lämnar soporna ute så kan någon åka förbi och hämta upp dem. Man borde även ha en ruta för t ex äldre eller andra grupper som inte klarar tyngre lyft där man kan få hjälp att bära ut tyngre sopor. Det kommunen behöver bistå med är ett bokningsformulär (alternativt att man tar det som en felanmälan) och någon som kan hämta soporna för transport till Återvinningscentralen. Personalen på Återvinningscentral kan kanske bistå med hjälp av sorteringen av soporna.

Att erbjuda denna tjänst två gånger per år skulle inte bara gynna medborgarna i Säter Kommun utan också miljön då mindre sopor hamnar i naturen. Vill man se ytterligare fördelar med förslaget kan man på sikt skapa upp ett kommunalt program mot ungdomar, där kommunen kanske kan erbjuda ungdomar att hjälpa till att samla in



sopor. Detta hade kanske skapat mer harmoni mellan olika åldersgrupper och förändra negativa åsikter till mer positiva grupperna emellan.”

Yttrande från samhällsbyggnadsnämnden 2025-11-05

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av medborgarförslag KS2025/021 gällande att erbjuda upphämtning av grovsopor 2 gånger per år och avger härmed följande yttrande till kommunstyrelsen:

Medborgarförslaget lyfter en viktig fråga gällande kommunens service, särskilt för äldre medborgare, samt vikten av att minimera risken för nedskräpning eller dumpning. Vi förstår intentionen med föreslagna tjänster, men bedömer att förslaget i sin helhet innebär för stora utmaningar med dagens lagstiftning.

Vi ser att vi möjligen kan utveckla vissa tjänster inom transport av grovsopor. Dessa tjänster måste utformas med hänsyn till marknadsmässiga priser för att undvika osund konkurrens och störa den inhemska marknaden. Vi ser att begränsningar kommer att finnas för volymer och avfallsslag. Det kan vara aktuellt med tidsramar och områdesindelning för effektiv logistik.

Samhällsbyggnadsnämnden kommer att utreda alternativa lösningar.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår Samhällsbyggnadsnämnden Kommunstyrelsens besluta att medborgarförslaget vara besvarat.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag från Emelie Hedin den 16 april 2025

Kommunfullmäktige den 12 juni 2025 § 61

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 26 augusti 2025 § 142

Samhällsbyggnadsnämnden den 5 november 2025 § 116

Delges

Medborgarförslagställaren

Susanne Hoffman
Kommunsekreterare

John Steen
Kommundirektör





Sbn § 116 Yttrande på medborgarförslag om upphämtning av grovsopor

SBN2025/0391

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar yttrar sig enligt ställt förslag.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag gällande att erbjuda upphämtning av grovsopor 2 gånger per år har lämnats in till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-06-12. Förslaget behandlar ökad service genom att hämta grovsopor hos de innevånare som inte kan ta sig till ÅVC samt bärhjälp av tyngre sopor och sortering av sopor.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2025-08-26 §142: *Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 10 oktober 2025.*

Medborgarens förslag

”Jag tycker att Säters kommun skulle erbjuda upphämtning av grovsopor två gånger per år hos de i kommunen. Man skulle då kunna åka runt till de som inte har tillgång till en släpkärra, är äldre eller av annan anledning inte kan ta sig till Återvinningscentralen. Tanken är att man "bokar in sig" i förväg och att man lämnar soporna ute så kan någon kan åka förbi och hämta upp dem. Man borde även ha en ruta för t ex äldre eller andra grupper som inte klarar tyngre lyft där man kan få hjälp att bära ut tyngre sopor. Det kommunen behöver bistå med är ett bokningsformulär (alternativt att man tar det som en felanmälan) och någon som kan hämta soporna för transport till Återvinningscentralen. Personalen på Återvinningscentral kan kanske bistå med hjälp av sorteringen av soporna. Att erbjuda denna tjänst två gånger per år skulle inte bara gynna medborgarna i Säters Kommun utan också miljön då mindre sopor hamnar i naturen. Vill man se ytterligare fördelar med förslaget kan man på sikt skapa upp ett kommunalt program mot ungdomar, där kommunen kanske kan erbjuda ungdomar att hjälpa till att samla in sopor.



Detta hade kanske skapat mer harmoni mellan olika åldersgrupper och förändra negativa åsikter till mer positiva grupperna emellan.”

Yttrande

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av medborgarförslag KS2025/021 gällande att erbjuda upphämtning av grovsopor 2 gånger per år och avger härmed följande yttrande till Kommunstyrelsen:

Medborgarförslaget lyfter en viktig fråga gällande kommunens service, särskilt för äldre medborgare, samt vikten av att minimera risken för nedskräpning eller dumpning. Vi förstår intentionen med föreslagna tjänster, men bedömer att förslaget i sin helhet innebär för stora utmaningar med dagens lagstiftning.

Vi ser att vi möjligen kan utveckla vissa tjänster inom transport av grovsopor. Dessa tjänster måste utformas med hänsyn till marknadsmässiga priser för att undvika osund konkurrens och störa den inhemska marknaden. Vi ser att begränsningar kommer att finnas för volymer och avfallsslag. Det kan vara aktuellt med tidsramar och områdesindelning för effektiv logistik.

Samhällsbyggnadsnämnden kommer att utreda alternativa lösningar.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår Samhällsbyggnadsnämnden Kommunstyrelsens besluta att medborgarförslaget vara besvarat.

Beslutsunderlag

Beslut KSau §142 2025-08-26
Medborgarens förslag

Delges

Kommunstyrelsen



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #15867 | Inskickat av: EMELIE HEDIN | 2025-04-16 10:42

✓1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Säters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Säters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra?

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Jag tycker att Säters kommun skulle erbjuda upphämtning av grovsopor två gånger per år hos de i kommunen. Man skulle då kunna åka runt till de som inte har tillgång till en släpkärra, är äldre eller av annan anledning inte kan ta sig till Återvinningscentralen. Tanken är att man "bokar in sig" i förväg och att man lämnar soporna ute så kan någon kan åka förbi och hämta upp dem. Man borde även ha en ruta för t ex äldre eller andra grupper som inte klarar tyngre lyft där man kan få hjälp att bära ut tyngre sopor. Det kommunen behöver bistå med är ett bokningsformulär (alternativt att man tar det som en felanmälan) och någon som kan hämta soporna för transport till Återvinningscentralen. Personalen på Återvinningscentral kan kanske bistå med hjälp av sorteringen av soporna.

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Att erbjuda denna tjänst två gånger per år skulle inte bara gynna medborgarna i Sätters Kommun utan också miljön då mindre sopor hamnar i naturen. Vill man se ytterligare fördelar med förslaget kan man på sikt skapa upp ett kommunalt program mot ungdomar, där kommunen kanske kan erbjuda ungdomar att hjälpa till att samla in sopor. Detta hade kanske skapat mer harmoni mellan olika åldersgrupper och förändra negativa åsikter till mer positiva grupperna emellan.

✓2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

Förnamn

EMELIE

Efternamn

HEDIN

Telefon

0739707873

E-postadress

scarlite92@gmail.com

Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Ja

Lämna kontaktuppgift till den andra medborgarförslagslämnaren

Namn

Mariann Norén

e-postadress

mariann.noren@gmail.com

Telefonnummer

0732202875

Är det någon mer person som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Ja



Kf § 9 Svar på medborgarförslag gällande träffpunkt för äldre

KS2025/0226

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget ska anses vara besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag gällande träffpunkt för äldre har lämnats in till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-06-12 av Peter Dahlqvist.

Kommunfullmäktige beslutar att hänskjuta medborgarförslag till kommunstyrelsen för beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 26 augusti 2025 och beslutade att remittera medborgarförslaget till socialnämnden för yttrande.

Socialnämnden behandlade ärendet den 9 oktober 2025 och beslutade att tjänsteutlåtandet antas som nämndens eget och översänds till kommunstyrelsen i Säter kommun som sitt yttrande över remissen om medborgarförslag gällande träffpunkt för äldre.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 18 november 2025 och beslutade föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget ska anses vara besvarat.

Medborgarens förslag

”Starta en träffpunkt för äldre i kommunen. Var tredje vecka i Säter, Gustafs och Skedvi.

Jag tycker Säter kommun bör ha en samlingspunkt öppen för alla 65+ liknande som det finns i Falun. Kanske var tredje vecka roterande i Säter, Gustafs och Skedvi. Så att det blir lätt att ta sig dit.

Det skulle betyda otroligt mycket för äldre som är ensamma och saknar social samvaro.



En öppen och kravlös plats för alla där man kan prata med andra, fika och delta i enklare aktiviteter om man vill. Man behöver inget beslut, politisk tillhörighet eller ha hemtjänst för att vara med.

Jag är övertygad om att detta på längre sikt också kommer att spara pengar för Säter kommun. De äldre blir friskare, gladare och behöver mindre hjälp i hemmet och klarar sig längre innan de behöver flytta in på ett äldreboende.”

Yttrande från socialnämnden den 9 oktober 2025

Verksamhetschef Ordinärt boende (Hemtjänst), skriver i sitt yttrande:

”Socialnämnden har under våren 2025 gett sociala sektorn ett uppdrag att ordna med en träffpunkt dit alla säterbor kan komma för att tex. ta en fika, lyssna på något föredrag eller annan aktivitet. Kommunen kommer att tillhandahålla lokal samt kaffe men själva aktiviteterna förväntas arrangeras av ideella pensionärsföreningar och andra intresserade organisationer.

För att underlätta starten kommer kommunens aktivitetssamordnare ansvara för uppstarten som planeras till senhösten 2025.

Genom denna satsning hoppas vi skapa en tillgänglig och trivsamt mötesplats där Säterbor kan träffas, umgås och delta i aktiviteter som stärker både gemenskap och livskvalitet.”

Motivering till beslut

Den verksamhet som socialnämnden startar under hösten 2025 är i huvudsak den samma som den som beskrivs i medborgarförslaget. I dagsläget är verksamheten planerad till centrala Säter medan förslagsställaren föreslår att verksamhet ”Kanske var tredje vecka roterande i Säter, Gustafs och Skedvi”. Då detta beskrivs som en kanske bör medborgarförslaget som helhet ändå kunna anses vara besvarad.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag från Kjell Peter Dahlqvist den 25 april 2025

Kommunfullmäktige den 12 juni 2025 § 60

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 26 augusti 2025 § 141

Socialnämnden den 9 oktober 2025 § 96

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 7 november 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 november 2025 § 206

Kommunstyrelsen den 9 december 2025



Delges

Medborgarförslagställaren
Socialnämnden



Medborgarförslag gällande träffpunkt för äldre

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget ska anses vara besvarat

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag gällande träffpunkt för äldre har lämnats in till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-06-12 av Peter Dahlqvist.

Kommunfullmäktige beslutar att hänskjuta medborgarförslag till kommunstyrelsen för beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 26 augusti 2025 och beslutade att remittera medborgarförslaget till socialnämnden för yttrande.

Socialnämnden behandlade ärendet den 9 oktober 2025 och beslutade att tjänsteutlåtandet antas som nämndens eget och översänds till kommunstyrelsen i Säter kommun som sitt yttrande över remissen om medborgarförslag gällande träffpunkt för äldre.

Medborgarens förslag

”Starta en träffpunkt för äldre i kommunen. Var tredje vecka i Säter, Gustafs och Skedvi.

Jag tycker Säter kommun bör ha en samlingspunkt öppen för alla 65+ liknande som det finns i Falun. Kanske var tredje vecka roterande i Säter, Gustafs och Skedvi. Så att det blir lätt att ta sig dit.

Det skulle betyda otroligt mycket för äldre som är ensamma och saknar social samvaro.

En öppen och kravlös plats för alla där man kan prata med andra, fika och delta i enklare aktiviteter om man vill. Man behöver inget beslut, politisk tillhörighet eller ha hemtjänst för att vara med.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Jag är övertygad om att detta på längre sikt också kommer att spara pengar för Säter kommun. De äldre blir friskare, gladare och behöver mindre hjälp i hemmet och klarar sig längre innan de behöver flytta in på ett äldreboende.”

Yttrande från socialnämnden den 9 oktober 2025

Verksamhetschef Ordinärt boende (Hemtjänst), skriver i sitt yttrande:

”Socialnämnden har under våren 2025 gett sociala sektorn ett uppdrag att ordna med en träffpunkt dit alla säterbor kan komma för att tex. ta en fika, lyssna på något föredrag eller annan aktivitet. Kommunen kommer att tillhandahålla lokal samt kaffe men själva aktiviteterna förväntas arrangeras av ideella pensionärsföreningar och andra intresserade organisatörer.

För att underlätta starten kommer kommunens aktivitetssamordnare ansvara för uppstarten som planeras till senhösten 2025.

Genom denna satsning hoppas vi skapa en tillgänglig och trivsamt mötesplats där Säterbor kan träffas, umgås och delta i aktiviteter som stärker både gemenskap och livskvalitet.”

Motivering till beslut

Den verksamhet som socialnämnden startar under hösten 2025 är i huvudsak den samma som den som beskrivs i medborgarförslaget. I dagsläget är verksamheten planerad till centrala Säter medan förslagsställaren föreslår att verksamhet ”Kanske var tredje vecka roterande i Säter, Gustafs och Skedvi”. Då detta beskrivs som en kanske bör medborgarförslaget som helhet ändå kunna anses vara besvarad.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag från Kjell Peter Dahlqvist den 25 april 2025

Kommunfullmäktige den 12 juni 2025 § 60

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 26 augusti 2025 § 141

Socialnämnden den 9 oktober 2025 § 96

Delges

Medborgarförslagställaren



Susanne Hoffman
Kommunsekreterare

John Steen
Kommundirektör



Sn § 96 Medborgarförslag gällande träffpunkt för äldre

SN2025/0285

Förslag till beslut

Tjänsteutlåtandet antas som nämndens eget och översänds till Kommunstyrelsen i Säters kommun som sitt yttrande över remissen om medborgarförslag gällande träffpunkt för äldre.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag gällande träffpunkt för äldre har lämnats in till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-06-12.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att remittera medborgarförslaget till socialnämnden för yttrande.

Yttrande

Ann-Kristin Källström, verksamhetschef Ordinärt boende (Hemtjänst), skriver i sitt yttrande:

”Socialnämnden har under våren 2025 gett sociala sektorn ett uppdrag att ordna med en träffpunkt dit alla säterbor kan komma för att tex. ta en fika, lyssna på något föredrag eller annan aktivitet. Kommunen kommer att tillhandahålla lokal samt kaffe men själva aktiviteterna förväntas arrangeras av ideella pensionärsföreningar och andra intresserade organisatörer.

För att underlätta starten kommer kommunens aktivitetssamordnare ansvara för uppstarten som planeras till senhösten 2025.

Genom denna satsning hoppas vi skapa en tillgänglig och trivsamt mötesplats där Säterbon kan träffas, umgås och delta i aktiviteter som stärker både gemenskap och livskvalitet.”

Medborgarens förslag

”Starta en träffpunkt för äldre i kommunen. Var tredje vecka i Säter, Gustafs och Skedvi.

Jag tycker Säters kommun bör ha en samlingspunkt öppen för alla 65+ liknande som det finns i Falun. Kanske var tredje vecka roterande i Säter, Gustafs och Skedvi. Så att det blir lätt att ta sig dit.

Det skulle betyda otroligt mycket för äldre som är ensamma och saknar social samvaro.

Forts.



§ 96 forts.

En öppen och kravlös plats för alla där man kan prata med andra, fika och delta i enklare aktiviteter om man vill. Man behöver inget beslut, politisk tillhörighet eller ha hemtjänst för att vara med.

Jag är övertygad om att detta på längre sikt också kommer att spara pengar för Säters kommun. De äldre blir friskare, gladare och behöver mindre hjälp i hemmet och klarar sig längre innan de behöver flytta in på ett äldreboende.”

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande

Remiss med medborgarförslag

Delges

Kommunstyrelsen



Medborgarförslag gällande träffpunkt för äldre

SN2025/0285

Förslag till beslut

Tjänsteutlåtandet antas som nämndens eget och översänds till Kommunstyrelsen i Säter kommun som sitt uttrande över remissen om medborgarförslag gällande träffpunkt för äldre.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag gällande träffpunkt för äldre har lämnats in till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-06-12.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att remittera medborgarförslaget till socialnämnden för yttrande.

Yttrande

Socialnämnden har under våren 2025 gett sociala sektorn ett uppdrag att ordna med en träffpunkt dit alla säterbor kan komma för att tex. ta en fika, lyssna på något föredrag eller annan aktivitet. Kommunen kommer att tillhandahålla lokal samt kaffe men själva aktiviteterna förväntas arrangeras av ideella pensionärsföreningar och andra intresserade organisatörer.

För att underlätta starten kommer kommunens aktivitetssamordnare ansvara för uppstarten som planeras till senhösten 2025.

Genom denna satsning hoppas vi skapa en tillgänglig och trivsamt mötesplats där Säterbor kan träffas, umgås och delta i aktiviteter som stärker både gemenskap och livskvalitet,

Medborgarens förslag

”Starta en träffpunkt för äldre i kommunen. Var tredje vecka i Säter, Gustafs och Skedvi.

Jag tycker Säter kommun bör ha en samlingspunkt öppen för alla 65+ liknande som det finns i Falun. Kanske var tredje vecka roterande i Säter, Gustafs och Skedvi. Så att det blir lätt att ta sig dit.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

socialnamnden@sater.se

Webbplats

sater.se



Det skulle betyda otroligt mycket för äldre som är ensamma och saknar social samvaro.

En öppen och kravlös plats för alla där man kan prata med andra, fika och delta i enklare aktiviteter om man vill. Man behöver inget beslut, politisk tillhörighet eller ha hemtjänst för att vara med.

Jag är övertygad om att detta på längre sikt också kommer att spara pengar för Säters kommun. De äldre blir friskare, gladare och behöver mindre hjälp i hemmet och klarar sig längre innan de behöver flytta in på ett äldreboende.”

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande

Remiss om medborgarförslag

Delges

Kommunstyrelsen

Ann-Kristin Källström
Verksamhetschef Ordinärt boende

Ingalill Frank
Sektorchef



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #15932 | Inskickat av: Kjell Peter Dahlqvist | 2025-04-25 15:34

✓1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Säters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Säters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra?

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Starta en träffpunkt för äldre i kommunen. Var tredje vecka i Säter, Gustafs och Skedvi.

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Jag tycker Sätters kommun bör ha en samlingspunkt öppen för alla 65+ liknande som det finns i Falun. Kanske var tredje vecka roterande i Säter, Gustafs och Skedvi. Så att det blir lätt att ta sig dit.

Det skulle betyda otroligt mycket för äldre som är ensamma och saknar social samvaro.

En öppen och kravlös plats för alla där man kan prata med andra, fika och delta i enklare aktiviteter om man vill. Man behöver inget beslut, politisk tillhörighet eller ha hemtjänst för att vara med.

Jag är övertygad om att detta på längre sikt också kommer att spara pengar för Sätters kommun. De äldre blir friskare, gladare och behöver mindre hjälp i hemmet och klarar sig längre innan de behöver flytta in på ett äldreboende.

✓2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

Förnamn

Kjell Peter

Efternamn

Dahlqvist

Telefon

+46737214963

E-postadress

peterdahlkvist@yahoo.com

Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Nej



Kf § 10 Svar på medborgarförslag gällande förändring i skolskjutsreglementet

KS2025/0372

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget

Bakgrund

Ett medborgarförslag om att göra förändringar i skolskjutsreglementet lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde den 25 september av Anna Andrén, Emelie Olofsson och Nina Tunander. Kommunfullmäktige beslutade att hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden samt barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Medborgarens förslaget

”Jag vill att kommunen ändrar sin ställning om att det måste vara 3 km för att barnen ska få busskort. Att man tar hänsyn, inte bara till vägens säkerhet som det är nu, HUR vägen ser ut. Är den platt eller backig? Har barnen krånglig väg innan de kommer fram till skolan eller är den ganska rak? Alltså att man gör en bedömning på varje och inte bara säger 3 km rakt av. Och kan visa att det är kostnadseffektivt. För att man har bestämt att barnen längst bort i Mora By ska gå och inte få busskort när tunneln är klar. Vägen är lång, krånglig, backig och de ska gå genom ett bostadsområde när man kommit ner för Bullerbacken antar jag eftersom annars får de gå ner till pizzerian och där är det ingen säker väg alls. Säker är vägen inte heller vid caféet. Att gå den vägen ner och upp är ett träningspass. Därför tycker jag att kommunen ska bedöma varje väg och inte bara säga 3 km. Det finns forskning som visar att barn som tar sig själva till skolan blir mer självständiga och presterar bättre i skolan, avhandling: Drivers of childrens travel satisfaction. Det leder alltså till mer trygga individer. Det som händer nu är att barnen kommer bli skjutsade till skolan och bli kvar på fritids upp till 6:an.”

Nämndernas yttranden

I sina respektive yttranden anför samhällsbyggnadsnämnden respektive barn- och utbildningsnämnden båda att beslut i ansökan om skolskjuts grundar sig i zonkartorna, vilka är beskrivna i kommunens lokala bilaga till skolskjutsreglementet för Dalarnas län. Zonkartorna visar områden med säker skolväg.



Vidare anføres att säker skolväg görs utifrån nationell praxis och kommunen bedömer att berörd väg med nu genomförda åtgärder kvalificerar sig som säker skolväg.

Utifrån detta föreslår båda nämnderna att medborgarförslaget avslås.

Kommunstyrelsesektorns yttrande

Kommunstyrelsesektorn kan utifrån att de båda facknämnderna, samhällsbyggnadsnämnden respektive barn- och utbildningsnämnden yttranden konstatera att rätten till skolskjuts utgår ifrån skolskjutsreglementet med dess lokala bilaga avseende kilometeravstånd. Konstateras kan också att avsteg från detta avstånd görs utifrån nationell praxis gällande vad som anses vara en osäker skolväg.

Att ta andra hänsyn än ovan nämnda riskerar att rucka på likställighetsprincipen vilket inte är tillrådligt. Kommunstyrelsesektorn kommer därför till samma slutsats som barn- och utbildningsnämnden respektive samhällsbyggnadsnämnden, att medborgarförslaget bör avslås.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag från Anna Andrén, Emelie Olofsson och Nina Tunander den 15 september 2025

Kommunfullmäktige den 25 september 2025 § 97

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 9 oktober 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 oktober 2025 § 181

Barn- och utbildningsnämnden den 10 december 2025 § 104

Samhällsbyggnadsnämnden den 17 december 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskott 20 januari 2026 § 15

Kommunstyrelsen den 3 februari 2025

Delges

Samhällsbyggnadsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden

Medborgarförslagställaren



Medborgarförslag gällande förändringar i skolskjutsreglementet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå fullmäktige att avslå medborgarförslaget

Bakgrund

Ett medborgarförslag om att göra förändringar i skolskjutsreglementet lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde den 25 september av Anna Andrén, Emelie Olofsson och Nina Tunander. Kommunfullmäktige beslutade att hänskjuta medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade remittera medborgarförslaget till Samhällsbyggnadsnämnden samt Barn och Utbildningsnämnden för yttrande.

Medborgarens förslaget

”Jag vill att kommunen ändrar sin ställning om att det måste vara 3 km för att barnen ska få busskort. Att man tar hänsyn, inte bara till vägens säkerhet som det är nu, HUR vägen ser ut. Är den platt eller backig? Har barnen krånglig väg innan de kommer fram till skolan eller är den ganska rak? Alltså att man gör en bedömning på varje och inte bara säger 3 km rakt av. Och kan visa att det är kostnadseffektivt. För att man har bestämt att barnen längst bort i Mora By ska gå och inte få busskort när tunneln är klar. Vägen är lång, krånglig, backig och de ska gå genom ett bostadsområde när man kommit ner för Bullerbacken antar jag eftersom annars får de gå ner till pizzerian och där är det ingen säker väg alls. Säker är vägen inte heller vid caféet. Att gå den vägen ner och upp är ett träningspass. Därför tycker jag att kommunen ska bedöma varje väg och inte bara säga 3 km. Det finns forskning som visar att barn som tar sig själva till skolan blir mer självständiga och presterar bättre i skolan, avhandling: Drivers of childrens travel satisfaction. Det leder alltså till mer trygga individer. Det som händer nu är att barnen kommer bli skjutsade till skolan och bli kvar på fritids upp till 6:an.”

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Nämndernas yttranden

I sina respektive yttranden anför Samhällsbyggnadsnämnden respektive barn- och utbildningsnämnden båda att beslut i ansökan om skolskjuts grundar sig i zonkartorna, vilka är beskrivna i kommunens lokala bilaga till skolskjutsreglementet för Dalarnas län. Zonkartorna visar områden med säker skolväg.

Vidare anføres att säker skolväg görs utifrån nationell praxis och kommunen bedömer att berörd väg med nu genomförda åtgärder kvalificerar sig som säker skolväg.

Utifrån detta föreslår båda nämnderna att medborgarförslaget avslås.

Kommunstyrelsesektorns yttrande

Kommunstyrelsesektorn kan utifrån att de båda facknämnderna, Samhällsbyggnadsnämnden respektive barn- och utbildningsnämnden yttranden konstatera att rätten till skolskjuts utgår ifrån skolskjutsreglementet med dess lokala bilaga avseende kilometeravstånd. Konstateras kan också att avsteg från detta avstånd görs utifrån nationell praxis gällande vad som anses vara en osäker skolväg.

Att ta andra hänsyn än ovan nämnda riskerar att rucka på likställighetsprincipen vilket inte är tillrådligt. Kommunstyrelsesektorn kommer därför till samma slutsats som Barn- och utbildnings- respektive Samhällsbyggnadsnämnden, att medborgarförslaget bör avslås.



Beslutsunderlag

Medborgarförslag från Anna Andrén, Emelie Olofsson och Nina Tunander den 15 september 2025

Kommunfullmäktige den 25 september 2025 § 97

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 9 oktober 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 oktober 2025 § 181

Barn- och utbildningsnämnden den 10 december 2024 § 104

Samhällsbyggnadsnämnden den 17 december 2025 § 129

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 12 januari 2026

Delges

Samhällsbyggnadsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden

Kommunfullmäktige

Underskrifter

John Steen
Kommundirektör



BUN § 104 Yttrande på medborgarförslag gällande förändring i skolskjutsreglementet

BUN 2025/0216

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet som sitt eget och översänder det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag gällande förändringar i skolskjutsreglementet lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde den 25 september 2025 av Anna Andrén, Emelie Olofsson och Nina Tunander. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterade medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden och barn- och utbildningsnämnden för yttrande. Yttrandena ska ha inkommit senast den 7 januari 2026.

Medborgarens förslag

”Jag vill att kommunen ändrar sin ställning om att det måste vara 3 km för att barnen ska få busskort. Att man tar hänsyn, inte bara till vägens säkerhet som det är nu, HUR vägen ser ut. Är den platt eller backig? Har barnen krånglig väg innan de kommer fram till skolan eller är den ganska rak?

Alltså att man gör en bedömning på varje och inte bara säger 3 km rakt av. Och kan visa att det är kostnadseffektivt.

För att man har bestämt att barnen längst bort i Mora By ska gå och inte få busskort när tunneln är klar. Vägen är lång, krånglig, backig och de ska gå genom ett bostadsområde när man kommit ner för Bullerbacken antar jag eftersom annars får de gå ner till pizzerian och där är det ingen säker väg alls. Säker är vägen inte heller vid caféet. Att gå den vägen ner och upp är ett träningspass. Därför tycker jag att kommunen ska bedöma varje väg och inte bara säga 3 km. Det finns forskning som visar att barn som tar sig själva till skolan blir mer självständiga och presterar bättre i skolan, avhandling: Drivers of childrens travel satisfaction. Det leder alltså till mer trygga individer.

Det som händer nu är att barnen kommer bli skjutsade till skolan och bli kvar på fritids upp till 6:an.”



Forts. BUN § 104

Yttrande

Säters kommun följer den lokala bilagan till skolskjutsreglementet för Dalarnas län. I kommunens lokala bilaga står det att skolväg längre än tre kilometer är det avstånd som gäller för att få skolskjuts. Zonkartorna i den lokala bilagan, som samhällsbyggnadsnämnden tagit fram, visar områden med säker skolväg. Avståndet i zonen till skolan kan vara längre eller kortare och det är en bedömning som samhällsbyggnadsnämnden gör utifrån säker skolväg. I bedömningen av säker skolväg tittar man på olika saker som till exempel om vägen är rak, backig eller på annat vis är krånglig.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att avslå medborgarförslaget.

Delges

Kommunstyrelsen



Yttrande medborgarförslag gällande förändring i skolskjutsreglementet

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet som sitt eget och översänder det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag gällande förändringar i skolskjutsreglementet lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde den 25 september 2025 av Anna Andrén, Emelie Olofsson och Nina Tunander. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterade medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden och barn- och utbildningsnämnden för yttrande. Yttrandena ska ha inkommit senast den 7 januari 2026.

Medborgarens förslag

”Jag vill att kommunen ändrar sin ställning om att det måste vara 3 km för att barnen ska få busskort. Att man tar hänsyn, inte bara till vägens säkerhet som det är nu, HUR vägen ser ut. Är den platt eller backig? Har barnen krånglig väg innan de kommer fram till skolan eller är den ganska rak?

Alltså att man gör en bedömning på varje och inte bara säger 3 km rakt av. Och kan visa att det är kostnadseffektivt.

För att man har bestämt att barnen längst bort i Mora By ska gå och inte få busskort när tunneln är klar. Vägen är lång, krånglig, backig och de ska gå genom ett bostadsområde när man kommit ner för Bullerbacken antar jag eftersom annars får de gå ner till pizzerian och där är det ingen säker väg alls. Säker är vägen inte heller vid caféet. Att gå den vägen ner och upp är ett träningspass. Därför tycker jag att kommunen ska bedöma varje väg och inte bara säga 3 km. Det finns forskning som visar att barn som tar sig själva till skolan blir mer självständiga och presterar bättre i skolan, avhandling: Drivers of childrens travel satisfaction. Det leder alltså till mer trygga individer.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Det som händer nu är att barnen kommer bli skjutsade till skolan och bli kvar på fritids upp till 6:an.”

Yttrande

Säters kommun följer den lokala bilagan till skolskjutsreglementet för Dalarnas län. I kommunens lokala bilaga står det att skolväg längre än tre kilometer är det avstånd som gäller för att få skolskjuts. Zonkartorna i den lokala bilagan, som samhällsbyggnadsnämnden tagit fram, visar områden med säker skolväg. Avståndet i zonen till skolan kan vara längre eller kortare och det är en bedömning som samhällsbyggnadsnämnden gör utifrån säker skolväg. I bedömningen av säker skolväg tittar man på olika saker som till exempel om vägen är rak, backig eller på annat vis är krånglig.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att avslå medborgarförslaget.

Delges

Kommunstyrelsen

Underskrifter

Ingrid Nord
Skolchef



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #17508 | Inskickat av: ANNA ANDRÉN | 2025-09-11 15:49

✓1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Säters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Säters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra?

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Jag vill att kommunen ändrar sin ställning om att det måste vara 3 km för att barnen ska få busskort. Att man tar hänsyn, inte bara till vägens säkerhet som det är nu, HUR vägen ser ut. Är den platt eller backig? Har barnen krånglig väg innan de kommer fram till skolan eller är den ganska rak?

Alltså att man gör en bedömning på varje och inte bara säger 3 km rakt av. Och kan visa att det är kostnadseffektivt.

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

För att man har bestämt att barnen längst bort i Mora By ska gå och inte få busskort när tunneln är klar. Vägen är lång, krånglig, backig och de ska gå genom ett bostadsområde när man kommer ner för Bullerbacken antar jag eftersom annars får de gå ner till pizzerian och där är det ingen säker väg alls. Säker är vägen inte heller vid cafeét. Att gå den vägen ner och upp är ett träningspass. Därför tycker jag att kommunen ska bedöma varje väg och inte bara säga 3 km. Det finns forskning som visar att barn som tar sig själva till skolan blir mer självständiga och presterar bättre i skolan, avhandling: Drivers of childrens travel satisfaction. Det leder alltså till mer trygga individer.

Det som händer nu är att barnen kommer bli skjutsade till skolan och bli kvar på fritids upp till 6:an.

✓2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

Förnamn

ANNA

Efternamn

ANDRÉN

Telefon

073-6371540

E-postadress

aem02004@hotmail.com

Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Ja

Lämna kontaktuppgift till den andra medborgarförslagslämnaren

Namn

Nina Tunander

e-postadress

-

Telefonnummer

070-6107186

Är det någon mer person som lämnar in medborgarförslaget?

Ja

Lämna kontaktuppgift till den tredje medborgarförslagslämnaren

Namn

Emelie Olofsson

e-postadress

-

Telefonnummer

070-3333965

Är det någon person som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Ja



Kf § 11 Anmälan av motion gällande multisportarena

KS2025/0496

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Bakgrund och ärendebeskrivning

En motion gällande multisportarena lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde den 19 februari 2026 av Caroline Willfox Byström (M).

Motionärens förslag

”Motion

Utredning av kostnader och förutsättningar för att flytta multisportarenan närmare skolområdet i Säter eller uppföra en ny.

Bakgrund

Den nuvarande multisportarenan är placerad i anslutning till idrottsplatser, vilket fungerar väl för föreningslivet och planerade aktiviteter. Däremot ligger arenan inte tillräckligt nära skolområdet för att nyttjas fullt ut under skoltid, framför allt för spontana raster, kortare lektionspass och för personal enkelt ska kunna ha uppsikt.

Det har lyfts av både elever och personal att avståndet gör arenan mindre tillgänglig i vardagen, trots att anläggningen i sig är uppskattad. För att multisportarenan ska kunna användas mer kontinuerligt av skolan behövs en placering som är trygg, nära och lättillgänglig för barn och personal.

Eftersom kommunen står inför flera investeringar är det viktigt att få en tydlig bild av vad ett eventuellt flytt eller nybyggnation skulle innebära ekonomiskt och praktiskt.

Yrkande

Moderaterna i Säter föreslår att kommunfullmäktige beslutar att:

1. Uppdra åt kommunstyrelsen att utreda kostnader, tekniska möjligheter och konsekvenser av att flytta den befintliga multisportarenan till en plats i direkt anslutning till skolområdet.



2. Parallellt utreda kostnader och förutsättningar för att uppföra en helt ny multisportarena på en mer lämplig och närmare placering för skolverksamheten.
3. Utredningen ska omfatta investering, markförutsättningar, drift, trygghetsaspekter, nyttjandegrad samt samverkan med både skola och föreningsliv.
4. Resultatet ska återspeglas till kommunfullmäktige för beslut om vidare inriktning.

Motivering

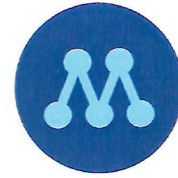
För att multisportarenan ska användas fullt ut av skolans elever krävs att den ligger nära, tryggt och tillgängligt i deras vardagsmiljö. Antalet spontana rörelsetillfällen under skoldagen ökar när anläggningar ligger i direkt anslutning till skolan, vilket i sin tur främjar både hälsa, trygghet och studiero. En utredning behövs för att kommunen ska kunna fatta ett långsiktigt och ekonomiskt ansvarsfullt beslut kring hur vi bäst utvecklar möjligheterna till spontanidrott för barn och unga.”

Beslutsunderlag

Motion från Caroline Willfox Byström (M) den 3 december 2025

Delges

Kommunstyrelsen



Motion

Utredning av kostnader och förutsättningar för att flytta multisportarenan närmare skolområdet i Säter eller uppföra en ny.

Bakgrund

Den nuvarande multisportarenan är placerad i anslutning till idrottsplatsen, vilket fungerar väl för föreningslivet och planerade aktiviteter. Däremot ligger arenan inte tillräckligt nära skolområdet för att nyttjas fullt ut under skoltid, framför allt för spontana raster, kortare lektionspass och för att personal enkelt ska kunna ha uppsikt.

Det har lyfts av både elever och personal att avståndet gör arenan mindre tillgänglig i vardagen, trots att anläggningen i sig är uppskattad. För att multisportarenan ska kunna användas mer kontinuerligt av skolan behövs en placering som är trygg, nära och lättillgänglig för barn och personal.

Eftersom kommunen står inför flera investeringar är det viktigt att få en tydlig bild av vad ett eventuellt flytt eller nybyggnation skulle innebära ekonomiskt och praktiskt.

Yrkande

Moderaterna i Säter föreslår att kommunfullmäktige beslutar att:

1. Uppdra åt kommunstyrelsen att utreda kostnader, tekniska möjligheter och konsekvenser av att flytta den befintliga multisportarenan till en plats i direkt anslutning till skolområdet.
2. Parallellt utreda kostnader och förutsättningar för att uppföra en helt ny multisportarena på en mer lämplig och närmare placering för skolverksamheten.
3. Utredningen ska omfatta investering, markförutsättningar, drift, trygghetsaspekter, nyttjandegrad samt samverkan med både skola och föreningsliv.
4. Resultatet ska återrapporteras till kommunfullmäktige för beslut om vidare inriktning.

Motivering

För att multisportarenan ska användas fullt ut av skolans elever krävs att den ligger nära, tryggt och tillgängligt i deras vardagsmiljö. Antalet spontana rörelsetillfällen under skoldagen ökar när anläggningar ligger i direkt anslutning till skolan, vilket i sin tur främjar både hälsa, trygghet och studiero. En utredning behövs för att kommunen ska kunna fatta ett långsiktigt och ekonomiskt ansvarsfullt beslut kring hur vi bäst utvecklar möjligheterna till spontanidrott för barn och unga.

Säter, 2025-12-01

Moderaterna i Säter.



Kf § 12 Anmälan av motion gällande införande av fältassistenter i Säter

KS2026/0062

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Bakgrund och ärendebeskrivning

En motion gällande införande av fältassistenter i Säter lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde den 19 februari 2026 av Caroline Willfox Byström (M).

Bakgrund och ärendebeskrivning

En motion gällande multisportarena lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde den 19 februari 2026 av Caroline Willfox Byström (M).

Motionärens förslag

”Bakgrund

Under senare tid har det uppstått återkommande problem med oro, stök och otrygghet på flera platser där unga vistas i Säter, bland annat på biblioteket. Personal vittnar om att situationen periodvis varit svår att hantera, och många föräldrar och invånare uttrycker oro över brist på vuxennärvaro i ungdomars miljöer efter skoltid.

Samtidigt saknar Säter idag tillräckligt med öppna, trygga och bemannade mötesplatser för unga. När ungdomar inte har naturliga och positiva platser att vara på riskerar de i stället att samlas på platser som bibliotek, centrum eller andra miljöer som inte är anpassade för detta.

Från och med 2025 har Sverige fått en ny socialtjänstlag som tydligare betonar förebyggande arbete, tidiga insatser och ökad tillgänglighet. Den nya lagen innebär att kommuner i högre grad ska arbeta proaktivt, möta barn och unga i deras vardagsmiljöer och förhindra att problem växer sig stora.

Mot denna bakgrund är införandet av fältassistenter ett naturligt och väl avvägt steg för Säter kommun. Fältassistenter kan röra sig ute bland ungdomar, bygga relationer, fånga upp problem tidigt och fungera som en brygga mellan skola, socialtjänst, fritid



och polis. Erfarenheter från andra kommuner visar att detta kan minska konflikter, förebygga psykisk ohälsa och motverka kriminalitet.

Ett arbete med fältassistenter ligger väl i linje med intentionerna i den nya socialtjänstlagen och skulle samtidigt öka tryggheten för både ungdomar, personal och allmänhet i Säter.

Mot denna bakgrund föreslås kommunfullmäktige besluta:

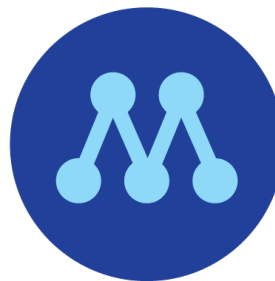
1. att Säter kommun inför ett arbete med fältassistenter som rör sig i ungdomsmiljöer efter skoltid,
2. att arbetet utformas i linje med den nya socialtjänstlagens inriktning mot förebyggande och tidiga insatser,
3. att fältassistenter ska arbeta nära skola, fritid, socialtjänst och polis i ett samordnat förebyggande arbete,
4. att socialnämnden, i samverkan med berörda nämnder, får i uppdrag att ta fram ett konkret förslag på hur verksamheten ska organiseras och finansieras och återkomma till kommunfullmäktige med förslag.

Beslutsunderlag

Motion från Caroline Willfox Byström (M) den 9 februari 2025

Delges

Kommunstyrelsen



MOTION TILL SÄTERS KOMMUNFULLMÄKTIGE.

Införande av fältassistenter i Säter

Inlämnad av: Moderaterna i Säter

Bakgrund

Under senare tid har det uppstått återkommande problem med oro, stök och otrygghet på flera platser där unga vistas i Säter, bland annat på biblioteket. Personal vittnar om att situationen periodvis varit svår att hantera, och många föräldrar och invånare uttrycker oro över brist på vuxennärvaro i ungdomars miljöer efter skoltid.

Samtidigt saknar Säter idag tillräckligt med öppna, trygga och bemannade mötesplatser för unga. När ungdomar inte har naturliga och positiva platser att vara på riskerar de i stället att samlas på platser som bibliotek, centrum eller andra miljöer som inte är anpassade för detta.

Från och med 2025 har Sverige fått en ny socialtjänstlag som tydligare betonar förebyggande arbete, tidiga insatser och ökad tillgänglighet. Den nya lagen innebär att kommuner i högre grad ska arbeta proaktivt, möta barn och unga i deras vardagsmiljöer och förhindra att problem växer sig stora.

Mot denna bakgrund är införandet av fältassistenter ett naturligt och väl avvägt steg för Säterns kommun. Fältassistenter kan röra sig ute bland ungdomar, bygga relationer, fånga upp problem tidigt och fungera som en brygga mellan skola, socialtjänst, fritid och polis. Erfarenheter från andra kommuner visar att detta kan minska konflikter, förebygga psykisk ohälsa och motverka kriminalitet.

Ett arbete med fältassistenter ligger väl i linje med intentionerna i den nya socialtjänstlagen och skulle samtidigt öka tryggheten för både ungdomar, personal och allmänhet i Säter.

Mot denna bakgrund föreslås kommunfullmäktige besluta:

- att Sätters kommun inför ett arbete med fältassistenter som rör sig i ungdomsmiljöer efter skoltid,
- att arbetet utformas i linje med den nya socialtjänstlagens inriktning mot förebyggande och tidiga insatser,
- att fältassistenter ska arbeta nära skola, fritid, socialtjänst och polis i ett samordnat förebyggande arbete,
- att socialnämnden, i samverkan med berörda nämnder, får i uppdrag att ta fram ett konkret förslag på hur verksamheten ska organiseras och finansieras och återkomma till kommunfullmäktige med förslag.

Säter 2025-02-07

Caroline Willfox



Kf § 13 Anmälan av motion gällande stärkt internkontroll och politisk uppföljning av statsbidrag och nämndernas ekonomi

KS2026/0063

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Bakgrund och ärendebeskrivning

En motion gällande multisportarena lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde den 19 februari 2026 av Caroline Willfox Byström (M).

Motionärens förslag

”Bakgrund

Under innevarande vecka har det framkommit att Skolverket överväger att polisanmäla Säters kommun med anledning av hur delar av lärarlönelyftet hanterats. Även om det ännu inte är fastställt om kommunen kommer att bli återbetalningsskyldig, visar situationen på betydande brister i hur riktade statsbidrag hanteras, dokumenteras och följs upp politiskt.

Parallellt med detta har Barn- och utbildningsnämnden (BUN) nyligen redovisat en negativ budgetavvikelse. Först efter flera veckor uppgavs att underskottet främst berodde på ökade personalkostnader och interkommunala kostnader. Någon samlad, transparent och detaljerad redovisning av hur dessa kostnader uppstått, vilka beslut som fattats och varför avvikelsen inte fångades upp tidigare har dock inte presenterats.

Detta skapar berättigade frågor om både ekonomistyrning och politisk uppföljning.

Riktade statliga bidrag, så som lärarlönelyftet, är avsedda att stärka skolan och läraryrket, inte att fungera som budgetregulator i kommunen. När sådana medel riskerar att hanteras felaktigt skadas förtroendet för Säters kommun och risken ökar att viktiga statliga satsningar uteblir framöver.

Sammantaget visar händelserna på behovet av en systematisk och oberoende översyn av kommunens internkontroll, särskilt avseende statsbidrag och nämndernas



ekonomistyrning. Detta är i grunden en fråga om politiskt ansvar och god hushållning med skattemedel.

Mot denna bakgrund föreslås kommunfullmäktige besluta:

1. att kommunstyrelsen ges i uppdrag att genomföra en oberoende översyn av kommunens internkontroll avseende hantering av riktade statsbidrag,
2. att översynen särskilt ska omfatta ansvarsfördelning mellan politik och förvaltning, rutiner för ansökan, användning och redovisning av statsbidrag, dokumentation och spårbarhet av beslut samt politisk uppföljning och rapportering,
3. att kommunstyrelsen ska återrapportera till kommunfullmäktige inom sex månader med konkreta förbättringsförslag,
4. att kommunen inför tydligare rutiner för löpande politisk uppföljning av större statsbidrag,
5. att Barn- och utbildningsnämnden ska lämna en skriftlig och specificerad redovisning till kommunfullmäktige av hur den negativa budgetavvikelsen uppstod, vilka personalkostnader och interkommunala kostnader som ökade och varför, vilka beslut som fattades och av vem samt vilka strukturella åtgärder som vidtas för att förhindra liknande avvikelser framöver,
6. att kommunfullmäktige årligen ska få en samlad rapport om hur Säter kommun säkerställer korrekt hantering av riktade statsbidrag.

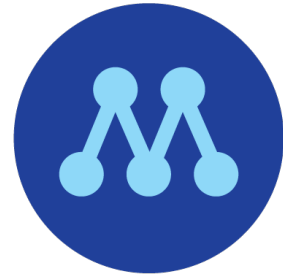
Beslutsunderlag

Motion från Caroline Willfox Byström (M) den 9 februari 2025

Delges

Kommunstyrelsen

MOTION TILL SÄTERS KOMMUNFULLMÄKTIGE.



Stärkt internkontroll och politisk uppföljning av statsbidrag och nämndernas ekonomi

Inlämnad av: Moderaterna i Säter genom Caroline Willfox

Säter, 2025-02-06

Bakgrund

Under innevarande vecka har det framkommit att Skolverket överväger att polisanmäla Sätters kommun med anledning av hur delar av lärarlönelyftet hanterats. Även om det ännu inte är fastställt om kommunen kommer att bli återbetalningsskyldig, visar situationen på betydande brister i hur riktade statsbidrag hanteras, dokumenteras och följs upp politiskt.

Parallellt med detta har Barn- och utbildningsnämnden (BUN) nyligen redovisat en negativ budgetavvikelse. Först efter flera veckor uppgavs att underskottet främst berodde på ökade personalkostnader och interkommunala kostnader. Någon samlad, transparent och detaljerad redovisning av hur dessa kostnader uppstått, vilka beslut som fattats och varför avvikelsen inte fångades upp tidigare har dock inte presenterats.

Detta skapar berättigade frågor om både ekonomistyrning och politisk uppföljning.

Riktade statliga bidrag, såsom lärarlönelyftet, är avsedda att stärka skolan och läraryrket, inte att fungera som budgetregulator i kommunen. När sådana medel riskerar att hanteras felaktigt skadas förtroendet för Sätters kommun och risken ökar att viktiga statliga satsningar uteblir framöver.

Sammantaget visar händelserna på behovet av en systematisk och oberoende översyn av kommunens internkontroll, särskilt avseende statsbidrag och nämndernas ekonomistyrning. Detta är i grunden en fråga om politiskt ansvar och god hushållning med skattemedel.

Mot denna bakgrund föreslås kommunfullmäktige besluta:

- att kommunstyrelsen ges i uppdrag att genomföra en oberoende översyn av kommunens internkontroll avseende hantering av riktade statsbidrag,
- att översynen särskilt ska omfatta ansvarsfördelning mellan politik och förvaltning, rutiner för ansökan, användning och redovisning av statsbidrag, dokumentation och spårbarhet av beslut samt politisk uppföljning och rapportering,
- att kommunstyrelsen ska återsrapportera till kommunfullmäktige inom sex månader med konkreta förbättringsförslag,
- att kommunen inför tydligare rutiner för löpande politisk uppföljning av större statsbidrag,
- att Barn- och utbildningsnämnden ska lämna en skriftlig och specificerad redovisning till kommunfullmäktige av hur den negativa budgetavvikelsen uppstod, vilka personalkostnader och interkommunala kostnader som ökade och varför, vilka beslut som fattades och av vem samt vilka strukturella åtgärder som vidtas för att förhindra liknande avvikelser framöver,
- att kommunfullmäktige årligen ska få en samlad rapport om hur Sätters kommun säkerställer korrekt hantering av riktade statsbidrag.



Kf § 14 Svar på motion gällande satsning på skolmat och ungdomars mötesplatser

KS2025/0367

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Motionens förslag 1 anses vara besvarad
2. Motionens förslag 2 anses vara besvarad
3. Motionens förslag 3 antas

Ärendebeskrivning

En motion gällande satsning på skolmat och ungdomars mötesplatser lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde den 25 september 2025 av Caroline Willfox Byström (M).

Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att remittera motionen till fritidsenheten, samhällsbyggnadsnämnden och barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Motionen

”Satsning på skolmat och ungdomars mötesplatser Bakgrund Under hösten 2024 genomförde Säters kommun, tillsammans med övriga kommuner i Dalarna, ungdomsenkäten Lupp 2024. Resultaten är en viktig kunskapskälla om ungas livsvillkor och pekar på flera allvarliga brister som vi som kommun måste ta på största allvar.

- Endast 26–27 % av ungdomarna i Säter är nöjda med skolmaten, vilket gör den till den sämst betygsatta delen av skolan.
- Över 70 % av eleverna vill ha inflytande över maten, vilket visar på ett starkt engagemang i frågan.
- Fyra av tio ungdomar upplever att det saknas fritidsutbud men bakom siffrorna finns ett ännu större behov: trygga mötesplatser där unga kan samlas.
- Professionen inom fritid och ungdomsverksamhet har tydligt framfört behovet av att Ungdomens hus ska ha öppet fem dagar i veckan i stället för tre. Att inte möta dessa behov riskerar att leda till försämrad hälsa, lägre skolresultat och ett ökat



utanförskap bland ungdomar. Att satsa på skolmat och mötesplatser är därför inte en kostnad, det är en investering i framtiden

Förslag till beslut

Med hänvisning till ovan föreslås kommunfullmäktige besluta att:

1. Ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att, i dialog med eleverna, förbättra kvaliteten på skolmaten samt skapa former för ökat elevinflytande kring måltiderna. Målet ska vara att en majoritet av eleverna är nöjda med skolmaten. Uppföljning ska ske genom den återkommande LUPP-undersökningen samt genom kommunala brukarundersökningar, om sådana finns eller kan tas fram.
2. Ge kommunstyrelsen i uppdrag att, genom fritidsverksamheten, se över frågan om att utöka öppettiderna på Ungdomens hus till fem dagar i veckan.
3. Säkerställa att resultaten från Lupp 2024 används som ett aktivt underlag i kommunens kommande strategier för ungdomspolitik.

Sammanfattning

Genom dessa åtgärder tar Säter ansvar för ungdomarnas hälsa, trygghet och framtidstro. Vi visar att deras röst tas på allvar och att vi ser satsningar på unga som investeringar i hela kommunens utveckling.”

Nämndernas och fritidsenhetens yttranden

Barn- och utbildningsnämnden anför att rektorer inom för- och grundskola genomför matråd tillsammans med kostchef och måltidspersonal från samhällsbyggnadssektorn minst två gånger per läsår. Barn och elever bjuds in på matråden och där diskuteras måltiderna. Alla elever inom grundskolan får dessutom svara på en enkät om matsituationen. Inför vårens enkät kommer flera frågor att gälla själva måltiden och inte så mycket matsituationen vilket var fallet vid senaste enkätomgången.

Vidare anför Barn och utbildningsnämnden att det på senaste matrådet på Klockarskolan bestämdes att kostenhet tillsammans med eleverna på högstadiet ska se över menyn. Som arbetsmetod ska de använda både fysiska träffar och digitalt stöd för enkätundersökning där upplevd kvalitet och åsikter framkommer. En första enkät kommer att skickas ut under vecka 49 och vara underlag för kommande matråd 16 december 2025.

Samhällsbyggnadsnämnden anför att de ser det som prioriterat att löpande arbeta med nöjdheten bland skoleleverna/matgästerna samt att ha forum där eleverna får möjlighet till inflytande över sin matsituation. Som ett led i det arbetet pågår redan aktiviteter inom följande områden



1. under 2026 starta ett pilotprojekt där högstadieelever erbjuds mellanmål på förmiddagen alla skoldagar,
2. tillsammans med eleverna på högstadiet se över menyn. Som arbetsmetod använda fysiska träffar samt digitalt stöd för enkätundersökning där upplevd kvalité och åsikter framkommer,
3. forum skapas för framröstning av maträtter i syfte att öka elevernas inflytande på menyn.

Kommunstyrelsektorns fritidsenhet anför att Kommunstyrelsens arbetsutskott, den 16 december 2025 beslutade att Ungdomens hus under vårtermin 2026 kommer att hålla öppet fem dagar i veckan, måndag till fredag. Öppettiderna kommer att följa skolans schema och öppna den tiden skoldagen är slut och hålla öppet till kl 20 måndag till torsdag och till kl 23 på fredagar.

Årskurs sex kommer att bjudas in ett par eftermiddagar i veckan med start under våren. Detta efter att ungdomskonsumenten varit ut i klasserna och gjort en presentation av verksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden anför att de ser positivt på att Ungdomens hus har öppet fem dagar i veckan.

Barn- och utbildningsnämnden anför att de inför revidering av nämndmålen kommer att ha Lupp 2024 som en faktor för att arbeta med nämndmålen.

Kommunstyrelsesektorns bedömning

1. Både Samhällsbyggnadsnämnden och barn- och utbildningsnämnden har beskrivit att det redan idag finns ett pågående med elevinflytande kring måltidssituationen samt arbete med att förbättra den upplevda kvalitén på maten.
Kommunstyrelsesektorn kan utläsa att det finns en förbättringspotential i arbetet men också att det finns en medvetenhet kring detta, och ett pågående arbete. Det föreslagna uppdraget ligger i linje med det pågående arbetet motionen bör i denna del anses vara besvarad.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut att Ungdomens hus under vårtermin 2026 kommer att hålla öppet fem dagar i veckan, måndag till fredag ligger i linje med motionens intentioner, motionen bör därför i denna del anses vara besvarad.
3. Den 27 maj 2025 uppdrog kommunstyrelsen till kommundirektören att i samråd på sektorerna välja ut en aktivitet per sektor utifrån LUPP, resultatet i syfte att ta vara på ungdomarnas åsikter. Det arbetet är pågående och ska avrapporteras till återsäkras till kommunstyrelsen under våren 2027. Uppdraget inkluderar dock inte ett säkerställa att resultaten från Lupp 2024 används som ett aktivt



underlag i kommunens kommande strategier för ungdomspolitik. Motionen kan därför i denna del beviljas.

Beslutsunderlag

Motion från Caroline Willfox Byström (M) den 5 september 2025

Kommunfullmäktige den 25 september 2025 § 99

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 9 oktober 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 oktober 2025 § 182

Barn- och utbildningsnämnden den 10 december 2025 § 105

Samhällsbyggnadsnämnden den 17 december 2025 § 131

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 januari 2026 § 16

Kommunstyrelsen den 3 februari 2025 § 19

Delges

Förslagsställaren

Samhällsbyggnadsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden



Motion gällande satsning på skolmat och ungdomars mötesplatser

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Motionens förslag 1 anses vara besvarad
2. Motionens förslag 2 anses vara besvarad
3. Motionens förslag 3 antas

Ärendebeskrivning

En motion gällande satsning på skolmat och ungdomars mötesplatser lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde den 25 september 2025 av Caroline Willfox Byström (M).

Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att remittera motionen till fritidsenheten, samhällsbyggnadsnämnden och barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Motionen

”Satsning på skolmat och ungdomars mötesplatser Bakgrund Under hösten 2024 genomförde Säters kommun, tillsammans med övriga kommuner i Dalarna, ungdomsenkäten Lupp 2024. Resultaten är en viktig kunskapskälla om ungas livsvillkor och pekar på flera allvarliga brister som vi som kommun måste ta på största allvar.

- Endast 26–27 % av ungdomarna i Säter är nöjda med skolmaten, vilket gör den till den sämst betygsatta delen av skolan.
- Över 70 % av eleverna vill ha inflytande över maten, vilket visar på ett starkt engagemang i frågan.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



- Fyra av tio ungdomar upplever att det saknas fritidsutbud men bakom siffrorna finns ett ännu större behov: trygga mötesplatser där unga kan samlas.
- Professionen inom fritid och ungdomsverksamhet har tydligt framfört behovet av att Ungdomens hus ska ha öppet fem dagar i veckan i stället för tre. Att inte möta dessa behov riskerar att leda till försämrad hälsa, lägre skolresultat och ett ökat utanförskap bland ungdomar. Att satsa på skolmat och mötesplatser är därför inte en kostnad, det är en investering i framtiden

Förslag till beslut

Med hänvisning till ovan föreslås kommunfullmäktige besluta att:

1. Ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att, i dialog med eleverna, förbättra kvaliteten på skolmaten samt skapa former för ökat elevinflytande kring måltiderna. Målet ska vara att en majoritet av eleverna är nöjda med skolmaten. Uppföljning ska ske genom den återkommande LUPP-undersökningen samt genom kommunala brukarundersökningar, om sådana finns eller kan tas fram.
2. Ge kommunstyrelsen i uppdrag att, genom fritidsverksamheten, se över frågan om att utöka öppettiderna på Ungdomens hus till fem dagar i veckan.
3. Säkerställa att resultaten från Lupp 2024 används som ett aktivt underlag i kommunens kommande strategier för ungdomspolitik.

Sammanfattning

Genom dessa åtgärder tar Säter ansvar för ungdomarnas hälsa, trygghet och framtidstro. Vi visar att deras röst tas på allvar och att vi ser satsningar på unga som investeringar i hela kommunens utveckling.”

Nämndernas och fritidsenhetens yttranden

Barn- och utbildningsnämnden anför att rektorer inom för- och grundskola genomför matråd tillsammans med kostchef och måltidspersonal från samhällsbyggnadssektorn minst två gånger per läsår. Barn och elever bjuds in på matråden och där diskuteras måltiderna. Alla elever inom grundskolan får dessutom svara på en enkät om matsituationen. Inför vårens enkät kommer flera frågor att gälla själva måltiden och inte så mycket matsituationen vilket var fallet vid senaste enkätomgången.

Vidare anför Barn och utbildningsnämnden att det på senaste matrådet på Klockarskolan bestämdes att kostenhet tillsammans med eleverna på högstadiet ska se



över menyn. Som arbetsmetod ska de använda både fysiska träffar och digitalt stöd för enkätundersökning där upplevd kvalité och åsikter framkommer. En första enkät kommer att skickas ut under vecka 49 och vara underlag för kommande matråd 16 december 2025.

Samhällsbyggnadsnämnden anför att de ser det som prioriterat att löpande arbeta med nöjdheten bland skoleleverna/matgästerna samt att ha forum där eleverna får möjlighet till inflytande över sin matsituation. Som ett led i det arbetet pågår redan aktiviteter inom följande områden

1. under 2026 starta ett pilotprojekt där högstadieelever erbjuds mellanmål på förmiddagen alla skoldagar,
2. tillsammans med eleverna på högstadiet se över menyn. Som arbetsmetod använda fysiska träffar samt digitalt stöd för enkätundersökning där upplevd kvalité och åsikter framkommer,
3. forum skapas för framröstning av maträtter i syfte att öka elevernas inflytande på menyn.

Kommunstyrelsektorns fritidsenhet anför att Kommunstyrelsens arbetsutskott, den 16 december 2025 beslutade att Ungdomens hus under vårtermin 2026 kommer att hålla öppet fem dagar i veckan, måndag till fredag. Öppettiderna kommer att följa skolans schema och öppna den tiden skoldagen är slut och hålla öppet till kl 20 måndag till torsdag och till kl 23 på fredagar.

Årskurs sex kommer att bjudas in ett par eftermiddagar i veckan med start under våren. Detta efter att ungdomskonsumenten varit ut i klasserna och gjort en presentation av verksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden anför att de ser positivt på att Ungdomens hus har öppet fem dagar i veckan.

Barn- och utbildningsnämnden anför att de inför revidering av nämndmålen kommer att ha Lupp 2024 som en faktor för att arbeta med nämndmålen.

Kommunstyrelsesektorns bedömning

1. Både Samhällsbyggnadsnämnden och barn- och utbildningsnämnden har beskrivit att det redan idag finns ett pågående med elevinflytande kring måltidssituationen samt arbete med att förbättra den upplevda kvalitén på maten.



Kommunstyrelsesektorn kan utläsa att det finns en förbättringspotential i arbetet men också att det finns en medvetenhet kring detta, och ett pågående arbete. Det föreslagna uppdraget ligger i linje med det pågående arbetet motionen bör i denna del anses vara besvarad.

2. Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut att Ungdomens hus under vårtermin 2026 kommer att hålla öppet fem dagar i veckan, måndag till fredag ligger i linje med motionens intentioner, motionen bör därför i denna del anses vara besvarad.
3. Den 27 maj 2025 uppdrog Kommunstyrelsen till kommundirektören att i samråd på sektorerna välja ut en aktivitet per sektor utifrån LUPP, resultatet i syfte att ta vara på ungdomarnas åsikter. Det arbetet är pågående och ska avrapporteras till återrapporteras till kommunstyrelsen under våren 2027. Uppdraget inkluderar dock inte ett säkerställa att resultaten från Lupp 2024 används som ett aktivt underlag i kommunens kommande strategier för ungdomspolitik. Motionen kan därför i denna del beviljas.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen den 25 maj 2025 § 125

Motion från Caroline Willfox Byström (M) den 9 september 2025

Kommunfullmäktige den 25 september 2025 § 99

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 oktober 2025 § 182

Barn- och utbildningsnämnden den 10 december 2025 § 105

Samhällsbyggnadsnämnden den 17 december 2025 § 131

John Steen
Kommundirektör



§ 131 Svar på motion gällande ”Satsning på skolmat”

SBN2025/0466, KS2025/0367

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar yttra sig enligt ställt förslag.

Förslag till yttrande

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att motionen ska anses besvarad.

Samhällsbyggnadsnämnden ser det som prioriterat att löpande arbeta med nöjdheten bland skoleleverna/matgästerna samt ha forum där eleverna får möjlighet till inflytande. Som ett led i det arbetet pågår redan aktiviteter inom följande områden.

- under 2026 starta ett pilotprojekt där högstadieelever erbjuds mellanmål på förmiddagen alla skoldagar.
- tillsammans med eleverna på högstadiet se över menyn. Som arbetsmetod använda fysiska träffar samt digitalt stöd för enkätundersökning där upplevd kvalitet och åsikter framkommer.
- Forum skapas för framröstning av maträtter i syfte att öka elevernas inflytande på menyn.

Ärendebeskrivning

Under hösten 2024 genomförde Säters kommun, tillsammans med övriga kommuner i Dalarna, ungdomsenkäten Lupp 2024 som riktar sig mot högstadieelever. Resultaten är en viktig kunskapskälla om ungas livsvillkor och pekar på flera allvarliga brister som vi som kommun måste ta på största allvar.

- Endast 26–27 % av ungdomarna i Säter är nöjda med skolmaten, vilket gör den till den sämst betygsatta delen av skolan.
- Över 70 % av eleverna vill ha inflytande över maten, vilket visar på ett starkt engagemang i frågan

Motionärens förslag:

Ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att, i dialog med eleverna, förbättra kvaliteten på skolmaten samt skapa former för ökat elevinflytande kring måltiderna. Målet ska vara att en majoritet av eleverna är nöjda med skolmaten.



*Uppföljning ska ske genom den återkommande LUPP-undersökningen samt genom kommunala brukarundersökningar, om sådana finns eller kan tas fram.
Säkerställa att resultaten från Lupp 2024 används som ett aktivt underlag i kommunens kommande strategier för ungdomspolitik.*

Bakgrund

Uppföljning av matens kvalitet sker minst två gånger per år/skola genom fysiska möten med rektor, matradsrepresentanter, kökets personal och kostchef.

Möten som genomförs följer en agenda från Barn- och utbildningsnämndens beslutade riktlinjer för mat- och måltider inom skolan.

Samtliga skolor i Säter kommun följer samma meny vilken arbetas fram gemensamt med kockarna i köken. Vid framtagande av menyn tas hänsyn till elevernas önskemål, säsongsvårar, aktuella avtal och budget.

Klockarskolans matsal har flest ätande av skolorna i Säter kommun ca 800 lunch/dag. Matschemat är viktigt för att serveringen av maten ska löpa smidigt för eleverna under deras lunchrast. Det är problem med hög ljudnivå, ytan i matsalen och önskade köer.

För ett år tog Prästgårdets kök över produktion av måltider som levererades till Varggropen, Trollskogen och Dahlanders kunskapscenter för att minska belastningen på Klockarskolans kök. Det har gett en liten lättnad på köket men det har dessvärre inte hjälpt matsalens utrymme eller logistiska problem. Matsalen är liten och kan i yta jämföras med Enbacka skola som har 300 ätande mot Klockarskolan 800 ätande. Det är något vi har att hantera fram till att den nya Kungsgårdsskolan är färdigbyggd.

I samtal om Lupp-enkäten med matrådet 2025-11-24 på Klockarskolan ställdes följande frågor:

Hur gör vi för att ni ska känna ökad delaktighet och inflytande över maten?

Svar: Genom att prata med oss lite oftare. Gärna 1 gång per månad.

Hur upplever ni kvalitén på maten?

Svar: Vi önskar mer variation på rätter, flera elevensval-dagar, sprödare paneringen på fisken, ej överkokt mat mm.

Vad tror ni om att vi har ett pilotprojekt och erbjuder frukost till högstadiets elever under 2026?

Svar: Det skulle vara väldigt uppskattat.

Luppenkäten visar att en hög andel elever inte äter frukost (tjejer 41% och killar 33%).



Frågan om frukost ställs därför att vi vet enligt forskning att om eleverna inte får frukost så är deras resultat i skolan direkt påverkad. Det riskerar att skapa ett mönster av att avstå även övriga måltider under dagen och istället ersätta det med onyttiga drycker och måltider som inte täcker näringsbehovet för växande ungdomar.

Datum för återrapportering

Yttrandet ska ha inkommit till Kommunstyrelsen senast 7:e januari 2026

Beslutsunderlag

Lupp 2024, Lokal uppföljning av ungdomspolitiken.

Delges

Kommunstyrelsen

Lupp 2024

Lokal uppföljning av ungdomspolitiken

Säters kommun



SÄTERS KOMMUN

ENKÄTFABRIKEN 



Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	4
Bakgrund och syfte.....	6
A. Bakgrundsfrågor.....	8
B. Fritid.....	13
C. Skola	24
D. Politik och samhälle.....	34
E. Trygghet.....	48
F. Hälsa.....	57
G. Arbete.....	72
H. Framtid.....	76
Referenslista.....	83



**Innehållet i rapporten
är färgkodat!**

Sammanfattning

Att ha kunskap om unga och deras livsvillkor är en viktig förutsättning för kommunernas arbete i alla förvaltningar och områden. Både barnkonventionen och Sveriges ungdomspolitik betonar vikten av att alla beslut som tas, som på något sätt rör barn och unga, alltid ska utgå från ett barn- och ungdomsperspektiv. I Sverige beslutade riksdagen år 2014 om en ny ungdomspolitik. De nya målen för ungdomspolitiken är att alla ungdomar (mellan 13 och 25 år) ska ha goda levnadsvillkor, makt att forma sina liv och inflytande över samhällsutvecklingen. Alla beslut som tas och insatser som genomförs rörande unga ska utgå från dessa mål. Tre prioriterade områden har även tagits fram i det ungdomspolitiska handlingsprogrammet och dessa är: ungdomars inflytande, egen försörjning och psykisk hälsa.

Vi rekommenderar att man läser hela rapporten för att få en mer heltäckande bild av ungdomarnas livsvillkor i Säter. Några sammanfattade reflektioner presenteras dock här.

Fritiden i Säter

Majoriteten av ungdomarna i Säter är nöjda med sin fritid och utbudet av fritidsaktiviteter i kommunen. Killar är dock något mindre nöjda än år 2021, både med sin fritid och utbudet av aktiviteter. Samtidigt är de fortsatt mer nöjda med fritiden än tjejer. Ungefär 40 % av både killarna och tjejerna tycker dock att det saknas fritidsaktiviteter i kommunen, vilket är en ökning jämfört med år 2021.

Även när det kommer till vad ungdomarna gör på fritiden syns vissa förändringar över tid. Andelen tjejer som spelar tv-spel, onlinespel eller dataspel har till exempel ökat. Killar spelar dock fortsatt minst en gång i veckan i klart högre grad än tjejer, medan tjejer i högre grad än killar håller på med foto, film, tecknar eller målar. Vanligt förekommande fritidsaktiviteter bland både tjejer och killar i Säter är att streama film/serier, titta på youtube, TV eller gå på bio, att umgås med kompisar eller att träna/idrotta/gymma.

Gällande den regionspecifika frågan om kollektivtrafiken så framgår det att majoriteten av ungdomarna i Säter anser att kollektivtrafiken passar deras behov av att ta sig till och från skolan, men sämre kopplat till andra behov som exempelvis fritidsaktiviteter. 9-14 % av ungdomarna i Säter svarar att kollektivtrafiken inte passar dem alls.

Inflytande i skolan och kommunen

En relativt hög andel av ungdomarna vill vara med och påverka olika saker i skolan. Andelen som anser att de får vara med och påverka är klart lägre. Hur eleverna ska arbeta i skolan är det som ungdomarna anser att de får påverka i högst grad, medan maten är det som ungdomarna helst vill påverka. Maten är samtidigt den fråga som ungdomarna är minst nöjda med när det kommer till upplevelsen av olika aspekter i skolan.

Intresset för att påverka i frågor som rör kommunen är lägre än intresset för att påverka i skolan. Ungefär 23 % av både killarna och tjejerna vill påverka i kommunen,

vilket är en minskning sedan 2021 år då drygt 30 % ville vara med och påverka. Vad gäller synen på möjligheterna att påverka i kommunen finns tydliga könsskillnader. 24 % av killarna ser ganska eller mycket positivt på sina möjligheter, medan endast 10 % av tjejerna svarar detsamma. Jämfört med år 2021 har andelen killar som ser positivt på möjligheterna ökat något, medan andelen tjejer är oförändrad. Killarna är även mer intresserade än tjejerna av politik, samhällsfrågor och vad som händer i andra länder. Vidare svarar nästan hälften av ungdomarna att de inte vet till vem eller vart de ska vända sig om de vill påverka något i kommunen.

Utsatthet för mobbning, brott och otrygga situationer

31 % av tjejerna anger att de blivit mobbade, trakasserade eller utfrysas enstaka gånger eller under en längre period under de senaste sex månaderna. 25 % av killarna anger detsamma. De allra flesta har utsatts i skolan, men det är även en relativt hög andel som utsatts på internet eller i mobilen.

Omkring 20 % av killarna i Säter har utsatts för stöld eller hot på sociala medier eller online. Motsvarande andelar bland tjejerna är lägre. Killarna är även generellt mer utsatta för brott och otrygga situationer än tjejerna. Undantag gäller dock sexuellt våld eller utnyttjande, som killar och tjejer utsatts för i liknande grad.

När det kommer till den upplevda tryggheten på olika platser i kommunen är denna hög, runt 90 % känner sig trygga på de flesta platser. På stan/i centrum samt i kollektivtrafiken känner sig tjejer dock mindre trygga än killar. 89 % av killarna känner sig trygga på dessa platser. Motsvarande andel för tjejerna är 71-76 %. Samtidigt har det skett en positiv utveckling, då tryggheten på dessa platser är högre än år 2021.

Stora könsskillnader i hälsa

I avsnittet om hälsa framgår det att majoriteten av ungdomarna i Säter mår bra, men också att det finns stora könsskillnader när det kommer till ungas hälsa. Tjejer mår, liksom år 2021, tydligt sämre än killar. 67 % av killarna och 48 % av tjejerna skattar sin hälsa som mycket eller ganska bra, samtidigt som tjejerna skattar sin hälsa som mycket eller ganska dålig i högre grad än killar.

Även när det kommer till psykosomatiska symptom svarar tjejer i klart högre grad än killar att de har besvär flera gånger i veckan eller oftare. Hälften av tjejerna känner sig stressade flera gånger i veckan eller oftare, och mellan 34-47 % har ofta besvär med huvudvärk, nedstämdhet, sömn eller ilska. Bland killarna svarar 24-36 % att de har regelbundna besvär med ilska, sömn eller stress medan övriga besvär är mindre förekommande. En majoritet av ungdomarna uppger skolarbetet som orsak till sina besvär.

Framtid

42-45 % av ungdomarna i Säter tror att de kommer att flytta ifrån kommunen i framtiden, främst på grund av arbete, fortsatta studier eller fritidsintressen. En majoritet av ungdomarna vill helst gå en gymnasieutbildning efter grundskolan. 20 % av killarna vill börja jobba direkt, medan endast 4 % av tjejerna svarar detsamma.

Omkring 88 % av ungdomarna i Säter ser mycket eller ganska positivt på framtiden. Andelen tjejer med en positiv framtidssyn har ökat något över tid, medan andelen killar istället minskat något.

Bakgrund och syfte

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor Lupp-undersökning har år 2024 genomförts i Sätters kommun på högstadiet. Undersökningen genomfördes under hösten 2024 och insamlingen gjordes genom en webbenkät på skolorna. Insamlingen har skötts av kommunen och analys samt sammanställning har gjorts av Enkätfabriken på uppdrag av Sätters kommun.

Lupp står för lokal uppföljning av ungdomspolitiken och startades av MUCF år 2001. Lupp är en enkät som ska ge kommuner, stadsdelar eller regioner kunskap om ungas situation. MUCF erbjuder enkäten för att stötta kommuner i utvecklingen av ungdomspolitiken. Meningen är att beslut som berör unga i kommuner ska bygga på aktuell kunskap om ungas situation, erfarenheter och åsikter. Lupp-enkäten erbjuds inom tre åldersgrupper: högstadiet 13-16 år, gymnasiet 16-19 år och unga vuxna 19-25 år. Sedan år 2023 erbjuder MUCF även en anpassad Lupp för elever med särskilda behov.

Svarsfrekvens

Totalt har 308 elever av 357 på högstadiet svarat på undersökningen. Svarsfrekvensen på högstadiet är således 86 %.

I den här typen av skolundersökningar beror bortfallet ofta på att hela klasser inte har haft möjlighet att delta i enkäten eller att elever varit sjuka.



*Svarsfrekvensen
är 86 % på
högstadiet*

Bortfallsanalys

För vissa frågor finns det internt bortfall, det vill säga att ungdomar på grund av olika anledningar valt att inte besvara en viss fråga i enkäten. Det rör sig oftast om några få procent, men varierar något mellan frågorna. Det kan exempelvis bero på att elever bedömt en fråga som irrelevant eller att det har rört sig om känsliga frågor. Detta är dock vanligt förekommande i undersökningar likt denna.

Analys

Enkätfabriken har analyserat och sammanställt resultaten för att i denna rapport ge en bild av ungdomarnas upplevelser. Rapporten innefattar först och främst statistik uppdelat på kön. Jämförelser, inte bara för kön utan även med avseende på andra faktorer, möjliggör en större förståelse för huruvida alla ungdomar har lika villkor och möjligheter i samhället. Denna kunskap är viktig för att kunna arbeta vidare med förändring och för att anpassa insatserna. Observera att nedbrytningar endast redovisas om minst 10 personer har svarat i den aktuella gruppen.

I enkäten finns en fråga om respondenternas könsidentitet. Utöver alternativen kille och tjej fanns även alternativet "annan könsidentitet". Att vi endast redovisar skillna-

der mellan de som identifierar sig som killar eller tjejer beror på att de som svarat "annan könsidentitet" är väldigt få till antalet.

Läsanvisningar

Rapporten är indelad tematiskt i de områden som finns i Lupp-enkäten: A. Bakgrundsfrågor, B. Fritid, C. Skola, D. Politik och samhälle E. Trygghet, F. Hälsa, G. Arbete och H. Framtid.

För att göra materialet mer överskådligt tas de mest relevanta jämförelserna och nedbrytningarna fram. Vad som även kan vara viktigt att uppmärksamma är att en del svarsalternativ utesluts i redovisningen. Detta har gjorts för att göra resultatet mer överskådligt. Observera också att vissa diagram redovisar resultatet totalt eller totalt per kön.

Notera även att maskinella avrundningar kan förekomma i rapporten. Det handlar då om enstaka procent.

A. Bakgrundsfrågor

Frågor om bakgrund och familj

I den första delen ställdes några frågor om ungdomarna och deras familj.

Som det framgår nedan har något fler killar (52 %) än tjejer (45 %) svarat på Lupp-enkäten. En liten andel om 3 % svarar att de har en annan könsidentitet.

Totalt 21 % svarar att de har en långvarig nedsatt funktion eller sjukdom.

I tabell A5 på nästa sida framgår det att 88 % av ungdomarna som svarat själva är födda i Sverige, och 82 % svarar att deras föräldrar är födda i Sverige.

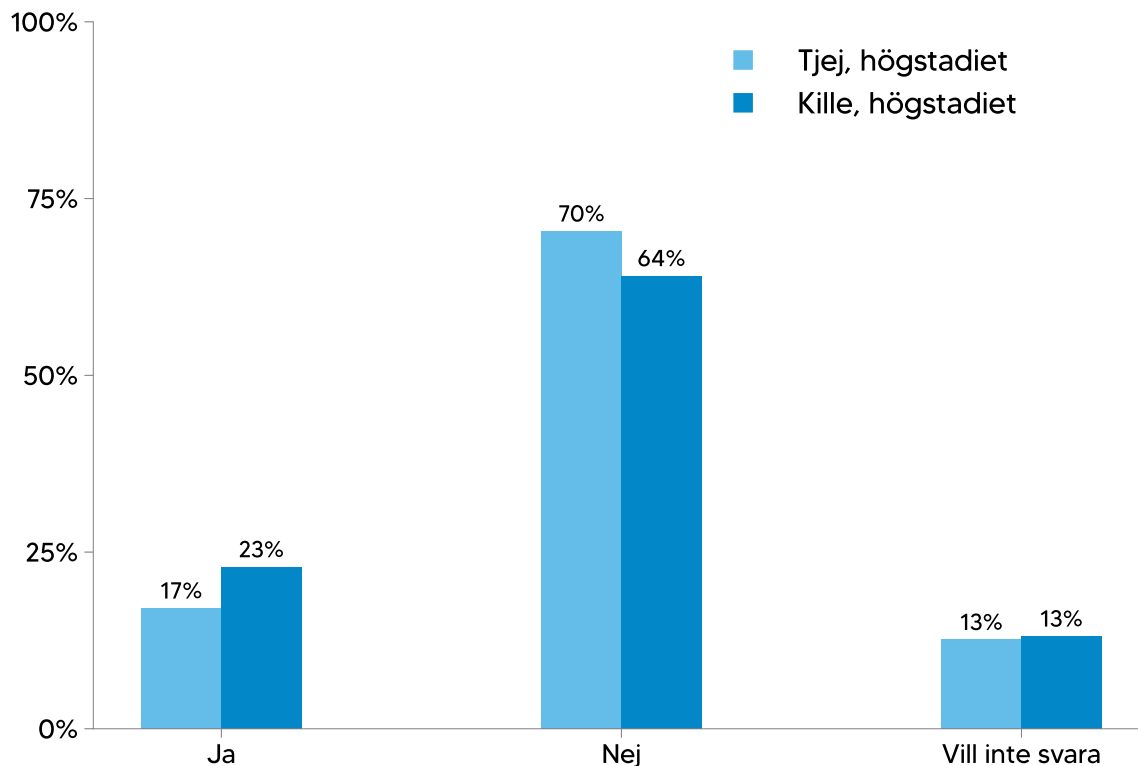
Om de svarande:

*21% totalt har en
långvarig nedsatt
funktion*

*45% tjejer
52% killar
3% annan könstillhörighet*

*78% Heterosexuella
2% Homosexuella
2% Bisexuella/pansexuella
18% Övrigt/annat/
vill ej svara*

A4. Har du någon funktionsnedsättning eller långvarig sjukdom som innebär svårigheter i vardagen?



A5. Var är du och dina föräldrar födda?

	Sverige	Norden	Europa	Utanför Europa
Du själv	88%	1%	2%	9%
Förälder a	82%	1%	5%	11%
Förälder b	82%	2%	4%	13%

A5a. Om du inte är född i Sverige hur länge har du bott i Sverige?

	Procent
10 år eller längre	39%
4-9 år	47%
0-3 år	14%

A6. Vad gör din förälder eller dina föräldrar huvudsakligen?

	Förälder a	Förälder b
Arbetar	87%	86%
Studerar	6%	4%
Föräldraledig	0%	1%
Arbetslös	0%	1%
Långtidssjukskriven/sjukpensionär	1%	2%
Ålderspensionär	1%	1%
Annat	2%	2%
Vet inte	3%	4%

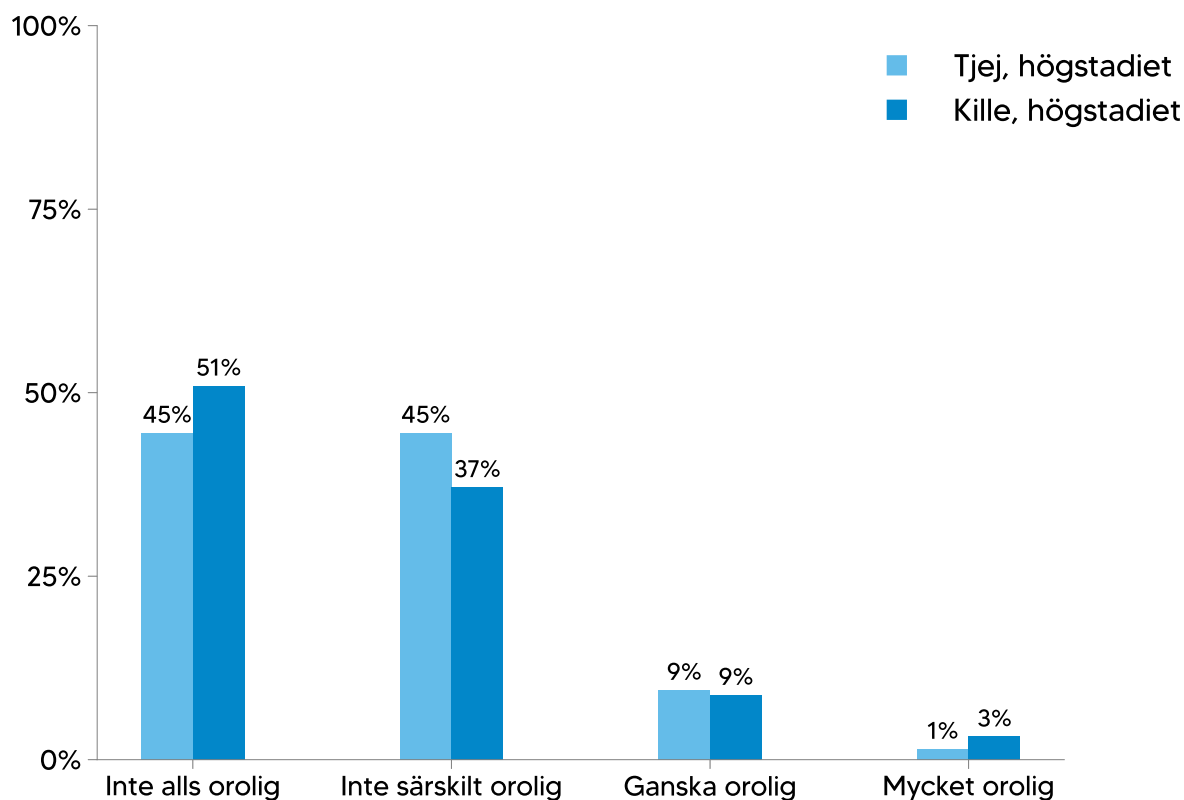
Ekonomi

En majoritet av ungdomarna svarar att de inte är oroliga för sina föräldrars ekonomi, se diagram A7. Det är dock mellan 10-12 % som svarar att de är ganska eller mycket oroliga. Killar svarar i något högre grad än tjejer att de inte alls är oroliga.

