



Kommunfullmäktige kallas till sammanträde

Tid: Torsdagen den 20 februari kl 18.00
Plats: Församlingsgården i Gustafs
Förslag justeringspersoner: Jerry Kumlin och Dan Isberg Lissel
Kl. 16.45 Valberedning
Kl. 17.00 Gruppmöten

Innehållsförteckning

Kf § 1	Månadens blomma	5
Kf § 2	Nytt medborgarförslag – Resa till Auschwitz	6
Kf § 3	Nytt medborgarförslag - sätta upp skyltar med hundförbud vid å- promenaden så att änderna får vara ifred	8
Kf § 4	Nytt medborgarförslag om att bygga gång- och cykelväg längs med Gamla Sjukhusvägen.....	9
Kf § 5	Nytt medborgarförslag om att färdigställa lokal i Stora Skedvi idrottshall på våning 2	10
Kf § 6	Nytt medborgarförslag om att införa joursystem för snöröjning	12
Kf § 7	Svar på medborgarförslag om tillfällig flytt av verksamhet från Trollskogen till Fågelsången.....	13
Kf § 8	Svar på medborgarförslag om snabbbladdare vid nya parkeringen Smedjebacksvägen/Fogdegatan	15
Kf § 9	Svar på medborgarförslag om förbättring av Ljusterns badplats.....	16
Kf § 10	Svar på medborgarförslag om att färdigställa Skateparken och satsa på en trevlig och rejäl lekparkt	18



Kf § 11 Svar på motion om införande av extra oppositionsråd	20
Kf § 12 Nya motioner/medborgarförslag	21
Kf § 13 Information från Säterbostäder AB.....	22
Kf § 14 Information från revisionen	23
Kf § 15 Granskning av delårsbokslut	24
Kf § 16 Granskning av lokalresurs- och underhållsplanering	27
Kf § 17 Revisionsrapporter	29
Kf § 18 Placering av pensionsmedel – kapitalförvaltning och uppdaterad policy 30	
Kf § 19 Policy och tillämpningsregler, avgifter inom äldreomsorgen och verksamheten för funktionsnedsättning	32
Kf § 20 Mark- och skogspolicy	34
Kf § 21 Rapport ej verkställda beslut	36
Kf § 22 Utbetalning av kommunalt partistöd 2025	37
Kf § 23 Sociala investeringsfonden upphör	39
Kf § 24 Interpellationer/frågor	41
Kf § 25 Valärenden	42
Kf § 26 Rapporter.....	43
Kf § 27 Delgivningar	44

Säter 2025-02-05

Abbe Ronsten
Ordförande

Margareta Jakobsson
Sekreterare

Kallelsen delges ersättarna för kännedom



Kf § 1 Månadens blomma

Ange diarienummer

Beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skriv text här.



Kf § 2 Nytt medborgarförslag – Resa till Auschwitz

KS2024/0497

Presidiets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta medborgarförslaget till barn- och utbildningsnämnden för beslut.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om resa till Auschwitz med elever från Klockarskolan lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-02-20 av Gry Landin.

Medborgarens förslag

”2015 genomfördes den första resan till Auschwitz med elever från Klockarskolan, då genom ett statligt projekt. Detta ledde till att ungdomarna som var med på resan utformade ett medborgarförslag som politikerna i kommunen tog på allvar och fattade beslut om det är grunden till att flera hågkomstresor genomförts av Klockarskolan med god framgång. Projektet har med tiden utvecklats och omfattar nu fler saker än tidigare, arbetet är en stabil grund för att motverka våldsbejakande extremism på skolan och ett utmärkt sätt att motarbeta de nazistiska organisationer som finns runt skolan idag och som försöker rekrytera ungdomar till sina ljusskygga verksamheter.

Projektet pausades under pandemiåren (2 år) och därefter ytterligare ett år på grund av kriget i Ukraina. Därefter har projektet kunnat genomföras ett år (2023) innan det pausades igen på grund av ekonomi.

Vi skriver därför till er hjälpsamma politiker igen och ber er att fatta ett nytt beslut där denna viktiga resa får en obestridlig status, den ska genomföras om inte extrema skäl emot föreligger som t.ex pandemin. Vi ser att det är alldeles för lätt att spara in på projektet som det är för tillfället och det är en alldeles för viktig resa för att vara möjlig att spara kortsiktigt på. Det blir en långsiktig förlust för samhället om resan inte kan genomföras, vi vet att enorma summor sparas om ungdomar undviker att hamna i våldsbejakande extremism och vi vet att Säter är i fokus för flera av dessa organisationer just nu. Det är alltså viktigare än någonsin att projektet får drivas och att det inte finns något tvivel inför varje år om resan kan genomföras eller ej.

Vi förstår att ekonomin är en tuff fråga men vi menar att det är otroligt mycket dyrare att inte genomföra projektet långsiktigt. En individ som hamnar i extremism kostar samhället åtskilliga miljoner och att endast förhindra att en elev hamnar i extremism betalar i princip hela projektet under 25-30 år.



Utöver det vet vi att demokratin i världen just nu är i gungning, sällan har det varit viktigare att förstå hur demokrati skapas, upprätthålls och attackerats än nu.

Mest av allt vill vi framföra till er politiker att ungdomarna i Säter engagerar sig oerhört hårt för att få genomföra en otroligt lärorik resa som dessutom levererar en fantastisk samhällsnytta. Vi vågar säga att det är sällsynt att ungdomar engagerar sig så djupt för demokratifrågor och hoppas att ni tar det vi har att framför på djupaste allvar.

Det är vi som ska leva i den här världen och vi vill gärna att den fortsätter vara demokratisk ett tag till!”



SÄTERS KOMMUN

Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #14066 | Inskickat av: Gry Elina Katarina Landin | 2024-11-27 15:22

✓1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Sätters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Sätters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra?

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Vi vill att kommunen ska fatta beslut om att årskurs 9 på Klockarskolan varje år ska få en summa tilldelad för att kunna genomföra deras hågkomstresa till Auschwitz.

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

2015 genomfördes den första resan till Auschwitz med elever från Klockarskolan, då genom ett statligt projekt. Detta ledde till att ungdomarna som var med på resan utformade ett medborgarförslag som politikerna i kommunen tog på allvar och fattade beslut om det är grunden till att flera hågkomstresor genomförts av Klockarskolan med god framgång. Projektet har med tiden utvecklats och omfattar nu fler saker än tidigare, arbetet är en stabil grund för att motverka våldsbejakande extremism på skolan och ett utmärkt sätt att motarbeta de nazistiska organisationer som finns runt skolan idag och som försöker rekrytera ungdomar till sina ljusskygga verksamheter.

Projektet pausades under pandemiåren (2 år) och därefter ytterligare ett år på grund av kriget i Ukraina. Därefter har projektet kunnat genomföras ett år (2023) innan det pausades igen på grund av ekonomi.

Vi skriver därför till er hjälpsamma politiker igen och ber er att fatta ett nytt beslut där denna viktiga resa får en obestridlig status, den ska genomföras om inte extrema skäl emot föreligger som t.ex. pandemin. Vi ser att det är alldeles för lätt att spara in på projektet som det är för tillfället och det är en alldeles för viktig resa för att vara möjlig att spara kortsiktigt på. Det blir en långsiktig förlust för samhället om resan inte kan genomföras, vi vet att enorma summor sparas om ungdomar undviker att hamna i våldsbejakande extremism och vi vet att Säter är i fokus för flera av dessa organisationer just nu. Det är alltså viktigare än någonsin att projektet får drivas och att det inte finns något tvivel inför varje år om resan kan genomföras eller ej.

Vi förstår att ekonomin är en tuff fråga men vi menar att det är otroligt mycket dyrare att inte genomföra projektet långsiktigt. En individ som hamnar i extremism kostar samhället åtskilliga miljoner och att endast förhindra att en elev hamnar i extremism betalar i princip hela projektet under 25-30 år.

Utöver det vet vi att demokratin i världen just nu är i gungning, sällan har det varit viktigare att förstå hur demokrati skapas, upprätthålls och attackeras än nu.

Mest av allt vill vi framföra till er politiker att ungdomarna i Säter engagerar sig oerhört hårt för att få genomföra en otroligt lärorik resa som dessutom levererar en fantastisk samhällsnytta. Vi vågar säga att det är sällsynt att ungdomar engagerar sig så djupt för demokratifrågor och hoppas att ni tar det vi har att framför på djupaste allvar.

Det är vi som ska leva i den här världen och vi vill gärna att den fortsätter vara demokratisk ett tag till!

 **Elevrådets medborgarförslag.docx** (14 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

[Redacted]

Gry Elina Katarina Landin

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Nej



Kf § 3 Nytt medborgarförslag - sätta upp skyltar med hundförbud vid å-promenaden så att änderna får vara ifred

KS2025/0057

Presidiets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att sätta upp skyltar med hundförbud vid å-promenaden så att änderna får vara ifred lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-02-20 av Anette Nordin.

Medborgarens förslag

” Har sett under lång tid att en person matar sin hund vid å-promenaden nedanför kungsgårdsskolan, låter hunden skrämmaner änderna i ån och berömmar den med mat/godis när den gjort det. Tycker inte att detta är ok med tanke på änderna. Går dagligen förbi där själv och matar änderna så har sett detta en längre tid. Önskvärt att det kommer upp några skyltar som visar att detta inte är ok. Hundförbud skyltar eller liknande.”



SÄTERS KOMMUN

Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #14537 | Inskickat av: ANNETTE HELENA KRISTINA NORDIN | 2025-02-04 12:38

✓1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Sätters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Sätters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra?


Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.


Har sett under lång tid att en person matar sin hund vid å-promenaden nedanför kungsgårdsskolan, låter hunden skrämman ner änderna i ån och berömmar den med mat/godis när den gjort det. Tycker inte att detta är ok med tanke på änderna. Går dagligen förbi där själv och matar änderna så har sett detta en längre tid. Önskvärt att det kommer upp några skyltar som visar att detta inte är ok. Hundförbud skyltar eller liknande.


Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Tycker inte att det är ett ok beteende att låta hunden skrämma Änderna för att sedan belöna den. Änderna bör få ha det lugnt och fridfullt utan nåt sånt tokigt påfund.

 **Screenshot_20250204_122640_Messenger.jpg** (491 KB)

 **Screenshot_20250204_122730_Gallery.jpg** (376 KB)

 **Screenshot_20250204_122740_Gallery.jpg** (407 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.


ANNETTE HELENA KRISTINA







Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Nej















Kf § 4 Nytt medborgarförslag om att bygga gång- och cykelväg längs med Gamla Sjukhusvägen

KS2025/0037

Presidiets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att bygga en gång- och cykelväg längs med Gamla Sjukhusvägen lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-02-20 av Moa Beglund.

Medborgarens förslag

”Många barn och ungdomar går/ cyklar Gamla Sjukhusvägen till och från skolan. Det är dessutom många som använder den vägen i rekreationssyfte när man går runt sjön. Det är även många som går/ cyklar till jobbet i Skönvik längs med den vägen. Mitt förslag är att man bygger en cykel- /gångväg enligt bifogad bild, likt den som byggts på Hagavägen, med ett övergångsställe över Bergslagsgatan till Siggebo där många barnfamiljer bor. Som det ser ut nu är det stor risk för olyckor på Gamla Sjukhusvägen, både för gång/- cykeltrafikanter och för biltrafikanter.”



SÄTERS KOMMUN

Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #14478 | Inskickat av: Moa Katarina Berglund | 2025-01-27 19:23

✓1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Sätters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Sätters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra?


Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Bygga cykel-/gångväg längs med Gamla Sjukhusvägen.

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Många barn och ungdomar går/ cyklar Gamla Sjukhusvägen till och från skolan. Det är dessutom många som använder den vägen i rekreationssyfte när man går runt sjön. Det är även många som går/ cyklar till jobbet i Skönvik längs med den vägen. Mitt förslag är att man bygger en cykel-/gångväg enligt bifogad bild, likt den som byggts på Hagavägen, med ett övergångsställe över Bergslagsgatan till Siggebo där många barnfamiljer bor. Som det ser ut nu är det stor risk för olyckor på Gamla Sjukhusvägen, både för gång/- cykeltrafikanter och för biltrafikanter.

 **Screenshot_20250127_185402_Chrome~2.jpg** (133 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

Förnamn

Moa Katarina

Efternamn

Berglund

Telefon

0761662712

E-postadress

moa.westerholm@hotmail.com

Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Ja

Vad och var?



Bergslagsgatan

Servicehus

650

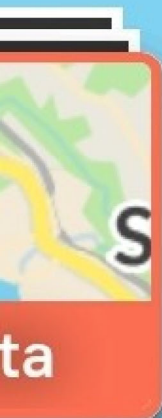
Havregärdet

Skola

Gamla Sjukhusvägen

Sågverk

120





Kf § 5 Nytt medborgarförslag om att färdigställa lokal i Stora Skedvi idrottshall på våning 2

KS2025/0054

Presidiets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att färdigställa lokal i Stora Skedvi idrottshall på våning 2 lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-02-20 av Alexander Lindvall.

Medborgarens förslag

”På våning 2 i Stora Skedvi idrottshall finns just nu ett rum som används som "samlingslokal". Det finns bord/stolar för att ha möten etc. Sedan finns en mindre "kiosk lucka" i mitten och på andra sidan kiosk luckan så finns ytterligare ett rum som inte är färdigställt. Jag skulle önska att det rummet färdigställs och görs bokningsbart för både allmänhet, skola och föreningar. Önskemålet är att taket får ett liknande ytskikt som i andra samlingslokalen (någon typ av undertak), väggarna målas vita, ventilationen färdigställs, det läggs något parkettgolv och att kortsidan med hög takhöjd får speglar från vägg till vägg (ca 2m höga).

Lokalen kan efter färdigställande bokas av allmänhet och kan användas till följande:

- Skolan och privatpersoner kan arrangera mindre skoldisco där man använder det färdigställda rummet som dansgolv, kiosken och samlingslokalen som socialyta
- Lokalen kan nyttjas av föreningar som gruppträningslokal för exempelvis yoga, dans & andra gruppträningar (Därav spegeln)
- Lokalen kan användas som övernattningsyta vid läger eller andra evenemang som arrangeras i idrottshallen.
- Lokalen kan nyttjas av privatpersoner vid exempelvis födelsedagar och andra evenemang där en större lokal behövs.

Jag tycker det skulle vara otroligt kul om lokalen som jag ser skulle ha många potentiella möjliga nyttjare färdigställs. I samband med färdigställandet så bör det gå ut information lokalt i skolan och på anslagstavlor att det "Nu finns en fin ny lokal att boka" så att det även marknadsförs.



Om möjligt förenkla boknings processen med att kanske låta biblioteket i stora skedvi ha en tagg som man lånar under boknings tiden och återlämnar efter lån (Swish som betalning). Lösningen med att man idag måste åka in till skönvikshallen för att först registrera en tagg/användare och betala på plats gör att tröskeln är lite högre än om det går att lösa lokalt i närheten av lokalen. Det är dock sekundärt, det är färdigställandet och möjliggörandet av lokalen som är primärt.”



SÄTERS KOMMUN

Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #14532 | Inskickat av: Alexander Lindvall | 2025-02-04 09:48

✓1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Sätters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Sätters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra?

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Färdigställa lokal i Stora Skedvi idrottshall på våning 2

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

På våning 2 i Stora Skedvi idrottshall finns just nu ett rum som används som "samlingslokal". Det finns bord/stolar för att ha möten etc. Sedan finns en mindre "kiosk lucka" i mitten och på andra sidan kiosk luckan så finns ytterligare ett rum som inte är färdigställt. Jag skulle önska att det rummet färdigställs och görs bokningsbart för både allmänhet, skola och föreningar. Önskemålet är att taket får ett liknande ytskikt som i andra samlingslokalen(någon typ av undertak), väggarna målas vita, ventilationen färdigställs, det läggs något parkettgolv och att kortsidan med hög takhöjd får speglar från vägg till vägg (ca 2m höga).

Lokalen kan efter färdigställande bokas av allmänhet och kan användas till följande:

- Skolan och privatpersoner kan arrangera mindre skoldisco där man använder det färdigställda rummet som dansgolv, kiosken och samlingslokalen som socialyta
- Lokalen kan nyttjas av föreningar som gruppträningslokal för exempelvis yoga, dans & andra gruppträningar (Därav spegeln)
- Lokalen kan användas som övernattningsyta vid läger eller andra evenemang som arrangeras i idrottshallen.
- Lokalen kan nyttjas av privatpersoner vid exempelvis födelsedagar och andra evenemang där en större lokal behövs.

Jag tycker det skulle vara otroligt kul om lokalen som jag ser skulle ha många potentiella möjliga nyttjare färdigställs. I samband med färdigställandet så bör det gå ut information lokalt i skolan och på anslagstavlor att det "Nu finns en fin ny lokal att boka" så att det även marknadsförs. Om möjligt förenkla boknings processen med att kanske låta biblioteket i stora skedvi ha en tagg som man lånar under boknings tiden och återlämnar efter lån (Swish som betalning). Lösningen med att man idag måste åka in till skönvikshallen för att först registrera en tagg/användare och betala på plats gör att tröskeln är lite högre än om det går att lösa lokalt i närheten av lokalen. Det är dock sekundärt, det är färdigställandet och möjliggörandet av lokalen som är primärt.

Se fram mot att antingen få presentera förslaget muntligt eller få återkoppling tillbaka.

 **1 rum.jpg** (409 KB)

 **2 rum.jpg** (444 KB)

 **3 entre.jpg** (374 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

Förnamn

Alexander

Efternamn

Lindvall

Telefon

0768838931

E-postadress

a.lindvalle@gmail.com

Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Ja















Kf § 6 Nytt medborgarförslag om att införa journsystem för snöröjning

KS2025/0002

Presidiets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att införa journsystem för snöröjning lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-02-20 av Dan Ericson.

Medborgarens förslag

”Om kommunen menar något med snöröjning för gamla, ska man införa journsystem. Om man tycker det blir för dyrt, inför två taxar så får man välja.”

Säter 26 /12-24.

Medborgarförslag.

Lördagen före Julafton fylldes alla TT och Radioprogram med Väderrapporter. I samtliga program varnades för stora snömängder, inte minst i Dalarna.

Detta måste av någon outgrundlig anledning passerat ljudlöst förbi kommunkontoret.

Måndagen kom och var vardag, snödjupet i Nämnsbo var då mellan 2-2,5 dm. Någon snöröjning syntes inte till. Jag ringde då de personer jag fått uppgift om att jag kunde ringa, ingen svarade, jo förresten en kvinna svarade, men hon var ledig och kunde ej hjälpa mig.

Jag ringde då växeln, men det gick inte att få tag på någon, som kunde lösa problemet.

Nu kommer min fråga.

Tycker ni att det är rätt att behandla alla gamla kommuninnevånare som betalar för snöröjning på detta sätt, dagarna före Jul.

Jag har arbetat som elektriker i 25 år i Vikmanshyttan, 15 av de sista åren hade jag jourtjänst var fjärde vecka.

Vi hade ett område, som innefattade EL till bostäder, Torp, jordbruk industrier, från Dräcke, Norn Vikmanshyttan, Silvberg, Ulfshyttan, Norbo och upp till Rämshyttan och Spånsan.

Det spelade ingen roll vilken dag och vilket väder det var, blev det fel var det bara att åka.

T.EX. jag satt i ett pumphus i Dräcke på Julafton och bytte en motor, så familjen och djuren kunde få vatten, när jag steg in

genom ytterdörren, hörde jag far, mor, svärmor och svärfar gå in hos oss vi skulle ha dom på JULMIDDAG.

SOM NI MÄRKER ÄR DET EN VÄSENTLIG SKILLNAD PÅ SERVICE och omtanke om medmänniskor och djur.

Om kommunen menar något med snöröjning för gamla, ska man införa Jordsystem. Om man tycker det blir för dyrt, inför två taxor, så får man välja. Men å andra sidan blir det inte särskilt dyrt det har bara röjts en gång i år.

Dan Eicson.





Kf § 7 Svar på medborgarförslag om tillfällig flytt av verksamhet från Trollskogen till Fågelsången

KS2023/0451

Beslut

Kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget är besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om tillfällig flytt av verksamhet från Trollskogen till Fågelsången har lämnats in till kommunfullmäktiges sammanträde 2023-11-30 av Anna Linnéa Hellqvist.

Medborgarens förslag

En ny förskolan ska kunna byggas i Siggebo (ungefär) där Trollskogens förskola ligger idag. För att möjliggöra byggnation kan nuvarande verksamhet flytta tillfälligt till Fågelsångens lokaler. Trollskogens förskola ligger bra där den ligger och den nya förskolan skulle passa bra in där i det växande bostadsområdet. Smart att utnyttja lokaler (fågelsången) som kommunen redan äger för att göra det möjligt för den nya förskolan att ersätta modulerna som är där idag.

Bakgrund

Säters kommun har påbörjat tre stora projekt.

1. En detaljplan för förskola i Siggebo är under framtagande. Detaljplanen tas dels fram för att skapa förutsättningar för ett framtida behov av en större förskola, dels för att säkerställa befintlig användning på platsen. Nuvarande förskolebyggnad är av temporär karaktär och har tidsbegränsat bygglov.
2. En programhandling har tagits fram för omstrukturering av Kungsgårdsskolan i centrala Säters. Nuvarande skola har flera problem som behöver en lösning.
3. Äldreboendet Fågelsången 4 i Säters kommun har ersatts av ett nybyggt äldreboende hösten 2024. Fastigheten ägs av Sätersbostäder AB. Efter flytt hösten 2023 är byggnaden ej nyttjad, förutom som tillfälliga lokaler för utbildningssektorns centrala organisation för Elevhälsa.

Under hösten 2024 har det tagits fram en programhandling för Fågelsången.



Ks § 173 forts

Fastigheten ägs av Säterbostäder men i enlighet med tidigare förstudie finns förslag på att kommunen förvärvar Fågelsången och inrymmer flera olika kommunala verksamheter. I programhandlingen har förstudiens resultat fördjupats och tillsammans med verksamheterna utretts vidare. Programhandlingens förslag innebär att Fågelsången byggs om och till för att inrymma verksamhetslokaler för delar av Barn- och utbildningssektorn samt delar av Sociala sektorn.

Yttrande

Kommunen kommer att ta fram en genomförandeplan under hösten 2024 som ska samordna de olika projekten, tidsätta och inkludera hur tillfälliga lokaler ska användas. I den planen ingår Fågelsången och Trollskogen med flera.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om tillfällig flytt av verksamhet från Trollskogen till Fågelsången.



Medborgarförslag om tillfällig flytt av verksamhet från Trollskogen till Fågelsången

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget är besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om tillfällig flytt av verksamhet från Trollskogen till Fågelsången har lämnats in till kommunfullmäktiges sammanträde 2023-11-30 av Anna Linnéa Hellqvist.

Medborgarens förslag

En ny förskolan ska kunna byggas i Siggebo (ungefär) där Trollskogens förskola ligger idag. För att möjliggöra byggnation kan nuvarande verksamhet flytta tillfälligt till Fågelsångens lokaler. Trollskogens förskola ligger bra där den ligger och den nya förskolan skulle passa bra in där i det växande bostadsområdet. Smart att utnyttja lokaler (fågelsången) som kommunen redan äger för att göra det möjligt för den nya förskolan att ersätta modulerna som är där idag.

Bakgrund

Säters kommun har påbörjat tre stora projekt.

1. En detaljplan för förskola i Siggebo är under framtagande. Detaljplanen tas dels fram för att skapa förutsättningar för ett framtida behov av en större förskola, dels för att säkerställa befintlig användning på platsen. Nuvarande förskolebyggnad är av temporär karaktär och har tidsbegränsat bygglov.
2. En programhandling har tagits fram för omstrukturering av Kungsgårdsskolan i centrala Säters. Nuvarande skola har flera problem som behöver en lösning.
3. Äldreboendet Fågelsången 4 i Säters kommun har ersatts av ett nybyggt äldreboende hösten 2024. Fastigheten ägs av Sätersbostäder AB. Efter flytt hösten 2023 är byggnaden ej nyttjad, förutom som tillfälliga lokaler för utbildningssektorns centrala organisation för Elevhälsa.

Postadress

Box 300, 783 27 Säters
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säters

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Under hösten 2024 har det tagits fram en programhandling för Fågelsången. Fastigheten ägs av Säterbostäder men i enlighet med tidigare förstudie finns förslag på att kommunen förvärvar Fågelsången och inrymmer flera olika kommunala verksamheter. I programhandlingen har förstudiens resultat fördjupats och tillsammans med verksamheterna utretts vidare. Programhandlingens förslag innebär att Fågelsången byggs om och till för att inrymma verksamhetslokaler för delar av Barn- och utbildningssektorn samt delar av Sociala sektorn.

Yttrande

Kommunen kommer att ta fram en genomförandeplan under hösten 2024 som ska samordna de olika projekten, tidsätta och inkludera hur tillfälliga lokaler ska användas. I den planen ingår Fågelsången och Trollskogen med flera.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om tillfällig flytt av verksamhet från Trollskogen till Fågelsången.

Marita Skog
Kommundirektör

Sektorchefs namn
Titel



SÄTERS KOMMUN

Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #9618 | Inskickat av: Anna Linnéa Hellqvist | 2023-11-03 13:52

✓1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Sätters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Sätters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra?

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

För att den nya förskolan ska kunna byggas i Siggebo (ungefär) där Trollskogens förskola ligger idag kan nuvarande verksamhet flytta tillfälligt till Fågelsångens lokaler.

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Trollskogens förskola ligger bra där den ligger och den nya förskolan skulle passa bra in där i det växande bostadsområdet.

Smart att utnyttja lokaler (fågelsången) som kommunen redan äger för att göra det möjligt för den nya förskolan att ersätta modulerna som är där idag.

✓2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

För- och efternamn

Anna Linnéa Hellqvist

Telefon

0765578005

E-postadress

anna.hellqvist@edu.sater.se

Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Ja



Kf § 8 Svar på medborgarförslag om snabbbladdare vid nya parkeringen Smedjebacksvägen/Fogdegatan

KS2024/0293

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå medborgarförslaget.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att sätta upp snabbbladdare vid nya parkeringen Smedjebacksvägen/Fogdegatan lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2024-09-26 av Lennart Carlsson. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2024-10-22 remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

Medborgarens förslag

” Snabbbladdare vid nya parkeringen korsningen Smedjebacksvägen-Fogdegatan närhet till att äta och handla och möjlighet att gå på toa och nära till Trafostation vid kv Liljan för att få fram tillräckligt med ström. Ett bra sätt att gynna de näringsidkare i närområdet samt få fjällturister att stanna till och upptäcka Säter.”

Yttrande från samhällsbyggnadsnämnden 2024-12-18

Samhällsbyggnadsnämnden föreslå kommunstyrelsen att anse medborgarförslaget vara besvarat. Förslaget ligger i tiden då lagstiftningen säger att vi ska ha viss infrastruktur på plats redan 2025. Samhällsbyggnadssektorn har ett nyligen uppstartat projekt för att ta fram en handlingsplan för laddinfrastruktur för att möta behov och skapa förutsättningar. Den i medborgarförslaget utpekade parkeringsytan är enbart en tillfälligt anordnad parkering med ett så kallat tidsbegränsat bygglov. Parkeringen tillskapades för att möjliggöra parkering för de invånare som pendlar med kollektivtrafiken då bussangöringarna i centrala Säter tillfälligt flyttades till intilliggande yta Lagmannen i och med Trafikverkets ombyggnation. När bussangöringen senare flyttas till en permanent plats kommer parkeringen att avetableras. Med hänvisning till ovan förordar Samhällsbyggnadsnämnden att man inväntar den färdigarbetade och beslutade handlingsplanen där platser för etablering av laddinfrastruktur kommer att pekas ut.



Medborgarförslag om snabbbladdare vid nya parkeringen Smedjebacksvägen/Fogdegatan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget är besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att sätta upp snabbbladdare vid nya parkeringen Smedjebacksvägen/Fogdegatan lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2024-09-26 av Lennart Carlsson. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2024-10-22 remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

Medborgarens förslag

” Snabbbladdare vid nya parkeringen korsningen Smedjebacksvägen-Fogdegatan närhet till att äta och handla och möjlighet att gå på toa och nära till Trafostation vid kv Liljan för att få fram tillräckligt med ström. Ett bra sätt att gynna de näringsidkare i närområdet samt få fjällturister att stanna till och upptäcka Säter.”

Yttrande från samhällsbyggnadsnämnden 2024-12-18

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att anse medborgarförslaget vara besvarat. Förslaget ligger i tiden då lagstiftningen säger att vi ska ha viss infrastruktur på plats redan 2025. Samhällsbyggnadssektorn har ett nyligen uppstartat projekt för att ta fram en handlingsplan för laddinfrastruktur för att möta behov och skapa förutsättningar. Den i medborgarförslaget utpekade parkeringsytan är enbart en tillfälligt anordnad parkering med ett så kallat tidsbegränsat bygglov. Parkeringen tillskapades för att möjliggöra parkering för de invånare som pendlar med kollektivtrafiken då bussangöringarna i centrala Säter tillfälligt flyttades till intilliggande yta Lagmannen i och med Trafikverkets ombyggnation. När bussangöringen senare flyttas till en permanent plats kommer parkeringen att avetableras. Med hänvisning till ovan förordar Samhällsbyggnadsnämnden att man inväntar den färdigarbetade och

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



beslutade handlingsplanen där platser för etablering av laddinfrastruktur kommer att pekats ut.

Margareta Jakobsson
Kommunsekreterare

Malin Karhu Birgersson
Sektorchef kommunstyrelsessektorn



SÄTERS KOMMUN

Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #12245 | Inskickat av: Carl Sigfrid Lennart Carlsson | 2024-06-14 11:28

✓1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Sätters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Sätters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra?

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Snabbladdare vid nya parkeringen korsningen Smedjebacksv-Fogdegatan närhet till att äta och handla och möjlighet att gå på toa och nära till Trafostation vid kv Liljan för att få fram tillräckligt med ström

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Ett bra sätt att gynna de näringsidkare i närområdet samt få fjällturister att stanna till och upptäcka Säter

✓2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

För- och efternamn

Carl Sigfrid Lennart Carlsson

Telefon

070-3306154

E-postadress

lenntac@telia.com

Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Ja



§ 140 Remiss medborgarförslag om att sätta upp snabbladdare vid parkeringen Smedjebacksvägen/Fogdegatan

SBN2024/0454

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar yttra sig enligt ställt förslag.

Förslag till yttrande

Samhällsbyggnadsnämnden föreslå kommunstyrelsen att anse medborgarförslaget vara besvarat.

Förslaget ligger i tiden då lagstiftningen säger att vi ska ha viss infrastruktur på plats redan 2025. Samhällsbyggnadssektorn har ett nyligen uppstartat projekt för att ta fram en handlingsplan för laddinfrastruktur för att möta behov och skapa förutsättningar. Den i medborgarförslaget utpekade parkeringsytan är enbart en tillfälligt anordnad parkering med ett så kallat tidsbegränsat bygglov. Parkeringen tillskapades för att möjliggöra parkering för de invånare som pendlar med kollektivtrafiken då bussangöringarna i centrala Säter tillfälligt flyttades till intilliggande yta Lagmannen i och med Trafikverkets ombyggnation.

När bussangöringen senare flyttas till en permanent plats kommer parkeringen att avetableras. Med hänvisning till ovan förordar Samhällsbyggnadsnämnden att man inväntar den färdigarbetade och beslutade handlingsplanen där platser för etablering av laddinfrastruktur kommer att pekas ut.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att sätta upp snabbladdare vid nya parkeringen Smedjebacksvägen/Fogdegatan har lämnats in till Kommunfullmäktiges sammanträde 2024-09-26 av Lennart Karlsson. Kommunfullmäktige beslutade att hänskjuta medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beredning varav Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade remittera medborgarförslaget till Samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

Delges

Kommunstyrelsen



Yttrande över medborgarförslag om att sätta upp snabbbladdare vid parkeringen Smedjebacksvägen/Fogdegatan

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar föreslå Samhällsbyggnadsnämnden yttra sig enligt ställt förslag.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att sätta upp snabbbladdare vid nya parkeringen Smedjebacksvägen/Fogdegatan har lämnats in till Kommunfullmäktiges sammanträde 2024-09-26 av Lennart Karlsson. Kommunfullmäktige beslutade att hänskjuta medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beredning varav Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade remittera medborgarförslaget till Samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

Förslag till yttrande

Förslaget ligger i tiden då lagstiftningen säger att vi ska ha viss infrastruktur på plats redan 2025. Samhällsbyggnadssektorn har ett nyligen uppstartat projekt för att ta fram en handlingsplan för laddinfrastruktur för att möta behov och skapa förutsättningar. Den i medborgarförslaget utpekade parkeringsytan är enbart en tillfälligt anordnad parkering med ett så kallat tidsbegränsat bygglov. Parkeringen tillskapades för att möjliggöra parkering för de invånare som pendlar med kollektivtrafiken då bussangöringarna i centrala Säter tillfälligt flyttades till intilliggande yta Lagmannen i och med Trafikverkets ombyggnation.

När bussangöringen senare flyttas till en permanent plats kommer parkeringen att avetableras. Med hänvisning till ovan förordar Samhällsbyggnadsnämnden att man inväntar den färdigarbetade och beslutade handlingsplanen där platser för etablering av laddinfrastruktur kommer att pekas ut.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Delges

Kommunstyrelsen

Cecilia Romlin
Trafiksamordnare

Andreas Mossberg
Samhällsbyggnadschef



Kf § 9 Svar på medborgarförslag om förbättring av Ljusterns badplats

KS2024/0313

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå medborgarförslaget.

Förslag till beslut på sammanträdet

Magnus Gabrielson (MP) yrkar att medborgarförslaget är besvarat.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts tillika Mats Nilssons (S) förslag att avslå medborgarförslaget.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra varvid han finner att kommunstyrelsen beslutat att medborgarförslaget avslås.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om förbättring av Ljusterns badplats lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2024-09-26 av William Bernersjö.

Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2024-10-22 remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

Medborgarens förslag

”Förslag till förbättring av Ljusterns badplats. Idag består badstranden av sluttande gräsmatta, nere vid sjökanten finns det ca 1 meter sandsträng innan det kommer en ca 1 meter hög stödmur av natursten. Sedan består badplatsen av sluttande gräsmatta. Förslaget innebär att schakta ur gräsvallen och flytta stödmuren 4 meter uppåt. Fylla ut med kvalitetssand. Detta skulle ge en riktig sandstrand på ca 5 meter. Det skulle finnas sluttande gräsmatta i samma lutning kvar till de som skulle föredra det.”

Yttrande från samhällsbyggnadsnämnden 2024-12-18

Samhällsbyggnadsnämnden rekommenderar kommunstyrelsen att anse medborgarförslaget att vara besvarat. Samhällsbyggnadsnämnden ställer sig positivt till förbättringar av kommunens badplatser. Samtidigt ser vi att förslaget behöver en bredare förankring hos medborgarna, så att fler perspektiv kan tillgodoses ut ifrån bland annat tillgänglighet.



Ks § 15 forts

Dessutom kan det krävas eventuella tillstånd som kommunen ej kan påverka. Om åtgärden skall genomföras krävs även en omprioritering av budget.



Medborgarförslag om förbättring av Ljusterns badplats

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget är besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om förbättring av Ljusterns badplats lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2024-09-26 av William Bernersjö. . Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2024-10-22 remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

Medborgarens förslag

”Förslag till förbättring av ljusterns badplats. Idag består badstranden av sluttande gräsmatta, nere vid sjökanten finns det ca 1 meter sandsträng innan det kommer en ca 1 meter hög stödmur av natursten. Sedan består badplatsen av sluttande gräsmatta. Förslaget innebär att schakta ur gräsvallen och flytta stödmuren 4 meter uppåt. Fylla ut med kvalitetssand. Detta skulle ge en riktig sandstrand på ca 5 meter. Det skulle finnas sluttande gräsmatta i samma lutning kvar till de som skulle föredra det.”

Yttrande från samhällsbyggnadsnämnden 2024-12-18

Samhällsbyggnadsnämnden rekommenderar Kommunstyrelsen att anse medborgarförslaget att vara besvarat. Samhällsbyggnadsnämnden ställer sig positivt till förbättringar av kommunens badplatser. Samtidigt ser vi att förslaget behöver en bredare förankring hos medborgarna, så att fler perspektiv kan tillgodoses utifrån bland annat tillgänglighet. Dessutom kan det krävas eventuella tillstånd som kommunen ej kan påverka. Om åtgärden skall genomföras krävs även en omprioritering av budget.

Margareta Jakobsson
Kommunsekreterare

Sektorchefs namn
Titel

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



SÄTERS KOMMUN

Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #12430 | Inskickat av: William Axel Bernersjö | 2024-07-11 13:01

✓1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Sätters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Sätters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra?

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Förslag till förbättring av ljusterns badplats. Idag består badstranden av sluttande gräsmatta, nere vid sjökanten finns det ca 1 meter sandsträng innan det kommer en ca 1 meter hög stödmur av natursten. Sedan består badplatsen av sluttande gräsmatta. Förslaget innebär att schakta ur gräsvallen och flytta stödmuren 4 meter uppåt. Fylla ut med kvalitetssand. Detta skulle ge en riktig sandstrand på ca 5 meter. Det skulle finnas sluttande gräsmatta i samma lutning kvar till de som skulle föredra det.

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Säter saknar en riktig strand. Lösningen som är vid badet i fråga idag beror på det varierande vattenståndet som var innan den nuvarande vattenregleringen. Detta skulle inte vara ett problem idag. Sätters kommun skulle få en betydligt mer attraktiv badplats som skulle locka fler badgäster. Vi skulle också minimera problemet med fågelavföring som idag är ett stort problem i gräset. En uppskattad projektkostnad på 600-800tkr

✓2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

För- och efternamn

William Axel Bernersjö

Telefon

0703225224

E-postadress

william@burnersjo.se

Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Ja



§ 138 Remiss medborgarförslag om förbättring av Ljusterns badplats

SBN2024/0450

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar yttra sig enligt ställt förslag.

Förslag till yttrande

Samhällsbyggnadsnämnden rekommenderar Kommunstyrelsen att anse medborgarförslaget att vara besvarat.

Samhällsbyggnadsnämnden ställer sig positivt till förbättringar av kommunens badplatser. Samtidigt ser vi att förslaget behöver en bredare förankring hos medborgarna, så att fler perspektiv kan tillgodoses ut ifrån bland annat tillgänglighet. Dessutom kan det krävas eventuella tillstånd som kommunen ej kan påverka. Om åtgärden skall genomföras krävs även en omprioritering av budget.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om förbättring av Ljusterns badplats lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2024-09-26 av William Bernersjö. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Medborgarens förslag

”Förslag till förbättring av Ljusterns badplats. Idag består badstranden av sluttande gräsmatta, nere vid sjökanten finns det ca 1 meter sandsträng innan det kommer en ca 1 meter hög stödmur av natursten. Sedan består badplatsen av sluttande gräsmatta. Förslaget innebär att schakta ur gräsvallen och flytta stödmuren 4 meter uppåt. Fylla ut med kvalitetssand. Detta skulle ge en riktig sandstrand på ca 5 meter. Det skulle finnas sluttande gräsmatta i samma lutning kvar till de som skulle föredra det.”



Medborgarförslag – om förbättring av Ljusterns badplats

Förslag till yttrande

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar föreslå samhällsbyggnadsnämnden yttra sig enligt ställt förslag.

Förslag till yttrande

Samhällsbyggnadsnämnden ställer sig positivt till förbättringar av kommunens badplatser. Samtidigt ser vi att förslaget behöver en bredare förankring hos medborgarna, så att fler perspektiv kan tillgodoses ut ifrån bland annat tillgänglighet. Dessutom kan det krävas eventuella tillstånd som kommunen ej kan påverka. Om åtgärden skall genomföras krävs även en omprioritering av budget. Samhällsbyggnadsnämnden rekommenderar Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om förbättring av Ljusterns badplats lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2024-09-26 av William Bernersjö. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Medborgarens förslag

”Förslag till förbättring av Ljusterns badplats. Idag består badstranden av sluttande gräsmatta, nere vid sjökanten finns det ca 1 meter sandsträng innan det kommer en ca 1 meter hög stödmur av natursten. Sedan består badplatsen av sluttande gräsmatta. Förslaget innebär att schakta ur gräsvallen och flytta stödmuren 4 meter uppåt. Fylla ut med kvalitetssand. Detta skulle ge en riktig sandstrand på ca 5 meter. Det skulle finnas sluttande gräsmatta i samma lutning kvar till de som skulle föredra det.”

Underskrifter

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

sbn@sater.se

Webbplats

sater.se



Marcus Andrén
Gatu- och fastighetschef

Andréas Mossberg
Sektorchef Samhällsbyggnad



Kf § 10 Svar på medborgarförslag om att färdigställa Skateparken och satsa på en trevlig och rejäl lekparkt

KS2024/0345

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget är besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att färdigställa Skateparken och satsa på en trevlig och rejäl lekpark lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2024-09-26 av Sandra Johansson. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2024-10-22 remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

När det gäller färdigställande av skateparken finns beslut om att färdigställa den under 2025. Gällande lekplatsen så finns en strategi för lekplatser där det ingår en lekplats på Gruvplan. Eftersom den tidigare lekplatsen har tagits bort undersöks möjligheten att placera lekplatsen intill skateparken.

Medborgarens förslag

”Vi har nu fått en mycket fin och populär skatepark för barnen i kommunen. Jag vill och önskar att kommunen bidrar med att färdigställa skateparken och satsar på en trevlig och rejäl lekpark (typ nybroparken, Falun) på gräsplanen bredvid skateparken. Det skulle vara ett riktigt upplyft för våra barn och ungdomar i kommunen. Jag tycker att ni ska låta resten av grusplanen vara parkeringsplatser då Säterdalen är och förhoppningsvis också i framtiden får vara ett populärt besöksmål.”

Yttrande från samhällsbyggnadsnämnden 2024-12-18

Gällande färdigställande av skateparkens med omkringliggande närmiljö färdigställs det under 2025. Gräsplanen samt resten av grusplanen finns det ej idag några beslut på hur dessa ytor skall utformas eller vilken funktion ytorna skall tillgodose. Samhällsbyggnadsnämnden påtalar att Sätters Udda Sporter är huvudman för skateparken via ett beslutat nyttjanderättsavtal.



Ks § 16 forts

Avtalet föreskriver att nyttjanderättshavaren får anlägga en skatepark för allmänheten på kommunens mark. Vidare påtalar avtalet att nyttjanderättshavaren är skyldig att alltid hålla upplåtet område i ett snyggt och städat skick. Kommunen har tidigare beslutat om investeringsbidrag samt stödjer även projektet genom att bygga infrastrukturen kring skateparken (medfinansiering).



Medborgarförslag om att färdigställa Skateparken och satsa på en trevlig och rejäl lekpark

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige beslutar

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att färdigställa Skateparken och satsa på en trevlig och rejäl lekpark lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2024-09-26 av Sandra Johansson. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2024-10-22 remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

Medborgarens förslag

”Vi har nu fått en mycket fin och populär skatepark för barnen i kommunen. Jag vill och önskar att kommunen bidrar med att färdigställa skateparken och satsar på en trevlig och rejäl lekpark (typ nybroparken, Falun) på gräsplanen bredvid skateparken. Det skulle vara ett riktigt upplyft för våra barn och ungdomar i kommunen. Jag tycker att ni ska låta resten av grusplanen vara parkeringsplatser då Säterdalen är och förhoppningsvis också i framtiden får vara ett populärt besöksmål.”

Yttrande från samhällsbyggnadsnämnden 2024-12-18

Gällande färdigställande av skateparkens med omkringliggande närmiljö färdigställs det under 2025. Gräsplanen samt resten av grusplanen finns det ej idag några beslut på hur dessa ytor skall utformas eller vilken funktion ytorna skall tillgodose. Samhällsbyggnadsnämnden påtalar att Säter Udda Sporter är huvudman för skateparken via ett beslutat nyttjanderättsavtal. Avtalet föreskriver att nyttjanderättshavaren får anlägga en skatepark för allmänheten på kommunens mark. Vidare påtalar avtalet att nyttjanderättshavaren är skyldig att alltid hålla upplåtet område i ett snyggt och städad skick. Kommunen har tidigare beslutat om investeringsbidrag samt stödjer även projektet genom att bygga infrastrukturen kring skateparken (medfinansiering).

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Margareta Jakobsson
Kommunsekreterare

Malin Karhu Birgersson
Sektorchef kommunstyrelsessektorn



SÄTERS KOMMUN

Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #12801 | Inskickat av: SANDRA MARIE JOHANSSON | 2024-08-20 12:35

✓1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Sätters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Sätters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra?

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Vi har nu fått en mycket fin och populär skatepark för barnen i kommunen. Jag vill och önskar att kommunen bidrar med att färdigställa skateparken och satsar på en trevlig och rejäl lekpark (typ nybroparken, Falun) på gräsplanen bredvid skateparken. Det skulle vara ett riktigt upplyft för våra barn och ungdomar i kommunen. Jag tycker att ni ska låta resten av grusplanen vara parkeringsplatser då Säterdalen är och förhoppningsvis också i framtiden får vara ett populärt besöksmål.

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Jag såg nån ritning över gruvplanen och förstår faktiskt inte varför man ska ta bort möjligheten att parkera bilar där när det behövs för både säterdalen och skateparken. Folk kommer långväga för att besöka dessa platser.

✓2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

För- och efternamn

Telefon

E-postadress

Notifieringar

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Nej



§ 139 Remiss medborgarförslag om att färdigställa Skateparken och satsa på en trevlig och rejäl lekpark

SBN2024/0453

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar yttra sig enligt ställt förslag.

Förslag till yttrande

Gällande färdigställande av skateparkens med omkringliggande närmiljö färdigställs det under 2025. Gräsplanen samt resten av grusplanen finns det ej idag några beslut på hur dessa ytor skall utformas eller vilken funktion ytorna skall tillgodose.

Samhällsbyggnadsnämnden påtalar att Sätters Udda Sporter är huvudman för skateparken via ett beslutat nyttjanderättsavtal. Avtalet föreskriver att nyttjanderättshavaren får anlägga en skatepark för allmänheten på kommunens mark. Vidare påtalar avtalet att nyttjanderättshavaren är skyldig att alltid hålla upplåtet område i ett snyggt och städat skick.

Kommunen har tidigare beslutat om investeringsbidrag samt stödjer även projektet genom att bygga infrastrukturen kring skateparken (medfinansiering)

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att färdigställa Skateparken och satsa på en trevlig och rejäl lekpark lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2024-09-26 av Sandra Johansson. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen har beslutat 2022-02-01 att anta vision för Gruvplan. Kommunstyrelsen godkände genomförandeplan för delar av gruvplanens områden Staden-Dalen och Stationsområdet. Något beslut på att genomföra övriga delar utifrån visionen finns ej i dagsläget

Medborgarens förslag

”Vi har nu fått en mycket fin och populär skatepark för barnen i kommunen. Jag vill och önskar att kommunen bidrar med att färdigställa skateparken och satsar på en trevlig och rejäl lekpark (typ nybroparken, Falun) på gräsplanen bredvid skateparken. Det skulle vara ett riktigt upplyft för våra barn och ungdomar i kommunen. Jag tycker



att ni ska låta resten av grusplanen vara parkeringsplatser då Säterdalen är och förhoppningsvis också i framtiden får vara ett populärt besöksmål.”

Underlag till yttrande

Kommunstyrelsens beslut 2022-02-01

SBN § 24 Gul etapp Vision gruvplan ”Skateparken”

Vision för för gruvplan



Medborgarförslag – om att färdigställa Skateparken och satsa på en trevlig och rejäl park

Förslag till yttrande

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar föreslå samhällsbyggnadsnämnden yttra sig enligt ställt förslag.

Förslag till yttrande

Gällande färdigställande av skateparkens med omkringliggande närmiljö färdigställs det under 2025. Gräsplanen samt resten av grusplanen finns det ej idag några beslut på hur dessa ytor skall utformas eller vilken funktion ytorna skall tillgodose.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att färdigställa Skateparken och satsa på en trevlig och rejäl lekpark lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2024-09-26 av Sandra Johansson. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen har beslutat 2022-02-01 att anta vision för Gruvplan. Kommunstyrelsen godkände genomförandeplan för delar av gruvplanens områden Staden-Dalen och Stationsområdet. Något beslut på att genomföra övriga delar utifrån visionen finns ej i dagsläget

Medborgarens förslag

”Vi har nu fått en mycket fin och populär skatepark för barnen i kommunen. Jag vill och önskar att kommunen bidrar med att färdigställa skateparken och satsar på en trevlig och rejäl lekpark (typ nybroparken, Falun) på gräsplanen bredvid skateparken. Det skulle vara ett riktigt upplyft för våra barn och ungdomar i kommunen. Jag tycker att ni ska låta resten av grusplanen vara parkeringsplatser då Säterdalen är och förhoppningsvis också i framtiden får vara ett populärt besöksmål.”

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

sbn@sater.se

Webbplats

sater.se



Underlag till yttrande

Kommunstyrelsens beslut 2022-02-01

SBN § 24 Gul etapp Vision gruvplan ”Skateparken”

Vision för för gruvplan

Underskrifter

Marcus Andrén
Gatu- och fastighetschef

Andréas Mossberg
Sektorchef Samhällsbyggnad



Medborgarförslag – om att färdigställa Skateparken och satsa på en trevlig och rejäl park

Förslag till yttrande

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar föreslå samhällsbyggnadsnämnden yttra sig enligt ställt förslag.

Förslag till yttrande

Gällande färdigställande av skateparkens med omkringliggande närmiljö färdigställs det under 2025. Gräsplanen samt resten av grusplanen finns det ej idag några beslut på hur dessa ytor skall utformas eller vilken funktion ytorna skall tillgodose.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att färdigställa Skateparken och satsa på en trevlig och rejäl lekpark lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2024-09-26 av Sandra Johansson. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen har beslutat 2022-02-01 att anta vision för Gruvplan. Kommunstyrelsen godkände genomförandeplan för delar av gruvplanens områden Staden-Dalen och Stationsområdet. Något beslut på att genomföra övriga delar utifrån visionen finns ej i dagsläget

Medborgarens förslag

”Vi har nu fått en mycket fin och populär skatepark för barnen i kommunen. Jag vill och önskar att kommunen bidrar med att färdigställa skateparken och satsar på en trevlig och rejäl lekpark (typ nybroparken, Falun) på gräsplanen bredvid skateparken. Det skulle vara ett riktigt upplyft för våra barn och ungdomar i kommunen. Jag tycker att ni ska låta resten av grusplanen vara parkeringsplatser då Säterdalen är och förhoppningsvis också i framtiden får vara ett populärt besöksmål.”

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

sbn@sater.se

Webbplats

sater.se



Underlag till yttrande

Kommunstyrelsens beslut 2022-02-01

SBN § 24 Gul etapp Vision gruvplan ”Skateparken”

Vision för för gruvplan

Underskrifter

Marcus Andrén
Gatu- och fastighetschef

Andréas Mossberg
Sektorchef Samhällsbyggnad



Kf § 11 Svar på motion om införande av extra oppositionsråd

KS2024/0365

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad.

Bakgrund och ärendebeskrivning

En motion om att införa ett extra oppositionsråd lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2024-09-26 av Göran Johansson, Vänsterpartiet.

Motionärens förslag

” Den senast mandatperioden har visat på ett bekymmer inom demokratin. Sätters kommun har två olika oppositioner som inte samarbetar med varandra då de står väldigt lång ifrån varandra politiskt sett. Det oppositionsråd som är utsett för tillfället har ingen som helst kontakt med Vänsterpartiet eller Miljöpartiet. Det innebär att V och MP inte har samma insyn so de övriga oppositionspartierna. Vilket gör det hela till en demokratisk fråga.

Fråga är då hur löser man frågan med insyn för den opposition som inte har ett oppositionsråd? Detta är en fråga som behöver belysas före nästa mandatperiod om samma situation uppstår igen. Detta är en fråga för att säkra demokratin i kommunen.

Vänsterpartiet yrkar på:

Att Sätters kommun inför möjligheten till ett extra oppositionsråd i de fall samma situation uppstår.”

Yttrande

Sektorn föreslår att en politisk samrådsgrupp bildas för översyn av hela den politiska organisationen och i den ta upp diskussionen om antal oppositionsråd.

Samrådsgruppens översyn påbörjas inför kommande mandatperiod. 2026-2029.



Svar på motion om införande av extra oppositionsråd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad.

Bakgrund och ärendebeskrivning

En motion om att införa ett extra oppositionsråd lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2024-09-26 av Göran Johansson, Vänsterpartiet.

Motionärens förslag

” Den senast mandatperioden har visat på ett bekymmer inom demokratin. Säter kommun har två olika oppositioner som inte samarbetar med varandra då de står väldigt lång ifrån varandra politiskt sett. Det oppositionsråd som är utsett för tillfället har ingen som helst kontakt med Vänsterpartiet eller Miljöpartiet. Det innebär att V och MP inte har samma insyn so de övriga oppositionspartierna. Vilket gör det hela till en demokratisk fråga.

Fråga är då hur löser man frågan med insyn för den opposition som inte har ett oppositionsråd? Detta är en fråga som behöver belysas före nästa mandatperiod om samma situation uppstår igen. Detta är en fråga för att säkra demokratin i kommunen.

Vänsterpartiet yrkar på:

Att Säter kommun inför möjligheten till ett extra oppositionsråd i de fall samma situation uppstår.”

Yttrande

Sektorn föreslår att en politisk samrådsgrupp bildas för översyn av hela den politiska organisationen och i den ta upp diskussionen om antal oppositionsråd.

Samrådsgruppens översyn påbörjas inför kommande mandatperiod. 2026-2029.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Margareta Jakobsson
Kommunsekreterare

Malin Karhu Birgersson
Sektorchef kommunstyrelsessektor



Vänsterpartiet Säter

Införande av extra oppositionsråd Motion från Vänsterpartiet Säter

Bakgrund:

Den senaste mandatperioden har visat på ett bekymmer inom demokratin. Sätters kommun har 2 olika oppositioner som inte samarbetar med varandra då de står väldigt långt ifrån varandra politiskt sett. Det oppositionsråd som är utsett för tillfället har ingen som helst kontakt med Vänsterpartiet eller Miljöpartiet. Det innebär att V och MP inte har samma insyn som de övriga oppositionspartierna. Vilket gör det hela till en demokratisk fråga.

Frågan är då hur löser man frågan med insyn för den opposition som inte har ett oppositionsråd? Detta är en fråga som behöver belysas före nästa mandatperiod om samma situation uppstår igen. Detta är en fråga för att säkra demokratin i kommunen.

Vänsterpartiet yrkar på:

- Att Sätters Kommun inför möjligheten till ett extra oppositionsråd i de fall samma situation uppstår.

För Vänsterpartiet Säter

Göran Johansson

Ordförande Vänsterpartiet Säter



Kf § 12 Nya motioner/medborgarförslag

Ange diarienummer

Beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skriv text här.



Kf § 13 Information från Säterbostäder AB

Ange diarienummer

Beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skriv text här.



Kf § 14 Information från revisionen

Ange diarienummer

Beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skriv text här.



Kf § 15 Granskning av delårsbokslut

KS2024/0430

Beslut

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har genomfört en översiktlig granskning av delårsrapporten per 2024-08-31. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat och pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetats av KPMG.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde i februari 2025.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2024-10-24 att begära in yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till den 7 februari 2025. Yttrande har inkommit från kommunstyrelsen.

Granskningsrapporten

”Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2024-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna. Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Granskningen har utförts enligt god revisionsd i kommunal verksamhet.



Vid vår granskning har vi särskilt iakttagit att utfallet för perioden januari tom augusti 2024 uppgår till + 5,5 mkr, vilket är 0,6 mkr lägre än samma period förra året. Enligt prognos för helår 2024 beräknas resultatet till 3 11.2 mkr jämfört med budget på -18,8 mkr.

Fullmäktige har fattat beslut om tre finansiella mål som enligt de ekonomiska riktlinjerna i kommunen är viktiga för att bedöma god ekonomisk hushållning.

Avseende resultatmålet har fullmäktige fattat beslut om ett justerat resultatmål i vilket justering görs av resultatet med avkastning av pensionsmedel 3 1 050 tkr, anspråktagande av resultatutjämningsreserv + 10 436 tkr samt tillskott pensionsmedel + 9 409 tkr. Med dessa justeringar uppgår resultatet i budget 2024 till +/- 0. Prognos på det justerade resultatet uppgår till + 3 944 tkr.

Vi ser bekymmersamt på socialnämndens prognostiserade underskott och vi ser allvarligt på nämndens ekonomiska situation.

Samtliga tre finansiella mål bedöms uppfyllas i delårsrapporten.

Vi vill dock understryka att med de finansiellt utmanande förutsättningar som kommunen har så bör en tydlig framgång av målstyrningsdokumentet hur kommunen har för avsikt uppnå det långsiktiga finansiella målen.

Kommunen gör i delårsrapporten för 2024-08-31 avsteg från lag och god sed på så sätt att det saknas en tydlig presentation av kommunens balanskravsresultat. I delårsrapporten redovisas sk =Justerat resultat= men det saknas formulering av vilken det framgår hur det justerade resultatet förhåller sig i relation till balanskravsresultatet. Vi vill här påtala att om balanskravsresultatet för 2024 blir negativt så krävs presentation av åtgärdsplan, alternativt hänvisning till synnerliga skäl.

