



---

# Kulturnämnden

**Sammanträdesdatum 2025-02-06**

## Innehållsförteckning

|                |   |           |
|----------------|---|-----------|
| <b>Kn § 1</b>  | <b>Information från Gustafs hembygdsförening .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>Kn § 2</b>  | <b>Fördelning av 2025-års driftbudget samt fastställande av<br/>investeringsbudget 2025 .....</b> | <b>5</b>  |
| <b>Kn § 3</b>  | <b>Redovisning årsbokslut och kommentarer 2024 .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>Kn § 4</b>  | <b>Internkontrollplan 2025 .....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>Kn § 5</b>  | <b>Uppföljning internkontrollplan 2024 .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>Kn § 6</b>  | <b>Införande av 1-procentregeln .....</b>   | <b>10</b> |
| <b>Kn § 7</b>  | <b>Remissvar, yttrande Enbacka 1:7 rivning av byggnad .....</b>                                   | <b>11</b> |
| <b>Kn § 8</b>  | <b>Ungdomskulturstipendiet .....</b>  | <b>13</b> |
| <b>Kn § 9</b>  | <b>Information, revidering av reglementen .....</b>   | <b>14</b> |
| <b>Kn § 10</b> | <b>Information, parkeringsplatser med motorvärmare .....</b>                                      | <b>16</b> |
| <b>Kn § 11</b> | <b>Ändring av dag för presidium mars månad. ....</b>  | <b>17</b> |
| <b>Kn § 12</b> | <b>Rapporter .....</b>  | <b>18</b> |
| <b>Kn § 13</b> | <b>Kulturnämndens ärendelista .....</b>   | <b>19</b> |
| <b>Kn § 14</b> | <b>Delegationsbeslut .....</b>  | <b>20</b> |
| <b>Kn § 15</b> | <b>Arbetsmiljö- och personalfrågor .....</b>  | <b>21</b> |
| <b>Kn § 16</b> | <b>Kurser och inbjudningar .....</b>  | <b>22</b> |
| <b>Kn § 17</b> | <b>Kulturinslag .....</b>   | <b>23</b> |



- Plats och tid:** Lundgrens kl 13.00-15.30
- Beslutande:** Lennart Götesson (S) ordförande  
Göran Söderqvist (M)  
Kristina Hult (C)  
Lena Stigsdotter (V)  
Daniel Ericgörs (KD)  
Hans-Otto Jönsson (L)  
Nils-Erik Unnerud (S)
- Ej tjänstgörande ersättare:** Gunilla Risberg (MP)  
Emma Sundström (KD)
- Övriga deltagare:** Anette Kotilainen, kulturchef  
Eva-Lena Stenberg, sekreterare  
Emil Nilzon, ordförande Gustafs  
hembygdsförening §1
- Utses att justera:** Lena Stigsdotter
- Justeringens plats och tid:** Direktjustering 2025-02-06
- Paragrafer:** §§1-17

**Underskrifter:**

Sekreterare

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Eva-Lena Stenberg

\_\_\_\_\_  
Lennart Götesson

Justerande

\_\_\_\_\_  
Lena Stigsdotter



**Anslag/bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

**Organ:** Kulturnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2025-02-06

**Datum för anslags uppsättande:** 2025-02-06

**Datum för anslags nedtagande:** 2025-02-28

**Förvaringsplats för protokollet:** Kulturenheten



## **Kn § 1 Information från Gustafs hembygdsförening**

### **Beslut**

Kulturnämnden tackar för informationen.

---

Ordförande Emil Nilzon berättar historia och verksamhet från Gustafs hembygdsförening.



## **Kn § 2 Fördelning av 2025-års driftbudget samt fastställande av investeringsbudget 2025**

KN2025/0004

### **Beslut**

Kulturnämnden antar förslag till driftbudget 2025 samt fastställer investeringsbudget för 2025.

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

#### **Driftbudget**

Kulturnämndens ram för driftbudget 2025 uppgår till 18 550 000 kronor. 2025 års budget har anpassats utifrån Kulturnämndens mål.

