



---

# Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2024-12-17

---

## Innehållsförteckning

Ksau § 155 Budgetuppföljning per 30 november .....	4
Ksau § 156 Placering av pensionsmedel – kapitalförvaltning och uppdaterad policy .....	8
Ksau § 157 Policy och tillämpningsregler avgifter inom äldreomsorgen och verksamheten för funktionsnedsättning .....	10
Ksau § 158 Information om förstudie/utredning kring jaktarrenden .....	12
Ksau § 159 Information – Julmarknaden 2024 .....	13
Ksau § 160 Samverkansavtal Upphandlingsdialog Dalarna (UDD).....	14
Ksau § 161 Avsiktsförklaring för delaktighet i projektet tillsammans för Dalakommunernas energiplanering .....	16
Ksau § 162 Förändrat ansvar för omsorgsresor.....	18
Ksau § 163 Rapport ej verkställda beslut kvartal 3 .....	20
Ksau § 164 Arkivbeskrivning .....	21



- Plats och tid:** Kommunstyrelsens sammanträdesrum på Rådhuset, tisdagen den 17 december kl. 08.15-11.30.
- Beslutande:** Mats Nilsson, (S) ordförande  
Hans Johansson (C) vice ordförande  
Caroline Willfox (M), 2:e vice ordförande,  
Annika Karlsson, (S)  
Christer Eriksson (M)
- Övriga deltagare:** Margareta Jakobsson, kommunsekreterare  
Marita Skog, kommundirektör  
Malin Karhu Birgersson, sektorchef  
kommunstyrelsen, § 155-156  
Catherine Hellgren, ekonomichef, § 155-156  
Carl Barnekow, Evisens AB, § 156  
Jesper Hallgren, Evisens AB, § 156  
Rebeca Möller, Evisens AB, § 156  
Ingalill Frank, sektorchef sociala sektorn, § 157  
Emma Sohlin, ekonom, § 157  
Peo Grundström, ansvarig för skog  
/markexploatering, § 158  
Andreas Mossberg, sektorchef  
samhällsbyggnad, § 158  
Sandra Elvemark, praktikant, § 158  
Malin Lilja Altörn, fritidschef, § 159  
Josefin Enström, näringslivschef, § 159-160
- Utses att justera:** Caroline Willfox
- Justeringens plats och tid:** Rådhuset i Säter
- Paragrafer:** 155-164

**Underskrifter:**

Sekreterare

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Margareta Jakobsson

\_\_\_\_\_  
Mats Nilsson

Justerande

\_\_\_\_\_  
Caroline Willfox



**Anslag/bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

**Organ:** Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum:** 2024-12-17

**Datum för anslags uppsättande:** 2024-12-17

**Datum för anslags nedtagande:** 2025-01-08

**Förvaringsplats för protokollet:** Kommunstyrelsesektorn



## **Ksau § 155 Budgetuppföljning per 30 november**

KS2024/0154

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lägga november månads budgetuppföljning till handlingarna.

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

#### **Resultat**

Prognos för årets resultat uppgår till ett underskott på -9,6 mkr jämfört med budget på -18,8 mkr, vilket är en avvikelse på +9,2 mkr.

Prognos för justerat resultat för år 2024, där avkastning och tillskott från pensionsförvaltningen samt VA-enhetens resultat av- och tillräknas, beräknas uppgå till ett överskott på +4,1 mkr (+0,5% av skatteintäkter och generella bidrag) jämfört med budget på 0 mkr (0%). Uttag från pensionsmedelsförvaltningen är budgeterat med 9,4 mkr och disponering av resultatutjämningsreserven (RUR) är budgeterad med 10,4 mkr.

#### **Verksamheternas nettokostnader**

Utfall för verksamhetens nettokostnader ackumulerat per november är totalt 0,3 mkr lägre än budget, dvs ett överskott på +0,3 mkr. Avvikelser mot budget beror på underskott eller överskott inom vissa verksamheter och periodiseringsavvikelser samt att justering av pensionskostnaderna har gjorts med ombokning från finans.