Kommunfullmäktige har beslutat om följande fyra strategiska mål med tillhörande inriktningar (verksamhetsmål) för Sätters kommun; =Rikare liv=, =Hållbar framtid=, =Omsorgsfull boendeutveckling=, =Serviceinriktad organisation=. Samtliga mål bedöms som delvis uppfyllda med en ökad trend. Dock saknas en tydlig redovisning av vad som ligger till grund för bedömning av måluppfyllelsen samt information om den avser resultat per 2024-08-31 eller prognos per 2024-12-31. Det saknas också förtydligande om de bedömningar som görs också omfattar kommunens bolag.

I delårsrapporten görs den sammantagna bedömningen att =Sätters kommun beräknas uppnå en god ekonomisk hushållning för 2024 även om det är ett tufft år för kommunen med stora utmaningar.



Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de finansiella mål fullmäktige beslutat om.

Vår sammanfattande bedömning avseende verksamhetsmålen är att vi inte kan bedöma måluppfyllelsen med utgångspunkt från det som redovisas i delårsrapporten då det saknas tydliga målvärden och redovisning av utfallet.”



Yttrande och redovisning av åtgärder avseende revisionsrapport för Säterers kommuns delårsbokslut 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta att godkänna yttrande och redovisning av åtgärder baserat på rekommendationer från revisionsrapport avseende översiktlig granskning av delårsrapport 2024 för Säterers kommun.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har genomfört en översiktlig granskning av delårsrapporten per 2024-08-31. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat och pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde i februari 2025.

Revisorerna kommentarer och rekommendationer:

Kommunfullmäktige har beslutat om följande fyra strategiska mål med tillhörande inriktningar (verksamhetsmål) för Säterers kommun; Rikare liv, Hållbar framtid, Omsorgsfull boendeutveckling och Serviceinriktad organisation. Samtliga mål bedöms som delvis uppfyllda med en ökad trend. Revisorerna påpekar att det saknas en tydlig redovisning av vad som ligger till grund för bedömning av målnuppfyllelsen samt information om den avser resultat per 2024-08-31 eller prognos för 2024. Det saknas också förtydligande om de bedömningar som görs också omfattar kommunens bolag.

Revisorerna sammanfattande bedömning avseende verksamhetsmålen är att de inte kan bedöma målnuppfyllelsen med utgångspunkt från det som redovisas i delårsrapporten då det saknas tydliga målvärden och redovisning av utfallet.

Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de finansiella mål fullmäktige beslutat om. I delårsrapporten görs den sammantagna bedömningen att Säterers kommun beräknas uppnå en god ekonomisk hushållning för 2024 även om det är ett tufft år för kommunen med stora utmaningar.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Revisorerna vill dock understryka att med de finansiellt utmanande förutsättningar som kommunen har så bör en tydligt framgå av målstyrningsdokumentet hur kommunen har för avsikt uppnå de långsiktiga finansiella målen.

Revisorerna påpekar att kommunen i delårsrapporten för 2024-08-31 gör avsteg från lag och god sed på så sätt att det saknas en tydlig presentation av kommunens balanskravsresultat. I delårsrapporten redovisas ”Justerat resultat” men det saknas formulering av vilken det framgår hur det justerade resultatet förhåller sig i relation till balanskravsresultatet. Revisorerna vill här påtala att om balanskravsresultatet för 2024 blir negativt så krävs presentation av åtgärdsplan, alternativt hänvisning till synnerliga skäl.

Utifrån revisorernas rekommendationer kommer följande åtgärder att vidtas:

- Nya mål inför ny mandatperiod 2024-2027 har beslutats av kommunfullmäktige som resulterar i nya nämndplaner och nya verksamhetsplaner samt aktiviteter. Översyn och arbete har gjorts avseende struktur och uppföljning samt presentation och redovisning av måluppföljningen. Vid delår per augusti 2024 har en första avstämning gjorts av de nya målen och visst arbete kvarstår med struktur och uppföljning samt med indikatorer och nyckeltal. Vid delårsbokslut är det dock svårt att kunna stämma av mot vissa nyckeltal genom att de endast tas fram årsvis. Vid årsbokslut 2024 beräknas måluppföljningen kunna redovisas tydligare samt att bedömning av nyckeltal och indikatorer kommer att kunna göras. Den övergripande måluppföljningen för de strategiska målen är dock en sammanfattande bedömning som baseras på uppföljning av nämndplaner, verksamhetsplaner, aktiviteter, nyckeltal mm inom de olika sektorerna.
- I delår per augusti 2024 presenterades det justerade resultatet med disponering av RUR och uttag av pensionsmedel i enligt budget där slutligt beslut tas vid årsbokslut och slutligt balanskravsresultat redovisas i årsredovisningen. Prognos för balanskravsresultat kommer att presenteras tydligare vid kommande delårsbokslut.
- År 2024 bedömdes vara ett tufft år framför allt p.g.a. kraftigt ökade pensionskostnader varvid budget för 2024 med underskott för årets resultat beslutades. I kommande målstyrningsdokument kommer återkoppling till de långsiktiga finansiella målen att presenteras tydligare.

Beslutsunderlag

- Översiktlig granskning av delårsrapport från KPMG per 2024-08-31 för Sätters kommun
- Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2024-08-31

Catherine Hellgren
Ekonomichef

Marita Skog
Kommundirektör

2024-10-16

Till
Kommunfullmäktige

För kännedom
Kommunstyrelsen

Granskning av delårsbokslut

Kommunens revisorer har genomfört en översiktlig granskning av delårsrapporten per 2024-08-31. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat och pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetats av KPMG.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde i februari 2025.

Fredrik Andrén
Ordförande i kommunrevisionen

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Per Fredrik Andrén

Ordförande

Serienummer: fa7ab01fa65c7a[...]bc5b93e732bae

IP: 82.196.xxx.xxx

2024-10-17 07:07:38 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

Till
Fullmäktige i Sätters kommun
organisationsnummer 212 000-2247

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2024-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Granskningen har utförts enligt god revisions sed i kommunal verksamhet.

Vid vår granskning har vi särskilt iakttagit att utfallet för perioden januari tom augusti 2024 uppgår till + 5,5 mkr, vilket är 0,6 mkr lägre än samma period förra året. Enligt prognos för helår 2024 beräknas resultatet till – 11.2 mkr jämfört med budget på -18,8 mkr.

Fullmäktige har fattat beslut om tre finansiella mål som enligt de ekonomiska riktlinjerna i kommunen är viktiga för att bedöma god ekonomisk hushållning. Avseende resultatmålet har fullmäktige fattat beslut om ett justerat resultatmål i vilket justering görs av resultatet med avkastning av pensionsmedel – 1 050 tkr, ianspråktagande av resultatutjämningsreserv + 10 436 tkr samt tillskott pensionsmedel + 9 409 tkr. Med dessa justeringar uppgår resultatet i budget 2024 till +/- 0. Prognos på det justerade resultatet uppgår till + 3 944 tkr.

Vi ser bekymmersamt på socialnämndens prognostiserade underskott och vi ser allvarligt på nämndens ekonomiska situation.

Samtliga tre finansiella mål bedöms uppfyllas i delårsrapporten.

Vi vill dock understryka att med de finansiellt utmanande förutsättningar som kommunen har så bör en tydligt framgå av målstyrningsdokumentet hur kommunen har för avsikt uppnå det långsiktiga finansiella målen.

Kommunen gör i delårsrapporten för 2024-08-31 avsteg från lag och god sed på så sätt att det saknas en tydlig presentation av kommunens balanskravsresultat. I delårsrapporten redovisas sk "Justerat resultat" men det saknas formulering av vilken det framgår hur det justerade resultatet förhåller sig i relation till balanskravsresultatet. Vi vill här påtala att om balanskravsresultatet för 2024 blir negativt så krävs presentation av åtgärdsplan, alternativt hänvisning till synnerliga skäl.

Kommunfullmäktige har beslutat om följande fyra strategiska mål med tillhörande inriktningar (verksamhetsmål) för Sätters kommun; "Rikare liv", "Hållbar framtid", "Omsorgsfull boendeutveckling", "Serviceinriktad organisation". Samtliga mål bedöms som delvis uppfyllda med en ökad trend. Dock saknas en tydlig redovisning av vad som ligger till grund för bedömning av måloppfyllelsen samt information om den avser

resultat per 2024-08-31 eller prognos per 2024-12-31. Det saknas också förtydligande om de bedömningar som görs också omfattar kommunens bolag.

I delårsrapporten görs den sammantagna bedömningen att "Sätters kommun beräknas uppnå en god ekonomisk hushållning för 2024 även om det är ett tufft år för kommunen med stora utmaningar".

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de finansiella mål fullmäktige beslutat om.

Vår sammanfattande bedömning avseende verksamhetsmålen är att vi inte kan bedöma måluppfyllelsen med utgångspunkt från det som redovisas i delårsrapporten då det saknas tydliga målvärden och redovisning av utfallet.

Sätters kommun 2024-10-16

Fredrik André

Torbjörn Gunnarsson

Kjell Nylén

Anders Johansson

Sofie Byatt

Bilagor:

Rapport över de sakkunnigas granskning av resultat enligt delårsrapport

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Per Fredrik Andrén

Ordförande

Serienummer: fa7ab01fa65c7a[...]bc5b93e732bae

IP: 82.196.xxx.xxx

2024-10-17 07:05:49 UTC



Bror Anders Johansson

Revisor

Serienummer: 2f92ab32129115[...]f584899eb315c

IP: 94.234.xxx.xxx

2024-10-17 07:06:22 UTC



EVA SOFIE BYATT

Revisor

Serienummer: d80281759b8272[...]7b9b39f4090b5

IP: 94.234.xxx.xxx

2024-10-17 07:52:04 UTC



TORBJÖRN GUNNARSSON

Revisor

Serienummer: a1bd70f8954860[...]fad29a93096b9

IP: 82.196.xxx.xxx

2024-10-17 08:31:40 UTC



Kjell Nylén

Revisor



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

Översiktlig granskning

Delårsrapport per 2024-08-31

Granskningsrapport
Sätters Kommun

—
KPMG AB

2024-10-16



Innehåll



Inledning

- Inledning
- Syfte och revisionsfrågor
- Avgränsning
- Ansvarig nämnd
- Revisionskriterier
- Metod



Granskningsresultat

- Delårsrapportens räkenskaper
- God ekonomisk hushållning
 - Bedömning
 - Rekommendation
- Balanskravsresultat



Slutsats

- Delårsrapportens räkenskaper
- God ekonomisk hushållning
- Balanskravsresultat

01

Inledning

Inledning

Av 13 kap. 1§ lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), hädanefter LKBR, framgår att kommuner ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader.

Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av kommunfullmäktige och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. 2§ kommunallagen (2017:275), hädanefter KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorernas uttalanden avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Syfte och revisionsfrågor

Den översiktliga granskningen av delårsrapporten ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning?
- Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?

Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av utlåtandet till kommunfullmäktige.

Avgränsning

Vår granskning omfattar delårsrapporten per 2024-08-31.

Vår granskning av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKRs God revisionsred i kommunal verksamhet 2022. Den översiktliga granskningen har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning än den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standard on Audit, ISA, har. Vad gäller mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt efterlevnad av balanskrav så har granskningen utförts enligt Skyrevs (Föreningen Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer) rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning.

En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser. De granskningsåtgärder som vidtas gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av redovisningen utgår från en bedömning av väsentlighet och risk. Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, till exempel förskingring.

I delårsrapporten har vi översiktligt granskat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt tillhörande noter. Övriga delar har enbart granskats med utgångspunkt från att informationen är förenlig med informationen i de finansiella delarna.

Denna rapport sammanfattar i avvikelseform våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.

Ansvarig nämnd

Granskningen avser kommunstyrelsens delårsrapport som enligt 11 kap. 16§ KL ska behandlas av kommunfullmäktige.

Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.

Revisionskriterier

Vi har bedömt om delårsrapporten i allt väsentligt följer KL, LKBR samt Rådet för kommunal redovisnings (hädanefter RKR) rekommendationer.

Vidare granskas om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av kommunfullmäktige beslutade målen god ekonomisk hushållning.

Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Beaktande av relevanta dokument
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen
- Översiktlig analys och granskning av balans- och resultaträkningen samt resultatprognos

02

Granskningsresultat

Granskningsresultat

Nedan redogörs för resultatet av den översiktliga granskningen och de noteringar som gjorts i samband med denna.

Delårsrapportens räkenskaper

Enligt 13 kap. 2§ LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. RKR preciserar i rekommendation RKR R17 Delårsrapport_mars 2024 vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Utöver vad som preciseras gällande den förenklade förvaltningsberättelsen ska en delårsrapport även innehålla resultaträkning, balansräkning, översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter.

Vi har i samband med granskningen noterat följande, ej väsentlig, avvikelser:

- Vid aktivering av investeringar (ex SÄBO och ishallen) så har avskrivningstiden beräknats som ett genomsnitt utifrån komponenterna och hela investeringen skrivs därmed av på samma tid. Detta mot bakgrund av att affärssystemet inte kan hantera komponentindelade investeringar/avskrivningar på ett för verksamheten ändamålsenligt sätt. Av RKR R4 framgår att respektive komponent ska skrivas av separat och särskilt angeläget blir effekten av den rekommendationen i samband med framtida avyttring av komponent.

God ekonomisk hushållning

Enligt 11 kap. KL ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Kommunfullmäktige har i budget 2024 fastslagit 4 strategiska verksamhetsmål med tillhörande inriktningar samt 3 finansiella mål. Redogörelse för dessa kommer på efterföljande sidor.

Verksamhetsmål

Fullmäktige har fattat beslut om fyra strategiska mål med tillhörande inriktningar. I delårsrapporten görs en bedömning av måluppfyllelse och trend för respektive mål och för tillhörande inriktningar. Vidare redogörs för åtgärder som vidtagits för att nå måluppfyllelse. Det redovisas även utfall för ett fåtal indikatorer per 2024-08-31. Dessa indikatorer finns dock inte angivna i budgeten.

Bedömning av måluppfyllelsen görs med följande symboler,



Bedömning av trend redovisas med följande pilar ↗ →

Följande bedömning görs i delårsrapporten av måluppfyllelse och trend för de strategiska målen:

Mål	Bedömning	Trend
Mål 1 Rikare liv		↗
Mål 2 Hållbar framtid		↗
Mål 3 Omsorgsfull boendeutveckling		↗
Mål 4 Serviceinriktad organisation		↗

God ekonomisk hushållning – Bedömning och rekommendation

Verksamhetsmål:

Kommunfullmäktige beslutade 2022-12-01 om Ekonomi och målstyrning i Säter kommun. I samband med fastställande av strategisk plan med ekonomiska ramar 2024 har kommunfullmäktige beslutat om strategiska mål med tillhörande inriktningar.

I delårsrapporten görs den sammantagna bedömningen att "Säters kommun beräknas uppnå en god ekonomisk hushållning för 2024 även om det är ett tufft år för kommunen med stora utmaningar".

I den redogörelse som görs i delårsrapporten av strategiska mål och tillhörande inriktningar går att utläsa via symboler bedömning av måluppfyllelse samt trend. Det finns en förklaring av vad symbolerna står för. För respektive inriktning redovisas vilka åtgärder som vidtagits för att nå målet. Det redovisas ett fåtal indikatorer i delårsrapporten.

I delårsrapporten saknas förtydligande om bedömningen avser om målet är uppnått vid delårsrapporten eller om det är prognos för helåret som redovisas. Det saknas också förtydligande om de bedömningar som görs också omfattar kommunens bolag.

Rekommendationer

Vi bedömer att målstyrningsmodellen för Säters kommun innebär att det inte på ett tydligt sätt går att mäta/avgöra när de strategiska målen och inriktningarna är uppfyllda då det saknas tydliga målvärden och redovisning av utfallet. Den redovisning som görs i delårsrapporten bygger i huvudsak på bedömningar som utgår från vilka aktiviteter som genomförts inom ramen för respektive inriktning. Vi kan därför inte bedöma måluppfyllelsen med avseende på verksamhetsmålen med utgångspunkt från det som redovisas i delårsrapporten.

Vi rekommenderar att en tydligare redogörelse görs av målvärden för att kunna bedöma måluppfyllelsen samt en redogörelse av vilka effekter och utfall de aktiviteter som genomförts har gett för att nå måluppfyllelsen. Vi rekommenderar också att en redogörelse görs av huruvida det är resultat eller prognos som redovisas samt om redovisningen också omfattar kommunens bolag.

God ekonomisk hushållning – Bedömning och rekommendation

Finansiella mål:

- 1. Resultatmål** – Resultatmålet är lagt på det justerade resultatet, där hänsyn tas till avkastning och tillskott från kommunens pensionsmedelsförvaltning. Målet över tid har varit att resultatet skall överstiga 3% av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning. Målet för det enskilda året 2024 är 0%.
 - *Prognostiserat utfall 0,5% utifrån disponering av resultatutjämningsreserv med 10,4 mkr samt uttag av pensionsmedel med 9,4 mkr. Detta innebär att målet uppnås. Det framgår inte huruvida resultatmålet över tid beräknas uppnås, eller inte.*
- 2. Självfinansiering av investeringar** - Minst 60% av investeringarna ska vara självfinansierade sett över en fyraårsperiod. I budget för 2024 var det tydligt att målet på 60% inte skulle uppnås och därmed beräknades att självfinansieringsgraden skulle uppgå till 40% över en fyraårsperiod.
 - *Prognostiserat utfall ca 40%, vilket innebär att målet har uppnåtts.*
- 3. Skuldsättning** – Fastställd låneram uppgår till 975,4 mkr för 2024 vilket innebär ett lånetak på ca 86 000 kr per invånare. Långsiktigt mål för lånetak är 90 000 kr per invånare.
 - *Prognostiserat utfall 2024 för kommunkoncernen uppgår till ca 76 400 kr per invånare och målet uppnås.*

Rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning är att resultatet enligt delårsrapporten är förenligt med de av kommunfullmäktige i budget fastställda finansiella målen. Gällande prognosen för år 2024 har vi inte funnit några indikationer på att kommunstyrelsens bedömning skulle vara väsentligen felaktig.

Vi finner det dock anmärkningsvärt att det för enskilda år, med finansiellt utmanande förutsättningar, är möjligt att sätta andra måltal än de som ska ta kommunen mot de långsiktiga målen. Om så ska vara möjligt så anser vi att det tydligt ska framgå av målsättningsdokumenten när i tiden man ska nå det långsiktiga målet.

Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Kommunen gör i delårsrapporten för 2024-08-31 avsteg från lag och god sed på så sätt att det saknas en tydlig presentation av kommunens balanskravsresultat. Man redovisar sk "Justerat resultat" men det saknas formulering av vilken det framgår hur det justerade resultatet förhåller sig i relation till balanskravsresultatet. Om balanskravsresultatet för 2024 visar sig vara negativt så krävs presentation av åtgärdsplan, alternativt hänvisning till synnerliga skäl.

03

Slutsats

Slutsats - Delårsrapportens räkenskaper

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Det saknas i delårsrapporten en tydlig presentation av kommunens balanskravsresultat. Om balanskravsresultatet för 2024 visar sig vara negativt så krävs presentation av åtgärdsplan, alternativt hänvisning till synnerliga skäl.

Slutsats – God ekonomisk hushållning

Vår sammanfattande bedömning är att resultatet enligt delårsrapporten är förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda finansiella målen. Vi rekommenderar dock att man även för enskilda år, med finansiellt utmanande förutsättningar, mäter måluppfyllelse mot det långsiktigt satta målen.

Vad avser verksamhetsmålen så är vår sammanfattande bedömning att vi inte kan bedöma måluppfyllelsen med utgångspunkt från det som redovisas i delårsrapporten då det saknas tydliga målvärden och redovisning av utfallet. Det saknas också uppgifter om de bedömningar som görs är avseende utfallet 2024-08-31 eller prognosen för 2024-12-31 samt om det omfattar även kommunens bolag.

Säter den 16 oktober 2024

Jenny Barksjö Forslund
Auktoriserad revisor

Karin Helin Lindkvist
Certifierad kommunal yrkesrevisor



kpmg.se

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2024 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

The KPMG name and logo are trademarks used under license by the independent member firms of the KPMG global organization.

Document Classification: KPMG Confidential



Yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Sätters kommun

Org. nr 212000-2247

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter för Sätters kommun för perioden 2024-01-01—2024-08-31. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats om denna delårsrapport, antagen av styrelsen 2024-10-08, grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga bitrådets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen inklusive sammanställda räkenskaper

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse". Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vi anser att granskningen av den förenklade förvaltningsberättelsen ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Då koncernföretagens delårsrapportering, som legat till grund för den sammanställda redovisningen, inte har varit föremål för översiktlig granskning har vi inte kunnat genomföra vår granskning enligt "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. De sammanställda räkenskaperna har därmed inte varit föremål för granskning och vi uttalar oss därför inte beträffande sammanställda räkenskaper.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Säter den 18 oktober 2024

KPMG AB

Jenny Barksjö Forslund

Auktoriserad revisor / Sakkunnigt biträde

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JENNY BARKSJÖ FORSLUND

Auktoriserad revisor

Serienummer: cdd64082a71aa3[...]e99aa93f99635

IP: 62.119.xxx.xxx

2024-10-18 07:46:55 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på **<https://penneo.com/validator>**



M:\Penna\docu\rap\key\piv\58-X67G-02LZ-U\NEW-YFKN2-6HUDG

Delårsrapport 2024

Sätters kommun

Årsprognos 2024-12-31

2024-10-01



**SÄTERS
KOMMUN**



Innehåll

Förvaltningsberättelse	3
Allmänt.....	3
Viktiga händelser	3
En lägesbild av Säter	4
God ekonomisk hushållning	4
Avstämning av finansiella mål	5
Avstämning av strategiska mål.....	9
Resultat och resultatprognos.....	22
Verksamheternas nettokostnader	22
Skatte- och statsbidragsintäkter	25
Finansiella intäkter	25
Finansiella kostnader	25
Investeringar	25
Pensionsmedelsförvaltning	26
Pensionsförpliktelser	26
Personalredovisning	27
De kommunala bolagen	29
Resultaträkning	30
Finansieringsanalys	31
Balansräkning	32
Noter	33
Nyckeltal	38
Driftsredovisningsredovisning	39
Investeringssammandrag	41
Tillämpade redovisningsprinciper	42
Resultaträkningar från kommunens bolag	44
Utlåtande från kommunens revisorer.....	45



Förvaltningsberättelse

Allmänt

Enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) kapitel 13, ska kommuner minst en gång under räkenskapsåret upprätta en särskild redovisning, delårsrapport. Delårsrapporten skall innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång. Delårsrapporten avser i Sätters kommun perioden januari till augusti.

Sätters kommun upprättar budget- och verksamhetsuppföljningar med prognos av årsutfallet sju gånger om året, där detaljeringsgraden är betydligt högre än i delårsrapporten. Utgångspunkten är att bidra till kommunfullmäktiges styrning och uppföljning av den ekonomiska utvecklingen. I det sammanhanget måste delårsrapporten ses som en mer formaliserad komplettering till dessa uppföljningar.

Viktiga händelser

Enligt SCB:s officiella siffror gällande befolkningsutvecklingen har Sätters befolkning minskat under första kvartalet och sedan ökat under andra kvartalet. Under första halvåret 2024 minskade befolkningen totalt med 21 personer. Befolkningen ökade sedan igen under juli och uppgick till 11 244 per sista juli, vilket är i linje med december föregående år. För att nå målet på 11 258 invånare per den 1 november behöver befolkningen öka med ytterligare 14 personer.

Kommunfullmäktige har under året hanterat och beslutat,

- Svar på olika medborgarförslag och motioner
- Yttrande till olika granskningsrapporter från revision; Granskning av efterlevnaden av offentlighetsprincipen
- Beslut till utbetalning av partistöd 2024
- Beslut om olika taxor
- Beslut om biblioteksplan och beslut om kulturmiljöprogram
- Beslut om kretsloppsplan 2023 – 2030
- Revidering av plan för utveckling av Säterdalen
- Fastställt årsredovisning Sätters kommun 2023
- Godkänt bokslut från gemensamma nämnder/förbund; Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM), Gemensam nämnd för upphandling (GNU), Överförmyndare i samverkan Falun-Borlänge regionen, Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL), Hjälpmedelsnämnden, Södra Dalarnas Samordningsförbund
- Hyresavtal Odal mannen 15
- Beslut om Fågelsångens framtid
- Beslut om en planeringsstrategi inför översiktsplanarbetet
- Beslut om budget 2025 och plan för 2026 - 2028
- Antagit styrdokument för kommunens krisberedskap



En lägesbild av Säter

Sätters kommun kännetecknas av goda ekonomiska förutsättningar samt tillit (arbete och löner; inkomst och förmögenhet; bostad; sociala relationer och tillit). Kommunens svagaste punkt enligt BRP+ är tillgänglighet till tjänster, vilket framför allt gäller internetuppkoppling och kollektivtrafik. Hälsa, utbildning, demokratiskt engagemang, trygghet/säkerhet och miljöfrågorna återfinns i ett spann mellan den ekonomiska tryggheten och nuvarande nivå på tjänster.

BRP+ förstärker Agenda 2030 och kan användas för att vägleda prioriteringar.

Lägesbild Säter BRP+



BRP+ är ett mått på livskvalitet och hållbarhet som har utvecklats av Tillväxtverket och Reglab. Grafen ovan beskriver Sätters kommun ur 10 indexmått. Indexmått baseras på ett antal överenskomna indikatorer. Den gröna yttre ramen är bästa möjliga resultat, den röda ringen längst in mot mitten sämsta möjliga resultat. BRP+ speglar situationen i samhället oavsett ansvar och rådighet. För mer information, se kolada.se, jämföraren [Säter], mer, BRP+.

God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning. I samband med fastställande av strategisk plan med ekonomiska ramar beslutar kommunfullmäktige om finansiella och verksamhetsmässiga mål som ska leda mot en god ekonomisk hushållning i verksamheten. De mål som fastställs i den strategiska planen följs upp i delårsrapport och årsredovisning.

Den sammantagna bedömningen är att Sätters kommun beräknas uppnå en god ekonomisk hushållning för helår 2024 även om det är ett tufft år för kommunen med stora utmaningar. Det långsiktiga resultatmålet kommer inte att uppnås för året vilket var medräknat i årets budget. Budget för de finansiella målen beräknas uppnås i prognosen till årets slut. De nya strategiska målen för 2024-2027 med dess inriktningar beskriver Sätters kommuns mål för de kommande fyra åren. Måluppföljning för de nya målen och inriktningarna har precis påbörjats och bedömningen är att kommunen följer planen och är på väg åt rätt håll. Bedömning av måluppfyllelse för de strategiska målen är således positiv.



RUR (Resultatutjämningsreserv)

Sätters kommun har en resultatjämningsreserv vars syfte är att utjämna normala svängningar i skatteunderlaget över konjunkturcykeln för att skapa större stabilitet för verksamheterna. Medel kan avsättas till resultatutjämningsreserven vid goda resultat och reserven kan också användas när kommunen i en balanskravsutredning uppvisar ett negativt resultat som beror på en svag utveckling av skatteunderlaget. Villkor för resultatutjämningsreserven finns som har beslutats av kommunfullmäktige. Regelverket för RUR har förändrats från och med räkenskapsåret 2024 och reservering av medel till RUR kan inte göras efter 2023. Disponering av medel från RUR för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel kan dock göras fram till 2033.

Negativt balanskravsresultat

Kommuner som vill ta hänsyn till andra bedömningar som man anser vara förenliga med god ekonomisk hushållning får hantera dessa inom ramen för kommunallagens regler för synnerliga skäl (prop. 1996/97:52 s. 38 och 94). Sådana eventuella justeringar får emellertid hanteras på raderna efter balanskravsresultatet. Det handlar då om fall där ett frångående är mycket väl motiverat och där det grundläggande kravet i 11 kap. 1 § kommunallagen om god ekonomisk hushållning har beaktats.

Avstämning av finansiella mål

Sätters kommun har i beslut om budget för 2024 i Kommunfullmäktige 2023-06-15 fastställt Kommunens finansiella mål för resultat, investeringsnivåer/självfinansieringsgrad och skuldsättning samt mål för pensionsförvaltningen för hur mycket av kommunens pensionsmedel som skall tillskjutas 2024. De finansiella målen reviderades i Kommunfullmäktiges beslut om reviderad budget 2023-11-30.

Resultatmål

Målet över tid har varit att resultatet skall överstiga 2 % av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning. En översyn av resultatmålet har genomförts och kommunen kommer att behöva öka resultatmålet till minst 3% i genomsnitt av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning för att kommunen skall kunna hantera ökade behov av investeringar de kommande åren och det ökade lånebehovet. Plusresultatet är inte en vinst utan ett överskottsmål, som bl. a skall täcka:

- Inflationssäkring av eget kapital. Vid ett nollresultat minskar det egna kapitalet i reala värden med kostnaden för inflationen.
- Finansiellt sparande för framtida behov som investeringar och pensionsåtaganden.
- Marginaler för osäkerheter i intäkter och kostnader.

Med fokus på långsiktighet så kommer beräkning och analys att göras för kommande tioårsperiod. I samband med budget och framtagning av budgetdirektiv kommer årliga resultatmål att föreslås vilka kan variera med anledning av omvärldsfaktorer och kommunens satsningar/fokusområden.



Resultatmål för planperioden

Resultatmålet är lagt på det justerade resultatet, där hänsyn tagits till såväl avkastning som tillskott från kommunens pensionsmedelsförvaltning. Kommunens långsiktiga resultatmål är att resultatet skall värdesäkra kommunens egna kapital. Kommunens resultatmål anpassas så att en jämn utveckling av kommunens nettokostnad för verksamheten kan uppnås.

Kommunen påverkas starkt av omvärldsfaktorer med kostnadsökningar, höga pensionskostnader, löneökningar, kraftigt ökade räntekostnader genom ökad upplåning med ökade räntenivåer mm. Kommunens förväntade intäkter beräknades bli lägre än kommunens totala kostnader för 2024 varvid ett underskott har budgeterats på -18,8 mkr för årets resultat. På grund av det ansträngda ekonomiska läget fortsätter arbetet med effektiviseringar och besparingsåtgärder som påbörjades under 2023.

För budget 2024 kommer således inte resultatmålet på minst 3% att kunna uppnås. För 2024 är budgeterat justerat resultat satt till 0 mkr och utgör 0 % av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, där disponering av resultatutjämningsreserv (RUR) beräknas göras med 10,4 mkr samt uttag av pensionsmedel med 9,4 mkr. Slutligt beslut vad gäller RUR och pensionsmedel tas i samband med beslut om årsredovisning för 2024. Totalt belopp att disponera från RUR uppgår till 10,4 mkr.

Utfall vid delår

Årets resultat för kommunen per 2024-08-31 uppgår till +5,5 mkr jämfört med samma period föregående år på +6,1 mkr, dvs 0,6 mkr lägre vid delår 2024.

Årsprognos 2024

Årets resultat: Prognos till årets slut år 2024 för årets resultat uppgår till ett underskott på -11,2 mkr jämfört med budget på -18,8 mkr, vilket är en avvikelse på +7,6 mkr.

Justerat resultat: I budget för 2024 bedömdes att kommunens långsiktiga resultatmål på minst 3% inte kan uppnås. Prognos för justerat resultat för år 2024, där avkastning och tillskott från pensionsförvaltningen samt VA-enhetens resultat av- och tillräknas, beräknas uppgå till ett överskott på 3,9 mkr (0,5% av skatteintäkter och generella bidrag) jämfört med budget 0 mkr (0%). Prognosen beräknas bli bättre än budget. Målet för årets budget beräknas kunna uppnås.

Justerat resultat (tkr)	Budget 2024	Prognos 2024
Årets resultat	-18 795	-11 201
VA resultat/prognos	0	-1 000
Avkastning pensionsmedel	-1 050	-3 600
Resultatutjämningsreserv	10 436	10 436
Tillskott pensionsmedel	9 409	9 409
Total	0	3 944



Investeringsnivåer och självfinansieringsgrad

Investeringsbehovet är fortsatt stort. Standarden på flera av kommunens fastigheter behöver generellt höjas. Anläggningar för vatten och avlopp behöver byggas om och förbättras. Användningen av IT inom skola och administration kräver löpande investeringar. Till detta kommer bl.a beslutade åtgärder som sker i samarbete med Trafikverket.

Exempel på investeringsbehov:

- Lokalöversyn
- Underhåll på befintliga lokaler
- Anläggningar vatten och avlopp
- Infrastruktur
- Digitalisering

För att inte kostnaderna för investeringar ska ta alltför stort utrymme av den kommunala kakan behöver investeringsnivåerna anpassas i storlek och tid. Mål för självfinansieringsgrad är viktigt och med självfinansiering menas det likvida utrymme som skapas av kommunens resultat och nivån för avskrivningar. Undantag från självfinansieringsgraden kan beslutas av kommunfullmäktige för enskilda objekt.

Investeringsramar

Totala ackumulerade investeringar per augusti uppgår till 53,7 mkr och utgör 29% av årsbudget.

Årets beslutade investeringsbudget uppgår till 110,4 mkr per KF 2023-11-30. Till detta tillkommer beslut av överförda investeringsmedel från 2023 med 71,8 mkr. Total investeringsvolym för 2024 uppgår till 182,2 mkr med en beräknad upparbetningsgrad på 60 % som innebär investeringar på 109,3 mkr.

Det är svårt att nå 100% upparbetningsgrad genom att kommunen inte kan påverka samtliga faktorer kopplat till upparbetningsgrad. En rimlig upparbetningsgrad baserad på historiska fakta ligger kring ca 70%-80%. Många projekt sträcker sig även över flera år vilket gör att det ibland är svårt att bedöma exakt hur mycket av projektet som belastar respektive år. Under 2023 var upparbetningsgraden totalt 51 %, varav 50 % inom SBN skattefinansierat och 37 % inom VA/Renhållning. Bedömningen är att budgeterade projekt inte kommer att upparbetas fullt ut under 2024 och uppskattningen är att ca 75 % av budgeterade investeringar kommer att kunna upparbetas, vilket skulle innebära investeringar på 136,7 mkr till årets slut.



Mål för självfinansieringsgrad

Över en fyraårsperiod, tre föregående år plus beräkningsår, ska minst 60 % av investeringarna vara självfinansierade. Vid behov av större investeringar kommer självfinansieringsgraden att kunna variera och vara lägre eller högre vissa år, vilket tas fram i budgetarbetet.

I budget för 2024 var det tydligt att målet på 60 % inte skulle kunna uppnås. I budget för 2024 beräknades att självfinansieringsgraden skulle uppgå till ca 40 % över en 4 års period.

Prognos för investeringar till årets slut beräknas uppgå till 136,7 mkr med en uppbyggnadsgrad på ca 75%. Prognosen är att självfinansieringsgraden över en fyraårsperiod beräknas uppgå till ca 40% och ligger i linje med budgeterad nivå. Målet beräknas uppnås.

Skuldsättning

Sätters kommun har haft en jämförelsevis låg skuldsättningsnivå. Det har även kommunens bostadsbolag, Säterbostäder AB. Både kommunen och bostadsbolaget står dock inför stora investeringar som kräver ökad upplåning, och skuldsättningen behöver styras. I riktlinjer för god ekonomisk hushållning har därför ett skuldsättningstak införts. Nytt mål för skuldsättning med ett lånetak har införts från år 2023, vilket innebär att beräkning görs av den faktiska skuldsättningen inom kommunkoncernen i förhållande till kommunens invånare. Beräkningen görs på kommunkoncernens totala låneskulder per invånare.

Kommunfullmäktige fastställer låneram för Sätters kommun och för kommunens bolag varje budgetår. Total fastställd låneram av Kommunfullmäktige för Sätters kommun och för kommunens bolag uppgår till 975,4 mkr för 2024 och innebär ett lånetak på ca 86 000 kr per invånare. För 2024 uppgår kommunens låneram till 500 mkr samt att kommunen kan utnyttja krediten på 38 mkr på kommunens koncernkonto. Sätters kommun skall såsom egen skuld ingå borgen för Säterbostäder AB:s låneförpliktelser upp till totalt högsta lånebelopp på 435 mkr och för Sätters Kommuns Fastighets AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 2,4 mkr.

Långsiktigt mål för kommunkoncernens totala lånetak är 90 000 kronor per invånare. Ökad upplåning resulterar i ökade räntekostnader som påverkas av ränteutvecklingen.

Sätters kommun hade en låneskuld 2023-12-31 på 475 mkr. Under året har nyupplåning hittills gjorts med 25 mkr och kommunens långfristiga lån uppgår till 500 mkr per 2024-08-31 vilket ligger i linje med budget. Säterbostäder AB har hittills under 2024 minskat skuldsättningen med 10 mkr och ingen ytterligare nyupplåning beräknas göras till årets slut. Total låneskuld för koncernen beräknas uppgå till 867 mkr till årets slut. Bedömningen är att kommunkoncernen kommer att uppnå en skuldsättning under långsiktigt mål för skuldsättning. Målet beräknas uppnås för år 2024.



Pensionsmedlens användning

Vid försäljningen av Sätters energiverk avsattes 70 mkr till kapitalförvaltning för framtida pensionskostnader. 1998 placerades dessa medel i aktiv kapitalförvaltning hos två förvaltare. I det reglemente som reglerar hur förvaltarna får placera kapitalet har angetts att huvuddelen skall vara placerat i räntebärande värdepapper. Aktiemarknadens svängningar har påverkat kapitalets utveckling. När kursutvecklingen har varit god har avkastningen bidragit till att förbättra kommunens kapital. Vid nedgången i börserna sjunker värdet. För att motverka svängningar i kapitalets värde, är kapitalet placerat i Statliga realränteobligationer samt övriga räntebärande värdepapper. Detta ger en långsammare, men mer stabil värdeökning.

Kommunen skall för varje år ta ett beslut om hur mycket av pensionsförvaltningen som skall utnyttjas för pensionsutbetalningar. Fonderingen av pensionsmedel, och utnyttjandet av de fonderade medlen kan utgöra grund för att frångå kravet på balans i budget och bokslut. Budgeten kan underbalanseras med det belopp som används ur fonden.

I beslut om budget för 2024 är uttag från pensionsmedelsförvaltningen 9,4 mkr. Slutligt uttag för året beslutas i samband med årsbokslut.

Avstämning av strategiska mål

Sätters kommuns vision beskriver ett framtida önskat tillstånd: Så här är det i Sätters kommun. Visionen är vägledande i all verksamhet. Visionen inspirerar och motiverar till att bygga och utveckla det Säter vi vill ha. Den ger utrymme för kreativitet och mod.

Vision - Säter är en välkomnande kommun:

- Vi bygger framtiden genom engagemang och samarbete
- Vi skapar framtidstro och livskvalitet
- Vi strävar mot ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbart samhälle

Strategiska mål:

- Rikare liv
- Hållbar framtid
- Omsorgsfull boendeutveckling
- Serviceorienterad organisation

De strategiska målen med dess inriktningar beskriver Sätters kommuns mål för de kommande fyra åren (mandatperioden). De uttrycker kommunfullmäktiges väg för att Sätters kommuns verksamhet under mandatperioden ska gå mot att nå innebörden av visionen.



De strategiska målen utgörs av en rubrik, och ett antal inriktningar. Inriktningarna styr nämndernas och kommunens bolags arbete. Nämnderna konkretiserar de strategiska målens inriktningar i sina nämndmål. Nämndmålen sammanställs i nämndsplaner. Bolaget konkretiserar de strategiska målen i sin plan.

Uppföljning sker i enlighet med Kommunfullmäktiges dokument ”Ekonomi- och målstyrning” (beslutad 2022-12-01).

Bild över målkedjan inom kommunen:



Vid avstämning av de strategiska målen görs en bedömning av måluppfyllelse där fem olika nivåer kan väljas och visas som små cirklar med olika färger.

- Grön - Helt uppfyllt (helt ifylld)
- Grön - I hög grad uppfyllt (delvis ifylld)
- Gul - Delvis uppfyllt
- Röd - Ej Uppnått
- Utan färg - Ej utvärderad

Bedömning görs också av trend med val av ökad, oförändrad eller minskad trend.



Strategiska mål 2024-2027 med inriktningar

Rikare liv

- Inriktning 1. Alla invånare i Sätters kommun ska ha förutsättningar för att göra val inför framtiden baserat på förmågor och intressen.
- Inriktning 2. De unga årens upplevelser och lärande ska öka barn och ungas förmåga och motivation att delta i samhällslivet och den demokratiska processen.
- Inriktning 3. Alla invånare i Sätters kommun ska ha en egen försörjning, ett liv med god hälsa och framtidstro.
- Inriktning 4. Alla invånare i Sätters kommun ska ha tillgång till en rik fritid med rekreation och social gemenskap.
- Inriktning 5. Fler ska kunna ta del av organiserade och spontana aktiviteter och fritidssysselsättningar

Hållbar framtid

- Inriktning 1. De globala, nationella och regionala hållbarhetsmålen ska ligga till grund för Sätters kommuns ansvarsfulla och strategiska hållbarhetsarbete.
- Inriktning 2. Sätters kommun ska öka kunskap, förmåga och motivation till ett socialt, ekonomiskt och miljömedvetet förhållningssätt.
- Inriktning 3. Det ska vara enkelt och möjligt att åka kollektivt till och från skolor, arbeten, vård och fritidsaktiviteter.

Omsorgsfull boendeutveckling

- Inriktning 1. I Sätters kommun ska det vara möjligt att bo i attraktiva miljöer som är hälsofrämjande och som passar den egna levnadssituationen.
- Inriktning 2. I planering och byggnation ska hållbarhet vara prioriterad.
- Inriktning 3. Det ska vara tryggt att bo och leva i Sätters kommun. Människor ska kunna skapa och upprätthålla goda sociala relationer och kunna leva rika liv.

Serviceorienterad organisation

- Inriktning 1. Sätters kommun ska vara anpassad till vad som krävs för att nå globala, nationella, regionala och kommunala strategiska mål.
- Inriktning 2. Verksamheten ska vara av hög kvalitet, professionell samt ha god förmåga att möta företag och medborgare och skapa förtroende för verksamheten.
- Inriktning 3. I Sätters kommun ska det vara möjligt att etablera, bedriva och utveckla många sorters företagande.
- Inriktning 4. Sätters kommun ska arbeta gemensamt med näringslivet för goda kommunikationer, kompetens och andra förutsättningar för ett framgångsrikt företagande.



Avstämning av strategiska mål

Rikare liv

Bedömning	Trend
	↗

Indikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024-08
(N15424) Elever i åk. 9 som är behöriga till ett yrkesprogram, lägeskommun, andel (%)	83.9%	83.3%	79.6%	79.6%

Organisation: Sätters kommun

Inriktning	Bedömning	Trend	Kommentar
Alla invånare i Sätters kommun ska ha förutsättningar för att göra val inför framtiden baserat på förmågor och intressen.		→	Samtliga behöriga som sökt feriearbete har erbjudits detta. Feriearbetarna har fått en värdsutbildning och mer gemensam information och arbeten i kommunen än tidigare för att komma närmare målet om kvalitativa feriearbeten
De unga årens upplevelser och lärande ska öka barn och ungas förmåga och motivation att delta i samhällslivet och den demokratiska processen.		→	Ett antal aktiviteter som syftar till att ta fram stöd och rutiner har genomförts men inga medborgardialoger har genomförts. Sommarens feriearbete har haft nya inslag - värdsutbildning och information om olika kommunala arbeten
Alla invånare i Sätters kommun ska ha en egen försörjning, ett liv med god hälsa och framtidstro.		↗	HR arbetar strategiskt med att Sätters kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare, genom olika stödjande insatser till cheferna. I de upphandlingar där det är relevant ställs sociala krav. Fiber utbyggnaden i kommunen fortsätter
Alla invånare i Sätters kommun ska ha tillgång till en rik fritid med rekreation och social gemenskap.		→	Olika aktiviteter har anordnats för yngre och äldre och en skatepark tar form i centrala Säter. Både ordinarie förskola, skola och kulturskola har bidragit på bredare vis och dialoger har förts med barn, elever och medborgare.
Fler ska kunna ta del av organiserade och spontana aktiviteter och fritidssysselsättningar		↗	Aktiviteter som för lov verksamhet, sommarlov, seniorkul har ordnats kostnadsfritt för olika grupper medborgare. De olika multisportarenorna i kommunen används av alla åldrar.



Kopplad till Agenda 2030

Alla invånare i Sätters kommun ska ha förutsättningar för att göra val inför framtiden baserat på förmågor och intressen.

Samtliga behöriga som sökt feriearbete har erbjudits detta. Feriearbetarna har i år fått en värdsutbildning och mer gemensam information och arbeten i kommunen än tidigare för att komma närmare målet om kvalitativa feriearbeten.

Sommarjobbarna har genomfört en enkät med övriga sommarjobsungdomar som tagit reda på hur ungdomar idag får kännedom om kommunal verksamhet, samt hur de önskar ta del av den framöver.

Medborgardialog med barn och unga, ökad möjlighet till en rik fritid och sociala aktiviteter för alla grupper i samhället, möjlighet att koppla upp sig i hela kommunen via fiber.

Modeller för dialog med barn och unga finns som arbetsmaterial, möjlighet till rik fritid har utökats med Senior kul, en nya Skatepark och discgolf bana har skapats av föreningarna men med visst stöd för kommunen.

Det pågår arbete med SKOL IF på Klockarskolan men för övrigt är det ett svårt mål för föreningarna. Föreningarnas arbete behövs för att målet ska nås.

Trenden pekar åt en minskning av hushåll i långvarigt försörjningsstöd.

Kommunens tre bibliotek ska vara inspirerande mötesplatser med fokus bildning, läsglädje och källkritik

Med stöd av markpolicy och kulturmiljöprogram utveckla tillgänglighet till naturen.

Försiktig uppgång vad gäller meritvärde i årskurs 9. Omorganisation kring särskilda undervisningsgrupper, hög andel behöriga lärare bidrar positivt. Särskilda insatser och ökad samordning för att främja elevers närvaro i grundskolan.

Genom utbildning av skolornas elevråd har delaktigheten ökat. Nämndens intresse för elevrådets protokoll har medfört ökat fokus på elevrådets arbete på de olika skolorna.

Alla verksamheter har implementerat rörelseaktiviteter i verksamheten. Samarbete med SISU (Idrottsrörelsens studieförbund) för rastaktiviteter, elever i grundskolan möter dans och rörelse på musiklektioner. Danspedagog träffar högstadiets elever vid idrottslektioner. Grundmotoriska rörelser som främjar inlärning på schemat i anpassad grundskola med stöd av programvaran Skolplus.



Kulturskolan erbjuder i den frivilliga verksamheten ämnena musik, instrumentundervisning, dans, teater, bild, körsång, solosång, orkester, digitalt skapande, teater för anpassad grundskola.

I högre grad involvera barnets perspektiv i beslut som fattas.

Den aktivitet som genomförts under sommaren är nattvandring där flera av kommunens föreningar ställer upp och jobbar på fredag- och lördagskvällarna.

En reviderad övergripande kompetensförsörjningsplan har beslutats och olika dialoger har förts med chefer kring kompetensförsörjning. Nytt rekryteringssystem för att underlätta att kompetensbaserad rekrytering genomförs har upphandlats.

Sociala krav ställs i de upphandlingar där det är möjligt.

78% av Sätters hushåll har tillgång till fast bredband om 100Mbit/sekund.

99,7% av hushållen i tätbebyggda områden har tillgång eller möjlighet att ansluta sig.

Motsvarande för hushållen i glesbyggt område 80,3%

Samverka avseende samhällsplanering/detaljplaneläggning sker.

Hållbar framtid



Bedömning	Trend
	↗

Indikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024-08
Cykelväg i kommunen, kommunal, meter	18 463	18 465	21 065	21 065

Organisation: Sätters kommun

Inriktning	Bedömning	Trend	Kommentar
De globala, nationella och regionala hållbarhetsmålen ska ligga till grund för Sätters kommuns ansvarsfulla och strategiska hållbarhetsarbete		↗	Sätters kommun är med och håller i olika nätverk som bidrar till bättre samverkan på både nationell nivå med SKR och inom länet och regionen i olika fora. Upphandling har olika och hållbarhetskriterier och en revidering och ny miljö och klimatplan tar form
Sätters kommun ska öka kunskap, förmåga och motivation till ett socialt, ekonomiskt och miljömedvetet förhållningssätt.		↗	Arbete sker att öka kunskap, förmåga och motivation till ett socialt, ekonomiskt och miljömedvetet förhållningssätt. Utbyte av alla gatubelesyningsarmaturer till Led Återbruk av sopgrus och andra fyllnadsmassor. Mätning av matsvinn på skolor och förskolor för att minska matsvinn. Samrådsplanering för ökad delaktighet: Vid genomförande av samråd i ex. detaljplaner m.m. ska sektorn eftersträva att skapa delaktighet och dialog mellan olika grupper i samhället.



<p>Det ska vara enkelt och möjligt att åka kollektivt till och från skolor, arbeten, vård och fritidsaktiviteter.</p>			<p>Arbete med stationsområdet samt gång-och cykelstråk. Utökning av cykelställ för att möjliggöra att del av resan kan göras med cykel. Arbete för att möjliggöra hållplatser för stråktrafik på Riksväg 70 sker. Nytt hållplatsläge Mora By under framtagande. Ny pendelparkering kopplat till hållplats lagmannen kommer att bli klar. Pågående utredning för att tillskapa pendelparkering i Fäggeby. Elever som enligt skolskjutsreglementet har rätt till skolskjuts har också möjlighet att åka skolskjuts.</p>
---	---	---	---



Kopplad till Agenda 2030

De globala, nationella och regionala hållbarhetsmålen ska ligga till grund för Sätters kommuns ansvarsfulla och strategiska hållbarhetsarbete.

Sätters kommun arbetar med att öka kunskap, förmåga och motivation till ett socialt, ekonomiskt och miljömedvetet förhållningssätt.

Arbete med stationsområdet samt gång-och cykelstråk. Utökning av cykelställ för att möjliggöra att del av resan kan göras med cykel.

Arbete för att möjliggöra hållplatser för stråktrafik på Riksväg 70 sker.

Nytt hållplatsläge Mora By under framtagande.

Ny pendelparkering kopplat till hållplats lagmannen kommer att bli klar.

Pågående utredning för att tillskapa pendelparkering i Fäggeby.

Fortsatt utbyte av alla gatubelesyningsarmaturer till Led för att minska energiförbrukning.

Återbruk av sopgrus och andra fyllnadsmassor. Samt öka återvinning av bergmaterial vid schakter.

Energisparåtgärder på kommunens fastigheter.

Förstudie avseende resursverk pågår.

Minska rengöringsmedel vid skötsel av kommunens lokaler görs.

Mätning av matsvinn på skolor och förskolor för att minska matsvinn.



Säsongsanpassa livsmedelsinköp på köken.

Projekt för att utöka antal solceller på kommunens fastigheter.

Arbete för att ha en hög grad av lokalproducerat mat.

Samrådsplanering för ökad delaktighet: Vid genomförande av samråd i ex. detaljplaner m.m. ska sektorn eftersträva att skapa delaktighet och dialog mellan olika grupper i samhället. I dialog ska särskilt hållbarhetsaspekten lyftas.

Öka mängden mätt vatten via uppsättning av nya digitala vattenmätare: minska andelen kunder som debiteras för vattenförbrukning med schablon.

Arbeta för att minska tillskottsvatten i systemet.

Optimera körrutter vid slamtömning.

Studiebesök på våra anläggningar för t.ex. skola.

Planering och genomförande av fastighetsnära insamling => öka förståelsen för återvinning.

Elever som enligt skolskjutsreglementet har rätt till skolskjuts har också möjlighet att åka skolskjuts.

Samverkan med Dalatrafik innebär utmaningar. Skolverket meddelar förändringar i timplan med kort varsel vilket riskerar att förlänga skoldagen för elever. Det medför ökad tillsynsplikt för skolan i del fall elever måste vänta på en senare buss.

Planer har setts över och reviderats. Ett antal åtgärder har påbörjats och vissa genomförts för att säkra att kommunen ligger i linje med de hållbarhetsmål som finns regionalt, nationellt och globalt.

Omsorgsfull boendeutveckling

Bedömning	Trend
	↗

Indikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024-08
(N00410) Nöjd Inflytande-Index - Påverkan				46%
(U40400) Nöjd Region-Index - Arbetsmöjligheter				60%
(N07403) Anmälda våldsbrott i kommunen, antal/100 000 inv	890	843	809	809



Organisation: Sätters kommun

Inriktning	Bedömning	Trend	Kommentar
I Sätters kommun ska det vara möjligt att bo i attraktiva miljöer som är hälsofrämjande och som passar den egna levnadssituationen		↗	Skönviksområdet utvecklas. Nytt kvarter i samband med att nya SÄBO tillkommit. Arbete med förbättring av säkra skolvägar Olika detaljplaner är på väg mot granskning och samråd. Präst Källa har lämnat in bygglov för 40 lägenheter och Aktören för 60 lägenheter. Satsning på gång- och cykelvägar både avseende beläggning och belysning
I planering och byggnation ska hållbarhet vara prioriterad.		↗	Arbete pågår för planering av ombyggnation av Kungsgårdsskolan, bygge av Förskola 2 samt dialog kring Fågelsångens framtida användning. Sträva mot Miljöbyggnad Silver i nybyggnadsprojekt Förbättrad dagvattenhantering vid exploatering och nybyggnation. Även arbete med att förbättra systemet nedströms Tryggare utemiljö tillskapas i omvandlingen av Gruvplan.
Det ska vara tryggt att bo och leva i Sätters kommun. Människor ska kunna skapa och upprätthålla goda sociala relationer och kunna leva rika liv.		↗	Brottsförebyggande rådet har fått större utrymme och konkreta åtgärder lyfts fram till åtgärder. Nattvandring under sommarhelger med hjälp av föreningarnas medverkan. Kommunen har en veckovisrapportering för att förebygga och följa upp händelser utifrån otrygghet mm EST (effektiv samordning för trygghet)



Kopplad till Agenda 2030

Skönviksområdet utvecklas utifrån ett kulturarvsperspektiv. Platsen och dess historia bevaras, samtidigt som den utvecklas till en attraktiv plats för boende och besök.

Intensivt arbete pågår för planering av ombyggnation av Kungsgårdsskolan, bygge av Förskola 2 samt dialog kring Fågelsångens framtida användning.

Arbete för ett hållplatsläge efter riksväg 70 pågår.

Stationsområdet i Säter är under färdigställande.

Framtagande av mark och skogspolicy.

Nytt kvarter i samband med byggnation av Säbo.

Arbete med förbättring av säkra skolvägar.

Detaljplan Bladguldet på väg mot granskning.

Detaljplan Kyrkberget på väg mot samråd.

Detaljplan förskola Siggebo under samråd.



Detaljplan Båthamnen på väg mot granskning

Präst Källa har lämnat in bygglov för 40 lägenheter

Aktören har fått bygglov för 60 lägenheter

Samverkan med Säterbostäder avseende byggnation Skönvik & Gustafs Sockenstugan

Återvinning av schakt och jordmassor

HVO istället för Diesel till maskinpark

Succesivt utbyte till eldrivna maskiner

Sträva mot Miljöbyggnad Silver i nybyggnadsprojekt

Förbättrad dagvattenhantering vid exploatering & nybyggnation. Även arbete med att förbättra systemet nedströms

Tillskapande av trygg utemiljö i samband med byggnation av förskola 2

Tryggare utemiljö tillskapas i omvandlingen av Gruvplan

Skapa delaktighet vid ombyggnationer så att vi bibehåller känslan om omhändertagna byggnader sett till lokalservice & fastighetsunderhåll

Satsning på gång- och cykelvägar både avseende beläggning och belysning

Arbete för att identifiera var det är höga hastigheter och vidta korrigerande åtgärder

Hittills under 2024 har Socialnämnden yttrat sig i remisser avseende bostadsplanering. Arbetet med aktiviteter mot målet har nyligen påbörjats vilket gör att målet i dagsläget inte fullt ut kan utvärderas.

