



Kommunfullmäktige kallas till sammanträde

Tid:	Torsdagen den 27 april kl. 18.00
Plats:	Folkets Hus i Säter
Förslag justeringspersoner:	Stefan Ekholm och Helena Andersson
Kl. 17.00	Gruppmöten

Innehållsförteckning

Kf § 1	Allmänhetens frågestund om Årsredovisning 2022	5
Kf § 2	Nytt medborgarförslag – upprättande av en båtiläggningsplats och parkering på Skönviksområdet	6
Kf § 3	Nytt medborgarförslag – kommunen tar över en del av vägen nedanför Skedvigården	7
Kf § 4	Svar på medborgarförslag om kalhyggesfritt på kommunens skogsmark	8
Kf § 5	Svar på motion om hyggesfritt skogsbruk	10
Kf § 6	Svar på motion om att skydda produktiv åkermark.....	12
Kf § 7	Nya motioner/medborgarförslag.....	14
Kf § 8	Redovisning av obesvarade motioner	15
Kf § 9	Redovisning av obesvarade medborgarförslag	17
Kf § 10	Antagande av Detaljplan för Prästkälla	18
Kf § 11	Information från revisionen	20
Kf § 12	Granskning av valnämnden.....	21
Kf § 13	Granskning av bokslut och årsredovisning 2022 Säter kommun ...	23
Kf § 14	Revisionsberättelse.....	24



Kf § 15 Årsredovisning 2022 Sätters kommun	25
Kf § 16 Verksamhetsberättelse och bokslut 2022, gemensamma nämnden för upphandling (GNU)	27
Kf § 17 Verksamhetsberättelse och bokslut 2022 för Överförmyndare i samverkan Falun-Borlänge regionen.....	28
Kf § 18 Verksamhetsberättelse och bokslut 2022 för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL)	29
Kf § 19 Kommunfullmäktiges ansvarsprövning	30
Kf § 20 Rapport avseende ej verkställda beslut kvartal 3 2022	31
Kf § 21 Rapport avseende ej verkställda beslut – kvartal 4 2022	32
Kf § 22 Upphävande av dokumentet Demokratiprogram från 2009	33
Kf § 23 Svar på interpellation om Barnkonventionen ställd till kommunrådet 34	
Kf § 24 Interpellationer/frågor	35
Kf § 25 Valärenden	36
Kf § 26 Rapporter.....	37
Kf § 27 Delgivningar	38

Säter 2023-04-18

Abbe Ronsten
Ordförande

Margareta Jakobsson
sekreterare

Kallelsen delges ersättarna för kännedom



Kf § 1 Allmänhetens frågestund om Årsredovisning 2022

Ange diarienummer

Beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skriv text här.



Kf § 2 Nytt medborgarförslag – upprättande av en båtiläggningsplats och parkering på Skönviksområdet

KS2023/0167

Beslut

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om upprätta en båtiläggningsplats och parkering på Skönviksområdet lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2023-04-27 av Christoffer Larsen.

Medborgarens förslag

”Jag vill framföra ett förslag om att skapa och förbättra de befintliga faciliteterna för båtiläggning samt parkering vid skönviksområdet. I dagsläget finns det en befintlig nedfart till vattnet vid det önskade området, men dess nuvarande skick medför ett stort hinder för båtägare som önskar sjösätta sina båtar från båtvagnar på denna plats när det är fullt på den nuvarande befintliga platsen vid campingen.”



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #6836 | Inskickat av: Christoffer Håkon Larsen | 2023-03-17 10:23

✓ 1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Sätters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Sätters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra?

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Upprättande av en båtilägningsplats och parkering vid skönviksområdet.

Jag vill framföra ett förslag om att skapa och förbättra de befintliga faciliteterna för båtiläggning samt parkering vid skönviksområdet. I dagsläget finns det en befintlig nedfart till vattnet vid det önskade området, men dess nuvarande skick medför ett stort hinder för båtägare som önskar sjösätta sina båtar från båtvagnar på denna plats när det är fullt på den nuvarande befintliga platsen vid campingen.

Problematik:

1. På den aktuella platsen vid nedfarten finns det hinder i form av stockar och stenar som försvårar/omöjliggör möjligheten att sjösätta båten med hjälp av båtvagn.
2. Vassen som växer utanför skapar ett hinder och begränsar möjligheten under sommarmånaderna.
3. Det saknas parkeringsplats för bilar och båtvagnar i områdets närhet.

Jag föreslår att kommunen vidtar följande åtgärder för att förbättra Skönviksområdets båtilägnings- och parkeringsmöjligheter:

1. Röja upp platsen vid nedfarten genom att avlägsna stockar, stenar och andra hinder som försvårar sjösättning av båtar.
2. Röja bort vassen som växer i anslutning till båtrampen för att säkerställa en obehindrad tillgång till vattnet.
3. Gräva ur i vattnet vid ilägningsplatsen så att båten inte fastnar på grund av att det blir för grunt.
4. Etablera en ny parkeringsplats på den befintliga gräsplätten bredvid nedfarten för att tillgodose parkeringsbehovet för besökare med bil och båtvagn.

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Under sommarmånaderna är den nuvarande båtilägningsplatsen vid campingen överbelastad, brist av parkeringsplatser samt att rampen på den nuvarande platsen är bristfällig. För att främja båt & fiskelivet i Sätters kommun behöver det etableras en ytterligare plats för att skapa möjlighet att invånare kan lägga i sin båt under sommarmånaderna och även kunna parkera både bil och vagn i närheten. Jag är övertygad om att dessa förbättringar kommer att göra skönviksområdet mer attraktivt och funktionellt för alla som nyttjar områdets vatten- och fritidsfaciliteter.

 **båtiläggingsplats.png** (806 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

För- och efternamn

Christoffer Håkon Larsen

Telefon

0722650679

E-postadress

christofferlarsenn@gmail.com

Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Ja



Magistratsvägen

Bergslagsgatan

Bergslagsgatan



Jönshyttvägen

vägen

Norra Uppfartsvägen

Jönshyttvägen





Magistratsvägen

Bergslagsgatan

Bergslagsgatan



Jönshyttvägen

Norra Uppfartsvägen

Jönshyttvägen





Kf § 3 Nytt medborgarförslag – kommunen tar över en del av vägen nedanför Skedvigården

KS2023/0210

Beslut

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att kommunen tar över ansvaret för en del av vägen nedanför Skedvigården lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2023-04-27 av Jan Lövblad, styrelsen för Stora Skedvi Hembygdsförening.

Medborgarens förslag

”Hembygdsgården är idag ansluten till det kommunala vägnätet via en privat väg. Den privata vägen börjar nedanför anslutningen till Skedvigården. Vårt önskemål är att kommunen tar över det fulla ansvaret för del av Prästgårdsvägen och Bernthagesväg in mot Hembygdsgården. Folk utifrån klagar på att det är svårt att hitta oss på grund av dålig skyltning. Det blir nästa önskemål om hjälp från kommunen med en tydligare information om var vi finns.”

2023-03-30

Medborgarförslag från styrelsen för Stora Skedvi Hembygdsförening genom Jan Lövblad.

Hembygdsgården är idag ansluten till det kommunala vägnätet via en privat väg. Den privata vägen börjar nedanför anslutningen till Skedvigården. Vårt önskemål är att kommunen tar över det fulla ansvaret för del av Prästgårdsvägen och Bernthagesväg in mot Hembygdsgården. Folk utifrån klagar på att det är svårt att hitta oss på grund av dålig skyltning. Det blir nästa önskemål om hjälp från kommunen med en tydligare information om var vi finns.

Hembygdsgården besöks årligen av 5000 besökare, det blir många bilar. Vi har även besök av grupper som kommer med buss, det rör sig om 6 till 10 bussar per säsong. Många tillfälliga skyltar blir det.

Vi är en aktiv förening med många aktiviteter. Bland annat så har vi utbildningen Tidsresan för årskurs 3 i kommunens skolor, firande av svenska flaggdagen, midsommar. Vi har sommarcafé och i samband med dess öppettider så finns det en sommarutställning och öppna museer. Vi har byggnadsminnes märkta byggnader och museer, allt med kulturhistoriska värden.

Hembygdsgården drivs av ideella krafter. Arrangemangen tar sin tid men även underhållet, både det förebyggande och det akuta kräver mycket av oss.

I dag är det svårt att få tag i ideella krafter.

Vi måste göra allt vi kan för att minska vår arbetsbelastning.

För vår förening så är det en oerhört stor hjälp att slippa ansvaret för väghållningen.

Vi vet att Hembygdsgården är viktig för boende i och runt Stora Skedvi som fest och mötesplats.

Personligen så anser jag att vägen till Hembygdsgården ska jämföras med vägen till Säterdalen när det gäller skötselansvaret.

Hälsningar

Jan Lövblad





Kf § 4 Svar på medborgarförslag om kalhyggesfritt på kommunens skogsmark

KS2022/0106

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget är besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-28 med rubriken Kalhyggesfritt på kommunens skogsmark. Det är Bo Floresjö, Åke Persson och Mats Hutter som lämnat in förslaget och de påtalar den avverkning som skett på kommunens mark på Åsen i Säter.

Förslagsställarna föreslår att kommunens skogsmark ses över i syfte att införa kalhyggesfria metoder.

Deras förslag är att kommunen övergår till kalhyggesfria metoder, dvs ett kontinuitetsskogsbruk vilket innebär att:

- utbilda tjänstemän såväl som politiker i kommunen om kalhyggesfria metoder.
- se över skogsbruksplanen och planera för ett införande av kalhyggesfria metoder. Tätortsnära områden som exempelvis Åsen prioriteras.
- kommunen vid upphandling av entreprenör ställer tydliga krav på kunskap och förmåga att tillämpa kalhyggesfria metoder.

Yttrande

Kommunstyrelsen har enligt reglementet ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt förvalta skogsinnehav enligt gällande skogvårdsplan. En skogsvårdsplan är ett detaljerat områdesdokument per skogsfastighet. För att tydliggöra Säter kommunens långsiktiga ambition med att äga skog behöver ett övergripande styrdokument, skogspolicy/skogsplan tas fram. Ett sådant styrdokument ska omfatta all skog som ägs av Säter kommun, både utanför och inom detaljplanelagt område.



Ks § 77 forts

I september gav kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-09-20 §116 kommundirektören i uppdrag att genomföra en utredning om vart och i vilken omfattning skogsbruksplanen kan ändras för att främja ekosystemtjänster, exempelvis hyggesfritt skogsbruk. Förslagsställarnas förslag kommer att beaktas i utredningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Medborgarförslag Om kalhygges fritt på kommunens skogsmark.



Svar på medborgarförslag om kalhyggesfritt på kommunens skogsmark

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget är besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-28 med rubriken Kalhyggesfritt på kommunens skogsmark. Det är Bo Floresjö, Åke Persson och Mats Hutter som lämnat in förslaget och de påtalar den avverkning som skett på kommunens mark på Åsen i Säter.

Förslagsställarna föreslår att kommunens skogsmark ses över i syfte att införa kalhyggesfria metoder.

Deras förslag är att kommunen övergår till kalhyggesfria metoder, dvs ett kontinuitetsskogsbruk vilket innebär att:

- utbilda tjänstemän såväl som politiker i kommunen om kalhyggesfria metoder.
- se över skogsbruksplanen och planera för ett införande av kalhyggesfria metoder. Tätortsnära områden som exempelvis Åsen prioriteras.
- kommunen vid upphandling av entreprenör ställer tydliga krav på kunskap och förmåga att tillämpa kalhyggesfria metoder.

Yttrande

Kommunstyrelsen har enligt reglementet ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt förvalta skogsinnehav enligt gällande skogsvårdsplan. En skogsvårdsplan är ett detaljerat områdesdokument per skogsfastighet. För att tydliggöra Säter kommunens långsiktiga ambition med att äga skog behöver ett övergripande styrdokument, skogspolicy/skogsplan tas fram. Ett sådant styrdokument ska omfatta all skog som ägs av Säter kommun, både utanför och inom detaljplanelagt område.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



I september gav kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-09-20 §116 kommundirektören i uppdrag att genomföra en utredning om vart och i vilken omfattning skogsbruksplanen kan ändras för att främja ekosystemtjänster, exempelvis hyggesfritt skogsbruk. Förslagsställarnas förslag kommer att beaktas i utredningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Medborgarförslag Om kalhygges fritt på kommunens skogsmark.

Marita Skog
Kommundirektör

Sektorchefs namn
Titel

Medborgarförslag: Kalhyggesfritt på kommunens skogsmark

Avverkningarna på kommunens mark på Åsen har skapat besvikelse och upprördhet bland många i Säter. Invånarnas så välbesökta strövområden och tätortsnära skog har brukats som en industriskog. Därför föreslår undertecknade att kommunens skogsmark ses över i syfte att införa kalhyggesfria metoder som bättre levererar ekosystemtjänster och värden till gagn för kommuninvånarna.

Bakgrund

Med start under 2020 har omfattande gallringar genomförts i de tätortsnära skogarna på Åsen i Säter. Det är kommunen som via sin anlitate entreprenör gallrat området med förhållandevis tunga maskiner.



På bilden ses ett parti som saknar förutsättningar för en rad invånare i skogen exempelvis talltitan och entitan som kräver skydd av skikt nära marken. Dessa skikt saknas helt efter gallringen. Detta är heller inte en skog som friluftslivet och kommuninvånare önskar sig.

I området lägger Säter skidklubb ned omfattande ideellt arbete för att hålla stigar och skidspår i trim. Alltför tunga maskiner medförde körskador som upprörde många eftersom man valde att köra i stigarna. Skogstillståndet är inte det friluftslivet pekar på som rogivande, avstressande och hälsofrämjande.

För den biologiska mångfalden har den enskiktade industriskogen lågt värde. Med enskiktad skog menas att det enbart existerar ett skikt, i detta fall trädens kronskikt. Övriga skikt, busk- och mindre trädskikt, har huggits bort i gallringen. Resultatet är att ett stort antal skogslevande arter som behöver skiktning minskar eller försvinner. Motsvarande skötselmetoder och resultat kan återfinnas i det industriskogsbruk som bedrivs i omgivningarna.

En gallring med detta utförande leder till att ett antal arter saknas i skogen. Även ett genomgallrat tall- eller björkbestånd visar sig undvikas av häckande fåglar. Inte ens vår vanligaste fågel, lövsångaren häckar i en genomgallrad, enskiktad skog. Andra arter som drabbas är titor och andra skogsmesar som saknar skyddande vegetation när de ska söka föda på marken.

Vid nästa åtgärd sker normalt en kalavverkning. Även om den avverkade ytan minimeras sker en fullständig omvandling av skogsmarken där det tar många år innan ytan återkoloniserats. Eftersom tillgången på matsvampar i området är god och ökande skulle en kalavverkning antagligen skapa ännu större upprördhet bland befolkningen. Många ses ströva i Åsensskogen med svampkorg.

Vårt förslag

Vi vill därför uppmärksamma kommunen på att det finns andra brukningsmetoder som bättre tar tillvara alla värden i skogen. I ett *kalhyggesfritt skogsbruk* används metoder som kombinerar ett aktivt skogsbruk med andra ekosystemtjänster.

Med ett hyggesfritt skogsbruk är marken alltid trädbevuxen utan ett det uppstår några större kalhuggna ytor. Kalhyggesfria metoder skapar en variationsrik skog som kombinerar produktion med naturupplevelser, ökad biologisk mångfald, friluftsliv, hälsofrämjande miljö och lägre utsläpp av växthusgaser. Skogen brukas med modern blädning och luckhuggning. Olika bestånd behöver olika skötselupplägg varför det är lämpligt att planera via sin skogsbruksplan. I exempelvis rena tallmarker kan luckhuggning tillämpas och i andra marker stamvis blädning.

Friluftsliv, rekreation och hälsofrämjande miljöer

Det finns ett stort antal forskningsrapporter som bekräftar skogens betydelse för upplevelser såsom friluftsliv och som hälsofrämjande miljö. Åsenområdet är exempel på en tätortsnära skog som används av många människor. Här stöter man ofta på löpare, skidåkare, svamp- och bärplockare, hundrastare, promenerande flanörer mm. Området är en tillgång för många. Skyltar har satts ut där personer lockas göra gymnastiska, hälsofrämjande övningar på sin promenad eller löparrunda.

