



---

# Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum: onsdagen den 5 mars**

---

## Innehållsförteckning

Sbn au § 14	Beredande ärenden: Vatten och återvinningsenheten .....	4
Sbn au § 15	Revidering av delegationsordning Beslut om uppehåll i hämtning.....	5
Sbn au § 16	Prislista för insamling av förpackningar från verksamheter ....	6
Sbn au § 17	Förslag till överlåtande av ansvar för skolskjutsreglementet med den lokala bilagan till Barn- och utbildningsnämnden .....	7
Sbn au § 18	Beredande ärenden: Gatuenheten .....	8
Sbn au § 19	Medborgarförslag om att ta bort parkeringen längs vägen till ishallen .....	9
Sbn au § 20	Beredande ärenden: Stab .....	11
Sbn au § 21	Revidering delegationsordning avseende hantering av personuppgiftsdata via Lantmäteriet .....	12
Sbn au § 22	Internkontroll 2024 .....	13
Sbn au § 23	Internkontrollplan 2025 .....	14
Sbn au § 24	Bokslutskommentarer 2024 .....	15
Sbn au § 25	Beredskapsmåltider .....	16



**Plats och tid:** Samhällsbyggnadssektorns sammanträdesrum  
8:30-12:20

**Beslutande:** Karin Frejd (C) Ordförande  
Bertih Lindgren (S) ersätter Andreas Bertilsson  
Vice ordförande  
August Louthander (M) 2:e vice ordförande

**Ej tjänstgörande ersättare:**

**Övriga deltagare:** Veronica Seldée, sekreterare  
Andreas Mossberg, sektorchef  
samhällsbyggnadssektorn  
Marina Svensson, återvinningsansvarig §  
14,15, 16  
Liv Almstedt, Vatten och Återvinningschef § 14  
Cecilia Romlin, trafiksamordnare, § 17,18  
Marcus Andrén, gatu- och fastighetschef, § 18  
Mikael Spjut, bitr sektorchef  
samhällsbyggnadssektorn, § 20  
Ingela Norén, planarkitekt§ 20  
Emma Sillanpää, planarkitekt§ 20  
Katarina Lindberg, Kost och lokalvårdschef §  
25

**Utses att justera:** August Louthander (M)

**Justeringens plats och tid:** Direktjustering, Samhällsbyggnadssektorn

**Paragrafer:** §§ 14-25

**Underskrifter:**

Sekreterare

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Veronica Seldée

\_\_\_\_\_  
Karin Frejd

Justerande

\_\_\_\_\_  
August Louthander



**Anslag/bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

**Organ:** Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum:** 2025-03-05

**Datum för anslags uppsättande:** 2025-03-05

**Datum för anslags nedtagande:** 2025-03-27

**Förvaringsplats för protokollet:** Samhällsbyggnadssektorn



## **Sbn au § 14 Beredande ärenden: Vatten och återvinningsenheten**

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott tackar för informationen.

---

- Rutiner för anslutningar av vatten och avlopp inom verksamhetsområden
- Justering anläggningsavgift för anslutning till kommunalt vatten till Samhällsbyggnadsnämnden
- Nuläge avtal textilinsamling



## **Sbn au § 15 Revidering av delegationsordning Beslut om uppehåll i hämtning**

SBN2024/0065

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar föreslå Samhällsbyggnadsnämnden besluta anta tillägg till delegationsordningen med följande punkt:

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>
11	Besluta om uppehåll i hämtning	37§ Sätters kommuns renhållningsföreskrift	Handläggare

---

### **Ärendebeskrivning**

Tillägg till delegationsordningen avseende handläggning av ansökningar om uppehåll i hämtning.



## **Sbn au § 16 Pristlista för insamling av förpackningar från verksamheter**

SBN2025/0085

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar föreslå Samhällsbyggnadsnämnden att uppdra till samhällsbyggnadschef att:

- erbjuda företag och verksamheter i Sätters kommun fastighetsnära förpackningsinsamling.
- Kontrollera att bifogad pristlista är konkurrensmässig för Sätters kommun.

---

### **Ärendebeskrivning**

Enligt 1§ 6 kap i Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar har Renhållaren ansvar att samla in förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter. Övriga verksamheter får med denna pristlista möjlighet att erhålla fastighetsnära förpackningsinsamling, men eftersom tjänsten ligger på den öppna marknaden behöver våra priser behöva vara konkurrensmässiga.

### **Bakgrund**

Kommunen har idag ansvar att samla in förpackningar från hushållen. Företagen samt kommunens egna verksamheter som ex vis skolor och vårdinrättningar har samma krav att sortera förpackningsavfallet och se till att det skickas till återvinning. För att underlätta åtagandet kan vi erbjuda tjänsten genom vår samverkan med Borlänge Energi.

