



---

# Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2024-03-05

---

## Innehållsförteckning

Ks § 27	Revidering av strategi/plan för utveckling av Säterdalen .....	4
Ks § 28	Överföring av investeringsmedel från 2023 till 2024 .....	5
Ks § 29	Ökad låneram och upptagande av lån 2024 .....	7
Ks § 30	Internkontrollredovisning 2023 och internkontrollplan 2024, kommunstyrelsen .....	8
Ks § 31	Kompetensförsörjningsplan .....	12
Ks § 32	Rapport gemensam löneadministration .....	13
Ks § 33	Slutrapport styrgrupp SÄBO .....	14
Ks § 34	Aktuellt från kommundirektören .....	15
Ks § 35	Planbesked för Detaljplan Mora by .....	16
Ks § 36	Marköverlåtelseavtal Präst Källa .....	18
Ks § 37	Handlingsplan för genomförande av parkeringsutredningen ....	19
Ks § 38	Rapport planprioriteringslista för mandatperioden 2018-2022 ..	20
Ks § 39	Planprioriteringslista för mandatperioden 2023-2026 .....	21
Ks § 40	Svar på medborgarförslag om att bygga lägenheter i Solvarbo	22
Ks § 41	Val till Brottsförebyggande rådet (BRÅ) .....	24
Ks § 42	Fyllnadsval till samverkansgrupp Skönviksområdet efter Caroline Willfox (M) .....	26
Ks § 43	Anmälan delegationsbeslut .....	27
Ks § 44	Delgivningar .....	28
Ks § 45	Rapporter .....	30



- Plats och tid:** Kommunstyrelsens sammanträdesrum på Rådhuset, tisdagen den 5 mars kl 08.15-12.20
- Beslutande:** Mats Nilsson (S), ordförande  
Hans Johansson, vice ordförande  
Caroline Willfox (M), 2:e vice ordförande, § 27-38  
Annika Karlsson (S)  
Mattias Almroth (S)  
Roger Siljeholm (M)  
Christer Eriksson (M)  
Roger Carlsson (SD), ej § 35  
Helena Selander (S) ersättare för Karin Frejd (C)  
Daniel Ericgörs (KD)  
Göran Johansson (V), ej § 35  
Magnus Gabrielson (MP) ersättare för Göran Johansson (V), § 35  
Magnus Gabrielson (MP) ersättare för Caroline Willfox (M), § 39-45
- Ej tjänstgörande ersättare:** Magnus Gabrielson (MP), ej § 35, 39-45
- Övriga deltagare:** Margareta Jakobsson, kommunsekreterare  
Marita Skog, kommundirektör  
Malin Karhu Birgersson sektorchef kommunstyrelsen, § 27-32  
Anette Kotilainen, kulturchef, § 27  
Josefin Enström, näringslivschef, § 27  
Catherine Hellgren, ekonomichef, § 28-29  
Andreas Mossberg, sektorchef samhällsbyggnad, § 28, § 33  
Emma Söderlund, redovisningsekonom, § 32  
Helena Bergman, HR-chef Falu kommun, § 32  
Roland Appelgren, projektledarbyrå, § 33  
Mikael Spjut, bitr sektorchef samhällsbyggnad, § 35-
- Utses att justera:** Christer Eriksson
- Justeringens plats och tid:** Rådhuset i Säter
- Paragrafer:** 27-44



**Underskrifter:**

Sekreterare

Ordförande

---

Margareta Jakobsson

---

Mats Nilsson

Justerande

---

Christer Eriksson

**Anslag/bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

**Organ:** Kommunstyrelsen

**Sammanträdesdatum:** 2024-03-05

**Datum för anslags uppsättande:** 2024-03-06

**Datum för anslags nedtagande:** 2024-03-28

**Förvaringsplats för protokollet:** Kommunstyrelsesektorn



## **Ks § 27 Revidering av strategi/plan för utveckling av Säterdalen**

KS2024/0055

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta anta plan för utveckling av Säterdalen. Planen ersätter tidigare ”Strategi för utveckling av Säterdalen”, antagen av kommunfullmäktige 2017-01-26.

---

### **Ärendebeskrivning**

Sedan Strategin för Säterdalen antogs 2017 har mycket hänt i Säterdalen. Nya besöksanledningar har tillkommit i form av exempelvis lekparken Lilla Säter, fäbodstigen samt har fäbodens kapacitet höjts i form av utbyggnad av lokaler m.m.

Organisatoriskt har det förändrats inom kommunorganisationen och en platsutvecklingsgrupp med representanter från kultur, fritid, gata, fastighet, kommunikation och näringsliv samt representant från Visit Dalarna har skapats för att samordna frågor som rör platsutveckling. Säterdalen är en av de prioriterade platserna i kommunen för utveckling.

Med anledning av den utveckling och förändring som skett under dessa sju år finns ett behov om en ny plan för Säterdalens utveckling. En workshop har hållits med tjänstepersoner från kultur, fritid, fastighet, gata, miljö, plan, kommunikation, näringsliv samt Visit Dalarna och ligger som grund för den nya planen. I den nya planen har ett tydligare hållbarhetstänk adderats.

