



SÄTERS KOMMUN
BARN- OCH UTBILDNINGS-
NÄMNDEN

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Enbacka skola

2024/2025

Ansvarig: Mathias Ewaldsson Rektor

Planen gäller från: 2025- 01-30

Planen gäller till: 2025-12-31

Innehåll

1. Vår vision och skolans regler	3
2. Bakgrund.....	3
3. Begrepp	4
3.1 Diskriminering	4
3.2 Direkt och indirekt diskriminering.....	4
3.3 Trakasserier och kränkande behandling	4
4. Ansvarsfördelning.....	5
4.1 Rektor ansvarar för.....	5
4.2 Personalen ansvarar för	5
4.3 Förankring.....	5
4.3.1 Elevernas delaktighet	5
4.3.2 Vårdnadshavarens delaktighet.....	5
4.3.3 Personalens delaktighet	6
5. Rutiner för hur skolan arbetar för att upptäcka, åtgärda och följa upp kränkningar och diskriminering.....	6
5.1 För att upptäcka:	6
5.2 Förebyggande åtgärder:	6
5.3 När något inträffar:	7
6. Nulägesanalys.....	8
6.1 Skolan och omvärlden	8
6.2 Åtgärd	9
6.2.1 Uppföljning och utvärdering	9

1. Vår vision

Enbacka skola arbetar för att få ett gott socialt klimat. Vi arbetar för att skapa en skola och ett fritidshem där trygghet, respekt och trivsel är en självklarhet. I vår verksamhet ska ingen bli diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Vi anser att det är en förutsättning för att lägga grunden för det livslånga lärandet.

Alla vuxna i vår verksamhet är förebilder som bemöter varje elev på ett respektfullt sätt. Vi ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som inger trygghet, vilja och lust att lära. Vi vill skapa en miljö som präglas av hänsyn, gemenskap och ömsesidig respekt.

Verksamheten ska främja barns och elevers lika rättigheter och bedrivs i former som ger möjlighet för var och en att utvecklas utifrån sina personliga förutsättningar oberoende av kön, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Skolan rustar eleverna för framtiden. I detta ingår inte bara kunskaper och färdigheter, utan även förståelse för och avståndstagande från diskriminering, trakasserier och kränkande behandlingar.

Ordningsregler

- Du behandlar och bemöter alla med respekt.
- Du är rädd om alla saker, både inne och ute, i skolan.
- Du är kvar på skolan under skol- och fritidstid.
- Du lämnar in din mobil/smartklocka under skol- och fritidstid.
- Du har ett vårdat språk.
- Du är ute på rasten.
- Du låter alla få vara med och leka.
- Du städar efter dig och lämnar in lånade saker.
- Du har din rast på tillåtna ytor, exempelvis är ytan mellan busshållplats och bibliotek ej tillåten lekyta.

2. Bakgrund

Sedan den 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet i två regelverk. I diskrimineringslagen och i 6e kap 8 § i skollagen. Skolan är skyldig att varje år upprätta en likabehandlingsplan och en plan mot kränkande behandling (planerna kan sammanföras till en plan, då planerna har många beröringspunkter och likheter).

Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter. Alla elever ska känna sig trygga och respekterade i vår verksamhet.

Huvudmannen för verksamheten är ansvarig för att lagen följs av anställda och uppdragstagare i verksamheten.

Diskrimineringslagen ska främja elevers lika rättigheter och motverka diskriminering på grund av:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

3. Begrepp

3.1 Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsoverskridande identitet eller uttryck, samt ålder.

3.2 Direkt och indirekt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att elever behandlas sämre än andra elever. Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det kallas indirekt diskriminering. Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringssätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsoverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Om exempelvis alla elever serveras samma mat, diskriminerar skolan indirekt de elever som till exempel på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

3.3 Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är ett uppträdande som kränker elevernas värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

Fysiska (slag, knuffar)

Verbala (hot, svordomar, öknamn)

Psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)

Texter och bilder (teckningar, lappar, fotografier samt texter, bilder, filmer publicerade via mobiler, datorer och Ipads)

En distinktion mellan trakasserier och kränkande behandling är att trakasserier är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna. Kränkande behandling har inget samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan vara att retas, mobba, frysa ut någon eller att göra något fysiskt.

Det är den som blir kränkt som avgör vad som är en kränkande behandling, ingen annan.

4. Ansvarsfördelning

4.1 Rektor ansvarar för

- Att det finns ordningsregler.
- Att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av diskriminering och kränkande behandling.
- Att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.
- Att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder samt annan kränkande behandling.
- Att årligen upprätta och utvärdera en plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal och elever.

