



Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2024-09-12

Innehållsförteckning

Sn § 80	Nämndsrutiner	3
Sn § 81	Yttrande till IVO avseende ej verkställt beslut om särskilt boende – 3.3.1–30748/2023	4
Sn § 82	Anmälan till IVO avseende missförhållande enligt 14 kap. 7 § Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL)	5
Sn § 83	Val av representant till styrgrupp för Welanders testamentsgåva till Skedvigården	6
Sn § 84	Kartläggning av försörjningsstöd	7
Sn § 85	Budgetuppföljning med delårsbokslut och förslag på åtgärder	8
Sn § 86	Uppföljning av mål enligt Nämndsplan 2024–2027	10
Sn § 87	Socialnämndens sammanträdesplan för 2025	11
Sn § 88	Granskning av kommunens efterlevnad av offentlighetsprincipen....	13
Sn § 89	Redovisning av socialnämndens registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar	16
Sn § 90	Verksamhetsinformation	17
Sn § 91	Ej verkställda beslut kvartal 2, 2024	18
Sn § 92	Samråd - Detaljplan för förskola i Siggebo	19
Sn § 93	Verksamhetsrapporter	20
Sn § 94	Redovisning av delegationsbeslut enl. 6 kap 35 § Kommunallagen	21



- Plats och tid:** Rådhuset Säter, kl.08.15-12.00
Ajournering sker under § 85, kl. 09.41-09.48
- Beslutande:** Sune Hemmingsson, ordförande (C)
Tommy Janfjäll (S)
Roger Siljeholm (M) 2.e vice ordförande (M)
Annette Almroth (S)
Helena Vådegård (KD)
Birgitta Sputnes (S)
Liv Erichsen (KD)
Evelina Difs (SD)
Maria Eriksson (M)
- Ej tjänstgörande ersättare:** -
- Övriga deltagare:** Ingaliil Frank, sektorchef
Emma Solin, ekonom
Milis Snell, nämndsekreterare
Emma Sandgren, verksamhetschef Individ- och familjeomsorgen, § 84
- Utses att justera:** Anette Almroth (S)
- Justeringens plats och tid:** Säter, den 12 september 2024
- Paragrafer:** §§ 80–94

Underskrifter:

Sekreterare

Ordförande

Milis Snell

Sune Hemmingsson

Justerande

Anette Almroth

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

- Organ:** Socialnämnden
- Sammanträdesdatum:** 2024-09-12
- Datum för anslags uppsättande:** 2024-09-12
- Datum för anslags nedtagande:** 2024-10-04
- Förvaringsplats för protokollet:** Sociala sektorn



Sn § 80 Nämndsrutiner

Ärendebeskrivning

Sune Hemmingsson (C), ordförande socialnämnden, följer upp diskussion om nämndsrutiner.

Bakgrund

På socialnämndens sammanträde 2024-06-13 gick ordförande igenom sammanträdesrutiner, vikten av att läsa handlingar och förslag till beslut, läsa protokoll om man är frånvarande någon gång, gruppmöten innan sammanträden, ansvarsfördelningen att politiker beslutar vad medan tjänstemännen ansvarar för hur det utförs.



Sn § 81 Yttrande till IVO avseende ej verkställt beslut om särskilt boende – 3.3.1–30748/2023

SN2024/0259

Beslut

Tjänstemannayttrandet antas som nämndens eget och översänds till IVO som sitt svar.

Ärendebeskrivning

Camilla Thommes, verksamhetschef Särskilt boende har i yttrande till IVO beskrivit varför beslut om särskilt boende inte har verkställts inom 3 månader.

Skäl för dröjsmål

Skäl för dröjsmålet anges bland annat enligt följande:

Planeringen har varit att ha en utökning av platser på särskilt boende klar under 2022 för att möta det ökade behovet. Utökningen har dock fördröjts av flera överklaganden avseende nybyggnation av ett nytt särskilt boende. Sedan öppnandet av det nya boendet, hösten 2023, har Sätters kommun inte haft svårigheter med att erbjuda plats på särskilt boende inom rimlig tid. Planeringen av platser på särskilt boende har därmed inte brutit utan tyvärr fördröjts.

Alternativa åtgärder har erbjudits i syfte att tillgodose individens behov tills plats på särskilt boenden kunde verkställas.