### **Beslutsunderlag**

Plan för utveckling av Säterdalen.



## **Ks § 28 Överföring av investeringsmedel från 2023 till 2024**

KS2024/0047

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar medge att samhällsbyggnadsnämnden och socialnämnden får föra över investeringsmedel från 2023 till 2024 för aktuella investeringsprojekt med högst det belopp som har angetts i ansökan, samt att uppdra åt ekonomienheten att göra en slutlig avstämning innan överföring sker.

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Av kommunens beslutade styrprinciper för ekonomi- och målstyrning i avsnitt ”5.7 överflyttning av investeringsmedel mellan budgetåren” framgår att nämnder och styrelser efter godkännande av kommunstyrelsen kan medges att överföra investeringsmedel som ej ianspråktagits för specifika projekt till nästkommande år om den totala investeringsbudgeten inte är förbrukad.

Begäran om överflyttning för samhällsbyggnadsnämnden och socialnämnden uppgår till totalt 71 791 kkr.

- Samhällsbyggnadsnämnden anhåller om att få föra med sig investeringsmedel om totalt 70 947 kkr, varav 36 914 kkr avser Samhällsbyggnadsnämnd skattefinansierat och 34 033 kkr avser VA- och Återvinning.
- Socialnämnden anhåller om att få föra med sig investeringsmedel om totalt 844 kkr

En överflyttning av investeringsmedel påverkar inte resultatet för 2023. Med anledning av rådande omständigheter med ett tufft ekonomiskt läge inför 2024 kommer kommunens likviditet att påverkas av den ökade investeringsnivån som överföringen innebär och om ökad upplåning behöver göras utöver planerad nivå. Total investeringsram för 2024 uppgår till 110 mkr och totala investeringar inklusive överflyttade medel uppgår till 182 mkr.

Vid beräkning av finansiella mål för budget 2024 utgörs beräkningsgrunden av ett antagande om en upparbetsgrad på 60% av total investeringsram. Totala investeringar för år 2024 inklusive överflyttade medel med antagande om 60 % i upparbetsgrad på total investeringsram beräknas uppgå till 109 mkr.



Ks 28 forts

En 100% upparbetningsgrad är dock svår att nå då Samhällsbyggnadsnämnden ej kan påverka samtliga påverkande faktorer kopplat till upparbetningsgrad. En rimlig upparbetningsgrad baserad på historiska fakta ligger kring ca 70%-80%. Många projekt sträcker sig även över flera år vilket gör att det ibland är svårt att bedöma exakt hur mycket av projektet som belastar respektive år.

Under 2023 var upparbetningsgraden totalt 51 %, varav 50 % inom SBN skattefinansierat och 37 % inom VA/Återvinning. Bedömningen var att budgeterade projekt inte kommer att upparbetas fullt ut under 2023 och uppskattningen var att ca 60 % av budgeterade investeringar beräknades kunna upparbetas främst på grund av de förseningar som kan uppstå orsakade av utdragna projekteringar, överklagade upphandlingar och ytterligare krav på utredningar m.m. samt även kapacitetsbrist hos leverantörer.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Sammanställning överföring av investeringsmedel 2023 till 2024 per nämnd med underlag från Samhällsbyggnadsnämnden och underlag från Socialnämnden



## **Ks § 29 Ökad låneram och upptagande av lån 2024**

KS2024/0061

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att öka kommunens låneram för år 2024 och bemyndiga kommunstyrelsen att omsätta och uppta nya lån upp till 700 000 000 kr för år 2024 samt utnyttja krediten om 38 000 000 kr på kommunens koncernkonto.

Kommunstyrelsen beslutar delegera beslutanderätten till ekonomichef att uppta ny lån under 2024 och anta det mest fördelaktiga anbudet per upplåningstillfälle på villkor enligt inkomna offerter upp till beslutat låneram.

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Med anledning av rådande omständigheter med ett tufft ekonomiskt läge för kommunen inför 2024 med kraftigt ökade pensionskostnader och ökade räntekostnader genom ökad upplåning och ökat ränteläge tillsammans med stort investeringsbehov finns det risk för att kommunen likviditet kommer att vara ansträngd och förbrukas och att kommunen behöver utöka med nya lån utöver nuvarande låneram. I nuläget finns 25 mkr kvar att ta upp lån för inför 2024. Förslaget är att öka låneramen med 200 mkr till 700 mkr.

I beslut av budget 2024-2026 enligt KF § 133 den 15 juni 2023 är beslutat låneram 500 mkr enligt följande:

- Bemyndiga kommunstyrelsen under år 2024 att omsätta och uppta nya lån upp till 500 000 000 kr, samt utnyttja krediten om 38 000 000 kr på kommunens koncernkonto.

Offertförfrågan kommer att skickas ut till tre långivare och inhämtas med olika räntealternativ och löptider. Lånet kommer att utvärderas i enlighet med Sätters kommuns finansieringspolicy.