Lönekostnader och hyror har justerats utifrån aktuella riktvärden för löneutveckling, PO-påslag och allmänna kostnadshöjningar.

Biljettintäkter för programverksamhet har höjts utifrån de senaste årens utfall.

#### **Investeringsbudget**

Konstinköp & konstnärlig gestaltning 100 000 kronor.

Inventarier 50 000 kronor.

Teknik Folkets Hus 500 000 kronor.

Åsgårdarna 500 000 kronor.

### **Bilaga**

Förslag driftbudget 2025

Investeringsbudget KN 2025-2028

### **Delges**

Ekonomichef



## **Kn § 3 Redovisning årsbokslut och kommentarer 2024**

KN2025/0010

### **Beslut**

Kulturnämnden godkänner redovisningen och lägger informationen till handlingarna.

---

### **Ärendebeskrivning**

Varje år i samband med bokslutet upprättar enheten bokslutkommentarer som beskriver det år som gått. Kommentarererna skickas in till kommunens ekonomichef som tar med sig dem in i bokslutet. Bokslutskommentarererna redovisas enligt fastställd mall

### **Bilaga**

Bokslutskommentarer 2024

### **Delges**

Kommunstyrelsen  
Ekonomichefen



## **Kn § 4 Internkontrollplan 2025**

KN2025/0002

### **Beslut**

Kulturnämnden fastställer förslag till internkontrollplan 2025

---

### **Ärendebeskrivning**

Medborgarna förväntar sig och ställer krav på att verksamheten i kommunen är rättssäker och effektiv. I grunden har också kommuner en förväntan att vara pålitliga, kompetenta och stabila institutioner. Ledorden har över tid varit opartiskhet, rättssäkerhet, öppenhet och likabehandling.

Idag viktigt att även ta höjd för att, i högre grad än tidigare, utsätts alla kommuner och myndigheter för påfrestningar som kan vara fusk, oegentligheter och korruption.

En intern kontroll är en del i arbetet med att upprätthålla hållbara institutioner och en stabil förvaltning.

Intern kontroll ska bl.a bidra till:

- Att verksamheten når sina mål – med effektivitet, säkerhet och stabilitet.
- Att informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande.
- Att verksamheten efterlever lagar, regler, avtal m.m.

Intern kontroll ska bidra till att verksamheter förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Intern kontroll bygger också in medvetenhet om behovet av att värna och vårda en stabil, öppen och rättssäker verksamhet.

### **Förslag på gemensamma kontrollpunkter 2025 för kommunens nämnder:**

Att handlingar som begärs ut skickas ut skyndsamt

Att obehöriga inte kommer åt personalhandlingar i ärendediariet



Att kontroll av att verksamhetens informationssäkerhet sker systematiskt

Att E-tjänster hanteras och förvaltas korrekt

Att upphandlingar görs inför inköp

Att avtal följs

Att personuppgifter används utan att det för den enskilde går att säkerställa att uppgifterna kan raderas

**Att för Kulturnämnden föreslås även punkterna nedan:**

Att rutiner för arbetsmiljöarbetet är dokumenterade och kända.

Att rutiner finns för arbetet på skolbiblioteken avseende arbetsledning.

**Delges**

Kommunstyrelsen





## **Kn § 5 Uppföljning internkontrollplan 2024**

KN2024/0006

### **Beslut**

Kulturnämnden godkänner redovisning avseende uppföljning och analys av internkontrollplanen 2024.

---

### **Ärendebeskrivning**

Internkontroll är en viktig del i arbetet med uppföljning av Kulturnämndens verksamhet. Andra delar som möjliggör en effektiv uppföljning är tydliga rutiner samt system för hantering av avvikelser.

Under 2024 har stor vikt lags vid att följa upp och förbättra de punkter som beslutats.

### **Bilaga**

Uppföljning internkontrollplan 2024

### **Delges**

Kommunstyrelsen



## **Kn § 6 Införande av 1-procentregeln**

KN2025/0006

### **Beslut**

- Kulturnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att införa den så kallade 1-procentsregeln vid nybyggnad av fastighet eller vid omfattande ombyggnads- eller renoveringsarbeten.  
Översända till budgetberedningen 2026.
- Uppdra till Kulturchef att arbeta fram nya riktlinjer för konstnärlig gestaltning.

