



Styrgruppsmöte e-arkiv 2023-02-13

Tid och plats: måndagen den 13 februari, kl 09:00-10:00, via Teams.

Närvarande: Malin Karhu Birgersson (Chef kommunstyrelsesektorn, Säter kommun, ordförande i styrgruppen), Joel Johansson (chef Administrativ service, Leksands kommun), Jessica Hedlund (kanslichef, Ludvika kommun), Anna Karlsson (kanslichef, Mora kommun), Joanna Karabay (enhetschef E-arkivcentrum Dalarna), Anna-Maria Malmberg (systemförvaltare E-arkivcentrum Dalarna), Mattias Scandola (kanslichef, Falu kommun), Fredrik Holm (chef för stöd och service, Borlänge kommun), Susanne Hedman-Jensen (kommundirektör, Smedjebacken), Eva-Lena Getting (HR-chef, Hedemora kommun), Jessica Eriksson (HR-chef, Avesta kommun)

Frånvarande: Agneta Jansson (sekretariatschef, Vansbro kommun), Hanna Dahlkvist (Administrativ chef, Älvdalens kommun) Christina Semdahl (kanslichef, Malung-Sälens kommun) Carolina Sandvik (chef Gemensamt stöd och medborgarservice, Orsa kommun), Ulf Israelsson (kommunchef, Rättviks kommun)

§1 Utse justerare

Susanne Hedman-Jensen utses till justerare.

§2 Föregående protokoll

Styrgruppen har inga synpunkter på föregående protokoll.

§3 Status leveransprojekt

Det pågår projekt för Ciceron (Smedjebacken, Vansbro, Hedemora), betyg (Avesta, Borlänge), fullmäktigefilmer (Borlänge, Falun) och ECOS1 (Leksand).

Kommande projekt är Elected (Leksand), Public360 (Mora, Orsa, Älvdalen, Säter), Bygg-R (Avesta), Capella (Ludvika) och EDP Vision (Malung-Sälen).

§4 Bokslut 2022

Joanna informerar om E-arkivcentrum Dalarnas bokslut för år 2022. Särskilda händelser under året: Styrgruppen har förändrats i syfte att få en bättre uppföljning av

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Jönshyttvägen 6, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



leveransprojekt. Varje kommun har nu en plats i styrgruppen, för den chef som ansvarar för arkiv i sin kommun.

Vi har påbörjat projekt för att utöka samverkan om e-arkiv med ytterligare sju kommuner; ett arbete som fortsätter under kommande år.

Fler åtkomster har satts upp under året och totalt finns nu handläggaråtkomst i åtta kommuner: i Ludvika, Älvdalens, Rättviks, Smedjebackens, Avesta, Borlänge, Sätters och Gagnefs kommuner. Medborgaråtkomst finns i Rättvik och Smedjebackens kommuner.

Leveranser har under året mottagits från IT-systemen Procapita skola, Treserva, Ecos2, Procapita IFO Procapita Lifecare, Evolution, Schoolsoft och PMO. Filsamlingar som mottagits är protokoll, betyg, upphandlingsärenden, filmer och webbsidor. Konvertering har genomförts av redan e-arkiverade Ecos1-filer. Projekt för EDP Vision startades men planerades om. Även Public360 och ByggR har planerats om till 2023. Projekt för Ciceron pågår. Skanningsprojekt av betyg pågår i flera kommuner.

Statistikrapporten som vanligtvis biläggs bokslutet saknas ännu då fel har upptäckts i funktionen. Den skickas ut då fel har åtgärdats. I rapporten kommer det finnas nya kolumner som visar användning av e-arkivet i webbåtkomst (arkivets användning är alltså ej medräknat). Man ser där att de kommuner som e-arkiverat miljöhandlingar också har börjat använda sig av handläggaråtkomsten till e-arkivet. Det är offentliga handlingar (ej sekretessbelagda handlingar) handläggare får åtkomst till.

