



Kulturnämnden

Sammanträdesdatum 2024-06-13

Innehållsförteckning

Kn § 36	Verksamhetsinformation, projektrapport Medskapande demokratiutveckling för lokalsamhället - på biblioteken i Sätters kommun.....	4
Kn § 37	Utnämmande av Dataskyddsombud	5
Kn § 38	Registerförteckning GDPR Hero.....	6
Kn § 39	Namnsättning Kyrkberget	7
Kn § 40	Kompetensförsörjningsplan, kulturenheten 2024	9
Kn § 41	Yttrande, granskning av efterlevnaden av offentlighetsprincipen.	11
Kn § 42	Studieförbundens kommunala anslag 2024	14
Kn § 43	Årsredovisning 2023, föreningen biljettkassan/Sätters biograf- och Tv museum	16
Kn § 44	Ansökan stöd till bioserver	18
Kn § 45	Information, avsägelse/fyllnadsval efter Peter Engman (M)	19
Kn § 46	Information, fyllnadsval efter Therese Lundell (S).....	20
Kn § 47	Information, avsägelse/fyllnadsval efter Barbro Johansson (KD)	21
Kn § 48	Information, Kretsloppsplan 2023-2030	22
Kn § 49	Rapporter	23
Kn § 50	Budgetuppföljning t.o.m maj månad	24
Kn § 51	Arbetsmiljö- och personalfrågor.....	25
Kn § 52	Kulturnämndens ärendelista.....	26



Kn § 53	Delegationsbeslut	27
Kn § 54	Kulturinslag.....	28

Säter den 2024-06-13

Lennart Götesson
Ordförande

Eva-Lena Stenberg
Sekreterare

Kallelse till ersättarna för kännedom



- Plats och tid:** Folkets Hus kl 13.00-14.30
- Beslutande:** Lennart Götesson (S) ordförande
Göran Söderqvist (M)
Kristina Hult (C)
Lena Stigsdotter (V)
Daniel Ericgörs (KD)
Hans-Otto Jönsson (L)
Nils-Erik Unnerud (S)
- Ej tjänstgörande ersättare:**
- Övriga deltagare:** Eva-Lena Stenberg, sekreterare
Anette Kotilainen, kulturchef
Jonna Steinrud MIK bibliotekarie §36
- Utses att justera:** Daniel Erikgörs
- Justeringens plats och tid:** Direktjustering Folkets Hus kl 14.30
- Paragrafer:** §§ 36-54

Underskrifter:

Sekreterare

Ordförande

Eva-Lena Stenberg

Lennart Götesson

Justerande

Daniel Erikgörs

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

- Organ:** Kulturnämnden
- Sammanträdesdatum:** 2024-06-13
- Datum för anslags uppsättande:** 2024-06-13
- Datum för anslags nedtagande:** 2024-07-05
- Förvaringsplats för protokollet:** Kulturenheten



Kn § 36 Verksamhetsinformation, projektrapport Medskapande demokratiutveckling för lokalsamhället - på biblioteken i Sätters kommun

Beslut

Kulturnämnden tackar för informationen.



Kn § 37 Utnämning av Dataskyddsombud

KN2024/0031

Beslut

Kulturnämnden beslutar utnämna Josefin Adlertz, Xeeda AB som dataskyddsombud från 2024-05-01 för kulturnämnden i Sätters kommun.

Ärendebeskrivning

Sätters kommun har tecknat avtal med leverantören Xeeda AB. Leverantörens förslag är att kommunstyrelsen utser Josefin Adlertz som kommunens dataskyddsombud. Ny upphandling har skett.

Bakgrund

Enligt Artikel 37 Dataskyddsförordningen ska den personuppgiftsansvarige utnämna ett dataskyddsombud som ska ha den övergripande uppgiften att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen.

Det innebär bland annat att:

- samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter
- följer upp att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument
- informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsombudet ska också:

- ge råd om konsekvensbedömningar
- vara kontaktperson för Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) • vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen
- samarbeta med Integritetsskyddsmyndigheten till exempel vid inspektioner.

Delges

Integritetsmyndigheten
Kommunstyrelsen.



Kn § 38 Registerförteckning GDPR Hero

KN2024/0035

Beslut

Kulturnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Med anledning av Dataskyddsförordningen redovisas arbetet med att upprätta och administrera register över de behandlingar av personuppgifter som utförs i Kulturnämndens verksamheter. Kategorier av personer som berörs, benämns i registret. För att hålla ordning och lätt kunna ta fram rapporter till de registrerade samt registerutdrag till personuppgiftsansvarig och till tillsynsmyndigheten använder sig Sätters kommun av IT-systemet GDPR Hero. I registret beskrivs vilka personuppgifter som hanteras, vilken lag som ger oss rätt att hantera personuppgifterna, hur länge behandlingen ska pågå, vilka som har åtkomst till uppgifterna.