---

### **Bakgrund**

I Säter tillämpas 0,5-procentregel vid byggnationer, det vill säga 0,5 procent av byggkostnaden vid ny-, om- och tillbyggnader, ska användas till konstnärlig utsmyckning. Staten tillämpar 1 procent regeln och det är också vad som rekommenderas kommunerna. Cirka 41 procent av kommunerna och cirka 55 procent av regionerna tillämpar 1-procentregeln. 1-procentregeln blev en önskan redan på 1930-talet.

Säter är en kommun som satsar och vill satsa på kulturområdet. Införande av 1-procentregeln skulle stärka bilden av Säter som en kulturkommun, men också ge större möjligheter till att utforma lämpliga konstnärliga utsmyckningar samt att göra utsmyckningarna mer synliga för allmänheten. I dag hamnar mycket av utsmyckningen inom den aktuella byggnadens väggar.

Beslutet om 0,5%-regeln antogs av kommunfullmäktige 1997-02-20, §9. Förutom den ekonomiska delen fastställdes också riktlinjer för konstnärlig utsmyckning vid utsmyckning vid uppförande av kommunala byggnader i Sätters kommun.

Dessa riktlinjer bör ses över och eventuellt revideras alternativt aktualiseras.

### **Delges**

Kommunstyrelsen



## **Kn § 7 Remissvar, yttrande Enbacka 1:7 rivning av byggnad**

KN2025/0005

### **Beslut**

Kulturnämndens yttrande:

- Kulturnämnden har inget att erinra mot en rivning av fastigheten Enbacka 1:7.
- Om eventuell nybyggnation planeras eller ny detaljplan beslutas ska dessa anpassas till kulturmiljön.

### **Ärendebeskrivning**

Miljö- och byggnadsnämnden har att fatta beslut om ansökan avseende rivning av fastigheten Enbacka 1:7, Gustafs sockenstuga.

Vid en antikvarisk bedömning har byggnaden pekats ut som bevaransvärd då den representerar påkostade, värdebärande karaktärsdrag från ombyggnationen i slutet av 50-talet. Byggnaden är också en viktig del av kulturmiljön i Enbacka och därför värd att skyddas och bevaras för eftervärlden.

Samtidigt så är byggnaden i mycket dåligt skick. Omfattande och kostsamma renoveringar behöver göras för att säkerställa att byggnaden verkligen bevaras och tillför en positiv del av den vackra kulturmiljön i dess helhet runt kyrkan.

2024 antog Fullmäktige i Sätters kommun ett kulturmiljöprogram där bl a ett antal kulturmiljömål fastställdes. Kulturmiljömålen bygger på de nationella målen, men är tolkade i en lokal kontext.

- Sätters kommun ska vara ett hållbart samhälle med en mångfald av kulturmiljöer som bevaras, används och utvecklas.
- Sätters kommun skapar förutsättningar för människors delaktighet i kulturmiljöarbetet och möjlighet att förstå och ta ansvar för kulturmiljön.
- Sätters kommun bidrar till ett inkluderande samhälle med kulturmiljön som gemensam källa till kunskap, bildning och upplevelser.
- Sätters kommun har en helhetssyn på förvaltningen av landskapet som innebär att kulturmiljön tas till vara i samhällsutvecklingen.



Utifrån dessa mål är det inte ett enkelt beslut att ta ställning till eventuell rivning. Farhågan för att byggnaden blir en skamfläck för området och får en negativ påverkan på kulturmiljön i sin helhet är påtaglig, då finansiering av renovering inte kan säkerställas. Utifrån denna farhåga har Kulturnämnden inte att erinra mot en rivning av fastigheten.