Prognos för verksamhetens nettokostnader för helår 2024 är ett underskott på totalt -5,5 mkr, vilket är en förbättring med 3,8 mkr jämfört med föregående prognos. Förändringen jämfört med föregående prognos är ökning av överskott med +2,3 mkr för SBN Skattefinansierat och med +1,4 mkr för VA/återvinning (VA +0,9 mkr, Återvinning +0,5 mkr) samt en minskning av underskott för Miljö- & Byggnämnden med 0,1 mkr.

Underskott redovisas för Socialnämnden på -10,9 mkr, för Barn- och utbildningsnämnden på -8,2 mkr och för Miljö- & Byggnämnden på -0,5 mkr.



Ksau § 155 forts

Prognos för Samhällsbyggnadsnämnden är ett överskott på +6,4 mkr, varav +3,9 mkr för SBN Skattefinansierat och VA/återvinning +2,5 mkr, där överskottet för VA-enheten är +2,0 mkr och för Återvinning +0,5 mkr. Kulturnämnden prognostiserar ett överskott på +0,9 mkr.

Prognos för pensioner är ett överskott på +7,0 mkr och prognos avseende reserv för oförutsedda kostnader beräknas bli ett underskott på -208 tkr. Prognos till årets slut för övriga verksamheter ligger i linje med budget.

### **Budget i balans 2024:**

Verksamheter med prognostiserat underskott för året behöver ta fram åtgärdsplan för budget i balans.

Kommunstyrelsesektorns prognos är +/-0 men var ett underskott på -1 mkr i prognosen per mars. Orsak är att serverkostnaderna från Borlänge kommun har blivit dyrare än budgeterat. Åtgärder har tagits fram för att nå budget i balans. Åtgärderna innebär att konsultstödet hos näringsliv inte utnyttjas, att hålla på vakanta tjänster samt en allmän återhållsamhet vid resor/konferenser mm.

Barn- och utbildningsnämndens prognos för helåret är ett underskott på -8,2 mkr. Arbete pågår för att minska prognostiserat underskott. Åtgärder som vidtas utgörs av återhållsamhet vid nyanställningar/återanställningar, återhållsamhet vid inköp, minska sjuktagen – minskade timvikarier och att minska förskolepersonal med anledning av färre barn inom verksamheten. Ett effektiviseringskrav på 1% har effektuerats på samtliga enheter från och med juni.

Socialnämndens prognos för 2024 är ett underskott på -10,9 mkr. Underskott finns inom hemtjänst och funktionsnedsättning. Verksamheterna har tagit fram åtgärder som beräknas ge minskade kostnader på 4,8 mkr. Åtgärderna innefattar bl.a. vakanshållande av tjänster och att avsluta köp av externa vård- och boendeplatser.

Miljö- och Byggnämndens prognos för 2024 är ett underskott på -0,5 mkr. Underskottet baserat på lägre intäkter samt kostnader för konsult inom Livsmedel på Miljösidan pga vakant tjänst. Beslutad åtgärd för budget i balans är att ej återbesätta vakant tjänst inom Avlopp på miljösidan. Kontinuerligt arbete pågår för att identifiera ytterligare åtgärder.

### **Skatte- och statsbidragsintäkterna**



Ksau § 155 forts

Prognos för 2024 är 6,6 mkr högre än budget enligt den senaste skatteunderlagsprognosen från SKR per 2024-10-03.

Prognos med avvikelse mot budget

Allmän kommunalskatt	0,0 mkr
Slutavräkning 2023	-1,9 mkr
Slutavräkning 2024	+4,4 mkr
Inkomstutjämning	-0,4 mkr
Kostnadsutjämning	-0,1 mkr
LSS-utjämning	+0,3 mkr
Regleringsbidrag	-0,2 mkr
Fastighetsavgift	+4,5 mkr
Total	+6,6 mkr

### **Investeringar**

Totala ackumulerade investeringar per november uppgår till 101,1 mkr och uppgår till 55% av årsbudget.

