



## Styrgruppsmöte e-arkiv 2024-02-15

Tid och plats: torsdagen den 15 februari, kl 8:30-10:00, via Teams.

**Närvarande:** Malin Karhu Birgersson (Chef kommunstyrelsesektorn, Säter kommun, ordförande i styrgruppen e-arkiv), Hanna Dahlkvist (Administrativ chef, Älvdalens kommun), Anna Karlsson (kanslichef, Mora kommun), Joanna Karabay (enhetschef, E-arkiv Mitt), Anna-Maria Malmberg (systemförvaltare, E-arkiv Mitt), Joel Johansson (chef Administrativ service, Leksands kommun), Minna Snabb (Administrativ chef Bollnäs kommun) Tommie Floréus (Administrativ chef, Sandvikens kommun), Ulrica Leandersson (Kommunikationschef, Ovanåkers kommun), Lotta Daun Messing (Ludvika kommun), Mona Hyttsten (ersättare, Smedjebackens kommun) Tovelinn Eriksson (Enhetschef, Borlänge kommun), Birgitta Olsson Iggbom (ersättare, Hudiksvalls kommun) Christina Semdahl (kanslichef, Malung-Sälens kommun), Mattias Scandola (kanslichef, Falu kommun), Johan Malm (tf kommunchef Rättviks kommun)

### Frånvarande:

Joel Larsson (Kanslichef, Nora kommun), Kerstin Söderlund (tf enhetschef, Vansbro kommun), Carolina Sandvik (chef Gemensamt stöd och medborgarservice, Orsa kommun), Susanne Hedman-Jensen (kommunchef, Smedjebacken), Rolf Davidsson (Enhetschef, Gagnefs kommun), Eva-Lena Getting (Personalchef, Hedemora kommun), Ulrika Wenn (Stabschef, Hudiksvalls kommun), Karin Höglund (Administrativ chef, Ljusdals kommun), Lars Larsson (Kommunikationschef, Nordanstigs kommun), Marika Lyman (Administrativ chef, Avesta kommun),

### §1 Utse justerare

Tovelinn Eriksson utses till justerare.

### §2 Föregående protokoll

Styrgruppen har inga synpunkter på föregående protokoll.

---

#### Postadress

Box 300, 783 27 Säter  
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

#### Besöksadress

Jönshyttvägen 6, Säter

#### E-post

kommun@sater.se

#### Webbplats

sater.se



### §3 Information om införandeprojekt

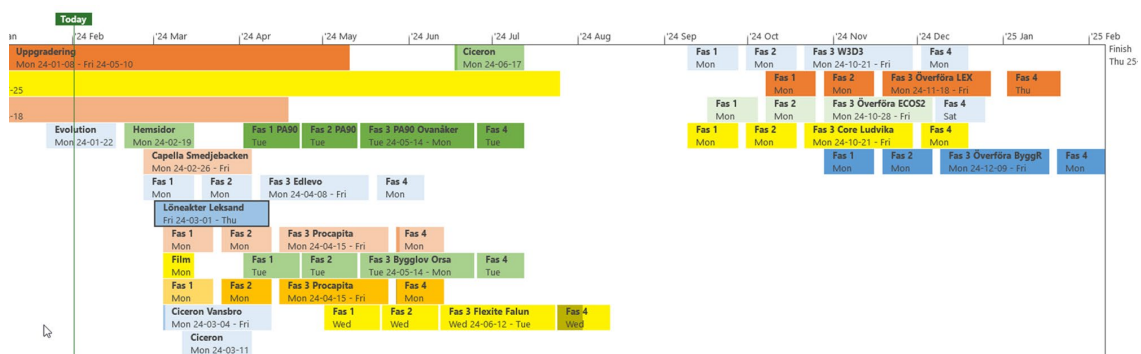
Anna-Maria berättar att vi är mitt uppe i uppgradering av alla 22 kommuner till den senaste versionen av iipax archive. Tre kommuner åt gången uppgraderas och det tar ungefär tre dagar. Information skickas ut till kommunerna om att det kommer att vara driftstopp. E-arkiv Mitt testar efter uppgraderingen men ser också gärna att kontaktperson också testar att det funkar som det ska.