Serviceorienterad organisation

Bedömning	Trend
	↗

Indikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024-08
(U40402) Företagsklimat enl. Svenskt Näringsliv, ranking	280	260	233	233
(N00003) Personalkostnader, kr/inv	43 396	45 040	48 400	48 400
(N00068) Månadsavlönad personal, anställda inom övrig verksamhet				
(U07451) Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI		73%	60%	60%
(U40401) Företagsklimat enl. Svenskt Näringslivs enkät, ranking	260	239	205	205



Organisation: Sätters kommun

Inriktning	Bedömning	Trend	Kommentar
Sätters kommun ska vara anpassad till vad som krävs för att nå globala, nationella, regionala och kommunala strategiska mål.		↗	Utbildningar för personal för att bibehålla samt höja kompetens Delta i olika nätverk för att höja kompetensen både inom politik som tjänstepersoner HR har arbetat med olika typer av aktiviteter så som chefsstöd, utbildning, coaching för att ge förutsättning till bra ledarskap vilket är en del av att vara en attraktiv arbetsgivare. Sätters kommun är med och håller i olika nätverk som bidrar till bättre samverkan på både nationell nivå med SKR och inom länet och regionen i olika fora.
Verksamheten ska vara av hög kvalitet, professionell samt ha god förmåga att möta företag och medborgare och skapa förtroende för verksamheten.		↗	Utveckla samverkan i företagarrådet Näringslivsenheten har marknadsfört och samordnat lotsmöten utifrån inkomna förfrågningar från näringslivet under våren. Samverkansmöten har påbörjats med miljö- och byggenheten. Tillsammans ska vi skapa ett systematiskt arbete med målet att myndighetsutövningen ska bli mer främjande. Arbeta och utveckla Lotsfunktion Möte med företagarrådet har genomförts under januari och augusti.
I Sätters kommun ska det vara möjligt att etablera, bedriva och utveckla många sorters företagande.		↗	Näringslivsenheten har marknadsfört och samordnat lotsmöten utifrån inkomna förfrågningar från näringslivet under våren. Samverkansmöten har påbörjats med miljö- och byggenheten. Indikator är Svenskt Näringslivs ranking och Insiktmetning Arbeta och utveckla Lotsfunktion Möte med företagarrådet har genomförts under januari och augusti. En lyckad företagarfest, välbesökta frukostmöten Årets studiebesök och företagsföreläsningar i klassrummen har genomförts under vårterminen tillsammans med det lokala näringslivet. Dialogmöte har arrangerats under våren med tema lokal mat. Kostenheten närvarade utifrån temat.
Sätters kommun ska arbeta gemensamt med näringslivet för goda kommunikationer, kompetens och andra förutsättningar för ett framgångsrikt företagande.		↗	Näringslivsenheten har marknadsfört och samordnat lotsmöten utifrån inkomna förfrågningar från näringslivet under våren. Arbeta och utveckla Lotsfunktion Möte med företagarrådet har genomförts under januari och augusti. Näringslivsenheten har även lagt tid på möten med sakkunniga/beställare för att höja kompetensen hos dessa. Detta för att bidra till en hållbar upphandlingskedja; från beställare/beställning till leverantör/avtal.



Kopplad till Agenda 2030

Utbildningar för personal för att bibehålla samt höja kompetens

Delta i olika nätverk för att höja kompetensen

HR har arbetat med olika typer av aktiviteter så som chefsstöd, utbildning, coaching för att ge förutsättning till bra ledarskap vilket är en del av att vara en attraktiv arbetsgivare

Arbeta med kommunens medarbetarpolicy för att öka förståelse för bemötande och helhetssyn

Öka förståelsen för processen från jord till bord för kommunens personal

Utveckla samverkan i företagarrådet

Näringslivsenheten har marknadsfört och samordnat lotsmöten utifrån inkomna förfrågningar från näringslivet under våren.

Samverkansmöten har påbörjats med miljö- och byggenheten. Tillsammans ska vi skapa ett systematiskt arbete med målet att myndighetsutövningen ska bli mer främjande.

Tillskapat nytt samordnat utskickskök för skola/förskola

Indikator är Svenskt Näringslivs ranking och Insiktmätning

Arbeta och utveckla Lotsfunktion

Inrättande av funktionen mark- och exploateringsansvarig. En funktion som aktivt arbetar för att höja kommunens markberedskap.

Alltid möte upp med möten när företag har frågor om Samhällsplanering eller utveckling.

Arbeta för att arbeta för att utveckla hållplatslägen i dialog med Trafikverket och regionen.

Arbeta för att utveckla pendelparkeringar som underlättar kollektivt resande.

Ett första steg är att budgetuppföljning införs i befintligt beslutsstödsystem inom kommunens alla sektorer.

Utbildningsmaterial har tagits fram kring kommunal kunskap för medarbetare och politiker. Ett material om kommunal kunskap och ett material om hantering av allmänna handlingar och offentlighetsprincipen har tagits fram. Näringslivsenheten har startat upp gemensamma avstämningar med miljö och byggenheten. Samverkansformen håller på att arbetas fram. Kommunikationsenheten har tagit ett samlat grepp med ny organisering av webbarbetet, där intern



och externt webbbarbete samordnas. Detta har gått in i förvaltande fas av webbplatserna med start juni 2024.

Under året har arbete fortsatt med måluppföljning enligt nya strategiska mål, nämndmål/planer, verksamhetsplaner mm med indikatorer och aktiviteter. Framtagning av delårsrapport har påbörjats.

Fortsatt arbete med prislappsmodellen med fördjupade analyser av de olika verksamheterna under 2024 samt fortsatt arbete med budet i balans under 2024.

Möte med företagarrådet har genomförts under januari och augusti. Tema har varit skola-arbetsliv samt brott och otrygghet. Dialogmöte har arrangerats under våren med tema lokal mat. Kostenheten närvarade utifrån temat.

En lyckad företagarfest samt välbesökta frukostmöten genomfördes under våren i samverkan med näringslivet.

Årets studiebesök och företagsföreläsningar i klassrummen har genomförts under vårterminen tillsammans med det lokala näringslivet.

Möte med företagarrådet har genomförts under januari och augusti. Tema har varit skola-arbetsliv samt brott och otrygghet. Dialogmöte har arrangerats under våren med tema lokal mat. Kostenheten närvarade utifrån temat.

Ett antal tidiga dialoger har genomförts under våren. (Dock finns det få passande upphandlingar i upphandlingsplanen i år där det finns lokala leverantörer.).

Näringslivsenheten har även lagt tid på möten med sakkunniga/beställare för att höja kompetensen hos dessa. Detta för att bidra till en hållbar upphandlingskedja; från beställare/beställning till leverantör/avtal.



Resultat och resultatprognos

Prognos för årets resultat uppgår till ett underskott på -11,2 mkr jämfört med budget på -18,8 mkr, vilket är en avvikelse på +7,6 mkr.

Prognos för justerat resultat för år 2024, där avkastning och tillskott från pensionsförvaltningen samt VA-enhetens resultat av- och tillräknas, beräknas uppgå till ett överskott på +3,9 mkr (+0,5% av skatteintäkter och generella bidrag) jämfört med budget på 0 mkr (0%).

Uttag från pensionsmedelsförvaltningen är budgeterat med 9,4 mkr och disponering av resultatutjämningsreserven (RUR) är budgeterad med 10,4 mkr.

Verksamheternas nettokostnader

Utfall för verksamhetens nettokostnader ackumulerat per augusti är totalt 3,0 mkr lägre än budget. Avvikelser mot budget beror på underskott inom vissa verksamheter och periodiseringsavvikelser samt att justering av pensionskostnaderna har gjorts med ombokning från finans. Pensionerna har ett överskott per augusti på 5,8 mkr. Det finns dock kostnader för upplupna löner som har bokats inom finans som inte finns redovisade inom driftsredovisningen.

Prognos för verksamhetens nettokostnader för helår 2024 är ett underskott på totalt -4,8 mkr. Underskott redovisas för Socialnämnden på -10,4 mkr, för Barn- och utbildningsnämnden på -2,0 mkr och för Miljö- & Byggnämnden på -0,7 kr. Prognos för Samhällsbyggnadsnämnden är ett överskott på 1,3 mkr, varav +0,7 mkr för SBN Skattefinansierat och VA/återvinning +0,6 mkr, där VA-enheten prognostiserar ett överskott på +1,1 mkr medan Återvinning prognostiserar ett underskott på -0,5 mkr. Kulturnämnden prognostiserar ett överskott på 0,2 mkr. Prognos till årets slut för övriga verksamheter ligger i linje med budget.

Prognos för pensioner är ett överskott på +7,0 mkr jämfört med ett underskott på -3 mkr i föregående prognos. I prognosen till årets slut per augusti har en justering gjorts av pensionskostnader mot pensioner i stället för mot finans. Tidigare år har justeringar av pensionskostnaderna redovisats mot finans och inte inom driftsredovisningen.

Prognos avseende reserv för oförutsedda kostnader beräknas bli ett underskott på -208 tkr som beror på att medel för lönesatsning 2024 betalats ut till socialnämnden enligt beslut i personalutskottet.



Nämnd/ sektor 2024-08 <i>Belopp i tkr</i>	Ackumulerat utfall	Ackumulerad budget	Avvikelse Ack utfall vs Ack budget	Budget 2024	Ack utfall i % av årsbudget	Prognos- Avvikelse
Totalsumma	538 533	541 535	3 002	841 784	64%	-4 808
<u>Kommunstyrelse</u>	60 894	67 255	6 361	101 097	60%	6 792
Kommunstyrelsens förvaltning	43 071	43 902	831	66 068	65%	0
Pensioner (inkl pensionsförsäkr)	17 565	23 319	5 755	34 979	50%	7 000
Reserv oförutsedda kostnader	258	33	-225	50	516%	-208
<u>Verksamheter i samverkan</u>	11 370	11 343	-27	17 014	67%	0
Räddningstjänsten Dalamitt	9 726	9 800	74	14 700	66%	0
Överförmyndare i samverkan	812	714	-98	1 071	76%	0
Upphandlingscenter	832	829	-3	1 243	67%	0
<u>Samhällsbyggnadsnämnd</u>	24 809	30 303	5 494	45 826	54%	1 300
SBN Skattefinansierat	27 575	30 379	2 804	45 826	60%	700
VA/Återvinning	-2 766	-76	2 690	0	0%	600
Miljö- och byggnämnd	3 828	3 210	-619	4 890	78%	-700
Kulturnämnd	10 318	12 390	2 072	18 585	56%	200
Barn- och utbildningsnämnd	211 149	209 273	-1 876	332 606	63%	-2 000
Socialnämnd	215 706	207 003	-8 704	320 626	67%	-10 400
Kommunrevisionen	459	760	301	1 140	40%	0

Verksamhetsuppföljning per nämnd:

Utfall för verksamhetens nettokostnader ackumulerat per augusti är totalt 3,0 mkr lägre än budget och utgör 64% av årets budget. Vid en jämn fördelning över året skulle 8/12 eller 67 % av budgeten varit förbrukad. Nämnder/styrelser med prognostiserade underskott kommer att åläggas att ta fram åtgärdsplaner för budget i balans 2024.

Kommunstyrelsen: Sektorn har förbrukat 65 % av årsbudget och ackumulerat utfall per augusti är 0,8 mkr lägre än ackumulerad budget. Inklusiva pensioner och reserv för oförutsedda kostnader visar Kommunstyrelsen ett överskott på 6,4 mkr ackumulerat per augusti, där pensionerna uppgår till ett överskott på 5,8 mkr och ett underskott avseende reserv för oförutsedda kostnader på -225 tkr.

Total prognos för 2024 för kommunstyrelsen beräknas bli +6,8 mkr, bestående av ett överskott på pensionerna på 7,0 mkr samt en ett underskott avseende reserv för oförutsedda kostnader på -208 tkr. I prognosen till årets slut har en justering gjorts av pensionskostnader mot pensioner i stället för mot finans. Kommunstyrelsesektorns prognos är +/-0 per augusti men var ett underskott på -1 mkr i prognosen per mars. Orsak var att serverkostnaderna från Borlänge kommun har blivit dyrare än budgeterat. Under april har åtgärder tagits fram för att nå budget i balans. Åtgärderna innebär att konsultstödet hos näringsliv inte utnyttjas, att man håller på vakanta tjänster samt en allmän återhållsamhet när det kommer till resor och konferenser.

Barn- och utbildningsnämnden: Nämnden har förbrukat 63% av årsbudget och ackumulerat utfall per augusti är 1,9 mkr sämre än ackumulerad budget.



Barn- och utbildningsnämndens prognos för helåret är ett underskott på -2,0 mkr och arbete pågår för att minska prognostiserat underskott. Prognostiserade underskottet härleds i stor utsträckning till elever med behov av individuella undervisningslösningar. Åtgärder som vidtas utgörs av återhållsamhet vid nyanställningar/återanställningar, återhållsamhet vid inköp, minska sjuktalen – minskade timvikarier och att minska förskolepersonal med anledning av färre barn inom verksamheten. Ett effektiviseringskrav på 1% har effektuerats på samtliga enheter från och med juni.

Socialnämnden: Nämnden har förbrukat 67% av årsbudget och ackumulerat utfall visar på 8,7 mkr högre kostnader än ackumulerad budget.

Socialnämndens prognos för helåret 2024 är -10,4 mkr per augusti jämfört med -3,6 mkr i föregående prognos. Underskott finns inom hemtjänst och funktionsnedsättning. Den största orsaken till försämringen är ökande kostnader inom funktionsnedsättning men även hemtjänsten försämrar prognosen p.g.a. högre personalbehov. Verksamheterna har tagit fram åtgärder som beräknas ge minskade kostnader på 4,8 mkr. Åtgärderna innefattar vakanshållande av tjänster och generell återhållsamhet, minskade kostnader för köp av externa platser mm.

Verksamhetsområden med underskott i prognosen för 2024 är Funktionsnedsättning -8,0 mkr och Hemtjänst -7,1 mkr. Prognos med överskott är Särskilt boende +1,7 mkr, Individ- och familjeomsorg +1,0 mkr, Biståndsenheten +0,6 mkr, Hälso- och sjukvårdsteamet +0,5 mkr, Integration -150 tkr samt Politisk verksamhet +50 tkr och stab/gemensamma resurser +0,7 mkr.

Samhällsbyggnadsnämnden: SBN skattefinansierat har förbrukat 60% av årsbudget och ackumulerat utfall per augusti är 2,8 mkr bättre än ackumulerad budget. Prognos för SBN skattefinansierat uppgår till +0,7 mkr. Enheter med prognostiserat underskott är Fastighet -1,5 mkr och Lokalservice -0,5 mkr. Prognos för Gata +1,0 mkr och Stab +1,7 mkr. Kostenhetens prognos ligger i linje med budget.

SBN taxefinansierat: Prognos för VA/Återvinning till årets slut uppgår till +0,6 mkr. VA-enheten har ett överskott på 1,1 mkr för att täcka tidigare års underskott. Återvinning prognosticerar ett underskott på -0,5 mkr som är kopplat till ökade kostnader för införandet av FNI.

Miljö- och byggnämnden: Nämnden har förbrukat 78% av årsbudget och ackumulerat utfall per augusti visar på 0,6 mkr högre kostnader än ackumulerad budget. Miljö- och Byggnämndens prognos för helår 2024 är ett underskott på -0,7 mkr baserat på lägre intäkter samt kostnader för konsult inom Miljö pga vakant tjänst. Osäkerhet på kostnadssidan kopplat till konsultbehovet inom Miljö. Åtgärder för budget i balans är återhållsamhet vid återbesättning av vakanta tjänster. Arbete pågår för att identifiera ytterligare åtgärder.

Kulturnämnden: Nämnden har förbrukat 56% av årsbudget och ackumulerat utfall per augusti visar på 2,1 mkr lägre kostnader än ackumulerad budget. Överskottet främst på intäktsidan och beror på bidrag där kostnaden inte upparbetats i samma grad. Till årets slut förutspås ett överskott på +0,2 mkr.



Övriga verksamheter:

Räddningstjänsten Dalamitt har ett utfall på 66% av budget. Prognos är i linje med budget.

Överförmyndare i Samverkan har en förbrukning på 76% av årsbudget. Fakturan för helår (705 tkr) har kostnadsförts. Årsprognos är i linje med budget.

Upphandlingscenter GNU har en förbrukning på 67% av budget. Prognos är i linje med budget.

Kommunrevisionen ligger i utfall på 40% av årsbudget. Prognos är i linje med budget.

Skatte- och statsbidragsintäkter

Prognos för 2024 är 4,9 mkr högre skatteintäkter och generella bidrag än budget. SKR redovisade den senaste skatteprognosen per 2024-08-22.

Prognos med avvikelse mot budget

Allmän kommunalskatt	-0,3 mkr
Slutavräkning 2023	-1,9 mkr
Skatteavräkning 2024	+3,0 mkr
Inkomstutjämnning	-0,4 mkr
Kostnadsutjämnning	-0,1 mkr
LSS-utjämnning	+0,3 mkr
Regleringsbidrag	-0,2 mkr
Fastighetsavgift	+4,5 mkr
Övriga bidrag	0,0 mkr
Total	+4,9 mkr

Finansiella intäkter

Utfall ackumulerat per augusti uppgår till 2,3 mkr. Prognos för året för finansiella intäkter är enligt budget och uppgår till 3,1 mkr.

Finansiella kostnader

Utfall ackumulerat per augusti uppgår till 12,2 mkr. Prognosen för finansiella kostnader beräknas uppgå till 18,1 mkr vilket är i enlighet med budget vid oförändrad upplåning.

Investeringar

Totala ackumulerade investeringar per augusti uppgår till 53,7 mkr och uppgår till 29% av årsbudget.

Årets beslutade investeringsbudget ligger på 110,4 mkr samt att det tillkommer beslutade överförda investeringsmedel från 2023 med 71,8 mkr. Total budget 2024 inklusive överförda medel uppgår till 182,2 mkr med en beräknad upparbetningsgrad på 60 % som innebär investeringar på 109,3 mkr.

Prognos för årets investeringar är en upparbetningsgrad på ca 75 % vilket skulle innebära investeringar på 136,7 mkr till årets slut.



Investeringsbudget 2024 med upparbetningsgrad

2024-08 Nämnd	Akkumulerat utfall	Årets budget	Ack utfall i % av årsbudget
<u>Kommunstyrelse</u>	<u>-109</u>	<u>6 900</u>	<u>-2%</u>
Kanslienhet mfl	-333	5 400	-6%
IT-enhet	224	1 500	15%
<u>Samhällsbyggnadsnämnd</u>	<u>52 184</u>	<u>170 097</u>	<u>31%</u>
Samhällsbyggnadsförvaltning stab	3 561	12 535	28%
Gatuenhet	8 383	44 102	19%
Fastighetsenhet	18 805	28 077	67%
Kostenhet	273	600	45%
Lokalservice	0	100	0%
VA-enhet	20 172	82 776	24%
Återvinning	990	1 907	52%
Kulturnämnd	96	367	26%
Barn- och utbildningsnämnd	805	3 500	23%
Socialnämnd	731	1 344	54%
Totalsumma	53 707	182 208	29%
Budget med upparbetningsgrad 60%		109 325	

Pensionsmedelsförvaltning

Utfall ackumulerat per augusti uppgår till +2,7 mkr, varav +2,2 mkr utgörs av avkastning och +0,4 mkr är värdeförändring. Prognosen för året beräknas uppgå till +3,6 mkr vilket är 2,6 mkr bättre än budget p.g.a högre avkastning än budgeterat samt en positiv värdeförändring.

Uttag från pensionsmedelsförvaltningen är budgeterat med 9,4 mkr för 2024. Slutligt beslut tas i samband med årsbokslut.

Pensionsförpliktelser

Kommunen har år 2000 antagit en pensionsstrategi som bl.a. innebär att hela den avgiftsbaserade delen av avtalspensionen fr.o.m. 1998 utbetalas till de anställda. Avsättningar för pensioner i balansräkningen uppgick 2024-08-31 till 14,3 mkr inkl. löneskatt.

Pensionsförpliktelser intjänade före 1998 skall enligt gällande redovisningsprinciper redovisas som en ansvarsförbindelse inom linjen. Dessa uppgick 2024-08-31 till 211,0 mkr inkl. löneskatt.

I beloppet ingår 2,2 mkr avseende pensioner till förtroendevalda. Beloppet kan jämföras med det bokförda värdet på pensionsfondsförvaltningen som uppgår till 116,5 mkr. Detta täcker således ansvarsförbindelsen till ca 55 %. Resten har återlånats till verksamheten och måste vid kommande pensionsutbetalningar stjäla utrymme från framtida verksamhet.

Kommunen har försäkrat bort delar av de pensionsförpliktelser som intjänats efter 1998. Det rör sig om förmånsbestämd ålderspension över brytpunkten på 7,5 basbelopp, samt efterlevandepension. För pensionsrätt intjänad före 1998 finns inga försäkringar, utan kommunen betalar själv denna del fullt ut.



Personalredovisning

Antal medarbetare

Sätters kommun har under 2024 haft 991 anställda, tillsvidare och visstidsanställda med månadslön. Antalet medarbetare som hade en tillsvidareanställning ökade med 26 till 906. Antalet medarbetare som fick timlön under året är 388 personer.

Säterbostäder AB har under 2024 haft 25 tillsvidareanställda.

Medelantal medarbetare	Säterbostäder		Sätters kommun	
	2024	2023	2024	2023
Tillsvidare	25	22	906	880
Tidsbegränsat antal med månadslön	0	2	85	103
Totalt	25	24	991	983
Tidsbegränsat antal med månadslön vikariat			33	56
Tidsbegränsat antal med månadslön AVA			1	36
Tidsbegränsat antal med månadslön övriga anställda		2	51	11
Timavlönade anställda			388	383

Medelåldern

Den totala medelåldern för anställda i Sätters kommun är 45,7 år för år 2024 och har ökat med 0,7 år jämfört med 2023.

För anställda i Säterbostäder AB är den totala medelåldern 54,8 år för 2024 och föregående år var den 54,7 år. Det är en ökning med 0,1 år.

Åldersfördelning

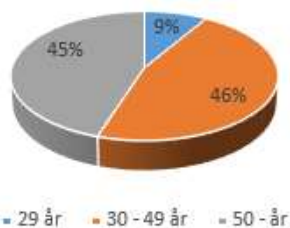
Åldersfördelningen för kommunens medarbetare är 10% för åldersgruppen 29 år och yngre. Kvinnor och män mellan 30–49 år är den största åldersgruppen och gruppen över 50 år utgör också en betydande andel. Detta innebär att kommunen kommer att ha ett fortsatt stort rekryteringsbehov inom den närmaste 10 års perioden och framåt.

Åldersfördelningen för Säterbostäders medarbetare är 36 % för 30-49 år och 64 % för 50 år och äldre.

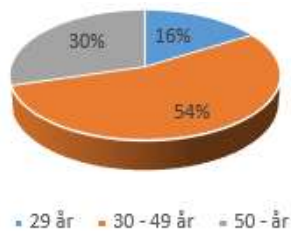


Åldersfördelning Sätters kommun:

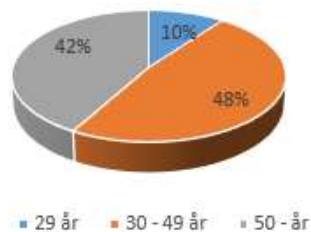
Åldersfördelning kvinnor



Åldersfördelning män

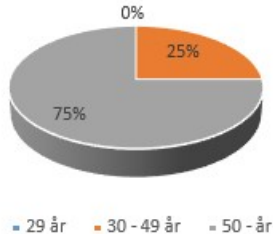


Åldersfördelning totalt

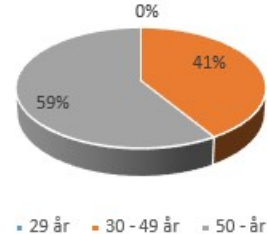


Åldersfördelning Säterbostäder:

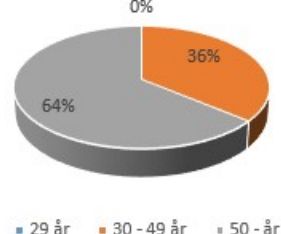
Åldersfördelning kvinnor



Åldersfördelning män



Åldersfördelning totalt



Könsfördelning

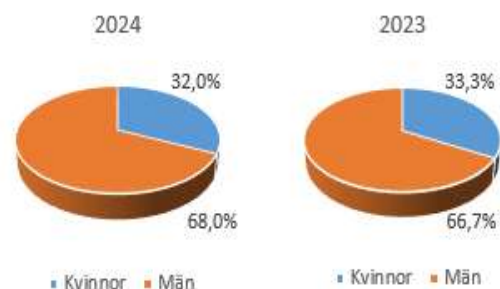
Könsfördelningen bland kommunens medarbetare med månadslön uppgick 79,5% för kvinnor och 20,5 % män under 2024. Andelen kvinnor minskade med 0,7 procentenheter medan andelen män ökade med 0,7 procentenheter jämfört med 2023. Inom vård, omsorg och skola finns en kraftig överrepresentation av kvinnor medan det motsatta gäller inom områden som Vatten/Renhållning, Gatuenhet och Fastighet.

För Säterbostäder AB bestod 32,0 % av personalen av kvinnor och 68 % män under 2024.

Könsfördelning Sätters kommun



Könsfördelning Säterbostäder





Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro	Säterbostäder		Säters kommun	
	2024	2023	2024	2023
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	4,2%	2,4%	7,1%	7,8%
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	40,6%	48,7%	40,2%	46,2%
Sjukfrånvaron för kvinnor	3,3%	1,3%	7,4%	8,7%
Sjukfrånvaron för män	4,7%	2,9%	5,1%	4,1%
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	0,0%	0,0%	7,3%	7,0%
Sjukfrånvaron i åldrarna 30-49 år	2,2%	1,7%	6,2%	6,6%
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	5,4%	2,8%	8,0%	9,3%

Sjukfrånvaron bland kommunens månadsanställda medarbetare uppgick 2023 till 7,1 %, vilket är en minskning med 0,7 procentenheter jämfört med 2023.

Den totala sjukfrånvaron för Säterbostäder under 2024 uppgick till 4,2 %, vilket är en ökning med 1,5 procentenheter i jämförelse med 2023 års sjukfrånvaro. Sjukfrånvaron för 2024 är fördelat i åldrarna 30-49 år med 2,2 % samt 50 år och äldre 5,4 %.

Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning

Kommunens rekryteringsbehov har särskilt funnits i vård- och omsorg, förskolor och på lärarsidan. Särskilt utmanande har varit att rekrytera sjuksköterskor, undersköterskor, förskollärare, lärare fritidshem, lärare för årskurs 7-9 och personal till Miljö- och bygg.

Säterbostäder AB kommer inom de närmaste åren behöva rekrytera nya medarbetare i kombination med pensionsavgångar, med ett snitt på 2 medarbetare per år fram till 2027. Det finns en utmaning att rekrytera driftpersonal med tyngdpunkt på spetskompetens inom teknik. Särskilt utmanande är att rekrytera kvinnor till driftteknikerrollen för att skapa jämn balans mellan män och kvinnor sett ur ett jämställdhetsperspektiv.

De kommunala bolagen

Säterbostäder AB: För perioden januari – augusti redovisar Säterbostäder ett överskott på 4,4 mkr. Årsresultatet beräknas uppgå till 1,0 mkr före skatt, det är en förbättring med 1,0 mkr jämfört med budgeterat resultat.

Den ekonomiska vakansgraden uppgår hittills i år till 0,7%. Motsvarande siffra i fjol är 0,9%

Säters Kommuns Fastighets AB: För perioden januari – augusti redovisar Säters kommuns Fastighets AB ett underskott på -0,4 mkr. Årsresultatet beräknas uppgå till -0,3 mkr före skatt, det är en minskning med 0,3 mkr jämfört med budgeterat resultat.



Resultaträkning

RESULTATRÄKNING			Delår	Delår	Bokslut	Budget	Prognos
Specifikation	(kk)	Not	202408	202308	2023	2024	2024
Verksamhetens intäkter:		1	109 164	100 984	162 443	168 136	168 136
Verksamhetens kostnader		2	-621 684	-601 294	-918 549	-951 720	-956 528
Avskrivningar		3	-26 930	-22 823	-34 840	-45 700	-40 700
Verksamhetens nettokostnader			-539 450	-523 133	-790 946	-829 284	-829 092
Skatteintäkter		4	409 185	404 225	608 444	613 923	614 722
Generella statsbidrag		5	142 992	131 427	195 944	210 434	214 487
Verksamhetens resultat			12 726	12 519	13 442	-4 927	117
Finansiella intäkter		6	2 337	2 282	4 038	3 132	3 132
Finansiella kostnader		7	-12 186	-7 891	-13 251	-18 050	-18 050
Pensionsförvaltning		8	2 660	-765	4 831	1 050	3 600
Resultat efter finansiella poster			5 537	6 145	9 060	-18 795	-11 201
Extraordinära poster (netto)							
Årets resultat			5 537	6 145	9 060	-18 795	-11 201



Finansieringsanalys

FINANSIERINGSANALYS/

Kassaflödesanalys (kkf)

		Delår 202408	Delår 202308	Bokslut 2023
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN				
Årets resultat		5 537	6 145	9 060
Utbetalningar för ianspråktaga avsättningar				
Justering för ej likviditetspåverkande poster	9	28 132	23 498	34 399
Medel från verksamheten för förändring av rörelsekapitalet		33 669	29 643	43 459
Ökning (-)/ minskning (+) kortfr fordringar	16	12 036	17 614	2 472
Ökning (-)/ minskning (+) pensionsförvaltning	17	11 340	1 398	-4 871
Ökning (-)/ minskning (+) förråd				
Ökning (-)/ minskning (+) exploateringsfastigheter				-3 134
Ökning (+)/ minskning (-) korta skulder	22	-34 416	-38 148	5 488
Löpande verksamheten		22 629	10 507	43 414
INVESTERINGSVERKSAMHETEN				
Investering i immateriella anläggningstillgångar				
Investering i materiella anläggningstillgångar	10	-53 707	-111 683	-142 473
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	11	1 126	44	774
Investeringsbidrag				
Inköp av finansiella anläggningstillgångar			-1 112	-1 112
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar				
Investeringsverksamheten		-52 581	-112 751	-142 811
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN				
Nyupptagna lån		25 000	105 000	125 000
Amortering av skuld				
Ökning av långfristiga skulder	21		5 805	7 203
Minskning av långfristiga fordringar		-1 103		
Finansieringsverksamheten		23 897	110 805	132 203
Årets kassaflöde		-6 056	8 561	32 806
Likvida medel vid årets början		44 336	11 530	11 530
Likvida medel vid årets slut		38 280	20 091	44 336
Årets kassaflöde		-6 056	8 561	32 806



Balansräkning

BALANSRÄKNING (kkkr)

TILLGÅNGAR	Not	Delår 202408	Delår 202308	Bokslut 2023
Anläggningstillgångar				
<i>Immateriella tillgångar</i>	12	64	155	82
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>				
mark, byggnader och tekniska anläggningar	13	836 503	794 155	805 611
maskiner och inventarier	14	32 093	29 775	37 316
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>				
värdepapper, aktier o bostadsrätter	15	37 363	37 363	37 363
långfristiga fordringar	15	0	0	
Summa anläggningstillgångar		906 023	861 448	880 372
Omsättningstillgångar:				
exploateringsmark		4 976	1 842	4 976
fordringar	16	102 476	99 369	114 511
kortfristiga placeringar	17	116 529	121 600	127 869
kassa och bank	18	38 280	20 091	44 336
Summa omsättningstillgångar		262 261	242 902	291 692
SUMMA TILLGÅNGAR		1 168 284	1 104 350	1 172 064
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Eget kapital				
Ingående eget kapital		497 335	488 275	488 275
Resultat		5 537	6 145	9 060
Summa eget kapital	19	502 872	494 420	497 335
Avsättningar				
Avsättning för pensioner	20	14 287	13 320	13 085
Summa avsättningar		14 287	13 320	13 085
Skulder				
Långfristiga skulder	21	518 331	473 036	494 434
Kortfristiga skulder	22	132 794	123 574	167 210
Summa skulder		651 125	596 610	661 644
SUMMA AVSÄTTNINGAR, SKULDER OCH EGET KAPITAL		1 168 284	1 104 350	1 172 064
Panter och ansvarsförbindelser				
Borgen och andra förpliktelser mot kommunens företag	23	355 400	352 900	365 400
Övriga förpliktelser	24	8 761	9 679	8 988
Pensionsutfästelser enligt kollektivavtal	25	211 187	209 998	204 374
		575 348	572 577	578 762



Noter

NOTHÄNVISNINGAR

RESULTATRÄKNING

Not 1: Verksamhetens intäkter

	Redovisning 202408	Redovisning 202308	Redovisning 2023
Försäljningsintäkter	6 251	5 286	12 274
Taxor och avgifter	49 096	45 751	70 108
Hyror och arrenden	8 598	5 772	9 979
Statliga bidrag	38 934	37 233	58 045
Övriga bidrag	1 440	938	1 463
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	4 844	5 512	9 550
Försäljning av anläggningstillgångar		493	1 024
Verksamhetens intäkter	109 164	100 984	162 443

Not 2: Verksamhetens kostnader

Löner och sociala avgifter	355 125	338 076	526 621
Pensionskostnader	47 069	39 554	57 776
Inköp av anläggnings- och underhållsmaterial	3 900	3 785	5 218
Bränsle, energi och vatten	12 311	13 917	20 496
Köp av huvudverksamhet	79 489	89 807	129 510
Lokal- och markhyror	16 108	17 773	26 187
Övriga tjänster	26 971	26 342	40 053
Lämnade bidrag	17 064	16 393	22 151
Realisationsförluster och utrangeringar			1
Bolagsskatt			
Räkenskapsrevision			325
Övriga kostnader	63 646	55 648	90 211
Verksamhetens kostnader	621 684	601 294	918 549

Not 3: Av- och nedskrivningar

Avskrivning immateriella tillgångar	18	310	466
Avskrivning mark, byggnader och tekniska anläggningar	22 815	18 384	28 172
Avskrivning maskiner och inventarier	4 097	4 128	6 202
Summa	26 930	22 823	34 840

Not 4: Skatteintäkter

Preliminär kommunalskatt	409 092	397 770	596 656
Preliminär slutavräkning innevarande år	1 988	4 070	8 864
Slutavräkningsdifferens föregående år	-1 896	2 385	2 924
Summa skatteintäkter	409 185	404 225	608 444

Not 5: Generella statsbidrag och utjämning

Inkomstutjämningsbidrag	98 257	91 936	137 904
Kommunal fastighetsavgift	27 310	24 130	37 677
Kostnadsutjämningsavgift	-2 476	-6 802	-10 241
Avgift till LSS-utjämning	-3 027	-656	-983
Övriga generella bidrag		5 280	5 280
Regleringsbidrag	22 927	17 539	26 308
Summa generella statsbidrag o utjämning	142 992	131 427	195 944



NOTHÄNVISNINGAR RESULTATRÄKNING	Redovisning 202408	Redovisning 202308	Redovisning 2023
Not 6 Finansiella intäkter			
Ränteintäkter			931
Aktieutdelning	646	666	895
Borgensavgift kommunens bolag	605	588	666
Ersättning från kommunkontosystemet äldrebooster	968	998	1 497
Övriga finansiella intäkter	118	30	50
Summa	2 337	2 282	4 038
Not 7 Finansiella kostnader			
Räntor på lån	11 658	7 171	12 347
Övrigt	528	720	904
Summa	12 186	7 891	13 251
Not 8: Kommunens pensionsförvaltning			
Pensionsförvaltningen avser framtida pensionsutbetalningar.	2 660	-765	4 831
	2 660	-765	4 831
NOTHÄNVISNINGAR FINANSIERINGSANALYS/Kassaflödesanalys			
Not 9: Ej likviditetspåverkande poster			
Avskrivningar	26 930	22 823	34 840
Avsättning för pensioner, se balansräkning not 20	1 202	675	-441
Summa	28 132	23 498	34 399
Not 10: Investering i materiella anläggningstillgångar			
Fasta anläggningstillgångar			129 203
Inventarier, inköp			13 270
Pågående investeringar	53 707	111 683	
Summa	53 707	111 683	142 473
Not 11: Försäljning av materiella anläggningstillgångar			
Utrangeringar	-1 126		774
Fastigheter			
Maskiner och inventarier		-44	
Summa	-1 126	-44	774



NOTHÄNVISNINGAR

BALANSRÄKNING

Not 12: Immateriella tillgångar

Förvärvade immateriella tillgångar

	Redovisning 202408	Redovisning 202308	Redovisning 2023
Anskaffningsvärde	2 136	2 053	2 136
Akkumulerade avskrivningar	-2 072	-1 898	-2 054
Bokfört värde	64	155	82
Genomsnittlig nyttjandeperiod	3 år	3 år	3 år
Redovisat värde vid årets början	82	466	466
Årets investeringar	0	0	82
Årets avskrivningar	-18	-311	-466
Redovisat värde vid årets slut	64	155	82

Not 13 Materiella anläggningstillgångar, årets händelser

Mark, byggnader, tekniska anläggningar

Ingående anskaffningsvärde	805 611	704 580	704 580
Årets investeringar			129 203
Årets avskrivningar	-22 815	-18 378	-28 172
Pågående investeringar	53 707	107 953	
Utgående anskaffningsvärde	836 503	794 155	805 611
Genomsnittlig nyttjandeperiod	24 år	24 år	24 år
Linjär avskrivning tillämpas. Mark avskrivs ej			

Not 14 Maskiner och Inventarier

Ingående anskaffningsvärde	109 303	96 033	96 033
Årets investeringar			13 270
Överföringar	-1 163	3 688	
Utgående anskaffningsvärde	108 140	99 721	109 303
Ingående ackumulerade avskrivningar	-71 988	-65 812	-65 812
Årets avskrivningar	-4 059	-4 133	-6 176
Utgående ackumulerade avskrivningar	-76 047	-69 945	-71 988
Utgående redovisat värde	32 093	29 775	37 315
Genomsnittlig nyttjandeperiod	6 år	6 år	6 år
Linjär avskrivning tillämpa. Konst avskrivs ej.			

Not 15: Finansiella anläggningstillgångar

Värdepapper, aktier och bostadsrätter

Aktier Säterbostäder och aktieägartillskott	19 000	19 000	19 000
Aktieägartillskott Säterbostäder	6 700	6 700	6 700
Andelar Kommuninvest	11 309	11 309	11 312
Falun Borlänge -regionen AB	38	38	38
Utveckling i Dalarna Holding AB	220	220	220
Inera AB	43	43	43
Övrigt	54	54	51
37 363	37 363	37 363	



NOTHÄNVISNINGAR

BALANSRÄKNING

Not 16 : Kortfristiga fordringar

	Redovisning 202408	Redovisning 202308	Redovisning 2023
Kundfordringar	6 328	6 755	13 768
Skattefordringar	45 693	39 963	42 039
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	30 383	19 921	16 149
Övriga kortfristiga fordringar	20 071	32 730	42 555
Summa	102 475	99 369	114 511

Not 17: Pensionsförvaltning

Bankmedel avsedda för fondering till framtida pensionsutbetalningar

Upplupna ränteintäkter	1 508	-352	938
Obligationer, förlagsbevis mm	80 000	93 000	80 000
Värdereglering verkligt värde	2 462	-1 797	2 043
Kassa kapitalförvaltning	32 559	30 750	44 888
Summa	116 529	121 600	127 869

Genomsnittlig räntebindningstid

6,5 år

8,3 år

8,3 år

Genomsnittlig ränta

2,31%

2,38%

2,28%

Not 18: Kassa och bank

Kassa, bank	1 070	2 397	2 423
Koncernkonto	37 210	17 694	41 913
	38 280	20 091	44 336

Koncernkonto:

<i>Limit</i>	-55 000	-55 000	-55 000
Behållning koncernkontot varav	37 210	17 694	41 913
Sätters kommun	31 748	15 095	33 308
Säterbostäder AB	6 526	2 453	8 117
Sätters kommuns Fastighets AB	-1 064	146	488
	37 210	17 694	41 913

Not 19: Eget kapital

Ingående eget kapital	497 335	488 275	488 275
Justering eget kapital föregående år			
Årets resultat	5 537	6 145	9 060
Varav Resultatutjämningsreserv	10 436	10 436	10 436
Varav övrigt eget kapital	1 846	1 846	1 846
Summa eget kapital	502 872	494 420	497 335
Anläggningsskapital	387 692	375 092	372 853
Rörelsekapital	115 180	119 328	124 482
Summa eget kapital	502 872	494 420	497 335



**NOTHÄNVISNINGAR
BALANSRÄKNING**

Not 20: Avsättningar för pensioner

	Redovisning 202408	Redovisning 202308	Redovisning 2023
Ingående avsättning	8 172	7 749	7 749
Årets förändring			
<i>Varav</i>			
Ränte- och basbeloppsuppräknings	1 002	952	960
Övrigt	253	131	-93
Pensionsutbetalningar	-288	-539	-556
Intjänad särskild avtalspension			26
Förändring av löneskatt	235	740	86
	9 374	9 033	8 172

Avsättning för förtroendevalda

Löneskatt

Summa visstids- och garantipensioner

Summa avsättning till pensioner

Not 21: Långfristiga skulder

Lån i banker/kreditinstitut	500 000	455 000	475 000
Genomsnittlig räntebindningstid	2	5 år	2 år
Genomsnittlig ränta	3,54%	0,30%	2,48%
Anslutningsavgifter långfristig del	11 272	11 126	11 272
Övriga långfristiga skulder	7 059	6 910	8 162
Summa långfristiga skulder	518 331	473 036	494 436

Not 22: Kortfristiga skulder

Kortfristig skuld till kreditinstitut och kunder	10 040	5 779	13 213
Leverantörsskulder	36 658	30 043	44 573
Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	9 120	8 853	8 361
Övriga kortfristiga skulder	613	796	803
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	76 363	78 103	100 260
Summa	132 794	123 574	167 210

	Redovisning 202408	Redovisning 202308	Redovisning 2023
--	-----------------------	-----------------------	---------------------

Not 23 Borgens-och övriga ansvarsförbindelser

Säterbostäder AB	353 000	350 500	363 000
Sätters Kommuns Fastighets AB	2 400	2 400	2 400
	355 400	352 900	365 400

Not 24: Övriga förpliktelser

Kommunen:

Kommunalt borgens- o förlustansvar egnahem	0	158	0
Kommunen för Sätters Golfklubb	6 222	6 322	6 272
Kommunen för Sätters IF Fotboll	1 026	1 324	1 154
Kommunen för Sätters GOIF	1 513	1 875	1 563
	8 761	9 679	8 988



NOTHÄNVISNINGAR

Not 25: Pensionsutfästelser enligt avtal

Pensionsutfästelser netto enl KPA/Skandia
Löneskatt 24,26 %

Ansvarsförbindelse specifikation

Ingående avsättning

Utbetalningar

Ränte- och basbeloppsuppräknings

Övrigt

Utgående avsättning

Ingående löneskatt

Förändring av löneskatt

varav

Ansvarsförbindelse för förtroendevalda

Löneskatt

Summa

	Redovisning 202408	Redovisning 202308	Redovisning 2023
	169 956	168 999	164 473
	41 231	40 999	39 901
	211 187	209 998	204 374
	164 473	162 374	162 374
	-8 036	-7 843	-11 350
	13 436	13 332	13 647
	83	1 136	-198
	169 956	168 999	164 473
	39 901	39 392	39 392
	1 330	1 607	509
	41 231	40 999	39 901
	211 187	209 998	204 374
	1 746	2 107	2 032
	424	511	493
	2 169	2 618	2 525
	211 187	209 998	204 374

Nyckeltal

NYCKELTAL

Verksamheternas nettokostnads andel av skatteintäkterna

Förändring av verksamheternas nettokostnad kronor jmf
med motsvarande period föregående år

Ökningen i procent

Förändring av av skatteintäkterna kronor

Förändring av skatteintäkterna procent

Likvida medel/ externa kostnader

Likvida medel/ externa kostnader inkl pensionsförvaltning

Soliditet exkl ansvarsförbindelse pensioner

Soliditet inkl ansvarsförbindelse pensioner

	Redovisning 202408	Redovisning 202308	Redovisning 2023
	98%	98%	98%
	16 317	50 695	54 777
	3%	11%	7%
	16 525	24 640	42 951
	3%	5%	6%
	6%	3%	5%
	23%	22%	18%
	43%	45%	35%
	25%	26%	23%



Driftsredovisning

Belopp i kkr

Driftsredovisning 2024-08: Utfall jämfört med budget

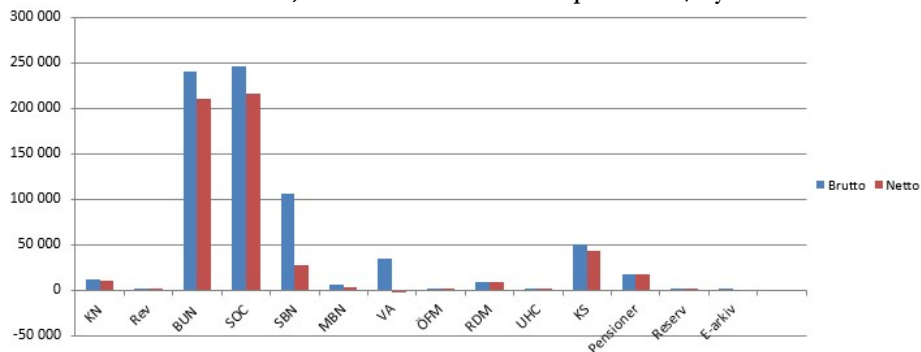
Driftsredovisning per nämnd kkr	Intäkter		Kostnader			Budgetavvikelse 202408		
	Utfall 202408	Budget 202408	Utfall 202408	Budget 202408	Netto 202408	Intäkter	Kostnader	Netto
Kulturnämnden (KN)	1 477	773	11 795	13 162	10 318	704	1 367	2 072
Revisionen (Rev)			459	760	459	0	301	301
Barn- och utbildningsnämnd (BUN)	28 959	30 000	240 108	239 273	211 149	-1 041	-835	-1 876
Socialnämnden (SOC)	30 117	26 174	245 824	233 176	215 706	3 943	-12 648	-8 704
Samhällsbyggnadsnämnd (SBN)	79 285	79 396	106 861	109 774	27 575	-110	2 914	2 805
Miljö- och byggnämnden (MBN)	2 010	2 493	5 838	5 703	3 828	-483	-135	-619
VA- renhållning (VA)	37 427	38 497	34 661	38 421	-2 766	-1 070	3 760	2 690
Överförmyndare (ÖFM)	0	0	812	714	812	0	-98	-98
Räddningstjänst (RDM)	0	0	9 726	9 800	9 726	0	74	74
Upphandlingscenter (UHC)	0	0	832	829	832	0	-3	-3
Kommunstyrelsen (KS)	7 562	6 154	50 633	50 056	43 071	1 408	-577	832
Pensioner	380	0	17 944	23 320	17 565	380	5 376	5 754
Reserv oförutsedda kostnader	0	0	258	33	258	0	-225	-225
E-arkiv	1 911	3 058	1 911	3 042	0	-1 147	1 131	-17
Summa verksamheternas nettokostnader	189 128	186 545	727 662	728 063	538 533	2 583	401	2 983
Justeras: Poster som ej är hänförliga till Verksamhetens intäkter & kostnader	-79 964	-74 914	-105 978	-117 266	-26 014			
Verksamhetens intäkter & kostnader enligt resultaträkningen	109 164	111 631	621 684	610 797	512 519			
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen:								
Avskrivningar			-26 930	-30 468				
Interna poster	-80 398	-80 707	-80 398	-80 870				
Finansiella kostnader, internränta			-11 085	-10 138				
Finans, upplupna kostnader	434	5 793	12 436	4 210				
Summa	-79 964	-74 914	-105 978	-117 266				

Kommentar

Verksamheternas nettokostnader: Under året har kommunens intäkter varit 2,6 mkr högre än budget och kostnaderna har varit totalt 0,4 mkr lägre än budget, dvs en nettoavvikelse på +3,0 mkr.

Driftsredovisningen inkluderar de interna posterna medan resultaträkningen exkluderar dem. De interna posterna för delåret år 2024 uppgår till 80 mkr. Bokningar inom finans, dvs poster som ej är hänförliga till verksamhetens intäkter & kostnader, tas inte med i verksamheternas nettokostnader.

Tabell: Utfall kostnader 2024, brutto- och netto redovisat per nämnd/styrelse





Driftsredovisning 2024-08: Utfall jämfört med föregående år

Driftsredovisning per nämnd kkr	Intäkter		Kostnader		Netto 202408	Netto 202308
	Utfall 202408	Utfall 202308	Utfall 202408	Utfall 202308		
Kulturnämnden (KN)	1 477	704	11 795	11 908	10 318	11 204
Revisionen (Rev)			459	599	459	599
Barn- och utbildningsnämnd (BUN)	28 959	27 280	240 108	229 677	211 149	202 397
Socialnämnden (SOC)	30 117	27 002	245 824	229 068	215 706	202 066
Samhällsbyggnadsnämnd (SBN)	79 285	65 656	106 861	95 576	27 575	29 920
Miljö- och byggnämnden (MBN)	2 010	3 199	5 838	6 736	3 828	3 537
VA- renhållning (VA)	37 427	33 253	34 661	35 186	-2 766	1 933
Överförmyndare (ÖFM)	0	0	812	576	812	576
Räddningstjänst (RDM)	0	0	9 726	9 031	9 726	9 031
Upphandlingscenter (UHC)	0	0	832	787	832	787
Kommunstyrelsen (KS)	7 562	6 678	50 633	47 158	43 071	40 480
Pensioner	380	0	17 944	20 833	17 565	20 833
Reserv oförutsedda kostnader	0	0	258	400	258	400
E-arkiv	1 911	2 460	1 911	2 460	0	0
Summa verksamheternas nettokostnader	189 128	166 232	727 662	689 995	538 533	523 763
Justeras: Poster som ej är hänförliga till Verksamhetens intäkter & kostnader	-79 964	-65 248	-105 978	-88 701	-26 014	-23 453
Verksamhetens intäkter & kostnader enligt resultaträkningen	109 164	100 984	621 684	601 294	512 519	500 310
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen:						
Avskrivningar			-26 930	-22 823		
Interna poster	-80 398	-65 335	-80 398	-65 335		
Finansiella kostnader, interränta			-11 085	-7 241		
Finans, upplupna kostnader	434	87	12 436	6 698		
Summa	-79 964	-65 248	-105 978	-88 701		

Kommentar

Verksamheternas nettokostnader: Utfall per augusti 2024 för kommunens intäkter är 22,9 mkr högre och kostnaderna är 37,7 mkr högre än föregående år, dvs en ökning av verksamheternas nettokostnader med 14,8 mkr jämfört med delår per 2023.



Investeringsammandrag

Belopp i kkr

Nämnd/Styrelse	Redovisning 202408	Årsbudget 2024	Prognos 2024	Utfall aug av årsbudget	Budgetavvikelse 2024
Kulturnämnd	96	367	275	26%	-92
Barn- och utbildningsnämnd					
För- och grundskola	802	3 500	2 625	23%	-875
Gymnasieskola -vux	3		0	0%	
	805	3 500	2 625	23%	-875
Socialnämnden	731	1 344	1 008	54%	-336
Samhällsbyggnadsnämnden					
Samhällsbyggnadsförvaltningen	22 366	38 611	28 958	58%	-9 653
Miljö- och byggnadsnämnd			0	0%	0
Gatukontoret	8 383	46 102	34 577	18%	-11 526
Lokalservice		100	75	0%	-25
Kostenheten	273	600	450	45%	-150
VA/Renhållning	21 163	84 683	63 512	25%	-21 171
	52 184	170 096	127 572	31%	-42 524
Kommunstyrelse					
Kommunkansli	-333	5 400	4 050	-6%	-1 350
IT- enheten	224	1 500	1 125	15%	-375
	-109	6 900	5 175	-2%	-1 725
S:a nämnder/styrelser	53 707	182 207	136 656	29%	-45 552



Tillämpade redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad efter den nya Redovisningslagen (LKBR) samt efter rekommendationerna från Rådet för kommunal redovisning (RKR). De områden som är berörda är framför allt värdering av kortfristiga placeringar, se mer nedan.

Kapitalkostnader - Kapitalkostnaderna belastar förvaltningarnas driftsanslag. De består av avskrivningar och intern ränta. Avskrivningen beräknas på tillgångens ursprungliga anskaffningsvärde och är linjär, d v s lika stort belopp varje år under nyttjandetiden. Intern ränta beräknas på tillgångens bokförda värde vid varje månads ingång. Räntesatsen för år 2024 är 2 %. Räntan baseras på den ränta kommunen betalar på sina externa lån.

Aktivering av anläggningstillgångar sker i huvudsakligen där anskaffningsvärdet överstiger ett basbelopp (basbeloppet 57,3 kkr år 2024) och en ekonomisk livslängd som överstiger tre år. Tillgångarnas livslängd utgår från investeringens nyttjandetid

Personalomkostnadspålägg - Personalomkostnadspålägg kostnadsförs i samband med bokföring av löner (arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar och intjänad pensionsrätt).

Personalomkostnadstillägget betalas som en intern ersättning från förvaltningarna till finansförvaltningen som ansvarar för utbetalningarna.

Skatteintäkterna - Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR's augustiprognos i enlighet med rekommendation RKR 2. Anslutningsavgifter tas upp som en förutbetalad intäkt och redovisas bland långfristiga skulder och periodiseras över 20 år.

Interna transaktioner - Varor och tjänster som överförs från en verksamhet till en annan intern-faktureras till självkostnadspris. Interna administrativa tjänster internfaktureras endast i speciella fall, tex vid va- och renhållning.

Pensionerna - Periodisering av den individuella delen av pensionerna och löneskatten har skett med underlag från Skandias prognos 2024-08. Samma prognos har använts för avsättningar och ansvarsförbindelse. Se även förvaltningsberättelsen.

Semesterlöneskulden bokförs löpande under året i samband med löneutbetalningarna. Uppehålls- och ferielöneskuld har periodiserats med utgångspunkt från sammanställning från Personec. Vid delårstillfället överstiger uttaget av semester den intjänade, men utjämning sker under hösten.

Finansieringsanalysens siffror gäller förändringen från januari till augusti. Någon periodiserad budget görs inte på denna och jämförelse kan därför inte göras.



Bolagen Sammanställd redovisning görs inte i delårsrapporten. Bolagens resultaträkningar bifogas och en sammanställning av större koncerninterna mellanhavanden görs. Bolagskoncernen ägs av kommunen till 100 procent. Resultatet kommenteras i förvaltningsberättelsen under särskild rubrik.

Leasingavgifter - Kommunens leasingavtal klassificeras som operationella förutom bilarna som klassificeras som finansiella. Hyresavtalen klassificeras som operationella eftersom de ekonomiska fördelar och risker som förknippas med ägandet i allt väsentligt inte överförs till kommunen.

Pensionsmedelsförvaltning Pensionsmedlen värderas till marknadsvärdet.

ORD OCH UTTRYCK

Resultaträkningen visar årets finansiella resultat och hur det uppkommit. Den visar även förändringen av eget kapital, något som också kan utläsas genom att jämföra balansräkningen för de två senaste åren.

Finansieringsanalysen visar hur årets löpande verksamhet och investeringar har finansierats och hur verksamhetens likvida ställning har påverkats. Finansieringsanalysen är utformad som en betalningsflödesrapport.

Balansräkningen visar vilka tillgångar och skulder kommunen har på bokslutsdagen. Man kan också säga att den visar hur kapitalet har använts (tillgångar) och hur det har skaffats fram (skulder och eget kapital). Genom att jämföra två balansräkningar kan vi se hur likvida medel, lån och anläggningars värde har förändrats under året.

Tillgångar är dels omsättningstillgångar till exempel kontanter, pengar på banken, statsbidragsfordringar, förråd, dels anläggningstillgångar till exempel fastigheter, inventarier, aktier, långfristiga fordringar.

Eget kapital visar skillnaden mellan tillgångar och skulder och består av två delar. Dels rörelsekapitalet som är skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder, dels anläggningsskapitalet som är skillnaden mellan anläggningstillgångar och långfristiga skulder.

Avsättningar är ekonomiska förpliktelser vilkas storlek eller betalningstidpunkt inte är helt bestämd. En del av pensionsskulden finns bland avsättningar.

Skulder är dels kortfristiga (skall betalas inom ett år) och dels långfristiga.

Kkr = kilokronor, tusentals kronor

Mkr = megakronor, miljontals kronor



Resultaträkningar från kommunens bolag

Säterbostäder AB Resultaträkning (Mkr)	Jan-augusti	Prognos	Budget	Differens
	2024	helår 2024	2024	prognos/ budget
Nettoomsättning	66,9	99,8	100,1	-0,3
Driftskostnader	-40,9	-66,2	-67,6	1,4
Underhållskostnader	-5,7	-8,6	-8,6	0,0
Fastighetsskatt	-0,7	-1,1	-1,1	0,0
Driftnetto	19,6	23,9	22,8	1,1
Avskrivningar	-10,0	-15,0	-14,8	-0,2
Räntekostnader (netto)	-5,2	-7,9	-8,0	0,1
Resultat före bokslutsdisp. och skatt	4,4	1,0	0,0	1,0

Säters kommuns Fastighets AB

Resultaträkning (Mkr)	Jan-augusti	Prognos	Budget	Differens
	2024	helår 2024	2024	prognos/ budget
Nettoomsättning	1,4	2,5	2,5	0,0
Driftskostnader	-1,6	-2,6	-2,3	-0,3
Avskrivningar	-0,1	-0,1	-0,1	0,0
Räntekostnader (netto)	-0,1	-0,1	-0,1	0,0
Resultat före bokslutsdisp. och skatt	-0,4	-0,3	0,0	-0,3

Större koncerninterna mellanhavanden (Mkr)

Kommunens intäkter

<u>Specifikation</u>	<u>Säterbostäder</u>	<u>Fastighetsbolaget</u>	<u>Summa</u>
Konsumtionsavgifter va/renhållning mm	4,1	0,0	4,1
	4,1	0,0	4,1

Kommunens kostnader

<u>Specifikation</u>	<u>Säterbostäder</u>	<u>Fastighetsbolaget</u>	
Hyror	9,0	0,0	9,0
Motorvärmare/Carport	0,2	0,0	0,2
Värme	0,1	0,0	0,1
Tjänsteköp och liknande	3,3	0,0	3,3
Övrigt	0,1	0,0	0,1
	12,7	0,0	12,7



**SÄTERS
KOMMUN**

Utlåtande från kommunens revisorer



Kf § 16 Granskning av lokalresurs- och underhållsplanering

KS2024/0099

Presidiets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden till den 31 maj 2025. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

Ärendebeskrivning

Granskning av kvalitetssäkring avseende planering av barn och unga.

