



Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

BUN § 42	Förlängning av BUN 18 september - heldag.....	4
BUN § 43	Budgetuppföljning april 2024.....	5
BUN § 44	Åtgärder för budget i balans 2024.....	7
BUN § 45	Primärt samverkansavtal DalaWux	9
BUN § 46	Redovisning av registerförteckning över personuppgiftsbehandlingsenligt GDPR	11
BUN § 47	Utnämning av nytt dataskyddsombud DSO	12
BUN § 48	Yttrande över revisionsrapport - granskning av efterlevnad av offentlighetsprincipen.....	13
BUN § 49	Patientsäkerhetsberättelse 2023.....	16
BUN § 50	Ledningssystem för elevhälsans medicinska och psykologiska insats, EMI och EPI	17
BUN § 51	Uppföljning av nämndmål – ökade resultat i skolan och skolskjuts	18
BUN § 52	Utse ledningsgrupp för YH-utbildningen Specialstunderskötterska inom psykiatrisk verksamhet på Dahlander kunskapscentrum	19
BUN § 53	Information från barn- och utbildningssektorn.....	21
BUN § 54	Uppföljning av internkontrollplan april 2024	22
BUN § 55	Redovisning av delegationsbeslut	23
BUN § 56	Delgivningar	24



- Plats och tid:** Rådhuset, KS-rummet 5 juni 2024 kl. 8.30-11.50
- Beslutande:** Helena Andersson (S), ordförande
Marie Javanainen (C), vice ordförande
Emelie Ekberg (M), 2:e vice ordförande
Mats Hansson (S)
Unni Öhman (S)
Erik Herrman (C)
Göran Johansson (V)
Liv Erichsen (KD)
Louise Lissel (SD)
Erik Andersson (M)
Pernilla Fristedt (MP) ersätter Casper Andersson (M)
- Ej tjänstgörande ersättare:**
- Övriga deltagare:** Stefan Forsmark, sektorchef
Sandra Pettersson, biträdande sektorchef
Josefina Olerås, sekreterare
Henry Surakka, ekonom § 43-44
Jenny Lindqvist, enhetschef Elevhälsa § 49-51
Åsa Lindblå, sjuksköterska § 49, 50
Anna Bjerndal bitr. rektor anpassad grundskola § 51
Viktoria Robertsson, kvalitetstrateg § 51
Anne-Marie Ställ, bitr rektor Dahlander kunskapscentrum, via digital länk § 52
- Utses att justera:** Mats Hansson
- Justeringens plats och tid:** Rådhuset måndag 10 juni 2024 kl. 9.30
- Paragrafer:** §§ 42-56

Underskrifter:

Sekreterare

Ordförande

Josefina Olerås

Helena Andersson

Justerande

Mats Hansson



Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-06-05

Datum för anslags uppsättande: 2024-06-10

Datum för anslags nedtagande: 2024-07-02

Förvaringsplats för protokollet: Barn- och utbildningssektorn



BUN § 42 Förlängning av BUN 18 september - heldag

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden förlänger nämndssammanträdet den 18 september till 16:00.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har många ärenden att ta upp på nästkommande sammanträde den 18 september. Behov finns att utöka mötestiden till att bli en heldag i stället för att sluta kl. 12:30. Vi planerar in ett verksamhetsbesök på Kungsgårdsskolan kl. 13-14 för att sedan återgå till KS-rummet för fortsatt sammanträde.

Delges

Kommunstyrelsen



BUN § 43 Budgetuppföljning april 2024

BUN2024/0087

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens prognos för helåret är ett underskott på -2 mkr mot budget. Kraftfullt och målinriktat arbete pågår för att minska prognostiserat underskott. Åtgärder som vidtas:

- Återhållsamhet vid nyanställningar
- Återhållsamhet vid inköp
- Minska sjuktalen – minskade timvikarier
- Återhållsamhet vid återanställningar
- Minska förskolepersonal med anledning av färre barn inom verksamheten
- Ett effektiviseringskrav på 1% kommer att effektueras på samtliga enheter från och med juni

Prognostiserade underskottet härleds till elever med särskilda behov. Dessa behov möts central särskild undervisningsgrupp med initiala startkostnader samt kostsamma individuella undervisningslösningar på två skolor. Därutöver finns det utökade behov av lokalisering samt dimensionering av anpassade grundskolan.