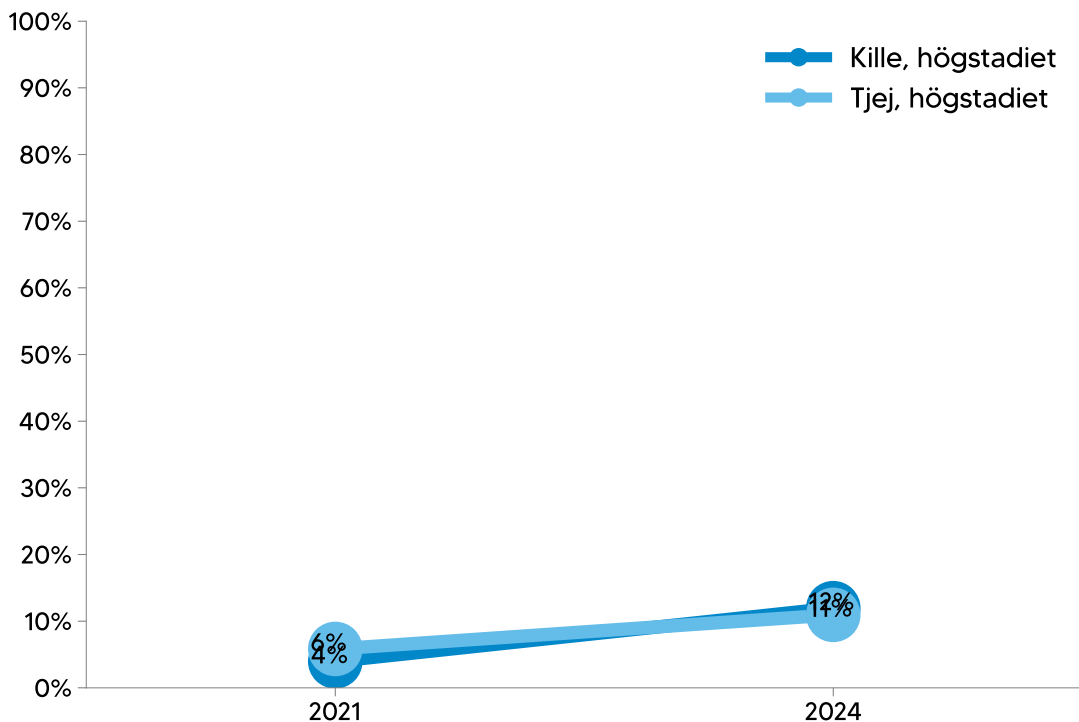
I diagram A8 på följande sida framgår det att 22-31 % av de unga svarar att det en eller flera gånger hänt att de inte kunnat göra eller köpa något som många andra i deras ålder gör eller köper, för att familjen inte haft råd. Andelen som har upplevt detta har ökat sedan år 2021, se diagram A8b på sida 12.

Det ställdes även en fråga om hur nöjda ungdomarna är med sina pengar, se diagram A9. Majoriteten svarar att de är mycket eller ganska nöjda.

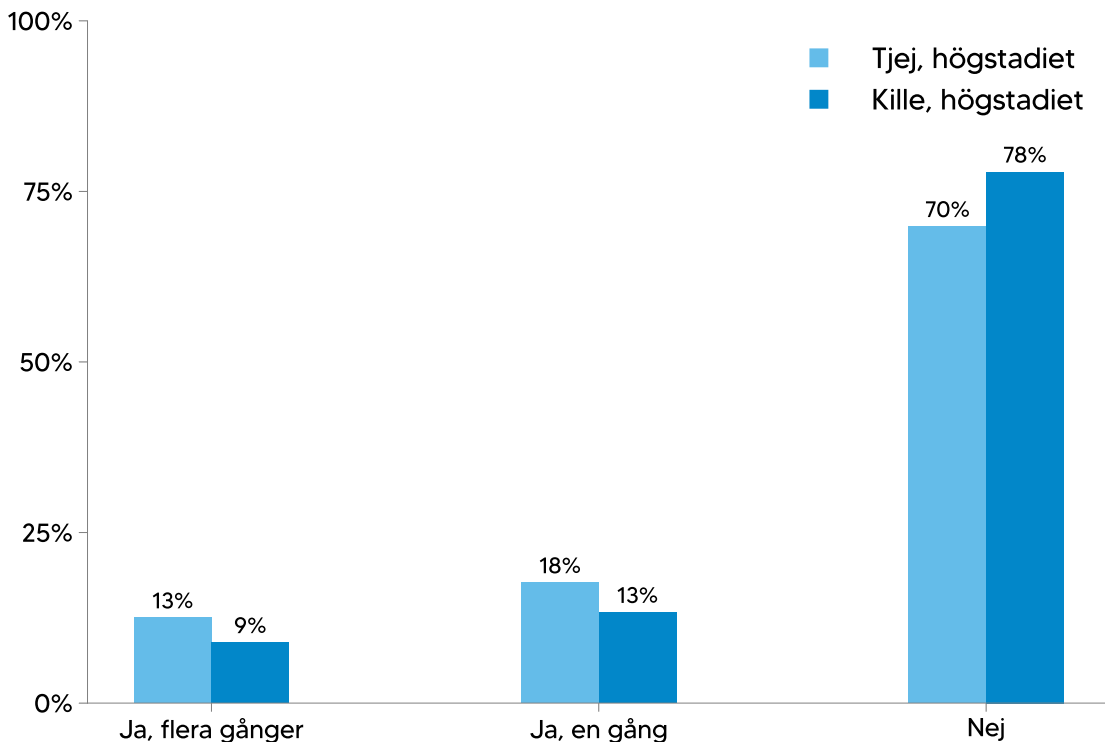
A7. I vilken grad är du orolig för dina föräldrars ekonomi?



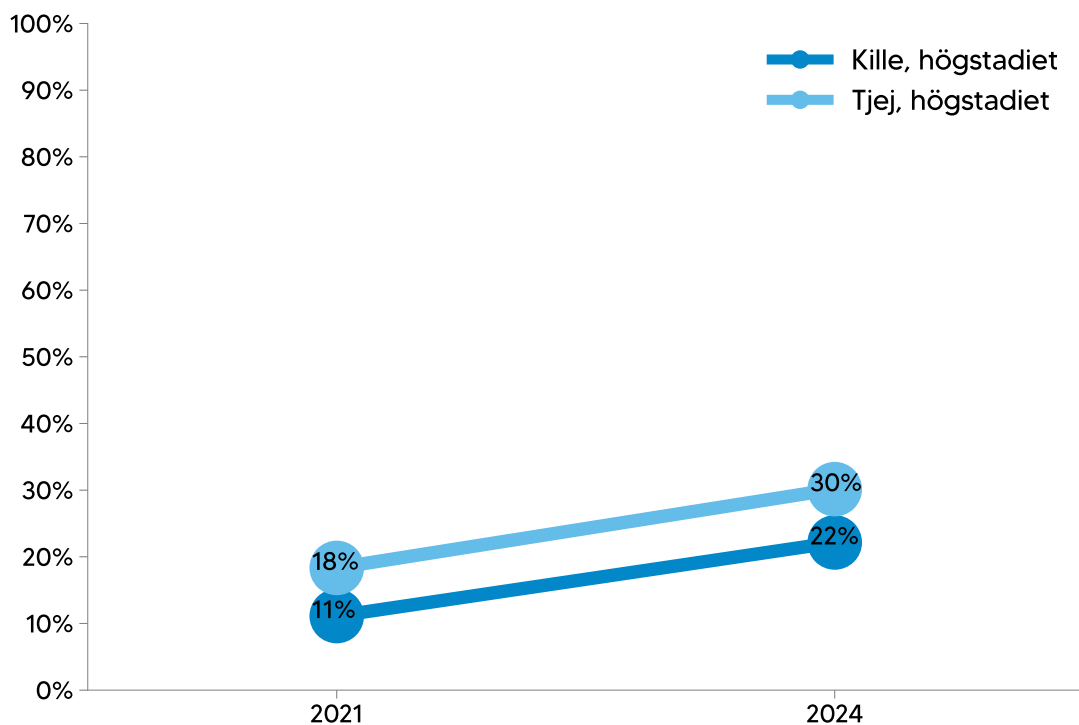
A7b. Andel som svarat att de är "mycket" eller "ganska" oroliga: jämförelse över tid



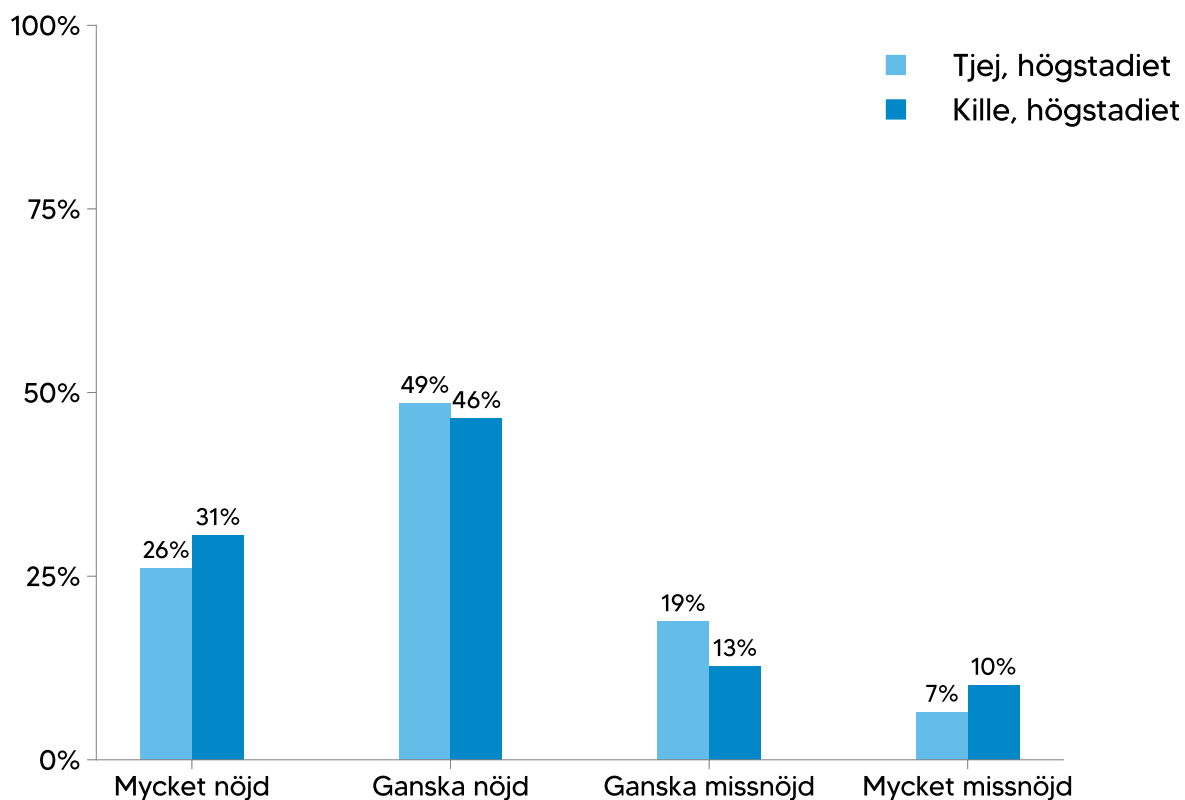
A8. Under de senaste sex månaderna, har det hänt att du inte kunnat göra något eller inte kunnat köpa något som många andra i din ålder gör eller köper för att din familj inte haft råd?



A8b. Andel som svarat att de är "Ja, flera gånger" eller "Ja, en gång": jämförelse över tid



A9. Hur nöjd är du med dina pengar?





B. Fritid

Inom området fritid ställs frågor om hur ungdomarna uppfattar sin fritid, hur mycket det finns att göra på fritiden i kommunen samt hur ofta de deltar i olika typer av kultur- och fritidssysselsättningar. Kommunens eller samhällets ansvar när det kommer till ungas fritid handlar bland annat om att erbjuda ett utbud med olika möjligheter för olika åldrar och intresseinriktningar. Det handlar också om att bevaka tillgängligheten samt se till att ingen utestängs från en stimulerande och meningsfull fritid.

Forskningsrådet för hälsa, arbetsliv och välfärd konstaterar i en rapport att rörelse, glädje och att vara del av ett socialt sammanhang även är viktiga aspekter för vårt välmående.¹ Forskning och tidigare studier visar dock att det finns tydliga skillnader mellan olika grupper av ungas fritidsvanor, och att vissa grupper i lägre grad än andra deltar i olika typer av fritidsaktiviteter. I en studie från MUCF framgår det bland annat att tjejer med utländsk bakgrund, unga som har en funktionsnedsättning och unga som bor i områden med socioekonomiska utmaningar i lägre grad än andra ungdomar tar del av idrott inom föreningsverksamhet. I samma studie framgår att dessa grupper i högre grad än andra upplever olika hinder för att ta del av olika typer av fritidsaktiviteter.² En annan studie från MUCF visar även att unga hbtqi-personer i högre grad än andra unga upplever olika hinder för att ta del av fritidsaktiviteter, exempelvis för att de inte känner sig välkomna eller att de inte passar in.³

1 Forte 2023: Fritidens betydelse för ungas psykiska hälsa

2 MUCF 2023: Ung idag: En fördjupad bild av ungas fritid

3 MUCF 2022: Unga hbtqi-personers levnadsvillkor

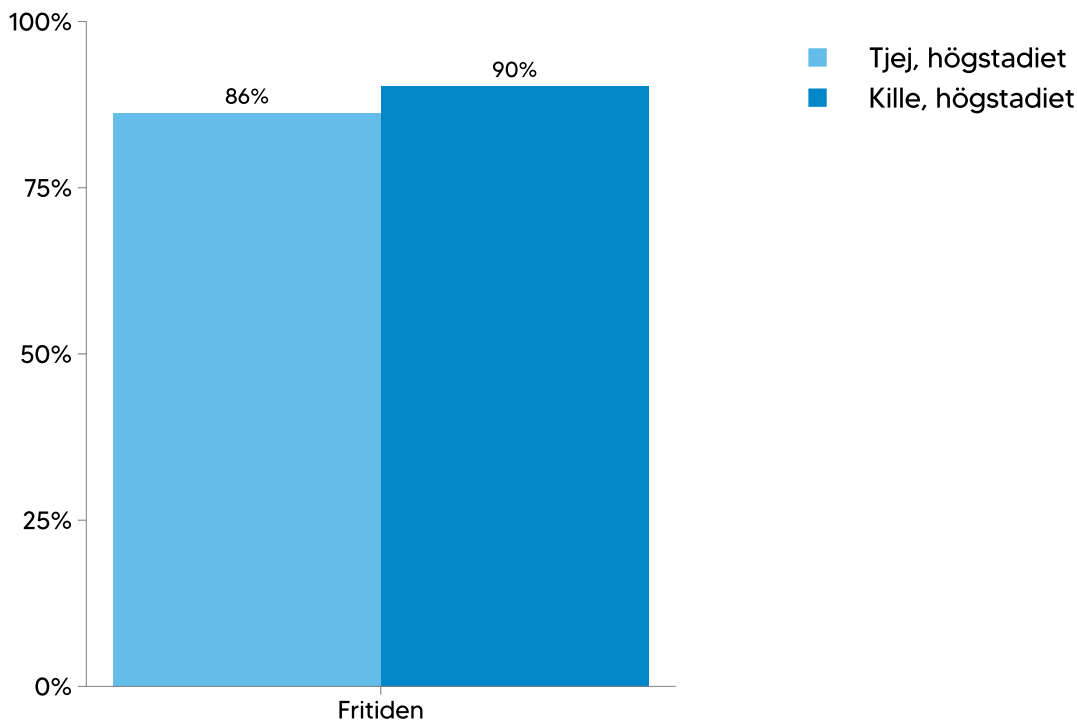
Nöjdhet med fritiden

I diagram B0 nedan redovisas andelen nöjda med sin fritid i Säter. 86-90 % av ungdomarna svarar att de är nöjda.

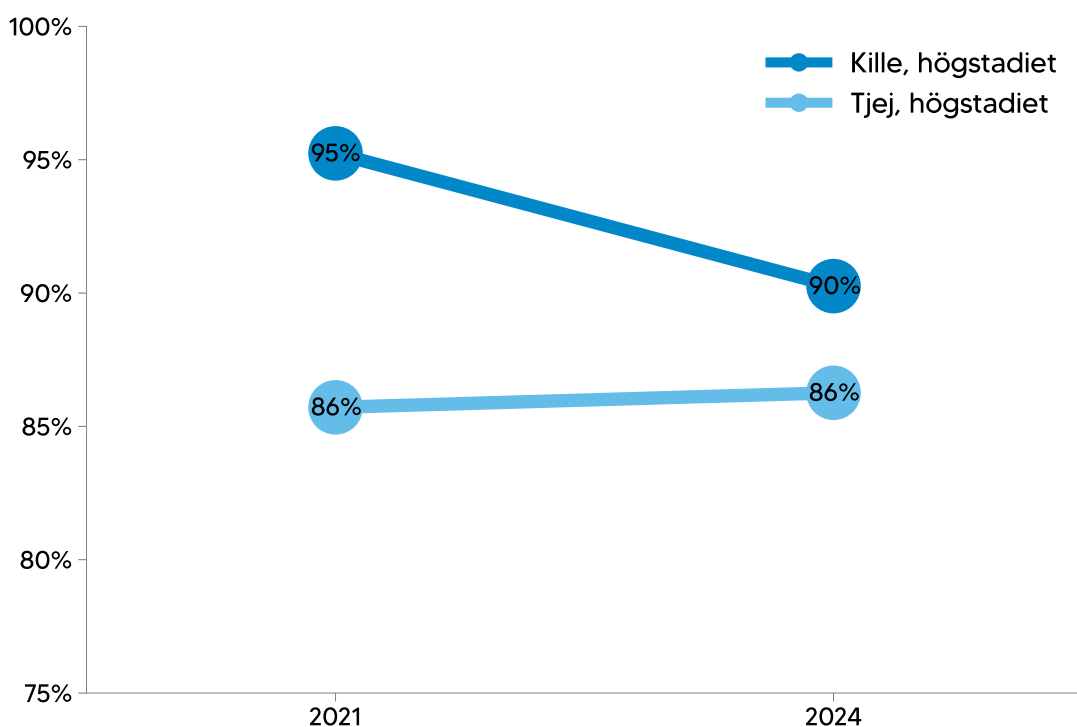
I diagram B0b framgår det att andelen nöjda med fritiden har minskat bland killar i sedan år 2021. Andelen tjejer som är nöjda med sin fritid ligger på samma nivå som föregående år.

B0. Hur nöjd eller missnöjd är du med ditt liv när det kommer till din fritid?

Andel som svarat "mycket nöjd" eller "ganska nöjd"



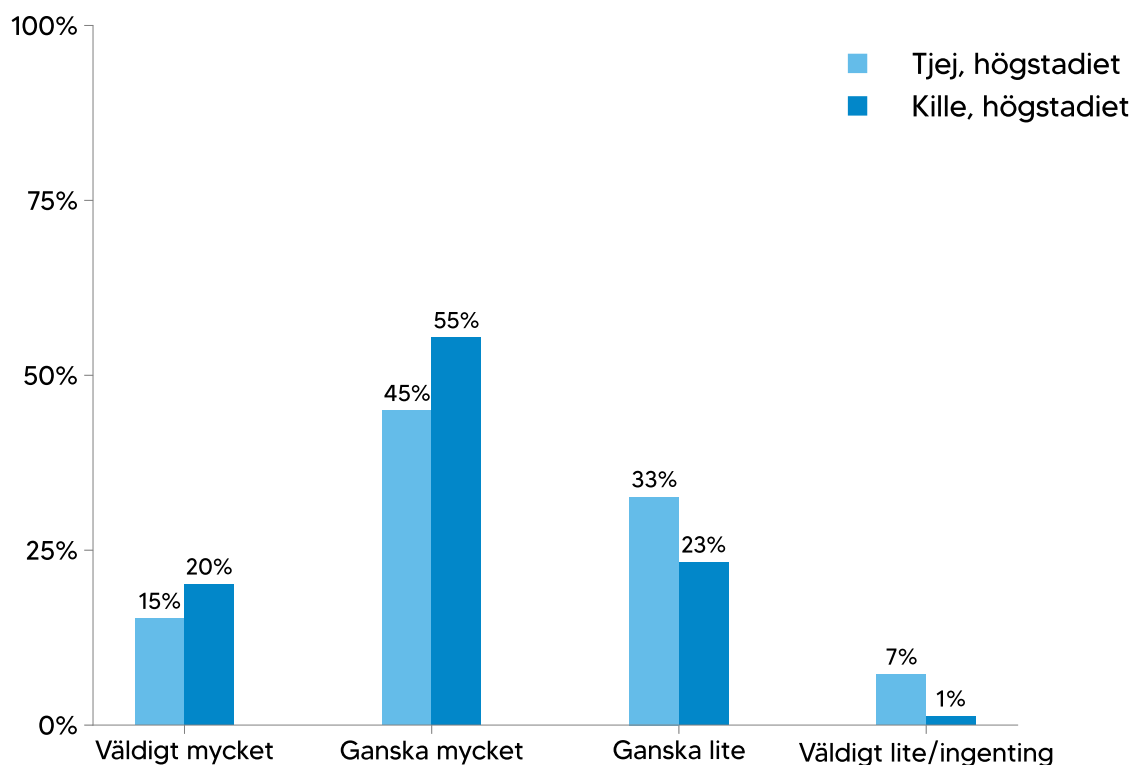
B0b. Andel nöjda med sin fritid: Jämförelse över tid



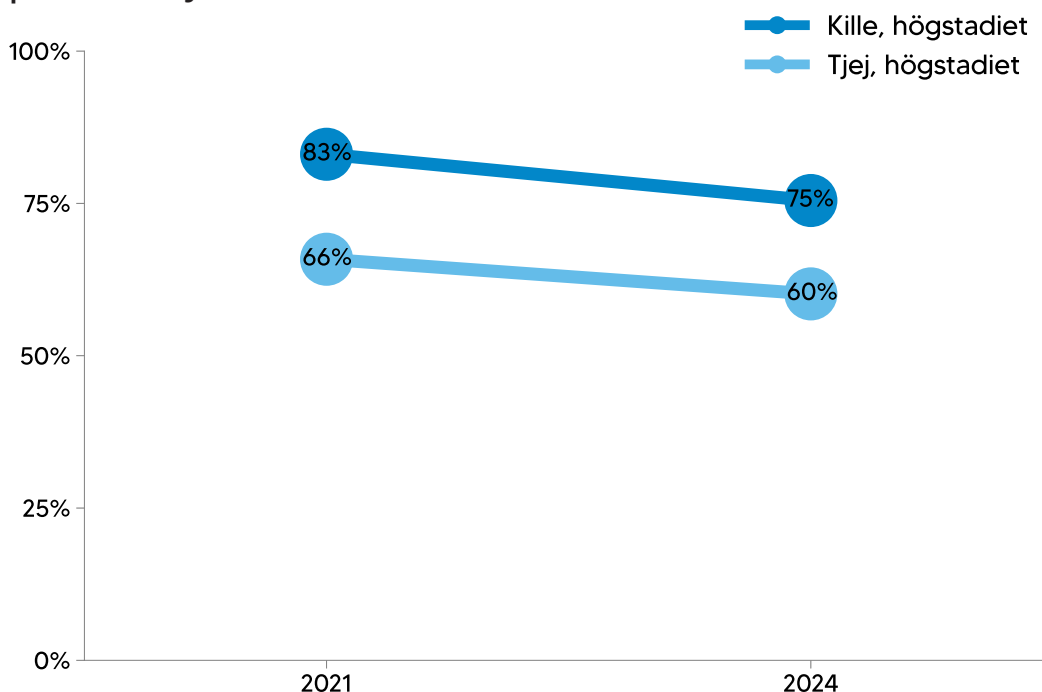
Utbud av fritidsaktiviteter

När det handlar om utbudet av fritidsaktiviteter i kommunen eller hur mycket det finns att göra så framkommer i diagram B1 att majoriteten är nöjda. Tjejerna är dock mindre nöjda än killarna. Över tid har andelen tjejer och killar som är nöjda med hur mycket det finns att göra på fritiden minskat något, se diagram B1b.

B1. Hur mycket eller lite tycker du att det finns att göra på fritiden?



B1b. Andel som svarat att det finns "väldigt mycket" eller "ganska mycket" att göra på fritiden: Jämförelse över tid

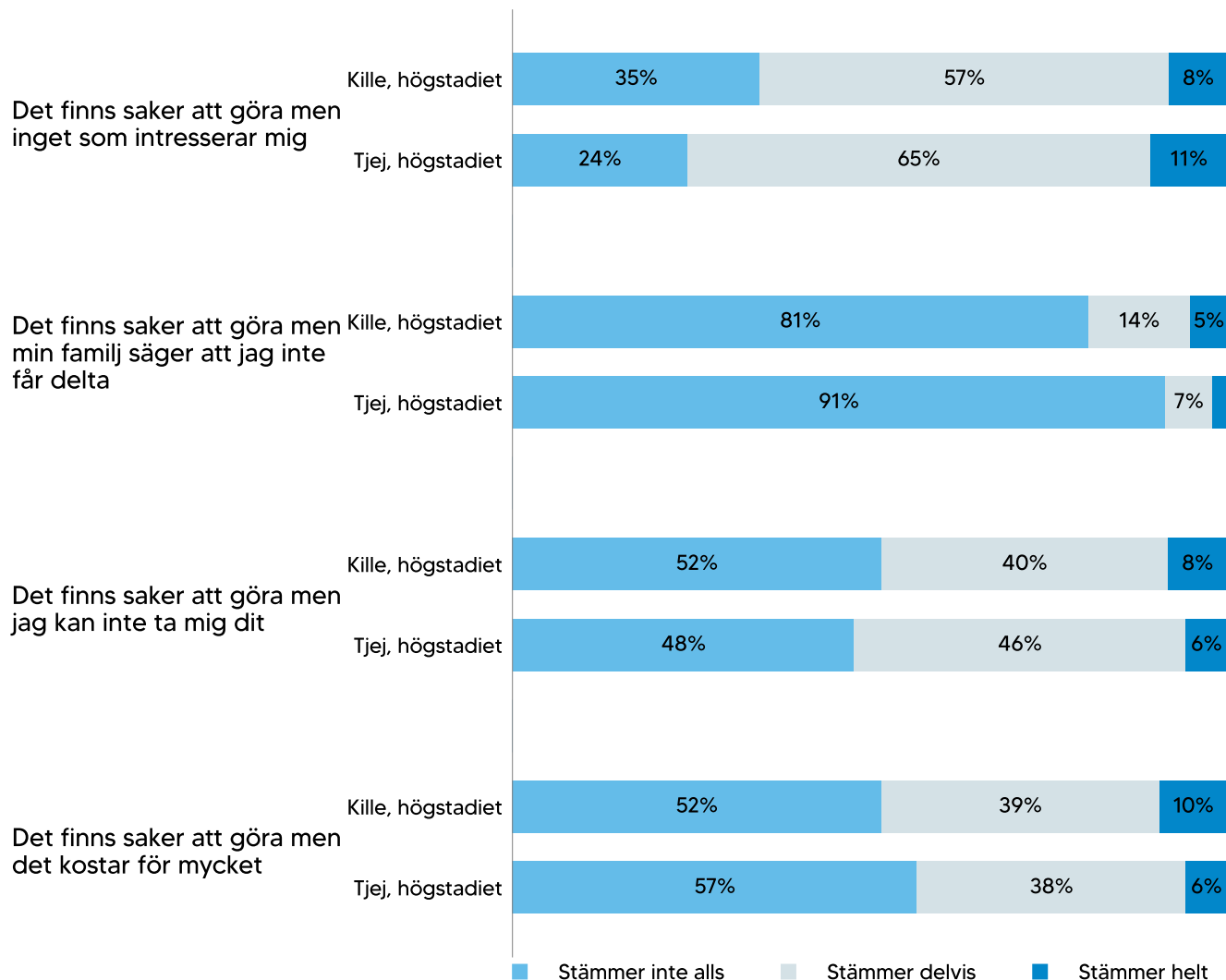


Orsaker till att avstå från fritidsaktiviteter

Ungdomarna fick även svara på en fråga om orsaker att avstå från fritidsaktiviteter. Störst andel, både bland tjejer och killar, svarar att det stämmer helt eller delvis att de saker som finns att göra inte intresserar dem.

Runt hälften av både tjejerna och killarna instämmer helt eller delvis i påståendet att det finns saker att göra men att de inte kan ta sig dit.

B2. Hur stämmer dessa påståenden in på dig?



Vad ungdomarna gör och hur ofta

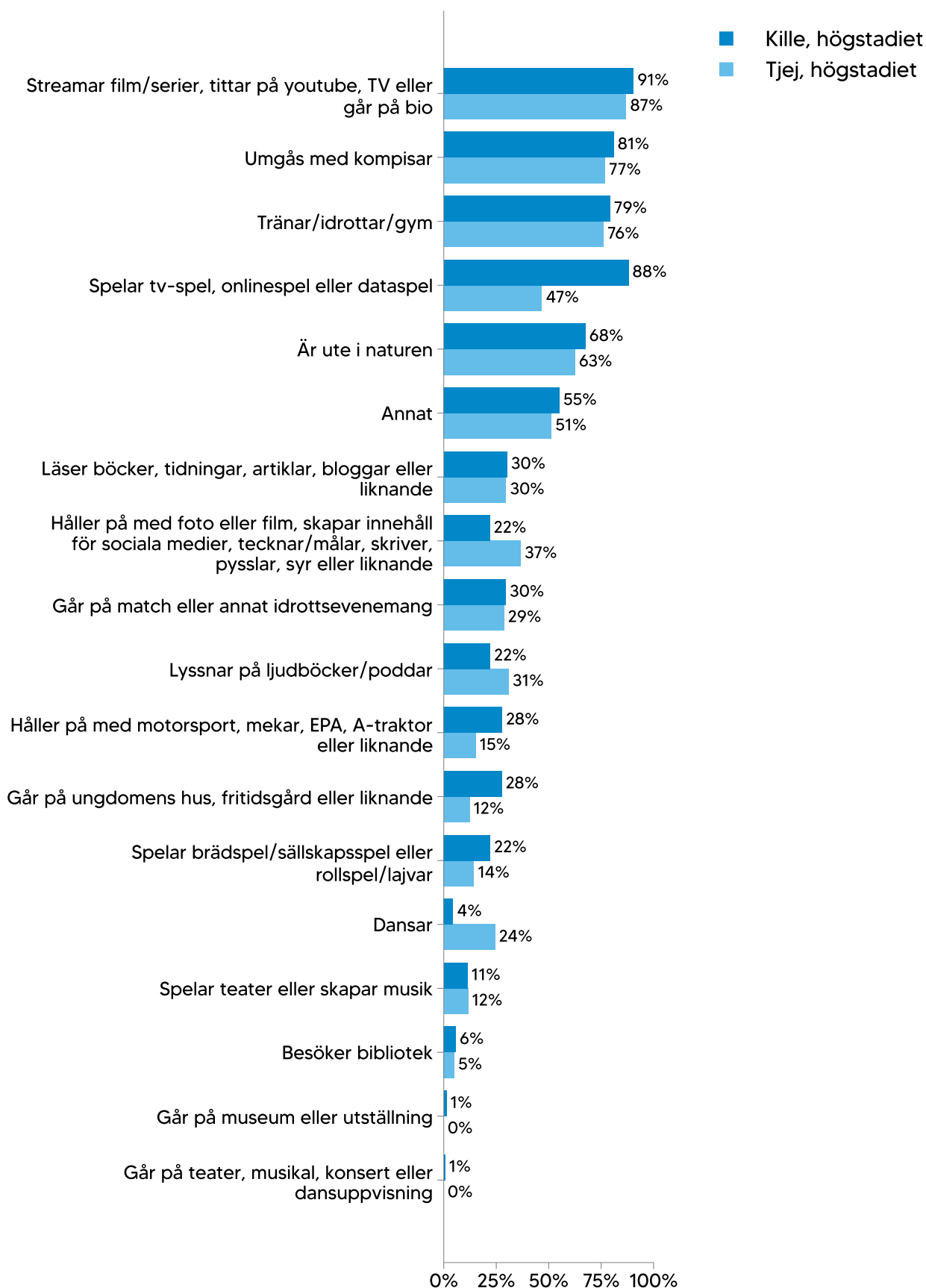
I diagram B3 på följande sida redovisas vilka aktiviteter ungdomarna regelbundet (minst en gång i veckan) sysselsätter sig med. Vad som framgår är att det är vanligt bland både killar och tjejer att streama film/serier, titta på youtube, TV eller gå på bio samt att umgås med kompisar. Det är även vanligt att träna/idrotta/gymma.

Vad gäller tv-, data- eller onlinespel syns en tydlig könsskillnad. Bland killarna svarar hela 88 % att de spelar minst en gång i veckan. Motsvarande siffra för tjejerna är 47 %. Tjejer svarar däremot i högre grad än killar att de håller på med foto/film, skapar innehåll på sociala medier, tecknar/målar, skriver, pysslar och syr. Tjejer svarar även i högre grad än killarna att de dansar eller lyssnar på ljudböcker eller poddar.

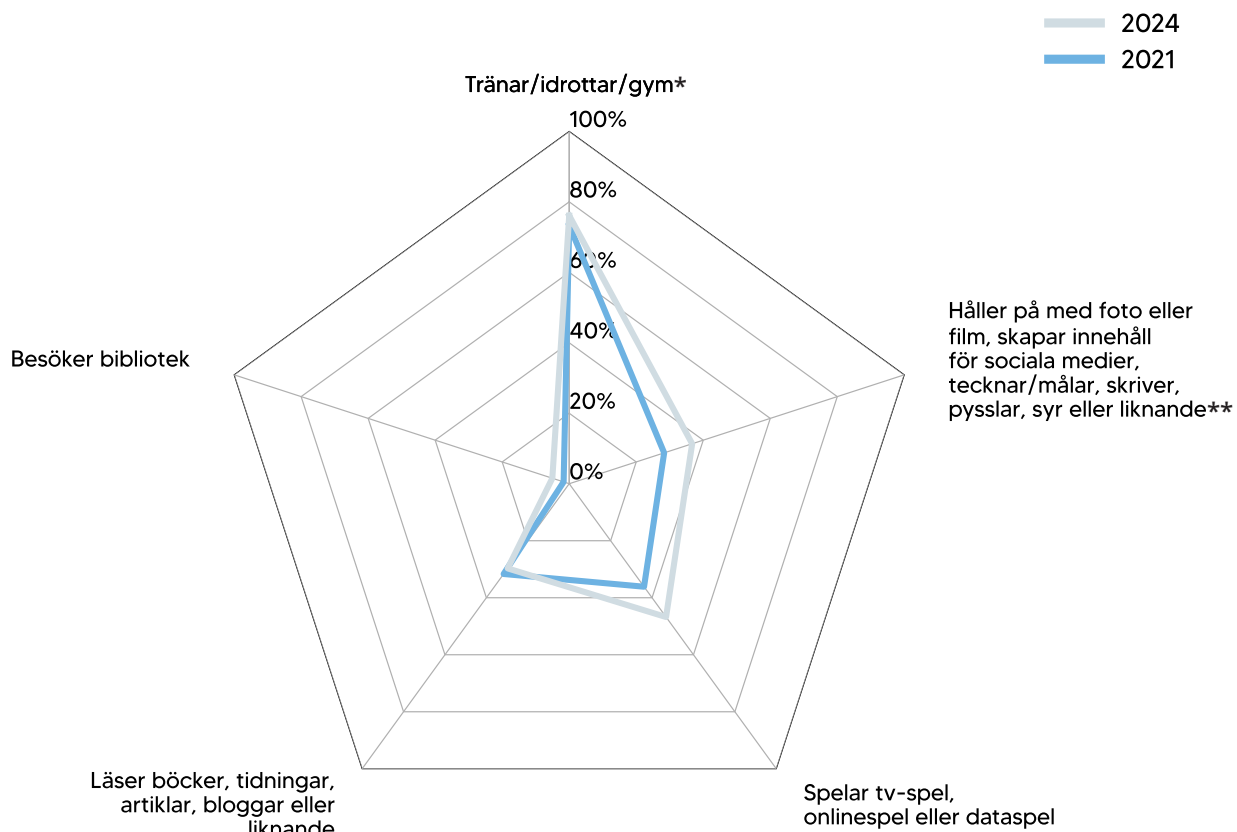
Sedan år 2021 syns en ökning av andelen tjejer som håller på med foto/film, skapar innehåll på sociala medier, tecknar/målar, skriver, pysslar och syr samt andelen som spelar tv-spel, onlinespel eller dataspel. I övrigt är tjejers fritidsvanor relativt oförändrade från år 2021, se diagram B3b på sida 19.

Även bland killarna syns i diagram B3c en ökning av andelen som ägnar sig åt foto/film, skapar innehåll på sociala medier, tecknar/målar, skriver, pysslar och syr samt andelen som tränar, idrottar eller gymmar regelbundet. Andelen killar som läser har också ökat något.

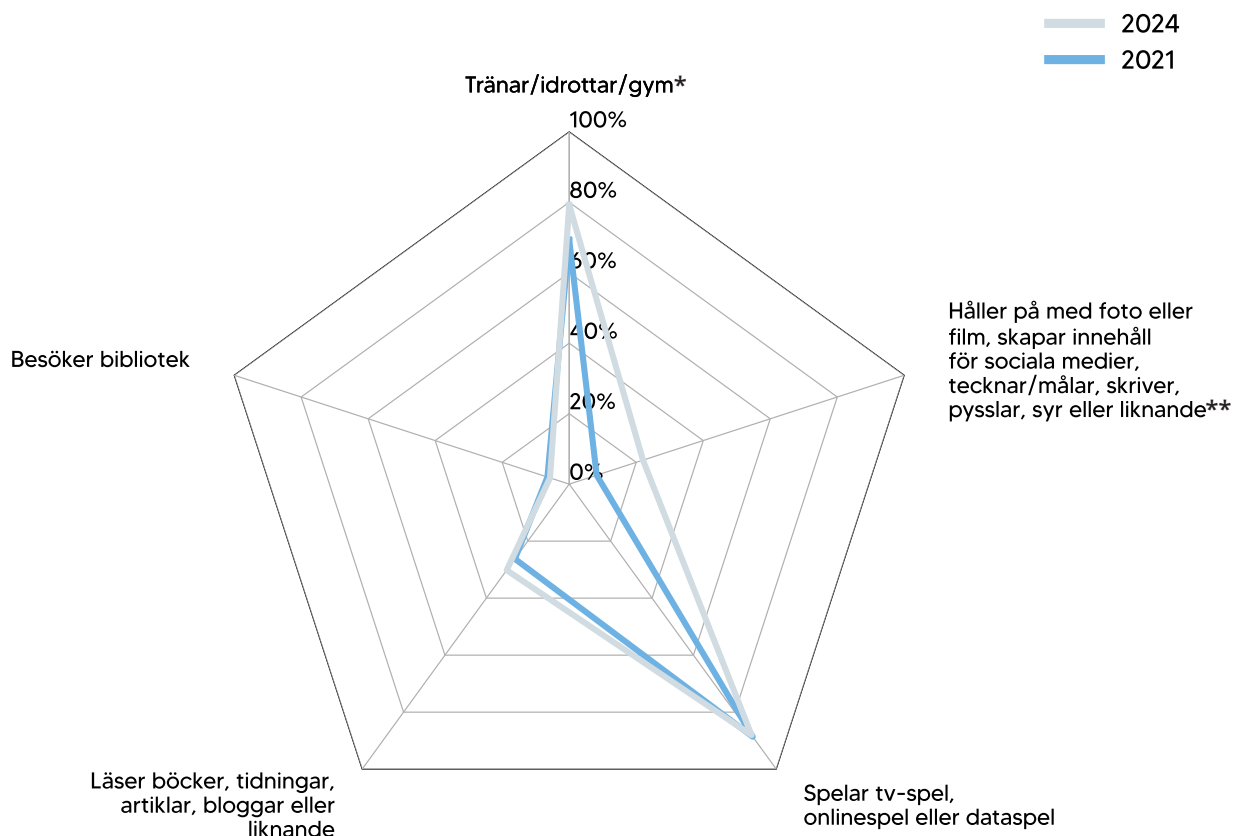
B3. Hur ofta gör du följande saker på din fritid? Andel som svarat "en gång i veckan" eller oftare



B3b. Fritidsaktiviteter minst en gång i veckan: Jämförelse över tid, tjej



B3c. Fritidsaktiviteter minst en gång i veckan: Jämförelse över tid, kille



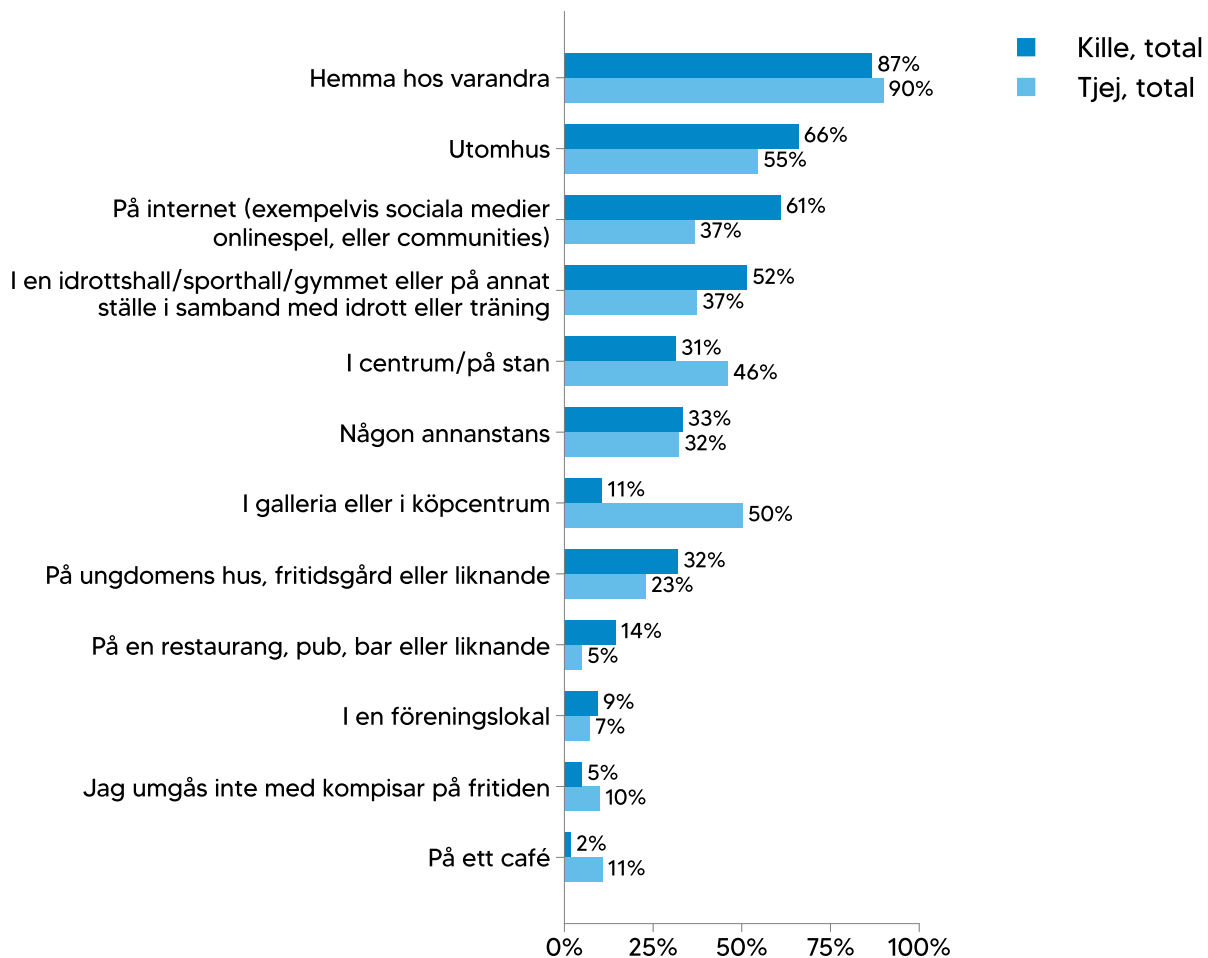
*Före 2022 löd formuleringen "Tränar/idrottar".

**Före 2022 löd formuleringen "Håller på med foto, film, tecknar, målar, skriver, pysslar, syr eller liknande".

Var ungdomarna träffas

När det kommer till var ungdomarna brukar träffa sina kompisar på fritiden är det vanligast att träffas hemma hos varandra. 90 % av tjejerna och 87 % av killarna svarar att de brukar träffa sina kompisar hemma hos varandra. Tjejer svarar i högre grad än killar att de brukar träffas i galleria/köpcentrum, i centrum/på stan eller på ett café. Killarna svarar däremot i högre grad än tjejerna att de brukar träffas utomhus, i samband med idrott och på internet/sociala medier.

B4. När du träffar dina kompisar på fritiden, var brukar ni då vara?

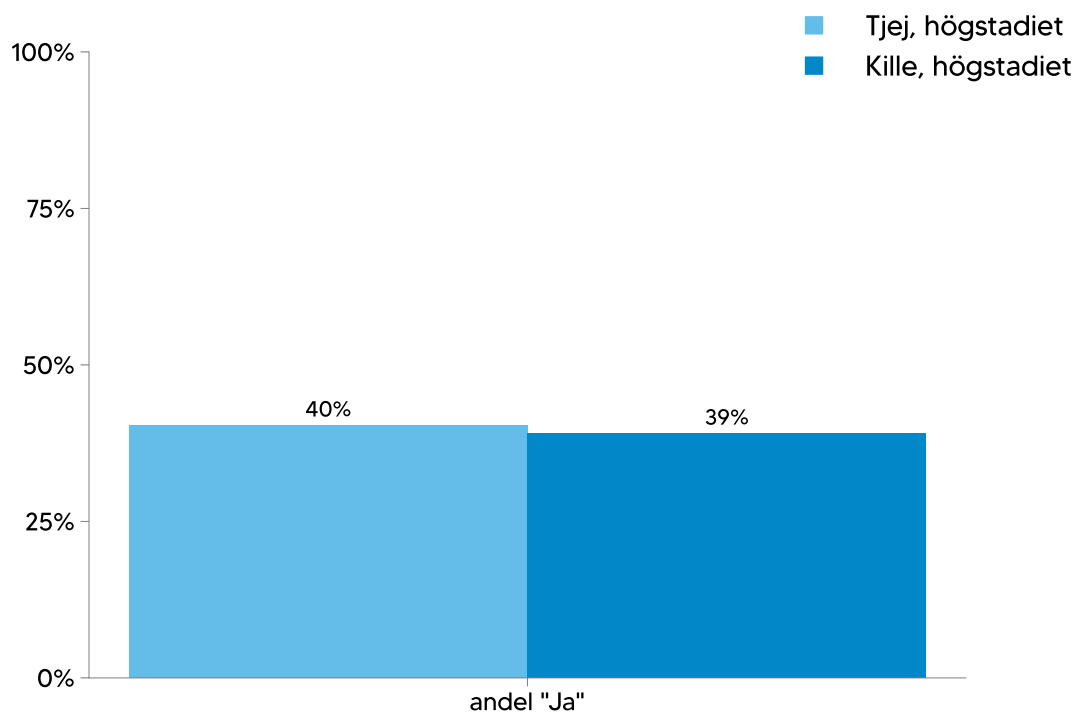


Saknas fritidsaktiviteter?

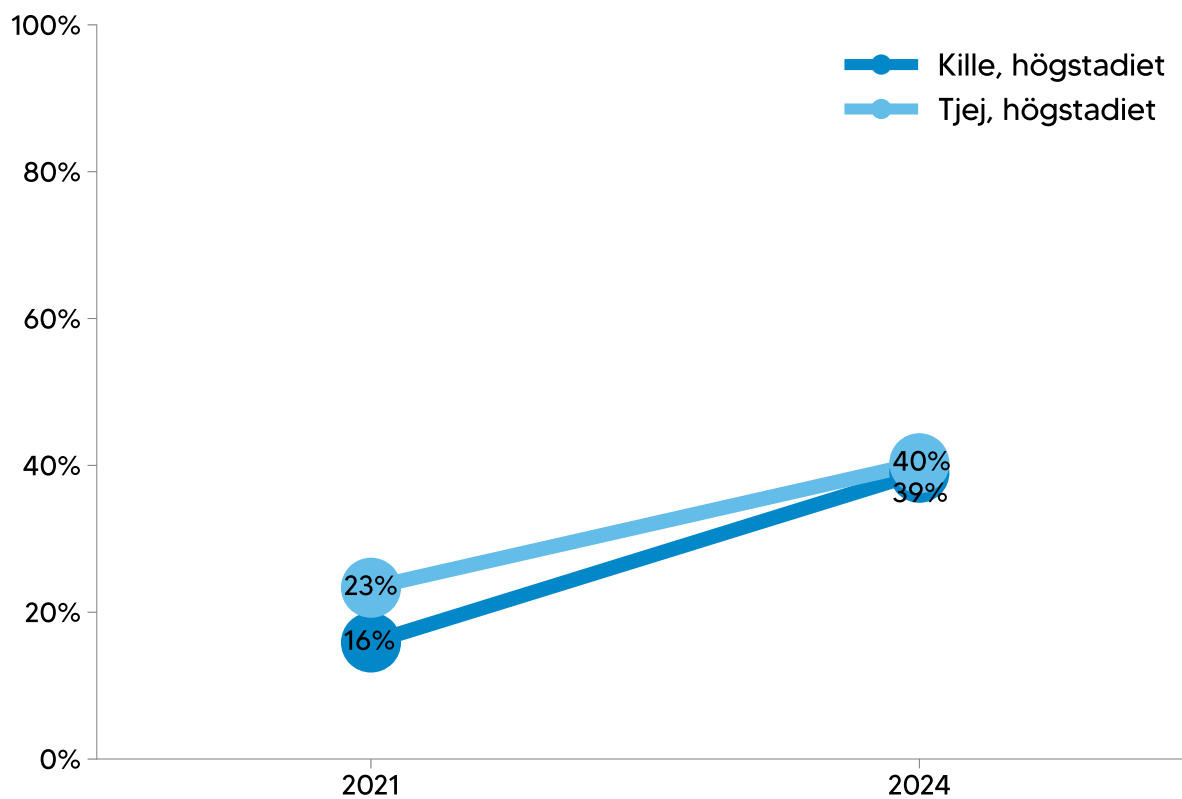
Ungdomarna svarade på en fråga om det saknas fritidsaktiviteter där de bor, se diagram B5 på följande sida. Ungefär 40 % av både tjejerna och killarna i Säter svara att de saknar fritidsaktiviteter.

Andelen som saknar fritidsaktiviteter har ökat tydligt sedan år 2021, både bland killar och tjejer, se diagram B5b.

B5. Tycker du att det saknas fritidsaktiviteter där du bor?



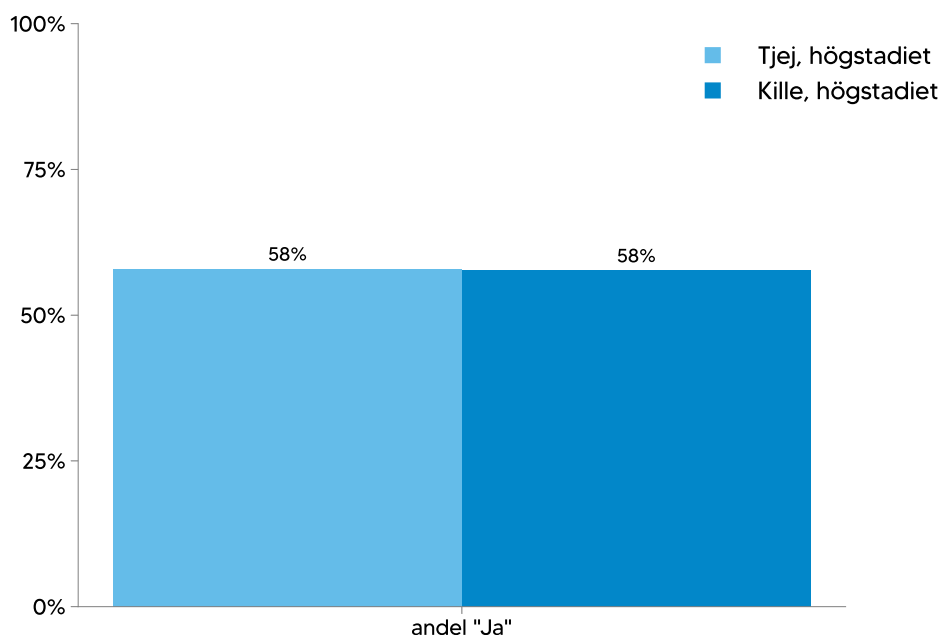
B5b. Andel som saknar fritidsaktiviteter: Jämförelse över tid



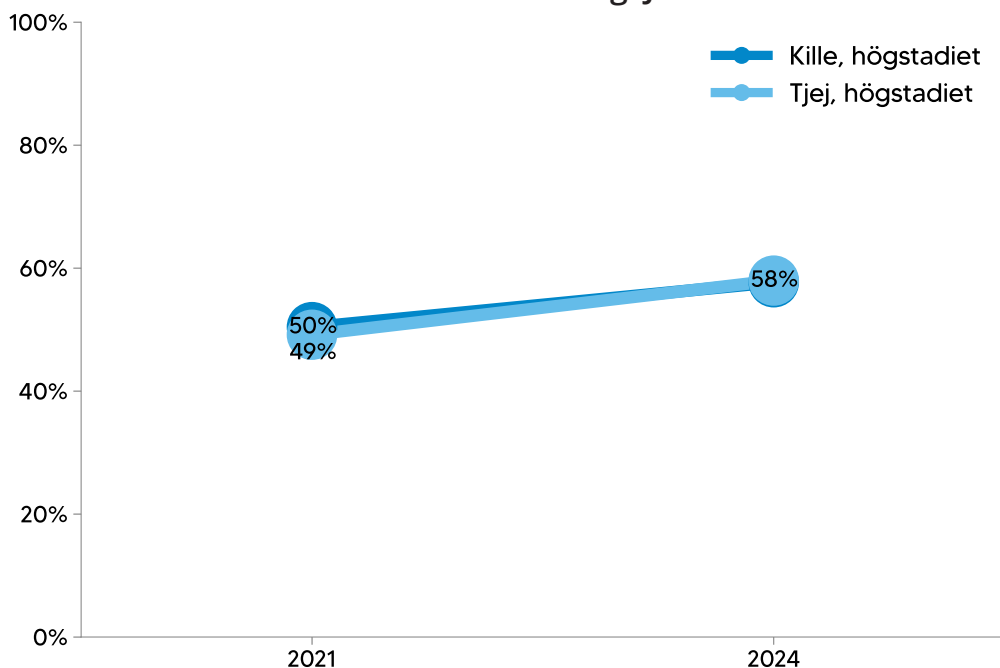
Medlemskap i föreningar

Flertalet studier visar att föreningsengagemanget bland unga minskat över tid. En rapport från MUCF 2023 visar exempelvis att andelen unga som är föreningsmedlemmar har minskat under det senaste decenniet.¹ I Säter svarar totalt 58 % av ungdomarna att de är medlemmar i någon förening, vilket är en ökning sedan år 2021.

B6. Är du medlem i någon förening? Andel "ja"



B6b. Andel som är medlem i en förening: Jämförelse över tid



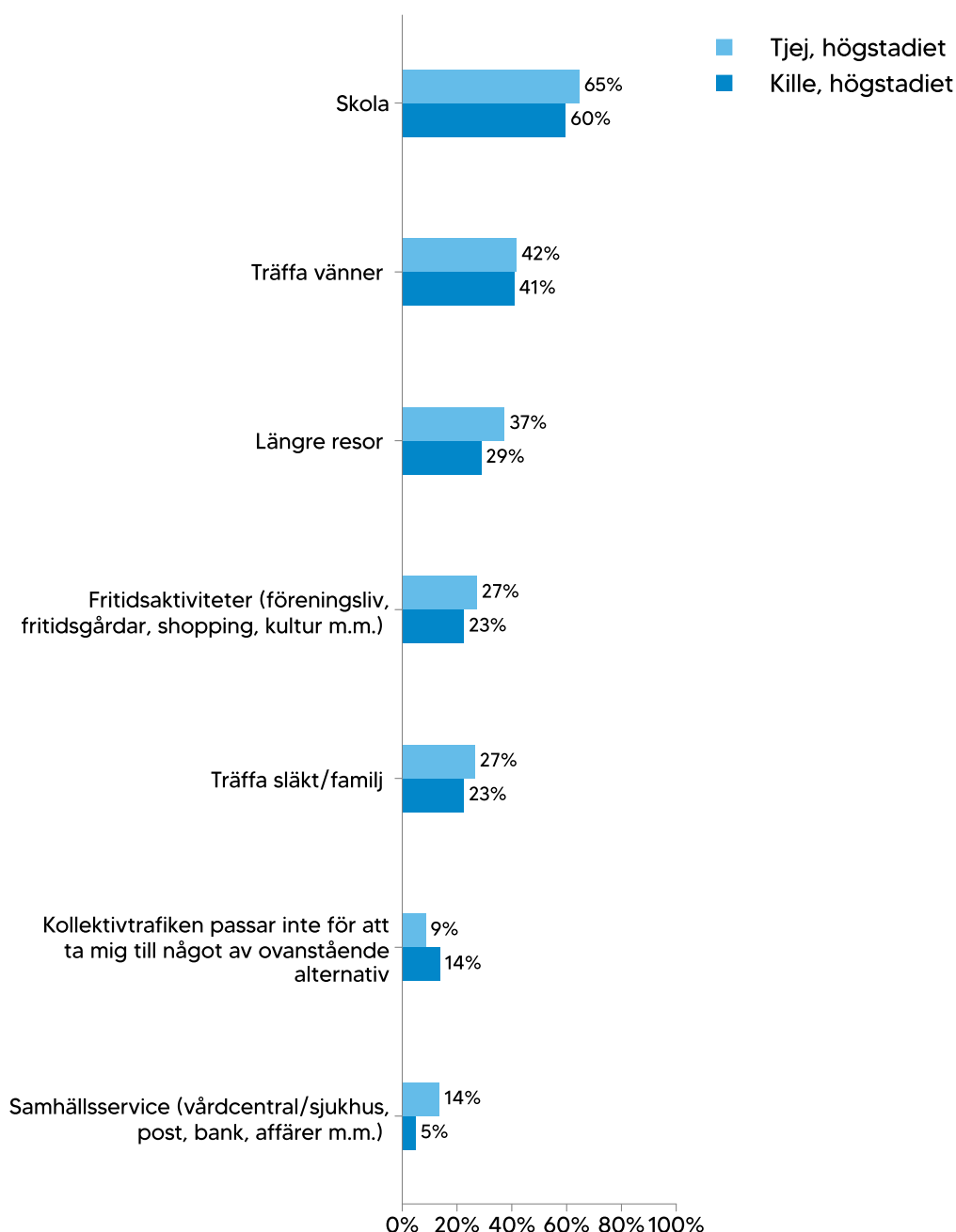
¹ MUCF 2023: Ung Idag

Kollektivtrafiken

I Dalarna ställdes även en regionspecifik fråga om huruvida kollektivtrafiken passar ungdomarnas behov av att ta sig till och från olika platser, se diagram B7 nedan. Vad som framgår är att majoriteten av ungdomarna i Säter anser att kollektivtrafiken passar deras behov av att ta sig till och från skolan. 41-42 % svarar även att kollektivtrafiken passar deras behov av att ta sig för att träffa vänner.

Andelen som svarar att det passar deras behov att ta sig till andra platser är lägre. 23 % av killarna och 27 % av tjejerna svarar exempelvis att det passar för att ta sig till och från fritidsaktiviteter. 9-14 % uppger att kollektivtrafiken inte passar deras behov alls.

B7. Här kommer en fråga kring tillgången till kollektivtrafik (ex. bussar och tåg). Kollektivtrafiken passar mina behov att ta mig till och från





C. Skola

Enligt en rapport av Skolverket bygger framgångar i skolan och undervisningen bland annat på ett kompetent ledarskap, goda relationer mellan lärare och elever samt att lärmiljön är hälsofrämjande på alla nivåer i verksamheten. Att lärmiljön präglas av trygghet och studiero samt är fri från diskriminering och annan kränkande behandling är ytterligare viktiga faktorer för framgångar. Därutöver ska skolan anpassa lärmiljön efter varje elev.¹

De senaste åren har det även kommit en rad publikationer gällande jämställdhet i skolan. Bland annat framkommer att killars skolresultat är avsevärt sämre än tjejers, vilket bland annat förklaras med begränsande normer kring maskulinitet.² Därutöver har det kommit studier som visar att tjejer är mindre trygga i skolan, mår sämre och är mer utsatta för bland annat trakasserier och övergrepp. Flera studier pekar på att lösningen på dessa problem är ett aktivt jämställdhetsarbete i skolorna, där man kontinuerligt utmanar normer kring kön.³

I Lupp-enkäten ställs en rad frågor om hur ungdomarna ser på sin skola – exempelvis hur de trivs, hur de ser på undervisningen och skolmiljön. Lupp-resultatet ger således värdefull information om elevernas syn på vissa aspekter, även om frågorna inte är heltäckande avseende skolsituationen.

¹ Skolverket 2023: Faktorer för framgångsrik skolutveckling

² SKR 2021: Utmaningar för en jämställd skola

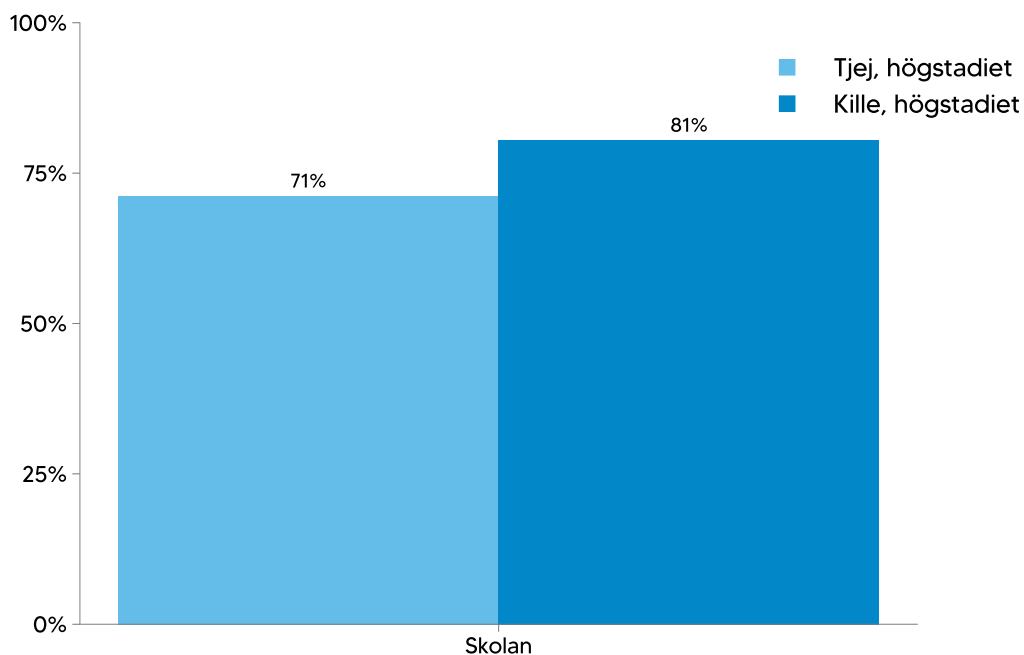
³ Skolforskningsinstitutet 2024: Aktivt jämställdhetsarbete i undervisningen

Nöjdhet skola

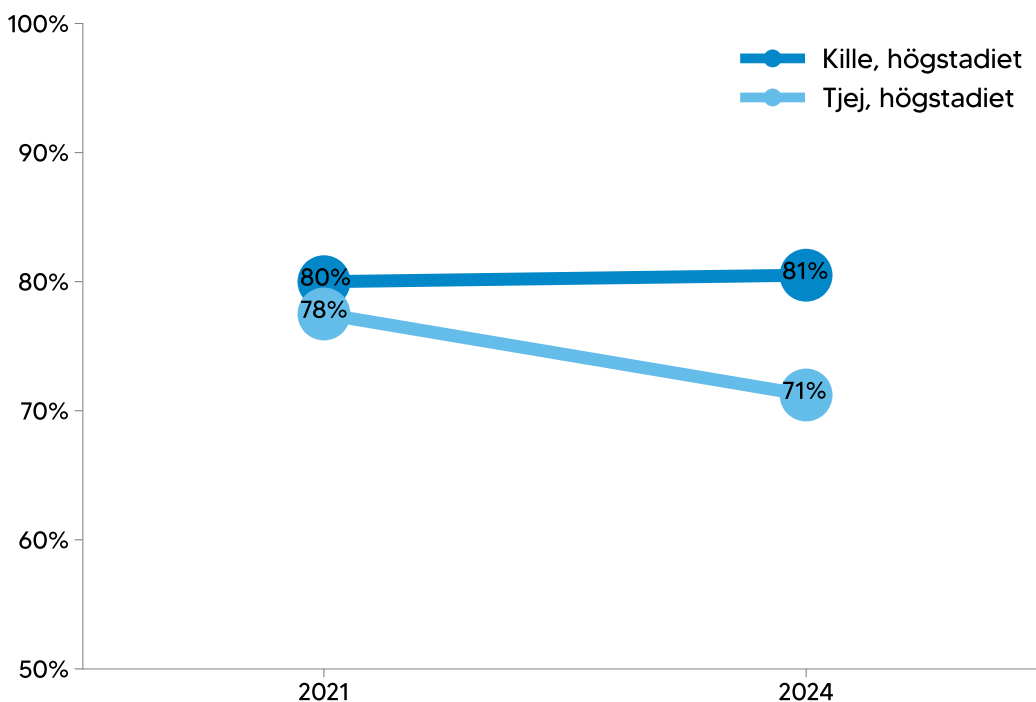
Ungdomarna fick även svara på en fråga om hur nöjda de är med skolan, se diagram C2a nedan. 81 % av killarna och 71 % av tjejerna svarar att de är ganska eller mycket nöjda med skolan.

Andelen tjejer som är nöjda med skolan har minskat sedan år 2021, se diagram C2b. Killarna är ungefär lika nöjda som år 2021.

C2a. Hur nöjd är du med ditt liv när det handlar om följande?
Andel "mycket nöjd" eller "ganska nöjd"



C2b. Andel nöjda med skolan: Jämförelse över tid



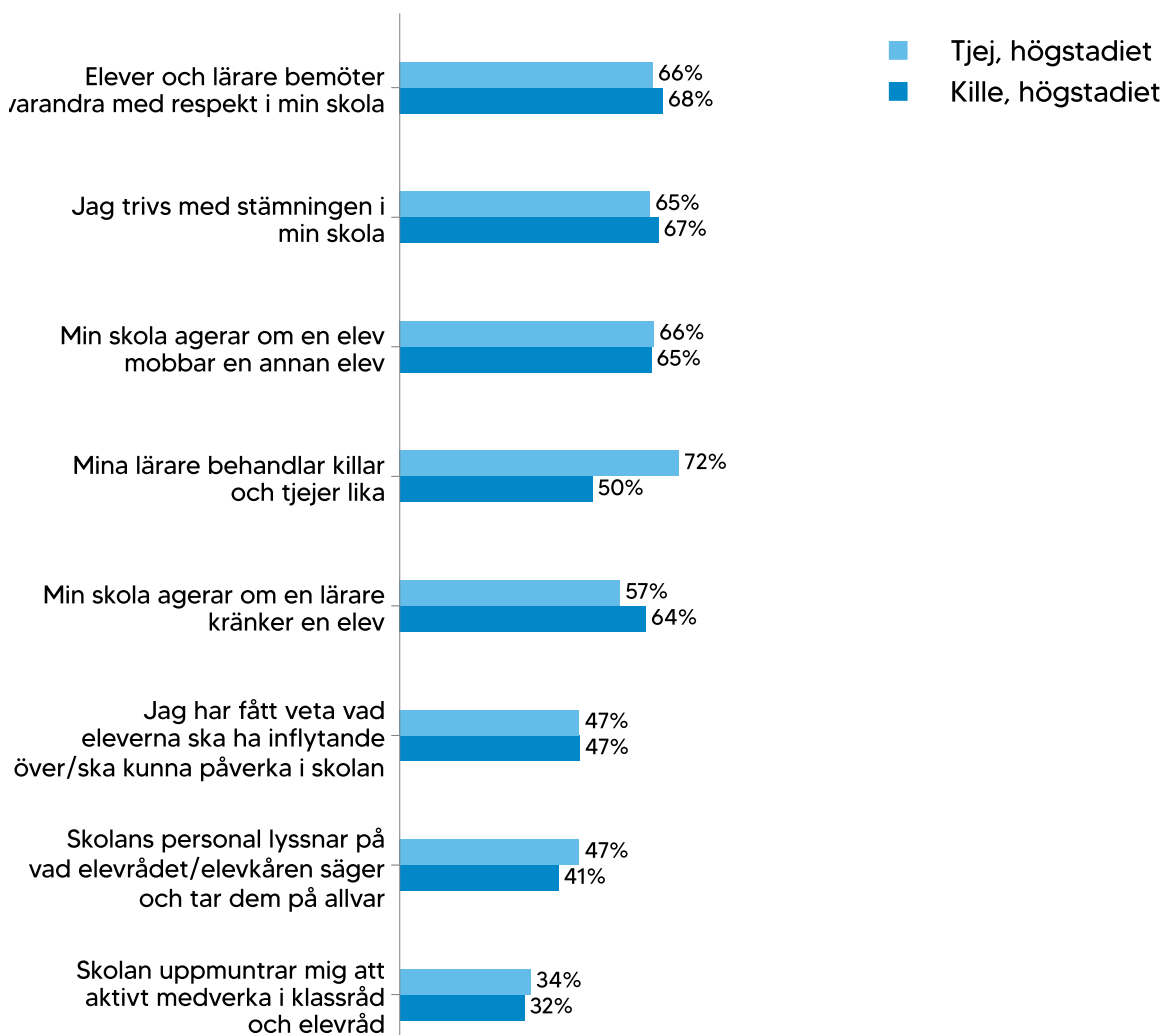
Trivsel och stämning

Hur elever trivs i skolan har ett nära samband med hur de upplever skolmiljön, men det har också ett samband med deras allmänna välbefinnande samt psykosomatiska hälsa.¹

I diagram C3 nedan redovisas andelen som instämmer helt eller till stor del i respektive påstående om trivseln och stämningen i skolan. En andel om mellan 65-67 % instämmer i att de trivs med stämningen på sin skola. Liknande andelar, mellan 65-68 %, instämmer i att elever och lärare bemöter varandra med respekt i skolan samt att deras skola agerar om en elev mobbar en annan elev. När det kommer till påståendet om lärare behandlar killar och tjejer lika syns en tydlig könsskillnad. 72 % av tjejerna instämmer i påståendet, medan 50 % av killarna gör detsamma.

I diagram C3b_1 och C3b_2 på följande sida redovisas frågorna om trivsel och stämning i skolan över tid. Vad som framgår är att det har skett en viss negativ utveckling i de flesta frågorna sedan år 2021, främst bland killar. Bland tjejer har det skett en viss ökning av andelen som instämmer i att skolan agerar om en elev mobbar en annan elev.

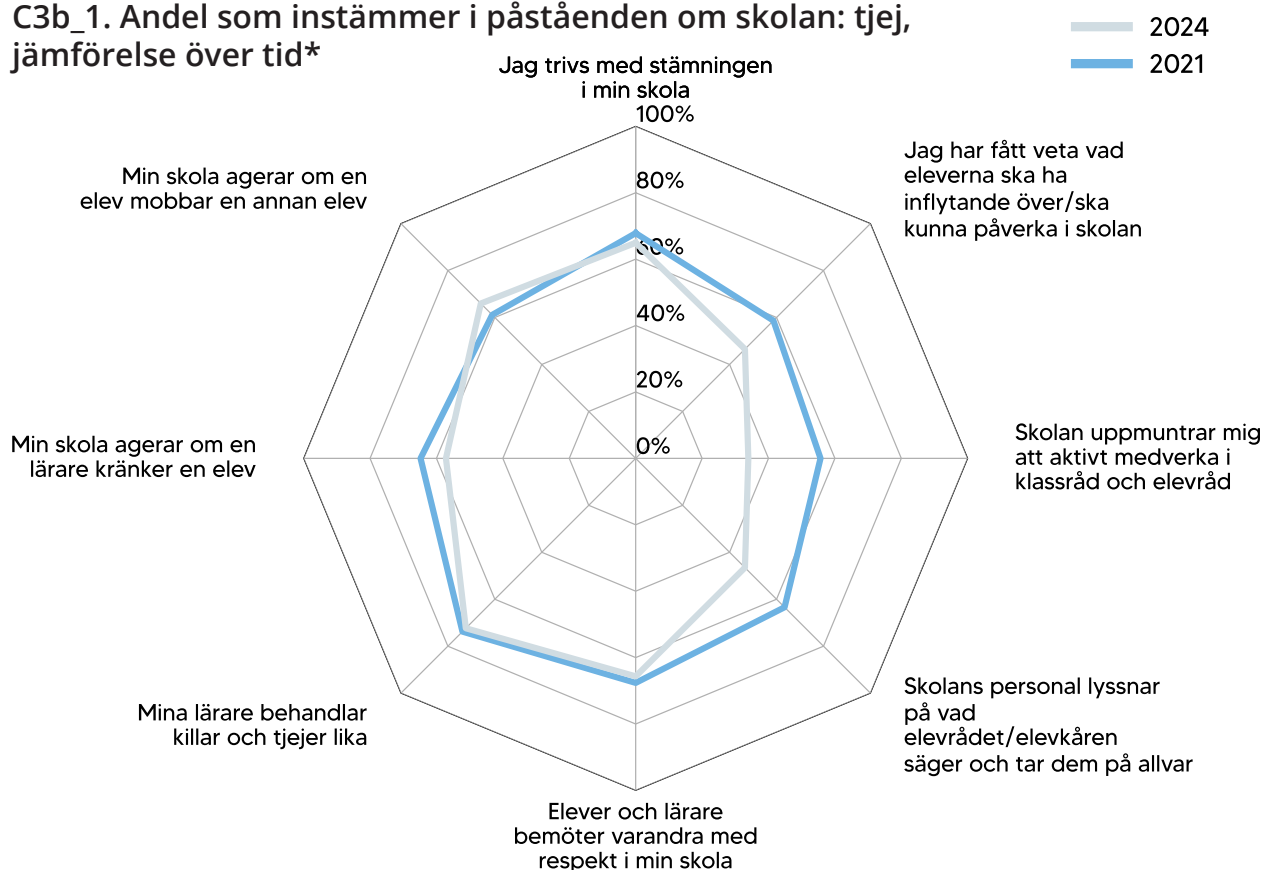
C3. Hur tycker du att det stämmer in på hur det är på din skola? * Andel som svarat att de "stämmer helt" eller "stämmer till stor del"



*OBS! Andelen som svarat 'vet ej' är bortplockad ur redovisningen för C3 för att ge en mer rättvis bild av instämmandegraden. Andelen som svarat vet ej varierar stort i frågorna och är mellan 1-43 %.

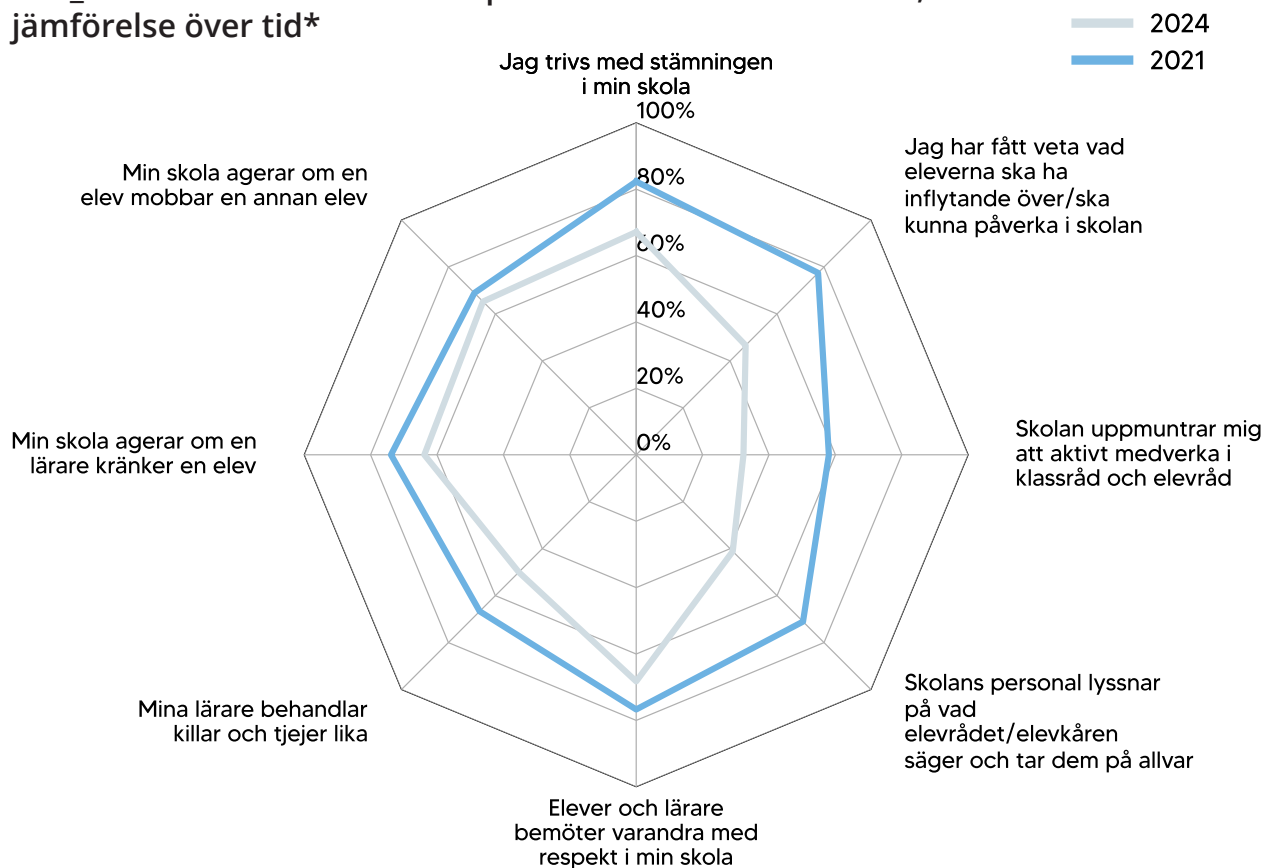
¹ Folkhälsomyndigheten: Skolbarns hälsovanor 2017-2018

C3b_1. Andel som instämmer i påståenden om skolan: tjej, jämförelse över tid*



*OBS! Andelen som svarat "vet ej" är bortplockad ur redovisningen för C3b_1 för att ge en mer rättvis bild av instämmandegraden. Andelen som svarat vet ej varierar stort i frågorna och är mellan 3-30 %

C3b_2. Andel som instämmer i påståenden om skolan: kille, jämförelse över tid*



*OBS! Andelen som svarat "vet ej" är bortplockad ur redovisningen för C3b_2 för att ge en mer rättvis bild av instämmandegraden. Andelen som svarat vet ej varierar stort i frågorna och är mellan 1-42 %

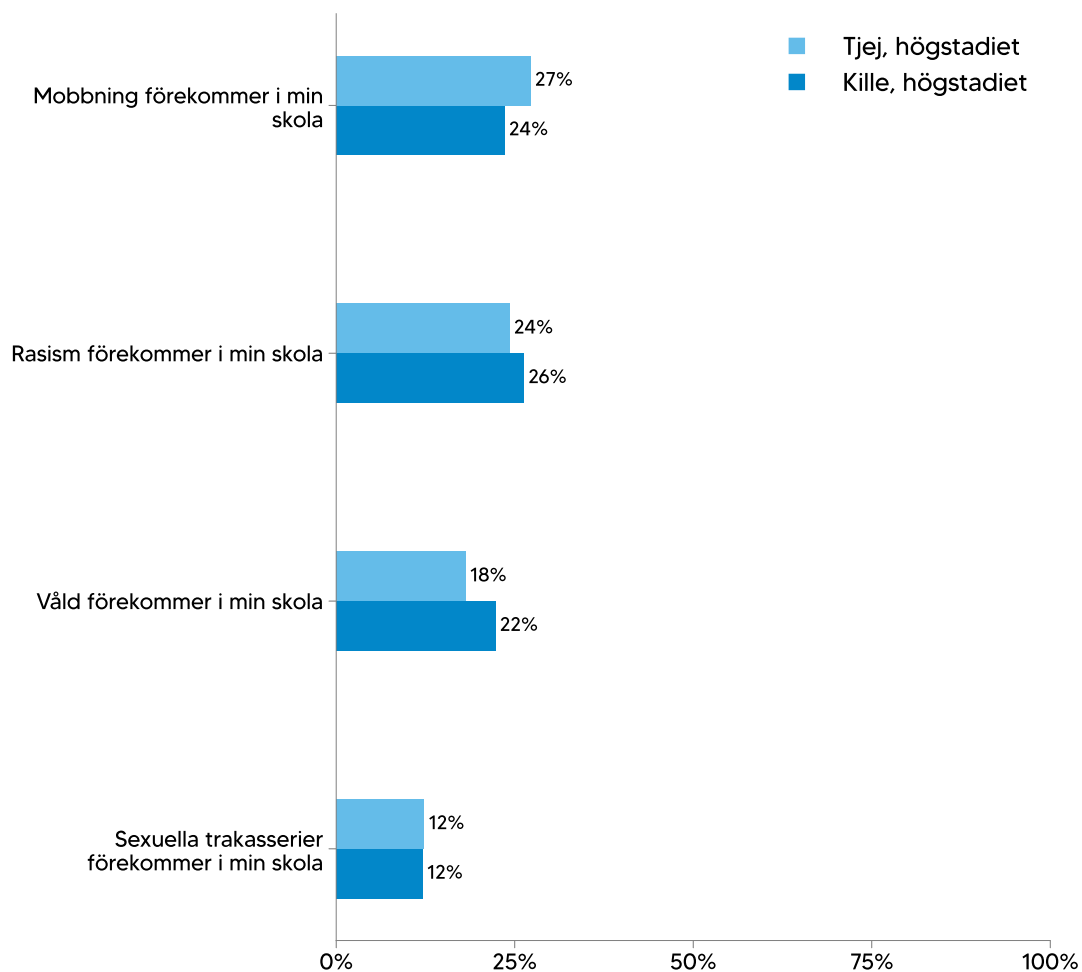
Rasism, våld, trakasserier och mobbning

Ungdomarna fick även ta ställning till huruvida rasism, våld, mobbning eller sexuella trakasserier är problem som förekommer på skolan. Vad som framgår är att en relativt hög andel av ungdomarna, 24-27 %, uppger att mobbning och rasism förekommer. 18-22 % uppger att våld förekommer, och 12 % att sexuella trakasserier förekommer.