Bakgrund

Inspektionen för vård och omsorg, IVO, har meddelat att de överväger att ansöka om utdömmande av särskild avgift hos förvaltningsrätten för ett ej verkställt beslut (16 kap. 6 a § Socialtjänstlagen (2001:453), (SoL). IVO begär därför underlag för att kunna bedöma om dröjsmålet med att verkställa beslutet har varit oskäligt långt.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande
Begäran från IVO

Delges

IVO



Sn § 82 Anmälan till IVO avseende missförhållande enligt 14 kap. 7 § Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL)

SN2024/0283

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Sociala sektorn har gjort en anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avseende missförhållande enligt 14 kap. 7 § Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL). Missförhållandet består i att en anställd lämnat arbetsplatsen utan bemanning och lämnat över ansvaret, för nyckel in till kontor och gemensamhetslokaler, på en av brukarna.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande



Sn § 83 Val av representant till styrgrupp för Welanders testamentsgåva till Skedvigården

Beslut

Helena Vådegård (KD) utses som socialnämndens representant till styrgruppen för Welanders testamentsgåvan till Skedvigården.

Ärendebeskrivning

Anette Berg (C), som i dag är socialnämndens representant i styrgruppen för Welanders testamentsgåvan, har av sagt sig uppdraget. Socialnämnden har att utse en ny representant till styrgruppen. Styrgruppen beslutar om hur de årliga medlen från Lisa Welanders testamentsgåva ska användas.

Bakgrund

Socialnämnden har i 66 §, 2014-03-26, beslutat om hur hanteringen av testamentsgåva från Lisa Welanders till Skedvigården ska administreras. Socialnämnden beslutade bl.a. att delegera till verksamhetschefen att i samråd med berörda enhetschefer, representanter för personal samt de boende, besluta om hur de årliga medlen används.

Delges

Verksamhetschef Särskilt boende
Enhetschef Skedvigården



Sn § 84 Kartläggning av försörjningsstöd

SN2024/0218

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Emma Sandgren, verksamhetschef Individ- och familjeomsorg, redovisar kartläggning av försörjningsstöd.

Dagens kartläggning avser perioden maj 2023 - maj 2024 och visar att andelen individer som varit aktuella 10 månader eller längre har ökat med drygt 6 procent (4 individer). Sedan kartläggningen genomfördes har dock några individer kommit ut i försörjning.

Kartläggningen sker via systemet UIV, som är ett verksamhetssystem för årlig kartläggning av försörjningsstödsärenden som pågått 10 månader eller längre. Kartläggning har årligen genomförts sedan 2019 och sker alltid under första veckan i maj.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande

Presentation av kartläggningen



Sn § 85 Budgetuppföljning med delårsbokslut och förslag på åtgärder

SN2024/0089

Beslut

Budgetuppföljningen läggs till handlingarna.

Ajournering

Ajournering sker mellan kl. 09.41-09.48 för överläggning i majoritetsgruppen.

Förslag i beslutsgång

Socialnämndens ordförande har tagit fram förslag till ett politiskt yttrande och föreslår att det ska antas som kommentar till budgetuppföljningen.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan till nämndens ledamöter om det politiskt yttrande ska antas som socialnämndens kommentar till budgetuppföljningen och finner att nämnden bifaller förslaget.

Politiskt yttrande

”Socialnämndens prognostiserade budgetunderskott per augusti är 10,4 miljoner vilket är en kraftig försämring jämfört med prognosen på 3,6 miljoner i underskott i maj 2024.

Orsaken är till stor del nya kostnader för vård och omsorg för några individer inom funktionshinder.

Sociala sektorn (tjänstemannaorganisationen) har redovisat vilka åtgärder som skulle krävas för att nå en budget i balans.

Socialnämnden konstaterar att det inte är möjligt att genomföra de föreslagna åtgärderna i verksamheten som skulle innebära en budget i balans till årsskiftet eftersom det skulle behöva ske stora neddragningar av personal inom sociala sektorn. Sådana besparingar skulle innebära betydande försämringar av den vård och omsorg som alla brukare är i behov av.

Socialnämndens uppfattning är också att det inte är politiskt korrekt att försämra kvaliteten på vården och omsorgen för alla som har insatser på grund av att kostnaderna för ett fåtal individers behov av vård och omsorg är mycket höga.