Årets beslutade investeringsbudget ligger på 110,4 mkr samt att det tillkommer beslutade överförda investeringsmedel från 2023 med 71,8 mkr. Total budget 2024 inklusive överförda medel uppgår till 182,2 mkr med en beräknad upparbetningsgrad på 60 % som innebär investeringar på 109,3 mkr.

Prognos för årets investeringar är en upparbetningsgrad på ca 70 % vilket skulle innebära investeringar på ca 127 mkr till årets slut.

### **Finansiella intäkter och kostnader**

Prognos för finansiella intäkter och finansiella kostnader är i enlighet med budget.

### **Pensionsmedelsförvaltning**

Prognos för avkastning beräknas uppgå till ca 4,2 mkr för 2024. Värdeförändring på pensionsmedel har ökat sedan föregående månad och uppgår till ett överskott på 1,0 mkr per sista november. Med antagande om nuvarande värdeförändring gör att prognosen till årets slut beräknas uppgå till +4,2 mkr, vilket är 3,2 mkr bättre än budget. Uttag från pensionsmedelsförvaltningen är budgeterat med 9,4 mkr för 2024.



Ksau § 155 forts

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Sätters kommun Budgetuppföljning november 2024

Bilaga 2: Kommunstyrelsesektorn Budgetuppföljning november 2024



## **Ksau § 156 Placering av pensionsmedel – kapitalförvaltning och uppdaterad policy**

Ks2023/0475

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om hantering av kommunens pensionsmedelsförvaltning enligt:

1. Gällande riktlinjer och placeringsreglemente för Säter kommuns pensionsfond antagen av kommunfullmäktige 2019-09-19, § 192 ersätts av de nya placeringsriktlinjerna för Säter kommun.
2. Fastställa nya placeringsriktlinjer för Säter kommun.
3. Fastställa föreslagen kapitalförvaltningslösning med utvald kapitalförvaltare.

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige är ansvarig för att fastställa placeringsriktlinjer för Säter kommun. Förvaltningen sker i överensstämmelse med Kommunallagen 8 kap 2-3a §.

Gällande riktlinjer och placeringsreglemente för Säter kommuns pensionsfond är antagen av kommunfullmäktige per 2019-09-19, § 192 som ersätts av de nya placeringsriktlinjerna för Säter kommun.

Placeringsriktlinjer reglerar förvaltningen av Säter Kommuns finansiella tillgångar. Tillgångar avser huvudsakligen att avlasta Säter Kommuns åtagande avseende den del av pensionsskulden som är relaterad till kommunens ansvarsförbindelse, samt skapa förutsättningar för långsiktig kapitaltillväxt.

Syftet med riktlinjerna är att förvaltningen ska bedrivas på ett effektivt och säkert sätt. Riktlinjerna anger i vilka tillgångar och med vilka limiter medel får placeras, samt hur uppföljning och kontroll ska ske. Vidare utgör riktlinjerna en instruktion till de som arbetar med kapitalförvaltningen, både i den interna organisationen och för externa leverantörer.

Kommunens placeringsriktlinjer ska löpande hållas uppdaterade med hänsyn till aktuella förhållanden hos kommunen med beaktande av relevanta lagar och regelverk samt utveckling på de finansiella marknaderna. En översyn av placeringsriktlinjerna ska ske minst varje år och vid behov uppdateras.





Ksau § 156 forts

Totalt per sista november 2024 har Sätters kommun ca 117 mkr inom pensionsmedelsförvaltning varav 83 mkr finns placerade inom räntebärande instrument utgivna av Svenska Staten fördelat med olika löptider och olika räntesatser för årlig avkastning. Resterande belopp på 34 mkr finns på depåkonto.

Kommunstyrelsen är ansvarig att ge ekonomichefen i uppdrag att upphandla och utse kapitalrådgivare. Olika kapitalförvaltare har tillfrågats och förslag har erhållits från tre kapitalförvaltare samt från kommunens bank. Avstämning och dialog har också gjorts med Borlänge kommun. Föreslagen kapitalförvaltare är Evisens AB.

Förvaltningen ska löpande följas upp för att säkerställa att kommunen följer beslutade riktlinjer för kapitalförvaltningen.