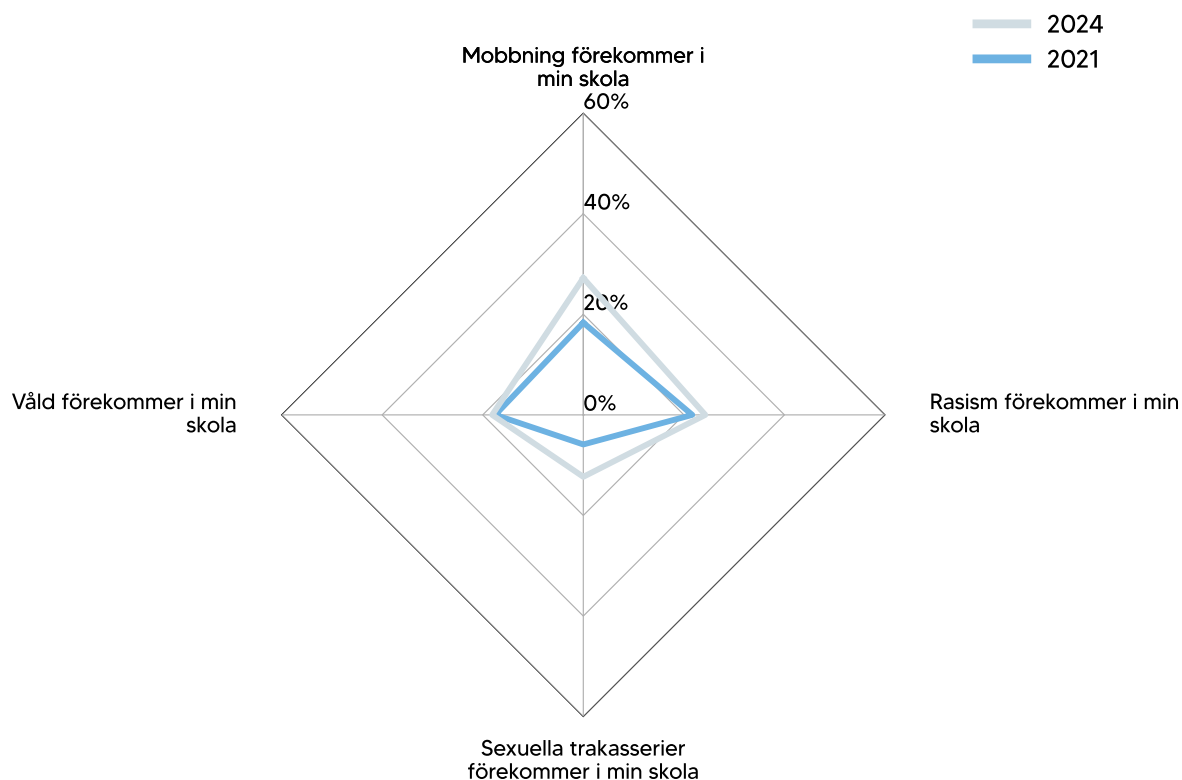
Andelen tjejer som instämmer i att mobbning och sexuella trakasserier förekommer på skolan har ökat över tid, se diagram C3d på följande sida. Andelen som uppger att rasism och våld förekommer är relativt oförändrad från år 2021.

Bland killarna syns en viss ökning av samtliga problem förutom våld, se diagram C3e. Andelen som uppger att våld förekommer i skolan har istället minskat något sedan år 2021.

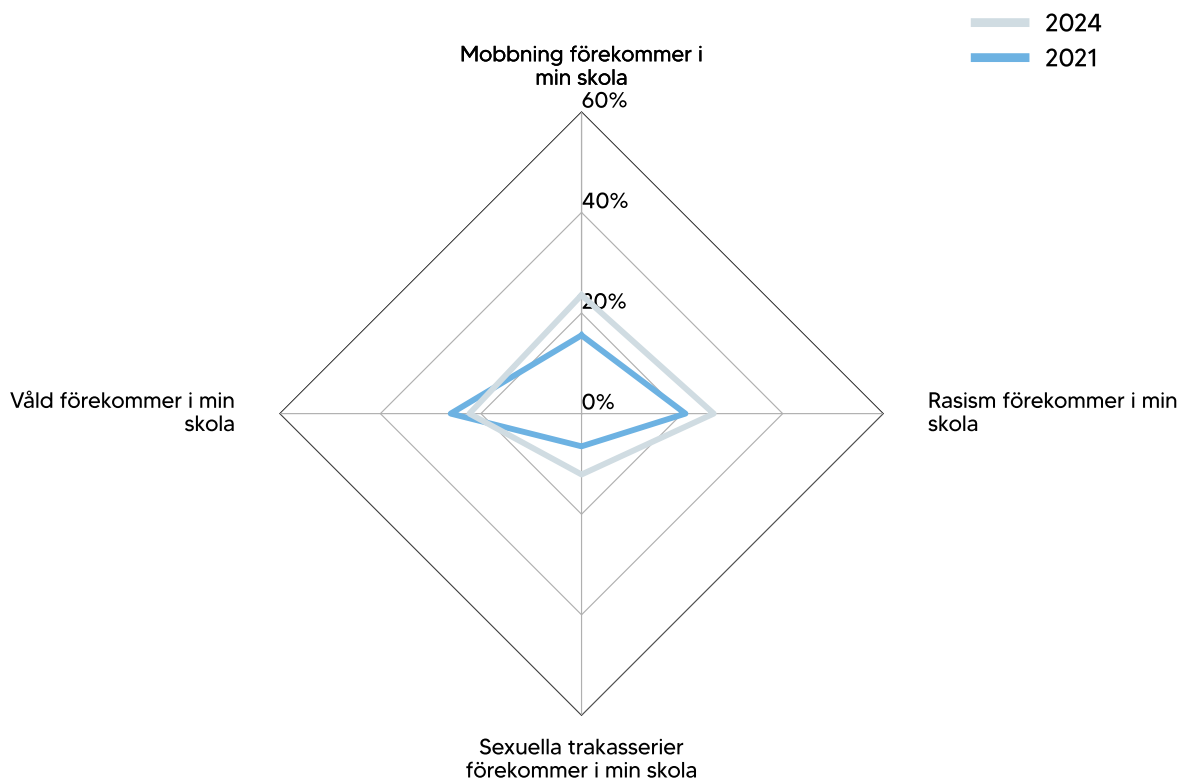
C3c. Hur tycker du att det stämmer in på hur det är på din skola? Andel som svarat "stämmer helt" eller "stämmer till stor del"



C3d. Andel som instämmer i att problem förekommer på skolan: tjej, jämförelse över tid



C3e. Andel som instämmer i att problem förekommer på skolan: kille, jämförelse över tid

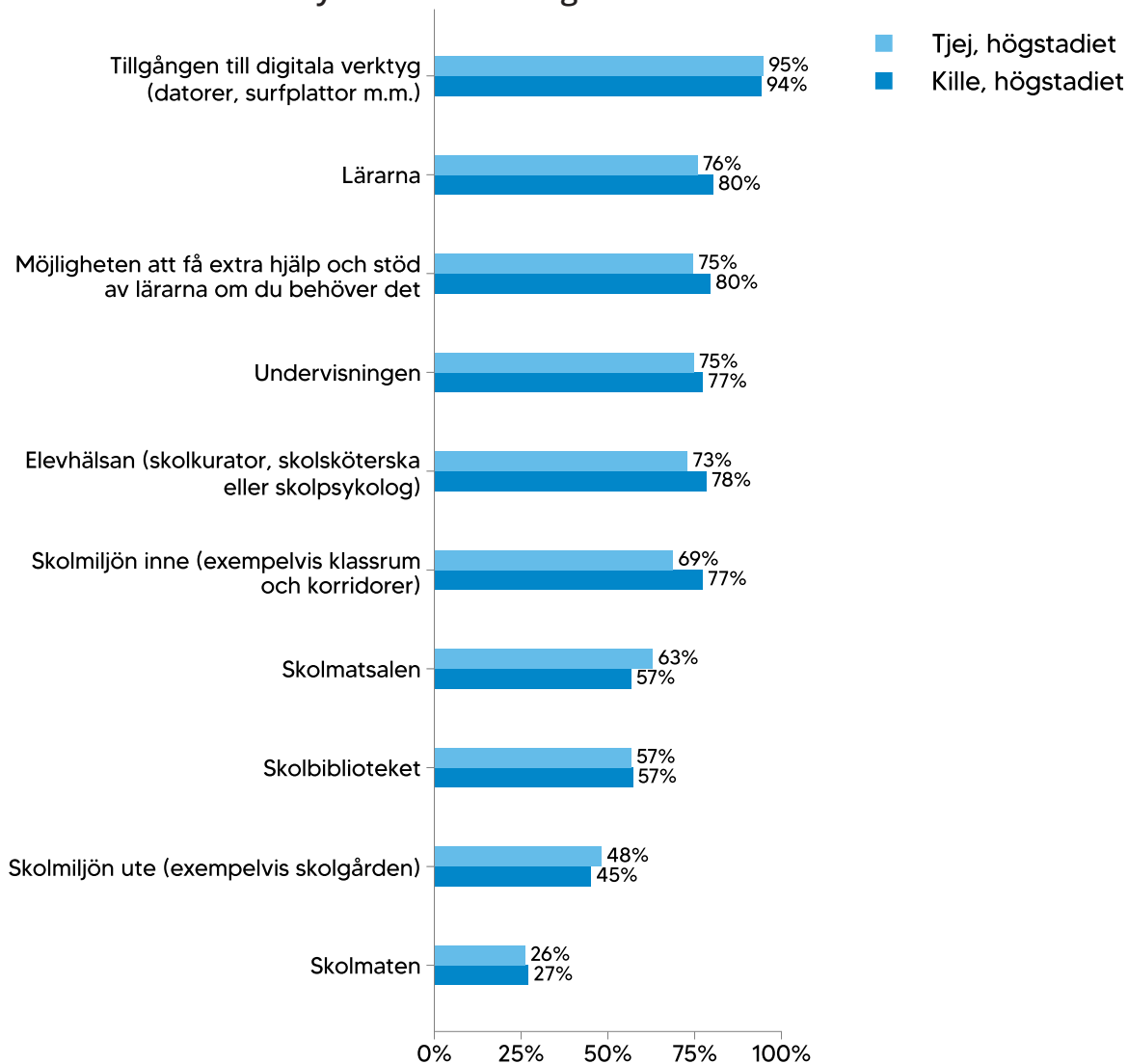


Omdöme skola

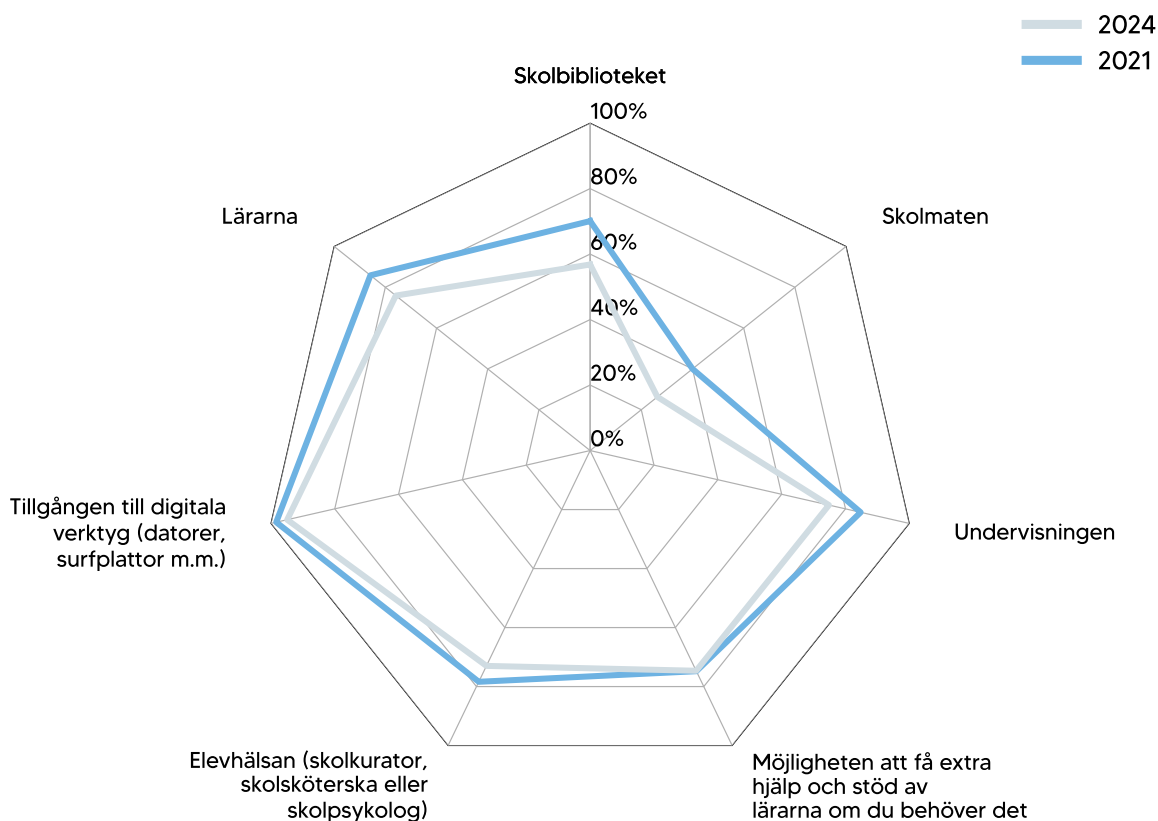
Lupp-enkäten innefattar även frågor om en rad centrala aspekter av ungdomarnas skolsituation, såsom skolbiblioteket, skolmiljön, skolmaten, undervisningen, lärarna, elevhälsovården, tillgången till datorer samt möjligheten att få extra hjälp eller stöd. I diagram C4 framgår att en mycket hög andel om 94-95 % av ungdomarna i Säter är nöjda med tillgången till digitala verktyg. En majoritet är även nöjda med bland annat lärarna, undervisningen, elevhälsan och möjligheten att få extra stöd vid behov. När det kommer till skolmaten är nöjdheten lägre, 26-27 %.

I diagram C4b och C4c på följande sida redovisas frågorna över tid. I jämförelsen framgår det bland annat att både killarna och tjejerna är mindre nöjda med lärarna, skolbiblioteket, skolmaten och undervisningen jämfört med år 2021.

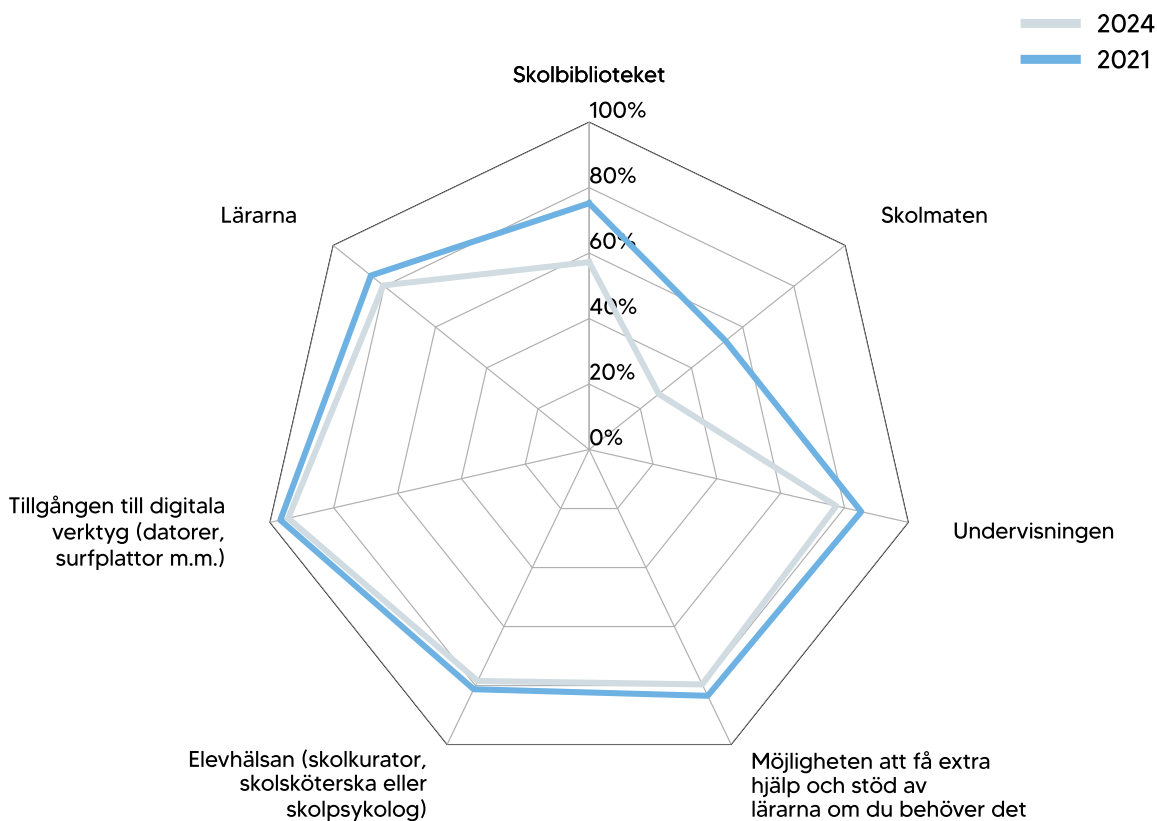
C4. Nu kommer några frågor om din skola. Vad tycker du om... Andel som svarat "mycket bra" eller "ganska bra"



C4b. Nu kommer några frågor om din skola. Vad tycker du om...: tjej,
Andel som svarat "mycket bra" eller "ganska bra": Jämförelse över tid



C4c. Nu kommer några frågor om din skola. Vad tycker du om...: kille,
Andel som svarat "mycket bra" eller "ganska bra": Jämförelse över tid



Elevinflytande

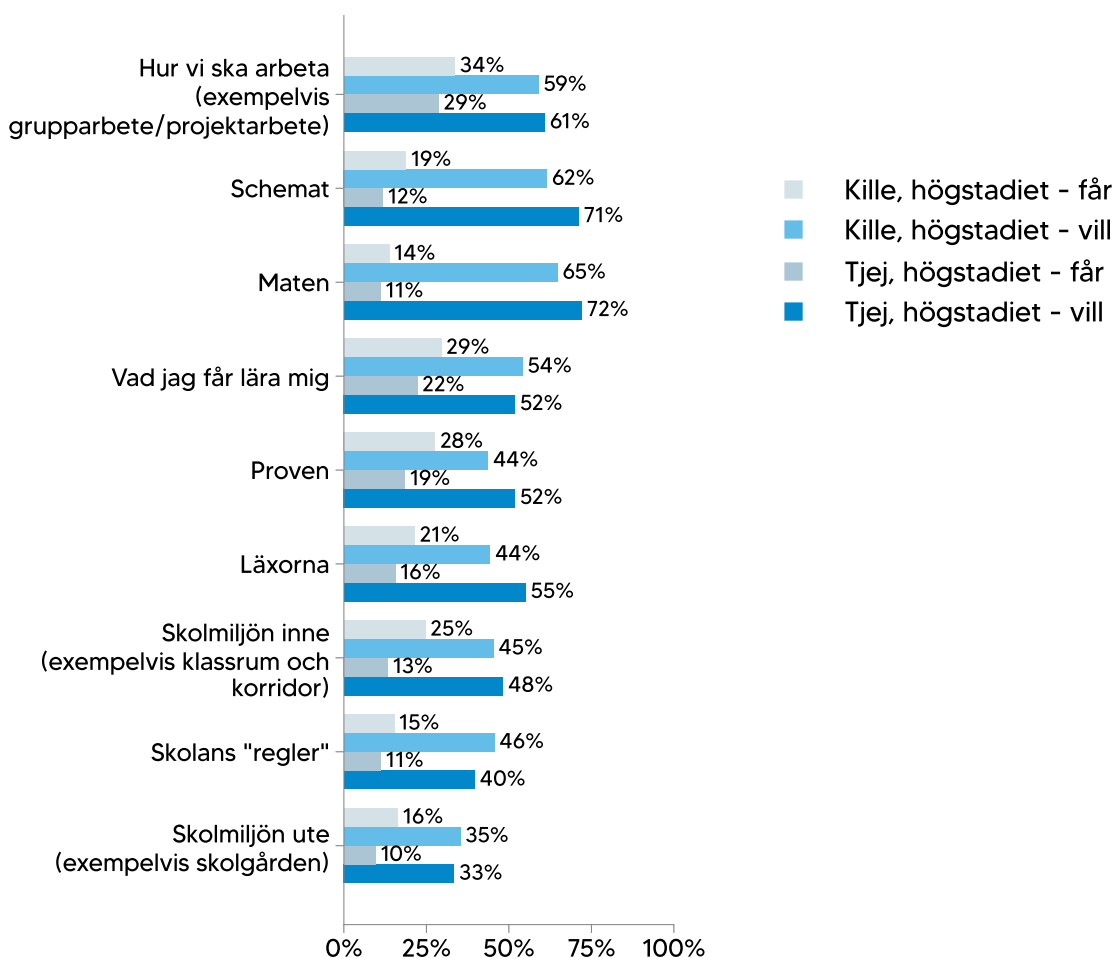
Lupp-enkäten innehåller ett antal frågor som rör elevinflytande. Ungdomarna svarade på frågor om hur mycket de skulle vilja vara med och bestämma i skolan och hur mycket de anser att de får bestämma i dagsläget. Delaktighet i skolan är centralt för alla elevers lärande och utveckling, och bidrar även till bland annat trygghet och motivation.¹

I Säter ser vi att andelen unga som vill påverka om olika saker i skolan är relativt hög. Andelen som anser att de får vara med och påverka är lägre. Killarna svarar i något högre grad än tjejerna att de får vara med och påverka på olika saker.

Hur eleverna ska arbeta i skolan är det som både tjejerna och killarna anser att de i högsta grad får vara med och bestämma om, 29-34 %. Maten är det som ungdomarna vill påverka i högst grad, 65-72 %.

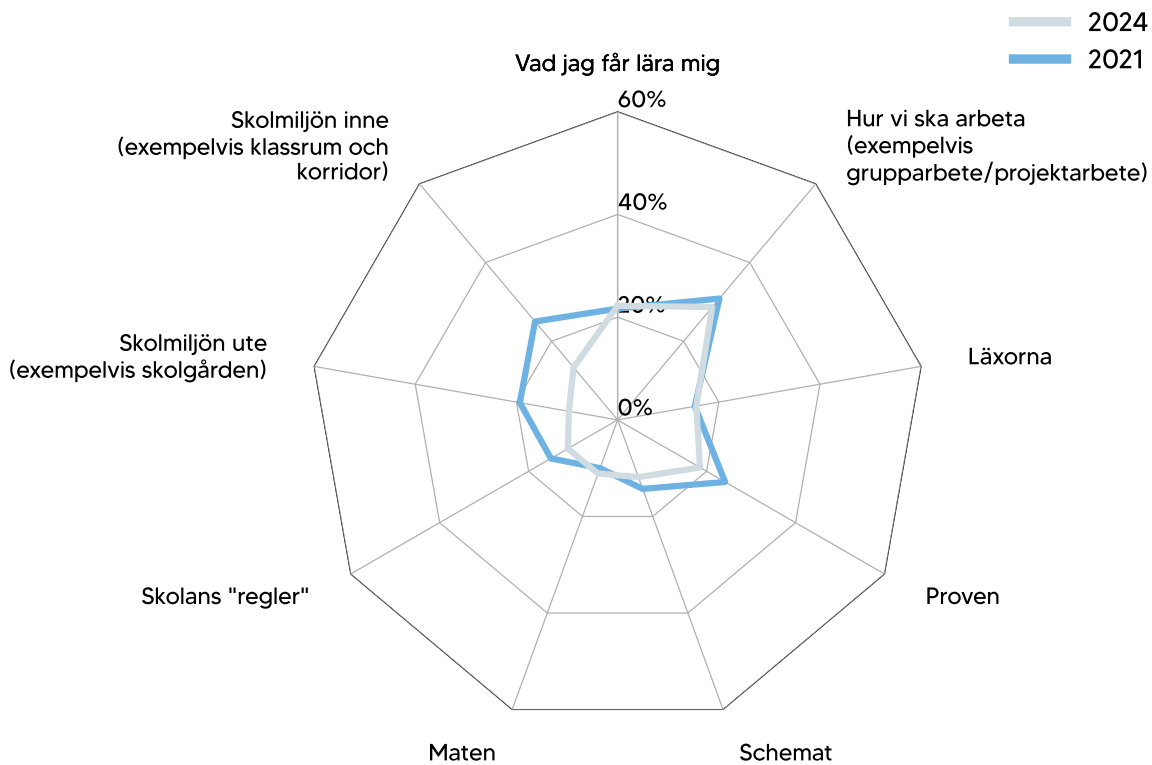
Andelen som upplever att de får vara med att bestämma om olika saker i skolan är lägre än år 2021 i flera avseenden, se diagram C5b och C5c på följande sida. När det kommer till maten har andelen killar som anser sig få påverka minskat tydligt, medan andelen tjejer är relativt oförändrad. I fråga om hur eleverna ska arbeta i skolan anser både killar och tjejer att de får påverka i liknande grad som år 2021.

C5a. Högstadiet: Hur mycket eller lite vill/får du som elev vara med och bestämma om följande? Andel som svarat "våldigt mycket" eller "ganska mycket"

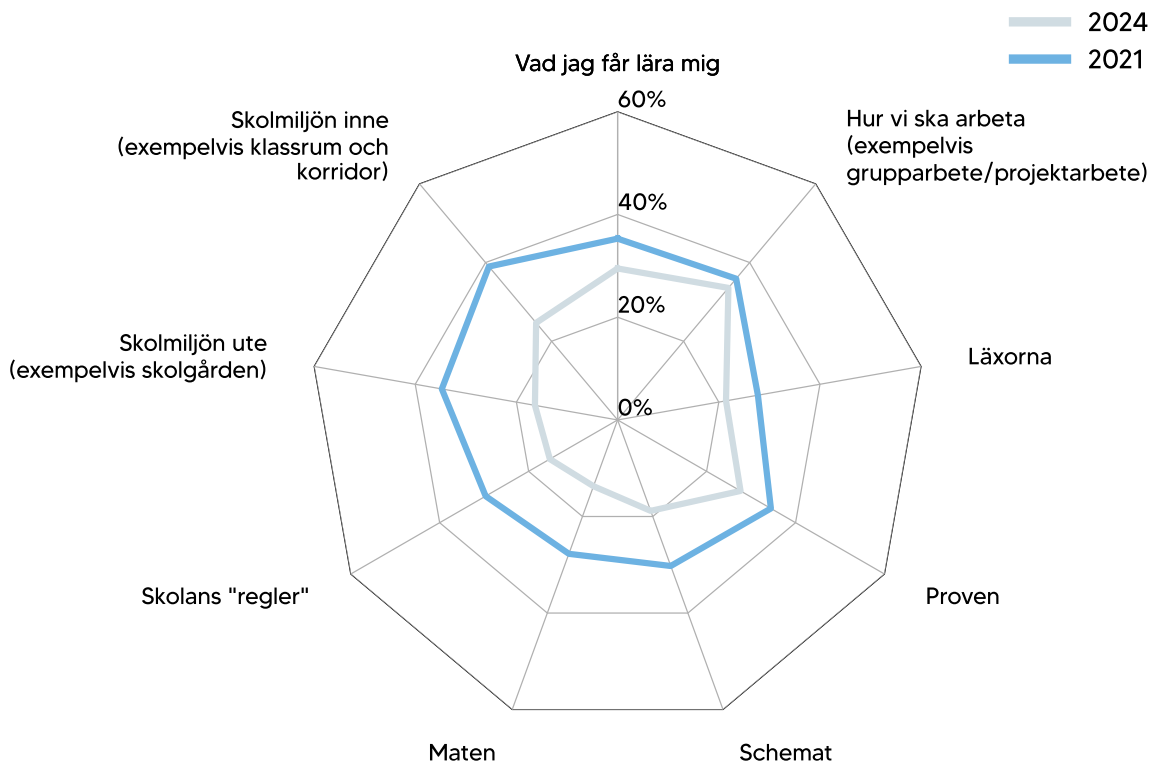


¹ Skolinspektionen 2018: Att skapa förutsättningar för delaktighet i undervisningen

**C5b: Andel som upplever att de får vara med och bestämma om följande:
tjej, jämförelse över tid**



**C5c: Andel som upplever att de får vara med och bestämma om följande:
kille, jämförelse över tid**



D. Politik och samhälle

I aktuell forskning både i Sverige och andra demokratier finns det oenigheter om ungas engagemang. En del menar att unga tappat både intresset och tron på möjligheten att påverka. Andra menar istället att unga förvisso väljer traditionella former för inflytande i lägre utsträckning, men att de istället engagerar sig på andra sätt.¹

I en rapport från MUCF konstateras att det finns ett högt och stabilt samhällsengagemang bland unga.² I den senaste demokratiutredningen framkom att man inte heller kan se skillnader mellan äldre och unga avseende intresse för politik och samhälle. Däremot röstar unga i lägre utsträckning än äldre, och det är mindre vanligt bland unga att vara medlemmar eller aktiva i politiska partier eller föreningar. Samtidigt är det en större andel unga än äldre som uppger att de deltar i andra politiska aktiviteter, exempelvis demonstrationer. Jämfört med äldre är ungas engagemang dock mer individualiserat och många väljer bort organiserade aktiviteter. Slutsatsen enligt flera studier är således att unga inte är mindre politiskt aktiva än äldre, däremot deltar de på andra sätt.³

Förutsättningarna för unga att delta och påverka är dock ofta sämre på grund av bland annat ålder, utbildning och erfarenhet. Trösklarna för deltagande kan därmed vara högre.⁴ För att sänka trösklarna för engagemang bland unga är det bland annat viktigt att det finns kontaktytor mellan unga och organisationer samt att unga har kunskap om olika vägar att kanalisera samhällsengagemang.⁵ Samhället och kommunen får därför en väldigt viktig roll i att stötta unga i dessa frågor.

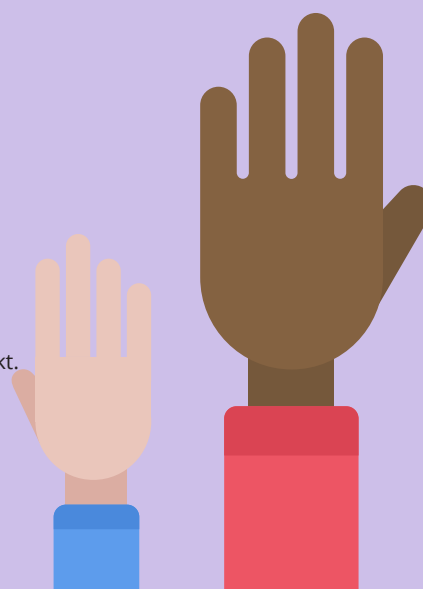
1 Forte 2022: Ungas organisering och politiska deltagande. En kunskapsöversikt.

2 MUCF 2024: En fördjupad bild av ungas inflytande och delaktighet

3 MUCF 2019: Ungas möjlighet till inflytande på lokal nivå

4 MUCF 2021: Vilja att förändra

5 MUCF 2021: Fokus 21: Om ungas samhällsengagemang



Intresse för olika frågor

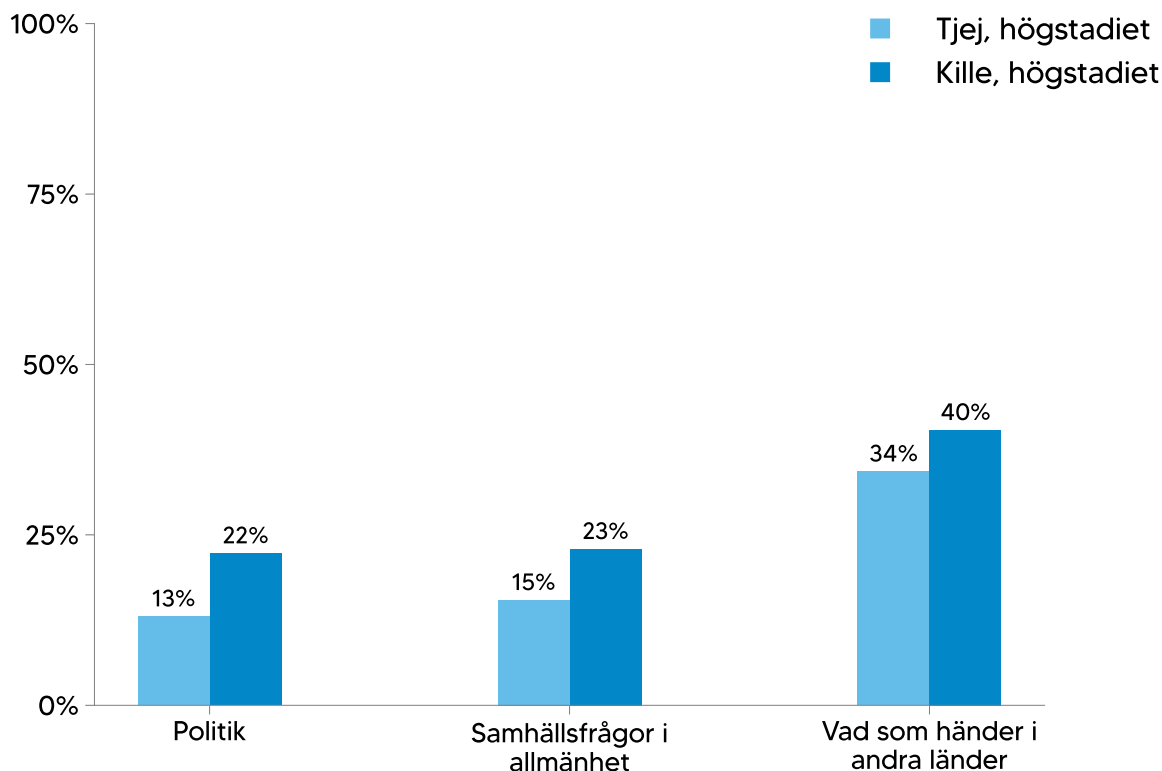
Ungdomarna i Säter svarade på frågor om hur intresserade de är av politik, samhällsfrågor i allmänhet och vad som händer i andra länder. Är man intresserad är också sannolikheten större att man engagerar sig aktivt i samhället.¹

I diagram D1 nedan framgår att intresset bland ungdomarna i Säter är högst för vad som händer i andra länder. 34-40 % uppger att de är intresserade av vad som händer i andra länder, medan intresset för politik och samhällsfrågor i allmänhet är lägre. Killarna är mer intresserade än tjejerna av samtliga frågor.

Över tid syns ett något minskat intresse totalt sett för samtliga frågor, se diagram D1b på följande sida.

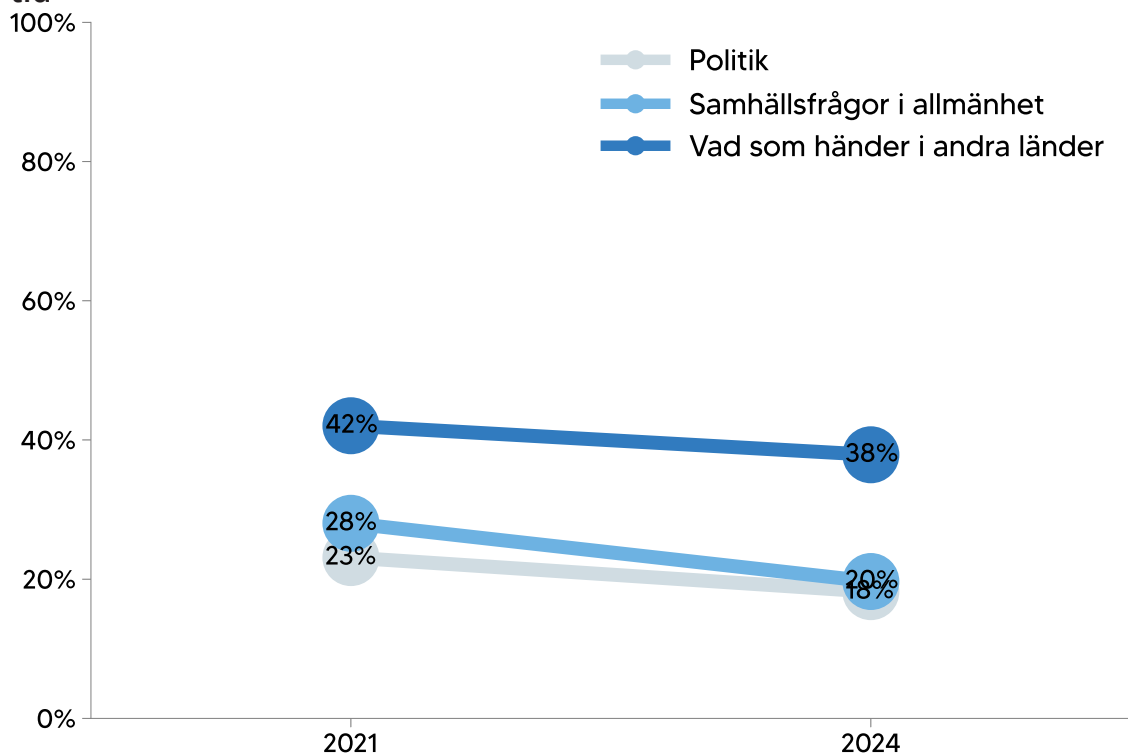
D1. Hur intresserad är du av följande?

Andel som svarat "mycket intresserad" eller "ganska intresserad"



¹ MUCF 2024: En fördjupad bild av ungas inflytande och delaktighet

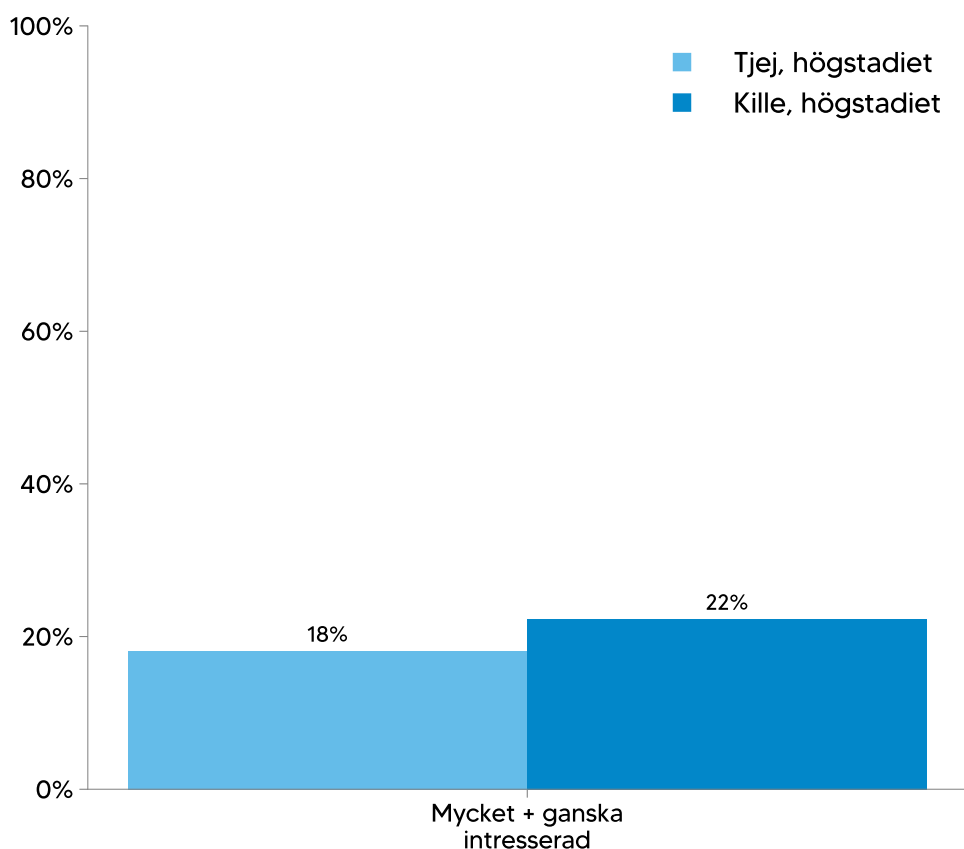
D1b. Andelen som är mycket eller ganska intresserade av följande: jämförelse över tid



Frågor om klimat och miljö

I region Dalarna ställdes även en fråga om intresset för klimat- och miljöfrågor. I diagrammet nedan framgår det att runt 20 % av ungdomarna är mycket eller ganska intresserade. Killar är något mer intresserade än vad tjejer är.

D1c. När det gäller frågor som rör klimat och miljö är jag:



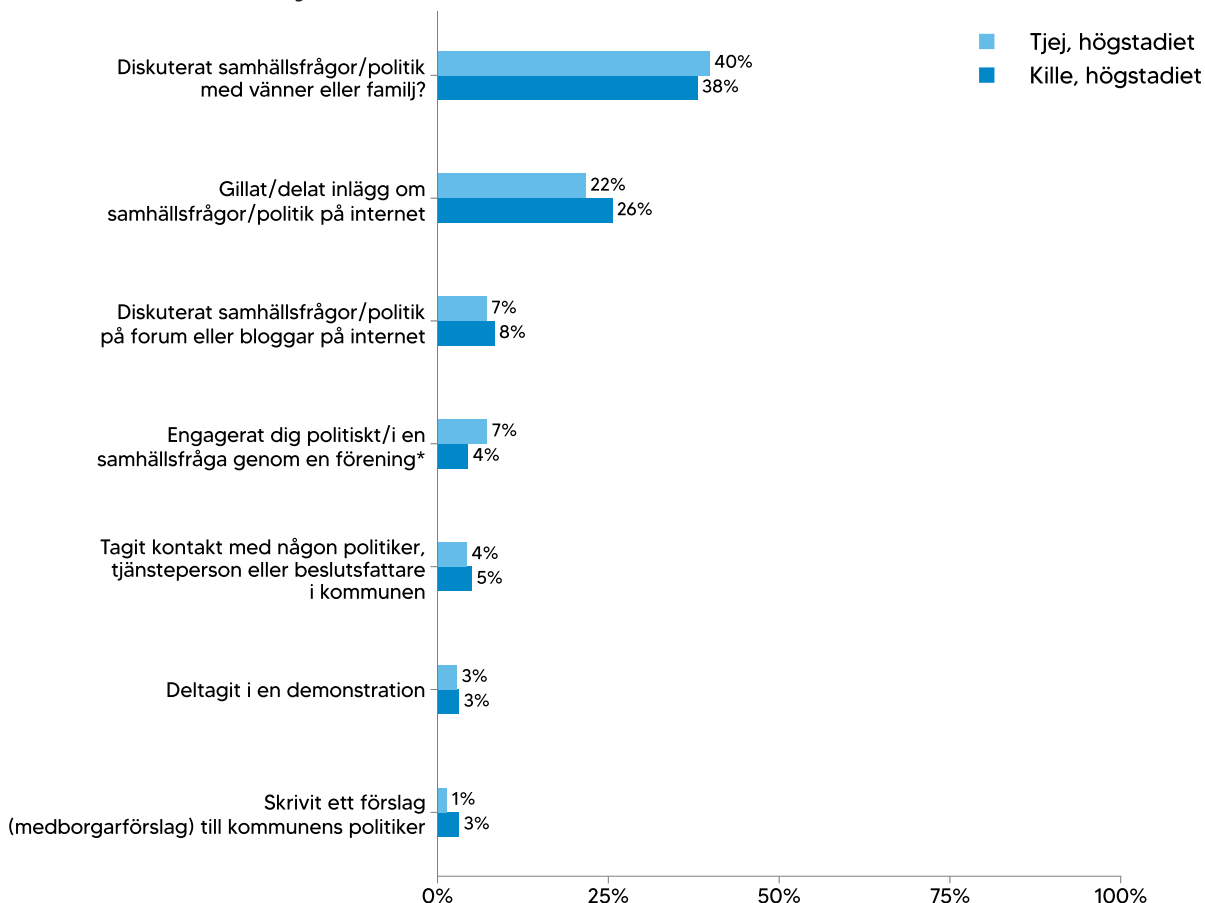
Aktivt samhällsengagemang

Formerna för det politiska engagemanget bland unga har som tidigare nämnts förändrats under senare år. Unga som väljer att bli medlemmar i politiska partier och som är engagerade i de traditionella folkrörelseorganisationerna har minskat. Samtidigt engagerar sig unga idag istället i andra former och på andra plattformar.¹

Att formerna för hur unga engagerar sig behöver inte vara något negativt. Samtidigt leder denna utveckling till att färre unga får erfarenheter av den representativa demokratis beslutsprocesser, som exempelvis gemensamt beslutsfattande. Dessa erfarenheter är viktiga och ses som bidragande till känslan av delaktighet, tillhörighet och ansvarstagande.² I Lupp-enkäten ställs inte någon fråga om politiskt engagemang i partier, men däremot finns en fråga om ungdomarna gjort någon aktiv politisk handling under det senaste året.

I diagrammet nedan framgår det att 38-40 % av ungdomarna har diskuterat samhällsfrågor med vänner eller familj. Näst vanligast är att ha gillat eller delat ett inlägg om samhällsfrågor eller politik på internet, vilket 22-26 % av ungdomarna svarar att de gjort. De övriga handlingarna är klart mindre vanliga. Exempelvis svarar en andel om 3 % att de har deltagit i en demonstration. I diagrammen D2b samt D2c på följande sida redovisas resultatet över tid. Andelen ungdomar som gjort de olika handlingarna är generellt på liknande nivåer som år 2021. Andelen tjejer som gillat eller delat inlägg på internet har dock minskat, samtidigt som andelen killar som gjort detsamma ökat.

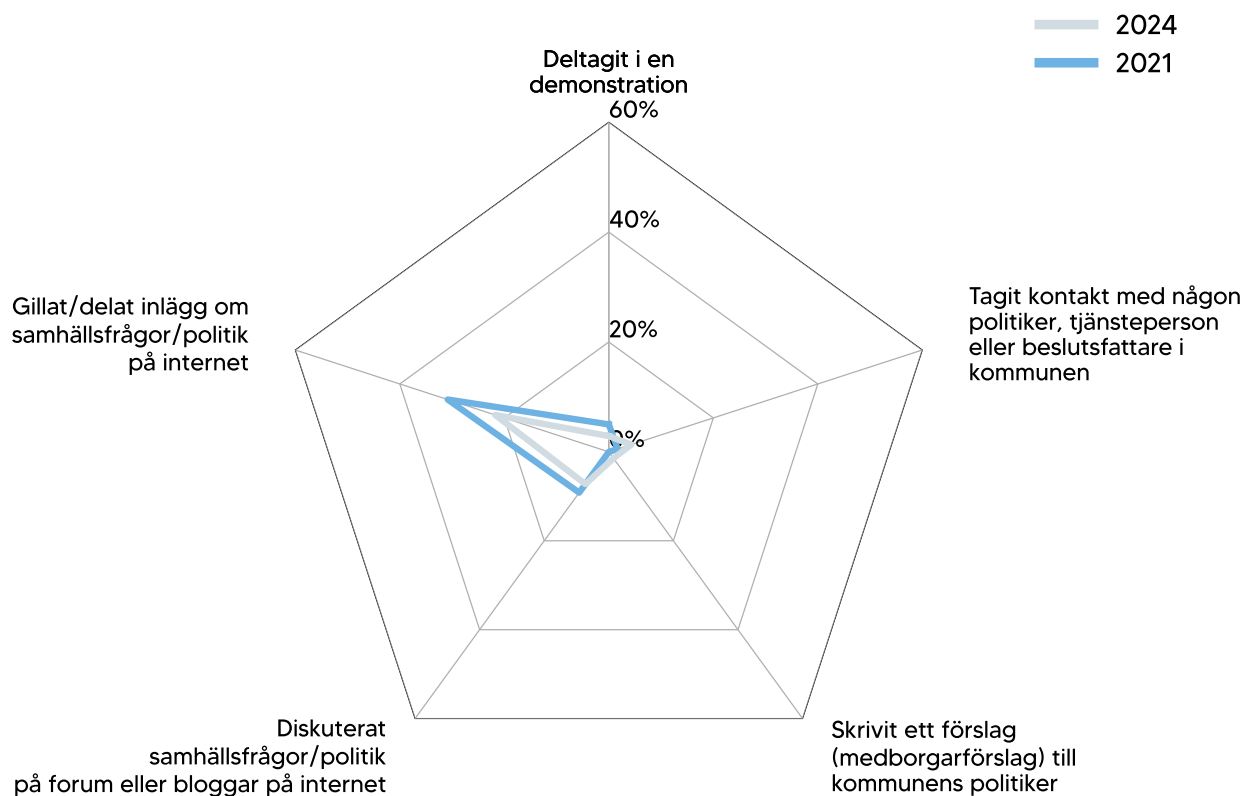
D2. Under de senaste 12 månaderna, har du gjort något av följande? Andel som svarat "ja"



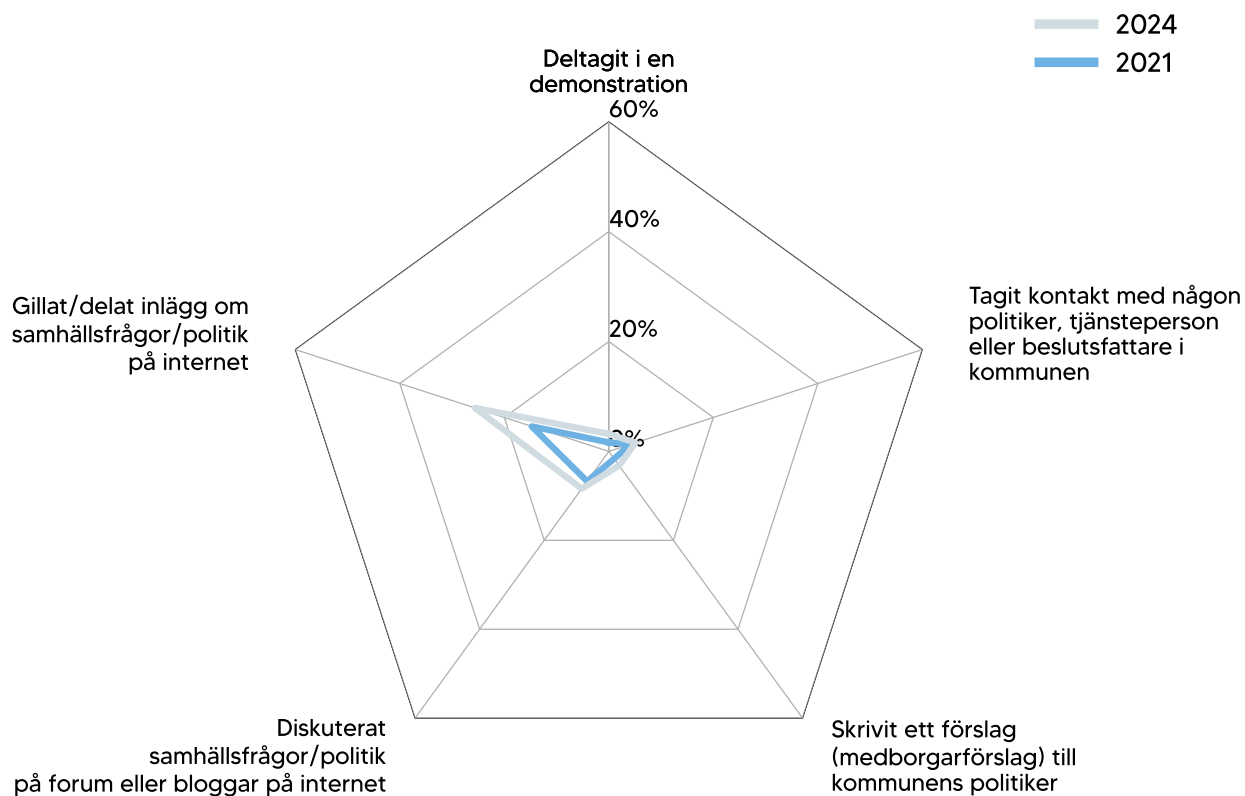
1 Forte 2022: Ungas organisering och politiska deltagande. En kunskapsöversikt.

2 Kommittédirektiv 2014:111. Demokratisk delaktighet och inflytande över det politiska beslutsfattandet

D2b. Andel som gjort följande de senaste 12 månaderna: tjej, jämförelse över tid



D2c. Andel som gjort följande de senaste 12 månaderna: kille, jämförelse över tid



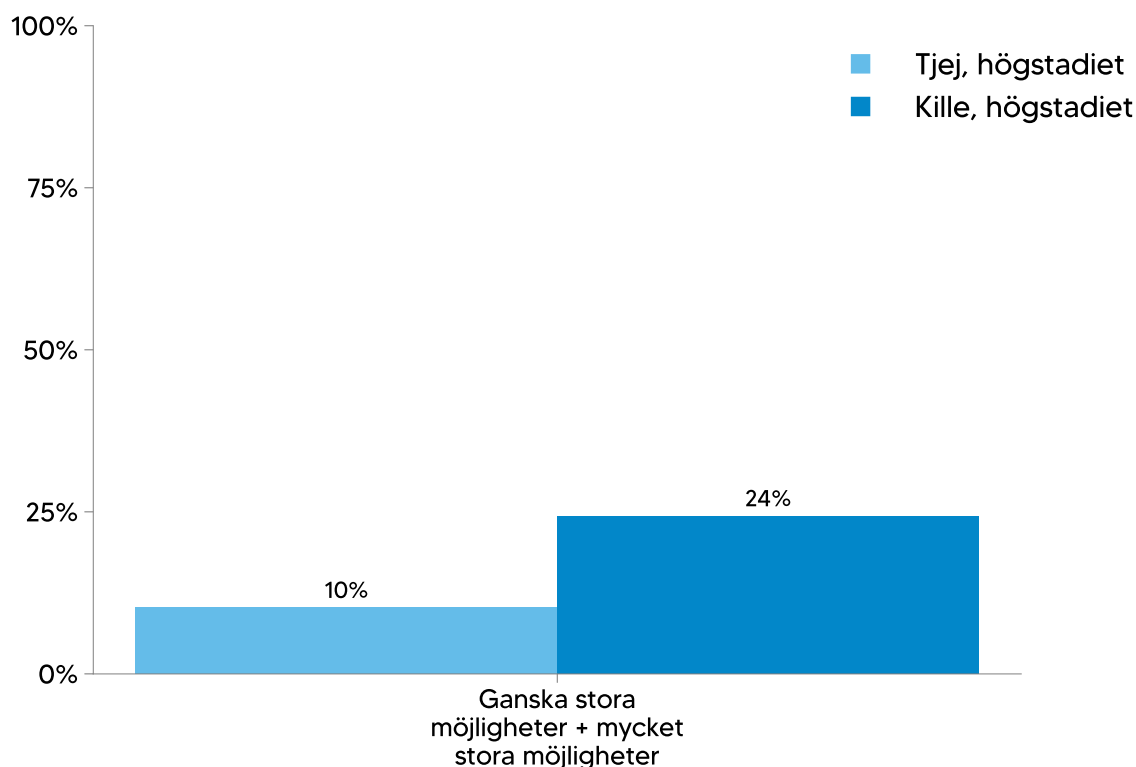
Möjligheter att påverka

En viktig faktor för att kunna öka ungas delaktighet i kommunen och samhället är att unga faktiskt ser att de har möjligheter att få sin röst hörd. När unga får inflytande över sin vardag och görs delaktiga i det lokala samhället skickas samtidigt signaler om att ungas röster tas på allvar och att det är möjligt att påverka i olika frågor, vilket främjar framtida politiskt deltagande.¹

Vad som framgår i diagrammet nedan är att 24 % av killarna ser positivt på möjligheterna att föra fram sina åsikter till dem som bestämmer i kommunen. Andelen bland tjejer är tydligt lägre, 10 %.

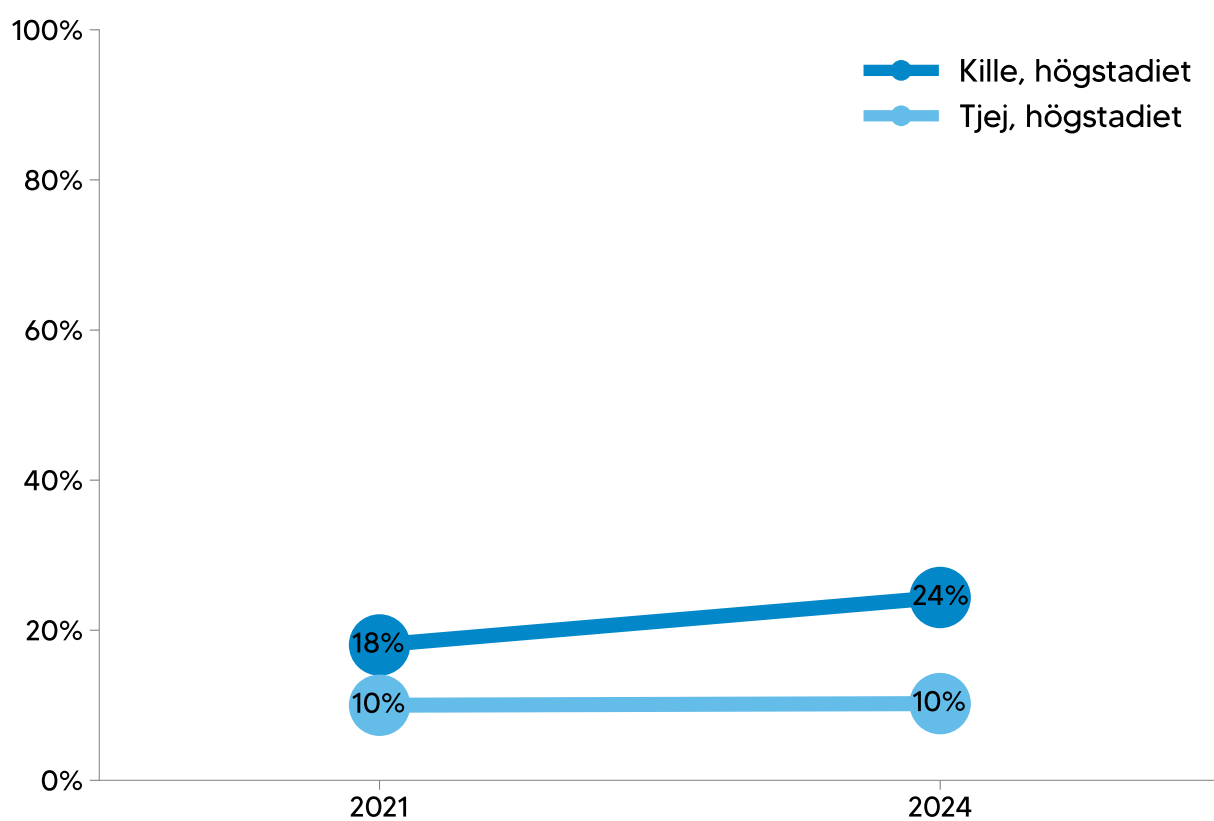
I diagram D3b på följande sida framkommer det att andelen killar som ser sig ha mycket eller ganska stora möjligheter att påverka är något högre än år 2021. Andelen tjejer är oförändrad sedan år 2021.

D3. Vilka möjligheter har du att föra fram dina åsikter till dem som bestämmer i kommunen? Andel som svarat "mycket stora" eller "ganska stora" möjligheter



¹ MUCF 2019: Ungas möjlighet till inflytande på lokal nivå

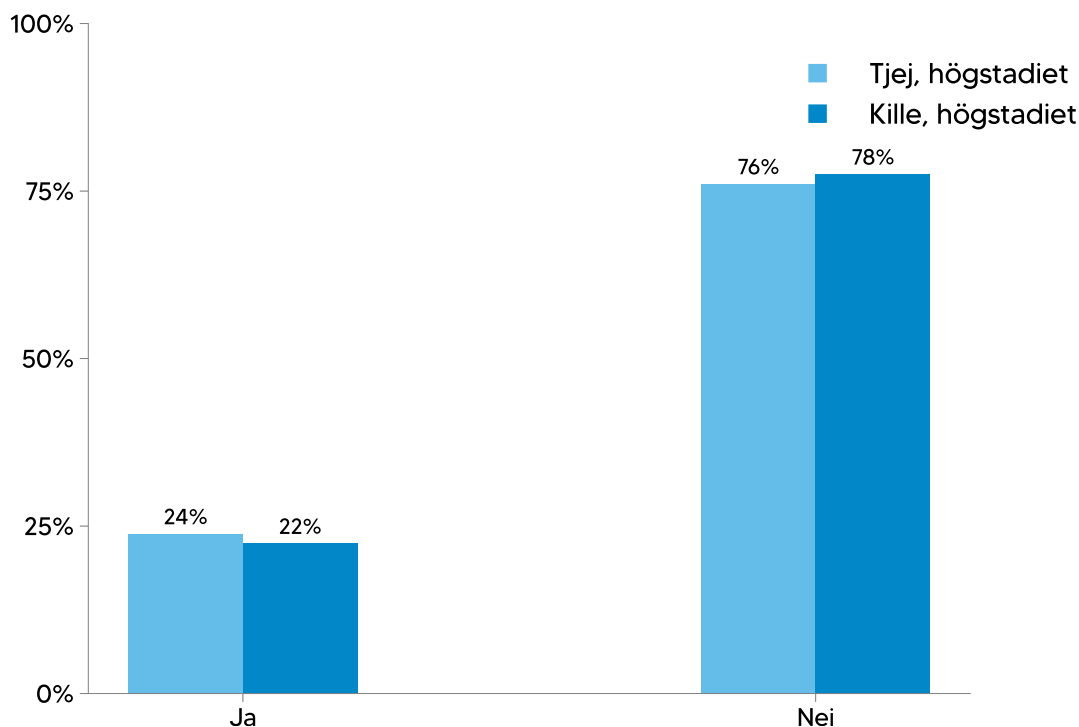
D3b. Andel som ser sig ha mycket eller ganska stora möjligheter: Jämförelse över tid



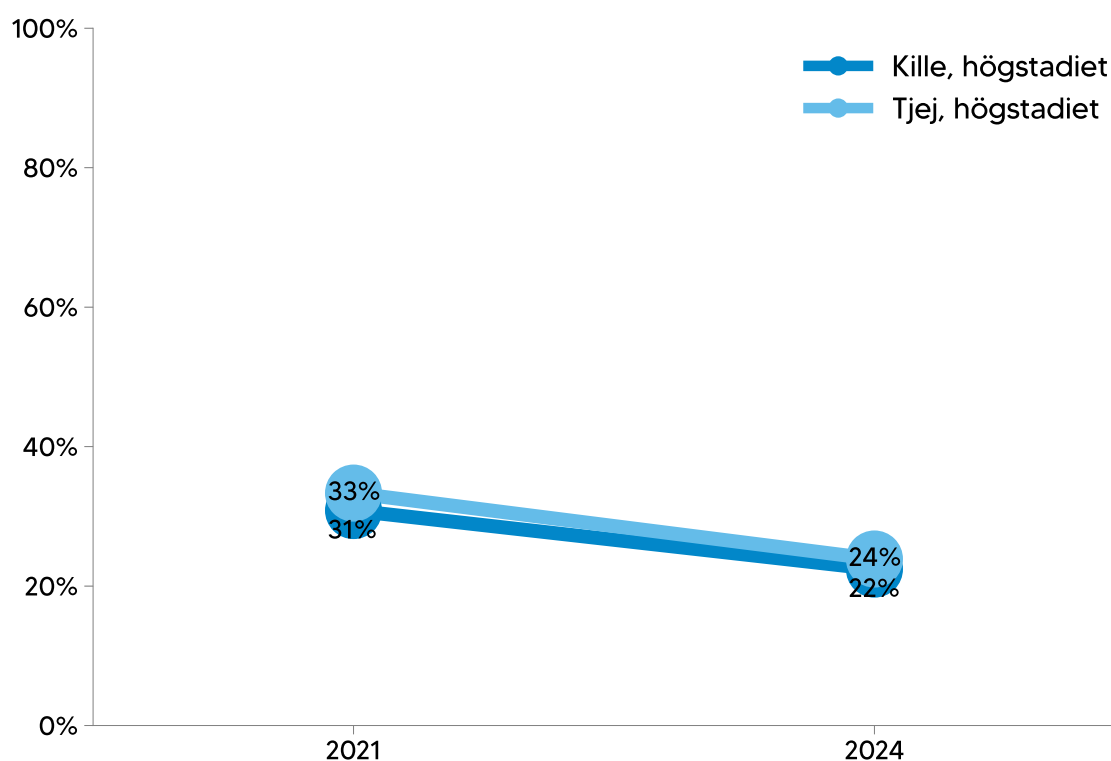
Vill vara med och påverka

Ungdomarna svarade på en fråga om huruvida de vill vara med och påverka i frågor som rör Sätters kommun. 24 % av tjejerna och 22 % av killarna svarar att de vill vara med och påverka i frågor som rör kommunen. Andelen som vill vara med och påverka har minskat sedan år 2021, se diagram D4b.

D4. Vill du vara med och påverka i frågor som rör din kommun?



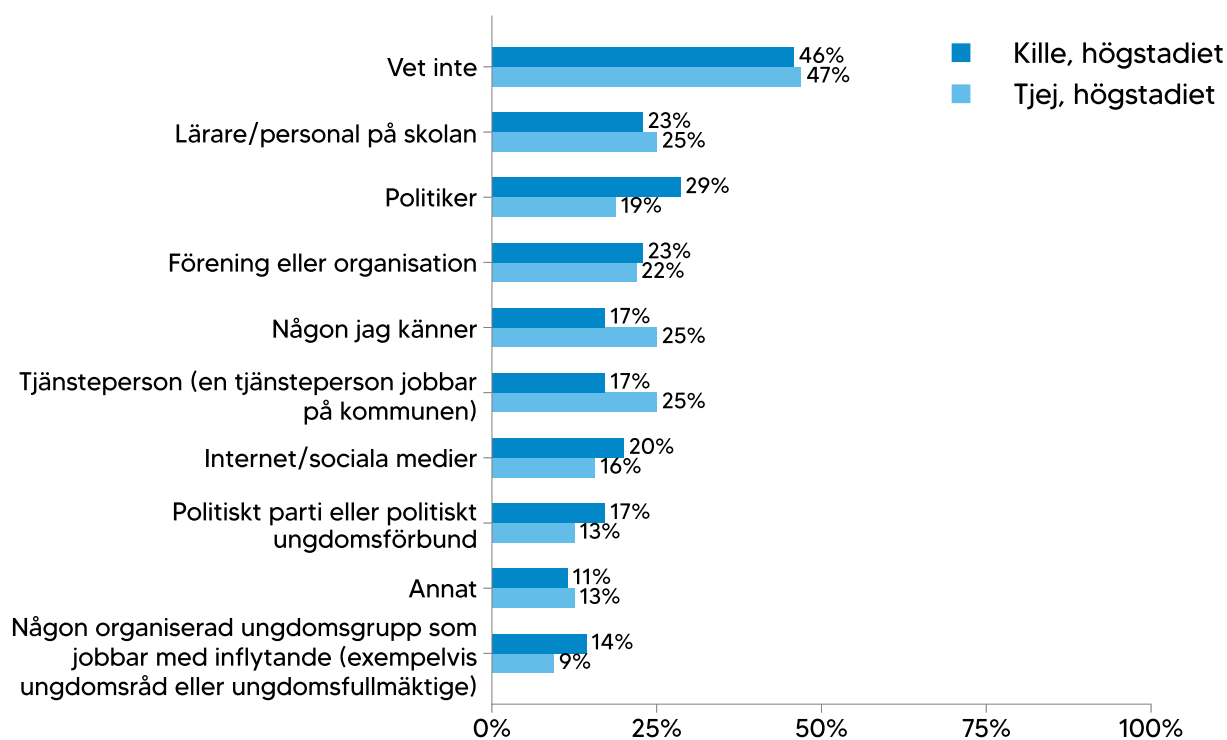
D4b. Andel som vill påverka i kommunen: Jämförelse över tid



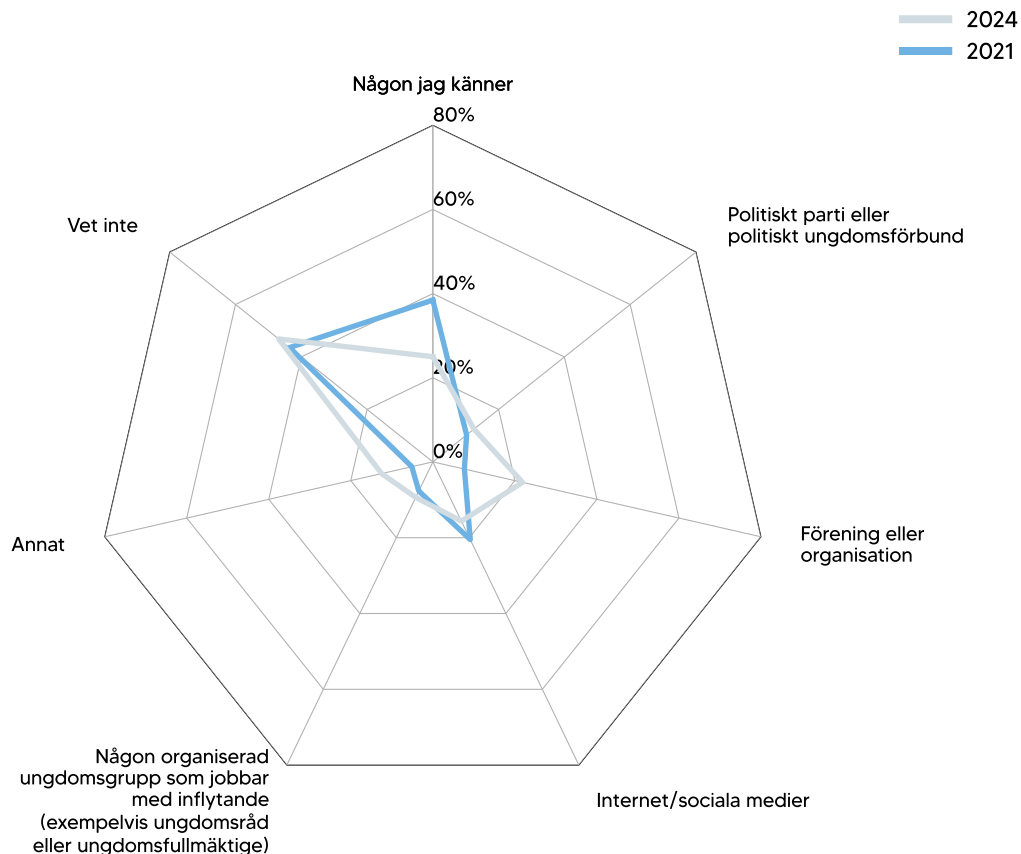
De som svarade att de vill påverka i kommunen fick en följdfråga gällande vem de skulle vända sig till om de vill påverka något. 46-47 % svarar att de inte vet vart de skulle vända sig. Därefter svarar störst andel av tjejerna att de skulle vända sig till personal på skolan, någon de känner eller till en tjänsteperson på kommunen. Bland killarna skulle störst andel vända sig till en politiker.

Vid en jämförelse över tid kan vi se att andelen ungdomar som skulle vända sig till någon de känner har minskat tydligt bland både tjejer och killar, se diagram D4c_1 och D4c_2 på följande sida. Andelen som skulle vända sig till en förening eller organisation har däremot ökat.

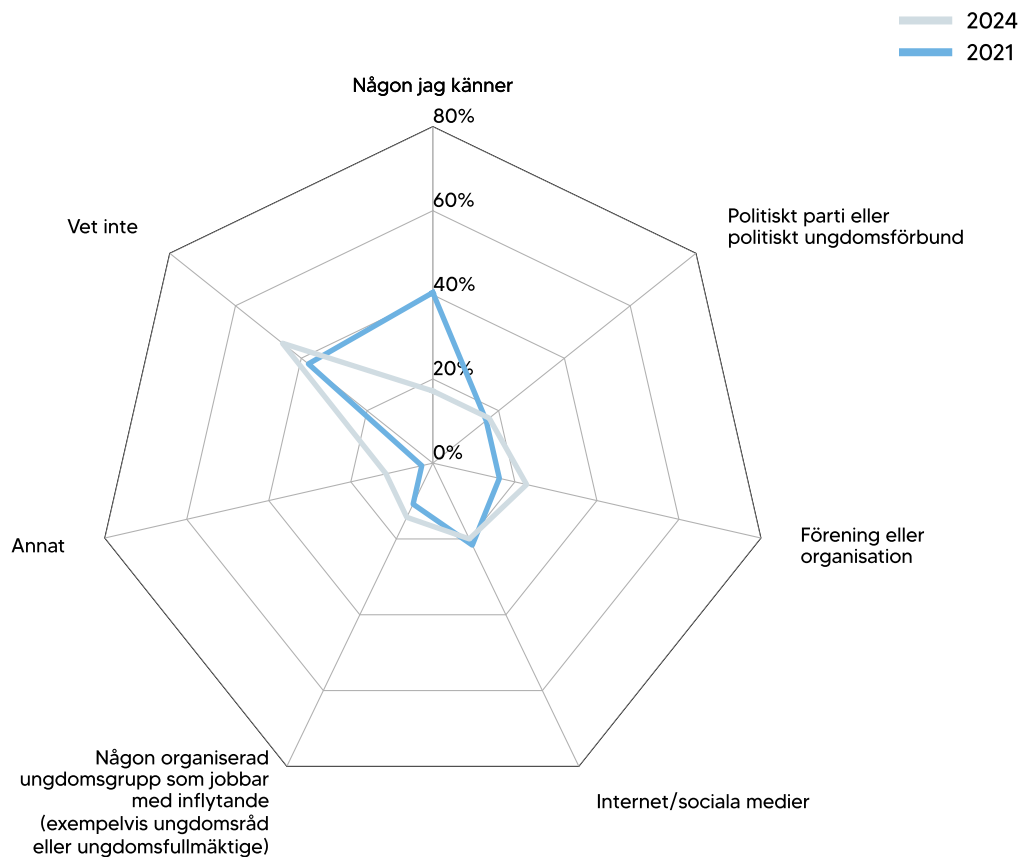
**D4c. Till vem eller vart vänder du dig om du vill påverka något i din kommun?
Besvarades endast av de som svarat att de vill påverka**



D4c_1. Till vem eller vart vänder du dig om du vill påverka något i din kommun?
 Besvarades endast av de som svarat att de vill påverka: tjej, jämförelse över tid



D4c_2. Till vem eller vart vänder du dig om du vill påverka något i din kommun?
 Besvarades endast av de som svarat att de vill påverka: kille, jämförelse över tid

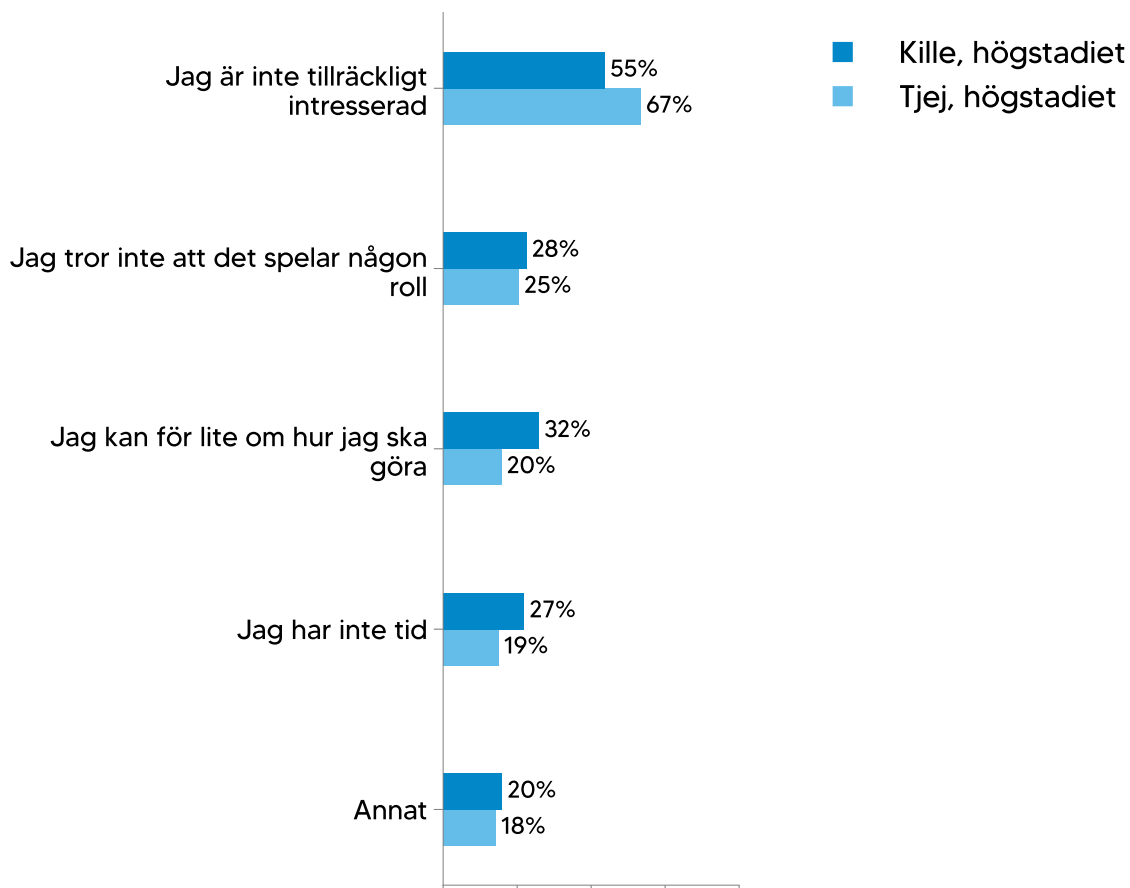


De som inte vill påverka

De som på fråga D4 svarade att de inte vill vara med och påverka i kommunen fick svara på en fråga om varför de inte vill det, se diagram D4d nedan.

55 % av killarna och 67 % av tjejerna svarar att de inte är tillräckligt intresserade. 25-28 % tror inte att det spelar någon roll, och 20-32 % upplever att de kan för lite om hur de ska göra.

D4d. Vilken eller vilka är anledningarna till att du inte vill vara med och påverka?
Besvarades endast av de som svarat att de inte vill påverka

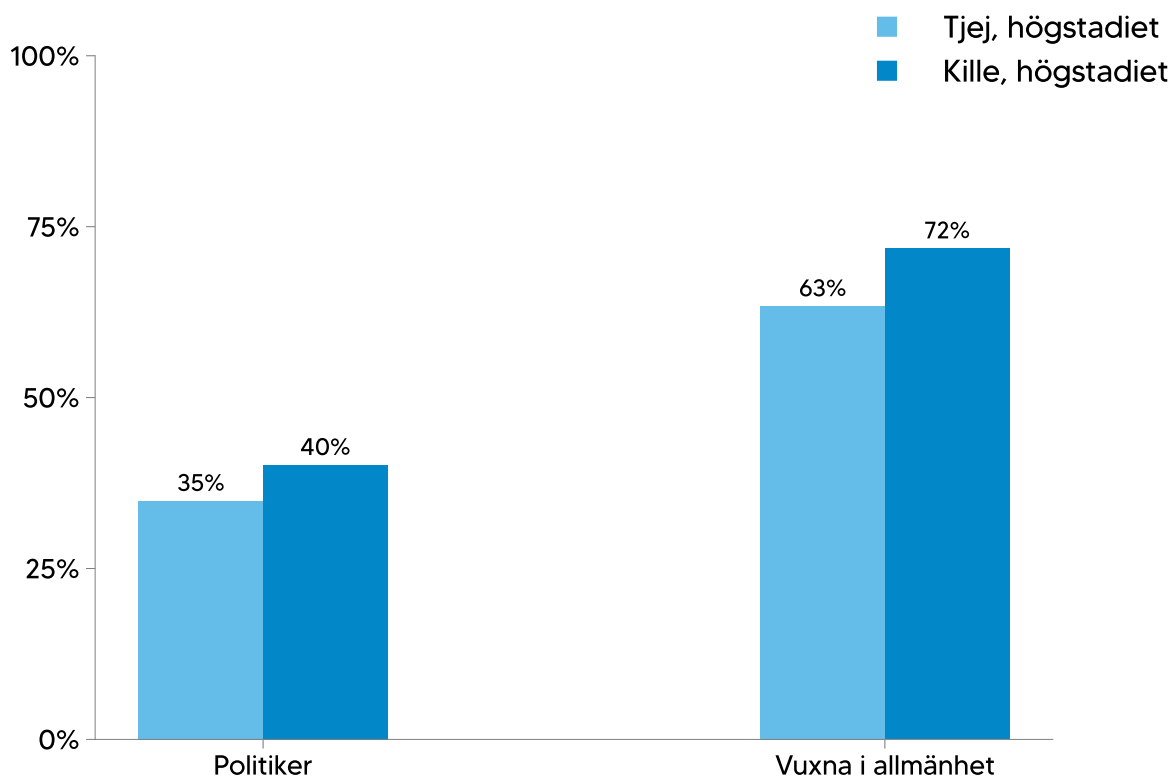


Förtroende för vuxna och politiker

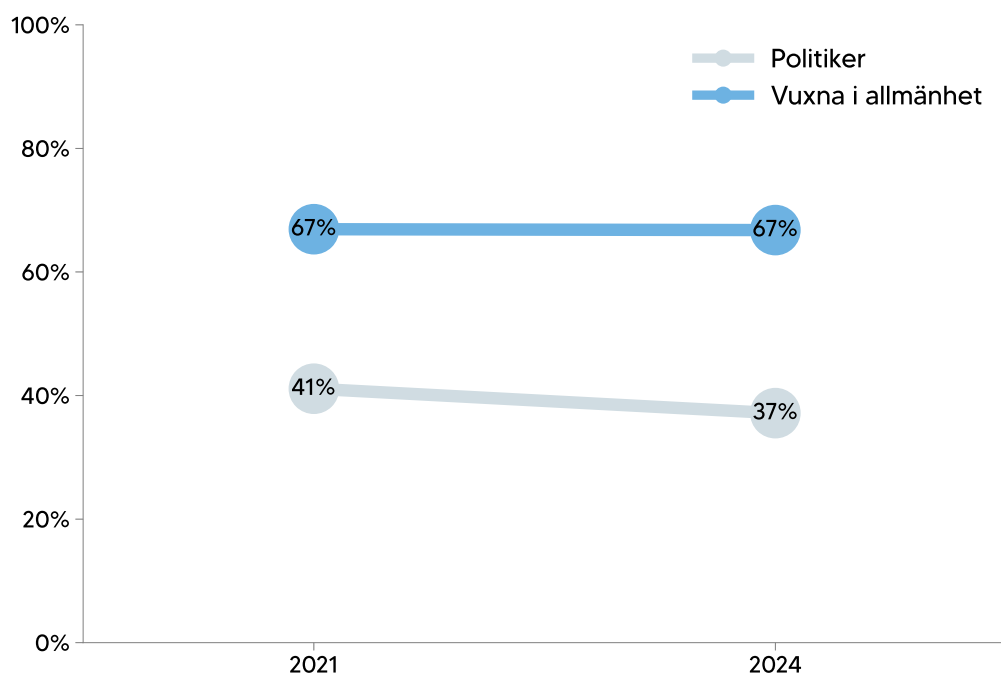
Ungdomarna svarade på en fråga om hur stort förtroende de har för vuxna i allmänhet och en fråga om hur stort förtroende de har för politiker. 63 % av tjejerna och 72 % av killarna svarar att de har mycket eller ganska stort för vuxna i allmänhet. Förtroendet för politiker är lägre, 35-40 %. Killar svarar i högre grad än tjejer både att de har förtroende för vuxna i allmänhet och för politiker.

