



Kommunala pensionärsorganisationen (KPR)

Sammanträdesdatum 2024-05-15

Innehållsförteckning

KPR § 13	Val av justerare	3
KPR § 14	Kommunens krisberedskap	4
KPR § 15	Tillgång till toaletter i centralorten	5
KPR § 16	Gruvplan i Sätters centralort	6
KPR § 17	Återvinningsstationer i kommunal regi	7
KPR § 18	Underhåll av gator i Sätters kommun	8
KPR § 19	Köket på Skedvigården	9
KPR § 20	Minskat antal personal nattetid inom hemtjänsten	10
KPR § 21	Personalsituationen inom sociala sektorn	11
KPR § 22	Kostnader för utskrivningsklara	12
KPR § 23	Fågelsångens framtid	13
KPR § 24	Diskussionsfråga - vilka faktorer spelar in för att minska den upplevda ensamheten hos äldre	14
KPR § 25	Aktuell information från pensionärsorganisationerna	15
KPR § 26	KPR:s sammanträdesdatum 2024	17



- Plats och tid:** Rådhuset Säter, kl.09.00-12.00
- Ordinarie ledamöter:** Sune Hemmingsson, ordförande (C)
Hans-Göran Steneryd, 1:e vice ordförande (S)
Mats Nilsson (S) – Kommunstyrelsen
Roger Siljeholm (M) - kommunstyrelsen
Lennart Ebbegren (Säters PRO)
Bo Söderlund (Stora Skedvi PRO)
Ulf Torsell (St Skedvi SPF)
Helena Johansson (Säter – St Tuna SPF)
Siw Fredriksson (Silvbergs PRO)
Ingrid Persson (SKPF)
- Ej tjänstgörande ersättare:** Gert Kyed (Säter PRO)
Birgitta Kullback (St Skedvi SPF)
Ingbritt Nilsson (SKPF)
- Övriga deltagare:** Ingalill Frank, sektorchef
Milis Snell, nämndsekreterare
Camilla Thommes, verksamhetschef Särskilt boende
Ann-Kristin Källström, verksamhetschef Ordinärt boende
(Hemtjänsten)
- Utses att justera:** Ulf Torsell (St Skedvi SPF)
- Justeringens plats och tid:**
- Paragrafer:** §§ 13-26

Underskrifter:

Sekreterare

Ordförande

Milis Snell

Sune Hemmingsson

Justerande

Ulf Torsell



KPR § 13 Val av justerare

Ärendebeskrivning

Kommunala pensionärsrådet utser Ulf Thorsell, SPF Stora Skedvi, till justerare av protokoll från dagens sammanträde.



KPR § 14 Kommunens krisberedskap

Ärendebeskrivning

Christoffer Larsen, kommunens säkerhetssamordnare, informerar om kommunens arbete med krisberedskap.

- **Kommunens arbetsgång i arbetet med krisberedskap och civilt försvar**
 - Risk- och sårbarhetsanalyser upprättas inom alla verksamheter utifrån olika kris- och riskscenarion

Efter att risk- och sårbarhetsanalyser upprättats sker:

- planering för åtgärder
 - upprätta handlingsplaner
 - utvärdering av risker efter att åtgärder vidtagits
- **Kommunens arbete med informationssäkerhet och cybersäkerhet**
 - Kommunen arbetar på samma sätt som ovan med säkerhet och skydd för information i den digitala miljön såväl som den fysiska miljön

- **Skyddsrum i kommunen**

Enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) så är skyddsrum byggda på platser där bedömningen gjorts att risk finns för anfall från främmande makt. I Sätters kommun finns nio skyddsrum. I och med att Sverige blivit medlem i NATO kan antalet och placeringen av skyddsrum komma att förändras.

- **Egen krisberedskap**

Det är viktigt att alla medborgare har en krisberedskap i det egna hemmet med mat, vatten, mediciner, o.s.v. för minst 7 dagar, helst mer.



KPR § 15 Tillgång till toaletter i centralorten

Ärendebeskrivning

Andreas Mossberg, sektorchef samhällsbyggnadssektorn och Bengt Johansson, gatuchef, informerar om åtgärder efter samhällsbyggnadsnämndens beslut den 31 januari 2024. Nämnden tillstyrkte då förslaget att omedelbart starta planering för att snarast ge allmänheten tillgång till allmänt, alltid tillgängligt hygienutrymme, vilket är Boverkets beteckning för allmän toalett.

Allmänt, alltid tillgängligt hygienutrymmen i Sätters centralort (toalett)

I dag finns tre allmänna toaletter i Sätters centralort; på biblioteket, på baksidan av centrumkiosken och på Gruvplanen. Ytterligare ett hygienutrymme planeras på Gruvplanen.

Det finns även hygienutrymmen i Säterdalen, vid hundbadet och i vid Sätters Camping.



