



---

# **Kommunala pensionärsorganisationen (KPR)**

**Sammanträdesdatum 2023-12-13**

---

## **Innehållsförteckning**

|                 |  |           |
|-----------------|--|-----------|
| <b>KPR § 1</b>  | <b>Val av justerare.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>KPR § 2</b>  | <b>Enkät om årliga läkemedelsgenomgångar .....</b>                     | <b>4</b>  |
| <b>KPR § 3</b>  | <b>Gatuunderhåll Stora Skedvi .....</b>                                | <b>5</b>  |
| <b>KPR § 4</b>  | <b>Återkoppling från tidigare trygghetsvandringar .....</b>            | <b>6</b>  |
| <b>KPR § 5</b>  | <b>Tillgång till offentliga toaletter i Sätters stad .....</b>         | <b>7</b>  |
| <b>KPR § 6</b>  | <b>Busshållplatser i Säter .....</b>                                   | <b>8</b>  |
| <b>KPR § 7</b>  | <b>Definition av anhörigstöd och aktivitetssamordnare .....</b>        | <b>9</b>  |
| <b>KPR § 8</b>  | <b>Personalförsörjning inom äldreomsorgen .....</b>                    | <b>10</b> |
| <b>KPR § 9</b>  | <b>Beläggning korttidsplatser och platser för särskilt boende.....</b> | <b>11</b> |
| <b>KPR § 10</b> | <b>Regler för aktiviteter i Diamanten på Prästgården .....</b>         | <b>12</b> |
| <b>KPR § 11</b> | <b>Aktuell information från pensionärsorganisationerna .....</b>       | <b>13</b> |
| <b>KPR § 12</b> | <b>Ledsagare/Kontaktpersoner via frivilligorganisationer .....</b>     | <b>14</b> |
| <b>KPR § 13</b> | <b>Kontaktuppgifter till pensionärsorganisationer.....</b>             | <b>15</b> |
| <b>KPR § 14</b> | <b>KPR:s sammanträdesdatum 2024 .....</b>                              | <b>16</b> |
| <b>KPR § 15</b> | <b>Hemtjänstindex.....</b>   | <b>17</b> |



**Plats och tid:** Rådhuset, kl.09.00-12.00

**Ordinarie ledamöter:** Sune Hemmingsson, ordförande (C)  
Hans-Göran Steneryd, 1:e vice ordförande (S)  
Mats Nilsson (S) – Kommunstyrelsen  
Roger Siljeholm (M) - kommunstyrelsen  
Lennart Ebbegren (Säters PRO)  
Siv Eriksson (Stora Skedvi PRO)  
Birgitta Kullback (St Skedvi SPF)  
Kister Eriksson (Säter – St Tuna SPF)  
Siv Fredriksson (Silvbergs PRO)  
Ingrid Persson (SKPF)

**Ej tjänstgörande  
ersättare:** Gert Kyed (Säter PRO)  
Inger Johansson (St Skedvi PRO)  
Ulf Torsell (St Skedvi SPF)  
Ingbritt Nilsson (SKPF)

**Övriga deltagare:** Milis Snell, nämndsekreterare  
Mona Forsell, MAS, § 2  
Mikael Spjut, biträdande sektorchef samhällsbyggnadssektorn (Sbs), §§ 3–6  
Bengt Johansson, gatuchef Sbs, §§ 3–6  
Kalle Strömberg, projektledare Sbs, §§ 3–6  
Camilla Thommes, verksamhetschef Särskilt boende  
Ann-Kristin Källström, verksamhetschef Ordinärt boende (Hemtjänsten)

**Utses att justera:** Siv Eriksson, PRO Stora Skedvi

**Justeringens plats  
och tid:**

**Paragrafer:** §§ 1–16

**Underskrifter:**

Sekreterare

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Milis Snell

\_\_\_\_\_  
Sune Hemmingsson

Justerande

\_\_\_\_\_  
Siv Eriksson



## **KPR § 1 Val av justerare**

### **Ärendebeskrivning**

Kommunala pensionärsrådet utser Siw Eriksson, PRO Stora Skedvi, till justerare av protokoll från dagens sammanträde.