Andra ekonomiska osäkerheter som kan påverka prognosen senare under året har beaktats men bedöms i dagsläget som för osäkra för att inkluderas i prognosen. Exempel på osäkerheter som kan komma att påverka prognosen framgent är; personalkostnadsökningar, prisökningar för skolkort/busstrafik, prisökningar för inköp och ökade räntekostnader påverkade av omvärldsfaktorer, ökade leasingkostnader för IT med anledning av förändringar mot plan samt programvalen för höstens gymnasieelever.

Budgetuppföljning genomförd med samtliga enheter.

Kostnadsanpassningarna som genomförts inom grundskolan riskerar att påverka sektorns möjligheter att skapa förutsättningar för alla elever att lyckas. Fortsatta besparingar och effektiviseringar på Barn- och utbildningsnämnden kan komma att påverka elevernas förutsättningar och detta med negativa följder framgent för kommunen.



Forts. § 43

Konto: Resultaträkning | Verksamhet: Verksamhetsstruktur

	Bokslut 2023	Budget 2024	Utfall Jan - Apr 2024	Budget Jan - Apr 2024	Avvikelse Jan - Apr 2024
15-BARN- O UTBILDNINGSNÄMND	-311 795	-332 606	-118 819	-114 539	-4 280
60-POLITIK & ADM	-24 586	-36 000	-8 978	-12 350	3 372
62-FÖRSKOLEVERKSAMHET	-66 500	-70 200	-23 422	-24 362	939
63-SÄRSKOLEVERKSAMHET	-6 598	-5 800	-2 387	-1 957	-430
64-GRUNDSKOLEVERKSAMHET	-139 978	-148 306	-54 995	-51 254	-3 741
65-GYMNASIESKOLA	-64 118	-63 400	-24 947	-21 445	-3 502
66-VUXENUTBILDNING	-3 109	-1 600	-1 838	-625	-1 213
69-KULTURSKOLA	-6 906	-7 300	-2 252	-2 547	295

Bakgrund

Budgetuppföljning på sektorn genomförs sju gånger per budgetår och kommunen är ålagd att göra ett delårsbokslut varje år per den sista augusti.

Delges

Kommunstyrelsen
Ekonomichef



BUN § 44 Åtgärder för budget i balans 2024

BUN2024/0129

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer åtgärder för budget i balans för 2024.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har beslutat uppdra till nämnd/styrelse med ett prognostiserat underskott för 2024 att skyndsamt skriftligt ta fram besparingsåtgärder för budget i balans enligt beslut från KS 2024-05-07 § 68.

Besparingsåtgärderna skickas till kommundirektören senast 20 maj.

Barn- och utbildningsnämndens prognos för helåret är ett underskott på -2 mkr mot budget.

Åtgärder för budget i balans

Målinriktat arbete pågår för att minska prognostiserat underskott. Åtgärder som vidtas:

- Återhållsamhet vid nyanställningar
- Återhållsamhet vid inköp
- Minska sjuktagen – minskade timvikarier
- Återhållsamhet vid återanställningar
- Minska förskolepersonal med anledning av färre barn inom verksamheten
- Ett effektiviseringskrav på 1% kommer att effektueras på samtliga enheter från och med juni. När budget reduceras från interkommunala kostnader, interna poster och skolskjutsar samt IT kostnader så kvarstår ca 250 mkr. Effektiviseringskravet motsvarar 2,5 mkr.

Prognostiserade underskottet härleds till elever med särskilda behov. Dessa behov möts central särskild undervisningsgrupp med initiala startkostnader samt kostsamma individuella undervisningslösningar på två skolor. Därutöver finns det utökade behov av lokalisering samt dimensionering av anpassade grundskolan.

