



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2024-10-08

Innehållsförteckning

Ks § 118	Budgetuppföljning per 31 augusti.....	5
Ks § 119	Delårsrapport.....	8
Ks § 120	Förslag till reviderad budget 2025 för kommunstyrelsen	9
Ks § 121	Ändringsavtal till "Tilläggsavtal mellan Region Dalarna och Dalarnas kommuner avseende kollektivtrafik.....	10
Ks § 122	Avtal Folkets Hus	12
Ks § 123	Genomgång BRP+ och omvärldsspaning	15
Ks § 124	Information om cybersäkerhet från IT	16
Ks § 125	Programhandling Kungsgårdsskolan	17
Ks § 126	Hemsorterat för villor, systemval	19
Ks § 127	Marköverlåtelseavtal Aktören 2 och 4.....	20
Ks § 128	Samverkansavtal Gustafs – kapacitetshöjningar Dalabanan.....	21
Ks § 129	Samråd – Detaljplan för förskola Siggebo.....	22
Ks § 130	Aktuellt från kommundirektören.....	23
Ks § 131	Sammanslagning av utskott under kommunstyrelsen	24
Ks § 132	Revidering av samverkansavtal – gemensam överförmyndarnämnd	26
Ks § 133	Redovisning av obesvarade medborgarförslag.....	28
Ks § 134	Rapport ej verkställda beslut kvartal 2 2024	30



Ks § 135	Kommunens firmatecknare, bemyndigande att underteckna handlingar mm	31
Ks § 136	Inbjudan till kurser och konferenser	33
Ks § 137	Anmälan delegationsbeslut	34
Ks § 138	Delgivningar.....	35



- Plats och tid:** Kommunstyrelsens sammanträdesrum på Rådhuset, tisdagen den 8 oktober kl. 08.15-16.25.
- Beslutande:** Mats Nilsson (S), ordförande
Hans Johansson, vice ordförande
Caroline Willfox (M), 2:e vice ordförande
Annika Karlsson (S)
Mattias Almroth (S)
Roger Siljeholm (M)
Håkan Karlsson (S) ersättare för Christer Eriksson (M)
Roger Carlsson (SD)
Karin Frejd (C)
Daniel Ericgörs (KD)
Magnus Gabrielson (MP) ersättare för Göran Johansson (V)
- Övriga deltagare:** Margareta Jakobsson, sekreterare
Marita Skog, kommundirektör
Malin Karhu Birgersson sektorchef
kommunstyrelsen, § 118-120, 123-124
Catherine Hellgren, ekonomichef, § 118-120, § 123
Emma Söderlund, redovisningsekonom, § 118-120, 123
Ingall Frank, sektorchef sociala sektorn, § 118
Emma Solin, ekonom sociala sektorn, § 118
Anette Kotilainen, kulturchef, § 122-123
Peter Möller, Reigon Dalarna, § 123
Malin Lilja Altörn, fritidschef § 123
Ingrid Nord, sektorchef barn- och utbildning
Helena Axelsson Fisk, utredare § 123
Peter Sjöberg, IT-chef, § 124
Roland Appलगren, projektledarbyrån, § 125
Marie Arnberg, projektledarbyrån, § 125
Andreas Mossberg, sektorchef
samhällsbyggnad, § 125, 127-129
Mikael Spjut, tf sektorchef samhällsbyggnad, § 125, 127-130
Marina Svensson, återvinningsansvarig, § 126
Liv Almstedt, Vatten- och återvinningschef, § 126
Ingela Norén, planarkitekt, § 129
- Utses att justera:** Hans Johansson
- Justeringens plats och tid:** Rådhuset i Säter
- Paragrafer:** 118-138



Underskrifter:

Sekreterare

Ordförande

Margareta Jakobsson

Mats Nilsson

Justerande

Hans Johansson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2024-10-08

Datum för anslags uppsättande: 2024-10-09

Datum för anslags nedtagande: 2024-10-31

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelsesektorn



Ks § 118 Budgetuppföljning per 31 augusti

KS2024/0154

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar uppdra till kommundirektören att nämnd/styrelse med ett prognostiserat underskott för 2024 ska skyndsamt ta fram besparingsåtgärder för budget i balans samt att lägga budgetuppföljning för augusti 2024 till handlingarna.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Resultat:

Prognos för årets resultat uppgår till ett underskott på -11,2 mkr jämfört med budget på -18,8 mkr, vilket är en avvikelse på +7,6 mkr.

Prognos för justerat resultat för år 2024, där avkastning och tillskott från pensionsförvaltningen samt VA-enhetens resultat av- och tillräknas, beräknas uppgå till ett överskott på +3,9 mkr (+0,5% av skatteintäkter och generella bidrag) jämfört med budget på 0 mkr (0%).

Uttag från pensionsmedelsförvaltningen är budgeterat med 9,4 mkr och disponering av resultatutjämningsreserven (RUR) är budgeterad med 10,4 mkr.

Verksamheternas nettokostnader:

Utfall för verksamhetens nettokostnader ackumulerat per augusti är totalt 3,0 mkr lägre än budget. Avvikelser mot budget beror på underskott inom vissa verksamheter och periodiseringsavvikelser samt att justering av pensionskostnaderna har gjorts med ombokning från finans. Pensionerna har ett överskott per augusti på 5,8 mkr. Det finns dock kostnader för upplupna löner som har bokats inom finans som inte finns redovisade inom driftsredovisningen.

Prognos för verksamhetens nettokostnader för helår 2024 är ett underskott på totalt -4,8 mkr. Underskott redovisas för Socialnämnden på -10,4 mkr, för Barn- och utbildningsnämnden på -2,0 mkr och för Miljö- & Byggnämnden på -0,7 kr. Prognos för Samhällsbyggnadsnämnden är ett överskott på 1,3 mkr, varav +0,7 mkr för SBN Skattefinansierat och VA/återvinning +0,6 mkr, där VA-enheten prognostiserar ett överskott på +1,1 mkr medan Återvinning prognostiserar ett underskott på -0,5 mkr.