## **KPR § 2 Enkät om årliga läkemedelsgenomgångar**

SN2023/0348

### **Ärendebeskrivning**

Mona Forsling, Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), informerar om sina svar i enkäten.

### **Frågorna**

1. Har vi strukturerade läkemedelsgenomgångar?  
Svar: Ja
2. Dokumenteras läkemedelsgenomgångar?  
Svar: Ja
3. Vilka är med?  
Svar: Mas, sjuksköterska och läkare

### **Bakgrund**

PRO Säter har vidarebefordrat en enkät för kartläggning av årliga läkemedelsgenomgångar.

Projektet Koll på läkemedel en kartläggning av hur det ser ut med läkemedelsgenomgångar i landet. Koll på läkemedel är ett samarbetsprojekt mellan Pensionärernas Riksorganisation (PRO), SPF Seniorerna, SKPF Pensionärerna och Apoteket AB med syfte att utbilda och stödja äldre patienter så att de själva kan verka för en bättre behandling.



## **KPR § 3 Gatuunderhåll Stora Skedvi**

### **Ärendebeskrivning**

PRO i Stora Skedvi har synpunkter på att vägar i stora Skedvi är dåliga och undrar om det finns planer på underhåll.

Bengt Johansson, gatuchef och Kalles Strömberg, projektledare, går igenom statusbedömningen som är gjord av vägarna i Stora Skedvi. En del av vägarna har åtgärdats medan en del är kvar att åtgärda. Just nu planerar VA och renhållningsenheten att gräva för vatten och avlopp på en del platser i Stora Skedvi vilket innebär att vissa åtgärder måste vänta. Det finns i dag inget planerat datum för när förberedelserna för vatten och avlopp kommer att ske.

Ang. ingången till pensionärsorganisationens lokaler så finns alternativet att ta bort asfalten och bara ha grus.

### **Ärendets handläggning**

Mikael Spjut, biträdande sektorchef samhällsbyggnadssektorn, deltog på KPR:s sammanträde den 18 november 2023 och meddelar att han tar frågan med sig till Bengt Johansson, gatuchef, för återkoppling på KPR:s kommande sammanträde den 13 december.



## **KPR § 4 Återkoppling från tidigare trygghetsvandringar**

### **Ärendebeskrivning**

KPR önskar information om vilka otrygga platser i kommunen som identifierats på de trygghetsvandringar som anordnats via Brottsförebyggande rådet (BRÅ) och vilka åtgärder som vidtagits.

Kalle Strömberg, produktionsledare och Bengt Johansson, gatuchef, informerar om tidigare trygghetsvandringar samt åtgärder som vidtagits.

### **Ärendets handläggning**

Mikael Spjut, biträdande sektorchef samhällsbyggnadssektorn, deltog på KPR:s sammanträde den 18 november 2023 och meddelar att han tar frågan med sig till Bengt Johansson, gatuchef, för återkoppling på KPR:s kommande sammanträde den 13 december.

### **Bakgrund**

Brottsförebyggande rådet (BRÅ) i Säter genomför årligen så kallade trygghetsvandringar. Syftet med trygghetsvandringar är att kartlägga vad i miljön som upplevs som otryggt och vad som behöver åtgärdas.



## **KPR § 5 Tillgång till offentliga toaletter i Sätters stad**

### **Ärendebeskrivning**

KPR önskar information om samhällsbyggnadssektorn har några planer på att sätta upp fler offentliga toaletter samt veta var nuvarande finns.

Kalle Strömberg, produktionsledare och Bengt Johansson, gatuchef, informerar om vilka allmänna kommunala toaletter som finns i Sätters stad; På Gruvplan, i Biblioteket och i Sätergrillen.

Planer finns att utöka med toaletter vid nedgången i Säterdalen samt på ytan där OK-macken tidigare låg.

Mikael Spjut informerar att de kommer fortsätta att arbeta för att tillgängligheten till toaletten på Sätters station utökas. Idag är den öppen mellan kl. 18.00-20.30. Ansvaret för den toaletten ligger hos ägaren som har ett servitut (avtal) med Svenska Reseterminaler AB att hålla toaletten tillgänglig.