En del av den årliga uppföljningen är den enkät som skickas ut till samverkanskommunerna, som bedömer E-arkivcentrum Dalarnas stöd i e-arkivfrågor, samt IT-systemet. Åtta personer svarade på enkäten. Resultatet är i genomsnitt högt överlag men visar en spridning mellan dem som har svarat, där missnöje hos en enstaka person finns vad gäller sammanhållningen i samrådsgruppen och stöddokumentet. Synpunkter framfördes om att man vill ha en bättre rutin för arbetet inför e-arkivering, samt även om en tydligare koppling, kommuninternt, till någon i ledningen.

Det ekonomiska resultatet visar ett överskott på 787 tkr. Överskottet beror främst på att budgeterade medel för personalkostnader, lokalkostnad samt konsulttimmar från e-arkivleverantören, inte har utnyttjats. Överskottet föreslås betalas tillbaka enligt kostnadsfördelningen för år 2022.



Resultaträkning				
Ansvar: Mina budgetansvar Verksamhet: Verksamhetsstruktur				
Kontostruktur	Utfall Jan - Dec 2022	Budget 2022	Avvikelse helår 2022	kommentar
Total	0	0	0	
Verksamhetens intäkter:	3 707	4 494	-787	
Personalkostnader	-2 417	-2 578	161	
Övriga kostnader	-1 290	-1 916	626	
Drift Borlänge	-883	-948	65	
Lokalhyra, städ, fastighetsservice	-115	-356	241	
Inköp	-10	-40	30	
Utbildning och konferens	-31	-60	29	medlemsavgift FALK, Arkivforum, kurs SKR
Transporter och resor	-8	-25	17	
Tele-, datakommunikation och postbefordran	-33	-36	3	
Overhead	-2	-95	93	försäkring, juridiskt stöd
Anordna heldagar för samrådsgruppen	-12	-30	18	hotell Moskogen, föreläsare, tackgåva
Konsulttjänster Ida infront	-40	-170	130	ej utnyttjat konsulttimmar
Support och underhåll Ida infront	-156	-156	0	

Styrgruppens kommentarer

Styrgruppen tyckte att det var intressant att få information om de nya uppgifterna i statistikrapporten och den tydliga kopplingen mellan användande och e-arkiverade miljöhandlingar.

Joanna framförde att den årliga enkäten inte ger så mycket information att gå på hur man kan arbeta vidare, utan skulle vilja ersätta den med årliga samtal med kontaktperson och chef. Susanne Hedman Jensen vill ha kvar den årliga enkäten då den ger mätdata över tid och tyckte att en kombination av enkät och samtal är lämplig.

Styrgruppen har inga synpunkter på det ekonomiska resultatet utan tycker att det sköts bra av E-arkivcentrum Dalarna.

§5 Utökad samverkan

Avsiktsförklaringar

Dalarnas kommunförbund skickade under december månad ut en skrivelse om att beslutsprocesserna skulle avbrytas vad gäller avsiktsförklaring om att ingå i en utökad samverkan och gemensam upphandling av e-arkivsystem. DKF har i januari månad beslutat att de stödjer förslaget. De kommuner som ännu inte har fattat beslut om avsiktsförklaring kan alltså nu fortsätta processen. Vi har inte fått in datum från alla kommuner och önskar få den informationen, eller om den informationen vi har sedan tidigare behöver uppdateras.

Kommun	Beslutsdatum
Avesta	18-nov
Borlänge	20-dec
Falun	?
Gagnef	?
Hedemora	22-nov
Leksand	30-jan
Ludvika	17-jan
Malung-Sälen	11-jan
Mora	21-feb
Orsa	21-nov
Rättvik	06-dec
Smedjebacken	06-dec
Säter	31-jan
Vansbro	25-jan
Älvdalen	10-jan



DKF står stödjer förslaget till avsiktsförklaring men vill fortsätta diskussionen i samband med arbetet med samverkansavtal, särskilt vad gäller den politiska styrningens roll i en framtida e-arkivsamverkan. Sätters kommuns kommunalråd kommer att kalla samtliga kommunalråd till ett möte för en dialog utifrån ett avtalsförslag.

Styrgruppens kommentar

Falun återkommer om datum.