KPMG har av Säter kommun revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens lokalresurs och underhållsplanering. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden har en tillräckligt ändamålsenlig planering, samordning och framförhållning avseende att försörja kommunens verksamheter med ändamålsenliga lokaler.

Syftet med granskningen har även varit att bedöma om det finns en tillräckligt ändamålsenlig planering, samordning och framförhållning för kommunens fastighetsunderhåll i syfte att utifrån god ekonomisk hushållning bibehålla värdet på de fastigheter och lokaler som kommunen äger och förvaltar.

Granskningsrapporten

”Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden delvis har en tillräcklig ändamålsenlig planering, samordning och framförhållning avseende att försörja kommunens verksamheter med ändamålsenliga lokaler.

Därtill är vår bedömning att det delvis finns en tillräckligt ändamålsenlig planering, samordning och framförhållning för kommunens fastighetsunderhåll i syfte att utifrån god ekonomisk hushållning bibehålla värdet på de fastigheter och lokaler som kommunen äger och förvaltar.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Se över befintliga strategier och mål i lokalplanen och aktualisera utifrån behov.
- Säkerställa att ansvarsfördelningen inom lokalresursarbetet är tydligt.



- Överväga möjligheten att tillsätta en lokalstrateg som innehar rollen att samordna kommunens lokalresursplanering.
- Säkerställa att en process för kommunens lokalresursplanering dokumenteras och etableras samt säkerställa att kommunens lokalbehov i sin helhet sammanställs och att underlaget grundas i av nämnderna genomförda lokalbehovsanalyser.
- Tydliggöra ansvarsfördelning avseende mandat att ingå hyresavtal samt avtalsuppföljning.
- Forma och anta styrande dokument för fastighetsunderhåll, där grunder för prioritering av underhållsarbetet tydliggörs.
- Utifrån uppsiktsplikt säkerställa att analyser av underhållsbehov genomförs för samtliga verksamhetslokaler.
- Säkerställa att uppföljning och analys sker av genomförda underhållsprojekt.
- Säkerställa att samverkansarbetet inom kommunkoncernen fungerar på ett ändamålsenligt sätt i syfte att uppnå funktionella verksamhetslokaler.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi samhällsbyggnadsnämnden att:

- Dokumentera och etablera en process för kommunens lokalresursplanering samt sammanställa kommunens lokalbehov i sin helhet, där underlaget grundas i av nämnderna genomförda lokalbehovsanalyser.
- Verka för att ansvarsfördelning avseende mandat att ingå hyresavtal samt avtalsuppföljning dokumenteras.
- Säkerställa att uppföljning och analys sker av genomförda underhållsprojekt.
- Arbeta mot att samverkansarbetet inom kommunkoncernen fungerar på ett ändamålsenligt sätt i syfte att uppnå funktionella verksamhetslokaler.

Kommunrevisorerna rekommenderar fullmäktige att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 10 juni 2025. Ytrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

Till
Kommunfullmäktige

För kännedom
Kommunstyrelse
Samhällsbyggnadsnämnd

Granskning av lokalresurs- och underhållsplanering

KPMG har av Säters kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens lokalresurs och underhållsplanering. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden har en tillräckligt ändamålsenlig planering, samordning och framförhållning avseende att försörja kommunens verksamheter med ändamålsenliga lokaler.

Syftet med granskningen har även varit att bedöma om det finns en tillräckligt ändamålsenlig planering, samordning och framförhållning för kommunens fastighetsunderhåll i syfte att utifrån god ekonomisk hushållning bibehålla värdet på de fastigheter och lokaler som kommunen äger och förvaltar.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden delvis har en tillräcklig ändamålsenlig planering, samordning och framförhållning avseende att försörja kommunens verksamheter med ändamålsenliga lokaler.

Därtill är vår bedömning att det delvis finns en tillräckligt ändamålsenlig planering, samordning och framförhållning för kommunens fastighetsunderhåll i syfte att utifrån god ekonomisk hushållning bibehålla värdet på de fastigheter och lokaler som kommunen äger och förvaltar.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Se över befintliga strategier och mål i lokalplanen och aktualisera utifrån behov.
- Säkerställa att ansvarsfördelningen inom lokalresursarbetet är tydligt.
- Överväga möjligheten att tillsätta en lokalstrateg som innehar rollen att samordna kommunens lokalresursplanering.
- Säkerställa att en process för kommunens lokalresursplanering dokumenteras och etableras samt säkerställa att kommunens lokalbehov i sin helhet sammanställs och att underlaget grundas i av nämnderna genomförda lokalbehovsanalyser.
- Tydliggöra ansvarsfördelning avseende mandat att ingå hyresavtal samt avtalsuppföljning.
- Forma och anta styrande dokument för fastighetsunderhåll, där grunder för prioritering av underhållsarbetet tydliggörs.
- Utifrån uppsiktsplikt säkerställa att analyser av underhållsbehov genomförs för samtliga verksamhetslokaler.
- Säkerställa att uppföljning och analys sker av genomförda underhållsprojekt.
- Säkerställa att samverkansarbetet inom kommunkoncernen fungerar på ett ändamålsenligt sätt i syfte att uppnå funktionella verksamhetslokaler.

Säters kommun
De förtroendevalda revisorerna

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi samhällsbyggnadsnämnden att:

- Dokumentera och etablera en process för kommunens lokalresursplanering samt sammanställa kommunens lokalbehov i sin helhet, där underlaget grundas i av nämnderna genomförda lokalbehovsanalyser.
- Verka för att ansvarsfördelning avseende mandat att ingå hyresavtal samt avtalsuppföljning dokumenteras.
- Säkerställa att uppföljning och analys sker av genomförda underhållsprojekt.
- Arbeta mot att samverkansarbetet inom kommunkoncernen fungerar på ett ändamålsenligt sätt i syfte att uppnå funktionella verksamhetslokaler.

Kommunrevisorerna rekommenderar fullmäktige att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 10 juni 2025. Ytrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

Fredrik Andrén
Ordförande i kommunrevisionen

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Per Fredrik Andrén

Undertecknare

På uppdrag av: Sätters kommun

Serienummer: fa7ab01fa65c7a[...]bc5b93e732bae

IP: 82.196.xxx.xxx

2024-12-12 13:07:43 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>



Granskning av lokalresurs- och underhållsplanering

Rapport

Sätters kommun

KPMG AB

2024-09-12

Antal sidor 21 exkl. bilagor

Antal bilagor 2



Sätters kommun
Granskning av lokalresurs- och underhållsplanering

2024-09-12

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	5
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
2.2	Avgränsning	6
2.3	Revisionskriterier	6
2.4	Metod	6
3	Resultat av granskningen	8
3.1	Organisation	8
3.2	Styrning och ledning	8
3.3	Lokalförsörjningsplan och investeringsplan	12
3.4	Fastighetsunderhåll	17
4	Samlad bedömning och rekommendationer	21
A	Dokumentationsförteckning	23
B	Processbeskrivningar	25
B1.	Projekt Light-modellen	25
B2.	Projektmodell för standardprojekt	25
B3.	Projektmodell för tekniska projekt	26
B4.	Process för förstudie	26

1 Sammanfattning

KPMG har av Sätters kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens arbete med lokalresursplanering samt underhållsplanering.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden har en tillräcklig ändamålsenlig planering, samordning och framförhållning avseende att försörja kommunens verksamheter med ändamålsenliga lokaler.

Syftet med granskningen har även varit att bedöma om det finns en tillräcklig ändamålsenlig planering, samordning och framförhållning för kommunens fastighetsunderhåll i syfte att utifrån god ekonomisk hushållning bibehålla värdet på de fastigheter och lokaler som kommunen äger och förvaltar.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden delvis har en tillräcklig ändamålsenlig planering, samordning och framförhållning avseende att försörja kommunens verksamheter med ändamålsenliga lokaler.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att kommunen har antagit strategier och mål för arbete med lokalförsörjning. Dessa är dock inte aktualiserade för nuvarande mandatperiods strategier och mål, något som vi bedömer är av vikt att aktualisera för att säkerställa den övergripande styrningen för kommunens lokalförsörjning.

Granskningen har även visat att det finns en dokumenterad ansvarsfördelning för arbetet mellan kommunen och det kommunala bolaget. Detta är dock något som bedöms som delvis otydligt i praktiken utifrån den dokumenterade ansvarsfördelningen.

Av granskningen kan vi konstatera att det finns en process för upprättande av investeringsplan. Däremot ser vi att det inte i tillräcklig utsträckning finns en process för upprättande av en lokalförsörjningsplan. Vi noterar ytterligare i granskningen att det finns en avsaknad av en lokalstrateg eller liknande roll.

Vår samlade bedömning är även att det delvis finns en tillräckligt ändamålsenlig planering, samordning och framförhållning för kommunens fastighetsunderhåll i syfte att utifrån god ekonomisk hushållning bibehålla värdet på de fastigheter och lokaler som kommunen äger och förvaltar.

Vår samlade bedömning grundar sig i att det saknas tydliga styrdokument för planering, samordning och framförhållning för kommunens fastighetsunderhåll. Det saknas bland annat riktlinjer för hur underhållsarbetet ska prioriteras, hur analysarbete ska genomföras och följas upp.

Vi kan dock konstatera att det finns underhållsplaner framtagna för kommunens fastigheter.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Revisionsfråga	Bedömning
Finns en tydlig ansvarsfördelning avseende anskaffning/avyttring av lokaler/fastigheter samt förvaltning av fastigheter?	Delvis
Finns politiskt beslutade strategier och mål för kommunens arbete med lokalresursplanering?	I allt väsentligt
Finns en utformad organisation för kommunens lokalresursplanering?	Delvis
Finns en utformad process för upprättande av lokalförsörjningsplan?	Nej
Finns en utformad process för upprättande av investeringsplan?	I allt väsentligt
Finns styrande dokument beträffande fastighetsunderhållet som omfattar grunder för prioritering av underhållsarbetet?	Nej
Sker ett ändamålsenligt arbete med att analysera de behov och önskemål om fastighetsunderhåll som finns i kommunen?	Delvis
Finns underhållsplaner för varje fastighet och är dessa ändamålsenligt utformade?	Ja
Sker tillräcklig uppföljning och analys av genomförda underhållsprojekt?	Delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **kommunstyrelsen** att:

- Se över befintliga strategier och mål i lokalplanen och aktualisera utifrån behov.
- Säkerställa att ansvarsfördelningen inom lokalresursarbetet är tydligt.
- Överväga möjligheten att tillsätta en lokalstrateg som innehar rollen att samordna kommunens lokalresursplanering.
- Säkerställa att en process för kommunens lokalresursplanering dokumenteras och etableras samt säkerställa att kommunens lokalbehov i sin helhet sammanställs och att underlaget grundas i av nämnderna genomförda lokalbehovsanalyser.
- Tydliggöra ansvarsfördelning avseende mandat att ingå hyresavtal samt avtalsuppföljning.
- Forma och anta styrande dokument för fastighetsunderhåll, där grunder för prioritering av underhållsarbetet tydliggörs.
- Utifrån uppsiktsplikt säkerställa att analyser av underhållsbehov genomförs för samtliga verksamhetslokaler.
- Säkerställa att uppföljning och analys sker av genomförda underhållsprojekt.
- Säkerställa att samverkansarbetet inom kommunkoncernen fungerar på ett ändamålsenligt sätt i syfte att uppnå funktionella verksamhetslokaler.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **samhällsbyggnadsnämnden** att:

- Dokumentera och etablera en process för kommunens lokalresursplanering samt sammanställa kommunens lokalbehov i sin helhet, där underlaget grundas i av nämnderna genomförda lokalbehovsanalyser.
- Verka för att ansvarsfördelning avseende mandat att ingå hyresavtal samt avtalsuppföljning dokumenteras.
- Säkerställa att uppföljning och analys sker av genomförda underhållsprojekt.
- Arbeta mot att samverkansarbetet inom kommunkoncernen fungerar på ett ändamålsenligt sätt i syfte att uppnå funktionella verksamhetslokaler.

2 Bakgrund

KPMG har av Sätters kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens arbete med lokalresursplanering samt underhållsplanering. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

En väl fungerande lokalresursplanering är av stor vikt för att kunna säkerställa en god ekonomisk hushållning och för att kommunens verksamheter ska ha möjlighet att bedriva en kvalitativ verksamhet samt ge god service till invånarna.

Utmaningen för den strategiska lokalresursplaneringen är att matcha den framtida demografiska utmaningen med ändamålsenliga lokaler, vilket kan innebära både kortsiktiga och långsiktiga investeringsbehov. Detta påvisar vikten av att kommunen har en långsiktig plan kopplat till den demografiska utvecklingen.

Med lokalresursplanering menas samtliga delar i processen, dvs. planering, anskaffning, anpassning, förvaltning och avveckling av kommunens egna fastigheter samt anskaffning och avveckling av inhyrda lokaler. Arbetet bör grundas i en strategisk planering med tillhörande mål. För att planeringen ska kunna anses vara ändamålsenlig är det även nödvändigt att det finns en tydlighet i roller och ansvar i samtliga delar av processen.

För att vidmakthålla fastigheternas värde, tekniska funktion samt skick är det viktigt att fastigheterna sköts och underhålls. Brister i den strategiska lokalresursplaneringen samt underhållsplaneringen medför en risk att verksamhetslokaler inte är anpassade för målgruppens behov, med följder så som att lokalkostnaderna blir onödigt höga med anledning av felriktade underhållsinsatser och reinvesteringar samt köer. Det finns även en risk att kommunen står utan nödvändiga lokaler och tvingas till dyra tillfälliga lösningar.

Av Sätters kommuns budget 2024 framgår att investeringsbehovet i kommunen är stort och att det finns behov av prioriteringar så att investeringsnivåerna är i enlighet med kommunens ekonomiska förutsättningar. Det finns även ett behov av att tillse att tillräckliga underhållsåtgärder och reinvesteringar sker vad gäller kommunens fastigheter och lokaler för att utifrån god ekonomisk hushållning säkerställa att värdet på dessa bibehålls.

Revisorerna har mot bakgrund av detta i sin riskanalys bedömt att brister i lokalresursplaneringen kan innebära en ekonomisk risk för kommunen men även en risk för att det framgent saknas ändamålsenliga fastigheter och lokaler för kommunens verksamheter. Revisorerna har därför beslutat att genomföra en fördjupad granskning av kommunens lokalresurs- och underhållsplanering.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden har en tillräckligt ändamålsenlig planering, samordning och framförhållning avseende att försörja kommunens verksamheter med ändamålsenliga lokaler.

Granskningens syfte har även varit att bedöma om det finns en tillräckligt ändamålsenlig planering, samordning och framförhållning för kommunens fastighetsunderhåll i syfte att utifrån god ekonomisk hushållning bibehålla värdet av de fastigheter och lokaler som kommunen äger och förvaltar.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Finns en tydlig ansvarsfördelning avseende anskaffning/avyttring av lokaler/fastigheter samt förvaltning av fastigheter?
- Finns politiskt beslutade strategier och mål för kommunens arbete med lokalresursplanering?
- Finns en utformad organisation för kommunens lokalresursplanering?
- Finns en utformad process för upprättande av lokalförsörjningsplan samt investeringsplan?
- Finns styrande dokument beträffande fastighetsunderhållet som omfattar grunder av prioritering av underhållsarbetet?
- Sker ett ändamålsenligt arbete med att analysera de behov och önskemål om fastighetsunderhåll som finns i kommunen?
- Finns underhållsplaner för varje fastighet och är dessa ändamålsenligt utformade?
- Sker tillräcklig uppföljning och analys av genomförda underhållsprojekt?

2.2 Avgränsning

Granskningen har omfattat kommunens lokaler för kärnverksamhet.

Granskningen avser kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden.

2.3 Revisionskriterier

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagens 6 kap. 6 § och 11 kap. 1 §
- Reglemente för kommunstyrelsen samt samhällsbyggnadsnämnden
- Tillämpbara policyer och riktlinjer

2.4 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer/avstämningar med berörda tjänstepersoner och politiker. Se bilaga A för dokumentförteckning.

Intervjuer har genomförts med:

- Kommundirektör
- Kommunstyrelsens presidium
- Samhällsbyggnadsnämndens presidium
- Samhällsbyggnadschef

Säters kommun

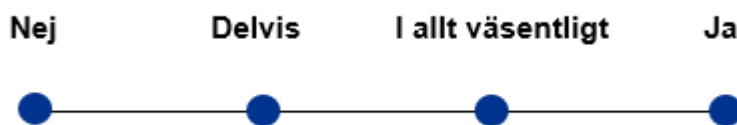
Granskning av lokalresurs- och underhållsplanering

2024-09-12

- Biträdande samhällsbyggnadschef
- Fastighetschef
- Två Projektledare
- VD Säterbostäder AB
- Fastighetsförvaltare
- Sektorchef barn och utbildning
- Sektorchef sociala sektorn

Samtliga intervjuade har fått möjlighet att faktakontrollera rapporten i syfte att verifiera dess uppgifter.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



3 Resultat av granskningen

3.1 Organisation

Säters kommuns organisation består av kommunstyrelsen och sex nämnder: kulturnämnden, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, miljö- och byggnämnden, socialnämnden samt valnämnden. I kommunkoncernen ingår även det kommunala bostadsbolaget, Säterbostäder AB.

Till samhällsbyggnadsnämnden hör samhällsbyggnadssektorn, som idag omfattas av sex enheter: Vatten & Återvinning, Gatuenheten, Fastighetsenheten, Lokalservice, Miljö- och bygg samt Kostenheten. Det pågår vid tid för granskningen en omorganisation som bland annat kommer att utmynna i att de sex enheterna slås ihop till fyra.

3.2 Styrning och ledning

Samhällsbyggnadssektorn styrs genom reglemente¹ och verksamhetsplan². Utöver beskrivning av vision, målkedja samt styrmodell omfattar verksamhetsplanen sektorns huvudsakliga uppdrag, beskrivning av centrala processer utifrån sektorns verksamhetsområde samt projektmodell³ för samhällsbyggnadsprocessen.

3.2.1 Strategier och mål

Kommunfullmäktige har beslutat om en lokalplan⁴. Av lokalplanen framgår följande strategier för att nå en effektiv lokalförvaltning:

1. Samlokalisering & samverkan
2. Närhet till medborgarna, närhet till demokrati
3. Den effektiva & attraktiva arbetsplatsen
4. Miljö- och hållbarhetsstrategi

I lokalplanen finns en beskrivning av förvaltningarnas nuläge (avser 2016), samt reflektion över framtida behov. Planen har inte genomgått någon revidering sedan 2016 och nulägesbeskrivningen i planen är därmed inte uppdaterad. I intervjuer informeras vi om att lokalplanen inte utgör styrning inom lokalresursarbetet.

Därtill har samhällsbyggnadsnämnden mål utifrån kommunövergripande inriktningar antagit ett mål som syftar till att skapa en god lokalplanering och förvaltning i samverkan med kommunens verksamheter.

Intervjuade beskriver på vilket sätt som exempelvis strategin avseende samlokalisering och samverkan används i det lokalförvaltningsarbete som bedrivits, däribland anges att

¹ Gemensamt reglemente och reglemente för styrelsen, nämnder och råd, KF 2023-06-15, § 150

² Verksamhetsplan, samhällsbyggnadssektorn, 2024-03-20

³ Projektmodell, samhällsbyggnadssektorns ledning, 2024-03-20

⁴ Lokalplan, 2016-06-13, § 67

samlökalisering bland annat har lett till att avyttra lokaler samt att lokaler kan nyttjas av annan verksamhet.

3.2.2 Roller och ansvar avseende lokalförsörjning

Av det gemensamma reglementet framgår att kommunstyrelsen har ett helhetsansvar för kommunens verksamhet, utveckling och ekonomiska ställning samt har uppsiktsplikt över övriga nämnders verksamhet. Därtill har styrelsen hand om övrig ekonomisk förvaltning, vilket bland annat innebär att underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom.

Vidare framgår att samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att utarrendera, uthyra eller upplåta fastigheter som tillhör kommunen. Det åligger även nämnden att ansvara för kommunens tomtkö, att köpa, sälja, byta, fastighetsreglera eller lösa in fastighet. Samhällsbyggnadsnämnden har det samlade ansvaret för att planera, bygga och förvalta kommunens fysiska samhälle.

Av uppdragsbeskrivning för fastighetshetsenheten organiserad inom samhällsbyggnadssektorn framgår att fastighetsenheten ansvarar för:

- Som lokalförsörjare: försörja kommunens hyresgäster med ändamålsenliga lokaler som stödjer en effektiv verksamhet. Ansvara för drift, underhåll och utveckling av kommunens fastighetsbestånd vilket innebär projektledning av såväl underhålls- som investeringsprojekt. Arbeta med energieffektivisering av befintliga fastigheter.
- Som markförvaltare: skapa förutsättningar för att genom kommunens markreserv möjliggöra bostäder för de som vill bo i Säters kommun samt stödja näringslivet genom att erbjuda mark för bland annat industri och handel.

Intervjuade för granskningen uppger att uppdragsbeskrivningen togs fram under 2022 i samråd mellan samhällsbyggnadssektorns ledning och fastighetsenheten, i syfte att tydliggöra enhetens uppdrag.

Av Säterbostäder ABs bolagsordning⁵ framgår att bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Säters kommun, förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter och tomträtter samt bygga bostäder, lokaler och kollektiva anordningar och därmed förenlig verksamhet. Ändamålet med bolagets verksamhet är att inom Säters kommun främja bostads- och lokalförsörjningen. Intervjuade anger att bolaget ansvarar för kommunens bostadsförsörjning och att samhällssektorn ansvarar för verksamhetslokaler. I Boverkets byggregler (2011:6) går att utläsa att särskilda boendeformer för äldre, de enskilda bostadslägenheterna som är till för permanent bruk och de tillhörande gemensamma delarna, utgör bostad. Mot bakgrund av detta ansvarar Säterbostäder AB för två särskilda boenden för äldre i Säters kommun. Kommunen äger genom fastighetsenheten ett särskilt boende för äldre.

Därtill är bolaget ansvarig för drift och förvaltning av kommunens bestånd. Detta regleras i ett avtal mellan kommunen och bolaget. Intervjuade anger att det finns en

⁵ Bolagsordning, kommunfullmäktige, 2019-02-14, §101

viss otydlighet avseende gränsdragning mellan kommunen och bolaget, och det pågår därför ett arbete med att ta fram ett nytt avtal för att bland annat tydliggöra detta ytterligare. Det pågår även ett arbete att ta fram ett nytt ägardirektiv för Säterbostäder AB. I dialogen avseende nytt ägardirektiv och nytt driftsavtal har det enligt intervjuade lyfts att det vore fördelaktigt om Fastighetskontoret utgjorde motpart för de hyresavtal som kommunen har med bolaget.

Vidare uppger intervjuade att en samrådsgrupp har upprättats på uppdrag av kommunstyrelsen, som syftar till att samråda i kommungemensamma frågor. Sedan samrådsgruppen startade uppges bostads- och lokalplaneringen varit återkommande på mötena. I samrådsgruppen ingår kommundirektör, sektorchefer, VD Säterbostäder AB, kommunstyrelsens arbetsutskott, nämndernas ordförande samt bolagsstyrelsens ordförande. Gruppens möten genomförs cirka en gång i månaden. Det saknas en dokumenterad beskrivning av vilka som ska ingå i samrådsgruppen samt gruppens syfte. Vi har i granskningen tagit del av kallelser till gruppens möten.

Intervjuade anger att det är fastighetsenheten som ska ingå avtal med externa fastighetsägare vid förhyrning av lokaler/fastigheter och att verksamheterna därefter hyr av fastighetsenheten. Av samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning framgår att det är enhetschef som innehar delegation på att ingå hyreskontrakt.

En genomgång av övriga delegationsordningar visar att det inom barn- och utbildningsnämnden framgår följande:

- Behörig attestant får ingå avtal. I anmärkning framgår att delegationen avser avtal inom befintlig budget, i övrigt saknas tydlighet avseende vilken typ av avtal som avses.

I delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden framgår följande:

- Kulturchefen får teckna avtal av ringa art som är kopplade till verksamheter inom kulturnämnden. Det framgår inte vad som anses vara ringa art.

I sakgranskning framkommer att de hyreskontrakt som upprättats / sagts upp mellan bolaget och dess hyresgäst inom kommunen (socialnämnden) har tecknats eller sagts upp av kommundirektören. Detta går inte att härleda till de delegationsordningar som vi tagit del av.

I faktakontrollen framkommer att det finns en överenskommelse med bolaget att det är bolaget som ska följa upp befintliga hyresavtal inom kommunen. Vi har efterfrågat verifikation över detta men har inte erhållit någon återkoppling. Därtill saknas en tydlig process för hur befintliga hyresavtal ska sägas upp. Intervjupersoner lyfter att det även saknas upparbetade arbetssätt inom detta, vilket i slutändan kan leda till att avtal inte sägs upp i tid.

3.2.2.1 Personal och kompetens

Inom samhällsbyggnadssektorn finns en fastighetsenhet bestående av tre personer, en fastighetschef samt två projektledare samt en vakant projektledartjänst. Av samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsplan framgår att fastighetsenheten ska som lokalförsörjare förse kommunens hyresgäster (verksamheterna) med ändamålsenliga lokaler samt ansvara för drift, underhåll och utveckling av kommunens

fastighetsbestånd. Detta innebär projektledning av såväl underhålls- som investeringsprojekt.

Intervjuade anger att fastighetsenheten är något underbemannad. Bland annat uppges att en tidigare tjänst inte har tillsats, vilket innebär att övriga medarbetare inom enheten har fått utökade arbetsuppgifter. Till följd av detta samt en högre arbetsbelastning för enheten med anledning av antalet projekt som bedrivs, har en viss arbetsförskjutning skett från fastighetsenheten till andra funktioner inom sektorn.

Samhällsbyggnadssektorn har därför valt att nyttja externa konsulter vid utredning av möjliga lösningar för de lokalbehov som kommunens sektorer har. Konsulterna har även använts i syfte att stärka fastighetsenhetens kompetens inom bland annat projektledning.

I den omorganisation som pågår inom sektorn planeras för att justera antalet årsarbetare inom organisationen så att sektorn har förutsättningar för att kunna möta de krav som omvärldsläge och ett föränderligt uppdrag innebär. Den nya enheten planeras bestå av totalt 16 medarbetare och omorganisationen förväntas vara genomförd fullt ut under 2025.

Inom samhällsbyggnadssektorn finns en planeringsgrupp som har syftet att koordinera samhällsbyggnadsprocesser i tidigt skede. Det kan avse plan- och exploateringsprocesser eller annat strategiarbete. Medverkar gör respektive enhetschef som avgör vilka övriga från enheten som bör medverka.

Sätters kommun har vid tid för granskningen inte någon lokalstrateg.

Inom sektor barn och utbildning finns en person som utgör en sammanhållande funktion för sektorns del avseende lokalresursfrågor. Inom sociala sektorn saknas en sådan funktion, där ansvaret för att identifiera lokalbehovet har tilldelats respektive verksamhetsansvarig.

3.2.3 Samverkan

Av genomförda intervjuer erhåller vi bilden att det till viss del saknas struktur för dialog mellan samhällsbyggnadssektorn/fastighetsenheten och övriga sektorer. Med vissa sektorer finns ett upparbetat arbetssätt med en god dialog och täta kontakter där avstämningar sker veckovis. Med andra sektorer är dialogen inte lika tät och avstämningar sker sällan. Vi får därtill till oss en delad bild avseende samhällsbyggnadssektorns lyhördhet utifrån identifierat behov.

Enligt driftsavtal träffas kommunen som beställare och Säterbostäder AB som leverantör två gånger per år för kontraktsmöten. Utöver dessa saknas det upprättade forum för kontinuerlig dialog. Vi får till oss i intervjuer att både den strategiska samt den mer operativa kommunikationen mellan bolaget och kommunen behöver stärkas. Detta för att minska risken för att strategiska beslut blir fördröjda eller att lokaler och fastigheter blir tomställda som en konsekvens av att dialogen har brustit.

3.2.4 Bedömning

Vår bedömning är att det i allt väsentligt finns politiskt beslutade strategier och mål för kommunens arbete med lokalresursplanering.

Vi kan konstatera att kommunfullmäktige har beslutat om strategier och mål genom antagande av lokalplan 2016. Vi konstaterar även att samhällsbyggnadsnämnden har ett mål som avser att skapa en god lokalplanering och förvaltning. Då de av fullmäktige antagna strategier och mål inte har setts över i syfte att eventuellt aktualisera dessa, är vår bedömning att kommunstyrelsen ska verka för att detta genomförs samt säkerställa att strategier och mål implementeras i organisationen.

Vår bedömning är att det i allt väsentligt finns en tydlig ansvarsfördelning avseende avskaffning/avyttring av lokaler/fastigheter samt förvaltning av fastigheter.

Vår bedömning är att ansvarsfördelning inom området konkretiseras i reglementen samt ägardirektiv. Däremot är vår bedömning att ansvaret inte tillämpas fullt ut då bolaget inte står som ägare för vissa av kommunens särskilda boenden, vilket skapar otydlighet utifrån den dokumenterade ansvarsfördelningen.

Vi bedömer även att det i delegationsordning specificeras vilka typ av avtal som har rätt att ingås, då det finns utrymme att intolka hyresavtal i nuvarande skrivning. Därtill bedömer vi att det utöver delegationsordning ska framgå i styrande dokument som avser lokalförsörjningsprocessen avseende vem som har rätt att ingå hyresavtal med externa fastighetsägare samt hur ansvarsfördelningen för avtalshantering av befintliga avtal ser ut.

Vår bedömning är att det delvis finns en utformad organisation för kommunens lokalresursplanering.

Av det som framkommer i granskningen gör vi bedömningen att samhällsbyggnadsnämnden framgent behöver följa upp och säkerställa att det finns personella resurser så att samhällsbyggnadssektorn kan genomföra sitt uppdrag.

Vi bedömer därtill att kommunstyrelsen bör överväga behov av och möjlighet att tillsätta en lokalstrateg. En sådan funktion innehar vanligtvis det samordnande ansvaret för en kommuns / koncerns lokalförsörjningsarbete och kan bidra med att utveckla lokalförsörjningsprocessen. En lokalstrateg kan även bistå med sådant som helhetssyn och överblick i planering och prioriteringar.

Vidare noterar vi att samverkansarbetet både inom kommunen och koncernen kan stärkas ytterligare.

3.3 Lokalförsörjningsplan och investeringsplan

3.3.1 Lokalförsörjningsplan

Som tidigare nämnts har kommunfullmäktige antagit en lokalplan som omfattar nulägesbeskrivning samt framtidstankar från respektive verksamhet. Sedan planen antogs av fullmäktige 2016 har den inte uppdaterats och den nulägesbeskrivning som presenteras är därför inte längre aktuell. Det saknas därmed en aktualiserad sammanställning av respektive nämnds lokalbehov samt det kommunövergripande lokalbehovet. I sakgranskning informerar intervjuade att kommunstyrelsen på

sammanträdet i september har gett i uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden att arbeta fram en ny lokalplan för kommunens verksamheter⁶.

Intervjuade uppger att vid sidan av lokalplanen har förstudier och utredningar av enskilda projekt genomförts med anledning av verksamheternas identifierade behov. Dessa har genomförts utifrån den projektmodell (se avsnitt 3.2.2.1) som ledningen för samhällsbyggnadssektorn antagit.

3.3.2 Lokalförsörjningsprocessen

Det saknas styrande dokument som reglerar en process för upprättande av en kommunövergripande sammanställning av lokalbehovet, exempelvis en lokalförsörjningsplan. Av kommunstyrelsens protokoll⁷ framgår att den nya lokalplanen som samhällsbyggnadsnämnden fått i uppdrag att ta fram även ska inkludera beskrivning av hur lokalplaneringen ska styras och samordnas i koncernen. I intervjuer informeras vi även om att det saknas nämndspecifika sammanställningar av respektive nämnds behov.

Som tidigare nämnts pågår en omorganisation inom sektor samhällsbyggnad vilket enligt uppgift inkluderar att ta fram beskrivningar av processerna som omfattar lokalresursplanering. Vi har i granskningen tagit del av förslag till processer, men då dessa inte är presenterade eller antagna av kommunstyrelsen eller samhällsbyggnadsnämnden samt inte är ett etablerat arbetssätt i organisationen hanteras underlaget som arbetsmaterial.

För projekt har samhällsbyggnadsnämnden tagit fram en projektmodell, se avsnitt 3.2.2.1.

Av kommunfullmäktiges protokoll⁸ framgår att en ny befolkningsprognos för kommunen har erhållits under april 2024 som avser 2025–2028. Det saknas dock en kommungemensam planeringshorisont.

3.3.2.1 Projektmodell

För att förtydliga vad ett projekt är och för att fastställa hur projektet ska drivas har samhällsbyggnadssektorn tagit fram en projektmodell⁹. Modellen används för de uppgifter inom sektorn som definieras som projekt eller projekt light. Modellen är indelad i tre olika faser, se bild nedan.

⁶ Kommunstyrelsens protokoll, 2024-09-03, § 110

⁷ Kommunstyrelsens protokoll, 2024-09-03, § 110

⁸ Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-06-03, § 74

⁹ Bilaga projektmodeller för samhällsbyggnadssektorn, 2024-03-20

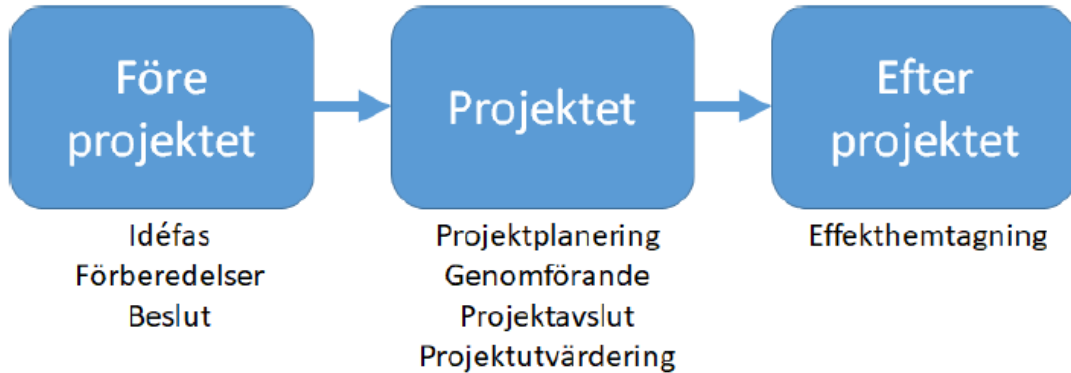


Bild 1. Bilden är hämtad ur bilaga till verksamhetsplan, projektmodell och visar projektmodellens tre olika faser.

Projektmodellen omfattar tre olika varianter av modeller, se bilaga B för processbeskrivningar:

- Tekniska projekt - används främst för olika typer av anläggnings-, installations- och byggnadsprojekt
- Standardprojekt - "traditionella" projekt, som är av engångskaraktär, till exempel utredningar, förstudier, genomförandeprojekt
- Projekt light - "projekt" som är mindre/enklare och kan genomföras utan lika mycket struktur och formalia som behövs för mer omfattande och/eller komplexa projekt.

I dokumentet beskrivs följande roller i processen:

- **Projektägare** – fattar det formella beslutet att projekt / projekt light ska genomföras. Rollen är obligatorisk för samtliga projekt.
- **Projektägarrepresentant** – utses av projektägaren i sitt ställe.
- **Styrgrupp** – finns i alla större projekt. Det saknas tydlighet avseende vilka som ska ingå i gruppen, utom representanter såsom projektägare samt från den avdelning eller funktion som ska ta över driften / förvalta resultatet. Vid externt finansierade projekt kan det därtill finnas krav på vilka som ska ingå i gruppen.
- **Projektledare** – utses av projektägare eller styrgrupp.
- **Referensgrupp** – tillsätts utifrån projektets behov och det kan finnas en eller flera referensgrupper under hela eller delar av projektet. Av dokumentet framgår exempel på referensgrupper, såsom expertgrupper.
- **Facklig samverkan** – ska framgå av projektdirektivet om samverkan ska förekomma i projektet.

Det är ledningsgruppen inom samhällssektorn som fattar beslut angående om en projektidé ska genomföras eller inte. Se bilaga B för processbeskrivning.

Innan ett projekt startas i gång kan det finnas behov av att genomföra en förstudie i syfte att utreda behovets genomförande. I projektmodellen finns exempel på rubriker som är vanliga att ta upp i en förstudie.

Projektägaren / projektägarrepresentanten är den som ansvarar för att ta fram projektdirektivet, vilket utgör ramverket för projektet. Vidare framgår av dokumentet att mall för projektdirektiv ska användas. Efter att projektet avslutas ska effektmålen mätas i enlighet med projektdirektivet. Det är mottagaren av projektet som ansvarar för att eventuella underhållsprogram eller motsvarande efterlevs.

För större projekt har samhällsbyggnadssektorn skapat en egen process. Det saknas en tydlig avgränsning avseende vilken storlek på projektet som innebär att denna process tillämpas och intervjuade uppger att processen endast har tillämpats inom ett projekt hittills. Processen är vid tid för granskningen inte antagen politiskt. De första stegen syftar till att ta fram en programhandling bestående av verksamhetsbeskrivning, teknisk beskrivning, ritning och detaljplan samt kalkyl och hyreskalkyl. Programhandlingen antas av kommunfullmäktige efter att ha remitterats av kommunstyrelsen till berörda nämnder. Därefter sker genomförande av projektet som omfattar projektering, upphandling och byggnation. I sista steget tas fastigheten i drift.

3.3.3 Process för upprättande av investeringsplan

Av samhällsbyggnadssektorns verksamhetsplan framgår att arbetet med investeringsmedel följer den ordinarie budgetprocessen på samma sätt som driftbudget. Sektor ansvarar för större delen av kommunens investeringsbudget och ska mot bakgrund av detta sammanställa en långsiktig investeringsbudget.

Inom samhällsbyggnadssektorn finns en investeringsgrupp. Investeringsgruppen ansvarar för styrning, samverkan och beredning av budgetfrågor och budgetprocess. Gruppen ska enligt verksamhetsplanen bereda och följa upp frågor kring budgetprocess för att avlasta ledningsgrupp. Det är sektorekonomen som ansvarar för mötet och kallar sektorchefen som i sin tur avgör eventuellt andra funktioners medverkan utifrån behov.

Den kommunövergripande budgetprocessen återfinns i dokumentet ekonomi- och målstyrning¹⁰. Där framgår att kommunfullmäktige årligen fastställer investeringsbudgeten för år ett samt en plan för år två och tre i planperioden. Investeringsbudget för år ett fastställs på nämndnivå, medan planen för år två och tre endast fastställs på totalnivå. Därtill ska respektive sektor kontinuerligt arbeta med en mer långsiktig investeringsplan med ett sexårsperspektiv. Vi har i granskningen tagit del av investeringsbudget och plan för åren 2025–2028.

Av samhällsbyggnadssektorns verksamhetsplan framgår att sektorns arbete med investeringsbudget sker uteslutande i projektform utifrån den tidigare nämnda projektmodellen.

3.3.4 Bedömning

Vår bedömning är att det saknas en utformad process för upprättande av lokalförsörjningsplan.

Vi bedömer att det finns behov av att etablera en lokalförsörjningsprocess som dokumenteras i riktlinjer eller liknande styrdokument där beskrivningar av roller tydliggörs samt när i processen de ska involveras. Därtill är vår bedömning att det finns behov av att sammanställa kommunens lokalbehov i sin helhet i ett eget dokument, där innehållet grundas i av nämnder identifierat behov.

Vi noterar att det saknas en koncerngemensam planeringshorisont för lokalresursarbetet.

Vår bedömning är att det i allt väsentligt finns en utformad process för upprättande av investeringsplan.

Bedömningen grundas i att det finns riktlinjer samt utsedda funktioner som ansvarar för framtagande av investeringsplan.

¹⁰ Ekonomi- och målstyrning, Kommunfullmäktige, 2022-12-01

3.4 Fastighetsunderhåll

3.4.1 Styrande dokument

Det som utgör de styrande dokumenten för fastighetsunderhållet är Säterbostäders ägardirektiv¹¹ samt driftsavtalet mellan kommunen och bolaget.

Av driftsavtalet framgår att bolagets ansvar i stort omfattar bland annat:

- Tillsyn och skötsel av fastighetsteknik och utemiljö
- Avhjälpande underhåll av fastighetsteknik och utemiljö
- Bidra till beställarens arbete med energioptimering av fastighetsteknik
- Medverka i det systematiska brandskyddsarbetet
- Kundtjänst med felanmälningsfunktion avseende fastighetsbeståndet
- Viss projekthantering, fastighetsförvaltning och ekonomiadministration

Säterbostäder ABs ansvar omfattar samtliga verksamhetslokaler där fastighetsenheten är avtalspart antingen i form av fastighetsägare eller motpart till en extern fastighetsägare. Bolaget ansvarar därmed för det löpande underhållet av de kommunägda fastigheterna där fastighetsenheten agerar beställare av planerade underhållsåtgärder.

Styrande dokument som omfattar sådant som grunder för prioritering vad gäller fastighetsunderhållet saknas i kommunen.

3.4.2 Analys för fastighetsunderhåll

Fastighetsenheten genomförde 2022/2023 en inventering av underhållsbehovet för kommunens lokalbestånd. Insatserna fördes in i en prioriteringslista som upprättas av fastighetsenheten.

Projektledarna inom fastighetsenheten genomför kontroller av fastigheternas skick i snitt en dag i veckan. Vid behov kan tätare kontroller genomföras. Projektledarna har även kontinuerliga avstämningar med verksamheten som bedrivs i fastigheterna. Intervjupersoner uppger att dessa avstämningar sker ad hoc och utan systematik. Därtill finns ett tätt samarbete med vaktmästare samt andra funktioner inom lokalservice som kan lyfta identifierade underhållsbehov.

De kontroller som genomförs dokumenteras i ett excel-dokument¹² där behoven presenteras utifrån respektive fastighet. Intervjuade anger att listan omfattar hela kommunens fastighetsbestånd som är i behov av underhåll. Av dokumentet framgår bland annat vilka insatser som är i störst behov på respektive fastighet, vilka behov som utgör en säkerhetsrisk samt en översikt för respektive fastighet utifrån när i tid underhållsinsatsen behöver genomföras för att lokalen ska vara ändamålsenlig.

¹¹ Ägardirektiv för Säterbostäder AB, KF 2019-09-19, §201

¹² Underhållsplan i samband med budgetarbete inför 2023

Av ett annat dokument¹³ framgår kostnad för planerad åtgärd samt vilket år som åtgärden ska genomföras.

För det kommunalägda bostadsbeståndet är det fastighetsenheten som ansvarar för att upprätta underhållsplaner för beståndet. Det är sedan respektive projektledare som gör beställning av åtgärder av bolaget genom bolagets verksamhetssystem. För de särskilda boenden som ägs av Säterbostäder AB ansvarar bolaget för att upprätta underhållsplaner som omfattar en period om fem år.

Intervjupersoner uppger att drifttekniker från Säterbostäder AB genomför kontinuerliga besök hos de verksamheter som finns i deras lokalbestånd, i syfte att identifiera eventuella underhållsbehov. Behovet sammanställs sedan i underhållsplaner, vilka enligt uppgift delges fastighetsenhetens projektledare. Vidare informeras vi om att bolaget vid tid för granskningen arbetar med att implementera ett underhållsprogram ämnat för bolagets fastighetsbestånd i syfte att skapa mer långsiktiga underhållsplaner. I faktakontrollen framkommer att bolaget har erbjudit kommunen att ingå i programmet, där bolaget saknar återkoppling från kommunen.

Därtill genomför fastighetsenheten jämförande analyser med andra kommuner i syfte att jämföra kommunens budget för identifierat underhållsbehov. Intervjupersoner uppger att Säters kommun under många år har legat lägre i budget än jämförbara kommuner. År 2013 fattade kommunstyrelsens arbetsutskott beslut¹⁴ om att höja dåvarande nivå på fastighetsunderhållet till 80 kr/kvm per år. Det har enligt intervjuade inte skett någon indexreglering sedan dess, vilket innebär att fastighetsunderhållet ligger fortsatt på 80kr/kvm per år. Med anledning av detta har fastighetsenheten presenterat för nämnden att det finns behov av en större budget för att kunna genomföra de åtgärder som identifierats. Enligt en uppskattning från fastighetsenheten rör det sig om 70 mkr för de kommande tre åren, i jämförelse med de 5 mkr¹⁵ per år som fastighetsunderhållet ligger på nu. Intervjuade lyfter att vissa underhållsinsatser har varit av sådan dignitet att de har hanterats som en reinvestering och omfattas på så vis inte av underhållsbudgeten.

Mellan hyresgästerna och fastighetsenheten finns enligt uppgift upprättade gränsdragningslistor som upprättades år 2020. Intervjuade uppger att listorna ska förnyas varje år men att detta inte har genomförts. Utifrån gränsdragningslistan kan även berörd verksamhet lyfta eventuella underhållsbehov till fastighetsenheten. Är det åtgärder som utgör en del av den dagliga driften är det Säterbostäder AB som ansvarar för åtgärden.

3.4.3 Uppföljning

Enligt driftsavtal genomför bolaget underhållsinsatser på uppdrag av fastighetsenheten genom på avrop. Vid avrop nyttjas den entreprenör som fastighetsenheten har upphandlat. Dock genomförs enligt uppgift vissa åtgärder av fastighetsenheten när åtgärder är av större art och bedrivs då i projektform. I intervjuer delges vi att kommunen och bolaget inte har genomfört en samordnad upphandling avseende

¹³ UH 2028

¹⁴ Protokoll, kommunstyrelsens arbetsutskott, 2012-06-12

¹⁵ 80kr/kvm * total yta 62 000 kvm = 5 mkr per år för fastighetsunderhåll.

entreprenörer och underentreprenörer för de underhållstjänster som ska genomföras. Detta innebär att det är olika utförare som genomför åtgärderna hos verksamheterna.

Fastighetsenheten inom samhällsbyggnadssektorn har tidigare inte varit delaktig i de kontroller och analyser som genomförs avseende underhållsbehov för de särskilda boenden som Säterbostäder AB äger. Fastighetsenheten nåddes av information att lokalerna för särskilda boenden var i stort behov av underhåll, där åtgärder inte genomfördes i den utsträckning som behövdes. Mot bakgrund av detta har fastighetschefen nu involverats i arbetet.

Intervjuade uppger att fastighetsenheten efter genomförda underhållsåtgärder ska genomföra slutbesiktning av arbetet samt att besiktning ska genomföras efter tre respektive fem år. Vi informeras om att detta inte alltid genomförs på grund av personell resursbrist.

Underhållsplanerna och arbetet utifrån dessa följs kontinuerligt upp under året. Utöver möten med sektor barn och utbildning träffar sektorchef och biträdande sektorchef för samhällsbyggnadssektorn samtliga enheter inom den egna sektorn varannan vecka. Samhällsbyggnadssektorns ekonom träffar fastighetsenheten minst en gång i månaden, där uppföljning av underhållsplanen sker. I de fall underhåll faller inom investering eller drift, sker uppföljning av underhållsarbetet även där.

Åtterrapporering till samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen sker i samband med budgetuppföljning samt genom delårsbokslut och årsredovisning. För större insatser såsom nybyggnation sker en särredovisning. Åtterrapporering till kommunstyrelsen sker även inom ramen för uppsiktsplikt.

3.4.4 **Bedömning**

Vi kan konstatera att det saknas styrande dokument beträffande fastighetsunderhållet som omfattar grunder för prioritering av underhållsarbetet.

Avsaknad av tydliga riktlinjer som omfattar sådant som grunder för prioritering kan leda till otydlighet avseende hur underhållsåtgärder ska prioriteras. Detta kan ha till följd att tillgängliga ekonomiska resurser inte används på ett effektivt sätt.

Vår bedömning är att arbete med att ta fram och analysera de behov och önskemål om fastighetsunderhåll som finns i kommunen delvis är ändamålsenligt.

Bedömningen bygger på att den inom samhällsbyggnadsnämnden genomförda inventeringen revideras på kontinuerlig basis utifrån prioriteringsordning och nya identifierade behov.

Vår bedömning är även att kommunstyrelsen utifrån sin uppsiktsplikt behöver säkerställa att analyser utifrån underhållsbehov av de av Säterbostäder AB ägda verksamhetslokalerna genomförs.

Det är av vikt att det finns ett ändamålsenligt analysarbete för att säkerställa att de insatser som genomförs är i enlighet med kommunens långsiktiga lokalstrategi, samt för att säkerställa att ekonomiska resurser samt personalens tid inte misshushålls.



Sätters kommun

Granskning av lokalresurs- och underhållsplanering

2024-09-12

Vi kan konstatera att det finns en underhållsplan som omfattar samtliga fastigheter i kommunens bestånd.

Vi gör bedömningen att planen kan kompletteras med enskilda planer för respektive fastighet som även omfattar annan information, så som vilka möjligheter fastigheten / lokalerna har för omställning till annan verksamhet, vilken kapacitet fastigheten / lokalen har utifrån antal personer, ventilation etc. samt vilka underhållsinsatser som genomförts. Detta så att informationen finns samlad och på ett enkelt sätt kan delges berörda, så som verksamhetsansvariga.

Vår bedömning är att det vid tid för granskningen delvis sker en tillräcklig uppföljning och analys av genomförda underhållsprojekt.

Vår bedömning är att det sker en kontinuerlig uppföljning av arbetet utifrån underhållsplanen, både på tjänstemannanivå samt till nämnd och kommunstyrelsen.

Vår bedömning är vidare att uppföljning av genomförda insatser kan stärkas i syfte att säkerställa att arbetet är genomfört i enlighet med vad som avtalats. Uppföljning och utvärdering kan bidra till kunskap som är värdefulla i det kommande arbetet med fastighetsunderhåll, exempelvis kommande upphandlingar, dialog med intressenter etc. Uppföljning kan även bidra till att identifiera eventuella behov av justeringar i syfte att styra åtgärder rätt.

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden har en tillräckligt ändamålsenlig planering, samordning och framförhållning avseende att försörja kommunens verksamheter med ändamålsenliga lokaler.

Syftet med granskningen har även varit att bedöma om det finns en tillräckligt ändamålsenlig planering, samordning och framförhållning för kommunens fastighetsunderhåll i syfte att utifrån god ekonomisk hushållning bibehålla värdet på de fastigheter och lokaler som kommunen äger och förvaltar.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden delvis har en tillräckligt ändamålsenlig planering, samordning och framförhållning avseende att försörja kommunens verksamheter med ändamålsenliga lokaler.

Därtill är vår bedömning att det delvis finns en tillräckligt ändamålsenlig planering, samordning och framförhållning för kommunens fastighetsunderhåll i syfte att utifrån god ekonomisk hushållning bibehålla värdet på de fastigheter och lokaler som kommunen äger och förvaltar.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **kommunstyrelsen** att:

- Se över befintliga strategier och mål i lokalplanen och aktualisera utifrån behov.
- Säkerställa att ansvarsfördelningen inom lokalresursarbetet är tydligt.
- Överväga möjligheten att tillsätta en lokalstrateg som innehar rollen att samordna kommunens lokalresursplanering.
- Säkerställa att en process för kommunens lokalresursplanering dokumenteras och etableras samt säkerställa att kommunens lokalbehov i sin helhet sammanställs och att underlaget grundas i av nämnderna genomförda lokalbehovsanalyser.
- Tydliggöra ansvarsfördelning avseende mandat att ingå hyresavtal samt avtalsuppföljning.
- Forma och anta styrande dokument för fastighetsunderhåll, där grunder för prioritering av underhållsarbetet tydliggörs.
- Utifrån uppsiktsplikt säkerställa att analyser av underhållsbehov genomförs för samtliga verksamhetslokaler.
- Säkerställa att uppföljning och analys sker av genomförda underhållsprojekt.
- Säkerställa att samverkansarbetet inom kommunkoncernen fungerar på ett ändamålsenligt sätt i syfte att uppnå funktionella verksamhetslokaler.



Säters kommun

Granskning av lokalresurs- och underhållsplanering

2024-09-12

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **samhällsbyggnadsnämnden** att:

- Dokumentera och etablera en process för kommunens lokalresursplanering samt sammanställa kommunens lokalbehov i sin helhet, där underlaget grundas i av nämnderna genomförda lokalbehovsanalyser.
- Verka för att ansvarsfördelning avseende mandat att ingå hyresavtal samt avtalsuppföljning dokumenteras.
- Säkerställa att uppföljning och analys sker av genomförda underhållsprojekt.
- Arbeta mot att samverkansarbetet inom kommunkoncernen fungerar på ett ändamålsenligt sätt i syfte att uppnå funktionella verksamhetslokaler.

Datum som ovan

KPMG AB

Karin Helin Lindkvist
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Kvalitetssäkrare

Anders Petersson
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Specialist

Ida Larsson
Verksamhetsrevisor

Sofia Gunnarsson
Verksamhetsrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

A Dokumentationsförteckning

Dokument
Gemensamt reglemente och reglemente för styrelsen, nämnder och råd, KF 2023-06-15, §150
Ekonomi- och målstyrning, 2022-12-01
Verksamhetsplan 2024, samhällsbyggnadssektorn, 2024-03-20
Bilaga Projektmodeller för samhällsbyggnadssektorn, 2024-03-20
Lokalplan för Sätters kommun, 2016-06-13, §67
Bostadsplan för Sätters kommun, 2016-06-13, §67
Bolagsordning för Säterbostäder AB, KF 2019-02-14, §101
Ägardirektiv för Säterbostäder AB, KF 2019-09-19, §201
Bolagsordning, KF 2019-02-14
Kontrakt avseende fastighetsförvaltning, Sätters kommun 2019-10-21 med tillhörande bilagor
Uppdragsbeskrivning, Fastighetsenheten, ej daterad
Delegationsordning för kommunstyrelsen, 2023-11-07, , , barn- och utbildningsnämnden, miljö- och byggenheten samt samhällsbyggnadsnämnden
Delegationsordning kulturnämnden, 2023-11-23
Delegationsordning socialnämnden, 2024-03-11
Delegationsordning barn- och utbildningsnämnden, 2023-10-25
Delegationsordning miljö- och byggenheten, 2023-06-14
Delegationsordning samhällsbyggnadsnämnden, 2024-02-28
Byggprocess, Säter
Uppdrag Fågelsången rapport, Archus, 2024-05-16
Programhandling särskilt boende, 2018-09-17



Säters kommun

Granskning av lokalresurs- och underhållsplanering

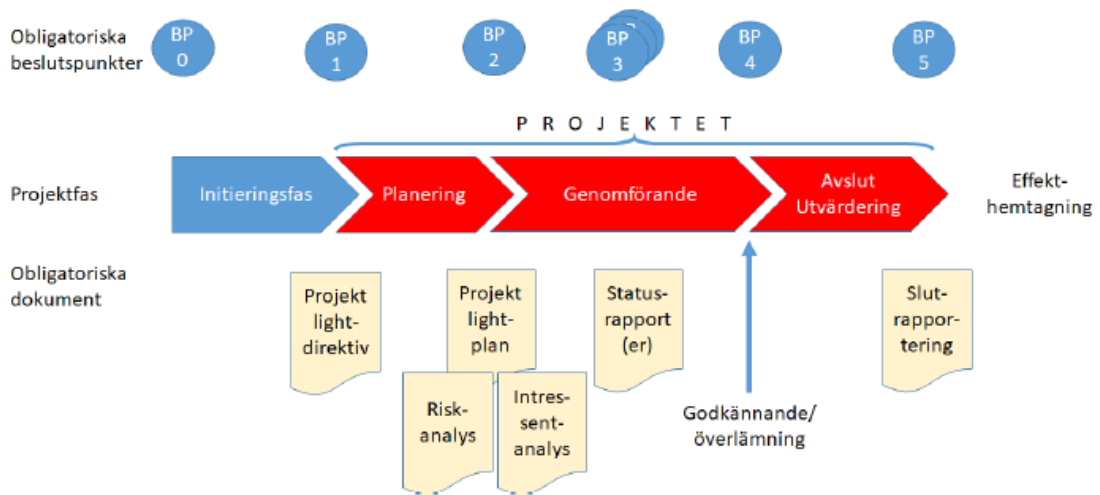
2024-09-12

Slutrapport Särskilt boende, Prästgårdet, KS 2024-05-22
Kallelse samrådsgruppen, 2023-09-11 & 2024-05-06
Reviderad budget 2023 och budgetdirektiv och preliminära ramar 2024-2026, 2022-11-29
Förslag reviderad budget 2024, majoritetens förslag, 2023-11-07
Nämndplan samhällsbyggnadsnämnden 2023-2027, 2024-01-25
Energiuppföljning samhällsbyggnad 2023, 2023-11-29
Beslut underhållsnivå 2013, KSAU 2012-06-12, §190
Fastighetslista Säters kommun 2024

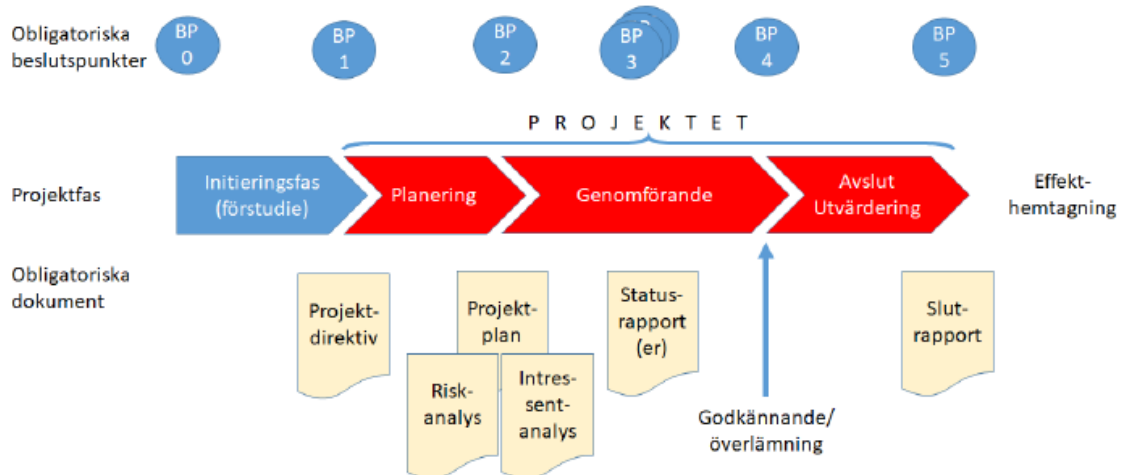
B Processbeskrivningar

Samtliga processbeskrivningar är hämtade ur bilaga till verksamhetsplan.