Frågan om allmänna kommunala toaletter ligger hos Kommunfullmäktige i Sätters kommun enligt ett medborgarförslag. Kommunfullmäktige har skickat medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.



## **KPR § 6 Busshållplatser i Säter**

### **Ärendebeskrivning**

PRO Säter har lämnat synpunkten att nuvarande busshållplats mitt emot Willys (Lagmannens) borde vara kvar. Nuvarande plats innebär större säkerhet för av- och påstigande. Dessutom kan resenärer parkera mitt emot Frendo i stället för att uppta platser på ICA-parkeringen.

Mikael Spjut, biträdande sektorchef samhällsbyggnadssektorn, informerar att hållplatsen inte kommer att flyttas tillbaka till Salutorget. Det skulle bli för trångt för trafiken att ta sig fram.

Just nu pågår en diskussion med Region Dalarna och Trafikverket om var en framtida hållplats bäst ska placeras. I avvaktan detta arbete kommer hållplatsen mitt emot Willys att vara kvar men som en temporär lösning.





## **KPR § 7 Definition av anhörigstöd och aktivitetssamordnare**

### **Ärendebeskrivning**

KPR önskar en definition av vad begreppet anhörigstöd innebär.

Camilla Thommes, verksamhetschef särskilt boende, informerar om begreppen.

### **Anhörigstöd**

När en person är långvarigt sjuk eller på annat sätt har stora behov av omsorg påverkas familj och anhöriga på olika sätt. Anhörigstöd gäller alla som på något sätt vårdar en närstående. Det skiljer sig åt mellan olika kommuner vilken typ av stöd en anhörig kan få.

### **Olika former av anhörigstöd**

#### **Växelvård**

Ett stöd är växelvård. Det innebär att den du vårdar inte bor hemma under en period, så att du som anhörig får tid över för att göra något för egen del. Istället bor personen på till exempel ett äldreboende/Korttidsboende.

#### **Avlösning**

Avlösning är en form av stöd. Det kan fungera på olika sätt.

Exempelvis kommer hemtjänsten hem och tar över vården under en del av dygnet, så att du får tid över åt annat. Ibland kan också hemtjänsten ta över vården under några dygn.

#### **Dagverksamhet**

Dagverksamhet kan också fungera som avlösning. Då är din närstående på en dagverksamhet under dagen. Det gör det möjligt för dig att få avlastning, kanske ett par dagar varje vecka. I vissa kommuner går det också att få hjälp på natten för att du ska få vila.

Växelvård, avlösning i hemmet och dagverksamhet förutsätter att din närstående vill ansöka om insatserna hos en biståndshandläggare.

#### **Stöd av demenssjuksköterska**

Demenssjuksköterskan arbetar i hela kommunen som resurs för personer med demenssjukdom och deras närstående samt för anställda inom demensvården. Det kan handla om stöd, utbildning, rådgivning eller att vägleda till rätt instans för att få den bästa hjälpen. Demenssjuksköterskan samarbetar också med primärvården vid demensutredningar och deltar i vårdplaneringar tillsammans med handläggare.

### **Aktivitetssamordnare**

Tjänsten som aktivitetssamordnaren är ett tillfälligt projekt i sociala sektorn.

Aktivitetssamordnaren anordnar aktiviteter för individer med insats från Socialnämnden och då främst till boende på Särskilt boende.

Telefonnummer till aktivitetssamordnaren Lena Hallström Lindkvister: 0225-55 299



## **KPR § 8 Personalförsörjning inom äldreomsorgen**

### **Ärendebeskrivning**

Pensionärsorganisationerna har ställt frågan hur personalförsörjningen och tillgången till vikarier ser ut inom äldreomsorgen.

Anki Källström, verksamhetschef ordinärt boende, informerar att alla tjänster är tillsatta. När man utannonserar fasta tjänster så finns intresserade. Problemet är tillgången till timvikarier. Sociala sektorn har startat upp en bemanningsenhet för att få en bättre samordning av vikarierna.

Camilla Thommes, verksamhetschef särskilt boende, informerar att när tillsvidaretjänster utannonseras så finns många sökande.

