



Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: onsdagen den 22 oktober

Innehållsförteckning

Sbn au	§ 70 Beredande ärenden: Vatten och Återvinningsenheten.....	4
Sbn au	§ 71 Beredande ärenden: Gatuenheten	5
Sbn au	§ 72 Nytt medborgarförslag gällande upprustning av lekplats,	
	Vitsippsvägen i Gustafs	6
Sbn au	§ 73 Medborgarförslag gällande tidpunkt och metodik för slätter av	
	vägkanter	9
Sbn au	§ 74 Beredande ärenden: Fastighetsenheten	6
Sbn au	§ 75 Yttrande från Samhällsbyggnadsnämnden angående.....	
	Medborgarförslag om upphämtning av grovsopor	11
Sbn au	§ 76 Revidering av Renhållningstaxan	13
Sbn au	§ 77 Omprioritering av investeringsmedel för VA	15
Sbn au	§ 78 Åtgärder kopplade till Servicemätning 2025	16



Plats och tid: Kommunstyrelsens sammanträdesrum kl. 8:30-12:20

Beslutande: Karin Frejd (C) Ordförande
Andreas Bertilsson (S) Vice ordförande
August Louthander (M) 2:e vice ordförande

Övriga deltagare: Mikael Spjut, biträdande sektorchef
Veronica Seldée, sekreterare
Liv Almstedt, vatten och återvinningschef § 70
Emma Sillanpää, planarkitekt § 70
Rickard Hansen, automationsingenjör § 70
Cecilia Romlin, trafiksamordnare § 71
Karl Strömberg, projektledare §§ 71, 72, 73, 74
Marcus Andrén, gatu- och fastighetschef §§ 71, 72, 73, 74
Tobias Jonsson, projektledare § 72
Roland Appelgren, projektledarbyrå § 72
Marina Svensson, återvinningsansvarig § 75, 76
Veronica Carlsson, ekonom § 77

Utses att justera: August Louthander (M)

Justeringens plats och tid: Direktjustering

Paragrafer: §§ 70–78

Underskrifter:

Sekreterare

Ordförande

Veronica Seldée

Karin Frejd

Justerande

August Louthander



Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2025-10-22

Datum för anslags uppsättande: 2025-10-22

Datum för anslags nedtagande: 2025-11-13

Förvaringsplats för protokollet: Samhällsbyggnadssektorn



Sbn au § 70 Beredande ärenden: Vatten och Återvinningsenheten

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott tackar för informationen.

-
- Lokalisering resursverk inför fortsatt process
 - Förstudie HE



Sbn au § 71 Beredande ärenden: Gatuenheten

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott tackar för informationen.

-
- Dammsjön, sommaren 2025 samt nuläge



Sbn au § 72 Beredande ärenden: Fastighetsenheten

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott tackar för informationen.

-
- Upphandling reservkraft



Sbn au § 73 Nytt medborgarförslag gällande upprustning av lekplats, Vitsippsvägen i Gustafs

SBN2025/0428

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott föreslår samhällsbyggnadsnämnden besluta anse medborgarförslaget vara besvarat.

Bakgrund och ärendebeskrivning

En medborgare har inkommit med ett förslag avseende att uppdatera lekplatsen Vitsippsvägen.

Medborgarens förslag

”En mer modern och rolig lekplats med fler lekmöjligheter skulle bli ett positivt tillskott för barn, familjer och boende i området. Runt lekplatsen finns stora grönytor och gott om plats för att utöka lekplatsen. Det skulle främja gemenskap, rörelse och utevistelse för både små och stora.”

Motiv till beslut

Säters kommun genomför regelbundna besiktningar och åtgärdar eventuella brister på samtliga lekplatser för att säkerställa att de är trygga och säkra att använda.

Kommunen kommer under kommande år att ta fram en övergripande plan för lekplatser och aktivitetsytor i hela kommunen. I denna plan kommer vi att se över varje lekplats utifrån bland annat utformning, målgrupper (olika åldrar), tillgänglighet, närhet till andra lekplatser samt befolkningsunderlag i respektive område.

Medborgarförslaget om att utveckla en mer modern och stimulerande lekplats i området tas med i det arbetet som ett viktigt underlag. Förslaget bidrar med värdefulla synpunkter kring behovet av lek, rörelse och mötesplatser för barn och familjer, vilket är något vi vill ta tillvara på i den framtida planeringen.