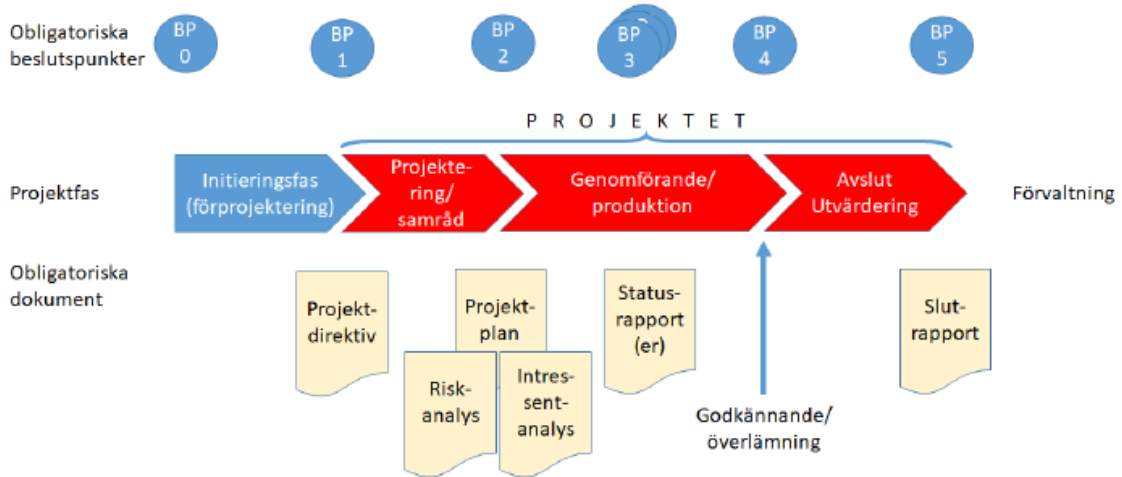
B1. Projekt Light-modellen



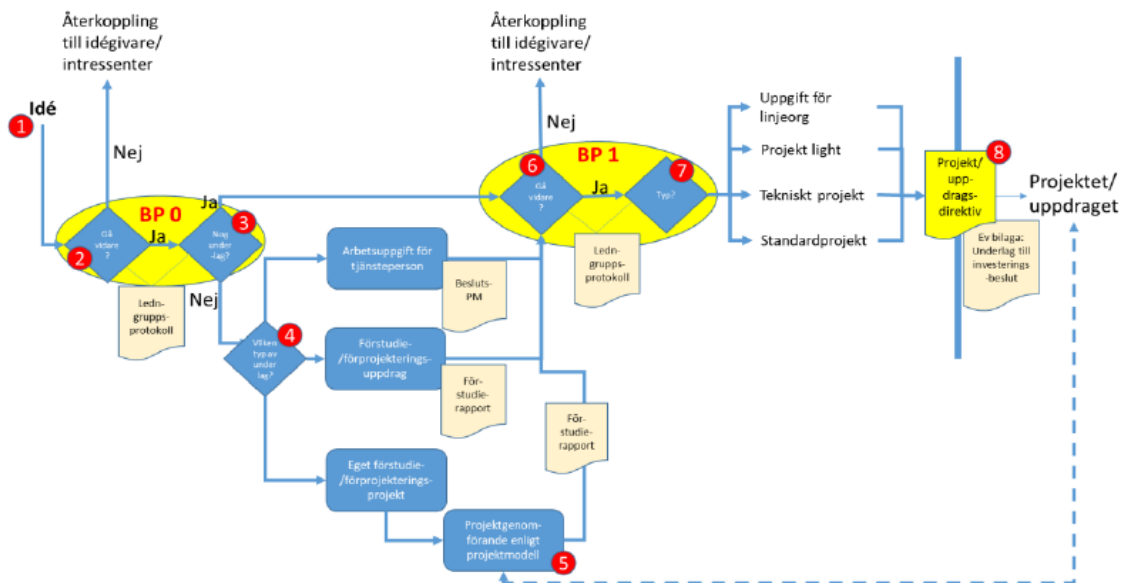
B2. Projektmodell för standardprojekt



B3. Projektmodell för tekniska projekt



B4. Process för förstudie





Kf § 17 Revisionsrapporter

Ange diarienummer

Beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skriv text här.



Kf § 18 Placering av pensionsmedel – kapitalförvaltning och uppdaterad policy

Ks2023/0475

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta om hantering av kommunens pensionsmedelsförvaltning, med ändring av lydelse av inledande mening i kapitel 4 till ”Säters kommun ska ta ansvar för sina placeringar”

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Gällande riktlinjer och placeringsreglemente för Säters kommuns pensionsfond antagen av kommunfullmäktige 2019-09-19, § 192 ersätts av de nya placeringsriktlinjerna för Säters kommun.
2. Fastställa nya placeringsriktlinjer för Säters kommun.
3. Fastställa föreslagen kapitalförvaltningslösning med utvald kapitalförvaltare.

Förslag till beslut

Mats Nilsson (S) med instämmande av Magnus Gabrielsson (MP) yrkar att inledande mening i kapitel 4 ska lyda ”Säters Kommun ska ta ansvar för sina placeringar”.

Kommunstyrelsen godkänner ändringen.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige är ansvarig för att fastställa placeringsriktlinjer för Säters kommun. Förvaltningen sker i överensstämmelse med Kommunallagen 8 kap 2-3a §.

Gällande riktlinjer och placeringsreglemente för Säters kommuns pensionsfond är antagen av kommunfullmäktige per 2019-09-19, § 192 som ersätts av de nya placeringsriktlinjerna för Säters kommun.

Placeringsriktlinjer reglerar förvaltningen av Säters Kommuns finansiella tillgångar. Tillgångar avser huvudsakligen att avlasta Säters Kommuns åtagande avseende den del av pensionsskulden som är relaterad till kommunens ansvarsförbindelse, samt skapa förutsättningar för långsiktig kapitaltillväxt.

Syftet med riktlinjerna är att förvaltningen ska bedrivas på ett effektivt och säkert sätt. Riktlinjerna anger i vilka tillgångar och med vilka limiter medel får placeras, samt hur uppföljning och kontroll ska ske.



Ks § 1 forts

Vidare utgör riktlinjerna en instruktion till de som arbetar med kapitalförvaltningen, både i den interna organisationen och för externa leverantörer.

Kommunens placeringsriktlinjer ska löpande hållas uppdaterade med hänsyn till aktuella förhållanden hos kommunen med beaktande av relevanta lagar och regelverk samt utveckling på de finansiella marknaderna. En översyn av placeringsriktlinjerna ska ske minst varje år och vid behov uppdateras.

Totalt per sista november 2024 har Sätters kommun ca 117 mkr inom pensionsmedelsförvaltning varav 83 mkr finns placerade inom räntebärande instrument utgivna av Svenska Staten fördelat med olika löptider och olika räntesatser för årlig avkastning. Resterande belopp på 34 mkr finns på depåkonto.

Kommunstyrelsen är ansvarig att ge ekonomichefen i uppdrag att upphandla och utse kapitalrådgivare. Olika kapitalförvaltare har tillfrågats och förslag har erhållits från tre kapitalförvaltare samt från kommunens bank. Avstämning och dialog har också gjorts med Borlänge kommun. Föreslagen kapitalförvaltare är Evisens AB.

Förvaltningen ska löpande följas upp för att säkerställa att kommunen följer beslutade riktlinjer för kapitalförvaltningen.



Placering av pensionsmedel - kapitalförvaltning och uppdaterad policy

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om hantering av kommunens pensionsmedelsförvaltning enligt:

- Fastställa placeringsriktlinjer för Säter kommun
- Fastställa föreslagen kapitalförvaltningslösning med utvald kapitalförvaltare

Bakgrund och ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige är ansvarig för att fastställa placeringsriktlinjer för Säter kommun. Förvaltningen sker i överensstämmelse med Kommunallagen 8 kap 2-3a §.

Gällande riktlinjer och placeringsreglemente för Säter kommuns pensionsfond är antagen av kommunfullmäktige per 2019-09-19, § 192 som ersätts av de nya placeringsriktlinjerna för Säter kommun.

Placeringsriktlinjer reglerar förvaltningen av Säter Kommuns finansiella tillgångar. Tillgångar avser huvudsakligen att avlasta Säter Kommuns åtagande avseende den del av pensionsskulden som är relaterad till kommunens ansvarsförbindelse, samt skapa förutsättningar för långsiktig kapitaltillväxt.

Syftet med riktlinjerna är att förvaltningen ska bedrivas på ett effektivt och säkert sätt. Riktlinjerna anger i vilka tillgångar och med vilka limiter medel får placeras, samt hur uppföljning och kontroll ska ske. Vidare utgör riktlinjerna en instruktion till de som arbetar med kapitalförvaltningen, både i den interna organisationen och för externa leverantörer.

Kommunens placeringsriktlinjer ska löpande hållas uppdaterade med hänsyn till aktuella förhållanden hos kommunen med beaktande av relevanta lagar och regelverk samt utveckling på de finansiella marknaderna. En översyn av placeringsriktlinjerna ska ske minst varje år och vid behov uppdateras.

Totalt per sista november 2024 har Säter kommun ca 117 mkr inom pensionsmedelsförvaltning varav 83 mkr finns placerade inom räntebärande instrument utgivna av Svenska Staten fördelat med olika löptider och olika räntesatser för årlig avkastning. Resterande belopp på 34 mkr finns på depåkonto.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Kommunstyrelsen är ansvarig att ge ekonomichefen i uppdrag att upphandla och utse kapitalrådgivare. Olika kapitalförvaltare har tillfrågats och förslag har erhållits från tre kapitalförvaltare samt från kommunens bank. Avstämning och dialog har också gjorts med Borlänge kommun. Föreslagen kapitalförvaltare är Evisens AB.

Förvaltningen ska löpande följas upp för att säkerställa att kommunen följer beslutade riktlinjer för kapitalförvaltningen.

Kommunstyrelsen ger ekonomichefen ansvar för att:

- Förvaltningen sker i överensstämmelse med denna placeringspolicy
- Rebalansera portföljen: besluta om köp och försäljning av finansiella instrument inom ramen för placeringspolicyn
- Vara företrädare gentemot kapitalrådgivare
- Initiera upphandling respektive avveckling av kapitalrådgivare för beslut hos kommunstyrelsen
- Löpande rapportera periodens avkastning till kommunstyrelsen
- Initiera och bereda förändring av placeringsriktlinjer

Beslutsunderlag

- Placeringsriktlinjer Sätters kommun

Catherine Hellgren
Ekonomichef

Marita Skog
Kommundirektör



2025-02-10

Förslag Placeringsriktlinjer Sätters kommun



**SÄTERS
KOMMUN**



Dokumentinformation

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Omfattar
Placeringsriktlinjer	Styrande dokument	Sätters kommun
Dokumentägare	Dokumentansvarig	Publicering
Kommundirektör	Ekonomichef	Intranät Författningssamling
Beslutsinstans	Beslutad	Diarienummer
Kommunfullmäktige		

Författningsstöd
Revidering
Revidering av Riktlinje och placeringsreglemente för Sätters kommuns pensionsfond per 2019-09-19
Bör revideras senast



Innehåll

1	Inledning	4
1.1	Bakgrund	4
1.2	Syfte med placeringsriktlinjer	4
1.3	Uppdatering av placeringsriktlinjer	4
2	Syfte och mål för kapitalförvaltningen	4
2.1	Syfte med kapitalförvaltningen	4
2.2	Avkastningsmål	4
2.3	Tidsperspektiv	5
2.4	Risktolerans	5
3	Placeringsstrategi för kapitalförvaltningen.....	5
3.1	Tillåtna tillgångsslag	5
3.1.1	Likvida medel	5
3.1.2	Räntebärande värdepapper	5
3.1.3	Aktier	6
3.1.4	Alternativa investeringar	6
3.2	Normalportfölj	6
3.2.1	Ränteportföljens sammansättning	7
3.2.2	Aktieportföljens sammansättning	7
3.2.3	Alternativa portföljens sammansättning	8
3.3	Rebalansering	8
3.4	Förvaltningens utförande	8
3.4.1	Förvaltningsstil	8
3.4.2	Förvaring av värdepapper	8
3.4.3	Förvaltare	9
3.4.4	Direkt ägande	9
3.4.5	Fonder	9
4	Ansvarsfulla placeringar	9
5	Riskhantering	10
5.1	Marknadsrisk	10
5.2	Valutarisk	11
5.3	Ränterisk	11
5.4	Kreditrisk	11
5.5	Likviditetsrisk	11
6	Organisation, ansvar och uppföljning	11
6.1	Övergripande organisation och ansvarsfördelning	11
6.2	Månatlig risk- och avkastningsrapportering	12
7	Ordlista.....	12



1 Inledning

1.1 Bakgrund

Dessa placeringsriktlinjer reglerar förvaltningen av Sätters Kommuns finansiella tillgångar.

1.2 Syfte med placeringsriktlinjer

Syftet med riktlinjerna är att förvaltningen ska bedrivas på ett effektivt och säkert sätt.

Riktlinjerna anger i vilka tillgångar och med vilka limiter medel får placeras, samt hur uppföljning och kontroll ska ske. Vidare utgör riktlinjerna en instruktion till de som arbetar med kapitalförvaltningen, både i den interna organisationen och för externa leverantörer.

Dessa placeringsriktlinjer gäller från och med [datum månad år] och tillsvidare.

1.3 Uppdatering av placeringsriktlinjer

Kommunens placeringsriktlinjer ska löpande hållas uppdaterade med hänsyn till aktuella förhållanden hos kommunen med beaktande av relevanta lagar och regelverk samt utveckling på de finansiella marknaderna.

En översyn av placeringsriktlinjerna ska ske minst varje år och vid behov uppdateras i enlighet med fastställd arbetsordning.

2 Syfte och mål för kapitalförvaltningen

2.1 Syfte med kapitalförvaltningen

Dessa placeringsriktlinjer reglerar förvaltningen av Sätters Kommuns finansiella tillgångar.

Tillgångar avser huvudsakligen att avlasta Sätters Kommuns åtagande avseende den del av pensionsskulden som är relaterad till kommunens ansvarsförbindelse, samt skapa förutsättningar för långsiktig kapitaltillväxt.

2.2 Avkastningsmål

Placeringarna ska göras med mål att erhålla en god långsiktig real avkastning inom ramen för beslutade riskbegränsningar. Det övergripande avkastningsmålet är att erhålla en årlig real avkastning om 3% på lång sikt.



2.3 Tidsperspektiv

Mot bakgrund av kapitalets syfte är placeringshorisonten för tillgångsförvaltningen relativt långsiktig - överstigande 10 år.

2.4 Risktolerans

Mot bakgrund av den långsiktiga tidshorisonten i förvaltningen är kommunen mindre känslig för kortsiktiga variationer i marknadsvärde.

Då årliga uttag från tillgångarna kan förekomma skall en hög andel av portföljen utgöras av tillgångar med god likviditet. Uttag har av kommunen budgeterats till ca 7mkr årligen även om avvikelser kan förekomma. Planerad nivå tas fram vid beslut av budget och budgetdirektiv men slutligt uttag beslutas vid årsbokslut för respektive år.

Förvaltningens övergripande risknivå definieras vidare genom den strategiska allokeringen, normalportföljen, och tillhörande limiter. Se kapitel 3.2 Normalportfölj.

Den strategiska allokeringen ska anpassas så att avkastningsmålet förväntas uppnås med hög sannolikhet och till så låg risk som möjligt, samt med förväntat största värdefall under en 12-månaders period på maximalt -21%.

3 Placeringsstrategi för kapitalförvaltningen

I detta kapitel beskrivs den valda strategin, d.v.s. hur kommunen ska placera sitt kapital för att över tid nå de övergripande målen.

3.1 Tillåtna tillgångsslag

3.1.1 Likvida medel

Likvida medel definieras som medel på depåkonto, bankräkning och dagsinlåning. Övrig tidsbunden inlåning hänförs till räntebärande värdepapper.

3.1.2 Räntebärande värdepapper

Investering tillåts i räntebärande värdepapper utställda i svenska kronor eller räntebärande värdepapper som är valutasäkrade till svenska kronor, direkt eller via fond. Räntebärande värdepapper med kvartalsvis eller sämre likviditet hänförs till den alternativa portföljen.



3.1.3 Aktier

Investering i aktier, direkt eller via fond, tillåts i börsnoterade värdepapper, det vill säga som är föremål för regelbunden handel på auktoriserad marknadsplats som står under tillsyn av myndighet. Vid nyemissioner kan avsteg från börsnotering göras under förutsättning att avsikten är att aktierna omgående ska börsnoteras. Placering i onoterade aktier hänvisas till alternativa portföljen.

3.1.4 Alternativa investeringar

Alternativa investeringar definieras som tillgångar vars underliggande förväntade värdetillväxt inte i huvudsak härstammar från noterade aktie- och räntemarknader. Genom att investera i alternativa placeringar med en låg korrelation mot övriga tillgångar kan den totala portföljrisken reduceras. Exempel på alternativa investeringar är tillgångar som fastigheter, infrastruktur, återförsäkringsrisk (ILS), hedgefonder, onoterade aktier (Private Equity) samt onoterade räntebärande (Private Debt). Vid investering i alternativa investeringar skall bedömning avseende påverkan på övergripande likviditetsrisk alltid göras.

3.2 Normalportfölj

Allokeringen mellan olika tillgångsslag uttrycks som en normalportfölj vilken speglar kommunens strategi och övergripande risknivå i kapitalförvaltningen. Normalportföljen motsvarar den portföljsammansättning som krävs för att den förväntade avkastningen ska motsvara avkastningskravet över tid. Portföljens allokering tillåts avvika från normalportföljen i enlighet med nedan, se Tabell 1.

De jämförelseindex som används vid utvärdering av förvaltningen ska i rimlig grad motsvara underliggande tillgång avseende underliggande exponering och risknivå.

Tillgångsslag	Min	Normal	Max	Jämförelseindex
Aktier	53	60	67	
Svenska	13	20	27	SIX Return Index
Globala	73	80	87	MSCI All Country World Index
Räntebärande	33	40	47	
Låg kreditrisk	43	50	57	OMRX Bond
Företagsobligationer	43	50	57	Representativt företagsobligationsindex ¹
Alternativa	0	0	10	OMRX T-bill +2%

Tabell 1 – Normalportfölj

¹⁾ Jämförelseindex som i möjligaste mån reflekterar portföljens kreditrisk, duration samt geografiska exponering



Temporär under/övervikt i alternativa tillgångar är tillåten och kan uppstå p.g.a. investeringarnas illikvida natur i samband med uppbyggnad av portföljen, in/utflöden eller vid förvaltarbyten.

I sådant fall är grundregeln att under/övervikten ska fördelas proportionerligt mellan aktier och räntebärande, med hänsyn tagen till övergripande riskexponering.

3.2.1 Ränteportföljens sammansättning

Ränteportföljen delas upp i olika segment där man skiljer på värdepapper emitterat av stat, kommun, bolåneinstitut eller motsvarande ("Låg kreditrisk"), samt värdepapper emitterade av företag ("Företagsobligationer").

Ränteportföljen ska följa allokeringen mellan emittenttyper enligt Tabell 1 – Normalportfölj.

Rörande allokering inom företagsobligationer ska målsättningen vara att portföljen ska uppnå en god diversifiering avseende både enskilda emittenter, branscher samt regioner. Vidare ska företagsobligationsportföljen huvudsakligen utgöras av s.k. Investment Grade-obligationer, d.v.s. obligationer med kreditrating BBB eller högre. Vid investering i fonder tillåts antagande om att fondens allokering till Investment Grade resp. High Yield (obligationer med kreditrating BB och nedåt) definieras av fondens huvudsakliga inriktning, i syfte att förenkla uppföljning.

Avseende ränterisk tillåts den genomsnittliga durationen i ränteportföljen variera mellan 1–6 år.

3.2.2 Aktieportföljens sammansättning

I förvaltningen av aktieportföljen är utgångspunkten en neutral portföljstruktur vad gäller den geografiska allokeringen. Denna ska baseras på respektive regions aktuella marknadsvikt i MSCI All Country World Index, se tabell 2, med undantaget att andelen svenska aktier övervikts och sätts till 20 %.

AKTIER	FÖRDELNING (Aktuell andel %)
Sverige	20
Europa exkl. Sverige	11
Nordamerika	55
Japan	4
Pacific exkl. Japan	2
Emerging Markets	8
Totalt	100

*Tabell 2 – Utgångspunkt för aktieportföljens geografiska fördelning
Baserat på vikter för MSCI All Country World Index per 2024-10-31, förutom övervikt Sverige*



3.2.3 Alternativa portföljens sammansättning

Målsättningen med sammansättningen av den alternativa portföljen är att den som helhet ska ha en låg korrelation gentemot aktie- och ränteportföljen, samt låg inbördes korrelation mellan de olika alternativa investeringarna.

3.3 Rebalansering

Över tid förändras portföljens allokering på grund av hur marknadsvärdet för de olika komponenterna i portföljen utvecklas. Portföljen ska därmed kontinuerligt bevakas så att de ingående tillgångsslagen inte under- eller överskrider någon limit.

Vid överträdelse av limit ska justering av allokeringen, s.k. rebalansering, genomföras så att innehavet åter motsvarar den andel som specificeras i normalportföljen.

Beslut om rebalansering ska tas skyndsamt, dock med beaktande av planerade transaktioner. Med beaktande av transaktioner menas att portföljen inom högst 2 månader från överträdelse av limit väntas återgå till normalläge genom exempelvis planerade inflöden, förfall eller att en översyn av normalportföljens allokering pågår.

3.4 Förvaltningens utförande

3.4.1 Förvaltningsstil

Förvaltningen ska bedrivas effektivt med utgångspunkt i placeringsriktlinjernas uppställda mål och limiter. Vidare ska risker som inte förväntas generera ett positivt bidrag till förvaltningen undvikas. Mot bakgrund av detta ska:

- Kortsiktig taktisk allokering mellan och inom tillgångsslag hanteras systematiskt enligt principen med rebalansering
- Kostnadseffektiva marknadsnära exponeringar eftersträvas i tillgångsslag och marknader där aktiv förvaltning inte kan förväntas generera ett mervärde över tid
- Transparens eftersträvas i samtliga investeringar så underliggande riskexponering är tydlig och mätbar

3.4.2 Förvaring av värdepapper

Portföljens tillgångar ska förvaras hos:

- Värdepappersbolag som har Finansinspektionens tillstånd att ta emot värdepapper för förvaring, enligt 2 kap. 2 § p.1 Lag om värdepappersmarknaden (2007:528), eller
- Utländska institutioner som har tillstånd motsvarande det som anges i punkt 1 och som står under tillsyn av myndigheter eller annat behörigt organ.



3.4.3 Förvaltare

Förvaltare kan vara intern och extern.

- Med intern förvaltare avses kommunen.
- Med extern förvaltare avses juridisk person som enligt kommunens direktiv administrerar dess kapital.

Uppdrag om extern förvaltning ska grundas på skriftligt avtal. Förvaltaren ska ha finansinspektionens tillstånd för förvaltning enligt lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden eller enligt lagen (2004:46) om investeringsfonder, alternativt utländsk institution som har motsvarande tillstånd och står under tillsyn av myndighet eller annat behörigt organ.

3.4.4 Direkt ägande

Placering får ske via direkt ägande inom tillgångslagen aktier och räntebärande värdepapper.

3.4.5 Fonder

Placering får ske i värdepappersfonder och alternativa investeringsfonder som har Finansinspektionens, eller motsvarande utländsk myndighets, tillstånd och vars placeringsinriktning i all väsentlighet överensstämmer med bestämmelserna i dessa riktlinjer.

4 Ansvarsfulla placeringar

Sätters Kommun ska ta ansvar för sina placeringar.

Kommunen definierar ansvarstagande som respekt för väletablerade internationella lagar, regelverk och konventioner. Därmed investerar kommunen inte i bolag som bryter mot nedan ramverk:

- De tio principer som återfinns i FN:s Global Compact gällande mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och anti-korruption.
- FN:s riktlinjer för ansvarsfulla investeringar, UNPRI's "Principles for Responsible Investments".
- ILO:s åtta kärnkonventioner gällande förenings- och organisationsfrihet, avskaffande av tvångsarbete, avskaffande av barnarbete samt avskaffande av diskriminering.



Vidare exkluderas industrier vars verksamhet inte ligger i linje med vad kommunen anser vara etiskt eller hållbart. Kommunen undviker därför att placera i företag vars omsättning genom produktion från följande verksamheter överstiger 5 %:

- Pornografi
- Tobak
- Alkohol
- Fossila bränslen
- Kommersiell spelverksamhet (hasardspel och liknande)
- Vapen²

Om placering av misstag skett i oetisk verksamhet ska engagemanget snarast avyttras, med beaktning av kostnader och övergripande beslutad risknivå.

Vid indirekta placeringar i fonder ska eftersträvas att fonden har en placeringsinriktning som så långt som möjligt uppfyller de etiska krav som anges ovan. Vid placeringar i fonder ska innehavets vikt samt bolagets verksamhet bedömas utifrån ett väsentlighetskriterium där endast mindre avvikelser kan accepteras. Utredning och eventuell avyttring efter konstaterad överträdelse bör föregås av en strukturerad process som inkluderar dialog med anlitad förvaltare.

2) Avser produktion av militära vapen inklusive centrala delkomponenter och tjänster särskilt framtagna för vapensystem. Kommunen har nolltolerans gällande placering i bolag som är inblandade enligt ovan i framtagandet av kontroversiella vapen. Kontroversiella vapen definieras som vapen som är förbjudna enligt internationell rätt eller som anses kontroversiella på grund av att de orsakar urskällningslös skada. Klusterbomber, personminor, biologiska vapen, kemiska vapen och kärnvapen klassificeras samtliga som kontroversiella vapen.

5 Riskhantering

Placeringar innebär som regel ett risktagande. Om kapitalförvaltningen är effektiv erhålls en ökad förväntad avkastning genom en höjd risknivå, och en lägre risk erhålls på bekostnad av en lägre förväntad avkastning. För att minska portföljens risk gäller begränsningarna i detta kapitel. Portföljens risk regleras härutöver praktiskt genom tillgångsallokering och limiter.

5.1 Marknadsrisk

Marknadsrisk är risker som är förknippade med rörelser på de underliggande marknader där portföljen är placerad. Marknadsrisken hanteras i huvudsak via normalportföljens tillgångslimiter.



5.2 Valutarisk

Utgångspunkten vid förvaltning av portföljen är att i beaktande av kostnader, begränsa valutarisken i förvaltningen. Anledningen till detta är att kommunens åtagande är definierat i svenska kronor. I normalfallet säkras all valutarisk i räntebärande tillgångar om inte just valutaexponering är en del av investeringen, medan utländska aktieplaceringar normalt inte valutasäkras. Avseende valutasäkring av alternativa investeringar bör säkring av eventuell valutaexponering övervägas men är inte tvingande. Kostnaden för en valutasäkring bör sättas i relation till exponeringen.

5.3 Ränterisk

Ränterisk innebär att marknadsvärdet på räntebärande värdepapper faller när det allmänna ränteläget stiger, och omvänt. Ränterisken mäter portföljens exponering mot förändringar i marknadsräntan. Ränterisken hanteras genom portföljens duration. Ränteportföljens övergripande duration tillåts variera i enlighet med kapitel 3.2.1.

5.4 Kreditrisk

Kreditrisk avser risken att låntagaren inte fullgör sina betalningsförpliktelser. För att begränsa den övergripande kreditrisken gäller att ränteportföljen ska följa de allokeringslimiter avseende typer av räntebärande som anges i kapitel 3.2 tabell 1 samt kapitel 3.2.1.

5.5 Likviditetsrisk

Placeringar ska i huvudsak genomföras i värdepapper som har god likviditet. Illikvida placeringar är vanligt förekommande inom tillgångsslaget alternativa investeringar. Likviditetsrisken kontrolleras härvid genom att begränsa den totala andelen av portföljen som får investeras inom alternativa investeringar.

6 Organisation, ansvar och uppföljning

6.1 Övergripande organisation och ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige är ansvarig för att:

- Fastställa placeringsriktlinjer för Sätters kommun
- Förvaltningen sker i överensstämmelse med Kommunallagen 8 kap 2-3a §

Kommunstyrelsen är ansvarig för att:

- Ge ekonomichefen i uppdrag att upphandla kapitalrådgivare
- Utse kapitalrådgivare



Ekonomichefen är ansvarig för att:

- Förvaltningen sker i överensstämmelse med denna placeringspolicy
- Rebalansera portföljen: besluta om köp och försäljning av finansiella instrument inom ramen för placeringspolicyn
- Vara företrädare gentemot kapitalrådgivare
- Initiera upphandling respektive avveckling av kapitalrådgivare för beslut hos kommunstyrelsen
- [Kvartalsvis/Årsvis] till [kommunstyrelsen] rapportera periodens avkastning
- Initiera och bereda förändring av placeringsriktlinjer

6.2 Månatlig risk- och avkastningsrapportering

Förvaltningen ska löpande följas upp för att säkerställa att kommunen följer beslutade riktlinjer för kapitalförvaltningen.

Externa förvaltare ansvarar för att rapport om placeringarnas fördelning och resultat sänds till kommunen så snart som möjligt efter varje månadsskifte.

Detta innebär att rapportering minst ska innefatta:

- Innehav samt anskaffningsvärde och marknadsvärde per innehav
- Periodens transaktioner
- Portföljens fördelning på olika tillgångslag
- Avkastning under månaden och under året jämfört med index
- Eventuella avvikelser från dessa placeringsriktlinjer, avvikelserns orsak samt vidtagna åtgärder eller förslag till åtgärder.

7 Ordlista

Allokering – Fördelningen av tillgångar i en portfölj; det kan t. ex. vara mellan olika tillgångsklasser (aktier, räntor etc.) eller regioner (Sverige, världen).

Depåkonto – Även kallat värdepappersdepå, är en typ av konto där man förvarar värdepapper som aktier, optioner, obligationer etc.

Duration – Ett speciellt mått på hur lång tid det återstår innan pengar för en obligation betalas tillbaka (obs. ej samma sak som tid till förfall). Definitionen är en matematisk formel som beräknar de olika kupongerna samt förfallet. Durationen är ett mått på en obligations känslighet för förändringar i marknadsräntan.

Emittent – Den part som ställer ut ett värdepapper (obligation, aktie eller derivatinstrument).



Förfall - Det datum då ett instrument upphör och den slutliga ”uppgörelsen” ska ske mellan de olika parterna. Exempelvis när en obligation förfaller ska lånet betalas tillbaka.

Korrelation – Är ett mått på hur två tillgångars värde rör sig med varandra. Exempelvis visar aktierna Scania och Volvo högre korrelation än aktierna Apple och Boliden eftersom de båda förra verkar i samma bransch och i samma land.

Limit – Anger begränsningarna (i procentenheter) i exempelvis allokeringen av portföljen.

Nyemission – Detta är när ett bolag ger ut nya aktier för att öka det egna kapitalet.

Rating – Ett engelskt ord som på svenska översätts till ”kreditvärdering” som görs av ett kreditvärderingsinstitut (ex. S&P).

Rebalansering – Den process (försäljning/köp av värdepapper) som gör att portföljen återgår till den definierade normalportföljen.



Kf § 19 Policy och tillämpningsregler, avgifter inom äldreomsorgen och verksamheten för funktionsnedsättning

KS2024/0487

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till nya och ändrade avgifter i tillämpningsregler för avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen avseende:
 - ändrad timtaxa för hemtjänstinsatser till 23% av maxtaxan, vilket 2024 motsvarar 590 kr (maxtaxa 2024 = 2 575 kr)
 - kostavgift vid köpt plats på bostad med särskild service enligt 5 kap 7 § SoL
 - beräkning av hyreskostnad vid köp av plats utan hyresavtal vid särskilda boendeformer enligt SoL och LSS
 - avgift för köp av plats i våra verksamheter och reviderad ersättning till annan kommun vid hemtjänst vid tillfälliga vistelser.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta anta den reviderade policyn samt de ändrade och nya avgifterna i Tillämpningsreglerna och att dessa gäller från och med 1 april 2025.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har 2024-11-14 fastställt Tillämpningsregler för avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen.

I tillämpningsreglerna fastslår socialnämnden att timtaxan för hemtjänstinsatser höjs från 344 kr till att bestå av till 23% av maxtaxan, vilket 2024 motsvarar 590 kr. Den höjda avgiften kommer innebära att individen når upp till maxtaxan efter 3 timmar hemtjänstinsatser per månad mot i dag då individen når maxtaxan efter 7,5 timmars hemtjänstinsatser per månad.

Socialnämndens bedömning är att individer som bara har så kallade serviceinsatser som t.ex. städ, fönsterputs, tillsyn etc. istället kommer att vända sig till externa leverantörer. Externa leverantörer av hushållsnära tjänster har ett timpris på cirka 200–300 kr med RUT-avdrag, (400–600 kr exklusive RUT-avdrag).



Ks § 10 forts

Övriga ändringar i tillämpningsreglerna är tillägg av avgifterna:

- kost-avgift vid köpt plats på bostad med särskild service enligt 5 kap 7 § SoL
- beräkning av hyreskostnad vid köp av plats utan hyresavtal vid särskilda boendeformer enligt SoL och LSS
- avgift för köp av plats i våra verksamheter och reviderad ersättning till annan kommun vid hemtjänst vid tillfälliga vistelser.

Yttrande

Kommundirektören bedömer att mot bakgrund av redovisade utredning från sociala sektorn avseende ändringar av avgifter i Tillämpningsreglerna och till följd av detta uppdaterad Policyn för avgifter inom äldreomsorgen och verksamheten för funktionsnedsättning, bör de nya avgifterna och policyn fastställas.

Bakgrund

En genomlysning gjordes av hemtjänsten i Säter i början av 2024. Rapporten utmynnade i förslag på förbättringsområden, varav översyn av timtaxan för hemtjänst var ett förslag. I samband med översynen av timtaxan revideras även Socialnämndens policy för avgifter samt tillämpningsreglerna.

Beslutsunderlag

Reviderad Policy avgifter - för avgiftssystemet inom äldre- och funktionshinderomsorgen

Reviderade Tillämpningsregler Avgifter för avgiftssystemet inom verksamheterna äldreomsorg och funktionsnedsättning.

Delges

Socialnämnden



Policy och Tillämpningsregler avgifter inom Äldreomsorg och verksamheten för Funktionsnedsättning

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till nya och ändrade avgifter i tillämpningsregler för avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen avseende:
 - ändrad timtaxa för hemtjänstinsatser till 23% av maxtaxan, vilket 2024 motsvarar 590 kr (maxtaxa 2024 = 2 575 kr)
 - kost-avgift vid köpt plats på bostad med särskild service enligt 5 kap 7 § SoL
 - beräkning av hyreskostnad vid köp av plats utan hyresavtal vid särskilda boendeformer enligt SoL och LSS
 - avgift för köp av plats i våra verksamheter och reviderad ersättning till annan kommun vid hemtjänst vid tillfälliga vistelser.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta den reviderade Policyn för avgifter inom äldreomsorgen och verksamheten för funktionsnedsättning.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att de ändrade och nya avgifterna i Tillämpningsreglerna och den uppdaterade policyn ska gälla från och med 1 april 2025.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har 2024-11-14 fastställt Tillämpningsregler för avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen.

I tillämpningsreglerna fastslår socialnämnden att timtaxan för hemtjänstinsatser höjs från 344 kr till att bestå av till 23% av maxtaxan, vilket 2024 motsvarar 590 kr. Den höjda avgiften kommer innebära att individen når upp till maxtaxan efter 3 timmar hemtjänstinsatser per månad mot i dag då individen når maxtaxan efter 7,5 timmars hemtjänstinsatser per månad.

Socialnämndens bedömning är att individer som bara har så kallade serviceinsatser som t.ex. städ, fönsterputs, tillsyn etc. istället kommer att vända sig till externa

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



leverantörer. Externa leverantörer av hushållsnära tjänster har ett timpris på cirka 200–300 kr med RUT-avdrag, (400–600 kr exklusive RUT-avdrag).

Övriga ändringar i tillämpningsreglerna är tillägg av avgifterna:

- kost-avgift vid köpt plats på bostad med särskild service enligt 5 kap 7 § SoL
- beräkning av hyreskostnad vid köp av plats utan hyresavtal vid särskilda boendeformer enligt SoL och LSS
- avgift för köp av plats i våra verksamheter och reviderad ersättning till annan kommun vid hemtjänst vid tillfälliga vistelser.

Yttrande

Kommundirektören bedömer att mot bakgrund av redovisade utredning från sociala sektorn avseende ändringar av avgifter i Tillämpningsreglerna och till följd av detta uppdaterad Policyn för avgifter inom äldreomsorgen och verksamheten för funktionsnedsättning, bör de nya avgifterna och policyn fastställas.

Bakgrund

En genomlysning gjordes av hemtjänsten i Säter i början av 2024. Rapporten utmynnade i förslag på förbättringsområden, varav översyn av timtaxan för hemtjänst var ett förslag. I samband med översynen av timtaxan revideras även Socialnämndens policy för avgifter samt tillämpningsreglerna.

Beslutsunderlag

Reviderad Policy avgifter - för avgiftssystemet inom äldre- och funktionshinderomsorgen

Reviderade Tillämpningsregler Avgifter för avgiftssystemet inom verksamheterna äldreomsorg och funktionsnedsättning.

Delges

Socialnämnden

Marita Skog
Kommundirektör



Sn § 108 Policy och Tillämpningsregler avgifter inom Äldreomsorg och Funktionsnedsättning

SN2024/0198

Beslut

1. Socialnämnden fastställer förslag till Tillämpningsregler för avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen.
2. Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till nya och ändrade avgifter i tillämpningsregler för avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen avseende:
 - ändrad timtaxa för hemtjänstinsatser till 23% av maxtaxan, vilket 2024 motsvarar 590 kr (maxtaxa 2024 = 2 575 kr)
 - kost-avgift vid köpt plats på bostad med särskild service enligt 5 kap 7 § SoL
 - ändrad beräkning av hyreskostnad vid köp av plats utan hyresavtal vid särskilda boendeformer enligt SoL och LSS
 - avgift för köp av plats i våra verksamheter och reviderad ersättning till annan kommun vid hemtjänst vid tillfälliga vistelser.
3. Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta den reviderade policyn samt de ändrade och nya avgifterna i Tillämpningsreglerna och att dessa gäller från och med 1 april 2025.

Förslag i beslutsgång

1. Sektorns förslag att ändra timtaxan för hemtjänsten till 1/3 av maxtaxan
2. Sune Hemmingsson (C) förslag att ändra timtaxan för hemtjänsten till 23% av maxtaxan

Beslutsgång

Ordföranden ställer de två förslagen mot varandra och finner att Sune Hemmingssons förslag att ändra timtaxan till 23% av maxtaxan, vinner nämndens bifall.

Ärendebeskrivning

Emma Solin, ekonom och Camilla Ånnemark, verksamhetschef för Biståndsenheten, har tagit fram förslag till reviderad policy och reviderade tillämpningsregler för avgifter inom verksamheterna äldreomsorg och funktionsnedsättning.

Forts.



§ 108 forts

Bl.a. föreslår sociala sektorn att timtaxan för hemtjänstinsatser höjs från 344 kr till att bestå av en 1/3 av maxtaxan, vilket för 2024 motsvarar 858 kr/timme.

Det kommer innebära att individen når upp till maxtaxan efter 3 timmar hemtjänstinsatser per månad mot i dag då individen når maxtaxan efter 7,5 timmars hemtjänstinsatser per månad.

Bedömningen är att individer som bara har så kallade serviceinsatser som t.ex. städ, fönsterputs, tillsyn etc. istället kommer att vända sig till externa leverantörer. Externa leverantörer av hushållsnära tjänster har ett timpris på cirka 200–300 kr med RUT-avdrag, (400–600 kr exklusive RUT-avdrag).

Bakgrund

En genomlysning gjordes av hemtjänsten i Säter i början av 2024. Rapporten utmynnade i förslag på förbättringsområden, varav översyn av timtaxan för hemtjänst var ett förslag. I samband med översynen av timtaxan revideras även Socialnämndens policy för avgifter samt tillämpningsreglerna.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande

Reviderad Policy avgifter - för avgiftssystemet inom äldre- och funktionshinderomsorgen
Reviderade Tillämpningsregler Avgifter för avgiftssystemet inom verksamheterna
äldreomsorg och funktionsnedsättning

Delges

Kommunfullmäktige
Sociala sektorns ledning och stab
Biståndsenheten



2024-11-14

Policy avgifter

- för avgiftssystemet inom äldre- och funktionshinderomsorgen



SÄTERS
KOMMUN



Dokumentinformation

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Omfattar
Policy för avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen	Policy	Äldre- och funktionshinderomsorgen inom Sociala sektorn
Dokumentägare	Dokumentansvarig	Publicering
Kommunfullmäktige	Pernilla Lindgren, avgiftshandläggare Sociala sektorn	Kommunens hemsida
Beslutsinstans	Beslutad	Diarienummer
Socialnämnd och Kommunfullmäktige	SN 2024-11-14	SN2024/0198

Författningsstöd
8 kap (2001:453)
Revidering
2024-05-21
Bör revideras senast



Innehåll

Riktlinjer Avgifter för avgiftssystemet inom äldre- och funktionshinderomsorgen	4
1. Allmänt.....	4
Lagrum	4
Huvudprinciper i avgiftssystemet.....	4
Högekostnadsskydd	4
Avgiftsutrymme.....	5
2. Avgifter som ingår i högekostnadsskydd (maxtaxan).....	5
Insatser som är avgiftsbelagda och skall räknas samman.....	5
Avgifter som inte ingår i maxtaxan	6
Hyra 6	
Avgiftsfri service och vård.....	6
3. Minimibelopp	7
Minimibelopp	7
Minimibeloppet för yngre personer	7
Tillägg för hushåll med barn eller ungdom 0-17 år	7
Kostnadsposter i minimibelopp.....	7
Individuella tillägg till minimibeloppet.....	8
Minimibelopp i särskilt boende	8
4. Avgifter	8



Riktlinjer Avgifter för avgiftssystemet inom äldre- och funktionshinderomsorgen

1. Allmänt

Lagrum

Kommunens avgiftssystem och dess tillämpningsregler för avgifter inom äldre- och handikappomsorgen styrs av flera olika lagar och förordningar. Till dessa hör följande:

- SoL Socialtjänstlagen (2001:453)
- HSL Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
- LSS Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- BTPL Lag om bostadstillägg för pensionärer (2001:761)
- IL Inkomstskattelagen (1999:1229)
- KL Kommunallagen (1991:900)

Huvudprinciper i avgiftssystemet

Utgångspunkten för avgiftssystemet är att de samlade avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård inte får uppgå till så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader. Detta kallas minimibelopp. Kommunen skall beräkna detta minimibelopp som fastställts av riksdagen. Till detta skall även läggas den enskildes bostadskostnader som tillsammans blir förbehållsbelopp. De avgifter som skall räknas samman finns redovisade under kapitel 2.

Högekostnadsskydd

Ett lagstadgat (8 kap 5§ SoL.) högekostnadsskydd har införts i form av ett **avgiftstak** för de **sammanlagda avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård**. Avgifterna per månad får högst uppgå till en tolfedel av 0,5392 av prisbasbeloppet enligt förändringen juli 2016.

Avgiftstaket gäller för varje enskild brukare som har en biståndsbedömd insats.

Gäller även för makar och sammanboende.



Avgiftsutrymme

För att beräkna avgiftsutrymmet skall från bruttoinkomsterna avräknas skatter, minimibelopp samt bostadskostnad. Avgiftsutrymmet utgör ett högkostnadsskydd för den enskilde och de sammanlagda avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård enligt SoL 8 kap 5 § SoL får inte överstiga detta belopp och inte heller avgiftstaket enligt föregående punkt. I de fall de sammanlagda avgifterna är högre än avgiftsutrymmet måste därför korrigering av avgifterna ske ned till detta belopp.

Beräkningen av den enskildes avgiftsutrymme går till på följande sätt:

+	Bruttoinkomster	
-	Samtliga skatter och avgifter (kyrkoavgifter)	
=	Nettoinkomst	
+	<u>Bostadstillägg</u>	
=	Summa inkomster	Summa inkomster
	Minimibelopp	
+	Ev individuellt tillägg (schablon)	
-	Ev individuellt avdrag (schablon)	
+	<u>bostadskostnad</u>	
=	Förbehållsbelopp	-Förbehållsbelopp
=		Avgiftsutrymme

2. Avgifter som ingår i högkostnadsskydd (maxtaxan)

Insatser som är avgiftsbelagda och skall räknas samman

De olika avgifter enligt 8 kap 5 § SoL, som skall räknas samman och jämföras med brukarens avgiftsutrymme är följande:

- Omvårdnadsavgift i korttidsboende
- Avgift för trygghetslarm
- Omvårdnadsavgift i ordinärt boende
- Omvårdnadsavgift i **särskilda boendeformer** enligt SoL
- Kommunal hälso- och sjukvård



Avgifter som inte ingår i maxtaxan

Följande avgifter som ligger utanför maxtaket för avgifter:

- Kost i **särskilda boendeformer**, korttidsvistelse och dagverksamhet.
- Avgifter för hjälpmedel i särskilt boende samt i korttidsboende med beslut om särskilt boende
- Flyttstädning vid utflyttning från särskilt boende

Hjälpmedelsavgift som fastställts av kommunfullmäktige enligt förslag från Hjälpmedelsnämnden om gemensamma avgifter i länet.

Inom LSS ligger följande insatser utanför maxtaket för avgifter:

- Avgift för dem som har beslut om ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för assistans enligt LSS för den del behovet täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken. Avgiften är densamma som den ersättningsnivå som Försäkringskassan betalat ut.
- Resor i kommunens fordon vid gemensamma aktiviteter för boende i bostad enligt 9.9 § LSS.
- Avgift för kost, resor och externa aktiviteter i samband med lägervistelse enligt 9.6 § LSS.
- Avgift för kost i samband med kost, utöver läger, enligt 9.6 § LSS.
- Avgift uttages för barn och ungdomar under 18 år med placering enligt 9.8 § LSS utifrån föräldrarnas ersättningskyldighet.

Hyra

Hyra inom särskilda boendeformer enligt 5 kap 5 § SoL, 5 kap 7 § SoL samt 9.9 § LSS tas ut av kommunens bostadsbolag som tecknar hyreskontrakt med omsorgstagaren.

Om omsorgstagaren har en placering i ett externt boende och inget hyresavtal är upprättat mellan boendet och omsorgstagaren, tar kommunen ut en hyra motsvarande Säterbostäders hyresnivå på Enbackagården gällande beslut enligt 5 kap 5 § SoL. För beslut enligt 5 kap 7 § SoL tar kommunen ut en hyra motsvarande Säterbostäders hyresnivå på Björkgården. För beslut enligt 9.9 § LSS tar kommunen ut en hyra motsvarande Säterbostäders hyresnivå på Bergstäcksvägen. Dessa boenden används som referens gällande hyressättning för respektive boendeform för att likställa en placering hos en extern aktör med våra egna boenden.

Avgiftsfri service och vård

Följande insatser och stöd är helt avgiftsfria:

- Anhörigstöd 10 timmar per månad
- Fixar-tjänst



- Omvårdnad dagverksamhet

3. Minimibelopp

Minimibelopp

Riksdagen har fastställt minimibeloppet dels för ensamstående, dels gifta/sammanboende, och är inskrivna i Socialtjänstlagen, 8 kap 7§ SoL.

Minimibeloppet för yngre personer

För yngre personer under 65 år har kommunfullmäktige beslutat om generell förhöjning av minimibeloppet med 10 %.

För ungdomar **under 18 år** i eget boende med egna inkomster och som är vårdtagare gäller samma minimibelopp som för vuxna i åldern 18-64 år, en generell höjning med 10%.

Tillägg för hushåll med barn eller ungdom 0-17 år

För hushåll med hemmavarande barn eller ungdomar utgår tillägg till minimibeloppet med de belopp som beräknats för olika åldrar enligt Konsumentverkets hushållsbudget och med uppräkningsbelopp för hushållsstorleken. Avdrag görs för studiebidrag och barnbidrag.

Kostnadsposter i minimibelopp

Med minimibelopp avses de medel den enskilde behöver för att klara utgifter för sina **personliga behov** utöver bostadskostnader. Minimibeloppet skall (tillsammans med bostadskostnaderna) avräknas mot den enskildes aktuella nettoinkomster innan avgiften bestäms. Minimibeloppet är anpassat till att täcka normala levnadskostnader¹ i huvudsak följande poster:

- Livsmedel
- Kläder, skor
- Fritid, böcker mm

¹ Följer i huvudsak de belopp som årligen redovisas i Konsumentverkets hushållsbudget.



- Hygien
- Förbrukningsvaror
- Möbler, husgeråd
- Dagstidning, telefon, TV-licens,
- Hemförsäkring
- Hushållsel
- Öppen hälso- och sjukvård
- Mediciner
- Tandvård
- Resor

Individuella tillägg till minimibeloppet

Kommunen kan i vissa situationer bestämma minimibeloppet till en högre nivå genom individuell prövning. Detta kan gälla om den enskilde har ”**ett varaktigt behov av ett inte oväsentligt högre belopp**” än det som omfattas av minimibeloppet. Med **varaktigt** behov avses minst sex sammanhängande månader och beloppet måste minst uppgå till 200 kr per månad.

Minimibelopp i särskilt boende

Generellt tillägg till minimibelopp

För den boende i kommunens särskilda boenden skall ett generellt tillägg till minimibeloppet göras med mellanskillnaden mellan kommunens måltidsavgift och det belopp som ingår i livsmedelsposten i minimibeloppet. Detta utgör en fördyrad levnadskostnad.

Generell minskning av minimibelopp

För den boende i kommunens särskilda boende görs en minskning av minimibeloppet med kostnader som kommunen betalar som förbrukningsvaror och möbler.

4. Avgifter

Alla avgifter räknas ut procentuellt utifrån Riksdagens fastställda prisbasbelopp och minimibelopp. Avgifterna redovisas i dokumentet Tillämpningsregler för avgiftssystemet inom äldre- och funktionshinderomsorgen.



SÄTERS KOMMUN

Tillämpningsregler Avgifter

*för avgiftssystemet inom
verksamheterna äldreomsorg och
funktionsnedsättning*

INNEHÅLL

1 Allmänt	5
Lagrum	5
Huvudprinciper i avgiftssystemet.....	5
Högekostnadsskydd	5
Avgiftsutrymme.....	5
2 Avgifter som ingår i högekostnadsskydd (maxtaxan)	6
Insatser som är avgiftsbelagda och skall räknas samman.....	6
Avgifter som inte ingår i maxtaxan	6
Hyra.....	8
Avgiftsfri service och vård	8
3 Inkomstbegrepp	9
Inkomster och skatter	9
Allmänna principer	9
Bostadstillägg	9
Skatter och avgifter	9
Inkomstberäkning för makar	10
Makar	10
Sammanboende.....	10
Specialregel vid kvarboendeskydd.....	10
Makar som bor i varsin lägenhet på särskilda boenden.....	10
Inkomstinsamling.....	10
Pensionsmyndigheten	10
SPV (Statens pensionsverk)	10
RSV (Riksskatteverket) Uppgifterna används endast för kontroll.....	11
Uppgifter genom den enskilde	11
Samtycke	11
4 Bostadskostnader	12
Förbehåll för bostadskostnad	12
Beräkning av bostadskostnad	12
5 Minimibelopp	13
Minimibeloppet för yngre personer	13
Tillägg för hushåll med barn eller ungdom 0-17 år.....	13
Kostnadsposter i minimibeloppet	13
Individuella tillägg till minimibeloppet.....	13
Minimibelopp i särskilda boendeformer enligt Sol.....	14
Generellt tillägg till minimibeloppet.....	14
Generell minskning av minimibeloppet.....	14
6 Beskrivning av avgifter	14
Avgift för trygghetslarm	14

Avgift	14
Avgift för makar och sammanboende	14
Debitering vid påbörjat eller avslutat abonnemang.....	14
Avgift för omvårdnad i ordinärt boende.....	15
Avgift för ej avbokade besök i ordinärt boende.....	15
Avgift för hemsjukvård	15
Avgift för omvårdnad i särskilda boendeformer	15
Debiteringsregler vid frånvaro särskilda boendeformer.....	15
Avgift för kost	15
Näringslösning och specialkost	15
Avgift för korttidsboende	16
Definition	16
Omvårdnadsavgift.....	16
Måltidsavgift	16
Tillägg till minimibeloppet för matkostnader.....	16
Ersättning för hemtjänst och hemsjukvård till annan kommun	16
Avgift för vårdplats hos annan vårdgivare.....	16
Köp av plats i våra verksamheter för person som är placerad i Säter av annan kommun	16
7 Nedsättning av avgift och avgiftsbefrielse.....	17
Allmän inriktning	17
Nedsättning av avgifter m m för dubbla bostadskostnader vid flyttning till särskild boendeform	17
Uppsägningsregler m m.....	17
Avräkningsregler	17
Nedsättning av avgifter m.m. när en av två makar/sammanboende flyttar till en särskild boendeform.....	17
Omprovning vid ändrad pensionsstatus	18
Privata underhållsavtal	18
Sammanboende	18
8 Hyra i kommunens särskilda boende	19
Hyra per månad	19
Debiteringsregler för hyra	19
9 Allmänna bestämmelser	20
Debiteringsrutiner.....	20
Anmälning om förändringar	20
Retroaktiv debitering.....	20
Återbetalning av avgift.....	20
Kompletterande uppgifter	20
Ändring av beslut om avgift	20
Årlig omprovning	20
Delegering av olika beslut om avgifter	21

Utformning av avgiftsbeslut	21
Överklagande av kommunens avgiftssystem	21
Överklagande av enskilt avgiftsbeslut	21
Besvärstid	21
Delegationsbeslut till socialnämnden	22
Krav-verksamhet	22
Avskrivning av skuld	22
10 Rutinbeskrivning för debitering	23
Debiteringsfrekvens	23
Debitering enligt utförd tid och en timtaxa	23
Insats både enligt LSS och enligt SoL	23
Avgiftsordning ordinärt boende	23
11 Avgifter	24
Minimibelopp	26
Hemsjukvård, hembesök och hjälpmedel	27

Tillämpningsregler avseende avgifter inom verksamheten äldreomsorg och funktionsnedsättning

1 Allmänt

Lagrum

Kommunens avgiftssystem och dess tillämpningsregler för avgifter styrs av flera olika lagar och förordningar. Till dessa hör följande:

- SoL Socialtjänstlagen (2001:453)
- HSL Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
- LSS Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- BTPL Lag om bostadstillägg för pensionärer (2001:761)
- IL Inkomstskattelagen (1999:1229)
- KL Kommunallagen (1991:900)

Huvudprinciper i avgiftssystemet

Utgångspunkten för avgiftssystemet är att de samlade avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård inte får uppgå till så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader. Detta kallas minimibelopp. Kommunen skall beräkna detta minimibelopp som fastställts av riksdagen. Till detta skall även läggas den enskildes bostadskostnader som tillsammans blir förbehållsbelopp. De avgifter som skall räknas samman finns redovisade under kapitel 2.

Högekostnadsskydd

Ett lagstadgat (8 kap 5 § SoL) högekostnadsskydd har införts i form av ett **avgiftstak** för de **sammanlagda avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård**. Avgifterna per månad får högst uppgå till en tolftedel av 0,5392 av prisbasbeloppet enligt förändringen juli 2016.

