



---

## **Socialnämnden**

**Sammanträdesdatum 2025-04-17**

---

### **Innehållsförteckning**

|         |                                                                                |    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| Sn § 39 | Patientsäkerhetsberättelse 2024.....                                           | 4  |
| Sn § 40 | Ansökan om bidrag från BRIS.....                                               | 5  |
| Sn § 41 | Länsgemensamt kommunalt HVB-hem i Dalarna .....                                | 6  |
| Sn § 42 | Budgetuppföljning till och med mars 2025 med åtgärder.....                     | 8  |
| Sn § 43 | Analys hemtjänstindex .....                                                    | 10 |
| Sn § 44 | Socialnämndens budget 2026–2029.....                                           | 11 |
| Sn § 45 | Riktlinje för personuppgiftsbehandling i Säters kommun .....                   | 12 |
| Sn § 46 | Verksamhetsrapporter .....                                                     | 13 |
| Sn § 47 | Utse dataskyddsombud (DSO).....                                                | 14 |
| Sn § 48 | Redovisning av delegationsbeslut enl. 6 kap 35 § Kommunallagen. 15             |    |
| Sn § 49 | Verksamhetsinformation.....                                                    | 16 |
| Sn § 50 | Granskning av ekonomisk uppföljning inom<br>Socialnämnden i Säters kommun..... | 17 |
| Sn § 51 | Ej verkställda beslut kvartal 1, 2025.....                                     | 18 |
| Sn § 52 | Delgivningar.....                                                              | 19 |



- Plats och tid:** Rådhuset Säter, kl.08.15-12.15  
Ajournering sker kl. 10.35-10.45
- Beslutande:** Hans-Göran Steneryd, ordförande (C)  
Daniel Hedenbro (C), 1:e vice ordförande (S)  
Monica Falk Mannerhagen (M), 2:e vice ordförande (M)  
Annette Almroth (S)  
Belinda Mattsson (S)  
Annette Berg (C)  
Liv Erichsen (KD)  
Evelina Difs (SD)  
Göran Söderqvist (M)
- Ej tjänstgörande ersättare:** Birgitta Sputnes (S)  
Tommy Janfjäll (S)  
Birgitta Andersson (C)  
Helena Vådegård (KD)
- Övriga deltagare:** Ingalill Frank, sektorchef  
Emma Solin, ekonom  
Milis Snell, nämndsekreterare  
Mona Forsling, MAS, § 39  
Camilla Thommes, verksamhetschef Särskilt boende, § 42  
Ann-Kristin Källström, verksamhetschef Ordinärt boende, §§ 42–43
- Utses att justera:** Monica Falk Mannerhagen (M)
- Justeringens plats och tid:** Säter, den 17 april 2025
- Paragrafer:** §§ 39–52

**Underskrifter:**

Sekreterare

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Milis Snell

\_\_\_\_\_  
Hans-Göran Steneryd

Justerande

\_\_\_\_\_  
Monica Falk Mannerhagen



**Anslag/bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

**Organ:** Socialnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2025-04-17

**Datum för anslags uppsättande:** 2025-04-17

**Datum för anslags nedtagande:** 2025-05-09

**Förvaringsplats för protokollet:** Sociala sektorn



## **Sn § 39 Patientsäkerhetsberättelse 2024**

**SN2024/0426**

### **Beslut**

Patientsäkerhetsberättelsen för 2024 godkänns och läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Mona Forsling, Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), redovisar Patientsäkerhetsberättelsen för 2024.

### **Bakgrund**

I Patientsäkerhetslagen anges att vårdgivaren, i det här fallet Socialnämnden, varje år ska upprätta en patientsäkerhetsberättelse som ska minst redovisa:

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. vilka resultat som har uppnåtts.

Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Arbetet med patientsäkerhet bör innefatta samtliga delar ovan för att säkerställa god och säker vård.

Socialnämnden i Säter har delegerat uppgiften till MAS att årligen redovisa patientsäkerhetsberättelsen.