Sociala sektorn vidtar löpande åtgärder för att begränsa underskottet genom att tex. inte tillsätta vakanta tjänster däribland enhetschef och verksamhetschef.

Forts.



forts. § 85

Socialnämnden förutsätter att Sociala sektorn löpande fortsätter arbetet med verksamhetsmässiga åtgärder med syfte att med bibehållen kvalitet och gott bemötande arbeta kostnadseffektivt.”

Ärendebeskrivning

Emma Solin, ekonom sociala sektorn, presenterar budgetuppföljning t.o.m. 2024-08-31.

Socialnämndens prognos för helåret 2024 visar ett underskott på 10,4 mnkr. Det är en försämring med 6,8 mnkr sedan prognosen per maj.

Den största orsaken till försämringen är kostnader inom funktionsnedsättning. Kostnaderna består av nya köp av externa vård- och boendeplatser och elevhemsboende samt en prishöjning av ett par pågående externa boendeplatser.

Även hemtjänsten försämrar prognosen p.g.a. att personalbehovet under året varit högre jämfört med budgeterat p.g.a. större omsorgsbehov. Införandet av nytt planeringssystem har medfört merkostnader inom administrationen i hemtjänsten.

Verksamheterna har tagit fram och vidtagit åtgärder som beräknas ge minskade kostnader på totalt 4,8 mnkr, detta är medräknat i prognosen sedan tidigare.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande
Budgetuppföljning
Åtgärdsförslag
Politiskt yttrande

Delges

Kommunstyrelsen



Sn § 86 Uppföljning av mål enligt Nämndsplan 2024–2027

SN2024/0285

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens nämndsplan 2024–2027 fastställdes i mars 2024. Där anges bland annat socialnämndens mål. Nämnden ska till kommunfullmäktiges delårs- och årsredovisning redovisa sin måluppfyllelse.

Varje verksamhetsområde (individ- och familjeomsorg, hälso- och sjukvårdsteamet, särskilt boende, hemtjänst, funktionsnedsättning och biståndsenheten) inom sociala sektorn kommer under hösten 2024 ta fram aktiviteter för att nå målen. Det innebär att de flesta mål inte är möjliga att utvärdera vid denna tidpunkt. En mer utförlig utvärdering av socialnämndens mål kommer att göras till årsbokslutet 2024.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande

Måluppföljning



Sn § 87 Socialnämndens sammanträdesplan för 2025

SN2024/0291

Beslut

Datum och tider för 2025 avseende sammanträdesdagar för socialnämnden och socialnämndens arbetsutskott, ärendebereidningar och dag för när handlingar senast ska vara inlämnade, fastställs enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Nämndsekreteraren har för 2025 tagit fram förslag till datum och tider avseende sammanträdesdagar för socialnämnden och socialnämndens arbetsutskott, ärendebereidningar och dag för när handlingar senast ska vara inlämnade, enligt nedan.

Socialnämndens datum

Sista inlämningsdag av underlag till kallelse Sn	Presidie-beredning Kl. 15.00	Socialnämnd (Sn) Torsdagar, kl. 08.15	Anteckning
Tisdag den 7 januari	Torsdag 9 jan.	16 januari	
Måndag den 24 jan.	Torsdag 30 jan.	13 februari - heldag	Verksamhetsinformation
Måndag den 24feb.	Torsdag 29 feb.	13 mars - heldag	Verksamhetsinformation
Måndag den 24 mars	Torsdag 27 mars Torsdag den 10 april (budget)	17 april	Budget
Ons. den 16 april	Torsdag 24 april	15 maj	
Måndag den 19 maj	Torsdag 22 maj	12 juni	
Måndag den 25 aug.	Torsdag 28 aug.	11 september	Delårsbokslut
Måndag den 22 sept.	Torsdag 25 sept.	9 oktober	
Måndag den 20 okt..	Torsdag 23 okt.	13 november	
Måndag den 24 nov.	Torsdag 27 nov.	11 december	

Forts.



§ 87 forts.