Översyn av kommunens mål för skuldsättning kommer att behöva ses över i samband med kommande budgetarbete.



## **Ks § 30 Internkontrollredovisning 2023 och internkontrollplan 2024, kommunstyrelsen**

KS2024/0045

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna rapport om utförd internkontroll för 2023
2. Fastställa internkontrollplan 2024
3. Uppdra till kommundirektören anpassa riktlinjer för internkontroll till nytt arbetssätt.

---

### **Ärendebeskrivning**

Under slutet av 2023 har sektorerna arbetat med att överföra arbetet med redovisning av internkontrollpunkter till Hypergene. Hypergene är det stödsystem som används för ekonomisk uppföljning och redovisning av måluppföljning.

Genom att använda samma system för internkontroll skapas det en större samsyn i organisationen. Det kommer att på sikt skapa kännedom om att de punkter som beslutas ska kontrolleras och det kommer längre ut i verksamheterna för kontroll. I dialogen med sektorerna har en samsyn av övergripande punkter gjorts och som kommer att ställas till hela organisationen.

### **Internkontroll 2023**

#### **Upphandling/inköp**

Enligt internkontrollplanen skall en kontroll av köptrohet genomföras. Det är en kontroll på att kommunen har handlat rätt produkter eller tjänster från en avtalsleverantör till rätt pris. Det slumpmässiga urvalet för 2023 visar att det till viss del förekommit inköp av produkter som inte finns med på prislistan. I vissa fall är det svårt att kunna stämma av priser genom att prislistor uppdateras löpande med vissa intervall. Det kan också vara svårt att se om det är rätt pris där det i avtalet finns villkor med indexökning. Det förekommer också att det kan vara svårt att avgöra om den produkt eller tjänst som har köpts in ingår i avtalet eller inte. Det har också förekommit att liknande produkter har inköpts från en annan leverantör där avtal saknas vilket delvis beror på att avtalsleverantören inte har kunnat leverera önskad produkt.





Ks § 30 forts

### **Inköp av varor och tjänster**

Denna del handlar om att kontrollera slumpmässigt utvalda leverantörsfakturor om det finns avtal med dessa leverantörer där det krävs. Vid kontrollen visade resultatet att kommunen hade avtal med 88 procent av de slumpmässigt utvalda leverantörsfakturorna för 2023. Det är en förbättring jämfört med föregående års internkontroll. För kommunens egna upphandlingar är det fortfarande svårt att hitta avtalen i vissa fall. Arbete pågår fortfarande med att se över rutiner för inköpsprocessen och kommunens avtalsuppföljning genom avtalsgruppens arbete. Under december slutfördes en omfattande kartläggning av hela kommunkoncernens beställarorganisation.

### **Anställningsavtal**

Som ett resultat av en överföring till digital hantering av personalakter har problemet med att avtal inte hanteras korrekt eliminerats. Avtalen finns nu i systemet där avtalen skapas och även i den digitala akten

### **Informationssäkerhet**

Enligt den omfattande informationssäkerhetskollen som gjordes i juni 2023 så blev resultatet att kommunen övergripande inte bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete i enlighet med ISO27001 kravstandard.

Nedan är resultatet, vi är inom målbilden för upphandling men har utmaningar inom övriga områden. I början på 2024 bedöms riktlinjerna för informationssäkerhet vara klara, med hjälp av de så tar vi ett steg framåt i det arbetet, men samtliga nämnder behöver även arbeta mer med deras interna styrning. Utöver det behövs GAP-analyser och samt SoA genomföras för att se vilka övriga prioriterade åtgärder som behöver genomföras och i vilken ordning de ska genomföras för det systematiska arbetet.

I februari 2024 kommer remissen ut för NIS2 och CER-direktivet, där kommer det återspeglas de lagkrav som ställs för vår kommun och kommer behöva etableras in i informationssäkerhetsarbetet. Det kan även påverka vad riktlinjer för informationssäkerhet ska innehålla.



Ks § 30 forts



### **Betalning av faktura på rätt dag**

Betalningsdag, att faktura betalas på rätt dag. Försenad betalning medför en ökad kostnad i form av påminnelseavgifter och räntekostnader. Ökar antalet fakturor som inte betalas i tid, så ökar kostnaderna. Kostnader för påminnelseavgifter & dröjsmålsräntor för försenade utbetalningar uppgick till 36 tkr under 2023 för kommunen. Både påminnelseavgifter och räntekostnader har minskat för 2023 jämfört med 2022. Fortsatt arbete med att se över rutiner och hantering av fakturor kommer att göras för att minska kostnaderna och att också kunna undvika onödigt manuellt arbete med hantering av påminnelse- & räntefakturor.

### **Registerförteckning**

Rutinerna följ inga avvikelser registrerade

### **Systematiskt arbetsmiljöarbete**

Kommunstyrelsen har inte anställt några nya chefer under 2023 varför ingen fördelning av arbetsmiljöuppgifter gjorts.