### **Beslutsunderlag**

Se bifogad pristlista.



## **Sbn au § 17 Förslag till överlåtande av ansvar för skolskjutsreglementet med den lokala bilagan till Barn- och utbildningsnämnden**

SBN2025/0099

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar föreslå Samhällsbyggnadsnämnden föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige lämna över ansvaret för skolskjutsreglementet med den lokala bilagan till Barn- och utbildningsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar uppdra samhällsbyggnadschef förtydliga samarbetet mellan samhällsbyggnadssektorn och barn och utbildningssektorn kopplat till reglementet.

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktigen har sedan tidigare, 2022-12-13, beslutat att ansvaret för skolskjutshanteringen ska överlämnas till Barn och utbildningsnämnden medans Samhällsbyggnadsnämndens yttrande i ärendet föreslog Reglementet med den lokala bilagans ansvar fortsatt skulle ligga under Samhällsbyggnadsnämnden.

Det har visat sig av praktiska skäl att reglementet samt lokala bilagan bör även den ansvaras av Barn- och utbildningsnämnden

### **Konsekvensbeskrivning**

I det fall Barn- och utbildningsnämnden överläts ansvaret kommer de att äga hela processen av skolskjutshanteringen och kan därmed helt själva besluta vilka som ska berättigas skolskjuts.

### **Delges**

Barn och utbildningsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden



## **Sbn au § 18 Beredande ärenden: Gatuenheten**

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott tackar för informationen.

---

- Uppdrag att aktualisera aktivitetstypplanen
- Uppdrag förstudie/uppdatering Vision del av Gruvplan





## **Sbn au § 19 Medborgarförslag om att ta bort parkeringen längs vägen till ishallen**

SBN2024/0554

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar föreslå samhällsbyggnadsnämnden besluta

- avslå medborgarförslaget
- ge ett uppdrag till sektorn att utreda möjliga trafiklösningar vid Idrottsvägen med närliggande gator och parkeringar med syfte att skapa en säkrare miljö för oskyddade trafikanter

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag om att ta bort parkeringen längs vägen vid ishallen lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-28 av Anette Nordin.

Under genomgång ärendet ser Gatu- och fastighetsenheten att det kan finnas förbättringsåtgärder på den befintliga trafiksituationen vid i Idrottsvägen.

Om ett uppdrag att utreda trafiklösningen med tillhörande åtgärder bifalles kommer Samhällsbyggnadsförvaltningen att behöva tillföras medel alternativt omprioritera i egen budget.

### **Medborgarens förslag**

”En liten fundering bara.....varför tar man inte bort parkeringen längs vägen vid ishallen när det är nyasfalterat framför ishallen innanför staketet? Besvärligt när man ska gå där när det är mörkt och man får gå en bit ut i vägen för att inte bli påkörd om nån backar och inte ser sig för. Min sambo höll på att bli påbackad där förra veckan av nån som inte såg sig för. Måste vara bättre att ha parkeringen för ishalls besökare innanför staketet samt runt hörnet mot basketplanen och låta vägen utanför staketet vara fri från bilar så man gå säkert.

Skulle vara bättre att låta vägen utanför staketet vid ishallen bli en cykel/gångbana för att göra det säkrare för alla som inte åker bil.”



## **Beslutsunderlag**

KS2024/0467

## **Delges**

Kommunstyrelsen

Förslagsställaren



## **Sbn au § 20 Beredande ärenden: Stab**

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott tackar för informationen.

---

- Ställningstagande till Länsstyrelsens vindbruksunderlag



## Sbn au § 21 Revidering delegationsordning avseende hantering av personuppgiftsdata via Lantmäteriet

SBN2024/0065

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar föreslå Samhällsbyggnadsnämnden besluta anta tillägg till delegationsordningen med följande punkt:

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
6.6	Rätt att hos Lantmäteriet beställa och hantera Ansökan om tillgång till information från fastighetsregistret samt övriga GIS-underlag som Lantmäteriet numera klassar som personuppgifter, exempelvis fastighetsinformation, byggnader och ortofoton.	Bestämmelser om personuppgifter och behandling av sådana finns i EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR) samt i lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen). Bestämmelser om tillhandahållande av uppgifter ur fastighetsregistret finns i lagen (2000:224) om fastighetsregister (FRL)	Handläggare

### Ärendebeskrivning

Tillägg till delegationsordningen avseende handläggning av Ansökan om tillgång till information från fastighetsregistret samt övriga GIS-underlag som Lantmäteriet numera klassar som personuppgifter, exempelvis fastighetsinformation, byggnader och ortofoton.