Andelen ungdomar totalt sett med stort eller ganska stort förtroende för politiker och vuxna i allmänhet är på ungefär samma nivå som år 2021.

D5. Hur stort eller litet förtroende har du för följande vuxna personer?
Andel som svarat "mycket stort" eller "ganska stort"



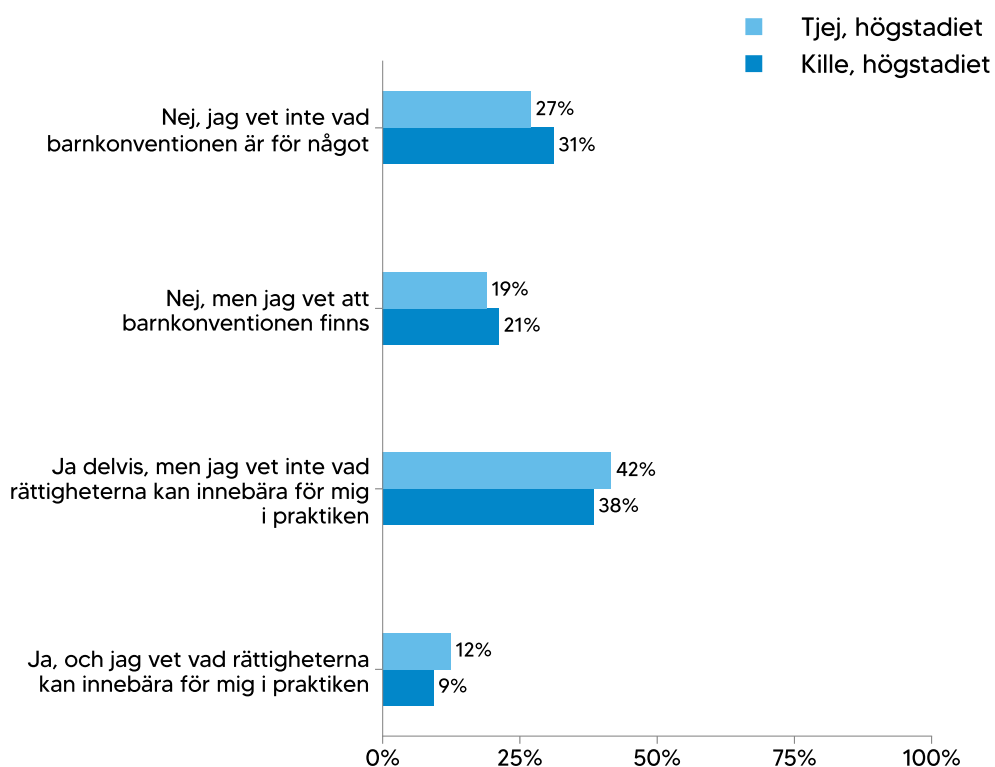
D5b. Andel med stort eller ganska stort förtroende för vuxna och politiker:
Jämförelse över tid



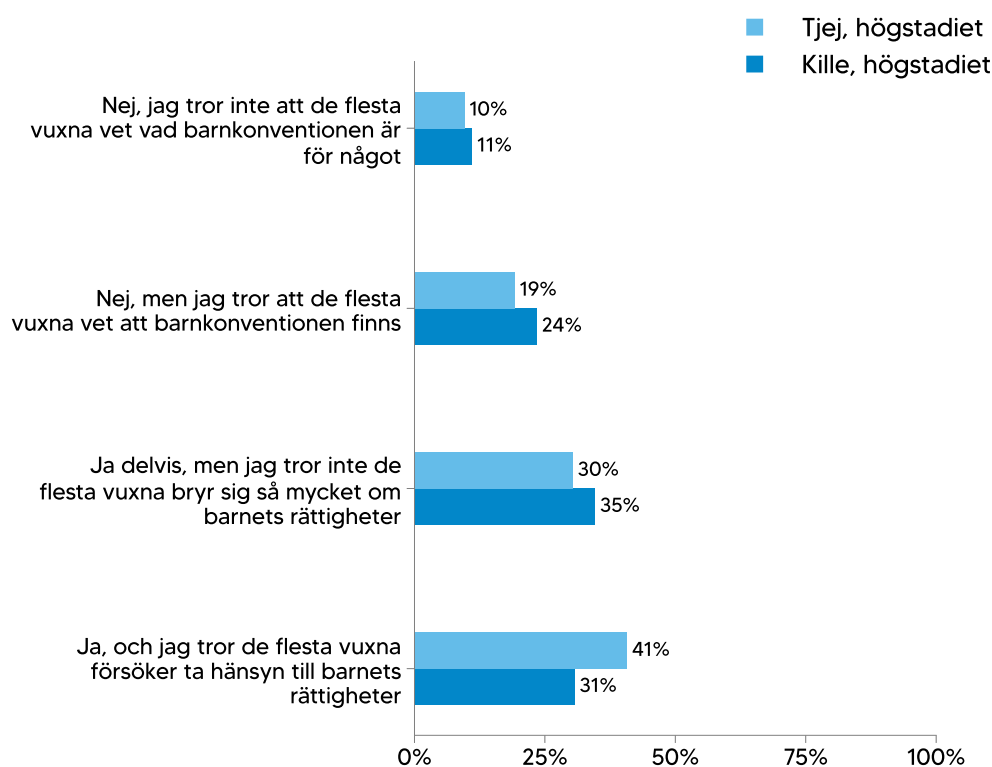
Barnkonventionen

I Lupp-enkäten ställdes även två frågor om barnkonventionen. Vad som framgår är att majoriteten av ungdomarna i Säter har viss kännedom om vad barnkonventionen innebär. 9-12 % uppger att de även vet vad rättigheterna kan innebära för dem i praktiken, medan 27-31 % inte vet vad barnkonventionen är. En majoritet svarar även att de tror att de flesta vuxna känner till barnkonventionen i någon utsträckning, och 31-41 % tror att vuxna försöker ta hänsyn till barnets rättigheter.

D6a. Känner du till vilka rättigheter du har enligt barnkonventionen?



D6b. Tror du att vuxna i allmänhet känner till barnets rättigheter enligt barnkonventionen?

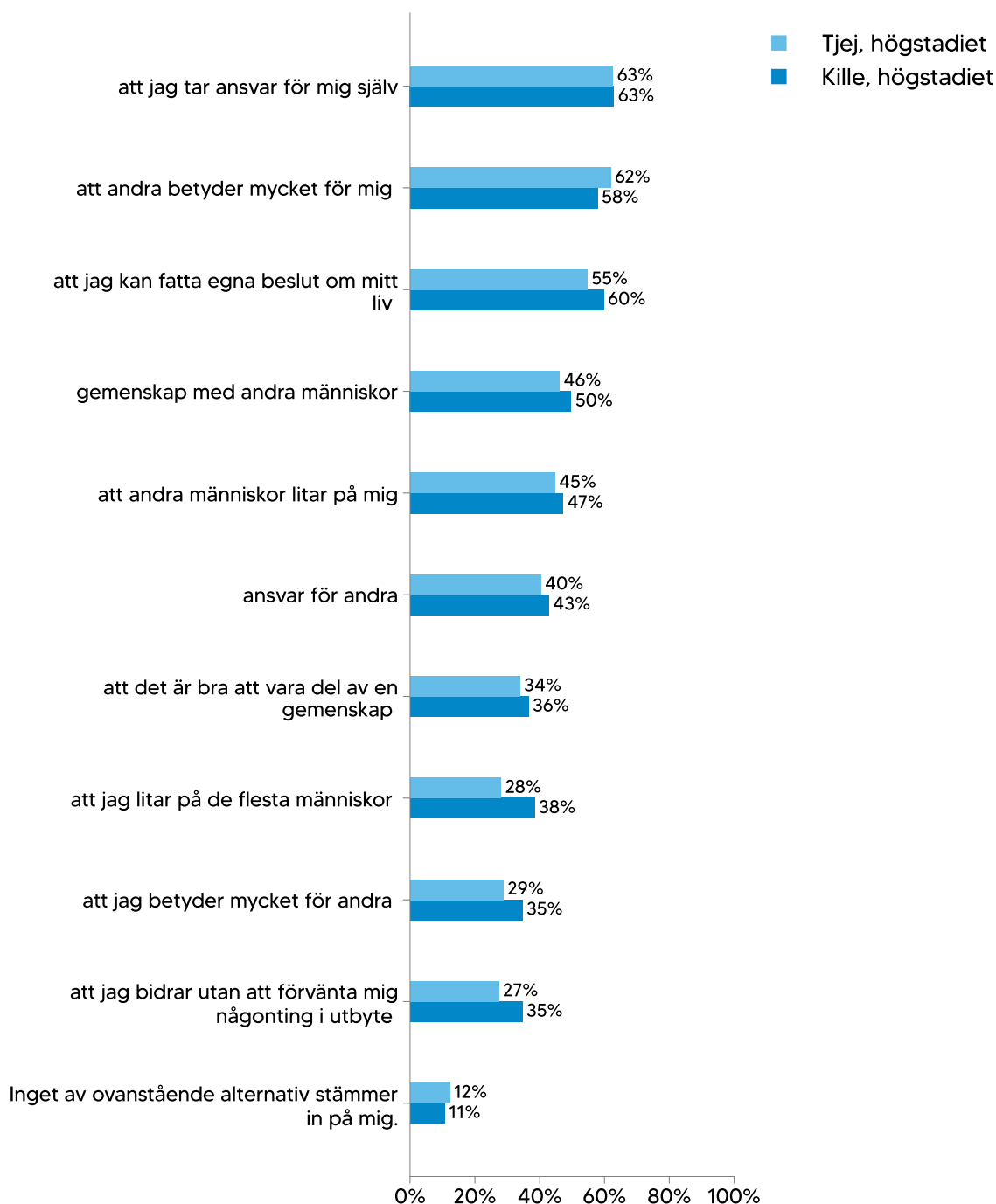


Ungas syn på delaktighet och gemenskap

Det ställdes även en regionspecifik fråga om ungas syn på gemenskap, möjlighet till självbestämmande, synen på sig själva och relationen till andra. Vad som framgår är att en majoritet av ungdomarna i Säter känner att de tar ansvar för sig själva, att andra betyder mycket för dem samt att de kan fatta egna beslut om sitt liv.

Det syns inga större könsskillnader i frågorna, förutom när det kommer till att lita på andra. 38 % av killarna och 28 % av tjejerna svarar att de litar på de flesta människor.

D7. Nedan kommer några påståenden som handlar om känslor, tankar och delaktighet. Vi vill att du berättar för oss vilka påståenden som passar in på dig.



E. Trygghet

Att så många unga som möjligt får trygga uppväxtvillkor möjliggör en bra start i livet och goda möjligheter att utvecklas. Utsatthet för mobbning, kränkningar, trakasserier och våld påverkar hälsan och känslan av trygghet hos unga. Att vara utsatt för mobbning och kränkningar ökar också risken för psykisk ohälsa. Utsatthet och otrygghet i skolan är därutöver relaterat till elevers studieresultat och kunskapsutveckling, och kan således potentiellt påverka möjligheterna för individen i framtiden.¹

Flertalet studier visar att mobbningen och otryggheten i skolan ökar, exempelvis framgår detta i en rapport från Friends.² Förutom ökad mobbning och otrygghet i skolan syns även en negativ utveckling vad gäller ungas rapportering av mobbning och hot på nätet.³ Eftersom elevernas mående i skolan i hög utsträckning kan påverkas av det som sker exempelvis på sociala medier behöver skolorna även ta hänsyn till detta i sitt trygghetsarbete.⁴



¹ Skolverket 2022: Skapa trygghet för lärande

² Friends 2022: Mobbningens Förekomst - Tre barn utsatta i varje klass

³ Statens medieråd: Ungar och medier 2019

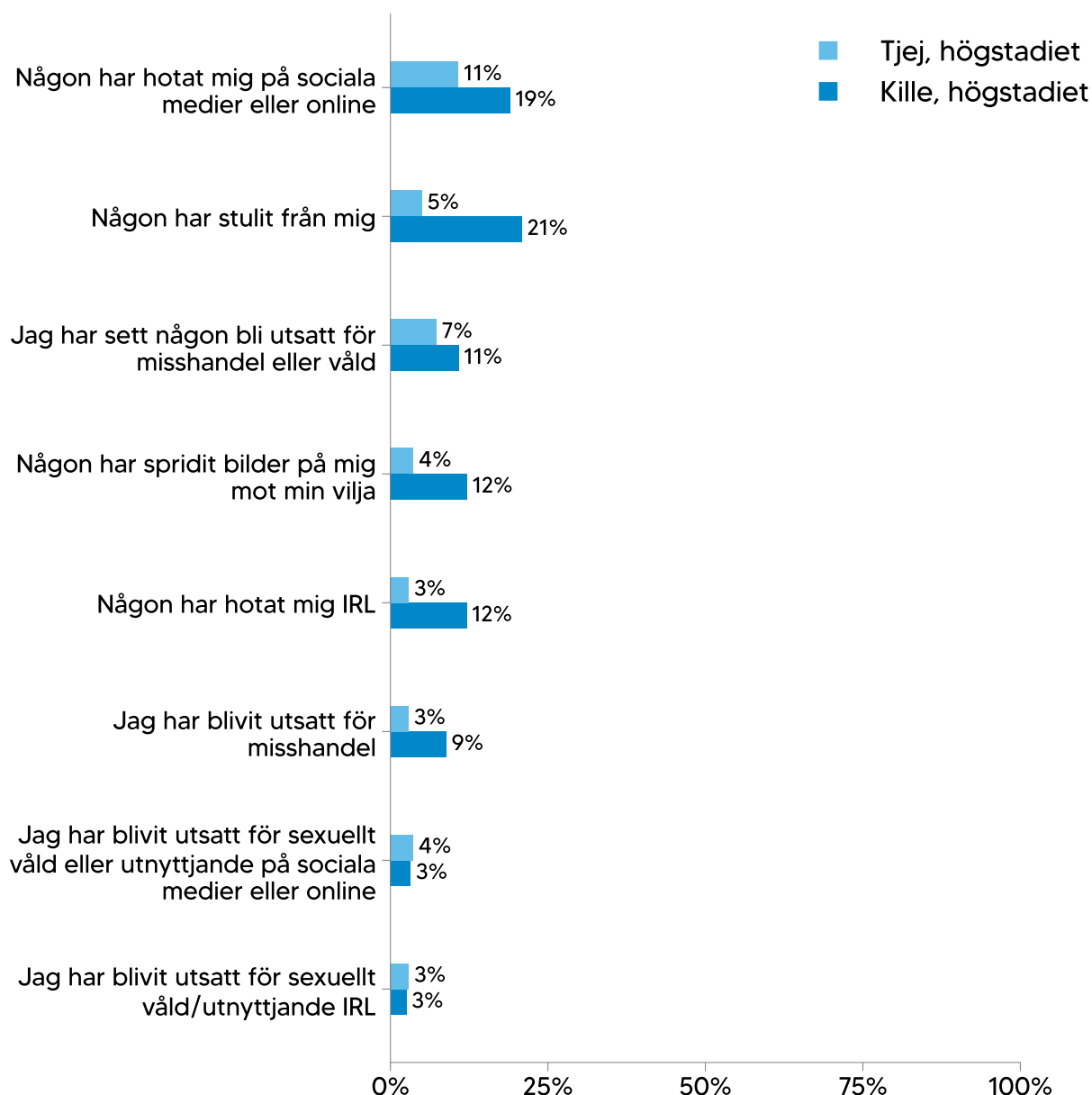
⁴ Skolinspektionen 2023: Skolors arbete för en trygg miljö på nätet, fri från kränkningar

Utsatthet för brott och otrygga situationer

I enkäten ställdes en fråga om man har blivit utsatt för någon form av brott eller otrygg situation under de senaste sex månaderna. 19 % av killarna och 11 % av tjejerna uppger att de utsatts för hot på sociala medier eller online. Bland killarna har en liknande andel, 21 %, utsatts för stöld. Motsvarande andel bland tjejerna är lägre, 5 %.

I övrigt svarar killarna i högre grad än tjejerna att de utsatts för olika former av brott och otrygga situationer. När det kommer till sexuellt våld eller utnyttjande (online eller IRL) har killarna och tjejerna dock utsatts i liknande grad.

E1. Nu vill vi att du tänker tillbaka på de senaste sex månaderna. Har något av detta hänt dig? Andel som svarat "ja"



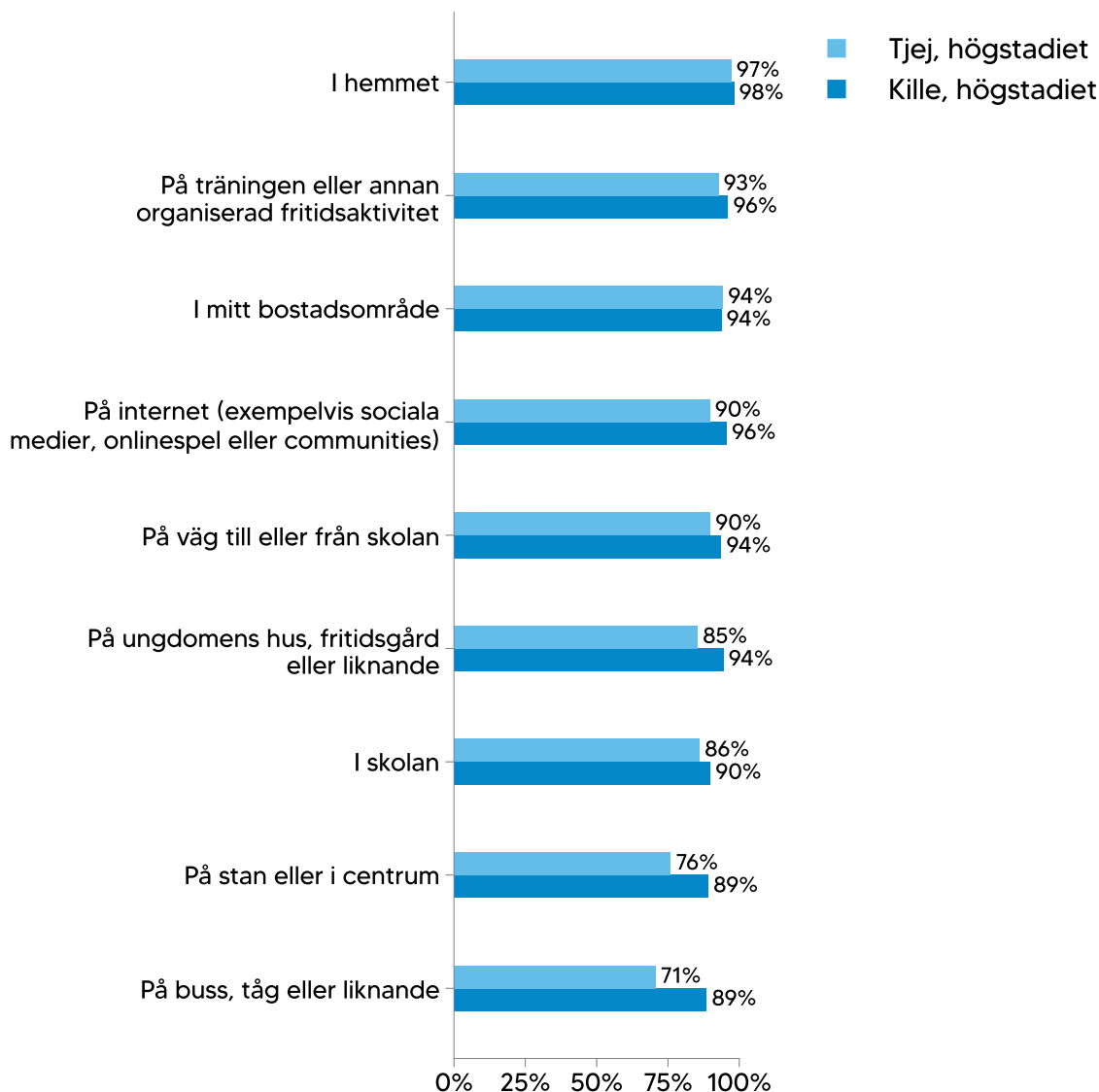
Trygghet på olika platser

Ungdomarna fick svara på en fråga om deras upplevda trygghet på olika fysiska platser i kommunen och på internet. Som det framgår i diagram E2 nedan svarar en stor majoritet av ungdomarna att de alltid eller oftast trygga bland annat i hemmet, på träningen, i sitt bostadsområde och i skolan. När det kommer till på stan eller i centrum och i kollektivtrafiken är tryggheten något lägre, främst bland tjejer. Andelen tjejer som känner sig trygga på dessa platser är 71-76 %, medan andelen killar är 89 %. Tjejerna känner sig även mindre trygga än killarna på ungdomens hus, fritidsgård eller liknande.

Över tid syns framför allt en ökning av andelen tjejer som känner sig trygga på stan eller i centrum samt i kollektivtrafiken. Även killarna känner sig något tryggare än tidigare på dessa platser, samt på ungdomens hus/fritidsgård och på träningen. I övrigt syns inga större skillnader i jämförelse med år 2021, se diagram E2b och E2c.

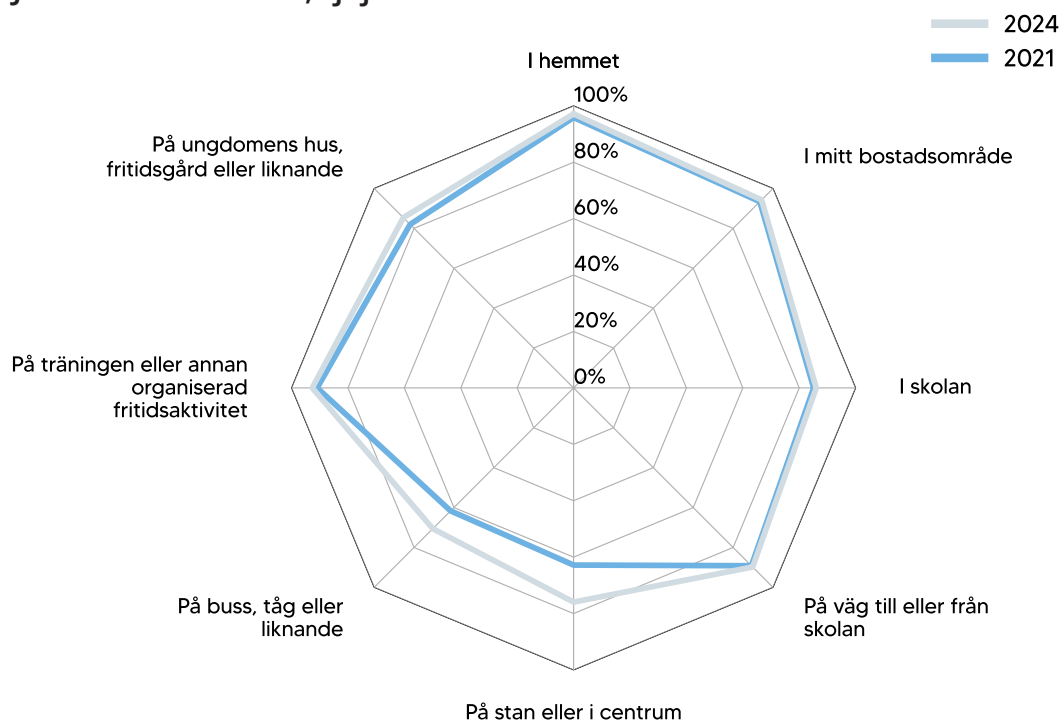
E2. Hur ofta känner du dig trygg på följande ställen?*

Andel som svarat att de "alltid" eller "oftast" är trygga



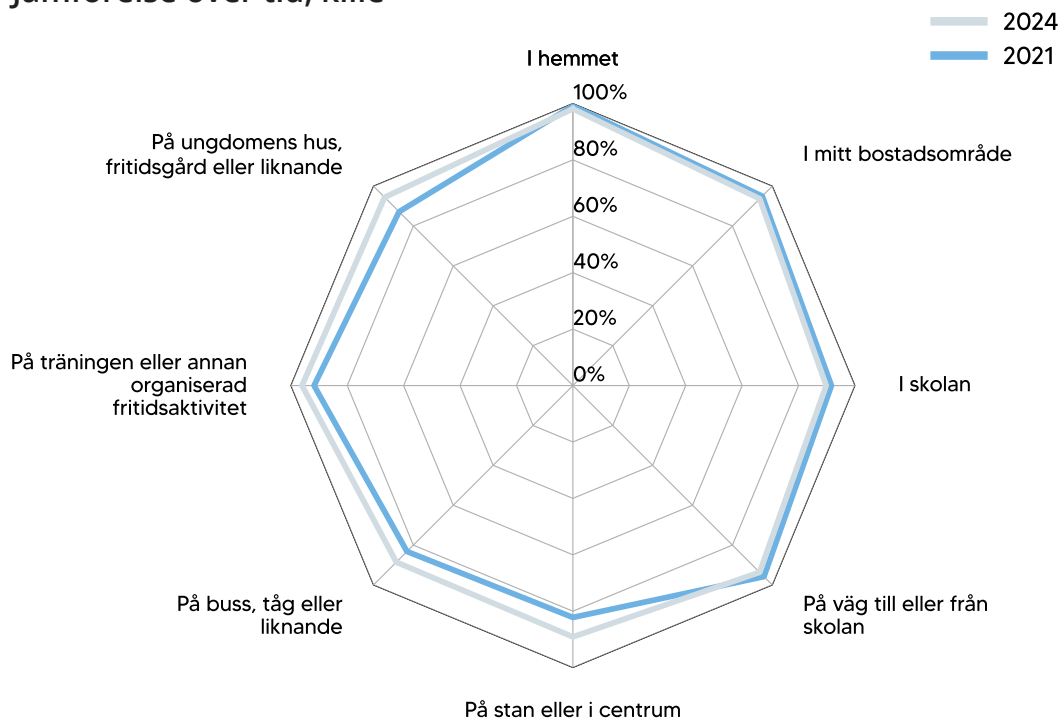
*Siffrorna i diagrammet och tabellen ovan visar endast de som svarat på frågan, d.v.s. svarsalternativet "ej aktuellt" är borträknat. I gymnasiet fanns "ej aktuellt" för frågorna: "I skolan", "På väg till eller från skolan", "På träningen eller annan organiserad fritidsaktivitet", "På ungdomens hus, fritidsgård eller liknande", medan högstadiet endast hade "ej aktuellt" för "På träningen eller annan organiserad fritidsaktivitet" och "På ungdomens hus, fritidsgård eller liknande". Andel "ej aktuellt" varierar mellan 0-74 %.

E2b. Andel som svarat att de oftast eller alltid känner sig trygga: Jämförelse över tid, tjej*



*Siffrorna i diagrammen ovan visar endast de som svarat på frågan, d.v.s. svarsalternativet "ej aktuellt" är borträknat. Andelen som svarat "ej aktuellt" är mellan 0-72 %.

E2c. Andel som svarat att de oftast eller alltid känner sig trygga: Jämförelse över tid, kille*



*Siffrorna i diagrammen ovan visar endast de som svarat på frågan, d.v.s. svarsalternativet "ej aktuellt" är borträknat. Andelen som svarat "ej aktuellt" är mellan 0-56 %.

Mobbning och trakasserier

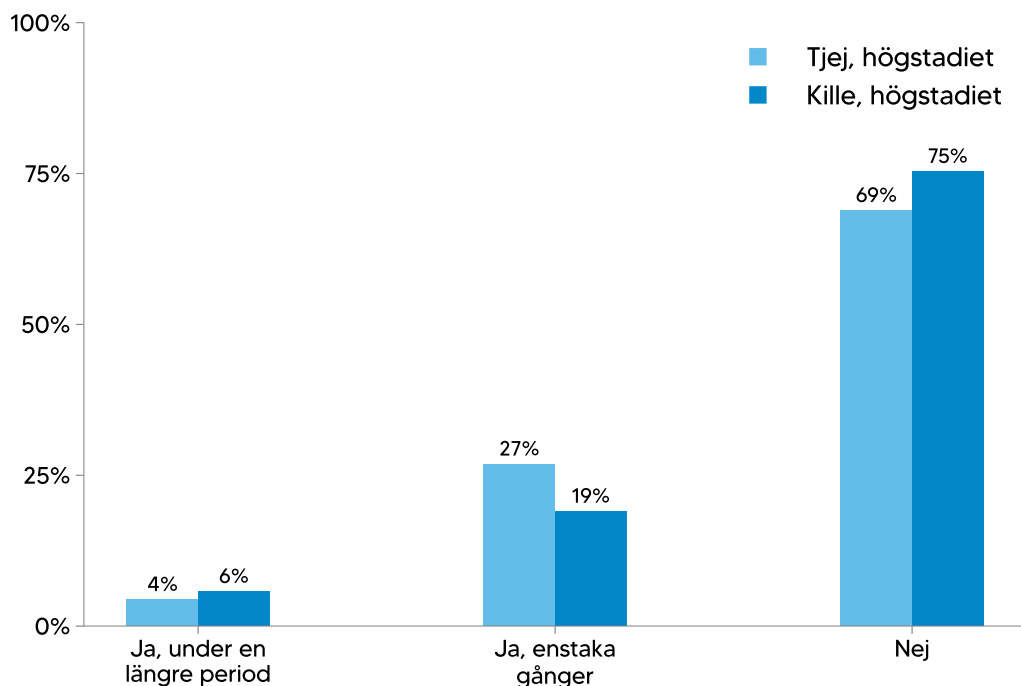
I denna del redovisas frågor som rör utsatthet för mobbning och trakasserier. Som tidigare nämnt är utsatthet för mobbning något som bland annat påverkar hälsan. Det finns även studier som visar att mobbningen bland unga i Sverige ökar.¹

Vad som framgår är att en relativt hög andel av tjejerna svarar att de utsatts för mobbning enstaka gånger eller en längre period under de senaste sex månaderna. Totalt 31 % av tjejerna och 25 % av killarna svarar att de har utsatts.

Över tid har andelen killar som utsatts för mobbning ökat något, se diagram E3b på följande sida. Tjejer har utsatts i liknande grad som år 2021.

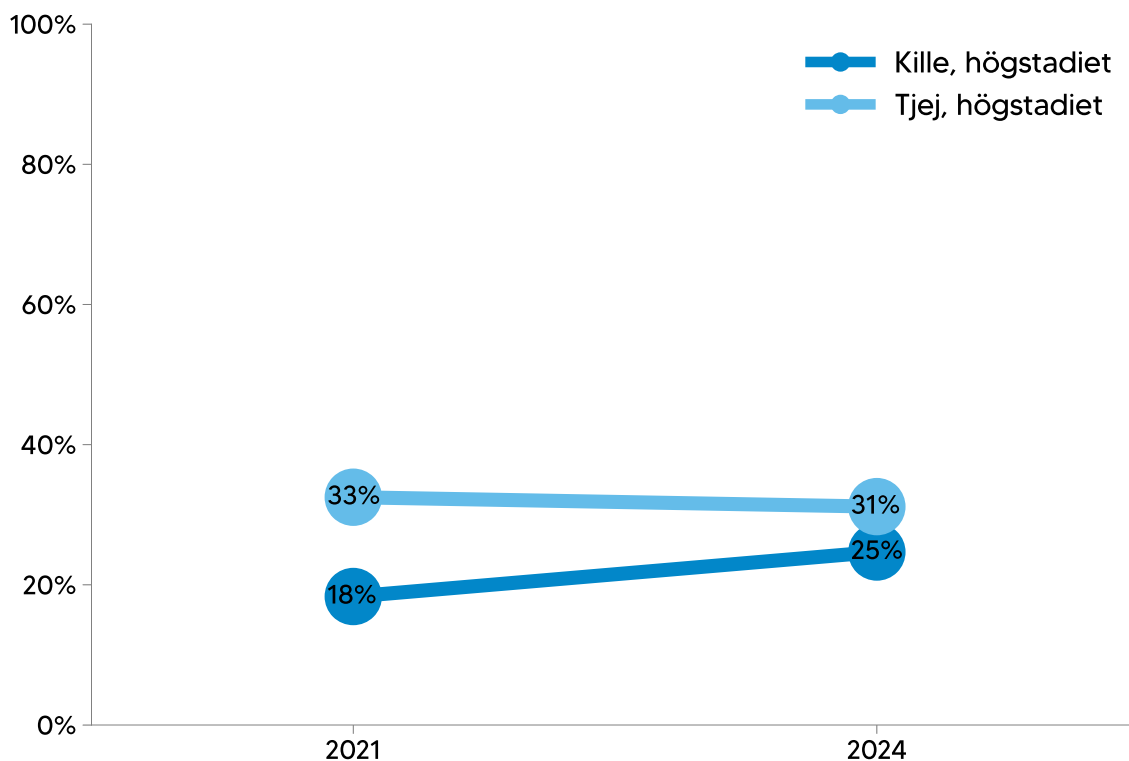
Som det framgår i diagram E3c på följande sida svarar majoriteten av de som utsatts att det skett i skolan. Hela 86 % av tjejerna svarar att de utsatts i skolan, medan andelen killar är 54 %. En relativt hög andel, 19-26 %, har även utsatts på internet eller i mobilen.

E3. Under de senaste sex månaderna, har du blivit mobbad, trakasserad eller utfryst?

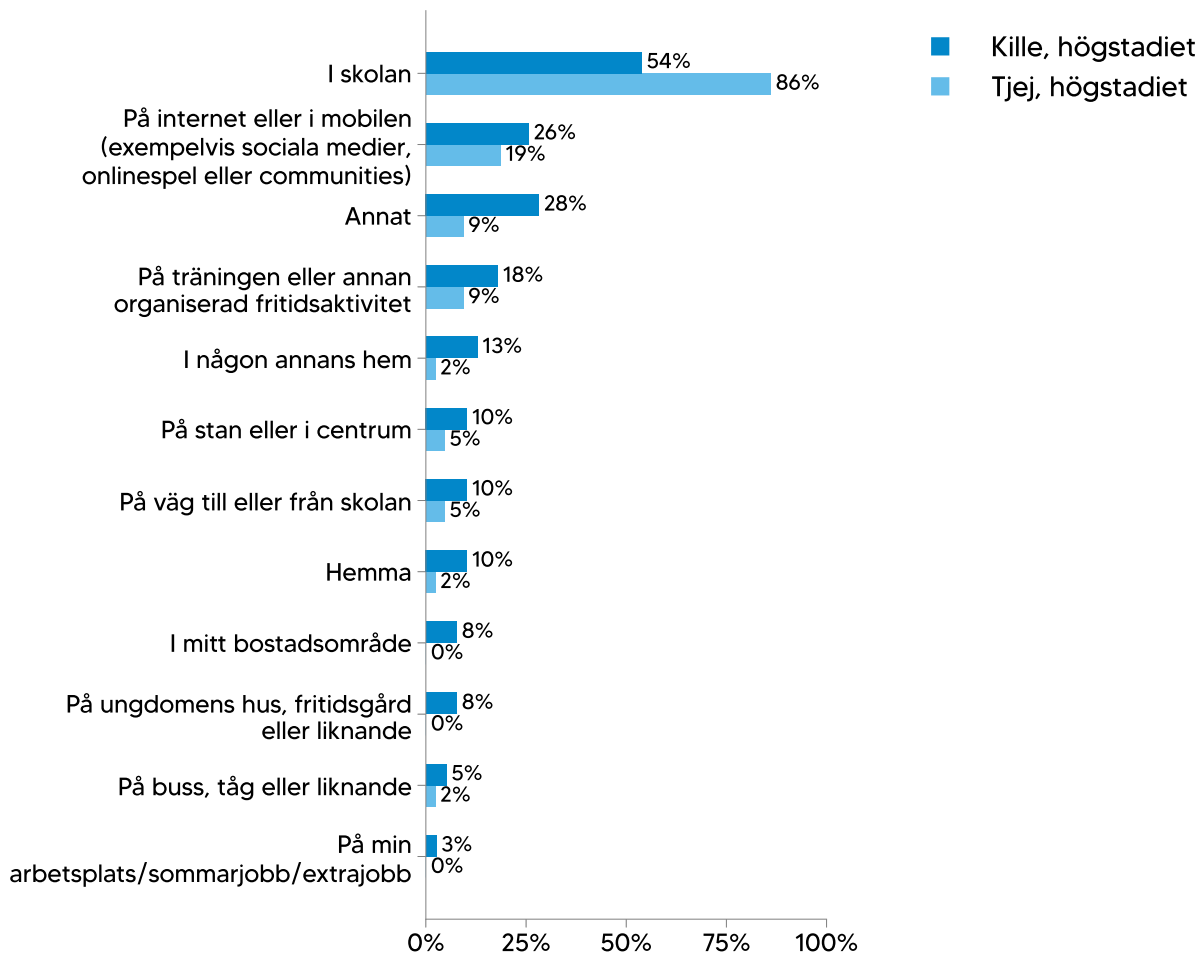


¹ SCB 2020: Genomförandet av Agenda 2030 i Sverige

E3b. Andel som svarat "ja, längre period" eller "ja, enstaka gånger" på frågan om mobbning/trakasserier/utfrysning: Jämförelse över tid



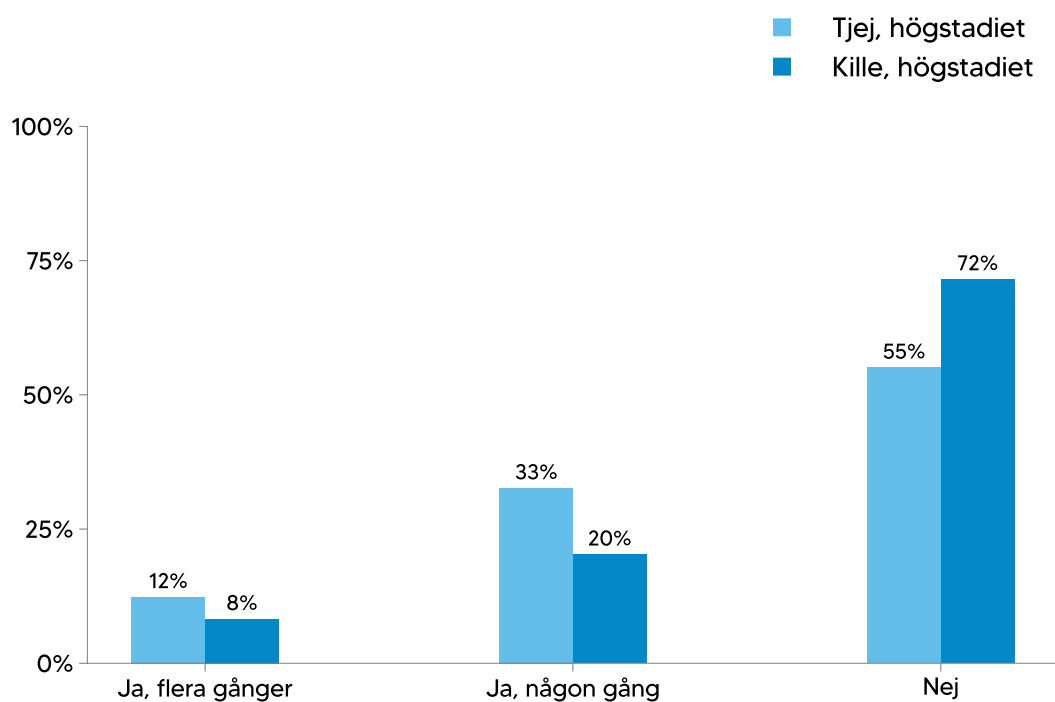
E3c. Var blev du mobbad, trakasserad eller utfrysad? Besvarades endast av de som svarat att de utsatts för mobbning/trakasserier/utfrysning



Orättvis behandling

Ungdomarna fick även ange om de blivit orättvist behandlade på ett sätt som gjort att de mått dåligt. Här framgår att tjejer har utsatts i högre grad än killar. Nästan hälften av tjejerna, 45 %, uppger att de utsatts någon gång eller flera gånger. Bland killarna uppger 28 % att de utsatts.

E4. Har du under de senaste sex månaderna upplevt att du har blivit orättvist behandlad på ett sätt så att du har mått dåligt?



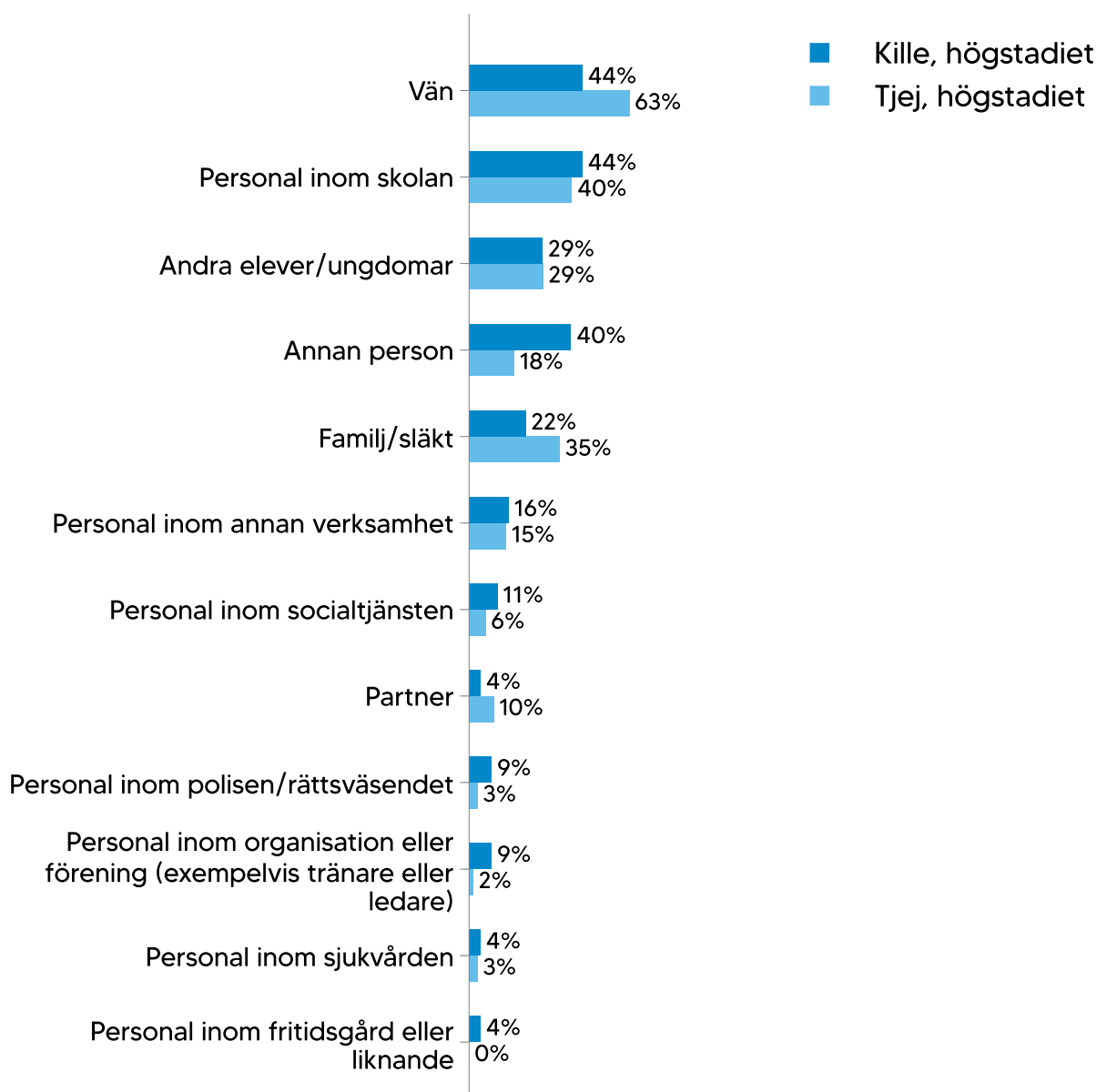
De ungdomar som utsatts fick även svara på en fråga om vem som utsatte dem för orättvis behandling. Bland tjejerna svarar störst andel, 63 %, att de utsatts av en vän. Bland killarna är det mest vanligt att ha utsatts av antingen en vän eller personal inom skolan.

På följande sida framgår i diagram E4c att 36-37 % som utsatts för orättvis behandling inte vet varför de blivit utsatta. En andel om 18 % av tjejerna och 29 % av killarna har blivit orättvist behandlade på grund av sitt utseende. Störst andel, 36 % av killarna och 45 % av tjejerna, svarar dock att de blivit orättvist behandlade på grund av en annan orsak än de som listas i frågan.

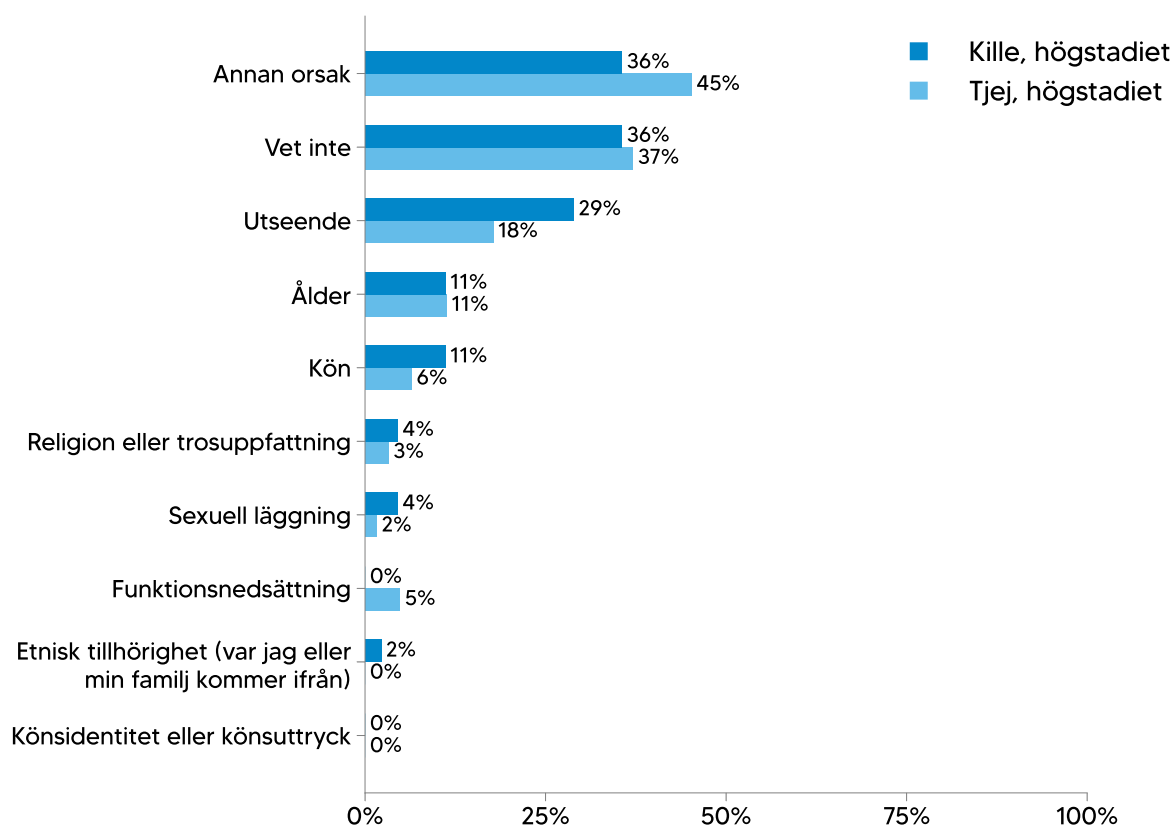
På följande sida i diagram E5 framgår det också att en majoritet av ungdomarna, 78-84 %, vet vart de kan vända sig om de blir illa behandlade eller mår dåligt. Tjejer vet vart de kan vända sig i något högre grad än killar.

E4b. Vem eller vilka har du känt dig orättvist behandlad av?

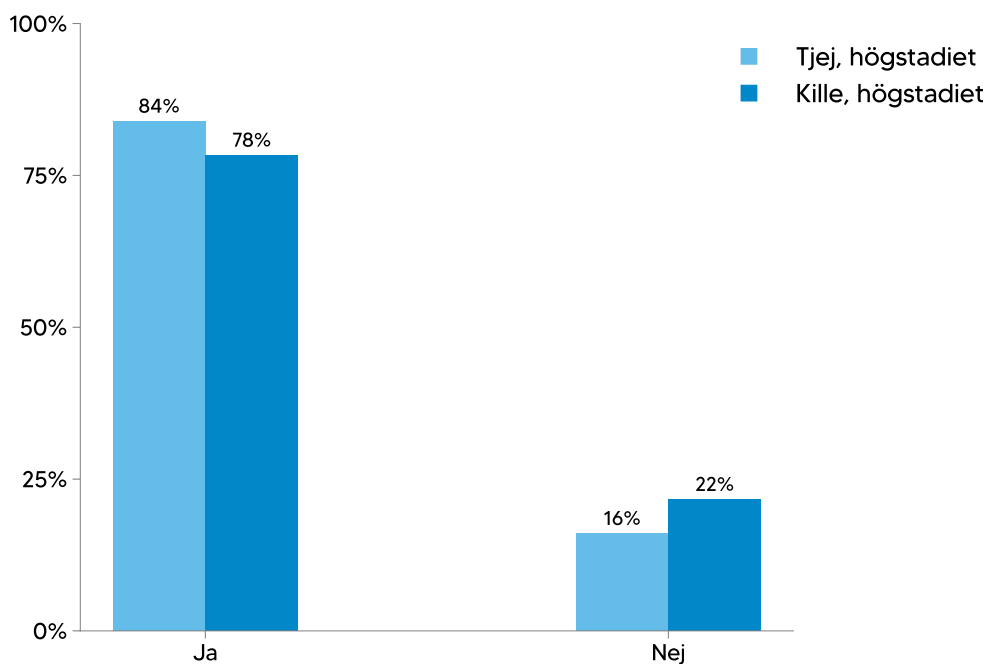
Besvarades endast av de som svarat att de utsatts för orättvis behandling



E4c. Av vilken eller vilka orsaker tror du att du blev orättvist behandlad?
 Besvarades endast av de som svarat att de utsatts för orättvis behandling



E5. Vet du vart du kan vända dig för att få stöd om du skulle bli illa behandlad eller må dåligt?





F. Hälsa

I Lupp-enkäten finns ett avsnitt som rör ungas hälsa. En god hälsa tidigt i livet leder till att unga kan skapa goda sociala relationer och tillgodogöra sig utbildning. Detta påverkar i sin tur bland annat möjligheterna till trygghet, arbete och inkomst. Ungas hälsa kan därmed vara avgörande för flertalet andra aspekter senare livet.

Idag finns det dock stora skillnader i ungas hälsa, bland annat utifrån kön och familjens socioekonomiska situation. Det finns också hälsoskillnader mellan personer i särskilt utsatta situationer och övriga befolkningen. Grupper i särskilt utsatta situationer kan till exempel vara hbtqi-personer, personer med funktionsnedsättningar, migranter och nationella minoriteter.¹

Ungas hälsa, i synnerhet den psykiska hälsan, har även uppmärksammats i ett flertal rapporter under de senaste åren. Det konstateras att de flesta ungdomar i Sverige mår bra, samtidigt som förekomsten av psykisk ohälsa och dagliga besvär ökar enligt flera nationella undersökningar. Varför ungas psykiska hälsa försämrats verkar bero på flera orsaker. Folkhälsomyndigheten konstaterar i en rapport att brister i skolans funktion troligen är en orsak till att psykosomatiska symtom ökat hos unga.² Egna och andras krav och förväntningar, oro för framtiden, icke-fungerande relationer och utanförskap, digitala medier och begränsande normer är några ytterligare orsaker till ohälsa bland unga som lyfts i en rapport från MUCF.³

1 Folkhälsomyndigheten 2023: Folkhälsan i Sverige - Årsrapport 2023

2 Folkhälsomyndigheten 2018: Varför har den psykiska ohälsan ökat bland barn och unga i Sverige?

3 MUCF 2023: Att inte bara överleva, utan att faktiskt också leva - En kartläggning om ungas psykiska hälsa

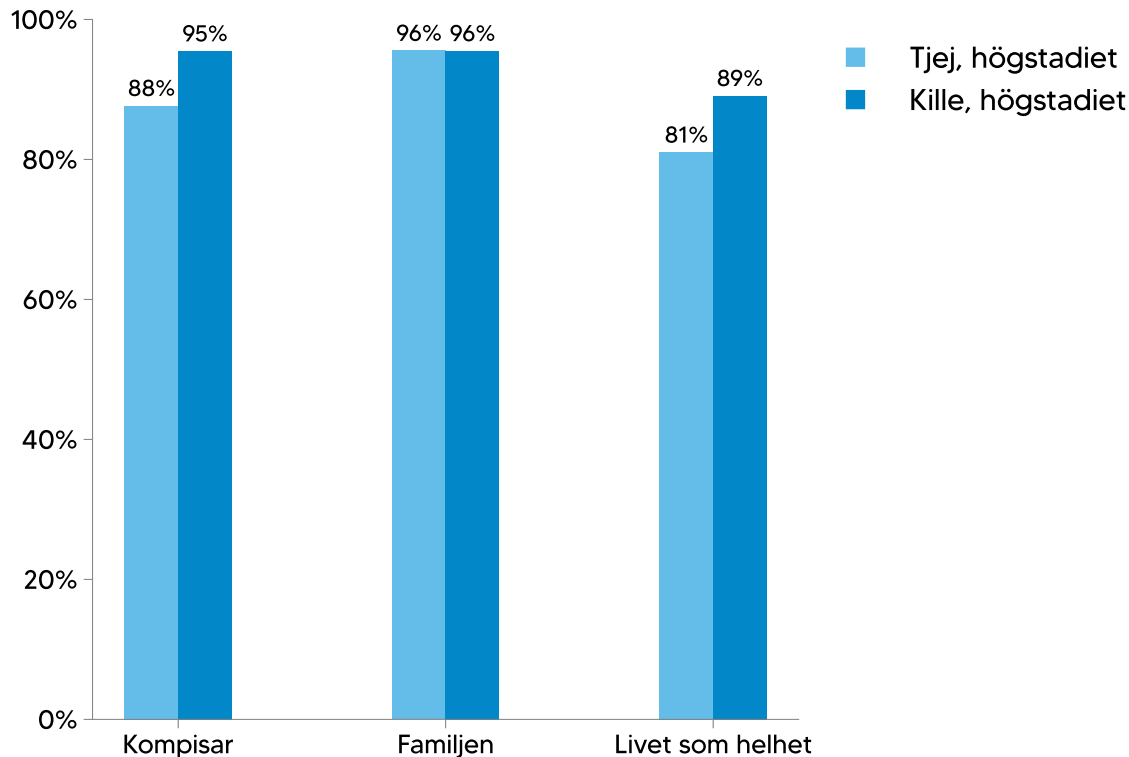
Relationer och nöjdhet med livet

Familje-och kompisrelationer samt andra sociala nätverk är faktorer som även påverkar en individs hälsa. Hur individen ser på livet som helhet är en fråga som ofta, med lite olika formuleringar, även används för att avspegla psykisk hälsa.

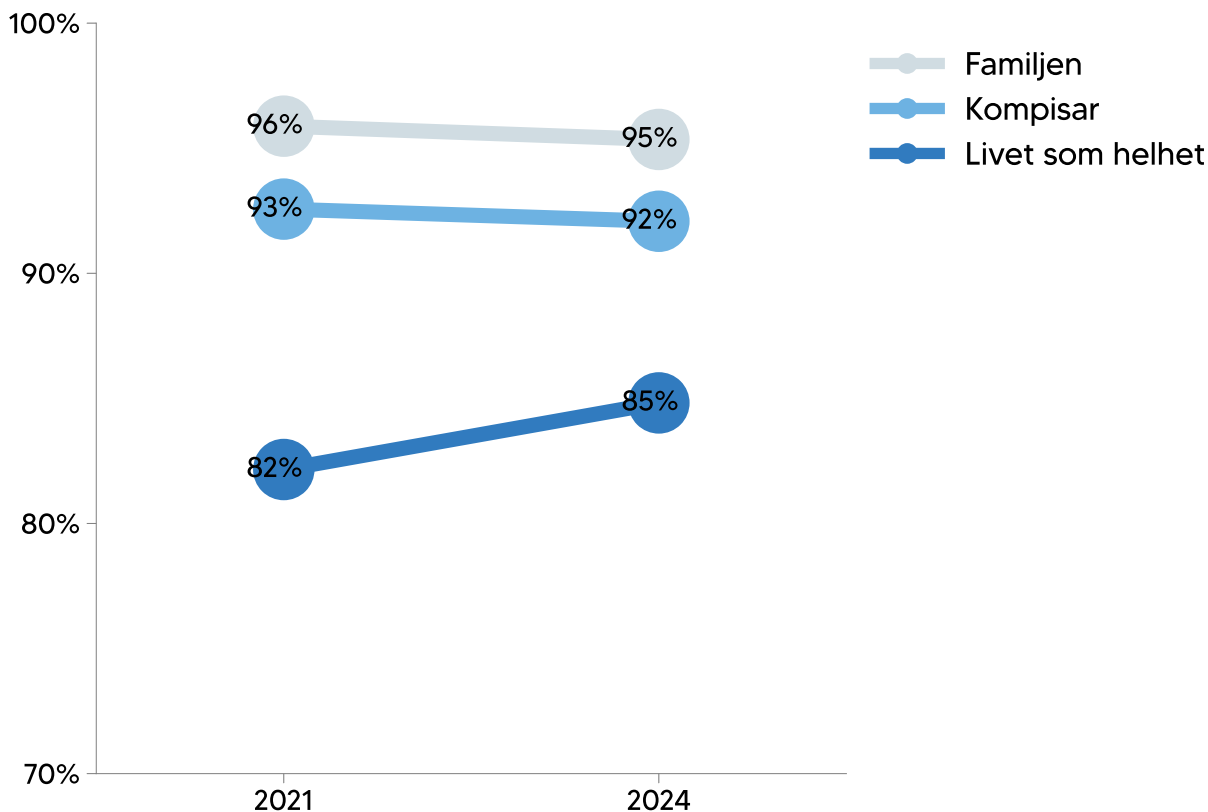
En hög andel, 96 %, av ungdomarna i Säter är nöjda med familjen och 88-95 % är nöjda med sina kompisar. När det kommer till livet som helhet är nöjdheten något lägre, speciellt bland tjejerna. 81 % av tjejerna och 89 % av killarna svarar att de är nöjda med livet som helhet.

I diagram F0b på följande sida framgår det att nöjdheten med familjen, kompisarna och livet som helhet är på liknande nivåer som år 2021.

F0. Hur nöjd är du med ditt liv när det handlar om följande?
Andel som svarat "mycket nöjd" eller "ganska nöjd"



F0b. Andel nöjda med livet, familjen och kompisarna: Jämförelse över tid

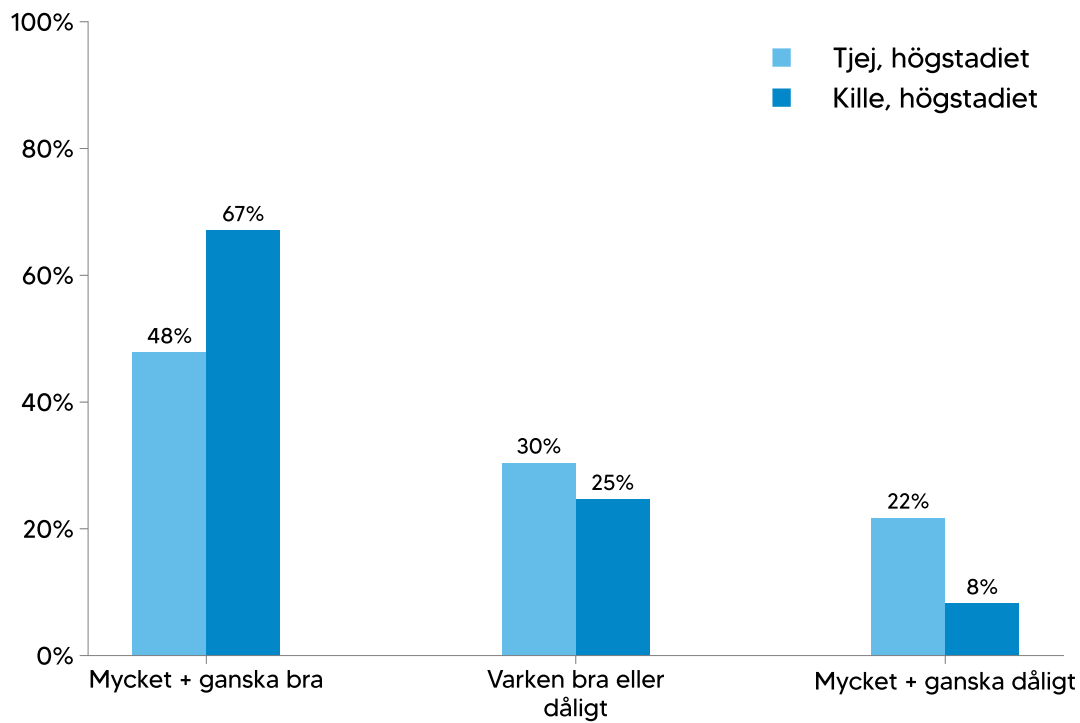


Självskattad hälsa

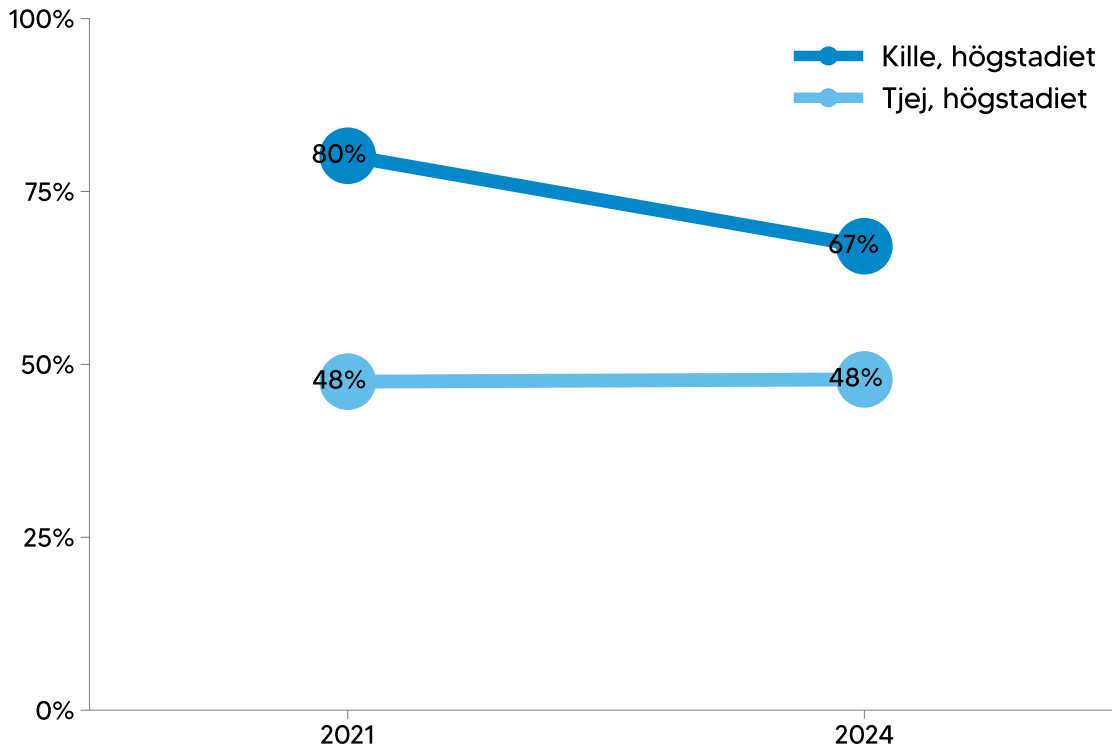
Självskattad hälsa innebär att individer ombeds att själva skatta sitt allmänna hälsotillstånd på en skala. Den självskattade hälsan är med andra ord ett subjektivt mått. Resultat av detta slag ifrågasätts ibland på grund av det subjektiva inslaget, men har visat sig stämma väl överens med mer objektiva och medicinska mått på hälsa. I Säter ser vi att andelen som svarar att de mår mycket eller ganska bra är tydligt lägre bland tjejer än bland killar. 67 % av killarna och 48 % av tjejerna svarar att de mår mycket eller ganska bra, se diagram F1. Tjejerna svarar i högre grad än killarna att de mår mycket eller ganska dåligt.

I diagram F1b framgår att andelen tjejer som mår bra i Säter är på samma nivå som år 2021. Andelen killar som mår bra har däremot minskat.

F1. Under de senaste sex månaderna, hur bedömer du din hälsa, hur du mår eller känner dig?



F1b. Andel som bedömer sin hälsa som mycket eller ganska bra: Jämförelse över tid



Psykiska och somatiska besvär

Ungdomarna fick svara på frågor om hur ofta de upplever olika psykiska och somatiska besvär, som stress, huvudvärk, ont i magen, sömnsvårigheter och nedstämdhet. Enligt MUCF indikerar förekomsten av besvär ohälsa om de förekommer flera gånger i veckan eller oftare under en längre period. Liknande kategorisering görs i Folkhälsomyndighetens undersökning "Hälsa på lika villkor".

I diagram F2 redovisas andelen ungdomar som har de listade besvärerna regelbundet, det vill säga flera gånger i veckan eller oftare. Samtliga besvär upplevs i högre grad av tjejer än av killar.

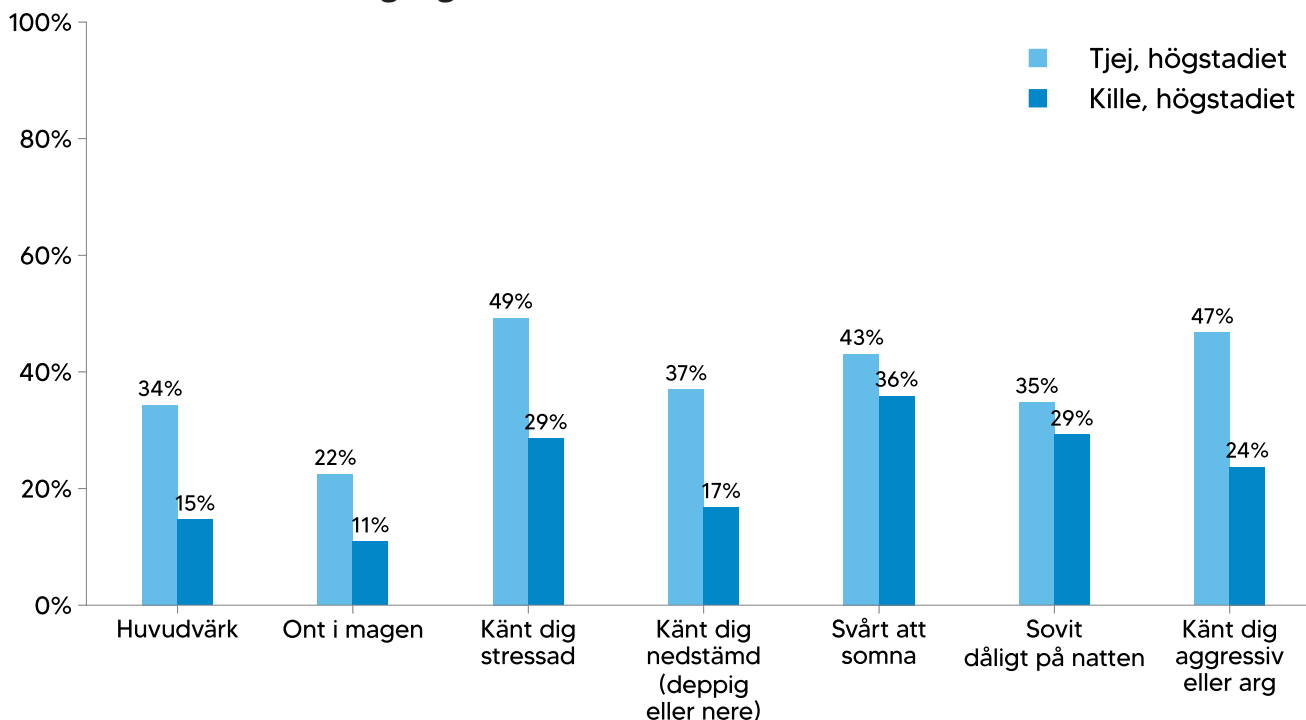
En stor andel av tjejerna, 49 %, svarar att de känner sig stressade flera gånger i veckan eller oftare. Andelen killar som gör detsamma är 29 %. Vad gäller nedstämdhet svarar 37 % av tjejerna och 17 % av killarna att de känner sig nedstämda/deppiga flera gånger i veckan eller oftare.

Andelen tjejer som upplever besvär med stress, ont i magen eller nedstämdhet har minskat sedan år 2021, se diagram F2b på följande sida. Andelen tjejer som har svårt att somna, sover dåligt eller har huvudvärk har istället ökat.

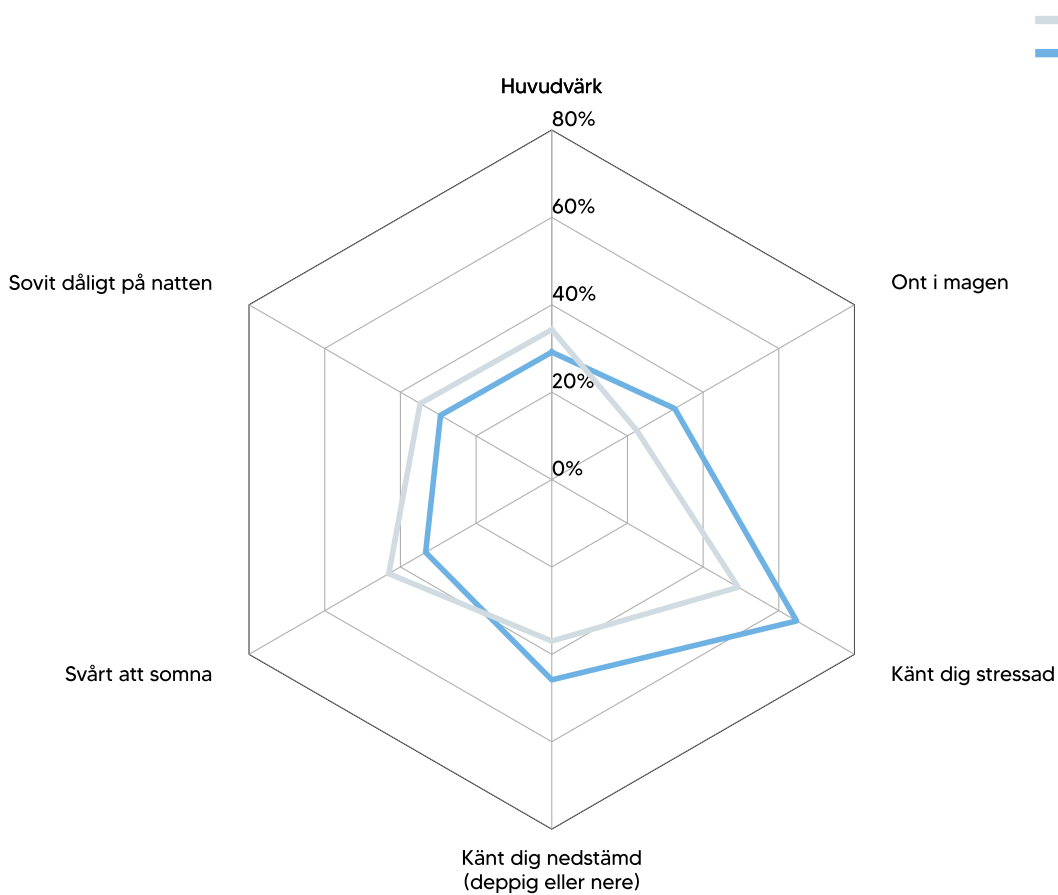
Andelen killar som upplever besvär är generellt på en liknande nivå som år 2021. Dock har andelen killar som har svårt att somna eller har besvär med huvudvärk ökat något.

F2. Hur ofta har du haft följande besvär under de senaste sex månaderna?

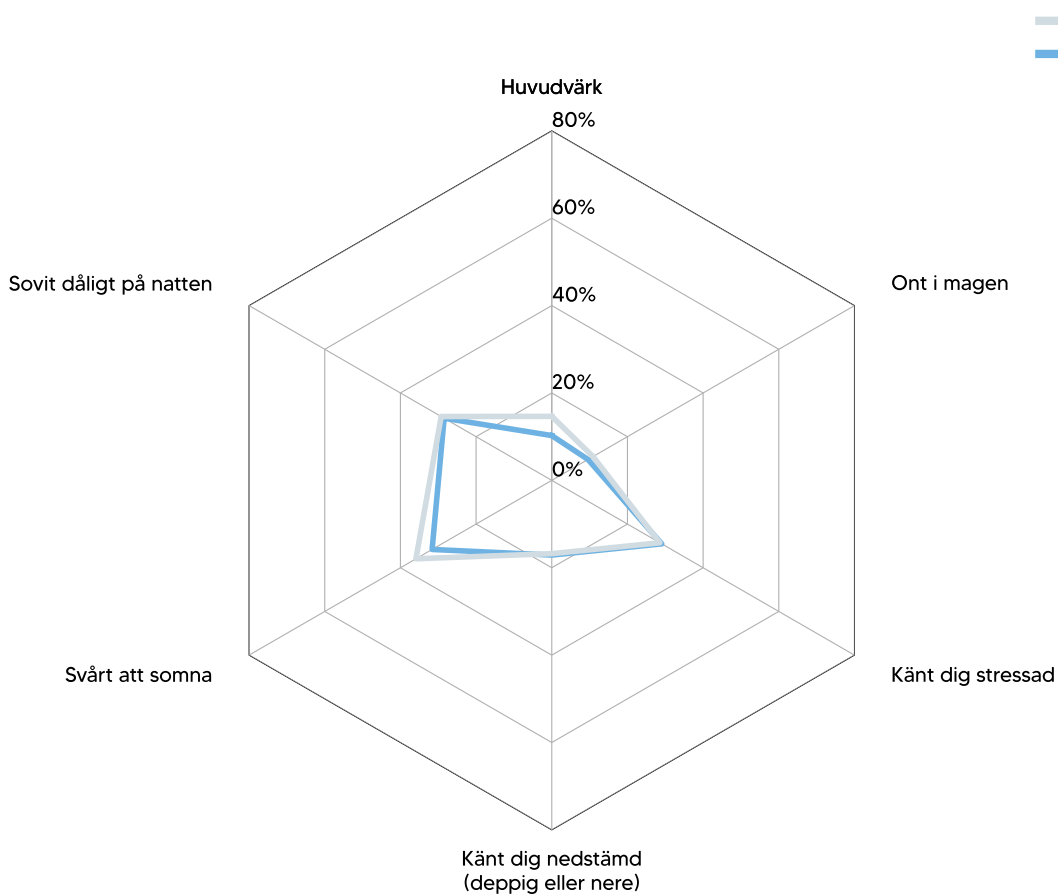
Andel som svarat "flera gånger i veckan" eller oftare



**F2b. Hur ofta har du haft följande besvär under de senaste sex månaderna?
Andel som svarat "flera gånger i veckan" eller oftare: Jämförelse över tid, tjej**



**F2c. Hur ofta har du haft följande besvär under de senaste sex månaderna?
Andel som svarat "flera gånger i veckan" eller oftare: Jämförelse över tid, kille**

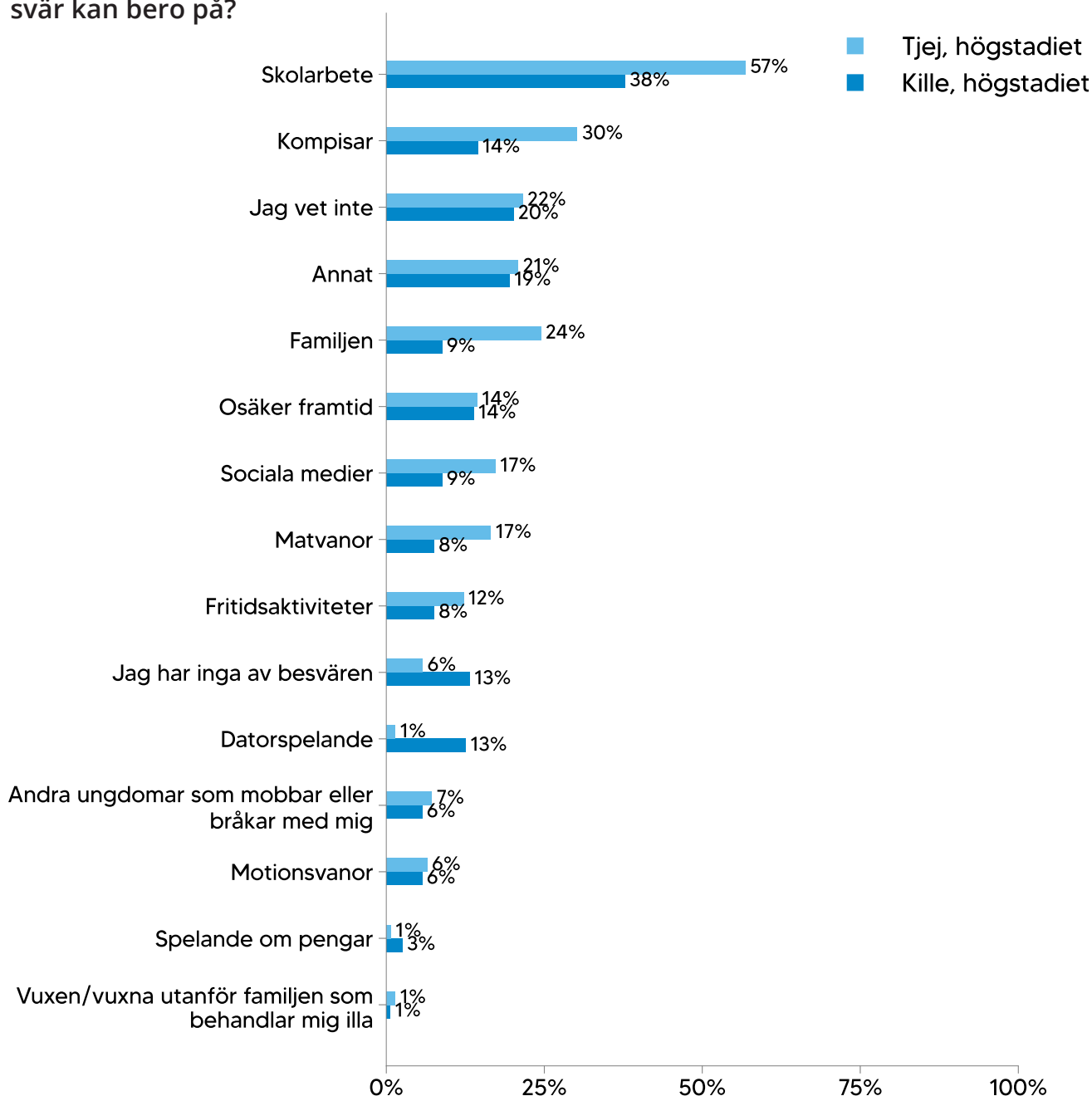


Orsaker till besvär

Ungdomarna fick även svara på en fråga om vad de själva tror att deras psykiska och somatiska besvär beror på. Skolarbete är det som störst andel uppger vara anledningen till besvär. Tjejerna uppger detta som skäl i särskilt hög grad, 57 %. Motsvarande andel bland killarna är 38 %.

Tjejer uppger även många övriga orsaker till besvär i högre grad än killar. Exempelvis tror 30 % av tjejerna att deras besvär beror på kompisar, och 24 % att besvär beror på familjen. Killarna svarar dock i högre grad än tjejerna att de tror besvär beror på datorspelande.

