



Styrgruppsmöte e-arkiv 2024-04-25

Tid och plats: torsdagen den 25 april, kl 8:30-10:00, via Teams.

Närvarande: Malin Karhu Birgersson (Chef kommunstyrelsesektorn, Säter kommun, ordförande i styrgruppen e-arkiv), Anna Karlsson (kanslichef, Mora kommun), Joanna Karabay (enhetschef, E-arkiv Mitt), Anna-Maria Malmberg (systemförvaltare, E-arkiv Mitt), Minna Snabb (Administrativ chef Bollnäs kommun), Tommie Floréus (Administrativ chef, Sandvikens kommun), Ulrica Leandersson (Kommunikationschef, Ovanåkers kommun), Lotta Daun Messing (kanslichef, Ludvika kommun), Christina Semdahl (kanslichef, Malung-Sälens kommun), Johan Malm (tf kommunchef Rättviks kommun), Kerstin Söderlund (tf enhetschef, Vansbro kommun), Carolina Sandvik (chef Gemensamt stöd och medborgarservice, Orsa kommun), Eva-Lena Getting (Personalchef, Hedemora kommun), Ulrika Wenn (Stabschef, Hudiksvalls kommun), Karin Höglund (Administrativ chef, Ljusdals kommun), Lars Larsson (Kommunikationschef, Nordanstigs kommun), Marika Lyman (Administrativ chef, Avesta kommun), Renée Alvarsson (Administratör, Smedjebackens kommun), Sofia Berling (arkivarie, Nora kommun)

Frånvarande: Joel Larsson (Kanslichef, Nora kommun), Hanna Dahlkvist (Administrativ chef, Älvdalens kommun), Joel Johansson (chef Administrativ service, Leksands kommun), Tovelinn Eriksson (Enhetschef, Borlänge kommun), Mattias Scandola (kanslichef, Falu kommun), Rolf Davidsson (Enhetschef, Gagnefs kommun)

§1 Utse justerare

Ulrika Wenn utses till justerare.

§2 Föregående protokoll

Styrgruppen har inga synpunkter på föregående protokoll.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Jönshyttvägen 6, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



§3 Information om införandeprojekt

Anna-Maria berättar att vi snart är i mål med införande projekt men har inte ännu tagit beslut i Beslutspunkt 3, enligt införandeplanen, då även den större utbetalningen till systemleverantören ska göras. Orsaken till att vi inte ännu har godkänt är att vi anser att vi har krävställt en mer avancerad sökfunktion än vad som levererats, sk ”Måsvinge-sök”. Leverantören har delvis gått med på våra krav men diskussionen fortsätter på ett möte senare idag.

4.1 Betalpunkter

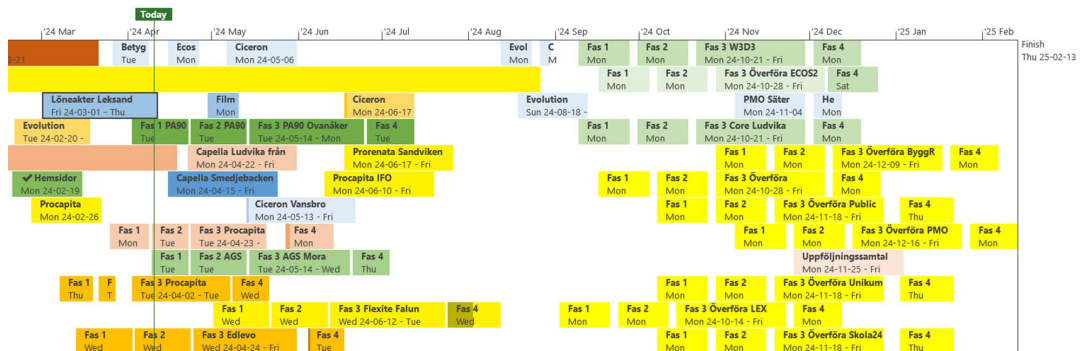
Enligt överenskommelse kommer betalning ske vid olika tillfällen kopplat till beslutspunkterna beskrivet i tidplanen.

- BP1: Ingen betalning sker här.
- BP2: 20% av överenskommet pris i avtalet kommer betalas vid denna beslutspunkt.
- BP3: 60% av överenskommet pris i avtalet kommer betalas vid denna beslutspunkt.
- BP4: 20% av överenskommet pris i avtalet kommer betalas vid denna beslutspunkt.

I den teknisk miljön pågår arbetet med att sätta upp leveransmappar. Information har gått ut till tekniker i alla kommuner och ett möte är inbokat denna vecka för att samlar upp frågor som kan uppstå.