## **Sbn au § 22 Internkontroll 2024**

SBN2024/0068

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslutar föreslå  
Samhällsbyggnadsnämnden besluta godkänna redovisning avseende uppföljning av  
internkontroll 2024

---

### **Ärendebeskrivning**

Internkontroll är en viktig del i arbetet med uppföljning av  
Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet. Andra delar som möjliggör en effektiv  
uppföljning är tydliga rutiner samt system för hantering av avvikelser. Det vill säga att  
hela tiden arbeta för att lära av sina misstag och skapa en lärande organisation. Även  
en bra dialog mellan sektor, nämnd, revisorer och kommunstyrelse med flera är en  
viktig grund för en bra internkontroll.

Kommunstyrelsen kallar till sig 2 nämnden gånger per år i enlighet med  
uppsiktsansvaret. Även revisionen kallar till sig nämnden för uppsikt över hur arbetet  
inom ramen för uppdraget bedrivs. Som en del av internkontrollen har  
Samhällsbyggnadsnämnden upprättat en årsagenda/årshjul för att på så sätt ha  
fastställda avrapporteringstillfällen för olika områden.

Resultatet av internkontroll 2024 bedöms som övergripande bra. Dock har vi  
identifierat områden där vi behöver bli effektivare.

Till 2025 har årshjulet kompletterats med skriftliga kvartalsrapporter från respektive  
verksamhet.

### **Beslutsunderlag**

Redovisning internkontroll 2024



## **Sbn au § 23 Internkontrollplan 2025**

SBN2025/0108

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslutar föreslå  
Samhällsbyggnadsnämnden besluta fastställa internkontrollplan för 2025

---

### **Ärendebeskrivning**

Internkontroll är en viktig del i arbetet med uppföljning av Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet. Andra delar som möjliggör en effektiv uppföljning är tydliga rutiner samt system för hantering av avvikelser. Det vill säga att hela tiden arbeta för att lära av sina misstag och skapa en lärande organisation. Även en bra dialog mellan sektor, nämnd, revisorer och kommunstyrelse med flera är en viktig grund för en bra internkontroll. Kommunstyrelsen kallar till sig nämnden 2 gånger per år i enlighet med uppsiktsansvaret. Även revisionen kallar till sig nämnden för uppsikt över hur arbetet inom ramen för uppdraget bedrivs.

Som en del av internkontrollen har Samhällsbyggnadsnämnden upprättat en årsagenda/årshjul för att på så sätt ha fastställda avrapporteringstillfällen för olika områden.

Till 2025 har årshjulet kompletterats med skriftliga kvartalsrapporter från respektive verksamhet.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga internkontrollplan 2025



## **Sbn au § 24 Bokslutskommentarer 2024**

SBN2023/0131

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslutar föreslå  
Samhällsbyggnadsnämnden godkänna bokslutskommentarer avseende 2024.

---

### **Ärendebeskrivning**

Varje år i samband med bokslutet upprättar sektorn bokslutskommentarer som beskriver det år som gått. Kommentarererna skickas in till kommunens ekonomichef som tar med sig dem in i bokslutet. Bokslutskommentarererna redovisas enligt fastställd mall.

### **Beslutsunderlag**

Bokslutskommentarer 2024

### **Delges**

Kommunstyrelsen



## **Sbn au § 25 Beredskapsmåltider**

SBN2025/0102

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar föreslå Samhällsbyggnadsnämnden besluta

- omprioritera medel från projekt 990319 – Präst källa
- genomföra inköp av beredskapsmåltider för 700 000 kronor.

---

### **Ärendebeskrivning**

Som en del i Sätters kommuns beredskapsarbete har Kost- och lokalvårdsservice under flera år sett över möjliga alternativ för att säkra måltiderna till riskgrupper inom särskilda boenden.

Beredskapsmåltiderna som föreslås att investeras är inriktade mot de särskilda boendena Prästgården, Enbackagården och Skedvigården. Dessa verksamheter är till 100% beroende av kommunens tjänster. Tillsammans har dessa boende 260 måltider per dag under lunch och middag.

Beredskapsmåltiderna som föreslås har en hållbarhet på 25–27 år och är frystorkad. Förvaring av beredskapsmåltiderna kommer att vara på respektive boende. Lagringen av dessa ska vara torr och temperaturen vara mellan 0–25 grader Celsius.

Den föreslagna volymen som ska införskaffas täcker tre månaders behov för lunch och middag inom de särskilda boendena.

Beredskapslagret kan komma att användas i övning för olika verksamheter. I övrigt kommer det att vara intakt.

### **Bakgrund**

Utvecklingen av måltider för beredskap har de senaste åren gått snabbt. Många kommuner har satsat på livsmedel som används i ordinarie produktion vilket innebär kort hållbarhetstid. Livsmedelslagret måste då för att minimera svinn vara cirkulerande. Lagren är utrymmes- och driftkrävande.