



---

# Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-06-19

---

## Innehållsförteckning

<b>SBN § 74</b>	<b>Underhållsmedel fastigheter.....</b>	<b>4</b>
<b>SBN § 75</b>	<b>Ekonomi och budgetuppföljning maj.....</b>	<b>5</b>
<b>SBN § 76</b>	<b>Omprioritering investeringsbudget avseende Fastighetsreinvestering och reinvestering infrastruktur gata .....</b>	<b>7</b>
<b>SBN § 77</b>	<b>Redovisning av registerförteckning över Samhällsbyggnadsnämndens personuppgifter .....</b>	<b>8</b>
<b>SBN § 78</b>	<b>Arkivbeskrivning .....</b>	<b>9</b>
<b>SBN § 79</b>	<b>Yttrande, granskning av efterlevnaden av offentlighetsprincipen..</b>	<b>10</b>
<b>SBN § 80</b>	<b>Uppdrag avseende kretsloppsplan med tillhörande åtgärdsplan för Samhällsbyggnadsnämnden .....</b>	<b>13</b>
<b>SBN § 81</b>	<b>Yttrande över remiss rörande om medborgarförslag om en pendlarparkering i Fäggeby .....</b>	<b>15</b>
<b>SBN § 82</b>	<b>Uppdrag avseende ny Lokalplan för Sätters kommun .....</b>	<b>17</b>
<b>SBN § 83</b>	<b>Avsluta planuppdrag för Säter Myran 3 .....</b>	<b>19</b>
<b>SBN § 84</b>	<b>Verksamhetsinformation: Stab .....</b>	<b>20</b>
<b>SBN § 85</b>	<b>Rapporter och delgivningar .....</b>	<b>21</b>
<b>SBN § 86</b>	<b>Arbetsmiljö och personalfrågor.....</b>	<b>23</b>
<b>SBN § 87</b>	<b>Kurser och inbjudningar.....</b>	<b>24</b>
<b>SBN § 88</b>	<b>Redovisning delegationsbeslut .....</b>	<b>25</b>
<b>SBN § 89</b>	<b>Årshjul .....</b>	<b>27</b>



- Plats och tid:** Kommunstyrelsen sammanträdesrum på Rådhuset, onsdagen den 19 juni kl. 8:30-12:00
- Beslutande:** Karin Frejd (C), ordförande  
Andreas Bertilsson (S), 1:e vice ordförande  
August Louthander (M), 2:e vice ordförande  
Berith Lindgren (S)  
Lena Stigsdotter (V) ersättare för Kakis  
Ziliaskoudis (S)  
Sune Hemmingsson (C)  
Christer Nilsson (M)  
Daniel Ericgörs (KD)  
Stefan Ekholm (SD)
- Ej tjänstgörande ersättare:** Lars Ottosson (MP)
- Övriga deltagare:** Mikael Spjut, biträdande sektorchef  
Helene Hedin, sekreterare  
Peo Grundström, fastighetschef § 74, 76  
Veronica Carlsson, ekonom § 74-76  
Emma Sillanpää, planarkitekt § 83, 84  
Ingela Norén, planarkitekt § 84
- Utses att justera:** Daniel Ericgörs (KD)
- Justeringens plats och tid:** Direktjustering, Rådhuset
- Paragrafer:** §§ 74-89

**Underskrifter:**

Sekreterare

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Helene Hedin

\_\_\_\_\_  
Karin Frejd

Justerande

\_\_\_\_\_  
Daniel Ericgörs



**Anslag/bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

**Organ:** Samhällsbyggnadsnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2024-06-19

**Datum för anslags uppsättande:** 2024-06-19

**Datum för anslags nedtagande:** 2024-07-11

**Förvaringsplats för protokollet:** Samhällsbyggnadssektorn



## **SBN § 74 Underhållsmedel fastigheter**

SBN2024/0238

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta enligt ställt förslag.

---

### **Ärendebeskrivning**

Under 2013 beslutades att 80 kr/kvm skulle avsättas i budget för underhåll på kommunens byggnader, se bilaga 1. Nivån har sedan legat stilla utan justering eller indexreglering.

Efter prishöjning på material & byggkostnader samt att inflationen har varit hög så har detta resulterat i en märkbar minskning av underhållsåtgärder.