Socialnämndens arbetsutskott

Sista inlämningsdag av underlag till kallelse SnAu Senast kl. 14.00	Social-nämndens arbetsutskott (SnAu) Torsdagar Kl. 13.15-15.00	Anteckning
Torsdag den 23 januari	30 januari	
Torsdag den 20 februari	27 februari	
Torsdag den 20 mars	27 mars	
Tisdag den 15 april	24 april	
Torsdag den 15 maj	22 maj	
Tisdag den 17 juni	26 juni	
Torsdag den 21 augusti	28 augusti	
Torsdag den 18 september	25 september	
Torsdag den 16 oktober	23 oktober	
Torsdag den 20 november	27 november	
Torsdag den 11 december	18 december	

Delges

Sociala sektorns ledning och stab
Kommunstyrelsen



Sn § 88 Granskning av kommunens efterlevnad av offentlighetsprincipen

SN2023/0298

Beslut

Tjänsteutlåtandet antas som socialnämndens eget och översänds till Kommunfullmäktige i Säter som sitt svar på granskningsrapporten.

Ärendebeskrivning

Sociala sektorn har yttrat sig över rekommendationer i revisorernas granskningsrapport avseende kommunens efterlevnad av offentlighetsprincipen. I rapporten anges ett antal rekommendationer som i samverkan med övriga sektorer besvaras enligt följande:

- **Säkerställa att det finns utbildningar inom området för både förtroendevalda och anställda och att all nyanställd personal får en introduktion inom området**
Svar: Material i kommunal kunskap håller på att färdigställas av kommunens nämndsekreterare och registratorer. Materialet kan användas vid introduktion av både politiker och nyanställda. I kommunstyrelsens mål finns en aktivitet att fyra gånger om året genomföra utbildningsinsatser. Hur utbildningsinsatserna ska ske är ännu i planeringsstadiet.
- **Säkerställa följsamhet till styrande dokument och rutiner inom området**
Svar: Rutin finns att när ett kommunövergripande nytt eller reviderat styrande dokument är fastställt informerar kommunssekreteraren om detta i samverkansgruppen administration där alla sektorer är representerade. Varje representant lyfter sedan dokumentet på kommande arbetsplatsträff för att chefer ska få informationen samt tar den vidare ut i sektorerna.
- **Säkerställa att det finns aktuella dokumenthanteringsplaner och arkivbeskrivningar**
Svar: I nämndsekreterarnas årshjul finns dokumenterat att informationshanteringsplanerna ska fastställas under september månad varje år. Det innebär att det kan ske någon gång under det kvartalet under förutsättning att planen inte har fastställts av nämnd/styrelse tidigare under året.
Det finns även angivet att Arkivbeskrivningarna ska uppdateras och fastställas av styrelse/nämnd minst en gång per mandatperiod.

forts.



forts. § 88

- **Säkerställa att allmänna handlingar utlämnas skyndsamt**

Svar: Enligt Offentlighets- och sekretesslagen ska allmänna handlingar lämnas ut skyndsamt. Detta är ett känt lagkrav hos alla registratorer och som man arbetar enligt. I regel kommer begäran om utlämnande till myndighetsbrevlådorna som bevakas av registratorerna. Om en begäran kommer till en annan anställd kan den anställde alltid vända sig till registrator för vägledning i utlämnandet.

Genomförda undersökningar visar att nämnderna i regel lämnar ut handlingar och information skyndsamt eller senast inom två dagar. Vissa brister har påvisats och inom några av kommunens verksamheter och där kommer man att arbeta för att förbättra hanteringen, dels genom dialog i arbetsgrupper dels genom att registratorer och chefer påminner om skyndsamt hantering när de får kännedom om att en begäran kommit in.

- **Säkerställa att privata kommunikationsmedel inte används i tjänsteutövningen**

Svar: Inom kommunikationsenheten pågår ett arbete att ta fram en ny kommunikationspolicy. I policyn ska det framgå att användandet av privata kommunikationsmedel inte får ske.

Policyn kommer sedan att spridas enligt rutin som återgetts under andra punkten.

I sociala sektorn pågår ett arbete att utrusta alla anställda med individuella arbetsmobiler. Rutin för hantering av arbetsmobiler finns framtagen. I och med att alla anställda utrustas med individuella arbetsmobiler minskar risken för användning av privata mobiler för att exempelvis hålla sig uppdaterad i arbetsrelaterad information som läggs ut i Teams, läsa arbetsmail o.s.v.

