



---

# Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott kallas till sammanträde

**Sammanträdesdatum: onsdagen den 5 juni kl. 8:30-12:30**

## Innehållsförteckning

Sbn au § 45	Beredande ärende: Stab .....	4
Sbn au § 46	Beredande: Fastighet .....	5
Sbn au § 47	Omprioritering investeringsbudget avseende fastighetsreinvestering och reinvestering infrastruktur gata .....	6
Sbn au § 48	Redovisning av registerförteckning över samhällsbyggnadsnämndens personuppgifter .....	7
Sbn au § 49	Arkivbeskrivning .....	8
Sbn au § 50	Yttrande, granskning av efterlevnaden av offentlighetsprincipen .....	9
Sbn au § 51	Uppdrag avseende kretsloppsplan med tillhörande åtgärdsplan för Samhällsbyggnadsnämnden .....	12
Sbn au § 52	Yttrande över remiss rörande om medborgarförslag om en pendlarparkering i Fäggeby .....	14
Sbn au § 53	Uppdrag avseende ny Lokalplan för Sätters kommun .....	16
Sbn au § 54	Avsluta planuppdrag för Säter Myran 3 .....	18



- Plats och tid:** Samhällsbyggnadssektorns sammanträdesrum  
8:30-12:20
- Beslutande:** Karin Frejd (C) Ordförande  
Andreas Bertilsson (S) Vice ordförande  
August Louthander (M) 2:e vice ordförande
- Ej tjänstgörande ersättare:**
- Övriga deltagare:** Andréas Mossberg, sektorchef  
Mikael Spjut, biträdande sektorchef § 45-§ 54  
Helene Hedin, nämndsekreterare  
André Candell, projektledare § 45, 46  
Peo Grundström, fastighetschef § 45, 46  
Rickard Hansén, projektledare § 45  
Veronica Carlsson, ekonom § 45, 46  
Emma Sillanpää, planarkitekt § 45  
Bengt Johansson, gatuchef § 52
- Utses att justera:** Andreas Bertilsson (S)
- Justeringens plats och tid:** Direktjustering, Samhällsbyggnadssektorn
- Paragrafer:** §§ 45 - 54

**Underskrifter:**

Sekreterare

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Helene Hedin

\_\_\_\_\_  
Karin Frejd

Justerande

\_\_\_\_\_  
Andreas Bertilsson



**Anslag/bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

**Organ:** Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum:** 2024-06-05

**Datum för anslags uppsättande:** 2024-06-12

**Datum för anslags nedtagande:** 2024-07-04

**Förvaringsplats för protokollet:** Samhällsbyggnadssektorn



## **Sbn au § 45 Beredande ärende: Stab**

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott tackar för informationen.

---

- Åtgärdsplan 2024 Budget i balans
- Detaljplan Bladgullet, dialog om utformning
- Energiredovisningen, hur säkerställer vi leverans och en tydlig redovisning?



## **Sbn au § 46 Beredande: Fastighet**

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott föreslår samhällsbyggnadsnämnden föreslå Kommunstyrelsen besluta enligt ställt förslag.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott uppdrar till sektorchef att komplettera med information om hur höjningen slår på en 10 års period bakåt i tiden.

- 
- Underhållsmedel för fastigheter
  - Förstudie reservkraft Enbacka



## **Sbn au § 47 Omprioritering investeringsbudget avseende fastighetsreinvestering och reinvestering infrastruktur gata**

SBN2023/0176

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar föreslå Samhällsbyggnadsnämnden omprioritera 2024 års investeringsbudget enligt ställt förslag.

---

### **Ärendebeskrivning**

För att skapa förutsättningar för finansiering avseende eftersatt underhåll inom både Fastighet och Gata under 2024 föreslås följande omprioriteringar om totalt 5 000 tkr i investeringsbudget 2024.

- 3 000 tkr från projekt 990316 – Bladguldet till projekt 900107 – Fastighetsreinvesteringar och oförutsett
- 2 000 tkr från projekt 990316 – Bladguldet till projekt 913134 – Reinvestering Infrastruktur

### **Bakgrund**

Budgeten för både projekt 900107 Fastighetsreinvesteringar och oförutsett samt projekt 913134 Reinvestering Infrastruktur bedöms inte räcka för det ökade behovet samt de planerade åtgärderna. En stärkt budget för planerat underhåll bedöms kunna minska framtida behov av akut driftsunderhåll. Detaljplan för Bladguldet är på väg mot granskning. Med detta som grund görs bedömningen att huvuddelen av byggnationen av bladguldet kommer att genomföras på 2025 (förutsatt att detaljplanen vinner laga kraft).