En nivå på 80 kr/kvm skulle uppräknat med kpi idag motsvara ca 107 kr/kvm. Hade nivån räknats upp årligen motsvarar detta ca 9 mkr totalt under åren 2013-2024. Dagens nivå på 80 kr/kvm kan jämföras med Säterbostädernas nivå för underhåll som är 128 kr/kvm och därutöver ytterligare 45 kr/kvm för reparationer. I avtalet för det nya LSS boendet är en underhållsnivå avtalad på 120 kr/kvm.

En höjning av underhållsnivån från 80 till 120 kr/kvm skulle innebära en ökning av budgetposten för underhåll med 2,4 mkr från dagens 4,8 mkr till 7,2 mkr. Motsvarande hyresökning behövs vilket i så fall kommer hanteras i reviderad budget för 2025.

### **Förslag till beslut**

Öka underhållsmedlen från 80 till 120 kr per kvm till budget 2025. Samt att låta underhållsmedlen årligen justeras i samband med budgetberedningen i nivå med budgetdirektivet.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Beslut om underhållsmedel från 2013



## SBN § 75 Ekonomi och budgetuppföljning maj

SBN2023/0176

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga maj månads budgetuppföljning till handlingarna.

Samhällsbyggnadsnämnden uppdrar till sektorchef att inför delårsbokslut ska sektorn redovisa åtgärdsplan gällande tidigare ackumulerade underskottet om 1,1 mkr på den taxefinansierade VA-verksamheten.

---

### Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämndens skattefinansierade verksamhet redovisar ett underskott på 0,4 Mkr per sista maj. Prognosen för helår är en budget i balans på totalnivå, men stor osäkerhet råder baserat på utvecklingen av elpriset, fjärrvärmekostnader samt kostnader kopplat till vinterväghållning och fastighetsunderhåll.

Gata redovisar ett överskott på 1,4 Mkr till följd av saknade kostnader för bland annat vinterväghållning. Fastighet redovisar ett underskott på 2,6 Mkr. Avvikelsen beror på periodiseringsavvikelse med högre kostnader för el, fjärrvärmning och snöröjning under vintern. Dessutom syns ökade kostnader för ovan nämnda samt även oplanerat underhåll, varpå en prognos på ett underskott för 1 Mkr för helår är satt för Fastighetsenheten. Staben redovisar ett överskott på 0,9 Mkr till följd av ännu ej nyttjade medel för Översiktsplanering och Utredningar. Delar av dessa hålls inne för att parera övriga enheters underskott, vilket ger en prognos med ett överskott om 1,0 Mkr på helår för Staben. Kostenheten redovisar ett noll-resultat och Lokalservice ett underskott på 0,2 Mkr per sista maj. Båda dessa enheter har en nollprognos på helår.

Årsbudget SBN 2024	45,8 Mkr
Budget tom maj	20,9 Mkr
Utfall tom maj	21,3 Mkr
Underskott tom maj	-0,4 Mkr
Prognos avvikelse helår 2024	0 Mkr

Samhällsbyggnadsnämndens taxefinansierade verksamhet redovisar ett ackumulerat utfall med ett underskott på 0,6 Mkr. Av dessa står VA-enheten för ett utfall med ett överskott mot budget på 0,8 Mkr och Återvinningsenheten redovisar ett utfall med ett



underskott mot budget på 1,4 Mkr per sista maj. Prognosen för bägge enheterna tillsammans för helåret är noll.

VA-enheten arbetar för ett överskott vid årsskiftet för att täcka tidigare års underskott, där 1,1 Mkr av dessa bör täckas nu 2024. Prognosen för VA-enheten är efter maj ett överskott på 0,5 Mkr för helåret.

Avvikelsen mot budget för Återvinningsenheten beror på periodiseringsavvikelse då intäkter saknas för de kunder som debiteras halvårsvis. Även vissa kostnader för omhändertagande saknas. Kostnadsökningar för införandet av FNI ger en prognos med ett underskott på 0,5 Mkr för helåret. För att hålla nere kostnaderna föreslås en åtgärd med minskade öppetider på ÅVCn om två förmiddagar i veckan för att frigöra tid för ordinarie personal att arbeta med införandet av FNI. Utan ovanstående åtgärd blir det prognostiserade underskottet ytterligare ca 0,1 Mkr då extra resurser behöver nyttjas.