### **Underlag till beslut**

Patientsäkerhetsberättelse 2024

### **Delges**

Sociala sektorns ledning och stab



## **Sn § 40 Ansökan om bidrag från BRIS**

**SN2025/0110**

### **Beslut**

Socialnämnden i Säter beviljar BRIS bidrag med 11 500 kr för år 2025.

### **Förslag i beslutsgång**

Två förslag till beslut förs fram:

1. Tjänstemannens förslag att bidrag med 5 500 kr ska beviljas för 2025.
2. Hans-Göran Steneryd (c), Daniel Hedenbro (C) och Monica Falk Mannerhagen (M) yrkar att bidrag med 11 500 kr ska beviljas för 2025.

### **Beslutsgång**

Ordförande ställer de båda förslagen mot varandra och finner att förslag 2, att bidrag med 11 500 kr ska beviljas för 2025, vinner nämndens förslag.

### **Ärendebeskrivning**

BRIS (Barnens Rätt i Samhället) ansöker om 23 000 kr i bidrag för verksamhetsåret 2025.

### **Yttrande**

2024 beviljades BRIS bidrag med 5 500 kr från Säter kommun vilket motsvarar drygt 2,50 kr/barn 0–17 år. I kommunen bor drygt 2 200 barn och ungdomar i åldrarna 0–17 år och det är handläggarens förslag att bevilja BRIS bidrag med 2,50 kr/barn vilket innebär totalt 5 500 kr för 2025. BRIS har ingen lokal anknytning och organisationens verksamhet ska ses som ett komplement till kommunens egna stödresurser på hemmaplan.

### **BRIS**

BRIS (Barnens Rätt i Samhället) ansöker om 25 000kr i bidrag för verksamhetsåret 2025  
BRIS är en av Sveriges ledande barnrättsorganisationer som tar sin utgångspunkt från grundprinciperna i FNs barnkonvention. BRIS stödjer barn i utsatta situationer, mobiliserar samhället och påverkar beslutsfattare för ett samhälle där barn känner till sina rättigheter och där barnens rättigheter tillgodoses.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteutlåtande  
Ansökan

### **Delges**

BRIS



## **Sn § 41 Läns-gemensamt kommunalt HVB-hem i Dalarna**

**SN2025/0102**

### **Beslut**

Socialnämnden i Säters kommun beslutar att inte ingå samverkansavtal för gemensamt kommunalt HVB-hem i Dalarna.

### **Ärendebeskrivning**

Social- och arbetsmarknadsnämnden, Borlänge kommun, föreslår samtliga kommuner i Dalarna att teckna samverkansavtal för gemensamt HVB-hem i Dalarna.

### **Sociala sektorns bedömning**

Sociala sektorn förordar att inte ingå samverkansavtalet på grund av bl.a. följande:

- Underlaget för den målgrupp som kommer att hanteras inom ramen för HVB-hemmet mycket litet i Säters kommun, d.v.s. en eventuell plats skulle sällan behövas
- Region Dalarna kommer inte att vara en av huvudmännen i HVB-hemmet vilket behövs då psykiatriska utmaningar är en del i målgruppens problematik. Av erfarenhet är det just den delen som kan vara utmanande att få till samverkan kring och då blir regionens frånvaro i HVB-hemmet mycket central
- HVB-hemmet kommer att vara beläget utanför Borlänge. Bedömningen är att det finns koppling över kommungränserna mellan ungdomar i målgruppen. Risken finns att när ungdomar placeras på samma geografiska plats så stärks banden dem emellan vilket utgör större risker för deras hälsa och utveckling.

### **Målgrupp läns-gemensamt HVB**

Unga män och kvinnor samt icke-binära från sexton år till och med tjugo år där det finns misstanke om samsjuklighet i form av riskbruk, skadligt bruk eller beroendeproblematik i kombination med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och- eller andra psykiska besvär.

### **Finansiering**

Kostnaden för uppstart av ett gemensamt kommunalt HVB-hem beräknas uppgå till ca 1 mkr och fördelas på samtliga samverkande kommuner enligt en beräkningsmodell som bygger på befolkningsunderlag. Region Dalarna kommer även att bidra med finansiering om 800 000 kr för uppstart av gemensamt kommunalt HVB.

Forts.



§ 41 forts.