- **Övrigt – kommunövergripande samverkan**

I februari 2023 bildades en samverkansgrupp i kommunen bestående av alla sektorers nämndsekreterare, registratorer och arkivarie. Gruppen är en del i kommunens arbete att säkerställa gemensamma rutiner och arbetssätt.

Gruppen jobbar kontinuerligt med förbättring av arbetssätt och rutiner inom olika områden där man ser att kommunen behöver utvecklas. Uppdrag om gruppens arbete kan bl.a. komma från kommundirektören. Gruppens representanter sprider vidare ut i respektive sektor när nya arbetsrutiner, arbetssätt, policys och riktlinjer införs.

Gruppen har bl.a. arbetat med gemensamma nämndsrutiner, införande av personaldiarium, införande av system för e-signering m.m.

forts.



forts. § 88

Granskningsrapporten

Den sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och berörda nämnder delvis har ett ändamålsenligt arbete gällande efterlevnaden av offentlighetsprincipen.

Bedömning för kommunen som helhet med granskande nämnder grundar sig på att det finns kommunövergripande styrande dokument och rutiner inom området och det finns ett nätverk med tjänstemän inom kommunen som arbetar för ett likvärdigt arbetssätt avseende allmänna handlingar. Arbetet med informationshanteringsplaner är systematiskt och utvecklat. Dock saknas det systematiska utbildningar för förtroendevalda och anställda samt att den interna kontrollen inom området inte är tillräcklig.

Mot bakgrund av granskningen ges att antal rekommendationer till kommunstyrelsen, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, miljö- och byggnämnden, kulturnämnden och Säterbostäder AB.

Bakgrund

KPMG har på uppdrag av Sätters kommuns revisorer och lekmannarevisorerna i Säterbostäder AB genomfört en översiktlig granskning av efterlevnaden av offentlighetsprincipen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsens, berörda nämnder och Säterbostäder AB:s efterlevnad av offentlighetsprincipen är tillfredställande och ändamålsenligt, så att allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar är tillgodosedd och att det råder en god offentlig ordning.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande
Granskningsrapport

Delges

Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer
Sociala sektorns ledning och stab



Sn § 89 Redovisning av socialnämndens registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar

SN2024/0201

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I enlighet med Dataskyddsförordningen, redovisas arbetet med att upprätta och administrera register över de behandlingar av personuppgifter som utförs i Socialnämndens verksamheter.

Exempel på kategorier av personer som berörs i registret:

- Anhöriga
- Anställda inom socialförvaltningen
- Förtroendevalda
- Kommuninnevånare med insats från socialförvaltningen
- M.fl.

I registret beskrivs vilka personuppgifter som hanteras, vilken lag som ger oss rätt att hantera personuppgifterna, hur länge behandlingen ska pågå, vilka som har åtkomst till uppgifterna m.m.

Registret hjälper oss att ha kontroll över vilka personuppgiftsbehandlingar vi utför i kommunen och att vi till exempel har en rättslig grund att behandla uppgifterna.

Bakgrund

Från och med 25 maj 2018 så gäller Dataskyddsförordningen (även kallad GDPR) som innehåller regler om hur vi får hantera personuppgifter och vilken säkerhet vi ska ha runt hanteringen. Enligt Dataskyddsförordningen Artikel 30, ska varje personuppgiftsansvarig (dvs. varje nämnd och styrelsen) föra ett register över de behandlingar av personuppgifter som utförs.

Det här innebär att varje sektor under den nämnd eller styrelse som är personuppgiftsansvarig ska ha en aktuell och gällande förteckning över samtliga behandlingar som sker i dess verksamhet. Denna förteckning ska upprättas skriftligt, ska vara tillgänglig i elektroniskt format och hållas uppdaterat. På begäran ska registret göras tillgängligt för tillsynsmyndigheten.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande

Registerutdrag



Sn § 90 Verksamhetsinformation

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ingalill Frank, sektorchef informerar:

- Sociala sektorns verksamheter har i stort fungerat väl under sommaren.
- Sociala sektorn har för statliga medel anställt en konsult för att samordna verksamheternas arbete med kris- och beredskap avseende civilt försvar, det vill säga informationssäkerhet, kontinuitetshantering o.s.v.
- Chefsmöten sker regelbundet både kommunövergripande och inom sociala sektorn.
- Sociala sektorn genomför en upphandling avseende tjänst för sjuk- och friskänmälan samt för rådgivning vid sjukdom.
- En utvärdering av Bemanningseenheten sker under hösten 2024. Beroende av utvärderingens utfall så finns även kommunövergripande planer på att bemanningseenheten även ska omfatta personalförsörjning inom vissa verksamheter inom barn- och utbildningssektorn och samhällsbyggnadssektorn.