### **Delges**

Kommunstyrelsen



## **Sbn au § 48 Redovisning av registerförteckning över samhällsbyggnadsnämndens personuppgifter**

SBN2024/0203

### **Beslut**

Samhällsbyggnadssektorn föreslår Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott föreslå Samhällsbyggnadsnämnden besluta lägga redovisningen till handlingarna.

---

### **Ärendebeskrivning**

Med anledning av Dataskyddsförordningen redovisas arbetet med att upprätta och administrera register över de behandlingar av personuppgifter som utförs i samhällsbyggnadsnämnden verksamheter. Kategorier av personer som berörs, benämns i registret.

För att hålla ordning och lätt kunna ta fram rapporter till de registrerade samt registerutdrag till personuppgiftsansvarig och till tillsynsmyndigheten använder sig Sätters kommun av IT-systemet GDPR Hero. I registret beskrivs vilka personuppgifter som hanteras, vilken lag som ger oss rätt att hantera personuppgifterna, hur länge behandlingen ska pågå, vilka som har åtkomst till uppgifterna.

### **Bakgrund**

Enligt Dataskyddsförordningen Artikel 30, ska varje personuppgiftsansvarig (dvs. varje nämnd och styrelsen) föra ett register över de behandlingar av personuppgifter som utförs. Det här innebär att varje sektor under den nämnd eller styrelse som är personuppgiftsansvarig ska ha en aktuell och gällande förteckning över samtliga behandlingar som sker i dess verksamhet. Denna förteckning ska upprättas skriftligt, ska vara tillgänglig i elektroniskt format och hållas uppdaterat. På begäran ska registret göras tillgängligt för tillsynsmyndigheten.

### **Beslutsunderlag**

Registerförteckning av personuppgifter.



## **Sbn au § 49 Arkivbeskrivning**

SBN2024/0233

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott föreslår samhällsbyggnadsnämnden besluta fastställa samhällsbyggnadsnämndens Arkivbeskrivning, daterad 2024-xx-xx.

---

### **Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsnämnden saknar sedan tidigare en arkivbeskrivning. Förslag till arkivbeskrivning har tagits fram av sektorn som uppfyller gällande lagkrav.

Enligt arkivlagen 6 § ska myndigheten upprätta en arkivbeskrivning för sitt arkiv. Syftet med arkivbeskrivningen är att berätta om arkivbildarens verksamhet och organisation som den ser ut idag, men också vilka förändringar som har skett och hur det har påverkat arkivet.

Arkivbeskrivningen ska uppdateras kontinuerligt, till exempel vid organisatoriska förändringar hos myndigheten. Arkivbeskrivningen gör det därmed möjligt att förstå hur verksamheten förändrats och hur vi ska söka efter informationen.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till Arkivbeskrivning

### **Delges**

Kommunarkivarie  
Kommunstyrelsen





## **Sbn au § 50 Yttrande, granskning av efterlevnaden av offentlighetsprincipen**

SBN2023/0386

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott föreslå samhällsbyggnadsnämnden att anta yttrandet som nämndens eget och översänds till Kommunfullmäktige i Säter.

### **Yttrande rörande KPMG:s rekommendationer;**

- **Säkerställa att det finns utbildningar inom området för både förtroendevalda och anställda och att all nyanställd personal får en introduktion inom området.**

**Svar:** Material i kommunal kunskap har tagits fram av kommunens nämndsekreterare och registratorer. Materialet kan användas vid introduktion av både politiker och nyanställda.

I kommunstyrelsens mål finns en aktivitet att fyra gånger om året genomföra utbildningsinsatser. Hur utbildningsinsatserna ska ske är ännu i planeringsstadiet.

HR arbetar även med introduktionsmaterial till alla nyanställda där information om offentlighetsprincipen kan ingå.