Ks § 30 forts

### **Kontroll av behörigheter i personaldiarium och loggar**

Kontroll av behörigheter i åtkomstgrupp, medhandläggare skapa personaldokument.

En avvikelse av behörighet som är åtgärdad.

Kontroll av handläggare per sektor avseende loggar.

Stickprov på alla sektorer av ca 15 chefer alla loggar OK.

Registratorerna har rätt behörighet.(4st)

Stickprov hos chefer att de kontrollerar att de endast ser sin personal.

Kommunstyrelsesektorn och Samhällsbyggnadssektorn har vi kontrollerat.

### **Registerförteckning**

Registratorn har ställt frågor och haft genomgång med enheterna på kommunstyrelsesektorn. Inga avvikelser rapporterade

### **Systematiskt arbetsmiljöarbete**

Inga anställningar av chefer har gjort på kommunstyrelsesektorn under året vilket innebär att någon ny fördelning av arbetsmiljöuppgifter inte finns.

### **It samverkan**

En kontroll av att SLA (service level agreement) med Borlänge kommuns IT kontor följs har genomförts under september 2023. Under perioden fram till september har 81 % av alla ärenden som inkom till IT tele & kundservice åtgärdades inom avtalad tid enligt SLA. Man kan se att under sommarmånaderna så löstes fler ärenden procentuellt inom SLA än under vinterhalvåret. Att det hör till att färre ärenden inkom bör vara en rimlig slutsats.

1935 ärenden hanterades totalt, vilket ger ett snitt på 161,25 ärenden i månaden.

Analys av ärenden under september månad: då alla ärenden namnges inkonsekvent så är det svårt att kategorisera dem till 100 %. Men mjukvaruärenden dominerade den månaden. Några vanliga ärenden som kom in var av typerna:

52 Mjukvarurelaterade ärenden

14 Skrivarelaterade ärenden

9 Datorhårdvarurelaterade ärenden

10 AD-relaterade



## **Ks § 31 Kompetensförsörjningsplan**

KS2024/0035

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta fastställa kompetensförsörjningsplan.

Kommunstyrelsen besluta uppdra till nämnderna att ta fram nämndspecifika handlingsplaner.

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Utifrån den kompetensförsörjningsplan som kommunfullmäktige antagit 2019 har nämnderna haft i uppdrag att i de sektorsspecifika kompetensförsörjningsplanerna ta fram konkreta åtgärder och aktiviteter. Flera av de planerade aktiviteterna har genomförts men den snabba förändring som sker på arbetsmarknaden behöver kompetensförsörjningsplaner och aktiviteter revideras.

I kommande arbete behöver digitaliseringen och befolkningsstrukturen få ett tydligare fokus.

Kompetensförsörjning är ett strategiskt arbete som handlar om att; attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avveckla - ARUBA. Begreppet ARUBA används ofta inom HR för att beskriva kompetensförsörjningsprocessen

Att vara en attraktiv arbetsgivare och attrahera medarbetare är avgörande för möjligheten att klara kompetensförsörjningen och att medarbetare och medborgare väljer att vara ambassadörer för Sätters kommun.

Den övergripande kompetensförsörjningsplanen ska bidra till att Säter kommun lyckas med att möta framtidens utmaningar. Planen styr kompetensförsörjningsarbetet i sektorerna och sektorerna ansvarar för att planera och genomföra de aktiviteter som leder mot planens mål.



## **Ks § 32 Rapport gemensam löneadministration**

KS2024/0093

### **Beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Årsrapport 2023 lön och system.

- Uppdrag
- Nuläge
- Utbildning och utvecklingsinsatser
- Nyckeltal
- Ekonomi
- Åtgärdsplan för en ekonomi i balans



## **Ks § 33 Slutrapport styrgrupp SÄBO**

KS2024/0114

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar uppdra till kommundirektören, till kommande sammanträde i kommunstyrelsen, inkomma med en slutrapport.

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Information om processen nytt särskilt boende på Prästgårdet

- Modell för större projekt
- Backspegel
- Placering
- Beslut om antagande av detaljplan
- Startbesked och upphandling
- Igångsättningsbeslut
- Bygglov
- Sammanfattning process
- Slutredovisning och ekonomi



## **Ks § 34 Aktuellt från kommundirektören**

KS2024/0041

### **Beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

---

### **Information om**

- Företagsbesök: JA Wear and Interior, Runes Optik
- Verksamhetsbesök
- 23/2 Företagsfrukost: Karl Hedin – trä tema
- 8/2 Krisråd: återkoppling från olika
- 16/2 Chefsforum HR, lönesamtal mm
- Fasta Paviljongen huvudförhandling 18/9 2024
- Länsmöten: 31/1 Samhällsråd, 7/2, DKF/BDU
- 14-15/2 DKF
- Samverkan till samarbete
- Fågelsången
- Budget



## **Ks § 35 Planbesked för Detaljplan Mora by**

KS2022/0450

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

1. Ge negativt planbesked för fastighet Mora 44:5>1 enligt ställt förslag.
2. Avgift för planbeskedet betalas enligt gällande taxa med 9 000 kr.
3. Uppdra kommundirektör att föra dialog med Säterbostäder att, när utredningen/planeringen är klar inkomma med ny ansökan om planbesked.