Bakgrund

Enligt Dataskyddsförordningen Artikel 30, ska varje personuppgiftsansvarig (dvs. varje nämnd och styrelsen) föra ett register över de behandlingar av personuppgifter som utförs. Det här innebär att varje förvaltning/enhet under den nämnd eller styrelse som är personuppgiftsansvarig ska ha en aktuell och gällande förteckning över samtliga behandlingar som sker i dess verksamhet. Denna förteckning ska upprättas skriftligt, ska vara tillgänglig i elektroniskt format och hållas uppdaterat. På begäran ska registret göras tillgängligt för tillsynsmyndigheten.

Bilaga

03 Rapport



Kn § 39 Namnsättning Kyrkberget

KN2024/0007

Beslut

Kulturnämnden fastslår namnet Prostliden som sitt förslag.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat att återremittera ärendet till Kulturnämnden med önskemål att ta fram fler alternativa namnsättningar. Då ärendet beretts noggrant och Kulturnämnden provade olika namnförslag/kombinationer innan beslut fattades står Kulturnämnden fast vid sitt förslag som föreslogs 2024-03-07.

Bakgrund

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutade 2023-11-15 att remittera ärendet till Kulturnämnden för inhämtande av namnförslag.

Inför detaljplanarbetet på Kyrkberget i Stora Skedvi så önskades ett nytt namn som är mer unikt än ”Kyrkberget”. Namnet skulle ha en kulturhistorisk koppling till platsen. Områdesnamnet skulle även kunna användas till lämpliga vägnamn som ska användas i området.

Kulturenheten kontaktade kompetens med stor lokal förankring som föreslog några varianter på namn som kunde knyta an till platsen. Kulturnämnden beslöt att föreslå Samhällsbyggnadsnämnden namnet Prostliden utifrån svaret:

”Det här området har ju redan fastighetsadress Skedvi Prästgård ser jag, och hela skogsslutningen ligger på Skedvi Prästgårdsskog.

Därför bör väl det nya områdesnamnet anknyta till detta, och då finns det flera förslag, beroende på hur man kombinerar dem.

Förled:

Präst-

Prost-



Kaplans- (på äldre kartor tillhörde östra delen av området Kaplansbostället, men det är nu sammanslaget med prästbostället)

Efterled:

-skogen

-liden (gammalt fint namn på sluttning)

Jag föredrar Prästliden/Prostliden.

Framtida gatunamn skulle kunna vara Lidastigen, Prästlidsvägen/ -stigen/ -leden.”

Förledet ”Präst” valdes bort för att inte blandas ihop med andra nybyggnationer i kommunen.

Delges

Samhällsbyggnadsnämnden



Kn § 40 Kompetensförsörjningsplan, kulturenheten 2024

KN2024/0022

Beslut

Kulturnämnden beslutar fastställa kompetensförsörjningsplanen för kulturenheten.

Bakgrund

KN2024/0022, Beslut KN 2024-04-11

Kulturnämnden beslutar uppdra till kulturchefen att utreda och föreslå en nämndspecifik handlingsplan.

”KS2024/0035 Beslut KS 2024-03-05

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta fastställa kompetensförsörjningsplan.

Kommunstyrelsen besluta uppdra till nämnderna att ta fram nämndspecifika handlingsplaner.”

Ärendebeskrivning

Utifrån den kompetensförsörjningsplan som kommunfullmäktige antagit 2019 har nämnderna haft i uppdrag att i de sektorsspecifika kompetensförsörjningsplanerna ta fram konkreta åtgärder och aktiviteter. Flera av de planerade aktiviteterna har genomförts men den snabba förändring som sker på arbetsmarknaden behöver kompetensförsörjningsplaner och aktiviteter revideras. I kommande arbete behöver digitaliseringen och befolkningsstrukturen få ett tydligare fokus.

Kompetensförsörjning är ett strategiskt arbete som handlar om att; attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avveckla - ARUBA. Begreppet ARUBA används ofta inom HR för att beskriva kompetensförsörjningsprocessen. Att vara en attraktiv arbetsgivare och attrahera medarbetare är avgörande för möjligheten att klara kompetensförsörjningen och att medarbetare och medborgare väljer att vara ambassadörer för Sätters kommun. Den övergripande kompetensförsörjningsplanen ska bidra till att Säter kommun lyckas med att möta framtidens utmaningar. Planen styr kompetensförsörjningsarbetet i sektorerna och sektorerna ansvarar för att planera och genomföra de aktiviteter som leder mot planens mål.



