



Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2024-12-12

Innehållsförteckning

Sn § 121	Socialnämndens Delegationsordning.....	4
Sn § 122	Uppföljning av Verkstad 2023–2024	5
Sn § 123	Remiss miljö- och klimatplan.....	6
Sn § 124	Omorganisation till följd av minskning av en verksamhetschef.....	7
Sn § 125	Budgetuppföljning till och med november 2024	8
Sn § 126	Socialnämndens Arkivbeskrivning.....	9
Sn § 127	Socialnämndens informationshanteringsplan	10
Sn § 128	Verksamhetsrapporter	11
Sn § 129	Redovisning av delegationsbeslut enligt 6 kap 35 § Kommunallagen	12
Sn § 130	Verksamhetsinformation.....	13
Sn § 131	Uppföljning invigning av särskilda boendet Prästgården	14
Sn § 132	Yttrande till IVO avseende ej verkställt beslut om dagverksamhet– 3.3.1– 40403/2023	15
Sn § 133	Rapport styrgrupp Welanders testamentsgåva – Skedvigården.....	16
Sn § 134	Dialog med revisorer inför revisionsberättelse	17
Sn § 135	Kostnader för tomma lokaler ”gruppbo”	18
Sn § 136	Delgivningar.....	19



- Plats och tid:** Rådhuset Säter, kl.08.15-14.30
- Beslutande:** Sune Hemmingsson, ordförande (C)
Hans-Göran Steneryd, 1:e vice ordförande (S)
Monica Falk Mannerhagen, 2:e vice ordförande (M)
Annette Almroth (S)
Bert Stabforsmo (S)
Tommy Janfjäll (S)
Liv Erichsen (KD)
Evelina Difs(SD), §§ 121–135
Marie Åkesson (M)
- Ej tjänstgörande ersättare:** Birgitta Sputnes (S)
Helena Vådegård (KD)
Göran Söderkvist (M)
Annette Berg (C), §§ 125–136
- Övriga deltagare:** Ingalill Frank, sektorchef
Emma Solin, ekonom
Milis Snell, nämndsekreterare
Anne-Marie Sandberg-Ställ, biträdande rektor Dahlanders kunskapscentrum, § 122
Lisa Wass, 1:e socialsekreterare individ- och familjeomsorgen, § 122
Camilla Thommes, verksamhetschef särskilt boende, §§ 131–133
Monica Embretsen, enhetschef Prästgårdet, § 131
Elisabeth Ström, arbetsterapeut, § 131
Amin Mohammad Khaleghi, undersköterska, § 131
Marie Nilsson, sjuksköterska, § 131
Barbro Henriksson, sjuksköterska, § 131
- Utses att justera:** Annette Almroth (S)
- Justeringens plats och tid:** Säter, den 13 december 2024
- Paragrafer:** §§ 121–136

Underskrifter:

Sekreterare

Ordförande

Milis Snell

Sune Hemmingsson

Justerande

Annette Almroth



Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12

Datum för anslags uppsättande: 2024-12-13

Datum för anslags nedtagande: 2025-01-07

Förvaringsplats för protokollet: Sociala sektorn



Sn § 121 Socialnämndens Delegationsordning

SN2024/0360

Beslut

Socialnämndens beslutar att ge socialnämndens arbetsutskott delegation att besluta om delegationsordningen 2024-12-19.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens delegationsordning behöver regelbundet uppdateras och revideras. I detta förslag till delegationsordning har följande revidering skett:

- Socialnämndens delegation har förtydligats när det gäller ersättning till familjehem, kontaktfamiljer och kontaktpersoner inom Individ- och familjeomsorgen genom att det delats upp i två olika punkter.
- Socialnämndens delegationsordning har även fått tre nya punkter om beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson och kontaktfamilj inom verksamheten för äldreomsorg och funktionsnedsättning.

Delegationsordningen

Enligt kommunallagen har socialnämnden beslutanderätt i alla frågor som gäller den verksamhet som nämnden ansvarar för. Då det inte är möjligt för nämnden att fatta alla de beslut som daglig tas inom sociala sektorn behövs en delegationsordning där socialnämnden delegerar sin beslutanderätt till angiven funktion, så kallad delegat. Detta innebär att nämnden ger delegaten rätt att fatta beslut å nämndens vägnar och att delegaten därmed agerar i egenskap av socialnämnden.

En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta i ärenden.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande

Reviderad delegationsordning

Delges

Sociala sektorns Ledningsgrupp och Stab



Sn § 122 Uppföljning av Verkstad 2023–2024

SN2024/0383

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Anne-Marie Sandberg-Ställ, biträdande rektor Dahlanders kunskapscentrum och Lisa Wass, 1:e socialsekreterare individ- och familjeomsorgen, informerar om verksamheten Verkstad och dess resultat från arbetet i Samverkansteamet och praktiksamordning.