### **Jäv**

Roger Carlsson (SD) och Göran Johansson (V) anmäler jäv och deltar ej i beslutet.

---

### **Ärendebeskrivning**

Säterbostäder har inkommit med svar på återremiss avseende planbesked för detaljplan Mora 44:5>1 som tidigare beslutades i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har nu att ta ställning till om planbesked ska beviljas eller avslås.

Samhällsbyggnadsnämnden har tidigare beslutat föreslå Kommunstyrelsen att avslå inkommen ansökan (negativt planbesked).

Baserat på Säterbostäder yttrande önskar de dock fortsätta driva planering och utredning av bostäder på den berörd platsen för att inkomma med ett svar under hösten 2024.

Kommunstyrelsen har möjligt att ge Säterbostäder ett negativt planbesked i detta läge och be Säterbostäder inkomma med en ny ansökan när de är klara med sin utredning. Om kommunstyrelsen däremot väljer att ge positivt planbesked så får obesvarade frågor hanteras inom planprocessen,

### **Yttrande från Säterbostäder**

Säterbostäder avser att gå vidare med planer för nyproduktion i Mora By 44:5>1 och utreda om platsen utefter ett miljö- och hälsoperspektiv är lämplig för bostäder, samt återuppta samarbetet med RDM för att lösa lokaliseringsfrågan för en ny brandstation. Säterbostäder ber att få återkomma med svar under hösten 2024.





Ks § 35 frots

## **Bakgrund**

Kommunstyrelsen beslutade 2022-12-13 Ks § 43

Kommunstyrelsen beslutar återremittera ärendet till Säterbostäder med uppdrag att lösa lokaliseringsfrågan för brandstationen samt utreda platsen ur ett miljö- och hälsoperspektiv.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2022-11-10 föreslå kommunstyrelsen besluta:

1. Ge negativt planbesked för fastighet Mora 44:5>1 enligt ställt förslag.
2. Avgift för planbeskedet betalas enligt gällande taxa med 9000kr

Begäran om planbesked för nyproduktion av bostäder inkom 2022-05-06. Det huvudsakliga syftet är att uppföra flerbostadshus med ca 45 hyresrätter. Nuvarande byggnad, nyttjas som räddningsstation för deltidbrandkåren i Gustafs.

Lokaliseringsfrågan för brandstationen behöver lösas innan eventuell planläggning. Platsen är även ur ett miljö- och hälsoperspektiv ej lämplig för bostäder innan sanering, på grund av risk för att PFAS och andra miljögifter frisätts och kommer ut i grundvattendepåer (Badelundaåsen). Konsekvenser vad gäller påverkan av övriga verksamheter i nuvarande detaljplan ska tas i beaktande.

För att formalisera detaljplaneprocessen enligt Plan- och bygglagen (PBL) behöver kommunstyrelsen besluta i frågan om planuppdrag. Ett negativt planbesked innebär att kommunen inte kommer att inleda någon planprocess. Beslutet kan enligt Plan och bygglagen (SFS 2010:900) inte överklagas.

## **Beslutsunderlag**

Svar på återremiss från Säterbostäder

PM Beslutsunderlag planbesked Mora44\_5\_1 2022-10-07

## **Delges**

Samhällsbyggnadsnämnden

Säterbostäder



## **Ks § 36 Marköverlåtelseavtal Präst Källa**

KS2018/0282

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar delegera till kommunstyrelsens arbetsutskott fatta beslut om marköverlåtelseavtal Präst Källa.

---

### **Ärendebeskrivning**

Vid tiden för kallelse mot kommunstyrelsens arbetsutskott finns ej färdiga handlingar för ärendet. Ärendet lämnas därför utan beslut.

Gällande markanvisningsavtal med Koppartallen AB för Präst Källa löper ut den 2024-03-31, efter att ha förlängts flera gånger då detaljplanen varit överklagad. Planen har nu vunnit laga kraft och det finns därför förutsättningar att komma vidare i arbetet med marköverlåtelseavtalet.

Förvaltningen inväntar Koppartallen AB:s synpunkter på avtalsformuleringar, så snart de inkommer kan ett förslag till avtal presenteras som beslutsunderlag.

### **Bakgrund**

Präst Källa är utpekad i bostadsplan för Sätters kommun och arbetet med att ta fram en detaljplan är slutfört då planen vunnit laga kraft. Detaljplanen har genomförts i samarbete med extern aktör.



## **Ks § 37 Handlingsplan för genomförande av parkeringsutredningen**

KS2021/0132

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisad handlingsplan för genomförande av parkeringsutredningen.

---

### **Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår 2024-01-31, § 9, att kommunstyrelsen godkänner handlingsplan för genomförande av parkeringsutredningen. Utredningen är antagen av kommunstyrelsen 2021-04-06, § 49.