Bilaga

05 Kulturenhetens kompetensförsörjningsplan

Delges

Kommunstyrelsen



Kn § 41 Yttrande, granskning av efterlevnaden av offentlighetsprincipen

KN2024/0032

Beslut

Kulturnämnden antar yttrandet som nämndens eget och översänds till Kommunfullmäktige i Säter.

Yttrande rörande KPMG:s rekommendationer;

- **Säkerställa att det finns utbildningar inom området för både förtroendevalda och anställda och att all nyanställd personal får en introduktion inom området.**

Svar: Material i kommunal kunskap har tagits fram av kommunens nämndsekreterare och registratorer. Materialet kan användas vid introduktion av både politiker och nyanställda.

I kommunstyrelsens mål finns en aktivitet att fyra gånger om året genomföra utbildningsinsatser. Hur utbildningsinsatserna ska ske är ännu i planeringsstadiet.

HR arbetar även med introduktionsmaterial till alla nyanställda där information om offentlighetsprincipen kan ingå.

- **Säkerställa följsamhet till styrande dokument och rutiner inom området.**

Svar: Rutin finns att när ett kommunövergripande nytt eller reviderat styrande dokument är fastställt informerar kommunsekreteraren om detta i samverkansgruppen administration där alla sektorer är representerade. Varje representant lyfter sedan dokumentet på kommande arbetsplatsträff för att chefer och rektorer ska få informationen samt tar den vidare ut i sektorerna.

- **Säkerställa att det finns aktuella informationshanteringsplaner/ - Säkerställa att det finns arkivbeskrivningar.**

Svar: I nämndsekreterarnas årshjul finns dokumenterat att informationshanteringsplanerna ska fastställas under september månad varje år. Det innebär att det kan ske någon gång under det kvartalet under förutsättning att planen inte har fastställts av nämnd/styrelse tidigare under året.

Arkivbeskrivningarna ska uppdateras och fastställas av styrelse/nämnd minst en gång per mandatperiod.

- **Säkerställa att allmänna handlingar utlämnas skyndsamt.**

Svar: Enligt Offentlighets- och sekretesslagen ska allmänna handlingar lämnas ut skyndsamt. Detta är en känd bestämmelse hos alla registratorer och som man arbetar enligt.

Genomförda undersökningar visar att nämnderna i regel lämnar ut handlingar skyndsamt eller senast inom två dagar. Vissa brister har påvisats och inom dessa verksamheter kommer man att arbeta för att förbättra hanteringen, dels



genom dialog i arbetsgrupper samt genom att registratorer påminner om att hantera begäran skyndsamt i de fall begäran inkommer via myndighetsbrevlådan.

- **Säkerställa att privata kommunikationsmedel inte används i tjänsteutövningen.**

Svar: Inom kommunikationsenheten pågår ett arbete att ta fram en ny kommunikationspolicy. I policyn ska det framgå att användandet av privata kommunikationsmedel inte får ske.

Policyn kommer sedan att spridas enligt rutin som återgetts ovan.

I februari 2023 bildades en samverkansgrupp i kommunen bestående av alla sektors nämndsekreterare, registratorer och arkivarie. Gruppen är en del i kommunens arbete att säkerställa gemensamma rutiner och arbetssätt. Gruppen jobbar kontinuerligt med förbättring av arbetssätt och rutiner inom olika områden där man ser att kommunen behöver utvecklas. Uppdrag om gruppens arbete kan bl.a. komma från kommundirektören.

Gruppen har bl.a. arbetat med gemensamma nämndsrutiner, införande av personaldiarium, infört arbete med e-signering m.m. Gruppens representanter sprider vidare ut i respektive sektor när nya arbetsrutiner, arbetssätt, policys och riktlinjer införs.

KF beslut 2024-04-25

Kommunfullmäktige beslutar att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från kommunstyrelsen, berörda nämnder och styrelsen i Säterbostäder AB till den 13 september 2024. Ytrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

Ärendebeskrivning

KPMG har på uppdrag av Sätters kommuns revisorer och lekmannarevisorerna i Säterbostäder AB genomfört en översiktlig granskning av efterlevnaden av offentlighetsprincipen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsens, berörda nämnder och Säterbostäder AB:s efterlevnad av offentlighetsprincipen är tillfredställande och ändamålsenligt, så att allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar är tillgodosedd och att det råder en god offentlig ordning.