Avgiftstaket gäller för varje enskild brukare som har en biståndsbedömd insats. Gäller även för makar och sammanboende.

Avgiftsutrymme

För att beräkna avgiftsutrymmet skall från bruttoinkomsterna avräknas skatter, minimibelopp samt bostadskostnad. Avgiftsutrymmet utgör ett högekostnadsskydd för den enskilde och de sammanlagda avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård enligt 8 kap 5 § SoL får inte överstiga detta belopp och inte heller avgiftstaket enligt föregående punkt. I de fall de sammanlagda avgifterna är högre än avgiftsutrymmet måste därför korrigeringsavgifter ske ned till detta belopp.

Beräkningen av den enskildes avgiftsutrymme går till på följande sätt:

+	Bruttoinkomster	
-	Samtliga skatter och avgifter (kyrkoavgifter)	
=	Nettoinkomst	
+	<u>Bostadstillägg</u>	
=	Summa inkomster	Summa inkomster
	Minimibelopp	
+	Ev. individuellt tillägg (schablonbelopp)	
-	Ev. individuellt avdrag (schablonbelopp)	
+	<u>Bostadskostnad</u>	
=	Förbehållsbelopp	-Förbehållsbelopp
=		Avgiftsutrymme

2 Avgifter som ingår i högkostnadsskydd (maxtaxan)

Insatser som är avgiftsbelagda och skall räknas samman

De olika avgifter som enligt 8kap 5§ SoL skall räknas samman och jämföras med den enskildes avgiftsutrymme är följande:

- Omvårdnadsavgift i korttidsboende
- Avgift för trygghetslarm
- Omvårdnadsavgift i ordinärt boende
- Omvårdnadsavgift i särskilda boendeformer vid SoL-beslut
- Kommunal hälso- och sjukvård

Avgifter som inte ingår i maxtaxan

Följande avgifter som ligger utanför maxtaket för avgifter:

- Kost i särskilt boende, bostad med särskild service enligt SoL (endast köpta platser), korttidsvistelse och dagverksamhet
- Avgifter för hjälpmedel i särskilt boende, samt i korttidsboende med beslut om särskilt boende
- Hyra i de fall personen inte har ett eget hyresavtal vid köpta platser enligt SoL och LSS

Hjälpmedelavgift som fastställs av kommunfullmäktige enligt förslag från Hjälpmedelsnämnden om gemensamma avgifter i länet.

Inom LSS är följande avgifter utanför maxtaket för avgifter:

- Avgift uttages av dem som har beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för assistans enligt LSS för den del behovet täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken. Avgiften är densamma som den ersättningsnivå som Försäkringskassan betalat ut.

- Resor i kommunens fordon vid gemensamma aktiviteter för boende i bostad enligt 9.9 § LSS ska baseras på Skatteverkets regler för milersättning och fordon och delas på de brukare som rest i fordonet.
- Avgift för kost, resor och externa aktiviteter i samband med lägvistelse enligt 9.6 § LSS beräknas efter kostnadsuppgifter från arrangören.
- Avgift för kost i samband med korttidsvistelse (utöver läger) enligt 9.6§ LSS ska beräknas utifrån Konsumentverkets uträkning för livsmedel utifrån ålder per dygn.
- Avgift uttages för barn och ungdomar under 18 år med placering enligt 9.8§ LSS. Avgiften beräknas utifrån föräldrarnas ersättningsskyldighet och reglerna i 6 kap.2–4§§ socialtjänstförordningen (2001:937)

Hyra

Hyra inom särskilda boendeformer enligt 5 kap 5 § SoL, 5 kap 7 § SoL samt 9.9 § LSS tas ut av kommunens bostadsbolag som tecknar hyreskontrakt med omsorgstagaren.

Om omsorgstagaren har en placering i ett externt boende och inget hyresavtal är upprättat mellan boendet och omsorgstagaren, tar kommunen ut en hyra motsvarande Säterbostäders hyresnivå på Enbackagården gällande beslut enligt 5 kap 5 § SoL. För beslut enligt 5 kap 7 § SoL tar kommunen ut en hyra motsvarande Säterbostäders hyresnivå på Björkgården. För beslut enligt 9.9 § LSS tar kommunen ut en hyra motsvarande Säterbostäders hyresnivå på Bergstäcksvägen. Dessa boenden används som referens gällande hyressättning för respektive boendeform för att likställa en placering hos en extern aktör med våra egna boenden.

Avgiftsfri service och vård

Följande insatser och stöd är helt avgiftsfria:

- Anhörigstöd 10 timmar per månad
- Fixar-tjänst
- Omvårdnad dagverksamhet

3 Inkomstbegrepp

Inkomster och skatter

Allmänna principer

Huvudtillämpningen av avgiftssystemets **nettoinkomstbegrepp** är att den enskildes olika aktuella bruttoinkomster läggs samman på årsbasis varefter kommunal skatt enligt skattetablell avräknas.

Inkomstberäkningen skall följa samma principer som gäller i lagen om bostadstillägg för pensionärer med undantag för regler om s.k. förmögenhetstillägg som gäller enbart för bostadstilläggen. Beräkningen skall ske med utgångspunkt från sådana inkomster som är skattepliktiga enligt Inkomstskattelagen.

Bostadstillägg

- BTP - Statligt bostadstillägg till pensionärer
- Äldreförsörjningsstöd

Skatter och avgifter

En skatteberäkning görs med avdrag för **statlig och kommunal inkomstskatt, skatt på kapitalinkomster, pensionsavgift, reduktioner m.m.** enligt gällande regler för slutlig skatteberäkning.

Avgift för begravningsavgift ska avräknas från inkomsterna.

Fastighetsskatt för permanentbostad enligt senaste taxering räknas som en bostadskostnad (se Bostadskostnadsbegrepp, kap 4). Fastighetsskatt för annan fastighet avräknas inte generellt från inkomstunderlaget.

Förmögenhet skall inte påverka inkomstberäkningen annat än genom den eventuella avkastning som uppstår. **Förmögenhetsskatten** skall inte tas med som en generell faktor vid inkomst- och skatteberäkningen.

Inkomstberäkning för makar

Makar

Inkomster hos **makar** läggs samman och fördelas med hälften på vardera personen. Var och en debiteras avgift efter det bistånd som har beviljats.

Sammanboende

Sammanboende räknas som ensamstående från avgiftssynpunkt oavsett om man har delad ekonomi. Var och en debiteras avgift efter det bistånd som har beviljats.

Specialregel vid kvarboendeskydd

Specialregler för inkomstberäkningen, s.k. kvarboendeskydd, gäller för makar och sammanboende när en av dem flyttat till särskilt boende. Enligt 6.

Makar som bor i varsin lägenhet på särskilda boenden

Makar som har beviljats särskilt boende i skilda lägenheter räknas som ensamstående.

Inkomstinsamling

Avgiftsunderlaget skall i möjligaste mån grundas på aktuella inkomst- och bostadskostnadsuppgifter. För att underlätta uppgiftsinsamlingen inhämtas olika uppgifter via datamedia från Pensionsmyndigheten och olika pensionsinstitut där så är möjligt och lämpligt. Uppgifter som inte kan eller får inhämtas via datamedia insamlas direkt hos den enskilde genom en särskild uppgiftsblankett.

Uppgifter till avgiftssystemet inhämtas enligt nedan efter samtycke.

Pensionsmyndigheten

- Allmän pension
- Änkepension
- Livränta (statlig)
- Vårdbidrag
- Äldreförsörjningsstöd
- Bostadskostnad (för de som har BTP)
- Bostadstillägg för pensionärer (BTP)

SPV (Statens pensionsverk)

- Statliga pensioner

Uppgifter om skatter och avgifter på församlingsnivå:

- Kommunalskatt
- Regionsskatt
- Begravningsavgift (nationell fr.o.m. 2017-01-01)

RSV (Riksskatteverket) Uppgifterna används endast för kontroll

OBS! Endast taxerade uppgifter¹

- Taxerad förvärvsinkomst
- Beskattningsbar förvärvsinkomst
- Överskott och underskott av kapitalinkomster
- Skatter (alla olika skatteslag är offentliga)

Uppgifter genom den enskilde

- privata pensioner
- utländska inkomster, pensioner och ersättningar
- lön, skattepliktiga traktamenten
- inkomst av näringsverksamhet jämte vissa avdrag
- stipendier och studiebidrag
- inkomst av kapital; räntor, utdelningar m.m.
- bostadskostnad och andra uppgifter om bostaden
- uppgift om förhöjda levnadskostnader

En särskild uppgiftsblankett med information om kommunens avgiftssystem skickas till den enskilde eller dennes företrädare (god man/förvaltare, närstående).

Samtycke

Blanketten innehåller fält avseende underskrift för samtycke att inhämta uppgifter från andra myndigheter.

¹ OBS. RSV:s uppgifter är i princip oanvändbara vad gäller avgiftsberäkningarna eftersom beräkningarna skall bygga på aktuella inkomstuppgifter. Dels är RSV:s uppgifter 1-2 år gamla i snitt, dels är inga delkomponenter offentliga uppgifter annat än vad gäller skatterna. För övriga uppgifter finns bara sammanräknade poster, inga detaljer. Uppgifterna kan i vissa sällsynta fall användas i kontrollsyfte för att jämföra inrapporterade uppgifter (eller frånvaro av sådana) med nivå på t ex taxerad förvärvsinkomst eller skattepliktig förmögenhet.

4 Bostadskostnader

Förbehåll för bostadskostnad

Vid avgiftsberäkningen skall den enskildes **bostadskostnad** ingå i det totala förbehållsbeloppet och avräknas från nettoinkomsten.

Beräkning av bostadskostnad

Bostadskostnaden för olika bostadstyper beräknas enligt samma regler som tillämpas av Pensionsmyndigheten vid beräkning av bostadstillägg för pensionärer, BTP.

Detta är en schablonberäkning men om omsorgstagare styrker andra kostnader än schablonberäkningen gäller dessa.

5 Minimibelopp

Riksdagen har fastställt minimibeloppet dels för ensamstående, dels gifta/sammanboende, och är inskrivna i Socialtjänstlagen 8 kap 7 § SoL.

Minimibeloppet för yngre personer

För yngre personer under 65 år har kommunfullmäktige beslutat om en generell förhöjning av minimibeloppet med 10%.

För ungdomar **under 18 år** i eget boende med egna inkomster och som är vårdtagare gäller samma minimibelopp som för vuxna i åldern 18-64 år med en generell höjning med 10%.

Tillägg för hushåll med barn eller ungdom 0-17 år

För hushåll med hemmavarande barn eller ungdomar utgår tillägg till minimibeloppet med de belopp som beräknats för olika åldrar enligt Konsumentverkets hushållsbudget och med uppräkningsbelopp för hushållsstorleken. Avdrag görs för studiebidrag och barnbidrag.

Kostnadsposter i minimibeloppet

Med minimibeloppet avses de medel den enskilde behöver för att klara utgifter för sitt **personliga behov** utöver bostadskostnader. Minimibeloppet skall (tillsammans med bostadskostnaderna) avräknas mot den enskildes aktuella nettoinkomster innan avgiften bestäms. Minimibeloppet är anpassat till att täcka **normala** levnadskostnader² i huvudsak följande poster:

- Livsmedel
- Kläder, skor
- Fritid, böcker mm
- Hygien
- Förbrukningsvaror
- Möbler, husgeråd
- Dagstidning, telefon, TV-licens
- Hemförsäkring
- Hushållsel
- Öppen hälso- och sjukvård
- Mediciner
- Tandvård
- Resor

Individuella tillägg till minimibeloppet

Kommunen kan i vissa situationer bestämma minimibeloppet till en högre nivå genom individuell prövning. Detta kan gälla om den enskilde har **ett varaktigt behov av ett inte oväsentligt högre belopp** än det som omfattas av

² Följer i huvudsak de belopp som årligen redovisas i Konsumentverkets hushållsbudget.

minimibeloppet. Med **varaktigt** behov avses minst sex sammanhängande månader och beloppet måste minst uppgå till 200 kr per månad.

Följande poster är exempel på levnadskostnader som kan föranleda beslut om individuellt tillägg till det generella minimibeloppet:

- fördyrad kost, t ex på grund av att maten erhålls i särskilt boende eller på grund av att omsorgstagaren är yngre och av det skälet har en högre kostnad för sin matkonsumtion
- familje- och arbetssituationen, t ex underhållskostnad för minderåriga barn, arbetsresor samt andra kostnader som behövs för en familjs underhåll
- kostnader för god man eller förvaltare

Kostnader som täcks av **annat** bidrag eller ersättning t ex handikappersättning kan inte föranleda tillägg till förbehållsbeloppet.

Minimibelopp i särskilda boendeformer enligt SoL

Generellt tillägg till minimibeloppet

För den boende i kommunens särskilda boende skall ett generellt tillägg till minimibeloppet göras med mellanskillnaden mellan kommunens måltidsavgift och det belopp som ingår i livsmedelsposten i minimibeloppet. Detta utgör en fördyrad levnadskostnad enligt ovan.

Generell minskning av minimibeloppet

För den boende i kommunens särskilda boende görs en minskning av minimibeloppet med kostnader som kommunen betalar för förbrukningsvaror och möbler.

6 Beskrivning av avgifter

Avgift för trygghetslarm

Avgift

Avgift för innehav av trygghetslarm debiteras med ett fast belopp per månad, som motsvarar 0,06 av gällande prisbasbelopp/12 (avrundat nedåt till helt antal kronor) för den enskilde som har trygghetslarm.

Avgift för makar och sammanboende

Två makar eller sammanboende debiteras varsin avgift om båda har fått ett biståndsbeslut om trygghetslarm.

Debitering vid påbörjat eller avslutat abonnemang

Vid påbörjat respektive avslutat abonnemang under kalendermånaden debiteras avgift för trygghetslarm för innehavstid med 1/30 per dygn av månadsavgiften.

Avgift för omvårdnad i ordinärt boende

Den enskilde betalar enligt en timtaxa motsvarande 23% av maxtaxan utifrån antal utförda timmar per kalendermånad.

Avgift för ej avbokade besök i ordinärt boende

Den enskilde betalar 150 kronor per tillfälle för ej avbokade besök av hemtjänsten. Avgiften ingår inte i maxtaxan.

Besöken ska avbokas senast 24 timmar innan besöket.

Besök som ej avbokats på grund av akuta besök på vårdinrättning eller hos tandläkare debiteras ej.

Avgift för hemsjukvård

Patienter debiteras i efterskott enligt inrapporterade insatser från kommunens sjukvårdsorganisation.

Avgift för hemsjukvård ingår i kommunens maxtaxa enligt gällande regler. Övriga kostnader som den enskilde har för hjälpmedel ingår inte i maxtaxan.

Avgift för omvårdnad i särskilda boendeformer

Avgift för omvårdnad i särskilt boende motsvarande 0,5392/12 av prisbasbeloppet.

Debiteringsregler vid frånvaro särskilda boendeformer

Vid frånvaro på grund av **sjukhusvistelse** görs s.k. frånvaroavdrag för kost och omvårdnad med samma belopp som den enskilde betalar till regionen för sjukhusvistelsen från och med första frånvarodagen. In- och utskrivningsdag räknas som en dag (enligt regionens debiteringsregler).

Vid frånvaro av annan karaktär än sjukhusvistelse om minst sju kalenderdagar i följd, ska måltidsavgiften minska med 0,78/365 av prisbasbeloppet för varje frånvarodag. Vid kortare frånvaro än en vecka sker ingen minskning av måltidsersättningen. Frånvaron behöver inte vara inom samma kalendermånad utan kan ligga över ett månadsskifte.

Avgift för kost

I särskilda boendeformer ingår frukost, lunch, kvällsmål och kaffe/the. Avgiften debiteras enligt kommunens måltidsprislista för heldag och kan inte delas upp per måltid. Måltidsavgiften tas ut för samtliga **närvarodagar** som en dygnskostnad eller ett månadsabonnemang. Månadsabonnemanget motsvarar 0,78 av prisbasbeloppet/12 och en dygnsportion motsvarar 0,78 av prisbasbeloppet/365.

Näringslösning och specialkost

Den enskilde som behöver näringslösning via sond eller specialkost betalar samma måltidsavgift som gäller för normalkost för övriga omsorgstagare.

Avgift för korttidsboende

Definition

Korttidsboende avser växelvård, avlastning, gästplats eller annan tillfällig vistelse i särskild boendeform.

Omvårdnadsavgift

En omvårdnadsavgift debiteras med 0,5392 av prisbasbeloppet/365 per vistelsedag. Vid beräkning av avgiften ska inflyttningsdag debiteras men inte utflyttningsdagen.

Måltidsavgift

Vid korttidsvistelse i kommunens särskilda boenden ingår frukost, lunch, kvällsmål och kaffe/the. Måltidsavgiften debiteras för heldag och kan inte delas upp per måltid. Måltidsavgiften tas ut för samtliga **närvarodagar** som en heldygnskostnad med samma belopp som gäller för permanent vistelse i särskilt boende

Tillägg till minimibeloppet för matkostnader

Tillägg till minimibeloppet skall göras per vistelsedag när man fått beslut om särskilt boende.

Ersättning för hemtjänst och hemsjukvård till annan kommun

Om någon av kommunens invånare beviljas insatser vid vistelse i annan kommun ska Sätters kommun ersätta kommunen för insatsen.

Avgift för vårdplats hos annan vårdgivare

Om kommunen köper plats hos annan vårdgivare, debiteras den för omvårdnad och kost som för övriga omsorgstagare i särskilda boendeformer i Sätters kommun.

Köp av plats i våra verksamheter för person som är placerad i Säter av annan kommun

Om någon annan kommun köper en plats inom våra verksamheter alternativt har en person placerad i Sätters kommun och behöver att vi verkställer beslut i våra verksamheter ska kostnaden för dessa beräknas utifrån vår faktiska kostnad per omsorgstagare i den verksamheten. Om utökningar med personal behöver göras faktureras även detta. Detta faktureras placerande kommun, inte den enskilde.

7 Nedsättning av avgift och avgiftsbefrielse

Allmän inriktning

Den enskilde har alltid rätt att få en individuell prövning och eventuell nedsättning av avgiften alternativt avgiftsbefrielse då speciella skäl åberopas. Till dessa speciella skäl räknas exempelvis dubbla bostadskostnader och hänsyn till kvarboende makes ekonomi.

För alla sådana prövningssituationer gäller att det är endast i de fall där minimibeloppet inte uppnås, som nedsättning eller befrielse av avgifter kan förekomma.

Nedsättning av avgifter m m för dubbla bostadskostnader vid flyttning till särskild boendeform

Uppsägningsregler m m

Vid ensamståendes **stadigvarande flyttning** till bostad i särskild boendeform skall denne ha ekonomisk möjlighet att avveckla sin tidigare bostad. Denna avvecklingstid får uppgå till **högst tre månader**. Nedsättning eller uppskov för dubbla bostadskostnader skall ske utifrån följande förutsättningar:

- Eventuell nedsättning gäller ensamstående eller där båda makar/sambor flyttar till särskilt boende.
- Uppsägning/försäljning av bostaden skall ske senast en månad efter inflyttning till särskilt boende. Vid försäljning av bostadsrätt räknas tre månader som motsvarar uppsägningstiden för en hyresrätt.
- Den enskilde som skall sälja av småhus eller bostadsrätt kan få uppskov med hyran i högst tre månader tills försäljningen är genomförd.
- För att nedsättning skall kunna medges måste handlingar lämnas, som visar att bostaden är uppsagd eller under försäljning och där sista hyres-/besittningsmånad framgår.
- Vid enbart överlåtelse av bostaden medges ingen nedsättning eller befrielse av avgift eftersom bostaden inte sägs upp eller lämnas till försäljning.

Avräkningsregler

Under den tid som den enskilde har dubbla bostadskostnader, läggs båda hyrorna till minimibeloppet och avräknas från nettoinkomsten. Den enskilde skall kunna uppvisa kvitto på att hyran i den gamla bostaden har betalats annars sker återkrav av avräknat belopp. Avdrag görs endast avseende omvårdnad, d.v.s högst upp till maxtaxa.

Nedsättning av avgifter m.m. när en av två makar/sammanboende flyttar till en särskild boendeform

Om hemmavarande make (make 1) är beroende för sitt uppehälle av den andre maken (make 2) som flyttar till särskild boendeform, skall kommunen enligt lag (8 kap 6 §, SoL) försäkra sig om att make 1 inte drabbas av ”en oskäligt försämrad situation” när avgifterna bestäms. Följande beräkningsregler skall då gälla:

- 1) Om make 1 har den lägsta inkomsten räknas makarnas inkomster samman och tudelas därefter, varvid förbehållet för make 1 kontrolleras.
- 2) Vid behov skall ytterligare medel från beräknat avgiftsutrymme för make 2 föras över på make 1 så att förbehållsbeloppet för **ensamstående** plus dennes bostadskostnader garanteras.
- 3) Därefter sker debitering av omvårdnadsavgift för make 2 utifrån resterande medel och med beaktande av dennes förbehållsbelopp och bostadskostnader.
- 4) Om make 2 har den lägsta inkomsten görs ingen sammanräkning av makarnas inkomster utan avgiften grundas enbart på inkomsterna hos make 2.

Dessa beräkningsregler skall tillämpas utan att den enskilde påkallar behov om detta.

Omrövning vid ändrad pensionsstatus

När pensionsmyndigheten beslutat om ändrad pensionsstatus för makar som lever med skild hushållsgemenskap skall ny avgiftsberäkning ske i och med att makarna då får ändrade inkomster och i förekommande fall även ändrade bostadstillägg.

Privata underhållsavtal

Privata avtal om underhåll mellan den enskilde och annan person, t ex make/sammanboende skall inte medföra någon förändring av avgiftsberäkningen eller jämkning av avgifterna för den enskilde. S k civilrättsliga avtal har ingen rättsverkan på kommunens lagbundna avgiftsregler.

Sammanboende

Vad som sägs om makar i detta kapitel gäller även för de som är sammanboende och som lever under äktenskapsliknande förhållanden.

8 Hyra i kommunens särskilda boendeformer

Hyra per månad

Den boende skall betala fastställd hyra per månad för den bostad som tillhandahålls i den särskilda boendeformen. Hyran debiteras i förskott av Säterbostäder.

Debiteringsregler för hyra

I samband med **inflyttning** när den enskilde accepterat erbjudande om bostad i särskilt boende debiteras hyra från och med överenskommen inflyttningsdag oavsett om den enskilde vistas i eget ordinarie boende eller korttidsboende efter inflyttningsdagen.

I samband med **utflyttning**, när den enskilde avflyttat eller avlidit, anlitas en extern aktör för städning av lägenheten till upphandlat pris och det faktiska priset debiteras hyresgästen på slutfakturan. Bostaden ska tömmas senast 14 dagar efter utflytt.

Om tillräckliga utrymmen finns i det särskilda boendet för att magasinera bohaget på annan plats i huset, och detta inte innebär någon större olägenhet kan detta erbjudas som ett alternativ, dock maximalt för en månad. Ansvarig enhetschef avgör i vilka fall ett sådant alternativ kan erbjudas.

Vid uträkning av **hyresbeloppet per dag** anses varje månad omfatta 30 dagar oberoende av vilken månad in- och utflyttning sker. 14 dagars uppsägningstid gäller varunder hyra skall betalas.

9 Allmänna bestämmelser

Debiteringsrutiner

Kommunen beslutar årligen om vilket **lägsta belopp** som faktureras per månad. Aktuellt belopp för innevarande år motsvarar 50 kr/mån Vid små avgiftsbelopp per månad kan kommunen besluta om att fakturering skall ske för en längre period.

Anmälning om förändringar

Den enskilde är skyldig att anmäla sådana förändrade inkomst- och bostadsförhållanden eller andra förändringar som kan medföra ändring av avgift.

Retroaktiv debitering

Om uppgifter framkommer som visar att för låg avgift debiterats under en period, kan kommunen (avgiftshandläggaren) komma att besluta om att retroaktiv debitering skall ske, dock ej längre tillbaka än för de tre senaste debiteringsmånaderna.

Återbetalning av avgift

Om uppgifter framkommer som senare visar att för hög avgift debiterats under en period och ej har överklagats, kan kommunen (avgiftshandläggaren) komma att besluta att retroaktiv återbetalning skall ske, dock ej längre tillbaka än för de tre senaste debiteringsmånaderna.

Kompletterande uppgifter

I de fall den enskilde avstår eller inte lämnar erforderliga uppgifter eller lämnar uppenbart felaktiga uppgifter för att avgiftsprövningen skall kunna göras på ett korrekt sätt, debiteras full omsorgsavgift för de insatser omsorgstagaren har. Ändring görs från och med den månad korrekta/nya uppgifter inkommer.

Ändring av beslut om avgift

Beslut om avgift skall ändras om något förhållande som påverkar avgiftens storlek ändras. Detta kan gälla t ex:

- ändrade inkomstförhållanden
- ändrat civilstånd
- behov av högre förbehållsbelopp
- beviljande, ändring eller upphörande av bostadstillägg/-bidrag
- ändring av prisbasbelopp
- ändring av bostadskostnad

Ändring av avgift på grund av ändrat prisbasbelopp får göras utan föregående underrättelse till den enskilde.

Årlig omprövning

En allmän omprövning av avgifterna skall normalt ske en gång per år, under första kvartalet, med tillämpning av ändrade prisbasbelopp, skattebestämmelser, inkomstuppgifter, bostadskostnader m m.

Huvudregeln är att korrigeringsavgift skall gälla från och med månaden efter det att anledningen till ändringen inträffade. Om ändringen avser hela månaden ska ändringen av avgiften gälla från och med samma månad som anledningen till ändringen uppkom.

Den enskilde ska ges tydlig **information** om vad ändringen beror på. Det ankommer dock på den enskilde att själv medverka till omräkning av avgiftsunderlaget och lämna nytt underlag för sådan omräkning.

Delegering av olika beslut om avgifter

Beslut om avgifter, individuella tillägg till minimibelopp, nedsättning av avgift samt avgiftsbefrielse sker enligt socialnämndens fastställda delegationsordning.

Utformning av avgiftsbeslut

Den enskilde skall erhålla ett skriftligt avgiftsbeslut där det framgår vilka uppgifter som använts i avgiftsunderlaget och beloppen för de slutliga avgifterna och ersättningarna.

Vidare skall avgiftsbeslutet innehålla uppgift om vilken eller vilka lagparagrafer som ligger till grund för avgiftsbeslutet och uppgift om hur och inom vilken tid den enskilde kan besvära sig över beslutet.

Besluten skall normalt ges en giltighetstid på högst ett år d v s tills nästa generella omprövning av avgifterna. Om det är känt att vissa uppgifter kommer att ändras i avgiftsunderlaget och kan komma att påverka avgifterna bör kortare giltighetstid sättas.

Varje avgiftsbeslut skall personligen undertecknas av utsedd delegat.

Överklagande av kommunens avgiftssystem

Beslut om avgiftssystemet fattas av kommunfullmäktige. Sådana beslut överklagas genom laglighetsprövning enligt 10 kap Kommunallagen (laglighetsprövning), hos förvaltningsrätten.

Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

Beslut om avgifter i ett enskilt fall enligt 8 kap 4-9 §§ SoL, överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt 16 kap 3 § SoL, hos förvaltningsrätten. Det kan gälla beslut om avgiftens storlek, avgiftsändring, beräkning av avgiftsunderlag, boendekostnad och förbehållsbelopp.

Vid bifall till den överklagande kan förvaltningsrätten ersätta det överklagade beslutet med ett nytt beslut. Som kommunen då kommer att följa förutsatt att kommunen inte överklagar beslutet/begär prövning i nästa instans.

Besvärstid

Överklagande skall inkomma till socialförvaltningen inom tre veckor från det att den enskilde erhållit avgiftsbeslutet. Kommunens handläggare skall vid behov vara behjälpliga med överklagande om den enskilde begär detta.

Delegationsbeslut till socialnämnden

Avgiftsbesluten är tagna på delegation enligt socialnämndens delegationsordning. Varje månad delges en lista på besluten socialnämnden för kännedom.

Krav-verksamhet

Då betalning för faktura uteblivit skickar ekonomikontoret ut påminnelse och därefter krav enligt kommunens rutiner.

Om betalning ändå inte kommer in, kontaktas omsorgstagaren av i första hand avgiftshandläggare för att ta reda på orsaken. Omsorgstagaren informeras om att fakturan kommer att skickas vidare till kronofogdemyndigheten om den inte blir betald.

Avgiftshandläggaren lämnar besked till ekonomikontoret när de kan skicka ärendet till kronofogdemyndigheten.

Avskrivning av skuld

Avskrivning av skuld beslutas av ekonomikontoret.
Enligt delegationsordning ekonomichef eller kommunstyrelsen.

10 Rutinbeskrivning för debitering

Debiteringsfrekvens

Debitering sker månadsvis.

Debitering enligt utförd tid och en timtaxa

Avgifter inom ordinärt boende debiteras utifrån rapportering av utförd tid. Utförd tid rapporteras i timmar och minuter per besöksfälle hos den enskilde.

Dubbelbemanning som inte grundar sig på ett biståndsbeslut ska inte debiteras. Dubbelbemanning som inte ska debiteras kan exempelvis vara på grund av arbetsmiljöskalet då en enhetschef beslutar att dubbelbemanning krävs.

Utförd tid rapporteras via det tidsmätningssystem för omvårdnadsinsatser och/eller serviceinsatser som används i kommunen.

Tvätt-insats som utförs av annan än kommunen rapporteras med en timme/tillfälle.

Trygghetslarm debiteras med fast månadskostnad.

Insats både enligt LSS och enligt SoL

Avgiftshanteringen för personer som har beslut om personlig assistans enligt LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) som beviljas av kommunen, eller SFB (Socialförsäkringsbalken) som beviljas av Försäkringskassan.

Insatser enligt SoL debiteras enligt kommunens avgiftssystem. LSS insatser är avgiftsfria och debiteras inte.

Avgiftsordning ordinärt boende

Avgifterna betalas i fallande ordning:

1. Omvårdnadsavgift i korttidsboende
2. Avgift för Trygghetslarm
3. Omvårdnadsavgift i ordinärt boende
4. Hälso- och sjukvårdsavgift

11 Avgifter

Prisbasbelopp 2024 enligt socialförsäkringsbalken (2010:110): 57 300kr

Avgiftsslag	Kommentar	Ingår i maxtaxa	Avgift	Belopp
Avgifter för trygghetslarm		Ja	0,060 av prisbasbeloppet/12	287kr/mån
Avgifter i ordnärt boende	Den enskilde betalar efter en timtaxa utifrån antal utförda timmar per kalendermånad	Ja	23% av maxtaxan	590 kr/tim
Avgift för ej avbokade hemtjänstbesök	Besöken ska avbokas senast 24 timmar innan besöket. Besök som ej avbokats på grund av akuta besök på vårdinrättning eller hos tandläkare debiteras ej.	Nej		150 kr /tillfälle
Avgift i särskilt boende	Omsorgsavgift	Ja	0,5392 av prisbasbeloppet/12	2 575kr/mån
	Kost	Nej	0,78 av prisbasbeloppet/12	3 725kr/mån
	Flyttstädning av lägenhet	Nej	Enl upphandlat pris och tidsåtgång	Faktisk kostnad
	Hyra vid köp av plats av extern aktör om hyreskontrakt saknas.	Nej	Enligt Säterbostäders hyressättning för Enbackagården (särskilt boende)	4 201kr/mån
			Björkgården (Bostad med särskild service)	4 201kr/mån
			Bergstäcksvägen (LSS)	6721 kr/mån
Korttidsboende	Omsorgsavgift	Ja	0,5392 av prisbasbeloppet/365	85kr/dygn
	Kost	Nej	0,78 av prisbasbeloppet/365	122kr/dygn
Dagverksamhet	Kost	Nej	0,25 av prisbasbeloppet/240 per dag	60kr/dag
Avgifter hem-sjukvården och hembesök	Barn/ungdom ej fyllda 20 år	-	ingen avgift	
	Hembesök av sjuksköterska arbetsterapeut eller sjukgymnast	Ja	150kr besök max 450kr/mån	
	Sent avbokad besök/uteblivet besök	Nej	350kr + 50 kr för faktureringsavgift	

Avgiftsslag	Kommentar	Ingår i maxtaxa	Avgift	Belopp
	Hemsjukvård när patienten är inskriven i hemsjukvården	Ja	450kr/mån	
Avgifter för hjälpmedel	Barn/ungdom ej fyllda 20 år	-	ingen avgift	
	Hjälpmedelsavgift, per komplett hjälpmedel	Nej	250kr	
Avgifter särskilda boendeformer, korttidsboende med beslut om särskilt boende	Barn/ungdom ej fyllda 20 år	-	ingen avgift	
	Hjälpmedelsavgift	Nej	50kr/mån	
	Hjälpmedelsavgift växelvård	-	ingen avgift	
	Vid ny förskrivning av hjälpmedel inför hemgång från korttids	Nej	250kr per hjälpmedel	
Ersättning till annan kommun för hemtjänst och hemsjukvård vid omsorgstagares tillfälliga vistelse i annan kommun	Utförd hemtjänsttimme inklusive alla kostnader	-	0,824 % av prisbasbeloppet	472 kr per timme
	Utförd hemsjukvård inklusive alla kostnader	-	580 kr per timme	

Minimibelopp

Minimibelopp inom äldreomsorgen i Sätters kommun år 2024

Prisbasbelopp 2024: 57 300 kr (fastställs årligen)

Andel av prisbasbeloppet	Minimibelopp, kr per månad
--------------------------	----------------------------

Minimibelopp

Ensamstående >65 år

1,479/12	7 062 kr månad
----------	----------------

Gifta/sambor >65 år

1,207/12	5 762 kr månad
----------	----------------

Ensamstående <65 år
ökning med 10% av minimibeloppet.

10 % av minimibeloppet	
-------------------------------	--

Gifta/sambor <65 år
Ökning med 10% av minimibeloppet

706 kr månad	7 768 kr månad
--------------	----------------

576 kr månad	6 338 kr månad
--------------	----------------

Generellt tillägg till minimibeloppet för kost i särskilt boende
(måltidsabonnemang minus livsmedelsposten i minimibeloppet enligt schablon)

395kr/månad

Generell minskning av minimibelopp i särskilt boende

Förbrukningsvaror och möbler, enligt schablon, som tillhandahålls kostnadsfritt i det särskilda boendet.

300 kr/månad

Hemsjukvård, hembesök och hjälpmedel

AVGIFTER FÖR HEMSJUKVÅRD OCH HEMBESÖK 2024

Barn och ungdom ej fyllda 20 år Har avgiftsfri sjukvård	0 kr
Hembesök av sjuksköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast	150 kr Max 450 kr/månad
Tilläggsavgift jourtid	0 kr
Sent avbokad besök/uteblivet besök Tas ut om patienten inte finns i hemmet enligt avtalad tid	350 kr + 50 kr för faktureringsavgift
Hemsjukvård När patienten är inskriven i hemsjukvården.	450 kr/månad

Hemsjukvård och Hembesök

Flera patienter i samma familj

Endast en hembesöksavgift debiteras då flera i samma familj får vård i hemmet vid samma tillfälle. Det är valfritt vem som tillgodoräknar sig hembesökstillägget i maxtaxan.

Flera behandlingar samma dag och tidssamordnade besök

Om patienten får flera behandlingar som behandlingsmässigt måste ges samma dag debiteras endast en besöksavgift.

Flera besök samma dag, tidssamordnade enligt patientens önskemål, debiteras var för sig. Om besök samordnas av vårdgivaren som samverkar kring patienten debiteras en avgift

d v s om flera professioner gör hembesök samtidigt.

Konsultation vid sjukvårdande behandling

Konsultation sker utan debitering av patientavgift.

Läkarbesök i hemmet

Vid hembesök av läkare där sjuksköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast från kommunen åker samtidigt, debiteras för hembesök från respektive hushåll.

Maxtaxa

Avgift för hemsjukvård/hembesök ingår i kommunens maxtaxa enligt gällande regler. Övriga kostnader som den enskilde har för hjälpmedel ingår inte i maxtaxan.

AVGIFTER FÖR HJÄLPMEDEL

Högekostnadsskydd

Hjälpmedelsnämnden och kommunfullmäktige beslutar om avgifter för hjälpmedel. Från och med 2023 har ett högekostnadsskydd för hjälpmedel införts.

Högekostnadsskyddet räknas fram på samma sätt som för hälso- och sjukvården enligt Hälso- och sjukvårdslagens 17 kap 6 §, det vill säga högst 0,025 av prisbasbeloppet.

Ordinärt boende (boende på LSS- och psykiatriboendena debiteras samma avgift som boende i ordinärt boende, enligt 139 § Kf, 2016-12-05)

Barn och ungdomar ej fyllda 20 år Avgift debiteras ej.	0 kr
Hjälpmedelsavgift Hjälpmedelsavgift debiteras per komplett hjälpmedel inklusive tillbehör vid första utlämnandet. Så även för varje tillkommande hjälpmedel samt för varje kompletterande tillbehör vid efterkommande bedömningar	250 kr

Särskilt boende samt personer på korttidsboende med beslut om särskilt boende

Barn och ungdomar ej fyllda 20 år Avgift debiteras ej	0 kr
Hjälpmedelsavgift Grundutrustning som finns på enheten, personligt förskrivna hjälpmedel. Hjälpmedel vid palliativ vård i livets slutskede.	50 kr/månad
Hjälpmedelsavgift växelvård Personen tar med sig de förskrivna hjälpmedel som är praktiskt möjligt att frakta mellan hemmet och växelvårdsplatsen. Inga hjälpmedelsavgifter debiteras för det som behövs vid vården på växelvårdsplatsen.	0 kr
Vid nyförskrivning av hjälpmedel inför hemgång från korttidsboende	250 kr



Kf § 20 Mark- och skogspolicy

KS2021/0131

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar anta Mark och skogspolicy med att följande två meningar under 9.2.3 Skötsel utgår ”Varje ny skogsbruksplan ska eftersträva att ha en högre andel skog som är hyggesfri samt Säterers kommuns skogar förvaltas utan krav på ekonomisk avkastning.”

Kommunstyrelsen beslutar uppdra till kommundirektören att ta fram en Handlingsplan för skogen. Planen beslutas av kommunstyrelsen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Magnus Gabrielson (MP) föreslår att mark- och skogspolicyn återremitteras med begäran om komplettering med

- Tydligare politiska ställningstaganden som pekar ut i vilken riktning som kommunfullmäktige vill att skogsbruket ska röra sig.
- Tydlig avgränsning av vad som är tätortsnära områden.
- Hur samråd och information till närboende ska ske förtydligas.
- Definition av begreppet Rekreativshuggning alternativt att begreppet ersätts med en beskrivande text.
- Att de organisatoriska frågorna kring skogsförvaltningen förtydligas i enlighet med remissredogörelsen.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslaget om återremiss mot om ärendet ska avgöras idag varvid han finner att ärendet ska avgöras idag.

Förslag till beslut på sammanträdet 2

Mats Nilsson (S) och Hans Johansson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag med kompletteringen att en handlingsplan ska tas fram.

Magnus Gabrielson (MP) yrkar att de två meningar i texten som KSAU tog bort läggs tillbaka. Det vill säga i avsnitt 9.2.3 Skötsel återinförs ”Varje ny skogsbruksplan ska eftersträva att ha en högre andel skog som är hyggesfri samt Säterers kommuns skogar förvaltas utan krav på ekonomisk avkastning.”



Ks § 176 forts

Beslutsgång

Därefter ställer ordförande förslag om att bifalla kommunstyrelsens förslag med kompletteringen att en handlingsplan ska tas fram mot Magnus Gabrielson (MP) förslag att de två meningar i texten som KSAU tog bort läggs tillbaka. Det vill säga i avsnitt 9.2.3 Skötsel återinförs ”Varje ny skogsbruksplan ska eftersträva att ha en högre andel skog som är hyggesfri samt Sätters kommuns skogar förvaltas utan krav på ekonomisk avkastning.” varvid han finner att kommunstyrelsen beslutat enligt ordförandes förslag.

Ärendebeskrivning

Utifrån kommunstyrelsens beslut att godkänna remissredogörelse för Mark- och skogspolicy har ett uppdaterat förslag tagits fram. Det uppdaterade förslaget till policy är främst omarbetat när det gäller kapitlet om kommunens förvaltning av skog. I remissarbetet framkom många synpunkter kring kapitlets uppbyggnad och de inriktningar som fördes fram. Kapitlet har nu getts en form som bättre harmoniserar med övriga dokumentet, samt ett innehåll som bättre speglar den politiska inriktningen.

Bakgrund

Arbetet med att ta fram en Mark- och skogspolicy för Sätters kommun har pågått sedan våren 2021 då Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrog Kommundirektör arbeta fram en ”markstrategi”. Förvaltningen arbetade fram en remissversion som Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade remittera till nämnder och partier under hösten 2023. Inkomna svar på remissen var många och det var ett omfattande arbete att sammanställa och kommentera synpunkterna i en remissredogörelse. Kommunstyrelsen beslutade under våren 2024 att godkänna remissredogörelsen och uppdra Kommundirektören bereda ett uppdaterat förslag till policy. Kommunstyrelsen beslutade även att namnet på dokumentet ändrades till Mark- och skogspolicy.

Beslutsunderlag

Förslag till Mark- och skogspolicy med tillhörande Remissredogörelse



Mark- och skogspolicy

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige anta Mark och skogspolicy.

Ärendebeskrivning

Utifrån Kommunstyrelsens beslut att godkänna remissredogörelse för Mark- och skogspolicy har ett uppdaterat förslag tagits fram. Det uppdaterade förslaget till policy är främst omarbetat när det gäller kapitlet om kommunens förvaltning av skog. I remissarbetet framkom många synpunkter kring kapitlets uppbyggnad och de inriktningar som fördes fram. Kapitlet har nu getts en form som bättre harmoniserar med övriga dokumentet, samt ett innehåll som bättre speglar den politiska inriktningen.

Bakgrund

Arbetet med att ta fram en Mark- och skogspolicy för Säters kommun har pågått sedan våren 2021 då Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrog Kommundirektör arbeta fram en ”markstrategi”. Förvaltningen arbetade fram en remissversion som Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade remittera till nämnder och partier under hösten 2023. Inkomna svar på remissen var många och det var ett omfattande arbete att sammanställa och kommentera synpunkterna i en remissredogörelse. Kommunstyrelsen beslutade under våren 2024 att godkänna remissredogörelsen och uppdra Kommundirektören bereda ett uppdaterat förslag till policy. Kommunstyrelsen beslutade även att namnet på dokumentet ändrades till Mark- och skogspolicy.

Beslutsunderlag

Förslag till Mark- och skogspolicy med tillhörande Remissredogörelse.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

sbn@sater.se

Webbplats

sater.se



Delges

Nämnder och politiska partier i Sätters kommun. (Remissinstanser)

Underskrifter

Mikael Spjut
Biträdande
samhällsbyggnadschef

Andreas Mossberg
Samhällsbyggnadschef

Marita Skog
Kommundirektör



2024-xx-xx

Mark och skogspolicy



**SÄTERS
KOMMUN**

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN



Dokumentinformation

Dokumentet framtaget under 2024 av Thomas Åberg, Sweco, på uppdrag av Sätters kommun. Projektet har letts av Andreas Mossberg och Mikael Spjut, Sätters kommun.

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Omfattar
Mark och skogspolicy	Policy	
Dokumentägare	Dokumentansvarig	Publicering
Marita Skog	Andreas Mossberg	Hemsida och intranät
Beslutsinstans	Beslutad	Diarienummer
Kommunfullmäktige	xx-xx-xx	KS2021/0131

Författningsstöd
Agenda 2030 EU:s Soil strategy for 2030 Kommunallagen (2017:725) Jordabalken (1970:994) Plan- och bygglagen (2010:900) Miljöbalken (1998:808) Lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar Skogsvårdslag (1979:429) Sveriges 16 miljö kvalitetsmål
Revidering
Version 1.0 – Antagen av Kommunfullmäktige xx
Bör revideras senast
Aktualiseras varje mandatperiod, revideras vid behov.



Innehåll

1	Inledning	4
2	Syfte	5
3	Mål och strategier	6
4	Gällande lagstiftning	7
5	Sätters kommuns markinnehav	8
5.1	Hållbar markanvändning	8
5.2	Nuläge	9
5.3	Strategiskt markinnehav	11
5.4	Riktlinjer för markförvärv av strategisk betydelse	13
5.5	Riktlinjer vid avyttring av kommunal mark	13
6	Exploatering av kommunägd mark	14
6.1	Markanvisning	14
6.2	Kommunala småhustomter	14
7	Exploatering av privatägd mark	15
8	Markförvaltning	15
8.1	Arrenden och övriga nyttjanderätter	15
8.2	Upplåtelse av allmän plats	16
8.3	Kommunal förvaltning av blåa och gröna värden	16
8.4	Överlämning av mark till drift	16
9	Förvaltning och skötsel av skog	17
9.1	Övergripande inriktningar	17
9.2	Delinriktningar	18
9.2.1	Biologisk mångfald	18
9.2.2	Naturupplevelser och rekreation	18
9.2.3	Skötsel	19
9.3	Uppföljning	20
10	Revidering av policyn	20



1 Inledning

Sätters kommun ska ge plats för såväl goda boendemöjligheter och verksamheter att etableras och växa i, som bevarande, rekreation och social gemenskap med god tillgänglighet. Kommunen ska ge förutsättningar att forma ett samhälle med goda livsvillkor och ett gott företagsklimat, med en tydlig inriktning på ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet.

Ett kommunalt, långsiktigt och strategiskt markinnehav utgör därför tillsammans med det kommunala planmonopolet kraftfulla verktyg för att leda kommunens samhällsutveckling. Det kommunala markinnehavet är en viktig utgångspunkt för genomförandet av planläggning i enlighet med kommunens vision och övriga beslutade mål.

Kommunens *Vision*, *Översiktsplan*¹ och *Bostadsplan*² styr hur och var kommunen ska växa och utvecklas. Genom en aktiv markpolitik skapas goda förutsättningar för att tillgodose behovet av bland annat bostäder, företagsetableringar och samhällsservice. En aktivt bedriven markpolitik lägger också grunden för att tillkommande bebyggelse och bevarandeåtgärder på ett hållbart sätt möter behov och efterfrågan.

Vision

*Sätters kommun är en välkomnande kommun.
Vi bygger framtiden genom engagemang och samarbete.
Vi skapar framtidstro och livskvalitet.
Vi strävar mot ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbart samhälle.*

¹ <https://www.sater.se/trafik-stadsplanering/stadsplanering/strategiska-dokument/kommunens-oversiktsplan/>

² <https://www.sater.se/trafik-stadsplanering/stadsplanering/ovriga-planer-och-program/bostadsplan-for-saters-kommun-2018-2030/>



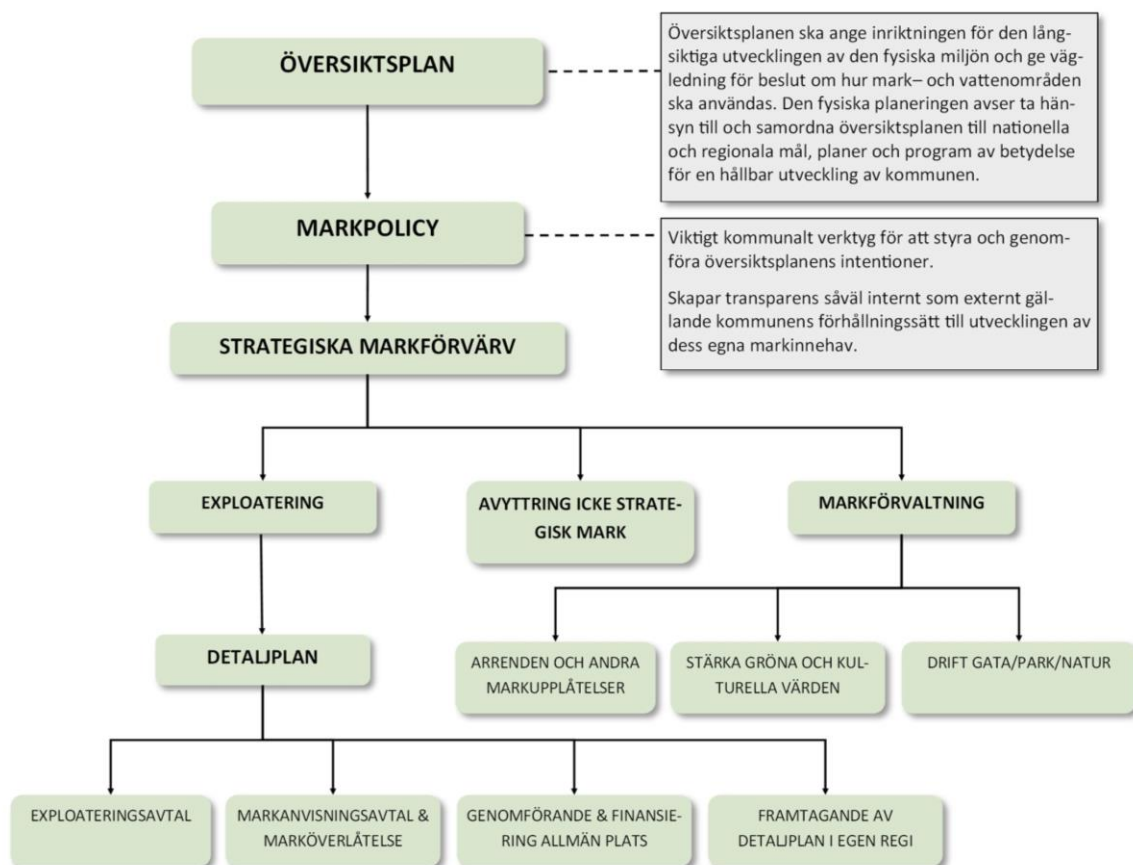
2 Syfte

Med markpolicyn vill Sätters kommun ta ledarskapet i samhällsutvecklingen och ge förutsättningar och en riktning för en hållbar tillväxt långsiktigt. En grundprincip är att **all mark ska ha ett syfte** och bidra till den goda livsmiljön i kommunen.

Markpolicyn ska bidra till att långsiktigt säkerställa och skapa en tydlighet i förvaltningen och utvecklingen av kommunens mark samt underlätta handläggning av ärenden gällande köp, försäljning, upplåtelse eller avtal i exploateringsprocessen.

Markpolicyn ska översiktligt redovisa vilka markområden som kommunen i första hand ska eftersträva att förvärva, behålla eller avyttra ur ett kortsiktigt och långsiktigt hållbart perspektiv.

Markpolicyn ska även ge en ökad förståelse för hur kommunen arbetar med strategiska markförvärv på ett förutsägbart och transparent sätt.



Figur 1: Flödesdiagram för markpolicyns koppling till översiktsplanen och genomförande.



3 Mål och strategier

Markpolicyn har som mål att ge förutsättningarna för att utveckla arbetet med markförsörjningen inom kommunens alla verksamheter och ska innehålla **principer och inriktningar gällande markförvärv, förvaltning samt avyttring av mark.**

Markpolicyn ska utgöra stödunderlag för kommunens markinnehav och vara heltäckande sett till såväl bostads- och näringslivsutveckling som bevarande av natur och kultur samt beredskap för samhällsnyttig kommunal service. Markpolicyn ska även samspela med andra kommunalt styrande dokument men även ha en global utgångspunkt utifrån *Agenda 2030*³ och *EU:s Soil strategy for 2030*⁴.

Markpolicyn ska vara vägledande genom att:

- Stödja Säter kommun att **utvecklas i enlighet med** *Översiktsplan, Bostadsplan, Näringslivsplan*⁵ och kommunens övergripande vision.
- **Öka kommunens rådighet** över strategisk mark för att på så sätt kunna styra samhällsutvecklingen.
- Ge **riktlinjer** för markanvändningen och ett hållbart marknyttjande.
- **Stärka utvecklingsmöjligheterna** för näringslivet och Säter kommunens bolag.
- Bidra till en **enklare och effektivare beslutsgång** i förvärvsprocessen genom att redogöra för prioriteringsordningen av det kommunala markinnehavet.
- Utgöra underlag för att **möjliggöra förvärv samt byte av mark** för kommunens framtida utveckling.
- Skapa samsyn och ett **gemensamt förhållningssätt** inom organisationen avseende markanvändning och markförsörjning.
- **Genomlys och analysera lagstiftning** kopplat till kommunens markförvärv, markinnehav och marköverlåtelse.
- Tydliggöra kommunens roll som seriös aktör på fastighetsmarknaden.
- Skapa en transparent och förutsägbar process.

³ <https://www.regeringen.se/regeringens-politik/globala-malen-och-agenda-2030/>

⁴ https://environment.ec.europa.eu/topics/soil-and-land/soil-strategy_en.

⁵ <https://www.sater.se/wp-content/uploads/2020/12/naringslivsplan-webb.pdf>



4 Gällande lagstiftning

I frågor som rör kommunal mark finns ett flertal lagstiftningar att ta hänsyn till. De viktigaste och mest betydelsefulla är Kommunallagen (2017:725), Jordabalken (1970:994), Plan- och bygglagen (2010:900), Miljöbalken (1998:808) samt Lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar.

Den kommunala likabehandlingsprincipen, kommunallagen 2 kap. 3 §, ska vara rådande norm när det gäller nyttjandet och försäljningen av kommunal mark.

I jordabalken regleras rättsliga bestämmelser angående fast egendom och innehåller bland annat vad som gäller vid köp och byte av mark. Reglerna rör även nyttjanderätt av mark och påverkar exempelvis hyres- och arrendekontrakt.

Plan- och bygglagen ger kommunen planmonopol, det vill säga rätten att ensam besluta om hur all mark inom kommunens gränser kan användas. Vem som helst kan begära att få markanvändningen prövad genom detaljplanläggning, men kommunen har även rätt att neka sådan prövning. Vid planering och byggande ska hänsyn tas till både allmänna och enskilda intressen. För att avgöra vad som är en lämplig mark- och vattenanvändning görs avvägningar mellan olika intressen i olika skeden. Bland plan- och bygglagens allmänna intressen finns även hänvisning till flertalet av miljöbalkens bestämmelser om hushållning med mark- och vattenområden.

Upprättandet av exploateringsavtal, dess innehåll och vilka begränsningar som finns regleras av lag (2014:900) om ändring i plan- och bygglagen vilken trädde i kraft 1 januari 2015.

Lag om riktlinjer för kommunala markanvisningar trädde även den 1 januari 2015 och innebär att alla kommuner som anvisar mark till privata aktörer ska ha tydliga och transparenta riktlinjer för dessa markanvisningar.

Övergripande har kommunen EU:s statsstödsregler att förhålla sig vid. Dessa beskriver att kommunen inte får sälja mark till underpris eller köpa mark till överpris. Markförsäljning får inte leda till snedvriden konkurrens eller hota påverka handeln mellan medlemsländerna.



5 Sätters kommuns markinnehav

5.1 Hållbar markanvändning

Mark är en tillgång för kommunen som ska förvaltas utifrån ekologisk, ekonomisk och social långsiktighet. Kommunen har genom det kommunala markägarskapet kraftfulla verktyg att kunna styra mot en långsiktigt hållbar markanvändning och mot de globala hållbarhetsmålen i *Agenda 2030* och mot kommunens egna planer inom miljö- och klimatområdena. För att nå uppsatta mål krävs hushållning med marken och att den används till det den är mest lämpad för.

Att ha en god beredskap för ny bebyggelse och möjlighet att styra markanvändningen, markanvisningar, upplåtelseformer, gestaltning och variation av exploatörer är en grundförutsättning. Likaså behövs det ett kommunalt markinnehav för att kunna tillgodose de basvärden som kommunen ska kunna erbjuda sina invånare, exempelvis mark för infrastruktur, samhällsnyttiga lokaler, skolor och äldreomsorg, men också för att kunna tillföra nya naturområden eller för att bevara och utveckla de redan befintliga. Naturområden är viktiga för folkhälsan sett till rekreation och friluftsliv samt utifrån behovet av orörd natur och bevarande av naturvärden. Hur marken används har också stor betydelse för flera näringar såsom jordbruk, skogsbruk och turism.

Kommunens utgångspunkt är att marknyttjandegraden ska vara hög och samtidigt ställas i relation till bevarande och främjande av mark för allmänna intressen. I alla delar av kommunen, såväl tätorter som landsbygd, ska en fortlöpande utveckling av markinnehavet ske (genom förvärv, förädling, byten och försäljning), i syfte att förbättra och förstärka markens syfte. Kommunens markinnehav bör därför ses i minst ett 50-årigt perspektiv.



5.2 Nuläge

Sätters kommun består enligt *Översiktsplanen* till ytan av cirka 63 000 hektar, varav land utgör ungefär ca 57 000 hektar. Kvarvarande del utgörs av sjöar och vattenområden. Av den landbaserade delen utgörs cirka 94 % av jord- och skogsbruksmark, cirka 5% av så kallad öppen mark vilket även inkluderar exempelvis skogsmark inom tätort, golfbana och fotbollsplaner. Slutligen utgörs de sista 1 % av bebyggelse inom tätort⁶.