Med en kalhyggesfri skogsskötsel har området potential att utvecklas vidare. Även tätortsnära områden vid elljusspåret, golfbanan vid Skönvik, söder om Ljustern, närområden i Stora Skedvi och Mora by skulle en hyggesfri skogsskötsel berika besökande människor.

Klimatgaser

Vid en kalhuggning bryts mängder av skogsrester ned och omformas till koldioxid. Hygget läcker de första 15 – 20 åren och det tar många år innan skogen börjar lagra koldioxid igen. I markskiktet i skogen finns ett imponerande nätverk av svamptrådar (mycel) som knyter samman trädens rötter och svamptrådarna till en väldig, underjordisk web. På kalhygget svälter de mykorrhiza-bildande svamparna ihjäl och bryts ned till koldioxid. Man kan generellt räkna med att träden, rotsystemen och mykorrhizan består av varsin tredjedel av den biologiska massan. När träden tas bort återstår två tredjedelar som bryts ned till växthusgaser. I en kalhyggesfri skog överlever mykorrhiza-svampar och återkoloniserar ytorna snabbare. Resultatet är självklart ett minskat utsläpp.

Biologisk mångfald

Ovan har skiktade skogars betydelse för en rik fågelfauna beskrivits. För svampfloran är metodvalet ännu mer dramatiskt. Kalhyggesfritt ger svampriket möjligheter att leva kvar, utvecklas och återhämta sig i snabb takt. Kantarell, karljohansvamp och trattkantarell är vanliga, omtyckta matsvampar som kräver mykorrhiza-bildning för att finnas i skogen. Bärris missgynnas av kalavverkning och det tar många år för exempelvis blåbärsris att åter bilda bär.

Barkborrangrepp

Granskogarna i södra och mellersta Sverige lider kraftigt av ökade angrepp av den vanliga skalbaggen granbarkborre. Tillsammans med klimatförändringar och tillgången till lämplig gran bereds ett smörgåsbord för en art som tidigare hölls nere av fungerande ekosystem. I kalhyggets kanter stressas granen av torrare livsmiljö som ger barkborren utmärkta möjligheter till angrepp av de stressade granarna. De har mindre möjligheter att själva bilda kåda som motmedel mot angreppet. I en lövrik blandskog hindras barkborren samtidigt som dess fiender ges möjligheter att trivas och föröka sig. Det sker förvisso angrepp i skogen, men dessa har en tendens att dö ut i ett fungerande ekosystem.

Vårt förslag är att kommunen övergår till kalhyggesfria metoder, dvs ett kontinuitetsskogsbruk vilket innebär att:

- **utbilda** tjänstemän såväl som politiker i kommunen om kalhyggesfria metoder.
- se över **skogsbruksplanen** och planera för ett införande av kalhyggesfria metoder. Tätortsnära områden som exempelvis Åsen prioriteras.
- kommunen vid **upphandling** av entreprenör ställer tydliga krav på kunskap och förmåga att tillämpa kalhyggesfria metoder.

Kalhyggesfria metoder har införts i en rad kommuner i landet. I en nyligen genomförd enkätundersökning av föreningen Birdlife, med en svarsfrekvens på drygt 100 kommuner, svarade 30 procent att man använder hyggesfria metoder på hela eller delar av skogsinnehavet. I Dalarna brukar Avesta, Borlänge, Falun och Malung – Sälens kommuner

sina skogar med hyggesfria metoder. Falun har en genomgripande politisk policy som styr skogsinnehavet och som konkret uttrycks i skogsskötselplanen.

Observera att införandet av kalhyggesfria metoder är att betrakta som ett brukande av skogen! Man kan generellt hävda att kalhyggesfria metoder gynnar kvalitet före kvantitet. Det man följaktligen förlorar på kvantiteten ska man återfå genom högre pris på kvalitet.





Kf § 5 Svar på motion om hyggesfritt skogsbruk

KS2022/0101

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad.

Ärendebeskrivning

En motion om hyggesfritt skogsbruk har lämnats in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-28 av Lena Stigsdotter (V).

Motionären förslag

- att Sätters kommun går från kalhyggesbruk till hyggesfritt kontinuitetsskogsbruk t.ex. Lübeckmodellen.
- att Sätters kommun utreder möjligheterna att återställa våtmarker och skogsdiken i kommunens skogsbestånd.

Med målsättning

- öka den biologiska mångfalden
- ge skogen större motståndskraft mot torka, brand och storm
- öka inlagringen av kol i skog och mark
- minska näringsläckage från skogsbruket, hyggen
- minska utsläppen av växthusgaser från skog och mark

Yttrande

Kommunstyrelsen har enligt reglementet ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt förvalta skogsinnehav enligt gällande skogsvårdplan. En skogsvårdplan är ett detaljerat områdesdokument per skogsfastighet. För att tydliggöra Sätters kommuns långsiktiga ambition med att äga skog behöver ett övergripande styrdokument, skogspolicy/skogsplan tas fram. Ett sådant styrdokument ska omfatta all skog som ägs av Sätters kommun, både utanför och inom detaljplanelagt område.

I september gav kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-09-20 §116 kommundirektören i uppdrag att genomföra en utredning om vart och i vilken omfattning skogsbruksplanen kan ändras för att främja ekosystemtjänster, exempelvis hyggesfritt skogsbruk. Motionärens synpunkter tas med i utredningsarbetet.



Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande
Motion om hyggesfritt



Svar på motion om hyggesfritt skogsbruk

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.

Ärendebeskrivning

En motion om hyggesfritt skogsbruk har lämnats in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-28 av Lena Stigsdotter (V).

Motionären förslag

- att Säter kommun går från kalhyggesbruk till hyggesfritt kontinuitetsskogsbruk t.ex. Lübeckmodellen.
- att Säter kommun utreder möjligheterna att återställa våtmarker och skogsdiken i kommunens skogsbestånd.

Med målsättning

- öka den biologiska mångfalden
- ge skogen större motståndskraft mot torka, brand och storm
- öka inlagringen av kol i skog och mark
- minska näringsläckage från skogsbruket, hyggen
- minska utsläppen av växthusgaser från skog och mark

Yttrande

Kommunstyrelsen har enligt reglementet ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt förvalta skogsinnehav enligt gällande skogsvårdsplan. En skogsvårdsplan är ett detaljerat områdesdokument per skogsfastighet. För att tydliggöra Säter kommuns långsiktiga ambition med att äga skog behöver ett övergripande styrdokument, skogspolicy/skogsplan tas fram. Ett sådant styrdokument ska omfatta all skog som ägs av Säter kommun, både utanför och inom detaljplanelagt område.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



I september gav kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-09-20 §116 kommundirektören i uppdrag att genomföra en utredning om vart och i vilken omfattning skogsbruksplanen kan ändras för att främja ekosystemtjänster, exempelvis hyggesfritt skogsbruk. Motionärens synpunkter tas med i utredningsarbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Motion om hyggesfritt

Marita Skog
Kommundirektör



Vänsterpartiet Säter

Motion om hyggesfritt skogsbruk

Målsättning

- öka den biologiska mångfalden
- ge skogen större motståndskraft mot torka, brand och storm
- öka inlagringen av kol i skog och mark
- minska näringsläckage från skogsbruket, hyggen
- minska utsläppen av växthusgaser från skog och mark.

Vänsterpartiet yrkar på:

- Att Sätters kommun går från kallhyggesbruk till hyggesfritt kontinuitetsskogsbruk, t.ex. Lübeckmodellen.
- Att Sätters kommun utreder möjligheterna att återställa våtmarker och skogsdiken i kommunens skogsbestånd.

För Vänsterpartiet Säter


Lena Stigsdotter



Kf § 6 Svar på motion om att skydda produktiv åkermark

KS2022/0375

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta bifalla motionen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Göran Johansson (V) föreslår att motionen ska vara besvarad.

Hans Johansson (C) med instämmande av Christer Eriksson (M) och Karin Frejd (C) föreslår bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra varvid han finner att kommunstyrelsen beslutat enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag att bifalla motionen.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har bett om ett uppdrag att ta fram en planeringsstrategi som ska vara klar före 11 september 2024. I arbetet ingår en aktualitetsprövning av nuvarande översiktsplan som troligtvis kommer landa i att revideringar behöver göras eller att en ny översiktsplan behöver tas fram

I översiktsplanen ska kommunen redovisa de förhållanden som med hänsyn till de allmänna intressena i 2 kap. PBL kan ha en väsentlig betydelse för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Kommunen bör i översiktsplanen formulera ett eget förhållningssätt till hållbar utveckling och definiera vad de olika dimensionerna står för utifrån lokala förutsättningar och med hänsyn till nationella och regionala mål som kommunen bedömt som relevanta. Vilka mål som är relevanta att beakta bedöms med utgångspunkt i visionen och de utmaningar och mål som kommunen formulerat lokalt.

Översiktsplanen används som en vägledning till kommunens planering genom att ange en inriktning till hur en långsiktig och hållbar utveckling ska uppnås. Den ligger som grund till detalplanering och bygglov.



Ks § 85 forts

Bakgrund

En motion om att skydda produktiv åkermark i Sätters kommun lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde av Centerpartiet.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-09-29 Kf §101

- Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motiv

Motionen ligger i linje med kommande arbete med att ta fram en ny översiktsplan för Sätters kommun och bör därför bifallas.

- Hur åkermarken kan skyddas bör tydliggöras i översiktsplanen.
- Policy för planläggning och vid prövning av förhandsbesked kan göras i skedet efter att översiktsplanen är beslutad.
- Översiktsplanen bör ge tydliga riktlinjer om när åkermark kan tas i anspråk för andra ändamål.
- Översiktsplanen bör ge vägledning om huruvida bostadsplanen behöver revideras för att följa den inriktning som beskrivs i översiktsplanen.

Konsekvensbeskrivning

Hänsyn till produktiv åkermark i enlighet med motionen är en naturlig del av en ny översiktsplan för Sätters kommun.

Beslutsunderlag

Motion om att skydda produktiv åkermark.

Delges

Samhällsbyggnadsnämnden.



Motion om att skydda produktiv åkermark

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige besluta bifalla motion om att skydda produktiv åkermark.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har bett om ett uppdrag att ta fram en planeringsstrategi som ska vara klar före 11 september 2024. I arbetet ingår en aktualitetsprövning av nuvarande översiktsplan som troligtvis kommer landa i att revideringar behöver göras eller att en ny översiktsplan behöver tas fram

I översiktsplanen ska kommunen redovisa de förhållanden som med hänsyn till de allmänna intressena i 2 kap. PBL kan ha en väsentlig betydelse för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Kommunen bör i översiktsplanen formulera ett eget förhållningssätt till hållbar utveckling och definiera vad de olika dimensionerna står för utifrån lokala förutsättningar och med hänsyn till nationella och regionala mål som kommunen bedömt som relevanta. Vilka mål som är relevanta att beakta bedöms med utgångspunkt i visionen och de utmaningar och mål som kommunen formulerat lokalt.

Översiktsplanen används som en vägledning till kommunens planering genom att ange en inriktning till hur en långsiktig och hållbar utveckling ska uppnås. Den ligger som grund till detaljplanering och bygglov.

Bakgrund

En motion om att skydda produktiv åkermark i Säter kommun lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde av Centerpartiet.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-09-29 Kf§101

- Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Motiv

Motionen ligger i linje med kommande arbete med att ta fram en ny översiktsplan för Sätters kommun och bör därför bifallas.

- Hur åkermarken kan skyddas bör tydliggöras i översiktsplanen.
- Policy för planläggning och vid prövning av förhandsbesked kan göras i skedet efter att översiktsplanen är beslutad.
- Översiktsplanen bör ge tydliga riktlinjer om när åkermark kan tas i anspråk för andra ändamål.
- Översiktsplanen bör ge vägledning om huruvida bostadsplanen behöver revideras för att följa den inriktning som beskrivs i översiktsplanen.

Konsekvensbeskrivning

Hänsyn till produktiv åkermark i enlighet med motionen är en naturlig del av en ny översiktsplan för Sätters kommun.

Beslutsunderlag

Motion om att skydda produktiv åkermark.

Delges

Samhällsbyggnadsnämnden.

Camilla Sundberg Skogström
Hållbarhetsstrateg

Marita Skog
Kommundirektör

Motion:**Skydda produktiv åkermark**

I Sverige liksom i stora delar av världen utgör åkermarken en relativt liten andel av landytan. Bara omkring 7 % i hela landet och ca 2% (SCB) i Dalarna utgörs av mark som är lämplig att odla och kvaliteten varierar. Även om andelen åkermark är högre i vissa delar av landet, i Säter ca 14%, så är det tydligt att nationellt, globalt och även lokalt sett talar vi om en begränsad och ändlig resurs som också i många fall tagit lång tid att ställa i ordning i det skick den befinner sig idag.

Jordbrukets betydelse för försörjning med mat och för beredskap är tämligen oomtvistad men trots det får ofta åkermarken stå tillbaka till förmån för annan markanvändning när olika utvecklingsprojekt prioriteras. Mark som hade kunnat producera mat förvandlas till parkering eller bebyggs med hus,. Vid nya trafikprojekt påverkas många gånger stora arealer även utanför själva projektet på grund av att marker skärs av och det bildas små och otillgängliga marker som ibland inte alls går att bruka, s.k. vägimpediment.

Åkermarkens betydelse för mänskliga bosättningar är tydlig men också en del av problemet. Människor har valt att bosätta sig i närheten av åkermark vilket gör att våra städer och orter ofta ligger omgivna av åkermark. Det i sin tur gör att efterfrågan på åkermark för andra ändamål är hög.

Jordbruksmark är en långsiktig resurs och en exploatering av den typen av mark är en irreversibel process, det vill säga att den marken därefter inte längre kan användas till jordbruk. Andelen jordbruksmark minskar just nu i både Sverige och i resten av världen.

Att bevara jordbruksmark är enligt Jordbruksverket viktigt ur flera aspekter där möjligheten att producera mat kanske är den mest uppenbara. Utöver det buffrar åkermark stora vattenflöden vid exempelvis kraftiga regn, betande djur kan hålla landskap öppna och många arter riskerar att dö utan den här typen av brukad mark. Dessutom binder åkermark och betesmark koldioxid, och allt fler konsumenter vill ha lokalproducerade och närodlade produkter.

I takt med att jordbruksmark försvinner har även självförsörjningsgraden av livsmedel sjunkit från 90% vid början av 1900-talet till omkring 50 procent idag. Det är centralt att öka självförsörjningen och minska den sårbarhet som den höga andelen importerande livsmedel, handelsgödsel och djurfoder innebär.

Ett exempel på hur man i andra kommuner försöker skydda åkermark är bl.a. Jönköpings kommun, där kommunfullmäktige under 2020 tog beslut om en nollvision för bebyggelse på jordbruksmark och antog ett styrdokument där jordbruksmark ska värderas högre och skyddas för exploatering.

Jordbrukets betydelse för landskapsbilden, miljön, matförsörjning och näringslivet i Sätters kommun är mycket stor. Centerpartiet föreslår därför att kommunen vidtar åtgärder för att begränsa den påverkan som samhällsutvecklingen har på arealen åkermark och i möjligaste mån styra om exploateringar till andra markslag.

Centerpartiet föreslår att:

- Kommunen utreder hur åkermarken kan skyddas och tar fram tydliga riktlinjer för i vilka fall åkermark kan tas i anspråk för andra ändamål.
- Kommunen inför en restriktiv policy för planläggning och vid prövning av förhandsbesked som omfattar åkermark.
- Kommunen i kommande arbete med översiktsplan skyddar produktiv jordbruksmark och att översiktsplanen ska ge tydliga riktlinjer om när åkermark kan tas i anspråk för andra ändamål.
- Bostadsplanen revideras i syfte att skydda åkermark

Centerpartiet i Säter

Hans Johansson



Niclas Bodin

Kristoffer Olerås

Michael Arvidsson

Ulrika Cederlöf

Karin Frejd

Anette Berg

Sune Hemmingsson



Kf § 7 Nya motioner/medborgarförslag

Ange diarienummer

Beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skriv text här.



Kf § 8 Redovisning av obesvarade motioner

KS2023/0062

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna redovisningen samt att motionen ligger kvar för beredning

Ärendebeskrivning:

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, 30 §, ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

Följande motioner har inte beretts färdigt

Motion - Införande av en miljö- och byggsektor, KS2022/0154

Motion om att inrätta en miljö- och byggsektor lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-28 av Christer Eriksson (M). Motionen bereds, på uppdrag av kommunstyrelsens presidium, av kommundirektören. Kommundirektören har till uppdrag att se över övriga verksamheters organisation. Motionens förslag ingår i det uppdraget. Motionen kommer att slutbehandlas på kommunfullmäktiges sammanträde i juni 2023.