Ärendet utgör en genomgång av de åtgärder som beslutats i Parkeringsutredningen. Genomgången görs i syfte att visa hur samhällsbyggnadsnämnden hanterat utredningen samt hur kommande åtgärder ska hanteras. I beslutsunderlag redovisas arbetet mer ingående.

I och med beslutet att godkänna redovisning ses projektet som avslutat och arbetet med parkeringsutredningens åtgärder ingår i förvaltning och ordinarie verksamhet. Vid behov startas nya specifika projekt för genomförande av åtgärder som kräver mer omfattande arbete.

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsen beslutade 2021-01-06, § 49 att anta parkeringsutredning för Sätters innerstad samt att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden återkomma med en mer detaljerad redovisning hur utförandet kommer att genomföras innan det verkställs. Ärendet skulle återkomma till kommunstyrelsen för beslut.

### **Beslutsunderlag**

Parkeringsutredning, handlingsplan för genomförande

### **Delges**

Samhällsbyggnadsnämnden



## **Ks § 38 Rapport planprioriteringslista för mandatperioden 2018-2022**

KS2024/0058

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna rapportering av planprioritering för mandatperioden 2018 - 2022.

---

### **Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2024-01-31, § 10, föreslå kommunstyrelsen godkänna rapportering av planprioritering för mandatperioden 2018-2022.

En sammanställning av planarbete inom ramen för planprioriteringslista 2018–2022 har tagits fram. Rapporten går igenom de planprocesser som pågått/pågår och beskriver status i respektive process. Rapporten utgör dels en redovisning av genomfört arbete föregående mandatperiod men skapar också ett avstamp i prioritering för mandatperiod 2022–2026.

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsen beslutar varje mandatperiod om en prioritering av projekt inom samhällsplaneringen. Prioriteringen avser såväl strategisk planering som detaljplanering. Planprioriteringslistan ska ses som en politisk inriktning kring prioriteringar under mandatperioden och ligger till grund för verksamhetens planering.

Den 27 november 2018 beslutade kommunstyrelsen att anta planprioriteringslista för mandatperioden 2018–2022. Listan omfattade totalt 15 processer och baserades på ett förslag från Samhällsbyggnadsnämnden.

### **Beslutsunderlag**

Rapport planprioriteringslista 2018-2022

### **Delges**

Samhällsbyggnadsnämnden



## **Ks § 39 Planprioriteringslista för mandatperioden 2023-2026**

KS2024/0043

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar återuppta ärendet på kommande sammanträde i kommunstyrelsen.

---

### **Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår 2024-01-31, § 11, att kommunstyrelsen beslutar:

- Anta planprioritering för mandatperioden 2022–2026.
- Avsluta planuppdrag för Fördjupad översiktsplan, förtecknat i Kommunstyrelsens protokoll Ks § 119 daterat 2016-09-27 med DNR KS2016/0282.
- Avsluta planuppdrag för detaljplan Förskola 2, Säter, förtecknat i Kommunstyrelsens protokoll Ks § 186 daterat 2019-09-03 med DNR KS2019/0290.

Ett förslag till planprioritering för mandatperiod 2023–2026 har utarbetats. Planprioriteringen utgör ingen lista i ordningsföljd utan avser mer påvisa viljeinriktningen för planprocesser under mandatperioden. För att en planprocess formellt ska initieras krävs att ett planuppdrag ges.

### **Bakgrund**

Varje mandatperiod görs en sammanställning av vilka planprocesser som ska prioriteras. Prioriteringen ska ses som ett vägledande dokument som sen ligger till grund för de planuppdrag som ges. Vilken instans som fattar beslut om planuppdrag styrs av den arbetsordning som finns upprättad, det är dock Kommunstyrelsen som fattar beslut om planprioriteringen

### **Beslutsunderlag**

Planprioritering 2022-2026

### **Delges**

Samhällsbyggnadsnämnden



## **Ks § 40 Svar på medborgarförslag om att bygga lägenheter i Solvarbo**

KS2023/0322

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget är besvarat.

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag att bygga lägenheter i Gustafs lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2023-09-28 av Ulla Hellqvist, Gustafs. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-10-17 remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden och Säterbostäder för yttrande.

### **Medborgarens förslag**

” Jag skulle vilja att det byggs lägenheter i Solvarbo. Det är många äldre som sitter med stora hus och många unga familjer som vill köpa hus. Björkparken nedanför hockeyplanen skulle vara ett jättebra ställe. Det finns för lite bostäder i kommunen.”

### **Yttrande från samhällsbyggnadsnämnden 2024-01-31**

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av medborgarförslaget och föreslår Kommunstyrelsen att se medborgarförslaget som besvarat med stöd av nedanstående resonemang.