Andra ekonomiska osäkerheter som kan påverka prognosen senare under året har beaktats men bedöms i dagsläget som för osäkra för att inkluderas i prognosen. Exempel på osäkerheter som kan komma att påverka prognosen framgent är; personalkostnadsökningar, prisökningar för skolkort/busstrafik, prisökningar för inköp och ökade räntekostnader påverkade av omvärldsfaktorer, ökade



Forts. § 44

leasingkostnader för IT med anledning av förändringar mot plan samt programvalen för höstens gymnasieelever.

Kostnadsanpassningarna som genomförts inom grundskolan riskerar att påverka sektorns möjligheter att skapa förutsättningar för alla elever att lyckas. Fortsatta besparingar och effektiviseringar på Barn- och utbildningsnämnden kan komma att påverka elevernas förutsättningar och detta med negativa följder framgent för kommunen.

Delges

Kommundirektör
Ekonomichef
Kommunstyrelsen



BUN § 45 Primärt samverkansavtal DalaWux

BUN2024/0121

Beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige godkänna Primärt samverkansavtal DalaWux.
2. Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen uppdra åt kommundirektören att teckna avtalet under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner Primärt samverkansavtal DalaWux.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Riksdagen har beslutat om ändringar i skollagen (SFS 2022:1089) som bland annat innebär ökade krav på mellankommunal samverkan för planering, dimensionering och erbjudande av utbildning. Samverkan ska formaliseras via ett primärt samverkansavtal där deltagande kommuner bildar ett primärt samverkansområde för ett gemensamt utbildningsutbud av yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar inom kommunal vuxenutbildning (komvux).

Med anledning av ovanstående föreslås Primärt samverkansavtal DalaWux vars inriktning är att Dalarnas kommuner fördjupar samverkan i frågor kring att gemensamt planera, dimensionera och erbjuda kommunal vuxenutbildning. Avtalet innebär även att det ska vara möjligt för invånare i Dalarna att fritt söka (frisök) yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar i det primära samverkansområdet – Dalarna. Varje samverkande kommun ska erbjuda all sådan yrkesutbildning som anordnas av huvudmännen i det primära samverkansområdet.

Arbetsmarknadens och den enskildes behov och förutsättningar skall vara utgångspunkten för vilka yrkesutbildningar som genomförs i de samverkande kommunerna. Lagändringarna började gälla den 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas från 2025.

Den bakomliggande reformen som utmynnat i den nya lagstiftningen är relativt omfattande och berör även gymnasieskolan. Utredningen benämns, Gemensamt ansvar - en modell för planering och dimensionering av gymnasial utbildning, SOU 2020:33.



Forts. § 45

Beslutsunderlag

Missiv DalaWux

Förslag Primärt samverkansavtal DalaWux

Protokollsutdrag från Dalarnas Kommunförbund (DKF) 10 april 2024

Tjänsteutlåtande 2024-05-13

Delges

Kommunstyrelsen



BUN § 46 Redovisning av registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar enligt GDPR

BUN2024/0127

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av registerförteckningen av personuppgiftsbehandlingar.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska årligen ta del av registerförteckningen av personuppgiftsbehandlingar som utförs inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Exempel på kategorier av personer som berörs i registret:

- Barn, elever och vårdnadshavare
- Anställda inom barn- och utbildningssektorn
- Förtroendevalda

För att hålla ordning och lätt kunna ta fram rapporter till de registrerade samt registerutdrag till personuppgiftsansvarig och till tillsynsmyndigheten använder sig Sätters kommun av IT-systemet GDPR Hero. I registret beskrivs vilka personuppgifter som hanteras, vilken lag som ger oss rätt att hantera personuppgifterna, hur länge behandlingen ska pågå, vilka som har åtkomst till uppgifterna m.m.

Bakgrund

Enligt Dataskyddsförordningen Artikel 30, GDPR, ska varje personuppgiftsansvarig (d.v.s. varje nämnd och styrelsen) föra ett register över behandlingar av personuppgifter som utförs.