Ks § 118 forts

Kulturnämnden prognostiserar ett överskott på 0,2 mkr. Prognos till årets slut för övriga verksamheter ligger i linje med budget.

Prognos för pensioner är ett överskott på +7,0 mkr och prognos avseende reserv för oförutsedda kostnader beräknas bli ett underskott på -208 tkr.

Budget i balans 2024:

Verksamheter med prognostiserat underskott för året behöver ta fram åtgärdsplan för budget i balans.

Kommunstyrelsesektorns prognos är +/-0 men var ett underskott på -1 mkr i prognosen per mars. Orsak är att serverkostnaderna från Borlänge kommun har blivit dyrare än budgeterat. Åtgärder har tagits fram för att nå budget i balans. Åtgärderna innebär att konsultstödet hos näringsliv inte utnyttjas, att hålla på vakanta tjänster samt en allmän återhållsamhet vid resor/konferenser mm.

Barn- och utbildningsnämndens prognos för helåret är ett underskott på -2 mkr och arbete pågår för att minska prognostiserat underskott. Åtgärder som vidtas utgörs av återhållsamhet vid nyanställningar/återanställningar, återhållsamhet vid inköp, minska sjuktalet – minskade timvikarier och att minska förskolepersonal med anledning av färre barn inom verksamheten. Ett effektiviseringskrav på 1% har effektuerats på samtliga enheter från och med juni.

Socialnämndens prognos för helåret 2024 är -10,4 mkr per augusti jämfört med -3,6 mkr i föregående prognos. Underskott finns inom hemtjänst och funktionsnedsättning. Den största orsaken till försämringen är ökande kostnader inom funktionsnedsättning. Verksamheterna har tagit fram åtgärder som beräknas ge minskade kostnader på 4,8 mkr och utgörs av vakanshållande av tjänster och generell återhållsamhet, minskade kostnader för köp av externa platser mm.

Miljö- och Byggnämndens prognos för helår 2024 är ett underskott på -0,7 mkr baserat på lägre intäkter samt kostnader för konsult inom Miljö pga vakant tjänst. Åtgärder för budget i balans är återhållsamhet vid återbesättning av vakanta tjänster. Arbete pågår för att identifiera ytterligare åtgärder.

Skatte- och statsbidragsintäkterna:

Prognos för 2024 är 4,9 mkr högre än budget enligt den senaste skatteunderlagsprognosen från SKR per 2024-08-22.



Ks § 118 forts

Prognos med avvikelse mot budget:

Allmän kommunalskatt	-0,3 mkr
Slutavräkning 2023	-1,9 mkr
Slutavräkning 2024	+3,0 mkr
Inkomstutjämnning	-0,4 mkr
Kostnadsutjämnning	-0,1 mkr
LSS-utjämnning	+0,3 mkr
Regleringsbidrag	-0,2 mkr
Fastighetsavgift	+4,5 mkr
Total	+4,9 mkr

Investeringar:

Totala ackumulerade investeringar per augusti uppgår till 53,7 mkr och uppgår till 29% av årsbudget.

Årets beslutade investeringsbudget ligger på 110,4 mkr samt att det tillkommer beslutade överförda investeringsmedel från 2023 med 71,8 mkr. Total budget 2024 inklusive överförda medel uppgår till 182,2 mkr med en beräknad upparbetningsgrad på 60 % som innebär investeringar på 109,3 mkr.

Prognos för årets investeringar är en upparbetningsgrad på ca 75 % vilket skulle innebära investeringar på 136,7 mkr till årets slut.

Finansiella intäkter och kostnader:

Prognos för finansiella intäkter och finansiella kostnader är i enlighet med budget.

Pensionsmedelsförvaltning:

Prognos för avkastning beräknas uppgå till ca 3,2 mkr för 2024. Värdeförändring på pensionsmedel uppgår till +0,4 mkr per sista augusti. Med antagande om nuvarande värdeförändring gör att prognosen till årets slut beräknas uppgå till +3,6 mkr, vilket är 2,6 mkr bättre än budget.

Uttag från pensionsmedelsförvaltningen är budgeterat med 9,4 mkr för 2024.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Sätters kommun Budgetuppföljning augusti 2024

Bilaga 2: Kommunstyrelsesektorn Budgetuppföljning augusti 2024



Ks § 119 Delårsrapport

KS2024/0347

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar överlämna delårsrapporten för 2024 för Sätters kommun till kommunfullmäktige för fastställande.

Ärendebeskrivning

Enligt Lagen om kommunal redovisning kap.13, ska kommuner minst en gång under räkenskapsåret upprätta en särskild redovisning, delårsrapport. Delårsrapporten skall innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång. Delårsrapporten avser i Sätters kommun perioden januari till augusti.

Årets resultat för kommunen per 2024-08-31 uppgår till +5,5 mkr jämfört med samma period föregående år på +6,1 mkr.

Prognos till årets slut år 2024 för årets resultat uppgår till ett underskott på -11,2 mkr jämfört med budget på -18,8 mkr, vilket är en avvikelse på +7,6 mkr.

Prognos för justerat resultat för år 2024, där avkastning och tillskott från pensionsförvaltningen samt VA-enhetens resultat av- och tillräknas, beräknas uppgå till ett överskott på +3,9 mkr (+0,5% av skatteintäkter och generella bidrag) jämfört med budget på 0 mkr (0%). Uttag från pensionsmedelsförvaltningen är budgeterad med 9,4 mkr och disponering av resultatutjämningsreserven (RUR) är budgeterad med 10,4 mkr.