KPR § 16 Gruvplan i Sätters centralort

Ärendebeskrivning

Andreas Mossberg, sektorchef samhällsbyggnadssektorn och Bengt Johansson, gatuchef, informerar att när arbetet vid stationsområdet är klart kommer arbetet med Gruvplanen att påbörjas vilket innebär att arbetet påbörjas under hösten 2024.

Bakgrund

Mikael Spjut, biträdande sektorchef samhällsbyggnadssektorn, redovisade på KPR:s sammanträde 2023-10-18 en plan för området gruvplan som ingår i kommunens vision för hur Staden och Säterdalen samt Stationsområdet ska knytas samman.

Bilaga

Presentation över planeringen för Gruvplan



KPR § 17 Återvinningsstationer i kommunal regi

Ärendebeskrivning

Andreas Mossberg, sektorchef samhällsbyggnadssektorn och Johan Söderkvist, återvinningsstrateg, informerar om återvinningsstationerna i Sätters kommun i och med att hanteringen övergått i kommunal regi.

I dag finns 11 återvinningsstationer i kommunen. Återvinningsstationerna är endast till för hushållens förpackningar av plast, papper, glas och metall. Man kan också lämna tidningar och på de flesta stationerna finns en batteriholk där medborgare kan lämna uttjänta batterier av mindre storlek. Stationerna kommer tömmas ungefär som tidigare.

Hushållen i Säter kommer att få ett nytt sätt att hantera avfall och hantering av material och förpackningar som ska återvinnas. Vilket system som kommer att finnas för själva hushållen är ännu inte bestämt men Sätters kommun arbetar på frågan tillsammans med Borlänge kommun.

Allt eftersom utökning av fastighetsnära insamling av förpackningar sker, kommer återvinningsstationerna att bli mindre belastade.



KPR § 19 Köket på Skedvigården

Ärendebeskrivning

Ann-Kristin Källström, verksamhetschef ordinärt boende (hemtjänst), informerar att Säterbostäder har byggt om köket på Skedvigården och att det finns utrustning, inklusive diskmaskin (för 12 kuvert) och kaffebryggare, anpassat till mindre sammankomster.

Kostens verksamhet i köket på Skedvigården lades ned 2019.

Alla industrimaskiner, som ägs av Säterbostäder, står kvar men inget underhåll och ingen besiktning sker av maskinerna som därför inte får inte användas.

Bakgrund

PRO och SPF Stors Skedvi har aktiviteter på Skedvigården för de boende och har ställt frågan om vilken utrustning som kommer att finnas för användning, som exempelvis diskmaskin.

Ann-Kristin Källström, verksamhetschef ordinärt boende (hemtjänst), informerade på KPR:s sammanträde 2024-03-13 om planerna för ombyggnation av köket på Skedvigården. Beskedet var att anpassning av lokalen kunde vara klar före sommaren förutsatt att kostnadsförslaget accepterades.



KPR § 20 Minskat antal personal nattetid inom hemtjänsten

Ärendebeskrivning

Ann-Kristin Källström, verksamhetschef Ordinärt boende (hemtjänst) informerar att efter att man minskat antal personal i tjänst nattetid har inga större konsekvenser noterats i arbetsmiljön eller avseende kvaliteten på insatser för individen.

Verksamheten har även infört att personal som arbetar natt på Skedvigården kan bistå om ett larm sker från seniorlägenheterna i anslutning till Skedvigården.

Bakgrund

För ca ett år sedan så var det samma antal i tjänst nattetid som det är nu i dag, d.v.s. tre personal i tjänst. Men under en period var arbetsbelastningen förhöjd och en extra tjänst sattes in nattetid. Tjänsten har sedan inte dragits tillbaka förrän i april i år och då som en av åtgärderna för att kostnadsanpassa socialnämndens budget.



KPR § 21 Personalsituationen inom sociala sektorn

Ärendebeskrivning

Ingalill Frank, sektorchef, Camilla Thommes, sektorchef Särskilt boende och Ann-Kristin Källström, verksamhetschef Ordinärt boende (Hemtjänst), besvarar pensionärsorganisationens frågor om personalsituationerna avseende:

- Prästgårdet – rykten går att personal flyr från prästgårdet, stämmer det?
Camilla informerar att det inte finns några belägg för att personal flyr. Ett par anställda har slutat sin tjänst, i övrigt är det vanliga pensionsavgångar som skett. Personalsituationen är inte onormal.
- Ann-Kristin informerar att planeringen inför sommaren är att minst en tredjedel av ordinarie personal alltid ska vara i tjänst för att kvalitetssäkra verksamheten. Dessutom innebär denna lösning ett minskat vikariebehov.
- Ingalill informerar att vikariesituationen inför sommaren ser positiv ut. Svårigheter finns dock när det gäller vikarier för sjuksköterskor, arbetsterapeuter och socionomer men verksamheterna arbetar för att lösa situationen.
- Ingalill informerar att ett par av chefstjänsterna kommer att vara vakanta under en tid. Åtgärden är en del av arbetet med att kostnadsanpassa socialnämndens budget 2024.



