



## Styrgruppsmöte e-arkiv 2023-04-17

Tid och plats: måndagen den 17 april, kl 10:00-11:00, via Teams.

**Närvarande:** Malin Karhu Birgersson (Chef kommunstyrelsesektorn, Säter kommun, ordförande i styrgruppen, Anna Karlsson (kanslichef, Mora kommun), Joanna Karabay (enhetschef E-arkivcentrum Dalarna), Anna-Maria Malmberg (systemförvaltare E-arkivcentrum Dalarna), Johan Malm (kanslichef, Rättviks kommun), Carolina Sandvik (chef Gemensamt stöd och medborgarservice, Orsa kommun), Mona Lindkvist (tillfällig ersättare för Christina Semdahl, Malung-Sälens kommun)

**Frånvarande:** Agneta Jansson (sekretariatschef, Vansbro kommun), Hanna Dahlkvist (Administrativ chef, Älvdalens kommun), Christina Semdahl (kanslichef, Malung-Sälens kommun), Joel Johansson (chef Administrativ service, Leksands kommun), Jessica Hedlund (kanslichef, Ludvika kommun), Mattias Scandola (kanslichef, Falu kommun), Fredrik Holm (chef för stöd och service, Borlänge kommun), Susanne Hedman-Jensen (kommundirektör, Smedjebacken), Eva-Lena Getting (HR-chef, Hedemora kommun), Jessica Eriksson (HR-chef, Avesta kommun)

### §1 Utse justerare

Anna Karlsson utses till justerare

### §2 Föregående protokoll

Styrgruppen har inga synpunkter på föregående protokoll.

### §3 Status leveransprojekt

Anna-Malmberg berättar: Projekt som pågår just nu är Ecos1 i Leksand (miljöhandlingar). Vi har tidigare gjort Ecos1, där kommunerna tog hjälp av leverantör, men Leksand har valt att göra det på egen hand med hjälp av en konsult som gjorde uttaget. Vi håller på med den inläsningen just nu.

Säter byter ut Procapita Skola mot nytt system; licensen går ut sista mars så det blev då bråttom att få över handlingarna till e-arkivet.

---

#### Postadress

Box 300, 783 27 Säter  
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

#### Besöksadress

Jönshyttvägen 6, Säter

#### E-post

kommun@sater.se

#### Webbplats

sater.se



Ludvika har skickat iväg mikrofilm till ett företag som konverterar om det till filer, som vi sedan ska läsa in i e-arkivet.

Ett projekt för Ciceron, ett ärendehanteringssystem, startades i höstas i Hedemora, Smedjebacken och Vansbro. Vi håller på med inläsningar för Vansbro och Smedjebacken.

Det som är på gång framöver, det är PMO, skolhälsovårdsjournaler, i Avesta, samt Public 360, ärendehanteringssystem, i Mora, Orsa, Älvdalen och Säter. Vi har även årliga leveranser inplanerade från procapita VoO, både Hedemora och Leksand, Evolution, ärendehanteringssystem, i Rättvik, samt fullmäktigefilmer från Borlänge och Falun.

Vi har mycket att göra men räknar med att bli klara med större projekt till sommaren, samt ha inläsningar då vi går parallellt med varandra under sommarsemestrar. Vi startar inte upp nya projekt efter sommaren eftersom vi närmar oss upphandling och byte av system alt. uppgradering. Vi är även fortfarande en person kort i bemanning; ny annons för rekrytering av IT-tekniker har publicerats.

#### **§4 Utökad samverkan**

**Avsiktsförklaringar.** Vi saknar ännu tre kommuners avsiktsförklaringar från Falu, Vansbro och Borlänge kommuner. Vi har ett bekräftat datum från Falun men behöver få information om vad som sker i övriga två kommuner. De är inte med på mötet idag så Säter tar direktkontakt för att få svar inför upphandlingen som vi har framför oss.

**Upphandling.** Vi har tillsammans med Upphandlingscenter i Ludvika och en arbetsgrupp förberett för upphandling. I den gruppen har representanter från arkivmyndigheterna i de till anslutande kommunerna varit med samt dalakommunerna. UHC har haft dokumentet på intern granskning. Under förra veckan tog vi upp den till styrgruppen för upphandlingen. Nästa möte är på torsdag och då hoppas vi att den blir godkänd inför annonsering. Det preliminära datumet för annonsering är den 27 april. Anbudsöppning och utvärdering sker i maj månad, för att sedan besluta om tilldelning i juni. Leverantörsavtal skrivs då i juli och införande sker efter semestrar, i augusti.

Upphandlingen grundar sig på förra kravställningen, från för 5 år sedan, men vi har också omvärldsbevakat och uppdaterat efter nya rön i omvärlden samt ramavtal.

Det kommer att bli ett arbete med pub- avtal till hösten när vi vet vilket system vi får.



**Samverkansavtal.** Vi har tagit fram ett förslag till samverkansavtal som utgår ifrån det vi har idag. Några förändringar har gjorts utifrån diskussionen i Dalarnas kommunförbund; organisation och beslutsbefogenheter samt namnet på stödfunktionen vi har idag. Ordförande i DKF inbjöd de anslutande kommunerna till diskussion för att höra hur tankarna gick hos dem och förankrade där förändringarna i avtalet. Förslaget till avtal togs upp i DKF den 5 april där de beslutade att stödja förslaget. Det skickades sedan ut till alla kommuner den 11 april. Avtalet har såklart tagit fram i samarbete med jurister.

DKF föreslås utökas till ett samverkansråd som ses en gång per år för att fatta beslut både om bokslut och budget för kommande år. Vi har preciserat vilka som sitter i styrgruppen. Några mindre skrivfel har ändrats. Namnet på stödfunktionen föreslås ändras till E-arkiv Mitt, efter omröstning. Ändringen görs även utifrån att nuvarande namn är för likt Arkivcentrum Dalarna som finns i Falun som har lämnat synpunkter på att det blir fel i deras kommunikation.

#### §5 Övrigt

Nästa möte är inbokat den 26 september.

Johan Malm önskar att mötesprotokollen bifogas kalenderbokningen, vilket Joanna lovar att göra.

---

Sekreterare

Joanna Karabay

Enhetschef, E-  
arkivcentrum Dalarna

---

Ordförande

Malin Karhu Birgersson

Chef  
kommunstyrelsesektorn,  
Sätters kommun

---

Justerare

Anna Karlsson

Kanslichef,  
Mora kommun