Sn § 91 Ej verkställda beslut kvartal 2, 2024

SN2024/0099

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut kvartal 2, 2024. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verkställdes och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

Ej verkställda beslut

Biståndsbeslut som inte verkställdes inom 3 månader ska rapporteras till IVO.

Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § SoL.

Verkställda beslut

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 16 kap 6 f§ SoL har rapporterats som ej verkställt.

Rapport till revisorer och kommunfullmäktige

Enligt 16 kap SoL ska kommunens revisorer och kommunfullmäktige informeras om ej verkställda/verkställda beslut.

Underlag till beslut

Sammanställning rapport kvartal 2, 2024

Delges

Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen



Sn § 92 Samråd - Detaljplan för förskola i Siggebo

SN2024/0282

Beslut

Tjänsteutlåtandet antas och översänds till samhällsbyggnadssektorn som nämndens yttrande.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadssektorn har erbjudit socialnämnden att yttra sig över detaljplan för förskola i Siggebo.

Yttrande

Ingalill Frank, sektorchef har i sitt yttrande framfört bl.a.:

”Samhällsbyggnadsnämnden har i sitt förslag till ny detaljplan föredömligt arbetat med en väl genomförd Barnkonsekvensanalys genom att verkligen ha talat med barnen men även med förskollärare. De konsekvenser som lyfts är trafiken på Magistratsvägen som kommer att öka men samtidigt så kommer det att bli säkrare än angöringen till befintlig förskola. Viktigt är också att beakta de strövområden som finns i skogen ovanför kommande förskola vilket också tydligt framkommer hur en lösning kommer att utformas, både för barnen och för andra som nyttjar strövområdet. Sammantaget så blir platsen för en ny förskola mycket väl vald.”

Detaljplanen

För att möjliggöra byggandet av en framtida förskola i Säter tar kommunen fram en detaljplan för en del av området Siggebo. Området som planläggs omfattar Trollskogens förskola, och angränsar i väst till Magistratsvägen samt i öst till Bergtäktvägen.

Detaljplanen tas dels fram för att skapa förutsättningar för ett framtida behov av en större förskola, dels för att säkerställa befintlig användning på platsen. Nuvarande förskolebyggnad är av temporär karaktär och har tidsbegränsat bygglov.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande
Inbjudan Samråd

Delges

Samhällsbyggnadssektorn



Sn § 93 Verksamhetsrapporter

SN2024/0090

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Sociala sektorn informerar vid varje nämndssammanträde om verksamheternas utveckling i form av verksamhetsrapporter.

Rapporterna innehåller information om ekonomi, viktiga händelser, uppföljning av sjukfrånvaro, verksamhetens arbetsmiljö samt utvalda nyckeltal presenterade i diagramform. Rapporterna innehåller även information om genomförda internkontroller inom respektive verksamhet.

Rapporterna uppdateras inför varje sammanträde i samarbete mellan verksamhetschef och förvaltningens ekonom. Rapporterna kommer sedan att användas som underlag inför bokslutskommentarer.



Sn § 94 Redovisning av delegationsbeslut enl. 6 kap 35 § Kommunallagen

Beslut

Socialnämnden har delgivits delegationsbeslut för perioden 2024-06-01 – 2024-08-31.

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut för perioden 2024-06-01 – 2024-08-31.

Delegationslistan anger typ av beslut, beslutsdatum, varaktighetsperiod samt namn på ansvarig handläggare.

Redovisade delegationsbeslut äldre- och handikappomsorgen

- enligt Socialtjänstlagen (2001:453) SoL
- enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) LSS och Socialförsäkringsbalken
- enligt Lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m. m.

Redovisade delegationsbeslut individ- och familjeomsorgen

- Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL)
- Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Föräldrabalk (1949:381) (FB)
- Överklagningar

Redovisade delegationsbeslut arbetsutskottet

- §§ 57–77