När planen är framtagen kommer kommunen kunna prioritera vilka lekplatser som bör utvecklas, och i vilken ordning detta kan ske utifrån behov och resurser.



Nämnden instämmer in i uppfattningen att det saknas utrustning och lekfunktioner för de yngre barnen. Samhällsbyggnadsnämnden avvaktar tills uppdateringen av strategin för lekplatser och aktivitetsytor är klar. Finns det utrustning över i kommunen kan den placeras i lekplatsen på Vitsippsvägen.

Beslutsunderlag

Beslut Kf § 92
Medborgarförslag

Delges

Förslagsställaren
Kommunstyrelsen



Sbn au § 74 Medborgarförslag gällande tidpunkt och metodik för slätter av vägkanter

SBN2025/0430

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott föreslår samhällsbyggnadsnämnden att anse vara besvarat.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit kring praxis av bekämpning av lupiner.

Medborgarens förslag

”Jag skrev ett medborgarförslag förra året som behandlades i december. Då hänvisade ni till slätter av vägrenar följde praxis. Eftersom det kommer ny information om invasiva arter och vilket hot de utgör mot den biologiska mångfalden bör kommunens praxis uppdateras. Kommunen slår vägkanterna efter att lupinerna har satt frö vilket gör att det sprider sig och de kväver andra växter.

Naturvårdsverket skriver att "Blomsterlupin.... eftersom den är mycket invasiv rekommenderar Naturvårdsverket att man avstår från att plantera den och försöker förhindra att den sprider sig om man har den på sin mark." och att "Blomsterlupin utgör ett hot mot biologisk mångfald då den konkurrerar ut växter i de miljöer som den trivs i, som till exempel vägkanter och järnvägsbankar. På sikt kan blomsterlupin påverka vegetationen där den etablerat sig på grund av sin förmåga att binda kväve och därmed gödsla marken. I de naturligt magra jordarna som den vanligen växer i kan tillskottet av kväve exempelvis göra att ängsblommor, som ofta är särskilt skyddsvärda, ersätts av mer kväveanpassade växter.”

Komplettering till medborgarförslaget ”Angående mitt medborgarförslag.

Naturvårdsverket skriver att " Blomsterlupin.... eftersom den är mycket invasiv rekommenderar Naturvårdsverket att man avstår från att plantera den och försöker förhindra att den sprider sig om man har den på sin mark." och att "Blomsterlupin utgör ett hot mot biologisk mångfald då den konkurrerar ut växter i de miljöer som den trivs i, som till exempel vägkanter och järnvägsbankar.



På sikt kan blomsterlupin påverka vegetationen där den etablerat sig på grund av sin förmåga att binda kväve och därmed gödsla marken. I de naturligt magra jordarna som den vanligen växer i kan tillskottet av kväve exempelvis göra att ängsblommor, som ofta är särskilt skyddsvärda, ersätts av mer kväveanpassade växter.

Blomsterlupin hotar även andra växter genom att de lockar till sig pollinere, som hellre besöker blomsterlupin än inhemska blommor. Dessutom innehåller blomsterlupin alkaloider, som kan vara giftiga för får och nötkreatur. Den kan även vara allergiframkallande för människor."

Vad baserar man den kommunala praxisen som ni hänvisar till? Hur motiverar man att låta lupinerna gå i frö efter exempel Smedjebacksvägen? Där är det massivt med lupiner i flera kilometer och vägen till Dammsjön växer det lupiner och även kring badplatsen i Naturreservatet. Är det enligt kommunens praxis att låta mosippor och orkidéer utkonkurreras av lupiner? Hur kan kommunens praxis gå emot naturvårdsverkets rekommendationer?"

Motiv till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden har tidigare besvarat ett medborgare förslag avseende bekämpning av lupiner i framför allt vägkanter kring kommunala vägar.

I tidigare beslut så motiverades beslutet enligt följande.

"För att främja den biologiska mångfalden slås vägkanterna enligt praxis efter midsommar för att stärka pollinatörer, skydd av smådjur, fröproduktion av växter och bibehålla artrikedomen. Dock kan kommunen genomföra punktbekämpningar av invasiva växter efter samråd med kommunbiologen. Detta kommer endast att ske på platser där stora bestånd av invasiva växter finns."