När det gäller vikariat så är det svårare att rekrytera. Tillgångne på timvikarier är god under ”normala” situationer. När det är säsong för influens, vinterkräksjuka o.s.v. så kan det vara svårt att täcka alla turer vid sjukskrivningar.



## **KPR § 9 Beläggning korttidsplatser och platser för särskilt boende**

### **Ärendebeskrivning**

Med anledning av att fler platser på särskilt boende har skapats i och med att Prästgården har tagits i bruk, ställer pensionärsorganisationerna frågan hur beläggningen på korttidsplatser och särskilt boende ser ut samt om det är någon kö till respektive verksamhet.

Camilla Thommes, verksamhetschef särskilt boende informerar att det i dagsläget finns några tomma lägenheter på särskilt boende men att det finns personer med beslut om särskilt boende som kommer att flytta in i de lägenheterna.

När det gäller beläggningen på korttidsplatser så jobbar man med att få i gång cirkulationen vilket har gjort att tillgängligheten till platser har förbättrats. Till exempel blir personer inte längre kvar på korttidsboendet i väntan på att beslutet om plats på särskilt boende ska kunna verkställas utan om det går så får personen flytta hem med hemtjänstinsatser.



## **KPR § 10 Regler för aktiviteter i Diamanten på Prästgårdet**

### **Ärendebeskrivning**

PRO Säter har ställt frågan om det i samband med att man anordnar aktiviteter för de boende på Prästgårdet, är möjligt att bjuda in externa deltagare.

Camilla Thommes, verksamhetschef för Särskilt boende, svarar att så länge man anordnar aktiviteter i första hand för de boende så går det bra att bjuda in externa deltagare så länge antalet deltagare inte överstiger max antal ur brandsynpunkt.

PRO Säter frågar om de fortfarande kan nyttja samlingssalen på Fågelsången för att anordna tex bingo och bjuda in personer som bor på Gustaf Adolfsvägen.

Camilla svarar att socialnämndens hyra av Fågelsången upphör from 1 januari 2024. Efter det får PRO Säter föra diskussion med Säterbostäder när det gäller hyra av lokaler på Fågelsången.

### **Socialnämndens beslut gemensamhetsutrymmen**

Socialnämnden beslutad 2021-12-09, dnr SN2020/0198, om riktlinjer för användande av gemensamma lokaler på de särskilda boendena i Sätters kommun:

”Socialnämnden beslutar att gemensamhetsytorna på kommunens särskilda boenden endast ska nyttjas av externa aktörer som anordnar aktiviteter som omsorgstagare på de särskilda boendena för äldre kan delta i.”



## **KPR § 11    Aktuell information från pensionärsorganisationerna**

### **Ärendebeskrivning**

Pensionärsorganisationerna information om genomförda och kommande aktiviteter.

#### **PRO Säter**

Organisationen fortsätter med datautbildningar/telefoni/läsplattor, danser, boule, bridge, pubkvällar, bildvandringar och tipspromenader

#### **PRO Stora Skedvi**

Organisationen har uppstart i januari med volontärarbete och olika cirklar, grötfest, medlemsmöten, årsmöte m.m.

#### **SPF Stora Skedvi**

Organisationen har problem med att få ihop en styrelse pga. lågt medlemskap. Eventuellt kommer man att gå samman med en annan pensionärsorganisation.

Ett styrelsemöte hålls i januari och då sker planering för året, bl.a. för kommande vandringar.

#### **PRO Gustafs**

-

#### **SPF Stora Tuna/Säter**

Aktiviteter som skett och som planeras för är Cafémöten och pubaftnar, dans, föreläsningar m.m.

#### **PRO Silvberg**

Aktiviteter som skett och som planeras för är danser, julbord, planering för 2024 klar, medlemsmöte med gröt och skinka i mitten av januari, m.m.

#### **SKPF**

Aktiviteter som skett och som planeras för är julfest med jultallrik terminsavslut, resor, parafinterapi, planering inför nästa år pågår med bl.a. föreläsningar, handarbetsgrupper m.m.