Kommunens översiktliga planering ska påvisa den planerade utvecklingen i kommunen. Kommunens översiktsplan är under omarbetning och en planeringsstrategi bereds för beslut. Kommunens nuvarande Översiktsplan pekar inte ut Solvarbo för bostadsutveckling, och så gör inte beslutad bostadsplan heller. Det finns inte heller någon obebyggd mark planlagd för bostäder i Solvarbo.

Dessa förutsättningar gör att det är svårt för Samhällsbyggnadsnämnden att driva utveckling av bostäder i Solvarbo då detaljplanering behöver ske med utökat förfarande och därmed hanteras av Kommunstyrelsen. Björkparken som specifikt föreslås i medborgarförslaget är exempelvis planlagd som PARK vilket ej möjliggör bostadsbebyggelse med mindre än att en ny detaljplan tas fram.



Ks § 40 forts

Samhällsbyggnadsnämnden vill också påtala att samarbeten med externa aktörer och markägare på orten är viktiga då en extern aktör alltid kan söka om planbesked hos Kommunen. På så sätt kan mark som inte är utpekad i strategiska dokument också prövas för bostadsbebyggelse.

Om Solvarbo tydligare ska pekas ut för bostadsutveckling, såsom förslagsställaren önskar, bör de frågorna utredas inom ramen för kommande Översiktsplan samt uppdatering av bostadsplan.

### **Yttrande från Säterbostäder 2024-02-06**

Säterbostäder AB ägs i allmännyttigt intresse i syfte att främja bostadsförsörjningen i Sätters kommun. I detta ingår att tillgodose olika bostadsbehov, tillhandahålla ett varierat bostadsutbud med goda boendemiljöer och kvalitet.

Säterbostäder ska verka för att Sätters kommun uppfattas som attraktiv att bo i genom att medverka till att det finns bra och prisvärda hyresbostäder i hela kommunen. Bolaget ska tillskapa 30 nya lägenheter i genomsnitt per år, företrädesvis hyresrätter, trygghetsbostäder och LSS-boenden. Fokus ska vara på prisvärda lägenheter för bland annat ungdomar, äldre och sociala ändamål. Bolagets fokus ligger just nu på att utveckla Fågelsången 4 och planera för kommande bostäder i Gustafs och Säter.

För att komma vidare i frågan kring lägenheter i Solvarbo krävs att en strategi tas fram i samarbete med hela koncernen genom noggrann planering och inventering av behoven för bostäder i Solvarbo. Identifiera risker och möjligheter gällande infrastruktur och andra samhällsnyttiga tjänster samt detaljplaneprocess.

Säterbostäder hänvisar därför ärendet till Samhällsbyggnadsnämnden att besluta om hur processen med att bygga lägenheter i Solvarbo skall fortskrida.



## **Ks § 41 Val till Brottsförebyggande rådet (BRÅ)**

KS2024/0074, KS2023/0406

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

1. Entlediga de av kommunstyrelsen 2022-12-13 § 42 valda till Brottsförebyggande rådet: Ledamot och tillika ordförande Sune Hemmingsson (C), ledamot Niklas Lindqvist (M), ersättare Annika Karlsson (S) och Maria Eriksson (M)
2. Som ledamot och tillika ordförande i Brottsförebyggande rådet välja Sune Hemmingsson (C)
3. Som ledamot och tillika vice ordförande i Brottsförebyggande rådet välja Caroline Willfox (M)
4. Som ersättare i Brottsförebyggande rådet välja Annika Karlsson (S)
5. Revidera reglementet för Brottsförebyggande rådet att kommunstyrelsen utser två ersättare.
6. Som ersättare i Brottsförebyggande rådet välja Roger Siljeholm (M).
7. Ej tjänstgörande ersättare ges möjlighet att mot ersättning delta under första året. Följande år utgår ej ersättning till ej tjänstgörande ersättare. Deltar ersättaren som ordinarie utgår ersättning

### **Ärendebeskrivning**

Utifrån det av kommunstyrelsen beslutade nya reglementet för brottsförebyggande rådet har kommunstyrelsen att utse två ledamöter och en ersättare till rådet fr o m 2024-04-01. Mandatperioden är därefter fyra år och sammanfaller med de kommunala valen. Kommunstyrelsen utser ur kommunstyrelsen ordförande och vice ordförande i rådet.

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsen har 2024-01-30 beslutat om en ny styrning ledning och arbetsätt för Brottsförebygganderådet. Ändringen gäller fr o m 1 april i år. Rådet är fortsatt underställd kommunstyrelsen.

En ledamot och en ersättare vardera ska utses och ingå i rådet från socialnämnden, kulturnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, barn- och utbildningsnämnden och miljö- och byggnämnden





Ks § 41 forts

### **Beslutsunderlag**

Reglemente för brottsförebyggande rådet



## **Ks § 42 Fyllnadsval till samverkansgrupp Skönviksområdet efter Caroline Willfox (M)**

KS2023/0469

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar välja Roger Siljeholm (M) som ersättare i samverkansgruppen.