Årsbudget VA/Återvinning	0 Mkr
Budget tom maj	0 Mkr
Utfall tom maj	-0,6 Mkr
Prognos helår 2024	0 Mkr

Investeringsbudgeten för Samhällsbyggnadssektorn uppgår till 170,1 Mkr på helår 2024. Den prognostiserade upparbetandegraden för helår 2024 är efter maj månad 75%.

Beslutad investeringsbudget 2024:	99,2 Mkr
Överflyttade medel från 2023	70,9 Mkr
Total investeringsbudget 2024	170,1 Mkr
Förbrukat t o m maj 2024	30,0 Mkr, upparbetandegrad 18 %
Prognos förbrukning helår 2024	127,1 Mkr, upparbetandegrad 75 %

## Beslutsunderlag

Bilaga 1. Budgetuppföljning SBN maj 2024



## **SBN § 76 Omprioritering investeringsbudget avseende Fastighetsreinvestering och reinvestering infrastruktur gata**

SBN2023/0176

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden omprioritera 2024 års investeringsbudget enligt ställt förslag.

---

### **Ärendebeskrivning**

För att skapa förutsättningar för finansiering avseende eftersatt underhåll inom både Fastighet och Gata under 2024 föreslås följande omprioriteringar om totalt 5 000 tkr i investeringsbudget 2024.

- 3 000 tkr från projekt 990316 – Bladguldet till projekt 900107 – Fastighetsreinvesteringar och oförutsett
- 2 000 tkr från projekt 990316 – Bladguldet till projekt 913134 – Reinvestering Infrastruktur

### **Bakgrund**

Budgeten för både projekt 900107 Fastighetsreinvesteringar och oförutsett samt projekt 913134 Reinvestering Infrastruktur bedöms inte räcka för det ökade behovet samt de planerade åtgärderna. En stärkt budget för planerat underhåll bedöms kunna minska framtida behov av akut driftsunderhåll. Detaljplan för Bladguldet är på väg mot granskning. Med detta som grund görs bedömningen att huvuddelen av byggnationen av bladguldet kommer att genomföras på 2025 (förutsatt att detaljplanen vinner laga kraft).

### **Delges**

Kommunstyrelsen



## **SBN § 77 Redovisning av registerförteckning över Samhällsbyggnadsnämndens personuppgifter**

SBN2024/0203

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden besluta lägga redovisningen till handlingarna.

---

### **Ärendebeskrivning**

Med anledning av Dataskyddsförordningen redovisas arbetet med att upprätta och administrera register över de behandlingar av personuppgifter som utförs i samhällsbyggnadsnämnden verksamheter. Kategorier av personer som berörs, benämns i registret.

För att hålla ordning och lätt kunna ta fram rapporter till de registrerade samt registerutdrag till personuppgiftsansvarig och till tillsynsmyndigheten använder sig Sätters kommun av IT-systemet GDPR Hero. I registret beskrivs vilka personuppgifter som hanteras, vilken lag som ger oss rätt att hantera personuppgifterna, hur länge behandlingen ska pågå, vilka som har åtkomst till uppgifterna.

### **Bakgrund**

Enligt Dataskyddsförordningen Artikel 30, ska varje personuppgiftsansvarig (dvs. varje nämnd och styrelsen) föra ett register över de behandlingar av personuppgifter som utförs. Det här innebär att varje sektor under den nämnd eller styrelse som är personuppgiftsansvarig ska ha en aktuell och gällande förteckning över samtliga behandlingar som sker i dess verksamhet. Denna förteckning ska upprättas skriftligt, ska vara tillgänglig i elektroniskt format och hållas uppdaterat. På begäran ska registret göras tillgängligt för tillsynsmyndigheten.

### **Beslutsunderlag**

Registerförteckning av personuppgifter.





## **SBN § 78 Arkivbeskrivning**

SBN2024/0233

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden besluta fastställa samhällsbyggnadsnämndens Arkivbeskrivning, daterad 2024-06-19.

---

### **Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsnämnden saknar sedan tidigare en arkivbeskrivning. Förslag till arkivbeskrivning har tagits fram av sektorn som uppfyller gällande lagkrav.