Motion – Mer företagsvänliga nämnder i Sätters kommun KS2022/0267

Motion om mer företagsvänliga nämnder lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-06-16 av Caroline Willfox (M), Christer Eriksson (M) och Roger Siljeholm (M). Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-08-30 remittera motionen till alla nämnder för yttrande med svar senast 2023-02-28.

Motion – Planeringsunderlag och budget för klimatanpassning, KS2022/0352

Motion om planeringsunderlag och budget för klimatanpassning lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-09-29 av Magnus Gabrielsson (MP). Motionen bereds, på uppdrag av kommunstyrelsens presidium, av kommundirektören.



Ks § 78 forts

Motion –Revidering av områdesbestämmelser med syfte att tillåta solpaneler, KS2022/0353

Motion om revidering av områdesbestämmelser mm lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-09-29 av Magnus Gabrielsson (MP). Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-11-08 remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och byggnämnden för yttrande med svar senast 2023-04-23.

Motion – Högskolecentrum på Dahlander kunskapscentrum, KS2022/0500

Motion om högskolecentrum på Dahlander kunskapscentrum lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-12-15 av Christer Eriksson (M). Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-01-17 att remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden för yttrande med svar senast 2023-04-30.

Motion – Solpaneler på kommunala byggnader, KS2022/0501

Motion om solpaneler på kommunala byggnader lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-12-15 av Christer Eriksson (M). Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-01-17 remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande med svar senast 2023-04-30.



Redovisning av obesvarade motioner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna redovisningen samt att motionen ligger kvar för beredning

Ärendebeskrivning:

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, 30 §, ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

Följande motioner har inte beretts färdigt

Motion - Införande av en miljö- och byggsektor, KS2022/0154

Motion om att inrätta en miljö- och byggsektor lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-28 av Christer Eriksson (M). Motionen bereds, på uppdrag av kommunstyrelsens presidium, av kommundirektören. Kommundirektören har till uppdrag att se över övriga verksamheters organisation. Motionens förslag ingår i det uppdraget. Motionen kommer att slutbehandlas på kommunfullmäktiges sammanträde i juni 2023.

Motion – Mer företagsvänliga nämnder i Sätters kommun KS2022/0267

Motion om mer företagsvänliga nämnder lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-06-16 av Caroline Willfox (M), Christer Eriksson (M) och Roger Siljeholm (M). Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-08-30 remittera motionen till alla nämnder för yttrande med svar senast 2023-02-28.

Motion – Planeringsunderlag och budget för klimatanpassning, KS2022/0352

Motion om planeringsunderlag och budget för klimatanpassning lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-09-29 av Magnus Gabrielsson (MP). Motionen bereds, på uppdrag av kommunstyrelsens presidium, av kommundirektören.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Motion –Revidering av områdesbestämmelser med syfte att tillåta solpaneler, KS2022/0353

Motion om revidering av områdesbestämmelser mm lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-09-29 av Magnus Gabrielsson (MP). Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-11-08 remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och byggnämnden för yttrande med svar senast 2023-04-23.

Motion – Högskolecentrum på Dahlander kunskapscentrum, KS2022/0500

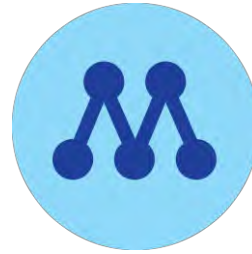
Motion om högskolecentrum på Dahlander kunskapscentrum lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-12-15 av Christer Eriksson (M). Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-01-17 att remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden för yttrande med svar senast 2023-04-30.

Motion – Solpaneler på kommunala byggnader, KS2022/0501

Motion om solpaneler på kommunala byggnader lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-12-15 av Christer Eriksson (M). Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-01-17 remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande med svar senast 2023-04-30.

Margaret Jakobsson
Kommunsekreterare

Malin Karhu Birgersson
Sektorchef kommunstyrelsen



Säter

Säter 2022-03-20

Motion: Miljö- och byggsektor

Kommun får med jämna mellanrum synpunkter och/eller kritik från bland annat allmänheten, företag och även revisorerna i att man inte till fullo lever upp till sitt ansvar om uppföljning och styrning av den verksamheter som miljö- och byggnämnden ansvarar för.

Vi vill se en politisk organisation som bygger effektivitet och verkställighet.

Vi anser visserligen att det behövs en helt ny politisk organisation under nästa mandatperiod men då det är en lång process som kräver en bred förankrad process med alla politiska partier så ser vi ett behov som ett första steg att inrätta en egen sektor för miljö- och byggkontoret.

Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt inom plan och byggväsendet. Uppgifterna innefattar den tillsyn kommunal nämnd ska utöva enligt förordningen om tillsyn enligt miljöbalken (SFS 1998:808). Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden med ansvar för miljö- och hälsoskyddsfrågor inkluderat livsmedelsfrågor (SFS 2006:804) samt för plan- och byggfrågor (SFS 2010:900).

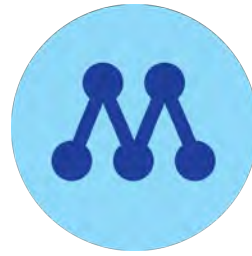
Detta för att underlätta arbetet med kommunens myndighetsansvar och samtidigt öka verkställigheten av politiska beslut.

Moderaterna föreslår genom denna motion att kommunfullmäktige ska besluta:

- ✓ att inrätta en miljö- och byggsektor fr o m 1 januari 2023.

Moderaterna Säter

Christer Eriksson (M)



Säter

Säter 2022-05-31

Motion: Mer företagsvänliga nämnder i Säter kommun

Näringslivsklimatet i Sätters kommun fortsätter är fortsatt i botten. Säter ligger lågt rankat i svenskt näringslivs ranking. Åtgärder behöver vidtas på koncernövergripande nivå men varje nämnd i Sätters kommun behöver också rannsaka sig själva. I de flesta nämnder finns det åtgärder att vidta och många mindre åtgärder kan sammantaget betyda mycket för att förändra den upplevda attityden från kommunen gentemot näringslivet och företagens villkor. Det kan exempelvis handla om hur man arbetar med upphandlingar för att möjliggöra fler företag att lämna anbud, förenkla byråkratiska regelverk eller möjliggöra valfrihetssystem på nya områden.

Det finns flera kommuner där man gav samtliga nämnder i uppgift att se över hur man kunde bli mer företagsvänliga. Något som resulterade i olika åtgärder för att stärka företagsklimatet.

Företagen är grunden för att Sätters kommun ska utvecklas, för att skapa fler jobb åt Säterborna och finansiera behovet av bättre skola, äldreomsorg, underhåll av vägar och fastigheter. Därför behöver alla nämnder dra sitt strå till stacken och se över hur de kan arbeta mer företagsvänligt.

Med anledning av ovanstående yrkar vi

Att samtliga nämnder och styrelser i Säter kommun får i uppdrag att se över hur de kan bli mer företagsvänliga.

Moderaterna Säter

Caroline Willfox, Roger Siljeholm, Christer Eriksson (M)

Planeringsunderlag och budget för klimatanpassning

Motion till kommunfullmäktige från Miljöpartiet de gröna i Säter

Världen befinner sig i en klimatkris. Den klimatförändring som tidigare setts som en hotande framtid är här och även om utsläppen av växthusgaser skulle upphöra helt, ger redan gjorda utsläpp en temperaturökning under de år som kommer.

Klimatarbetet behöver nu stå på två ben. Vi ska så fort som möjligt upphöra med förbränning av fossila bränslen och vidta andra åtgärder för att minska utsläppen av växthusgaser och öka naturens förmåga att lagra kol. Samtidigt behöver vi hantera de konsekvenser som årtionden av uteblivna klimatåtgärder gett upphov till.

Att vi behöver hantera den klimatkris som världens makthavare försatt oss i betyder inte att vi kan minska ambitionen att minska uppvärmningen. Varje tiondels grad som jorden blir varmare leder till värre skador och problem.

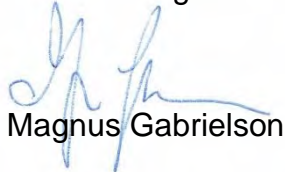
Många av de åtgärder som krävs för att hantera konsekvenserna av det varmare klimatet ligger inom kommunens ansvarsområden. Vi behöver se till att vår infrastruktur i form av vägar, byggnader och avloppssystem klarar ett klimat där skyfall blir vanligare. Vi behöver se till att våra äldreboenden och förskolor klarar perioder av extrem värme. Vi behöver trygga tillgången till dricksvatten. Detta är exempel på vad som kommer att behöva hanteras de kommande åren.

Listan över vad vi behöver göra är lång och kostnaderna är stora. Arbetet behöver bedrivas effektivt och med genomtänkta prioriteringar.

Miljöpartiet de gröna i Säter föreslår att kommunfullmäktige beslutar

1. Att kommunen gör en inventering av behovet av klimatanpassningsåtgärder och en prioriteringslista som sträcker sig över kommande tioårsperiod, med regelbundna revideringar för att säkerställa att prioriteringarna är relevanta.
2. Att en särskild budgetpost för klimatanpassningsåtgärder införs i kommunens investeringsbudget från 2023 och framåt.

Säter 31 augusti 2022


Magnus Gabrielson

Revidering av områdesbestämmelser m.m.

Motion till kommunfullmäktige från Miljöpartiet de gröna i Säter

Återigen har vi genomlevt en sommar som har präglats av den pågående klimatkrisen. Europa har drabbats av extrem hetta, torka och skogsbränder. Floderna har extremt låga flöden med stor påverkan både på transporter och livsmedelsproduktion. Samtidigt drabbar allvarliga översvämningar andra delar av vår planet.

I Sverige behöver vi göra vad vi kan för att begränsa våra utsläpp av växthusgaser och att bidra till att människans samlade utsläpp minskar och förbränningen av fossila bränslen upphör.

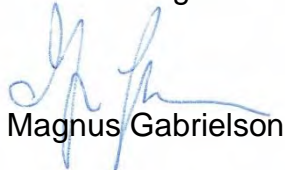
I Säter finns det många som vill bidra och ett konkret sätt är att montera solpaneler. Sveriges elproduktion från solpaneler behöver öka och solpaneler ger både förnybar energi och är en investering som sannolikt betalar sig fort med de energipriser som förväntas i Europa, åtminstone de närmaste åren.

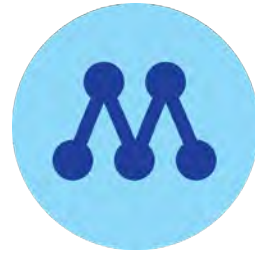
Generellt gäller att solpaneler inte är bygglovspliktiga om de monteras platt mot taket. I vissa områden i Säter gäller dock speciella regler och Miljöpartiet vill att dessa regler ses över. Det gäller åtminstone i Bispberg och i Sätters innerstad.

Miljöpartiet de gröna i Säter föreslår

1. Att de områdesbestämmelser som hindrar att solpaneler monteras enligt det regelverk som generellt gäller i Sverige revideras med syfte att tillåta solpaneler.
2. Att kommunen överlägger med Länsstyrelsen när det gäller områden som är av riksintresse för kulturminnesvården med ambition att minimera begränsningarna för att sätta upp solpaneler.
3. Att även detaljplaner som hindrar montering av solpaneler revideras på motsvarande sätt som beskrivs i punkt 1 och 2.

Säter 31 augusti 2022


Magnus Gabrielson



Säter

Säter 2022-11-23

Motion: Högskolecentrum på Dahlander kunskapscentrum

Vår roll är att ge kommuninnevånare möjlighet att bo kvar och ändå kunna delta i högre utbildning, det är viktigt både för kommunen och hela vår region.

Ett högskolecentrum skulle kunna erbjuda en väl fungerande studiemiljö för studenter som är bosatt i Sätters kommun och studerar på högskola, universitet eller annan eftergymnasial utbildning.

Ett högskolecentrum skulle kunna skapa förutsättningar för detta genom att:

- ✓ utveckla samarbetet med högskolor och universitet
- ✓ fånga upp och analysera behov av utbildning
- ✓ informera om och marknadsföra utbudet
- ✓ hjälpa till att hitta rätt utbildning
- ✓ erbjuda verktyg för att genomföra studier
- ✓ tentamensmöjligheter

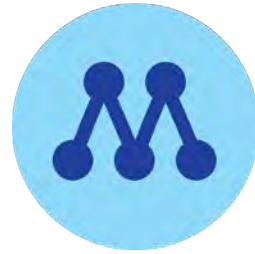
Ett högskolecentrum skulle kunna erbjuda en väl fungerande studiemiljö genom att kunna erbjuda:

- Datorarbetsplatser
- Trådlöst nätverk, för egen dator
- Träff med andra studenter
- Teknisk utrustning och support
- Lokaler för gruppträffar och seminarier
- Flexibla öppettider
- Personal vissa dagar
- Möjlighet att skriva tentamen

Moderaterna föreslår genom denna motion

att kommunen utreder möjligheten att tillskapa ett högskolecentrum på Dahlander kunskapscentrum.

Moderaterna Säter
Christer Eriksson (M)



Säter

Säter 2022-11-23

Motion: Solpaneler på kommunala byggnader

Det är rätt tid att satsa på solpaneler.

Det är viktigt att den offentliga sektorn går före och satsar på förnybar energiteknik. Solpaneler är en småskalig teknik och kan med fördel byggas på både stora och små kommunala byggnader vilket gör att kommunen kan sprida investeringarna över hela kommunen.

Kommunen går före och visar vägen. Det blir lätt för alla att förstå vikten av en hållbar energipolitik.

Moderaterna föreslår genom denna motion

att kommunen avsätter medel i budgeten för investeringar av solpaneler under perioden 2023–2026 på kommunala byggnader spridda över hela kommunen.

Moderaterna Säter
Christer Eriksson (M)



Kf § 9 Redovisning av obesvarade medborgarförslag

KS2023/0063

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna redovisningen samt att medborgarförslagen ligger kvar för beredning.

Ärendebeskrivning:

Enligt kommunfullmäktige arbetsordning, 31 §, ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska ske på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Följande medborgarförslag har inte beretts färdigt

Medborgarförslag – omtolka/revidera områdesbestämmelser i Bispberg, KS2022/0351

Medborgarförslag om att ändra områdesbestämmelserna i Bispberg lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-09-29 av Bengt och Eva Eklund. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta förslaget till kommunstyrelsens förberedning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-11-08 remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden, miljö- och byggnämnden och kulturnämnden för yttrande. Yttrandet skall ha inkommit till kommunstyrelsen senast 24 april 2023.

Medborgarförslag – hundrastgård i Mora by, KS2022/0420

Medborgarförslag om en hundrastgård i Mora by lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-12-01 av Elisabeth och Staffan Backström. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta förslaget till samhällsbyggnadsnämnden för beslut. Samhällsbyggnadsnämnden planerar att behandla förslaget i slutet av mars.



Redovisning av obesvarade medborgarförslag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna redovisningen samt att medborgarförslagen ligger kvar för beredning

Ärendebeskrivning:

Enligt kommunfullmäktige arbetsordning, 31 §, ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska ske på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Följande medborgarförslag har inte beretts färdigt

Medborgarförslag – omtolka/revidera områdesbestämmelser i Bispberg, KS2022/0351

Medborgarförslag om att ändra områdesbestämmelserna i Bispberg lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-09-29 av Bengt och Eva Eklund. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta förslaget till kommunstyrelsens förberedning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-11-08 remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden, miljö- och byggnämnden och kulturnämnden för yttrande. Yttrandet skall ha inkommit till kommunstyrelsen senast 24 april 2023.

Medborgarförslag – hundrastgård i Mora by, KS2022/0420

Medborgarförslag om en hundrastgård i Mora by lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-12-01 av Elisbeth och Staffan Backström. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta förslaget till samhällsbyggnadsnämnden för beslut. Samhällsbyggnadsnämnden planerar att behandla förslaget i slutet av mars.

Margaret Jakobsson
Kommunsekreterare

Malin Karhu Birgersson
Sektorchef

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Ärendenummer: 4152

Inskickat: 2022-08-30 12:02 av BENGT EKLUND

Handläggare: Margareta Jakobsson (marga), Ann-Cathrine Alriksson (ankal)

Visa ärende Ärendehistorik Meddelanden (0) Interna noteringar (0) Externt ärendenr.