### **Konsekvensbeskrivning**

Om socialnämnden inte har ett deltagande i det länsgemensamma HVB-hemmet kan kostnaden för eventuellt köp av plats på hemmet vara till en högre dygnskostnad än för de kommuner som deltar.

### **Bakgrund**

Under våren 2019 fick socialchefsnätverket i Dalarna uppdraget att hitta möjliga samarbetsområden för att gemensamt möta utmaningar kring ekonomi och kompetensförsörjning. Ett identifierat område var ett gemensamt HVB-hem utifrån svårigheter att placera och höga placeringskostnader. Borlänge Kommun fick i uppdrag att leda processen för att utreda möjlighet till gemensamt behandlingshem/HVB.

### **Underlag till Beslut**

Tjänsteutlåtande

Förslag till länsgemensamt kommunalt HVB-hem

### **Delges**

Social- och arbetsmarknadsnämnden, Borlänge kommun  
Kommunstyrelsen



## **Sn § 42 Budgetuppföljning till och med mars 2025 med åtgärder**

**SN2025/0082**

### **Beslut**

1. Åtgärder enligt förslag för verksamheten ordinärt boende motsvarande 275 tkr ska omedelbart verkställas.
2. Åtgärder motsvarande 475 tkr för verksamheten särskilt boende i form av vikariehantering i samband med ledigheter och sjukfrånvaro ska omedelbart verkställas.

I och med att socialnämndens beslut verkställs och under förutsättning att den kvarvarande kostnaden på 550 tkr för hyra av lokaler i Siggebo försvinner, kommer socialnämnden att visa ett prognostiserat budgetresultat med  $\pm 0$  för 2025.

### **Ajournering**

Ajournering sker kl. 10.34-10.45.

### **Ärendebeskrivning**

Emma Solin, ekonom sociala sektorn, presenterar budgetuppföljning t.o.m. 2025-03-31.

Socialnämndens prognos för helåret 2025 visar ett underskott på 1,3 mnkr. Det är en förbättring med 800 tkr sedan föregående prognos (-2,1 mnkr). Det är särskilt boende som förbättrat prognosen tack vare möjligheten att minska på den extra bemanning som behövs i ett individärende med stort omsorgsbehov.

Vid årets början hade Socialnämnden 6,1 mnkr att hantera för en ekonomi i balans. Hemtjänsten prognosticerar ett underskott p.g.a. att vissa åtgärder inte kan vidtas då beslutade insatser till omsorgstagare ska genomföras. Nya riktlinjer inom biståndsbedömning antogs av Socialnämnden hösten 2024, den striktare bedömningen förväntas ge effekt på längre sikt.

### **Åtgärdsplaner**

Förslag på åtgärder inom Särskilt boende och Ordinärt boende (Hemtjänsten) redovisas.

### **Särskilt boende**

För att ha en ekonomi i balans måste verksamheten Särskilt boende minska sina kostnader med ca 1,7 mnkr.

Forts.



Sn § 42 forts.

Särskilt boende redovisar åtgärder motsvarande ca 1,7 mnkr och består av personalminskning på motsvarande 3,8 årsarbetare. Åtgärden genomförs genom att inte återbesätta vakanta tjänster inom verksamhetsområdet, alternativt att inte ersätta medarbetare vid all form av frånvaro, såsom semester, sjukfrånvaro och vård av barn.

Konsekvenser för de boende kan bli att få vänta längre på hjälp. Insatser som utevistelse och social samvaro kommer att minskas eller prioriteras bort (dock svårt i de fall de har biståndsbeslut på dessa insatser). Insatserna dusch och städ kommer att glesas ut. Rehabiliterande insatser kommer att glesas ut.

Konsekvenser för medarbetare kan vara ökad arbetsbelastning, fler arbetsuppgifter som ska utföras på kortare tid. Det finns en risk att åtgärden medför en ökad sjukfrånvaro, vilket i sin tur leder till ytterligare ökade kostnader för verksamheten.

### **Ordinärt boende**

För att ha en ekonomi i balans måste verksamheten Ordinärt boende minska sina kostnader med 2 mnkr.