Enligt arkivlagen 6 § ska myndigheten upprätta en arkivbeskrivning för sitt arkiv. Syftet med arkivbeskrivningen är att berätta om arkivbildarens verksamhet och organisation som den ser ut idag, men också vilka förändringar som har skett och hur det har påverkat arkivet.

Arkivbeskrivningen ska uppdateras kontinuerligt, till exempel vid organisatoriska förändringar hos myndigheten. Arkivbeskrivningen gör det därmed möjligt att förstå hur verksamheten förändrats och hur vi ska söka efter informationen.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till Arkivbeskrivning

### **Delges**

Kommunarkivarie  
Kommunstyrelsen.



## SBN § 79 Yttrande, granskning av efterlevnaden av offentlighetsprincipen

SBN2023/0386

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden anta yttrandet som nämndens eget och översänds till Kommunfullmäktige i Säter.

### Yttrande rörande KPMG:s rekommendationer;

- **Säkerställa att det finns utbildningar inom området för både förtroendevalda och anställda och att all nyanställd personal får en introduktion inom området.**

**Svar:** Material i kommunal kunskap har tagits fram av kommunens nämndsekreterare och registratorer. Materialet kan användas vid introduktion av både politiker och nyanställda.

I kommunstyrelsens mål finns en aktivitet att fyra gånger om året genomföra utbildningsinsatser. Hur utbildningsinsatserna ska ske är ännu i planeringsstadiet.

HR arbetar även med introduktionsmaterial till alla nyanställda där information om offentlighetsprincipen kan ingå.

- **Säkerställa följsamhet till styrande dokument och rutiner inom området.**

**Svar:** Rutin finns att när ett kommunövergripande nytt eller reviderat styrande dokument är fastställt informerar kommunsekreteraren om detta i samverkansgruppen administration där alla sektorer är representerade. Varje representant lyfter sedan dokumentet på kommande arbetsplatsträff för att chefer och rektorer ska få informationen samt tar den vidare ut i sektorerna.

- **Säkerställa att det finns aktuella informationshanteringsplaner/ - Säkerställa att det finns arkivbeskrivningar.**

**Svar:** I nämndsekreterarnas årshjul finns dokumenterat att informationshanteringsplanerna ska fastställas under september månad varje år. Det innebär att det kan ske någon gång under det kvartalet under förutsättning att planen inte har fastställts av nämnd/styrelse tidigare under året.

Arkivbeskrivningarna ska uppdateras och fastställas av styrelse/nämnd minst en gång per mandatperiod.

- **Säkerställa att allmänna handlingar utlämnas skyndsamt.**

**Svar:** Enligt Offentlighets- och sekretesslagen ska allmänna handlingar lämnas ut skyndsamt. Detta är en känd bestämmelse hos alla registratorer och som man arbetar enligt.

Genomförda undersökningar visar att nämnderna i regel lämnar ut handlingar skyndsamt eller senast inom två dagar. Vissa brister har påvisats och inom



dessa verksamheter kommer man att arbeta för att förbättra hanteringen, dels genom dialog i arbetsgrupper samt genom att registratorer påminner om att hantera begäran skyndsamt i de fall begäran inkommer via myndighetsbrevlådan.

- **Säkerställa att privata kommunikationsmedel inte används i tjänsteutövningen.**

**Svar:** Inom kommunikationsenheten pågår ett arbete att ta fram en ny kommunikationspolicy. I policyn ska det framgå att användandet av privata kommunikationsmedel inte får ske.

Policyn kommer sedan att spridas enligt rutin som återgetts ovan.

I februari 2023 bildades en samverkansgrupp i kommunen bestående av alla sektors nämndsekreterare, registratorer och arkivarie. Gruppen är en del i kommunens arbete att säkerställa gemensamma rutiner och arbetssätt. Gruppen jobbar kontinuerligt med förbättring av arbetssätt och rutiner inom olika områden där man ser att kommunen behöver utvecklas. Uppdrag om gruppens arbete kan bl.a. komma från kommundirektören.

Gruppen har bl.a. arbetat med gemensamma nämndrutiner, införande av personaldiarium, infört arbete med e-signering m.m. Gruppens representanter sprider vidare ut i respektive sektor när nya arbetsrutiner, arbetssätt, policys och riktlinjer införs.