KPR § 22 Kostnader för utskrivningsklara

Ärendebeskrivning

Ingalill Frank, sektorchef, informerar om hur kostnaderna ser ut för utskrivningsklara från lasarett, dvs de patienter som är färdigbehandlade och kan åka hem, samt om det finns beslut om boende på särskilt boende eller korttidsboende som inte är verkställt.

Situationen ser betydligt bättre ut i år mot förra året och Socialnämnden har hittills i år endast fyra dygn som man behöver betala för.

I och med att Prästgården är byggt, vilket innebär att antalet platser på särskilt boende har utökats med 16 platser, så finns det i regel plats både på särskilt boende och på korttidsboende när beslut är taget. Den som har speciella önskemål om på vilket särskilt boende som den ska få lägenhet kan dock få vänta tills det finns en ledig plats på det önskade boendet.

På grund att bristfälliga förbindelser med kollektivtrafiken så kan det vara problem att anställa personal till de särskilda boendena ute i kommundelarna Stora Skedvi och Enbacka.



KPR § 23 Fågelsångens framtid

Ärendebeskrivning

Mats Nilsson, ordförande kommunstyrelsen, informerar om planeringen för Fågelsångens framtida användningsområde.

Fortsatta diskussioner sker med Säterbostäder som äger lokalerna. Skolan kommer att ha särskild undervisning i Öhlinska villan från och med hösten. Resten av Fågelsången kommer troligtvis att användas till administrativa lokaler (kontor) för sociala sektorn och barn- och utbildningssektorn.



KPR § 24 Diskussionsfråga - vilka faktorer spelar in för att minska den upplevda ensamheten hos äldre

Ärendebeskrivning

Diskussioner förs över vilka faktorer som kan spela in för att få den som är ensam att vilja delta i aktiviteter eller anordnade träffar.



KPR § 25 Aktuell information från pensionärsorganisationerna

Ärendebeskrivning

Pensionärsorganisationerna information om vad som är aktuellt i deras verksamhet.

PRO Säter

- Tipspromenader har startat, en aktivitet med många deltagare.
- Seniordansen fortsätter i Sättersalen under hela sommaren
- Tombola på salutorget börjar i juni
- Riksmästerskap i orientering 10–11 september i år
- Boule har kört i gång med många deltagare (ca 60 st!)
- Berättaraftnar hålls på Prästgården
- Dej 15 augusti anordnar PRO-distriktet en stor aktivitet i Säterdalen
- M.m.

PRO Stora Skedvi

- Olika aktiviteter genomförs som bingo, travkvällar, boule m.m.
- grillkväll är inplanerad med tipspromenad
- grupper med vattengymnastik
- aktiviteter för pensionärer i seniorlägenheterna i anslutning till Skedvigården
- sitt-gymnastik på Skedvigården
- m.m.

SPF Stora Skedvi

- Per-Åke Roslund är ny ordförande för SPF Stora Skedvi
- Gemensam utflykt är planerad i juni
- Föreläsning av Leif Olofsson
- Förslag på program till hösten finns men är ej fastställt

PRO Gustafs

-

SPF Stora Tuna/Säter

- Olika aktiviteter genomförs som cafémöten, boule, danser, minigolf, o.s.v.
- Projekt med Dagkollo innehållande bl.a. tipspromenader
- Genomför studiebesök m.m.
- Åktur med veteranbilar
- Anordnar sopplunch för ensamma
- Håller och deltar i månadsmöten
- Aktiviteter anordnas under folkhälsoveckan.



PRO Silvberg

- Boule och grillning inleds 15 maj
- Olika aktiviteter anordnas som danser, grupper med vattengymnastik, gemensam friluftsdag i hela Sverige, met-tävling, m.m.

SKPF

- Anordnar och deltar i månadsmöten med föreläsningar
- Båttur i juni båttur till Leksand och Sollerön
- Höstens aktiviteter planeras och brukar inledas med en grillfest
- Svårt med lokal till föreningen.



KPR § 26 KPR:s sammanträdesdatum 2024

Ärendebeskrivning

Beredningsdatum och sammanträdesdagar för KPR 2024:

Beredning – torsdagar (möte med ordförande, vice ordförande, verksamhetschef och sekreterare för diskussion om kallelsens innehåll)	Sammanträde - onsdagar	Kl.	Plats
den 29 februari, kl. 08.00	den 13 mars	09.00-12.00	Meddelas i kallelsen
den 25 april, kl. 08.00	den 15 maj	09.00-12.00	Meddelas i kallelsen
den 26 september, kl. 08.00	den 16 oktober	09.00-12.00	Meddelas i kallelsen
den 28 november, kl. 08.00	den 11 december	09.00-12.00	Meddelas i kallelsen