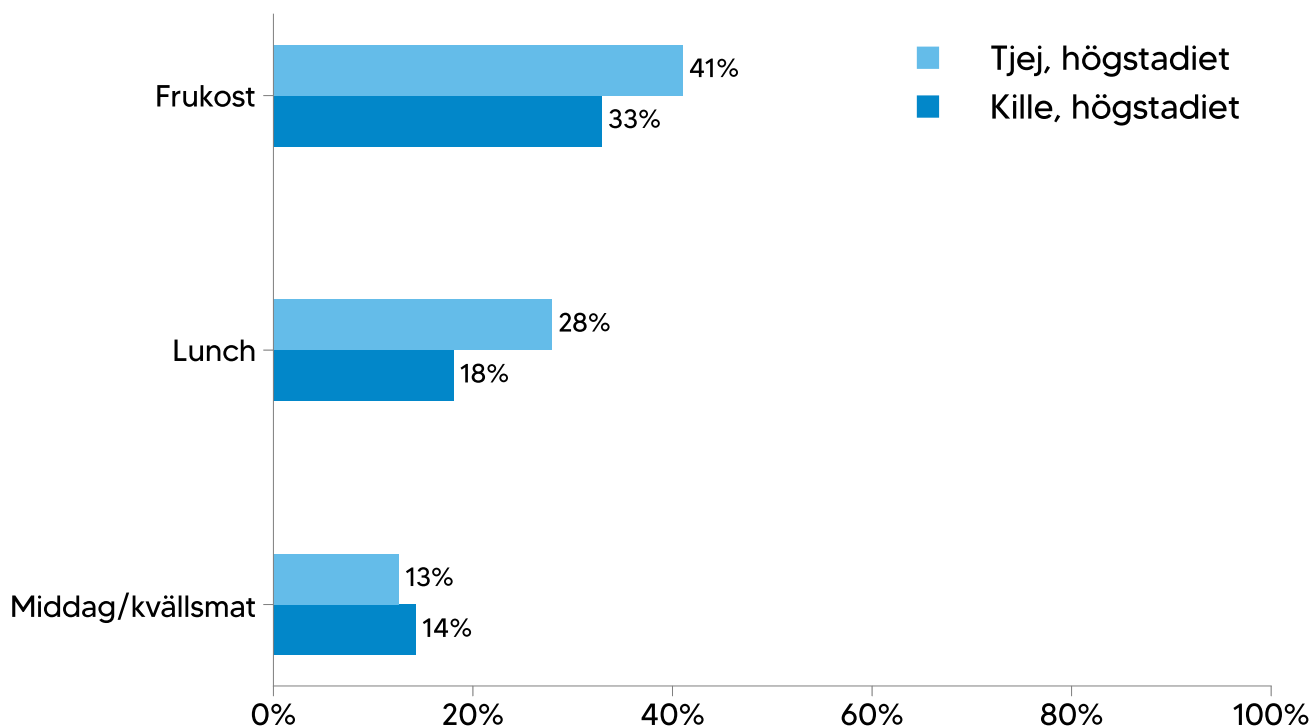
F2d. Om du har något av besvär i förra frågan, vad tänker du själv att dina besvär kan bero på?



Hoppa över måltider

I diagram F3 nedan redovisas andelen ungdomar som svarat att de hoppar över måltider flera gånger i veckan eller oftare. Frukost är den måltid som störst andel av ungdomarna brukar hoppa över. Tjejer svarar i högre grad än killar att de brukar hoppa över frukosten eller lunchen.

F3. Hur ofta händer det att du hoppar över följande måltider?
Andel som svarat "flera gånger i veckan" eller oftare



Träning och motion

Fysisk aktivitet är relaterat både till fysisk och psykisk hälsa. Andelen skolbarn som uppnår den rekommenderade mängden fysisk aktivitet (1 timme per dag enligt WHO) är fortsatt låg i Sverige. Det är en levnadsvana som inte har förbättrats över tid, konstaterar Folkhälsomyndigheten.¹

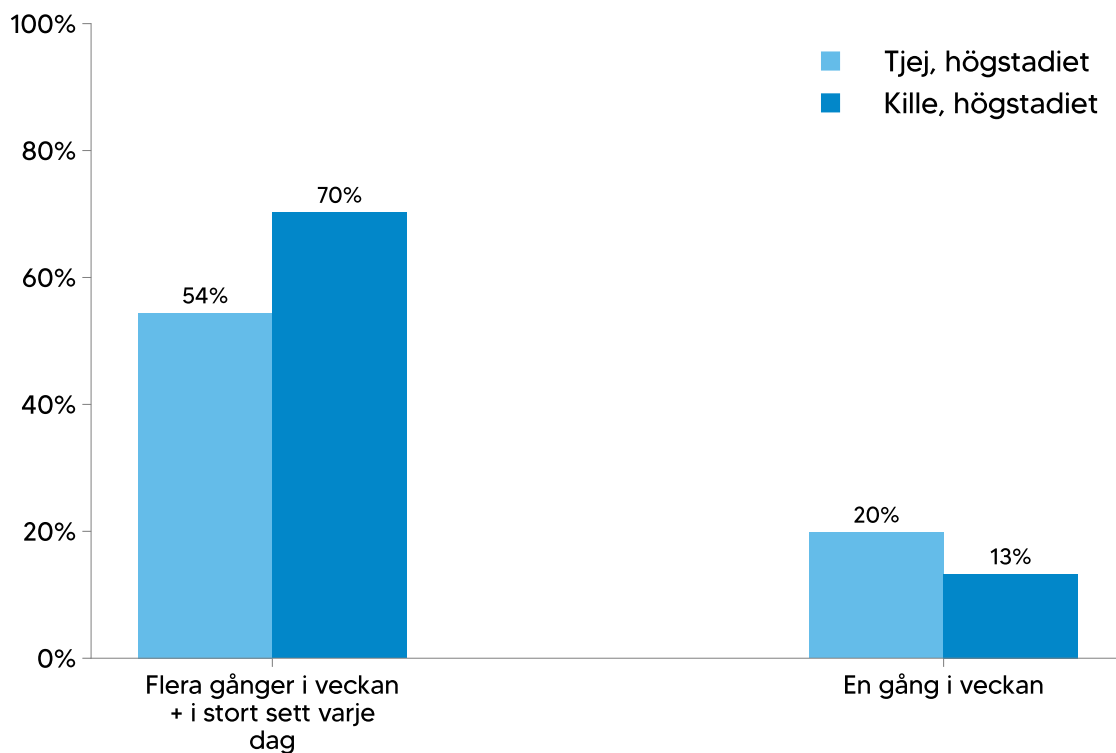
Vad som framgår i diagram F4 på följande sida är att en andel om 54 % av tjejerna och 70 % av killarna svarar att de tränar flera gånger i veckan eller oftare.

I en jämförelse över tid syns ingen skillnad i andelen killar som tränar en gång i veckan eller oftare, se diagram F4b på följande sida. Bland tjejer har det skett en viss minskning sedan år 2021.

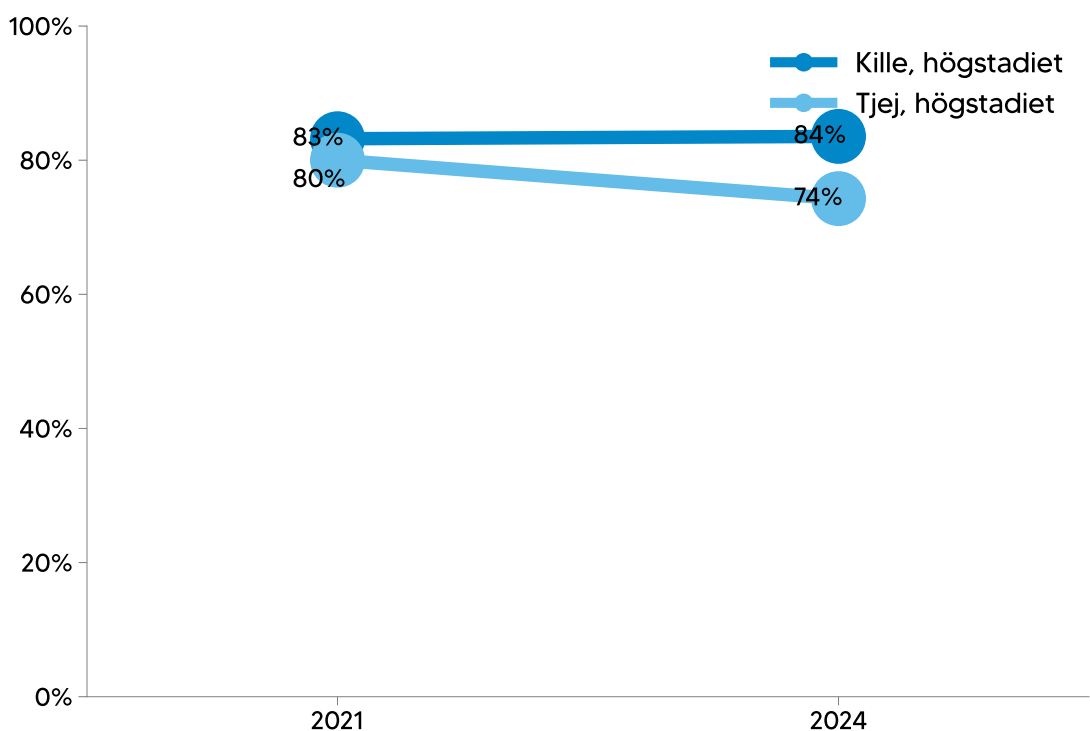
¹ Folkhälsomyndigheten 2023: Skolbarns hälsovanor i Sverige 2021/2022

F4. Hur ofta brukar du träna så att du blir andfådd eller svettas?

Andel som svarat "en gång i veckan" eller oftare



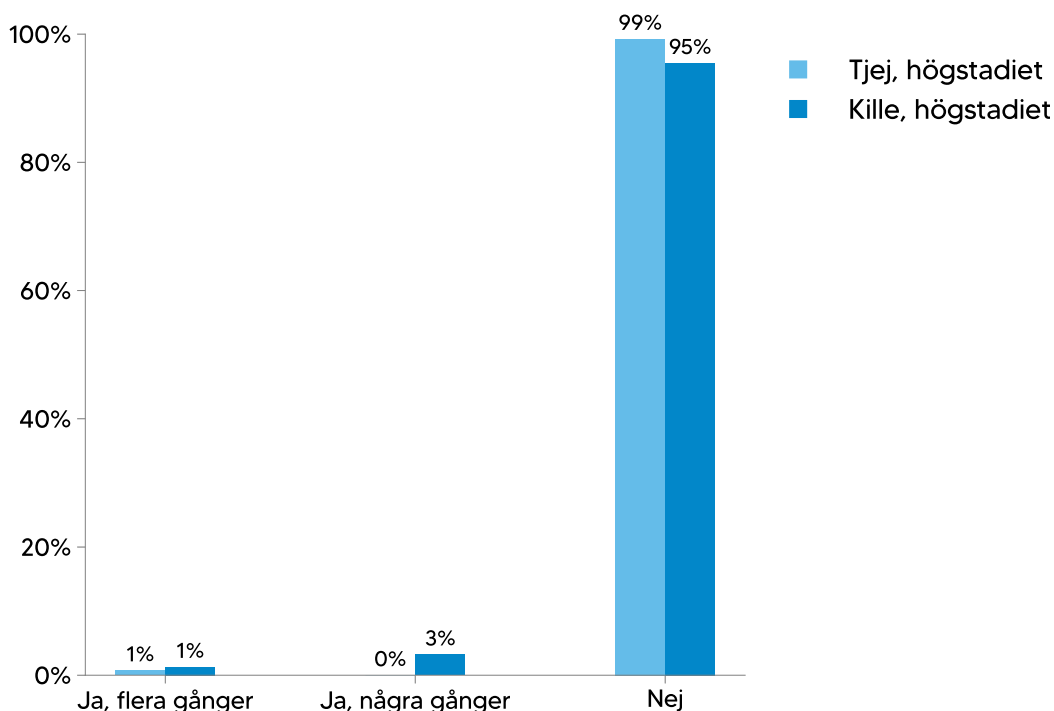
F4b. Andel som tränar en gång i veckan eller oftare: Jämförelse över tid



Prestationshöjande medel

I Lupp-enkäten ställs en fråga om användningen av anabola steroider eller motsvarande medel. En andel om 4 % av killarna och 1 % av tjejerna svarar att de någon eller flera gånger använt denna typ av medel.

F5. Har du någon gång använt anabola steroider eller andra motsvarande prestationshöjande medel?



Alkohol, tobak och koffein

Lupp-enkäten innefattar också frågor om tobak, alkohol, spel och koffein. I tabell F6 på följande sida redovisas resultaten för dessa frågor. Centraförbundet för alkohol- och narkotikaupplysning (CAN) konstaterar att andelen skolelever i Sverige som röker minskat kraftigt särskilt under 2010-talet. Detta gäller dock inte vejpning. Vad gäller snusning har denna ökat under de senaste åren. Uppgången har varit särskilt påtaglig bland flickor, och är nu på historiskt höga nivåer. Det är dock fortsatt vanligare att pojkar snusar. Vad gäller alkohol konstaterar CAN att såväl andelen alkoholkonsumenter som alkoholkonsumtionen bland svenska elever minskat under en längre tid. Nedgången har nu stannat av, men alkoholkonsumtionen är fortsatt på historiskt låga nivåer.¹

I tabell F6 på följande sida framgår det att 7 % av killarna och 12 % av tjejerna uppger att de brukar röka e-cigarett minst en gång i veckan. Andelen som röker cigaretter är lägre, 1 %. 8-9 % uppger att de brukar snusa minst en gång i veckan, och 1-2 % brukar dricka stark alkohol. Energidryck är klart mer vanligt, och 17-32 % av ungdomarna uppger att de brukar dricka energidryck minst en gång per vecka. I övrigt framgår det bland annat att det är mer vanligt bland killar än bland tjejer att spela om pengar minst en gång per vecka.

¹ CAN:s nationella skolundersökning 2024

F6. Hur ofta brukar du...?

Röka cigaretter	Tjej högstadiet	Kille högstadiet
Aldrig/Sällan/Någon eller några gånger i månaden	99%	99%
Minst en gång per vecka	1%	1%
Snusa	Tjej högstadiet	Kille högstadiet
Aldrig/Sällan/Någon eller några gånger i månaden	92%	91%
Minst en gång per vecka	8%	9%
Dricka folköl	Tjej högstadiet	Kille högstadiet
Aldrig/Sällan/Någon eller några gånger i månaden	99%	97%
Minst en gång per vecka	1%	3%
Dricka starköl, starkcider, alkoläsk, vin eller sprit	Tjej högstadiet	Kille högstadiet
Aldrig/Sällan/Någon eller några gånger i månaden	99%	98%
Minst en gång per vecka	1%	2%
Röka e-cigaretter	Tjej högstadiet	Kille högstadiet
Aldrig/Sällan/Någon eller några gånger i månaden	88%	93%
Minst en gång per vecka	12%	7%
Ta koffeintabletter	Tjej högstadiet	Kille högstadiet
Aldrig/Sällan/Någon eller några gånger i månaden	100%	99%
Minst en gång per vecka	0%	1%
Spela om pengar	Tjej högstadiet	Kille högstadiet
Aldrig/Sällan/Någon eller några gånger i månaden	100%	94%
Minst en gång per vecka	0%	6%
Dricka energidryck	Tjej högstadiet	Kille högstadiet
Aldrig/Sällan/Någon eller några gånger i månaden	68%	83%
Minst en gång per vecka	32%	17%

Hur ofta dricker du så mycket alkohol att du känner dig full?*	Tjej högstadiet	Kille högstadiet
Aldrig/Sällan/Någon eller några gånger i månaden	95%	88%
Minst en gång per vecka	5%	12%

*Obs! Av de som vid något tillfälle druckit alkohol

I tabell F6b nedan framgår att andelen unga som röker och dricker alkohol har minskat över tid. Det är även mindre vanligt bland de som någon gång druckit alkohol att dricka sig fulla minst en gång i månaden. Andelen som snusar är däremot på liknande nivåer som år 2021.

F6b. Jämförelse över tid

	Tjej 2024	Tjej 2021	Kille 2024	Kille 2021
Röker minst en gång per vecka	1%	4%	1%	6%
Snusar minst en gång per vecka	8%	8%	9%	11%
Dricker folköl minst en gång i månaden	1%	3%	3%	12%
Dricker starköl, starkcider, alkoläsk, vin eller sprit minst en gång i månaden	8%	12%	5%	13%
Dricker alkohol så att de känner sig fulla minst en gång per månad*	29%	44%	23%	60%

*Obs! Av de som vid något tillfälle druckit alkohol

Hur unga får tag på alkohol

Av de som någon gång druckit alkohol är det vanligast är att få tag på det via kompisar, kompisars syskon eller partner eller på annat sätt än de som listas i frågan.

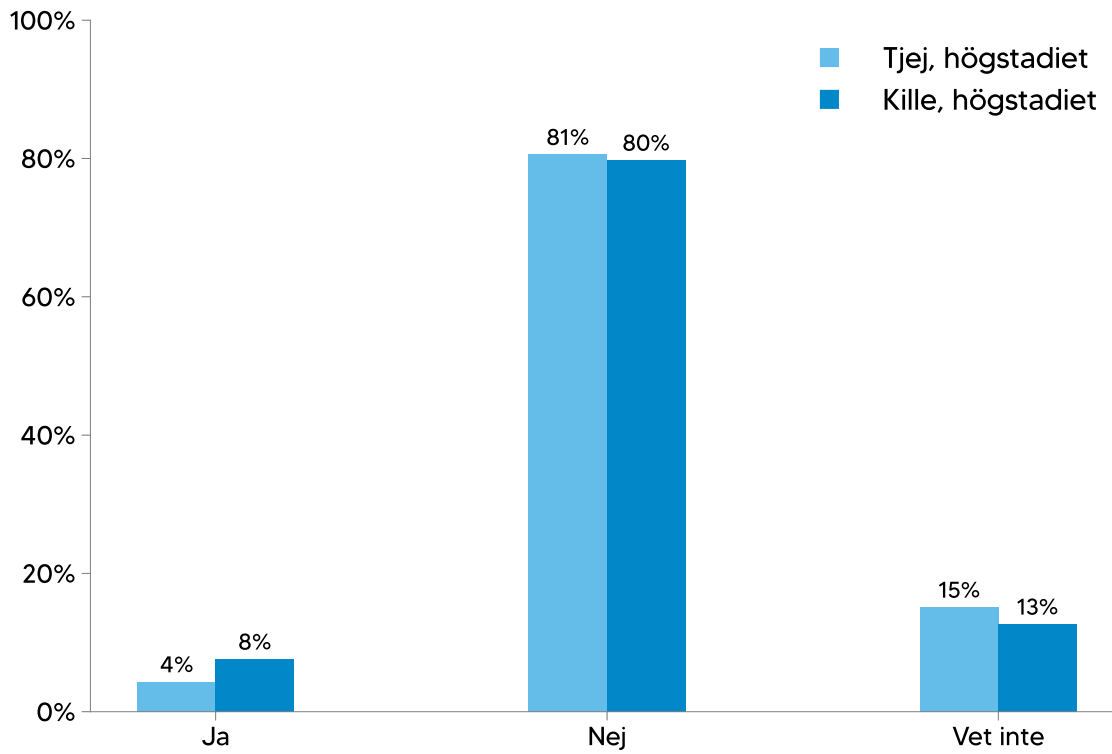
I diagram F7 på följande sida framgår det att 4 % av tjejerna och 8 % av killarna svarar att de får dricka alkohol för sina föräldrar.

F6c. Hur får du oftast tag på alkohol?

Besvarades endast av de som någon gång druckit alkohol

Köper själv i affären	8%
Beställer på internet	8%
Handlar utomlands	4%
Tillverkar själv	8%
Får från mina föräldrar	21%
Tar från mina föräldrar utan att de vet om det	27%
Från syskon	10%
Från kompisar, kompisars syskon, flickvän/pojkvän/partner	42%
Från annan vuxen	21%
På annat sätt	42%

F7. Får du dricka alkohol för din/dina föräldrar?

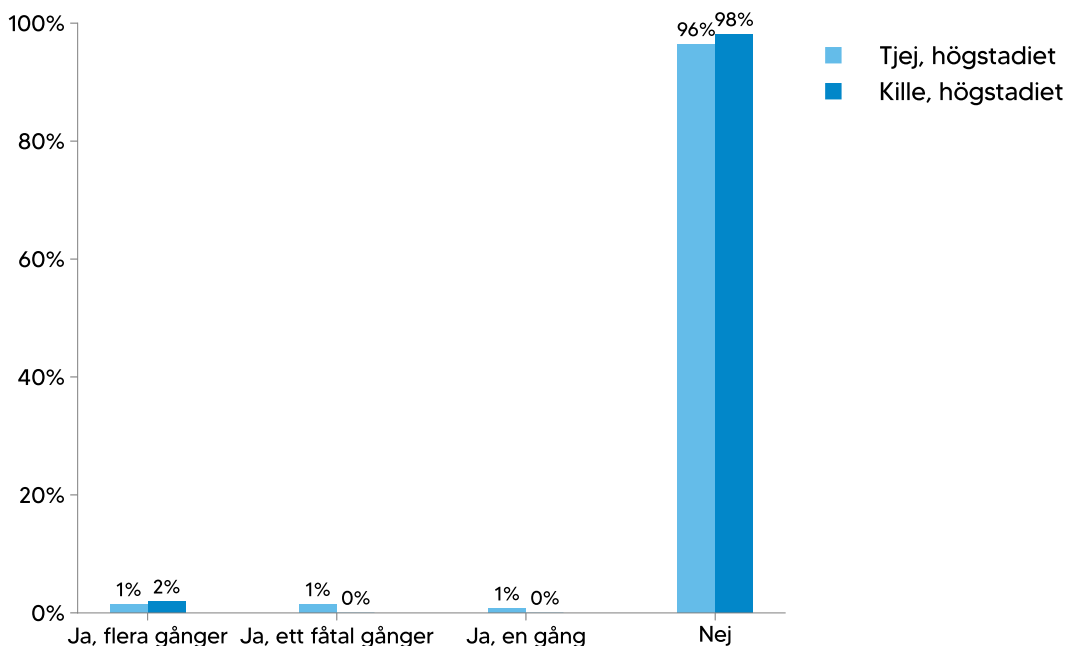


Narkotika

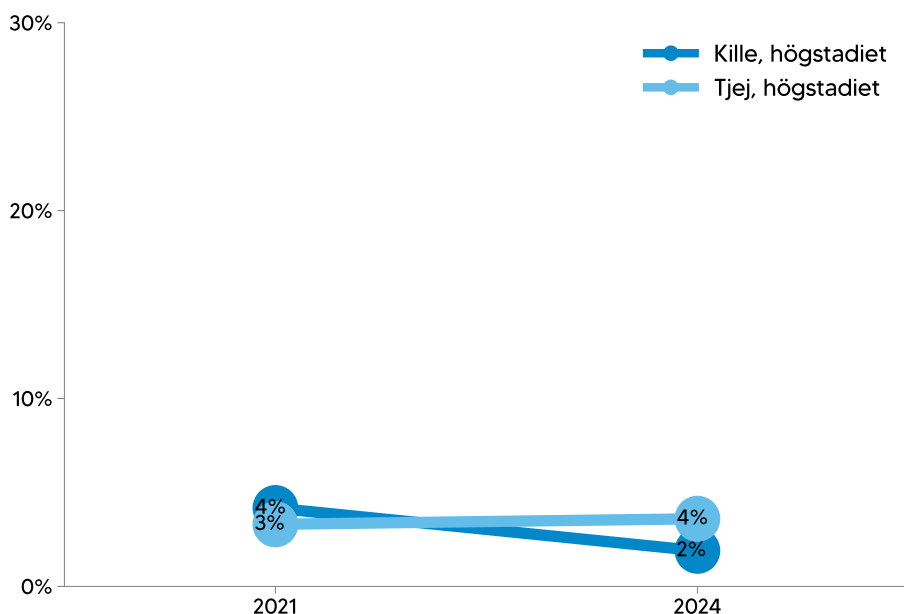
Lupp-enkäten innefattar även frågor om narkotikaanvändning. CAN konstaterar att narkotikaanvändningen bland skolelever legat på en stabil nivå under de senaste 20 åren.¹ I Säter svarar 3 % av tjejerna och 2 % av killarna att de en eller flera gånger har använt narkotika.

Andelen killar som någon gång har använt narkotika har minskat något sedan år 2021, men förändringen är liten.

F8. Har du någon gång använt narkotika (utan läkarordination)?



F8b. Andel som använt narkotika: Jämförelse över tid

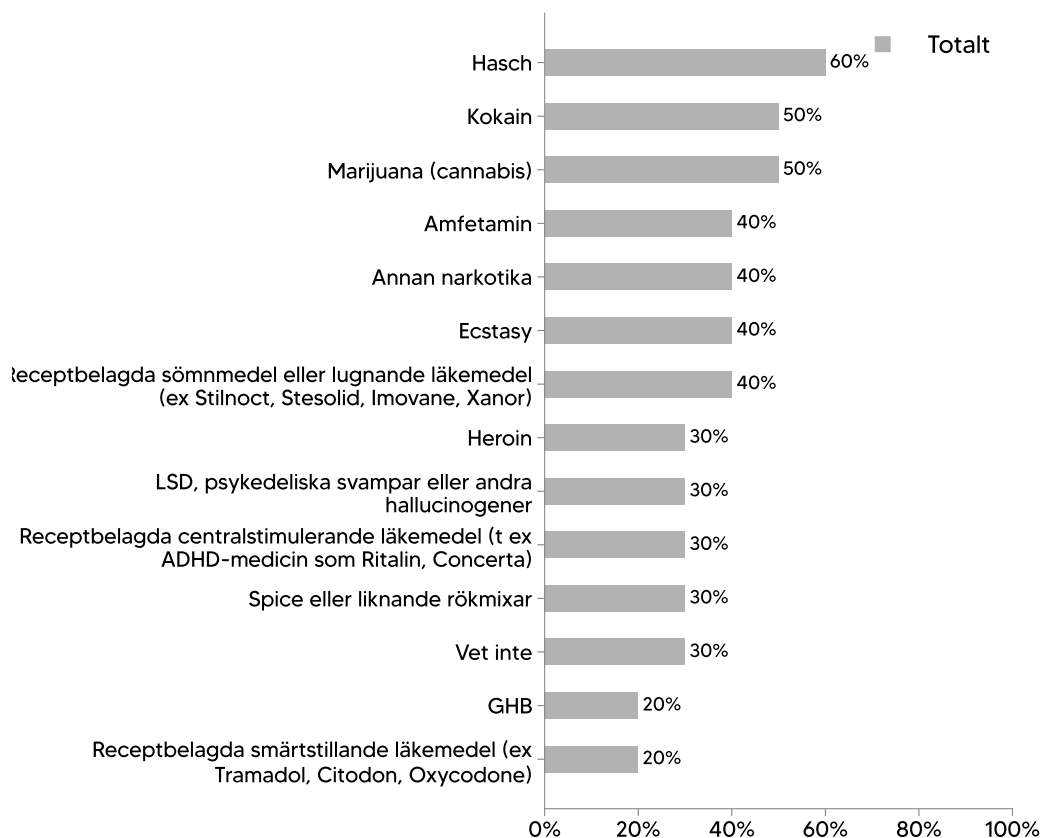


¹ CAN:s nationella skolundersökning 2024

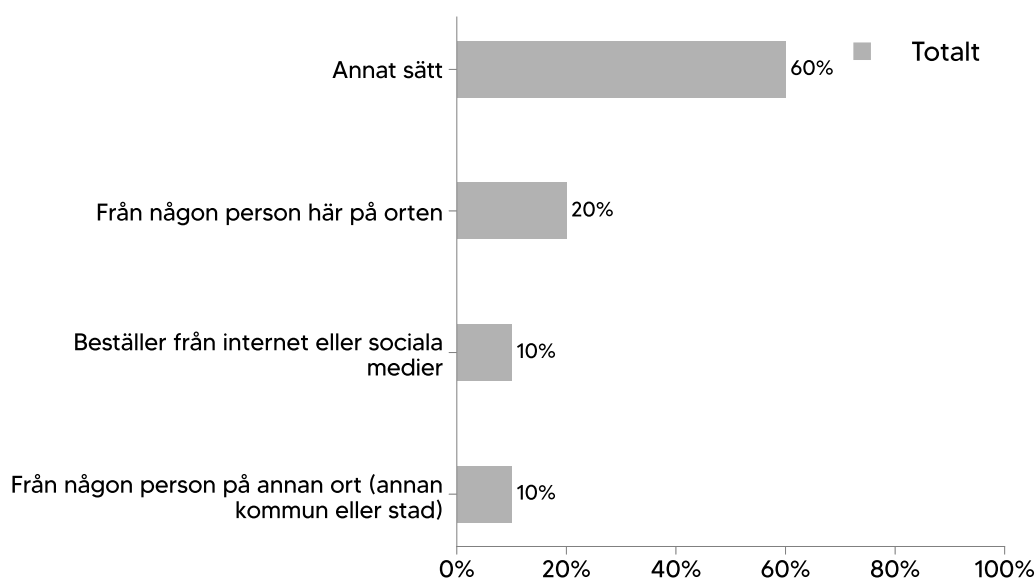
Typer av narkotika

Som det framgår i diagrammet nedan är hasch den vanligaste narkotikasorten, följt av kokain och marijuana. Av de som använt narkotika har de flesta fått tag på det på annat sätt än de som listas i frågan, se diagram F8d.

F8c. Vilken eller vilka typer av narkotika har du använt? Besvarades endast av de som någon gång använt narkotika



F8d. Hur fick du/får du tag på narkotika? Besvarades endast av de som någon gång använt narkotika



G. Arbete

I detta avsnitt ställs några frågor om arbete. Arbetsmarknaden har de senaste åren förändrats och detta har i hög grad påverkat unga.¹ Under 2020 medförde corona-pandemin att andelen arbetslösa tillfälligt ökade bland unga, för att under de senaste åren minska igen. Även om arbetsmarknaden har haft en stark återhämtning finns tecken på att den kommer bli svagare igen och arbetslösheten bland unga förväntas öka under de kommande åren.² Andelen arbetslösa ungdomar har även ökat under 2024 års fjärde kvartal.³

Etableringsåldern på arbetsmarknaden har dessutom ökat under de senaste årtiondena. Likaså har kraven på kompetens och utbildning kraftigt ökat, och den viktigaste faktorn för att unga senare ska få ett arbete är fullföljd gymnasieutbildning. Enligt Folkhälsomyndigheten är en ökad medvetenhet bland unga om dessa krav och svårigheter något som bidrar till oro över framtiden, och som också påverkar ungas hälsa.⁴

I en rapport från Fryshuset framkommer det även att många ungdomar saknar information om arbetsmarknaden. Rapporten visar att unga vill ha en tydligare bild av hur arbetslivet fungerar, vilka arbetsuppgifter olika yrken har och vad som krävs för att komma dit.⁵



1 MUCF 2023: Ung idag 2023

2 MUCF 2023: Ung idag 2023

3 Arbetsförmedlingen 2024: Arbetsmarknadsläget i Sveriges län

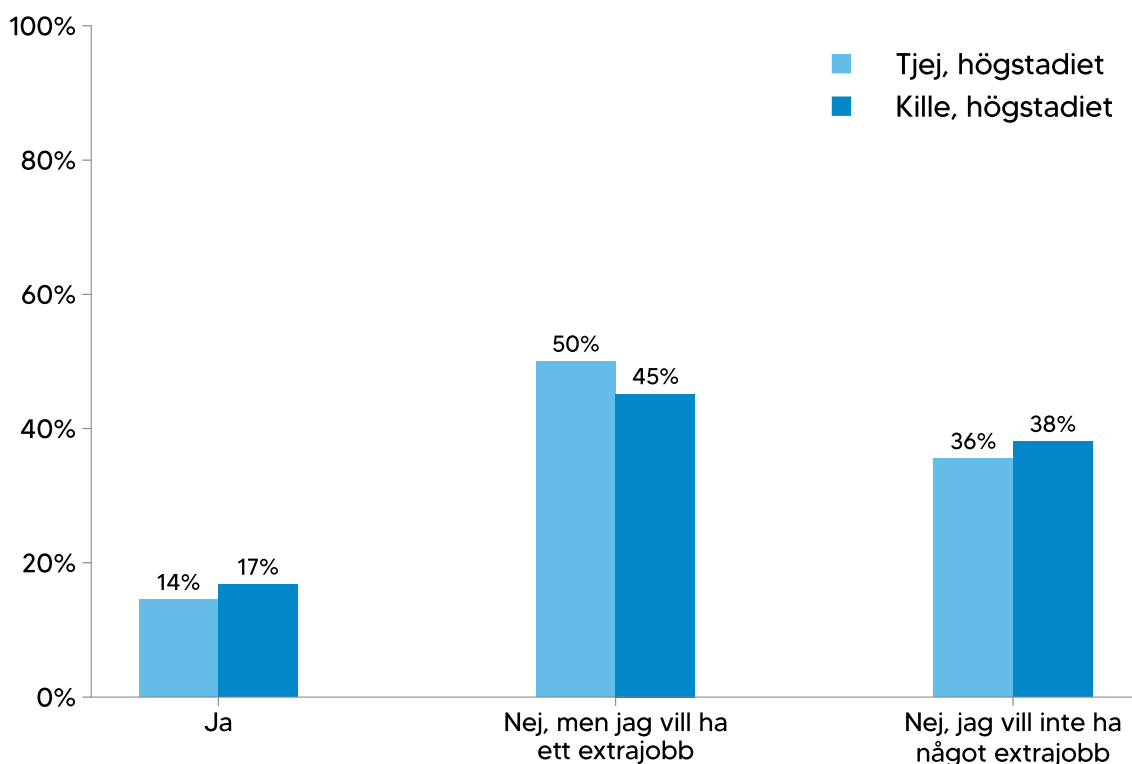
4 Folkhälsomyndigheten 2018: Varför har den psykiska ohälsan ökat bland barn och unga i Sverige?

5 Fryshuset 2022: Ungas framtid på arbetsmarkanden

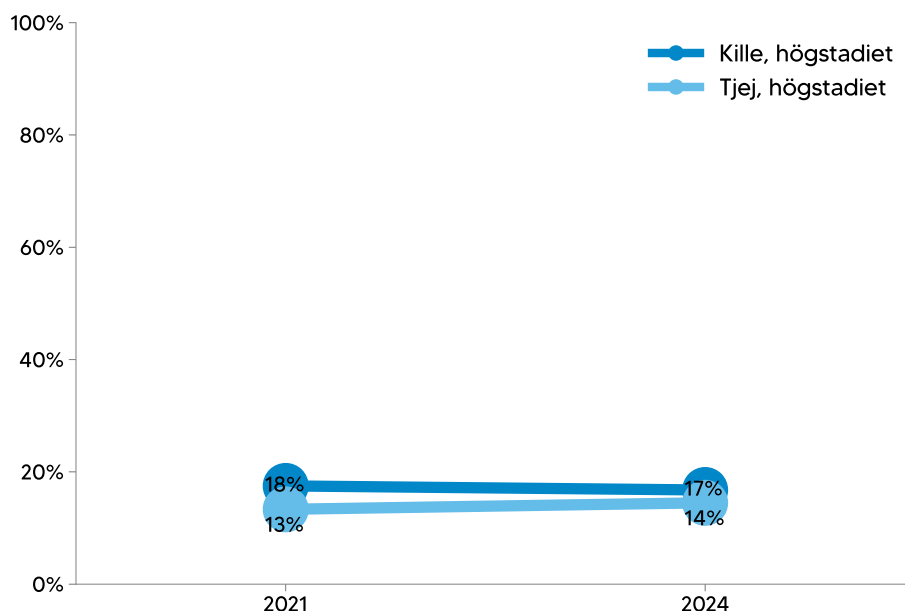
En andel om 14 % av tjejerna och 17 % av killarna har ett extrajobb. Tjejerna svarar i något högre grad än killarna att de skulle vilja ha ett extrajobb.

Andelen ungdomar som har ett extrajobb är relativt oförändrad jämfört med år 2021.

G1. Har du något extrajobb just nu?



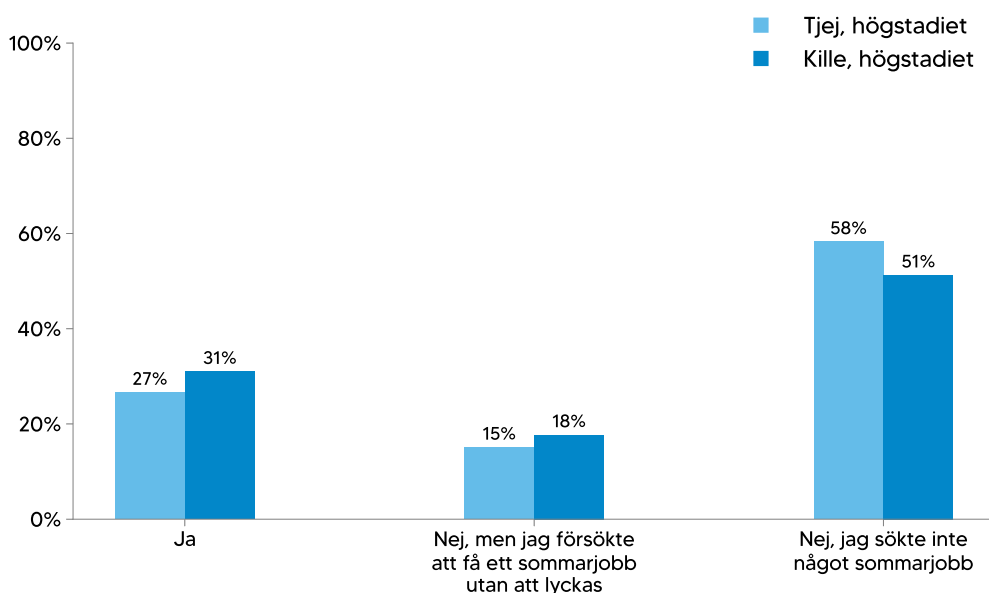
G1b. Andel med extrajobb just nu: Jämförelse över tid



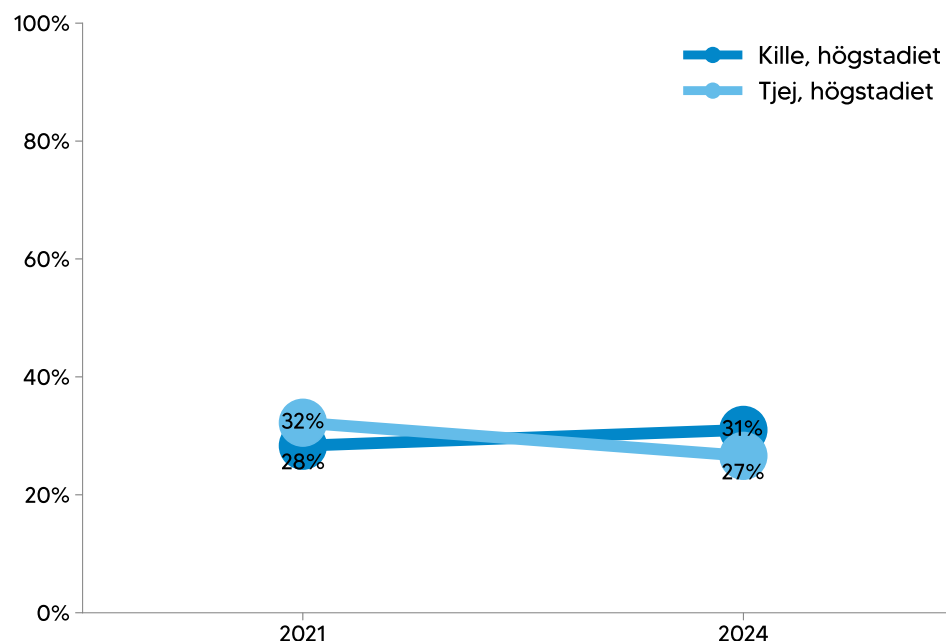
Andelen ungdomar som har haft ett sommarjobb den senaste sommaren är 27-31 %. Över hälften, 51-58 %, sökte inte något sommarjobb. Andelen unga som haft ett sommarjobb den senaste sommaren är på liknande nivåer som år 2021.

De flesta ungdomarna fick sitt sommarjobb genom någon i den egna familjen, se diagram G2c på följande sida. Det näst vanligaste svaret är att de fick jobbet genom någon släkting eller person de känner. 10 % fick sitt sommarjobb genom att själva kontakta arbetsplatsen.

G2. Hade du ett sommarjobb i somras?

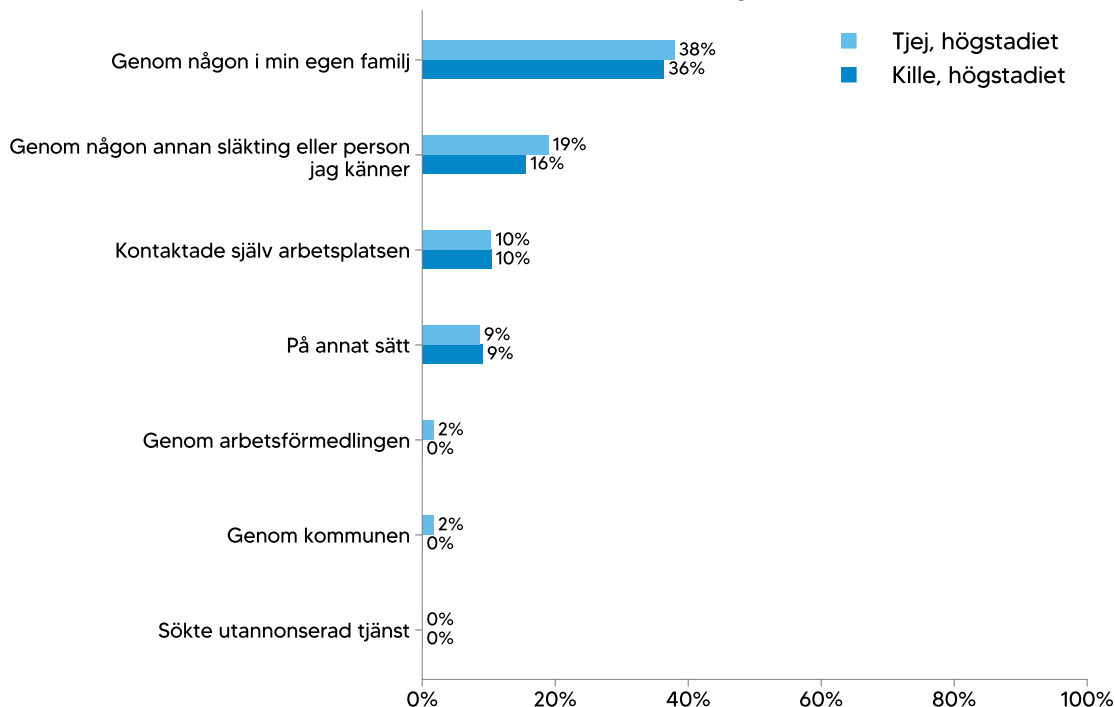


G2b. Andel med sommarjobb den senaste sommaren: Jämförelse över tid



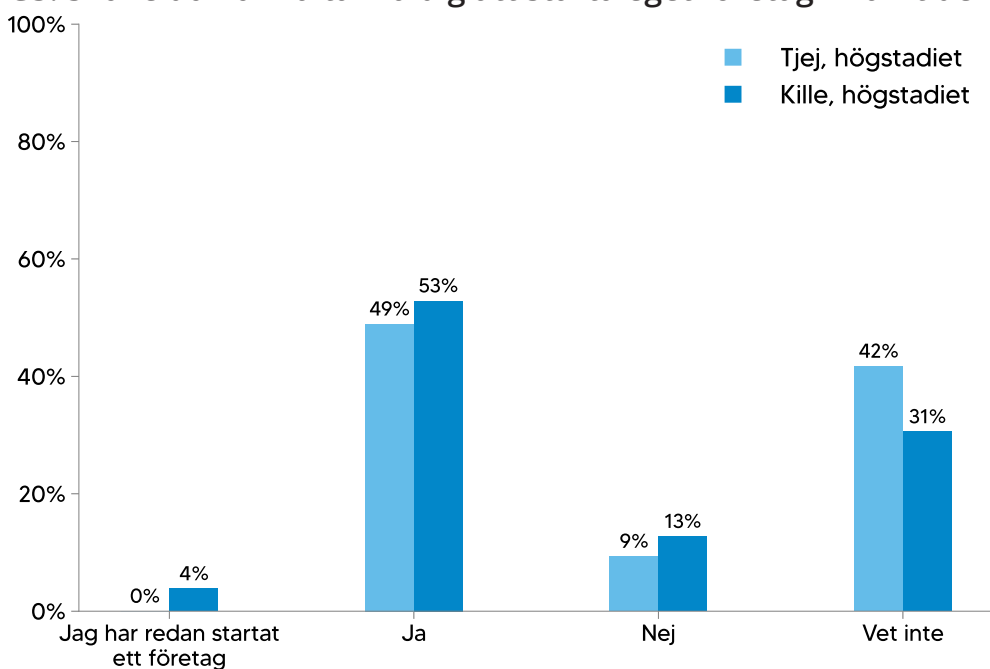
G2c. Hur fick du ditt sommarjobb?

Besvarades endast av de som hade ett sommarjobb i somras



Ungdomarna fick även svara på en fråga om deras inställning till att starta eget företag. 49 % av tjejerna och 53 % av killarna svarar att de skulle kunna tänka sig att starta eget i framtiden. 4 % av killarna uppger att redan har startat ett företag.

G3. Skulle du kunna tänka dig att starta eget företag i framtiden?





H. Framtid

I det sista avsnittet i Lupp-enkäten ställs frågor om hur ungdomarna ser på framtiden, vad de vill göra och huruvida de planerar att flytta från kommunen.

Som tidigare nämnt i avsnittet om arbete så kan en ökad medvetenhet bland unga om krav och svårigheter på arbetsmarknaden bidra till oro över framtiden.¹ I en rapport från MUCF lyfts några ytterligare förklaringar till att unga oroar sig över framtiden: att inte klara av studier, jobb eller sin egen försörjning i framtiden. Klimatet, det politiska läget, samhällskriser och ett hårt tonläge i samhällsdebatten är ytterligare förklaringar till varför unga oroar sig över framtiden.²

Liknande förklaringar tas bland annat upp i Bris årsrapport 2023, där pågående krig, klimatförändringar och den ekonomiska utvecklingen konstateras påverka ungas mående och framtidstro.³ I en annan rapport från Bris konstateras även bland annat att relationer, existentiella frågor och identitet kan skapa oro för framtiden bland unga.⁴

1 Folkhälsomyndigheten 2018: Varför har den psykiska ohälsan ökat bland barn och unga i Sverige?

2 MUCF 2023: Att inte bara överleva, utan att faktiskt också leva - En kartläggning om ungas psykiska hälsa

3 Bris 2023: Osäkra tider - Barnets rättigheter i en föränderlig värld

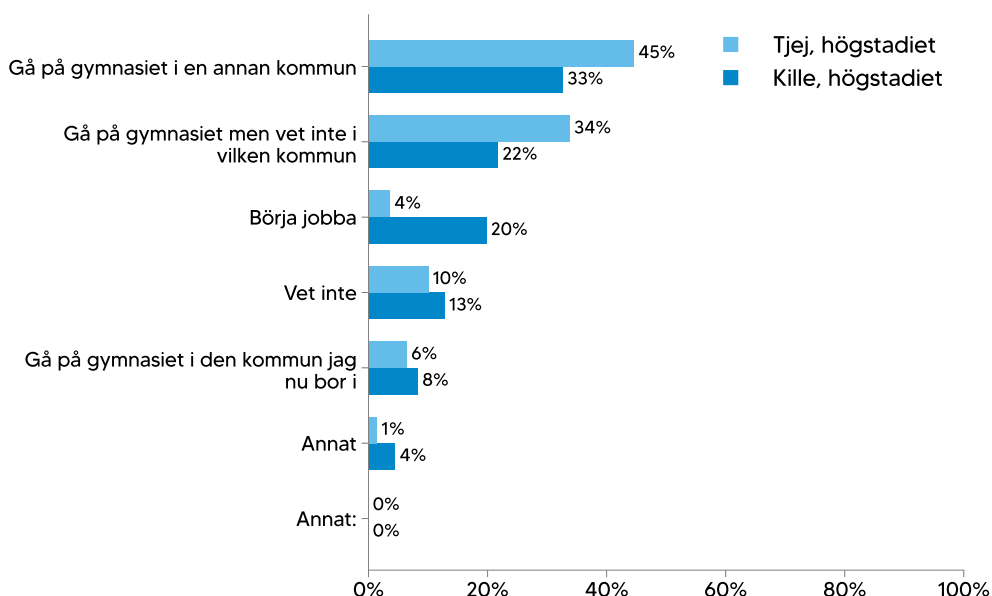
4 Bris 2020: Hållbara liv: Om barnets rättigheter, barns uppväxtvillkor och samhällets ansvar

Vad unga i högstadiet vill och tror de kommer göra

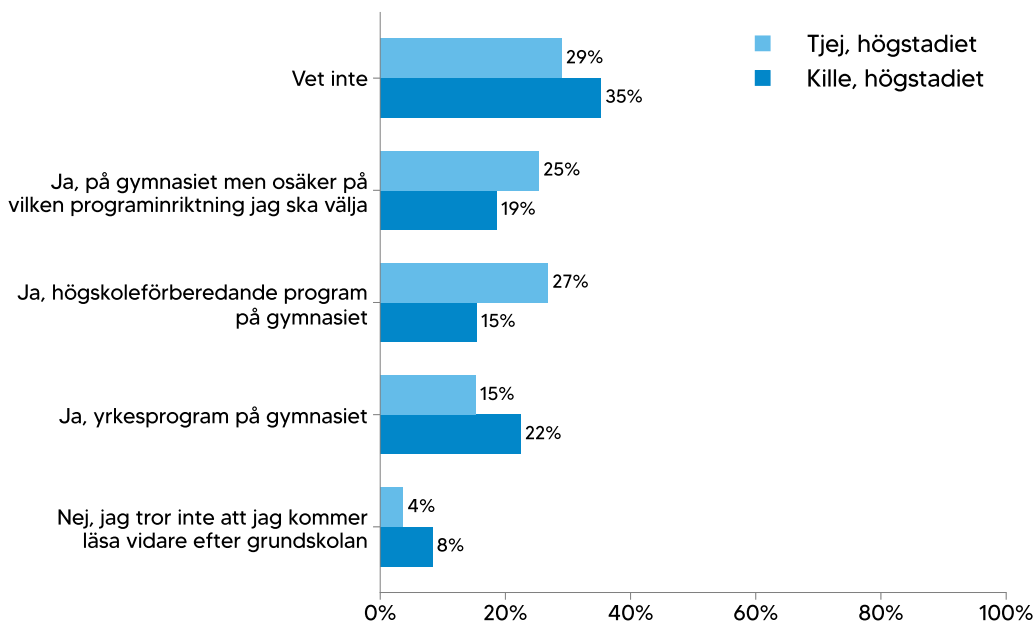
En stor majoritet av ungdomarna skulle helst gå en gymnasieutbildning efter grundskolan. De flesta, särskilt tjejerna, vill helst gå i en annan kommun. En relativt hög andel av killarna, 20 %, vill helst börja jobba. Motsvarande andel bland tjejerna är lägre, 4 %.

Som det framgår i diagram H1b svarar majoriteten av högstadieungdomarna att de även tror att de kommer läsa vidare på gymnasiet, direkt eller senare. Bland tjejerna är det mest vanligt att vilja läsa ett högskoleförberedande program, medan killarna helst vill läsa ett yrkesprogram. 29 % av tjejerna och 35 % av killarna svarar att de inte vet om de kommer läsa vidare efter grundskolan.

H1a. Vad skulle du helst vilja göra direkt efter grundskolan?



H1b. Tror du att du kommer läsa vidare efter grundskolan (direkt eller senare)?

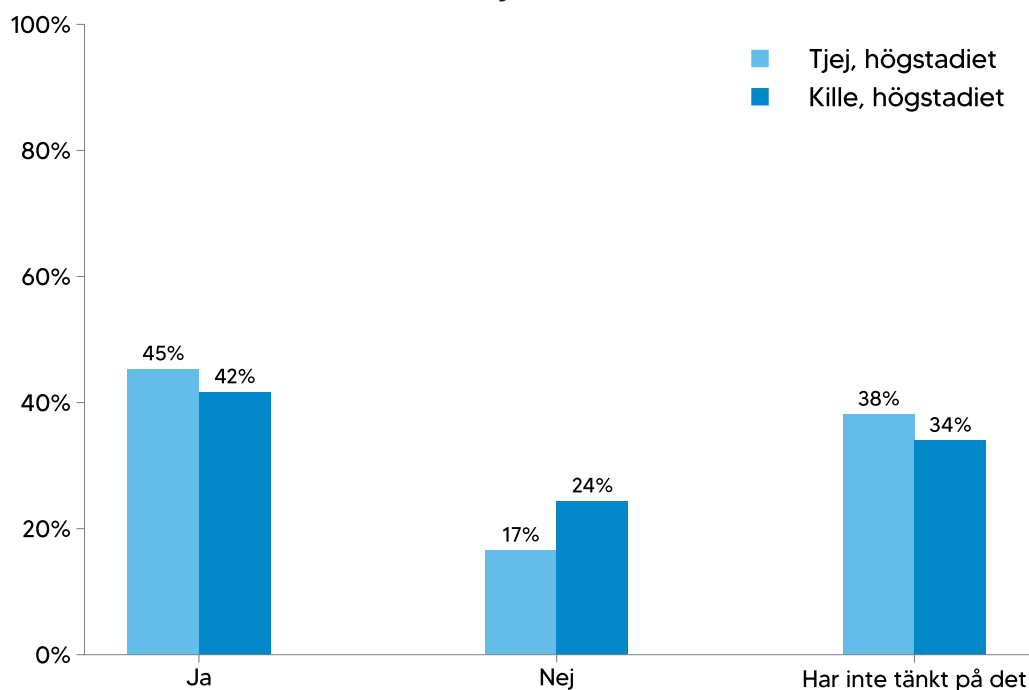


Flytta eller stanna i kommunen

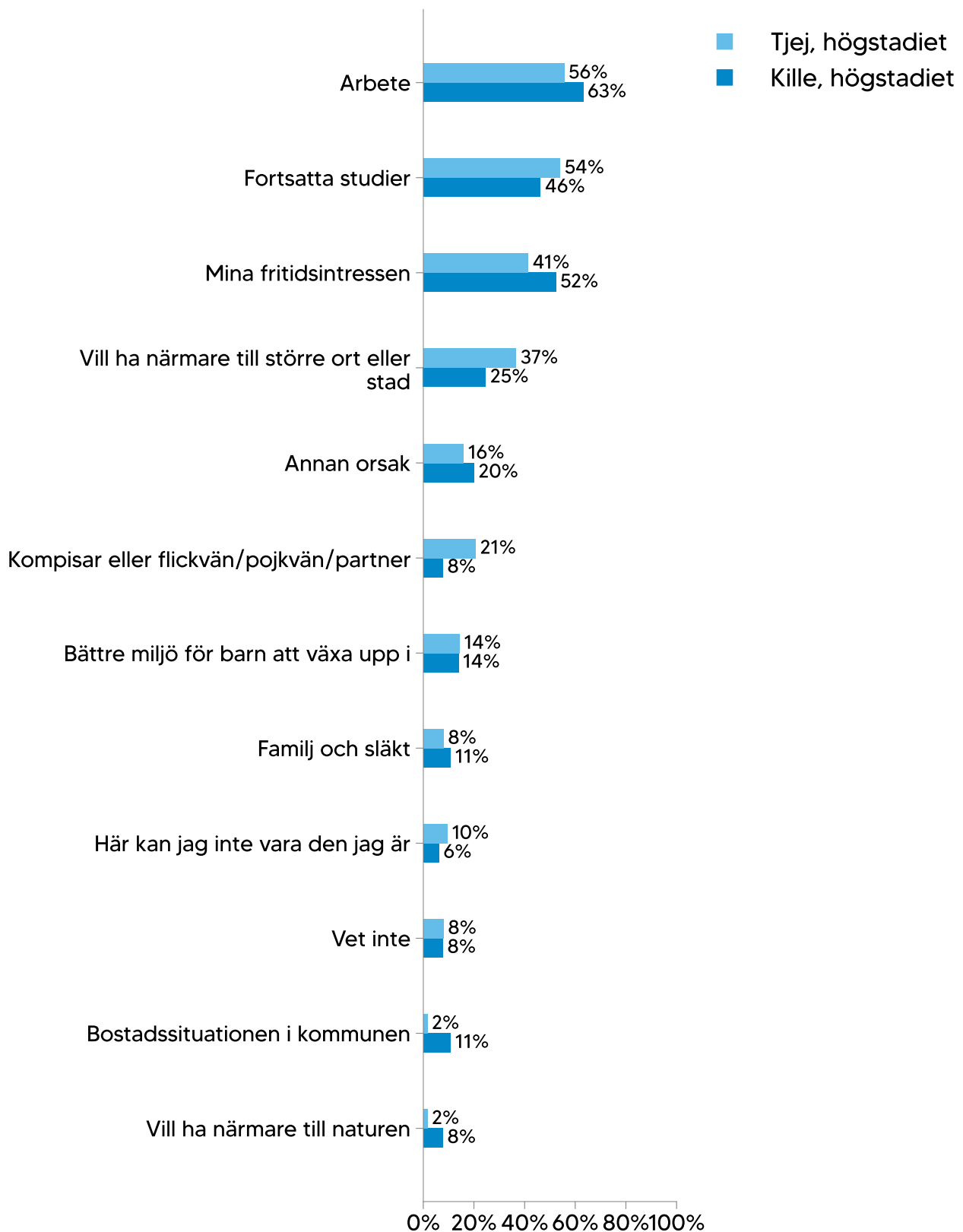
42-45 % av ungdomarna tror att de kommer att flytta från Sätters kommun. Killarna svarar i högre grad än tjejerna att de inte tror de kommer flytta, 24 % jämfört med 17 % bland tjejerna. 34 % av killarna och 38 % av tjejerna svarar att de inte tänkt på om de kommer att flytta.

De som svarade att de tror att de kommer flytta fick svara på en följdfråga om varför, se diagram H4 på följande sida. Många tror att de kommer flytta på grund av arbete, fortsatta studier eller sina fritidsintressen.

H3. Tror du att du kommer att flytta från kommunen där du bor?



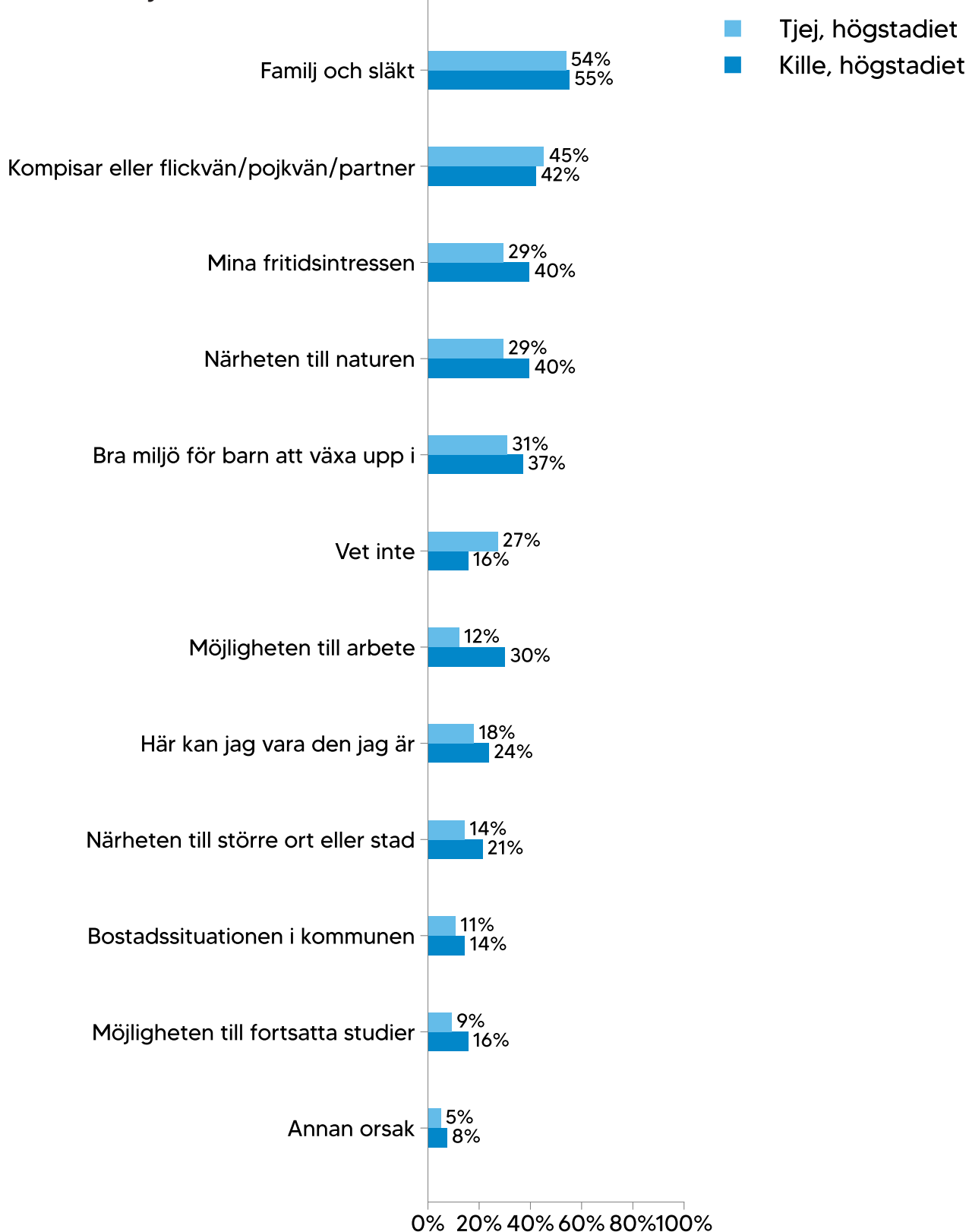
H4. Av vilken anledning tror du att du kommer flytta från kommunen?
Besvarades endast av de som tror de kommer flytta



Det bästa med kommunen

I Lupp-enkäten ställdes en fråga om vad som är det bästa med att bo i Säter. Familj och släkt samt kompisar och partner är det som störst andel anger. En relativt hög andel av killarna, 40 %, svarar att närheten till naturen eller deras fritidsintressen är det bästa. Killar svarar även i högre grad än tjejer att möjligheten till arbete är det bästa.

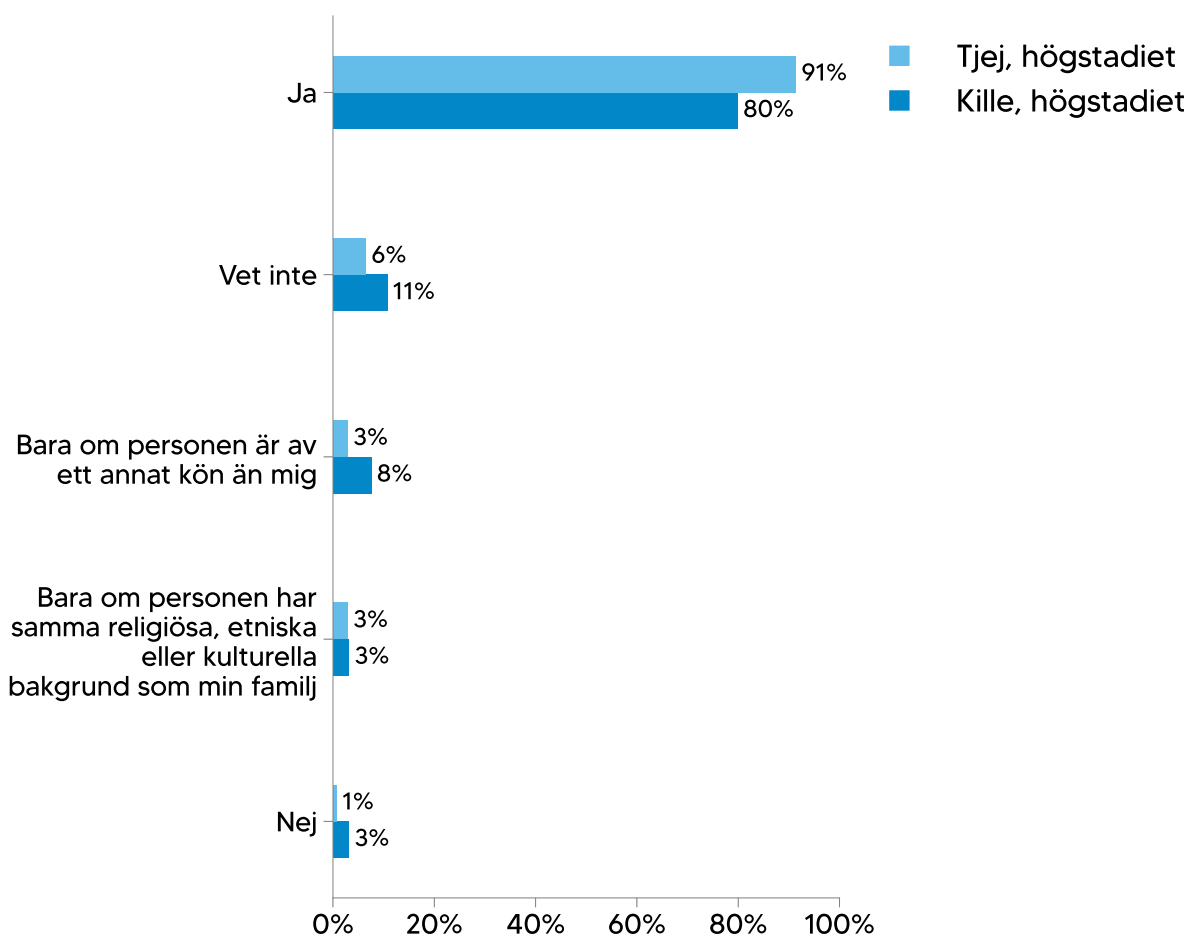
H5. När du tänker på hur det är att bo i din kommun, markera det eller de alternativ som du tycker är det bästa med att bo i din kommun?



Vilka unga får gifta sig med

I enkäten ställdes även en fråga om huruvida ungdomarna får gifta sig med vilka de vill. Vad som framgår är att tjejerna svarar att de får det i högre grad än killarna. Killarna svarar i högre grad än tjejerna att de bara får det om personen är av ett annat kön än de själva, samt att de inte vet. 3 % av ungdomarna svarar att de får gifta sig med vem de vill om personen har samma religiösa, etniska eller kulturella bakgrund som deras familj.

H6. Får du gifta dig med vem du vill?



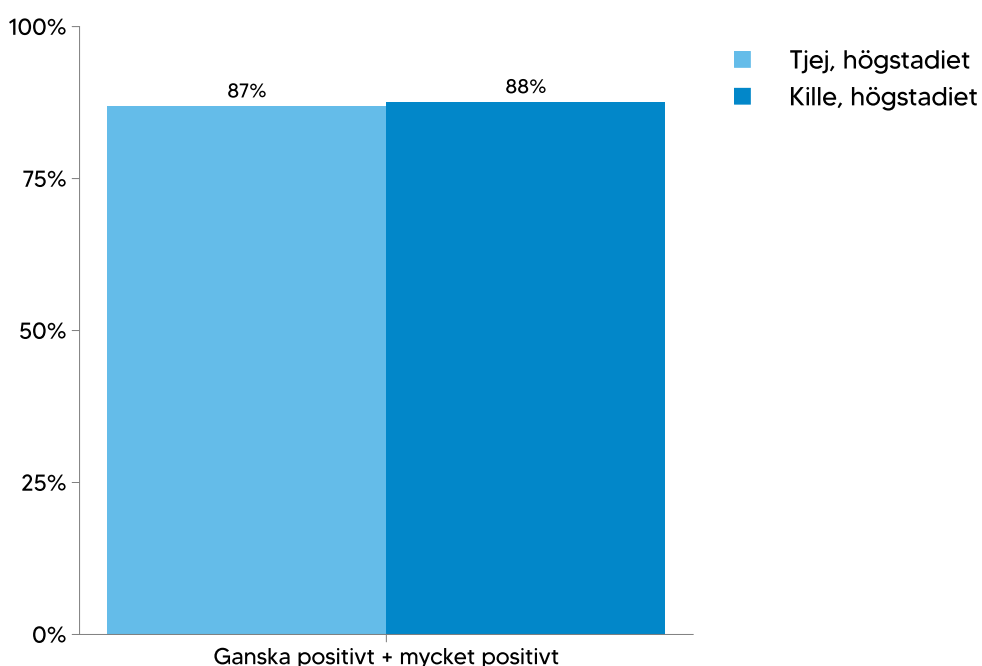
Framtid

Som framgår i diagram H7 svarar en stor andel, 87-88 %, att de ser mycket eller ganska positivt på framtiden.

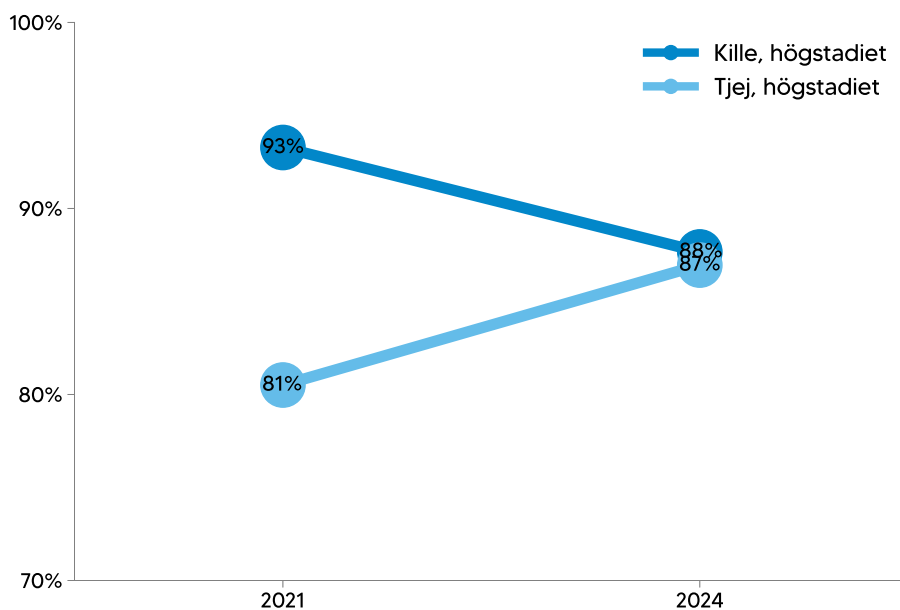
Andelen tjejer med en positiv framtidssyn har ökat över tid medan andelen killar har minskat något, se diagram H7b.

H7. Hur ser du på framtiden?

Andel som svarat ganska positivt och mycket positivt



H7b. Hur ser du på framtiden? Andel ganska + mycket positivt. Jämförelse över tid



Referenslista

- Arbetsförmedlingen 2024: Arbetsmarknadsläget i Sveriges län
- Bris 2020: Hållbara liv: Om barnets rättigheter, barns uppväxtvillkor och samhällets ansvar
- Bris 2023: Osäkra tider - Barnets rättigheter i en föränderlig värld
- Centralförbundet för alkohol- och narkotikaupplysning: CAN:s nationella skolundersökning 2024
- Folkhälsomyndigheten 2018: Skolbarns hälsovanor i Sverige 2017-2018
- Folkhälsomyndigheten 2018: Varför har den psykiska ohälsan ökat bland barn och unga i Sverige
- Folkhälsomyndigheten 2023: Folkhälsan i Sverige - Årsrapport 2023
- Folkhälsomyndigheten 2023: Skolbarns hälsovanor i Sverige 2021/2022
- Forskningsrådet för hälsa, arbetsliv och välfärd 2022: Ungas organisering och politiska deltagande. En kunskapsöversikt.
- Forskningsrådet för hälsa, arbetsliv och välfärd 2023: Fritidens betydelse för ungas psykiska hälsa
- Friends 2022: Mobbnings förekomst - Tre barn utsatta i varje klass
- Fryshuset 2022: Ungas framtid på arbetsmarknaden
- Kommittédirektiv 2014:111. Demokratisk delaktighet och inflytande över det politiska beslutsfattandet
- Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor 2019: Ungas möjlighet till inflytande på lokal nivå
- Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor 2021: Fokus 21: Om ungas samhällsengagemang
- Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor 2021: Vilja att förändra
- Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor 2022: Unga hbtqi-personers levnadsvillkor
- Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor 2023: Att inte bara överleva, utan att faktiskt leva också
- Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor 2023: Ung idag: En fördjupad bild av ungas fritid
- Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor 2024: En fördjupad bild av ungas inflytande och delaktighet
- SCB 2020: Genomförandet av Agenda 2030 i Sverige
- Skolforskningsinstitutet 2024: Aktivt jämställdhetsarbete i undervisningen
- Skolinspektionen 2018: Att skapa förutsättningar för delaktighet i undervisningen
- Skolinspektionen 2023: Skolors arbete för en trygg miljö på nätet, fri från kränkningar
- Skolverket 2022: Skapa trygghet för lärande
- Skolverket 2023: Faktorer för framgångsrik skolutveckling
- Socialstyrelsen 2023: Barns behov i centrum
- Statens medieråd: Ungar och medier 2019
- Sveriges kommuner och regioner 2021: Utmaningar för en jämställd skola



Svar gällande "Satsning på skolmat"

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar föreslå Samhällsbyggnadsnämnden besluta yttra sig enligt ställt förslag

Förslag till yttrande

Samhällsbyggnadsnämnden ser det som prioriterat att löpande arbeta med nöjdheten bland skoleleverna/matgästerna samt ha forum där eleverna får möjlighet till inflytande. Utifrån detta föreslår Samhällsbyggnadsnämnden följande åtgärder

- under 2026 starta ett pilotprojekt där högstadieelever erbjuds frukost alternativt mellanmål alla skoldagar
- tillsammans med eleverna på högstadiet se över menyn. Som arbetsmetod använda fysiska träffar samt digitalt stöd för enkätundersökning där upplevd kvalitet och åsikter framkommer.
- skapa forum för framröstning av önskerätter i syfte att öka elevernas inflytande på menyn.

Ärendebeskrivning

Under hösten 2024 genomförde Säter kommun, tillsammans med övriga kommuner i Dalarna, ungdomsenkäten Lupp 2024 som riktar sig mot högstadieelever. Resultaten är en viktig kunskapskälla om ungas livsvillkor och pekar på flera allvarliga brister som vi som kommun måste ta på största allvar.

- Endast 26–27 % av ungdomarna i Säter är nöjda med skolmaten, vilket gör den till den sämst betygsatta delen av skolan.
- Över 70 % av eleverna vill ha inflytande över maten, vilket visar på ett starkt engagemang i frågan.

Motionärens förslag:

Ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att, i dialog med eleverna, förbättra kvaliteten på skolmaten samt skapa former för ökat elevinflytande kring måltiderna. Målet ska vara att en majoritet av eleverna är nöjda med skolmaten.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



*Uppföljning ska ske genom den återkommande LUPP-undersökningen samt genom kommunala brukarundersökningar, om sådana finns eller kan tas fram.
Säkerställa att resultaten från Lupp 2024 används som ett aktivt underlag i kommunens kommande strategier för ungdomspolitik.*

Bakgrund

Uppföljning av matens kvalité sker minst två gånger per år/skola genom fysiska möten med rektor, matradsrepresentanter, kökets personal och kostchef. Möten som genomförs följer en agenda från Barn- och utbildningsnämndens beslutade riktlinjer för mat- och måltider inom skolan.

Samtliga skolor i Säters kommun följer samma meny vilken arbetas fram gemensamt med kockarna i köken. Vid framtagande av menyn tas hänsyn till elevernas önskemål, säsongsvor, aktuella avtal och budget.

Klockarskolans matsal har flest ätande av skolorna i Säters kommun ca 800 lunch/dag. Matschemat är viktigt för att serveringen av maten ska löpa smidigt för eleverna under deras lunchrast. Det är problem med hög ljudnivå, ytan i matsalen och oönskade köer.

För ett år tog Prästgårdets kök över produktion av måltider som levererades till Varggropen, Trollskogen och Dahlanders kunskapscenter för att minska belastningen på Klockarskolans kök. Det har gett en liten lättnad på köket men det har dessvärre inte hjälpt matsalens utrymme eller logistiska problem. Matsalen är liten och kan i yta jämföras med Enbacka skola som har 300 ätande mot Klockarskolan 800 ätande. Det är något vi har att hantera fram till att den nya Kungsgårdsskolan är färdigbyggd.

I samtal om Lupp-enkäten med matrådet 2025-11-24 på Klockarskolan ställdes följande frågor:

Hur gör vi för att ni ska känna ökad delaktighet och inflytande över maten?

Svar: Genom att prata med oss lite oftare. Gärna 1 gång per månad.

Hur upplever ni kvalitén på maten?

Svar: Vi önskar mer variation på rätter, flera elevensval-dagar, sprödare paneringen på fisken, ej överkolet mat mm.

Vad tror ni om att vi har ett pilotprojekt och erbjuder frukost till högstadiets elever under 2026?

Svar: Det skulle vara väldigt uppskattat.



Luppenkäten visar att en hög andel elever inte äter frukost (tjejer 41% och killar 33%). Frågan om frukost ställs därför att vi vet enligt forskning att om eleverna inte får frukost så är deras resultat i skolan direkt påverkad. Det riskerar att skapa ett mönster av att avstå även övriga måltider under dagen och istället ersätta det med onyttiga drycker och måltider som inte täcker näringsbehovet för växande ungdomar.

Datum för återrapportering

Yttrandet ska ha inkommit till Kommunstyrelsen senast 7:e januari 2026

Beslutsunderlag

Lupp 2024, Lokal uppföljning av ungdomspolitikerna.

Delges

Kommunstyrelsen

Underskrifter

Katarina Lindberg
Kost- och lokalvårdschef

Andréas Mossberg
Sektorchef Samhällsbyggnad



BUN § 105 Yttrande på motion – satsning på skolmat och mötesplatser

BUN 2025/0218

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet som sitt eget och översänder det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

En motion gällande satsning på skolmat och ungdomars mötesplatser lämnades in till Kommunfullmäktiges sammanträde den 25 september 2025 av Caroline Willfox Byström (M). Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar remittera motionen till fritidsenheten, samhällsbyggnadsnämnden och barn- och utbildningsnämnden för yttrande. Yttrandena ska ha inkommit senast 7 januari 2026.

Motionärens förslag

”Satsning på skolmat och ungdomars mötesplatser

Bakgrund

Under hösten 2024 genomförde Säters kommun, tillsammans med övriga kommuner i Dalarna, ungdomsenkäten Lupp 2024. Resultaten är en viktig kunskapskälla om ungas livsvillkor och pekar på flera allvarliga brister som vi som kommun måste ta på största allvar.

- Endast 26–27 % av ungdomarna i Säters är nöjda med skolmaten, vilket gör den till den sämst betygsatta delen av skolan.
- Över 70 % av eleverna vill ha inflytande över maten, vilket visar på ett starkt engagemang i frågan.
- Fyra av tio ungdomar upplever att det saknas fritidsutbud men bakom siffrorna finns ett ännu större behov: trygga mötesplatser där unga kan samlas.
- Professionen inom fritid och ungdomsverksamhet har tydligt framfört behovet av att Ungdomens hus ska ha öppet fem dagar i veckan i stället för tre.

Att inte möta dessa behov riskerar att leda till försämrad hälsa, lägre skolresultat och ett ökat utanförskap bland ungdomar. Att satsa på skolmat och mötesplatser är därför inte en kostnad, det är en investering i framtiden.

Motionärens förslag till beslut

Med hänvisning till ovan föreslås Kommunfullmäktige besluta att:



Forts. BUN § 105

1. Ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att, i dialog med eleverna, förbättra kvaliteten på skolmaten samt skapa former för ökat elevinflytande kring måltiderna. Målet ska vara att en majoritet av eleverna är nöjda med skolmaten. Uppföljning ska ske genom den återkommande LUPP-undersökningen samt genom kommunala brukarundersökningar, om så dana finns eller kan tas fram.
2. Ge kommunstyrelsen i uppdrag att, genom fritidsverksamheten, se över frågan om att utöka öppettiderna på Ungdomens hus till fem dagar i veckan.
3. Säkerställa att resultaten från Lupp 2024 används som ett aktivt underlag i kommunens kommande strategier för ungdomspolitik.”

Yttrande på motionen

1. Barn- och utbildningssektorns rektorer inom förskolan och grundskola genomför matråd tillsammans med kostchef och måltidspersonal från samhällsbyggnadssektorn minst två gånger per läsår. Barn och elever bjuds in på matråden och där diskuteras måltiderna. Alla elever inom grundskolan får dessutom svara på en enkät om matsituationen. Inför vårens enkät kommer flera frågor att gälla själva måltiden och inte så mycket matsituationen vilket var fallet vid senaste enkätomgången.
På senaste matrådet på Klockarskolan bestämdes att kosthushets tillsammans med eleverna på högstadiet ska se över menyn. Som arbetsmetod ska de använda både fysiska träffar och digitalt stöd för enkätundersökning där upplevd kvalitet och åsikter framkommer. En första enkät kommer att skickas ut under vecka 49 och vara underlag för kommande matråd 16 december 2025.
2. Barn- och utbildningsnämnden ser positivt på att Ungdomens hus har öppet fem dagar i veckan.
3. Inför revidering av nämndmålen kommer barn- och utbildningsnämnden ha Lupp 2024 som en faktor för att arbeta med nämndmålen.

Beslutsunderlag

Motion gällande satsning på skolmat och ungdomars mötesplatser

Delges

Kommunstyrelsen



Yttrande på motion gällande satsning på skolmat och ungdomars mötesplatser

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet som sitt eget och översänder det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

En motion gällande satsning på skolmat och ungdomars mötesplatser lämnades in till Kommunfullmäktiges sammanträde den 25 september 2025 av Caroline Willfox Byström (M). Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar remittera motionen till fritidsenheten, samhällsbyggnadsnämnden och barn- och utbildningsnämnden för yttrande. Yttrandena ska ha inkommit senast 7 januari 2026.

Motionärens förslag

”Satsning på skolmat och ungdomars mötesplatser

Bakgrund

Under hösten 2024 genomförde Säter kommun, tillsammans med övriga kommuner i Dalarna, ungdomsenkäten Lupp 2024. Resultaten är en viktig kunskapskälla om ungas livsvillkor och pekar på flera allvarliga brister som vi som kommun måste ta på största allvar.

- Endast 26–27 % av ungdomarna i Säter är nöjda med skolmaten, vilket gör den till den sämst betygsatta delen av skolan.
- Över 70 % av eleverna vill ha inflytande över maten, vilket visar på ett starkt engagemang i frågan.
- Fyra av tio ungdomar upplever att det saknas fritidsutbud men bakom siffrorna finns ett ännu större behov: trygga mötesplatser där unga kan samlas.
- Professionen inom fritid och ungdomsverksamhet har tydligt framfört behovet av att Ungdomens hus ska ha öppet fem dagar i veckan i stället för tre.