§4 Samrådsgruppens leveransplanering

Anna-Maria informerar om de projekt som samrådsgruppen har planerat in i en gemensam leveransplan. De gulmarkerade projekten i planeringen för hösten tas upp till beslut på samrådsgruppens möte i september, så de är ännu preliminärbokade. De nya projekten till hösten 2024 är: LEX, W3D3, ECOS2, ByggR, Public360, Unikum, Skola24, PMO, Prorenata, Core.



Även uppföljningssamtal har lagts in i planeringen, i november - december.



§5 Återkoppling från samrådsgruppens kickoff

Joanna informerar om samrådsgruppens kickoff som var den 17–18 april i Falun. 16 representanter från kommunerna kom +4 från E-arkiv Mitt (av totalt 21 + 4). Eventet blev lyckat; det var bra diskussioner redan från start och återkopplingen efter dagarna har varit positiv.

Passen under dagen varvades med teman som rörde både övergripande strategier, praktiskt leveransarbete men även tid för diskussioner för att hitta gemensamma frågor och knyta nya kontakter i sitt arbete.

§6 Kort genomgång av Bevarandestrategi, från samrådsgruppens kickoff den 17 april.

Samrådsgruppen har önskat att styrgruppen får ta del av passet om Bevarandestrategi, som togs upp på kickoff:en den 17 april i Falun. Joanna återberättar i korta drag:

Bevarandestrategi är ett begrepp från Riksarkivets RA-FS 2009:1. Enligt RA-FS:en ska statliga myndigheter styra och dokumentera åtgärder kring digitala handlingar, för ett långsiktigt bevarande. Dalakommunerna tog fram riktlinjer för långsiktigt bevarande i sin förstudie. Vi har inget gemensamt styrdokument kring detta i e-arkivsamverkan utan det är upp till varje kommun att ta fram själv, lämpligen genom att komplettera befintliga styrdokument såsom arkivreglemente, eventuella riktlinjer, dokumenthanteringsplaner samt dokumentation i arbetet med systemförvaltning, digitaliseringsstrategi osv.

Styrdokument kring långsiktigt bevarande föreslås revideras utifrån tre olika perspektiv: för att uppnå en hållbar tillväxt av datamängd över tid (miljömål inom FN:s agenda 2030 för en hållbar samhällsutveckling). Detta kan uppnås genom t ex bra gallringsutredningar, exportmoduler som följer gallringsutredning, medvetna val i konvertering osv.

Det andra perspektivet är dokumentation kring hantering av digitala handlingar som bevis för handlingens äkthet. Det kan uppnås genom dokumentation av t ex rutin för kontroll av digitala signaturer, när och hur konvertering görs, att överföring till e-arkiv genomförs enligt standarden PAIMAS osv.



Det tredje perspektivet handlar om att ambitionsnivå vad gäller e-arkivering bör höra samman med övrig digitaliseringsstrategi i sin kommun. Miniminivån är att kunna e-arkivera det som är fött digitalt, vilket det redan finns lagstöd för. Har kommunen högre ambitionsnivå inom digitalisering så kan man t ex ställa krav såsom att kunna leverera digitala akter/journaler som är kompletta i digital form. Handlingsplaner för hur man uppnår detta skulle då kunna vara ett krav. Observera att detta är mål som beror på den politiska viljan i sin kommun.

Revidering av alla tre perspektiv bör göras tillsammans med andra professioner t ex registratorer, systemförvaltare, digitaliseringsstrateger osv. E-arkivsamverkan har inte mandat att ta fram gemensamt styrdokument dör detta och det är inte heller lämpligt då förutsättningarna ser olika ut.

§7 Övrigt

I händelse av incident som upptäcks av E-arkiv Mitt så finns rutin att kontakta samverkanskommunen, som informationsägare och personuppgiftsansvarig. Joanna vill kontrollera att alla har tänkt lika när de fyllt i kontaktuppgifterna i Pub-avtal, så att rätt person kontaktas. Även kontaktperson i samrådsgruppen kommer att kontaktas. I vissa fall är det samma person noterats i PuB-avtal. Kontakta Joanna om ni vill ändra/lägga till kontaktväg. Pub-avtalen är inte färdiga för fyra kommuner: Falun, Hedemora, Nora och Ljusdal. I dessa kommuner är endast kontaktperson i samrådsgrupp noterad.

Bollnäs kommun tog upp frågan om hur vi organiserar oss i respektive kommun kring e-arkiv. **Styrgruppen beslutade** att det tills nästa möte ska göras en sammanställning av goda exempel som presenteras av E-arkiv Mitt.

Nästa möte är den 26 september.

Sekreterare

Joanna Karabay

Enhetschef, E-arkiv Mitt

Ordförande

Malin Karhu Birgersson

Chef
kommunstyrelsesektorn,
Sätters kommun

Justerare

Ulrika Wenn

Stabschef, Hudiksvalls
kommun