1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Sätters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Sätters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra? *

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Vi anser att kommunfullmäktige snarast ska omtolka/revidera områdesbestämmelserna för Bispsberg, så att det blir möjligt för hushållen där att sätta upp solcellspaneler på sina tak.

Motivera ditt förslag *

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Vid kontakt med miljö- och byggenheten har vi fått information om att man där avslår alla ansökningar om bygglov för solcellspaneler med hänvisning till områdesbestämmelserna. Vi har också av byggchefen fått veta att "länsstyrelsen anser att det är högst olämpligt med solceller inom områdesbestämmelser".

Vi anser att detta är upprörande världsfrånvänt och otidsenligt synsätt. Det har ju hänt saker sedan 2015 och i synnerhet det senaste halvåret !

Vi förväntar oss att kommunens politiker stöttar de medborgare som vill investera i en hållbar framtid.

2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget? *

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

För- och efternamn

BENGT EKLUND

[Redacted]

[Redacted]

Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget? *

Ja

Lämna kontaktuppgift till den andra medborgarförslagslämnaren *

Namn

Eva Eklund

[Redacted]

[Redacted]

Är det någon mer person som lämnar in medborgarförslaget? *

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida. *

Ja

Kontakta Sätters kommun

Telefon

0225-55 000

Besöksadress

Åsgränd 2

Postadress

Box 300
783 27 Säter

E-postadress

kommun@sater.se
(mailto:kommun@sater.se)

Facebook

Följ kommunen på Facebook
(<https://facebook.com/saterskommun/>)

Copyright © Sätters kommun Organisationsnummer: **212000-2247**



SÄTERS KOMMUN

Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #4822 | Inskickat av: ELISABET BACKSTRÖM | 2022-10-23 22:15

✓1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Sätters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Sätters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra?

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Jag vill att det görs en inhägnad hundrastgård i Mora by.

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Det finns många hundar här men ingen säker plats att släppa hundar för att leka tillsammans. Jag föreslår den lilla trekanten bredvid lekparken i "Gropen", bakom busshållplatsen, där den stora julgranen sätts upp. Det blir ingen jättestor hundlekplats, men bättre än ingen. Lite röjning av växter behövs i södra spetsen. Sen räcker det med ett stängsel med två grindar långt ifrån varandra och en hundlatrin/sopkorg. Det finns säkert andra platser som också kan vara användbara. Det är viktigare att det blir en hundgård än var den blir.

Mvh Lisbeth Backström, hundägare

✓2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

För- och efternamn

ELISABET BACKSTRÖM

Telefon

E-postadress

Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Ja

Lämna kontaktuppgift till den andra medborgarförslagslämnaren

Namn

Staffan Backström

e-postadress

Telefonnummer

Är det någon mer person som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Ja



Kf § 10 Antagande av Detaljplan för Prästkälla

KS2018/0282

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktiga besluta anta Detaljplan för Präst Källa.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Planarkitekten i Sätters kommun har lämnat granskningsutlåtandeavseende detaljplan för Präst Källa till kommunstyrelsen med begäran att kommunstyrelsen antar detaljplanen.

Ändring från kommunstyrelsens arbetsutskott

Vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2023-03-21 uppmärksammades att bestämmelsen ”Grundläggning för bostäder ska anläggas minst 0,2 meter över angränsande marknivå” kan vara svår att tolka samt att dess syfte kan fångas upp av andra regelverk. Bestämmelsen syftar till att minska risken för skada på byggnader vid skyfall. Bestämmelsen har setts över och det kan konstateras att Boverkets byggregler anger ett hårdare krav än vad bestämmelsen anger. Bestämmelsen blir då med andra ord verkningslös. Av denna anledning har bestämmelsen plockats bort från plankartan.

Detaljplanens syfte

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för bostadsbebyggelse i form av flerbostadshus med hänsyn till naturmiljön på och kring området. Eftersom området idag saknar en anslutningsväg för motortrafik syftar även detaljplanen till att skapa förutsättningar för en lämplig anslutningsväg. Därtill är även syftet att skapa en hållbar dagvattenhantering. Anledningen är framför allt för att markförhållandena på området ställer högre krav på dagvattenhanteringen, men även för att möta de utmaningar som kommande klimatförändringar innebär.

Bakgrund

I Säter kommuns Bostadsplan 2018–2022 beskrivs att det finns ett stort behov av att skapa nya bostadsrätter i Säter. Bostadsplanen pekar ut delar av området Präst Källa som lämpligt för exploatering av bostadsbebyggelse. Med anledning av det inkom Hultqvist fastigheter AB (numera Koppartallen AB) med en önskan om att genom en detaljplan pröva möjligheten till att uppföra flerbostadshus inom planområdet.



Ks § 118 forts

Ett planavtal för framtagande av detaljplanen tecknades mellan kommunen och
exploatören och planarbetet startade hösten 2018.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Detaljplan med bilagor



Kf § 11 Information från revisionen

Beslut

Bakgrund och ärendebeskrivning



Kf § 12 Granskning av valnämnden

KS2023/0224

Förslag

Revisorerna rekommenderar fullmäktige att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från valnämnden senast den 10 september. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

Bakgrund och ärendebeskrivning

KPMG har på uppdrag av Sätters kommuns revisorer granskat valnämndens verksamhet. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Syftet med granskningen är att bedöma om valnämnden genom styrning, uppföljning och kontroll säkerställt ett ändamålsenligt arbete inför riksdag, region- och kommunfullmäktigevalet 2022.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att valnämnden genom styrning, uppföljning och kontroll i allt väsentligt har säkerställt ett ändamålsenligt arbete inför valet.

Vi bedömer att det har funnits en tydlig organisation och ansvarsfördelning i valorganisationen. Vi bedömer vidare att det har funnits en god kontinuitet, erfarenhet och kompetens i valorganisationen som har säkerställt ett ändamålsenligt genomförande av valet. Vi kan dock konstatera att det har saknats en samlad planering som vägleder genomförandet av valet, och bedömer att det är betydelsefullt att en planering upprättas för ett fortsatt strukturerat valarbete inför kommande allmänna val. Vi ser följaktligen positivt på att valorganisationen själva har identifierat detta behov och påbörjat ett arbete med en planeringsrutin efter innevarande val.

Vi bedömer att erforderliga riktlinjer och rutiner har framtagits inför valet, inkluderat ändamålsenliga rutiner för hantering av förtidsröster, dokument av sekretesskaraktär och avvikelser. Vi bedömer också att erfarenheten, kompetensen och närheten i valorganisationen har säkerställt en efterlevnad av gällande rutiner och riktlinjer.

Vi bedömer att det har funnits en ändamålsenlig struktur vid valet av vallokaler. Vi ser det som positivt att ett omtag kring vallokaler har gjorts mot bakgrund av nya regler vid valsedelställen. Vi kan konstatera att ett ändamålsenligt förarbete inför beslut om vallokaler genomförts och att ändamålsenliga handledningar har tilldelats röstmottagarna kring hur man säkerställer att vallokalen uppfyller grundläggande säkerhets- och tillgänglighetskrav. Vi bedömer vidare att valnämnden har tillgodosett möjligheterna till förtidsröstning.



Kf § forts

Vi kan dock konstatera att det efter valet identifierats ett antal brister avseende vallokalerna och anser att valorganisationen bör tillse att tillvarata dessa synpunkter inför kommande val.

Vi bedömer att det har funnits rutiner för rekryteringen av röstmottagare, att tillräckligt med röstmottagare har rekryterats och att röstmottagarna har erhållit utbildning och information i god tid före valet.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi valnämnden att:

Tillse att den samlade planeringen implementeras och kommer framtida valorganisationer till del.

Tillvarata utvärderingen av vallokalerna inför kommande val, särskilt mot bakgrund av de nya reglerna vid valsedelställ.

Sätters kommun
De förtroendevalda revisorerna

2023-04-13

Till
Kommunfullmäktige

För kännedom
Valnämnden

Granskning av valnämnden

KPMG har på uppdrag av Sätters kommuns revisorer granskat valnämndens verksamhet. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Syftet med granskningen är att bedöma om valnämnden genom styrning, uppföljning och kontroll säkerställt ett ändamålsenligt arbete inför riksdag, region- och kommunfullmäktigevalet 2022.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att valnämnden genom styrning, uppföljning och kontroll i allt väsentligt har säkerställt ett ändamålsenligt arbete inför valet.

Vi bedömer att det har funnits en tydlig organisation och ansvarsfördelning i valorganisationen. Vi bedömer vidare att det har funnits en god kontinuitet, erfarenhet och kompetens i valorganisationen som har säkerställt ett ändamålsenligt genomförande av valet. Vi kan dock konstatera att det har saknats en samlad planering som vägleder genomförandet av valet, och bedömer att det är betydelsefullt att en planering upprättas för ett fortsatt strukturerat valarbete inför kommande allmänna val. Vi ser följaktligen positivt på att valorganisationen själva har identifierat detta behov och påbörjat ett arbete med en planeringsrutin efter innevarande val.

Vi bedömer att erforderliga riktlinjer och rutiner har framtagits inför valet, inkluderat ändamålsenliga rutiner för hantering av förtidsröster, dokument av sekretesskaraktär och avvikelser. Vi bedömer också att erfarenheten, kompetensen och närheten i valorganisationen har säkerställt en efterlevnad av gällande rutiner och riktlinjer.

Vi bedömer att det har funnits en ändamålsenlig struktur vid valet av vallokaler. Vi ser det som positivt att ett omtag kring vallokaler har gjorts mot bakgrund av nya regler vid valsedelställen. Vi kan konstatera att ett ändamålsenligt förarbete inför beslut om vallokaler genomförts och att ändamålsenliga handledningar har tilldelats röstmottagarna kring hur man säkerställer att vallokalen uppfyller grundläggande säkerhets- och tillgänglighetskrav. Vi bedömer vidare att valnämnden har tillgodosett möjligheterna till förtidsröstning. Vi kan dock konstatera att det efter valet identifierats ett antal brister avseende vallokalerna och anser att valorganisationen bör tillse att tillvarata dessa synpunkter inför kommande val.

Vi bedömer att det har funnits rutiner för rekryteringen av röstmottagare, att tillräckligt med röstmottagare har rekryterats och att röstmottagarna har erhållit utbildning och information i god tid före valet.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi valnämnden att:

— Tillse att den samlade planeringen implementeras och kommer framtida valorganisationer till del.

Tillvarata utvärderingen av vallokalerna inför kommande val, särskilt mot bakgrund av de nya reglerna vid valsedelställen.

Säters kommun
De förtroendevalda revisorerna

Revisorerna rekommenderar fullmäktige att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från valnämnden senast den 10 september. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

DocuSigned by:

BD8B0AE7A86A448...
Dagney Hansson
Ordförande i kommunrevisionen



Granskning av valnämnden

Rapport
Sätters kommun

KPMG AB

2023-03-24

Antal sidor 16



Säters kommun
Granskning av valnämnden

2023-03-24

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Organisation	6
3.2	Riktlinjer och rutiner	8
3.3	Val- och röstningslokaler	10
3.4	Röstmottagare	12
4	Slutsats och rekommendationer	15

1 Sammanfattning

KPMG har av Sätters kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska valnämndens verksamhet. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Syftet med granskningen är att bedöma om valnämnden genom styrning, uppföljning och kontroll säkerställt ett ändamålsenligt arbete inför riksdag, region- och kommunfullmäktigevalet 2022.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att valnämnden genom styrning, uppföljning och kontroll i allt väsentligt har säkerställt ett ändamålsenligt arbete inför valet.

Vi bedömer att det har funnits en tydlig organisation och ansvarsfördelning i valorganisationen. Vi bedömer vidare att det har funnits en god kontinuitet, erfarenhet och kompetens i valorganisationen som har säkerställt ett ändamålsenligt genomförande av valet. Vi kan dock konstatera att det har saknats en samlad planering som vägleder genomförandet av valet, och bedömer att det är betydelsefullt att en planering upprättas för ett fortsatt strukturerat valarbete inför kommande allmänna val. Vi ser följaktligen positivt på att valorganisationen själva har identifierat detta behov och påbörjat ett arbete med en planeringsrutin efter innevarande val.

Vi bedömer att erforderliga riktlinjer och rutiner har framtagits inför valet, inkluderat ändamålsenliga rutiner för hantering av förtidsröster, dokument av sekretesskaraktär och avvikelser. Vi bedömer också att erfarenheten, kompetensen och närheten i valorganisationen har säkerställt en efterlevnad av gällande rutiner och riktlinjer.

Vi bedömer att det har funnits en ändamålsenlig struktur vid valet av vallokaler. Vi ser det som positivt att ett omtag kring vallokaler har gjorts mot bakgrund av nya regler vid valsedelställen. Vi kan konstatera att ett ändamålsenligt förarbete inför beslut om vallokaler genomförts och att ändamålsenliga handledningar har tilldelats röstmottagarna kring hur man säkerställer att vallokalen uppfyller grundläggande säkerhets- och tillgänglighetskrav. Vi bedömer vidare att valnämnden har tillgodosett möjligheterna till förtidsröstning. Vi kan dock konstatera att det efter valet identifierats ett antal brister avseende vallokalerna och anser att valorganisationen bör tillse att tillvarata dessa synpunkter inför kommande val.

Vi bedömer att det har funnits rutiner för rekryteringen av röstmottagare, att tillräckligt med röstmottagare har rekryterats och att röstmottagarna har erhållit utbildning och information i god tid före valet.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi valnämnden att:

- Tillse att den samlade planeringen implementeras och kommer framtida valorganisationer till del.
- Tillvarata utvärderingen av vallokalerna inför kommande val, särskilt mot bakgrund av de nya reglerna vid valsedelställen.

2 Bakgrund

KPMG har av Sätters kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska valnämndens verksamhet. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Valnämnden ansvarar för genomförandet av allmänna val i kommunen vart fjärde år, (riksdag, regionfullmäktige och kommunfullmäktige), val till Europaparlamentet vart femte år samt folkomröstningar. Valnämnden har uppdraget att planera och genomföra ett tillgängligt val. De praktiska delarna består i att se till att det finns vallokaler, röstmottagare och material. Vidare ansvarar valnämnden för utbildning av röstmottagarna.

Utifrån en demokratisk synpunkt är det viktigt att det finns tillräckliga förutsättningar och tillräckliga resurser för att val ska kunna genomföras på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

Revisorerna har i risk- och väsentlighetsanalys bedömt att en granskning behöver ske avseende hur valnämnden har arbetat med och förberett den verksamhet, rutiner och processer som har varit aktuella i samband med det allmänna valet år 2022.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen är att bedöma om valnämnden genom styrning, uppföljning och kontroll säkerställt ett ändamålsenligt arbete inför valet.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Fanns det en tydlig organisation i kommunen för att hantera valet 2022?
- Fanns det dokumenterade riktlinjer och rutiner för genomförandet av valet?
 - Fanns det aktuella styrdokument för valnämndens verksamhet?
 - Fanns det en dokumenterad planering inför valet som kronologiskt beskriver förberedelserna, arbetet i samband med valet samt vad som ska göras efter valet?
 - Fanns det rutiner för rekrytering av röstmottagare?
 - Hur har valnämnden tillgodosett möjligheterna till förtidsröstning?
 - Hur har förtidsröster och dokument av sekretesskaraktär hanterats?
 - Fanns det rutiner för avvikelshantering vid eventuella avvikelser?
- Fanns det en ändamålsenlig struktur vad gäller vallokaler i respektive valdistrikt?
 - Fanns det tillräckligt med röstmottagare i samband med valet?
 - Fanns det en ändamålsenlig struktur avseende val av lokaler vid förtidsröstning samt ordinarie vallokaler? (planering, säkerhetsåtgärder, tillgänglighet mm.)

- Har röstmottagarna erhållit tillräcklig utbildning och information i god tid före valet?

Granskningen omfattar valnämndens verksamhet under 2022.

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

- Vallag (2005:837)
- Valförordning (2005:874)
- Kommunallagen 6 kap. 6 §
- Tillämpbara interna regelverk, policys och beslut

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier av valnämndens styrdokument i form av reglemente, rutin för allmänna val, lokala instruktioner för förtidsröstning & valdagen, infoplan för val, materiallista vallokal, kontaktlista valdagen, placering av valsedlar, checklista säkerhet, checklista tillgänglighet, lathund för val samt valnämndens protokoll och beslut inför valet. Vidare har intervjuer genomförts med valnämndens presidium, valsamordnare och valsamordnare assistent samt två ordförande från vallokal, varav en även arbetade som röstmottagare i förtidsröstningslokal.