## **KPR § 12 Ledsagare/Kontaktpersoner via frivilligorganisationer**

### **Ärendebeskrivning**

Camilla Thommes, verksamhetschef informerar att man söker representanter från pensionärsorganisationer som vill ställa upp som ledsagare/kontaktpersoner.

Anmälan sker till Camilla: [camilla.thommes@sater.se](mailto:camilla.thommes@sater.se), 0225-55 363.

### **Kontaktperson**

Kontaktpersoner får arvode för sitt uppdrag.

Kontaktpersoner eftersöks som kan agera som en ”kompis” och följa med och fika, gå på bio och liknande.

### **Ledsagare**

Ledsagare får lön för sitt uppdrag.

Kommunen är i stort behov av personer som kan hjälpa till med ledsagning exempelvis till och från tandvård.



## **KPR § 13 Kontaktuppgifter till pensionärsorganisationer**

### **Ärendebeskrivning**

Milis Snell, nämndsekreterare, efterlyser information om vilka som är ordföranden i de olika pensionärsorganisationerna.

Dessutom behöver organisationerna skicka in uppgifter efter varje årsmöte för vilka som är valda till representanter till KPR.

Följande uppgifter ska skickas in:

- Namn
- Adress
- Mobilnummer
- E-postadress

Skicka till:

**E-post:**

[milis.snell@sater.se](mailto:milis.snell@sater.se)

**Adress:**

Säters kommun, Sociala sektorn

Milis Snell

Box 300

783 27 Säter



## **KPR § 14 KPR:s sammanträdesdatum 2024**

### **Fastställande av sammanträdesdatum**

KPR fastställer sammanträdesdatum för 2024 enligt förslag.

### **Ärendebeskrivning**

KPR har tidigare fastställt sammanträdesdatum för 2024.

Sammanträdesdatumen i mars och i maj behöver ändras då de sammanfaller med samhällsbyggnadsnämndens sammanträde vid vilket KPR:s ordförande deltar.

Dessutom är det svårt för tjänstemännen på Samhällsbyggnadssektorn att närvara på KPR, vilket är frekvent när Samhällsbyggnadsnämnden samtidigt har sammanträde

Nya datum som föreslås är den 13 mars och den 15 maj.

Förslag till beredningsdatum och sammanträdesdagar för KPR 2024:

| <b>Beredning – torsdagar</b><br>(möte med ordförande, vice ordförande, verksamhetschef och sekreterare för diskussion om kallelsens innehåll) | <b>Sammanträde -<br/>onsdagar</b> | <b>Kl.</b>         | <b>Plats</b>         |
|---|-----------------------------------|--------------------|----------------------|
| den 29 februari, kl. 08.00  | <b>den 13 mars</b>                | <b>09.00-12.00</b> | Meddelas i kallelsen |
| den 25 april, kl. 08.00   | <b>den 15 maj</b>                 | <b>09.00-12.00</b> | Meddelas i kallelsen |
| den 26 september, kl. 08.00   | <b>den 16 oktober</b>             | <b>09.00-12.00</b> | Meddelas i kallelsen |
| den 28 november, kl. 08.00  | <b>den 11 december</b>            | <b>09.00-12.00</b> | Meddelas i kallelsen |

### **Delges**

KPR

Mikael Spjut biträdande sektorchef samhällsbyggnadssektorn





## **KPR § 15 Hemtjänstindex**

### **Ärendebeskrivning**

SPF Stora Skedvi önskar information om hemtjänstindex.

Ärendet kommer att lyftas på KPR:S sammanträde 2024-03-13.

### **Hemtjänstindex**

Hemtjänstindex är ett initiativ från SPF Seniorerna och genomförs med stöd från Allmänna arvsfonden. Hemtjänstindex skapar ett samlat mått på hemtjänstens kvalitet, för Sveriges alla 290 kommuner.

Indexet fångar upp hela processen, från att behov av hemtjänst uppstår, via ansökan, biståndsbeslut, uppstart och utförande av hemtjänsten. Indexet väger samman alla relevanta mätningar och all relevant fakta och statistik. Hemtjänstindex ska göra det enkelt för kommuner att se vad som behöver göras för att höja kvaliteten.

Länk till webbplatsen: <https://hemtjanstindex.se/>