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Christer Eriksson (M) har avsagt sig uppdraget som ledamot i samverkansgrupp Skönviksområdet. Kommunstyrelsen beslutade 2023-12-05, § 238 att som ledamot i samverkansgruppen efter Christer Eriksson (M) välja Caroline Willfox (M).

Caroline Willfox har uppdraget som ersättare i samverkansgruppen varvid ny ersättare efter henne ska väljas.



## **Ks § 43 Anmälan delegationsbeslut**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av delegationsbesluten.

---

### **Delegationsbeslut**

KS2024/0034-3

11 § MBL Fas 1 organisationsanpassning Samhällsbyggnad 2.0

KS2024/0048-1

Återbesättningsprövning 1x100 % familjebehandlare i öppenvården

Förskjuten arbetstid

KSP2022/0780-6

KSP2022/0779-5

KSP2022/0819-4

KSP2022/0806-7

KSP2022/0765-3

KSP2023/0477-3

KSP2022/0806-8

KSP2022/0811-3

KSP2022/0758-3

KSP2022/0756-1

KS2024/0060

Begäran om utlämnande av allmän handling, visselblåsning - avslag i vissa delar med hänvisning till 32 kap. 3b § OSL.

KSP2022/0799-1

Godkännande av bisyssla



## **Ks § 44 Delgivningar**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av delgivningarna.

---

### **Delgivningar**

KS2024/0030-

Socialnämndens Nämndsplan 2024-2027

Samhällsbyggnadsnämndens Nämndsplan 2024-2027

Kopia polisanmälan

- Stöld Jönshyttan 3, 2024-01-13
- Stöld Trollskogen, Aspvägen 2, 2024-01-12
- Ringa skadegörelse Klockargatan 2 Säters, 2024-01-19—2024-01-22
- Skadegörelse Klockaregatan 2024-01-23
- Olaga intrång Jönshyttan 3, 2024-01-24
- Skadegörelse Klockaregatan 2, 2024-01-25
- Skadegörelse Landsvägen 29 2024-01-10-- 2024-01-24
- Stöld Trollskogen 2024-02-02—2024-02-05
- Skadegörelse Idrottsvägen 5 Säters IP, 2023-11-01-2024-01-30
- Skadegörelse Klockarskolan, 2024-02-01
- Skadegörelse Klockaregatan 2, 2024-02-01---2024-02-02
- Skadegörelse Klockargatan 2, 2024-02-01—2024-02-08

Protokollsutdrag från:

- Socialnämnden 2024-01-18, § 5, servicemätning – handlingsplan för kommunikation.
- Samhällsbyggnadsnämnden 2024-01-31, § 7, fördelning av 2024 års driftbudget samt fastställande av investeringsbudget 2024.
- Kulturnämnden 2024-02-01, § 3, fördelning av driftsbudget och investeringsbudget 2024.
- Kulturnämnden 2024-02-01, § 4, handlingsplan e-posthantering kulturenheten.
- Kulturnämnden 2024-02-01, § 1 Reglemente kulturpris och ungdomskulturpris
- Socialnämnden 2024-02-08, § 18, fördelning av socialnämndens budget 2024
- Socialnämnden 2024-02-08, § 17, bokslut för 2023 samt begäran om överföring av investeringsmedel till 2024.



Ks § 44 forts

- Socialnämnden 2024-02-08, § 19, uppföljning av mål i nämndsplan och verksamhetsplan 2020-2023
- Gemensamma nämnde för alkohol, tobak och receptfria läkemedel, 2024-02-14, § 19, revidering av riktlinjer för serveringstillstånd.
- Socialnämnden 2024-02-08, § 12, redovisning av rutiner för arbete med informationssäkerhet.

Protokoll från sammanträde med:

- Falun Borlänge Regionen 2023-12-07.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-02-13.
- Personalutskottet 2024-02-13.
- Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel, 2024-02-06.

F-KS2024/0126

Meddelande 3/2024 från SKR:s styrelse – Överenskommelse om Omställning till en långsiktigt hållbar socialtjänst – 2024

KS2024/0081

Utlysning av statsbidrag till kommuner att främja romsk inkludering.

KS12024/0072

Utlysning av statsbidrag inom integration 2024 (§37, §37a och TIA)

KS2022/0319

Beslut från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) att bevilja ljudsändare för utomhusvarning.

KS2024/0033

Meddelande om beslut: Ekonomiskt stöd för brottsförebyggande åtgärder 2024.

KS2024/0092

Personuppgiftsincident med telefonboken

Kommunens telefonlösningens interna telefonbok (CMG), inte bara funnits tillgänglig internt, utan även externt, på en dold webbsidelänk. Incidenten anmäld till Integrationsmyndigheten (IMY)

KS2024/0088

Personuppgiftsincident - kopplat till e-tjänst för Yrkeshögskoleansökan - utbildning till specialistundersköterska inom psykiatrisk verksamhet. Fel handläggargrupp har lagts till i e-tjänsten.



## **Ks § 45 Rapporter**

Mats Nilsson (S) rapporterar från Dalarnas kommunförbunds möte samt från upphandlingsdialog Dalarna.