Granskningsrapporten

KPMG:s sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och berörda nämnder delvis har ett ändamålsenligt arbete gällande efterlevnaden av offentlighetsprincipen.

KPMG:s bedömning för kommunen som helhet med granskande nämnder grundar sig på att det finns kommunövergripande styrande dokument och rutiner inom området och det finns ett nätverk med tjänstemän inom kommunen som arbetar för ett likvärdigt arbetssätt avseende allmänna handlingar. Arbetet med informationshanteringsplaner är systematiskt och utvecklat. Dock saknas det systematiska utbildningar för förtroendevalda och anställda samt att den interna kontrollen inom området inte är tillräcklig.



Kommunrevisorerna och lekmannarevisorerna i Säterbostäder AB rekommenderar fullmäktige att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från kommunstyrelsen, berörda nämnder och styrelsen i Säterbostäder AB till fullmäktiges sammanträde den 26 september 2024. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

Bilaga

- 06 KF beslut
- 06 Granskningsrapport
- 06 Missiv

Delges

- Kommunfullmäktige
- Revisionen



Kn § 42 Studieförbundens kommunala anslag 2024

KN2024/0001

Beslut

Kulturnämnden godkänner redovisningen för utbetalning av det kommunala anslaget till Studieförbunden med verksamhet i Säter.

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden ska årligen, enligt fastställda regler fördela och betala ut 400 000 kronor till Studieförbunden i Sätters kommun.

I Sätters kommun är följande studieförbund bidragsberättigade för verksamhetsåret 2023. ABF, Bilda, NBV, Sensus, Studieförbundet, Medborgarskolan och Studieförbundet Vuxenskolan. Sätters kommuns stöd till studieförbunden följer statens fyra syften:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin,
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald av människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen,
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället,
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Bakgrund

Villkor för bidrag till studieförbunden i Säter

- Studieförbundet skall vara godkänt för att få statsbidrag från Folkbildningsrådet
- Bidrag betalas bara ut till verksamhet som inte har ett vinstdrivande syfte
- Studieförbundet redovisar tydligt i sin verksamhetsplan och årsredovisning för planerad och genomförd verksamhet i Sätters kommun
- Det ansökande studieförbundet får inte ha skulder hos kronofogdemyndigheten eller vara försatt i konkurs. Det ansökande studieförbundet skall verka på demokratins grunder, verka för demokratins idéer och verka för mänskliga fri- och rättigheter

Återkrav kan tillämpas vid överträdelser av villkor för bidrag till studieförbund.

Fördelningsmodell

Fördelningen av bidrag mellan studieförbunden grundar sig på genomförd verksamhet och den statistik som inrapporterats till Folkbildningsrådet/SCB. Fördelningsmodellen bygger på att kommunbidraget fördelas mellan verksamhetsformerna på följande sätt:

- 70% studiecirklar, (50% deltagare och 50% studietimmar)
- 10% annan folkbildningsverksamhet (50% deltagare och 50% studietimmar)
- 20% kulturarrangemang (antal kulturprogram).



2024 års anslag beräknas på en genomsnittlig verksamhet under två år, med en eftersläpning på ett år. D v s 2024 års anslag beräknas på snittet av verksamheten 2021 och 2022.

Utbetalning av kommunbidrag

Utbetalning av kommunbidrag görs efter kulturnämndens beslut i juni.

Bilaga

07 Kommunfördelningsverktyg 2024

Delges

Studieförbunden



Kn § 43 Årsredovisning 2023, föreningen biljettkassan/Sätters biograf-och Tv museum

KN2023/0048

Beslut

Kulturnämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning Föreningen Biljettkassan/Sätters biograf- och TV Museum

2023-01-01--2023-12-31

Inkomster

Driftbidrag 400 000

Intäkter 69 462,33

Ränta 1 193

Totalt 470 655,33

Utgifter

Lön inkl soc avg 344 804

Transporter 11 825

Filmhyra 8 961

Marknadsföring 28 107,50

Förbrukningsmaterial/material 99 389,03

Telefon/bredband 13 928

Bankavgift 1 365

Medlemsavgift 1 500

Försäkring 4 875

Stim avgift 1 906

Totalt 516 660,53



Årets underskott 46 005,20

Besökarantal och mer information finns i bilagan.

Bilaga

08 Redovisning verksamhet



Kn § 44 Ansökan stöd till bioserver

KN2024/0036

Beslut

Bevilja Folkets Hus stöd till inköp av ny bioserver med 35 000 kr.