#### **KF beslut 2024-04-25**

Kommunfullmäktige beslutar att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från kommunstyrelsen, berörda nämnder och styrelsen i Säterbostäder AB till den 13 september 2024. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

### **Ärendebeskrivning**

KPMG har på uppdrag av Säter kommun revisorer och lekmannarevisorerna i Säterbostäder AB genomfört en översiktlig granskning av efterlevnaden av offentlighetsprincipen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsens, berörda nämnder och Säterbostäder AB:s efterlevnad av offentlighetsprincipen är tillfredställande och ändamålsenligt, så att allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar är tillgodosedd och att det råder en god offentlig ordning.

### **Granskningsrapporten**

KPMG:s sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och berörda nämnder delvis har ett ändamålsenligt arbete gällande efterlevnaden av offentlighetsprincipen.



KPMG:s bedömning för kommunen som helhet med granskande nämnder grundar sig på att det finns kommunövergripande styrande dokument och rutiner inom området och det finns ett nätverk med tjänstemän inom kommunen som arbetar för ett likvärdigt arbetssätt avseende allmänna handlingar. Arbetet med informationshanteringsplaner är systematiskt och utvecklat. Dock saknas det systematiska utbildningar för förtroendevalda och anställda samt att den interna kontrollen inom området inte är tillräcklig.

Kommunrevisorerna och lekmanrevisorerna i Säterbostäder AB rekommenderar fullmäktige att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från kommunstyrelsen, berörda nämnder och styrelsen i Säterbostäder AB till fullmäktiges sammanträde den 26 september 2024. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

### **Beslutsunderlag**

KF beslut  
Granskningsrapport  
Missiv

### **Delges**

Kommunfullmäktige  
Revisionen



## SBN § 80 Uppdrag avseende kretsloppsplan med tillhörande åtgärdsplan för Samhällsbyggnadsnämnden

SBN2024/0197

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden besluta uppdra sektorchef

- integrera kretsloppsplanens åtgärder i Samhällsbyggnadsnämndens budget- och planeringsprocess.
- bevaka och vid behov av förändringar i åtgärdsplanen lyfta förslag till samhällsbyggnadsnämnden.
- lägga med uppsikt av arbetet med kretsloppsplanen i Samhällsbyggnadsnämndens årshjul.

---

### Ärendebeskrivning

I samband med att kommunfullmäktige fastställde kretsloppsplanen med tillhörande bilagor uppdrog de nämnder och bolag att integrera kretsloppsplanens åtgärder i ordinarie budget- och planeringsprocess.

Samtidigt gav de uppdrag att Samhällsbyggnadsnämnden att följa upp åtgärdsplanen samt vid behov föreslå förändringar av åtgärdsplanen

### Bakgrund

Enligt 15 kap Miljöbalken ska kommunen ta fram plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering. Planen utgör en del av kommunens renhållningsordning och ska fastställas av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige beslutade kf§51 2024-04-25

*Kommunfullmäktige beslutar att anta kretsloppsplan 2023–2030 för Sätters kommun, samt att:*

- 1. Uppdra till samtliga nämnder och kommunala bolag att integrera kretsloppsplanens åtgärder i ordinarie budget- och planeringsprocess.*
- 2. Uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att löpande följa upp åtgärdsplanen enligt bilaga 2.*
- 3. Vid behov av förändringar i åtgärdsplanen lämnar samhällsbyggnadsnämnden förslag till kommunstyrelsen*



### **Datum för återrapportering**

I årshjulet för Samhällsbyggnadsnämnden, 2 gånger per år

### **Beslutsunderlag**

Kretsloppsplan med tillhörande bilagor



## **SBN § 81 Yttrande över remiss rörande om medborgarförslag om en pendlarparkering i Fäggeby**

SBN2024/0097

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden yttra sig enligt ställt förslag.

---

### **Förslag till yttrande**

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av medborgarförslaget och har följande att yttra. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att anse medborgarförslaget besvarat. Som förslagsställaren säger utgör Fäggeby en viktig knutpunkt för kollektivtrafiken i Säter. Knutpunkten utgörs idag av ett enklare hållplatsläge där hållplatserna ligger på var sida om väg 69. Läget för hållplatsen är centralt och bra men utformningen och kringsservicen är bristfällig.