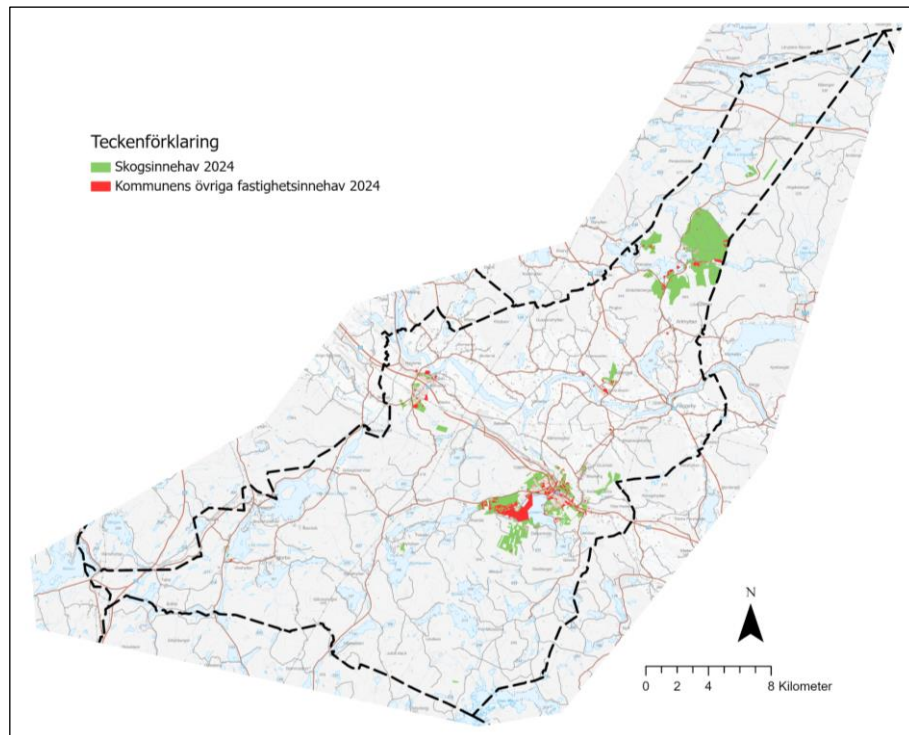
Sätters kommun äger hösten 2024 drygt 2700 hektar mark. Kommunens största markinnehav utgörs av skogsmark utanför tätort som uppgår till ca 72 % och brukas enligt skogsbruksplan och miljöcertifiering genom FSC/PEFC. Kommunens markinnehav utgörs annars till stor del av natur- och rekreationsområden, gator, parker, torg och andra allmänna ytor, se **Tabell 1** nedan.

Den kommunala markreserven utgörs av den andel av kommunens totala markinnehav som inte är planlagd.

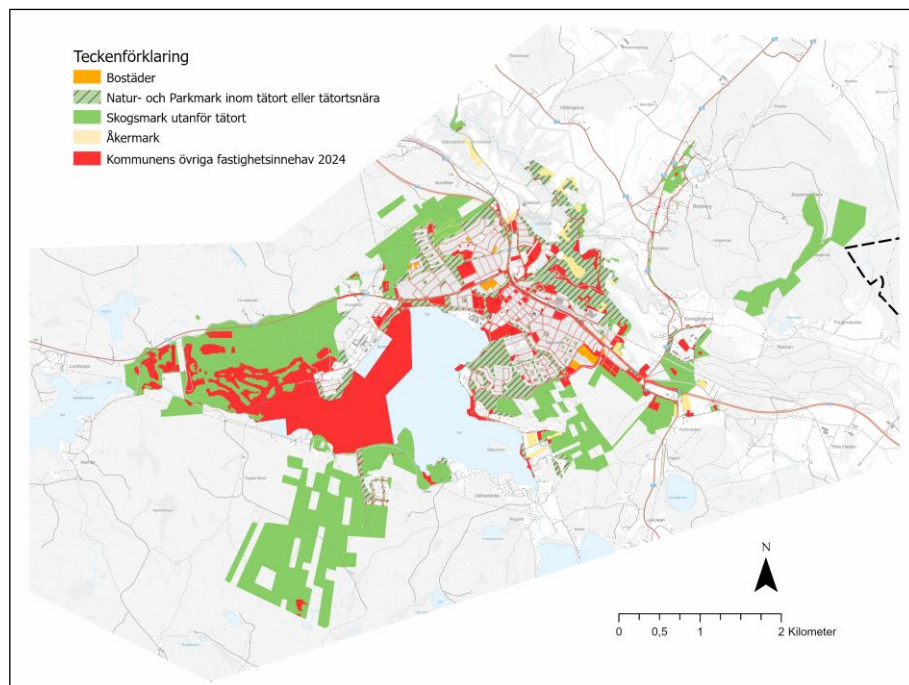
Tabell 1: Kommunens markinnehav 2024-10

Markslag	Areal (ha)	Areal (%)
Skogsmark utanför tätort	1954	72,0%
Övrig mark utanför tätort	128	4,7%
Åkermark	45	1,6%
Natur- och parkmark inom tätort eller tätortsnära	243	9,0%
Gatumark	84	3,1%
Industrimark	10	0,4%
Bostäder	12	0,4%
Vattenytor	153	5,6%
Skola och förskola	14	0,5%
Fritidsanläggningar	31	1,1%
Övrig verksamhetsmark	5	0,2%
Övrig mark inom tätort	34	1,3%
SUMMA:	2712 ha	100 %
(Andel av kommunens markinnehav utanför tätort som omfattas av bestämmelser enligt miljöbalken, t.ex. naturreservat, kulturresevat, biotopskydd, landskapsbildskydd m.m.)	92 ha	3,4 %

⁶ Underlag hämtat från gällande översiktsplan. <https://www.sater.se/trafik-stadsplanering/stadsplanering/strategiska-dokument/kommunens-oversiktsplan/>



Figur 2: Kommunens markinnehav i oktober 2024.



Figur 3: Markinnehav i anslutning till Säter tätort i oktober 2024.



5.3 Strategiskt markinnehav

Markinnehavet ger kommunen som fastighetsägare möjlighet att styra samhällsutvecklingen. Kommunen ska inte äga mark av ekonomiska skäl utan markinnehavet ska i första hand grunda sig i bevarande eller utveckling av områden. Översiktsplanen ska utgöra underlag för vilka markområden som kommunen ska eftersträva att förvärva samt avyttra.

Särskilt beaktande ska tas till mark som med hänsyn till de allmänna intressena i 2 kap. PBL kan ha väsentlig betydelse för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Kommunen ska främst äga, förvalta och utveckla mark som bedöms vara av **strategisk betydelse**. Mark av strategisk betydelse är framför allt sådan mark som behövs för framtida utveckling, utbyggnad och styrning av framtida bebyggelse i form av bostadsområden, företagsetableringar och övrig samhällsservice. Det finns ett behov av orörd naturmark och andelen oåterkalleliga ingrepp i miljön bör minskas och bevakas genom rätt kommunal planering och förvaltning. Hänsyn till dessa frågor måste därför tas i samband med bebyggelseprövning, vägdragning och liknande.

Kommunens största markinnehav utgörs av skog utanför tätort där ambitionen är att förvalta, bruka och förädla ur såväl ett biologiskt långsiktigt och hållbart perspektiv sett till natur, frilufts- och kulturvärden. Kommunen arbetar i linje med översiktsplanen för att minska innehavet av produktionsskogsmark till förmån för mark som bedöms nödvändig för utveckling av samhället i tätortsnära lägen.





För att anses vara ett **strategiskt markinnehav** bör marken uppfylla något av följande:

- Marken har genom *Översiktsplan* eller *Fördjupad översiktsplan* identifierats eller kan komma att aktualiseras som **utbyggnadsområde** för bostäder eller verksamheter.
- Marken ligger inom område som är lokaliserat att bidra till **positiva effekter av förtätning** genom bland annat närhet till befintliga VA-lösningar, kollektivtrafik, grönstråk mm.
- Marken har en **uppenbar samhällsnytta** genom till exempel skyddsområde för vattentäkt, klimatanpassning, infrastruktursatsningar.
- Marken ska avsättas för **allmän platsmark/samhällsfastigheter**. Kommunen ska förvärva mark för att säkra utbyggnad av allmän platsmark samt för att kunna tillgodose övriga allmänna intressen som kommunen ansvarar för, som exempelvis skola, äldreomsorg och samhällsnyttiga lokaler.
- Marken bedöms som en viktig **källa till klimatkompensering samt en markreserv** för kommunens framtida utveckling.
- Marken bedöms som **värdfull för jordbruksproduktion**. Kommunen ska följa kommunfullmäktiges beslut 230427, § 105 om att skydda värdfull jordbruksmark i så stor utsträckning som möjligt. Miljöbalken fastställer att jordbruksmark endast får användas för bebyggelse eller anläggningar om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen och om detta behov inte kan tillgodoses genom att annan mark tas i anspråk
- Marken bedöms som **värdfull ur ett övergripande natur-, kultur- eller rekreationsperspektiv** och kan på så sätt bidra till att säkra värden för bland annat det rörliga friluftslivet och turismen/besöksnäringen.
- Marken kan utgöra en **bytesaffär** och på så sätt bidra till en tydlig samhällsnytta.
- Marken är viktig för att **underlätta för mellankommunala intressen** genom till exempel sammanbunden infrastruktur över kommungränserna.
- Marken **ses som strategisk ur annat samhällsnyttigt perspektiv**, exempelvis mark för elproduktion, såsom solcellsparker och vindkraft.

Mark som bedöms som strategisk värdfull ska inte avyttras utan förvaltas på bästa sätt under tiden fram till en eventuell exploatering. Förvaltning kan ske av kommunen själva eller genom lämplig upplåtelseform. När marken blir aktuell för exploatering sker avyttring i enlighet med riktlinjerna för markanvisning.



5.4 Riktlinjer för markförvärv av strategisk betydelse

När kommunen ställs inför ett eventuellt markförvärv ska en bedömning göras för att klargöra att markförvärvet anses vara av strategisk betydelse genom att uppfylla någon av ovanstående punkter. Saknas strategisk betydelse bör markförvärvet inte genomföras. Vid strategiska markförvärv är kommunens ambition att detta ska ske genom:

- **God framförhållning.** Markförvärv ska ske genom god framförhållning så långt det är möjligt. Kommunen behöver därför kontinuerligt omvärldsbevaka för att få vetskap om försäljningar i intressanta områden i ett så tidigt skede som möjligt, för att undvika eventuella förväntningsvärden.
- **Marknadspris.** Köp av strategisk mark ska ske till marknadspris. Finns inget uttalat marknadspris för området ska en oberoende auktoriserad värderare upprätta ett värdeutlåtande. Undantag från oberoende värdering kan göras för markområden med ringa värde och där en värdering bedöms onödigt kostsam och där marknadsvärde kan fastställas genom till exempel taxeringsvärde.
- **Bytesaffärer.** Många markaffärer sker genom bytesaffärer. Detta bidrar till att kommunen behöver förvärva och äga mark i lägen som kan bli strategiskt värdefulla för en sådan affär.
- **Frivilliga överenskommelser.** Kommunen ska alltid verka för att förvärv av mark ska ske genom frivilliga överenskommelser. Tvingande åtgärder ska i det längsta undvikas.
- **Expropriation.** Kan inte frivilliga överenskommelser uppnås och om köpet är av stor vikt för kommunens framtida utveckling kan kommunen med stöd av Expropriationslag (1972:719) nyttja tvångsåtgärder genom expropriation.

5.5 Riktlinjer vid avyttring av kommunal mark

Försäljning av kommunal mark kan ske för olika ändamål. Utgångspunkten är att **mark som inte bedöms som strategisk ska avyttras** så länge det inte medför hinder vid exempelvis en kommande exploatering eller annan framtida markanvändning. Vid försäljning av kommunal mark ska kommunen eftersträva marknadsmässiga priser. Markens värde ska fastställas av en oberoende auktoriserad värderare i det fallet försäljningen inte sker genom öppen budgivning eller jämförelseförfarande.



Mark som avses bebyggas ska säljas enligt nedan principer och riktlinjer:

- Kommunal mark som ska säljas för **exploatering** anvisas enligt framtagna riktlinjer för markanvisningar.
- Kommunal mark som ska säljas som **verksamhetsmark** anvisas enligt framtagna riktlinjer för markanvisningar.
- Kommunal mark som ska säljas för **småhusbebyggelse** anvisas i enlighet med principer för intresseanmälan om tomtfördelning/-försäljning.

6 Exploatering av kommunägd mark

6.1 Markanvisning

Enligt lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar ska en kommun anta riktlinjer för markanvisning. Riktlinjerna ska innehålla kommunens utgångspunkter och mål för överlåtelser eller upplåtelser av markområden för bebyggande, handläggningsrutiner och grundläggande villkor för markanvisningar samt principer för markprissättning.

Sätters kommun har antagit *Riktlinjer för markanvisningar*. I riktlinjerna redogörs för vilka förfaranden som ska användas vid markanvisningar i Sätters kommun. Genom markanvisning säkerställs att marken får den utveckling som är avsedd och som ligger i linje med de kommunala bebyggelsemålen.

Ett markanvisningsavtal upprättas när kommunen äger marken och marken ska anvisas till en exploatör. Markanvisning innebär en överenskommelse mellan kommunen och en exploatör som ger denne ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst av kommunen ägt markområde för bebyggelse. En markanvisning kan ske vid olika skeden i plan- och genomförandeprocessen.

6.2 Kommunala småhustomter

Kommunala småhustomter ska i första hand fördelas/försäljas efter inkommen intresseanmälan som är kostnadsfri. Vid prissättning av småhustomter är strävan att utifrån marknadsmässiga grunder få kostnadstäckning för kommunens exploateringskostnader.



7 Exploatering av privatägd mark

När privatägd mark blir föremål för exploatering och behöver föregås av en ny detaljplan, upprättas i regel ett exploateringsavtal. Exploateringsavtalet är ett avtal om genomförande av en detaljplan som skrivs mellan en kommun och en exploatör eller fastighetsägare avseende mark som inte ägs av kommunen. Utgångspunkten för tecknande av exploateringsavtal är att klargöra frågor om hur exploateringen ska gå till och fördela ansvaret mellan parterna. Exploateringsavtalet ska även redogöra för ansvar gällande utförande och finansiering av allmän plats, anläggningar för VA samt andra åtgärder inom planerat detaljplaneområde.

Sätters kommun har antagit *Riktlinjer för exploateringsavtal*. I riktlinjerna redogörs för när kommunen avser att ingå exploateringsavtal, principer för åtgärder och kostnader som regleras i ett exploateringsavtal samt övergripande handläggning av exploateringsavtal.

8 Markförvaltning

Kommunen ska sköta och förvalta sin mark så kostnadseffektivt och ändamålsenligt som möjligt utifrån en ekonomisk, social och ekologisk långsiktighet. Det innebär således att största möjliga direktavkastning inte alltid ska eftersträvas. I första hand bör i stället natur- och kulturmiljövärden bevaras, utvecklas och framhävas.

Mark som ska användas till eller redan används för samhällsnyttiga fastigheter, såsom exempelvis skolor, förskolor eller äldreomsorg avser kommunen att långsiktigt äga och förvalta i egen regi.

Kommunen avser även att ha ett långsiktigt ägande och egen förvaltning av mark som är av stor betydelse för folkhälsan och turismen, däribland natur- och rekreationsområden, idrottsanläggningar och aktivitetsparker.

8.1 Arrenden och övriga nyttjanderätter

I vissa fall behöver kommunens mark användas utan att det sker genom överlåtelse. Kommunalägd mark som till exempel inte avses att förädlas eller säljas inom den närmaste tiden kan upplåtas till en annan aktör för nyttjande och skötsel, t.ex. genom olika nyttjanderätter som servitut eller arrenden. En viktig del i detta är bland annat arrenden för jordbruket, hästnäringen och jakt.



8.2 Upplåtelse av allmän plats

För att nyttja allmän plats (offentlig plats) för exempelvis försäljning, uteserveringar, evenemang, uppställningar av container och liknande måste tillstånd sökas hos Polismyndigheten enligt ordningslagen. Kommunen är remissinstans under Polisens process för handläggning och beslut. På remiss från Polisen avger Sätters kommun kommer ett yttrande med principer och krav som är viktiga att beakta utifrån det allmänna intresset. Sätters kommun rekommenderar därför den sökande att alltid ta kontakt med kommunen först, innan ansökan görs till Polismyndigheten.

8.3 Kommunal förvaltning av blåa och gröna värden

Tillhandahållande av mark för allmän rekreation är en kommunal angelägenhet som både bidrar till folkhälsan och till turismen. Det är också viktigt att kunna säkra tillgången på ekosystemtjänster.

8.4 Överlämning av mark till drift

För att säkerställa att en god och ekonomisk drift är möjlig efter avslutande av ett exploateringsprojekt är det viktigt att driftsfrågorna lyfts tidigt i exploateringsprocessen. I projekteringsfasen samt vid efterkommande anläggningsentreprenad är det viktigt att anläggningarna håller minst den standard som är vedertagen för Sätters kommun så att de klarar ordinarie drift. Framtida driftskostnader för allmän platsmark bör identifieras så tidigt som möjligt i exploateringsprocessen.





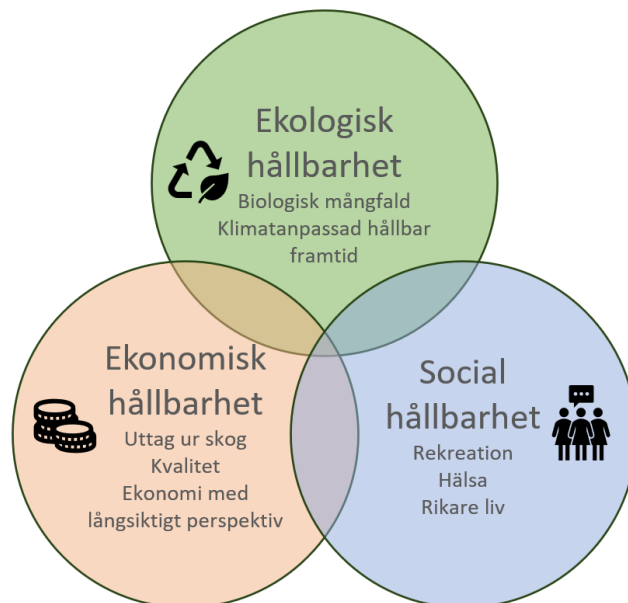
9 Förvaltning och skötsel av skog

9.1 Övergripande inriktningar

Skogen erbjuder möjlighet till rekreation och friluftsliv. Skogen ska därför skötas som en naturresurs, på ett ansvarsfullt sätt, för att ta tillvara på de värden som finns i skogen och som skogen ger. Säterbygdens historia med bergsbruk och tidig industrialisering har medfört att skogen tidigt brukats och varit betydelsefull. Särskild hänsyn behöver därför tas till de kulturhistoriska områden och platser som finns i skogen. Flera av de nationella miljö kvalitetsmålen⁷ har beröring till skogen och tydliggör hur kommunen som skogsägare ska arbeta för att på bästa sätt bevara skogens värden.

Att säkerställa ett hållbart skogsbruk enligt de globala hållbarhetsmålen och de nationella miljö kvalitetsmålen är central för kommunens utveckling. Genom markpolicyn bidrar kommunen till att uppfylla miljömålet ”Levande skogar⁸” samt bidra till flera av de nationella och globala målen som har koppling till biologisk mångfald, hälsa och välbefinnande, hållbar produktion och klimat. Skogen ska ha höga och långsiktigt hållbara ekologiska, sociala och ekonomiska värden.

Förvaltningen ska leda till att skogen anpassas till ett förändrat klimat så att den i högre grad blir resilient mot klimatförändringar, som exempel skyfall, torka och skadedjur.



Figur 4. De tre hållbarhetsdimensionerna

⁷ <https://www.sverigesmiljomal.se/miljomalen/>

⁸ <https://www.sverigesmiljomal.se/miljomalen/levande-skogar/>



9.2 Delinriktningar

9.2.1 Biologisk mångfald

Områden som har höga naturvärden erbjuder miljöer där hotade och sällsynta arter kan leva kvar. Genom inventeringar får kommunen kunskap om var sådana områden finns för att kunna bevara och stärka dem. Ibland kan åtgärder genomföras för att höja värden i naturen eller skapa lämpliga miljöer för hotade arter. På kommunens naturmark, dvs. skogsmark och övrig mark som inte är bebyggd, ska en hög generell naturvårdshänsyn gälla. Områden med höga naturvärden (t.ex. nyckelbiotoper) ska skötas, skyddas eller fredas med syftet att bevara eller stärka de biologiska värdena.

Naturvård kan vara aktiva åtgärder för att utveckla naturvärden inom ett område, exempelvis röjning av sly som inte gynnar naturvärdena eller att hugga bort barrträd för att gynna lövträd. Död ved i alla former är en nyckelfaktor för ökad biologisk mångfald. Kommunen ska därför arbeta aktivt för att öka volymen död ved i alla bestånd samt informera om dess betydelse.

Återskapande av våtmarker kan vara en viktig åtgärd för att skapa livsmiljöer för flera arter, men kan även ha fördelar ur säkerhetssynpunkt, framför allt hindra spridning av skogsbränder, fungera som reservoar för släckvatten vid skogsbränder och buffra regn- och smältvatten som skydd för översvämningar.

9.2.2 Naturupplevelser och rekreation

Skogar som lockar till rekreation, friluftsliv, lek och andra aktiviteter bidrar till en stärkt folkhälsa genom att fler människor använder skogen för att skapa ett aktivt liv. Skogen har också en viktig funktion i arbetet med att stärka invånarnas kunskap om skog och natur.

En tillgänglig och tilltalande närnatur bidrar till att göra Säter till en ännu attraktivare kommun att bo och leva i. Skogen ska vara trygg och säker att besöka och erbjuda en variationsrikedom. Målet är att skogen nära tätorterna ska vara tillgänglig för så många som möjligt. I den tätortsnära skogen ska rekreationsintressena prioriteras. Hög tillgänglighet innebär också att minska påverkan av fysiska barriärer (t.ex. vägar) och att underlätta för funktionshindrade att ta sig ut i naturen.



Några bärande principer för arbetet med naturupplevelser och rekreation kan ses:

- Entréer ska ha en inbjudande utformning och större entréer ska ha väl anpassade anslagstavlor.
- Stigar och leder som används mer frekvent ska vara markerade och välskötta.
- Friluftsanordningar som rastplatser, grillplatser, bänkar med mera ska vara väl underhållna.
- Det ska finnas rutiner för att motverka och hantera nedskräpning och dumpning.
- Det ska finnas god tillgång till skolskogar och utomhusklassrum.

Intern dialog hos kommunen inför åtgärder i syfte att samordna insatser ska ske för att årligen förstärka rekreationsområden. Kommunen ska även verka för att dialog med boende och verksamma i närboendet genomförs där behov finns.

9.2.3 Skötsel

Skogens skötsel ska inriktas mot att bevara, utveckla och tillgängliggöra skogens rekreations-, natur- och kulturmiljövärden. Detta kräver stor naturhänsyn vid skogsförvaltningens åtgärder men även aktiva naturvårdande åtgärder. Skötseln utgår från gällande skogsbruksplaner/skogsskötselplaner som delar in skogen i bestånd med olika inriktning gällande naturvårdshänsyn, rekreation och produktion. Inom alla sina skogar arbetar kommunen med naturhänsyn och naturvård där sådana värden finns eller där dessa kan skapas. Klimatets succesiva förändringar innebär att skogarnas skötsel måste anpassas så att de kan hållas så vitala och stabila att de har möjlighet att klara en framtida klimatförändring.

- Skötselåtgärder ska stämmas av mot planerade exploateringar i samarbete med övriga delar av Samhällsbyggnadssektorn. I områden som ska bebyggas ska skogen skötas så att värdefulla naturmiljöer kan sparas till nytta för de framtida boendes rekreation och naturupplevelser.
- Skogen ska skötas för att naturvärden och biologisk mångfald ska bevaras och främjas. Det kan även innebära att skogen lämnas för fri utveckling. Skogen ska även skötas för att bevara och utveckla möjligheterna till rekreation och friluftsliv. Detta kan ske genom så kallade rekreationshuggningar och bör vara den prioriterade skötselåtgärden i tätortsnära lägen.
- Skogen ska skötas enligt för varje skogsbruksplan fastställd certifiering för att främja vitala och friska skogar där miljömål och ekonomiska mål integreras. Stark hänsyn tas till befintliga natur- och rekreationsvärden.
- Hur skogen ska skötas bygger på de naturliga förutsättningarna på varje plats, dvs. mark- och vattenförhållanden, topografi, träslag, produktionsförmåga, historik etc. Där så är möjligt ska hyggesfria metoder användas med ett mer varierat och



olikåldrigt trädsnitt.

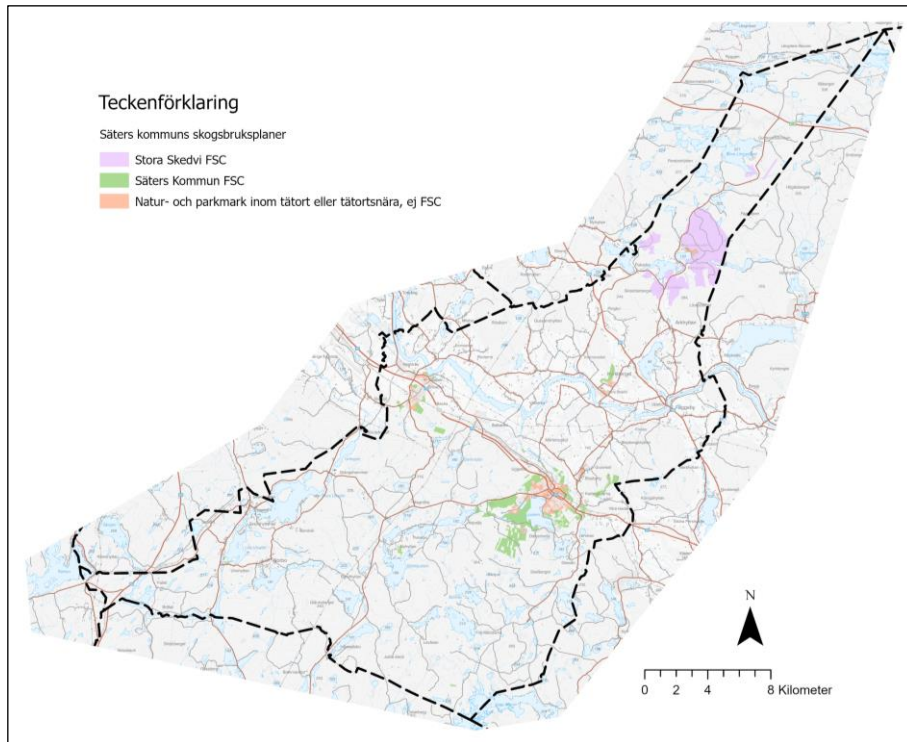
- Skogens och skogsbrukets bidrag till ekosystemtjänster ska identifieras och vara en viktig utgångspunkt vid val av skötsel.
- Sätters kommun ska eftersträva att den skog som tas ut går till långlivade produkter där kol binds in under lång tid t.ex. trästommar. Arbetsmetoderna ska analyseras löpande, i samråd med Skogsstyrelsen, hur de påverkar biologisk mångfald.

9.3 Uppföljning

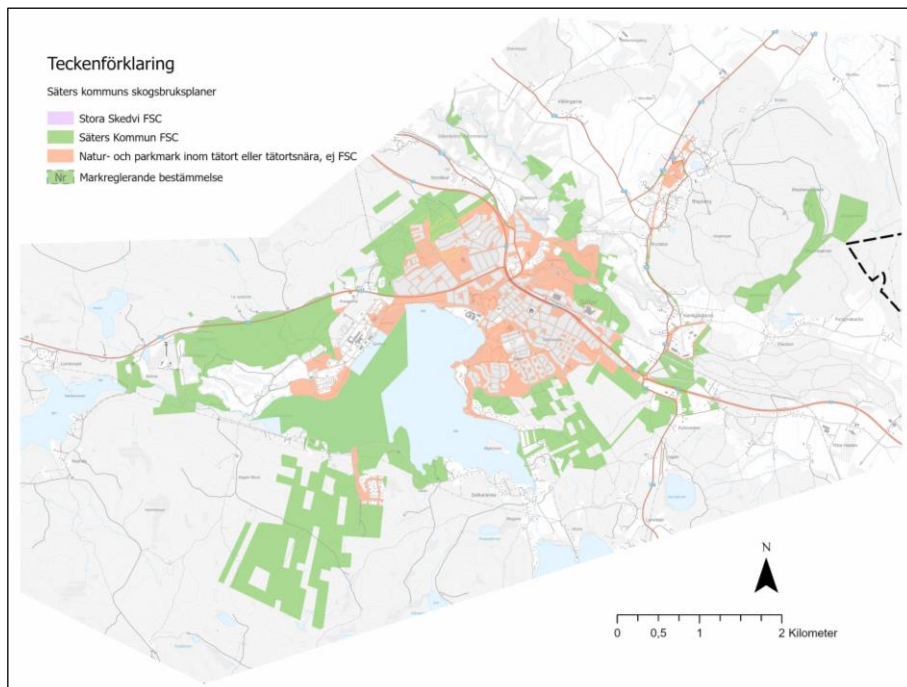
Uppföljning av skötsel och övriga åtgärder ska ske inom ramen för miljöenhetens ordinarie miljöövervakningsprogram. Samhällsbyggnadssektorn rapporterar årligen till miljöenheten om utförda åtgärder.

10 Revidering av policyn

Markpolicyn ska aktualitets prövas varje mandatperiod. Första gången detta sker blir 2026. Ansvarig för aktualitetsprövningen är dokumentägare med stöd av dokumentansvarig. Vid behov av revidering av dokumentet ska beslut om detta fattas av Kommunfullmäktige.



Figur 5: Sätters kommuns indelning av gällande skogbruksplaner avseende tiden 2022-09-01 – 2032-09-01



Figur 6: Sätters kommuns tätort, indelning av gällande skogbruksplaner avseende tiden 2022-09-01 – 2032-09-01



2024-05-14

Remissredogörelse

Markpolicy



**SÄTERS
KOMMUN**

KOMMUNSTYRELSEN



Dokumentinformation

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Omfattar
Remissredogörelse markpolicy	Redogörelse	Remiss markpolicy
Dokumentägare	Dokumentansvarig	Publicering
Samhällsbyggnadschef	Biträdande Samhällsbyggnadschef	Hemsida och intranät
Beslutsinstans	Beslutad	Diarienummer
Kommunstyrelsen	2024-05-28	KS2021/0131

Författningsstöd
Revidering
Bör revideras senast



Innehåll

1	Inledning	4
1.1	Genomförd remiss	4
1.2	Markpolicyns syfte och innehåll	4
2	Sammanfattning av och kommentarer till inkomna yttranden	5
2.1	Barn och utbildningsnämnden	5
2.2	Centerpartiet i Säter	5
2.3	Kristdemokraterna i Säter	7
2.4	Kulturnämnden	8
2.5	Liberalerna i Säter	8
2.6	Miljö- och byggnämnden	10
2.7	Miljöpartiet	13
2.8	Samhällsbyggnadsnämnden	22
2.9	Socialdemokraterna i Säter	23
2.10	Vänsterpartiet i Säter	27
3	Ställningstagande	29
3.1	Justering av förslaget till Policy	29
3.2	Fortsatt arbete	29



1 Inledning

1.1 Genomförd remiss

Remissen av Markpolicy har pågått under perioden november 2023 till januari 2024. Policyn har under tiden varit remitterad till styrelse, nämnder och partier.

1.2 Markpolicyns syfte och innehåll

Med markpolicyn vill Sätters kommun ta ledarskapet i samhällsutvecklingen, ge förutsättningar och en riktning för en hållbar tillväxt långsiktigt. En grundprincip är att all mark ska ha ett syfte och bidra till den goda livsmiljön i kommunen.

Markpolicyn ska bidra till att långsiktigt säkerställa och skapa en tydlighet i förvaltningen och utvecklingen av kommunens mark samt underlätta handläggning av ärenden gällande köp, försäljning, upplåtelse eller avtal i exploateringsprocessen.

Markpolicyn ska översiktligt redovisa vilka markområden som kommunen i första hand ska eftersträva att förvärva, behålla eller avyttra ur ett kortsiktigt och långsiktigt perspektiv.

Markpolicyn ska även ge en ökad förståelse för hur kommunen arbetar med strategiska markförvärv på ett förutsägbart och transparent sätt.

Texterna och eventuella bilder redovisas så som de lämnats till kommunen, men utan den formatering som texten ursprungligen hade. Inga namn eller övriga personuppgifter redovisas enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Text som enbart rör frågor kring skrivelsens ankomst till kommunen, generella upplysningar eller som består av en sammanfattning av policyn är inte inkluderade. De skriftliga yttrandena, inklusive bilagor, är diarieförda i sin helhet och finns tillgängliga hos Kommunen.



2 Sammanfattning av och kommentarer till inkomna yttranden

Totalt inkom 10 skriftliga yttranden under remisstiden. I tabell nedan ses yttranden, datum samt huruvida det lämnats synpunkter som behöver bemötas i denna redogörelse. I det fortsatta kapitlet återges väsentliga delar i yttranden med kommentarer som utgör svar och åtgärder. Yttranden i sitt original ses i bilaga till denna redogörelse.

Yttranden	Ankomst-datum	Ingen erinran	Synpunkter
Barn- och utbildningsnämnden	2023-12-20		X
Centerpartiet i Säter	2024-01-31		X
Kristdemokraterna Säter	2024-01-31		X
Kulturnämnden	2023-11-23	X	
Liberalerna i Säter	2024-01-29		X
Miljö- och byggnämnden	2024-01-24		X
Miljöpartiet	2024-01-29		X
Samhällsbyggnadsnämnden	2024-01-31		X
Socialdemokraterna Säter	2024-01-25		X
Vänsterpartiet Säter	2024-01-30		X

2.1 Barn och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden är positiv till den del av Mark- och skogspolicyn som tar upp skötseln av den tätortsnära skogen, som kan betyda mycket för förskolan och skolan som en pedagogisk resurs. Där skolan använder skogen bör skolan få möjlighet att i dialog kunna påverka eventuella förändringar av skötseln.

Kommentar: Synpunkten noteras. Rutiner för att involvera barn och utbildningssektorn i arbetet med skötsel av tätortsnära skog bör utvecklas som en följd av policyn.

2.2 Centerpartiet i Säter

Kommentar till syftet med Markpolicyn. Syftet borde lyfta hållbarhetsfrågorna och hushållning med mark och vatten.

Kommentar: Formuleringarna i syftet justeras.

Kommentar till kapitel 5. Lyft in skrivningen om åkermark i enlighet med fullmäktiges beslut 2023.

Kommentar: Arbetet med markpolicyn sker utifrån av Kommunfullmäktige fattade beslut. Markpolicyn kompletteras med Fullmäktiges beslut.



Den punkt (sist på s11) som tar upp åkermark är ologisk i förhållande till ”rubriken” strategiskt markinnehav. Det kan inte vara kommunens syfte med strategiska markinnehav att äga mark som är värdefull för jordbruksproduktion. Stycket borde lyftas upp i brödtexten eftersom det handlar om hur man ska hantera åkermark snarare än ett kriterium för strategisk mark. Möjligen passar texten bättre under 5:4 Riktlinjer

Kommentar till kapitel 5.5. Åkermarken och annan mark som i första hand lämpar sig för annat än kommunala ändamål och samhällsutveckling i det perspektivet ska i första hand användas som bytesmark i syfte att bidra till en god utveckling inom de gröna näringarna samtidigt som kommunen kan få rådighet över mark som är bättre lämpad utifrån de mål fullmäktige har satt upp.

Kommentar: Markpolicyn revideras för att tydligare beskriva kommunens intention med jordbruksmark. Det finns inget strategiskt värde i att äga produktiv jordbruksmark, förutom i syfte att skapa förutsättningar för bytesaffärer.

Kommentar till kapitel 8. Vad betyder ”direktavkastning” i sammanhanget?

Kommentar: Med direktavkastning avses i det aktuella fallet ekonomisk avkastning. Stycket syftar till att övergripande beskriva att kommunens markförvaltning ska utgå från hållbarhetens alla delar där de ekonomiska värdena ej ska ges företräde.

Kommentar till kapitel 9. Innehavet ska ha flera syften. Kommunen ska även i fortsättningen, bland annat, sköta sin skog i ekonomiskt syfte.

Kommentar: Policyn revideras så det framgår att ekonomiska värden fortfarande är styrande vid förvaltning av kommunens skog. Hänsyn ska tas till hållbarhetens alla delar och avvägningar mellan olika intressen ska bland annat styras av vilken typ av skog som avses.

Kommentar till kapitel 9.1. Det finns olika uppfattningar om trakthyggeskogsbrukets påverkan på miljö och klimat. Samma sak gäller för hyggesfria metoder. Vi bör inte skriva fast oss till förmån eller förfång för en viss brukningsmetod. Däremot bör vi utifrån rådande kunskap bruka mark på det sätt den är mest lämpad för utifrån perspektiven klimat, biologisk mångfald, rekreation och ekonomi.

Kommentar: Ett policydokument ska inte i detalj reglera hur frågor hanteras, utan mer på en övergripande nivå ge stöd och vägledning samt påvisa en långsiktig och strategisk utveckling. Kommentaren om att policyn inte ska innebära att Kommunen skriver fast sig i specifika



brukningsmetoder är legitim med tanke på policyns syfte. Kapitel 9 kommer att i sin helhet omarbetas där nivån lyfts för att harmonisera med övriga delar av dokumentet.

Övriga kommentarer: Kapitel 9 avviker i språk och struktur från övriga kapitel.

Kommentar: Kapitel 9 arbetas om i syfte att skapa ett dokument där språk och struktur harmoniserar.

Kommunen ska vid exploatering undvika åkermark annat än i kompletterande syfte.

Kommentar: Synpunkten noteras. Ett generellt skydd mot exploatering av jordbruksmark finns i 3 kap 4 § Miljöbalken som ligger till grund för alla exploateringar.

Cirkeldiagram med de tre hållbarhetsdimensionerna på s 17 bör bytas ut till det modernare diagram med enbart cirklar som idag används av exempelvis skogsforsk.

Kommentar: Figuren omarbetas för att bättre beskriva hållbarhetens tre delar.

Det behöver finnas ett eget avsnitt om uppföljning av markpolicyn.

Kommentar: Markpolicyn kompletteras med ett kapitel om uppföljning.

2.3 Kristdemokraterna i Säter

Kommentar till policyn. Hela policyn behöver förtydligas, den ska inte ha sådana vaga formuleringar såsom bör, så långt som möjligt etc.

Kommentar: En policy är ett dokument på strategisk nivå som ska underlätta styrning inom ett sakområde. Det finns en fara att inom det aktuella sakområdet vara allt för definitiv med ramarna varför formuleringar som "bör" och "så långt som möjligt" kan behöva användas i det aktuella fallet. Baserat på synpunkten har dokumentet gått igenom i syfte att, i den mån det går, förtydliga skrivningar.

Kommentar till kapitel 9.1. Övergång till hyggesfria metoder ska ske i tätortsnära skogsområden. Medborgardialog med referensgrupp/ experter ska alltid ske innan beslut fattas i markpolicyns frågor.

Kommentar: Ett policydokument ska inte i detalj reglera hur frågor hanteras, utan mer på en övergripande nivå ge stöd och vägledning samt påvisa en långsiktig och strategisk utveckling. Det är därför inte lämpligt att i en policy skriva fast sig kring vilken brukningsmetod som ska användas. Kapitel 9 kommer att i sin helhet omarbetas där nivån lyfts för att harmonisera med övriga delar av dokumentet.



För varje beslut som fattas med stöd i markpolicyn är det viktigt att analysera vilken påverkanskerets som finns samt klara ut vilket behov av samverkan/samråd som finns. I stället för att skriva fast sig i att medborgardialog etc. alltid ska ske, såsom föreslagits i yttrandet, behöver varje situation analyseras var för sig. Policyn förtydligas på punkten om hur medborgardialog samt dialog med andra intressegrupper sker.

Övriga kommentar. En ny upphandling av skogsskötsel behöver göras, där en tydlig kravställning ingår.

Ta in externa experter som hjälper till med utformningen av markpolicyn.

Se och ta lärdom av vad andra kommuner gjort.

Kommentar: Synpunkterna noteras. Frågan om upphandling av skogens skötsel ligger inte inom ramen för arbetet med Markpolicyn. I arbetet med markpolicyn har flera externa experter varit inblandade och omvärldsbevakning har på flera sätt genomförts.

2.4 Kulturnämnden

Kulturnämnden har inga synpunkter på den framtagna markpolicyn.

Kommentar: Yttrandet läggs till handlingarna.

2.5 Liberalerna i Säter

Vi har inga synpunkter mot avsnitten 1–8 i policyn. Däremot så anser vi att avsnitt 9, Skogsförvaltning/skötsel behöver omformuleras i vissa avseenden.

Kommunens översiktsplan anger en ambition hos kommunen att förändra sitt skogsbruk, och avsnitt 9 i policyn bör tydligare utgå från den med mer precisa åtgärder.

Kommentar: Synpunkten noteras, Översiktsplanen är vägledande för framtagandet av policyn. Samtidigt är översiktsplanen under omarbetning i enlighet med beslutad planeringsstrategi.

Uppdelningen i tätortsnära skog, rekreationsskog och produktionsskog är bra om områdena och tillåtna åtgärder i respektive område preciseras. Tätortsnära bör redovisas på karta innehållande skötselplan för respektive område som ligger till grund för en dialog med befolkningen och föreningar.

Kommentar: Uppdelningen i tätortsnära, rekreativ- och produktionsskog var en ansats i remissversionen av Markpolicyn i syfte att försöka beskriva hur skogen fyller olika syften. Intentionerna med ansatsen var goda men har lett till många synpunkter i yttrandet. Det är tydligt



att kommunens skog behöver beskrivas mer tydligt och noggrant men det arbetet hör inte hemma i själva policyn utan behöver följa i en handlingsplan eller annat lämpligt dokument. Markpolicyn revideras så att kapitlet om skogen ges en mer övergripande nivå.

När det gäller specifika skötselplaner och detaljerat kartmaterial ingår det inte i arbetet med markpolicyn utan behöver följa i handlingsplan eller annat lämpligt dokument.

Inriktningarna innehåller många vaga formuleringar när det gäller skogsförvaltningen. Uttryck som "...så långt som möjligt..." "...ska verka för..." "...där så är lämpligt...". En central fråga inställer sig om vem som ska avgöra dessa frågor. Vi när en farhåga att kommunen överlåter dessa avgöranden till en entreprenör som anlitas.

Kommentar: En policy är ett dokument på strategisk nivå som ska underlätta styrning inom ett sakområde. Det finns en fara att inom det aktuella sakområdet vara allt för definitiv med ramarna varför formuleringar som "bör" och "så långt som möjligt" kan behöva användas i det aktuella fallet. Baserat på synpunkten har dokumentet gått igenom i syfte att förtydliga skrivningar.

När det gäller farhågan om tolkning och avgöranden behöver en eller flera handlingsplaner eller liknande dokument tas fram med stöd av policyn, dessa kan fördjupa tolkningen av policyn och överbrygga vad och hur. Det är också viktigt att kommunen skapar en organisation som kan översätta policy och handlingsplaner i beställningar mot entreprenörer. Hur policy och handlingsplaner översätts till praktik åligger tjänstepersoner inom kommunens organisation och ej upphandlade entreprenörer.

Vi anser det självklart att det är kommunen som ska följa upp huruvida entreprenören fullföljt sitt uppdrag, och inte överlåta det åt entreprenören själv.

Kommentar: Synpunkten noteras. Markpolicyn hanterar ej hur styrningen av eventuell entreprenör ska gå till men rent generellt är det viktigt att Kommunen utvecklar en kunnig beställarfunktion som kan företräda kommunen mot entreprenören.

Vi saknar tydligare skrivningar och ställningstaganden om att det är ett hyggesfritt skogsbruk som ska bedrivas.

Kommentar: Ett policydokument ska inte i detalj reglera hur frågor hanteras, utan mer på en övergripande nivå ge stöd och vägledning samt påvisa en långsiktig och strategisk utveckling. Det är därför inte lämpligt att i en policy skriva fast sig kring vilken brukningsmetod som ska användas. Policyn omarbetas i syfte att förtydliga hur frågan om brukningsmetoder hanteras.



Inte minst saknar vi skrivningar ur ett klimatperspektiv om sambandet mellan skogsbruk och koldioxidutsläpp i atmosfären. Växande skog binder koldioxid från atmosfären, medan koldioxid frigörs vid avverkning. Markpolicyns avsnitt 9, Skogsförvaltningen, borde absolut ha tydliggörande ställningstaganden om dessa samband.

Kommentar: Parallellt med markpolicyn är en miljöplan under framtagande och det finns många frågor där miljö och markförvaltning tangerar varandra. Inför slutförandet av markpolicyn kommer avstämningar med Kommunens Hållbarhetsstrateg genomföras i syfte att hitta lämpliga gränsdragningar mellan de olika dokumenten.

2.6 Miljö- och byggnämnden

Tillägg om jordbruksmark om att det är en stor och viktig näring i kommunen.

Kommentar: Markpolicyn revideras med förtydligande kring jordbruket som viktig näring i Sätters kommun.

Följa kommunfullmäktiges beslut 230427, § 105 om att skydda produktiv åkermark.

Kommentar: Synpunkten noteras. Beslut tagna i Fullmäktige är en förutsättning för framtagandet av Markpolicyn.

Bör inte skriva fast oss om en viss brukningsmetod för skogsbruk som beskrivs i 9:1.2. Däremot bör vi bruka mark utifrån perspektivet klimat, biologisk mångfald, rekreation och ekonomi.

Kommentar: Ett policydokument ska inte i detalj reglera hur frågor hanteras, utan mer på en övergripande nivå ge stöd och vägledning samt påvisa en långsiktig och strategisk utveckling. Det är därför inte lämpligt att i en policy skriva fast sig kring vilken brukningsmetod som ska användas. Policyn omarbetas i syfte att förtydliga hur frågan om brukningsmetoder hanteras.

Det framgår inte i figur 1 hur kommunen själva tar fram detaljplaner.

Kommentar: Figur 1 revideras att även innehålla alternativet där kommunen själv tar fram detaljplaner.

Benämningarna om policyn ska vara konservativa genom hela dokumentet.

Kommentar: Synpunkten noteras. Markpolicyn genomgår en redaktionell uppdatering innan slutförande.



Förslaget till mark- och skogspolicyn ger på många sätt en god beskrivning av de utmaningar som är förenade med förvärv, avyttring och förvaltande av mark. I huvudsak ställer vi oss därför bakom förslaget. Samtidigt bedömer vi att vissa aspekter kring miljöförhållanden förtjänar att lyftas fram mer. Kring skötseln av kommunens skog finns också en viss "luddighet" i avgränsningar och dubbeltydighet i rekommendationer i rekommendationer som innebär behov av tydligare ställningstagande.

Kommentar: Synpunkten noteras. En miljöplan tas fram parallellt med markpolicyn och många frågor tangerar båda dokumenten. Inför slutförandet av markpolicyn kommer avstämmningar med Kommunens Hållbarhetsstrateg genomföras i syfte att hitta lämpliga gränsdragningar mellan de olika dokumenten,

Vid köp och försäljning av mark finns ett behov av att kommunen kontrollerar att marken är lämplig för den framtida användningen, exempelvis utifrån genomsläpplighet/förekomst av sårbara grundvatten eller potentiella markföroreningar. Det är av stor vikt att dessa frågor beaktas i ett tidigt skede för att bespara såväl kommunen som externa aktörer från onödiga kostnader, eller miljön från framtida skador. Något om detta behöver därför lyftas in i policyn.

Kommentar: Markpolicyns kapitel 5.3–5,5 beskriver på ett detaljerat sätt avyttring och förvärv. Kapiteln har mer karaktären av en riktlinje än en policy. Hur mark som ska avyttras eller förvärvas ska genomgå kontroller av markens lämplighet i förhållande till markens syfte beskrivs i kapiteln. Förtydliganden av kapiteln genomförs.

På motsvarande sätt upplevs texten under 8.1 om riktlinjer för arrenden och övriga nyttjanderätter lite tunn och i behov av ytterligare beskrivningar av de principer som används i sammanhanget eller som avses tas fram. Detta gäller även vilka principer som ska finnas för anlåtande av olika former av entreprenörer för skötsel a den kommunala marken.

Kommentar: Synpunkten noteras. Policyn behandlar frågor på en övergripande nivå, det är viktigt att riktlinjer, rutiner m.m. utvecklas med stöd av policyn. Frågor rörande eventuell upphandling av entreprenör behandlas inte i policyn. Texten i kapitel 8.1 ses över i syfte att förtydligas.

Under 9.1, 5:e punkten anges att "där så är möjligt" ska hyggesfria metoder appliceras. Detta ger en rätt hög grad av otydlighet och en mer precis skrivning skulle vara att föredra. Exempelvis borde en punkt kunna skjutas in som förtydligar att bestånden ska utvecklas för att anpassas till hyggesfria skogsskötselmetoder.



Kommentar: Ett policydokument ska inte i detalj reglera hur frågor hanteras, utan mer på en övergripande nivå ge stöd och vägledning samt påvisa en långsiktig och strategisk utveckling. Det är därför inte lämpligt att i en policy skriva fast sig kring vilken brukningsmetod som ska användas. Policyn omarbetas i syfte att förtydliga hur frågan om brukningsmetoder hanteras.

Under 9.1.2 blir gränsdragningen mellan rekreations- och produktionsskog väsentlig för vilka skötselprinciper som tillämpas. Det är naturligt att beakta vilken grad av rekreationsvärden som finns i ett givet bestånd vid skötseln, men då denna typ av värden förändras över tid är det väsentligt att produktionsskogen inte ges en skötsel som enbart fokuserar på ekonomiska aspekter. Detta skulle också strida mot såväl de övergripande riktlinjerna med kommunens skogsförvaltning under 9.1 som de principer som inledningsvis nämns om att kommunen inte ska äga mark av ekonomiska skäl. Texten om hur produktionsskogen ska skötas behöver därför uppdateras så att det tydliggörs att de generella principerna gäller även här.

Det innebär bland annat att trakthyggesbruk inte slentrianmässigt ska tillämpas, vilket texten idag ger intryck av. Påståendet om att trakthyggesbruket skulle vara ”ekonomiskt mest gynnsamt” kan också ifrågasättas. Detta åtminstone om man ser det hela långsiktigt ur ägarens perspektiv och – vilket faller sig naturligt för en kommun - även inkluderar andra samhällsekonomiska intäkter än ett kortsiktigt virkesuttag, samt klimataspekter. I det sammanhanget kan man också konstatera att det för att i policyns anda möjliggöra att ”den skog som tas ut går till långlivade produkter där kol binds under lång tid” skulle kräva att man från ägarhåll tar en stor roll i skogsskötsel och försäljningskedjor.

Kommentar: Ett policydokument ska på en övergripande nivå beskriva vilka inriktningar och långsiktiga strategier som ska styra verksamheten. Hållbarhetens alla delar ska ligga till grund för kommunens förvaltning av mark och skog och skötselprinciper kan variera beroende på vilken typ av mark eller skog det handlar om. När policyn är antagen blir det viktigt att handlingsplan/-er tas fram i syfte att närmare beskriva hur kommunen ska sköta sin skog beroende på typ av mark.

Slutligen konstateras att det under kapitel 9, 1:a stycket skulle vara lämpligt att konstatera att den ”tillgängliga och tilltalande tätortsnära naturen” även bidrar till kommunens attraktivitet, samt att under 9.1.1, 2:a punkten ange att kommunens naturmark ska skötas med såväl hög naturvårds- som kulturmiljöhänsyn.

Kommentar: Markpolicyn revideras enligt synpunkter.



2.7 Miljöpartiet

Det finns en oklarhet i namnet på remissen. Namnet på dokumentet är Markpolicy men i texten talas om en Markstrategi. I detta svar kommer vi att använda begreppet Markstrategi men det är innebär inte någon synpunkt på hur dokumentet benämns.

Kommentar: Synpunkten noteras, rätt benämning är Markpolicy.

Miljöpartiet i Säter tycker att det är positivt att kommunen tar fram en markstrategi och inte minst en strategi för hur kommunens skogsinnehav ska skötas. Vi har dock många synpunkter på det utskickade förslaget. Vi anser att Kapitel 9 om skogsförvaltning har mycket stora brister.

Miljöpartiet de gröna i Säter anser att det är mycket viktigt att skogsbruk inom tätortsnära skogar måste upphöra fram till dess att nya planer baserade på kommunens markstrategi kan upprättas.

Kommentar: Synpunkten noteras. Arbetet med Markpolicyn styr inte hur brukandet av skogen idag ser ut, syftet är att skapa en grund för vilka principer som ska gälla för Kommunens framtida markförvaltning.

Kapitel 1 Inledning

Vi har inga direkta invändningar mot texten under detta avsnitt. Vi tycker att det är bra att Översiktsplanen lyfts fram men vi tycker att den borde lyftas fram även i exempelvis kapitel 9 om skogsbruk.

Kapitel 9 framstår inte som en genomarbetad del av dokumentet och en del av innehållet i det avsnittet bör eventuellt flyttas till dokumentets inledning.

Kommentar: Synpunkten noteras, dokumentet kommer genomarbetas för en mer sammanhängande disposition och språkval.

Kapitel 2 Syfte

Inga ytterligare synpunkter på detta avsnitt med undantag för att ovanstående kommentar om Översiktsplanen även är relevant här.

Kommentar: Synpunkten noteras.

Kapitel 3 Mål och strategier

Vi tycker att uppräkningsen av hur strategin ska vara vägledande bör kompletteras med en punkt om att strategin ska ge riktlinjer om hur markanvändningen kan gynna den biologiska mångfalden och motverka klimatförändringen.



Kommentar: Markpolicyn tangerar flera andra styrande dokument, ett sådant är Miljöplanen som är under framtagande. Frågorna om biologisk mångfald och klimatförändring är av högsta vikt men det är också viktigt att frågorna behandlas i rätt styrdokument. Inför slutförandet av markpolicyn kommer avstämning med kommunens Hållbarhetsstrateg genomföras i syfte att tydliggöra hur dokumenten tangerar varandra.

Den punkt som lyder ”Ge riktlinjer för markanvändningen och en hög och hållbar marknyttjandegrad” bör förtydligas eller delas på två så att man undviker den svårtolkade kombinationen av högt markutnyttjande och hållbart markutnyttjande.

Kommentar: Synpunkten noteras. I kapitel 5.1 tredje stycket anges att ”kommunens utgångspunkt är att markutnyttjandegraden ska vara hög och samtidigt ställas i relation till bevarande och främjande av mark för allmänna intressen”.

Kapitel 4 Gällande lagstiftning

Utöver uppräknade författningar bör även Skogsvårdslagen nämnas.

Kommentar: Markpolicyn revideras så att även Skogsvårdslagen tas med, dock under ”författningsstöd” på sidan 2 och inte i kapitel 4.

Kapitel 5 Sätters kommuns markinnehav

5.1 Hållbar markanvändning

En del av innehållet i kapitel 9 tar upp samma frågor som belyses i avsnitt 5 och vi anser att förslaget bör redigeras så att samma sakområde inte hanteras på flera ställen med den risk för motsägelser som detta medför.

Kommentar: Markpolicyn revideras så att risken för motsägelser minimeras.

Ordet ”tillväxt” i den mening som avslutas ”i syfte att förbättra och förstärka möjlighet till tillväxt” har en oklar innebörd. Med tillväxt kan man mena väldigt mycket olika saker och det är inte tydligt om man här avser befolkningstillväxt, någon annan form av tillväxt eller bara använder tillväxt som ett allmänt positivt värdeord uttryck.

Kommentar: Markpolicyn revideras i syfte att förtydliga meningens innebörd.

5.2 Nuläge

Vi anser att beskrivningen bör kompletteras med andel av kommunens mark, både kommunägd och inte kommunägd, som är formellt skyddad som till exempel naturreservat.

Kommentar: Markpolicyn revideras i enlighet med yttrande.



5.3 Strategiskt markinnehav

Det är bra att kommunens syfte med att äga mark klargörs och beslutas av kommunfullmäktige. Här behöver också en samordning med gällande och kommande Översiktsplan göras vilket ju också framgår av förslaget.

När det gäller beskrivningen av vad som är strategiskt markinnehav vill vi att punkten om mark som är värdefull för jordbruksproduktion är oklar. Det finns mycket mark i Sätters kommun som är värdefull för jordbruksproduktion och bara en bråkdel är kommunägd. Värdefull jordbruksmark ska bevaras men beskrivningen av när den har ett strategiskt värde för kommunens markinnehav bör förtydligas.

Kommentar: Det finns inget egenvärde i att Kommunen äger jordbruksmark. Det primära syftet med jordbruksmark är att den kan fungera som värdefull bytesmark. Kommunen arbetar inte aktivt med att förvärva jordbruksmark men ett visst innehav finns redan idag och i vissa fall uppstår innehav i samband med större samlade markaffärer.

Markinnehav kan också vara strategisk på grund av skydd av den biologiska mångfalden och vi anser att kommunen ska ha som plan att avsätta kommunal mark i form av naturreservat. Sätters kommun är efter Smedjebacken den kommun i Dalarna med minst yta mark skyddad som naturreservat eller med annat formellt skydd. Utöver den avsättning av mark som sker inom ramen för de krav som certifieringen av skogsbruket kräver bör Sätters kommun aktivt medverka till bildande av naturreservat.