Målgrupp

Utgångspunkten är Säterbor i åldern 16–65 år som saknar egen försörjning. Bland dessa finns olika målgrupper med skiftande behov. Dessa behöver aktualiseras i olika grad beroende på förändringar i samhället utifrån ekonomisk och social politik.

För hela målgruppen personer mellan 16–65 år som saknar egen försörjning, är studier ett viktigt steg för att närma sig arbetsmarknaden vilket tillhandahålls bland annat genom den kommunala vuxenutbildningen och SFI (Svenska för invandrare). Ett annat viktigt steg som identifierades under det första samverkansforumet är praktik.

Bakgrund

Säters kommun har ingen arbetsmarknadsenhet. Under 2020 startade därför ett projekt med uppdraget effektivisera den verksamhet som kallades FIE och att utforma ett konkret organisationsförslag med arbetsnamnet ”En väg in”. FIE arbetade med målgrupper som stod långt från arbetsmarknaden.

Resultatet från projektet var att verksamheten bytte namn till ”Verkstad” med syftet att skapa en verksamhet som leder till ökad egen försörjning för målgruppen.

Underlag till beslut

Rapport Verkstad 2024



Sn § 123 Remiss miljö- och klimatplan

SN2024/0294

Beslut

Tjänsteutlåtandet antas som nämndens egen och översänds till Kommunstyrelsen som sitt yttrande.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat förslag till Miljö- och klimatplan till kommunens samtliga nämnder och till Säterbostäder. Sociala sektorn har yttrat sig över förslaget.

Bakgrund

Detta förslag till Miljö- och klimatplan samlar arbetet som Sätters kommun utför för att främja miljömässig hållbarhet, det stödjer även arbetet med att genomföra nödvändiga åtgärder. För att få en komplett bild av vad som bör ingå i planen utgår den från Sveriges miljömål, som är vägledande för miljöarbetet på alla nivåer i samhället.

Planen kompletterar de delar av det miljöfrämjande arbetet som styrs av andra befintliga dokument i Sätters kommun. Den ersätter styrdokumentet Plan för klimatneutralitet och har därför namnet Miljö- och klimatplan.

Miljö- och klimatplanen fungerar som en ram för det miljöfrämjande arbetet och syftar till att öka genomförandet av miljöinsatser. Prioriteringen i planen riktar insatserna mot de områden där störst behov finns och där störst effekt av insatserna ges. Planen skapar även förutsättningar för ett användbart underlag till uppföljning av miljö- och klimatarbetet.

Planen är avgränsad till att inte riktas mot anpassningar för att möta samhällets behov som uppstår på grund av förändringar i klimatet, s.k. klimatanpassningar.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande

Remiss förslag till Miljö- och klimatplan

Delges

Kommunstyrelsen



Sn § 124 Omorganisation till följd av minskning av en verksamhetschef

SN2024/0387

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ingalill Frank, sektorchef, informerar om sammanslagningen av individ- och familjeomsorgen och biståndsenheten till att samlas under en verksamhetschef. Åtgärden är till följd av att en verksamhetschef, som besparingsåtgärd, har tagits bort.

Start för ny organisation är 2025-01-01.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande

Delges

Kommunstyrelsen
Sociala sektorns ledning och stab



Sn § 125 Budgetuppföljning till och med november 2024

SN2024/0089

Beslut

Budgetuppföljningen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Emma Solin, ekonom sociala sektorn, presenterar budgetuppföljning t.o.m. 2024-11-30.

Socialnämndens prognos för helåret 2024 visar ett underskott med 10,9 mnkr.

Den största orsaken till underskottet är kostnader inom funktionsnedsättning. Kostnaderna består av köp av externa vård- och boendeplatser och elevhemsboende samt en prishöjning av ett par pågående externa boendeplatser.

Även hemtjänsten har ett stort underskott som bl.a. förklaras av åtgärder från 2023 som ej är genomförda. Införandet av nytt planeringssystem har medfört merkostnader inom administrationen i hemtjänsten.

Verksamheterna har tagit fram och vidtagit åtgärder som beräknas ge minskade kostnader på 4,9 mnkr, detta är medräknat i prognosen sedan tidigare.

Underlag till beslut

Budgetuppföljning tom november 2024

Delges

Kommunstyrelsen



Sn § 126 Socialnämndens Arkivbeskrivning

SN2024/0310

Beslut

Socialnämndens arkivbeskrivning, daterad 2024-12-12, fastställs.

Ärendebeskrivning

En arkivbeskrivning har upprättats som en dokumentation över hur Socialnämndens arkiv är organiserat.