### **Beslutsunderlag**

Enbacka 1:7

### **Delges**

Miljö-och byggnadsnämnden



## **Kn § 8 Ungdomskulturstipendiet**

KN2025/0007

### **Beslut**

Kulturnämnden uppdrar till kulturchef att lämna ett förslag på hur ett nytt reglemente för ungdomskulturstipendiet ska utformas.

### **Bakgrund**

Den summa, 15 000 kr, som nu delas ut är realistisk för en ung person med uttalad ambition, men synes dock stor för en 16-åring som bara ”tycker att det är så roligt” att hålla på med xxxx. Hittills synes alla som tilldelats ungdomskulturstipendiet varit väl kvalificerade och haft en drivkraft att komma framåt. Dock kan nämnden ett år stå där med stipendieansökningar som känns lite tveksamma genom att dokumentation, arbetsprover, rekommendationsbrev med mera inte håller den nivå som är önskad.

Det kan då vara behov av att minska summan som delas ut till en sökande till ett lägre belopp eller att fler får dela på ungdomskulturstipendiet genom att dessa var och en får ett lägre belopp. Det kan också tänkas inträffa att inga ansökningar kommer in eller att de sökande inte uppfyller kriterierna och då ska kulturnämnden detta år naturligtvis inte dela ut något stipendium.



## **Kn § 9 Information, revidering av reglementen**

### **Beslut**

Kulturnämnden tackar för informationen.

---

### **Bakgrund**

KS2024/0408

#### **KF Beslut 2024-11-28**

Kommunfullmäktige beslutar revidera

1. Socialnämndens reglemente med tillägg om ansvar för handläggning av bostadsanpassning.
2. § 34 i det gemensamma reglementets tas kommunalrådet bort när det gäller närvarorätt. Närvarorätt ges till kommunstyrelsens arbetsutskott i vilket kommunalrådet ingår.
3. § 49 i det gemensamma reglementet tas text om personalutskott och fritidsutskott bort då de delegerade ärenden till respektive utskott återgår till kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

Reglementet för socialnämnden är i behov av revidering när det gäller ansvaret för bostadsanpassning. I Lag om bostadsanpassning står det att kommunerna ansvarar för anpassningen. Även det gemensamma reglementet är i behov av revidering när det gäller närvarorätten § 34 och utskott § 49.

#### **Följande tillägg föreslås i socialnämndens reglemente:**

##### **§ 3 Bostadsanpassning**

Socialnämnden ansvarar för anpassning av bostäder enligt gällande lag om bostadsanpassning. Bostadsanpassning kan ske hos en person med funktionsnedsättning för anpassning av dennes permanentbostad.

#### **Förslag till revidering i det gemensamma reglementet.**

##### **§ 34 Närvarorätt**

Tillägg att kulturchef och miljö- och byggchef får närvara.

Kommunstyrelsens presidium och **kommundirektör** har rätt att närvara vid styrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Kommunalråd och kommunstyrelsens presidium har dock inte närvarorätt i ärenden som avser myndighetsutövning gentemot enskilda personer.

”Vid sammanträde med nämnden/styrelsen eller dess utskott skall, om inte nämnden/styrelsen eller utskottet för särskilt fall beslutar annat, sektorchef, kulturchef och miljö- och byggchef får närvara på sina respektive nämnder/styrelsen.



§ 49 Utskott

Tjänstgörande sekreterare och de ytterligare tjänstemän nämnden/styrelsen beslutar om har rätt att närvara. Kommundirektör och sektorchef har rätt att delta i överläggningarna.”

Kommunstyrelsen har beslutat att personalutskottet och fritidsutskottet ska ingå i kommunstyrelsens arbetsutskott fr o m 2025-01-01.

Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett personalutskott och ett fritidsutskott. ~~Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare. Personalutskottet ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare. Fritidsutskottet ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare.~~ Styrelsen/nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.



## **Kn § 10 Information, parkeringsplatser med motorvärmare**

### **Beslut**

Kulturnämnden tackar för informationen.