Kommentar: Markpolicyn förtydligas avseende kommunens vilja av att skydda mark. Det är en skälig inriktning att Kommunen ser mark lämplig för omvandling till reservat som strategisk, det är också lämpligt att kommunen aktivt verkar för att mark med höga naturvärden skyddas och avsätts.

5.5 Riktlinjer vid avyttring av kommunal mark

Avsnittet bör förtydligas vad gäller försäljning av skogsmark, särskilt skogsmark som inte anses vara ett strategiskt innehav.

Kommentar: Markpolicyn förtydligas enligt yttrandet. Kommunen ska äga mark som anses strategisk i enlighet med markpolicyn. Mark som inte bedöms som strategisk ska generellt avyttras så länge det inte medför hinder vid exempelvis kommande exploatering eller annan framtida markanvändning.

Kapitel 8 Markförvaltning

Miljöpartiet de gröna i Säter anser att första stycket ska kompletteras med att syftet med kommunens innehav av skogsmark är att främja goda boendemiljöer, rekreation, biologisk mångfald och god naturvård. Kommunens skogsbruk ska inte vara en



intäktskälla utan de intäkter som kommunen får från sitt skogsbruk ska användas för att främja syftet med innehavet av skogsmarken i enlighet med denna markstrategi.

Kommentar: Policyn har förtydligats på punkten att kommunen ska förvalta mark och skog utifrån alla hållbarhetsaspekter. Skog har ett ekonomiskt värde som även fortsättningsvis i vissa fall ska vara styrande. Hur hållbarhetens olika värden ligger till grund för förvaltningen beror på vilken typ av skog det handlar om.

Vi tycker vidare att formuleringen under 8.3 bör förtydligas när det gäller vilka ekosystemtjänster som avses och vilken betydelse dom har för strategin. Skrivningen i förslaget uppfattar vi som väldigt vag och svårtolkad.

Kommentar: Parallellt med framtagandet av markpolicyn tas en miljöplan fram, ekosystemtjänster är en fråga som tangerar båda dokumenten. Det är i arbetet med markpolicyn svårt att avgöra vilka ekosystemtjänster som är lämpliga, däremot kan policyn kan ge exempel på vad som är gångbart på en generell nivå. Ekosystemtjänster kan också beskrivas i andra styrande dokument som antagits av kommunen. Innan slutförandet av markpolicyn kommer avstämning med kommunens Hållbarhetsstrategi ske i syfte att säkerställa att dokumenten fångar frågan på ett sätt som gör att de kompletterar varandra.

Kapitel 9 Skogsförvaltning/skötsel

Avsnittet om Skogsförvaltning/skötsel framstår inte som en naturlig del av Markstrategin. Vår uppfattning är att avsnittet behöver genomgå en omfattande omarbetning. Det uppfyller inte de förväntningar vi har på kommunala strategidokument.

Avsnittets första stycke om markinnehavet bör hanteras under respektive rubrik tidigare i strategi-dokumentet.

Avsnittet som inleds med ”Kapitlet ska vara ett förtydligande av policyn” pekar på att detta kapitel inte ursprungligen var tänkt att ingå i strategin och av protokollet från KSAU den 17/10–2023 framgår ju också att detta inte var avsikten. De formuleringar som hör hemma i strategin ska finnas i detta dokument med tydliga formuleringar som lyfter fram kommunfullmäktiges ställningstagande. Riktlinjer som hör hemma på nämnds- eller styrelsenivå bör hanteras i separata dokument eller i form av en handlingsplan knuten till denna strategi.

Ett exempel på formulering som enligt vår uppfattning inte bör finnas i ett strategiskt dokument är ”Kommunens entreprenör ska inom sitt uppdrag årligen rapportera hur markpolicyn med dess bilaga uppfylls och hur långt vi kommit gentemot föregående år.” Krav på återrapportering till kommunfullmäktige bör ställas till kommunstyrelsen



och krav från förvaltningen på återrapportering från entreprenörer bör hanteras av förvaltningen eller ansvarig nämnd/styrelse och inte ingå i denna strategi.

För att det ska vara tydligt vilken kategori av skogsmark som en plats tillhör bör strategin kompletteras med kartor som visar detta i enlighet med vad vi även nämner under respektive avsnitt nedan.

9.1 Inriktningar

De förslag som finns är ofta otydliga eller alldeles för detaljerade för ett strategiskt dokument. Vi anser att formuleringarna i förslaget ska ersättas med nedanstående text.

- Hyggesfria metoder ska användas för att ge ett mer varierat och olikåldrigt trädskick, ökat inslag av skogens naturliga trädarter, utveckling av svamp- och bärsamhällen etc. I de fall hyggesfria metoder inte används ska detta tydligt dokumenteras och motiveras.
- Kommunen ska verka för att skog bevaras och vårdas för rekreations- och naturvårdsändamål. Skogsbruks- /skötselplaner/motionspåskarta upprättas för den kommunägda skogen.
- Konkreta klimatsatser såsom återvätning av våtmarker, överhållning av kontinuitetsskog för kolinlagring ska regelbundet tillämpas. Produktionen ska inriktas på kvalitetsvirke för långsiktigt hållbar produktion exempelvis trähusbyggande och inte kortlivade produkter som papper eller biomassa.
- Skogsförvaltningen ska leda till att skogen klimatanpassas så att den i högre grad blir motståndskraftig mot klimatförändringar (skyfall, torka, brand, skadeangrepp). För att motverka skadeangrepp kopplade till monokulturer ska Sätters skogar bestå av ett blandat bestånd av olika trädarter. Skötselåtgärder som främjar skadedjurens naturliga fiender ska främjas.
- Kommunens skogar ska användas och skötas som ett strategiskt verktyg i ett funktionellt och starkt naturvårdsarbete. Naturskogsrester och skydd för hotade arter och miljöer ska prioriteras. Skogen ska skötas så att förutsättningarna för de arter och naturtyper som naturligt lever där bevaras och utvecklas. Död ved i alla former är en nyckelfaktor för ökad biologisk mångfald. Kommunen ska därför arbeta aktivt för att öka volymen död ved i alla bestånd samt informera om dess betydelse. Arealen äldre lövrik skog ska öka.



- Kommunen ska arbeta med en aktiv kommunikation/dialog som möjliggör för medborgarna att veta vilka åtgärder som årligen planeras. I kommunikationen ska det också framgå varför berörda åtgärder vidtas.

9.1.1 Tätortsnära skog

När det gäller skötseln av den tätortsnära skogen finns det anledning att påminna om skrivningen i den gällande Översiktsplanen från 2013 – ” Kommunens ambition i tätortsnära områden är därför att på den egna marken sköta marken med andra metoder än kalhyggesbruk för att bevara känslan av ”rekreationsskog” och vårda stigar, bär- och svampställen.” Tyvärr tvingas vi konstatera att man inte levt upp till Översiktsplanens skrivning och det är viktigt att den nya strategin formuleras så att den ambition som beslutades 2013 kan förverkligas.

Mycket av det som står i förslaget om tätortsnära skogar ska gälla generellt för kommunens hela skogs innehav och en generell åsikt om avsnittet är att det bör renodlas i ett avsnitt som gäller kommunens skogsbruk generellt och sedan lyfter fram de speciella krav som ställs på t.ex. tätortsnära skogar.

Vi har också konkreta förslag på hur punkterna under detta avsnitt bör formuleras.

1. I tätortsnära områden ska rekreativintresset prioriteras. Skogen som kommunen långsiktigt avser att behålla ska skötas så att kultur- och naturintressen förstärks och utvecklas för att skapa goda möjligheter till naturupplevelser, rekreation och friluftsliv.
2. Områden utpekade som tätortsnära ska presenteras på karta. Detaljerade skötselplaner ska upprättas i dialog med berörda föreningar och kommuninvånarna. Stor hänsyn ska tas till närboendes åsikter och skötseln anpassas till olika önskemål.
3. Tätortsnära skogar ska variera i åldersstruktur (tyngdpunkt åt en högre del äldre skog), beståndstyp och trädslagsblandning för att tillfredsställa människors olika önskemål om skog med höga rekreativvärden. Naturliga variationer bevaras eller förstärks för att uppnå en innehållsrik natur. Markberedning som metod utesluts och återbeskogning sker med naturlig förnygring.
4. Speciell hänsyn ska tas till äldre träd, både i skogen och mer öppna marker. Genom frihuggning (där det är lämpligt utifrån beståndstyp och historia) ges de förutsättningar att kunna fortleva och utvecklas. Riskträd med höga natur- eller kulturvärden bör i första hand åtgärdas genom beskärning, i andra hand genom fällning.



5. Vid gallring och avverkning ska lämplig tidpunkt och lämpliga maskiner användas för att undvika sönderkörda spår och leder. Grenar, toppar och ris samlas ihop och bortförs för att bevara rekreativvärden.

6. I de tätortsnära områden där rekreativvärden förstörts (exempelvis Åsenområdet) ska restaureringsplaner upprättas.

9.1.2 Skogsmark utanför tätort

1. Rekreationsskogar

Vi tycker att det är positivt att man lyfter fram de områden som är viktiga för rekreation och friluftsliv men ser gärna en tydligare beskrivning vad kommunen menar med Rekreationsskog och föreslår denna beskrivning. Rekreationsskog består av större skogsområden som nyttjas främst för längre rekreationstid. Här ingår områden med särskilda värden för ett aktivt friluftsliv, Skogen ska innehålla naturupplevelser, möjligheter till vandringar, övernattningar, svamp- och bärplockning etc. Rekreationsskogen innehåller också en intressant kulthistoria som speglar landskapets och skogsindustrins utveckling. Kulturlämningar som kolmilor, kojor och fornåkrar ska bevaras och integreras i skogsområdets helhet.

Skötseln ska vara inriktad mot att utveckla skogens sociala värden. Av central betydelse är att rekreationsskogen kan erbjuda rika naturupplevelser vilket innebär att stor hänsyn ska tas till skogens olika naturvärden.

Rekreationsskogen ska tillåtas växa sig större och med större variationer mellan bestånd, inom bestånd, mellan arter, i trädåldrar osv. I rekreationsskogen sker en blandning av manuellt och maskinellt arbete för att förbättra ekonomin i hanteringen. Varje år ska Rekreationskartan uppdateras och finnas tillgänglig på kommunens hemsida. Framkomligheten i form av stigar, leder och broar är en viktig Markstrategi 20 faktor.

Skogsskötseln ska i huvudsak övergå till kalhyggesfria metoder, utan markberedning och med naturlig återväxt. Områden har en under lång tid anpassats till trakthyggesbruk med kalavverkning som mål. Dessa behöver övergången till andra metoder planeras med hjälp av inom området särskild kompetens.

Avsnittet som beskriver förvaltningens interna dialog bör strykas från strategidokumentet. Det är dock lämpligt att fastställa en handlingsplan som beskriver olika aktörers ansvar för strategins förverkligande. Denna bör dock kunna fastställas av kommunstyrelsen.



2. Produktionsskogar

Skrivningarna om produktionsskogar är förvirrande och motsägelsefull. Detta är framför allt tydligt när det gäller skrivningarna om hyggesfria skogsbruksmetoder.

Enligt förslaget ska hyggesfria metoder användas där det är möjligt, vilket måste tolkas som att det ska vara den gällande normen och kalhyggen ska vara undantag. Sedan konstateras det att det som används är konventionell avverkningsteknik, det vill säga trakthyggesbruk men att på sikt bör man sträva efter att öka andelen skog som är hyggesfri.

Förslagets formuleringar duger enligt vår uppfattning inte som en strategi och vi föreslår följande formulering.

Produktionsskogar definieras som skogar skötta enligt trakthyggesbruk och tidigare skogsbruksplaner, som med ett mera modernt synsätt behöver skötas med en bredare palett av metoder. I vissa sammanhang kan områden behöva restaureringsinsatser, exempelvis igenläggning av skyddsdikningar, ensidiga plantageskogar som behöver ökad inblandning av löv och trädslagsinblandning.

Dessa skogar sköts enligt de framtagna certifierade, gröna planerna där produktions- och miljömålen är jämställda. Trakthyggesbruk är idag den vanligaste skogsbruksmetoden. Markpolicyns inriktning är att detta ska minska till förmån för andra, hyggesfria metoder.

Skogens ska skötas efter de naturliga förutsättningarna på varje plats, dvs dess mark- och vattenförhållanden, topografi, trädslag, produktionsförmåga, historik etc. Naturlig föryngring ska prioriteras i all form av metodval.

Säters kommun ska eftersträva att den skog som tas ut går till långlivade produkter där kol binds in under lång tid exempelvis trästommar. Arbetsmetoder och åldersstruktur där vi uppnår en hög kvalitet i kärnan lägger en grund till produkter som kan användas under lång tid.

Skogens innehåll av biologisk mångfald ska regelbundet följas upp och redovisas i certifieringen såväl som i kommunens miljöredovisning.

3. Naturvård

Miljöpartiet i Säter anser att strategin behöver kompletteras med ett avsnitt om naturvård och föreslår följande formulering av det.



Biologisk mångfald är bredvid klimatförändringarna de största hoten och utmaningarna för skogen som ekosystem. Skogar med lågt innehåll av biologisk mångfald har sämre motståndskraft mot klimatförändringar. Vidare så ger arterna och en mångfald av genetisk variation ett skydd för insektsangrepp, bränder och ett fuktigare och varmare klimat.

Att identifiera och bevara områden med höga naturvärden, naturskogsrester och områden som hyser hotade arter behöver vara en prioriterad del av kommunens skogsstrategier.

Kommunen ska vara förberedd på att äldre skog behöver överhållas för att binda koldioxid under en längre period. Innehavet av skog med hög kontinuitet, dvs där ett obrutet trädskikt funnit under lång tid, är särskilt viktig och behöver redovisas i skogsbruksplanen.

Kommunen ska fortsätta avsätta områden med höga naturvärden och samtidigt vara ett föredöme för andra skogsägare. Avsättningarna ska vara representativa för skogsinnehavet och förläggas så att största möjliga nytt uppnås.

Avsättningarna ska skydda:

- kända förekomster av hotade arter
- hotade biotoper med höga naturvärden
- områden med hög biologisk mångfald
- naturskogsrester

Förekomsten av områden med höga naturvärden och/eller innehållande hotade arter ska regelbundet identifieras och utvärderas med hjälp av biologisk kompetens. Skogsförvaltningens resultat av bevarandearbetet och artskyddet ska regelbundet utvärderas. Uppföljningen ska ske med transparens och med hjälp av berörda myndigheter och inom området verksamma ideella miljöorganisationer

Skogsförvaltningen ska:

- Se till att avsättningarna är representativa för innehavet och fungera efter största möjliga nytta.
- Skapa samarbeten över kommungränser och andra skogsfastigheter i syfte att stimulera till större, gemensamma avsättningar.



- Markeras på karta och beskrivas i skogsbruksplanen omfattande en framtida utveckling av naturvärden.
- Återskapa och utveckla naturvärden i områden som utarmats via nya alternativa skötselformer och andra restaurerande åtgärder.

Restaurering av våtmarker är en åtgärd som bör utredas på kommunens mark. Under rätt förutsättningar är återställande av våtmarker en kraftfull åtgärd för att öka kolinlagringen i marken.

Kommentar: Synpunkterna noteras. I yttrandet förs omfattande förslag på revideringar av kapitel 9 fram. Som påtalats tidigare kommer kapitel 9 omarbetas i sin helhet i syfte att nå en nivå som passar policyn. De synpunkter och förslag som i yttrandet förs fram tas med i det fortsatta arbetet med kommande riktlinjer för kommunens skogsskötsel.

I arbetet med markpolicyn har en ansats till indelning i olika typer av skog genomförts. Policyn ska dock hantera kommunens markförvaltning på en övergripande nivå och sen ligga till grund för framtagande av riktlinjer som mer i detalj exempelvis beskriver hur skogen brukas beroende på typ av mark.

Frågan om naturvård tangerar diskussionen om brukningsmetoder där policyn ej förordar specifika metoder. Frågan om naturvård behöver hanteras vidare i andra dokument. Parallellt med framtagandet av markpolicyn pågår även framtagandet av en miljöplan där frågan är aktuell, inför slutförandet av markpolicyn kommer avstämningar ske med kommunen Hållbarhetsstrateg.

2.8 Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden anser att författningsstödet ska kompletteras med tillägg Sveriges 16 miljö kvalitetsmål.

Kommentar: Markpolicyn revideras i syfte att inkludera Sveriges 16 miljö kvalitetsmål. Parallellt med framtagandet av Policyn pågår även arbetet med en miljöplan. Inför slutförandet av policyn kommer avstämning ske med kommunen Hållbarhetsstrateg.

Samhällsbyggnadsnämnden ser positivt på den framtagna policyn. Nämnden önskar se en justering i policyns kapitel 9 med språk och formuleringar i likhet med övriga kapitel i handlingen. Inriktningarna önskas ges rubriker.

Kommentar: Synpunkten noteras, dokumentet kommer genomarbetas för en mer sammanhängande disposition och språkval.



Nämnden anser att ansvaret för uppföljningen enligt kapitel 9 ska vara kommunens, som i sin tur ska ställa krav om underlag från de entreprenörer som anlitas. Redovisningen ska vara regelbunden och innehålla mätbara parametrar som svarar mot miljömålen.

Kommentar: Synpunkten noteras, ansvaret för skogsförvaltningen är Kommunens vilket kan förtydligas i dokumentet. Uppföljning och redovisning av utfört arbete av entreprenören hanteras ej i markpolicyen.

Nämnden anser att policyen ska beskriva hur arbetet med naturvärden och naturvård ska ske.

Kommentar: Formuleringarna i markpolicyen ses över så att de på en övergripande nivå hanterar även naturvärden och naturvård. Som tidigare påtalats pågår framtagandet av en miljöplan där dessa frågor också hanteras. Avstämning med kommunens Hållbarhetsstrateg kommer ske innan slutförandet av policyen.

Den framtagna policyen förutsätter att tillräckliga resurser och kompetens finns inom organisationen för den skötseln av skogen enligt policyens kapitel 9 samt att kostnaden för det bör inrymmas i avkastningen från skogsinnehavet.

Kommentar: Tanken om att arbetet med skogen ska vara självfinansierande är klok och bör vara en bärande princip. Policyen revideras för att tydliggöra detta. Hur arbetet med markpolicyen organiseras hanteras inte i det här skedet utan blir en följd av att policyen antas.

2.9 Socialdemokraterna i Säter

Övergripande kommentarer: Socialdemokraterna Säter är positiva till att det tas fram en ny mark- och skogspolicy. Remissvaret kommer att i huvudsak behandla kap 9 där vi har flest synpunkter. De första åtta kapitlen är tydliga och välskrivna. Kapitel 9 innehåller många otydligheter som behöver ett klargörande. Exempel på det är "kan om möjligt", "där så är möjligt ska", "verka för att" etc., formuleringar som skapar osäkerhet om vad kommunen egentligen vill med skogen.

Kommentar: Synpunkten noteras. En policy ska på en övergripande nivå beskriva kommunens viljeinriktning och ska därför inte innehålla allt för tydliga och skarpa formuleringar. Kapitel 9 kommer genomgå en omarbetning för att nivån bättre ska spegla ett policy-dokument innan antagande.

Socialdemokraterna instämmer i att Sätters kommun ska verka för att långsiktigt hållbara sociala, ekologiska och ekonomiska värden utvecklas när det gäller skogen. Policyen behöver visa på vilket sätt. Inriktningen i gällande översiktsplan, att Sätters



kommun ska vara ett föredöme beträffande ett uthålligt brukande av skogen, ska kompletteras i policyns inledning.

Kommentar: Ett policydokument ska på en övergripande nivå påvisa strategiska inriktningar och långsiktiga ställningstaganden. Markpolicyn kommer behöva kompletteras med handlingsplan/-er för skogsförvaltningen som mer i detalj visar på övergången mellan de strategiska vägvalen och hur förvaltningen i praktiken ser ut. Sådana riktlinjer kan tas fram när policyn är beslutad.

Markpolicyn kompletteras med kopplingen mot översiktsplanens ställningstaganden.

Vi anser att det är bra att kapitlet delar upp skogsinnehavet i tätortsnära skog, rekreationsskog och produktionsskog. Säter kommun har förtjänstfullt certifierat sin skog enligt FSC, Forest Stewardship Council, vilket ska finnas med i policyn för att säkra fortsatt certifiering.

Kommentar: Markpolicyn revideras på punkten om FSC.

Det huvudalternativ som framgår av gällande översiktsplan är hyggesfria metoder. Förvaltningen av all kommunägd skog ska baseras på detta. Socialdemokraterna Säter anser dock att policyn behöver förtydligas kring hur omställningen av metoder på hela skogsinnehavet ska ske. Det viktiga är att tillämpa rätt metod för det hyggesfria bruket, kommunen ska kunna använda en palett av hyggesfria metoder anpassade efter de aktuella förutsättningarna och efter nya rön och forskningsresultat. Hela kapitel 9 bör generellt revideras för att tydligt kopplas till denna inriktning.

Kommentar: Synpunkterna noteras. Markpolicyn ska inte reglera brukningsmetoder, hela kapitel 9 kommer genomgå en omarbetning för att bättre leva upp till nivån i en policy.

Om avsteg från huvudalternativet behöver göras ska detta motiveras och dokumenteras. Vi anser att avsteg från huvudalternativet ska utgöra undantag, och att undantag inte ska vara generella och ska omprövas efter viss tid eller om förutsättningarna ändras.

Kommentar: Markpolicyn revideras så det tydliggörs att avsteg endast görs vid tydligt dokumenterade undantag.

Socialdemokraterna anser vidare att det saknas ett övergripande avsnitt om biologisk mångfald, där naturvårdsarbetet redovisas. Detta avsnitt behöver starkare kopplas till de krav som FN och EU pekar ut gällande artskydd för hotade arter, vilket är en viktig del av den biologiska mångfalden. Många viktiga delar återfinns redan i nu gällande översiktsplan men om dessa delar som rör naturvård, skydd av skog och miljömål saknas i mark- och skogspolicyn riskerar de att falla bort i den planerade revideringen



av översiktsplanen. En sådan synkronisering kommer också underlätta förståelsen och läsbarheten av policydokumentet.

Kommentar: Parallellt med framtagandet av markpolicy tar kommunen också fram en miljöplan. De två dokumenten tangerar varandra på många viktiga punkter, ex. förvaltning av mark i syfte att förbättra biologisk mångfald. Inför färdigställandet av policyn kommer avstämmingar ske med kommunens Hållbarhetsstrateg för att säkerställa att dokumenten hanterar de tangerande frågorna på ett bra sätt.

Socialdemokraterna Säter anser att uppföljningen och redovisningen ska ske i kommunens årsbokslut eller miljöbokslut. Ansvar för uppföljningen ska vara hos kommunen, som ställer krav på att eventuell entreprenör lämnar erforderliga underlag till kommunen.

Kommentar: En policy ska visa i vilken riktning kommunen ska sträva i sitt långsiktiga arbete. Policyn ska ligga till grund för beslut som fattas inom verksamheten. Med uppföljning av policyn avses i större utsträckning arbetet med att se hur policyn används och fungerar som stöd för verksamheten. När det kommer till specifika åtgärder för att nå uppsatta mål hänvisas till arbetet med målkedja där årlig uppföljning sker.

Socialdemokraterna Säter anser att policyn förutsätter att tillräckliga resurser avsätts för att säkerställa kompetens och resurser/medel för skogsförvaltningens kontinuitet.

Kommentar: Synpunkten noteras. Det är viktigt kommunens organisation säkerställer att arbetet med förvaltning av marken fortskrider.

Kommentarer till inriktningsmålen. Socialdemokraterna Säter anser det är bra med tydlig inriktning som ska gälla för all skog. Så som de uttrycks i förslaget blir det emellertid alltför spretigt, ibland övergripande och ibland på detaljnivå. Inriktningsmålen kan med fördel senare konkretiseras under respektive skogstyp.

- Dialogen med kommunmedborgarna och civilsamhället är av stor betydelse och ska uttryckas tydligare än nuvarande formulering som mer pekar mot information om vad som redan beslutats.
- Skogen har stor betydelse för klimatet och den ska användas som ett av flera verktyg för klimatarbetet. Punkten om klimatanpassning behöver kompletteras med en punkt som behandlar klimatåtgärder, exempelvis kolinlagring, återvätning av våtmarker, ökad lövinblandning etc.
- Naturvården behöver stärkas, se ovan.

Kommentar: Synpunkterna noteras. Parallellt med framtagandet av markpolicy pågår ett arbete med att ta fram en miljöplan. Inför slutförande av markpolicy kommer avstämming ske med



kommunens Hållbarhetsstrateg i syfte att säkerställa att dokumenten tangerar varandra på bästa sätt.

Kommentar till tätortsnära skog. Socialdemokraterna Säter anser att andemeningen i detta avsnitt är bra men att texten ska justeras och anpassas till de ändringar som vi anser behöver göras i dokumentet. Områden som definieras som tätortsnära skog ska redovisas på karta.

Kommentar till rekreationsskogen. Socialdemokraterna Säter betonar betydelsen av rekreationsskogar och anser därför att skötseln av dessa är av stor vikt. Förslaget pekar dock inte ut vilka av kommunens skogar som ska ses som rekreationsskog. Allmänt kan sägas att här ingår områden med särskilda värden för ett aktivt friluftsliv. Skogen ska innehålla naturupplevelser, möjligheter till vandringar, övernattningar, svamp- och bärplockning, men även som tillgång till jakt etc. Rekreationsskogen innehåller ofta en intressant kulturhistoria som speglar landskapets och skogsindustrins utveckling. Kulturlämningar som kolmilor, kojor etc. ska bevaras och integreras i skogsområdets helhet för rekreation.

För att tillgängliggöra de här områdena ska leder upprättas, markeras och läggas in på digitala kartor som presenteras på kommunens hemsida. Intressanta platser märks ut även med skyltar på berörda platser. Lederna ska utformas så att de är framkomliga för både fotgängare, cyklister och ridande. I det här arbetet ska de ideella- och föreningskrafterna som finns inbjudas att delta.

Föreslagna ändringar enligt ovan kan innebära att avsnittet behöver revideras.

Kommentar till produktionsskogen. Socialdemokraterna Säter anser att den politiska viljan ska synas tydligare. Skogen ska skötas så att förutsättningarna för de arter och naturtyper som naturligt lever där bevaras och utvecklas. Död ved i alla former är en nyckelfaktor för ökad biologisk mångfald. Kommunen ska därför arbeta aktivt för att öka volymen död ved i alla bestånd samt informera om dess betydelse. Arealen äldre lövrik skog ska öka.

Kommunens skogsbruk ska baseras på kunskap om var markområden med rik biologisk mångfald finns och var fynd av hotade arter har rapporterats. Här kan berörda myndigheter, men även miljöorganisationer engageras. I certifieringen sker en årlig rapportering som med fördel kan användas som bas i uppföljningen i miljömålsarbetet. Vi hänvisar även till skrivningen i översiktsplanen om att kommunen ska vara ett föredöme ifråga om de olika skogsbruksmetoderna.



Kommentar: Synpunkterna noteras, kapitel 9 kommer att i sin helhet arbetas om. För att kunna kategorisera skogen och göra avgränsningar mellan olika typer av mark så behöver inventeringar av beståndet göras. Kompetensen internt behöver också höjas. När policyn är beslutad behöver arbetet med handlingsplan/-er ta vid i syfte att tydligare beskriva hur skog och mark ska förvaltas.

Vi vill slutligen särskilt betona skrivningen om att den skog som tas ut ska gå till kvalitetsprodukter där kol binds in under lång tid.

Kommentar: Synpunkterna noteras, markpolicyn beskriver inte hanteringen av skogsprodukter i detalj.

2.10 Vänsterpartiet i Säter

Vi anser att Säter kommun måste göra ett vägval. Hur tänker kommunen angående skogsinnehavet? Är det ekonomiska eller det miljömässiga överordnat i policyn?

Kommentar: Arbetet med markpolicyn syftar till att skapa en långsiktig grund att stå på i arbetet med mark- och skogsförvaltningen. Kommunen ska förvalta sin mark med hänsyn taget till hållbarhetens tre delar. Vilken del som väger tyngst kan variera beroende på vilken typ av skog det handlar om. Policyn beskriver inte brukandet av skogen i detalj utan det lämnas åt arbetet med handlingsplan/-er för skogsförvaltningen.

Kommunen bör verka för att samverka med övriga skogsägare och grannkommuner för att skydda, återställa och främja ett generellt nyttjande och brukande av kommunens mark. Detta för att arbeta med omställning på alla de sätt som vi använder vårt ekosystem på.

Kommentar: Synpunkten noteras, samverkan är ett bra sätt att arbeta med förvaltningen av skogen.

Säter bör stödja Sveriges behov av upphämtning vad gäller Myllande våtmarker. Ett rikt odlingslandskap samt ett rikt växt- och djurliv. Vi anser att Agenda 2030 skall genomsyra hela markpolicyn.

Kommentar: Synpunkten noteras, Agenda 2030 är en väsentlig grund i arbetet med markpolicyn. Parallellt med framtagandet av markpolicyn tar kommunen även fram en miljöplan. Dokumenten tangerar varandra på många ställen och innan slutförandet av markpolicyn kommer avstämning att ske mot kommunens Hållbarhetsstrategi i syfte att säkerställa hur dokumenten ska hänga ihop.

I de fall kommunen äger produktionsskog är det av högsta vikt att skogen brukas med hållbara metoder och ska stimulera en förändring från trakthyggesbruk i riktning mot hyggesfria metoder.



Kommentar: Synpunkten noteras. Markpolicyn ska inte förorda metoder för skogsbruk utan på en mer övergripande nivå ge inriktning för hur förvaltandet ska ske.

Kommunen ska årligen rapportera hur markpolicyn uppfylls och redovisa resultat i jämförelse gentemot föregående år.

Kommentar: Synpunkten noteras, markpolicyn syftar till att styra och vägleda kommunens långsiktiga arbete med markförvaltning. För årlig uppföljning av aktiviteter och mål hänvisas till målkedja.

Vi efterlyser att policyn konkretiseras och att den sätter tydliga mål och uppföljningar. Formuleringar som ”mesta möjligaste mån” eller ”där så är möjligt/lämpligt” skall inte användas.

Kommentar: Markpolicyn ska styra och vägleda kommunens arbete på en övergripande och strategisk nivå, det betyder att inriktningar kan behöva hållas åt det mer allmänna hållet. Formuleringar i policyn ses dock över så att de ger en vägledning.

Kommentar till kapitel 9.1. I detta avsnitt följer övergripande ställningstaganden som ska genomsyra hela policyn. I förslaget blandas mål, strategier med direkta åtgärder och det ger en ostrukturerad bild av policyn. Formuleringen ”skogsnäringen så långt som möjligt skyddas mot åtgärder som påtagligt kan försvåra ett rationellt skogsbruk” har ingen plats i policyn. Nu för tiden innebär ”rationell” att arbeta för ett förbättrat klimat. Vi föreslår att följande inriktningar formuleras:

- Övergång till hyggesfria metoder
- Utveckling av rekreations- och naturvärden
- Klimatåtgärder för kolinlagring
- Klimatanpassning
- Strategiskt naturvårdsarbete
- Medborgardialog

Kommentar till kapitel 9.1.1. Förändringar i tätortsnära skog bör föregås av en medborgardialog t.ex. via hemsida och information via biblioteket. I rekreationsskog bör endast manuell avverkning tillämpas.

Kommentar till kapitel 9.1.2. Omformulera meningen ”Varje ny skogsbruksplan ska dock eftersträva att ha en högre andel skog som är hyggesfri”. Ny formulering: ”Varje ny skogsbruksplan ska ha en högre andel skog som är hyggesfri”.

Sätters kommuns skogsinnehav ska i huvudsak gå till långlivade produkter där kol binds in under långt tid t.ex. trädstammar.



Kommentar: Synpunkten noteras. Kapitel 9 kommer i sin helhet att omarbetas. De förslag som lämnas tas med mot arbetet med handlingsplan/-er för förvaltningen av skogen.

Medborgardialog är ett viktigt verktyg för att skapa förståelse för kommunens verksamhet. Tanken om att vara tydligare i dialogen kring tätortsnära skog är god då det är många som nyttjar resursen. Markpolicyn revideras för att fånga upp verktyget medborgardialog tydligare.

Kommentar till kapitel Naturvård. Säter ska arbeta för att avsätta områden med höga naturvärden och samtidigt vara ett föredöme för andra skogsägare.

Kommentar: Parallellt med framtagandet av markpolicy tar kommunen även fram en miljöplan, många frågor kopplat till förvaltningen av kommunens mark tangerar miljöplanen och det är viktigt att dokumenten harmoniserar. Innan slutförande av markpolicyn kommer avstämmningar med kommunens Hållbarhetsstrategi ske, i syfte att hitta formuleringar som gör att dokumenten harmoniserar.

3 Ställningstagande

3.1 Justering av förslaget till Policy

Inkomna synpunkter på markpolicyn har allra främst rört kapitel 9 som handlar om förvaltning av skogsmark. Utöver det har många synpunkter varit av mer redaktionell karaktär. Många olika justeringar av dokumentet kommer att göras innan det skrivs fram för beslut, men de viktigaste justeringarna är följande:

- Markpolicyn förtydligas på punkten om ägande av strategisk jordbruksmark
- Markpolicyns koppling mot Miljöplan och andra styrande dokument förtydligas.
- Markpolicyn förtydligas när det gäller indelning i olika typer av skog, indelningen behöver ligga till grund för strategiska inriktningar och fortsatta handlingsplaner för hur skogen ska förvaltas.
- Kapitel 9 om skogsskötsel omarbetas i sin helhet i syfte att bättre leva upp till inriktningar på policynivå.

3.2 Fortsatt arbete

Med stöd av antagen remissredogörelse kan en uppdaterad version av markpolicy tas fram och beredas för antagande i Kommunfullmäktige.



Kf § 21 Rapport ej verkställda beslut

KS2024/0486

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna rapporten.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har överlämnat rapport avseende ej verkställda beslut för kvartal 3 2024 och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Socialförvaltningen har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut för kvartal 3 2024. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verkställts och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

Ej verkställda beslut

Biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader ska rapporteras till IVO.

Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § SoL.

Verkställda beslut

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 16 kap 6 f§ SoL har rapporterats som ej verkställt.



Rapport ej verkställda beslut kvartal 3 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna rapporten.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har överlämnat rapport avseende ej verkställda beslut för kvartal 3 2024 och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Socialförvaltningen har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut för kvartal 3 2024. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verkställts och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

Ej verkställda beslut

Biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader ska rapporteras till IVO.

Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § SoL.

Verkställda beslut

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 16 kap 6 f§ SoL har rapporterats som ej verkställt.

Margareta Jakobsson
Kommunsekreterare

Malin Karhu Birgersson
Sektorchef kommunstyrelsesektorn

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Sn § 120 Ej verkställda beslut kvartal 3, 2024

SN2024/0099

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut kvartal 3, 2024. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verkställdes och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

Ej verkställda beslut

Biståndsbeslut som inte verkställdes inom 3 månader ska rapporteras till IVO.

Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § SoL.

Verkställda beslut

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 16 kap 6 f§ SoL har rapporterats som ej verkställt.

Rapport till revisorer och kommunfullmäktige

Enligt 16 kap SoL ska kommunens revisorer och kommunfullmäktige informeras om ej verkställda/verkställda beslut.

Underlag till beslut

Sammanställning rapport kvartal 3, 2024

Delges

Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

Rapport till IVO 2024-10-31 (avser kvartal 3 2024)

Nedan redovisas uppgifter som är inrapporterade till IVO. Inrapporteringen avser både ej verkställda beslut samt beslut som nu verkställts men som tidigare rapporterats som ej verkställda beslut.

I kommentarskolumnen är uppgifter som är nya markerad som fet text.

Beslut om särskild boende enligt 4 kap 1 § SOL

Rapport om:

- 4 ej verkställda beslut

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
2023-12-05		Har tackat nej till erbjudet boende. Vill vänta på plats på specifikt boende.
2024-01-18		Har tackat nej till erbjuden lägenhet. Väntar på ledig lägenhet i förstahandsvalet
2024-03-27		Den enskildes insatser från hemtjänsten uppgick till mer än 120 timmar/månad vilket är kommunens gränsdragning mellan hemtjänst och särskilda boende. Den enskilde vill inte ha insatsen särskilt boende och har överklagat beslutet. Kommunen utreder nu den enskildes förslag för att se om möjlighet finns att tillmötesgå förslaget.
2024-06-12		Individen tackade 2024-10-11 nej till erbjudande om särskilt boende. Ska vänta kvar i hemmet på specifikt önskemål om särskilt boende.



Kf § 22 Utbetalning av kommunalt partistöd 2025

KS2025/0016

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Kommunalt partistöd betalas ut för 2025 fördelat enligt tabellen nedan.
2. Respektive mottagande parti ska senast 2025-03-31 lämna en skriftlig redovisning om hur partistödet för 2024 använts.

Ärendebeskrivning

Det kommunala partistödet regleras i Kommunallagen 4 kap §§ 29 – 32.

Kommunfullmäktige har 2014-05-26 antagit kompletterande regler för partistöd.

Lokalt partistöd får bara bestå av ett grundstöd och/eller ett mandatbundet stöd. Stödet ges till de partier som finns representerade i fullmäktige. Kommunen kan besluta att mandat som inte är besatta av vald kandidat (tomma stolar) inte ska beaktas vid utbetalning av stöd. Partistödet får bara utbetalas till ett politiskt parti som är en juridisk person. Det innebär att det måste finnas en registrerad lokal partiförening som kan ta emot stödet.

Fullmäktige ska besluta att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 29 § första stycket. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

I Sätters kommun består partistödet av ett grundbidrag som är 30% av prisbasbeloppet samt ett mandatstöd för mandat 1-3 på 30% av prisbasbeloppet, efterföljande mandat till 20% av prisbasbeloppet.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under mars månad efter beslut av fullmäktige. Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.



Ks § 18 forts

Kommunalt partistöd 2025

Grundbidrag är 30% av prisbasbeloppet som uppgår till 17 640 kr för 2025. Mandatbaserat stöd för mandat 1-3 är 30% av prisbasbeloppet 17 640 kr, efterföljande mandat till 20% av prisbasbeloppet, 11 760 kr. Prisbasbeloppet 2025 är 58 800 kr.

Parti	Mandat	Grundbidrag	Mandat 1-3	Mandat följande	Total
S	12	17 640	52 920	105 840	176 400
C	5	17 640	52 920	23 520	94 080
L	1	17 640	17 640	0	35 280
M	7	17 640	52 920	47 040	117 600
KD	2	17 640	35 280	0	52 920
V	2	17 640	35 280	0	52 920
MP	1	17 640	17 640	0	35 280
SD	5	17 640	52 920	23 520	94 080
					658 560



Utbetalning av kommunalt partistöd 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

1. Kommunalt partistöd betalas ut för 2025 fördelat enligt tabellen nedan.
2. Respektive mottagande parti ska senast 2025-03-31 lämna en skriftlig redovisning om hur partistödet för 2024 använts.

Ärendebeskrivning

Det kommunala partistödet regleras i Kommunallagen 4 kap §§ 29 – 32. Kommunfullmäktige har 2014-05-26 antagit kompletterande regler för partistöd.

Lokalt partistöd får bara bestå av ett grundstöd och/eller ett mandatbundet stöd. Stödet ges till de partier som finns representerade i fullmäktige. Kommunen kan besluta att mandat som inte är besatta av vald kandidat (tomma stolar) inte ska beaktas vid utbetalning av stöd. Partistödet får bara utbetalas till ett politiskt parti som är en juridisk person. Det innebär att det måste finnas en registrerad lokal partiförening som kan ta emot stödet.

Fullmäktige ska besluta att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 29 § första stycket. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

I Sätters kommun består partistödet av ett grundbidrag som är 30% av prisbasbeloppet samt ett mandatstöd för mandat 1-3 på 30% av prisbasbeloppet, efterföljande mandat till 20% av prisbasbeloppet.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under mars månad efter beslut av fullmäktige. Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Kommunalt partistöd 2025

Grundbidrag är 30% av prisbasbeloppet som uppgår till 17 640 kr för 2025. Mandatbaserat stöd för mandat 1-3 är 30% av prisbasbeloppet 17 640 kr, efterföljande mandat till 20% av prisbasbeloppet, 11 760 kr. Prisbasbeloppet 2025 är 58 800 kr.

Parti	Mandat	Grundbidrag	Mandat 1-3	Mandat följande	Total
S	12	17 640	52 920	105 840	176 400
C	5	17 640	52 920	23 520	94 080
L	1	17 640	17 640	0	35 280
M	7	17 640	52 920	47 040	117 600
KD	2	17 640	35 280	0	52 920
V	2	17 640	35 280	0	52 920
MP	1	17 640	17 640	0	35 280
SD	5	17 640	52 920	23 520	94 080
					658 560

Margareta Jakobsson
Kommunsekreterare

Malin Karhu Birgersson
Sektorchef kommunstyrelsen



Kf § 23 Sociala investeringsfonden upphör

KS2024/0474

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att Social investeringsfonden i Sätters kommun samt att riktlinjerna för fonden upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Sociala investeringsfonden användes senast 2017 och då tömdes även fonden. Efter det har inga ytterligare medel tillförts fonden.

Med anledning av att beslutet för Social investeringsfond är grundat på förutsättningar som gällde 2014 och en redovisningsmodell som är svår att använda behöver riktlinjerna ses över eller utgå. I nuläget finns litet utrymme för att tillföra pengar till fonden är det mer lämpligt att ta fram nya riktlinjer då frågan åter blir aktuell.

Bakgrund

Riktlinjer för Social investeringsfond Sätters kommun antogs av Kommunfullmäktige 2014-12-15

Sätters kommun har i likhet med många andra kommuner en social investeringsfond. Syftet med den sociala investeringsfonden var att den ska användas till förebyggande insatser för att bryta negativa händelseförlopp i ett tidigt skede. Med tidigt skede menades insatser under uppväxtåren. Detta för att minska risken för ett socialt utanförskap med negativa konsekvenser för hälsa, välbefinnande och möjlighet att delta i samhället.

Utgångspunkten i användandet av den sociala investeringsfonden var att identifiera grupper med riskfaktorer, där det genom en kedja av möjliga händelser finns en större risk än för andra att hamna utanför samhället. Kommunen avsatte ett startkapital för förebyggande insatser genom att öronmärka del av eget kapital till ändamålet. Kommunens förvaltningar kan sedan söka medel ur investeringsfonden för olika förebyggande projekt som syftar till att bryta en negativ utveckling för barn- och ungdomar i Sätters kommun.



Ks § 166 forts

Kostnadsminskningen för kommunen skulle till exempel handla om minskat behov av resurser, som lägre kostnader för försörjningsstöd, eller minskat behov av särskilt stöd i skolan.

För samhället skulle vinsterna vara att fler personer bidrar till samhällsutvecklingen, att kostnaderna för sjukförsäkring och förtidspension minskar och färre personer behöver tas om hand inom kriminalvården och den psykiatriska vården.

Beslutsunderlag

Sociala investeringsfonden



Sociala investeringsfonden upphör

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar att ”Riktlinjer för Social investeringsfond Sätters kommun” upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Sociala investeringsfonden användes senast 2017 och då tömdes även fonden. Efter det har inga ytterligare medel tillförts fonden.

Med anledning av att beslutet för Social investeringsfond är grundat på förutsättningar som gällde 2014 och en redovisningsmodell som är svår att använda behöver riktlinjerna ses över eller utgå. I nuläget finns litet utrymme för att tillföra pengar till fonden är det mer lämpligt att ta fram nya riktlinjer då frågan åter blir aktuell.

Bakgrund

Riktlinjer för Social investeringsfond Sätters kommun antogs av Kommunfullmäktige 2014-12-15

Sätters kommun har i likhet med många andra kommuner en social investeringsfond. Syftet med den sociala investeringsfonden var att den ska användas till förebyggande insatser för att bryta negativa händelseförlopp i ett tidigt skede. Med tidigt skede menades insatser under uppväxtåren. Detta för att minska risken för ett socialt utanförskap med negativa konsekvenser för hälsa, välbefinnande och möjlighet att delta i samhället.

Utgångspunkten i användandet av den sociala investeringsfonden var att identifiera grupper med riskfaktorer, där det genom en kedja av möjliga händelser finns en större risk än för andra att hamna utanför samhället. Kommunen avsatte ett startkapital för förebyggande insatser genom att öronmärka del av eget kapital till ändamålet. Kommunens förvaltningar kan sedan söka medel ur investeringsfonden för olika förebyggande projekt som syftar till att bryta en negativ utveckling för barn- och ungdomar i Sätters kommun.

Kostnadsminskningen för kommunen skulle till exempel handla om minskat behov av resurser, som lägre kostnader för försörjningsstöd, eller minskat behov av

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



särskilt stöd i skolan. För samhället skulle vinsterna vara att fler personer bidrar till samhällsutvecklingen, att kostnaderna för sjukförsäkring och förtidspension minskar och färre personer behöver tas om hand inom kriminalvården och den psykiatriska vården.

Beslutsunderlag

Sociala investeringsfonden

Malin Karhu Birgersson
Sektorchef personalchef

Sektorchefs namn
Titel



Riktlinjer för Social investeringsfond Sätters kommun

Antagna av KF 2014-12-15



SÄTERS KOMMUN
KLK Ekonomienheten

Innehållsförteckning

Social investeringsfond i Sätters kommun	2
Inledning och syfte	2
Mål	2
Ekonomi	2
Ansökan	3
Prioriteringsordning	4
Organisation och beslutsordning	4
Uppföljning och utvärdering	5

Social investeringsfond i Sätters kommun

Inledning och syfte

Sätters kommun har i likhet med många andra kommuner beslutat att inrätta en social investeringsfond. Den sociala investeringsfonden skall användas till förebyggande insatser för att bryta negativa händelseförlopp i ett tidigt skede. Med tidigt skede menas insatser under uppväxtåren. Detta för att minska risken för ett socialt utanförskap med negativa konsekvenser för hälsa, välbefinnande och möjlighet att delta i samhället. Utöver att välla mänskligt lidande för utanförskapet med sig stora kostnader för samhället. Den som står utanför samhället bidrar inte till att bygga samhället. I stället uppstår kostnader i våra offentliga försäkringssystem och för vård och behandling.

Utgångspunkten i användandet av den sociala investeringsfonden är att identifiera grupper med riskfaktorer, där det genom en kedja av möjliga händelser finns en större risk än för andra att hamna utanför samhället. Kommunen avsätter ett startkapital för förebyggande insatser genom att öronmärka del av eget kapital till ändamålet. Kommunens förvaltningar kan sedan söka medel ur investeringsfonden för olika förebyggande projekt som syftar till att bryta en negativ utveckling för barn- och ungdomar i Sätters kommun. Kostnadsminskningen för kommunen kan till exempel handla om minskat behov av resurser, som lägre kostnader för försörjningsstöd, eller minskat behov av särskilt stöd i skolan. För samhället kan vinsterna vara att fler personer bidrar till samhällsutvecklingen, att kostnaderna för sjukförsäkring och förtidspension minskar och färre personer behöver tas om hand inom kriminalvården och den psykiatriska vården.

Mål

Det övergripande målet för den sociala investeringsfonden är att genom tidiga insatser minska socialt utanförskap. Ett underordnat mål är att kunna pröva för kommunen nya metoder för att åstadkomma detta. De insatser som efter utvärdering bedöms ge effekt skall sedan implementeras i ordinarie verksamhet. Ett annat delmål är att utveckla en gränsöverskridande samverkan mellan kommunens verksamheter, samt med andra aktörer i samhället.

Sociala investeringar definieras som förebyggande insatser med långsiktiga effekter. Det ska vara målgruppsinriktade och offensiva satsningar. Målgruppen kan vara individer och/eller familjer. Det kan vara insatser som riktar sig direkt mot barn- och ungdomar men även insatser för att stödja föräldrar i sin föräldraroll och som indirekt gynnar barns och ungdomars utveckling. Det ska vara insatser som går utöver den ordinarie verksamheten.

Det ska finnas evidens i såväl framtagande av målgrupp och i insatsernas utformning och metodik. Med detta menas att målgruppen för insatsen riskerar ett faktiskt utanförskap och att insatserna kan förväntas motverka utanförskapet. Insatserna ska beröra minst två av kommunens förvaltningar och gärna externa aktörer.

Ekonomi

I april 2014 beslutade kommunfullmäktige att öronmärka 3,5 mkr till en social investeringsreserv. Den sociala investeringsreserven ska användas för investeringar i förebyggande arbete som dels ger samhällsekonomiska vinster och dels på sikt ger minskade kommunala kostnader.

Eftersom den sociala investeringen inte kan hanteras enligt gällande redovisningsprinciper för investeringar, har uppbyggnaden av nödvändigt investeringskapital i stället lösts genom en öronmärkning av driftsresultatet. Ytterligare medel kan komma att tillföras genom ny öronmärkning av kommande års positiva resultat.

För att kunna bedöma investeringens ekonomiska effekter på samhällsekonomi och på den kommunala ekonomin skall till ansökan bifogas en social investeringskalkyl utifrån den modell som tagits fram av Skandia. Av kalkylen skall framgå vilka samhällsekonomiska vinster och vilka sänkta kommunala kostnader som kan göras genom den sociala investeringen, samt ett tidsperspektiv på när effekterna kan förväntas infalla.

För att få ett utgångsläge över kostnader som skulle kunna påverkas genom det förebyggande arbetet, sammanställs vissa kostnader som i dag uppstår i det kommunala systemet fördelade på invånarnas ålder och i vilken verksamhet som kostnaderna uppstår. När en mätbar effekt har åstadkommits på de kommunala kostnaderna, kan anslaget till den aktuella verksamheten minskas och frigjort ekonomiskt utrymme öronmärkas för nya sociala investeringar.

Ansökan

Kommunens förvaltningar ges möjlighet att ansöka om medel från kommunens sociala investeringsfond. Kravet är att minst två förvaltningar ska beröras av satsningen. Även externa aktörer, som Dalarnas läns landsting, statliga myndigheter och föreningsliv kan vara berörda av ansökan, men endast en kommunal förvaltning kan vara projektägare.

Ansökan delges projektansvarig nämnd och övriga deltagare och insänds därefter till **ekonomichefen**. Ansökan diarieförs i kommunstyrelsens diarium. Ansökan ska behandlas inom tre månader

Ansökan ska innehålla en utförlig beskrivning av den sociala investeringen där nedanstående frågor besvaras;

- Namn på den sociala investeringen
- Beskrivning av den sociala investeringens innehåll
- Vilka verksamheter i kommunen är delaktiga i den sociala investeringen
- Vilka är målgruppen för den sociala investeringen
- Hur har målgruppen identifierats
- På vilket sätt riskerar målgruppen ett socialt utanförskap?

Mål och effekt

- Vilka problem satsningen ska lösa
- Vilka olika effekter kommer den sociala investeringen att ge för de personer som ingår i målgruppen.
- Metod
- Beskrivning av metod för den sociala investeringen och referenser till forskning eller evidensbaserad praktik

Tidsperiod

- Tidsperiod för insatserna i den sociala investeringen
- När förväntas de olika effekterna att inträffa
- Vid vilka tidpunkter ska mätningen av effekten göras

Ekonomi

- Till ansökan skall bifogas en social investeringskalkyl enligt modell från Skandia
- Kostnad för den sociala investeringen fördelat per år under tidsperioden
- Hur ska effekterna av den sociala investeringen mätas
- På vilket sätt bidrar den sociala investeringen till samhällsekonomisk nytta
- På vilket sätt bidrar investeringen till att kommunens totala kostnader under en viss period minskar
- I vilka verksamheter sker kostnadsminskningar på grund av investeringen
- Med hur mycket kan man anta att kommunens totala kostnader minskar
- För vilken tidsperiod är det rimligt att räkna på minskade kostnader

Prioriteringsordning

Om en prioritering bland ett flertal inkomna ansökningar behöver göras, skall förutom de grundläggande kraven på evidens avseende målgrupp och metodik, tillämpas ett antal urvalskriterier. Den insats som uppfyller flest av de nedan listade kriterierna ska värderas högst. Prioriteringen görs av den kommunledningsgruppen KLG. Kriterierna är inte inbördes viktade.

- **Effektivitet:** en insats som bedöms generera störst samhällsekonomisk effekt, samt en långsiktig kostnadseffektivitet för kommunen
- **Gränsöverskridande:** en insats som berör fler än två förvaltningar
- **Resultat och uppföljning:** en insats som kan visa upp en trovärdig och tydlig analys kring vilka effekter som kan förväntas, under vilken tidsperiod effekterna kommer att inträffa och hur mätningen av dessa avses genomföras
- **Varaktighet:** en insats som, med hjälp av beskrivna följdinvesteringar, kan förvalta effekten av investeringen under en längre tid

Organisation och beslutsordning

Kommunfullmäktige har i sitt beslut om öronmärkning av medel till den sociala investeringsfonden delegerat beslutanderätten till kommunstyrelsen att ta medlen i anspråk. Det är därmed kommunstyrelsen som fattar beslut om vilka av de inkomna ansökningarna som ska godkännas och tilldelas medel.

Ansökningarna bereds i kommunledningsgruppen (KLG). Föredragande i KLG och i Ks är ekonomichefen, som ansvarar för att ansökan är komplett innan beredning. KLG värderar ansökan utifrån regelverket och lägger förslag till beslut i Ks. I förekommande fall gör KLG även en prioritering mellan inkomna ansökningar.

Uppföljning och utvärdering

Den nämnd som äger projektet är ansvarig för att beviljade medel används till kostnader som kan hänföras till projektet och att det sker en ekonomisk uppföljning och uppföljning av verksamheten.

Alla sociala investeringar kommer kontinuerligt att utvärderas. Till grund för utvärderingen ligger främst den ansökan som insatsen bygger på, men också de resultat som presenteras i de inkomna uppföljningsrapporterna.

Uppföljning av de sociala investeringarna görs i samband med delårsrapport och årsredovisning. Projektägande förvaltning ansvarar för att en redovisning av verksamhet och ekonomi inlämnas till ekonomienheten senast 15 september respektive 28 februari.

Om det under uppföljningen/utvärderingen skulle visa sig att insatsen inte ger förväntat resultat kan projektet avslutas i förtid. Beslut att avbryta ett projekt tas av Ks efter beredning i kommunledningsgruppen.

I den redovisning som görs när halva projektiden har passerat ska även reflektioner kring en eventuell implementering av insatsen i ordinär verksamhet ingå.



Kf § 24 Interpellationer/frågor

Ange diarienummer

Beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skriv text här.



Kf § 25 Valärenden

Fyllnadsval efter Göran Johansson (V)

- Ledamot i kommunstyrelsen
- Ersättare i barn- och utbildningsnämnden

Avsägelse/fyllnadsval efter Christer Eriksson (M)

- Ledamot och vice ordförande i miljö- och byggnämnden
- Vice ordförande i kommunfullmäktige
- Ledamot i kommunstyrelsen

Avsägelse/fyllnadsval efter Maria Eriksson (M)

- Ersättare i Hjälpmedelsnämnden
- Ledamot i styrelsen för Johan Viktor Olssons stiftelse
- Ledamot i Socialnämnden

Avsägelse/fyllnadsval efter Niklas Lindeberg (S)

- Som ersättare i barn- och utbildningsnämnden

Fyllnadsval för kommunfullmäktige:

- Ersättare i valberedningen efter Christer Eriksson (M) och Göran Johansson (V)



Kf § 26 Rapporter

Ange diarienummer

Beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skriv text här.



Kf § 27 Delgivningar

KS2024/0485

Beslut från Länsstyrelsen om ny ledamot och ersättare i kommunfullmäktige.

Avgången ledamot: Sune Hemmingsson (C). Ny ledamot Tobias Annelund (C) samt ny ersättare Kristoffer Olerås (C).

KS2024/0489

Beslut från Länsstyrelsen om ny ledamot och ersättare i kommunfullmäktige.

Avgången ledamot: Göran Johansson (V). Ny ledamot Fia Wikström (V) samt ny ersättare Johan Larsson (V).

KS2024/0523

Beslut från Länsstyrelsen om ny ledamot och ersättare i kommunfullmäktige.

Avgången ledamot: Christer Eriksson (M). Ny ledamot Pia Järudd (M) samt ny ersättare Fredric Aspelin (M).

KS2024/0193

Beslut från samhällsbyggnadsnämnden 2024-12-18. Svar på medborgarförslag att bryggorna vid vårdcentralen läggs i. Medborgarförslaget är besvarat.

KS2024/0297

Beslut från samhällsbyggnadsnämnden 2024-12-18. Svar på medborgarförslag om att slå vägkanter innan blomsterlupinerna slår blom. Medborgarförslaget är bifallet.

KS2024/0386

Beslut från samhällsbyggnadsnämnden 2024-12-18. Svar på medborgarförslag om att placera farthinder- övergångsställe vid Nortullvägen

Protokoll från sammanträde med kommunstyrelsen 2024-12-03 och 2025-02-04.

Från förbundsdirektionen Räddningstjänsten Dala Mitt

- Verksamhetsplan 2025-2027
- Delårsrapport per 2024-08-31
- Översiktlig granskning av delårsrapport