För väg 69 är Trafikverket väghållare, de vägar som ansluter mot väg 69 i Fäggeby har också statligt alternativt enskilt huvudmannaskap. Marken intill vägen och hållplatsen är uteslutande privat och utgörs av tomtmark eller jordbruksmark.



Figur 1: Fäggeby med hållplatsläget samt intilliggande mark.



Trafikverket har genomfört en åtgärdsvalsstudie för väg 69 i sin helhet. I arbetet har bland annat knutpunkten Fäggeby pekats ut och med i rapporten finns åtgärder för att förbättra funktion och utformning. En åtgärdsvalsstudie är det första steget i Trafikverkets planeringsprocess, här undersökts behov och brister och åtgärder på en övergripande nivå föreslås. För att en åtgärd ska kunna genomföras behöver den sen föras in i Trafikverkets åtgärdsplanering för budgetering och projektering innan den kan utföras. Beroende på åtgärdens karaktär kan finansiering komma från olika håll, för väg 69 är Region Dalarnas arbete med Länsplan väsentlig då det är där medel tillsätts för ex. hållplatslösningar.

Samhällsbyggnadsnämnden delar förslagsställarens mening att en bättre lösning för pendlarparkering i Fäggeby behöver skapas. Det krävs ett samarbete med såväl Trafikverket som väghållare som med Region Dalarna som kollektivtrafikhuvudman. Då det är brist på plats för en pendlarparkering i Fäggeby bör Kommunen aktivt arbeta med att tillskapa förutsättningar för en pendlarparkering. Det kan handla om att förvärva mark för upplåtelse, eller hitta former för överenskommelser med lokala markägare där det genom avtal kan tillskapas parkeringsmöjligheter.

Samhällsbyggnadsnämnden vill betona att det är ett långsiktigt arbete att få till en pendlarparkering i Fäggeby. Ansvaret för en anläggning av detta slag är inte strikt kommunens utan delas med Regionen och Trafikverket. Det måste därför till överenskommelser om såväl investering och byggnation, som förvaltning och drift. Samhällsbyggnadsnämnden kommer att arbeta vidare med frågan oaktat beslut i det aktuella medborgarförslaget.

## **Ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag rörande pendlarparkering i Fäggeby har lämnats in till Kommunen. Kommunstyrelsen har beslutat remittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. Medborgarförslaget föreslår att en pendlarparkering tillskapas i Fäggeby, antingen intill hållplatserna eller vid boulehallen i Uppbo.

## **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens beslut och medborgarförslaget.

## **Delges**

Kommunstyrelsen





## **SBN § 82 Uppdrag avseende ny Lokalplan för Sätters kommun**

SBN2024/0240

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden besluta förslå Kommunstyrelsen besluta

- Uppdra Samhällsbyggnadsnämnden att arbeta fram en ny Lokalplan för Sätters kommuns verksamheter.
- Planen ska inkludera beskrivning över hur lokalplanering styrs och samordnas inom koncernen samt beskrivning att den ska aktualiseras varje mandatperiod.
- Arbetet sker i samråd med övriga nämnder/styrelser samt inom beslutad budget och med tillgängliga resurser.
- Uppdraget ska vara slutfört till kvartal 2 2025.

---

### **Ärendebeskrivning**

2016 antogs en Lokalplan för Sätters kommuns verksamhetslokaler. Sedan dess har Sätters kommun fortsatt arbeta fram separata lokalutredningar/programhandlingar för många olika projekt där vi anpassat och byggt till/om verksamhetslokaler såsom:

- Förstudie skola Säter
- Förstudie LSS 1 & 2
- Förstudie Fågelsången avseende verksamhetslokaler
- Avsiktsförklaring med tillhörande utredningar Skönvik
- Till och ombyggnad Enbacka skola samt Skedvi förskola/skola
- Lokaliseringsutredning & projektering förskola 2
- M.m

Dock finns det behov av att sammanföra genomförda utredningar till en samlad och uppdaterad Lokalplan för Sätters kommun.