Ordinärt boende redovisar åtgärder motsvarande ca 275 tkr. Åtgärder som presenteras är att ej tillsätta en (1) tjänst inom städ. Tjänsten kan vakanshållas och städuppdragen fördelas bland befintliga hemtjänstgrupper.

Övriga åtgärder som planeras är:

- att snabbt återkoppla till biståndshandläggare när behovet hos omsorgstagaren blir förändrat.
- planerarna har börjat med regelbundna detaljerade genomgångar av insatser i planeringen för att se om det går att effektivisera.

Den förväntade effekten av åtgärden är att omsorgstagarna får de insatser de har behov av och att hemtjänsten inte utför mer insatser än vad omsorgstagarna har behov av. I dagsläget är det inte möjligt att beräkna en ekonomisk effekt av denna åtgärd.

### **Underlag till beslut**

Budgetuppföljning till och med mars 2025

Åtgärdsplan för Särskilt boende och Ordinärt boende (Hemtjänst)

### **Delges**

Kommunstyrelsen

Ekonomienheten



## **Sn § 43 Analys hemtjänstindex**

**SN2025/0015**

### **Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Ann-Kristin Källström, verksamhetschef Ordinärt boende (Hemtjänst) redovisar resultat och åtgärdsförslag utifrån hemtjänstindex.

### **Hemtjänstindex**

Hemtjänstindex skapar ett samlat mått på hemtjänstens kvalitet, för Sveriges alla 290 kommuner. Hemtjänstindex ger en helhetsbild av hur bra en kommun är på att leverera hemtjänst, utifrån seniorernas perspektiv. Indexet fångar upp hela processen, från att behov av hemtjänst uppstår, via ansökan, biståndsbeslut, uppstart och utförande av hemtjänsten. Indexet väger samman alla relevanta mätningar och all relevant fakta och statistik.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteutlåtande

### **Delges**

Verksamhetschef Ordinärt boende



## **Sn § 44 Socialnämndens budget 2026–2029**

**SN2025/0123**

### **Beslut**

1. Socialnämnden fastställer förslag till budget 2026 samt investeringsbudget 2026–2029.
2. Socialnämnden begär hos kommunfullmäktige en utökad budgetram med 8 463 tkr, dvs en total budgetram för 2026 på motsvarande 343 137 tkr.

### **Ärendebeskrivning**

Emma Solin, ekonom, presenterar sektorns förslag till budget 2025–2028.

Kostnaden för Socialnämndens verksamhet beräknas till 343 137 tkr för 2026 (enligt budgetdirektiv). Nya behov på motsvarande 800 tkr finns medräknat.

- 500 tkr avser ökad lokalhyra för installation av sprinklersystem på Skedvigården samt skalskydd på Enbackagården och Skedvigården.
- 300 tkr avser mobila trygghetslarm i hemtjänsten.

Utifrån resursfördelningsmodellen tilldelas Socialnämnden en så kallad teknisk ram på 334 674 tkr. Den tekniska ramen bedöms inte vara tillräcklig för att täcka kostnaderna för Socialnämndens befintliga verksamhet. Behovet för Socialnämnden är en utökad budgetram på 8 463 tkr, dvs en total budgetram 2026 på motsvarande 343 137 tkr.

### **Bakgrund**

Budgetberäkningen från 2025 och framåt baseras på en förändrad budgetprocess med en ny resursfördelningsmodell som baseras på så kallade prislappar. I stället för att som tidigare fördela utifrån tidigare ramar med ”budget-på-budget”, görs en preliminär fördelning utifrån vad verksamheterna bör kosta, en så kallad teknisk ram. Resurserna fördelas med utgångspunkt i kommunens befolkning och den ambitionsnivå kommunen väljer.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande

Förslag till budget 2026 och plan för 2027–2029

### **Delges**

Kommunstyrelsen

Ekonomichef



## **Sn § 45 Riktlinje för personuppgiftsbehandling i Säters kommun**

**SN2025/0092**

### **Beslut**

Socialnämnden i Säters kommun antar Riktlinje för behandling av personuppgifter och översänder tjänsteutlåtandet till kommunstyrelsen som sitt remissvar.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat förslag till Riktlinjer för behandling av personuppgifter till kommunens styrelser och nämnder.