- **Säkerställa följsamhet till styrande dokument och rutiner inom området.**

**Svar:** Rutin finns att när ett kommunövergripande nytt eller reviderat styrande dokument är fastställt informerar kommunsekreteraren om detta i samverkansgruppen administration där alla sektorer är representerade. Varje representant lyfter sedan dokumentet på kommande arbetsplatsträff för att chefer och rektorer ska få informationen samt tar den vidare ut i sektorerna.

- **Säkerställa att det finns aktuella informationshanteringsplaner/ -**  
**Säkerställa att det finns arkivbeskrivningar.**

**Svar:** I nämndsekreterarnas årshjul finns dokumenterat att informationshanteringsplanerna ska fastställas under september månad varje år. Det innebär att det kan ske någon gång under det kvartalet under förutsättning att planen inte har fastställts av nämnd/styrelse tidigare under året.

Arkivbeskrivningarna ska uppdateras och fastställas av styrelse/nämnd minst en gång per mandatperiod.

- **Säkerställa att allmänna handlingar utlämnas skyndsamt.**

**Svar:** Enligt Offentlighets- och sekretesslagen ska allmänna handlingar lämnas ut skyndsamt. Detta är en känd bestämmelse hos alla registratorer och som man arbetar enligt.



Genomförda undersökningar visar att nämnderna i regel lämnar ut handlingar skyndsamt eller senast inom två dagar. Vissa brister har påvisats och inom dessa verksamheter kommer man att arbeta för att förbättra hanteringen, dels genom dialog i arbetsgrupper samt genom att registratorer påminner om att hantera begäran skyndsamt i de fall begäran inkommer via myndighetsbrevlådan.

- **Säkerställa att privata kommunikationsmedel inte används i tjänsteutövningen.**

**Svar:** Inom kommunikationsenheten pågår ett arbete att ta fram en ny kommunikationspolicy. I policyn ska det framgå att användandet av privata kommunikationsmedel inte får ske.

Policyn kommer sedan att spridas enligt rutin som återgetts ovan.

I februari 2023 bildades en samverkansgrupp i kommunen bestående av alla sektors nämndsekreterare, registratorer och arkivarie. Gruppen är en del i kommunens arbete att säkerställa gemensamma rutiner och arbetssätt. Gruppen jobbar kontinuerligt med förbättring av arbetssätt och rutiner inom olika områden där man ser att kommunen behöver utvecklas. Uppdrag om gruppens arbete kan bl.a. komma från kommundirektören.

Gruppen har bl.a. arbetat med gemensamma nämndrutiner, införande av personaldiarium, infört arbete med e-signering m.m. Gruppens representanter sprider vidare ut i respektive sektor när nya arbetsrutiner, arbetssätt, policys och riktlinjer införs.

#### **KF beslut 2024-04-25**

Kommunfullmäktige beslutar att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från kommunstyrelsen, berörda nämnder och styrelsen i Säterbostäder AB till den 13 september 2024. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

### **Ärendebeskrivning**

KPMG har på uppdrag av Säter kommun revisorer och lekmannarevisorerna i Säterbostäder AB genomfört en översiktlig granskning av efterlevnaden av offentlighetsprincipen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsens, berörda nämnder och Säterbostäder AB:s efterlevnad av offentlighetsprincipen är tillfredställande och ändamålsenligt, så att allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar är tillgodosedd och att det råder en god offentlig ordning.

### **Granskningsrapporten**

KPMG:s sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och berörda nämnder delvis har ett ändamålsenligt arbete gällande efterlevnaden av offentlighetsprincipen.

KPMG:s bedömning för kommunen som helhet med granskande nämnder grundar sig på att det finns kommunövergripande styrande dokument och rutiner inom området och det finns ett nätverk med tjänstemän inom kommunen som arbetar för



ett likvärdigt arbetssätt avseende allmänna handlingar. Arbetet med informationshanteringsplaner är systematiskt och utvecklat. Dock saknas det systematiska utbildningar för förtroendevalda och anställda samt att den interna kontrollen inom området inte är tillräcklig.