Att inte möta dessa behov riskerar att leda till försämrad hälsa, lägre skolresultat och ett ökat utanförskap bland ungdomar. Att satsa på skolmat och mötesplatser är därför inte en kostnad, det är en investering i framtiden.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Motionärens förslag till beslut

Med hänvisning till ovan föreslås Kommunfullmäktige besluta att:

1. Ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att, i dialog med eleverna, förbättra kvaliteten på skolmaten samt skapa former för ökat elevinflytande kring måltiderna. Målet ska vara att en majoritet av eleverna är nöjda med skolmaten. Uppföljning ska ske genom den återkommande LUPP-undersökningen samt genom kommunala brukarundersökningar, om så dana finns eller kan tas fram.
2. Ge kommunstyrelsen i uppdrag att, genom fritidsverksamheten, se över frågan om att utöka öppettiderna på Ungdomens hus till fem dagar i veckan.
3. Säkerställa att resultaten från Lupp 2024 används som ett aktivt underlag i kommunens kommande strategier för ungdomspolitik.”

Yttrande på motionen

1. Barn- och utbildningssektorns rektorer inom förskolan och grundskola genomför matråd tillsammans med kostchef och måltidspersonal från samhällsbyggnadssektorn minst två gånger per läsår. Barn och elever bjuds in på matråden och där diskuteras måltiderna. Alla elever inom grundskolan får dessutom svara på en enkät om matsituationen. Inför vårens enkät kommer flera frågor att gälla själva måltiden och inte så mycket matsituationen vilket var fallet vid senaste enkätomgången.
På senaste matrådet på Klockarskolan bestämdes att kostenhets tillsammans med eleverna på högstadiet ska se över menyn. Som arbetsmetod ska de använda både fysiska träffar och digitalt stöd för enkätundersökning där upplevd kvalitet och åsikter framkommer. En första enkät kommer att skickas ut under vecka 49 och vara underlag för kommande matråd 16 december 2025.
2. Barn- och utbildningssektorn har inget att tillägga i frågan.
3. Inför revidering av nämndmålen kommer barn- och utbildningsnämnden ha Lupp 2024 som en faktor för att arbeta med nämndmålen.

Beslutsunderlag

Motion gällande satsning på skolmat och ungdomars mötesplatser

Delges

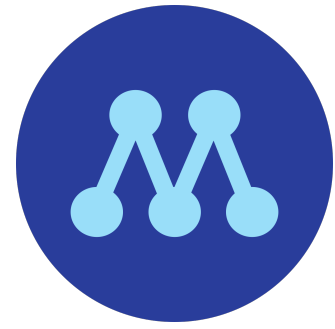
Kommunstyrelsen



Underskrifter

Sektorchef Ingrid Nord

Motion till Sätters kommunfullmäktige



Satsning på skolmat och ungdomars mötesplatser

Bakgrund

Under hösten 2024 genomförde Sätters kommun, tillsammans med övriga kommuner i Dalarna, ungdomsenkäten Lupp 2024. Resultaten är en viktig kunskapskälla om ungas livsvillkor och pekar på flera allvarliga brister som vi som kommun måste ta på största allvar.

- Endast 26–27 % av ungdomarna i Säter är nöjda med skolmaten, vilket gör den till den sämst betygsatta delen av skolan.
- Över 70 % av eleverna vill ha inflytande över maten, vilket visar på ett starkt engagemang i frågan.
- Fyra av tio ungdomar upplever att det saknas fritidsutbud men bakom siffrorna finns ett ännu större behov: trygga mötesplatser där unga kan samlas.
- Professionen inom fritid och ungdomsverksamhet har tydligt framfört behovet av att Ungdomens hus ska ha öppet fem dagar i veckan istället för tre.

Att inte möta dessa behov riskerar att leda till försämrad hälsa, lägre skolresultat och ett ökat utanförskap bland ungdomar. Att satsa på skolmat och mötesplatser är därför inte en kostnad, det är en investering i framtiden.

Förslag till beslut

Med hänvisning till ovan föreslås kommunfullmäktige besluta att:

1. Ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att, i dialog med eleverna, förbättra kvaliteten på skolmaten samt skapa former för ökat elevinflytande kring måltiderna. Målet ska vara att en majoritet av eleverna är nöjda med skolmaten. Uppföljning ska ske genom den återkommande LUPP-undersökningen samt genom kommunala brukarundersökningar, om sådana finns eller kan tas fram.
2. Ge kommunstyrelsen i uppdrag att, genom fritidsverksamheten, se över frågan om att utöka öppettiderna på Ungdomens hus till fem dagar i veckan.
3. Säkerställa att resultaten från Lupp 2024 används som ett aktivt underlag i kommunens kommande strategier för ungdomspolitik.

Sammanfattning

Genom dessa åtgärder tar Säter ansvar för ungdomarnas hälsa, trygghet och framtidstro. Vi visar att deras röst tas på allvar och att vi ser satsningar på unga som investeringar i hela kommunens utveckling.

Säter, 2025-09-05

Caroline Willfox (M)
Oppositionsråd, Sätters kommun



Kf § 15 Svar på motion gällande förbättrad lärarbehörighet och krafttag mot skolfrånvaro

KS2025/0381

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Motionens yrkande 1 anses vara besvarad
2. Motionens yrkande 2 anses vara besvarad
3. Motionens yrkande 3 anses vara besvarad
4. Motionens yrkande 4 avslås

Ärendebeskrivning

En motion gällande förbättrad lärarbehörighet och krafttag mot skolfrånvaro lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde den 25 september 2025 av Caroline Willfox Byström (M). Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 20 oktober 2025 och beslutade remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Motionärens förslag

”Bakgrund

Enligt den senaste statistiken från oktober 2024 är endast 67,1 procent av lärarna i Sätters grundskolor behöriga. Det innebär att nästan en tredjedel av kommunens elever undervisas av obehöriga lärare, en försämring jämfört med tidigare år. När frågan lyfts i den politiska debatten får vi ofta höra att detta anses ”högt” i jämförelse med andra kommuner i Dalarna. Men det är inte rimligt att sätta ribban lågt bara för att andra ligger ännu sämre till. Våra barn förtjänar bättre.

Parallellt med detta ser vi en växande problematik med skolfrånvaro. Såväl omfattande som smygande frånvaro riskerar att få allvarliga konsekvenser för elevernas framtid. Det krävs en medveten och genomarbetad strategi för att fånga upp frånvaron tidigt och ge rätt stöd i rätt situation. Detta är också något som framhållits av lärare i kommunen som en av de allra största utmaningarna i skolans vardag.

Förslag



För att säkerställa att Säters skolor kan erbjuda en trygg och likvärdig utbildning föreslår vi följande:

- En årligredovisning av lärarbehörigheten i Säters skolor till barn- och utbildningsnämnden samt kommunfullmäktige, inklusive mål för hur andelen behöriga lärare ska öka.
- En strategi för att öka andelen behöriga lärare, som ska innehålla åtgärder för rekrytering, kompetensutveckling och förbättrad arbetsmiljö.
- En kommunövergripande plan mot skolfrånvaro, med tydliga rutiner för tidig upptäckt, flexibla stödinsatser och samordning mellan skola, elevhälsa och socialtjänst.
- Stärkt stöd till lärarna, i form av minskad administrativ börda och fler avlastande funktioner, så att de kan fokusera på undervisning och elevkontakt.

Yrkande

Vi yrkar att kommunfullmäktige beslutar att:

1. Införa en årlig redovisning av lärarbehörigheten i Säters kommun.
2. Uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att ta fram en strategi för att öka andelen behöriga lärare.
3. Uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att ta fram en kommunövergripande plan för att motverka skolfrånvaro.
4. Säkerställa att lärare får bättre arbetsvillkor genom konkreta åtgärder för att minska administration och stärka arbetsmiljön. ”

Yttrande från barn- och utbildningsnämnden

Behöriga lärare

Enligt den senaste statistiken är 67,2%¹ av undervisande lärare i grundskolan behöriga för att undervisa i det ämne de undervisar i enligt tjänstefördelningen. Enligt Skolverkets statistikdatabas² är 85,4% av lärarna i grundskolan tillsvidareanställda i Säters kommun. För att få en tillsvidareanställning som lärare krävs en lärarlegitimation.

Anledningen till att alla behöriga lärare ändå undervisar i ämnen de inte är behöriga för är flera.

1. Lärarutbildningen ger inte behörighet i alla skolans ämnen. Lärare i de lägre årskurserna läser flera ämnen än lärare i de högre årskurserna. En lärare med behörighet för åk 7–9 läser oftast 2–3 ämnen medan en lärare som blir behörig för undervisning i åk F-3 läser fler än 4 ämnen.



2. En trygghet för elever är goda relationer. Goda relationer skapas bland annat genom att så få lärare som möjligt undervisar klassen. Exempelvis har elever i årskurs 1 alltid ämnet bild (en lektion i veckan) med sin klasslärare, trots att denne inte alltid är behörig i ämnet bild.

Ett annat exempel är SO (samhällsorienterande ämnen) på högstadiet. Trots att läraren inte är behörig i mer än 2 av 4 ämnen undervisar läraren eleverna i samtliga SO-ämnen. Det beror till stor del på relationer, men också på hur läroplan och kursplan är uppbyggd. En stor del av innehåll och förmågor är de samma i de olika ämnena, vilket ger synergivinster för både lärare och elev om det är samma personer som möts i klassrummet.

Att öka andelen tillsvidareanställda lärare är ett sedan länge prioriterat område för skolan, som strävar att nå 100% behöriga lärare. Ett aktivt rekryteringsarbete pågår ständigt. Faktorer som spelar in i rekryteringen och möjligheten att behålla behöriga lärare är naturligtvis goda anställningsvillkor med konkurrenskraftiga löner.

- Särskilda lönesatsningar har gjorts för alla lärare.
- Särskilda lönesatsningar har gjorts för lärare som arbetat en längre tid i kommunen.
- AIL-lärare har anställts (lärare som går utbildning till lärare samtidigt som de arbetar).
- Arbete för att erbjuda en god arbetsmiljö med lokaler anpassade för undervisning i samtliga verksamheter.
- Stödfunktioner finns i grundskolans verksamhet så som mentorskap för nyanställda, kompanjonlärare/läroassistenter för att möjliggöra för lärare att dela grupper, elevassistenter/klassassistenter, speciallärare, fritidspersonal, mentorer (Klockarskolan) som bland annat stöttar elever mellan lektionerna och har kontakt med vårdnadshavare, elevhälsa med kurator, specialpedagog, tal-, språk- hörselpedagog och skolsköterska, studiehandledare, socialpedagog.
- Kompetensutveckling sker efter analys av verksamhetens behov och kan t ex innehålla litteraturstudier, fortbildning med hjälp av extern utförare eller medarbetare som fortbildas via enstaka kurser eller längre utbildningar på högskola/universitet.

” Enligt prognosen kommer det att finnas en brist på totalt cirka 10 600 nya behöriga lärare och förskollärare 2038. Det innebär att det beräknade behovet av examinerade lärare och förskollärare på 145 100, överstiger den beräknade examinationen på 134 500 under samma period.”

Möjligheten att nå 100 % behöriga lärare försvåras av att den lärarbrist som råder, men strävan fortsätter.



I nuvarande nämndplan finns målet ”Ökad andel utbildade pedagoger” vilket redovisas till nämnden.

Frånvaro

En kommunövergripande plan för att öka skolnärvaro finns sedan 3 år. Planen är implementerad i samtliga skolenheter där arbetet leds av rektor och skolornas närvaroteam. Planen utvärderas varje läsår under ledning av elevhälsans chef och revideras för att ytterligare stärka skolornas arbete mot frånvaro. Förändringar som skett under de senaste tre åren är bland annat ökat samarbete med socialtjänsten där samråd nu sker fyra gånger per år kring elever med stor frånvaro.

Representanter från närvaroteam sammanställer resultat på respektive enhet utifrån givna frågeställningar 2 ggr/läsår (november samt början av maj). Analys genomförs med alla närvaroteam tillsammans och utmynnar i vidare åtgärdsförslag för att öka närvaron.

Vid barn- och utbildningsnämndens senaste sammanträde, den 5 november, redovisades en analys av grundskolans frånvaroarbeta.

Stärkt stöd till lärarna

Motionären föreslår att sektorn anställer fler personer för att avlasta lärare, samt minska den administrativa bördan.

Sektorn har stora besparingskrav och kan därför inte anställa fler personer.

Administration i grundskolan är lagstyrd och handlar om att:

- Utfärda betyg
- Dokumentera särskilt stöd och extra anpassningar
- Disciplinära åtgärder
- Anmäla och delta i utredning om kränkande behandling
- Lämna underlag till utvecklingssamtal samt inför betygssättning och terminsavslutning. Detta sker fyra gånger per år, eller fortlöpande i det fall läraren själv vill det
- Dokumentera elevfrånvaro samt delta i utredning om frånvaro

Utöver detta dokumenterar lärare för att planera och genomföra sin undervisning.

Konsekvensbeskrivning

Fler anställda personer i sektorn innebär en kostnadsökning. Sektorn har för närvarande stora besparingskrav.



Kommunstyrelsektorns yttrande

1. Av barn- och utbildningsnämndens yttrande framgår det att en årlig redovisning av lärarbehörigheten görs till ansvarig nämnd, vilket gör att motionen i denna del bör anses vara besvarad.
2. Vidare framgår det att barn- och utbildningsnämnden har ett pågående arbete med att öka lärarbehörighetsgraden. Att inrätta ett särskilt strategidokument för detta bedöms inte i sak förändra arbetet och motionen kan därför i denna del bedömas som besvarad.
3. Barn- och utbildningsnämnden beskriver att en plan för skolfrånvaro redan finns samt att det finns ett pågående arbete med bland annat ett aktivt närvaroteam. Vidare beskriver barn- och utbildningsnämnden att arbetet redovisas för ansvarig nämnd. Uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att ta fram en kommunövergripande plan för att motverka skolfrånvaro. Motionen bör därför i denna del anses vara besvarad.
4. Barn- och utbildningsnämnden beskriver en rad arbetsuppgifter av administrativ karaktär som måste göras av undervisande lärare och som anses tillhöra undervisningen. Icke desto mindre så går det sätt organisera en skolverksamhet på olika sätt vilket prövats i Säter så väl som i andra kommuner.

Barn- och utbildningsnämnden beskriver mycket riktigt att nämndens ekonomiska förutsättningar är en begränsande faktor.

Kommunstyrelsesektorn kan dock inte se att motionären yrkar på fler anställda utan ser i stället att yrkandet rör sig om fler funktioner/roller som kan verka avlastande. Kommunstyrelsesektorn ser det inte som ogörligt för Barn- och utbildningsnämnden att se över möjligheten att tillsätta andra roller/funktioner eller på andra sätt avlasta lärare, inom nämndens givna ram.

Kommunstyrelsesektorn bedömer det dock som olämpligt att kommunfullmäktige fattar ett beslut om sådant som åligger ansvarig nämnd att styra över. Motionen bör därför i denna del avslås.

Beslutsunderlag

Motion från Caroline Willfox Byström (M) den 5 september 2025

Kommunfullmäktige den 25 september 2025 § 100

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 9 oktober 20

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 oktober 2025 § 183

Barn- och utbildningsnämnden den 10 december 2025 § 106



Tjänsteutlånade från kommunstyrelsen den 14 januari 2026
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 januari 2026 § 17
Kommunstyrelsen den 3 februari 2026 § 20

Delges

Förslagsställaren

Barn- och utbildningsnämnden



Svar på motion gällande förbättrad lärarbehörighet och krafttag mot skolfrånvaro

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att motions:

1. Yrkande 1 anses vara besvarad
2. Yrkande 2 anses vara besvarad
3. Yrkande 3 anses vara besvarad
4. Yrkande 4 avslås

Ärendebeskrivning

En motion gällande förbättrad lärarbehörighet och krafttag mot skolfrånvaro lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde den 25 september 2025 av Caroline Willfox Byström (M). Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 20 oktober 2025 och beslutade remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Motionärens förslag

”Bakgrund

Enligt den senaste statistiken från oktober 2024 är endast 67,1 procent av lärarna i Säter grundskolor behöriga. Det innebär att nästan en tredjedel av kommunens elever undervisas av obehöriga lärare, en försämring jämfört med tidigare år. När frågan lyfts i den politiska debatten får vi ofta höra att detta anses ”högt” i jämförelse med andra kommuner i Dalarna. Men det är inte rimligt att sätta ribban lågt bara för att andra ligger ännu sämre till. Våra barn förtjänar bättre.

Parallellt med detta ser vi en växande problematik med skolfrånvaro. Såväl omfattande som smygande frånvaro riskerar att få allvarliga konsekvenser för elevernas framtid. Det krävs en medveten och genomarbetad strategi för att fånga upp frånvaron tidigt



och ge rätt stöd i rätt situation. Detta är också något som framhållits av lärare i kommunen som en av de allra största utmaningarna i skolans vardag.

Förslag

För att säkerställa att Säters skolor kan erbjuda en trygg och likvärdig utbildning föreslår vi följande:

- En årligredovisning av lärarbehörigheten i Säters skolor till barn- och utbildningsnämnden samt kommunfullmäktige, inklusive mål för hur andelen behöriga lärare ska öka.
- En strategi för att öka andelen behöriga lärare, som ska innehålla åtgärder för rekrytering, kompetensutveckling och förbättrad arbetsmiljö.
- En kommunövergripande plan mot skolfrånvaro, med tydliga rutiner för tidig upptäckt, flexibla stödinsatser och samordning mellan skola, elevhälsa och socialtjänst.
- Stärkt stöd till lärarna, i form av minskad administrativ börda och fler avlastande funktioner, så att de kan fokusera på undervisning och elevkontakt.

Yrkande

Vi yrkar att kommunfullmäktige beslutar att:

1. Införa en årlig redovisning av lärarbehörigheten i Säters kommun.
2. Uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att ta fram en strategi för att öka andelen behöriga lärare.
3. Uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att ta fram en kommunövergripande plan för att motverka skolfrånvaro.
4. Säkerställa att lärare får bättre arbetsvillkor genom konkreta åtgärder för att minska administration och stärka arbetsmiljön. ”



Yttrande från barn- och utbildningsnämnden 2025-12-10

Behöriga lärare

Enligt den senaste statistiken är 67,2%¹ av undervisande lärare i grundskolan behöriga för att undervisa i det ämne de undervisar i enligt tjänstefördelningen. Enligt Skolverkets statistikdatabas² är 85,4% av lärarna i grundskolan tillsvidareanställda i Säters kommun. För att få en tillsvidareanställning som lärare krävs en lärarlegitimation.

Anledningen till att alla behöriga lärare ändå undervisar i ämnen de inte är behöriga för är flera.

1. Lärarutbildningen ger inte behörighet i alla skolans ämnen. Lärare i de lägre årskurserna läser flera ämnen än lärare i de högre årskurserna. En lärare med behörighet för åk 7–9 läser oftast 2–3 ämnen medan en lärare som blir behörig för undervisning i åk F-3 läser fler än 4 ämnen.
2. En trygghet för elever är goda relationer. Goda relationer skapas bland annat genom att så få lärare som möjligt undervisar klassen. Exempelvis har elever i årskurs 1 alltid ämnet bild (en lektion i veckan) med sin klasslärare, trots att denne inte alltid är behörig i ämnet bild.

Ett annat exempel är SO (samhällsorienterande ämnen) på högstadiet. Trots att läraren inte är behörig i mer än 2 av 4 ämnen undervisar läraren eleverna i samtliga SO-ämnen. Det beror till stor del på relationer, men också på hur läroplan och kursplan är uppbyggd. En stor del av innehåll och förmågor är de samma i de olika ämnena, vilket ger synergivinster för både lärare och elev om det är samma personer som möts i klassrummet.

Att öka andelen tillsvidareanställda lärare är ett sedan länge prioriterat område för skolan, som strävar att nå 100% behöriga lärare. Ett aktivt rekryteringsarbete pågår ständigt. Faktorer som spelar in i rekryteringen och möjligheten att behålla behöriga lärare är naturligtvis goda anställningsvillkor med konkurrenskraftiga löner.

- Särskilda lönesatsningar har gjorts för alla lärare.
- Särskilda lönesatsningar har gjort för lärare som arbetat en längre tid i kommunen.
- AIL-lärare har anställts (lärare som går utbildning till lärare samtidigt som de arbetar).
- Arbete för att erbjuda en god arbetsmiljö med lokaler anpassade för undervisning i samtliga verksamheter.



- Stödfunktioner finns i grundskolans verksamhet så som mentorskap för nyanställda, kompanjonlärare/lärarassistenter för att möjliggöra för lärare att dela grupper, elevassistenter/klassassistenter, speciallärare, fritidspersonal, mentorer (Klockarskolan) som bland annat stöttar elever mellan lektionerna och har kontakt med vårdnadshavare, elevhälsa med kurator, specialpedagog, tal-, språk- hörselpedagog och skolsköterska, studiehandledare, socialpedagog.
- Kompetensutveckling sker efter analys av verksamhetens behov och kan t ex innehålla litteraturstudier, fortbildning med hjälp av extern utförare eller medarbetare som fortbildas via enstaka kurser eller längre utbildningar på högskola/universitet.

” Enligt prognosen kommer det att finnas en brist på totalt cirka 10 600 nya behöriga lärare och förskollärare 2038. Det innebär att det beräknade behovet av examinerade lärare och förskollärare på 145 100, överstiger den beräknade examinationen på 134 500 under samma period.”

Möjligheten att nå 100 % behöriga lärare försvåras av att den lärarbrist som råder, men strävan fortsätter.

I nuvarande nämndplan finns målet ”Ökad andel utbildade pedagoger” vilket redovisas till nämnden.

Frånvaro

En kommunövergripande plan för att öka skolnärvaro finns sedan 3 år. Planen är implementerad i samtliga skolenheter där arbetet leds av rektor och skolornas närvaroteam. Planen utvärderas varje läsår under ledning av elevhälsans chef och revideras för att ytterligare stärka skolornas arbete mot frånvaro. Förändringar som skett under de senaste tre åren är bland annat ökat samarbete med socialtjänsten där samråd nu sker fyra gånger per år kring elever med stor frånvaro.

Representanter från närvaroteam sammanställer resultat på respektive enhet utifrån givna frågeställningar 2 ggr/läsår (november samt början av maj). Analys genomförs med alla närvaroteam tillsammans och utmynnar i vidare åtgärdsförslag för att öka närvaron.

Vid barn- och utbildningsnämndens senaste sammanträde, den 5 november, redovisades en analys av grundskolans frånvaroarbeta.

Stärkt stöd till lärarna

Motionären föreslår att sektorn anställer fler personer för att avlasta lärare, samt minska den administrativa bördan.



Sektorn har stora besparingskrav och kan därför inte anställa fler personer.

Administration i grundskolan är lagstyrd och handlar om att:

- Utfärda betyg
- Dokumentera särskilt stöd och extra anpassningar
- Disciplinära åtgärder
- Anmäla och delta i utredning om kränkande behandling
- Lämna underlag till utvecklingssamtal samt inför betygssättning och terminsavslutning. Detta sker fyra gånger per år, eller fortlöpande i det fall läraren själv vill det
- Dokumentera elevfrånvaro samt delta i utredning om frånvaro

Utöver detta dokumenterar lärare för att planera och genomföra sin undervisning.

Konsekvensbeskrivning

Fler anställda personer i sektorn innebär en kostnadsökning. Sektorn har för närvarande stora besparingskrav.

Kommunstyrelsektorns yttrande

1. Av barn- och utbildningsnämndens yttrande framgår det att en årlig redovisning av lärarbehörigheten görs till ansvarig nämnd, vilket gör att motionen i denna del bör anses vara besvarad.
2. Vidare framgår det att barn- och utbildningsnämnden har ett pågående arbete med att öka lärarbehörighetsgraden. Att inrätta ett särskilt strategidokument för detta bedöms inte i sak förändra arbetet och motionen kan därför i denna del bedömas som besvarad.
3. Barn- och utbildningsnämnden beskriver att en plan för skolfrånvaro redan finns samt att det finns ett pågående arbete med bland annat ett aktivt närvaroteam. Vidare beskriver barn- och utbildningsnämnden att arbetet redovisas för ansvarig nämnd. Uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att ta fram en kommunövergripande plan för att motverka skolfrånvaro. Motionen bör därför i denna del anses vara besvarad.



4. Barn- och utbildningsnämnden beskriver en rad arbetsuppgifter av administrativ karaktär som måste göras av undervisande lärare och som anses tillhöra undervisningen. Icke desto mindre så går det sätt organisera en skolverksamhet på olika sätt vilket prövats i Säter så väl som i andra kommuner.

Barn- och utbildningsnämnden beskriver mycket riktigt att nämndens ekonomiska förutsättningar är en begränsande faktor.

Kommunstyrelsesektorn kan dock inte se att motionären yrkar på fler anställda utan ser i stället att yrkandet rör sig om fler funktioner/roller som kan verka avlastande. Kommunstyrelsesektorn ser det inte som ogörligt för Barn- och utbildningsnämnden att se över möjligheten att tillsätta andra roller/funktioner eller på andra sätt avlasta lärare, inom nämndens givna ram. Kommunstyrelsesektorn bedömer det dock som olämpligt att kommunfullmäktige fattar ett beslut om sådant som åligger ansvarig nämnd att styra över. Motionen bör därför i denna del avslås.

Beslutsunderlag

Motion från Caroline Willfox Byström (M) den 5 september 2025

Kommunfullmäktige den 25 september 2025 § 100

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 9 oktober 20

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 oktober 2025 § 183

Barn- och utbildningsnämnden den 10 december 2025 § 106

Tjänsteutlånade från kommunstyrelsen den 14 januari 2026

Underskrifter

Susanne Hoffman
Kommunsekreterare

John Steen
Kommundirektör



BUN § 106 Yttrande på motion – förbättrad lärarbehörighet och krafttag mot skolfrånvaro

BUN 2025/0217

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet som sitt eget och översänder det till kommunstyrelsen med tillägg att i nuvarande nämndplan finns målet ”Ökad andel utbildade pedagoger”.

Ärendebeskrivning

En motion gällande förbättrad lärarbehörighet och krafttag mot skolfrånvaro lämnades in till Kommunfullmäktiges sammanträde den 25 september 2025 av Caroline Willfox Byström (M). Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till Kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat motionen till Barn- och utbildningsnämnden för yttrande. Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 7 januari 2026.

Förslag till beslut på sammanträdet

Två förslag

1. Unni Öhman (S) föreslår ett tillägg till yttrandet, att i nuvarande nämndplan finns målet ”Ökad andel utbildade pedagoger” vilket redovisas till nämnden.
2. Emelie Ekberg (M) med instämmande av Erik Andersson (M) och Louise Lissel (KD) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att Barn- och utbildningsnämnden bifaller Unni Öhmans (S) förslag.

Motionärens förslag

Bakgrund

Enligt den senaste statistiken från oktober 2024 är endast 67,1 procent av lärarna i Sätters grundskolor behöriga. Det innebär att nästan en tredjedel av kommunens elever undervisas av obehöriga lärare, en försämring jämfört med tidigare år. När frågan lyfts i den politiska debatten får vi ofta höra att detta anses ”högt” i jämförelse med andra kommuner i Dalarna. Men det är inte rimligt att sätta ribban lågt bara för att andra ligger ännu sämre till. Våra barn förtjänar bättre.



Forts. BUN § 106

Parallellt med detta ser vi en växande problematik med skolfrånvaro. Såväl omfattande som smygande frånvaro riskerar att få allvarliga konsekvenser för elevernas framtid. Det krävs en medveten och genomarbetad strategi för att fånga upp frånvaron tidigt och ge rätt stöd i rätt situation. Detta är också något som framhållits av lärare i kommunen som en av de allra största utmaningarna i skolans vardag.

Förslag

För att säkerställa att Säters skolor kan erbjuda en trygg och likvärdig utbildning föreslår vi följande:

- En årlig redovisning av lärarbehörigheten i Säters skolor till Barn- och utbildningsnämnden samt Kommunfullmäktige, inklusive mål för hur andelen behöriga lärare ska öka.
- En strategi för att öka andelen behöriga lärare, som ska innehålla åtgärder för rekrytering, kompetensutveckling och förbättrad arbetsmiljö.
- En kommunövergripande plan mot skolfrånvaro, med tydliga rutiner för tidig upptäckt, flexibla stödinsatser och samordning mellan skola, elevhälsa och socialtjänst.
- Stärkt stöd till lärarna, i form av minskad administrativ börda och fler avlastande funktioner, så att de kan fokusera på undervisning och elevkontakt.

Yrkande

Vi yrkar att Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Införa en årlig redovisning av lärarbehörigheten i Säters kommun.
2. Uppdra åt Barn- och utbildningsnämnden att ta fram en strategi för att öka andelen behöriga lärare.
3. Uppdra åt Barn- och utbildningsnämnden att ta fram en kommunövergripande plan för att motverka skolfrånvaro.
4. Säkerställa att lärare får bättre arbetsvillkor genom konkreta åtgärder för att minska administration och stärka arbetsmiljön. ”



Forts. BUN § 106

Yttrande

Behöriga lärare

Enligt den senaste statistiken är 67,2%¹ av undervisande lärare i grundskolan behöriga för att undervisa i det ämne de undervisar i enligt tjänstefördelningen. Enligt Skolverkets statistikdatabas² är 85,4% av lärarna i grundskolan tillsvidareanställda i Säters kommun. För att få en tillsvidareanställning som lärare krävs en lärarlegitimation.

Anledningen till att alla behöriga lärare ändå undervisar i ämnen de inte är behöriga för är flera.

1. Lärarutbildningen ger inte behörighet i alla skolans ämnen. Lärare i de lägre årskurserna läser flera ämnen än lärare i de högre årskurserna. En lärare med behörighet för åk 7–9 läser oftast 2–3 ämnen medan en lärare som blir behörig för undervisning i åk F-3 läser fler än 4 ämnen.
2. En trygghet för elever är goda relationer. Goda relationer skapas bland annat genom att så få lärare som möjligt undervisar klassen. Exempelvis har elever i årskurs 1 alltid ämnet bild (en lektion i veckan) med sin klasslärare, trots att denne inte alltid är behörig i ämnet bild.
Ett annat exempel är SO (samhällsorienterande ämnen) på högstadiet. Trots att läraren inte är behörig i mer än 2 av 4 ämnen undervisar läraren eleverna i samtliga SO-ämnen. Det beror till stor del på relationer, men också på hur läroplan och kursplan är uppbyggd. En stor del av innehåll och förmågor är de samma i de olika ämnena, vilket ger synergivinster för både lärare och elev om det är samma personer som möts i klassrummet.

Att öka andelen tillsvidareanställda lärare är ett sedan länge prioriterat område för skolan, som strävar att nå 100% behöriga lärare. Ett aktivt rekryteringsarbete pågår ständigt. Faktorer som spelar in i rekryteringen och möjligheten att behålla behöriga lärare är naturligtvis goda anställningsvillkor med konkurrenskraftiga löner.

- Särskilda lönesatsningar har gjorts för alla lärare.

¹ Kolada ID: N15814, kolada.se

² [Statistikdatabasen.skolverket.se](https://statistikdatabasen.skolverket.se)



Forts. BUN § 106

- Särskilda lönesatsningar har gjort för lärare som arbetat en längre tid i kommunen.
- AIL-lärare har anställts (lärare som går utbildning till lärare samtidigt som de arbetar).
- Arbete för att erbjuda en god arbetsmiljö med lokaler anpassade för undervisning i samtliga verksamheter.
- Stödfunktioner finns i grundskolans verksamhet så som mentorskap för nyanställda, kompanjonlärare/lärarystenter för att möjliggöra för lärare att dela grupper, elevassistenter/klassassistenter, speciallärare, fritidspersonal, mentorer (Klockarskolan) som bland annat stöttar elever mellan lektionerna och har kontakt med vårdnadshavare, elevhälsa med kurator, specialpedagog, tal-, språk- hörselpedagog och skolsköterska, studiehandledare, socialpedagog.
- Kompetensutveckling sker efter analys av verksamhetens behov och kan t ex innehålla litteraturstudier, fortbildning med hjälp av extern utförare eller medarbetare som fortbildas via enstaka kurser eller längre utbildningar på högskola/universitet.

” Enligt prognosen kommer det att finnas en brist på totalt cirka 10 600 nya behöriga lärare och förskollärare 2038. Det innebär att det beräknade behovet av examinerade lärare och förskollärare på 145 100, överstiger den beräknade examinationen på 134 500 under samma period.”³

Möjligheten att nå 100% behöriga lärare försvåras av att den lärarbrist som råder, men strävan fortsätter.

I nuvarande nämndplan finns målet ”Ökad andel utbildade pedagoger” vilket redovisas till nämnden.

Frånvaro

En kommunövergripande plan för att öka skolnärvaro finns sedan 3 år. Planen är implementerad i samtliga skolenheter där arbetet leds av rektor och skolornas närvaroteam. Planen utvärderas varje läsår under ledning av elevhälsans chef och revideras för att ytterligare stärka skolornas arbete mot frånvaro. Förändringar som

³ <https://www.skolverket.se/sok-publikationer/publikationsserier/rapporter/2025/lararprognos-2024>



Forts. BUN § 106

skett under de senaste tre åren är bland annat ökat samarbete med socialtjänsten där samråd nu sker fyra gånger per år kring elever med stor frånvaro.

Representanter från närvaroteam sammanställer resultat på respektive enhet utifrån givna frågeställningar 2 ggr/läsår (november samt början av maj). Analys genomförs

med alla närvaroteam tillsammans och utmynnar i vidare åtgärdsförslag för att öka närvaron.

Vid barn- och utbildningsnämndens senaste sammanträde, den 5 november, redovisades en analys av grundskolans frånvaroarbete.

Stärkt stöd till lärarna

Motionären föreslår att sektorn anställer fler personer för att avlasta lärare, samt minska den administrativa bördan.

Sektorn har stora besparingskrav och kan därför inte anställa fler personer.

Administration i grundskolan är lagstyrd och handlar om att:

- Utfärda betyg⁴
- Dokumentera särskilt stöd och extra anpassningar⁵
- Disciplinära åtgärder⁶
- Anmäla och delta i utredning om kränkande behandling⁷

⁴ Skollagen (2020:800), 3 kap 18 §

⁵ Skollagen (2010:800), 3 kapitlet 5 och 9 §§, 10 kapitlet 13 §

⁶ Skollagen (2010:800), 5 kap 24 §

⁷ Skollagen (2010:800), 6 kap 10 §



Forts. BUN § 106

- Lämna underlag till utvecklingssamtal samt inför betygssättning och terminsavslutning. Detta sker fyra gånger per år, eller fortlöpande i det fall läraren själv vill det⁸.
- Dokumentera elevfrånvaro samt delta i utredning om frånvaro⁹

Utöver detta dokumenterar lärare för att planera och genomföra sin undervisning.

Konsekvensbeskrivning

Fler anställda personer i sektorn innebär en kostnadsökning. Sektorn har för närvarande stora besparingskrav.

Beslutsunderlag

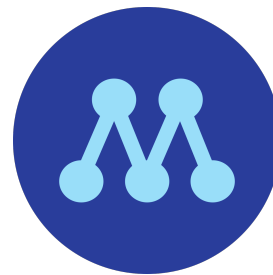
Motion gällande förbättrad lärarbehörighet och krafttag mot skolfrånvaro

Delges

Kommunstyrelsen

⁸ Skollagen (2010:800), 10 kap 13 §

⁹ Skollagen (2020:800), 7 kap 19 §



Motion till kommunfullmäktige i Säter.

Förbättrad lärarbehörighet och krafttag mot skolfrånvaro

Bakgrund

Enligt den senaste statistiken från oktober 2024 är endast 67,1 procent av lärarna i Säters grundskolor behöriga. Det innebär att nästan en tredjedel av kommunens elever undervisas av obehöriga lärare, en försämring jämfört med tidigare år. När frågan lyfts i den politiska debatten får vi ofta höra att detta anses "högt" i jämförelse med andra kommuner i Dalarna. Men det är inte rimligt att sätta ribban lågt bara för att andra ligger ännu sämre till. Våra barn förtjänar bättre.

Parallellt med detta ser vi en växande problematik med skolfrånvaro. Såväl omfattande som smygande frånvaro riskerar att få allvarliga konsekvenser för elevernas framtid. Det krävs en medveten och genomarbetad strategi för att fånga upp frånvaron tidigt och ge rätt stöd i rätt situation. Detta är också något som framhållits av lärare i kommunen som en av de allra största utmaningarna i skolans vardag.

Förslag

För att säkerställa att Säters skolor kan erbjuda en trygg och likvärdig utbildning föreslår vi följande:

- En årlig redovisning av lärarbehörigheten i Säters skolor till barn- och utbildningsnämnden samt kommunfullmäktige, inklusive mål för hur andelen behöriga lärare ska öka.
- En strategi för att öka andelen behöriga lärare, som ska innehålla åtgärder för rekrytering, kompetensutveckling och förbättrad arbetsmiljö.
- En kommunövergripande plan mot skolfrånvaro, med tydliga rutiner för tidig upptäckt, flexibla stödinsatser och samordning mellan skola, elevhälsa och socialtjänst.
- Stärkt stöd till lärarna, i form av minskad administrativ börda och fler avlastande funktioner, så att de kan fokusera på undervisning och elevkontakt.

Yrkande

Vi yrkar att kommunfullmäktige beslutar att:

1. Införa en årlig redovisning av lärarbehörigheten i Säters kommun.
2. Uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att ta fram en strategi för att öka andelen behöriga lärare.
3. Uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att ta fram en kommunövergripande plan för att motverka skolfrånvaro.
4. Säkerställa att lärare får bättre arbetsvillkor genom konkreta åtgärder för att minska administration och stärka arbetsmiljön.

Säter, 2525-09-16

Caroline Willfox (M)



Kf § 16 Nya motioner och medborgarförslag

Ange diarienummer

Förslag till beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skriv text här.



Kf § 17 Information från revisionen

Förslag till beslut

Skriv text här.

Information om



Kf § 18 Granskning av delårsrapport för Räddningstjänsten Dala Mitt

KS2025/0502

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna revisorernas granskning av delårsrapport för Räddningstjänsten Dala Mitt

Bakgrund och ärendebeskrivning

Revisorerna har granskat om resultatet i delårsrapporten per 2025-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Dala Mitt har den 5 december 2025 beslutat att ta revisorernas bedömning av delårsrapport per 2025-08-31 till handlingarna och lämna vidare till respektive medlemskommuns fullmäktige för godkännande.

Beslutsunderlag

Räddningstjänsten Dala Mitt den 5 december 2025 § 57

Tjänsteskrivelse från Räddningstjänsten Dala Mitt den 5 december 2025

Yttrande om delårsrapport från Azets den 23 oktober 2025

Revisorernas bedömning av delårsrapport den 16 oktober 2025

Översiktlig granskning från Azets den 16 oktober 2025

Delges

Räddningstjänsten Dala Mitt

Ekonomienheten

Från: "Andersson, Camilla" <Camilla.Andersson@dalamitt.se>
Skickat: den 8 december 2025 11:34:53
Till: "Ludvika Kommun" <info@ludvika.se>; "Säters Kommun - Kommun" <kommun@sater.se>; "Borlänge Kommun" <kommun@borlange.se>; "kommunstyrelsen@borlange.se" <kommunstyrelsen@borlange.se>; "Ludvika Kommun" <info@ludvika.se>; "Gagnefs Kommun" <registrator@gagnef.se>
Kopia: "Catherine Hellgren" <catherine.hellgren@sater.se>; "Celin, Lena" <Lena.Celin@dalamitt.se>; "Fredrik Holm" <fredrik.holm@borlange.se>; "Fredrik Sundqvist" <fredrik.sundqvist@gagnef.se>; "Hans Näslund Falun" <hans.naslund@falun.se>; "Håkan Eriksson Gagnef" <hakan.eriksson@gagnef.se>; "Maria Skoglund" <maria.skoglund@ludvika.se>; "Sari Nilsson" <sari.nilsson@falun.se>; "Åsa Grans" <asa.grans@ludvika.se>; "John Steen" <john.steen@sater.se>; "Elin Hammarstedt" <elin.hammarstedt@borlange.se>; "Celin, Lena" <Lena.Celin@dalamitt.se>
Ämne: Beslut från Förbundsdirektionen
Bilagor: Förbundsdirektionen 251205 § 57.pdf, Bedömning av delårsrapport 2025.pdf, Tjänsteskrivelse - Bedömning av delårsrapport 2025-01-01-2025-08-31.pdf, Yttrande RDM 20250831.pdf, Översiktlig granskning delårsrapport 2025.pdf

Hej,

Beslut från Förbundsdirektionen.

Med vänliga hälsningar



Camilla Andersson
Förbundssekreterare
Räddningstjänsten Dala Mitt

Direkt: [023-48 88 15](tel:023-488815)
Växel: 023-48 88 00
Camilla.Andersson@dalamitt.se

www.dalamitt.se



När du skickar e-post till Räddningstjänsten Dala Mitt behandlar vi dina personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning. Mer om hur dina personuppgifter behandlas hittar du på vår hemsida www.dalamitt.se/gdpr

Dnr: 2025-000779

§ 57 Bedömning av delårsrapport 2025-01-01 - 2025-08-31

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar ta Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2025-08-31 till handlingarna och lämna vidare till respektive medlemskommuns fullmäktige för godkännande.

Ärendebeskrivning

Revisorerna har granskat om resultatet i delårsrapporten per 2025-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Bakgrund

Enligt lag ska minst en delårsrapport granskas under verksamhetsåret förutom själva årsbokslutet. Granskningen ska omfatta en period om minst sex men högst åtta månader.

Bilagor

Översiktlig granskning delårsrapport 2025
Bedömning av delårsrapport 2025
Yttrande RDM 20250831

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige i medlemskommunerna


Justerande sign

Utdragsbestyrkande



TJÄNSTESKRIVELSE

Datum för direktionmöte
2025-12-05

Diarienummer
2025-000779

Bedömning av delårsrapport 2025-01-01 – 2025-08-31

Förslag till beslut

Räddningstjänsten Dala Mitt föreslår Förbundsdirektionens arbetsutskott att föreslå Förbundsdirektionen besluta att ta Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2025-08-31 till handlingarna och lämna vidare till respektive medlemskommuns fullmäktige för godkännande.

Ärendebeskrivning

Revisorerna har granskat om resultatet i delårsrapporten per 2025-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Bakgrund

Enligt lag ska minst en delårsrapport granskas under verksamhetsåret förutom själva årsbokslutet. Granskningen ska omfatta en period om minst sex men högst åtta månader.

Bilagor

Översiktlig granskning delårsrapport 2025
Bedömning av delårsrapport 2025
Yttrande RDM 20250831

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige i medlemskommunerna

Lena Celin
Ekonomichef

Till:

Direktionen och Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi av fullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2025-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Förbundets resultat för delåret uppgår till 6,5 mnkr, vilket är 1,8 mnkr bättre än samma period förra året. Kommunalförbundets prognos för helåret är 2,1 mnkr vilket är över budget.

Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten avseende det finansiella målet är förenligt med det av direktionen fastställda målet. Revisorerna kan inte uttala sig om verksamhetsmålen eftersom utfall saknas vid tidpunkten för delårsrapporten.

Borlänge 2025-10-16

Förtroendevalda revisorer i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Dala Mitt

Lars Lundh

Katrin Rehnström

Anders Johansson

Owe Asmola

Fredrik Federley

Bilagor: Rapport över de sakkunnigas granskning av resultat enligt delårsrapport

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

FREDRICK FEDERLEY

Undertecknare

Serienummer: 815cde733c4e61[...]91d74ab0c6c70

IP: 83.185.xxx.xxx

2025-10-16 09:46:08 UTC



LARS LUNDH

Undertecknare

Serienummer: a78f661cc03b12[...]a72e56ad947b8

IP: 212.181.xxx.xxx

2025-10-16 09:52:07 UTC



KATRIN REHNSTRÖM

Undertecknare

Serienummer: f51bb720aeb323[...]jeb1b16b8aa846

IP: 212.85.xxx.xxx

2025-10-18 18:17:04 UTC



Ove Asmola

Undertecknare

Serienummer: f4af0887409509[...]c64b0d9c10dc8

IP: 90.227.xxx.xxx

2025-10-19 17:14:07 UTC



Bror Anders Johansson

Undertecknare

Serienummer: 2f92ab32129115[...]f584899eb315c

IP: 81.237.xxx.xxx

2025-10-20 03:13:05 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Räddningstjänsten Dala Mitt, Org.nr 222000-1099

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter för Räddningstjänsten Dala Mitt för perioden 2025-01-01-2025-08-31 avgiven av direktionen den 2025-10-23. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Med undantag för att vad som framgår av stycket Grund för en slutsats med reservation har vi utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga bitrådets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande

Grund för en uttalad slutsats med reservation

Som en konsekvens av att förbundet inte har slutfört sin utredning och beräkning som visar hur balansräkningen och resultaträkningen eventuellt skulle förändras om vissa av förbundets leasingkontrakt skulle redovisas bland tillgångar och långfristiga skulder i enlighet med Rådet för kommunal redovisnings rekommendation RKR R5 Leasing har vi inte kunnat fullfölja vår översiktliga granskning inom detta område. Hade vi kunnat fullfölja vår översiktliga granskning avseende redovisning av leasing skulle det ha kunnat komma fram omständigheter som visar att ändringar av delårsrapporten skulle ha varit nödvändiga.

Slutsats med reservation

Med reservation för den ändring av delårsrapporten som vi skulle ha kunnat få kunskap om, ifall den situation som beskrivits ovan avseende leasingkontrakt inte varit för handen, har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

En översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Borlänge 2025-10-23

Azets Revision & Rådgivning AB

Adam Eriksson Levd

Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ADAM ERIKSSON LEVD

Undertecknare

Serienummer: 541f88b6a254ee[...]0e795a9402361

IP: 78.68.xxx.xxx

2025-10-23 14:00:59 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Översiktlig granskning Delårsrapport per 2025-08-31

Räddningstjänsten Dala Mitt

2025-10-16

Innehåll

1.	Inledning	3
2.	Räkenskapsrevision	9
3.	God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat	13
4.	Sammanfattning	18



Inledning



Inledning

Av 13 kap. 1§ lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), hädanefter LKBR, framgår att kommuner ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader.

Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av kommunfullmäktige och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap. 2§ kommunallagen (2017:275), hädanefter KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Revisorernas uttalanden avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av utlåtandet till kommunfullmäktige.



Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska delårsrapporten och årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelsen.

Syftet med granskningarna är att bedöma om förbundets delårsrapport och årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Syftet är även att bedöma om resultatet är förenliga med de av direktionen beslutade målen för god ekonomisk hushållning samt att de är förenliga med balanskravet.

Den översiktliga granskningen av delårsrapporten ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?
- Kommer förbundet att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?



Avgränsning

Vår granskning omfattar delårsrapporten per 2025-08-31, antagen av direktionen den 2025-10-23.

Vår granskning av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Den översiktliga granskningen har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning än den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standard on Audit, ISA, har. En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser. De granskningsåtgärder som vidtas gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av redovisningen utgår från en bedömning av väsentlighet och risk. Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, till exempel förskingring.

I delårsrapporten har vi översiktligt granskat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt tillhörande noter. Övriga delar har enbart granskats med utgångspunkt från att informationen är förenlig med informationen i de finansiella delarna.

Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKRs God revisionssed i kommunal verksamhet 2022. Vad gäller mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt efterlevnad av balanskrav så har granskningen utförts enligt Skyrevs (Föreningen Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer) rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Denna rapport sammanfattar främst i avvikelseform våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.



Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Vid bedömning av god ekonomisk hushållning bygger vår bedömning på:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut



Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Beaktande av relevanta dokument
- Dialog med berörda tjänstepersoner
- Översiktlig analys och granskning av balans- och resultaträkningen samt resultatprognos
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av direktionen beslutade målen

Ansvarig nämnd

Granskningen avser direktionens delårsrapport som enligt 11 kap. 16§ KL ska behandlas av respektive kommunfullmäktige.

Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.



Räkenskapsrevision



Delårsrapportens räkenskaper

Enligt 13 kap. 2§ LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. RKR preciserar i rekommendation RKR R17 Delårsrapport vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Utöver vad som preciseras gällande den förenklade förvaltningsberättelsen ska en delårsrapport även innehålla resultaträkning, balansräkning, översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter.

Förbundet gör i delårsrapporten avsteg från lag och god sed avseende följande:

- Förbundet har per delåret redovisat samtliga hyresavtal gällande fastigheterna som operationell leasing.

Hyreskontrakt av fastigheter ses normalt som finansiell leasing vilket innebär att en fiktiv anläggningstillgång och skuld skall redovisas och skrivas av över återstående hyresperiod. Kommunen hanterar alla hyreskontrakt som operationell leasing vilket enligt vår bedömning sannolikt är ett avsteg från RKR R5 och god redovisningssed. Det lämnas i delårsrapporten inte någon upplysning kring vilka resultateffekter detta avsteg medför, vilket enligt LKBR ska finnas.

- I driftredovisningen inkluderas avskrivningar, driftredovisningen ska summera till verksamhetens nettokostnader exklusive avskrivningar, varav detta kan ses som ett mindre avsteg. Avskrivningarna är tydligt separerade i uppställningen, varav vi anser att en rättvisande bild av avdelningarna presenteras.

Delårsrapportens räkenskaper

Vidare har det i samband med granskningen även noterats följande, ej väsentliga, avvikelser:

- I driftredovisningen inkluderas avskrivningar, driftredovisningen ska summera till verksamhetens nettokostnader exklusive avskrivningar, varav detta kan ses som ett mindre avsteg. Avskrivningarna är tydligt separerade i uppställningen, varav vi anser att en rättvisande bild av avdelningarna presenteras.
- Vid utvärdering av förbundets attestrutin så noterar vi att en faktura haft samma mottagsattestant som beslutsattestant. Samt att det i attestförteckningen saknas beloppsgränser och tydliga regler kopplat till beloppsgränser. Vi rekommenderar att regler sätts så att en person inte kan mottagsattestera och beslutsattestera samma faktura och att det på avdelning och förbunds nivå sätts beloppsgränser för vad respektive ansvarig får attestera och när överordnad måste gå in och attestera.
- Vid kontroll av behörigheter i banken så noterades det att anställda på ekonomiavdelningen har behörighet att göra egna betalningar utan godkännande från en andra part. Vi rekommenderar att alla utbetalningar sker genom principen om två i förening.



Delårsrapportens räkenskaper – Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR. Utöver att inga hyresavtal har klassificerats som finansiell leasing.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.



God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat



God ekonomisk hushållning

Enligt 11 kap. KL ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Förbundsdirektionen har i delårsrapporten redovisat tre inriktningsmål med fyra verksamhetsmål och ett finansiellt mål. Målen, utfall och prognos redovisas nedan i tabellform.

Bedömning

Eftersom utfall saknas i alla fyra verksamhetsmål är det inte möjligt för oss att bedöma om det redovisade prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som direktionen beslutat. När det gäller det finansiella målet är det vår bedömning att resultatet är förenligt med det av direktionen fastställda målet.

Inriktningsmål: Mitt RDM

Verksamhetsmål	Måltal	Utfall	Prognos helår
Vi arbetar som ett lag och får allt mer nöjda medarbetare.	eNPS +5	Saknas	Uppfylls
Vi speglar samhället	Öka andelen kvinnor i operativa tjänster varje år.	Saknas	Uppfylls

God ekonomisk hushållning

Inriktningsmål: Dynamisk och stabil organisation

Verksamhetsmål	Måltal	Utfall	Prognos helår
Vi har en ekonomi i balans	Nettokostnader mindre eller lika med 184,5 mnkr	Per 250831 -117,7 mnkr (budget -120,5 mnkr)	Uppfylls
Vi har en god förmåga att hantera kriser och störningar	Upprätta 5 planer för Räddningstjänst under höjd beredskap. Vi följer upp 2% av våra insatser inom RDM	Saknas	Uppfylls

Inriktningsmål: Förtroende och kvalitet

Verksamhetsmål	Måltal	Utfall	Prognos helår
Medborgarna och samarbetspartners ska känna förtroende för RDM i arbetet vi utför.	Egen enkätundersökning till samarbetspartners görs under året. Mer än 80% är nöjda med vårt samarbete.	Saknas	Uppfylls



Balanskravsresultat – Bedömning och rekommendation

Ett förbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

I delårsrapportens förvaltningsberättelse återfinns ett särskilt avsnitt benämnt "Balanskravsresultat".

Förbundet har inga negativa balanskravsresultat att återställa.

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att direktionen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning, till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

Balanskravsutredning

Periodens resultat enligt resultaträkningen

Reducering av samtliga realisationsvinster

Periodens resultat efter balanskravsjusteringar

Periodens balanskravsresultat

Prognos 2025

2,1 mnkr

-1,2 mnkr

0,9 mnkr

0,9 mnkr

Sammanfattning

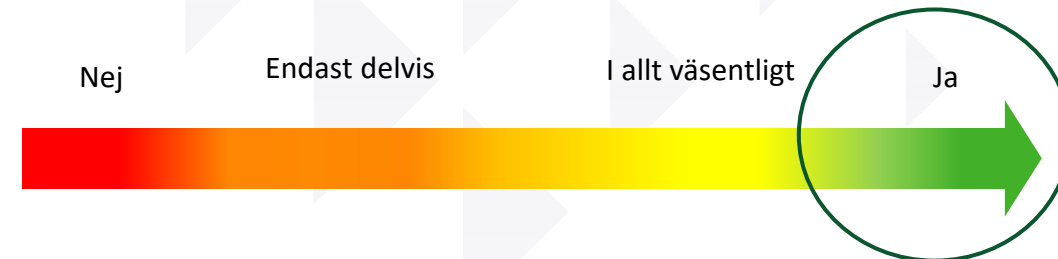
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?



Är det prognostiserade resultatet i delårsrapporten förenligt med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning?



Kommer kommun att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?





Tack!

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Karl Johan Henrik Malm

Undertecknare

Serienummer: e0f6a54fcf0241[...]90c1ebb9b0b02

IP: 78.77.xxx.xxx

2025-10-16 09:43:14 UTC



ADAM ERIKSSON LEVD

Undertecknare

Serienummer: 541f88b6a254ee[...]0e795a9402361

IP: 78.77.xxx.xxx

2025-10-16 11:05:41 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Kf § 19 Revisionsgranskning av delårsrapport 2025

KS2025/0428

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna yttrande från kommunstyrelsen avseende revisionsrapport för granskning av delårsbokslut 2025 för Säters kommun.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har genomfört en översiktlig granskning av delårsrapporten per 2025-08-31. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat och pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde i februari 2026

Revisorerna kommentarer och rekommendationer

Revisionen bedömer att kommunen i delårsrapporten gör avsteg från lag och god sed avseende finansiell leasing genom att samtliga leasingkontrakt avseende fastigheter har redovisats som operationell leasing.

Hyreskontrakt och leasing av bilar och fastigheter ses normalt som finansiell leasing vilket innebär att en fiktiv anläggningstillgång och skuld skall redovisas och skrivas av över återstående hyresperiod. Kommunen redovisar lös egendom som finansiell leasing. Kommunen hanterar dock delar av sina leasingkostnader som operationell leasing, vilket enligt revisorernas bedömning sannolikt är ett avsteg från RKR R5 och god redovisningssed. Det lämnas i delårsrapporten inte någon upplysning kring vilka resultateffekter detta avsteg medför, vilket enligt LKBR ska finnas.

I revisorernas rapport "Översiktlig granskning Delårsrapport per 2025-08-31" lämnas kommentarer avseende verksamhetsmål. Fullmäktige har fattat beslut om fyra strategiska mål med 15 tillhörande inriktningar. I delårsrapporten görs en bedömning av



måluppfyllelse och trend för respektive mål och för tillhörande inriktningar. Gällande verksamhetsmålen konstaterar revisorerna att det i delårsrapporten saknas en tillräcklig tydlig avrapportering av verksamhetsmålen för att det ska vara möjligt för oss att bedöma om det redovisade prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

Revisorernas rekommendationer:

- Utredning och beräkning avseende kommunens leasingkontrakt. När leasingkontrakt redovisas som operationell leasing behöver upplysning lämnas i delårsrapport kring effekter på balansräkning och resultaträkning om leasingkontrakten skulle ha redovisats som finansiell leasing.
- Revisorerna rekommenderar att kommunstyrelsen ser över målstyrningen i syfte att göra den överskådlig, rimlig att bedöma och att följa upp.

Förslag till yttrande avseende revisionsrapport

Kommunstyrelsen yttrar sig enligt följande:

- Utifrån revisorernas kommentarer och rekommendationer behöver kommunen göra en utredning avseende samtliga leasingkontrakt för att kunna göra en bedömning gällande klassificering av leasingkontrakt samt att kunna ta fram beräkningar av effekter på balansräkning och resultaträkning om kontrakten fortsatt redovisas som operationell leasing. En översyn av kommunens leasingkontrakt har påbörjats där också behov av systemstöd ses över. Denna översyn beräknas att slutföras under 2026.
- Nya mål inför mandatperiod 2024–2027 togs fram där en översyn och arbete gjordes avseende struktur och uppföljning samt presentation och redovisning av måluppföljningen. Vid delårsbokslut är det dock svårt att kunna stämma av mot vissa nyckeltal genom att de endast tas fram årsvis. Vid årsbokslut 2025 beräknas måluppföljningen kunna redovisas tydligare samt att bedömning av nyckeltal och indikatorer kommer att kunna göras. Den övergripande måluppföljningen för de strategiska målen är dock en sammanfattande bedömning som baseras på uppföljning av nämndplaner, verksamhetsplaner, aktiviteter, nyckeltal mm inom de olika sektorerna. Nämnderna och styrelsen arbetar kontinuerligt med att förfina måluppföljnings- och bedömningsprocessen.

Yttrandet lämnas även till revisionen för kännedom.

Beslutsunderlag

Översiktlig granskning delårsrapport från Azets AB per 2025-08-31 för Säters kommun

Yttrande om delårsrapport från Azets AB per 2025-08-31 för Säters kommun



Kommunrevisorernas kommentarer om granskning av delårsbokslut 2025
Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 14 januari 2025
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 januari 2026 § 3
Kommunstyrelsen den 3 februari 2026 § 4

Delges

Kommunrevisionen
Ekonomienheten



Yttrande avseende revisionsrapport för Säters kommuns delårsbokslut 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att godkänna yttrande från kommunstyrelsen avseende revisionsrapport för granskning av delårsbokslut 2025 för Säters kommun.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har genomfört en översiktlig granskning av delårsrapporten per 2025-08-31. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat och pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde i februari 2026

Revisorerna kommentarer och rekommendationer

Revisionen bedömer att kommunen i delårsrapporten gör avsteg från lag och god sed avseende finansiell leasing genom att samtliga leasingkontrakt avseende fastigheter har redovisats som operationell leasing.

Hyreskontrakt och leasing av bilar och fastigheter ses normalt som finansiell leasing vilket innebär att en fiktiv anläggningstillgång och skuld skall redovisas och skrivas av över återstående hyresperiod. Kommunen redovisar lös egendom som finansiell leasing. Kommunen hanterar dock delar av sina leasingkostnader som operationell leasing, vilket enligt revisorernas bedömning sannolikt är ett avsteg från RKR R5 och god redovisningssed. Det lämnas i delårsrapporten inte någon upplysning kring vilka resultateffekter detta avsteg medför, vilket enligt LKBR ska finnas.

I revisorernas rapport "Översiktlig granskning Delårsrapport per 2025-08-31" lämnas kommentarer avseende verksamhetsmål. Fullmäktige har fattat beslut om fyra strategiska mål med 15 tillhörande inriktningar. I delårsrapporten görs en bedömning av måluppfyllelse och trend för respektive mål och för tillhörande inriktningar. Gällande verksamhetsmålen konstaterar revisorerna att det i delårsrapporten saknas en tillräcklig tydlig avrapportering av

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



verksamhetsmålen för att det ska vara möjligt för oss att bedöma om det redovisade prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

Revisorernas rekommendationer:

- Utredning och beräkning avseende kommunens leasingkontrakt. När leasingkontrakt redovisas som operationell leasing behöver upplysning lämnas i delårsrapport kring effekter på balansräkning och resultaträkning om leasingkontrakten skulle ha redovisats som finansiell leasing.
- Revisorerna rekommenderar att kommunstyrelsen ser över målstyrningen i syfte att göra den överskådlig, rimlig att bedöma och att följa upp.
-

Förslag till yttrande avseende revisionsrapport

Kommunstyrelsen yttrar sig enligt följande:

- Utifrån revisorernas kommentarer och rekommendationer behöver kommunen göra en utredning avseende samtliga leasingkontrakt för att kunna göra en bedömning gällande klassificering av leasingkontrakt samt att kunna ta fram beräkningar av effekter på balansräkning och resultaträkning om kontrakten fortsatt redovisas som operationell leasing. En översyn av kommunens leasingkontrakt har påbörjats där också behov av systemstöd ses över. Denna översyn beräknas att slutföras under 2026.
- Nya mål inför mandatperiod 2024-2027 togs fram där en översyn och arbete gjordes avseende struktur och uppföljning samt presentation och redovisning av måluppföljningen. Vid delårsbokslut är det dock svårt att kunna stämma av mot vissa nyckeltal genom att de endast tas fram årsvis. Vid årsbokslut 2025 beräknas måluppföljningen kunna redovisas tydligare samt att bedömning av nyckeltal och indikatorer kommer att kunna göras. Den övergripande måluppföljningen för de strategiska målen är dock en sammanfattande bedömning som baseras på uppföljning av nämndplaner, verksamhetsplaner, aktiviteter, nyckeltal mm inom de olika sektorerna. Nämnderna och styrelsen arbetar kontinuerligt med att förfina måluppföljnings- och bedömningsprocessen.

Yttrandet lämnas även till revisionen för kännedom.

Beslutsunderlag

Översiktlig granskning delårsrapport från Azets AB per 2025-08-31 för Säter kommun

Yttrande om delårsrapport från Azets AB per 2025-08-31 för Säter kommun

Kommunrevisorernas kommentarer om granskning av delårsbokslut 2025



Catherine Hellgren
Ekonomichef

John Steen
Kommundirektör

2025-10-13

Till
Kommunfullmäktige

För kännedom
Kommunstyrelsen

Granskning av delårsbokslut

Kommunens revisorer har genomfört en översiktlig granskning av delårsrapporten per 2025-08-31. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat och pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetats av Azets AB.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde i februari 2026.

Fredrik Andrén
Ordförande i kommunrevisionen

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Per Fredrik Andréén

Undertecknare 1

Serienummer: fa7ab01fa65c7a[...]bc5b93e732bae

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-10-14 06:57:09 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Till
Fullmäktige i Sätters kommun
organisationsnummer 212 000-2247

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2025-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Vid vår granskning har vi särskilt iakttagit att utfallet för perioden januari tom augusti 2025 uppgår till + 0,5 mkr jämfört med budget. Prognos för justerat resultat för år 2025, där avkastning och tillskott från pensionsförvaltningen samt VA-enhetens resultat av- och tillräknas, beräknas uppgå till ett överskott på +18,1 mkr (+2,1% av skatteintäkter och generella bidrag) jämfört med budget på 26,0 mkr (3,0%).

Barn- och utbildningsnämnden har en prognostiserad negativ avvikelse om 6,4 mnkr vid årets slut och vi ser allvarligt på nämndens ekonomiska situation.

Kommunen gör avsteg från lag och god sed på så sätt att kommunen har per delåret redovisat samtliga leasingkontrakt avseende fastigheter som operationell leasing.

Hyreskontrakt och leasing av bilar och fastigheter ses normalt som finansiell leasing vilket innebär att en fiktiv anläggningstillgång och skuld skall redovisas och skrivas av över återstående hyresperiod. Kommunen hanterar delar av sina leasingkostnader som operationell leasing vilket enligt vår bedömning sannolikt är ett avsteg från RKR R5 och god redovisningssed. Det lämnas i delårsrapporten inte någon upplysning kring vilka resultat effekter detta avsteg medför, vilket enligt LKBR ska finnas.

Fullmäktige har fattat beslut om fyra strategiska mål med 15 tillhörande inriktningar. I delårsrapporten görs en bedömning av måluppfyllelse och trend för respektive mål och för tillhörande inriktningar. Vidare redogörs för åtgärder som vidtagits för att nå måluppfyllelse. Det redovisas även utfall för ett fåtal indikatorer per 2025-08-31.

Eftersom åtgärder och indikatorer är kopplade till resursmål och eventuellt processmål som inte redovisas i rapporten går det, utifrån enbart delårsrapporten, inte att göra en samlad bedömning av effektmålens måluppfyllelse.

När det gäller de finansiella målen framgår det av delårsrapporten att bara ett av dem bedöms kunna uppnås vid årets slut. Vår samlade bedömning av de finansiella målen är därför att de inte är förenliga med de mål som fullmäktige beslutat.

I delårsrapporten görs den sammantagna bedömningen att "Säters kommun beräknas uppnå en god ekonomisk hushållning för helår 2025 även om inte alla finansiella mål beräknas kunna uppnås för året".

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten inte är förenligt med de finansiella mål fullmäktige beslutat om.

Vår sammanfattande bedömning avseende verksamhetsmålen är att vi inte kan bedöma måluppfyllelsen med utgångspunkt från det som redovisas i delårsrapporten då det saknas tydliga målvärden och redovisning av utfallet.

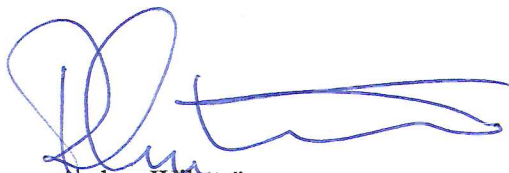
Säters kommun 2025-10-13



Fredrik Andrén



Torbjörn Gunnarsson



Anders Wikström



Anders Johansson



Sofie Byatt

Bilagor:

Rapport över de sakkunnigas granskning av resultat enligt delårsrapport

Yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Sätters Kommun, Org.nr 212000-2247

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter för Sätters Kommun för perioden 2025-01-01--2025-08-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2025-10-07. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Med undantag för att vad som framgår av stycket Grund för en slutsats med reservation har vi utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för [vårt uttalande/våra uttalanden].

Grund för en uttalad slutsats med reservation

Som en konsekvens av att kommunen inte har slutfört sin utredning och beräkning som visar hur balansräkningen och resultaträkningen eventuellt skulle förändras om vissa av kommunens leasingkontrakt skulle redovisas bland tillgångar och långfristiga skulder i enlighet med Rådet för kommunal redovisnings rekommendation RKR R5 Leasing har vi inte kunnat fullfölja vår översiktliga granskning inom detta område. Hade vi kunnat fullfölja vår översiktliga granskning avseende redovisning av leasing skulle det ha kunnat komma fram omständigheter som visar att ändringar av delårsrapporten skulle ha varit nödvändiga.

Slutsats med reservation

Med reservation för den ändring av delårsrapporten som vi skulle ha kunnat få kunskap om, ifall den situation som beskrivits ovan avseende leasingkontrakt inte varit för handen, har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

En översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Falun den 13 oktober 2025

Azets Revision & Rådgivning AB

Camilla Edelbrink

Auktoriserad revisor/Sakkunnigt biträde



Delårsrapport 2025 Säters kommun

Årsprognos 2025-12-31



SÄTERS
KOMMUN

2025-09-26



Innehåll

Förvaltningsberättelse.....	3
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	3
Händelser av väsentlig betydelse	3
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	4
Avstämning av finansiella mål	5
Balanskravsresultat	10
Avstämning av strategiska mål.....	11
Uppföljning och årsprognos	25
De kommunala bolagen	27
Personalredovisning	28
Resultaträkning	31
Kassaflödesanalys	32
Balansräkning	33
Nothänvisningar.....	34
Nyckeltal.....	40
Driftsredovisning	41
Investeringssammandrag.....	44
Resultaträkningar från kommunens bolag.....	45
Utlåtande från kommunens revisorer	46



Förvaltningsberättelse

Enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) kapitel 13, ska kommuner minst en gång under räkenskapsåret upprätta en särskild redovisning, delårsrapport. Delårsrapporten skall innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång. Delårsrapporten avser i Säters kommun perioden januari till augusti.

Säters kommun upprättar budget- och verksamhetsuppföljningar med prognos av årsutfallet sju gånger om året. Utgångspunkten är att bidra till kommunfullmäktiges styrning och uppföljning av den ekonomiska utvecklingen. I det sammanhanget måste delårsrapporten ses som en mer formaliserad komplettering till dessa uppföljningar.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Befolkningsutvecklingen i Säters kommun har varit positiv från 2015 till 2017 och har därefter stagnerat under 2018 och 2019 då tillgången på lediga bostäder varit begränsad. Befolkningsutvecklingen tog sedan fart och ökade under 2020 med 68 personer och fortsatte öka under åren 2021 till 2022 med 81 personer år 2021 och 29 personer år 2022. Säters befolkning minskade däremot under 2023 med 28 personer och med 20 personer under 2024. Befolkningen var 11 223 invånare per 31 december 2024.

Enligt SCB:s officiella siffror gällande befolkningsutvecklingen har Säters befolkning ökat med 50 personer hittills under året och uppgick till 11 273 per sista juli 2025. Befolkningen för Säter har de senaste åren minskat under hösten.

Beräkningsgrunden för budget 2025 uppgår till 11 258 invånare. Utfall per 1 november 2024 hamnade på 11 234 invånare vilket är en avvikelse på 24 personer. Enlig SCB:s framskrivning per juni 2024 beräknas Säter ha en befolkning på 11 204 invånare år 2025 vilket är lägre än nuvarande nivå. Under 2025 har en ny prognos beställts från SCB för Säter där prognosen för 2025 beräknas uppgå till 11 222 invånare, vilket är i linje med utfall för år 2024.

Händelser av väsentlig betydelse

Kommunfullmäktige har under perioden 2025-01-01 - 2025- 08-31 bland annat tagit följande beslut:

- Riktlinjer och placeringsreglemente för Säters kommuns pensionsmedel antagen av kommunfullmäktige 2019-09-19, § 192 ersätts av de nya placeringsriktlinjerna för Säters kommun.
- Mark- och skogspolicy
- Policy och tillämpningsregler, avgifter inom äldreomsorgen och verksamheten för funktionsnedsättning
- Budget för 2026 plan för 2027-2029
- Information om lokal uppföljning av ungdomspolitiken, LUPP
- Miljö och klimatpolicy



God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Enligt kommunallagen ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning. I samband med fastställande av strategisk plan med ekonomiska ramar beslutar kommunfullmäktige om finansiella och verksamhetsmässiga mål som ska leda mot en god ekonomisk hushållning i verksamheten. De mål som fastställs i den strategiska planen följs upp i delårsrapport och årsredovisning.

Den sammantagna bedömningen är att Säter kommun beräknas uppnå en god ekonomisk hushållning för helår 2025 även om inte alla finansiella mål beräknas kunna uppnås för året. Kommunens verksamheter har gjort ett stort arbete med effektiviseringar och besparingar för att minska kostnaderna vilket kommer att ge bättre förutsättningar för att nå målen kommande år.

Säter kommun har haft en ansträngd ekonomi med underskott inom driften både under 2023 och framför allt under 2024 då kommunen också budgeterade med ett negativt resultat för året på -18,8 mkr, där avvikelsen för årets resultat endast blev 855 tkr med utfall på -19,6 mkr. Under 2024 redovisades stora underskott för Barn- och utbildningsnämnden (-18,9 mkr) och för Socialnämnden (-11,4 mkr), vilket resulterade i en underfinansierad budget för 2025 för dessa nämnder. Årsprognosen för den sociala sektorn är en budget i balans och för Barn- och Utbildning prognostiseras ett underskott på 6,4 mkr som också har förbättrats sedan föregående prognos. Stort arbete har lagts på budget i balans med effektiviseringar och besparingar inom samtliga verksamheter som också kommer att fortsätta under nästa år, vilket kommer att ge bättre förutsättningar för kommunen för kommande perioder.

Bedömning av måluppfyllelse för de strategiska målen med dess inriktningar är att tre av målen bedöms som delvis uppfyllda med en ökande trend för två av dessa och en med oförändrad trend samt att ett mål är i hög grad uppfyllt med en ökande trend. Sammanfattningsvis är bedömningarna positiva för de nya målen och inriktningarna och kommunen följer planen och är på väg åt rätt håll.

Resursfördelningsmodell - prislappsmodellen

Budget 2025 baseras på en förändrad budgetprocess med en ny resursfördelningsmodell som baseras på prislappar. I stället för att som tidigare fördela utifrån tidigare ramar med ”budget-på-budget”, görs en preliminär fördelning utifrån vad verksamheterna bör kosta. Resursfördelning görs utifrån prislappar som ska spegla verksamhetens behov utifrån de demografiska förutsättningarna. En prislapp är en styckkostnad för ett barn, en elev eller en brukare som används för att räkna ut en grundkostnad för verksamheten, det som kallas en ”teknisk ram”. Prislappen utgår ifrån standardkostnaden i kostnadsutjämnningen.

Det är dock inte alla verksamheter som omfattas av kostnadsutjämnningssystemet, bara det som brukar kallas ”obligatorisk verksamhet”. Dit hör förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning, ordinärt- och särskilt boende. LSS har en egen utjämnning. Övriga verksamheter har ingen egen modell i utjämnningen och för dessa budgeteras efter mest lika kommuners kostnader.



Avstämning av finansiella mål

Säters kommun har i beslut om budget för 2025 i Kommunfullmäktige 2024-06-13 fastställt kommunens finansiella mål för resultat, investeringsnivåer/självfinansieringsgrad och skuldsättning samt mål för pensionsförvaltningen för hur mycket av kommunens pensionsmedel som skall tillskjutas 2025. Tillägg och justeringar för budget 2025 hanterades samt finansiella målen reviderades i Kommunfullmäktiges beslut om reviderad budget per 2024-11-28.

Resultatmål

Målet över tid har varit att resultatet skall överstiga 2 % av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning. En översyn av resultatmålet har genomförts och kommunen kommer att behöva öka resultatmålet till minst 3% i genomsnitt av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning för att kommunen skall kunna hantera ökade behov av investeringar de kommande åren och det ökade lånebehovet. Plusresultatet är inte en vinst utan ett överskottsmål, som bl. a skall täcka:

- Inflationssäkring av eget kapital. Vid ett nollresultat minskar det egna kapitalet i reala värden med kostnaden för inflationen.
- Finansiellt sparande för framtida behov som investeringar och pensionsåtaganden.
- Marginaler för osäkerheter i intäkter och kostnader.

Med fokus på långsiktighet så kommer beräkning och analys att göras för kommande tioårsperiod. I samband med budget och framtagning av budgetdirektiv kommer årliga resultatmål att föreslås vilka kan variera med anledning av omvärldsfaktorer och kommunens satsningar/fokusområden.

Resultatmål för 2025

Resultatmålet är lagt på det justerade resultatet, där hänsyn tagits till såväl avkastning som tillskott från kommunens pensionsmedelsförvaltning. Kommunens resultatmål anpassas så att en jämn utveckling av kommunens nettokostnad för verksamheten kan uppnås.

Kommunen har de senaste åren påverkats starkt av omvärldsfaktorer med kostnadsökningar, höga pensionskostnader, löneökningar, kraftigt ökade räntekostnader genom ökad upplåning med ökade räntenivåer mm. På grund av det ansträngda ekonomiska läget under 2023 och framför allt under 2024 har resultatnivån behövts anpassas och planeras över en längre tidsperiod för att sedan successivt öka årsvis. Arbete med budget i balans och framtagning av besparingsåtgärder påbörjades under 2023 och fortsatte under 2024 samt har även fortsatt under 2025.

Budget för årets resultat uppgår till 15,7 mkr. Budget för justerat resultat uppgår till 26,0 mkr och utgör 3% av skattetakter och generella bidrag/utjämning. Totalt uttag av pensionsmedel ligger på en högre nivå och uppgår till totalt 11,3 mkr.

I resursfördelningsmodellen sätts resultatmålet utifrån årets resultat. Nivån på resultatmålet påverkar budgetram och investeringsutrymme.



Utfall vid delår

Årets resultat för kommunen per 2025-08-31 uppgår till +33,7 mkr jämfört med samma period föregående år på +5,5 mkr, dvs 28,1 mkr högre vid delår 2025.

Årsprognos 2025

Årets resultat:

Prognos till årets slut år 2025 för årets resultat uppgår till 15,3 mkr jämfört med budget på 15,7 mkr, vilket är en avvikelse på ca -0,5 mkr.

Justerat resultat:

Prognos för justerat resultat för år 2025, där avkastning och tillskott från pensionsförvaltningen samt VA-enhetens resultat av- och tillräknas, beräknas uppgå till ett överskott på 18,1 mkr (2,1% av skatteintäkter och generella bidrag/utjämning) jämfört med budget 26,0 mkr (3%). Prognosen beräknas bli lägre än budget. Målet för justerat resultat beräknas inte kunna uppnås för helår 2025.

Justerat resultat (tkr)	Budget 2025	Prognos 2025
Årets resultat	15 738	15 255
VA resultat/prognos	0	500
Avkastning pensionsmedel	-1 000	-980
Orealiserad vinst på pensionsmedel		-7 939
Tillskott pensionsmedel	11 300	11 300
Total	26 038	18 136
<i>Justerat resultat i % av skatteintäkter, generella bidrag mm</i>	<i>3%</i>	<i>2,1%</i>

Mål för Investeringsnivåer och självfinansieringsgrad

Investeringsbehovet är fortsatt stort. För att inte kostnaderna för investeringar ska ta alltför stort utrymme av den kommunala kakan behöver investeringsnivåerna anpassas i storlek och tid. Mål för självfinansieringsgrad är viktigt och med självfinansiering menas det likvida utrymme som skapas av kommunens resultat och nivån för avskrivningar.

Exempel på investeringsbehov:

- Lokalöversyn
- Underhåll på befintliga lokaler
- Anläggningar vatten och avlopp
- Infrastruktur
- Digitalisering

I arbetet med framtagning av långsiktsprogos för Säters kommun framgår det att det finns stora kommande investeringsbehov men kommunen kommer att behöva prioritera och omfördela bland investeringsprojekt. Första fokus bör vara på effektiviseringsinvesteringar och kärnverksamhet.



I resursfördelningsmodellen läggs samtliga planerade investeringar in med belopp och beräknad avskrivningstid samt koppling görs till respektive verksamhet och strategiskt mål. I modellen görs uppdelning av investeringar på skattefinansierat och taxefinansierat. Det finns också möjlighet att specificera vilka investeringar som avses att självfinansieras eller som behöver lånefinansieras genom klassificering av mindre/större investeringar som har kort respektive lång avskrivningstid.

Resursfördelningsmodellen har dock inte stöd för att hantera en antagen upparbetningsgrad vilket gör att förslag till investeringsbudget görs utan upparbetningsgrad from 2025 och baseras på en långsiktig investeringsplan för kommunen och kommunens bolag.

Ny investeringsmodell

En ny justerad investeringsmodell håller på att tas fram, där det i budgetberedningen är fokus på vilken ram (pott) som behövs inom respektive område. Stora projekt identifieras och följs upp/särredovisas enligt definierad process för uppsikt och styrning. Tydligare ramverk behöver tas fram kring besluts- och uppföljningsnivåer mm.

Effekter av investeringsbudget med ”potter” utgör:

- Flexiblere investeringsbudget
- Säkrare budgetbelopp som sätts senare
- Ökad årlig upparbetningsgrad och minskat behov att flytta medel mellan åren
- KS får en tydligare roll som uppsiktspart över nämnderna

Självfinansieringsgrad

Målet för självfinansieringsgraden är att minst 60 % av investeringarna skall vara självfinansierade med beräkning per 4 år. Den nya resursfördelningsmodellen ger möjlighet att beräkna självfinansieringsgraden för de skattefinansierade investeringarna. Vid behov av större investeringar kommer självfinansieringsgraden att kunna variera och vara lägre eller högre vissa år, vilket tas fram i budgetarbetet.

Förslag att investeringar upp till 30 mkr med kortare avskrivningstid skall självfinansieras och investeringar med belopp över 30 mkr samt med en avskrivningstid på över 30 år utgör en större investering som inte behöver självfinansieras.

Taxefinansierat: VA-verksamheten står inför stora investeringsbehov de kommande åren och det finns flera större projekt som behöver lånefinansieras medan mindre projekt kan självfinansieras.

Anpassningar av taxan behöver göras över tid för att hantera ökade kostnader relaterat till höga investeringsnivåer.

Under budgetarbetet var det tydligt att målet på 60 % under en 4 årsperiod inte skulle kunna uppnås under perioden 2025-2027 genom höga investeringar.

Målet beräknas inte kunna uppnås för helår 2025.



Investeringsramar

Totala ackumulerade investeringar tom augusti uppgår till 86,6 mkr och uppgår till 41% av årsbudget. Årets beslutade investeringsbudget ligger på 158,1 mkr samt att det tillkommer beslutade överförda investeringsmedel från 2024 med 52,2 mkr. Total budget 2025 inklusive överförda medel uppgår till 210,3 mkr. Prognos för investeringar till årets slut beräknas uppgå till 164 mkr med en upparbetningsgrad på 78%.

Mål för Skuldsättning

Säters kommun har haft en jämförelsevis låg skuldsättningsnivå. Det har även kommunens bostadsbolag, Säterbostäder AB. Både kommunen och bostadsbolaget står dock inför stora investeringar som kräver ökad upplåning, och skuldsättningen behöver styras. I riktlinjer för god ekonomisk hushållning har därför ett skuldsättningstak införts. Nytt mål för skuldsättning med ett lånetak har införts from år 2023, vilket innebär att beräkning görs av den faktiska skuldsättningen inom kommunkoncernen i förhållande till kommunens invånare. Beräkningen görs på kommunkoncernens totala låneskulder per invånare.

Kommunfullmäktige fastställer låneram för Säters kommun och för kommunens bolag varje budgetår i samband med budgetbeslut i juni. Total föreslagen låneram för 2025 för Säters kommun och för kommunens bolag uppgår till 1 175 mkr och innebär ca 104 000 kr per invånare.

Långsiktigt mål för kommunkoncernens totala lånetak är 110 000 kr per invånare. Ökad upplåning resulterar i ökade räntekostnader som påverkas av ränteutvecklingen.

För 2025 uppgår kommunens låneram till 700 mkr samt att kommunen kan utnyttja krediten på 38 mkr på kommunens koncernkonto. Säters kommun skall såsom egen skuld ingå borgen för Säterbostäder AB:s låneförpliktelser upp till totalt högsta lånebelopp på 435 mkr och för Säters Kommuns Fastighets AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 2,4 mkr.

Säters kommun hade en låneskuld 2024-12-31 på 540 mkr. Under året har nyupplåning hittills gjorts med 20 mkr och kommunens långfristiga lån uppgår till 560 mkr per 2025-08-31. Budget för året uppgår till 590 mkr men ytterligare upplåning kan behöva göras med anledning av höga investeringsnivåer. Säterbostäder AB har hittills under 2025 minskat skuldsättningen med 12 mkr och ingen ytterligare nyupplåning beräknas göras till årets slut. Total låneskuld för koncernen beräknas uppgå till 939 mkr till årets slut om kommunens upplåning följer budget.