Rapporten är faktakontrollerad av samtliga personer som har intervjuats.

3 Resultat av granskningen

3.1 Organisation

3.1.1 Valnämnden

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare¹. Valnämnden har sammanträtt vid sammanlagt åtta tillfällen under 2021 och 2022 varav en gång efter valet för utvärdering. Under valdagen har representanter från valnämnden och valkansliet bemannat valnämndens valcentral i Folkets Hus i Säter, distribuerat förtidsrösterna till vallokaler och åkt runt och besökt valdistrikten för att säkerställa att arbetet fungerade.²

Valnämnden har också deltagit i att ta emot valmaterial i Folkets Hus under valdagens kväll efter den preliminära rösträkningen.³ Vid mottagandet kontrollerade valnämnden att allt material fanns med samt att protokoll och omslag med valsedlar var korrekt underskrivna. Tre representanter från valnämnden tillsammans med tjänstepersoner genomförde därefter valnämndens preliminära rösträkning onsdagen efter valet.⁴

Vid intervju framkom vidare att valnämndens presidium har varit involverade i förarbetet i valet av vallokaler. Inför beslut har valkansliet och valnämndens presidium besökt samtliga tilltänkta vallokaler. Inför valet har valnämnden också blivit utbildade⁵ utifrån sitt uppdrag.

3.1.2 Valkansliet

Enligt intervju har valkansliet i huvudsak bestått av två personer från kommunstyrelsesektorn. Kommunsekreteraren har agerat valsamordnare i samband med valet 2022 och har stöttats i arbetet av sektorschefen för kommunstyrelsesektorn.

Dessa två personer har, utöver att hålla ihop det övergripande arbetet, genomfört huvudsaken av de centrala momenten inför valet. Exempelvis boka lokaler, rekrytera röstmottagare, överse valdistriktsindelning, boka utbildningar och löpande återrapporera till nämnden för beslut.

Valkansliet har i samband med utbildningarna av röstmottagare tagit in en extern jurist som tillsammans med valkansliet utbildat samtliga röstmottagare. Vid intervju uppges vidare att valkansliet har haft stöd av andra resurser på kommunstyrelsesektorn för enskilda insatser. Genom sektorschefen och kommunsekreteraren har det funnits en

¹ Valnämndens reglemente 2019-11-28 §3

² Valnämndens protokoll 2022-08-23 §28

³ Valnämndens protokoll 2022-08-23 §30

⁴ Valnämndens protokoll 2022-08-23 §32

⁵ Valnämndens protokoll 2022-03-22 §1

naturlig förankring på kommunstyrelsesektorn som innebär att det har funnits ett lättillgängligt stöd att få på förvaltningen vid behov.

Vid intervju beskrivs att valorganisationen varit intakt från tidigare val och de har stor erfarenhet av valarbete och att arbeta tillsammans, även i ordinarie verksamhet på kommunstyrelsesektorn.

3.1.3 Röstmottagare

Till kommunens sex vallokaler har åtta personer per vallokal rekryterats enligt beslut från valnämnden⁶. Röstmottagarna har enligt ett förutbestämt schema delat upp sig i två grupper under dagen. I den ena gruppen leds arbetet av ordförande i vallokalen och i den andra gruppen av vice ordförande i vallokalen. Detta i enlighet med vad vallagen föreskriver om att minst fyra röstmottagare ska rekryteras⁷. Det är också i enlighet med vad Valmyndigheten rekommenderar, att minst fyra röstmottagare bör befinna sig i lokalen samtidigt, varav en ska vara antingen ordförande eller vice ordförande⁸. I intervju framkom att en person med kort varsel hade fått lämna återbud. Ordförande i vallokalen valde då att lägga om schemat i befintlig grupp i stället för att ta in en ersättare.

Förtidsröstningsgruppen bestod av sammantaget 20 personer. Majoriteten i förtidsröstningsgruppen var internrekryterade tjänstepersoner i kommunen som hjälptes åt att bemanna röstningslokaler under förtidsröstningsperioden. Sex personer ur förtidsröstningsgruppen var vidare anmälda att agera ambulerande röstmottagare⁹ vid behov.

3.1.4 Bedömning

Vi bedömer att det har funnits en tydlig organisation för att hantera valet 2022. Valkansliet har samordnat och lett arbetet inför valet 2022. Vi ser särskilt positivt på att man har haft två personer som båda har haft insyn i det övergripande arbetet, vilket har gjort organisationen mindre sårbar. Vi konstaterar också att det har funnits en ändamålsenlig involvering av nämnden, i huvudsak genom återrapportering och beslut, men också i vissa praktiska moment, främst på valdagen.

Vi bedömer att organisationen i röstnings- och vallokal har varit tillräcklig och i enlighet med vad vallagen föreskriver och Valmyndigheten rekommenderar.

⁶ Valnämndens protokoll 2022-04-19 § 11

⁷ Vallag (2005:837), 3.kap §4.

⁸ Valmyndighetens handbok för val 2022

⁹ Ambulerande röstmottagare är till för de personer som vill rösta via bud men inte kan ordna ett bud på egen hand

3.2 Riktlinjer och rutiner

3.2.1 Styrdokument och planering

Av valnämndens reglemente ¹⁰ framgår att valnämnden är kommunens organ för valtekniska frågor och ansvarar för att allmänna val till riksdagen, region- och kommunfullmäktige genomförs. Utöver detta ska valnämnden utarbeta förslag till valdistriktsindelning.

Vi har inom ramen för granskningen inte erhållit någon samlad dokumenterad planering av valet 2022. Av intervju framgår att valorganisationen aktivt arbetat med det stödmaterial som tillhandahålls från Valmyndigheten, i huvudsak handboken för kommuners arbete med val.¹¹

En valkalender redogjordes för valnämnden i december 2021¹² där formella hållpunkter inför valet framgår så som till exempel sista anmälningsdag för anmälan av kandidater, beställning av namnvalsedlar och första dagen för förtidsröstning.

I intervju beskrivs att det inför valet har funnits enskilda checklistor och rutiner till förfogande som planeringsstöd. För att få till en fungerande planering har man också kunnat gå tillbaka och titta på nämndens protokoll från föregående val för att få en överblick kring när vilka beslut behöver fattas. Vid intervju uppges att valorganisationen har haft en stor kontinuitet och att det har funnits en god kännedom om planeringen och genomförandet av valet. Till följd av att personalförändringar kan vara att vänta inför kommande val uppges att man har sett ett behov av att samla rådande checklistor och rutiner. Följaktligen har valkansliet efter valet arbetat fram en rutin¹³ som kommer att fungera som en samlad planering för kommande val och valorganisationer.

3.2.2 Sekretess- och avvikelshantering

När förtidsröstningsmottagningen avslutas ska enligt de lokala instruktionerna för förtidsröstningen¹⁴ väljarförteckningar och förtidsröster räknas och kategoriseras i två kategorier, de som är folkbokförda i Säter och en för personer som är folkbokförda i andra kommuner. Antalet röster förs upp på dagrapporten och valkansliet ansvarar för att mata in rösterna i valdatabasen. Dagrapporten signeras varje dag av röstmottagare och läggs i omslag tillsammans med förtidsrösterna. Rösterna transporteras till valkansliet som förvarar rösterna fram till valdagen som inföll den 11 september 2022, då förtidsrösterna körs ut av valnämnden. Enligt intervju har endast två personer tillgång till rösterna under förvaringen.

¹⁰ Reviderad av kommunfullmäktige 2019-11-28

¹¹ Kommunens handbok för valet 2022, Valmyndigheten

¹² Valnämndens protokoll 2021-12-07 §9

¹³ Rutin allmänna val, beslutad av kommunstyrelsesektorn

¹⁴ Lokala instruktioner för förtidsröstningen, beslutad av valnämnden 2022-08-23 §35

2023-03-24

Efter att samtliga röster har räknats och resultatet har rapporterats till Valmyndigheten på valdagen ska två personer i varje vallokal underteckna samtliga protokoll, resultatbilagor och omslag samt ansvara för att transportera och lämna materialet till valkansliet i Folkets Hus. Alla förbrukade röstkort läggs i en omslagslåda och tas med till valkansliet för destruktion på valnatten eftersom de innehåller personuppgifter och ska således hanteras med försiktighet.

Valkansliet har också tagit fram en intern checklista¹⁵ för olika typer av handlingar, deras eventuella sekretesstatus och instruktioner för hanteringen av handlingarna. Vid våra intervjuer med både ordförande i vallokal, valkansli och valnämnd uppges att det har funnits en stor kontinuitet bland röstmottagarna både i förtidsröstning och på valdagen, personer som således har en stor vana vid att arbeta med valmaterial och sekretess.

Av de lokala instruktionerna för förtidsröstningslokal och vallokal¹⁶ framgår att röstmottagarna vid akuta händelser bör kontakta polis och i övriga fall kontakta valkansliet. Röstmottagarna uppmanas också motverka propaganda inom en radie om 20 meter från ingången till byggnaden där röstningen pågår. Röstmottagarna har ett generellt ansvar för ordningen i lokalen och ska avvisa personer som är av väsentlig störning för ordningen i lokalen. Om lokalen tvingas stänga ska enligt instruktionerna valurnan förseglas med lock och valurna samt röstlängder ska vara under uppsikt under hela uppehållet. Vid intervju med ordförande i vallokalerna uppges att ordningsvakter med regelbundenhet har besökt vallokalerna och funnits tillgängliga vid eventuella ordningsstörningar, vilket uppges som positivt för tryggheten i lokalerna.

Valkansliet har vidare framtagit en lathund¹⁷ för valet inom vilken de olika momenten i röstnings- och vallokalen beskrivs och vad som gäller vid avvikelser av någon sort, till exempel kring saknat material, skyltning, incident med valurna och störning i lokalen. Ordförande i vallokalerna uppger i intervju att man upplever att det är tydligt hur och till vem avvikelser ska rapporteras, vilket också har gjorts i de fall avvikelser eller incidenter förekommit.

3.2.3 Bedömning

Vi bedömer att det har funnits aktuella styrdokument för valnämndens verksamhet.

Vi bedömer att det inte har funnits en dokumenterad planering. Vi kan visserligen konstatera att det har funnits enskilda checklistor och rutiner till förfogande, och kombinerat med en god erfarenhet och kompetens har valorganisationen därigenom kunnat tillse ett fungerande genomförande av valet. Vi bedömer dock att det finns ett behov av en samlad dokumenterad planering som stöd inför kommande val i syfte att säkerställa en kontinuitet och trygghet i valarbetet i kommunen som är oberoende av

¹⁵ Infoplan val

¹⁶ Lokal instruktion för vallokal 2022, beslutad av valnämnden 2022-08-23 §34

¹⁷ Lathund röstningslokal

2023-03-24

enskilda tjänstepersoners kompetens och erfarenhet. Vi ser följaktligen positivt på att valorganisationen själva har identifierat detta behov och framtagit en sådan planering efter valet 2022.

Vi bedömer att det har funnits ändamålsenliga rutiner för hantering av förtidsröster, dokument av sekretesskaraktär och avvikelser. Det har funnits tydliga instruktioner för röstmottagare i röstningslokal för hur förtidsröster ska hanteras som har förmedlats både muntligen och skriftligen. Vidare bedömer vi att annan dokumentation av sekretesskaraktär har hanterats med stor försiktighet och noggrannhet utifrån tydliga rutiner. Vi kan också konstatera att det har funnits instruktioner och rutiner för hur olika typer av avvikelser ska hanteras, med särskild betoning på betydelsen av att skydda känsligt material.

3.3 Val- och röstningslokaler

I samband med decembersammanträde 2021 beslutade valnämnden om vallokaler¹⁸ och förtidsröstningslokaler¹⁹. Fem vallokaler för kommunens sex valdistrikt beslutades med öppethållande kl. 08–20 under valdagen. Lokalerna var Folkets hus, Fågelsången, Klockarskolan, Skedvi Arena och Enbackahallen, varav den sistnämnda hade två valdistrikt i samma lokal.

Förtidsröstningslokaler beslutades hållas öppet mellan 24 augusti och 11 september. Sätters bibliotek höll öppet 24 augusti till 10 september, på vardagar var öppettiderna mellan kl. 12-19 samt helgdagar kl.10-14. Under perioden 24 augusti- 8 september beslutades att St. Skedvi bibliotek skulle ha öppet onsdagar 13–17 samt torsdagar 15–19. Enbackagården hade öppet måndagar 29 augusti och 5 september kl. 14-18 och tisdagar 30 augusti och 6 september kl.10-14. På valdagen var Folkets Hus förtidsröstningslokal såväl som vallokal mellan kl.08-20, därtill hade Skenhyttan bygdegård öppet för förtidsröstning under valdagen mellan kl.10-13. Ambulerande röstmottagning gick att boka fram till klockan 12 på valdagen.

Nämnden beslutade i april 2022²⁰ att Folkets Hus i Säter skulle vara alternativ vallokal i händelse av incident i någon av kommunens övriga vallokaler. Det beslutades²¹ även att Folkets Hus skulle fungera som valnämndens valcentrum under valdagen.

Inför valet 2022 har ett omtag kring valet av lokaler gjorts. I intervju med valkansli och valnämnd beskrevs att en huvudsaklig anledning har varit de nya kraven på en person åt gången bakom valsedelställen. De nya reglerna innebar att kraven ökade på lokalernas storlek för att kunna hantera ökade köer och krav på avskärmning. Valsamordnare tillsammans med valnämndens presidium har inför beslut om lokalerna

¹⁸ Valnämndens protokoll 2021-12-07 §7

¹⁹ Valnämndens protokoll 2021-12-07 §8

²⁰ Valnämndens protokoll 2022-04-19 §14

²¹ Valnämndens protokoll 2022-04-19 §15

2023-03-24

gjort besök i de tilltänkta vallokalerna. I samband med besöken har säkerhet beaktats utifrån att det ska finnas separata in- och utgångar och möjlighet till avskärmning. Vad avser tillgänglighet har Myndigheten för delaktighets checklista²² för tillgänglighetsanpassade vallokaler använts. Checklisten berör frågor om tydlig utformning och anvisningar i lokalen, rullstolsanpassade parkeringar och ingångar till lokalen etc.

Inför valdagen har också ordförande i respektive lokal tilldelats en checklista som valkansliet framtagit med utgångspunkt i Myndigheten för delaktighets checklista. Checklisten innehåller moment som ska kryssas för i syfte att säkerställa att väljare kan ta sig till lokalen, runt i lokalen och lägga sin röst. I den pärm som ordförande har tilldelats inför valdagen finns också exempelvis en bild som visar hur valsedelarna ska ordnas i valsedelställen, kontaktlista för valdagen och en checklista för säkerhet i lokalen. Checklisten för säkerhet ska gås igenom inför lokalens öppnande, där ingår exempelvis kontroll av nödutgångar, insynsskydd, genomgång av rutiner vid olämpligt beteende och valsedelställsordning. Vid vår intervju med ordförande i vallokal framkom även att det givits möjlighet för ordförande och vice ordförande att göra besök i sin vallokal innan valdagen.

Vad avser ordningen och ansvaret för utläggning av valsedlar beslutade valnämnden i mars²³ att röstmottagarna ansvarar för att partivalsedlar och blanka valsedlar som levererats av Valmyndigheten läggs ut på samtliga röstmottagningsställen. Vidare framgår att partierna ansvarar för att leverera namnvalsedlar till röstmottagningsställena och att tillse att de inte tar slut. Röstmottagarna ansvarar för att mottaga och placera ut partivalsedlarna i valsedelställen i enlighet med de instruktioner som tilldelats röstmottagarna kring ordning i valsedelställen. Enligt intervju har ansvarsfördelningen kring hanteringen av valsedlar förmedlats via mejl till respektive gruppledare i kommunfullmäktige till samtliga partier.

I utvärderingen av valet som valkansliet har genomfört har synpunkter kommit in från röstmottagare kring vallokalerna och dess material. Synpunkterna berörde trängsel i vallokalerna, dåliga valsedelställen och i ett fall ett för högt bord för rullstolsburen. Vid våra intervjuer framkom också att köbildningar har uppstått vid vissa tidpunkter i några lokaler till följd av de ökade kraven på valhemligheten vid valsedelställen.