Detta har skett under sommarsäsongen 2025 och kommer att fortsätta framgent på platser där kommunen har huvudmannskapet.

Platserna som beskrivs i medborgarens förslag har kommunen inte rådighet över.

Beslutsunderlag

Beslut Kf § 95

Medborgarförslag

Delges

Förslagsställaren

Kommunstyrelsen



Sbn au § 75 Yttrande från Samhällsbyggnadsnämnden angående Medborgarförslag om upphämtning av grovsopor

SBN2025/0391

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar föreslå Samhällsbyggnadsnämnden yttrar sig enligt ställt förslag.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag gällande att erbjuda upphämtning av grovsopor 2 gånger per år har lämnats in till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-06-12. Förslaget behandlar ökad service genom att hämta grovsopor hos de innevånare som inte kan ta sig till ÅVC samt bärhjälp av tyngre sopor och sortering av sopor

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2025-08-26 §142: *Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 10 oktober 2025.*

Medborgaren förslag

”Jag tycker att Säters kommun skulle erbjuda upphämtning av grovsopor två gånger per år hos de i kommunen. Man skulle då kunna åka runt till de som inte har tillgång till en släpkärra, är äldre eller av annan anledning inte kan ta sig till Återvinningscentralen. Tanken är att man "bokar in sig" i förväg och att man lämnar soporna ute så kan någon åka förbi och hämta upp dem. Man borde även ha en ruta för t ex äldre eller andra grupper som inte klarar tyngre lyft där man kan få hjälp att bära ut tyngre sopor. Det kommunen behöver bistå med är ett bokningsformulär (alternativt att man tar det som en felanmälan) och någon som kan hämta soporna för transport till Återvinningscentralen. Personalen på Återvinningscentral kan kanske bistå med hjälp av sorteringen av soporna. Att erbjuda denna tjänst två gånger per år skulle inte bara gynna medborgarna i Säters Kommun utan också miljön då mindre sopor hamnar i naturen. Vill man se ytterligare fördelar med förslaget kan man på sikt skapa upp ett kommunalt program mot ungdomar, där kommunen kanske kan



erbjuda ungdomar att hjälpa till att samla in sopor. Detta hade kanske skapat mer harmoni mellan olika åldersgrupper och förändra negativa åsikter till mer positiva grupperna emellan.”

Förslag till yttrande

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av medborgarförslag KS2025/021 gällande att erbjuda upphämtning av grovsopor 2 gånger per år och avger härmed följande yttrande till Kommunstyrelsen:

Medborgarförslaget lyfter en viktig fråga gällande kommunens service, särskilt för äldre medborgare, samt vikten av att minimera risken för nedskräpning eller dumpning. Vi förstår intentionen med föreslagna tjänster, men bedömer att förslaget i sin helhet innebär för stora utmaningar med dagens lagstiftning.

Vi ser att vi möjligen kan utveckla vissa tjänster inom transport av grovsopor. Dessa tjänster måste utformas med hänsyn till marknadsmässiga priser för att undvika osund konkurrens och störa den inhemska marknaden. Vi ser att begränsningar kommer att finnas för volymer och avfallsslag. Det kan vara aktuellt med tidsramar och områdesindelning för effektiv logistik.

Samhällsbyggnadsnämnden kommer att utreda alternativa lösningar.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår Samhällsbyggnadsnämnden Kommunstyrelsens besluta att medborgarförslaget vara besvarat.

Beslutsunderlag

Beslut KSau §142 2025-08-26
Medborgarens förslag

Delges

Kommunstyrelsen



Sbn au § 76 Revidering av Renhållningstaxan

SBN2025/0448

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar föreslå Samhällsbyggnadsnämnden besluta föreslå Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige besluta att:

- revidera Renhållningstaxan enligt ställt förslag.
- reviderad taxa börjar gälla från och med den 1 april 2026.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott ger sektorchef till nämnden 2025-11-05 i uppdrag att förtydliga definitionen av tillfälliga verksamheter, samt att se över att justera taxan så att den ger flexiblare taxa vid större volymer.