Bedömningen är att kommunkoncernen kommer att uppnå en skuldsättning under årets beräknade nivå samt även under långsiktigt mål för 2025. Målet beräknas uppnås för år 2025.



Pensionsmedelsförvaltning

Vid försäljningen av Säters energiverk avsattes 70 mkr till kapitalförvaltning för framtida pensionskostnader. 1998 placerades dessa medel i aktiv kapitalförvaltning hos två förvaltare. I det reglemente som då reglerade hur förvaltarna skulle placera kapitalet var att huvuddelen skulle vara placerat i räntebärande värdepapper. Aktiemarknadens svängningar har påverkat kapitalets utveckling. När kursutvecklingen har varit god har avkastningen bidragit till att förbättra kommunens kapital. Vid nedgången i börserna sjunker värdet. För att motverka svängningar i kapitalets värde, placerades kapitalet i Statliga realränteobligationer samt övriga räntebärande värdepapper. Detta ger en långsammare, men mer stabil värdeökning.

Kommunen skall för varje år ta ett beslut om hur mycket av pensionsförvaltningen som skall utnyttjas för pensionsutbetalningar. Fonderingen av pensionsmedel, och utnyttjandet av de fonderade medlen kan utgöra grund för att frånga kravet på balans i budget och bokslut. Budgeten kan underbalanseras med det belopp som används ur fonden. I beslut om budget för 2025 är uttag från pensionsmedelsförvaltningen 11,3 mkr. Slutligt uttag för året beslutas i samband med årsbokslut.

Kommunfullmäktige beslutade i februari 2025 om ny policy och ny hantering av kommunens pensionsmedel med kapitalförvaltning. Ingen avkastning kommer att budgeteras från 2026 med anledning av att den årliga förändringen av pensionsmedel främst kommer att utgöras av värdeförändring av kommunens innehav. Inga uttag av pensionsmedel föreslås under perioden 2026-2029 med anledning av den nya hanteringen med kapitalförvaltning för att sträva efter att öka kommunens placerade tillgångar. Kommunen har pensionsåtaganden som uppgår till ca 204 mkr.

Utfall ackumulerat per augusti uppgår till +8,9 mkr, varav +980 tkr utgörs av avkastning och realisationsvinst vid avyttring avseende tidigare placeringar och +7,9 mkr är värdeförändring.

Pensionsförpliktelser

Kommunen har år 2000 antagit en pensionsstrategi som bl.a. innebär att hela den avgiftsbaserade delen av avtalspensionen fr.o.m. 1998 utbetalas till de anställda. Avsättningar för pensioner i balansräkningen uppgick 2025-08-31 till 15,0 mkr inkl. löneskatt.

Pensionsförpliktelser intjänade före 1998 skall enligt gällande redovisningsprinciper redovisas som en ansvarsförbindelse inom linjen. Dessa uppgick 2025-08-31 till 203,9 mkr inkl. löneskatt. I beloppet ingår 1,6 mkr avseende pensioner till förtroendevalda. Beloppet kan jämföras med det bokförda värdet på pensionsfundsforvaltningen som uppgår till 110,0 mkr. Detta täcker således ansvarsförbindelsen till ca 54 %. Resten har återlånats till verksamheten och måste vid kommande pensionsutbetalningar stjäla utrymme från framtida verksamhet. Kommunen har försäkrat bort delar av de pensionsförpliktelser som intjänats efter 1998. Det rör sig om förmånsbestämd ålderspension över brytpunkten på 7,5 basbelopp, samt efterlevandepension. För pensionsrätt intjänad före 1998 finns inga försäkringar, utan kommunen betalar själv denna del fullt ut.



Balanskravsresultat

Balanskravet är kommunallagens krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader. Om kommunen redovisar ett negativt resultat för ett räkenskapsår ska det underskottet återställas och kompenseras med motsvarande överskott de närmaste tre åren. Balanskravet avser kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation. Huvudprincipen vid avstämning av balanskravet är att intäkterna ska överstiga kostnaderna och att realisationsvinster inte ska inräknas i intäkterna. Därför börjar balanskravsutredningen med årets resultat enligt resultaträkningen som justeras för samtliga realisationsvinster vid avyttring av anläggningstillgångar. Återföring ska också ske av orealiserade vinster och förluster i värdepapper.

Prognos för årets balanskravsresultat beräknas uppgå till 7 316 tkr genom att orealiserade vinster på pensionsmedel beräknas uppgå till 7 939 tkr som avräknas från årets resultat. Säters kommun har uppfyllt balanskravet tidigare år. Det finns därmed inget underskott att återställa från föregående år.

BALANSKRAVSUTREDNING SÄTERS KOMMUN	2025-08	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	15 255	-19 649
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-7 939	1 196
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	7 316	-18 453
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0
+ Användning av fria medel från resultatutjämningsreserv	0	10 436
= Årets balanskravsresultat	7 316	-8 017
Synnerliga skäl		8 017
= Balanskravsresultat att återställa	7 316	0
-/+ VA-enhetens resultat	500	-4 017
-/+ Avdrag avkastning från pensionsförvaltning	-980	-3 161
-/+ Tillskott från pensionsförvaltning	11 300	7 178
= Justerat resultat	18 136	0

Resultatreserver

Enligt tidigare lydelse av 11 kap. 14 § kommunallagen fick kommuner under vissa förutsättningar reservera medel i en resultatutjämningsreserv (RUR) för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Under 2023 beslutade riksdagen att avveckla resultatutjämningsreserven, RUR, och att ersätta den med resultatreserven, RER. Säters kommuns kvarvarande resultatutjämningsreserv disponerades år 2024 vid beslut om årsredovisning för 2024. Reglerna för den nya reserven, RER, blir lite friare då reserven kan användas för att öka flexibiliteten i användningen av sparade medel. Säters kommun har inte gjort någon reservering till resultatreserven RER.

Negativt balanskravsresultat

Kommuner som vill ta hänsyn till andra bedömningar som man anser vara förenliga med god ekonomisk hushållning får hantera dessa inom ramen för kommunallagens regler för synnerliga skäl (prop. 1996/97:52 s. 38 och 94). Sådana eventuella justeringar får emellertid hanteras på raderna efter balanskravsresultatet. Det handlar då om fall där ett frångående är mycket väl motiverat och där det grundläggande kravet i 11 kap. 1 § kommunallagen om god ekonomisk hushållning har beaktats.



Avstämning av strategiska mål

Vision och strategiska mål

Säters kommuns vision beskriver ett framtida önskat tillstånd: Så här är det i Säters kommun.

Visionen är vägledande i all verksamhet. Visionen inspirerar och motiverar till att bygga och utveckla det Säter vi vill ha. Den ger utrymme för kreativitet och mod.

Vision - Säter är en välkomnande kommun:

- Vi bygger framtiden genom engagemang och samarbete
- Vi skapar framtidstro och livskvalitet
- Vi strävar mot ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbart samhälle

Strategiska mål:

- Rikare liv
- Hållbar framtid
- Omsorgsfull boendeutveckling
- Serviceorienterad organisation

De strategiska målen med dess inriktningar beskriver Säters kommuns mål för de kommande fyra åren (mandatperioden). De uttrycker kommunfullmäktiges väg för att Säters kommuns verksamhet under mandatperioden ska gå mot att nå innebörden av visionen.

De strategiska målen utgörs av en rubrik, och ett antal inriktningar. Inriktningarna styr nämndernas och kommunens bolags arbete. Nämnderna konkretiserar de strategiska målens inriktningar i sina nämndmål. Nämndmålen sammanställs i nämndplaner. Bolaget konkretiserar de strategiska målen i sin plan.

Uppföljning sker i enlighet med Kommunfullmäktiges dokument ”Ekonomi- och målstyrning”.

Bild över målkedjan inom kommunen:





Strategiska mål 2024-2027 med inriktningar

Rikare liv

- Inriktning 1. Alla invånare i Säters kommun ska ha förutsättningar för att göra val inför framtiden baserat på förmågor och intressen.
- Inriktning 2. De unga årens upplevelser och lärande ska öka barn och ungas förmåga och motivation att delta i samhällslivet och den demokratiska processen.
- Inriktning 3. Alla invånare i Säters kommun ska ha en egen försörjning, ett liv med god hälsa och framtidstro.
- Inriktning 4. Alla invånare i Säters kommun ska ha tillgång till en rik fritid med rekreation och social gemenskap.
- Inriktning 5. Fler ska kunna ta del av organiserade och spontana aktiviteter och fritidssysselsättningar

Hållbar framtid

- Inriktning 1. De globala, nationella och regionala hållbarhetsmålen ska ligga till grund för Säters kommuns ansvarsfulla och strategiska hållbarhetsarbete.
- Inriktning 2. Säters kommun ska öka kunskap, förmåga och motivation till ett socialt, ekonomiskt och miljömedvetet förhållningssätt.
- Inriktning 3. Det ska vara enkelt och möjligt att åka kollektivt till och från skolor, arbeten, vård och fritidsaktiviteter.

Omsorgsfull boendeutveckling

- Inriktning 1. I Säters kommun ska det vara möjligt att bo i attraktiva miljöer som är hälsofrämjande och som passar den egna levnadssituationen.
- Inriktning 2. I planering och byggnation ska hållbarhet vara prioriterad.
- Inriktning 3. Det ska vara tryggt att bo och leva i Säters kommun. Människor ska kunna skapa och upprätthålla goda sociala relationer och kunna leva rika liv.

Serviceorienterad organisation

- Inriktning 1. Säters kommun ska vara anpassad till vad som krävs för att nå globala, nationella, regionala och kommunala strategiska mål.
- Inriktning 2. Verksamheten ska vara av hög kvalitet, professionell samt ha god förmåga att möta företag och medborgare och skapa förtroende för verksamheten.
- Inriktning 3. I Säters kommun ska det vara möjligt att etablera, bedriva och utveckla många sorters företagande.
- Inriktning 4. Säters kommun ska arbeta gemensamt med näringslivet för goda kommunikationer, kompetens och andra förutsättningar för ett framgångsrikt företagande.



Uppföljning och avstämning

Kommunfullmäktiges strategiska mål utvärderas utifrån en samlad bedömning där aktiviteter ska bedömas utifrån vilken effekt aktiviteten har haft i förhållande till nämndens mål och inriktning.

Avstämning av de strategiska målen görs per sista augusti.

Vid avstämning av de strategiska målen görs en bedömning av måluppfyllelse där fem olika nivåer kan väljas och visas som små cirklar med olika färger.

- Grön - Helt uppfyllt (helt ifyllt)
- Grön - I hög grad uppfyllt (delvis ifyllt)
- Gul - Delvis uppfyllt
- Röd - Ej Uppnått
- Utan färg - Ej utvärderad

Bedömning görs också av trend med val av ökad, oförändrad eller minskad trend.

En lägesbild av Säter

Tillväxtverket och Reglab har utvecklat BRP+, ett breddat mått på hållbar utveckling och livskvalitet i svenska regioner.

BRP+ omfattar totalt 15 mätområden, så kallade teman, varav 12 teman är kopplade till livskvalitet och tre indikerar ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet. Vart och ett av dessa teman är breda områden inom vilka kopplingen till livskvalitet kan beskrivas på olika sätt. Resultaten redovisas på kommun- och länsnivå.

BRP+ är ett indexmått och därmed inte anpassat för att direkt kunna följas över tid. De indikatorer som ingår i indextalen går däremot att följa. Säter använder BRP+ för att följa hur samhället mår, framför allt kopplat till den politiska visionen.

Säter noterar förändringar i negativ riktning när det gäller andelen Säterbor som anger att de har upplevt en ekonomisk kris under den senaste tolv månadersperioden, andelen som känner tillit till sina medmänniskor, och andelen Säterbor som anger dålig hälsa och tandhälsa. Det återspeglas i positionsförflyttningen i spindeldiagrammen under rubrikerna Social relationer och tillit, Inkomst och förmögenhet samt hälsa mellan 2023 och 2024.

Pågående fiberutbyggnad gör att fler har möjlighet till god uppkoppling, vilket återspeglas under rubriken Tillgänglighet till tjänster.

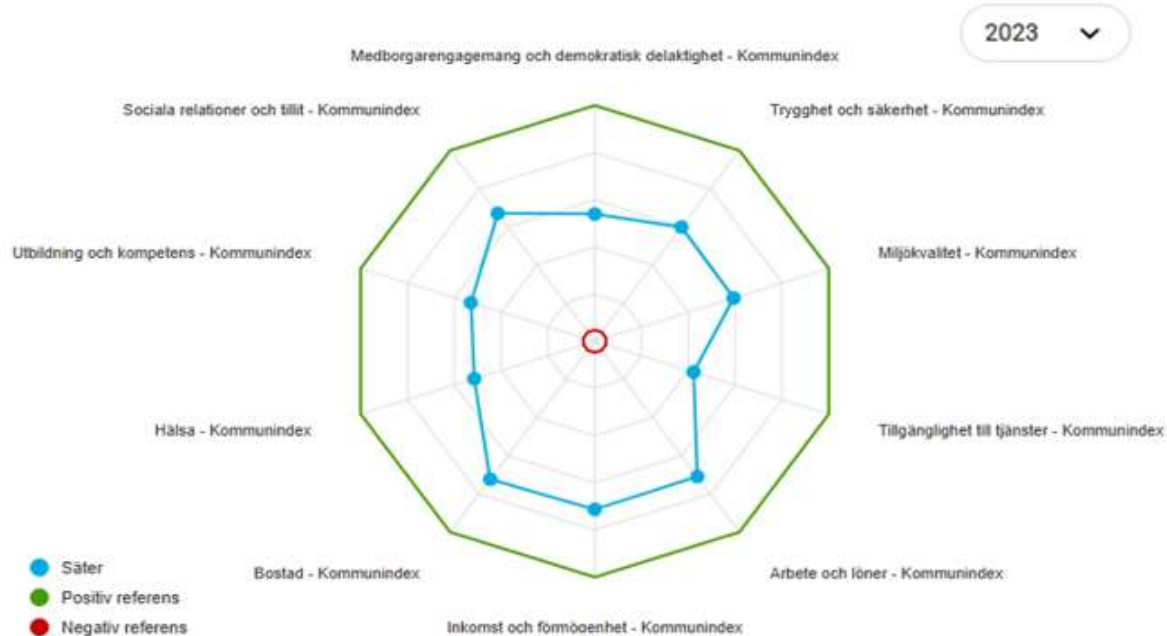


Lägesbild år 2024 Säters BRP+



Grafen beskriver Säters kommun ur 10 indexmått år 2024. Indexmått baseras på ett antal överenskomna indikatorer. Den gröna yttre ramen är bästa möjliga resultat, den röda ringen längst in mot mitten sämsta möjliga resultat. BRP+ speglar situationen i samhället oavsett ansvar och rådighet.

Lägesbild år 2023 Säters BRP+



Grafen beskriver Säters kommun ur 10 indexmått år 2023. Indexmått baseras på ett antal överenskomna indikatorer. Den gröna yttre ramen är bästa möjliga resultat, den röda ringen längst in mot mitten sämsta möjliga resultat. BRP+ speglar situationen i samhället oavsett ansvar och rådighet.



Målpåföljning Strategiska mål med inriktningar

Kommunfullmäktiges strategiska mål utvärderas utifrån en samlad bedömning där aktiviteter ska bedömas utifrån vilken effekt aktiviteten har haft i förhållande till nämndens mål och inriktning.

Rikare liv

Bedömning	Trend
 Delvis uppfyllt	 Ökad

Kommentar:

Nämnderna har arbetet med de olika nämndplanernas inriktningar. Sammanslaget är bedömningen att målet är delvis uppfyllt och att trenden är ökande.

Målet att ungdomar i Säters ska erbjudas feriearbete har kunnat nås även under sommaren 2025.

För barn och utbildningsnämndens mål har fyra förbättrats och tre försämrats mot tidigare år. Det stora bekymret är allt färre elever klarar av alla delproven i både svenska och matematik på nationella proven i åk 3. Även meritvärdet för elever i åk 6 sjunker. Där är det dessutom en stor spridning mellan skolorna.

Positivt är att fler elever i åk 6 får godkänt betyg (E) i svenska och matematik och att meritvärdet för åk 9 är högre än tidigare år.

På totalen ökade andelen med gymnasiebehörighet från 77,2 till 88,9%

Socialnämndens nya rutin är satt inom hemtjänsten för fasta omsorgskontakter. Inom funktionsnedsättning har enheterna arbetat aktivt med genomförandeplaner tillsammans med brukarna. Brukarundersökningen visar att vårdtagarna i hög utsträckning är nöjda med sina insatser i äldreomsorgen.

Inom funktionsnedsättning har kompetenshöjande insatser påbörjats i och med Yrkesresan.

Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025-08
(N15424) Elever i åk. 9 som är behöriga till ett yrkesprogram, lägeskommun, andel (%)	83.3%	79.6%	77.2%	77.2%

Organisation: Säters kommun

Inriktning	Bedömning	Trend	Kommentar
Alla invånare i Säters kommun ska ha förutsättningar för att göra val inför framtiden baserat på förmågor och intressen.			För barn och utbildningsnämndens mål har fyra förbättrats och tre försämrats mot tidigare år. Det stora bekymret är Allt färre elever klarar av alla delproven i både svenska och matematik på nationella proven i åk 3. Även meritvärdet för elever i åk 6 sjunker. Där är det dessutom en stor spridning mellan skolorna. Positivt är att fler elever i åk 6 får godkänt betyg (E) i svenska och matematik och att meritvärdet för åk 9 är högre än tidigare år. På totalen ökade andelen med gymnasiebehörighet från 77,2 till 88,9% Socialnämndens nya rutin är satt inom hemtjänsten för fasta omsorgskontakter. Inom funktionsnedsättning har enheterna arbetat aktivt med genomförandeplaner tillsammans med brukarna. Brukarundersökningen visar att vårdtagarna i hög utsträckning är nöjda med sina insatser i äldreomsorgen.



			Inom funktionsnedsättning har kompetenshöjande insatser påbörjats i och med Yrkesresan. Säters kommun har även 2025 kunnat erbjuda samtliga ungdomar i de beslutade åldersgrupperna feriarbete. Utvärderingen visar på en över lag positiv bild av feriarbetena men att arbetsuppgifter ibland sinar. Nytt för 2025 är att möjligheten att i stället för att arbeta under sommaren arbeta under terminen i "Ungdomsredaktionen" med fokus på kommunikation och demokratifrågor för att öka ungdomars delaktighet.
De unga årens upplevelser och lärande ska öka barn och ungas förmåga och motivation att delta i samhällslivet och den demokratiska processen.		→	Det finns fungerande elevråd på alla skolor. Den nya Socialtjänstlagen trädde i kraft i juli 2025 innebär bl.a. sänkta trösklar för att nå invånare tidigt. Syftet är att socialtjänsten ska bli mer förebyggande, jämställd och lättillgänglig än i dag. Barn från förskola besöker det särskilda boendet Prästgårdet vilket är uppskattat. Skedvigården är på gång att starta upp ett samarbete med Stora Skedvi förskolas 5-års grupp. Socialnämnden har ett samarbete med Ung omsorg där högstadiel elever skapar guldkant till boende på Prästgårdet och Enbackagården. LUPP-enkäten är genomförd för åk 7-9 på Klockarskolan och är redovisad på samtliga nämnder och på kommunfullmäktige. Nämnderna har nu uppdrag att arbeta vidare med resultatet och återrapportera till kommunstyrelsen under 2026 Samhällsbyggnadsnämnden har arbetat med säkra trafikmiljöer samt utökning av säkra skolvägar/cykelvägar samt ny nedfart till Säterdalen bl.a. Trenden är ökande antal meter cykelväg per invånare Barn har i en workshop arbetat med ny aktivitetsyta på gruvplanen Planering och utbyggnad skola Säters i arbetet med Kungsgårdsskolans programhandling har barnen fått vara involverade i planeringsarbetet en barnkonsekvensanalys har gjorts i samband med framtagande av detaljplan för Siggebo
Alla invånare i Säters kommun ska ha en egen försörjning, ett liv med god hälsa och framtidstro.		↗	Säters kommun rekryterar kontinuerligt, kommunstyrelsen är anställande myndighet och har ansvaret för att ta fram fungerande processer samt att säkerställa att de efterlevs. KS har förtydligat kraven för rekrytering för att säkerställa att kommunen utför professionella rekryteringar. Mycket stöd och utbildning behövs fortsatt för att skapa en gemensam bild av vad som krävs eftersom rekrytering är delegerat långt ut i organisationen. Barn- och utbildningsnämnden har satt rörelseaktiviteter implementerat inom alla verksamheter som mål till den här inriktningen och det målet är uppfyllt inom alla verksamheter. Kulturnämnden har genomfört olika utåtriktade aktiviteter kopplat till folkbildning. Inom socialnämndens område hade i juli 2025 erhöill 52 hushåll långvarigt försörjningsstöd. Jämfört med juli 2024 är det en minskning, då var antalet hushåll 58. Inom funktionsnedsättning har enheterna arbetat aktivt med brukarinflytande genom olika mötesformer tillsammans med brukare. Barn- och ungdomsgruppen på IFO samt vuxengruppen har upprättat rutiner för att säkerställa att insatsen möter behovet. Säters kommun har en täckning med fiber till 93,7% av Säters hushåll som har tillgång till fast bredband om 100Mbit/sekund (2024) 98,9% av hushållen i tätbebyggda områden har tillgång eller möjlighet att ansluta sig (2024) 80,2% ä motsvarande för hushållen i glesbyggt område 80,3% (2024)
Alla invånare i Säters kommun ska ha tillgång till en rik fritid med rekreation och social gemenskap.		↗	Barn och utbildningsnämnden har satt som mål att kulturskolan ska erbjuda dans, musik, teater och skapande sysselsättning för alla barn och ungdomar och att andelen inskrivna barn och ungdomar ska vara 25% av kommunens 7–20 åringar. Kulturskolan erbjuder ett brett utbud men har inte personella eller lokalmässiga förutsättningar att ta emot 25% av kommunens barn och ungdomar. Inom socialnämndens verksamhet Inom IFO har utbudet för individer som går i Öppenvården har ökat, öppenvården har själva arbetat fram modeller för att arbeta mer tydligt med olika målgrupper som tex föräldrar i högkonflikt. Särskilt boende arbetar med att erbjuda personliga aktiviteter och aktiviteter i grupp såsom



			bakning, promenader, gymnastik, tipspromenader. Brukarbedömningen för 2024 visar att 4 % i hemtjänsten besvärar av ensamhet. Jämfört med övriga kommuner i riket är det en låg siffra. För 2022 var andelen 6 % och för 2023 10 %. Brukarbedömningen för 2024 visar att 21 % i särskilt boende besvärar av ensamhet. Genomsnittet för riket är 15 %, vilket innebär att Säters har ett sämre resultat. För 2022 var andelen 26 % och för 2023 27 %. Kommunstyrelsens arbete med att öka tillgången till rik fritid fortsätter. Seniorkul är ett mycket uppskattat koncept som bidragit till att Ungdomens Hus öppnat som samlingsplats för äldre under en dag i veckan under sommaren. Säters kommun har utsetts till Årets förbättrare i tävlingen Sveriges Friluftskommun 2025. Priset delades ut under Sveriges fritids- och kulturchefs förenings konferens i Linköping den 27 augusti. Utmärkelsen bygger på en nationell enkätundersökning där kommunerna bedöms utifrån tre områden: planer för friluftsliv, information och samarbete samt aktiviteter och satsningar. Säters får priset som ett erkännande för sitt strategiska och långsiktiga arbete med att utveckla friluftslivet och skapa goda förutsättningar för rekreation för alla invånare. Samhällsbyggnadsnämnden har arbetet med förbättring och tillgänglighetsanpassning av Säterdalen och Gruvplan kopplat till investeringsprojekt. Kulturmiljöprogrammet är stöd kopplat till kommande Samhällsplanering Utökning av ängsmiljöer och träd planeras av bla ängsmiljöer och träd för att gynna den biologiska mångfalden. Stationsområdet, del av gruvplansområdet samt miljön runt skateparken har genomförts med bland annat planteringar och sådd. Pilotprojekt pågår där äldre kan äta på skola utökas till Enbacka skola (Skedvi sedan tidigare) Kultur har själva varit arrangörer eller gett bidrag till föreningar som arrangerar olika evenemang.
Fler ska kunna ta del av organiserade och spontana aktiviteter och fritidssysselsättningar			Säters kommun via kommunstyrelsen ger fortsatt stöd till olika föreningar som söker bidrag och initierar olika projekt. Skateparken på Gruvplanen är ett exempel på det. Ytterligare insatser har gjorts i Säterdalen för att skapa fler möjligheter till aktiviteter, ljudlädor har satts upp på Fäbostigen tex. Under sommaren har Fäboden haft en entreprenör som både haft servering och djur att besöka Samhällsbyggnadsnämnden utreder boulehall vid Skönviksområdet och utbyggnad av Mora By IP till judohall. Utbyggnadsplan för gång- och cykelväg är framtagen Utbyggnad av gång och cykelvägar sker bla tillgängligheten från centrum till skatepark, tennisplaner och Säterdalen är färdigställt Discgolfbana i Mora By är byggd (markupplåtelse)



Kopplad till Agenda 2030



Hållbar framtid

Bedömning	Trend
 I hög grad uppfyllt	↗ Ökad

Kommentarer:

De globala, nationella och regionala hållbarhetsmålen ska ligga till grund för Säters kommuns ansvarsfulla och strategiska hållbarhetsarbete.

Säters kommun arbetar med att öka kunskap, förmåga och motivation till ett socialt, ekonomiskt och miljömedvetet förhållningssätt.

Nämnderna har arbetat med de olika nämndplanernas inriktningar. Sammanslaget är bedömningen att målet är delvis uppfyllt och att trenden är ökande.

Det görs olika insatser på nämnderna för att bidra till måluppfyllelse.

Kommunstyrelsens hållbarhetsarbete börjar få en större del i det strategiska arbetet, kopplingen till upphandling är tydlig. Samhällsbyggnadsnämndens kostenhet gör matsvinnsmätningar varje år och senaste mätningen visar på ett något lägre matsvinn.

Socialnämnden har infört digitala inköp och läkemedelsautomater i hemtjänsten. Detta bidrar till att bl.a. minska resor med bil i hemtjänsten. Inom funktionsnedsättning arbetar personalen aktivt för att tillsammans med brukarna värna om miljön och återbruka i den mån som är möjligt, t.ex. daglig sysselsättning lagar möbler i snickeriet åt olika verksamheter i kommunen.

Kommunstyrelsen har beslutat om Miljö- och klimatplan som antogs av Kommunfullmäktige under våren 2025.

Barn och utbildningsnämnden arbetar med förskolans och grundskolans läroplan där man beskriver hur verksamheten ska arbeta mot inriktningen miljömässigt förhållningssätt.

Beslut om kollektivtrafik tas av Regionen men för kommunens elever inom grundskolan och gymnasieskolan har möjlighet att ansöka om skolskjuts, uppfyller de kraven blir de i första hand tilldelade ett busskort för linjetrafik. Är det inte möjligt att åka kollektivtrafik ordnas taxiresor.

Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025-08
Cykelväg i kommunen, kommunal, meter	18 465	21 065	21 117	21 117



Organisation: Säters kommun

Inriktning	Bedömning	Trend	Kommentar
De globala, nationella och regionala hållbarhetsmålen ska ligga till grund för Säters kommuns ansvarsfulla och strategiska hållbarhetsarbete		↗	Samhällsbyggnadsnämndens kostenhet gör matsvinnsmätningar varje år och senaste mätningen visar på ett något lägre matsvinn. Socialnämnden har infört digitala inköp och läkemedelsautomater i hemtjänsten. Detta bidrar till att bl.a. minska resor med bil i hemtjänsten. Inom funktionsnedsättning arbetar personalen aktivt för att tillsammans med brukarna värna om miljön och återbruka i den mån som är möjligt, t.ex. daglig sysselsättning lagar möbler i snickeriet åt olika verksamheter i kommunen. Kommunstyrelsen har beslutat om Miljö- och klimatplan som antogs av Kommunfullmäktige under våren 2025
Säters kommun ska öka kunskap, förmåga och motivation till ett socialt, ekonomiskt och miljömedvetet förhållningssätt.		↗	Barn och utbildningsnämnden arbetar med förskolans och grundskolans läroplan där man beskriver hur verksamheten ska arbeta mot inriktningen miljömässigt förhållningssätt. Kommunstyrelsens hållbarhetsarbetet börjar få en större del i det strategiska arbetet, kopplingen till upphandling är tydlig.
Det ska vara enkelt och möjligt att åka kollektivt till och från skolor, arbeten, vård och fritidsaktiviteter.		—	Beslut om kollektivtrafik tas av Regionen. För kommunens elever inom grundskolan och gymnasieskolan har möjlighet att ansöka om skolskjuts, uppfyller de kraven blir de i första hand tilldelade ett busskort för linjetrafik. Är det inte möjligt att åka kollektivtrafik ordnas taxiresor.



Kopplad till Agenda 2030



Omsorgsfull boendeutveckling

Bedömning	Trend
 Delvis uppfyllt	↗ Ökad

Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025-08
(N00410) Nöjd Inflytande-Index - Påverkan				46%
(U40400) Nöjd Region-Index - Arbetsmöjligheter				60%
(N07403) Anmällda våldsbrott i kommunen, antal/100 000 inv	843	809	650	650

Nämnderna har arbetet med de olika nämndplanernas inriktningar. Sammanslaget är bedömningen att målet är delvis uppfyllt och att trenden är ökande.

Det görs olika insatser på nämnderna för att bidra till måluppfyllelse.

Särskilt boende arbetar för att de allmänna ytorna, utemiljön och måltidssituationerna ska var inbjudande och främja gemenskap. Planering sker för nybyggnationer på flera områden i Säters kommun med externa intressenter.

Aktiviteter som nattvandring och initiativ dom grannsamverkan finns på plats för att öka tryggheten. Samverkan och dialog med näringslivet har inletts för att gemensamt arbete med brottsförebyggande arbete.

BRÅ arbete har utvecklats utifrån nya lagkrav och ett mer strategiskt arbete sker nu. Säters kommun har en låg nivå av brott jämfört med andra kommuner.

Brottsförebyggande rådet (Brå) fördelar årligen ekonomiskt stöd till kommuner för att stärka och främja utvecklingen av kunskapsbaserade brottsförebyggande åtgärder. För 2024 har Brå beviljat ekonomiskt stöd till 97 kommuner varav Säters kommun var en och har sammanlagt fördelat nära 50 miljoner kronor.



Organisation: Säters kommun

Inriktning	Bedömning	Trend	Kommentar
I Säters kommun ska det vara möjligt att bo i attraktiva miljöer som är hälsofrämjande och som passar den egna levnadssituationen		↗	Särskilt boende arbetar för att de allmänna ytorna, utemiljön och måltidssituationerna ska vara inbjudande och främja gemenskap. Arbetet för ett hållplatsläge efter riksväg 70 pågår och stationsområdet inklusive uppgång Salutorget är färdigställt. Markanvisningen för bostäder vid båthamnen Gustafs har förlängts med 12 månader. Detta beror på att vi behöver genomföra en kulturmiljöutredning inför den nya detaljplanen. Präst Källa har lämnat in bygglov för 40 lägenheter. Kommunen har färdigställt anslutningsväg till området. Aktören har lämnat in nytt bygglov för 60 lägenheter. Kommunstyrelsen har gett Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att uppdatera vår strategi för lekplatser och aktivitetsytor under den här mandatperioden.
I planering och byggnation ska hållbarhet vara prioriterad.		↗	I planeringen av om- och nybyggnationen av Kungsgårdsskolan är hållbarhet, både vad gäller storlek på lokaler och miljömässiga val, ett prioriterat område. Återvinning av schakt och jordmassor sker och HVO används istället för Diesel till maskinpark. Succesivt utbyte till eldrivna maskiner och fordon. En förbättrad dagvattenhantering vid exploatering och nybyggnation har genomförts. Kommunfullmäktige har godkänt den nya miljö- och klimatpolicyn för Säters kommun. Kommunen har beslutat att delta i ett gemensamt projekt med SLU (Sveriges lantbruksuniversitet) för att utveckla samverkan kring vindkraftsetableringar. Målet är att kunna använda lärdomarna även för andra typer av etableringar.
Det ska vara tryggt att bo och leva i Säters kommun. Människor ska kunna skapa och upprätthålla goda sociala relationer och kunna leva rika liv.		↗	Aktiviteter som nattvandring och initiativ som grannsamverkan finns på plats. Samverkan och dialog med näringslivet har inletts för att gemensamt arbeta med brottsförebyggande arbete. BRÅ arbete har utvecklats utifrån nya lagkrav och ett mer strategiskt arbete sker nu. Säters kommun har en låg nivå av brott jämfört med andra kommuner. Brottsförebyggande rådet (Brå) fördelar årligen ekonomiskt stöd till kommuner för att stärka och främja utvecklingen av kunskapsbaserade brottsförebyggande åtgärder. För 2024 har Brå beviljat ekonomiskt stöd till 97 kommuner varav Säters kommun var en och har sammanlagt fördelat nära 50 miljoner kronor. Tryggare utemiljö tillskapas i omvandlingen av Gruvplan/stationsområdet & uppgång Salutorget. Utbyggnadsplan är framtagen för satsning på säkra skolvägar och gång- och cykelvägar både avseende beläggning, belysning och felande länkar. Årligen genomföra trygghets och tillgänglighetsvandringar. Säters kommun har fortsatt höga besöksiffror på våra bibliotek.



Kopplad till Agenda 2030



Serviceorienterad organisation

Bedömning	Trend
 Delvis uppfyllt	→ Oförändrad

Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025-08
(U40402) Företagsklimat enl. Svenskt Näringsliv, ranking	260	233	226	226
(N00003) Personalkostnader, kr/inv	45 040	48 400	51 787	51 787
(N00068) Månadsavlönad personal, anställda inom övrig verksamhet				
(U07451) Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI	73%	60%	71%	71%
(U40401) Företagsklimat enl. Svenskt Näringslivs enkät, ranking	239	205	202	202

Kommentar:

Sjukfrånvaron för perioden 2025-01-01 - 2025-06-30 var för Säters kommun 7,79 %. Samma period 2024 var sjukfrånvaron 7.73%

Socialnämnden sjukfrånvaro för 2024 uppgick till 8,1 %. Det är en förbättring jämfört 2023 då sjukfrånvaron var 9,3 %. Under perioden jan-juli 2025 uppgår sjukfrånvaron till 8,3 %. Sociala sektorn har tillsammans med Falun-Borlänge Regionen sökt och erhållit bidrag från Europeiska socialfonden för att arbeta med att sänka sjuktalen. Under tre år kommer sektorn att ha en projektanställd som ska arbeta med grupp, individ och organisation.

Inom Barn och utbildningsnämnden har andelen utbildade förskollärare ökar då både Säters och Stora Skedvi. Även på lärarsidan ser behörigheten bättre ut till hösten än vad den gjorde föregående år.

Kommunstyrelsen enheter arbetar löpande med förbättringsarbete för att möta de krav och behov medborgare och verksamheterna har på stöd. Kommunstyrelsen har förtydligat sitt uppsikts ansvar baserat på att flera nämnder har haft utmaningar med att klara budget i balans.

Miljö- och byggheten och Näringslivsenheten ska tillsammans skapa ett systematiskt arbete med målet att myndighetsutövningen ska bli mer främjande för medborgare. Kommunstyrelsens näringslivsenhet upplever att man har ett bra dialogklimat med det lokala näringslivet. Det finns etablerade forum/mötesplatser med det lokala näringslivet så som branschmöten, företagarråd, företagarrådgivare m.fl. Samt finns etablerad samverkan med företagarrådgivningen Företagarna Säters bland annat kring frukostmöten och företagarråd som arrangeras tillsammans. Kommunstyrelsen genom näringslivsenheten marknadsför nyföretagarrådgivning och nyföretagaraktiviteter som genomförs av Nyföretagarcentrum Mellersta Dalarna (NFC) på uppdrag av Säters kommun tillsammans med andra kommuner..

Lotsfunktion för att underlätta för företag i kontakt med Säters kommun utvecklas och inrättande av funktionen mark- och exploateringsansvarig för dialog med företag/exploatörer.

Svenskt näringslivs enkätundersökning avseende företagsklimat visar på en positiv trend

Miljö och byggnämnden arbetar att förenkla för sökande vid bygglovsärenden.



Miljö och bygg har fått synpunkter på tillgänglighet. Arbetet med ökad tillgänglighet har tagit stora kliv framåt. Telefontider är avskaffade och alla telefoner till handläggare är nu öppna för inkommande samtal. Enheten erbjuder även möjligheten att boka tid för besök alla arbetsdagar året runt.

Samhällsbyggnadsnämnden har inrättandet av funktionen mark- och exploateringsansvarig för att aktivt arbetar för att höja kommunens markberedskap och föra löpande dialog med markägare/berörda kopplat till utveckling/exploatering.

Samhällsbyggnadsnämnden arbetar för att utveckla busshållplatslägen, detta sker i dialog med Trafikverket och regionen kring infrastruktur. Fortsatt arbete för att utveckla pendelparkeringar som underlättar kollektivt resande

Kulturnämnden har aktivt arbetet med att få ett nära samarbete med föreningarna inom området

Organisation: Säter kommun

Inriktning	Bedömning	Trend	Kommentar
Säter kommun ska vara anpassad till vad som krävs för att nå globala, nationella, regionala och kommunala strategiska mål.		↗	Sjukfrånvaron för perioden 2025-01-01 - 2025-06-30 var för Säter kommun 7,79 %. Samma period 2024 var sjukfrånvaron 7,73% Socialnämnden sjukfrånvaro för 2024 uppgick till 8,1 %. Det är en förbättring jämfört 2023 då sjukfrånvaron var 9,3 %. Under perioden jan-juli 2025 uppgår sjukfrånvaron till 8,3 %. Sociala sektorn har tillsammans med Falun-Borlänge Regionen sökt och erhållit bidrag från Europeiska socialfonden för att arbeta med att sänka sjuktalen. Under tre år kommer sektorn att ha en projektanställd som ska arbeta med grupp, individ och organisation.
Verksamheten ska vara av hög kvalitet, professionell samt ha god förmåga att möta företag och medborgare och skapa förtroende för verksamheten.		↗	Inom Barn och utbildningsnämnden har andelen utbildade förskollärare ökar då både Säter och Stora Skedvi. Även på lärarsidan ser behörigheten bättre ut till hösten än vad den gjorde föregående år. Kommunstyrelsen enheter arbetar löpande med förbättringsarbete för att möta de krav och behov medborgare och verksamheterna har på stöd. Kommunstyrelsen har förtydligat sitt uppsikts ansvar baserat på att flera nämnder har haft utmaningar med att klara budget i balans. Miljö- och byggenheten och Näringslivsenheten ska tillsammans skapa ett systematiskt arbete med målet att myndighetsutövningen ska bli mer främjande för medborgare. Samhällsbyggnadsnämnden har inrättandet av funktionen mark- och exploateringsansvarig för att aktivt arbetar för att höja kommunens markberedskap och föra löpande dialog med markägare/berörda kopplat till utveckling/exploatering. Miljö och bygg har fått synpunkter på tillgänglighet. Arbetet med ökad tillgänglighet har tagit stora kliv framåt. Telefontider är avskaffade och alla telefoner till handläggare är nu öppna för inkommande samtal. Enheten erbjuder även möjligheten att boka tid för besök alla arbetsdagar året runt. Kulturnämnden har aktivt arbetet med att få ett nära samarbete med föreningarna inom området
I Säter kommun ska det vara möjligt att etablera, bedriva och utveckla många sorters företagande.		↗	Kommunstyrelsen genom näringslivsenheten marknadsför nyföretagarrådgivning och nyföretagaraktiviteter som genomförs av Nyföretagarcentrum Mellersta Dalarna (NFC) på uppdrag av Säter kommun tillsammans med andra kommuner.. Lotsfunktion för att underlätta för företag i kontakt med Säter kommun utvecklas och inrättande av funktionen mark- och exploateringsansvarig för dialog med företag/exploatörer. Miljö och byggnämnden arbetar att förenkla för sökande vid bygglovsärenden.



Säters kommun ska arbeta gemensamt med näringslivet för goda kommunikationer, kompetens och andra förutsättningar för ett framgångsrikt företagande.			Kommunstyrelsens näringslivsenhet upplever att man har ett bra dialogklimat med det lokala näringslivet. Det finns etablerade forum/mötesplatser med det lokala näringslivet så som branschmöten, företagarråd, företagarfrukostar m.fl. Samt finns etablerad samverkan med företagarföreningen Företagarna Säter bland annat kring frukostmöten och företagarfest som arrangeras tillsammans. Samhällsbyggnadsnämnden arbetar för att utveckla busshållplatslägen, detta sker i dialog med Trafikverket och regionen kring infrastruktur. Fortsatt arbete för att utveckla pendelparkeringar som underlättar kollektivt resande Svenskt näringslivs enkätundersökning avseende företagsklimat visar på en positiv trend
--	---	---	--



Kopplad till Agenda 2030



Uppföljning och årsprognos

Resultat och resultatprognos

Prognos för årets resultat uppgår till ett överskott 15,3 mkr jämfört med budget på 15,7 mkr, vilket är en avvikelse på ca -0,5 mkr. Det är en förbättring med 8,6 mkr jämfört med föregående prognos.

Prognos för justerat resultat för år 2025, där avkastning och tillskott från pensionsförvaltningen samt VA-enhetens resultat av- och tillräknas, beräknas uppgå till ett överskott på +18,1 mkr (+2,1% av skatteintäkter och generella bidrag) jämfört med budget på 26,0 mkr (3,0%).

Uttag från pensionsmedelsförvaltningen är budgeterat med 11,3 mkr.

Verksamheternas nettokostnader

Utfall för verksamhetens nettokostnader ackumulerat per augusti är totalt 11,0 mkr lägre än budget, dvs ett överskott på 11,0 mkr redovisas. Avvikelse jämfört med budget beror främst på periodiseringsavvikelser och att upplupna löner och sociala avgifter per augusti på 7,3 mkr finns bokade inom finanserna och inte utfördelade per verksamhet. Se avsnitt Driftsredovisning.

Prognos för verksamhetens nettokostnader för helår 2025 är ett underskott på totalt -2,8 mkr. Kostnaderna beräknas bli 4,8 mkr högre än budget men minskas med reserven för oförutsedda kostnader på 2,0 mkr. Det är en förbättring på 4,5 mkr jämfört med föregående prognos.

Underskott prognostiseras för Barn- och utbildningsnämnden på -6,4 mkr vilket är en förbättring på 2,9 mkr jämfört med föregående prognos.

Socialnämndens prognos för 2025 är i linje med budget vilket är oförändrat jämfört med föregående prognos. I prognosen per februari hade nämnden ett prognostiserat underskott på -2,1 mkr som minskade till -1,3 mkr i prognosen per mars samt minskade ytterligare i prognosen per april till att vara linje med budget.

Underskott har tillkommit för Miljö- och byggnämnden på -200 tkr och för pensioner på -3,5 mkr.

Överskott prognostiseras för Samhällsbyggnadsnämnden med 3,8 mkr, varav skattefinansierat +2,8 mkr och VA/Återvinning +1,0 mkr med +1,5 mkr för Återvinning och ett underskott på -0,5 mkr för VA.

Överskott beräknas också för Kommunstyrelsesektorn på +950 tkr och för kulturnämnden på +500 tkr.

Prognos för övriga verksamheter beräknas vara linje med budget.



Nämnd/sector	Ackumulerat	Ackumulerad	Avvikelse	Budget	Ack utfall	Prognos	Prognos-
2025-08	utfall aug	budget aug	Ack utfall vs	2025	i % av	2025	Avvikelse
Belopp i tkr			Ack budget		årsbudget		
Totalsumma	542 244	553 279	11 035	848 652	64%	851 467	-2 815
<u>Kommunstyrelse</u>	<u>57 964</u>	<u>57 383</u>	<u>-582</u>	<u>86 403</u>	<u>67%</u>	<u>86 943</u>	<u>-540</u>
Kommunstyrelsens förvaltning	42 146	44 549	2 403	67 153	63%	66 203	950
Pensioner (inkl pensionsförsäk)	15 818	11 493	-4 325	17 240	92%	20 740	-3 500
Reserv oförutsedda kostnader	0	1 340	1 340	2 010	0%	0	2 010
<u>Verksamheter i samverkan</u>	<u>11 511</u>	<u>11 437</u>	<u>-75</u>	<u>17 155</u>	<u>67%</u>	<u>17 155</u>	<u>0</u>
Räddningstjänsten Dalamitt	9 682	9 867	184	14 800	65%	14 800	0
Överförmyndare i samverkan	1 028	731	-297	1 096	94%	1 096	0
Upphandlingscenter	801	839	38	1 259	64%	1 259	0
<u>Samhällsbyggnadsnämnd</u>	<u>24 323</u>	<u>32 228</u>	<u>7 905</u>	<u>46 783</u>	<u>52%</u>	<u>42 983</u>	<u>3 800</u>
SBN Skattefinansierat	24 184	30 906	6 721	46 783	52%	43 983	2 800
VA/Återvinning	138	1 322	1 184	0	0%	-1 000	1 000
Miljö- och byggnämnd	3 441	3 292	-149	5 013	69%	5 213	-200
Kulturnämnd	10 848	12 310	1 462	18 550	58%	18 050	500
Barn- och utbildningsnämnd	224 290	222 471	-1 819	340 835	66%	347 210	-6 375
Socialnämnd	209 338	213 359	4 021	332 713	63%	332 713	0
Kommunrevisionen	529	800	271	1 200	44%	1 200	0

Skatte- och statsbidragsintäkter

Prognos för skatteintäkter och generella bidrag enligt skatteunderlagsprognosen från SKR per 2025-08-21 är 7,6 mkr lägre än budget, vilket är en 5,8 mkr lägre jämfört med föregående skatteunderlagsprognos per april.

Prognos med avvikelse mot budget

Allmän kommunalskatt	+0,3 mkr
Slutavräkning 2024	-0,4 mkr
Skatteavräkning 2025	-5,2 mkr
Inkomstutjämnning	-3,0 mkr
Kostnadsutjämnning	-0,1 mkr
LSS-utjämnning	+0,2 mkr
Regleringsbidrag	+0,2 mkr
Fastighetsavgift	+0,4 mkr
Total	-7,6 mkr

Finansiella intäkter

Utfall ackumulerat per augusti uppgår till 2,4 mkr. Prognos för året för finansiella intäkter är enligt budget och uppgår till 2,6 mkr.

Finansiella kostnader

Utfall ackumulerat per augusti uppgår till 11,5 mkr. Prognosen för finansiella kostnader beräknas uppgå till 20,0 mkr vilket är 2,0 mkr lägre än budget med anledning av lägre räntenivåer samt att behov av upplåning kommer senare under året än beräknat.



Investeringar

Totala ackumulerade investeringar tom augusti uppgår till 86,6 mkr och uppgår till 41% av årsbudget. Årets beslutade investeringsbudget ligger på 158,1 mkr samt att det tillkommer beslutade överförda investeringsmedel från 2024 med 52,2 mkr. Total budget 2025 inklusive överförda medel uppgår till 210,3 mkr. Prognos för årets investeringar är en upparbetsgrad på 78 % vilket skulle innebära investeringar på 164 mkr till årets slut. Se avsnitt Investeringsammandrag.

Pensionsmedelsförvaltning

Utfall ackumulerat per augusti uppgår till +8,9 mkr, varav +980 tkr utgörs av avkastning och realisationsvinst vid avyttring avseende tidigare placeringar och +7,9 mkr är värdeförändring.

Det är dock svårt att göra en bedömning av hur portföljen kommer att utvecklas under året. Prognos för helår är lagd i enlighet med värdeförändringen per augusti.

Uttag från pensionsmedelsförvaltningen är budgeterat med 11,3 mkr för 2025.

De kommunala bolagen

Säterbostäder AB: För perioden januari – augusti redovisar Säterbostäder ett överskott på 4,1 mkr. Årsresultatet beräknas uppgå till 1,6 mkr före skatt, det är en minskning med 0,6 mkr jämfört med budgeterat resultat.

Den ekonomiska vakansgraden uppgår hittills i år till 0,6%. Motsvarande siffra i fjol är 0,7%

Säters Kommuns Fastighets AB: För perioden januari – augusti redovisar Säters kommuns Fastighets AB ett underskott på -0,5 mkr. Årsresultatet beräknas uppgå till -0,2 mkr före skatt, det är en minskning med 0,2 mkr jämfört med budgeterat resultat.



Personalredovisning

Antal medarbetare

Säters kommun har under 2025 haft 992 anställda, tillsvidare och visstidsanställda med månadslön. Antalet medarbetare som hade en tillsvidareanställning minskade med 12. Antalet medarbetare som fick timlön under året är 380 personer.

Säterbostäder AB har under 2025 haft 24 tillsvidareanställda.

Medelantal medarbetare	Säterbostäder		Säters kommun	
	2025	2024	2025	2024
Tillsvidare	23	25	894	906
Tidsbegränsat antal med månadslön	1	0	98	85
Totalt	24	25	992	991
Tidsbegränsat antal med månadslön vikariat	1		37	33
Tidsbegränsat antal med månadslön AVA			0	1
Tidsbegränsat antal med månadslön övriga anställda		2	61	51
Timavlönade anställda			380	388

Medelåldern

Den totala medelåldern för anställda i Säters kommun är 45,4 år för år 2025 och har minskat med 0,3 år jämfört med 2024.

För anställda i Säterbostäder AB är den totala medelåldern 53,3 år för 2025 och föregående år var den 54,8 år. Det är en minskning med 1,5 år.

Åldersfördelning

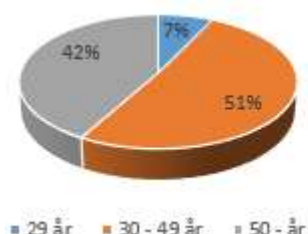
Åldersfördelningen för kommunens medarbetare är 8% för åldersgruppen 29 år och yngre. Kvinnor och män mellan 30–49 år är den största åldersgruppen och gruppen över 50 år utgör också en betydande andel. Detta innebär att kommunen kommer att ha ett fortsatt stort rekryteringsbehov inom den närmaste 10 års perioden och framåt.

Åldersfördelningen för Säterbostäders medarbetare är 42 % för 30-49 år och 58 % för 50 år och äldre.

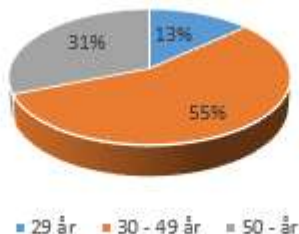


Åldersfördelning Säters kommun:

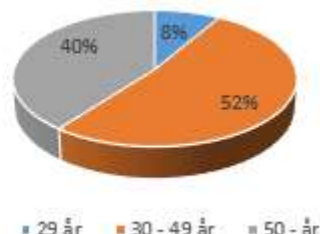
Åldersfördelning kvinnor



Åldersfördelning män

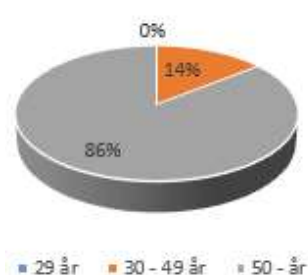


Åldersfördelning totalt

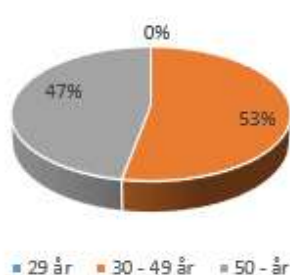


Åldersfördelning Säterbostäder:

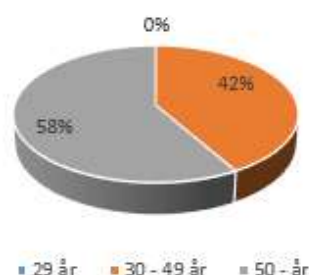
Åldersfördelning kvinnor



Åldersfördelning män



Åldersfördelning totalt

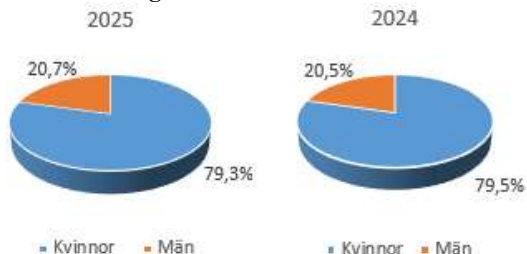


Könsfördelning

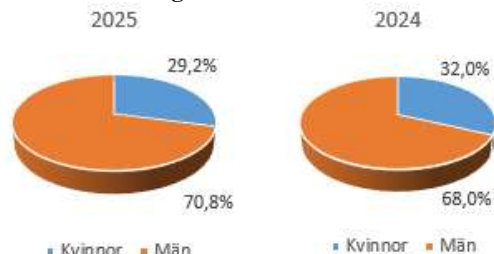
Könsfördelningen bland kommunens medarbetare med månadslön uppgick 79,3% för kvinnor och 20,7 % män under 2025. Andelen kvinnor minskade med 0,2 procentenheter medan andelen män ökade med 0,2 procentenheter jämfört med 2024. Inom vård, omsorg och skola finns en kraftig överrepresentation av kvinnor medan det motsatta gäller inom områden som Vatten/Renhållning, Gatuenhet och Fastighet.

För Säterbostäder AB bestod 29,2 % av personalen av kvinnor och 70,8 % män under 2025.

Könsfördelning Säters kommun



Könsfördelning Säterbostäder





Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro	Säterbostäder		Säters kommun	
	2025	2024	2025	2024
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	3,3%	4,2%	7,0%	7,1%
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	38,3%	40,6%	38,1%	40,2%
Sjukfrånvaron för kvinnor	3,9%	3,3%	7,4%	7,4%
Sjukfrånvaron för män	3,0%	4,7%	4,6%	5,1%
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	0,0%	0,0%	9,0%	7,3%
Sjukfrånvaron i åldrarna 30-49 år	4,3%	2,2%	6,1%	6,2%
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	2,5%	5,4%	7,6%	8,0%

Sjukfrånvaron bland kommunens månadsanställda medarbetare uppgick 2025 till 7,0 %, vilket är en minskning med 0,1 procentenheter jämfört med 2024.

Den totala sjukfrånvaron för Säterbostäder under 2025 uppgick till 3,3 %, vilket är en minskning med 0,9 procentenheter i jämförelse med 2024 års sjukfrånvaro. Sjukfrånvaron för 2025 är fördelat i åldrarna 30-49 år med 4,3 % samt 50 år och äldre 2,5 %.

Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning

Kommunens rekryteringsbehov har särskilt funnits i vård- och omsorg och på lärarsidan. Särskilt utmanande har varit att rekrytera undersköterskor samt behöriga lärare.

Säterbostäder AB kommer inom de närmaste åren behöva rekrytera nya medarbetare i kombination med pensionsavgångar. Det finns en utmaning att rekrytera driftpersonal med tyngdpunkt på spetskompetens inom teknik. Särskilt utmanande är att rekrytera kvinnor till driftteknikerrollen för att skapa jämn balans mellan män och kvinnor sett ur ett jämställdhetsperspektiv.



Resultaträkning

Resultaträkning

Tkr

	Not	Delår 202508	Delår 202408	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos 2025
Verksamhetens intäkter:	2	115 956	109 164	177 727	165 723	165 723
Verksamhetens kostnader	3	-626 085	-621 684	-971 748	-955 035	-957 850
Avskrivningar	4	-29 017	-26 930	-40 347	-43 840	-43 840
Verksamhetens nettokostnader		-539 146	-539 450	-834 368	-833 152	-835 967
Skatteintäkter	5	418 614	409 185	612 872	633 369	628 130
Generella statsbidrag	6	154 401	142 992	214 274	233 949	231 601
Verksamhetens resultat		33 869	12 727	-7 222	34 166	23 764
Finansiella intäkter	7	2 355	2 337	4 436	2 572	2 572
Finansiella kostnader	8	-11 487	-12 186	-18 829	-22 000	-20 000
Pensionsförvaltning	9	8 919	2 660	1 965	1 000	8 919
Resultat efter finansiella poster		33 655	5 537	-19 649	15 738	15 255
Årets resultat		33 655	5 537	-19 649	15 738	15 255



Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	202508	202408	2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN				
Årets resultat		33 655	5 537	-19 649
Justering för ej likviditetspåverkande poster	10	32 073	28 420	41 909
Övriga likviditetspåverkande poster	11	-420	-288	-433
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		65 308	33 669	21 827
Ökning (-)/ minskning (+) kortfr fordringar		12 121	12 036	-1 801
Ökning (-)/ minskning (+) pensionsförvaltning		5 884	11 340	12 035
Ökning (-)/ minskning (+) exploateringsfastigheter				-941
Ökning (+)/ minskning (-) kortfristiga skulder		-34 949	-34 416	20 880
Kassaflöde från den löpande verksamheten		48 364	22 629	52 000
INVESTERINGSVERKSAMHETEN				
Investering i immateriella anläggningstillgångar	12			-4 035
Investering i materiella anläggningstillgångar	13	-86 581	-53 707	-114 477
Försäljning av materiella anl tillgångar			1 126	
Inköp av finansiella anläggningstillgångar	14			-1 109
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-86 581	-52 581	-119 621
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN				
Nyupptagna lån		20 000	25 000	65 000
Ökning av långfristiga skulder			-1 103	-2 982
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		20 000	23 897	62 018
Årets Kassaflöde		-18 218	-6 056	-5 604
Likvida medel vid årets början		38 732	44 336	44 336
Likvida medel vid årets slut	20	20 516	38 280	38 732
Förändring		-18 218	-6 056	-5 604



Balansräkning

Balansräkning

Tkr	Not	202508	202408	2024
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR				
Immateriella anläggningstillgångar	15	3 635	64	4 090
Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	16	944 683	836 503	883 161
Maskiner och inventarier	17	29 557	32 093	33 924
Finansiella anläggningstillgångar				
Värdepapper och aktier	18	38 472	37 363	38 472
Summa anläggningstillgångar		1 016 346	906 023	959 647
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR				
Förråd och lager				
Expl mark och fastighetsförsäljning		5 918	4 976	5 918
Fordringar	19	105 076	102 476	116 312
Pensionsförvaltning	20	109 950	116 529	115 834
Kassa och bank	21	20 516	38 280	38 732
Summa omsättningstillgångar		241 459	262 261	276 796
Summa tillgångar		1 257 806	1 168 284	1 236 442
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
Eget kapital vid årets början		477 686	497 335	497 335
- Varav resultatreserv				
- Varav resultatutjämningsreserv			10 436	10 436
Årets resultat		33 655	5 537	-19 649
Eget kapital vid årets slut		511 341	502 872	477 686
- Varav resultatreserv				
- Varav resultatutjämningsreserv				
Avsättningar				
Avsättningar långfristiga	22	14 967	14 287	14 214
Skulder				
Långfristiga skulder	23	574 800	518 331	556 452
Kortfristiga skulder	24	156 698	132 794	188 090
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		1 257 806	1 168 284	1 236 442
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER				
Borgen och andra förpliktelser mot kommunens företag	25	342 900	355 400	354 900
Ställda säkerheter	26			
Övriga förpliktelser	27	8 241	8 761	8 468
Pensionsutfästelser inkl löneskatt	28	203 885	211 187	208 290



Nothänvisningar

Not 1 Tillämpade redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad efter den nya Redovisningslagen (LKBR) samt efter rekommendationerna från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Kapitalkostnader - Kapitalkostnaderna belastar förvaltningarnas driftsanslag. De består av avskrivningar och intern ränta. Avskrivningen beräknas på tillgångens ursprungliga anskaffningsvärde och är linjär, d v s lika stort belopp varje år under nyttjandetiden. Intern ränta beräknas på tillgångens bokförda värde vid varje månads ingång. Räntesatsen för år 2025 är 2 %.

Räntan baseras på den ränta kommunen betalar på sina externa lån.

Aktivering av anläggningstillgångar sker i huvudsakligen där anskaffningsvärdet överstiger ett basbelopp (basbeloppet 58,8 tkr år 2025) och en ekonomisk livslängd som överstiger tre år. Tillgångarnas livslängd utgår från investeringens nyttjandetid

Personalomkostnadspålägg - Personalomkostnadspålägg kostnadsförs i samband med bokföring av löner (arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar och intjänad pensionsrätt). Personalomkostnadstillägget betalas som en intern ersättning från förvaltningarna till finansförvaltningen som ansvarar för utbetalningarna.

Skatteintäkterna - Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR's augustiprognos i enlighet med rekommendation RKR 2. Anslutningsavgifter tas upp som en förutbetalad intäkt och redovisas bland långfristiga skulder och periodiseras över 20 år.

Interna transaktioner - Varor och tjänster som överförs från en verksamhet till en annan internfaktureras till självkostnadspris. Interna administrativa tjänster internfaktureras endast i speciella fall, tex vid va- och renhållning.

Pensionerna - Periodisering av den individuella delen av pensionerna och löneskatten har skett med underlag från Skandias prognos 2025-08. Samma prognos har använts för avsättningar och ansvarsförbindelse. Se även förvaltningsberättelsen.

Semesterlöneskulden bokförs löpande under året i samband med löneutbetalningarna. Uppehålls- och ferielöneskuld har periodiserats med utgångspunkt från sammanställning från Personec. Vid delårstillfället överstiger uttag av semester den intjänade, men utjämning sker under hösten.

Finansieringsanalysens siffror gäller förändringen från januari till augusti. Någon periodiserad budget görs inte på denna och jämförelse kan därför inte göras.

Bolagen Sammanställd redovisning görs inte i delårsrapporten. Bolagens resultaträkningar bifogas och en sammanställning av större koncerninterna mellanhavanden görs. Bolagskoncernen ägs av kommunen till 100 procent. Resultatet kommenteras i förvaltningsberättelsen under särskild rubrik.



Leasingavgifter - Kommunens leasingavtal klassificeras som operationella förutom bilarna som klassificeras som finansiella. Hyresavtalen klassificeras som operationella eftersom de ekonomiska fördelar och risker som förknippas med ägandet i allt väsentligt inte överförs till kommunen.

Pensionsmedelsförvaltning Pensionsmedlen värderas till marknadsvärdet.

ORD OCH UTTRYCK

Resultaträkningen visar årets finansiella resultat och hur det uppkommit. Den visar även förändringen av eget kapital, något som också kan utläsas genom att jämföra balansräkningen för de två senaste åren.

Finansieringsanalysen visar hur årets löpande verksamhet och investeringar har finansierats och hur verksamhetens likvida ställning har påverkats. Finansieringsanalysen är utformad som en betalningsflödesrapport.

Balansräkningen visar vilka tillgångar och skulder kommunen har på bokslutsdagen. Man kan också säga att den visar hur kapitalet har använts (tillgångar) och hur det har skaffats fram (skulder och eget kapital). Genom att jämföra två balansräkningar kan vi se hur likvida medel, lån och anläggningars värde har förändrats under året.

Tillgångar är dels omsättningstillgångar till exempel kontanter, pengar på banken, statsbidragsfordringar, förråd, dels anläggningstillgångar till exempel fastigheter, inventarier, aktier, långfristiga fordringar.

Eget kapital visar skillnaden mellan tillgångar och skulder och består av två delar. Dels rörelsekapitalet som är skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder, dels anläggningsskapitalet som är skillnaden mellan anläggningstillgångar och långfristiga skulder.

Avsättningar är ekonomiska förpliktelser vilkas storlek eller betalningstidpunkt inte är helt bestämd. En del av pensionsskulden finns bland avsättningar.

Skulder är dels kortfristiga (skall betalas inom ett år) och dels långfristiga.

tkr = tusentals kronor

mkr = miljontals kronor



Notförteckning	Redovisning	Redovisning	Redovisning
Tkr	202508	202408	2024
RESULTATRÄKNING			
Not 2 Verksamhetens intäkter			
Försäljningsintäkter	5 844	6 251	11 547
Taxor och avgifter	49 848	49 096	77 699
Hyror och arrenden	8 829	8 598	13 032
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	44 095	38 934	63 400
Övriga bidrag	743	1 440	1 884
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	6 142	4 844	10 167
Realisationsvinster på materiella och imateriella tillgångar	456		
Summa verksamhetens intäkter	115 956	109 164	177 727
Not 3 Verksamhetens kostnader			
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	360 009	355 125	555 815
Pensionskostnader	39 386	47 069	66 302
Inköp av anläggnings och underhållsmaterial	4 080	3 900	5 406
Bränsle, energi och vatten	12 629	12 311	18 573
Köp av huvudverksamhet	93 850	79 489	137 177
Lokal- och markhyror	16 235	16 108	24 188
Övriga tjänster	25 286	26 971	42 270
Lämnade bidrag	16 563	17 064	23 535
Räkenskapsrevision	83		423
Övriga kostnader	57 964	63 646	98 482
Summa kommunens kostnader	626 085	621 684	971 748
Not nr 4 Av- och nedskrivningar			
Avskrivningar:			
Avskrivning immateriella tillgångar	456	18	27
Avskrivning byggnader o tekniska anläggningar	25 059	22 815	34 230
Avskrivning maskiner och inventarier	3 502	4 097	6 089
Summa av- och nedskrivningar	29 017	26 930	40 347
Not 5 Skatteintäkter och generella statsbidrag			
Preliminär kommunalskatt	420 596	409 092	613 638
Preliminär slutavräkning innevarande år	-1 565	1 988	2 099
Slutavräkningsdifferens föregående år	-416	-1 896	-2 865
Summa skatteintäkter	418 614	409 184	612 872
Not 6 Generella statsbidrag och utjämning			
Inkomstutjämningsbidrag	106 206	98 257	147 386
Kommunal fastighetsavgift	28 390	27 310	40 752
Kostnadsutjämningsavgift		-2 476	-3 714
Kostnadsutjämningsbidrag	3 879		
Avgift för LSS-utjämningen	-3 878	-3 027	-4 541
Regleringsbidrag	19 804	22 927	34 391
Summa generella statsbidrag och utjämning	154 401	142 991	214 274
Not 7 Finansiella intäkter			
Ränteintäkter			1 048
Borgensavgift kommunens bolag	572	605	901
Aktieutdelning	797	646	1 119
Ersättn från kommunkontosystemet äldreboistäder	950	968	1 299
Övriga finansiella intäkter	37	118	69
Summa finansiella intäkter	2 355	2 337	4 436
Not 8 Finansiella kostnader			
Räntor på lån	11 239	11 658	17 658
Övrigt	248	528	1 170
Summa finansiella kostnader	11 487	12 186	18 829



Notförteckning	Redovisning	Redovisning	Redovisning
Tkr	202508	202408	2024
RESULTATRÄKNING			
Not 9 Kommunens pensionsförvaltning			
Pensionsförvaltningen avser framtida pensions- utbetalningar. <i>Se även ekonomisk översikt.</i>	8 919	2 660	1 965
KASSAFLÖDESANALYS			
Not 10 Justering för ej likviditetspåverkande poster			
Avskrivningar	29 017	26 930	40 347
Avsättning för pensioner, se balansräkning not 23	1 173	1 490	1 562
Upplupna räntetäkter och upplupna räntekostnader	1 739		
Övrigt	144		
Summa	32 073	28 420	41 909
Not 11 Övriga ej likviditetspåverkande poster			
Utbetalning av avsättning av pensioner	-420	-288	-433
Not 12 Investering i materiella anläggningstillgångar			
Fasta anläggningstillgångar			111 780
Inventarier, inköp			2 697
Pågående investeringar	86 581	53 707	
Summa	86 581	53 707	114 477
Not nr 13 Försäljning av materiella anläggningstillgångar			
Utrangeringar		-1 126	
Summa	0	-1 126	
Not 14 Inköp av finansiella tillgångar			
Andelskapital Kommuninvest			1 109
Summa			1 109
BALANSRÄKNING			
Not 15 Immateriella anläggningstillgångar			
Förvärvade immateriella anläggningstillgångar			
Ingående anskaffningsvärde	6 171	2 136	2 136
Inköp			4 035
Utgående anskaffningsvärde	6 171	2 136	6 171
- varav pågående investeringar			
Ingående ack avskrivningar	-2 081	-2 054	-2 054
Årets avskrivningar	-456	-18	-27
Utgående ack avskrivningar	-2 537	-2 072	-2 081
Utgående redovisat värde	3 635	64	4 090
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	3år	3år	3år
Not 16 Mark, byggnader, tekniska anläggningar			
Ingående anskaffningsvärde	1 205 254	1 093 474	1 093 474
Inköp	86 581	53 707	111 780
Utgående anskaffningsvärde	1 291 835	1 147 181	1 205 254
- varav pågående investeringar	151 466	114 183	66 986
Ingående ack avskrivningar	-322 094	-287 864	-287 864
Årets avskrivningar	-25 059	-22 815	-34 230
Utgående ack. avskrivningar	-347 153	-310 679	-322 094
Utgående redovisat värde	944 683	836 503	883 161
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	44,3år	35,6år	32,3år



Notförteckning	Redovisning	Redovisning	Redovisning
Tkr	202508	202408	2024
BALANSRÄKNING			
Not 17 Maskiner och inventarier			
Ingående anskaffningsvärde	112 058	109 361	109 361
Inköp			2 697
Överföringar	-864	-1 126	
Utgående anskaffningsvärde	111 194	108 235	112 058
- varav pågående investeringar			
Ingående ack avskrivningar	-78 133	-72 044	-72 044
Årets avskrivningar	-3 502	-4 097	-6 089
Utgående ack. avskrivningar	-81 635	-76 141	-78 133
Utgående redovisat värde	29 557	32 093	33 924
Därav finansiell leasing	8 081	9 705	8 777
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod			
Not 18 Finansiella anläggningstillgångar			
Värdepapper, aktier och bostadsrätter			
Aktier Säterbostäder AB	19 000	19 000	19 000
Aktieägartillskott Säterbostäder	6 700	6 700	6 700
Falun Borlänge-regionen AB	38	38	38
Andelskapital Kommuninvest	12 421	11 309	12 421
Utveckling i Dalarna Holding AB	220	220	220
Inera AB	43	43	43
Övriga aktier och andelar	51	54	51
Summa	38 472	37 363	38 472
Not 19 Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	4 463	6 328	17 491
Fordran kommunal fastighetsavgift	50 561	45 693	47 306
Kommunalskattefordringar	1 682		8 095
Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	5 388		
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	23 853	30 383	21 764
Övriga kortfristiga fordringar	19 129	20 071	21 656
	105 076	102 476	116 312
Not 20 Pensionsförvaltning			
Bankmedel avsedda för fondering till framtida pensionsutbetalningar			
Upplupna ränteintäkter	258	1 508	937
Aktier och andelar	100 000		
Värdereglering verkligt värde aktier och andelar	7 939		
Obligationer, förlagsbevis mm		80 000	80 000
Värdereglering verkligt värde obligationer		2 462	847
Kassa kapitalförvaltning	1 753	32 559	34 050
Summa	109 950	116 529	115 834
Not 21 Kassa och bank			
Kassa, bank	1 517	1 070	1 006
Koncernkonto	19 000	37 210	37 725
Summa	20 516	38 280	38 732
<u>Koncernkonto:</u>			
Limit ej utnyttjad	-55 000	-55 000	-55 000
Behållning koncernkonto	19 000	37 210	37 725
varav			
Säters kommun	16 731	31 748	24 691
Säterbostäder AB	3 071	6 526	14 059
Säters Kommuns Fastighets AB	-802	-1 064	-1 025
	19 000	37 210	37 725



Notförteckning	Redovisning	Redovisning	Redovisning
Tkr	202508	202408	2024
BALANSRÄKNING			
Not 22 Eget kapital			
Ingående eget kapital	477 686	497 335	497 335
- Varav Resultatutjämningsreserv		10 436	
- Varav Social investeringsfond	583	583	583
- Varav Säterdalen	500	500	500
- Varav Integration	763	763	763
- Utnyttjande av eget kapital under året			
Årets resultat	33 655	5 537	-19 649
Summa eget kapital	511 341	502 872	477 686
Anläggningskapital	426 579	373 405	388 980
Rörelsekapital	84 761	129 467	88 706
Summa eget kapital	511 341	502 872	477 686
Not 23 Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser			
Ingående avsättning	9 081	8 172	8 172
Årets förändring			
Varav			
Ränte- och basbeloppsuppräknings	376	1 002	1 036
Övrigt	306	253	326
Pensionsutbetalningar	-420	-288	-433
Intjänad Förmånsbestämd ålderspension	343		-20
Förändring av löneskatt	147	235	0
Summa avsatt till pensioner	9 833	9 374	9 081
Avsättning för förtroendevalda	4 132	3 954	4 132
Löneskatt	1 002	959	1 002
Summa visstids- och garantipensioner	5 134	4 913	5 134
Antal personer			
Summa avsättning till pensioner	14 967	14 287	14 214
Förpliktelsen minskad genom försäkring			
Aktualiseringsgrad	99%	99%	99%
Not 24 Långfristiga skulder			
Lån i banker/kreditinstitut	560 000	500 000	540 000
Anslutningsavgifter långfristig del	10 986	11 272	10 986
Övriga långfristiga skulder	3 814	7 059	5 466
Summa	574 800	518 331	556 452
Genomsnittlig räntebindningstid	1,77år	2år	1,77 år
Genomsnittlig ränta	3,61%	3,54%	3,61%
- Återstående antal år (vägt medel)	14år	14 år	14 år
Not 25 Kortfristiga skulder			
Kortfristiga skulder till kreditinstitut och kunder	8 203	10 040	18 259
Leverantörsskulder	54 007	36 658	61 692
Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	8 895	9 120	8 344
Övriga kortfristiga skulder	406	613	709
Upplupna personalkostnader	35 303	35 185	51 229
Upplupna pensionskostnader	22 971	25 846	32 593
Kommunalskatteskulder	1 565		
Förutbetalda riktade statsbidrag	5 626		
Moms- och punktskatter	1 284	1 073	1 765
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18 439	14 259	13 498
Summa Kortfristiga skulder	156 698	132 794	188 090



Notförteckning	Redovisning	Redovisning	Redovisning
Tkr	202508	202408	2024
Not 26 Borgens- och andra förpliktelser mot kommunens företag			
<i>Kommunen:</i>			
Säterbostäder AB	340 500	353 000	352 500
Säters Kommuns Fastighets AB	2 400	2 400	2 400
Summa	342 900	355 400	354 900
Not 27 Ställda säkerheter			
Säterbostäder, ställda säkerheter			
Not 28 Övriga förpliktelser			
<i>Kommunen:</i>			
Kommunen för Säters Golfklubb	6 172	6 222	6 222
Kommunen för Säters IF Fotboll	856	1 026	984
Kommunen för Gustafs GOIF	1 213	1 513	1 263
	8 241	8 761	8 468
Not 29 Pensionsutfästelser enligt avtal			
Pensionsutfästelser netto enl Skandia	164 079	169 956	167 624
Löneskatt 24,26 %	39 806	41 231	40 666
	203 885	211 187	208 290
<i>Ansvarsförbindelsen, specifikation:</i>			
Ingående avsättning	167 624	164 473	164 374
Gamla utbetalningar	-8 365	-8 036	-12 143
Ränte- och basbeloppsuppräknings	6 116	13 436	13 970
Övrigt (post som kan bero på bl a ändrad samordning, dödsfall under året och på att personer aktualiserats.)	-1 607	83	1 423
Utgående avsättning	163 768	169 956	167 624
Ingående löneskatt	40 666	39 901	39 901
Förändring av löneskatt	-549	1 330	764
	40 117	41 231	40 666
	203 885	211 187	208 290
<i>varav</i>			
Ansvarsförbindelse för förtroendevalda	1 311	1 746	1 753
Löneskatt	318	424	425
Summa	1 629	2 170	2 178
Summa ansvarsförbindelse inkl löneskatt	203 885	211 187	208 290

Nyckeltal

Nyckeltal	Redovisning	Redovisning	Redovisning
	202508	202408	2024
Verksamheternas nettokostnads andel av skatteintäkterna	94%	98%	101%
Förändring av verksamheternas nettokostnad i tkr jmf med motsvarande period föregående år	-304	16 317	43 422
Förändring av av skatteintäkterna i tkr	20 839	16 525	22 758
Förändring av skatteintäkterna procent	4%	3%	3%
Likvida medel/ externa kostnader	3%	6%	4%
Likvida medel/ externa kostnader inkl pensionsförvaltning	20%	23%	15%
Soliditet exkl ansvarsförbindelse pensioner	41%	43%	39%
Soliditet inkl ansvarsförbindelse pensioner	24%	25%	22%



Driftsredovisning

Belopp i tkr

Driftsredovisning 2025-08: Utfall jämfört med budget

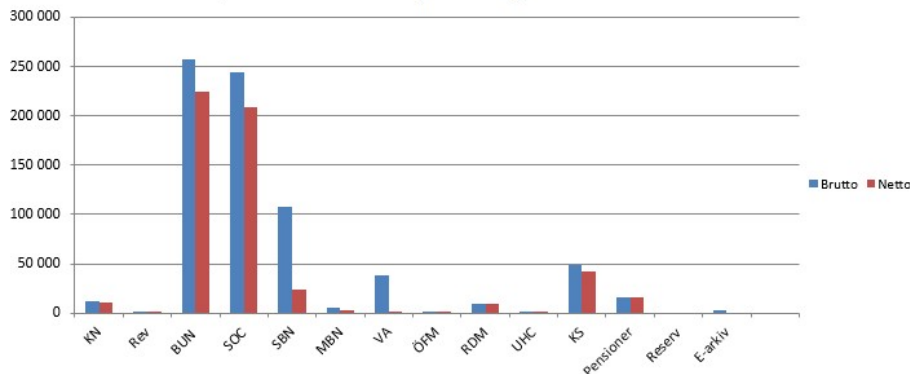
Driftsredovisning per nämnd tkr	Intäkter		Kostnader			Budgetavvikelse 202508		
	Utfall 202508	Budget 202508	Utfall 202508	Budget 202508	Netto 202508	Intäkter	Kostnader	Netto
Kulturmämnden (KN)	1 219	689	12 067	12 998	10 848	530	931	1 462
Revisionen (Rev)			529	800	529	0	271	271
Barn- och utbildningsnämnd (BUN)	32 402	28 867	256 693	251 337	224 290	3 535	-5 356	-1 821
Socialnämnden (SOC)	34 544	29 424	243 882	242 783	209 338	5 120	-1 099	4 022
Samhällsbyggnadsnämnd (SBN)	83 107	83 243	107 292	114 149	24 184	-135	6 858	6 724
Miljö- och byggnämnden (MBN)	1 896	2 302	5 337	5 595	3 441	-406	258	-149
VA- renhållning (VA)	37 667	40 223	37 805	41 545	138	-2 556	3 740	1 184
Överförmyndare (ÖFM)	0	0	1 028	731	1 028	0	-297	-297
Räddningstjänst (RDM)	0	0	9 682	9 867	9 682	0	185	185
Upphandlingscenter (UHC)	0	0	801	839	801	0	38	38
Kommunstyrelsen (KS)	6 258	6 449	48 405	50 998	42 146	-191	2 593	2 403
Pensioner	0	0	15 818	11 494	15 818	0	-4 324	-4 326
Reserv oförutsedda kostnader	0	0	0	1 340	0	0	1 340	1 340
E-arkiv	3 016	3 058	3 016	3 058	0	-42	42	-1
Summa verksamheternas nettokostnader	200 109	194 255	742 355	747 534	542 245	5 854	5 179	11 032
Justeras: Poster som ej är hänförliga till Verksamhetens intäkter & kostnader	-84 153	-83 874	-116 270	-123 379	-32 117			
Verksamhetens intäkter & kostnader enligt resultaträkningen	115 956	110 381	626 085	624 155	510 128			
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen:								
Avskrivningar			-29 017	-29 226				
Interna poster	-84 571	-83 874	-84 571	-83 874				
Finansiella kostnader, internränta			-11 794	-11 887				
Finans. upplupna kostnader	418	0	9 112	1 609				
Summa	-84 153	-83 874	-116 270	-123 379				

Kommentar

Verksamheternas nettokostnader: Under året har kommunens intäkter varit 5,854 mkr högre än budget och kostnaderna har varit totalt 5,179 tkr lägre än budget, dvs en nettoavvikelse på 11,032 mkr. Driftsredovisningen inkluderar de interna posterna medan resultaträkningen exkluderar dem. De interna posterna för delåret år 2025 uppgår till 85 mkr. Bokningar inom finans, dvs poster som ej är hänförliga till verksamhetens intäkter & kostnader, tas inte med i verksamheternas nettokostnader.

Tabell: Utfall kostnader 2025, brutto- och netto-redovisat per nämnd/styrelse

Tabell: Utfall kostnader 2025, brutto- och netto-redovisat per nämnd/styrelse





Driftsredovisning 2025-08: Utfall jämfört med föregående år

Driftsredovisning per nämnd tkr	Intäkter		Kostnader			
	Utfall 202508	Utfall 202408	Utfall 202508	Utfall 202408	Netto 202508	Netto 202408
Kulturnämnden (KN)	1 219	1 477	12 067	11 795	10 848	10 318
Revisionen (Rev)			529	459	529	459
Barn-och utbildningsnämnd (BUN)	32 402	28 959	256 693	240 108	224 290	211 149
Socialnämnden (SOC)	34 544	30 117	243 882	245 824	209 338	215 707
Samhällsbyggnadsnämnd (SBN)	83 107	79 285	107 292	106 861	24 184	27 576
Miljö- och byggnämnden (MBN)	1 896	2 010	5 337	5 838	3 441	3 828
VA- renhållning (VA)	37 667	37 427	37 805	34 661	138	-2 766
Överförmyndare (ÖFM)	0	0	1 028	812	1 028	812
Räddningstjänst (RDM)	0	0	9 682	9 726	9 682	9 726
Upphandlingscenter (UHC)	0	0	801	832	801	832
Kommunstyrelsen (KS)	6 258	7 562	48 405	50 633	42 146	43 071
Pensioner	0	380	15 818	17 944	15 818	17 564
Reserv oförutsedda kostnader	0	0	0	258	0	258
E-arkiv	3 016	1 911	3 016	1 911	0	0
Summa verksamheternas nettokostnader	200 109	189 128	742 355	727 662	542 245	538 534
Justeras: Poster som ej är hänförliga till Verksamhetens intäkter & kostnader	-84 153	-79 964	-116 270	-105 978	-32 117	-26 014
Verksamhetens intäkter & kostnader enligt resultaträkningen	115 956	109 164	626 085	621 684	510 128	512 520

Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen:

Avskrivningar						-29 017		-26 930
Interna poster		-84 571		-80 398		-84 571		-80 398
Finansiella kostnader, internränta						-11 794		-11 085
Finans. upplupna kostnader		418		434		9 112		12 436
Summa		-84 153		-79 964		-116 270		-105 978

Kommentar

Verksamheternas nettokostnader: Utfall per augusti 2025 för kommunens intäkter är 11,0 mkr högre och kostnaderna är 14,7 mkr högre än föregående år, dvs en ökning av verksamheternas nettokostnader med 3,7 mkr jämfört med delår per 2024.