Beslutsunderlag

Sätters kommun - Delårsrapport 2024 augusti med årsprognos.



Ks § 120 Förslag till reviderad budget 2025 för kommunstyrelsen

KS2024/0349

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå budgetberedningen/kommunstyrelsens arbetsutskott enligt nedanstående förslag.

Budget för kommunstyrelsen år 2025

Kommunstyrelsen kostnader är beräknade utifrån kommunfullmäktiges beslutade budgetdirektiv 2025–2028. Ramen är sedan kommunfullmäktige i juni beslutad till 69 553 tkr.

Till reviderad budget har nya behov uppkommit till ett belopp av 850 tkr. De nya behoven består av en ökning av kostnader för ekonomisystem och beslutsstödsystem i samband med upphandling och övergång till molntjänst, ökning av budgeten för partistöd under kansli för att möta utfall samt en ökning av budget för lönesystemet. Inklusiv de nya behoven blir den totala budgetramen för kommunstyrelsesektorn 70 403 tkr.

Förändring till reviderad budget 2025	Belopp, tkr
Ekonomisystem och beslutsstödsystem	500
Partistöd	200
Lönesystem	150
Totalt	850

Investeringsbudget för 2025 är oförändrad och uppgår till 5,7 mkr för 2025.

Beslutsunderlag

KS-Beslut budget för kommunstyrelsen per 2024-05-07

Budgetdokumentation Kommunstyrelsen Budget 2025-2028 (beslut KS 2024-05-07)



Ks § 121 Ändringsavtal till ”Tilläggsavtal mellan Region Dalarna och Dalarnas kommuner avseende kollektivtrafik

KS2024/0369

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna:

1. Ändringsavtal till ”Tilläggsavtal mellan Region Dalarna och Dalarnas kommuner avseende ansvar, samråd och ekonomiska effekter av skatteväxlingen av kollektivtrafiken i Dalarnas län”
2. Beslutet gäller under förutsättning att alla Dalarnas kommuner fattar motsvarande beslut.

Ärendebeskrivning

Region Dalarna och Dalarnas kommuner har genom ”Skatteväxlingsavtal” och ”Tilläggsavtal” reglerat ansvar, finansiering och samrådsförfaranden gällande kollektivtrafik och skolskjutsar i länet.

”Tilläggsavtalets” punkt 5.1.8, fastställer att skolkortskostnaden är 350 kr exklusive mervärdesskatt. Skolkortskostnaden har endast justerats en gång sedan ”Skatteväxlingsavtalet” började gälla 2018, vilket bidragit till att regionen saknar kostnadstäckning för skolskjutsverksamheten.

Region Dalarna och Dalarnas kommuner är överens om att det behövs en justering av skolkortskostnaden, samt att kostnaden årligen ska indexeras. Den nya skolkortskostnadsmodellen, enligt ”Ändringsavtalet”, ska bidra till kostnadsneutralitet samt förutsägbarhet för både regionen och kommunerna.

Förslag ny överenskommelse gällande skolkort

Ny överenskommelse avseende pris och index för skolkort:

- a) Skolkortskostnaden fastställs till 500 kr exkl moms (”Grundpriset”) från och med september 2024 till och med december 2025.
- b) Skolkortskostnaden ska från och med januari 2026 årsvis indexeras med det genomsnittliga Trafikindexet för respektive Trafikföretag (”Indextalet”) med basmånad januari 2024.



Ks § 121 forts

Beräkning av nytt pris sker enligt följande:

Nytt pris för år 2026 är Grundpriset multiplicerat med Indexalet för januari 2025 delat med Indexalet för basmånad; nytt pris för 2027 är Grundpriset multiplicerat med Indexalet för januari 2026 delat med Indexalet för basmånad osv.

c) Det nya priset för kommande år ska meddelas Kommunerna senast i april året innan.

Bilagor

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Protokoll Kollektivtrafiknämnden daterat 2024-08-29, §59 Ändringsavtal till ”Tilläggsavtal mellan Region Dalarna och Dalarnas kommuner kollektivtrafik”
2. Beslutsmissiv - Ändringsavtal till ”Tilläggsavtal mellan Region Dalarna och Dalarnas kommuner angående kollektivtrafik” daterat 2024-08-26
3. Ändring av p. 5.1.8 i ”Tilläggsavtal mellan Region Dalarna och Dalarnas kommuner avseende ansvar, samråd och ekonomiska effekter av skatteväxlingen av kollektivtrafiken i Dalarnas län”
4. Skatteväxlingsavtal



Ks § 122 Avtal Folkets Hus

KS2024/0393

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna förslag till avtal mellan Sätters kommun och föreningen Folkets Hus u p a med giltighet 2025-01-01 t o m 2027-12-31.

Reservation

Caroline Willfox (M), Roger Siljeholm (M) och Roger Carlsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

”Moderaterna anser att kommunen borde utreda hur avtalet är förenligt med likabehandlingsprincipen i enlighet med kommunallagen. Detta då det är ett förslag på nyupprättat avtal och att det inte känns rimligt att gynna en enskild förening på detta sätt.

Avtalet skulle utifrån liggande förslag behöva omarbetas då det lämnar många oklarheter och frågeställningar öppna. Man hänvisar som exempel till att eventuella kollisioner ska skötas "genom dialog mellan parterna". Det saknas allt för mycket information och tydliga gränsdragningar för vad som gäller för att det skulle gå att ta beslut på dagens liggande avtalsförslag.”

Förslag till beslut

Caroline Willfox (M) yrkar återremiss på förslag till avtal.

Mats Nilsson (S) yrkar att kommunstyrelsen godkänner förslag till avtal.

Ordförandes anmärkning

”Jag har som ordförande bett Caroline Willfox lämna motivering skriftligt till protokollet men hon vill inte göra detta. Så vi får acceptera detta och lämna återremissen utan motivering.”