## Ksau § 157 Policy och tillämpningsregler avgifter inom äldreomsorgen och verksamheten för funktionsnedsättning

KS2024/0487

### Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till nya och ändrade avgifter i tillämpningsregler för avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen avseende:
  - ändrad timtaxa för hemtjänstinsatser till 23% av maxtaxan, vilket 2024 motsvarar 590 kr (maxtaxa 2024 = 2 575 kr)
  - kostavgift vid köpt plats på bostad med särskild service enligt 5 kap 7 § SoL
  - beräkning av hyreskostnad vid köp av plats utan hyresavtal vid särskilda boendeformer enligt SoL och LSS
  - avgift för köp av plats i våra verksamheter och reviderad ersättning till annan kommun vid hemtjänst vid tillfälliga vistelser.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta anta den reviderade policyn samt de ändrade och nya avgifterna i Tillämpningsreglerna och att dessa gäller från och med 1 april 2025.

---

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden har 2024-11-14 fastställt Tillämpningsregler för avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen.

I tillämpningsreglerna fastslår socialnämnden att timtaxan för hemtjänstinsatser höjs från 344 kr till att bestå av till 23% av maxtaxan, vilket 2024 motsvarar 590 kr. Den höjda avgiften kommer innebära att individen når upp till maxtaxan efter 3 timmar hemtjänstinsatser per månad mot i dag då individen når maxtaxan efter 7,5 timmars hemtjänstinsatser per månad.

Socialnämndens bedömning är att individer som bara har så kallade serviceinsatser som t.ex. städ, fönsterputs, tillsyn etc. istället kommer att vända sig till externa leverantörer. Externa leverantörer av hushållsnära tjänster har ett timpris på cirka 200–300 kr med RUT-avdrag, (400–600 kr exklusive RUT-avdrag).



Övriga ändringar i tillämpningsreglerna är tillägg av avgifterna:

- kost-avgift vid köpt plats på bostad med särskild service enligt 5 kap 7 § SoL
- beräkning av hyreskostnad vid köp av plats utan hyresavtal vid särskilda boendeformer enligt SoL och LSS
- avgift för köp av plats i våra verksamheter och reviderad ersättning till annan kommun vid hemtjänst vid tillfälliga vistelser.

## Yttrande

Kommundirektören bedömer att mot bakgrund av redovisade utredning från sociala sektorn avseende ändringar av avgifter i Tillämpningsreglerna och till följd av detta uppdaterad Policyn för avgifter inom äldreomsorgen och verksamheten för funktionsnedsättning, bör de nya avgifterna och policyn fastställas.

## Bakgrund

En genomlysning gjordes av hemtjänsten i Säter i början av 2024. Rapporten utmynnade i förslag på förbättringsområden, varav översyn av timtaxan för hemtjänst var ett förslag. I samband med översynen av timtaxan revideras även Socialnämndens policy för avgifter samt tillämpningsreglerna.

## Beslutsunderlag

Reviderad Policy avgifter - för avgiftssystemet inom äldre- och funktionshinderomsorgen

Reviderade Tillämpningsregler Avgifter för avgiftssystemet inom verksamheterna äldreomsorg och funktionsnedsättning.

## Delges

Socialnämnden



## **Ksau § 158 Information om förstudie/utredning kring jaktarrenden**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Information om pågående förstudie om upplåtelse av jakt.

Information om:

- Uppdraget
- Processchema.
- Nuläge
- Förslag till policy
- Ekonomi
- Kommunikationsplan
- Förslag
- Handläggningsplan



## **Ksau § 159 Information – Julmarknaden 2024**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Information om genomförd gammeldags julmarknad i Sätters innerstad 2024.



## **Ksau § 160 Samverkansavtal Upphandlingsdialog Dalarna (UDD)**

KS2024/0403

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att

1. Teckna ett samverkansavtal med Upphandlingsdialog Dalarna för 2025.
2. Avgift för 2025 blir 11 200 kr som motsvarar folkmängden i Sätters kommun.
3. Medel tas från näringslivsenhetens budget 2025.