3.3.1 Bedömning

Vi bedömer att det har funnits en ändamålsenlig struktur vid valet av vallokaler. Vi ser det som positivt att ett omtag kring vallokaler har gjorts mot bakgrund av de nya reglerna vid valsedelställen. Vidare kan vi också konstatera att ett ändamålsenligt förarbete inför beslut om vallokaler och ändamålsenliga handledningar har tilldelats röstmottagarna kring hur man säkerställer att vallokalen uppfyller grundläggande säkerhets- och tillgänglighetskrav. Vi kan dock konstatera att vissa brister har

²² Checklista för tillgängliga val – Myndigheten för delaktighet

²³ Valnämndens protokoll 2022-03-22 §6

identifierats kring lokalerna efter valet, och bedömer att valorganisationen bör tillse att tillvarata dessa synpunkter inför kommande val.

Vi bedömer att valnämnden har tillsett har möjligheterna till förtidsröstning har säkerställts. Det har funnits möjligheter till förtidsröstning under hela förtidsröstningsperioden med varierade öppettider och i olika lokaler.

3.4 Röstmottagare

3.4.1 Rekrytering

I april beslutade valnämnden om riktlinjer för rekryteringen av röstmottagare²⁴. Riktlinjerna gör gällande att röstmottagare ska ha fyllt 18, behärska svenska språket, vara noggranna med gott bemötande, genomgått utbildning, behöver inte vara bosatt i kommunen och bör inte kandidera på en lista, förutsatt att man inte tidigare varit röstmottagare trots politiskt uppdrag. Personer som tidigare varit röstmottagare och som uppfyller ovanstående kriterier skulle i första hand ges nytt förtroende som röstmottagare, vid nyrekrytering förordnades i första hand personer med kompetens som bedöms värdefull för uppdraget, till exempel erfarenhet från likartade uppdrag eller relevanta språkkunskaper. Av beslutet framgår slutligen att valnämnden vid placering av rekryterade röstmottagare i val- och röstningslokaler ska eftersträva en spridning avseende ålder, kön och etnicitet så att det motsvarar befolkningen i kommunen.

Under samma sammanträde fattades beslut om röstmottagare till valdagen²⁵ och röstmottagare till förtidsröstningslokal samt ambulerande röstmottagning²⁶. Röstmottagare till valdagen kompletterades därefter under sammanträdena i maj²⁷, juni²⁸ och i augusti²⁹ där även eventuell ytterligare kompletterande rekrytering delegerades till respektive ordförande i vallokalerna. Till samtliga vallokaler rekryterades åtta personer, vilka fördelades i två lag som turades om att bemanna vallokalen, fyra åt gången inklusive ordförande eller vice ordförande.

I intervju beskrevs att rekryteringen av röstmottagare i stor utsträckning har skett via befintliga kontaktvägar i valorganisationen. Ordförande i vallokalerna var i huvudsak personer som sedan tidigare varit ordförande eller vice ordförande. Ingen annonsering gentemot allmänheten har behövt genomföras.

²⁴ Valnämndens protokoll 2022-04-19 §10

²⁵ Valnämndens protokoll 2022-04-19 §11

²⁶ Valnämndens protokoll 2022-04-19 §12

²⁷ Valnämndens protokoll 2022-05-17 §18

²⁸ Valnämndens protokoll 2022-06-21 §21

²⁹ Valnämndens protokoll 2022-08-23 §26

2023-03-24

Till förtidsröstningslokal rekryterades sammanlagt 20 personer. Vid intervju framkom att röstmottagarna i förtidsröstningen i huvudsak var internt rekryterade tjänstepersoner, kompletterade med några erfarna valarbetare. Valkansliet beskrev i intervju att den erfarenhet och kompetens som finns med att arbeta med sekretessmaterial och de rutiner som finns i organisationen har varit en stor fördel.

3.4.2 Utbildning

Nämnden beslutade i mars 2022 utbildningsdatum inför valet 2022³⁰. Valnämndens kansli genomförde utbildningar under följande datum:

- Samtliga röstmottagare i vallokal den 5 september
- Valnämnden den 21 juni
- Röstmottagare förtidsröstning 22 augusti
- Ordförande och vice ordförande i valdistrikten 1 september

I huvudsak har det utbildningsmaterial som Valmyndigheten tillhandahåller för respektive utbildning använts, men i intervju beskrevs att materialet har anpassats utifrån lokala förutsättningar. I intervju beskrevs att valkansliet, för att få erforderlig kompetens till utbildningarna, hyrt in ett externt stöd med juridisk kompetens som hjälpt till att hålla i utbildningarna. Samtliga röstmottagare i röstnings- och vallokal har genomgått utbildning, inklusive ersättare. Ordförande och vice ordförande i vallokal har också deltagit i den allmänna utbildningen för röstmottagare i vallokal. En uppsamlingsutbildning genomfördes veckan innan valdagen för de röstmottagare som inte kunde delta i ordinarie utbildning.

Som ett komplement till det utbildnings- och handledningsmaterial som Valmyndigheten tillhandahåller till utbildningarna för röstmottagare beslutade valnämnden i samband med sammanträdet om lokala instruktioner för röstmottagare i vallokal³¹ och röstmottagare i förtidsröstningslokal³². Av instruktionerna framgår till exempel övergripande information om valdistrikten, kontaktuppgifter till valkansli och valnämnden, rollfördelning och instruktioner för placering av valsedlar, identitetskontroller, säkerhetsrutiner och resultatrapportering.

Utöver detta har flertalet informationsblad och specifika handledningar tagits fram och förmedlats till röstmottagarna, samlade i en pärm som tilldelats respektive vallokal. Bland dessa återfinns materiallista för vallokal, kontaktlista, bild på valsedelställens rätta ordning, checklista för säkerhet i vallokalen och en checklista för tillgänglighet.

³⁰ Valnämndens protokoll 2022-03-22 §1

³¹ Valnämndens protokoll 2022-03-22 §34

³² Valnämndens protokoll 2022-03-22 §35



Säters kommun
Granskning av valnämnden

2023-03-24

3.4.3 Bedömning

Vi bedömer att det har funnits rutiner för rekryteringen av röstmottagare, att tillräckligt med röstmottagare har rekryterats och att röstmottagarna har erhållit utbildning och information i god tid före valet.

4 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att valnämnden genom styrning, uppföljning och kontroll i allt väsentligt har säkerställt ett ändamålsenligt arbete inför valet.

Vi bedömer att det har funnits en tydlig organisation och ansvarsfördelning i valorganisationen. Vi bedömer vidare att det har funnits en god kontinuitet, erfarenhet och kompetens i valorganisationen som har säkerställt ett ändamålsenligt genomförande av valet. Vi kan dock konstatera att det har saknats en samlad planering som vägleder genomförandet av valet, och bedömer att det är betydelsefullt att en planering upprättas för ett fortsatt strukturerat valarbete inför kommande allmänna val. Vi ser följaktligen positivt på att valorganisationen själva har identifierat detta behov och påbörjat ett arbete med en planeringsrutin efter innevarande val.

Vi bedömer att erforderliga riktlinjer och rutiner har framtagits inför valet, inkluderat ändamålsenliga rutiner för hantering av förtidsröster, dokument av sekretesskaraktär och avvikelser. Vi bedömer också att erfarenheten, kompetensen och närheten i valorganisationen har säkerställt en efterlevnad av gällande rutiner och riktlinjer.

Vi bedömer att det har funnits en ändamålsenlig struktur vid valet av vallokaler. Vi ser det som positivt att ett omtag kring vallokaler har gjorts mot bakgrund av nya regler vid valsedelställen. Vi kan konstatera att ett ändamålsenligt förarbete inför beslut om vallokaler genomförts och att ändamålsenliga handledningar har tilldelats röstmottagarna kring hur man säkerställer att vallokalen uppfyller grundläggande säkerhets- och tillgänglighetskrav. Vi bedömer vidare att valnämnden har tillgodosett möjligheterna till förtidsröstning. Vi kan dock konstatera att det efter valet identifierats ett antal brister avseende vallokalerna och anser att valorganisationen bör tillse att tillvarata dessa synpunkter inför kommande val.

Vi bedömer att det har funnits rutiner för rekryteringen av röstmottagare, att tillräckligt med röstmottagare har rekryterats och att röstmottagarna har erhållit utbildning och information i god tid före valet.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi valnämnden att:

- Tillse att den samlade planeringen implementeras och kommer framtida valorganisationer till del.
- Tillvarata utvärderingen av vallokalerna inför kommande val, särskilt mot bakgrund av de nya reglerna vid valsedelställen.



Säters kommun
Granskning av valnämnden

2023-03-24

Datum som ovan
KPMG AB

Simon Homander
Kommunal revisor

Liv Ahlgren
Kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.



Kf § 13 Granskning av bokslut och årsredovisning 2022 Sätters kommun

KS2023/0230

Förslag

Revisorerna rekommenderar fullmäktige att begära in yttrande med redovisning av åtgärder baserat på de rekommendationer som lämnas bifogad revisionsrapport från kommunstyrelsen senast 10 september 2023. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har genomfört en översiktlig granskning av bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2022. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL1 bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Till

Kommunfullmäktige

För kännedom


Kommunstyrelsen

Utlåtande avseende granskning av bokslut och årsredovisning 2022

Kommunens revisorer har genomfört en översiktlig granskning av bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2022. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL¹ bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Revisorerna rekommenderar fullmäktige att begära in yttrande med redovisning av åtgärder baserat på de rekommendationer som lämnas bifogad revisionsrapport från kommunstyrelsen senast 10 september 2023. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

För kommunrevisionen i Säters kommun

DocuSigned by:

BD8B0AE7A86A448...
Dagny Hansson
Ordförande

¹ Kommunallag (2017:725)

Granskning av bokslut och årsredovisning 2022

Sätters kommun

13 april 2023



© 2023 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Document Classification: KPMG Public

1

Innehåll



Sammanfattning



Inledning



Resultat av granskning

01

Sammanfattning

Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sätters kommun har KPMG granskat kommunens årsredovisning för räkenskapsåret 2022. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2022. Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för revisionsberättelsen.

Kommunens revisorer ska enligt kommunallagen 12 kap bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Årsredovisningen

Vi har granskat årsredovisningen och vi har inte funnit några väsentliga felaktigheter. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningssed. Vi rekommenderar att man omprövar bedömningen av avsikten med innehavet av de instrument man har inom ramen för pensionsförvaltningen.

Resultat

Årets resultat uppgår till 12,3 mnkr, vilket är 3,7 mnkr högre än budget. Det förklaras främst av nivån på skatteintäkterna.

Kommunens prognos vid delåret i augusti uppgick resultatet för helåret till 9,9 mnkr. Skillnaden mellan prognosen och utfallet uppgår till 2,4 mnkr. Främsta förklaringen mellan prognosen och utfallet är att verksamhetens intäkter är 10 mnkr lägre och verksamhetens kostnader är 13 mnkr högre än budget.

Balanskrav

Vår bedömning är att kommunen har uppnått balanskravet för helåret. Det har dock i vår granskning framkommit att den orealiserade värdeförändringen i värdepapper inte beaktats korrekt i balanskravsutredningen. Balanskravsresultatet borde presenterats till 23,6 mnkr, inte 7,8 mnkr.

Sammanfattning fortsättning

Underlag för revisorernas bedömning utifrån fullmäktiges mål

Enligt bestämmelser i kommunallagen ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsbokslutet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål

Vår sammanfattande bedömning är att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda finansiella målen. Vi rekommenderar dock att löpande arbeta med anpassning av målen utifrån ändrade förutsättningar.

Verksamhetsmål

Vår sammanfattande bedömning är att vi önskar en tydligare redogörelse för måluppföljning men att vi ändå kan göra bedömningen att resultatet i årsredovisningen är förenligt med verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning.

Säter 2023-04-13

Jenny Barksjö Forslund
Auktoriserad revisor

Linnéa Grönvold
Kommunal revisor

02

Inledning



Inledning

Vi har av Sätters kommuns revisorer fått i uppdrag att granska bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2022. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Syfte

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelsen.

Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har årsredovisningen upprättats i enlighet med kommunallagen, lagen om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner?
- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vår bedömning avseende huruvida årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

Inledning fortsättning

Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Verifiering av årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna.
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen

Avgränsning

Vår granskning omfattar årsbokslutet per 2022-12-31.

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras genom fastställd normering av SKR (Sveriges kommuner och regioner) och Skyrev (Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer). Detta innebär att granskningen inte uppfyller de krav som ställs på en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag enligt revisorslagen eller internationella standarder för revision (ISA). Det innebär att vi inte uttalar oss över årsredovisningen så som vi gjort om dessa krav varit uppfyllda.

Vår granskning har varit inriktad på att hitta väsentliga fel (bedömda eller konstaterade) i årsredovisningen. Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, t ex förskingring.

I årsredovisningen har vi granskat de finansiella rapporterna samt tillhörande noter. Sidorna 1-26 har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna. Vår granskning innebär att vi tar stickprov på de finansiella siffrorna och att informationen i förvaltningsberättelsen är förenlig med de finansiella delarna, dvs. vi granskar inte alla siffror på nämnda sidor. Övriga sidor i årsredovisningen omfattas inte av denna granskning. Denna rapport sammanfattar främst i avvikelseform våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.

Ansvarig styrelse

Granskningen avser kommunstyrelsens årsredovisning som enligt kommunallagen ska behandlas av kommunfullmäktige.

Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.

03

Resultat av granskningen

Förvaltningsberättelse

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

RKR preciserar i RKR R15 vad förvaltningsberättelsen ska innehålla. Nämndernas förvaltningsberättelser regleras inte av LKBR, utan betraktas som underlag till kommunens förvaltningsberättelse. Vi har inte granskat nämndvis redovisning.

Vi noterar att kommunens förvaltningsberättelse uppfyller kraven vilka preciseras i RKR R15.

Bedömning av fullmäktiges mål med betydelse av god ekonomisk hushållning

Kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

I den av kommunfullmäktige fastställda flerårsstrategin för åren 2020–2023 framgår att god ekonomisk hushållning uppnås genom kommunfullmäktiges fastställda finansiella och verksamhetsmässiga mål.

I vår granskning av fullmäktiges fattade beslut avseende finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning har vi inte funnit något avvikande. Vi noterar dock att måluppfyllelsen för de verksamhetsmässiga målen är svåra att bedöma utifrån den information som lämnas i årsredovisningen.

Något vi ser som positivt är att kommunstyrelsen i år har gjort en sammantagen bedömning av huruvida god ekonomisk hushållning har uppnåtts.

Vad gäller god ekonomisk hushållning hänvisar RKR till förarbeten till kommunallagen där det betonas vikten av att mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning utvärderas för hela den kommunala koncernen, d v s kommunen och dess kommunala koncernföretag gemensamt. I årsredovisningen presenteras kommunstyrelsens bedömning för kommunkoncernen som helhet och det är att ekonomisk hushållning uppnås för 2022.

Finansiella mål

De finansiella målen är:

- Mål 1 **Resultatmål** - *Det justerade resultatet ska överstiga 2,0% av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning.*
 - Utfall 3,0%, vilket innebär att målet har uppnåtts.
- Mål 2 **Självfinansiering av investeringar** - *Minst 60% av investeringarna ska vara självfinansierade.*
 - Utfall 83%, vilket innebär att målet har uppnåtts. Det kan tilläggas att investeringar i särskilt boende inte ingår i beräkningen av måluppfyllelse, men i årsredovisningen presenteras vad självfinansieringsgraden hade uppgått till om det hade ingått.
- Mål 3 **Skuldsättning** - *Kommunkoncernens skuldsättning ska maximalt uppgå till 75 % av Kommuninvests limit. Dvs 107 250 kr per invånare.*
 - Utfall 88 081 kr/invånare, vilket innebär att målet har uppnåtts.
- Mål 4 **Pensionsförvaltning** - *Avkastningen på pensionsförvaltningen ska uppgå till 1% per år och 1,2 mnkr för 2022.*
 - Utfall +2,4% (+2,3 mnkr) exklusive värdeförändring, vilket innebär att målet har uppnåtts. Det kan dock tilläggas att beaktat värdeförändring så är utfallet negativt.
- Mål 5 **Ekonomiska mål Säterbostäder AB** - *Bolagets direktavkastning ska uppgå till lägst 3,5%. Bolagets soliditet ska uppgå till lägst 20%.*
 - Utfall direktavkastning 5,2% och soliditet 20,8%, vilket innebär att målet har uppnåtts.