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra varvid han finner att kommunstyrelsen beslutet enligt Mats Nilsson (S) förslag att godkänna förslag till avtal.



Ks § 122 forts

Omröstning begärs och genomförs. 11 ledamöter är röstberättigade.

Följande beslutsgång godkänns för omröstning:

Ja-röst till Mats Nilsson (S) förslag.

Nej-röst till förslaget om återremiss.

Hans Johansson (C)	Ja
Caroline Willfox (M)	Nej
Annika Karlsson (S)	Ja
Mattias Almroth (S)	Ja
Roger Siljeholm (M)	Nej
Håkan Karlsson (S)	Ja
Roger Carlsson (SD)	Nej
Karin Frejd (C)	Ja
Daniel Ericgörs (KD)	Ja
Magnus Gabrielson (MP)	Ja
Mats Nilsson (S)	Ja

Med 8 ja-röster mot 3 nej-röster har kommunstyrelsen beslutat enligt Mats Nilsson (S) förslag att godkänna förslag till avtal.

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden har 2024-10-03 beslutat föreslå kommunstyrelsen och kommunfullmäktige godkänna upprättat avtal mellan Säter kommun och föreningen Folkets Hus u p a.

Föreningen Säter Folkets Hus ek för har sedan många år bedrivit föreningsverksamhet i byggnaden Folkets Hus. Tillgången till lokalerna har reglerats i ett hyresavtal som löper ut 2024-12-31. Verksamhetsstöd till föreningen har reglerats i separata driftsavtal.

Dialog har förts mellan kommunen och föreningen i syfte att skapa ett nytt avtal där fokus är att öka och bredda Folkets Hus utbud som mötesplats. För bägge parter ska det vara ett ekonomiskt hållbart avtal.

I avtalet uttrycks en ambition att tillsammans utveckla Folkets Hus i Säter till en allmänt känd och uppskattad mötesplats för kultur och nöjesupplevelser samt arrangemang som stödjer demokrati- och samhällsutveckling, bildning och kreativt skapande.



Ks § 122 forts

Föreningen och kommunen ska i samverkan och tillsammans med andra aktörer främja ett levande förenings- och kulturliv i kommunen. Föreningen och Sätters kommun arbetar bägge för ett öppet och inkluderande samhälle för alla oavsett, kön, ålder, etnicitet, sexuell läggning, religiös trosuppfattning och funktionsnedsättning.

En utmaning i processen med att tillsammans arbeta fram ett avtal som lämnar utrymme åt bägge parter att utvecklas och förändras. Bägge parter ska kunna ställa om sina verksamheter utifrån olika behov, både interna och externa, som kan uppstå. Parterna har under processen ökat samarbetet genom att Kulturenheten nu har ett kontor i byggnaden.

Kulturnämnden har också gett Kulturchef i uppdrag att undersöka möjligheterna att samverka med fler parter i kvarteret Bikupan.

Avtalet innehåller några konkreta förändringar:

- Kommunen tar ett större helhetsansvar för fastigheten.
- Kommunen har större möjligheter att nyttja lokalerna utan att debiteras. Motprestationen i detta är att kommunen bistår med arbetsinsatser vid bokningar.
- Samverkan på alla nivåer formaliseras för att både lösa vardagen men också möjliggöra större strategiska utvecklingsfrågor.

Förutsättningar

- Föreningen Folkets Hus får ett årligt aktivitetsstöd på 600 t Kr.
- Föreningen tar ansvar för ekonomi, personal, arbetsmiljö, IT.
- Ett ”evenemangsråd” bildas som strategiskt arbetar med utvecklingsfrågor. VAD ska vi göra? Styrelsen, kulturchef, kultursekreterare ingår. Syftet är att dels öka kulturutbudet i fastigheten, dels att identifiera investeringar som behöver göras utifrån verksamheternas behov.
- Vecko- eller månadsmöten genomförs för mer operativ planering i syfte att öka förståelsen för varandras verksamheter och kunna hjälpas åt.

Beslutsunderlag

Avtalsförslag Sätters kommun och Föreningen Folkets Hus



Ks § 123 Genomgång BRP+ och omvärldsspaning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tillsammans med Region Dalarna starta ett pilotprojekt för att utveckla arbetet med BRP+.

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Peter Möller, samhällsanalytiker, Region Dalarna deltar vid sammanträdet och redovisar begreppet BRP+.

1. BRP+ - historik, utveckling, användning
 - Varför index?
 - Vad händer om man bryter ur kriterier ur indexet?
 - Hur följer man förändring i kommunen via index?
2. BRP+ i Sätters nämndplan – Unikt, glädjande och intressant
 - Så här kan man använda BRP+ för att följa strategiska målen
 - Det här blir effekterna av att använda BRP+ istället för icke-indexerade mått
 - Bra frågor att ställa vid uppföljningar
3. BRP+ och kommunernas demografiska utmaningar
 - Den demografiska utvecklingen i Säter, Dalarna, Värmland, Gävleborg, Dalarna och Sverige
 - Vad man ska hålla koll i BRP+ för att upprätthålla ett hållbart samhälle
 - BRP+ för samverkan och hållbarhet

BRP+

BRP+ (Breddat mått på regional utveckling) är ett system utvecklat av Tillväxtverket och Reglab för att mäta hållbar utveckling och livskvalitet i svenska regioner. Traditionellt mäts ekonomisk aktivitet med BNP (bruttonationalprodukt) och dess regionala variant BRP (bruttoregionprodukt). Men dessa mått säger inget om hur produktionen påverkar livskvaliteten eller hållbarheten för framtida generationer.

BRP+ omfattar 15 mätområden, varav 12 är kopplade till livskvalitet och tre till ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet.



