



Styrgruppsmöte e-arkiv 2022-09-23

Tid och plats: fredagen den 23 september, kl 10-11:30, via Teams.

Närvarande: Malin Karhu Birgersson (Chef kommunstyrelsesektorn, Säter kommun, ordförande i styrgruppen), Agneta Jansson (sekretariatschef, Vansbro kommun), Kristina Backlund (kommunikationschef, Hedemora kommun), Joel Johansson (chef Administrativ service, Leksands kommun), , Hanna Dahlkvist (Administrativ chef, Älvdalens kommun) Jessica Hedlund (kanslichef, Ludvika kommun), Christina Semdahl (kanslichef, Malung-Sälens kommun), Anna Karlsson (kanslichef, Mora kommun) Joanna Karabay (enhetschef E-arkivcentrum Dalarna), Anna-Maria Malmberg (systemförvaltare E-arkivcentrum Dalarna)

Frånvarande: Mattias Scandola (kanslichef, Falu kommun), Fredrik Holm (chef för stöd och service, Borlänge kommun), Carolina Sandvik (chef Gemensamt stöd och medborgarservice, Orsa kommun), Susanne Hedman-Jensen (kommunchef, Smedjebacken), Ulf Israelsson (kommunchef, Rättviks kommun)

§1 Utse justerare

Anna Karlsson utses till justerare.

§2 Föregående protokoll

Styrgruppen har inga synpunkter på föregående protokoll.

§3 Rättning av tidigare protokoll

En felskrivelse har påpekats i styrgruppens protokoll från 2022-02-11; en rättelse behöver göras av en titel i §4, stycke 6:

”Falu kommuns *arkivarie* [...]” ska ersättas med

”Falu kommuns *kommunarkivarie* [...]”.

Rättelsen påverkar inte sakfrågan som diskuterades under mötet.

Styrgruppens beslut

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Jönshyttevägen 6, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Styrgruppen beslutar att protokoll från styrgruppsmöte 2022-02-11 rättas genom denna notering till protokollet. Gammalt protokoll skickas ej ut igen.

§4 Delårsrapport 2022

Joanna informerar om E-arkivcentrum Dalarnas delårsrapport för år 2022. Särskilda händelser: Styrgruppen har förändrats i syfte att få en bättre uppföljning av leveransprojekt. Varje kommun har nu en plats i styrgruppen, för den chef som ansvarar för arkiv i sin kommun.

Samverkansamtal med andra kommuner som är intresserade av att ansluta sig till vår samverkan startade under våren.

Fler handläggarråtkomster har satts upp och finns nu i Ludvika, Älvdalens, Rättviks, Smedjebackens, Avesta, Borlänge, Sätters och Gagnefs kommuner. Vi har fått återkoppling att många är nöjda med handläggarråtkomsten. Medborgarråtkomst finns i Rättvik och är ett pågående arbete för Smedjebacken.

Leveransprojekt för Procapita skola, (skolan) Treserva (sociala sektorn) och Ecos2 (miljö) har pågått under våren. Beslut om nya projekt har fattats för Ciceron (ärendehantering) och Public360 (ärendehantering) till hösten. Förberedelser för modulen MittArkiv pågår i några kommuner, med inskanningsprojekt. Vi försöker underlätta genom en förenklad hantering av metadata för kommunerna.

Ekonomisk sett så håller vi vid delårsuppföljningen budget och prognosen för år 2022 är +/-0. I tabellen nedan så visas den större posten för driftskostnad gentemot Borlänge, vilket är kostnaden för hela året. Under ”övriga främmande tjänster” visas kostnaden för support och underhåll av vårt e-arkivsystem, samt de konsulttimmar vi har använt för att få åtkomst till e-arkivet uppsatt. Vi ser i övrigt att det ger effekt av att ha egen kompetens i att kunna hantera hela leveransprocessen själva.

	Utfall 202208
Intäkter	2 759
Personalkostnader	-1 615
Inköp av anläggningstillgångar	0
Köp av huvudverksamhet (drift Borlänge)	-883
Lokal- och markhyror	-62
Fastighetskostnader	-12
Förbrukningsmaterial	0
Tele-, datakommunikation och postbefordran	-25
Transporter och resor	0
Försäkringsavgifter	-1
Övriga främmande tjänster (leverantörskostnader)	-134
Diverse kostnader	-27
Summa	0



Vad gäller framtiden så diskuterar vi en utökad samverkan. Skulle det inte bli en utökad samverkan så har vi option i leverantörsavtal att utnyttja några år till och samverkansavtal löper på som vanligt.

§5 Information om samverkanssamtal

Samtal om eventuell samverkan om e-arkiv har genomförts med Hälsinglands kommuner: Bollnäs, Hudiksvall Ljusdal, Söderhamn, Nordanstig och Ovanåker, samt med Sandvikens och Nora kommuner under maj månad fram tills nu i september.

Mötesanteckningar har skickats ut löpande till styrgruppen.

2022-05-24 tittade vi på en tidsplan – hur nuvarande avtalstider ser ut och hur en plan för genomförande skulle behöva se ut. Samverkansformen har stämts av med jurister och vi uppfyller fortfarande Hamburgsundantaget för att undantag från LOU för stödfunktionen men ny upphandling för e-arkivsystemet behövs. Vi har sedan redovisat för vår modell för förvaltning och leveransprocess, ansvar och befogenheter, organisation, former för stöd.

2022-06-07 tittade vi på hur budget och kostnadsfördelning skulle kunna se ut i en utökad samverkan. Vi gick även igenom resterade delar i befintligt samverkansavtal och pratade om vilka förberedelser som kunde göras i den egna kommunen.