Vi rekommenderar att löpande arbeta med anpassning av målen utifrån ändrade förutsättningar. Exempelvis att målnivån ändras utifrån beslut om investeringar i särskilt boende, eller ändring av krav på pensionsförvaltningens utveckling utifrån att man fr o m 2019 ska redovisa dessa till marknadsvärde.

Vår sammanfattande bedömning är att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda finansiella målen.

Verksamhetsmål

I arbetet med Mål och Vision inför gällande mandatperiod beslutades om ett förändrat sätt att beskriva Mål och Vision för Sätters kommun. Detta innebär att de numerärer som beslutats om av Kommunfullmäktige tidigare är borttagna och måluppfyllelse ska mätas med flera indikatorer som visar vilken riktning Sätters kommun har i olika frågor, kopplat till de 6 strategiska mål som kommunfullmäktige beslutat om.

De strategiska målen och kommunens egen bedömda måluppfyllelse är:

- Mål 1 **Ett rikare liv** - *Känsla av samhörighet och rik fritid. Fler människor ska kunna utöva och ta del av det ökande utbudet av aktiviteter*
 - Måluppfyllelsen bedöms som god.
- Mål 2 **Ett miljöarbete på väg mot en hållbar kommun** - *Vi ska bidra till att öka kunskap, förmåga och motivation till ett miljö- och klimatmedvetet förhållningssätt.*
 - Måluppfyllelsen bedöms som god och ökande
- Mål 3 **En omsorgsfull boendeutveckling** - *I Sätters kommun ska det alltid vara möjligt att bo, i miljöer som är hälsofrämjande och som upplevs passa den egna levnadssituationen. Det är tryggt att bo och leva i Sätters kommun.*
 - Måluppfyllelsen är god med en fortsatt positiv utveckling
- Mål 4 **En bra start i livet** - *Alla i Sätters kommun ska ha en egen försörjning och ett liv med god hälsa. Unga ska ha förutsättningar för att göra val i livet baserat på förmågor och intressen. De unga årens upplevelser och lärande ska öka barn och ungas förmåga och motivation att delta i samhällslivet och den demokratiska processen.*
 - Måluppfyllelsen är god.
- Mål 5 **En stimulerande tillväxt** - *I Sätters kommun ska det vara möjligt att etablera, bedriva och utveckla många sorters företagande.*
 - Måluppfyllelsen bedöms som relativt god.
- Mål 6 **En uppdragsbaserad kommun** - *Sätters kommun ska erbjuda den kommunala service som människor behöver och vill ha nu och framöver. Det kräver att vi utvecklar en ännu mer kompetent organisation som anpassar sig, är innovativ och vågar prova nya metoder.*
 - Måluppfyllelsen bedöms som god trots stora utmaningar med pandemin.

Verksamhetsmål, forts.

Sätters kommuns modell innebär att det inte på ett tydligt sätt går att mäta/avgöra när de strategiska målen är uppfyllda, istället finns flera indikatorer som visar vilken riktning man rör sig i för respektive mål.

Enligt årsredovisningen är måluppfyllelsen "god" alternativt "relativt god" för samtliga delmål. Den sammantagna bedömningen är att Sätters kommun uppnår en god ekonomisk hushållning under 2022 genom att de finansiella målen uppnås samt att måluppfyllelsen för verksamhetsmålen bedöms som god. Årsredovisningen innehåller också en bedömning för kommunkoncernen som helhet och det är att god ekonomisk hushållning uppnås för 2022.

Av årsredovisningen framgår förutsättningar för att arbeta mot de strategiska målen, samt exempel på genomförda aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse. Utöver det känner vi till att varje målområde är nedbrutet på nämndmål och verksamhetsplaner. Av årsredovisningen framgår dock varken utfall av indikatorer eller jämförelse mot nationell statistik.

Vår sammanfattande bedömning är att vi önskar en något tydligare redogörelse för måluppföljning men att vi ändå kan göra bedömningen att resultatet i årsredovisningen är förenligt med verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning.

Balanskravsresultat

En kommun ska enligt kommunallagen göra en avstämning av balanskravet och redovisa denna avstämning i förvaltningsberättelsen. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt kommunallagen regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat enligt KL 8 kap 5§. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Kommunstyrelsen redovisar en avstämning av balanskravet i förvaltningsberättelsen. Kommunens överskott för året uppgår till 12,3 mnkr. Vid avstämning av balanskravet korrigeras för reservering av medel till resultatutjämningsreserv -4,5 mnkr varvid balanskravsresultatet enligt förvaltningsberättelsen presenteras som 7,8 mnkr.

Det finns inget balanskravsresultat att återställa från tidigare år.

Resultatutjämningsreserven, RUR, uppgår till 10,4 mnkr.

Det har i vår granskning framkommit att den orealiserade värdeförändringen i värdepapper inte beaktats korrekt i balanskravsutredningen. Nedgången i värde för kommunens obligationer har under året uppgått till -15 779 tkr och balanskravsresultatet borde således ha varit (7,8 + 15,8) 23,6 mnkr. Detta är inget nytt för 2022 utan man har tillämpat samma princip som de senaste åren. Dock har effekten tidigare år varit avsevärt mindre.

Det faktum att det inte finns något balanskravsresultat att återställa från tidigare år, samt att årets felaktigt presenterade balanskravsresultat inte är negativt, mildrar effekten av felet. Vi rekommenderar ändå starkt att se över presentationen av balanskravsutredningen framåt.

Resultaträkning

En kommunens långsiktiga utveckling är beroende av att intäkterna ökar mer än kostnaderna för att inte urholka det egna kapitalet.

Årets resultat uppgår till 12,3 mnkr vilket är 3,7 mnkr bättre än det budgeterade resultatet på 8,6 mnkr och 2,4 mnkr bättre än det prognostiserade resultatet på 9,9 mnkr. Det är en betydligt bättre träffsäkerhet i både budget och prognos än förra året. Skillnaden jämfört med budget förklaras främst av ökade skatteintäkter medan skillnaden jämfört med prognosen beror på lägre kostnader än väntat.

Verksamhetens intäkter för 2022 ligger på samma nivå som föregående år medan kostnaderna har ökat med ca 3 % (25,7 mnkr). Kostnadernas ökning är främst hänförliga till ökade lönekostnader. Därtill finns i resultatet en relativt stor negativ effekt av värdeförändring av pensionsmedel, till största delen realiserad sådan.

På nämndnivå återfinns den största budgetavvikelsen hos Socialnämnden med ett nettounderskott på 12,8 mnkr till följd av ökade personalkostnader främst inom särskilt boende och hemtjänsten.

Vi har granskat resultaträkningen och har inte funnit några väsentliga felaktigheter. På grund av ett fel i underlaget för kostnadsutjämning mellan alla Sveriges kommuner så har Sätters kommun fått ett för lågt utjämningsbidrag för 2022. Enligt Rådet för kommunal redovisning ska bokslutet korrigeras för detta, vilket inte skett i Säter. Det handlar dock bara om ca 100 tkr.

Balansräkning

Sätters kommuns balansomslutning per bokslutsdag 2022 är nästan 150 mnkr högre än vid samma tidpunkt förra året. Det förklaras främst av investeringar i byggnader och mark, vilket på skuldsidan motsvaras av högre lån och då framförallt från Kommuninvest.

Sätters kommun har ett stort investeringsbehov och höga investeringsanslag. 2022 har 156 mnkr aktiverats som tillkommande investeringar varav Särskilt boende är den i särklass enskilt största (ca 84 mnkr).

Årsredovisningen innehåller en investeringsredovisning som specificerar utfall mot budget både för under året färdigställda projekt, och för pågående projekt. Investeringsredovisningen omfattar inte de kommunala koncernföretagens investeringar, vilket bör göras enligt RKR R14. Vidare är investeringsredovisningen liksom tidigare uppställd utifrån de olika nämnderna, dvs på den nivå som budget är lagd. Det saknas information om, och särredovisning av, större specifika projekt.

Vi har granskat balansräkningen och har inte funnit några väsentliga felaktigheter.

Kassaflödesanalys

Enligt LKBR 8:1 ska kassaflödesanalysen innehålla information om kommunens in- och utbetalningar under året. Kassaflödesanalysen beskriver hur verksamhet och investeringar finansierats och hur de har inverkat på verksamhetens likvida ställning.

Den tillämpade modellen synes överensstämma med RKR R13 Kassaflödesanalys.

Vår bedömning är att kassaflödesanalysen redovisar kommunens finansieringar och investeringar och att kassaflödesanalysen har upprättats i enlighet med gällande rekommendation.

Sammanställda räkenskaper

Sammanställda räkenskaper för en kommunal koncern avser enligt LKBR 12:1 en sammanställning av kommunens och de kommunala koncernföretagens resultaträkningar, balansräkningar och kassaflödesanalyser samt noter.

De sammanställda räkenskaperna innehåller förutom primär-kommunen följande kommunala koncernföretag som redovisas i årsredovisningens koncernstruktur:

- Säterbostäder 100%
- Säters Kommuns Fastighets AB 100%

Konsolidering har skett enligt proportionell konsolideringsmetod, vilket innebär att belopp som inkluderats i den sammanställda redovisningens resultat- och balansräkning motsvarar ägd andel i företaget.

Vi har inte funnit några avvikelser i vår granskning avseende de sammanställda räkenskaperna.

Redovisningsprinciper

I årsredovisningen anges under Not 1 "Tillämpade redovisningsprinciper" att årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationerna från RKR.

Vid vår granskning har vi stickprovsvis granskat kommunens redovisningsprinciper, genom intervjuer och översiktlig kontroll, mot RKR:s gällande rekommendationer.

Av principerna framgår att "Pensionsmedel värderas till marknadsvärde" vilket också överensstämmer med hur man redovisar pensionsmedel och effekterna av löpande värdeförändringar. Pensionsmedlen utgörs i Sätters kommun av räntebärande obligationer utgivna av Svenska staten. Dessa slags värdepapper nämns särskilt i RKR R7 som exempel på sådana värdepapper som kan utgöra undantag från marknadsvärdering om de "hålls till förfall" och om motparten förväntas kunna infria sina åtaganden.

Vi rekommenderar att man omprövar bedömningen av avsikten med innehavet av de instrument man har inom ramen för pensionsförvaltningen. I övrigt är vår bedömning att kommunen i huvudsak efterlever RKR:s rekommendationer.

Driftredovisning

Enligt LKBR 10:1 ska driftredovisningen innehålla en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som har fastställts för den löpande verksamheten.

Enligt RKR R14 Drift- och investeringsredovisning ska utfall kunna stämmas av mot årsredovisningens övriga delar och fullmäktiges sist beslutade budget.

Vår bedömning är att informationen kring driftredovisningen i årsredovisningen i stort sett uppfyller kraven i enlighet med lagstiftningen. Det saknas redovisningsprinciper för driftredovisningen och även om det finns en skrivelse under tabellen kring interna poster, så är det inte möjligt att stämma av utfall enligt driftredovisningen mot resultaträkningen.

Investeringsredovisning

Enligt LKBR 10:2 ska investeringsredovisningen innehålla en samlad redovisning av kommunens investeringsverksamhet.

Enligt RKR R14 Drift- och investeringsredovisning ska utfallet kunna stämmas av mot årsredovisningens övriga delar och fullmäktiges budget samt plan för investeringsverksamheten. Vidare framgår det att fleråriga pågående och under året avslutade investeringar ska kunna stämmas av samt ska investeringsredovisningen även ska omfatta kommunala koncernföretags investeringar som fullmäktige tagit ställning till.

Nytt i RKR R14 Drift- och investeringsredovisningen är att i investeringsredovisningen ska även inkluderas under årets genomförda investeringar som finansierats via finansiell leasing eller som erhållits genom gåva. Ett förtydligande i rekommendationen är att i de fall principerna för investeringsredovisningen avviker från externredovisningsprinciperna ska detta kommenteras och avvikelserna anges.

Sätters kommuns budget för investeringar under 2022 uppgick till 90,7 mnkr. Därtill beslutade kommunstyrelsen i början av 2022 att föra över 31,8 mnkr icke förbrukade investeringsmedel från 2021 till 2022 vilket resulterade i en total investeringsbudget för 2022 på 122,5 mnkr. Årets utfall uppgår till 71,4 mnkr (eftersom investeringar i nytt särskilt boende ligger utanför budgetram). Det är en avvikelse på 51,1 mnkr. Avvikelsen hänförs främst till samhällsbyggnadsnämnden och förklaras i årsredovisningen av förseningar för olika projekt.

Kommunen redovisar investeringarna per nämnd men inte per investering i den ekonomiska redovisningen.

Vår bedömning är att informationen kring investeringsverksamheten i årsredovisningen delvis uppfyller kraven på en samlad investeringsredovisning i enlighet med lagstiftningen men saknar redovisningsprinciper för investeringsredovisningen och information om kommunens bolags investeringar samt att kommentarer till de stora avvikelserna är vaga.

Investering i särskilt boende ligger, som framgår av årsredovisningens förvaltningsberättelse, utanför årets budgetram. Vi rekommenderar dock liksom tidigare att man ändå redovisar utfallet för investering i särskilt boende mot den plan som finns för satsningen.



kpmg.com/socialmedia

© 2023 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Document Classification: KPMG Public



Kf § 14 Revisionsberättelse

KS2023/0230

Beslut

Bakgrund och ärendebeskrivning

För år 2022 har kommunrevisionen granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder, gemensamma nämnder och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Revisorerna tillstyrker att årsredovisning för 2022 fastställs samt att kommunstyrelsen, nämnderna och de enskilda förtroendevalda i dessa organ beviljas ansvarsfrihet.

Till kommunfullmäktige i Sätters kommun
organisationsnummer 212 000 - 2247

Revisionsberättelse för år 2022

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder, gemensamma nämnder och genom utsedda lekmanrevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Kommunens resultat för året uppgår till 12,3 mnkr, vilket är 3,7 mnkr bättre än det budgeterade resultatet om 8,6 mnkr. Trots det positiva resultatet för kommunen i helhet ser revisorerna allvarligt på socialnämndens underskott om 12,8 mkr.

I budgeten för år 2022 har fullmäktige beslutat om fem finansiella mål som ska leda mot en god ekonomisk hushållning i verksamheten. Ett av de fem målen avser Säterbostäder AB. Vi bedömer att samtliga fem finansiella mål har uppnåtts 2022. Vi rekommenderar dock att man utvärderar och anpassar målnivåer i de fall förutsättningar för mätning ändras.

Fullmäktige har för året beslutat om sex verksamhetsmål-Strategiska mål. Enligt årsredovisningen är måluppfyllelsen god/relativ god för samtliga mål. Av årsredovisningen framgår förutsättningar för att arbeta mot de strategiska målen, samt exempel på genomförda aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse. Utöver det känner vi till att varje målområde är nedbrutet på nämndmål och verksamhetsplaner. Av årsredovisningen framgår dock varken utfall av indikatorer eller jämförelse mot nationell statistik.

Vi bedömer sammantaget att styrelse och nämnder har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att styrelsens och nämndernas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige uppställt. Vi önskar en tydligare redogörelse i måluppföljningen för verksamhetsmålen, men vi gör ändå bedömningen att resultatet i årsredovisningen är förenligt med verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2022.

DocuSigned by:

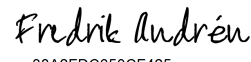
BD8B0AE7A86A448...
Dagney Hansson

DocuSigned by:

38A2FDC650CF425...
Torbjörn Gunnarsson

DocuSigned by:

B92DD73D4903421...
Anders Johansson

DocuSigned by:

38A2FDC650CF425...
Fredrik Andrén

DocuSigned by:

723509DCAE544B2...
Sofie Byatt

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

Revisorerens redogörelse (1)

Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna i bolagen (2)

Revisionsberättelse för Räddningstjänst Dala Mitt (3)

Säters kommuns revisorer

2023-04-13

Verksamhetsredogörelse 2022

1. Inledning

Under verksamhetsåret 2022 har Säters kommuns revisorer granskat den verksamhet som bedrivs inom kommunstyrelsens, nämndernas och de gemensamma nämndernas verksamheter.

Utgångspunkten för granskningarna har varit att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Granskningarna ligger till grund för revisorernas särskilda uttalande huruvida ansvarsfrihet tillstyrks eller ej.