Kommunrevisorerna och lekmanrevisorerna i Säterbostäder AB rekommenderar fullmäktige att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från kommunstyrelsen, berörda nämnder och styrelsen i Säterbostäder AB till fullmäktiges sammanträde den 26 september 2024. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

### **Beslutsunderlag**

KF beslut  
Granskningsrapport  
Missiv

### **Delges**

Kommunfullmäktige  
Revisionen



## Sbn au § 51 Uppdrag avseende kretsloppsplan med tillhörande åtgärdsplan för Samhällsbyggnadsnämnden

SBN2024/0197

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar föreslå Samhällsbyggnadsnämnden besluta uppdra sektorchef

- integrera kretsloppsplanens åtgärder i Samhällsbyggnadsnämndens budget- och planeringsprocess.
- bevaka och vid behov av förändringar i åtgärdsplanen lyfta förslag till samhällsbyggnadsnämnden
- lägga med uppsikt av arbetet med kretsloppsplanen i Samhällsbyggnadsnämndens årshjul

---

### Ärendebeskrivning

I samband med att kommunfullmäktige fastställde kretsloppsplanen med tillhörande bilagor uppdrog de nämnder och bolag att integrera kretsloppsplanens åtgärder i ordinarie budget- och planeringsprocess.

Samtidigt gav de uppdrag att Samhällsbyggnadsnämnden att följa upp åtgärdsplanen samt vid behov föreslå förändringar av åtgärdsplanen

### Bakgrund

Enligt 15 kap Miljöbalken ska kommunen ta fram plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering. Planen utgör en del av kommunens renhållningsordning och ska fastställas av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige beslutade kf§51 2024-04-25

*Kommunfullmäktige beslutar att anta kretsloppsplan 2023–2030 för Sätters kommun, samt att:*

- 1. Uppdra till samtliga nämnder och kommunala bolag att integrera kretsloppsplanens åtgärder i ordinarie budget- och planeringsprocess.*
- 2. Uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att löpande följa upp åtgärdsplanen enligt bilaga 2.*



*3. Vid behov av förändringar i åtgärdsplanen lämnar samhällsbyggnadsnämnden förslag till kommunstyrelsen*

### **Datum för återrapportering**

I årshjulet för Samhällsbyggnadsnämnden, 2 gånger per år

### **Beslutsunderlag**

Kretsloppsplan med tillhörande bilagor



## Sbn au § 52 Yttrande över remiss rörande om medborgarförslag om en pendlarparkering i Fäggeby

SBN2024/0097

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott föreslår Samhällsbyggnadsnämnden yttra sig enligt ställt förslag.

### Förslag till yttrande

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av medborgarförslaget och har följande att yttra. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att anse medborgarförslaget besvarat. Som förslagsställaren säger utgör Fäggeby en viktig knutpunkt för kollektivtrafiken i Säter. Knutpunkten utgörs idag av ett enklare hållplatsläge där hållplatserna ligger på var sida om väg 69. Läget för hållplatsen är centralt och bra men utformningen och kringsservicen är bristfällig.

För väg 69 är Trafikverket väghållare, de vägar som ansluter mot väg 69 i Fäggeby har också statligt alternativt enskilt huvudmannaskap. Marken intill vägen och hållplatsen är uteslutande privat och utgörs av tomtmark eller jordbruksmark.



Figur 1: Fäggeby med hållplatsläget samt intilliggande mark.

Trafikverket har genomfört en åtgärdsvalsstudie för väg 69 i sin helhet. I arbetet har bland annat knutpunkten Fäggeby pekats ut och med i rapporten finns åtgärder för att förbättra funktion och utformning. En åtgärdsvalsstudie är det första steget i Trafikverkets planeringsprocess, här undersökts behov och brister och åtgärder på en



övergripande nivå föreslås. För att en åtgärd ska kunna genomföras behöver den sen föras in i Trafikverkets åtgärdsplanering för budgetering och projektering innan den kan utföras. Beroende på åtgärdens karaktär kan finansiering komma från olika håll, för väg 69 är Region Dalarnas arbete med Länsplan väsentlig då det är där medel tillsätts för ex. hållplatslösningar.

Samhällsbyggnadsnämnden delar förslagsställarens mening att en bättre lösning för pendlarparkering i Fäggeby behöver skapas. Det krävs ett samarbete med såväl Trafikverket som väghållare som med Region Dalarna som kollektivtrafikhuvudman. Då det är brist på plats för en pendlarparkering i Fäggeby bör Kommunen aktivt arbeta med att tillskapa förutsättningar för en pendlarparkering. Det kan handla om att förvärva mark för upplåtelse, eller hitta former för överenskommelser med lokala markägare där det genom avtal kan tillskapas parkeringsmöjligheter.