---

**KS Beslut 2024-12-03** Uthyrning av parkeringsplatser med motorvärmare  
KS2024/0470

Kommunalstyrelsen beslutar

1. Om en avgift med 100 kronor/månad per kalenderår avseende personalparkering med motorvärmare. Den nya avgiften gäller fr o m 2025-01-01.
2. Beslutet ersätter tidigare beslut KS§172 2023-05-30.

### **Ärendebeskrivning**

Ärendet rör justering av tidigare beslutad avgift avseende uthyrning av kommunala personalparkeringar med motorvärmare. Tidigare taget beslut visades sig bidra till bristfällig användning av befintliga parkeringar samt gav en spridningseffekt till närliggande gator. I samband med justering av avgiften så öppnas även de parkeringar som inte är uthyrda med motorvärmare upp för parkering för övriga anställda i Sätters kommun. Det innebär att om en parkeringsplats inte är uthyrd så får Sätters kommuns medarbetare stå där utan kostnad. Dock får man då inte använda motorvärmaren. Den justerade modellen kommer succesivt även innebära att besökare till Sätters kommun ska kunna kvittera ut besökslapp och vid behov nyttja ledig personalparkering.

Administrationen hanteras av respektive arbetsplats.

På sikt kommer även möjligheten att, utanför arbetstid, öppna upp vissa av parkeringarna för boende/besökare till t.ex. trästaden.

### **Bakgrund**

1998-10-27 beslutade Kommunfullmäktige modell avseende uthyrning av parkeringsplatser med motorvärmare. 2023-05.39 beslutade Kommunstyrelsen justera modellen

### **Beslutsunderlag**

Beslut KF§55 1998-10-27 Uthyrning av parkeringsplatser med motorvärmare Beslut KS§172 2023-05-30 Uthyrning av parkeringsplatser med motorvärmare Presentation samverkad i Cesam





## **Kn § 11 Ändring av dag för presidium mars månad.**

KN2024/0034

### **Beslut**

Kulturnämnden godkänner ändring av dag för presidium för mars månad 2025 till den 6/3.

---

### **Bakgrund**

Enligt kalendariet för 2025 ska presidium i mars ske den 4/3, det är fel därför ändras dag för presidium från tisdag 4/3 till torsdag 6/3 i stället.



## **Kn § 12 Rapporter**

### **Beslut**

Kulturnämnden tackar för informationen.

---

- Bidrag från Länsstyrelsen till renovering av rödfärgsugn och kyrkogårdsmur vid Östra Silvbergs gruvområde, Sätters kommun.
- Justeringsordning kulturnämnden 2025.
- Folkets Hus.
- Skolbiblioteken.
- Drift Åsgårdarna.
- Konstnärlig gestaltning tunnlar.
- Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM).
- Hyresavtal biblioteket.
- Filmen Clock.

### **Bilaga**

Justeringsordning

Årlig uppföljning av SAM



## **Kn § 13 Kulturnämndens ärendelista**

### **Beslut**

Kulturnämnden tackar för informationen.

---

### **Ärendebeskrivning**

Kulturenheten har gått igenom kulturnämndens ärendelista inför sammanträdet.

### **Bilaga**

Ärendelista



## **Kn § 14 Delegationsbeslut**

### **Beslut**

Kulturnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

---

### **Konstinköp**

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| Konstverk av Tuva Gustavsson    | DnrKN2025/0003 |
| ”Lisa”                          | 4500 kr        |
| ”Jag kanske inte var där”       | 4500 kr        |
| ”Utan titel”                    | 1500 kr        |
| <br>                            |                |
| Konstverk av Inga-Marie Ahlgren |                |
| ”Helina”                        | 6500 kr        |
| ”Liis”                          | 2500 kr        |
| ”Elena”                         | 2500 kr        |



## **Kn § 15 Arbetsmiljö- och personalfrågor**

### **Beslut**

Kulturnämnden tackar för informationen.

---

- Robin Cerny Roos
- Margareta Andersson
- Lisa Saxvall



## **Kn § 16 Kurser och inbjudningar**

Inga inbjudningar



## **Kn § 17 Kulturinslag**

### **Beslut**

Kulturnämnden tackar för informationen.

---

Kristina Hult berättar om Skedvi bröd.