---

### **Ärendebeskrivning**

Vid styrelsemöte med Dalarnas kommunförbund (DKF) den 28 augusti 2024 beslutades att godkänna ett erbjudande till Dalarnas kommuner och Region Dalarna gällande förvaltning och utveckling av den verksamhet som bedrivs inom ramen för Upphandlingsdialog Dalarna (UDD). Dalarnas kommuner och Region Dalarna föreslogs också ansluta sig till UDD genom att teckna ett samverkansavtal. Nya UDDs uppdrag kommer att organiseras från Upphandlingscenter UhC i Ludvika som blir uppdragstagaren.

Upphandlingsdialog Dalarnas (UDD) syfte är att bidra till hållbar regional utveckling genom samverkan inom upphandling i Dalarna. Verksamheten ska därmed bidra till att de offentliga affärerna i Dalarna blir ett verktyg för att nå de övergripande målen i Dalastrategin eller vid var tid gällande regionalt utvecklingsdokument. UDD ska tillhandahålla utbildning, rådgivning, arenor för samverkan och kompetensutveckling, omvärldsbevakning samt samla in fakta och statistik inomupphandlingsområdet. UDD kommer att rikta sig till och involvera alla relevanta aktörer inom upphandling dvs offentliga organisationer, företag, företagsfrämjande organisationer och intresseorganisationer.

Uppdragstagaren, UhCs uppgift är att administrera och samordna UDD:s aktiviteter samt upphandla utbildningar, rådgivning och andra insatser som kan komma att erbjudas de relevanta aktörerna.

### **Bakgrund**

Upphandlingsdialog Dalarna (UDD) har under ca 10 år skapat regional samverkan inom upphandling och med det ett ökat intresse för bättre offentliga affärer och därmed mer nytta åt skattebetalarna.



Ksau § 160 forts

Detta har framför allt skett genom att skapa förutsättningar för en bättre samverkan mellan näringsliv, politik och den regionala offentliga sektorn för att öka den regionala utvecklingen.

### **Datum för återrapportering**

Återrapport till Dalarnas kommunförbund (DKF) den 12 november 2025.

### **Beslutsunderlag**

Den årliga avgiften baseras på respektive kommuns folkmängd men med ett övre tak för respektive parts bidrag på 60 000 kr. Övre tak inkluderar även Region Dalarna. Det innebär att avgiften kommer att variera mellan ca 9 000 kr – 60 000 kr per år beroende på folkmängd i respektive kommun.

### **Delges**

Upphandlingscenter (UhC)



## **Ksau § 161 Avsiktsförklaring för delaktighet i projektet tillsammans för Dalakommunernas energiplanering**

KS2024/0424

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att kommunen förbinder sig att delta i projektet tillsammans för Dalakommunernas energiplanering utifrån givna förutsättningar.

---

### **Ärendebeskrivning**

Dalarnas kommuner, Länsstyrelsen i Dalarnas län och Region Dalarna har tillsammans utvecklat projektet Tillsammans för Dalakommunernas energiplanering. Projektet kommer beviljas medel från Energimyndigheten för det regionala arbete som genomförs till stöd för alla kommuner. Projektet kommer bistå kommunerna i deras arbete med att uppfylla Lagen om kommunal energiplanering.

Länsstyrelsen i Dalarnas län kommer formellt vara projektledare och projektet leds i tät samverkan med Region Dalarna och Smedjebackens kommun och genomförs tillsammans med berörda kommuner.

Ett av projektets effektmål är att Dalarnas kommuner har ett proaktivt energiplaneringsarbete som stärker näringslivs-utvecklingen, minskar klimatpåverkan, förbättrar energiberedskapen och skapar trygg energiförsörjning och hållbar utveckling.

### **Bakgrund**

Genom denna avsiktsförklaring förbinder sig kommunen till aktivt deltagande i projektet och att bilda en tvärssektoriell grupp för arbete med energiplanering. Kommunen förbinder sig inte till någon medfinansiering i pengar. Projektets mål är en ambition med arbetet, den enskilda kommunen förbinder sig inte genom denna avsiktsförklaring till något av projektets mål. Projektet har som ambition att vara så relevanta så att kommunen deltar och nyttjar projektet mer än vad kommunen förbinder sig att göra.