## **Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade 2016:

- *anta bostadsplan och lokalplan för säters kommun*

*samt:*

- *Uppdra till Kommunchef avseende fortsatt inriktning enligt vägval 2 skola samt utred alternativ 2A eller 2B. Arbetet sker i nära samarbete med personal och arbetstagarorganisationer*
- *Uppdra till Säterbostäder att, under mandatperioden, utreda framtida användning av Fågelsången. Utredning påbörjas omgående avseende genomförande och huvudman.*
- *Uppdra till Samhällsbyggnadsförvaltningen att kommunal administration skall planeras utifrån samlokaliseringsprincipen där så verksamheten tillåter. I huvudsak inom befintliga administrationslokaler.*



## **SBN § 83 Avsluta planuppdrag för Säter Myran 3**

SBN2023/0036

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden besluta avsluta samhällsbyggnadssektorns uppdrag att upprätta förslag till ny detaljplan för fastighet Myran 3.

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

En begäran om planbesked för fastighet Myran 3 inkom till samhällsbyggnadssektorn 2023-01-17, och kompletterades muntligen 2023-02-07. Syftet med ansökan var att ta fram en detaljplan som tillåter caféverksamhet samt bostad på fastigheten. 2023-03-29 beslutade samhällsbyggnadsnämnden lämna positivt planbesked samt ge samhällsbyggnadssektorn i uppdrag att upprätta en detaljplan för fastigheten. Planavtal tecknades 2023-12-01 mellan kommunen och sökande. Sökande har efter att planavtal tecknats fått bygglov för verksamheten på befintlig detaljplan, vilket resulterat i att någon detaljplaneprocess inte initierats. Sökande har därmed begärd att avbeställa planavtalet, vilket godkänts av sektorchef 2024-06-04. Detta gör att detaljplanarbetet inte inleds.

### **Delges**

Sökande



## **SBN § 84 Verksamhetsinformation: Stab**

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden tackar för informationen.

---

- Rapportering Detaljplaner



## SBN § 85 Rapporter och delgivningar

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner rapporter och delgivningar som förtecknas i protokoll av 2024-06-19, § 85

### Rapport

- Återrapportering Styrgrupp skola Säter

### Delgivning – VÅ enheten

Diarienummer	Ärende	Handläggare
SBN2024/0094-3	Kopia polisanmälan Skadegörelse Fritidsvägen 40, Klotter på Vattenreservoar, (F-KS2024/0564 )	M.H
SBN2024/0094-5	Kopia polisanmälan försök till stöld Jönshyttan 3, 2024-06-03 - F-KS2024/0615	M.S

### Delgivning – Fastighetsenheten

Diarienummer	Ärende	Handläggare
SBN2024/0042-15	Kopia polisanmälan Skadegörelse Klockaregatan 2	A.C

### Delgivning – Stab

Diarienummer	Ärende	Handläggare
SBN2024/0252	Personuppgiftsincident - Oavsiktlig visning av adresser publik karta (systemet Infracontrol)	H.H



Kopia polisanmälan Skadegörelse Klockaregatan 2 VB: F-  
SBN2024/0042-18 KS2024/0551 A.C

Kopia polisanmälan Skadegörelse (klotter ) Klockaregatan  
SBN2024/0042-19 2/Klockarskolan - F-KS2024/0595 A.C

Kopia polisanmälan Skadegörelse Klockargatan  
SBN2024/0042-20 2/Klockarskolan - F-KS2024/0596 A.C



## **SBN § 86 Arbetsmiljö och personalfrågor**

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden tackar för informationen.

---



## **SBN § 87 Kurser och inbjudningar**

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden tackar för informationen.

---

<b>Diarienummer</b>	<b>Kurser och inbjudningar</b>
F-SBN2024/0201	Kommunal ekonomi för Förtroendevalda och Chefer - 11 november - Piku

---





## SBN § 88 Redovisning delegationsbeslut

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tackar för informationen.