4.2 Personalen ansvarar för

- Att åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks/upptäcks/anmäls.
- Att rektor direkt informeras via Draftit om diskriminering och kränkningar mellan elever.
- Att vårdnadshavare informeras.
- Att dokumentera misstänkt/upptäckt/anmäld diskriminering eller kränkande behandling och de åtgärder som vidtas i Draftit.
- Bevaka att utredda fall av diskriminering och annan kränkande behandling följs upp enligt ärendegång i Draftit.
- Att planen mot diskriminering och kränkande behandling följs.
- Att reflektera över de normer och värderingar hen förmedlar.
- Att uppmuntra och stödja eleverna då de reagerar eller agerar mot diskriminering och kränkande behandling.

All personal i verksamheten har ett ansvar för att främja likabehandling och motverka diskriminering och kränkande behandling. ***Det är viktigt att komma ihåg att det inte bara är den pedagogiska personalen som omfattas utan även annan personal som till exempel vaktmästare, lokalvårdare och kökspersonal.***

4.3 Förankring

4.3.1 Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga i upprättandet samt utvärderingen av planen genom klassråd och elevråd på skolan.

4.3.2 Vårdnadshavarens delaktighet

Planen delges vårdnadshavarna i samband med informationsmöten/föräldramöten/forum för samråd och vid olika samtal varvid vårdnadshavare även har möjlighet att lämna synpunkter.

Planen finns tillgänglig på skolplattformen Schoolsoft samt på www.sater.se.

4.3.3 Personalens delaktighet

Personalen deltar aktivt i arbetet med planen genom att ta del av och analysera resultat från trygghetsvandringen och skolenkäten. Planen ska vara ett levande dokument och lyfts som en punkt vid planeringsdagar samt på arbetsplatsträffar. Vid kompetensutvecklingsdagarna går personal samt rektor igenom planen för att möjliggöra att alla vet hur de förväntas agera vid ett misstänkt fall av trakasserier eller andra kränkningar.

5. Rutiner för hur skolan arbetar för att upptäcka, åtgärda och följa upp kränkningar och diskriminering.

För att veta vad skolan behöver göra för att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling använder skolan sig av följande metoder:

5.1 För att upptäcka:

- Observation av eleverna.
- Dagliga samtal med eleverna.
- Trygghetsvandring.
- Kontakt med vårdnadshavare
- Utvecklingssamtal.
- Trygghetsvandring
- Skolenkät

5.2 Förebyggande åtgärder:

- All personal ska vara goda förebilder för eleverna genom att visa respekt och hänsyn mot varandra och eleverna.
- All personal arbetar för att skapa och behålla goda och tillitsfulla relationer till våra elever.
- Vi samtalar och läser om olikheter, exempelvis olikheter i familjesituationer, utseende och kulturer.
- Vi anpassar och utformar lokalerna så att det ska ge eleverna så goda förutsättningar för lärande som möjligt.
- Personalen finns nära eleverna för att skapa trygghet under hela dagen.
- På rasterna finns rastvärdar som stöttar i elevernas aktiviteter och sociala sammanhang.
- Skoldagen präglas av en tydlig struktur och en förutsägbarhet under hela dagen.

5.3 När något inträffar:

När något inträffar arbetar vi efter följande rutiner enligt skollagen 6 kap 10 §:

<p>Steg 1</p> <p>Omedelbar tillsägelse, information till rektor via Draftit, Kontakta med berörda vårdnadshavare.</p> <p>All personal</p>
<p>Steg 2.</p> <p>Rektor utser utredare som samlar information och samtalar med berörda, vid behov kan bisittare utses av utredare. Dokumentera och rapportera i Draftit.</p>
<p>Steg 3</p> <p>Åtgärder beslutas av utredare och följs upp av rektor, dokumenteras i Draftit. Utredare återkopplar till vårdnadshavare.</p>
<p>Steg 4</p> <p>De berörda eleverna hålls under uppsikt, observation</p> <p>All personal</p>
<p>Steg 5</p> <p>Uppföljning.</p> <p>De åtgärder som genomförts följs upp av utredaren genom samtal med berörda elever och vårdnadshavare. Återkoppling till rektor via Draftit i form av dokumentation. Muntlig återkoppling till klasslärare och vårdnadshavare</p> <p>Utredare</p>
<p>Steg 6</p> <p>Åtgärdsplan</p> <p>Rektor beslutar om vidare åtgärder/avslutat ärende</p> <p>Rektor</p>
<p>Steg 7</p> <p>Eventuell anmälan till socialtjänst.</p> <p>Rektor</p>

6. Kartläggning och nuläge

Det är nödvändigt att systematiskt kartlägga nuläget och göra en analys av resultatet för att kunna förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på bästa sätt.