Det innebär att varje sektor under den nämnd eller styrelse som är personuppgiftsansvarig ska ha en aktuell och gällande förteckning över samtliga behandlingar som sker i dess verksamhet. Denna förteckning ska upprättas skriftligt, ska vara tillgänglig i elektroniskt format och hållas uppdaterad. På begäran ska registret göras tillgängligt för tillsynsmyndigheten.

Beslutsunderlag

Registerförteckning 2024



BUN § 47 Utnämning av nytt dataskyddsbud DSO

BUN2024/0128

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar utnämna Josefin Adlertz, Xeeda AB, som dataskyddsbud för barn- och utbildningsnämnden i Sätters kommun.

Ärendebeskrivning

Sätters kommun har tecknat avtal med leverantören Xeeda AB. Leverantörens förslag är att kommunstyrelsen utser Josefin Adlertz som kommunens dataskyddsbud. Ny upphandling har skett. Det ligger ändå under varje nämnds/styrelsens uppdrag att utse en person på Xeeda AB till dataskyddsbud.

Bakgrund

Enligt Artikel 37 Dataskyddsförordningen ska den personuppgiftsansvarige utnämna ett dataskyddsbud som ska ha den övergripande uppgiften att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen.

Det innebär bland annat att:

- samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter
- följer upp att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument
- informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsbudet ska också:

- ge råd om konsekvensbedömningar
- vara kontaktperson för Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)
- vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen
- samarbeta med Integritetsskyddsmyndigheten till exempel vid inspektioner.

Delges

Integritetsskyddsmyndigheten
Kommunstyrelsen



BUN § 48 Yttrande över revisionsrapport - granskning av efterlevnad av offentlighetsprincipen

BUN2023/0171

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet som nämndens eget och översänds till Kommunfullmäktige i Säter som sitt svar på granskningsrapporten.

Bakgrund och ärendebeskrivning

KPMG har på uppdrag av Säter kommun revisorer och lekmannarevisorerna i Säterbostäder AB genomfört en översiktlig granskning av efterlevnaden av offentlighetsprincipen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsens, berörda nämnder och Säterbostäder AB:s efterlevnad av offentlighetsprincipen är tillfredställande och ändamålsenligt, så att allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar är tillgodosedd och att det råder en god offentlig ordning.

Granskningsrapporten

KPMG:s sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och berörda nämnder delvis har ett ändamålsenligt arbete gällande efterlevnaden av offentlighetsprincipen.

KPMG:s bedömning för kommunen som helhet med granskande nämnder grundar sig på att det finns kommunövergripande styrande dokument och rutiner inom området och det finns ett nätverk med tjänstemän inom kommunen som arbetar för ett likvärdigt arbetssätt avseende allmänna handlingar. Arbetet med informationshanteringsplaner är systematiskt och utvecklat. Dock saknas det systematiska utbildningar för förtroendevalda och anställda samt att den interna kontrollen inom området inte är tillräcklig.

KPMG:s rekommendationer

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar KPMG kommunstyrelsen, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, miljö- och byggnämnden, kulturnämnden och Säterbostäder AB att:

- Säkerställa att det finns utbildningar inom området för både förtroendevalda och anställda och att all nyanställd personal får en introduktion inom området.



Forts. § 48

- Säkerställa följsamhet till styrande dokument och rutiner inom området.
- Säkerställa att det finns aktuella dokumenthanteringsplaner/informationshanteringsplaner.
- Säkerställa att det finns arkivbeskrivningar.
- Säkerställa att allmänna handlingar utlämnas skyndsamt.
- Säkerställa att privata kommunikationsmedel inte används i tjänsteutövningen.

Yttrande från barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden yttrar sig enligt följande över KPMG:s rekommendationer:

- **Säkerställa att det finns utbildningar inom området för både förtroendevalda och anställda och att all nyanställd personal får en introduktion inom området.**

Svar: Material i kommunal kunskap har tagits fram av kommunens nämndsekreterare och registratorer. Materialet kan användas vid introduktion av både politiker och nyanställda. I kommunstyrelsens mål finns en aktivitet att fyra gånger om året genomföra utbildningsinsatser. Hur utbildningsinsatserna ska ske är ännu i planeringsstadiet.