Ksau § 161 forts

### **Konsekvensbeskrivning**

Kommunen förbinder sig till i projektet:

- att delta på projektaktiviteter med minst 1-2 personer ca 60 h per år/person
- att ha en aktiv intern tvärsektoriell arbetsgrupp/referensgrupp för energiplanering.

### **Beslutsunderlag**

Avsiktsförklaring från Länsstyrelsen Dalarna.

### **Delges**

Länsstyrelsen Dalarna



## **Ksau § 162 Förändrat ansvar för omsorgsresor**

KS2024/0452

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterar förslaget om förändrat ansvar för omsorgsresor för yttrande till socialnämnden. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast den 15 februari 2025.

---

### **Ärendebeskrivning**

En utredning har gjorts på samhällsbyggnadssektorn. Syftet med utredningen har varit att se över möjligheten och effekterna av att göra en organisationsförändring kopplat till ansvaret för omsorgsresor, färdtjänstresor och riksfärdtjänst. Hypotesen har varit att ansvaret för dessa resor, såsom det numera är format, bättre organiseras inom socialnämndens ansvarsområde än inom samhällsbyggnadsnämndens ansvar, nämnden blir en ”mellanhand” som det är idag.

Idag ligger beslut gällande omsorgsresor under samhällsbyggnadsnämnden och beslut om daglig verksamhet enligt § 9 Lag (1993:387) ligger under socialnämnden.

### **Bakgrund**

Historiskt har hanteringen av omsorgsresor, färdtjänst och riksfärdtjänst legat på kommunstyrelsen. Sedan 2013 ligger dock beslut gällande Omsorgsresor på samhällsbyggnadsnämnden. Färdtjänsten och riksfärdtjänsten är numer skatteväxlade och Dalarnas kommuner har överlåtit att uppdra till Region Dalarna som i sin tur uppdragit Kollektivtrafikförvaltningen den hanteringen.

### **Konsekvensbeskrivning**

I enlighet med utredningen anser samhällsbyggnadsnämnden att förändringen ger effektivisering och innebär en bättre hantering av personuppgifter samt en tydligare struktur där all hantering gällande omsorg av våra invånare skulle ligga under en och samma myndighet. Även det faktum att sekretessbelagda uppgifter inte behöver delges flera myndigheter utan stanna inom en sektor, det vill säga socialsektorn.



Ksau § 162 forts

### **Beslutsunderlag**

Utredning om förändrat ansvar för omsorgsresor, färdtjänst och riksfärdtjänst.

### **Delges**

Samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden.



## **Ksau § 163 Rapport ej verkställda beslut kvartal 3**

KS2024/0486

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna rapporten.

---

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden har överlämnat rapport avseende ej verkställda beslut för kvartal 3 2024 och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Socialförvaltningen har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut för kvartal 3 2024. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verkställts och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

### **Ej verkställda beslut**

Biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader ska rapporteras till IVO.

Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § SoL.

### **Verkställda beslut**

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 16 kap 6 f§ SoL har rapporterats som ej verkställt.



## **Ksau § 164 Arkivbeskrivning**

KS2024/0507

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta fastställa kommunstyrelsens Arkivbeskrivning daterad 2024-12-10.

---

### **Ärendebeskrivning**

Enligt arkivlagen 6 § ska myndigheten upprätta en arkivbeskrivning för sitt arkiv. Syftet med arkivbeskrivningen är att berätta om arkivbildarens verksamhet och organisation som den ser ut idag, men också vilka förändringar som har skett och hur det har påverkat arkivet.

Arkivbeskrivningen ska uppdateras kontinuerligt, till exempel vid organisatoriska förändringar hos myndigheten. Arkivbeskrivningen gör det därmed möjligt att förstå hur verksamheten förändrats och hur vi ska söka efter informationen.