Verksamhetsuppföljning per nämnd:

Utfall för verksamhetens nettokostnader ackumulerat per augusti är totalt 11,0 mkr lägre än budget och utgör 64% av årets budget. Vid en jämn fördelning över året skulle 8/12 eller 67 % av budgeten varit förbrukad.

Nämnder/styrelser med prognostiserade underskott kommer att åläggas att ta fram åtgärdsplaner för budget i balans 2025.

Kommunstyrelsen: Sektorn har förbrukat 63 % av årsbudget och ackumulerat utfall per augusti är 2,4 mkr lägre än ackumulerad budget. Inklusive pensioner och reserv för oförutsedda kostnader visar Kommunstyrelsen ett underskottskott på -0,6 mkr ackumulerat per augusti, där pensionerna uppgår till ett underskott på -4,3 mkr och ett överskott avseende reserv för oförutsedda kostnader på +1,3 mkr. Total prognos för 2025 för kommunstyrelsen beräknas bli -540 tkr, bestående av ett överskott för sektorn på +950 tkr och ett underskott på pensionerna på -3,5 mkr samt att reserv för oförutsedda kostnader återläggs med +2,0 mkr.



Barn- och utbildningsnämnden: Nämnden har förbrukat 66% av årsbudget och ackumulerat utfall per augusti är 1,8 mkr sämre än ackumulerad budget. Barn- och utbildningsnämndens prognos för helåret är ett underskott på -6,4 mkr som främst orsakas av högre personalkostnader, högre kostnader för IKE, högre kostnader för busskort/skolskjuts, högre kostnader för IT-relaterade tjänster och program än budgeterat. Åtgärder och anpassningar pågår för att nå en budget i balans där rektorer/chefer har uppdrag att spara 5% i personalbudgetar och där minskning av AIL-tjänster möjliggör besparingar. En utredning genomförs främst i de verksamheter där differenserna är stora i jämförelse med prislappsmodellen, vilket är inom gymnasie- och vuxenutbildning, Sfi samt Integration.

Socialnämnden: Nämnden har förbrukat 63% av årsbudget och ackumulerat utfall visar på 4,0 mkr lägre kostnader än ackumulerad budget. Socialnämndens prognos för helåret 2025 är 0. Åtgärder är beslutade i Socialnämnden och bedömningen är att dessa kommer ge ekonomisk effekt under året. Vid årets början hade Socialnämnden 6,1 mkr att hantera för en ekonomi i balans. Nya riktlinjer inom biståndsbedömning antogs av Socialnämnden hösten 2024, den striktare bedömningen förväntas ge effekt på längre sikt.

Samhällsbyggnadsnämnden: SBN skattefinansierat har förbrukat 52% av årsbudget och ackumulerat utfall per augusti är 6,7 mkr bättre än ackumulerad budget. Prognos för SBN skattefinansierat uppgår till +2,8 mkr.

Prognos per enhet:

- Fastighet och Lokalservice är i enlighet med budget.
- Gata +1,0 mkr kopplat till övergång från upphandlat till egen regi samt tidigare erhållna medel för kapitalkostnader som ännu ej realiserats på grund av förskjutningar av tidplan.
- Stab +1,0 mkr till följd av ännu ej tillsatt tjänst inom Översiktsplanering.
- Kostenhet +0,8 mkr pga lägre vikariekostnader till följd av effektivare bemanningsplanering. Lägre årsprognos än nuvarande utfall pga ännu ej fullt realiserade löneökningar samt prisökning livsmedel under hösten.

SBN taxefinansierat: Prognos för VA/Återvinning till årets slut uppgår till +1,0 mkr. VA-enheten har ett underskott på -0,5 mkr till följd av lägre intäkter än budgeterat pga minskad vattenförbrukning. Pareras till viss del av lägre kostnader för ej utförda vattenmätarbyten pga personalbrist. Återvinning prognosticerar ett överskott på +1,5 mkr till följd av lägre kostnader för insamling kopplat till Hemsorterat än budgeterat samt även lägre kostnader för utredning än budgeterat som i stället utförts i egen regi.

Miljö- och byggnämnden: Nämnden har förbrukat 69% av årsbudget och ackumulerat utfall per augusti visar på 149 tkr högre kostnader än ackumulerad budget. Miljö- och Byggnämndens prognos för helår är ett underskott på -0,2 mkr som främst baseras på lägre intäkter.

Kulturnämnden: Nämnden har förbrukat 58% av årsbudget och ackumulerat utfall per augusti visar på 1,5 mkr lägre kostnader än ackumulerad budget. Överskottet främst på intäktssidan och beror på bidrag där kostnaden inte upparbetats i samma grad. Till årets slut förutspås ett överskott på +0,5 mkr.

Övriga verksamheter:

- Räddningstjänsten Dalamitt har ett utfall på 65% av budget. Prognos är i linje med budget.
- Överförmyndare i Samverkan har en förbrukning på 94% av årsbudget. Fakturan för helår (705 tkr) har kostnadsförts. Årsprognos är i linje med budget.
- Upphandlingscenter GNU har en förbrukning på 64% av budget. Prognos är i linje med budget.
- Kommunrevisionen ligger i utfall på 44% av årsbudget. Prognos är i linje med budget.



Investeringssammandrag

Belopp i tkr

Nämnd/Styrelse	Redovisning 202508	Årsbudget 2025	Prognos 2025	Utfall aug av årsbudget	Prognosavvikelse 2025
Kulturnämnd	167	2 650	650	6%	-2 000
Barn- och utbildningsnämnd					
För- och grundskola	199	2 000	1 500	10%	-500
	199	2 000	1 500	10%	-500
Socialnämnden	445	500	500	89%	0
Samhällsbyggnadsnämnden					
Samhällsbyggnadsförvaltning stab	113	6 144	13 506	2%	7 362
Fastighetsenhet	12 650	21 111	15 134	60%	-5 977
Gatukontoret	21 584	41 235	38 653	52%	-2 582
Lokalservice		100	100	0%	0
Kostenheten	715	800	800	89%	0
VA/Renhållning	48 954	120 558	89 085	41%	-31 473
	84 016	189 948	157 278	44%	-32 670
Miljö- och byggnadsnämnd	891	2 000	2 000	45%	0
Kommunstyrelse					
Kommunkansli	699	11 700	1 700	6%	-10 000
IT- enheten	154	1 500	500	10%	-1 000
	853	13 200	2 200	6%	-11 000
S:a nämnder/styrelser	86 571	210 298	164 128	41%	-46 170

Kommentar:

Totala ackumulerade investeringar tom augusti uppgår till 86,6 mkr och uppgår till 41% av årsbudget.

Årets beslutade investeringsbudget ligger på 158,1 mkr samt att det tillkommer beslutade överförda investeringsmedel från 2024 med 52,2 mkr. Total budget 2025 inklusive överförda medel uppgår till 210,3 mkr. Omföring av budget inom Samhällsbyggnadsnämnden har gjorts med omföring av 700 tkr från Gatuenhet till Kostenhet.

Prognos för årets investeringar är en upparbetsgrad på 78 % vilket skulle innebära investeringar på 164 mkr till årets slut.



Resultaträkningar från kommunens bolag

Säterbostäder AB				
Resultaträkning	Jan-augusti	Prognos	Budget	Differens
(Mkr)	2025	helår	2025	prognos/ budget
Nettoomsättning	68,6	102,1	103,2	-1,1
Driftskostnader	-41,7	-66,9	-68,1	1,2
Underhållskostnader	-6,6	-9,0	-8,6	-0,4
Fastighetsskatt	-0,9	-1,3	-1,3	0,0
Driftnetto	19,4	24,9	25,2	-0,3
Avskrivningar	-9,9	-15,0	-14,8	-0,2
Räntekostnader (netto)	-5,4	-8,3	-8,2	-0,1
Resultat före bokslutsdisp. och skatt	4,1	1,6	2,2	-0,6

Säters kommuns Fastighets AB				
Resultaträkning	Jan-augusti	Prognos	Budget	Differens
(Mkr)	2025	helår	2025	prognos/ budget
Nettoomsättning	1,4	2,4	2,5	-0,1
Driftskostnader	-1,7	-2,4	-2,3	-0,1
Avskrivningar	-0,1	-0,1	-0,1	0,0
Räntekostnader (netto)	-0,1	-0,1	-0,1	0,0
Resultat före bokslutsdisp. och skatt	-0,5	-0,2	0,0	-0,2

Större koncerninterna mellanhavanden (Mkr)

Kommunens intäkter

<u>Specifikation</u>	<u>Säterbostäder</u>	<u>Fastighetsbolaget</u>	<u>Summa</u>
Konsumtionsavgifter va/renhållning mm	4,6	0,0	4,6
	4,6	0,0	4,6

Kommunens kostnader

<u>Specifikation</u>	<u>Säterbostäder</u>	<u>Fastighetsbolaget</u>	
Hyror	9,0	0,0	9,0
Motorvärmare/Carport	0,2	0,0	0,2
Värme	0,1	0,0	0,1
Tjänsteköp och liknande	3,3	0,0	3,3
Övrigt	0,1	0,0	0,1
	12,7	0,0	12,7



Utlåtande från kommunens revisorer

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Camilla Helena Edelbrink

Auktoriserad revisor

Serienummer: bbaaa6609cd88c[...]312107a18b238

IP: 95.193.xxx.xxx

2025-10-13 15:26:05 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Översiktlig granskning Delårsrapport per 2025-08-31

Säters Kommun

2025-10-13

Innehåll

1.	Inledning	3
2.	Räkenskapsrevision	9
3.	God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat	12
4.	Sammanfattning	17



Inledning



Inledning

Av 13 kap. 1§ lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), hädanefter LKBR, framgår att kommuner ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader.

Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av kommunfullmäktige och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. 2§ kommunallagen (2017:275), hädanefter KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorernas uttalanden avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av utlåtandet till kommunfullmäktige.



Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska delårsrapporten och årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelsen.

Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens delårsrapport och årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Syftet är även att bedöma om resultatet är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning samt att de är förenliga med balanskravet.

Den översiktliga granskningen av delårsrapporten ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?
- Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?



Avgränsning

Vår granskning omfattar delårsrapporten per 2025-08-31, antagen av kommunstyrelsen den 2025-10-07.

Vår granskning av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Den översiktliga granskningen har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning än den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standard on Audit, ISA, har. En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser. De granskningsåtgärder som vidtas gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av redovisningen utgår från en bedömning av väsentlighet och risk. Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, till exempel förskingring.

I delårsrapporten har vi översiktligt granskat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt tillhörande noter. Övriga delar har enbart granskats med utgångspunkt från att informationen är förenlig med informationen i de finansiella delarna.

Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKRs God revisionssed i kommunal verksamhet 2022. Vad gäller mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt efterlevnad av balanskrav så har granskningen utförts enligt Skyrevs (Föreningen Sveriges Kommunala Yrkesrevisorers) rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Denna rapport sammanfattar främst i avvikelseform våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.



Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Vid bedömning av god ekonomisk hushållning bygger vår bedömning på:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut



Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Beaktande av relevanta dokument
- Dialog med berörda tjänstepersoner
- Översiktlig analys och granskning av balans- och resultaträkningen samt resultatprognos
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen

Ansvarig nämnd

Granskningen avser kommunstyrelsens delårsrapport som enligt 11 kap. 16§ KL ska behandlas av kommunfullmäktige.

Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.



Räkenskapsrevision



Delårsrapportens räkenskaper

Enligt 13 kap. 2§ LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. RKR preciserar i rekommendation RKR R17 Delårsrapport vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Utöver vad som preciseras gällande den förenklade förvaltningsberättelsen ska en delårsrapport även innehålla resultaträkning, balansräkning, översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter.

Vi noterar att kommunens delårsrapport utöver resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse även innehåller ytterligare avsnitt så som pensionsmedelsförvaltning och personalredovisning. Vår bedömning är att delårsrapporten som helhet innehåller det minimum av information som ska ingå enligt LKBR och RKR.

Kommunen gör i delårsrapporten avsteg från lag och god sed avseende följande:

- Kommunen har per delåret redovisat samtliga leasingkontrakt avseende fastigheter som operationell leasing. Lös egendom redovisas som finansiell leasing.

Hyreskontrakt och leasing av bilar och fastigheter ses normalt som finansiell leasing vilket innebär att en fiktiv anläggningstillgång och skuld skall redovisas och skrivas av över återstående hyresperiod. Kommunen hanterar delar av sina leasingkostnader som operationell leasing vilket enligt vår bedömning sannolikt är ett avsteg från RKR R5 och god redovisningssed. Det lämnas i delårsrapporten inte någon upplysning kring vilka resultateffekter detta avsteg medför, vilket enligt LKBR ska finnas.



Delårsrapportens räkenskaper – Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.



God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat



God ekonomisk hushållning - verksamhetsmål

Utfall

Fullmäktige har fattat beslut om fyra strategiska mål med 15 tillhörande inriktningar. I delårsrapporten görs en bedömning av måluppfyllelse och trend för respektive mål och för tillhörande inriktningar. Vidare redogörs för åtgärder som vidtagits för att nå måluppfyllelse. Det redovisas även utfall för ett fåtal indikatorer per 2025-08-31.

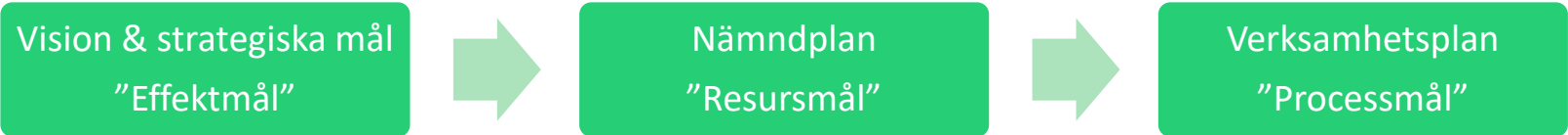
Bedömning av måluppfyllelsen görs med följande symboler:  

Bedömning av trend redovisas med följande pilar:  

Följande bedömning görs i delårsrapporten av måluppfyllelse och trend för de strategiska målen:

Mål	Bedömning	Trend
Mål 1, Rikare liv		
Mål 2, Hållbar framtid		
Mål 3, Omsorgsfull boendeutveckling		
Mål 4, Serviceorienterad organisation		

Av styrdokumentet "Ekonomi- och målstyrning" beslutat av kommunfullmäktige 2025-09-25 framgår det att målstyrningen i huvudsak utgörs av tre nivåer:



God ekonomisk hushållning – verksamhetsmål och finansiella mål

Bedömning

I delårsrapporten görs den sammantagna bedömningen att "Säters kommun beräknas uppnå en god ekonomisk hushållning för helår 2025 även om inte alla finansiella mål beräknas kunna uppnås för året".

Eftersom åtgärder och indikatorer är kopplade till resursmål och eventuellt processmål som inte redovisas i rapporten går det, utifrån enbart delårsrapporten, inte att göra en samlad bedömning av effektmålen måluppfyllelse.

Målstyrningsmodellen som den ser ut i dag utgör en utmaning när det kommer till att visa hur man kommit fram till resultatet av måluppfyllelsen. Inte minst för att formatet inte rymmer tre målnivåer med tillhörande indikatorer och aktiviteter.

Trots att delårsrapporten konstaterar att de strategiska målen även gäller bolagen redovisas inte bolagens måluppfyllelse.

Gällande verksamhetsmålen konstaterar vi att det i delårsrapporten saknas en tillräcklig tydlig avrapportering av verksamhetsmålen för att det ska vara möjligt för oss att bedöma om det redovisade prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

När det gäller de finansiella målen framgår det av delårsrapporten att bara ett av dem bedöms kunna uppnås vid årets slut. Vår samlade bedömning av de finansiella målen är därför att de inte är förenliga med de mål som fullmäktige beslutat.

Rekommendation

Vi rekommenderar att kommunstyrelsen ser över målstyrningen i syfte att göra den överskådlig, rimlig att bedöma och att följa upp.

Notera att Azets inte uttalar sig om själva prognosen utan endast huruvida den intagna prognosens resultat är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen.



Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

I delårsrapportens förvaltningsberättelse återfinns ett särskilt avsnitt benämnt "Balanskravsresultat".

Kommunen har inga negativa balanskravsresultat att återställa.

BALANSKRAVSUTREDNING SÄTERS KOMMUN	2025-08	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	15 255	-19 649
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-7 939	1 196
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	7 316	-18 453
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0
+ Användning av fria medel från resultatutjämningsreserv	0	10 436
= Årets balanskravsresultat	7 316	-8 017
Synnerliga skäl		8 017
= Balanskravsresultat att återställa	7 316	0
-/+ VA-enhetens resultat	500	-4 017
-/+ Avdrag avkastning från pensionsförvaltning	-980	-3 161
-/+ Tillskott från pensionsförvaltning	11 300	7 178
= Justerat resultat	18 136	0



Balanskravsresultat – Bedömning och rekommendation

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas.



Sammanfattning

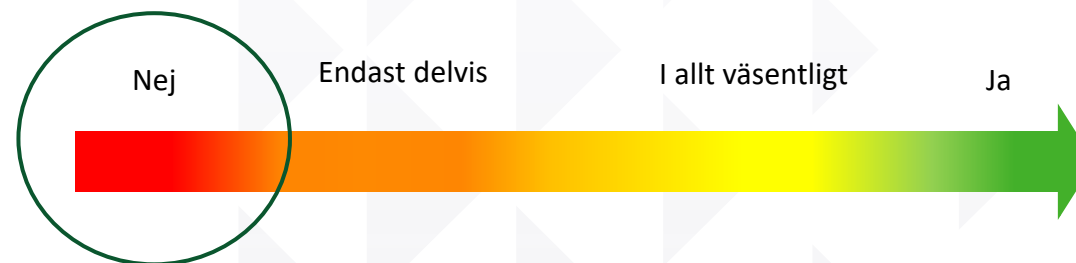


Sammanfattning

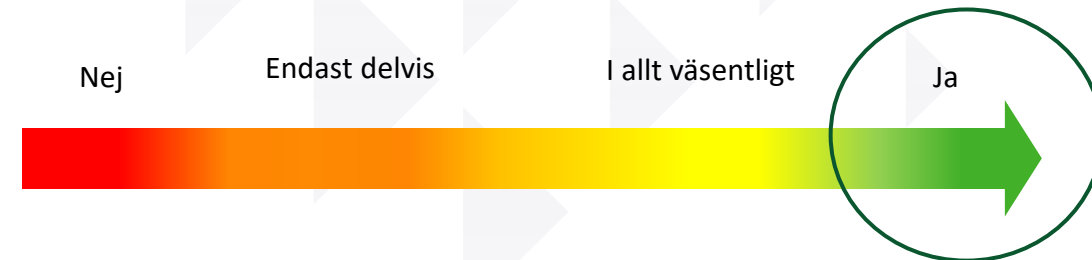
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?



Är det prognostiserade resultatet i delårsrapporten förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning?



Kommer kommun att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?



Falun 2025-10-13

Camilla Edelbrink
Auktoriserad revisor

Johan Malm
Kommunal revisor



azets.com/sv-se

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Camilla Helena Edelbrink

Undertecknare 1

Serienummer: bbaaa6609cd88c[...]312107a18b238

IP: 95.193.xxx.xxx

2025-10-13 15:19:01 UTC



Karl Johan Henrik Malm

Undertecknare 2

Serienummer: e0f6a54fcf0241[...]90c1ebb9b0b02

IP: 83.140.xxx.xxx

2025-10-14 05:39:51 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Kf § 20 Revisionsrapporter och granskningar

Ange diarienummer

Förslag till beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skriv text här.



Kf § 21 Revidering av renhållningstaxan

KS2025/0470

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

Revidera Renhållningstaxan enligt ställt förslag med följande justeringar:

- Tillägg i 3.5 För volymer överstigande de i taxan angivna kan offert lämnas baserad på faktisk kostnad
- Komplettera med informationstext gällande övriga fraktioner
- Justera perioden till som mest med två veckor

Reviderad taxa börjar gälla från och med den 1 april 2026.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 5 november 2025 och beslutade föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

Revidera Renhållningstaxan enligt ställt förslag med följande justeringar:

- Tillägg i 3.5 För volymer överstigande de i taxan angivna kan offert lämnas baserad på faktisk kostnad
- Komplettera med informationstext gällande övriga fraktioner.
- Justera perioden till som mest med två veckor

Reviderad taxa börjar gälla från och med den 1 april 2026.

Bakgrund

Tillägg av helt ny tjänst för sophämtning riktat till verksamheter som enbart har öppet under sommaren som exempelvis badplatser, båtplatser och liknande samt tillfälliga verksamheter såsom Julmarknad, Säterstampen och Nostalgidagarna.

I nuläget lägger vi in uppehåll för sommarverksamheter under den del av året då dom har stängt. I vårt nya kundsystem innebär detta en rätt tidskrävande administration både vid vårens uppstart samt höstens nedstängning. Med särskilt sommarabonnemang behövs ingen extra administration under vår och höst. Som det



är nu behöver verksamheterna komma ihåg att meddela önskemål om uppehåll samt när de önskar starta upp vilket inte alltid fungerar.

Med de nya tjänsterna kan berörda kunder hanteras mer resurseffektivt och kunder erhåller bättre service när dom inte behöver meddela oss om att påbörja och avsluta uppehåll.

Beslutsunderlag

Förslag till revidering av renhållningstaxan

Tjänsteutlåtande från samhällsbyggnadssektorn den 9 oktober 2025

Samhällsbyggnadsnämnden den 5 november 2025 § 117

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 7 november 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 november 2025 § 192

Kommunstyrelsen den 9 december 2025 § 199

Delges

Samhällsbyggnadsnämnden



Revidering av renhållningstaxan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

Revidera Renhållningstaxan enligt ställt förslag med följande justeringar:

- Tillägg i 3.5 För volymer överstigande de i taxan angivna kan offert lämnas baserad på faktisk kostnad
- Komplettera med informationstext gällande övriga fraktioner
- Justera perioden till som mest med två veckor

Reviderad taxa börjar gälla från och med den 1 april 2026.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 5 november 2025 och beslutade föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

Revidera Renhållningstaxan enligt ställt förslag med följande justeringar:

- Tillägg i 3.5 För volymer överstigande de i taxan angivna kan offert lämnas baserad på faktisk kostnad
- Komplettera med informationstext gällande övriga fraktioner.
- Justera perioden till som mest med två veckor

Reviderad taxa börjar gälla från och med den 1 april 2026.

Bakgrund

Tillägg av helt ny tjänst för sophämtning riktat till verksamheter som enbart har öppet under sommaren som exempelvis badplatser, båtplatser och liknande samt tillfälliga verksamheter såsom Julmarknad, Säterstampen och Nostalgidagarna.

I nuläget lägger vi in uppehåll för sommarverksamheter under den del av året då dom har stängt. I vårt nya kundsystem innebär detta en rätt tidskrävande administration både vid vårens uppstart samt höstens nedstängning. Med särskilt sommarabonnemang behövs ingen extra administration under vår och höst. Som det

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



är nu behöver verksamheterna komma ihåg att meddela önskemål om uppehåll samt när de önskar starta upp vilket inte alltid fungerar.

Med de nya tjänsterna kan berörda kunder hanteras mer resurseffektivt och kunder erhåller bättre service när dom inte behöver meddela oss om att påbörja och avsluta uppehåll.

Beslutsunderlag

Förslag till revidering av renhållningstaxan

Tjänsteutlåtande från samhällsbyggnadssektorn den 9 oktober 2025

Samhällsbyggnadsnämnden den 5 november 2025

Delges

Samhällsbyggnadsnämnden

Underskrifter

Susanne Hoffman
Kommunsekreterare

John Steen
Kommundirektör



Sbn § 117 Revidering av Renhållningstaxan

SBN2025/0448

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslår Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige besluta att:

- revidera Renhållningstaxan enligt ställt förslag med följande justeringar:
 - tillägg i 3.5 För volymer överstigande de i taxan angivna kan offert lämnas baserad på faktisk kostnad.
 - komplettera med informationstext gällande övriga fraktioner.
 - justera perioden till som mest med två veckor
- reviderad taxa börjar gälla från och med den 1 april 2026.

Ärendebeskrivning

Tillägg av helt ny tjänst för sophämtning riktat till verksamheter som enbart har öppet under sommaren som exempelvis badplatser, båtplatser och liknande samt tillfälliga verksamheter såsom Julmarknad, Säterstampen och Nostalgidagarna.

Bakgrund

I nuläget lägger vi in uppehåll för sommarverksamheter under den del av året då dom har stängt. I vårt nya kundsystem innebär detta en rätt tidskrävande administration både vid vårens uppstart samt höstens nedstängning. Med särskilt sommarabonnemang behövs ingen extra administration under vår och höst. Som det är nu behöver verksamheterna komma ihåg att meddela önskemål om uppehåll samt när de önskar starta upp vilket inte alltid fungerar.

Konsekvensbeskrivning

Med de nya tjänsterna kan berörda kunder hanteras mer resurseffektivt och kunder erhåller bättre service när dom inte behöver meddela oss om att påbörja och avsluta uppehåll.

Beslutsunderlag

Förslag på reviderad taxa bifogas. Sidan 15 till 18 innehåller dom nya tilläggen och är gulmarkerade.



Delges

Kommunstyrelsen

Kommunikationsenheten



Revidering av Renhållningstaxan

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar föreslå Samhällsbyggnadsnämnden besluta föreslå Kommunstyrelsens arbetsutskott besluta föreslå Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige besluta att:

- revidera Renhållningstaxan enligt ställt förslag.
- reviderad taxa börjar gälla från och med den 1 april 2026.

Ärendebeskrivning

Tillägg av helt ny tjänst för sophämtning riktat till verksamheter som enbart har öppet under sommaren som exempelvis badplatser, båtplatser och liknande samt tillfälliga verksamheter såsom Julmarknad, Säterstampen och Nostalgidagarna.

Bakgrund

I nuläget lägger vi in uppehåll för sommarverksamheter under den del av året då dom har stängt. I vårt nya kundsystem innebär detta en rätt tidskrävande administration både vid vårens uppstart samt höstens nedstängning. Med särskilt sommarabonnemang behövs ingen extra administration under vår och höst. Som det är nu behöver verksamheterna komma ihåg att meddela önskemål om uppehåll samt när de önskar starta upp vilket inte alltid fungerar.

Konsekvensbeskrivning

Med de nya tjänsterna kan berörda kunder hanteras mer resurseffektivt och kunder erhåller bättre service när dom inte behöver meddela oss om att påbörja och avsluta uppehåll.

Beslutsunderlag

Förslag på reviderad taxa bifogas. Sidan 15 till 18 innehåller dom nya tilläggen och är gulmarkerade.

Delges

Kommunikationsenheten.



Underskrifter

Marina Svensson
Återvinningsansvarig

Andréas Mossberg
Sektorchef



2026-04-01

Renhållningstaxa

Sätters kommun



**SÄTERS
KOMMUN**

Samhällsbyggnad



Dokumentinformation

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Omfattar
Renhållningstaxa	Taxa	Säters kommun
Dokumentägare	Dokumentansvarig	Publicering
Sektorchef samhällsbyggnadssektorn	VA-återvinningschef	Författningssamling Sater.se
Beslutsinstans	Beslutad	Diarienummer
Kommunfullmäktige		KS2025/0470

Författningsstöd
Revidering
Kf 2019-06-13 § 162 gäller fr o m 2020-01-01 2023-01-01 uppdaterade priser enligt KPI, tillägg kommunfullmäktige 2024-02-22, § 12, förpackningstaxa
Bör revideras senast



Innehåll

1	Allmänt	4
1.1	Avgifter	5
1.2	Sortering	5
1.3	Hämtningsintervaller	5
1.4	Kärlstorlek	6
2	Fastighetsnära insamling	7
2.1	Villor och fritidshus	7
2.2	Fritidshus som enbart bebos under sommarhalvåret. Hämtning maj-september	8
2.3	Gemensamma hämtställen (s.k. Ministationer)	9
2.4	Flerfamiljshushåll	9
2.5	Taxa förpackningar flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter	
	11	
2.5.1	Fast avgift för standardabonnemang	11
2.5.2	Tilläggsavgift vid tätare hämtning	12
3	Verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall	13
3.1	Brännbart restavfall. Verksamheter	13
3.2	Matavfall. Verksamheter	14
3.3	Brännbart restavfall. Sommarverksamheter	15
3.4	Matavfall. Sommarverksamheter	17
3.5	Tillfälliga verksamheter	18
4	Storbehållare	19
5	Extra hämtning och tilläggstjänster	20
6	Latrin	21



1 Allmänt

För bortforsling och omhändertagande av avfall skall erläggas avgifter enligt renhållningstaxa tagen i kommunfullmäktige.

Avgifter enligt taxa för renhållningsabonnemang erläggs vid de tidpunkter som förutbestämts och som anges i räkning. Övriga avgifter för speciella renhållningsuppdrag debiteras i efterskott.

Vid försäljning av fastighet skall avgiften för denna regleras mellan säljare och köpare för den räkningsperiod under vilken försäljningen ägde rum.

Önskad förändring i abonnemang anmäls till kommunen för verkställighet samt för justering av debiteringsunderlag. Förändring som berättigar till annan avgift påverkar debiteringen fr o m nästföljande betalningsperiod. I samtliga priser ingår eventuell destruktionsavgift.

Vatten- & återvinningsenheten i Säters kommun förbehålls rätten att vid behov ändra kundens abonnemang för att passa avfallsmängden eller för att passa utsorteringsgraden.

Det ankommer på Samhällsbyggnadsnämnden att på kommunens vägnar avgöra tolkning och tillämpning av denna taxa.

Denna taxa kan regleras efter avfallsindex A12:1MD, efter beslut av Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Regleringen kan fördelas på de poster i taxan där behov av förändring finns för att uppnå till exempel miljöstyrning.

Avgifterna i denna taxa anges i svenska kronor inklusive moms.

Denna taxa gäller från och med 1 april 2026.



1.1 Avgifter

Kostnaden delas upp i fem delar, Skötselavgift återvinningsstationer, Grundavgift, Matavfallsavgift, Kärthyra och transport samt Tömningsavgift.

I avgiften för återvinningsstationer ingår tömning av behållare, städning, snöröjning, sandning och övrigt underhåll av återvinningsstationerna.

Grundavgiften finansierar fasta kostnader för bland annat fri avlämning för hushållen av sorterat grovavfall vid återvinningscentralen, avfallsplanering, miljöarbete, kundtjänst, administration och insamling av tidningar.

Avgiften för matavfall finansierar kostnaden för insamling, materialbehandling, kärthyra och papperspåsar.

Kärthyra och Transportkostnader finansierar insamlingen av restavfall och kostnader för avfallskärl. Tömningsavgiften täcker kostnader för behandling av restavfallet.

ÅVS-avgift, grundavgift och matavfallsavgift utgör tillsammans den fasta avgiften som är obligatorisk och ej kan väljas bort.

1.2 Sortering

Restavfall och matavfall ska sorteras separat och läggas i kärlen för respektive fraktion hemma vid fastigheten. Förpackningar och tidningar från hushåll lämnas i eventuella förpackningskärl vid fastigheten, vid en återvinningsstation eller i miljörum som erbjuder insamling av förpackningar och tidningar. Övrigt avfall lämnas på återvinningscentralen.

Avfallsbehållare ska vara fria från snö eller andra blockerande föremål och dragväg ska vara skottad och halkbekämpad. För ytterligare information om fastighetsägarens ansvar, se Föreskrifter om avfallshantering i Säters kommun.

Renhållaren har rätt att ta ut en felsorteringsavgift. Felsorteringsavgiften är 1 kr/liter för kärlstorlekar mellan 140 och 660 liter. För djupbehållare och container är avgiften 1000 kr per felsorterad behållare.

1.3 Hämtningsintervaller

Ordinarie hämtning av matavfall sker var 14:e dag för samtliga kunder oavsett vilken tömningsfrekvens kunden valt för restavfallet.



För enfamiljshushåll som erhållit kärl för förpackningsavfall sker hämtning av dessa kärl var 6:e vecka. Restavfall hämtas var 6:e vecka eller var 12:e vecka beroende på vilket alternativ kunden väljer.

Fritidshus som enbart bebos under sommarhalvåret kan välja sommarhämtning och då sker hämtning med samma intervall som ovan under perioden 1 maj – 30 september.

Vid flerfamiljshus och verksamheter sker hämtningen av restavfall var 14:e dag, en gång i veckan eller två gånger i veckan, beroende på vilket alternativ kunden väljer.

Vid Gemensamma hämtställen (s k Ministationer) sker hämtning var 14:e dag. Vid Gemensamma hämtställen för fritidshus som enbart bebos under sommarhalvåret sker hämtning med samma intervall som ovan under perioden 1 maj – 30 september. Möjligheten till Gemensamt hämtställe prövas separat och avgörs av Renhållaren.

Sophämtning i övrigt benämns extra hämtning. Extrahämtning kan enbart ske om sopbilen passerar området utanför ordinarie hämtning

1.4 Kärlstorlek

Helårsboende villaägare samt fritidshus erbjuds kärl med storlekarna 140 liter, 190 liter och 370 liter för restavfall samt 240 liter för förpackningsavfall.

Övriga kärlstorlekar kommer att fasas ut under en övergångsperiod.

Tömningsfrekvenserna för restavfall är valbart var 6:e vecka eller var 12:e vecka. Kärlet för matavfallsinsamling är 140 liter där är tömningsfrekvensen var 14:e dag.

Vid delat kärl mellan två fastigheter betalar båda fastighetsinnehavarna varsin grundavgift och matavfallsavgift. Avgiften för kärllhyra och transport samt tömningsavgift delas mellan fastighetsinnehavarna. Kärl för matavfall kan delas, men ger inte fastighetsägarna någon reducerad avgift.

De hushåll som hemkomposterar och har en av den kommunala Tillsynsmyndigheten godkänd varmkompost betalar inte avgiften för matavfall. Till hemkomposterare erbjuds storlekarna 140 liter, 190 liter och 370 liter för restavfall samt 240 liter för förpackningsavfall. Övriga kärlstorlekar kommer att fasas ut under en övergångsperiod.



2 Fastighetsnära insamling

2.1 Villor och fritidshus

Kärlet för matavfall töms varannan vecka. Matavfallskärlet som erbjuds är 140 liter. För restavfallet finns valet att låta kärlet tömmas var 6:e vecka eller var 12:e vecka.

Den fasta avgiften består av ÅVS-avgift, grundavgift och matavfallsavgift. Den fasta avgiften är obligatorisk och kan ej väljas bort. Valbart är hur ofta tömning önskas samt storlek på kärl.

Årsavgift. Tömning var sjätte vecka

Kärlstorlek (liter)	Grund avgift	ÅVS avgift	Matavfalls avgift	Kärlhyra & transport	Tömnings avgift	TOTALT/ÅR
140	1508,00	35	319,24	283,54	266,74	2412,52
190	1508,00	35	319,24	445,26	1119,45	3426,95
370	1508,00	35	319,24	531,37	2661,06	5054,67

Årsavgift. Tömning var tolfte vecka

Kärlstorlek (liter)	Grund avgift	ÅVS avgift	Matavfalls avgift	Kärlhyra & transport	Tömnings avgift	TOTALT/ÅR
140	1508,00	35	319,24	189,03	133,37	2184,64
190	1508,00	35	319,24	295,09	559,73	2717,06
370	1508,00	35	319,24	354,95	1331,58	3548,77

Delade kärl, villor och fritidshus

Två närliggande fastigheter kan dela avfallsbehållare med varandra. Vid delat kärl mellan två fastigheter betalar båda fastighetsinnehavarna varsin grundavgift, ÅVS-avgift och matavfallsavgift. Avgiften för kärlhyra och transport samt tömningsavgift delas mellan fastighetsinnehavarna. Samtliga nämnda avgifter är de som avses i tabeller ovan.



2.2 Fritidshus som enbart bebos under sommarhalvåret. Hämtning maj-september

Fritidshusägaren ansvarar för att avfallskärnen står på överenskommen plats under tömningsdagen. Under perioden 30 september till 1 maj ansvarar fastighetsägaren för kärlets förvaring. Kärlet för matavfall töms varannan vecka. Matavfallskärlet som erbjuds är 140 liter. För restavfallet finns valet att låta kärlet tömmas var 6:e vecka eller var 12:e vecka.

Den fasta avgiften består av ÅVS-avgift, grundavgift och matavfallsavgift. Den fasta avgiften är obligatorisk och kan ej väljas bort. Valbart är hur ofta tömning önskas samt storlek på kärlet.

Årsavgift. Tömning var sjätte vecka.

Kärlestorlek (liter)	Grund avgift	ÅVS avgift	Matavfalls avgift	Kärllhyra & transport	Tömnings avgift	TOTALT/ÅR
140	1056,44	18	159,62	142,82	133,37	1510,25
190	1056,44	18	159,62	221,58	559,73	2015,37
370	1056,44	18	159,62	266,74	1331,58	2832,38

Årsavgift. Tömning var tolfte vecka.

Kärlestorlek (liter)	Grund avgift	ÅVS avgift	Matavfalls avgift	Kärllhyra & transport	Tömnings avgift	TOTALT/ÅR
140	1056,44	18	159,62	94,51	67,21	1395,78
190	1056,44	18	159,62	147,02	279,34	1660,42
370	1056,44	18	159,62	177,47	665,79	2077,32

Delade kärlet vid sommarhämtning

Två närliggande fastigheter kan dela avfallsbehållare med varandra. Vid delat kärlet mellan två fastigheter betalar båda fastighetsinnehavarna varsin grundavgift, ÅVS-avgift och matavfallsavgift. Avgiften för kärllhyra och transport samt tömningsavgift delas mellan fastighetsinnehavarna. Samtliga nämnda avgifter är de som avses i tabellen ovan.



2.3 Gemensamma hämtställen (s.k. Ministationer)

Tre eller fler fastighetsinnehavare delar på en eller flera behållare för avfall. Avgifterna gäller per hushåll. Priset är oberoende av storlek på kärl.

Möjligheten till ministation provas separat och avgörs av Renhållaren.

Minstationer. Villor och fritidshus. Årsavgift. Tömning varannan vecka

Grundavgift	ÅVS avgift	Matavfalls avgift	Kärlhyra & transport	Tömnings avgift	TOTALT/ÅR
1508,00	35	319,24	147,02	279,34	2288,60

**Minstationer. Fritidsboende under sommarhalvåret. Årsavgift.
Tömning varannan vecka, period maj-september**

Grundavgift	ÅVS avgift	Matavfalls avgift	Kärlhyra & transport	Tömnings avgift	TOTALT/ÅR
1056,44	18	159,62	74,56	140,72	1449,34

2.4 Flerfamiljshushåll

Kärlet för matavfall töms varannan vecka.

Grundavgift, ÅVS-avgift och matavfallsavgift är en kostnad per hushåll.

Kärlhyra och transport samt Tömningsavgift är en kostnad per avfallskärl.

För restavfallet finns valet att låta kärlet tömmas varannan vecka, en gång i veckan eller två gånger i veckan.



Grundavgift	ÅVS-avgift	Matavfallsavgift	TOTALT/ÅR
1419,79	25 ¹	319,24	1739,03

Flerfamiljshushåll och verksamheter, årsavgift.

Tömning varannan vecka

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra & transport	Tömnings avgift	TOTALT/ÅR
140	266,74	531,37	798,11
190	302,44	1242,32	1544,76
370	354,95	1596,21	1951,16
660	709,90	2307,16	3017,06

Flerfamiljshushåll och verksamheter, årsavgift.

Tömning en gång i veckan

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra & transport	Tömnings avgift	TOTALT/ÅR
140	665,79	1064,84	1730,63
190	754,00	2483,58	3237,58
370	887,37	3194,53	4081,90
660	1774,74	4613,27	6388,01

¹ Avgiften anges per lägenheter/lokal och per år. Samma avgift gäller både för lägenheter och för samlokaliserade verksamheter.



Flerfamiljshushåll och verksamheter, årsavgift.

Tömning två gånger i veckan

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra & transport	Tömnings avgift	TOTALT/ÅR
140	1864,00	2129,69	3993,69
190	2111,83	4969,27	7081,10
370	2483,58	6388,01	8871,59
660	4969,27	9226,54	14195,81

2.5 Taxa förpackningar flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter

2.5.1 Fast avgift för standardabonnemang

Tömning sker fastighetsnära enligt nedanstående standardmodell. Renhållaren dimensionerar kärlvolym för respektive förpackningsslag och utgår från nationella riktlinjer.

Pappersförpackningar	Tömning varannan vecka
Plastförpackningar	Tömning varannan vecka
Metallförpackningar	Tömning var 4:e vecka
Ofärgat glas	Tömning var 4:e vecka
Färgat glas	Tömning var 4:e vecka



Avgift per lägenhet (lokal²) och år vid standardabonnemang

Fast avgift	120
--------------------	------------

2.5.2 Tilläggsavgift vid tätare hämtning

Vid tömningsintervall som avviker från standardmodell tillkommer följande avgifter utöver den fasta avgiften. (tömning max 1 gång per vecka och fraktion).

Om kund väljer hämtning av en eller flera förpackningsslag, men inte alla enligt standardmodell, gäller följande taxa.

Kärlstorlek	Månadstömning	14 dagarstömning	Veckotömning
140 liter	650 kr	1 300	2 600
190 liter	715 kr	1 430	2 860
370 liter	780 kr	1 560	3 120
660 liter	910 kr	1 820	3 640
Underjordsbehållare/ Container	3 770	7 540	15 080

Felsorteringsavgift 1 kr/liter för kärlstorlekar mellan 140 och 660 liter. För djupbehållare och container är avgiften 1000 kr per felsorterad behållare.

² Samlokaliserade verksamheter är verksamheter som hyr lokal i ett bostadshus och använder samma soprum som de boende. ”Verksamheter som har sin avfallshantering samlokaliserad med hushåll.”



3 Verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall

Med avfall från verksamheter som är jämförligt med hushållsavfall menas sådant avfall som liknar det avfall som också kan uppstå vid användning av mark eller byggnad för bostadsändamål. Avfallet uppkommer som ett resultat av att människor använder och vistas i lokaler eller anläggningar. Exempel på sådan verksamhet är personalutrymmen, toaletter, skolor, förskolor, väntrum och serveringar. Insamling av matavfall och restavfall är ett kommunalt uppdrag, men det finns fler fraktioner utanför det kommunala uppdraget som enligt lag ska sorteras ut, exempelvis förpackningsavfall, och här kan verksamheter anlita valfri aktör.

3.1 Brännbart restavfall. Verksamheter

Grundavgiften är en kostnad per verksamhet.

Grundavgift	1331,58
-------------	---------

Kärlhyra och transport samt Tömningsavgift är en kostnad per avfallskärl.

För restavfallet finns valet att låta kärlet tömmas varannan vecka, en gång i veckan eller två gånger i veckan

Brännbart restavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall, årsavgift. Tömning varannan vecka.

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
140	709,90	1154,10
190	799,16	1952,21
370	1242,32	3370,95
660	1941,71	5323,16



Brännbart restavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall, årsavgift. Tömning 1 ggr/vecka.

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
140	1774,74	2307,16
190	1996,32	3904,42
370	3106,32	6742,96
660	2839,58	10647,38

Brännbart restavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall, årsavgift. Tömning 2 ggr/vecka.

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
190	4991,32	7933,82
370	7763,69	13485,91
660	7098,95	21294,76

3.2 Matavfall. Verksamheter

Matavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall, årsavgift. Tömning varannan vecka.

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
140	531,37	1242,32
190	621,68	1952,21
240	887,37	3106,32



**Matavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall,
årsavgift. Tömning 1 ggr/vecka.**

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
140	1064,84	2483,58
190	1242,32	3904,42
240	1774,74	6210,53

**Matavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall,
årsavgift. Tömning 2 ggr/vecka.**

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
140	2129,69	4969,27
190	2483,58	7807,80
240	3548,43	12421,07

3.3 Brännbart restavfall. Sommarverksamheter

Grundavgiften är en kostnad per verksamhet.

Grundavgift	932
--------------------	------------

Kärlhyra och transport samt Tömningsavgift är en kostnad per avfallskärl.

För restavfallet finns valet att låta kärlet tömmas varannan vecka, en gång i veckan eller två gånger i veckan **under perioden maj-september**



Brännbart restavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall, årsavgift. Tömning varannan vecka under perioden maj-september.

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
140	355	577
190	400	976
370	621	1685
660	971	2662

Brännbart restavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall, årsavgift. Tömning 1 ggr/vecka under perioden maj-september.

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
140	887	1154
190	998	1952
370	1553	3371
660	1420	5324

Brännbart restavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall, årsavgift. Tömning 2 ggr/vecka under perioden maj-september.

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
190	2496	3967
370	3882	6743
660	3549	10647



3.4 Matavfall. Sommarverksamheter

**Matavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall,
årsavgift. Tömning varannan vecka under perioden maj-september.**

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
140	266	621
190	311	976
240	444	1553

**Matavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall,
årsavgift. Tömning 1 ggr/vecka under perioden maj-september.**

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
140	532	1241,79
190	621	1952
240	887	3105

**Matavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall,
årsavgift. Tömning 2 ggr/vecka under perioden maj-september.**

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
140	1065	2485
190	1242	3904
240	1774	6211



3.5 Tillfälliga verksamheter

När en verksamhet med avfall jämförbart med hushållsavfall pågår under en kortare tid upp till som mest 2 veckor kan sophämtning erhållas enligt avgifter nedan. För volymer överstigande de i taxan angivna kan offert lämnas baserad på faktisk kostnad.

Startavgift	511 kr
Brännbart 140 L	520 kr/tömning och kärl
Brännbart 190 L	520 kr/tömning och kärl
Brännbart 370 L	520 kr/tömning och kärl
Brännbart 660 L	790 kr/tömning och kärl
Matavfall 140 L	520 kr/tömning och kärl

Om kärlen står intill varandra (max 2 meter isär) erhålls rabatt på tömningsavgiften för tillkommande kärl enligt nedan.

Kärlstorlek	2 kärl	3 kärl	4 kärl
Brännbart upp till 370 L	990 kr	1410 kr	1780 kr
Brännbart 660 L	1530 kr	2220 kr	2860 kr
Matavfall 140 L	990 kr	1410 kr	1780 kr



4 Storbehållare

Beloppen gäller kronor per år. Grundavgift och matavfallsavgift ska betalas av alla hushåll som nyttjar storbehållaren. Verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall betalar ingen matavfallsavgift, de betalar efter valt tömningsintervall.

Avgift	Kr, inkl. moms
Grundavgift flerfamiljshushåll	1419,79
Matavfallsavgift, flerfamiljshushåll	317,14
Grundavgift verksamhet med avfall jämförbart med hushållsavfall	1331,58

Underjordsbehållare	Pris per styck
Brännbart restavfall	
Underjordsbehållare 5 m ³ , tömning var 14e dag	20111,25
Underjordsbehållare 5 m ³ , tömning 1 ggr/veckan	40221,45
Underjordsbehållare 5 m ³ , tömning var 2 ggr/veckan	80443,95
Matavfall, verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall	
Underjordsbehållare 0,75 m ³ , tömning var 14e dag	17745,28
Underjordsbehållare 0,75 m ³ , tömning 1 ggr/veckan	35489,52
Underjordsbehållare 0,75 m ³ , tömning var 2 ggr/veckan	70980,08



5 Extra hämtning och tilläggstjänster

Kostnaden för tilläggstjänst för låsta och olåsta dörrar är en årsavgift.
Fastighetsägaren ansvarar för överlämnande av nycklar till renhållaren.

Dragmeter är gångetillägg för tömning av kärl som står längre än 2 meter innanför tomtgräns eller renhållarfordonets möjliga uppställningsplats. Priset är per kärl och dragtillfälle. Dragväg ska vara jämn och ha hård ytbeläggning som tål tyngdens belastning. Längsta dragväg är 20 meter enkel väg.

Avgift	Kr, inkl. moms
låst dörr 1ggr/vecka	738,25
låst dörr 2ggr/vecka	1412,44
låst dörr 14-dagars	352,85
låst dörr 4v	176,42
olåst dörr 1ggr/vecka	212,13
olåst dörr 2ggr/vecka	423,21
olåst dörr 14-dagars	106,06
olåst dörr 4v	52,51
Dragmeter	1,37 kr/meter
Byte av sopkärl	511,42



Extra tömning utöver abonnemang	
Avgift per kärl upp till 370 liter	542,92
Avgift per kärl 660 liter	814,91
Extra säck	115,52
Underjordsbehållare	2037,27

6 Latrin

Återvinningscentralen i Säter tar emot latrinkärl. Endast latrinkärl godkända och inköpta hos återvinningscentralen i Säter får lämnas. I priset för latrinkärl ingår kostnaden för inlämning av fyllt kärl.

Avgift	Kr, inkl. moms
Köp och inlämning av latrinkärl	630,08 kr/kärl



Kf § 22 Revidering av taxa för ferieplats

KS2025/0506

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Fastställa taxan för ferieplats till 75 kr/dag, med ett takbelopp som motsvarar aktuellt års maxtaxa per månad, från och med 2026-04-01
2. Uppdra till barn- och utbildningsnämnden att årligen indexera taxan utifrån PKV, med 2026-års nivå som indexår och med en taxejustering i jämna 5 kr-tal.

Den 20 januari 2026 behandlade kommunstyrelsens arbetsutskott ärendet och beslutande att uppdra till kommundirektör att utreda hur förslaget förhåller sig till maxtaxan.

Efter samråd med sociala sektorn kan konstateras att maxtaxa fortsatt ska råda. Kommundirektörs rekommenderar att detta också tydliggörs i förslaget och föreslår därför ett tillägg till tidigare förslag till beslut, *med ett takbelopp som motsvarar aktuellt års maxtaxa per månad.*

Bakgrund

Säters kommun erbjuder ferieplats på fritidshemmen vid alla grundskolor. Ferieplats är ett alternativ för de elever som bara behöver fritidsplats på skollov. Ferieplatsen debiteras per närvarodag till skillnad från en vanlig fritidshemsplats som debiteras månadsvis. Ferieplatsen kostar idag 50 kr per dag, en taxa som inte justerats sedan 2009.

Barn- och utbildningsnämnden önskar justera taxan för ferieplats på fritidshemmen i Säters kommun. nytt föreslaget belopp är 75 kr per dag.

I ett tjänsteutlåtande från den 14 januari konstaterar kommunstyrelseförvaltningen att en taxehöjning med 50% vid en första anblick kan anses som hög, dock har taxan inte höjts på 17 år, höjningen med 25 kr/dag motsvarar således 1 krona och 47 öre per år som taxan ej höjts. Utifrån detta bedömer kommunstyrelsesektorn höjningen som försvarbar.

För att undvika större höjningar framgent bör taxan justeras med större regelbundenhet. Kommunstyrelsektorn rekommenderar därför att Barn- och



utbildningsnämnden uppdras att indexjustera taxan årligen. Indexeringen bör utgå ifrån prisindex för kommunal verksamhet, PKV med 2026 års nivå 75 kr/dag) som index år. Översynen bör göras årligen men en faktisk taxehöjning ske endast de år som en förändring med jämna 5 kr-tal/dag uppnåtts.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningssektorn den 18 november 2025

Barn- och utbildningsnämnden den 10 december 2025 § 97

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 14 januari 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 januari 2026 § 18

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 1 februari 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 3 februari 2026 § 21

Kommunstyrelsen den 3 februari 2025 § 21

Delges

Barn- och utbildningsnämnden



Höjning av taxa för ferieplats

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta att:

1. Fastställa taxan för ferieplats till 75 kr/dag från och med 2026-04-01.
2. Uppdra till Barn- och utbildningsnämnden att årligen indexera taxan utifrån PKV, med 2026-års nivå som indexår och med en taxejustering i jämna 5 kr-tal.

Ärendebeskrivning

Säters kommun erbjuder ferieplats på fritidshemmen vid alla grundskolor. Ferieplats är ett alternativ för de elever som bara behöver fritidsplats på skollov. Ferieplatsen debiteras per närvarodag till skillnad från en vanlig fritidshemsplats som debiteras månadsvis. Ferieplatsen kostar idag 50 kr per dag, en taxa som inte justerats sedan 2009.

Barn- och utbildningsnämnden önskar justera taxan för ferieplats på fritidshemmen i Säters kommun. nytt föreslaget belopp är 75 kr per dag.

Kommunstyrelsesektorns bedömning

En taxehöjning med 50% kan vid en första anblick anses som hög. Konstateras kan dock att taxan inte höjts på 17 år, höjningen med 25 kr/dag motsvarar således 1 krona och 47 öre per år som taxan ej höjts. Utifrån detta bedömer kommunstyrelsesektorn höjningen som försvarbar.

För att undvika större höjningar framgent bör taxan justeras med större regelbundenhet. Kommunstyrelsektorn rekommenderar därför att Barn- och utbildningsnämnden uppdras att indexjustera taxan årligen. Indexeringen bör utgå ifrån prisindex för kommunal verksamhet, PKV med 2026 års nivå 75 kr/dag) som index år. Översynen bör göras årligen men en faktisk taxehöjning ske endast de år som en förändring med jämna 5 kr-tal/dag uppnåtts.



Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från Barn- och utbildningssektorn den 18 november 2025

Barn- och utbildningsnämnden den 10 december 2025 § 97

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 14 januari 2026

Underskrifter

John Steen
Kommundirektör



BUN § 97 Höjning av taxa för ferieplats

BUN 2025/0237

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att fastställa taxan för ferieplats till 75 kr/dag från och med 2026-04-01.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden justerar taxan för ferieplats på fritidshemmen i Säters kommun. Taxan för ferieplats har legat på samma nivå under lång tid, och nu har det blivit dags för en justering av taxan. Taxan har legat på 50 kr per dag och nytt förslaget belopp är 75 kr per dag.

Bakgrund

Säters kommun erbjuder ferieplats på fritidshemmen vid alla grundskolor. Ferieplats är ett alternativ för de elever som bara behöver fritidsplats på skollov. Ferieplatsen debiteras per närvarodag till skillnad från en vanlig fritidshemsplats som debiteras månadsvis. Ferieplatsen kostar 50 kr per dag. Taxan för ferieplats har inte justerats sedan 2009.

Delges

Kommunstyrelsen



Höjning av taxa för ferieplats

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att fastställa taxan för ferieplats till 75 kr/dag från och med 2026-04-01.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden justerar taxan för ferieplats på fritidshemmen i Säters kommun. Taxan för ferieplats har legat på samma nivå under lång tid, och nu har det blivit dags för en justering av taxan. Taxan har legat på 50 kr per dag och nytt föreslaget belopp är 75 kr per dag.

Bakgrund

Säters kommun erbjuder ferieplats på fritidshemmen vid alla grundskolor. Ferieplats är ett alternativ för de elever som bara behöver fritidsplats på skollov. Ferieplatsen debiteras per närvarodag till skillnad från en vanlig fritidshemsplats som debiteras månadsvis. Ferieplatsen kostar 50 kr per dag. Taxan för ferieplats har inte justerats sedan 2009.

Delges

Kommunstyrelsen

Underskrifter

Josefina Olerås
Nämndsekreterare

Ingrid Nord
Skolchef

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Kf § 23 Revidering av reglemente för den Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL)

KS2026/0007

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner revidering av reglemente för den Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023–2026 i enlighet med ATL-nämndens förslag.

Ärendebeskrivning

Säters kommun har tillsammans med kommunerna Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Smedjebacken en gemensam nämnd för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL-nämnden).

ATL-nämnden har föreslagit några smärre justeringar av reglementet,

1. I punkt 2 om reglementets giltighetstid har ett tillägg gjorts att reglementet gäller tills vidare. Reglementet ska beslutas för varje ny mandatperiod, förslaget att reglementet ska gälla tills vidare är för att undvika att oklarheter om beslut av reglementet sker efter att den nya mandatperioden trätt i kraft.
2. En korrigering behöver göras i punkt 3.1 då en ändring har skett i lag om tobak och liknande produkter som innebär att paragrafen om tillsyn av rökfria miljöer i 7 kap. 3 § ändrats från punkt 5 till punkt 4.
3. Förslag till en ny punkt 5.16 om att den gemensamma nämnden får besluta om redaktionella ändringar i reglemente och samarbetsavtal som inte påverkar nämndens uppdrag eller kommunernas samarbete. Det innebär att redaktionella ändringar kan beslutas av den gemensamma nämnden och inte behöver beslutas av samtliga kommuners kommunfullmäktige. Exempel på detta är ändringen i lagtexten som beskrivs under punkt 2.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 18 november 2025 och beslutade föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige godkänna revidering av reglemente för den Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023–2026 i enlighet med ATL-nämndens förslag.



Beslutsunderlag

Reglemente för Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel,
med föreslagna revideringar, ATL-nämnden den 7 oktober 2025

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel den 7 oktober
2025 § 106

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 6 november 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 november 2025 § 202

Kommunstyrelsen den 9 december 2025 § 206

Delges

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel



Reviderat reglemente för ATL

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige godkänna revidering av reglemente för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023–2026 i enlighet med ATL-nämndens förslag.

Ärendebeskrivning

Säter kommun har tillsammans med kommunerna Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Smedjebacken en gemensam nämnd för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL-nämnden).

ATL-Nämnden har föreslagit några smärre justeringar av reglementet,

1. I punkt 2 om reglementets giltighetstid har ett tillägg gjorts att reglementet gäller tills vidare. Reglementet ska beslutas för varje ny mandatperiod, förslaget att reglementet ska gälla tills vidare är för att undvika att oklarheter om beslut av reglementet sker efter att den nya mandatperioden trätt i kraft.
2. En korrigerig behövs göras i punkt 3.1 då en ändring har skett i lag om tobak och liknande produkter som innebär att paragrafen om tillsyn av rökfria miljöer i 7 kap. 3 § ändrats från punkt 5 till punkt 4.
3. Förslag till en ny punkt 5.16 om att den gemensamma nämnden får besluta om redaktionella ändringar i reglemente och samarbetsavtal som inte påverkar nämndens uppdrag eller kommunernas samarbete. Det innebär att redaktionella ändringar kan beslutas av den gemensamma nämnden och inte behöver beslutas av samtliga kommuners kommunfullmäktige. Exempel på detta är ändringen i lagtexten som beskrivs under punkt 2.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Beslutsunderlag

- Reglemente för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel, med föreslagna revideringar, ATL-nämnden den 7 oktober 2025
- ATL-nämnden, § 106 den 7 oktober 2025

John Steen
Kommundirektör

**§ 106 Revidering av reglemente för den
gemensamma nämnden för alkohol, tobak och
receptfria läkemedel 2023-2026 (ATL0008/23)**

Beslut

Förslag till respektive kommuns kommunfullmäktige:

1. Revidering av reglemente för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023-2026 godkänns.

Sammanfattning

Förslaget till revidering av reglemente innehåller tre ändringar:

I punkt 2 om reglementets giltighetstid har ett tillägg gjorts att reglementet gäller tills vidare. Reglementet ska beslutas för varje ny mandatperiod, förslaget att reglementet ska gälla tills vidare är för att undvika att oklarheter om beslut av reglementet sker efter att den nya mandatperioden trätt i kraft.

En korrigerings behöver göras i punkt 3.1 då en ändring har skett i lag om tobak och liknande produkter som innebär att paragrafen om tillsyn av rökfria miljöer i 7 kap. 3 § ändrats från punkt 5 till punkt 4.

Förslag till en ny punkt 5.16 om att den gemensamma nämnden får besluta om redaktionella ändringar i reglemente och samarbetsavtal som inte påverkar nämndens uppdrag eller kommunernas samarbete. Det innebär att redaktionella ändringar kan beslutas av den gemensamma nämnden och inte behöver beslutas av samtliga kommuners kommunfullmäktige. Exempel på detta är ändringen i lagtexten som beskrivs under punkt 2 ovan.

Beslut är enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revidering av reglemente för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
- Reglemente för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023-2026, revidering 2025

Skickas till

Samtliga samverkande kommuner i gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Tjänsteställe
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Handläggare
Marcus Tell
Tel: 023-830 00
E-post: marcus.tell@falun.se

Datum Dnr
2025-09-02 ATL0008/23

Revidering av reglemente för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023-2026

Förslag till beslut

Förslag till respektive kommuns kommunfullmäktige:

1. Revidering av reglemente för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023-2026 godkänns.

Sammanfattning

Förslaget till revidering av reglemente innehåller tre ändringar:

1. I punkt 2 om reglementets giltighetstid har ett tillägg gjorts att reglementet gäller tills vidare. Reglementet ska beslutas för varje ny mandatperiod, förslaget att reglementet ska gälla tills vidare är för att undvika att oklarheter om beslut av reglementet sker efter att den nya mandatperioden trätt i kraft.
2. En korrigering behöver göras i punkt 3.1 då en ändring har skett i lag om tobak och liknande produkter som innebär att paragrafen om tillsyn av rökfria miljöer i 7 kap. 3 § ändrats från punkt 5 till punkt 4.
3. Förslag till en ny punkt 5.16 om att den gemensamma nämnden får besluta om redaktionella ändringar i reglemente och samarbetsavtal som inte påverkar nämndens uppdrag eller kommunernas samarbete. Det innebär att redaktionella ändringar kan beslutas av den gemensamma nämnden och inte behöver beslutas av samtliga kommuners kommunfullmäktige. Exempel på detta är ändringen i lagtexten som beskrivs under punkt 2 ovan.

Bilagor

Reglemente för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel, revidering 2025.

Beslutet ska skickas till

Samtliga samverkande kommuner i gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Slutligt beslutsorgan

Kommunfullmäktige i respektive kommun i gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Marcus Tell
Chef ATL-kontoret

Reglemente

Gemensamma nämnden för alkohol,
tobak och receptfria läkemedel

2023-2026

Reglementet har reviderats enligt nedan

Beslutsdatum och instans	Diarienummer och paragraf	Punkt i reglementet
7 oktober 2025, gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel	ATL0008/23,	2, 3.1 och 5.16

Innehåll

1. Parter	4
2. Giltighet och ikraftträdande	4
3. ATL-nämndens verksamhet och uppgifter	4
3.1 ATL-nämnden	4
3.2 Samrådsskyldighet	5
3.3 Taxor	5
3.4 Talan	5
3.5 Budget- och ekonomisk uppföljning	5
3.6 Besvara yttranden och remisser	5
3.7 Personal	5
3.8 Personuppgiftsansvar	5
4. Allmänna handlingar, handlingars undertecknande och delgivning	6
4.1 Allmänna handlingar och diarieföring	6
4.2 Handlingars undertecknande	6
4.3 Delgivning	6
5. ATL-nämndens arbetsformer	6
5.1 Sammansättning	6
5.2 Ersättares tjänstgöring	7
5.3 Om jäv och växelvis tjänstgöring	7
5.4 Anmälan av förhinder	7
5.5 Ersättare för ordföranden	7
5.6 Tidpunkt för sammanträden	7
5.7 Kallelse	7
5.8 Beslutsförhet	8
5.9 Justering och anslag av protokoll	8
5.10 Reservation	8
5.11 Särskilt om närvarorätt och närvaroplikt i vissa fall	8
5.12 Ersättning till ledamot och ersättare	8
5.13 Deltagande på distans	8
5.14 Mandatperioden	9
5.15 Förbud att inrätta utskott	9
5.16 Redaktionella ändringar	9

1. Parter

Detta reglemente gäller mellan de kommuner som ingår i gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (nedan ATL-nämnden). Världkommun för ATL-nämnden är Falu kommun.

Reglementet gäller nedanstående parter.

Borlänge Kommun	210000–2239
Falu kommun	212000–2221
Gagnef kommun	212000–2155
Hedemora kommun	212000–2254
Ludvika kommun	212000–2270
Säters kommun	212000–2247
Smedjebackens kommun	212000–2205

Utöver vad som föreskrivs om gemensamma nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente samt det som överenskommits i ett särskilt samarbetsavtal mellan kommunerna.

2. Giltighet och ikraftträdande

Reglemente har antagits av samtliga kommunfullmäktige som deltar i den gemensamma nämnden och gäller tills vidare.

Kommun	Datum för när reglementet antagits av kommunfullmäktige	Diarienummer och paragraf
Borlänge Kommun	2023-05-02	
Falu kommun	2023-10-12	
Gagnef kommun	2023-12-11	
Hedemora kommun	2023-05-23	
Ludvika kommun	2023-05-29	
Säters kommun	2023-06-15	
Smedjebackens kommun	2023-06-26	

Utöver det som är föreskrivet i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente. Vid sidan om detta reglemente gäller för var tid gällande styrdokument.

Skulle bestämmelserna i detta reglemente och gällande styrdokument strida mot varandra gäller vad som står skrivet i detta reglemente.

3. ATL-nämndens verksamhet och uppgifter

3.1 ATL-nämnden

ATL-nämnden ska svara för kommunernas lagliga skyldigheter enligt:

- alkohollag (2010:1622)

- lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) exklusive tillsyn av rökfria miljöer
(7 kap 3 § p 5) (7 kap 3 § p 4)
- lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)
- lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)

Nämnden ska besluta om delegering av nämndens uppgifter.

Nämnden ska, i enlighet med värdkommunens ekonomiska styrprinciper, redovisa till respektive kommunfullmäktige hur verksamheten bedrivits och utvecklats samt det ekonomiska utfallet.

3.2 Samrådsskyldighet

Innan beslut fattas i nämnden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska kommunikering ske till samtliga samverkande kommuner för att ges tillfälle att ta ställning.

Vid ordförandebeslut gällande ett serveringsställe eller försäljningsställe i en kommun som inte är den egna ska kontakt tas med ledamoten från den aktuella kommunen innan beslut fattas.

Nämnden ska vid behov samråda med styrelser och nämnder i de samverkande kommunerna, andra myndigheter och enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.

3.3 Taxor

Beslut om avgifter inom verksamhetsområdet ska inte ingå i den gemensamma nämndens uppgifter.

3.4 Talan

Värdkommunen, genom kommunstyrelsen, för nämndens talan i alla mål och ärenden vid muntlig förhandling om ATL-nämnden inte beslutat annat genom delegation.

3.5 Budget- och ekonomisk uppföljning

ATL-nämnden ska:

1. upprätta förslag till budget för ATL-nämndens verksamhet,
2. svara för uppföljningen av ATL-nämndens verksamhet och budget

3.6 Besvara yttranden och remisser

ATL-nämnden ska avge nämndens yttranden och svar på remisser som följer av nämndens ansvarsområde.

3.7 Personal

Personal som arbetar under ATL-nämnden är anställda på miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Falu kommun.

3.8 Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som sker inom dess verksamhetsområde. Nämnden ska som personuppgiftsansvarig upprätta

instruktioner för den personuppgiftsbehandling som ska hanteras av personuppgiftsbiträden och deras underbiträden. Detta gäller exempelvis personuppgiftsbehandlingar som kommunstyrelseförvaltningen ska utföra i nämndens system gällande drift, säkerhet och support.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsbiträde till personuppgiftsansvarig nämnd för denna behandling. När nämnden hanterar kommunövergripande personuppgiftsbehandlingar exempelvis i kommungemensamma system, ska detta ske enligt instruktioner som kommunstyrelsen upprättat som personuppgiftsansvarig.

När nämnden behandlar personuppgifter i system som annan nämnd är personuppgiftsansvarig för ska detta ske enligt instruktioner som den personuppgiftsansvariga nämnden upprättat.

Om gemensamt personuppgiftsansvar förekommer ska fördelningen av ansvar regleras skriftligt mellan parterna (kommunstyrelse/nämnd eller nämnd/nämnd).

4. Allmänna handlingar, handlingars undertecknande och delgivning

4.1 Allmänna handlingar och diarieföring

Handlingar som inkommer till ATL-nämnden ska hanteras och diarieföras i enlighet med bestämmelserna i lag och författning såsom tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

4.2 Handlingars undertecknande

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av ATL-nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av den som erhållit delegation.

I övrigt bestämmer ATL-nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Den som genom delegation har erhållit beslutanderätten har även rätt att underteckna erforderliga handlingar enligt beslutet.

4.3 Delgivning

Delgivning med ATL-nämnden sker med ordföranden eller annan nämndledamot eller anställd som nämnden bestämmer.

5. ATL-nämndens arbetsformer

5.1 Sammansättning

- Varje deltagande kommun i ATL-nämnden ska utse en ledamot och en ersättare var.
- Ordförandeskapet åligger utsedd person i Falu kommun, vice ordförande är utsedd person i Borlänge kommun
- Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

5.2 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Om även kommunens ersättare är förhindrad att inställa sig kallas annan ersättare in till tjänstgöring från övriga kommuner enligt ett rullande schema med ordningen: Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Smedjebacken och Säter. Under 2023 kallas i första hand ersättaren från Borlänge, under 2024 ersättaren från Falun och sedan fortsätter det med ett år i taget för varje kommun.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

5.3 Om jäv och växelvis tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

5.4 Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens nämndsekreterare och som inkallar ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

5.5 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den med längst tjänstgöringstid i nämnden ordförandens uppgifter. Vid lika tjänstgöringstid för flera ledamöter utses den som är till åldern äldst.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5.6 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på den dag och tid som nämnden bestämmer senast vid årets sista sammanträde. Utöver de sammanträden som finns på årsplanen ska sammanträde hållas när ordföranden anser det behövs eller om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det.

Nämnden sammanträder i Falu kommun om inte nämnden själv bestämmer annat.

5.7 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig eller elektronisk och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Sammanträdet är normalt fysiskt, men ordföranden kan besluta att sammanträdet ska ske på distans.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska även tillställas respektive kommun för kännedom.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning

handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den ledamot som har längst tjänstgöringstid i ATL-nämnden göra detta, och vid lika tjänstgöringstid för flera ledamöter den som är till åldern äldst.

5.8 Beslutsförhet

För beslutsförhet erfordras att en majoritet av antalet utsedda ledamöter är närvarande. Ersättare som tjänstgör är att betrakta som ledamot.

5.9 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Ersättare som tjänstgör är att betrakta som ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavlor. Protokollen ska tillställas samtliga samverkande kommuner och de samverkande kommunernas revisorer.

5.10 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutas och motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

5.11 Särskilt om närvarorätt och närvaroplikt i vissa fall

Förvaltningschefen och chefen på ATL-kontoret får närvara vid sammanträden med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde, om inte ATL-nämnden för särskilt fall beslutar annat.

Förvaltningschefen och chefstjänstemännen vid ATL-nämnden har en skyldighet att närvara vid nämndens sammanträden där så är föreskrivet eller när nämnden eller nämndens ordförande så anser för att föredra ärenden.

5.12 Ersättning till ledamot och ersättare

Ledamot och ersättare i nämnden ska erhålla ersättning för uppdraget från den kommun som valt ledamoten och ersättaren i enlighet med den kommunens ersättningsregler för förtroendevalda.

Även kostnader i samband med inställelse och tjänstgöring i den gemensamma nämnden bekostas av den kommun som valt ledamoten och ersättaren.

5.13 Deltagande på distans

Om särskilda skäl föreligger får deltagande ske på distans. Deltagande på distans ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses närvarande på ATL-nämndens sammanträde (5 kap. 16 § och 6 kap. 24 § kommunallagen). Nämndens ordförande godkänner vilka ärenden som får hanteras på distans och ordföranden

godkänner vilka ledamöter som får delta på distans.

5.14 Mandatperioden

Mandatperioden ska följa de ordinarie mandatperioderna.

Nämndens verksamhet ska upphöra under löpande mandatperiod om parternas överenskommelse upphör att gälla före periodens utgång.

5.15 Förbud att inrätta utskott

Gemensamma nämnden får inte inrätta utskott.

5.16 Redaktionella ändringar

Gemensamma nämnden får besluta om att genomföra redaktionella ändringar i reglemente och samarbetsavtal som inte har någon betydelse för nämndens uppdrag eller kommunernas samarbete.



Kf § 24 Utbetalning av kommunalt partistöd 2026

KS2026/0007

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige besluta att:

1. Kommunalt partistöd betalas ut för 2026 fördelat enligt tabellen nedan.
2. Respektive mottagande parti ska senast 2027-03-31 lämna en skriftlig redovisning om hur partistödet för 2026 använts.

Ärendebeskrivning

Det kommunala partistödet regleras i Kommunallagen 4 kap §§ 29 – 32.

Kommunfullmäktige har 2014-05-26 antagit kompletterande regler för partistöd.

Lokalt partistöd får bara bestå av ett grundstöd och/eller ett mandatbundet stöd. Stödet ges till de partier som finns representerade i fullmäktige. Kommunen kan besluta att mandat som inte är besatta av vald kandidat (tomma stolar) inte ska beaktas vid utbetalning av stöd. Partistödet får bara utbetalas till ett politiskt parti som är en juridisk person. Det innebär att det måste finnas en registrerad lokal partiförening som kan ta emot stödet.

Fullmäktige ska besluta att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 29 § första stycket. Redovisningen ska avse perioden 1 januari till 31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

I Säters kommun består partistödet av ett grundbidrag som är 30 % av prisbasbeloppet samt ett mandatstöd för mandat 1–3 på 30 % av prisbasbeloppet, efterföljande mandat till 20% av prisbasbeloppet.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under mars månad efter beslut av fullmäktige. Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

Partistödet för 2025 ska redovisas senast den 31 mars 2026.

**Kommunalt partistöd 2026**

Grundbidrag är 30 % av prisbasbeloppet som uppgår till 17 760 kr för 2026.

Mandatbaserat stöd för mandat 1–3 är 30 % av prisbasbeloppet 17 760 kr, efterföljande mandat till 20 % av prisbasbeloppet, 11 840 kr. Prisbasbeloppet 2026 är 59 200 kr.

Parti	Mandat	Grundbidrag	Mandat 1–3	Mandat följande	Total
S	12	17 760	53 280	106 560	177 600
C	5	17 760	53 280	23 680	94 720
L	1	17 760	17 760	0	35 520
M	7	17 760	53 280	47 360	118 400
KD	2	17 760	35 520	0	53 280
V	2	17 760	35 520	0	53 280
MP	1	17 760	17 760	0	35 520
SD	4	17 760	53 280	11 840	82 880
					651 200

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 12 januari 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 januari 2026 § 14

Kommunstyrelsen den 3 februari 2026 § 14

Delges

Partier i kommunfullmäktige



Utbetalning av kommunalt partistöd 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

1. Kommunalt partistöd betalas ut för 2026 fördelat enligt tabellen nedan.
2. Respektive mottagande parti ska senast 2027-03-31 lämna en skriftlig redovisning om hur partistödet för 2026 använts.

Ärendebeskrivning

Det kommunala partistödet regleras i Kommunallagen 4 kap §§ 29 – 32. Kommunfullmäktige har 2014-05-26 antagit kompletterande regler för partistöd.

Lokalt partistöd får bara bestå av ett grundstöd och/eller ett mandatbundet stöd. Stödet ges till de partier som finns representerade i fullmäktige. Kommunen kan besluta att mandat som inte är besatta av vald kandidat (tomma stolar) inte ska beaktas vid utbetalning av stöd. Partistödet får bara utbetalas till ett politiskt parti som är en juridisk person. Det innebär att det måste finnas en registrerad lokal partiförening som kan ta emot stödet.

Fullmäktige ska besluta att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 29 § första stycket. Redovisningen ska avse perioden 1 januari till 31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

I Säter kommun består partistödet av ett grundbidrag som är 30 % av prisbasbeloppet samt ett mandatstöd för mandat 1–3 på 30 % av prisbasbeloppet, efterföljande mandat till 20% av prisbasbeloppet.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under mars månad efter beslut av fullmäktige. Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Kommunalt partistöd 2026

Grundbidrag är 30 % av prisbasbeloppet som uppgår till 17 760 kr för 2026.

Mandatbaserat stöd för mandat 1–3 är 30 % av prisbasbeloppet 17 760 kr, efterföljande mandat till 20 % av prisbasbeloppet, 11 840 kr. Prisbasbeloppet 2026 är 59 200 kr.

Parti	Mandat	Grundbidrag	Mandat 1–3	Mandat följande	Total
S	12	17 760	53 280	106 560	177 600
C	5	17 760	53 280	23 680	94 720
L	1	17 760	17 760	0	35 520
M	7	17 760	53 280	47 360	118 400
KD	2	17 760	35 520	0	53 280
V	2	17 760	35 520	0	53 280
MP	1	17 760	17 760	0	35 520
SD	4	17 760	53 280	11 840	82 880
					651 200

Susanne Hoffman
Kommunsekreterare

John Steen
Kommundirektör



Kf § 25 Rapport ej verkställda beslut, kvartal 3 2025

KS2025/0218

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige besluta godkänna rapporten

Ärendebeskrivning

Sociala sektorn har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut, kvartal 3, 2025. Sektorn har även rapporterat de beslut som verkställts och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

Ej verkställda beslut

Biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader ska enligt 34 kap 1 § Socialtjänstlagen rapporteras till IVO.

Det gäller beslut enligt 9 § Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlag (2001:453) (SoL).

Verkställda beslut

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 34 kap 2 § SoL har rapporterats som ej verkställt.

Rapport till revisorer och kommunfullmäktige

Enligt 34 kap 3 § SoL ska kommunens revisorer och kommunfullmäktige informeras om ej verkställda/verkställda beslut.

Beslutsunderlag

Sammanställning rapport, kvartal 3 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 16 december 2025 § 222

Kommunstyrelsen den 3 februari 2026 § 16

Delges

Socialnämnden



Rapport ej verkställda beslut, kvartal 3 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna rapporten.

Ärendebeskrivning

Sociala sektorn har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut, kvartal 3, 2025. Sektorn har även rapporterat de beslut som verkställts och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

Ej verkställda beslut

Biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader ska enligt 34 kap 1 § Socialtjänstlagen rapporteras till IVO.

Det gäller beslut enligt 9 § Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlag (2001:453) (SoL).

Verkställda beslut

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 34 kap 2 § SoL har rapporterats som ej verkställt.

Rapport till revisorer och kommunfullmäktige

Enligt 34 kap 3 § SoL ska kommunens revisorer och kommunfullmäktige informeras om ej verkställda/verkställda beslut.

Underlag till beslut

Sammanställning rapport, kvartal 3 2025

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Sn § 109 Ej verkställda beslut kvartal 3, 2025

SN2025/0137

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut kvartal 3, 2025. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verk-ställts och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

Ej verkställda beslut

Biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader ska enligt 34 kap 1 § Socialtjänstlagen rapporteras till IVO.

Det gäller beslut enligt 9 § Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlag (2001:453) (SoL).

Verkställda beslut

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 34 kap 2 § SoL har rapporterats som ej verkställt.

Rapport till revisorer och kommunfullmäktige

Enligt 34 kap 3 § SoL ska kommunens revisorer och kommunfullmäktige informeras om ej verkställda/verkställda beslut.

Underlag till beslut

Sammanställning rapport kvartal 3, 2025

Delges

Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

Rapport till IVO 2025-09-30 (avser kvartal 3 2025)

Nedan redovisas uppgifter som är inrapporterade till IVO. Inrapporteringen avser både ej verkställda beslut samt beslut som nu verkställts men som tidigare rapporterats som ej verkställda beslut.

I kommentarskolumnen är uppgifter som är nya markerad som fet text.

Beslut om särskild boende enligt 4 kap 1 § SOL

Rapport om:

- 7 ej verkställda beslut
- 2 verkställda beslut

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
2025-02-17	2025-08-15	Erbjuden 2025-06-13, tackat nej pga ej önskat boende. Har avlösarservice
2025-03-19	2025-09-01	Platsbrist. Har kompenserande hemtjänstinsatser samt dagverksamhet
2025-04-11		Personen erbjöds lägenhet som inte var hennes förstahandsval. Hon valde att bo kvar i hemmet med hjälp av hemtjänst i väntan på önskat boende.
2025-05-22		Personen har överklagat till domstol och fått inhibition. Dom kom den 2025-10-02 med bifall till insats särskilt boende. Har bott kvar i hemma med hemtjänst.
2025-05-27		Korttidsboende i väntan på plats.
2025-06-26		Personen har överklagat beslutet om särskilt boende till domstol. Dom föll 2025-08-25 med beslutet om särskilt boende. Personen har bott kvar i hemmet med hemtjänstinsatser under tiden för överklagandet.
2025-06-27		Saknar ledig lägenhet. Har hemtjänstinsatser.
2025-06-27		Saknar ledig lägenhet. Har hemtjänstinsatser.
2025-06-27		Saknat ledig lägenhet. Men har nu blivit erbjuden lägenhet 2025-10-01

Beslut om dagverksamhet enligt 4 kap 1 § SOL

Rapport om:

- 1 ej verkställda beslut

2025-06-25		Saknat plats. Startar dagverksamheten v44 2025.
------------	--	---

Beslut om särskilt anpassad bostad enligt 9 kap 9 § LSS

Rapport om:

- 2 ej verkställda beslut

2024-06-03		Saknar ledig lägenhet. Den enskilde har kompenserande insatser i form av boendestöd
2025-03-27		Vill bo på ett specifikt boende. Vill vänta tills lägenhet är ledig.

Beslut om korttidsvistelse enligt 9 kap 6 § LSS

Rapport om:

- 2 avslutade beslut

2024-12-20	2025-09-19	Är erbjuden en plats men anhörig har inte bestämt sig än om hon ska säga ja till erbjudandet Har flyttat från kommunen.
2025-03-25	2025-09-17	Insats från individ och familjeomsorgen. Är familjehemsplacerad Beslutet går ut sista september och dialog har förts om det ska förlängas. Man anser att behovet inte längre finns för korttidsvistelse och att de återkommer om det skulle bli aktuellt i framtiden.



Kf § 26 Interpellationer/frågor

Ange diarienummer

Förslag till beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skriv text här.



Kf § 27 Valärenden

1. Fyllnadsval efter Marie Åkesson (M)
Ersättare i barn- och utbildningsnämnden
2. Val av två huvudmän till Sparbanksstiftelsen Södra Dalarna
3. Avsägelse / fyllnadsval efter Sven-Erik Berglund (C)
Ledamot i samhällsbyggnadsnämnden
4. Avsägelse / fyllnadsval efter Evelina Difs (SD)
Ledamot i socialnämnden
5. Övriga valärenden



Kf § 28 Rapporter

Ange diarienummer

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tackar för informationen.

Sammanfattning

Fritidschef informerar om ”Årets förbättrare 2025”

Fritidsenheten delar erfarenheter från arbetet som gjort att Säters kommun utsetts till Årets förbättrare 2025.

Genom bred samverkan och riktade insatser har kommunen på kort tid tagit stora kliv i sitt strategiska arbete med friluftsliv – och skapat ett mer inkluderande friluftsliv med stor samhällsnytta.

Priset delades ut av Naturvårdsverket, Svenskt Friluftsliv och Sveriges Fritids- och Kulturchefsörening.



Kf § 29 Delgivningar

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av delgivningarna.

Följande delgivningar presenteras

KS2025/0504

Azets Revision & Rådgivnings granskning av Räddningstjänsten Dala Mitt,
Granskning av attraktiv arbetsgivare utifrån ett jämställdhets- och
jämlikhetsperspektiv den 8 december 2025

KS2025/0518

Granskning av delårsrapport för den gemensamma hjälpmedelsnämnden den 17
september 2025

Protokoll från kommunstyrelsen den 9 december 2025

Protokoll från kommunstyrelsen den 3 februari 2026