Samhällsbyggnadsnämnden vill betona att det är ett långsiktigt arbete att få till en pendlarparkering i Fäggeby. Ansvaret för en anläggning av detta slag är inte strikt kommunens utan delas med Regionen och Trafikverket. Det måste därför till överenskommelser om såväl investering och byggnation, som förvaltning och drift. Samhällsbyggnadsnämnden kommer att arbeta vidare med frågan oaktat beslut i det aktuella medborgarförslaget.

## **Ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag rörande pendlarparkering i Fäggeby har lämnats in till Kommunen. Kommunstyrelsen har beslutat remittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. Medborgarförslaget föreslår att en pendlarparkering tillskapas i Fäggeby, antingen intill hållplatserna eller vid boulehallen i Uppbo.

## **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens beslut och medborgarförslaget.

## **Delges**

Kommunstyrelsen



## **Sbn au § 53 Uppdrag avseende ny Lokalplan för Sätters kommun**

SBN2024/0240

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar föreslå Samhällsbyggnadsnämnden besluta förslå Kommunstyrelsen besluta

- uppdra Samhällsbyggnadsnämnden att arbeta fram en ny Lokalplan för Sätters kommuns verksamheter.
- planen ska inkludera beskrivning över hur lokalplanering styrs och samordnas inom koncernen samt beskrivning att den ska aktualiseras varje mandatperiod
- arbetet sker i samråd med övriga nämnder/styrelser samt inom beslutad budget och med tillgängliga resurser.
- Uppdraget ska vara slutfört till kvartal 2 2025.

---

### **Ärendebeskrivning**

2016 antogs en Lokalplan för Sätters kommuns verksamhetslokaler. Sedan dess har Sätters kommun fortsatt arbeta fram separata lokalutredningar/programhandlingar för många olika projekt där vi anpassat och byggt till/om verksamhetslokaler såsom:

- Förstudie skola Säter
- Förstudie LSS 1 & 2
- Förstudie Fågelsången avseende verksamhetslokaler
- Avsiktsförklaring med tillhörande utredningar Skönvik
- Till och ombyggnad Enbacka skola samt Skedvi förskola/skola
- Lokaliseringsutredning & projektering förskola 2
- M.m

Dock finns det behov av att sammanföra genomförda utredningar till en samlad och uppdaterad Lokalplan för Sätters kommun





## **Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade 2016:

- *anta bostadsplan och lokalplan för säters kommun*

*samt:*

- *Uppdra till Kommunchef avseende fortsatt inriktning enligt vägval 2 skola samt utred alternativ 2A eller 2B. Arbetet sker i nära samarbete med personal och arbetstagarorganisationer*
- *Uppdra till Säterbostäder att, under mandatperioden, utreda framtida användning av Fågelsången. Utredning påbörjas omgående avseende genomförande och huvudman.*
- *Uppdra till Samhällsbyggnadsförvaltningen att kommunal administration skall planeras utifrån samlokaliseringsprincipen där så verksamheten tillåter. I huvudsak inom befintliga administrationslokaler.*



## **Sbn au § 54 Avsluta planuppdrag för Säter Myran 3**

SBN2023/0036

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar föreslå samhällsbyggnadsnämnden avsluta samhällsbyggnadssektorns uppdrag att upprätta förslag till ny detaljplan för fastighet Myran 3.

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

En begäran om planbesked för fastighet Myran 3 inkom till samhällsbyggnadssektorn 2023-01-17, och kompletterades muntligen 2023-02-07. Syftet med ansökan var att ta fram en detaljplan som tillåter caféverksamhet samt bostad på fastigheten. 2023-03-29 beslutade samhällsbyggnadsnämnden lämna positivt planbesked samt ge samhällsbyggnadssektorn i uppdrag att upprätta en detaljplan för fastigheten. Planavtal tecknades 2023-12-01 mellan kommunen och sökande.

Sökande har efter att planavtal tecknats fått bygglov för verksamheten på befintlig detaljplan, vilket resulterat i att någon detaljplaneprocess inte initierats. Sökande har därmed begärd att avbeställa planavtalet, vilket godkänts av sektorchef 2024-06-04. Detta gör att detaljplanarbetet inte inleds.

### **Delges**

Sökande