Installationerna finns fortfarande i Borlänge så det är inte en molntjänst. Det som är nytt är att allt är webbaserat. Man kommer åt webbgöransnitt via bankID. Vi har därmed en mer säker inloggning där inga lösenord kan spridas. Vi också bytt ut alla våra servrar, uppdaterat till senaste Windows-versionen och senaste databasversion, så att allt är framtidssäkrat. En ny funktion för leveranser till e-arkivet, samt utlämnande av handlingar från e-arkivet, är också på gång. Det kommer att resultera i att man inte längre kommer att behöva logga in till en sftp för leverans/utlämnande.

Vi har också sex inbokade utbildningstillfällen om e-arkivsystemet. Det är öppet för alla som vill och länkar för anmälan finns i Teams.

### §4 Samrådsgruppens leveransplanering

Anna-Maria informerar om de projekt som samrådsgruppen har planerat in i en gemensam leveransplan.



Bilden ovan är från vårt planeringsverktyg Projects och som synes så är inte hösten ännu fullbokad, så där finns det möjligheter att med nya projekt. På senaste samrådsgruppsmötet tog vi beslut om projekt kring Ecos2 - ett miljösystem, ByggR – för bygglovshandlingar, Flexite - ett också system för incidentrapportering, och Lex -



ett kommunövergripande ärendehanteringssystem. Möjligheten finns att vara med i samma projekt.

Vi har påbörjat arkivering av de kommunala hemsidorna. Man behöver inte göra någonting alls just nu: E-arkiv Mitt sköter e-arkiveringen och kontaktpersoner informeras när det är dags att godkänna.

### §5 Information om Bokslut 2023

Joanna informerar om bokslut 2023. Jämfört med den kalkyl som togs fram inför bildande av samverkan så stämmer den väl med det totala anbudspriset i upphandlingen av e-arkivsystemet. Införandeprojektet och licenskostnaden blev dock 550 tkr lägre, för att den löpande, årliga supportkostnaden sedan blir något högre.

Resultatet år 2023 visar på ett överskott med 1,468mkr. 600tkr återstår att betala i införandeprojektet, som budgeterades för under 2023. Införandeprojekt kommer att avslutas, och de två återstående betalningarna i införandeprojektet kommer att ske, under våren 2024. Detta föreslås tas från överskottet från år 2023.

Återstående medel på 868tkr föreslås återbetalas till samverkanskommunerna, procentuellt enligt samma kostnadsfördelning som vid inbetalning 2023.

Återbetalning brukar ske i samband med faktureringen för ny period, strax efter sommaren.

#### **Bokslut E-arkiv Mitt 2023**

Resultaträkning (kk.)	Budget	Redovisning	Avvikelse
	2023 (okt-dec)	2023 (okt-dec)	
Verksamhetens intäkter, inkl. interna poster	2 336	2 336	0
Verksamhetens kostnader, inkl. interna poster	2 336	868	1 468
<b>Årets resultat</b>	0	1 468	1 468
Därav kapitalkostnader	0	0	0
Investeringar	0	0	0

### Styrgruppens beslut

Styrgruppen beslutar enhälligt föreslå Samverkansrådet fastställa resultatet och reglera överskottet enligt förslag.



## **§6 Förvaltningsplan 2024–2025**

Joanna och Anna-Maria berättar om förslaget till Förvaltningsplan. Vanligtvis brukar förvaltningsplanen tas fram för nästkommande år men det blir specialfall i ett införandeår. Föreslagen förvaltningsplan är inte traditionell, utan omfattar även verksamhetens planering, enligt e-arkivstandarden OAIS.

Särskilda aktiviteter under åren 2024–2025 är pågående införandeprojekt, med uppgradering, samt ny driftmiljö. För att bättre hantera supportärenden och kommunikation med kommunerna föreslås systemet Infracontrol införas under 2024, vilket börjar kosta år 2025. Under våren 2024 kommer en kick-off anordnas, där en aktivitet är att föra en dialog om hållbar e-arkivering, för att skapa en medvetenhet om ökad datalagring över tid. År 2025 kommer fokus att ligga på att få i gång en löpande e-arkivering.

Anna-Maria berättade om hur rutinen för incidenthantering ser ut och påminde om att det är kommunerna som äger informationen i e-arkivet.

För en kvalitetssäkring finns i förvaltningsplanen beskrivet att uppföljning ska ske årligen genom uppföljning av avtal – både av leverantörsavtal med Ida Infront, samt driftavtal med Borlänge kommun. För uppföljning av att E-arkiv Mitt når sina mål som stödfunktion sker årliga uppföljningssamtal med varje samverkanskommun.