Arkivbeskrivningen är en kortfattad översikt över en myndighets eller organisations arkiv, dess arkivbildning och arkivverksamhet. Syftet med arkivbeskrivningen är att ge en förståelse för hur arkivet har skapats och hur det är organiserat. Den beskriver också verksamhetens struktur och eventuella förändringar som har påverkat arkivet över tid.

Arkivbeskrivningen hjälper både medarbetare och allmänheten att förstå hur man kan söka och hitta information i arkivet. Den ska uppdateras kontinuerligt, särskilt vid organisatoriska förändringar.

Bakgrund

Enligt Arkivlagen (1990:782) ska en myndighets arkiv, det vill säga Socialnämndens arkiv, bestå av allmänna handlingarna från myndighetens verksamhet och av de handlingar som myndigheten med sin Informationshanteringsplan har beslutat ska tas om hand för arkivering.

I arkivvården ingår att myndigheten ska upprätta en arkivbeskrivning som ger information om vilka slag av handlingar som kan finnas i myndighetens arkiv och hur arkivet är organiserat. Arkivbeskrivningen ska även översiktligt beskriva myndighetens historia och förändringarna genom tiderna.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande
Arkivbeskrivning

Delges

Kommunstyrelsen
Kommunens arkivarie



Sn § 127 Socialnämndens informationshanteringsplan

SN2024/0292

Beslut

Socialnämndens informationshanteringsplan, daterad 2024-12-12 fastställs.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens informationshanteringsplan (tidigare benämnd dokumenthanteringsplan) har reviderats med gallringsregler för handlingar som hanteras i socialnämndens verksamheter.

Bakgrund

Enligt arkivreglemente för Sätters kommun ska varje myndighet (nämnd) upprätta en dokumenthanteringsplan. Planen ska fungera som en katalog över de handlingar som hanteras av nämnden och ska tillsammans med olika verksamhetssystemen ge en heltäckande bild av vilken dokumentation som finns att tillgå inom nämndens verksamhetsområde.

Planen ska vidare styra hanteringen av allmänna handlingar hos socialnämnden. Den är nämndens redskap för att skapa enhetliga rutiner. I dokumenthanteringsplanen finns anvisningar för hur handlingarna ska hanteras: om de ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras, om de ska diarieföras och så vidare.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande
Informationshanteringsplan

Delges

Kommunstyrelsen



Sn § 128 Verksamhetsrapporter

SN2024/0090

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Sociala sektorn informerar vid varje nämndssammanträde om verksamheternas utveckling i form av verksamhetsrapporter.

Rapporterna innehåller information om ekonomi, viktiga händelser, uppföljning av sjukfrånvaro, verksamhetens arbetsmiljö samt utvalda nyckeltal presenterade i diagramform. Rapporterna innehåller även information om genomförda internkontroller inom respektive verksamhet.

Rapporterna uppdateras inför varje sammanträde i samarbete mellan verksamhetschef och förvaltningens ekonom. Rapporterna kommer sedan att användas som underlag inför bokslutskommentarer.



Sn § 129 Redovisning av delegationsbeslut enligt 6 kap 35 § Kommunallagen

Beslut

Socialnämnden har delgivits delegationsbeslut för perioden 2024-11-01 – 2024-11-30.

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut för perioden 2024-11-01 – 2024-11-30.

Delegationslistan anger typ av beslut, beslutsdatum, varaktighetsperiod samt namn på ansvarig handläggare.

Redovisade delegationsbeslut äldre- och handikappomsorgen

- enligt Socialtjänstlagen (2001:453) SoL
- enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) LSS och Socialförsäkringsbalken
- enligt Lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m. m.

Redovisade delegationsbeslut individ- och familjeomsorgen

- Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL)
- Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Föräldrabalk (1949:381) (FB)
- Överklagningar

Redovisade delegationsbeslut arbetsutskottet

- §§ 99–100



Sn § 130 Verksamhetsinformation

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ingalill Frank, sektorchef informerar att anhöriga har haft synpunkter på att dörrarna in till Prästgårdet är låst på kvällen. Att dörrarna är låsta är en säkerhetsfråga att obehöriga inte ska komma in under kvällstid när personaltätheten är lägre.

Dörrarna är upplåsta mellan kl. 08.00-19.00. Den som vill besöka någon på Prästgårdet kan ringa på dörren så kommer personal och öppnar.



Sn § 131 Uppföljning invigning av särskilda boendet Prästgårdet

SN2024/0384

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Camilla Thommes, verksamhetschef Särskilt boende, Monica Embretsen, enhetschef på Prästgårdet, Elisabeth Ström, arbetsterapeut, Amin Mohammad Khaleghi, undersköterska, Marie Nilsson, sjuksköterska och Barbro Henriksson, sjuksköterska informerar om verksamheten på Prästgårdet.