Ärendebeskrivning

Tillägg av helt ny tjänst för sophämtning riktat till verksamheter som enbart har öppet under sommaren som exempelvis badplatser, båtplatser och liknande samt tillfälliga verksamheter såsom Julmarknad, Säterstampen och Nostalgidagarna.

Bakgrund

I nuläget lägger vi in uppehåll för sommarverksamheter under den del av året då dom har stängt. I vårt nya kundsystem innebär detta en rätt tidskrävande administration både vid vårens uppstart samt höstens nedstängning. Med särskilt sommarabonnemang behövs ingen extra administration under vår och höst. Som det är nu behöver verksamheterna komma ihåg att meddela önskemål om uppehåll samt när de önskar starta upp vilket inte alltid fungerar.

Konsekvensbeskrivning

Med de nya tjänsterna kan berörda kunder hanteras mer resurseffektivt och kunder erhåller bättre service när dom inte behöver meddela oss om att påbörja och avsluta uppehåll.

Beslutsunderlag

Förslag på reviderad taxa bifogas. Sidan 15 till 18 innehåller dom nya tilläggen och är gulmarkerade.



Delges

Kommunikationsenheten.



Sbn au § 77 Omprioritering av investeringsmedel för VA

SBN2024/0131

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar föreslå Samhällsbyggnadsnämnden omprioritera 2025 års investeringsbudget enligt ställt förslag.

Ärendebeskrivning

För att kunna öka samordningen inom Gatu- och VA-verksamhetens gemensamma projekt föreslås en omprioritering om totalt 9 mkr till projekt Ledningsrenovering. Exempel på gemensamma projekt är Murraygatan där vi både ledningsrenoverar och bygger säker gång- och cykelväg. För att göra utrymme för dessa arbeten föreslås medel från ännu ej upparbetade investeringar på projekt Borlängeledningen samt projekt Reservvatten Solvarbo att användas.

De slutliga ledningsarbetena med VA-utbyggnad i Grängshammar har blivit 3 mkr dyrare än den ursprungliga kalkylen. En omprioritering föreslås mot medel från projekt Reservvatten Solvarbo.

Sammanlagt föreslås en omprioritering om 7 milj från Borlängeledningen och 5 milj från Reservvatten Solvarbo. Eventuellt behöver medel återföras till ovanstående projekt senare, detta hanteras i senare budgetberedningar.

- 7 000 tkr från projekt 915443 – Borlängeledningen till projekt 915421 – Ledningsrenovering
- 2 000 tkr från projekt 915436 – Reservvatten Solvarbo till projekt 915421 – Ledningsrenovering
- 3 000 tkr från projekt 915436 – Reservvatten Solvarbo till projekt 915433 – Utveckling Grängshammar Ulvsjön



Sbn au § 78 Åtgärder kopplade till Servicemätning 2025

SBN2025/0412

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott föreslår samhällsbyggnadsnämnden besluta godkänna föreslagna åtgärder att genomföra utifrån servicemätningens resultat.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadssektorn har enligt beslut av kommunstyrelsen 2025-09-09, tagit fram åtgärder utifrån servicemätningens resultat. Syftet med åtgärderna är att förbättra tillgängligheten och bemötandet i samband med e-posthantering & telefon.

Med åtgärder som implementeras och följs i verksamheten kan samhällsbyggnadssektorns tillgänglighet, service och bemötande ytterligare förbättras och därmed få som resultat att medborgares nöjdhet och trygghet ökar.

Bakgrund

För tredje året i rad har Säters kommun deltagit i Brilliant futures mätning av service och bemötande. Mätningen är framtagen i samarbete med SKR, och det blir fler och fler kommuner som deltar i mätningen. Mätningen vänder sig till de som ringer eller e-postar till kommunen via huvudnumret (kundtjänst) samt myndighetsbrevlådorna. Liksom övriga deltagande kommuner i stort, ser Säters kommun sakta stigande resultat i mätningen, när det gäller telefonsamtal. Säters kommun ligger över snittet i de inringandes bedömning av upplevd enkelhet och bemötande och något lägre än snittet vad gäller upplevd tydlighet. När det gäller e-post är resultaten inte lika positiva. Tidigare år har det bara till viss del gått att dra slutsatser när det gäller e-posthanteringen. Det har berott på ganska få svar. Eftersom de flesta av svaren har handlat om några få ärendetyper har det ändå gått att använda resultatet. Nu, i år har vi fått en större andel svar i kategorin e-post, men tyvärr har det inte haft effekt på bedömningen. Framförallt är det låga bedömningar när det gäller tillgängligheten, det vill säga inom vilken tidsrymd man får svar. Serviceskyldigheten vad gäller tid till besvarande verkar vara svår att uppnå när invånarna väljer kontaktsättet e-post.



