



Styrgruppsmöte e-arkiv 2023-09-26

Tid och plats: tisdagen den 26 september, kl 10-11:00, via Teams.

Närvarande: Malin Karhu Birgersson (Chef kommunstyrelsesektorn, Säter kommun, ordförande i styrgruppen e-arkiv), Hanna Dahlkvist (Administrativ chef, Älvdalens kommun), Anna Karlsson (kanslichef, Mora kommun), Joanna Karabay (enhetschef, E-arkiv Mitt), Anna-Maria Malmberg (systemförvaltare, E-arkiv Mitt), Eva-Lena Getting (Personalchef, Hedemora kommun), Joel Johansson (chef Administrativ service, Leksands kommun), Jessica Hedlund, (kanslichef, Ludvika kommun), Ulrika Wenn (Stabschef, Hudiksvalls kommun), Karin Höglund (Administrativ chef, Ljusdals kommun), Minna Snabb (Administrativ chef Bollnäs kommun) Lars Larsson (Kommunikationschef, Nordanstigs kommun), Tommie Floréus (Administrativ chef, Sandvikens kommun), Ulrica Leandersson (Kommunikationschef, Ovanåkers kommun), Lotta Daun Messing (Ludvika kommun, ersätter Jessica Hedlund fr o m nästa möte), Marika Lyman (Administrativ chef, Avesta kommun), Joacim Bock (Nora kommun, tf ersättare för Joel Larsson), Moa Bäckström (Hudiksvalls kommun)

Frånvarande:

Joel Larsson (Kanslichef, Nora kommun), Agneta Jansson (sekretariatschef, Vansbro kommun), Fredrik Holm (chef för stöd och service, Borlänge kommun), Christina Semdahl (kanslichef, Malung-Sälens kommun), Mattias Scandola (kanslichef, Falu kommun), Carolina Sandvik (chef Gemensamt stöd och medborgarservice, Orsa kommun), Susanne Hedman-Jensen (kommunchef, Smedjebacken), Ulf Israelsson (kommunchef, Rättviks kommun), Rolf Davidsson (Enhetschef, Gagnefs kommun),

§1 Vi presenterar mötesdeltagare och E-arkiv Mitt

Medlemmarna i styrgruppen presenterade sig för varandra och E-arkiv Mitt berättade även mer om vilka som arbetar i verksamheten. Alla kommuner kommer in i samverkan med en tidigare historik och kommer att kunna bidra till utbyte av kunskap inom e-arkiv och/eller dokumenthantering. Vi ser fram emot att arbeta tillsammans!

§2 Utse justerare

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Jönshyttvägen 6, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Marika Lyman utses till justerare. Justerare kommer att väljas i bokstavsordning, utifrån kommunnamn.

§3 Stygruppens uppdrag och formalia för möten.

Vi går igenom samverkansavtalets paragraf om organisation för styrning och ledning av e-arkivsamverkan. Stygruppens uppgift är att besluta om en årlig förvaltningsplan samt bereda budget och övriga ärenden till Samverkansrådet. Vikten av uppgiften att följa upp leveransprojekt förtydligades särskilt i dalakommunernas tidigare styrgrupp; ett forum för dialog med de chefer som ansvarar för budget och bemanning behövs då leveransprojekt stannade upp eller kraftigt försenades. Det blir extra viktigt då vi blir fler i samverkan och leveranser ska kunna fungera smidigt för alla.

Vad gäller formalia för stygruppens möten så skickas en platshållare ut för årets möten som uppdateras med dagordning två veckor innan utsatt datum. Kallelsen fastställs en vecka innan mötet; övriga frågor ska vara anmälda innan dess. Ett möte kan ställas in en vecka innan mötet om inga punkter finns på dagordningen.

Stygruppens möten sker via Teams. Mötet spelas in och protokoll skrivs i efterhand utifrån inspelningen. Protokollen ska justeras; justerare utses i början av mötet. Justerade protokoll skickas via e-post till samverkanskommunernas officiella brevlådor, stygruppens medlemmar, samverkansrådet, samt publiceras på Säteris kommuns hemsida. Inspelningen sparas i två månader innan den gallras.

Majoritetsbeslut gäller vid omröstning. Ordförande har utslagsröst.

Förslag till mötesdatum för 2024:

- 15 februari, kl 8:30-10
- 25 april, kl 8:30-10
- 26 september, kl 8:30-10
- 12 november, kl 8:30-10

Stygruppens beslut:

Ingen har invändningar mot formalia eller förslag till mötesdatum. Joanna skickar ut kalenderbokningar för kommande års möten.

§4 Information om upphandling/införandeplan

Införandet av e-arkivsystem kommer att ske i två steg; först installation av de nya kommunerna och sedan uppgradering av alla kommuner till rätt version. Migrering från Sandvikens e-arkiv kommer att pågå parallellt.



Ekonomin ser bra ut; upphandlingen gick enligt förväntan. Arbetet med att sätta upp tekniken är inte ännu klar men troligen blir det inga stora överraskningar. Den kalkyl som gjordes kommer att hålla. Joanna kommer att efterfråga faktureringsuppgifter för att under oktober månad skicka ut fakturor för perioden oktober – december.

I samrådsgruppens arbete har E-arkiv Mitt några förslag på ändringar som kommer att diskuteras vidare på samrådsgruppens första möte i oktober: För att få en bättre dialog och utbyte av kunskap mellan kommuner föreslås de beslutsfattande mötena, som är obligatoriska, att minskas till 4 ggr/år. Eftersom planeringen ändå ska vara långsiktig så finns inte risken att det påverkar arbetet. Det frigör samtidigt mer tid för frivilliga tema-möten som hålls löpande under året i två olika former:

Informationsmöten/utbildning (envägskommunikation) samt diskussionsmöten (dialog).

För att hjälpa de nya igång så planerar Joanna och Anna-Maria att åka och besöka kontaktpersonerna på plats i kommunerna. Inbokning sker längre fram när systemet börjar komma på plats.

För att ge alla tillfälle att lära känna varandra så skulle E-arkiv Mitt önska att det gick att ses i fysisk träff – en kick-off för arbetet, i mars/april. Tanken fanns då också att man vid tillfället tilldelas en ”fadder” bland de med mer erfarenhet av e-arkivering som extra stöttning. Önskemål om fysiskt träff kommer att diskuteras vidare i styrgruppen vid senare tillfälle.

För att följa upp att alla får rätt stöd erbjuds terminssamtal, 2ggr/år. Ett av dessa föreslås vara obligatorisk och är en del av den årliga utvärderingen av E-arkiv Mitts verksamhet.

Styrgruppens beslut:

Planen för införande och uppstart av leveransarbetet ser väl genomtänkt ut. Styrgruppen har inga invändningar mot förslaget.

Sekreterare
Joanna Karabay
Enhetschef, E-arkiv Mitt

Ordförande
Malin Karhu Birgersson
Chef
kommunstyrelsesektorn,
Sätters kommun

Justerare
Marika Lyman
Administrativ chef,
Avesta kommun