### **Yttrande**

Att alla anställda har en riktlinje som beskriver hur personuppgifter i Säters kommun ska hanteras är en förutsättning för att kunna kvalitetssäkra personuppgiftsbehandlingar. En riktlinje bidrar till att alla anställda hanterar personuppgifter enligt samma kriterier och bemöter kommuninnevanornas frågor på samma sätt.

Förslag till riktlinje för personuppgiftsbehandling omfattar de viktigaste aspekterna för att hantering av personuppgifter ska ske ansvarsfullt och enligt Dataskyddsförordningens föreskrifter.

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Säters kommun har att leva upp till Dataskyddsförordningen (även kallad GDPR) som är en förordning fastställd av Europaparlamentet och som gäller som lag i alla medlemsstater. Syftet med Dataskyddsförordningen är att säkerställa skyddet av människors grundläggande rättigheter och friheter när deras personuppgifter behandlas, och att se till att personuppgifter kan flöda fritt mellan EU-länderna.

Säters kommunen hanterar dagligen en stor mängd personuppgifter i olika verksamheter. För att säkerställa att denna hantering sker på ett lagligt, säkert och transparent sätt, fastställdes under 2018, Riktlinjen för personuppgiftsbehandling.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteutlåtande  
Riktlinjen

### **Delges**

Kommunstyrelsen  
Verksamhetschef Ordinärt boende



## **Sn § 46 Verksamhetsrapporter**

**SN2025/0014**

### **Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Sociala sektorn informerar vid varje nämndssammanträde om verksamheternas utveckling i form av verksamhetsrapporter.

Rapporterna innehåller information om ekonomi, viktiga händelser, uppföljning av sjukfrånvaro, verksamhetens arbetsmiljö samt utvalda nyckeltal presenterade i diagramform. Rapporterna innehåller även information om genomförda internkontroller inom respektive verksamhet.

Rapporterna uppdateras inför varje sammanträde i samarbete mellan verksamhetschef och förvaltningens ekonom. Rapporterna kommer sedan att användas som underlag inför bokslutskommentarer.



## **Sn § 47 Utse dataskyddsbud (DSO)**

**SN2025/0114**

### **Beslut**

1. Frida Risberg, Xeeda AB, utnämns till dataskyddsbud för Socialnämnden i Säters kommun från och med 2025-05-01.
2. Beslutet gäller under förutsättning att avtal tecknas.

### **Ärendebeskrivning**

Säters kommun har avtal med leverantören Xeeda AB avseende dataskyddsbud och stöd i frågor som avser personuppgiftsbehandling. Xeeda AB förslår nu att byta dataskyddsbud då nuvarande dataskyddsbud Josefin Adlertz ska arbeta med andra arbetsuppgifter inom företaget.

### **Bakgrund**

Den 25 maj 2018 trädde Dataskyddsförordningen in och är en lag som gäller inom hela EU. Dataskyddsförordningen innehåller förstärkta regler för att skydda personuppgifter som behandlas av bl.a. myndigheter.

Enligt Artikel 37 Dataskyddsförordningen ska den personuppgiftsansvarige utnämna ett dataskyddsbud som ska ha den övergripande uppgiften att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen. Dataskyddsbudet ska alltid vara en utsedd person.

Uppgiften innebär bland annat att:

- samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter
- kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument
- informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsbudet ska också:

- ge råd om konsekvensbedömningar
- vara kontaktperson för Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)
- vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen
- samarbeta med Integritetsskyddsmyndigheten till exempel vid inspektioner.



## **Sn § 48 Redovisning av delegationsbeslut enl. 6 kap 35 § Kommunallagen**

### **Beslut**

Socialnämnden har delgivits delegationsbeslut för perioden 2025-03-01 – 2025-03-31.

### **Ärendebeskrivning**

Redovisning av delegationsbeslut för perioden 2025-03-01 – 2025-03-31.

Delegationslistan anger typ av beslut, beslutsdatum, varaktighetsperiod samt namn på ansvarig handläggare.