Ks § 124 Information om cybersäkerhet från IT

Beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Bakgrund och ärendebeskrivning

IT-chef Peter Möller informerar om pågående projekt mot cybersäkerhet.



Ks § 125 Programhandling Kungsgårdsskolan

KS2024/0368

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Godkänna redovisad programhandling som funktionshandling för Kungsgårdsskolan i Säter
- Uppdra till Kommunstyrelsen att utifrån godkänd programhandling genomföra förprojektering fram till färdigt förfrågningsunderlag inför upphandling av entreprenad. Finansiering av förprojektering sker ur kommunstyrelsens investeringsram
- Uppdra till kommunstyrelsen att ta fram finansieringsmodell inför kommande upphandling.

Ärendebeskrivning

Projektet avser framtagande av programhandling för omstrukturering av Kungsgårdsskolan i centrala Säter. Förutsättningar och behov har tidigare studerats i en förstudie, Förstudierapport Kungsgårdsskolan.

Kommunfullmäktige har beslutat att tillställa medel för framtagande av programhandling för en om- och tillbyggnad av Kungsgårdsskolan. Nuvarande skola har flera problem som behöver en lösning. Strukturen med flera fristående byggnader försvårar samarbetet för att uppnå goda resultat i arbetet med elevernas utveckling. Förskoleklasserna finns idag på Prästgårdsskolan (PG), en mindre skolenhet flera hundra meter från övrig verksamhet på Kungsgårdsskolan. Förskoleklasserna önskas också inlemmas i en framtida, samlad skola. Vissa lokalteter finns på annan plats och önskas utredas om plats kan anordnas inom Kungsgårdsskolans område.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2021-09-30 Kf §101

1. Upphäva tidigare inriktningsbeslut Kf § 2016-06-13, 68 om flytt av högstadiet till Skönvik.
2. Uppdra kommunstyrelsen initiera projekt Förskola och Skola i centrala Säter.



Ks § 125 forts

Kommunstyrelsen beslutade 2023-10-03 Ks§210

Kommunstyrelsen beslutar utöka styrgrupp förskola 2:s uppdrag att inkludera planeringen av skollokaler i Säter samt att styrgruppen byter namn till ”Styrgrupp förskola skola Säter”.

Beslutsunderlag

Förslag till programhandling inklusive övergripande kalkyl

Delges

Barn och utbildningsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Säterbostäder



Ks § 126 Hemsorterat för villor, systemval

KS2024/0354

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna ett nytt insamlingssystem för plats- och pappersförpackningar med singelkärl samt att övriga fraktioner (glas och metall) avvaktas och utreds vidare.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden föreslå 2024-08-28, § 95 att godkänna ett nytt insamlingssystem för plast- och pappersförpackningar med singelkärl samt att övriga fraktioner (glas och metall) avvaktas och utreds vidare.

Förslaget innebär att nuvarande mat- och restavfallskärl kompletteras med två singelkärl för plast- och pappersförpackningar.

Bakgrund

I juni 2022 beslutade regeringen om förändringar i förordningen om producentansvar för förpackningar. Förändringarna innefattar bland annat kommunalt insamlingsansvar för förpackningsavfall från hushåll samt anmälda samlokaliserade verksamheter.

Från och med 1 januari 2027 ska insamlingen av (papper, plast, metall, färgat- och ofärgat glas) ske fastighetsnära. Syftet med förordningen är att uppnå EU:s mål om materialåtervinning, där Sverige i nuläget inte uppnår målen gällande papper- och plastförpackningar.

Beslutsunderlag

Beslut från samhällsbyggnadsnämnden 2024-08-28 med underlag Hemsorterat 2024-08-02.

Delges

Samhällsbyggnadsnämnden



Ks § 127 Marköverlåtelseavtal Aktören 2 och 4

KS2021/0257

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna marköverlåtelseavtal för Aktören 2 och 4. Köpeskillingen indexerats utifrån tidigare värdeutlåtande och uppgår till 4 649 502 kr. Handpenning ska ej erläggas.

Ärendebeskrivning

Ett nytt marköverlåtelseavtal för Aktören 2 och 4 med Konzeptutvecklarna AB har tagits fram. Exploatören har inom ramen för tidigare marköverlåtelseavtal utvecklat ett koncept för ca. 60 lägenheter på Aktören 2 och 4 samt sökt och erhållit bygglov den 2024-08-21. Exploatören har ej möjlighet att uppfylla kraven för tillträde innan avtalet löper ut. Förslaget är därför att ett nytt marköverlåtelseavtal tecknas. Köpeskillingen har indexerats utifrån det värdeutlåtande som togs fram för tidigare tecknat marköverlåtelseavtal och uppgår till 4 649 502 kr. Den handpenning som erlades i samband med tidigare marköverlåtelseavtal tillfaller Köparen i samband med att det gamla avtalet löper ut. Förslaget är därför att en ny handpenning ej ska erläggas.

Bakgrund

Den 2021-06-22 godkände kommunstyrelsen Konzeptutvecklarnas förstudie för Aktören 2 och 4 samt beslutade godkänna framtaget markanvisningsavtal. Ett marköverlåtelseavtal godkändes av kommunstyrelsen den 2022-10-04 och förlängdes därefter med 12 månader till och med 2024-10-26. Jordabalken styr hur ett köpeavtal/marköverlåtelseavtal får förlängas och med de villkor som finns i avtalet kan det ej förlängas mer.

Beslutsunderlag

Utkast till marköverlåtelseavtal



Ks § 128 Samverkansavtal Gustafs – kapacitetshöjningar Dalabanan

KS2024/0382

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna samverkansavtal Gustafs kapacitetshöjningar Dalabanan.

Ärendebeskrivning

Ett utkast till samverkansavtal för det aktuella projektet har tagits fram i samverkan mellan kommunen och Trafikverket. Avtalet beskriver på en övergripande nivå de ansvarsfördelningar som gäller parterna emellan.