- **Säkerställa följsamhet till styrande dokument och rutiner inom området.**

Svar: Rutin finns att när ett kommunövergripande nytt eller reviderat styrande dokument är fastställt informerar kommunsekreteraren om detta i samverkansgruppen administration där alla sektorer är representerade. Varje representant lyfter sedan dokumentet på kommande arbetsplatsträff för att chefer och rektorer ska få informationen samt tar den vidare ut i sektorerna.

- **Säkerställa att det finns aktuella informationshanteringsplaner/ - Säkerställa att det finns arkivbeskrivningar.**

Svar: I nämndsekreterarnas årshjul finns dokumenterat att informationshanteringsplanerna ska fastställas under september månad varje år. Det innebär att det kan ske någon gång under det kvartalet under förutsättning att planen inte har fastställts av nämnd/styrelse tidigare under året. Arkivbeskrivningarna ska uppdateras och fastställas av styrelse/nämnd minst en gång per mandatperiod.



Forts. § 48

- **Säkerställa att allmänna handlingar utlämnas skyndsamt.**

Svar: Enligt Offentlighets- och sekretesslagen ska allmänna handlingar lämnas ut skyndsamt. Detta är en känd bestämmelse hos alla registratorer och som man arbetar enligt.

Genomförda undersökningar visar att nämnderna i regel lämnar ut handlingar skyndsamt eller senast inom två dagar. Vissa brister har påvisats och inom dessa verksamheter kommer man att arbeta för att förbättra hanteringen, dels genom dialog i arbetsgrupper samt genom att registratorer påminner om att hantera begäran skyndsamt i de fall begäran inkommer via myndighetsbrevlådan.

- **Säkerställa att privata kommunikationsmedel inte används i tjänsteutövningen.**

Svar: Inom kommunikationsenheten pågår ett arbete att ta fram en ny kommunikationspolicy. I policyn ska det framgå att användandet av privata kommunikationsmedel inte får ske.

Policyn kommer sedan att spridas enligt rutin som återgetts ovan.

I februari 2023 bildades en samverkansgrupp i kommunen bestående av alla sektorer nämndsekreterare, registratorer och arkivarie. Gruppen är en del i kommunens arbete att säkerställa gemensamma rutiner och arbetssätt. Gruppen jobbar kontinuerligt med förbättring av arbetssätt och rutiner inom olika områden där man ser att kommunen behöver utvecklas. Uppdrag om gruppens arbete kan bl.a. komma från kommundirektören.

Gruppen har bl.a. arbetat med gemensamma nämndsrutiner, införande av personaldiarium, infört arbete med e-signering m.m. Gruppens representanter sprider vidare ut i respektive sektor när nya arbetsrutiner, arbetssätt, policys och riktlinjer införs.

Datum för återrapportering

2024-09-13

Beslutsunderlag

Beslut från Kommunfullmäktige 2024-04-25 § 38
Missiv – Granskning av offentlighetsprincipen
Rapport – Granskning av offentlighetsprincipen

Delges

Kommunstyrelsen
Revisorerna



BUN § 49 Patientsäkerhetsberättelse 2023

BUN2024/0073

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner patientsäkerhetsberättelsen för 2023.

Ärendebeskrivning

Patientsäkerhetsberättelsen skrivs varje år och redovisar hur patientsäkerheten har följts upp genom att systematiskt identifiera, rapportera, analysera, åtgärda, återföra och utvärdera avvikelser till medarbetare, genom arbetsplatsträffar, ledningsmöten och till barn- och utbildningsnämnden. Enligt patientsäkerhetslagen kap 3 § 10 ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå:

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. vilka resultat som har uppnåtts.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2023



BUN § 50 Ledningssystem för elevhälsans medicinska och psykologiska insats, EMI och EPI

BUN2024/0074

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget till ”Ledningssystem elevhälsans - medicinska insats och psykologiska insats, EMI och EPI”.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska tillämpas på verksamheter som omfattas av Hälso- och sjukvårdslagen. Syftet med ledningssystemet är att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvalitén för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsan i Sätters kommun och ska anpassas till elevhälsans inriktning och omfattning. Syftet med ledningssystemet är att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten. Ledningssystemet innehåller processer och rutiner som behövs för att utveckla och säkra kvaliteten i elevhälsans samtliga delar. Elevhälsan ska med stöd av ledningssystemet: planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

Enhetschef Elevhälsa har i samverkan med MLA, medicinskt ledningsansvarig, tagit fram ett dokument som beskriver ledningssystemet.