#### **Redovisade delegationsbeslut äldre- och handikappomsorgen**

- enligt Socialtjänstlagen (2001:453) SoL
- enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) LSS och Socialförsäkringsbalken
- enligt Lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m. m.

#### **Redovisade delegationsbeslut individ- och familjeomsorgen**

- Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL)
- Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Föräldrabalk (1949:381) (FB)
- Överklagningar

#### **Redovisade delegationsbeslut arbetsutskottet**

- §§ 20–23



## **Sn § 49 Verksamhetsinformation**

### **Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Ingalill Frank, sektorchef informerar:

- Falun-Borlängeregionen (där Gagnef och Säter ingår) kommer att söka EU-medel till en heltidstjänst för en treårsperiod. Den projektanställda ska under perioden arbeta med att förbättra medarbetares hälsa, dvs arbeta både förebyggande, med korttidsjukfrånvaro och med långtidssjukfrånvaro.
- Nuvarande MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) har sagt upp sig och en ny är anställd.



## **Sn § 50 Granskning av ekonomisk uppföljning inom Socialnämnden i Säters kommun**

**SN2024/0413**

### **Beslut**

1. Socialnämnden uppdrar till sociala sektorn att upprätta ett yttrande avseende granskningsrapporten om ekonomisk uppföljning inom socialnämnden.
2. Yttrandet ska presenteras för socialnämnden 2025-05-15.

### **Ärendebeskrivning**

KPMG har på uppdrag av revisorerna i Säters kommun granskat den ekonomiska uppföljningen inom socialnämnden under 2024. Syftet med granskningen har varit att bedöma om socialnämnden haft en tillfredställande uppföljning och kontroll samt om åtgärder vidtagits vid prognostisering av underskott.

Revisorernas samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden endast delvis haft en tillfredställande uppföljning och kontroll samt vidtagit åtgärder vid prognostisering av underskott.

Revisorerna rekommenderar socialnämnden att:

1. Följa upp och säkerställa att beslutade åtgärder verkställs och har önskad ekonomisk effekt, samt att vid behov vidta ytterligare åtgärder för att nå en ekonomi i balans.
2. I de fall nämnden avstår från att besluta om åtgärder för att nå en ekonomi i balans tydligare motivera detta genom att beskriva orsaker samt konsekvenser av sitt beslut.

### **Bakgrund**

För helåret år 2024 blev socialnämndens resultat ett underskott på cirka -11,3 mnkr. Utifrån det negativa resultatet har revisorerna i Säters kommun givit KPMG att granska de ekonomiska uppföljningarna avseende ekonomi i socialnämnden. Syftet med granskningen har varit att bedöma om socialnämnden haft en tillfredställande uppföljning och kontroll samt om åtgärder vidtagits vid prognostisering av underskott.

### **Underlag till beslut**

Granskningsrapport avseende ekonomisk uppföljning inom Socialnämnden i Säters kommun

### **Delges**

Sektorchef, sociala sektorn



## **Sn § 51 Ej verkställda beslut kvartal 1, 2025**

**SN2025/0137**

### **Beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

### **Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut kvartal 1, 2025. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verk-ställts och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

### **Ej verkställda beslut**

Biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader ska rapporteras till IVO.

Det gäller beslut enligt 9 § Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlag (2001:453) (SoL).

### **Verkställda beslut**

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 16 kap 6f § SoL har rapporterats som ej verkställt.

### **Rapport till revisorer och kommunfullmäktige**

Enligt 16 kap SoL ska kommunens revisorer och kommunfullmäktige informeras om ej verkställda/verkställda beslut.

### **Underlag till beslut**

Sammanställning rapport kvartal 1, 2025

### **Delges**

Kommunfullmäktige  
Kommunrevisionen



## **Sn § 52 Delgivningar**

### **Beslut**

Delgivningarna läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Delgivningar till Socialnämnden i Säters kommun:

- Kommunstyrelsens beslut 2025-03-8 avseende socialnämndens begäran om överflytt av kostnader för tomma lokaler i Siggebo
- Kommunstyrelsens beslut 2025-03-18 avseende uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2024
- Verksamhetsberättelse och verksamhetsplan från Personliga Ombud