Detta sker genom en elevenkät och en trygghetsvandring varje år.

Genom att göra en trygghetsvandring med eleverna tar vi vara på elevernas kreativitet och idéer. Att arbeta med den fysiska miljön är ett steg i att förbättra den fysiska och psykosociala miljön i skolan och ett sätt att låta elever bli delaktiga.

Genom skolenkäten får vi veta hur elevernas sociala situation ser ut.

Mål

Skolan har kunskap om förekomst av diskriminering och kränkande behandling för att kunna vidta relevanta åtgärder.

Åtgärder

Rektor ansvarar för:

- Att eleverna deltar i trygghetsvandringen.
- Att eleverna besvarar skolenkäten.
- Att vidta relevanta åtgärder.

Pedagogerna ansvarar för:

- Att en avstämning görs av elevens sociala situation vid utvecklingssamtalet.

6.1 Analys

Resultatet från skolenkäten visar att de flesta eleverna känner sig trygga i skolan. 94% av eleverna har svarat stämmer ganska bra/stämmer helt och hållet på påståendet: Jag känner mig trygg i skolan.

94,6% har svarat stämmer ganska bra/stämmer helt och hållet på påståendet: De vuxna på skolan reagerar om de får reda på att någon har varit elak mot en elev.

Resultatet från skolenkäten visar att eleverna till stor del upplever att de vuxna på skolan reagerar om/när en elev blir utsatt. En bidragande faktor till att eleverna till stor del känner sig trygga kan vara att de vet att det finns vuxna som agerar när/om det behövs.

Resultatet från både trygghetsvandringen och skolenkäten visar att det finns elever som är rädda för andra elever. Genom intervjuer och samtal med de yngre eleverna framkommer att de är rädda för de äldre eleverna och att de undviker att vara på de delar av skolgården där de äldre eleverna befinner sig. En anledning som nämns är att de äldre eleverna är ”stora”. Ett sätt att arbeta för att öka tryggheten hos de yngre eleverna är att de får lära känna de äldre eleverna på olika sätt.

Trygghetsvandringen visar att det finns elever som undviker att vara vid multiarenan och gagabollplanen. En anledning som framkommer är att det skjuts hårda bollar där. Andra platser

utomhus som eleverna upplever som otrygga är slänten på skolgården, utrymmet vid ingången till A-huset (guld och silver) och hängbron.

De platser som eleverna upplever är otrygga inomhus är omklädningsrum, korridor, hall och matsal.

6.2 Åtgärd

Målet är att eleverna ska känna sig trygga på skolgårdens samtliga platser och att de aktiviteter/spel och lekar som pågår sker på ett lustfyllt och tryggt sätt.

Målet är att eleverna ska känna sig trygga på alla platser inomhus.

För att utveckla arbetet kring de områden som vi identifierat som risker kommer vi att genomföra följande åtgärder.

- De äldre eleverna kommer att hålla i olika aktiviteter för de yngre. Att skapa relationer mellan yngre och äldre elever förväntas öka tryggheten.
- Schema över tillsyn i omklädningsrum ses över
- Via klassråd, elevråd och matråd ges eleverna möjlighet att arbeta med, ge synpunkter och förslag till förbättring kring de identifierade riskområdena.
- De rastvärdar som finns utomhus uppmärksammar de platser som identifierats.
- Reglerna kring bollekar/bollspel ses över och delges alla elever och personal.
- För att undvika stora elevgrupper på multiarenan samt möjliggöra olika aktiviteter där, finns ett schema med fasta tider för alla klasser.
- Vi erbjuder rastaktiviteter tillsammans med pedagog för att skapa meningsfulla sammanhang för eleverna.
- Vi följer skolans gemensamma struktur för att skapa tydlighet och trygghet.

6.2.1 Uppföljning och utvärdering

Uppföljning och utvärdering av planen ska redovisas i det systematiska kvalitetsarbetet. Trygghetsvandring och trygghetsenkäter genomförs som en del i arbetet.

Inför det arbetet görs en nulägesanalys som ligger till grund för upprättandet av den nya planen. Detta arbete kommer att utföras av trygghetsteamet.