Ärendebeskrivning

Bioservern på Folkets Hus är uttjänt och måste ersättas. Föreningen Folkets Hus är biografägare och kan ansöka om stöd hos Filminstitutet motsvarande 75% av inköpspriset. Ny server kostar *175 000* enl offert.

Folkets Hus ansöker om stöd för de kostnader som inte täcks av stödet från Filminstitutet.

Folkets Hus kan i framtiden överlåta servern till kommunen om det skulle bli aktuellt.

Beslutsunderlag

09 Ansökan Folkets Hus

Delges

Folkets Hus



Kn § 45 Information, avsägelse/fyllnadsval efter Peter Engman (M)

KN2023/0001

Beslut

Kulturnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutar

1. Godkänna avsägelsen
2. Som ledamot i kulturnämnden välja Göran Söderqvist (M)
3. Som 2:e vice ordförande i kulturnämnden välja Göran Söderqvist (M).

Bakgrund

Peter Engman (M) har avsagt sig uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige och som ledamot tillika vice ordförande i kulturnämnden. Fyllnadsval ska ske efter honom.

Bilaga

10 KF beslut 2024-04-25



Kn § 46 Information, fyllnadsval efter Therese Lundell (S)

KN2023/0001

Beslut

Kulturnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutar

1. Som ledamot i kulturnämnden efter Therese Lundell (S) välja Nils-Erik Unnerud (S)
2. Som ersättare efter Nils-Erik Unnerud (S) välja Gunilla Hyttsten (S).

Bakgrund

Therese Lundell (S) har av sagt sig uppdragen som ledamot i kulturnämnden och ersättare i kommunfullmäktige. Fyllnadsval ska ske efter henne.

Bilaga

11 KF beslut KF 2024-02-22

11 KF beslut KF 2024-04-25



Kn § 47 Information, avsägelse/fyllnadsval efter Barbro Johansson (KD)

KN2023/0001

Beslut

Kulturnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutar

1. Godkänna avsägelsen
2. Som ersättare i kulturnämnden efter Barbro Johansson (KD) välja Emma Sundström (KD).

Bakgrund

Barbro Johansson (KD) har avsagt sig uppdraget som ersättare i kulturnämnden. Fyllnadsval ska ske efter henne.

Bilaga

12 KF beslut 2024-04-25



Kn § 48 Information, Kretsloppsplan 2023-2030

KN2024/0033

Beslut

Kulturnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutar att anta kretsloppsplan 2023-2030 för Sätters kommun, samt att:

1. Uppdra till samtliga nämnder och kommunala bolag att integrera kretsloppsplanens åtgärder i ordinarie budget- och planeringsprocess.
2. Uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att löpande följa upp åtgärdsplanen enligt bilaga 2.
3. Vid behov av förändringar i åtgärdsplanen lämnar samhällsbyggnadsnämnden förslag till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Enligt 15 kap Miljöbalken ska kommunen ta fram plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering. Planen utgör en del av kommunens renhållningsordning och ska fastställas av kommunfullmäktige.

Förslag till kretsloppsplan har ställts ut för samråd under perioden 2/10 till 29/10 2023. Synpunkter har tagits emot fram till 5/12 2023. Synpunkterna har sammanställts i bifogad samrådsredogörelse. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår antagande enligt SBN2023/0339, §22.

Bilaga

13 Kretsloppsplan



Kn § 49 Rapporter

- Folkets Hus
- Åsgårdarna
- Drift Silverringen
- Studieförbunden
- Dalabiblioteken

Beslut

Kulturnämnden tackar för informationen.



Kn § 50 Budgetuppföljning t.o.m maj månad

KN2024/0019

Beslut

Kulturnämnden beslutar lägga maj månads budgetuppföljning till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Budgetuppföljning till och med maj månad presenteras

Bilaga

15 KN-2024



Kn § 51 Arbetsmiljö- och personalfrågor

Beslut

Kulturnämnden tackar för informationen.

- Timvikarie
- Höstens bemanning



Kn § 52 Kulturnämndens ärendelista

Beslut

Kulturnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Kulturenheten har gått igenom kulturnämndens ärendelista inför sammanträdet.

Bilaga

17 Ärendelista



Kn § 53 Delegationsbeslut

Beslut

Kulturnämnden tackar för informationen.

Delegering från kulturchef

Beviljad bidragsansökan

Folkmusikens hus

Dnr:KN2024/0021

14 054 kr

Konstinköp

Konstverk av LOULOU d'AKI

Dnr:KN2024/0013

Skogsmotiv

4000 kr

Man med kor

3800 kr



Kn § 54 Kulturinslag

Lennart Götesson berättar historia om Grekiskt vin.