Bakgrund

Trafikverket bedriver sen en tid tillbaka ombyggnad av järnvägen i Gustafs, Mora By. Ombyggnaderna avser kapacitetshöjande åtgärder i form av samtida infart, genom Mora By. I samband med ombyggnationen anläggs även planskild gång- och cykelväg i Morbyvägens sträckning. Som en följd av åtgärderna görs också infrastrukturåtgärder i flera delar av Mora By där nya anslutningsvägar och hållplatser anläggs. Sätters kommun har tagit fram en detaljplan för att möjliggöra Trafikverkets ombyggnationer såsom de beskrivs i framtagna järnvägsplan. Båda planerna har vunnit laga kraft.

Beslutsunderlag

Utkast till avtal.

Delges

Trafikverket



Ks § 129 Samråd – Detaljplan för förskola Siggebo

KS2024/0343

Beslut

Kommunstyrelsen besluta avge följande yttrande till samhällsbyggnadsnämnden:

Ställer sig positiv till detaljplaneförslaget för att planlägga området Siggebo för en framtida förskola.

Ärendebeskrivning

För att möjliggöra byggandet av en framtida förskola i Säter tar kommunen nu fram en detaljplan för en del av området Siggebo. Området som planläggs omfattar Trollskogens förskola, och angränsar i väst till Magistratsvägen samt i öst till Bergtäktvägen.

Detaljplanen tas dels fram för att skapa förutsättningar för ett framtida behov av en större förskola, dels för att säkerställa befintlig användning på platsen. Nuvarande förskolebyggnad är av temporär karaktär och har tidsbegränsat bygglov.

Bakgrund

Som grund för detaljplanen ligger en lokaliseringsutredning gjord 2019 samt en förstudie framtagna under hösten 2023. Förstudiens syfte var att se över möjligheten för en ny förskola i området samt undersöka ytbehov, placering, parkering, angöring och utemiljöer. En befintlig förskola finns inom planområdet. Förskolan har dock en temporär utformning och det är viktigt att planprocessen skapar en förståelse för hur en permanent förskola på platsen ska fungera, detta inkluderar viktiga aspekter såsom påverkan på intilliggande grönstruktur samt rörelsemönster för trafik av olika slag och tillgänglighet till och från området genom att bevara befintlig allmän gång- och cykelväg samt genom att samla angöringstrafik till och från planområdet via Magistratsvägen.

I samband med arbetet att ta fram detaljplanen görs ett antal utredningar, bland annat en så kallad barnkonsekvensanalys.

Beslutsunderlag

Förslag till Detaljplan för förskola i Siggebo.

Delges

Samhällsbyggnadsnämnden



Ks § 130 Aktuellt från kommundirektören

KS2024/0041

Beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Information om

- Digitala välkomstskyltar
- Länstal dialog - Länsstyrelsen
- Krisråd
- Chefsforum/arbetsmarknadskunskap/Generation Z
- Sep/okt: Besök i verksamheter - Kulturskolan
- Företagsbesök på Sätters Ångsåg
- Remiss: Nätt o jämt – utjämningsystemet remiss till 8/11
- LeDa: Hållbar styrning i välfärden: att organisera för attraktiva arbeten
- Förhandling Hovrätten Stockholm Håkan B/dom 11/10
- FBR
- Polsam: Kultursamverkan
- Samhällsråd: Dalastrategin, BoB
- Ny sektorchef barn och utbildningssektorn - Inger Nord
- Miljöranking



Ks § 131 Sammanslagning av utskott under kommunstyrelsen

KS2024/0363

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Personalutskott och fritidsutskott slås ihop med kommunstyrelsens arbetsutskott fr o m 2025-01-01
2. Revidera kommunstyrelsens reglemente § 49 med förändringen
3. Entlediga ledamöter och ersättare i fritidsutskottet och personalutskottet fr o m 2025-01-01.
4. Uppdra till kommundirektören revidera kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskotts arbetsordning samt kommunstyrelsens delegationsordning med ovanstående förändring.

Ärendebeskrivning och Bakgrund

Utveckling av Sätters kommun ska styras utifrån de behov som finns och vad man vill uppnå på kort och lång sikt. En rapport har tagits fram ”Utvecklingsidéer för framtida Sätters kommunkoncern” som presenterades vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-09-03. Fokus i rapporten bygger på helheten, så att pågående förändringsarbete i olika delar av organisationen blir till bra nytta. Den visar på möjliga vägar att organisatoriskt konsolidera/slå ihop, renodla samt effektivisera verksamheter inklusive utskott. Ledord i rapporten har varit ”mera helhet” och ”mera renodlat”.

I kommunstyrelsens reglemente § 49 kan man läsa att ” Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett personalutskott och ett fritidsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare. Personalutskottet ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare. Fritidsutskottet ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare. Styrelsen/nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.”

I samband med behandling av rapport om ”Utvecklingsidéer för framtida Sätters kommunkoncern” vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-09-03 § 106 fick kommundirektören i uppdrag att utreda ”avveckling” sammanslagning av de olika utskotten under kommunstyrelsen till ett, alltså att fritidsutskottet och personalutskottet sammanslås till ett gemensamt arbetsutskott under kommunstyrelsen inför 2025.



