



Styrgruppsmöte e-arkiv 2023-11-23

Tid och plats: torsdagen den 23 november, kl 10:30-12:00, via Teams.

Närvarande: Malin Karhu Birgersson (Chef kommunstyrelsesektorn, Säter kommun, ordförande i styrgruppen e-arkiv), Joanna Karabay (enhetschef, E-arkiv Mitt), Anna-Maria Malmberg (systemförvaltare, E-arkiv Mitt), Karin Höglund (Administrativ chef, Ljusdals kommun), Agneta Jansson (sekretariatschef, Vansbro kommun), Anna Karlsson (kanslichef, Mora kommun, Johan Malm (tf. kommunchef, Rättviks kommun), Ulrica Leandersson (Kommunikationschef, Ovanåkers kommun), Tommie Floréus (Administrativ chef, Sandvikens kommun), Lars Larsson (Kommunikationschef, Nordanstigs kommun), Hanna Dahlkvist (Administrativ chef, Älvdalens kommun), Joacim Bock (Nora kommun, tf ersättare för Joel Larsson), Minna Snabb (Administrativ chef Bollnäs kommun), Lotta Daun Messing (kanslichef, Ludvika kommun), Moa Bäckström (Enhetschef, Hudiksvalls kommun. Tf ersättare för Ulrika Wenn), Marika Lyman (Administrativ chef, Avesta kommun), Mattias Scandola (kanslichef, Falu kommun), Carolina Sandvik (chef Gemensamt stöd och medborgarservice, Orsa kommun), Tovelinn Eriksson (Enhetschef för nämndservice, Borlänge kommun), Mona Hyttsten (Kommunsekreterare, Smedjebackens kommun, tf ersättare för Susanne Hedman-Jensen), Mona Lindkvist (Nämndsekreterare, Malung-Sälens kommun, tf ersättare för Christina Semdahl)

Frånvarande: Eva-Lena Getting (Personalchef, Hedemora kommun), Joel Johansson (chef Administrativ service, Leksands kommun), Joel Larsson (Kanslichef, Nora kommun), Christina Semdahl (kanslichef, Malung-Sälens kommun), Susanne Hedman-Jensen (kommunchef, Smedjebacken), Rolf Davidsson (Enhetschef, Gagnefs kommun), Ulrika Wenn (Stabschef, Hudiksvalls kommun)

§1 Utse justerare

Minna Snabb utses till justerare.

§2 Föregående protokoll

Styrgruppen har inga synpunkter på föregående protokoll.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Jönshyttvägen 6, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



§3 Information om status i införandeprojekt

Anna-Maria berättar om hur långt man har kommit i införandet: De sju nya kommunerna har under oktober månad installerats. Alla kan nu säga att de har e-arkiv!

Migrering av Sandvikens befintliga e-arkiv pågår, där 4 av 5 piloter är klara.

Efter årsskiftet kommer del två i införandet att påbörjas då samtliga 22 kommuner ska uppgraderas till en ny version. Utbildningar kommer också att hållas löpande under våren.

Förslag till personuppgiftsbiträdesavtal har skickats ut till den kontakt styrgruppsmedlemmarna har angett, med önskemål om att ställa eventuella frågor senast den 4 december. Två kommuner har hunnit godkänna avtalet.

§4 Information om samrådsgruppens leveransplanering

Anna-Maria berättar att önskemål om leveransprojekt har börjat komma in för 2024. Följande IT-system kommer att diskuteras på samrådsgruppens kommande möten:

- Public 360, ärendehantering
- Procapita VoO
- Capella personal
- W3D3, ärendehantering
- Ciceron, ärendehantering
- Löneakter
- PMO, elevhälsa
- Procapita skola
Edlevo, skola
- Ciceron elevakter
- Stella, tillbud och kränkningar

En mall för inventering av system har också skickats ut till kontaktpersonerna i kommunerna. Tanken med en inventering är att försöka hitta möjligheter till att samarbeta om olika leveransprojekt.

§5 Fråga om kick-off

E-arkiv Mitt önskar anordna en kick-off för samrådsgruppen – en person per kommun, för att bättre lära känna varandra. Det skulle underlätta samarbetet framöver. Förslaget är att det anordnas som en lunch – till – lunch-konferens, möjligtvis i Falun, den 17–18 april. Val av hotell skulle göras utifrån de upphandlade konferensavtal som finns i Sätters kommun.



Att anordna fysisk träff för samrådsgruppen ingår i budget. Kommunen själv står för resekostnad för att ta sig dit men i övrigt kommer ingen extra fakturering att göras för konferensen.

Eftersom en del kommuner har restriktioner om att åka på konferenser ställer E-arkiv Mitt frågan till styrgruppen om det är ok att få anordna kick-off.

Styrgruppens beslut

Ingen av de närvarande i styrgruppen har invändningar, så länge det ingår i E-arkiv Mitts budget.

§6 Information om önskemål om logotyp

E-arkiv Mitt har önskemål om att en logotyp tas fram för e-arkivsämverkan som kan användas i gemensamma dokument såsom guider, samt i presentationer, både i egna e-arkivsämverkan men även i kontakt med andra e-arkivorganisationer i Sverige.

Förslaget är att en enkel variant tas fram av Sätters kommunikationsenhet, tas upp i styrgruppen som därefter föreslår samverkansrådet att besluta om logotypen. Kommunikationsenheten har i så fall möjlighet att vara behjälpliga i början på nästa år och utan tillkommande kostnad.

Styrgruppens beslut

Styrgruppen tycker att idén är bra och att E-arkiv Mitt kan gå vidare med att ta fram ett förslag.

§7 Introduktion till e-arkivering

Joanna och Anna-Maria ger en kort introduktion till e-arkivering; tankar kring organisation och bemanning, styrdokument, arkivredovisningsmodell, lokal systemadministration, leveransplanering och vad som krävs för att genomföra ett leveransprojekt.

Sekreterare
Joanna Karabay
Enhetschef, E-arkiv Mitt

Ordförande
Malin Karhu Birgersson
Chef
kommunstyrelsesektorn,
Sätters kommun

Justerare
Minna Snabb,
Administrativ chef
Bollnäs kommun