2022-08-25. pratade vi i stora drag om upphandlingskrav. Flera andra försök till samverkan i Sverige verkar ha stannat upp pga. att man är oense om kraven så vi gjorde en första avstämning att vi tänker ungefär lika. Vi skulle iså fall utgå från kraven i förra upphandling och vår erfarenhet av arbetet med dalakommunerna. Underlag för avsiktsförklaring har också tagits fram.

2022-09-21 fick vi besked om beslut. Av åtta kommuner så har sju valt att gå vidare i processen: Bollnäs, Hudiksvall Ljusdal, Nordanstig, Ovanåker, Sandvikens och Nora kommuner. Vi skulle då bli hela 22 kommuner i samverkan, vilket vi tror blir Sveriges näst största e-arkivsamverkan.

Samtalen har utgått utifrån dalakommunernas befintliga verksamhet/samverkansavtal. Vi är inte intresserade av en ny förstudie! De ändringar som behövs göra mot idag är namnbyte och hitta alternativ för DKF:s roll i organisationen.

En ekonomisk kalkyl har tagits fram utifrån dagens kostnader för system, räknat med fler servrar, ytterligare en i bemanningen och funktion motsvarande modulen Mittarkiv. Trots ökad budget så blir det, fördelat på fler kommuner, en lägre kostnad per kommun för ett vanligt förvaltningsår. Ett införandeår, med införande av system och betalning för licenskostnad, blir en mycket liten ökning jämfört med vad vi har



budgeterat för 2023. Siffrorna som presenterades för styrgruppen hade inte hunnit justeras utifrån att Söderhamn tackade nej till att gå vidare i processen.

Information samt underlag till förslag till beslut om avsiktsförklaring kommer att skickas ut till kommundirektörerna. Styrgruppens medlemmar får en kopia på utskicket. Enligt framtagen tidsplan har vi önskat att avsiktsförklaring har beslutats politiskt innan den 23 januari, för att sedan upphandlingen ska gå enligt tidsplanen med tilldelning i juni och system på plats till hösten. En jurist har konsulterats som bedömer att ärendet, för dalakommunernas del, kan beslutas av kommunstyrelsen, eftersom den principiella frågan om samverkan redan är tagen i KF, det framgår inte av avtal att ändringar/tillägg ska tas i samma instans och då utökad samverkan inte får väldigt stora ekonomiska konsekvenser.

Styrgruppens kommentar

Styrgruppen uttrycker glädje över utvecklingen med utökad samverkan. Vi diskuterar vilka nackdelar/risker det kan finnas i detta; upphandlingen skulle kräva tid av oss men Joanna och Anna-Maria känner sig ändå trygga i att de vet vilka produkter som finns på marknaden och vilken kravställning vi vill ha. Nuvarande köhantering för filkonvertering kan förbättras så en ny upphandling kan vara en chans till att kravställa en bättre lösning.

Om avsiktsförklaring meddelade Joel att Leksands kommun ändå kommer att vilja ta beslutet i kommunfullmäktige. Vi konstaterade att frågan inte behöver hanteras lika i kommunerna.

§6 Status leveransprojekt

Anna-Maria redogör för vilka leveransprojekt som är på gång och vad som är närmast. Pågående projekt just nu är: Treserva (Falun, Vansbro var med i början men hoppade av) som har dragit ut på tiden. Man har haft tekniska problem men som nu har lösts tillsammans med leverantören och projektet är nu i slutfas. System inom vård och omsorg.

ECOS2. Miljöhandlingar. (Avesta, Ludvika lyssnar för att inhämta information till framtida projekt). Rullar på enligt tidsplan.

Schoolsoft (Gagnef) har haft problem med leverans där man inte får ut det man vill ur systemet. Det är ett problem vi har stött på för fler skolsystem.

Evolution (Leksand, Ludvika, Borlänge), ärendehantering. Leksand håller på att leverera.



PMO (flera kommuner, årliga leveranser), elevjournaler. 6-7 kommuner var med förra årets projekt och detta avser en årlig leverans.

Filsamlingar: betyg, fullmäktigefilmer, webbsidor, ”mindre” arkiveringar som vi läser in mellan de större projekten.

Flera stora projekt startar upp under hösten: Procapita Lifecare (Ludvika, Mora, Leksand), system inom Vård och Omsorg. Ludvika har initierat projektet men fler kommuner kommer att haka på.

ECOS1 (Leksand), miljöhandlingar.

Ciceron (Hedemora, Vansbro, Smedjebacken, ev. Avesta), ärendehantering.

Public360 (Mora, Orsa, Älvdalen, Säter), ärendehantering.

Vi har märkt att när allt finns på plats och system funkar som det ska så följer projektet tidsplanen. Om system inte är färdigbyggd så blir det fördröjningar; vi har stött på exportmoduler som sålts till kommuner men som inte fungerar, t ex Treserva.

Malin önskar en e-arkivutbildning för chefer, för styrgruppen, i syfte att bättre förstå hur man kan stödja arkivarien. Flera i styrgruppen instämmer. Kristina Backlund kommer att lämna över sin styrgruppsplats på kommande möte och önskar introduktion till nyanställd chef. Joanna och Anna-Maria tar med sig det till kommande styrgruppsmöten.

Vi har satt upp en hemsida: sater.se/earkiv. Där finns det upphandlingskrav som är bra att ställa, utifrån e-arkivering.

Sekreterare

Joanna Karabay

Enhetschef, E-

arkivcentrum Dalarna

Ordförande

Malin Karhu Birgersson

Chef

kommunstyrelsesektorn,

Säters kommun

Justerare

Anna Karlsson

Kanslichef, Mora

kommun