Ks § 131 forts

I fritidsutskottets och personalutskottets arbetsordningar beslutad av kommunstyrelsen 2019-01-29 framgår det att:

Fritidsutskottet beslutar i följande ärenden med undantag för vad som delegerats till annan att besluta om:

- Fritidsutskottet ansvarar för fritid- och föreningsverksamhet, social hållbarhet, ungdom i Säter och ungdomens hus samt de områden som är beslutat enligt kommunens reglemente
- Strategiska frågor kring fritid och social hållbarhet

Personalutskottet beslutar i följande ärenden med undantag för vad som delegerats till annan att besluta om:

- Strategiska arbetsgivarfrågor dvs personalpolitik, lönebildning, pensioner.
- Föreslå samordning och utveckling av kommunorganisationen
- Samordna det systematiska arbetsmiljöarbetet och se till att verksamheten drivs enligt arbetsmiljölagen och dess föreskrifter samt kommunens policy för hälsa, arbetsmiljö och rehabilitering.
- Personalutskottet ansvarar för kommunstyrelsens tillsynsansvar gällande personalfrågor

Personalutskottet är också förhandlingsdelegation och pensionsmyndighet.

Konsekvenser

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet samt fokuserar på frågor kring styrning, ledning, och uppföljning.

Genom att slå ihop tre utskott till ett utskott blir det fem ledamöter som får en breddad, samlad bild av olika frågor/ärenden som gynnar demokratin för Sätters kommun.

Utifrån kostnader blir det till stor del som idag. Dock får det samlade utskottet med innehåll och tid följas upp inför 2026.

Beslutanderätt

Kommunstyrelsens delegationsordning reglerar överlämnande av beslutanderätt för fritidsutskottet och personalutskottet från kommunstyrelsen till kommunstyrelsens arbetsutskott.



Ks § 132 Revidering av samverkansavtal – gemensam överförmyndarnämnd

KS2024/0325

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta

1. Godkänna förslag till nytt reviderat samverkansavtal om gemensam överförmyndarnämnd och gemensam organisation i Falun- Borlänge regionen.
2. Beslutet gäller under förutsättning att samtliga kommunen i Falu- Borlänge regionen, Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika, Smedjebacken och Säter fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning och bakgrund

År 2018 beslutade Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika, Smedjebacken och Säter kommuner att övergå från en styrgrupp av överförmyndare till att bilda en gemensam överförmyndarnämnd med start mandatperioden 2019-2022.

Inför inrättandet av den gemensamma nämnden antogs ett avtal av kommunerna för hur formerna för samverkan skulle se ut. Det avtalet har revisorerna i Borlänge kommun granskat och slagit ned på att det saknas en klausul avseende uppsägningstid. Revisorerna skriver att detta är framförallt av vikt för Borlänge kommun som är värdkommun.

Därför föreslås i det reviderade förslaget att § 24 ska reglera uppsägningstid för kommun som väljer att lämna samverkan. I den gemensamma nämnden har diskussioner förts under våren 2024 om hur lång uppsägningstiden ska vara och kommit fram till att föreslå för samverkanskommunerna att fastställa det till 1 år, där utträde sker per den 31 december året efter uppsägning skett.

Övriga revideringar i avtalet är under § 1, där invånarantal och procentandel uppdaterats enligt SCB:s invånarstatistik samt under § 5 där den nuvarande organisationen består av 12.4 tjänster från tidigare avtal som angav 11.4 tjänster.

Det är en revidering som gjorts för att avtalet inte uppdaterats efter att den utökningen gjordes, den har således ingen ekonomisk konsekvens för medlemskommunerna.



Ks § 132 forts

Konsekvensbeskrivning

Beslut medför inga konsekvenser för kommunens ekonomi.

Beslutsunderlag

Förslag till nytt samverkansavtal om gemensam överförmyndarnämnd och gemensam organisation i Falun-Borlängeregionen

Beslut kommunfullmäktige 2018-10-23 § 187

Delges

Borlänge kommun



Ks § 133 Redovisning av obesvarade medborgarförslag

KS2024/0348

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna redovisningen samt att medborgarförslagen ligger kvar för beredning

Ärendebeskrivning:

Enligt kommunfullmäktige arbetsordning, 31 §, ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska ske på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Följande medborgarförslag har inte beretts färdigt

Medborgarförslag - Trollskogens förskolas nuvarande verksamhet flyttas tillfälligt till Fågelsångens lokaler för att den nya förskolan ska kunna byggas i Siggebo.

KS2023/0451

Medborgarförslag om att Trollskogens förskolas nuvarande verksamhet flyttas tillfälligt till Fågelsångens lokaler för att den nya förskolan ska kunna byggas i Siggebo lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2023-11-30. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta förslaget till kommunstyrelsen för beslut. Kommunstyrelsens presidium beslutade 2023-12-11 uppdra till kommundirektören bereda medborgarförslaget.

Medborgarförslag – att bryggan nedanför vårdcentralen läggs i

KS2024/0123

Medborgarförslag om att bryggan nedanför vårdcentralen läggs i, lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2024-04-25. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta förslaget till samhällsbyggnadsnämnden för beslut. Nämnden bereder förslaget och beräknar att ta beslut inom kort.



Ks § 133 forts

Medborgarförslag om att ishallen är öppen för allmänheten under skollov

KS2024/0142

Medborgarförslag om att ishallen är öppen för allmänheten under skollov lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2024-04-25. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta förslaget till kommunstyrelsen för beslut. Fritidsenheten bereder förslaget.



Ks § 134 Rapport ej verkställda beslut kvartal 2 2024

KS2024/0385

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna rapporten.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har överlämnat rapport avseende ej verkställda beslut för kvartal 2 2024 och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Socialförvaltningen har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut för kvartal 2 2024. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verkställts och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

Ej verkställda beslut

Biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader ska rapporteras till IVO.

Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § SoL.

Verkställda beslut

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 16 kap 6 f§ SoL har rapporterats som ej verkställt.