Beslutsunderlag

Ledningssystem elevhälsans- medicinska insats och psykologiska insats, EMI och EPI
Bildspel över ledningssystemet



BUN § 51 Uppföljning av nämndmål – ökade resultat i skolan och skolskjuts

BUN2024/0086

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett av de strategiska målen i Sätters kommun är ”Ett rikare liv”. Utifrån det strategiska målet och inriktningen ”Alla invånare i Sätters kommun ska ha förutsättningar för att göra val inför framtiden baserat på förmågor och intressen” har barn- och utbildningsnämnden satt målet ”Ökade resultat i skolan”. En kvalitativ indikator som nämnden tittar på är hur skolorna arbetar med att få eleverna att komma och vara i skolan. Det vill säga det arbetet som benämns som ”Vända frånvaro till närvaro”.

Nämnden får ta del av en beskrivning av nuläge och analys av samtliga skolors arbete kring frånvaro genom enhetschef Elevhälsan/rektor anpassade grundskolan och biträdande rektor anpassad grundskola.

Nämndmålet ”Skolskjuts” redovisas.



BUN § 52 Utse ledningsgrupp för YH-utbildningen Specialistundersköterska inom psykiatrisk verksamhet på Dahlander kunskapscentrum

BUN2024/0135

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden ger ledningsgruppen för Specialistundersköterskeutbildningen inom psykiatrisk verksamhet på Dahlander kunskapscentrum i uppdrag att sköta de uppgifter som anges i 4 kap. 2 § i förordningen om yrkeshögskolan (2009:130).

Ärendebeskrivning

I enlighet med 4 kap. 1 § i förordningen om yrkeshögskolan (2009:130) ska den ansvariga utbildningsanordnaren tillsätta en ledningsgrupp för utbildningen. Om det är en kommun som är ansvarig utbildningsanordnare ska berörd nämnd ge ledningsgruppen uppdraget att under nämndens insyn sköta de uppgifter som åligger ledningsgruppen.

Ledningsgruppen för utbildningen ska i enlighet med 2 § se till att utbildningen genomförs i enlighet med framförallt lagen om yrkeshögskolan (2009:128), förordningen om yrkeshögskolan (2009:130). Även andra förordningar och föreskrifter kan bli aktuella vilket beslutas och meddelas utbildningen från myndigheten. Ledningsgruppen ska också anta sökande till utbildningen, pröva frågor om tillgodoräknande, utfärda examens- och utbildningsbevis samt svara för att ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivs.

I enlighet med 3 § ska ledningsgruppen bestå av företrädare för arbetslivet. Ledningsgruppen för Specialistundersköterskeutbildningen inom psykiatrisk verksamhet består av sju företrädare från arbetslivet och de representerar

- regional psykiatrisk verksamhet genom rättspsykiatri och allmänpsykiatri i Region Dalarna,
- kommunal verksamhet genom socialpsykiatri i Säter, Borlänge och Falun,
- statlig verksamhet genom Älvgårdens SiS,
- privat verksamhet.

Ledningsgruppen ska även enligt 3 § bestå av företrädare för skolväsendet vilket representeras av rektor för Dahlander kunskapscentrum, studeranderepresentant vilken väljs när de studerande börjar i augusti, samt den person som leder det



Forts. § 52

dagliga arbetet i verksamheten enligt 6 §. Den sistnämnda benämns utbildningsledare och är undertecknad.

Frågan är aktuell nu eftersom utbildningen startar i augusti 2024 med sin första klass.