Information ges bland annat om:

- Personalplaneringen
- Dagverksamheten
- Aktivitetssamordnaren
- Växelvårdsplatser
- Hälso- och sjukvården
- Tillgänglighet för anhöriga/besökare
- Arbetsmiljö
- Boende- och utemiljö

Bakgrund

Den 8 oktober 2023 invigdes det nya särskilda boendet Prästgårdet.

Prästgårdet är byggt i två plan och ligger centralt i Säter med närhet till sjön Ljustern och allmänna kommunikationer. Nedre plan består av tre avdelningar med 30 lägenheter, avsedda för personer med demenssjukdom. På övre plan finns fyra avdelningar med totalt 40 lägenheter. Tre avdelningar är traditionella äldreboenden. Den fjärde avdelningen är ett korttidsboende med tio platser.



Sn § 132 Yttrande till IVO avseende ej verkställt beslut om dagverksamhet– 3.3.1–40403/2023

SN2024/0355

Beslut

Tjänstemannayttrandet antas som nämndens eget och översänds till IVO som sitt svar.

Ärendebeskrivning

Camilla Thommes, verksamhetschef Särskilt boende har i yttrande till IVO beskrivit varför beslut om dagverksamhet inte har verkställts inom 3 månader. Yttrandet ska ha inkommit till IVO senast den 18 december.

Skäl för dröjsmål

Skäl för dröjsmålet anges bland annat enligt följande:

Under perioden 2023-04-11—2023-11-27 har individen besökt dagverksamheten för att bestämma sig om insatsen ska permanentas men varit obeslutsam. 2023-11-27 verkställdes beslutet men individen besökte dagverksamheten endast vid några få tillfällen och ville ej ha några kompenserande insatser eller annan hjälp av kommunen.

Insatsen avslutades 2024-01-11.

Bakgrund

Inspektionen för vård och omsorg, IVO, har meddelat att de överväger att ansöka om utdömmande av särskild avgift hos förvaltningsrätten för ett ej verkställt beslut (16 kap. 6 a § Socialtjänstlagen (2001:453), (SoL). IVO begär därför underlag för att kunna bedöma om dröjsmålet med att verkställa beslutet har varit oskäligt långt.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande

Begäran från IVO

Delges

IVO



Sn § 133 Rapport styrgrupp Welanders testamentsgåva – Skedvigården

SN2024/0398

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Helena Vådegård (KD), som är socialnämndens representant till styrgruppen för Welanders testamentsgåvan till Skedvigården, informerar från styrgruppsmöte där man planerar för användningen av summan från testamentsgåvan.

Welanders testamentsgåva

2013 fick Skedvigården en testamentsgåva efter Lisa Welanders som bodde och levde i Stora Skedvi. Den årliga summan som kan disponeras uppgår till 150 000:-/år inklusive ränta.



Sn § 134 Dialog med revisorer inför revisionsberättelse

SN2024/0393

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Sune Hemmingsson (C), ordförande, redogör för den dialog som förts med revisorerna inför deras revisionsberättelse.

Dialog har förts om följande områden:

- Nämndens mål och målstyrning
- ekonomiska nuläget och utmaningar
- kompetensförsörjning inom nämndens verksamhetsområde

Underlag till beslut

Dialog – frågor och svar



Sn § 135 Kostnader för tomma lokaler ”gruppbo- stad Siggebo”

SN2024/0399

Beslut

Socialnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att från 2025 överförs kostnaderna för de tomma lokalerna som tidigare användes för gruppbo-
stad Siggebo till
Samhällsbyggnadsnämnden som är Säteris kommuns avtalspart för dessa lokaler.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har kostnader för lokaler i Siggebo som tidigare inrymde en gruppbo-
stad enligt Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Verksamheten
har dock sedan december 2023 flyttat in i nybyggda lokaler på Bergtäcksvägen.

Socialnämndens kostnader för lokalerna under 2024 uppgår 638 tkr.

Samhällsbyggnadsnämnden är den som står som avtalspart gentemot Säterbostäder för
lokalerna i Siggebo. Eftersom Sociala sektorn inte är avtalspart och därigenom inte rår över
avtalsfrågorna bör kostnaderna överföras till Samhällsbyggnadsnämnden från och med 1
januari 2025.

Delges

Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadsnämnden



Sn § 136 Delgivningar

SN2024/0259

Beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Delgivning av Förvaltningsrättens meddelande, mål nr 5387–24, avseende IVO:s uttömmande av vite med 10 000 kr för ej verkställt beslut om särskilt boende.