Ks § 135 Kommunens firmatecknare, bemyndigande att underteckna handlingar mm

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Utse kommunstyrelsens ordförande Mats Nilsson och vice ordförande Hans Johansson att var för sig i förening med endera kommundirektör Marita Skog, sektorchef kommunstyrelsesektorn Malin Karhu Birgersson eller ekonomichefen Catherine Hellgren teckna kommunens firma.
2. Ge fullmakt åt kommundirektör Marita Skog, och sektorchef samhällsbyggnadssektorn Andreas Mossberg att i förening underteckna erforderliga köpehandlingar rörande förvärv eller försäljning av fast egendom för kommunens räkning, samt ansökningar om lagfart, nyttjanderättsavtal, arrendeavtal, utsträckning, nedsättning, dödande och relaxation av skuldebrev, och pantförskrivning av kommunens fastigheter.
3. Ge fullmakt åt sektorchef samhällsbyggnadssektorn Andreas Mossberg och bitr sektorchef samhällsbyggnadssektorn Mikael Spjut att var för sig i förening med kommundirektör Marita Skog underteckna hyresavtal för lokaler åt all kommunal verksamhet, med en hyrestid på max 5 år.
4. Ge fullmakt åt sektorchef samhällsbyggnadssektorn Andreas Mossberg att som ombud företräda Sätters kommun vid lantmäteriförrättningar.
5. Ge fullmakt åt sektorchef barn- och utbildningssektorn, Ingrid Nord sektorchef sociala sektorn Inga-Lill Frank, sektorchef samhällsbyggnadssektorn Andreas Mossberg och sektorchef kommunstyrelsesektorn Malin Karhu Birgersson att var för sig teckna avtal avseende köp av tjänster och varor inom respektive förvaltnings ansvarsområde.
6. Ge fullmakt åt kommundirektör Marita Skog, att teckna avtal avseende kommunövergripande köp av varor och tjänster, samt att vid sektorchef laga förfall (t ex semester och tjänstledighet) teckna avtal avseende köp av varor och tjänster inom dennes sektors ansvarsområde.
7. Ge fullmakt åt nedanstående personkrets att två i förening, verkställa uttag på kommunens bankkonton, bank- och plusgirokonton, utkvittera till kommunens ställda checker, postanvisningar och utbetalningar, samt verkställa uttag från bankkonton tillhörande av kommunen förvaltade stiftelser; ekonomichef Catherine Hellgren, Emma Söderlund, ekonomiassistent Marie Johansson, ekonomiassistent Marie Englund Wester och ekonomiassistent Ellinor Svedlund.



Ks § 135 forts

8. Att överlåta bemyndigande av teckningsrätt på utbetalning från konto 8166-1, 993 397 164 – 1 (bankkonto för individ- och familjeomsorg), samt betalningsuppdrag via sociala sektorns verksamhetssystem till socialnämnden.
9. Utdrag ur detta protokoll tjänar som fullmakt.
10. Ovanstående beslut skall gälla för perioden 2024-10-09—2026-10-14.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens beslut om bemyndiganden att underteckna olika handlingar.

I förslaget anges vem som tecknar kommunens firma. Alla handlingar behöver inte underskrivas av firmatecknare. I vissa fall som är mer rutinmässiga och undertecknandet i princip är en form av verkställighet av ett redan taget beslut behöver inte firmatecknare skriva under handlingen.



Ks § 136 Inbjudan till kurser och konferenser

Inbjudningar

F-KS2024/0882 Inbjudan från Sveriges kommuner och regioner till konferens om hot och hat mot förtroendevalda ur ett jämställdhetsperspektiv, 3 december digitalt.



Ks § 137 Anmälan delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delegationsbesluten.

KS2024/0048-16

Återbesättningsprövning undersköterska 1x85%, Prästgårdet.

KS2024/0048-18

Återbesättningsprövning 1x50% omsorgsassistent

KS2024/0048-19

Återbesättningsprövning 1x85% undersköterska

KSP2022/0118-4

Förordnande av biståndschef 2024-08-12—2025-02-12 samt lönetillägg.

KS2024/0360

Beslut om att bevilja verksamhetsbidrag för 2025, Dalarnas Folkrörelsearkiv

KS2024/0356

Beslut om att bevilja verksamhetsbidrag 2024, Falu domstolars nämndemannaförening

Förskjuten arbetstid:

- KSP2022/0448-7
- KSP2022/0772-
- 6KSP2022/0746-2

KSP2022/0907-4

Förordnande som vikarierande verksamhetschef 241004-241011

KS2024/0389

Anställningar enligt delegation 230901—240915.

Ansökan om utbyte av semesterdagstillägg mot extra ledighet

- KSP2022/0795-5



Ks § 138 Delgivningar

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delgivningarna.

Kopia på polisanmälan:

F-KS2024/0792 skadegörelse Klockaregatan 2, 2024-08-28
F-KS2024/0815 – ringa skadegörelse Västra Långgatan 14
F-KS2024/0824 – skadegörelse Klockargatan 2
F-KS2024/0840-skadegörelse Klockaregatan 2.
F-KS2024/0841-skadegörelse Klockaregatan 2.
F-KS2024/0842-skadegörelse Klockargatan 2.
F-KS2024/0843-skkadegörelse Klockargatan 2.
F-KS2024/0872-skadegörelse Klockargatan 2

Protokoll från sammanträde med:

- Styrelsen för Visit Dalarna, 2024-05-28
- Hjälpmedelsnämnden, 2024-09-05
- Gemensamma nämnde för alkohol, tobak och receptfria läkemedel, 2024-09-10
- Styrelsen för Dalabanan, 2024-09-06
- Personalutskottet 2024-09-24
- Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2024-09-24

Protokollsutdrag från sammanträde med:

- Samhällsbyggnadsnämnden, 2024-08-28 § 96, omprioritering i investeringsmedel avseende kundtjänst.
- Socialnämnden, 2024-09-12, budgetuppföljning med politiskt yttrande

KS2024/0358

Utökad bemanning inom verksamheten, Överförmyndare i samverkan