Förslag till arbetsgång för att ta fram namnförslag

I arbetet med ett förslag till samverkansavtal för 22 kommuner föreslår E-arkivcentrum Dalarna att vi inhämtar förslag på nytt namn för stödfunktionen, enligt följande:

Information går ut till alla i styrgruppen, samrådsgruppen, samt anslutande kommuner om att de får inkomma med förslag till nytt namn, som ska uppfylla framtagna kriterier. Förslag skickas till earkiv@sater.se mellan den 15 februari – 1 mars. Kriterier på namn:

Namnet ska:

- Syfta på e-arkiv, e-arkivering eller e-arkivsamverkan
- Vara kortfattat och lätt att uttala

Namnet ska inte:

- Vara en förkortning
- Antyda att stödfunktionen är en arkivmyndighet

2). Ordförande för styrgruppen e-arkiv, Enhetschef E-arkivcentrum Dalarna, samt kommunikatör i Sätters kommun, väljer ut tre alternativ av de inkomna förslagen.

3). De tre alternativa förslagen skickas ut för omröstning, via Doodle. Omröstningen är öppen 6 mars – 17 mars. Länken är öppen för alla att rösta. Kontaktpuppgifter för den som har lämnat sin röst kommer att vara synlig endast för de tre personerna enligt ovan.

Styrgruppens kommentar

Susanne Hedman Jenssen påtalade vikten att av lyssna in önskemål från politiker om att behålla namnet E-arkivcentrum Dalarna.



Alternativet att kunna rösta på att behålla nuvarande namn läggs till i informationen ovan. Det är även ytterst politikerna som beslutar om namnfrågan. Sätters kommunalråd kommer att ta med det i dialogen med samtliga kommuner.

Upphandlingsplan

Anna-Maria berättar om upphandlingsarbetet: man har tillsammans med UHC startat ett projekt för upphandling där tidsplanen ser ut enligt bilden nedan. Strategin togs fram i januari och innebär att man utgår från den upphandling vi genomförde 2018 och uppdaterar med aktuella uppgifter, samt tittar på det ramavtal man har kunnat avropa ifrån. Upphandlingsdokumenten ska vara klara i mars för att kunna annonsera i april. Anbudsöppning och utvärdering sker i maj, tilldelningen i juni, för att sedan skriva avtal 1 juli. Leverantörsavtalet vi har nu går ut i oktober. Installation och migrering sker sedan i planering tillsammans med anbudsvinnaren. I upphandlingsgruppen finns representanter från både nya kommuner och dalakommunerna. Arbetet har hittills gått bra. Upphandlingssekreteress råder just nu så vi kan inte dela dokumenten.

En styrgrupp för upphandlingen kommer att tillsättas där Malin föreslås representera dalakommunerna. Malin är öppen även för andra förslag.



Styrgruppens kommentar

Styrgruppen har inga synpunkter på upphandlingsplanen.

§6 Utbildning för chefer

Styrgruppen har önskat en e-arkivutbildning för chefer, för styrgruppen, i syfte att bättre förstå hur man kan stödja arkivarien. Ett första förslag till innehåll presenterades men Joanna tar gärna emot förslag på ändring/komplettering.

Tiden räckte inte till idag för första punkten, som planerat, utan separata tider enbart för utbildning bokas av Joanna. Det är frivilligt att delta.

Förslag till innehåll:

- Arkivets styrning och uppgifter utifrån lagar och regler



- Kravprofil i rekrytering av arkivarie
- Informationsförvaltning, arkivredovisning
- Standarder, FGS:er, filformat
- Uppföljning/internkontroll, Riksarkivets mognadsmodell
- Att ta fram en leveransplan
- Mellanarkiv - behövs det?
- Projekt och projektledning
- Lokal systemadministration av e-arkivet

Sekreterare

Joanna Karabay

Enhetschef, E-
arkivcentrum Dalarna

Ordförande

Malin Karhu Birgersson

Chef
kommunstyrelsesektorn,
Sätters kommun

Justerare

Susanne Hedman Jensen

Kommundirektör,
Smedjebackens kommun