### **Styrgruppens beslut**

Styrgruppen beslutar enhälligt anta Förvaltningsplan 2024–2025.

## **§7 Budget 2024–2025**

Joanna presenterar förslag till Budget 2024–2025. Som tidigare nämnts så blev den årliga supportkostnaden något högre än vad som tidigare kalkylerats. I övrigt ligger vi något under tidigare kalkyl. Kostnaden för IT-drift stämmer väl med kalkyl. År 2024 föreslås att kostnad för ytterligare en webbserver medräknas, samt att datalagringen kommer att öka under året.



År 2024

<b>Central organisation</b>	
Personalkostnader	2519
IT-drift/Borlänge	1197
Lokaler/arbetsplats	132
Inköp (Telefoner, datorer, kontorsmaterial, möbler)	20
Utbildning och konferenser	40
Resor/Traktamenten	25
Telefoni, kontorsmaterial, IT	36
Overhead, internt	70
Anordna heldagar/utbildningar för samrådsgruppen	38
<b>Programvara/leverantör E-arkiv</b>	
Versionsuppgrederingar av produkten	0
Inköp av licenser, installation	0
Konsultarbete	70
Support och underhåll	440
<b>Summa</b>	<b>4587</b>

I budget år 2025 föreslås kostnaden för att rekrytera en projektledare räknas med. Rekrytering sker endast under förutsättning att samverkanskommunerna fortsätter att boka in nya projekt i leveransplanen.

Ärendehanteringssystemet för supportärenden, Infracontrol, införs under år 2024, som medför en kostnad från och med år 2025.

År 2025

<b>Central organisation</b>	
Personalkostnader	2917
IT-drift/Borlänge	1244
Lokaler/arbetsplats	135
Inköp (Telefoner, datorer, kontorsmaterial, möbler)	20
Utbildning och konferenser	40
Resor/Traktamenten	25
Telefoni, kontorsmaterial, IT	49
Overhead, internt	70
Anordna heldagar/utbildningar för samrådsgruppen	30
<b>Programvara/leverantör E-arkiv</b>	
Versionsuppgrederingar av produkten	0
Inköp av licenser, installation	0
Konsultarbete	70
Support och underhåll	440
<b>Summa</b>	<b>5040</b>



I tjänsteskrivelsen till förslaget till Budget 2024–2025 finns en kostnadsfördelning som exempel; de siffrorna uppdateras med SCB:s befolkningsstatistik för Q4 2023 när de finns publicerade.

### **Styrgruppens beslut**

Styrgruppen beslutar enhälligt att föreslå Samverkansrådet att anta Budget 2024 – 2025.

### **§8 Beslut om logotyp**

E-arkiv Mitt har ofta kontakt med andra e-arkivorganisationer i Sverige, i samband med omvärldsbevakning av teknikutveckling, tidigare erfarenheter av leveransprojekt mm. En logotyp skulle göra det mer tydligt att E-arkiv Mitt representerar 22 kommuner och inte enbart Sätters kommun, vilket skulle underlätta för samarbete och inhämtande av kunskap. Logotypen är tänkt att användas i de guider, vägledningar och powerpoint-mallar som tas fram.

Förslag på logotyp för E-arkiv Mitt är framtagen av Sätters kommuns kommunikationsenhet. Undantag från Sätters grafiska profil har förankrats hos kommunstyrelsen i Sätters kommun.

Ikonen i logotypen är en symbol som är vanligt förekommande på internet och representerar datalagring. Ingen annan verkar använda ikonerna i sitt varumärke. Färgsättning och typsnitt är valda utifrån tanken om att arkiv är traditionellt och hållbart över tid.

Föreslagen logotyp presenteras nedan i olika varianter beroende på hur den används/bakgrundsfärg. Det är alltså en logotyp – inte fyra.



Logga i versaler i svart,  
vitt och grått



### **Styrgruppens beslut**

Styrgruppen beslutar enhälligt anta förslag till logotyp

---

Sekreterare

Joanna Karabay

Enhetschef, E-arkiv Mitt

---

Ordförande

Malin Karhu Birgersson

Chef

kommunstyrelsesektorn,  
Sätters kommun

---

Justerare

Tovelinn Eriksson

Enhetschef Nämndservice

Borlänge kommun