Beslutet gäller tillsvidare om inte nämnden, om det finns särskilda skäl till det, väljer att återkalla uppdraget i enlighet med 5 §.



BUN § 53 Information från barn- och utbildningssektorn

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Lokaler – Det pågår flera projekt kring lokaler var av ett är framtidens Kungsgårdsskolan. Förskola i Siggebo fortgår. Fågelsångens inriktningsverksamhet ska upp för beslut på kommande Kommunfullmäktige 13 juni. Flytten av centrala elevhälsan är påbörjad.

Skolinspektionens kvalitetsgranskning är genomförd – före midsommar ska beslutet komma från skolinspektionen.

Skolavslutning 12/6 – elevrådet har ordnat en avslutningsmiddag på stadshotellet för åk 9 och resan till Grönalund genomförs 12/6 för åk 9.

Rekrytering av ny sektorchef är på gång, 15 sökanden.



BUN § 54 Uppföljning av internkontrollplan april 2024

BUN2024/0064

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisad internkontrollplan.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll har varje nämnd skyldighet att löpande följa upp den interna kontrollen inom nämnds verksamhet.

Barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan innehåller olika kontrollmoment som följs upp varje månad. Resultatet av iakttagelserna redovisas för nämnden efterföljande månad.

Beslutsunderlag

Redovisning av aktuella kontrollmoment



BUN § 55 Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisade delegationsbeslut.

Bakgrund och ärendebeskrivning

BUN2024/0124 Delegationsbeslut – avslag på sökt utbildning – Elektriker vuxenutbildningen i Hedemora kommun.

Den sökande har redan gymnasieexamen och är redan behörig mot studier på högskole- eller yrkeshögskolenivå och den sökta kursen är inte behörighetsgivande mot högskole- eller yrkeshögskolestudier.

BUN2024/0125 Delegationsbeslut – avslag på sökt utbildning – Lärarassistent 900 poäng vuxenutbildningen Nacka kommun.

Den sökande har redan gymnasieexamen och är redan behörig mot studier på högskole- eller yrkeshögskolenivå och den sökta kursen är inte behörighetsgivande mot högskole- eller yrkeshögskolestudier.



BUN § 56 Delgivningar

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisade delgivningar.

Bakgrund och ärendebeskrivning

BUN2024/0091 Redovisning av pågående och avslutade ärenden gällande kränkande behandling för perioden 2024-04-09—2024-05-28

BUN2024/0038 Beslut från Barn- och elevombudsmannen (beo) att de inte prövar ärendet gällande elev vid Stora Skedvi skola.

BUN2024/0130 Personuppgiftsincident – går ej att logga in med BankID på Unikum på nya intranätet. Åtgärd – man får logga in via sms istället.

BUN2024/0126 Kretsloppsplan med åtgärdsplaner år 2023-2030 – alla nämnder ska integrera åtgärderna i budget- och planeringsprocess. Beslut från Kf2024-04-25 §51

Elevrådsprotokoll 2024-03-20 Stora Skedvi skola

Lokalsamverkansprotokoll 2024-04-17 Elevhälsa Kristine

Lokalsamverkansprotokoll 2024-05-06 Elevhälsa Kristine

Lokalsamverkansprotokoll 2024-03-12 Enbacka skola

Lokalsamverkansprotokoll 2024-04-16 Enbacka skola

Lokalsamverkansprotokoll 2024-03-26 Stora Skedvi för- och grundskola

Lokalsamverkansprotokoll 2024-05-13 Gustafs förskoleområde

BUN samverkansprotokoll 2024-04-25

Från och med BUN 2024-06-05 kommer inte alla bilagor som delges skickas ut tillsammans med kallelsen. Om man är intresserad av en särskild handling av delgivningarna hör man av sig till nämndsekreteraren och begär ut den handlingen. Detta är ett led utifrån arbetet med den gemensamma samverkansgruppen – sträva mot ett kommungemensamt arbetssätt.

De handlingar som kommer skickas ut är: redovisning av pågående och avslutade ärenden gällande kränkande behandling samt protokoll från elevråd, lokalsamverkan och BUN samverkan.