Kommunstyrelsen beslutade 2025-09-09 Ks §147

Kommunstyrelsen beslutar ge nämnderna i uppdrag att återrapportera vilka åtgärder som nämnderna avser att genomföra utifrån servicemätningens resultat. Återrapportering till kommunstyrelsen senast den 6 november 2025.

Analys av resultat

En stor utmaning som anställda har i dag är den stora mängden e-post som dagligen levereras. Risken är att ett meddelande från en medborgare eller annan anställd hamnar långt ned i inkorgen och därför inte upptäcks och kan hanteras i tid. För att minska detta problemområde behöver anställda få in rutiner för att få en bättre överblick över inkomna meddelanden. Utöver detta så inkommer information i andra kanaler såsom teams, ärendehanteringssystem & vissa e-tjänster.

En enkel regel för att skapa förutsättningar för en effektiv ärendehantering kan vara att skilja på var intern och extern meddelandehantering sker. Interna meddelande bör ske i första hand via teams och extern via e-post. När flödet i e-posten minskar till följd av att intern kommunikation sker via annan hantering bör inflödet i e-postens inkorg minska och det blir lättare för den anställde att identifiera meddelande som ska hanteras utan onödigt dröjsmål.

Vidare så behöver fokus även ligga på att utbilda våra medarbetare på de rutiner & styrdokument avseende till exempel svarstider.

Att vi ökat tempot i verksamheten och har igång många projekt ökar även det informationsflödet för respektive medarbetare.

Servicemätningen är en viktig pusselbit för att mäta hur våra medborgare upplever oss. Den tillsammans med andra mätningar skapar oss en relativt bra helhetsbild att agera utifrån för att förbättra våra rutiner och därigenom att skapa bra stöd & service åt våra medborgare och företagare.

Tilläggas kan att våra ärendesystem och nya verksamhetssystem även de syftar till att förenkla för våra medarbetare, medborgare & företagare.



Nämndens åtgärder kopplat till servicemätning 2025

Område	Aktivitet	Beskrivning	Ansvarig
Svarstid	Genomgång avseende av KS fastslagna riktlinjer	Respektive APT tar upp och går genom	Respektive chef
	Uppföljning veckovis av inkomna ärenden	Ärendemöte med registratorer och ledning	Stab
	Utbilda/informera avseende rutiner	Registratorer ut på berörda APT för att utbilda kring kommunikationsrutiner	Stab
Bemötande	Utbildning i bemötande och kommunikation	Kommunikation bjuds in till tekniska huset för att utbilda berörda	Sektorledning
	Dialog & utbildning kring tema hövlighet	Utbildningsfilmer på husmöte samt dialog	Sektorledning/ sektorsamverkan
Tydlighet	Utbilda & informera kring vikten att vara tydlig i skriftlig och muntlig kommunikation	Respektive enhet tar på APT upp hur man skapar en tydlighet kopplat till kommunikation	Respektive chef
	Hantering komplexa frågor/ärenden	Vid behov använda det fysiska mötet med minnesanteckning för att minimera risken för missförstånd	Respektive verksamhet
Enkelhet	Intern kommunikation hanteras företrädesvis via teams	Prioritera e-posten så långt det går till extern kommunikation	Respektive verksamhet
	Lyfta fram ärendehanteringssystem	Avhjälpa ”enkla fel” via ärendehanteringssystem istället via mail	Respektive verksamhet
	Muntlig kommunikation	Så lång det är möjligt återkoppla via telefon även om det följs av en skriftlig kommunikation	Respektive verksamhet



Uppföljning

Uppföljning för att se effekten av handlingsplanen och rutinerna sker i samband med nästa servicemätning som sker i Säters kommun nästa år.

Beslutsunderlag

Beslut Ks § 147

Resultat från servicemätningen

Delges

Kommunstyrelsen