---

### Delegationsbeslut – Gatuenheten

Darienummer	Ärende	Beslut	Handläggare
SBN2024/0156	Tillfällig LTF -parkeringsförbud Torggatan		CR
SBN2024/0156	Tillfällig LTF -parkeringsförbud Torggatan		CR
SBN2024/0216	Ansökan om omsorgsresa	Bifall	CR
SBN2024/0215	Ansökan om omsorgsresa	Bifall	CR
SBN2024/0214	Ansökan om omsorgsresa	Bifall	CR
SBN2024/0226	Tillfällig LTF -förbud mot trafik med fordon på Stationsgatan		CR
SBN2024/0227	Tillfällig LTF-förbud mot trafik med fordon på Nortullsvägen		CR
SBN2024/0230	Tillfällig LTF- förbud mot trafik med fordon på Engelbrektsgatan		CR
SBN2024/0141	Ansökan om parkeringstillstånd	Avslag	AK
SBN2024/0155	Ansökan om parkeringstillstånd	Bifall	AK
SBN2024/0227	Tillfällig LTF-förbud mot trafik med fordon på Nortullsvägen		CR
SBN2024/0227	Tillfällig LTF-förbud mot trafik med fordon på Nortullsvägen		CR
SBN2024/0156	Tillfällig LTF -parkeringsförbud Torggatan		CR
SBN2024/0224	Remiss, tidsbegränsta bygglov för informationstavlor- Miljö- och Byggenheten	Bifall	CR



SBN2024/0156	Tillfällig LTF -parkeringsförbud Torggatan		CR
SBN2024/0239	Tillfällig LTF-förbud mot trafik med fordon på Alvägen		CR
SBN2024/0156	Tillfällig LTF -parkeringsförbud Torggatan		CR
SBN2024/0232	Remiss, offentlig tillställning- Polisen	Bifall	CR
SBN2024/0243	Remiss, offentlig tillställning- Polisen	Bifall	CR
SBN2024/0250	Remiss, begagnande av offentlig plats- Polisen	Bifall	CR
SBN2024/0219	Tillfällig LTF-förbud mot att parkera fordon på väg 789 i Solvarbo		CR
SBN2024/0220	Tillfällig LTF-förbud att parkera fordon på Hegatu i Solvarbo		CR
SBN2024/0221	Tillfällig LTF-förbud att köra i viss riktning med fordon på Ljusterbrovägen		CR
SBN2024/0222	Tillfällig LTF- förbud mot trafik med fordon på Ljusterbrovägen		CR
SBN2024/0223	Tillfällig LTF- förbud mot trafik med fordon på Bugatu		CR
SBN2024/0225	Ansökan om parkeringstillstånd	Bifall	AK
SBN2024/0258	Remiss, begagnande av offentlig plats- Polisen	Bifall	CR
SBN2024/0245	Remiss, offentlig tillställning- Polisen	Bifall	CR
SBN2024/0156	Tillfällig LTF -parkeringsförbud Torggatan		CR
SBN2024/0201	Remiss, offentlig tillställning- Polisen	Bifall	CR



## SBN § 89 Årshjul

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tackar för informationen.

### Årshjul för samhällsbyggnadsnämnden 2024

Område	När i tid	Kommentar	Nämnd
Delegationsordning	Q1		SBN 2024-02-28
Verksamhetsplan	Q1	Sektorchef beslutar och delger SBN	SBN 2024-04-24
Fördelning av driftsbudget och investeringsbudget	Q1		SBN 2024-01-31
Internkontrollplan	Q1,Q3		SBN 2024-02-28
Bokslutskommentarer Måluppföljning 2023	SBN februari		SBN 2024-02-28
Budgetprocess	SBN mars & sep		SBN 2024-04-24
Bostadsmarknadsenkät	Q1		SBN 2024-02-28
Rapportering av arbetsmiljö SAM till PU	Mars	Svar ska vara kommunledningen tillhanda feb	SBN 2024-04-24
Rapport Insikt & Svenskt Näringsliv	Q2		SBN augusti
Studiebesök verksamhet	Q2	Plan diskuteras på SBN jan	SBN 2024-05-22
Arkiv & GDPR	Q2, Q4		SBN 2024-06-19
Redovisning av energiförbrukning	Q2, Q4	Gata. Fastighet & VA	SBN 2024-05-22
Rapportering detaljplaner	Q2, Q4	Uppföljning sett till beslutade planuppdrag	SBN juni
Delårsbokslut och måluppföljning	Q3		



Redovisning aktuella medborgarförslag	Q2		SBN 2024-05-22
Årligt revisionsmöte	Q3-Q4	Ordföranden informerar på nästkommande nämnd	
Rapport om aktuella revisioner	Q3		
Större investeringsredovisning	Q2, Q4		SBN 2024-05-22
Uppföljning avtal Säterbostäder	Q3	Ägardialog/SBN	
Uppföljning avtal Borlänge E	Q3	Styrgrupp/SBN	
Organisatorisk och social arbetsmiljöredovisning	Q4		