Ur revisionsgruppen har fullmäktige valt lekmanrevisorer i kommunens bolag samt revisor i Räddningstjänsten Dala Mitt. Lekmanrevisorerna och revisorer i kommunalförbundet har, inom ramen för den samordnade revisionen, informerat övriga i revisionsgruppen om verksamheten och viktigare iakttagelser i bolagen och kommunalförbunden.

Revisionsledamöter för granskning av 2022 års verksamhet har varit:

Dagney Hansson, ordförande
Torbjörn Gunnarsson, vice ordförande
Fredrik Andréén
Anders Johansson
Sofie Byatt
Marie Richaud

Kommunrevisionen utförs på kommunfullmäktiges uppdrag av förtroendevalda revisorer inom ramen för kommunallagen, gällande reglemente och god revisions sed. Följande huvudmoment ingår:

1. Förvaltningsrevision som granskar verksamhetens ändamålsenlighet och måluppfyllelse inom fastställda ekonomiska ramar. Här ingår också uppföljning och utvärdering av verksamhetens organisation med administrativa föreskrifter vad gäller delegation av beslut och rutiner för övergripande kontroll och rapportering.
2. Granskning av årsredovisning, delårsrapport, löpande redovisning, kassaförvaltning samt intern kontroll.

För fullgörande av revisionen har vi biträttats av KPMG.

2. Revisorernas förvaltning

Revisorerna har under året haft nio sammanträden. Vid dessa förs minnesanteckningar. Vid sammanträdena har överläggningar förts med företrädare för kommunstyrelse, nämnder och fullmäktige.

Årets resultat uppgår till + 36 000 kr.

2.1. Fortbildning och nätverk

Revisorerna deltar fortlöpande i de erfarenhetsutbildningar som anordnas för att hålla sig informerad om utvecklingen inom den kommunala revisionen. Under 2022 har revisorerna deltagit på KPMG:s nätverksträff för revisorer i Dalarna.

2.2. Grundläggande årlig granskning

Kommunallagen (KL 12 kap 1 §) ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde.

Grundläggande granskning är den granskning som varje år genomförs avseende styrelse och nämnder. Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser. Granskningen ska ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse, för att kunna uttala sig i ansvarsfrågan.

Skriftliga frågor har ställts till kommunstyrelsens presidium, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, kulturnämnden, samhällsbyggnadsnämnden samt miljö- och byggnämnden. Vid möten med kommunstyrelsen och nämndernas presidium har de muntligen besvarat frågorna.

Revisorerna följer de gemensamma nämndernas verksamhet via protokoll och verksamhetsberättelser.

3. Fördjupade granskningsprojekt

Revisorerna har genomfört en väsentlighets- och riskanalys och med stöd av den valt ut och genomfört följande granskningar under 2022. Rapporterna har översänts till fullmäktige löpande under året. Granskad styrelse och/eller nämnd har fått rapporterna för kännedom. Nedan är en sammanfattning av vad som framkommit vid granskningarna.

3.1. Granskning av den långsiktiga planeringen av markbehov

KPMG har på vårt uppdrag granskat den långsiktiga planeringen av markbehov i kommunen.

Ett strategiskt markinnehav är avgörande för att kunna bedriva en aktiv bostadspolitik. Strategiska markförvärv är en del i hela planeringskedjan i en kommun och utgår från den översiktliga planeringen av mark- och vatten, via detaljplanering och vidare till exploatering och genomförande.

Revisionen anser det angeläget att göra en genomlysning av den långsiktiga planeringen av markbehovet för att kunna bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en tillräcklig styrning, kontroll, uppföljning och strategisk planering av det kommunala markbehovet.

Syftet med granskningen var att bedöma om det finns en ändamålsenlig och effektiv process för långsiktig planering ur ett kommunövergripande perspektiv.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att det saknas en tydlig politisk styrning inom strategiskt markförvärv. Det finns en tydlig önskan från politiken om att kommunen ska växa men det saknas en trygg planering för hur det ska gå till. Mål för markförvärv beskrivs i olika styrdokument, det är inte tydligt hur de följs upp.

Vår bedömning är att ansvarsfrågan gällande markköp inte är tydligt angiven eller fördelad i kommunstyrelsens och samhällsbyggnadsnämndens reglemente vilket skapar otydlighet i ärendesortering och beslutsprocessen.

Kommunen saknar en tydlig planeringskedja från översiktlig planering och planeringsstrategi eller motsvarande med kopplingar till markplanering. Det betyder inte att det inte planeras och byggs i kommunen, men det sker inte på ett effektivt sätt. Då det saknas en beslutad strategisk markplanering är det svårt att se kopplingar mellan markförvärv, ekonomisk styrning och planering.

Säterbostäder AB bör involveras i målarbetet då 30 bostäder per år förutsätter tillgänglig, lämplig mark. Målet kan behöva revideras och uppdateras utifrån de uppdaterade behov och målsättningar som framkommer när uppdatering saker i samband med att övriga revideringar genomförs.

Vi bedömer att kommunen inte har en effektiv arbetsprocess för framtagande av långsiktig markplanering med tydliga roller och ansvar. I stället för att ha en proaktiv förhållning till den långsiktiga strategiska planeringen, bygger arbetet till stor del på personliga relationer och är en reaktion på något.

Även om det upplevs som att markfrågor hanteras i dialog med politiken saknas en tydlig struktur för hur frågor lyfts och vilka byggnationer som blir aktuella att genomföra.

Vår bedömning är att den informella hantering som angivits under intervjuerna medför en risk kopplat till personberoende.

Vi bedömer att den ekonomiska styrningen är bristfällig kopplat till det granskade området då vi uppfattar att tjänstepersoner och politik ger olika bilder av hur investeringsprocessen går till. Den ekonomiska processen uppfattas som trög från tjänstepersonshåll kopplat till lämplig takt inom ärendeprocessen för förvärv av mark. Från politiskt håll uppges att investeringar från privata aktörer ska prioriteras.

Sammanfattningsvis konstateras att arbetsprocessen för framtagande av långsiktig markplanering inte är så effektiv och säker som den skulle kunna vara. Det beror främst på att ansvar inte är tydliggjorda i reglementen, styrande dokument inte är aktuella, personbundenhet och otydlig rollfördelning samt avsaknad av tydliga arbetsprocesser.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden att:

- Förtydliga ansvarsfrågan gällande markköp i kommunstyrelsens och samhällsbyggnadsnämndens reglemente.
- Arbeta vidare med det framtagna förslaget till ny arbetsordning för markköp.
- Analysera hur satta politiska mål inom markstrategiskt område ska kunna nås.
- Ta fram en långsiktig strategisk markplaneringskedja.
- Ta fram en markstrategi med framåtblick där möjliga förvärv, avyttringar samt strategiska markområden inkluderas.

- Involvera alla delar av kommunkoncernen som berörs av markplaneringen i arbetet.
- Involvera Säterbostäder AB i markstrategiskt arbete baserat på bolagets ansvar för bostadsbyggande kopplat till kommunkoncernens politiska målsättningar.
- Säkerställa att åtgärderna skapar en tydlig planeringskedja från översiktlig planering och planeringsstrategi eller motsvarande med tydliga kopplingar till markplanering.
- Se till att styrande dokument finns tillgängliga på kommunens hemsida.

3.2. Granskning av delårsbokslut 2022

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2022-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionsd i kommunal verksamhet.

Vid vår granskning har vi särskilt iakttagit att utfallet för perioden januari tom augusti 2022 uppgår till + 28,6 kr, vilket är 0,8 mkr lägre än samma period förra året. Enligt prognos för helår 2022 beräknas resultatet till +9,9 mkr vilket 1,3 mkr högre än budget på 8,6 mkr. Vi noterar att socialnämnden prognostiserar ett underskott på 8,1 mkr, vilket är en försämring sedan föregående prognos.

Fullmäktige har fattat beslut om fyra finansiella mål som enligt de ekonomiska riktlinjerna i kommunen är viktiga för att bedöma god ekonomisk hushållning. Samtliga fyra finansiella mål bedöms uppfyllas i delårsrapporten.

Kommunfullmäktige har beslutat om sex målområden/strategiska mål (verksamhetsmål) för Sätters kommun; "Ett rikare liv", "Ett miljöarbete på väg mot en hållbar kommun", "En omsorgsfull boendeutveckling", "En bra start i livet", "En stimulerande tillväxt och "En uppdragsbaserad kommun". Enligt delårsrapporten är måluppfyllelsen "god" alternativt "relativt god" för samtliga delmål. Av delårsrapporten framgår varken utfall av indikatorer eller jämförelse mot nationell statistik och det saknas en sammanfattande bedömning av alla verksamhetsmål gemensamt. Utifrån detta önskar vi en tydligare redogörelse för måluppföljning för verksamhetsmålen. Målen för god ekonomisk hushållning omfattar inte eller har utvärderats för kommunkoncernen som helhet.

Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de finansiella mål fullmäktige beslutat om. Avseende fullmäktiges övergripande verksamhetsmål önskas en tydligare redogörelse för måluppföljning, men att vi utifrån utförd översiktlig granskning ändå gör bedömningen att resultatet i delårsrapporten är förenligt med verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning.

3.3. Granskning av informationssäkerhet

KPMG har på uppdrag av Sätters kommuns förtroendevalda revisorer genomfört en granskning av styrelsen och nämndernas rutiner för sitt informationssäkerhetsarbete.

Granskningens syfte är bedöma om styrelser och nämnder har en tillräcklig intern styrning och kontroll som säkerställer ett ändamålsenligt och systematiskt arbetssätt med informationssäkerheten i kommunen. Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens

syfte är kommunstyrelsen och nämnderna inte har en tillräcklig intern styrning och kontroll som säkerställer ett ändamålsenligt och systematiskt arbetssätt med informationssäkerheten i kommunen.

Vi gör bedömningen utifrån att upprättade styrdokument samt roller och ansvar inte stämmer överens med nuvarande organisationsuppbyggnad.

Vidare bygger bedömningen på att det finns ett behov av att riskanalyser och informationsklassningar genomförs i syfte att säkerställa att informationen hanteras på korrekt sätt samt att verksamhetssystemen är tillräckligt säkra för att hantera eventuellt känslig information. Det finns även behov av att upprätta rutiner för omprövning av genomförda riskanalyser och klassningar.

Då IT-avdelningen i tid för granskningen saknar ett servicenivåavtal från samtliga nämnder samt styrelsen gör vi bedömningen att det finns behov av att upprätta detta.

I uppföljningen av internkontrollplanen framgår att det finns medarbetare som saknar kunskap om hur de ska hantera personuppgifter samt även rutiner för borttappade utrustning. Utifrån detta finns behov av att genomföra utbildningsinsatser avseende informationssäkerhet.

Vidare gör vi bedömningen att samtliga nämnder i sitt internkontrollarbete beaktar informationssäkerhet och utifrån en riskanalys gör en bedömning om det finns behov av att inkludera kontrollmoment riktat mot detta.

Samtliga nämnder samt styrelsen har behov av att upprätta former för uppföljning av det informationssäkerhetsarbete som bedrivs.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Se över styrande och stödjande dokument så att de överensstämmer med de organisationsförändringar som skett i kommunen samt se över beskrivningar av roller och ansvar så att de stämmer överens med organisationens nuvarande uppbyggnad.
- Säkerställa att riskanalyser och informationsklassningar av information samt verksamhetssystem genomförs.
- Upprätta former avseende omprövning av genomförda riskanalyser och informationsklassningar.
- Upprätta ett servicenivåavtal (SLA) mellan nämnden och IT-avdelningen.
- Genomföra utbildningsinsatser för samtliga medarbetare i kommunen samt göra dessa obligatoriska, bland annat i syfte att minska risken för att informationssäkerhetsincidenter uppstår.
- Säkerställa att hantering av incidenter sker i enlighet med upprättade styrdokument samt att incidenterna dokumenteras, analyseras och bedöms på kommunövergripande nivå i syfte att kunna vidta nödvändiga åtgärder.
- Ställa krav om uppföljning och återrapportering av kommunens samlade informationssäkerhetsarbete i enlighet med LIS så att beslut kan tas om mål och handlingsplan över åtgärder.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar vi samtliga nämnder att:

- Systematiskt genomföra riskbedömning och informationsklassning av den information som hanteras i system samt utifrån dessa ställa krav om nödvändiga åtgärder.
- Upprätta rutiner avseende omprövning av genomförda riskanalyser och informationsklassning.
- Säkerställa att uppföljning sker av deltagandet i de utbildningsinsatser som genomförts.
- Upprätta ett servicenivåavtal (SLA) mellan nämnder och IT-avdelning.
- Beakta informationssäkerhet i internkontrollarbetet och utifrån en riskanalys gör en bedömning om det finns behov av att inkludera kontrollmoment riktat mot detta.
- Upprätta former för årlig uppföljning angående det informationssäkerhetsarbete som sker inom nämndens verksamhetsområde och besluta om nödvändiga åtgärder för att förbättra informationssäkerheten utifrån aktuella risker och behov.

3.4.Granskning av den gemensamma upphandlingsnämnden

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i de sju samverkanskommunerna Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter genomfört en fördjupad granskning av den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan (GNU).

Syftet med granskningen har varit att bedöma om GNU i rimlig utsträckning säkerställer att Lagen om offentlig upphandling (LOU) och övriga styrdokument på området följs. Syftet har även varit att bedöma om nämnden hörsammat de rekommendationer om förbättringsarbete som revisorerna lämnade 2017.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att GNU och de samverkande kommunerna i vissa delar kan stärka sin följsamhet till lagkrav och fastställda styrdokument på området. Vi bedömer att kommunstyrelsen i de granskade kommunerna inte, i tillräcklig utsträckning, hörsammat de rekommendationer om förbättringsåtgärder som revisorerna lämnade 2017. Granskningen visar bland annat att det kvarstår insatser för att säkerställa att samtliga kommuner årligen registrerar och sammanställer direktupphandlingar enligt gällande riktlinjer för direktupphandling. Därtill framgår att kommunerna, med undantag för Ludvika kommun, inte genomför någon strukturerad uppföljning av avtalstroheten.

Följer samverkanskommuner riktlinjer och rutiner som finns på ett ändamålsenligt sätt?

Befintliga styrdokument tillsammans med organisation och löpande utbildningsinsatser bedöms ge förutsättningar för berörda beställare att följa de riktlinjer och rutiner som finns på ett ändamålsenligt sätt.

Finns tillräcklig kunskap och resurser i samverkanskommunen? Finns tillräckliga resurser för att uppfylla ändamål och åtagande så som det beskrivs i samarbetsavtalet?

Vår bedömning är att löpande utbildningsinsatser tillsammans med befintliga styrdokument och organisation ger förutsättningar för att tillse tillräcklig kunskap i samverkanskommunerna. Detta bekräftas även av de intervjuade. Vidare bedöms det efter

genomförd granskning finnas personella resurser och kunskap för att uppfylla ändamål och åtagande så som beskrivs i samarbetsavtalet.

Finns rutiner fastställda för hur uppföljning och utvärdering av ingångna avtal ska ske? Sker en uppföljning av avtalstroheten och eventuell avvikelserapportering?

Det finns inte några fastställda rutiner för hur uppföljning och utvärdering av ingångna avtal ska ske. Samtidigt bedömer vi att det av framtagna Handbok för upphandling och avtalsförvaltning, gränsdragningslista, tillsammans med kvalificeringsmatris och tillhörande förvaltningsplaner tydligt framgår hur uppföljning och utvärdering ska genomföras av tecknade avtal.

Med undantag för Ludvika kommun, bedömer vi att det inte sker en systematisk uppföljning av avtalstrohet i kommunerna vid granskningstillfället.

Slutligen bedömer vi att de rutiner som finns för hantering av avvikelser ger förutsättningar för berörda beställare att följa upp och rapportera eventuella avvikelser. Rutinerna bedöms ligga i linje med praxis.

Är nämndens interna kontroll över upphandlingar tillräcklig? Finns rutiner för att säkerställa att gällande beloppsgränser beaktas vid inköp? Finns kontroller implementerade för att säkerställa att gränsen för direktupphandlingar inte överskrids?

Vår bedömning är att det vid granskningstillfället finns rutiner och kontroller implementerade som syftar till att säkerställa att gränsen för direktupphandling beaktas och inte överskrids. Bland annat genomförs kontroller inom ramen för beslutade internkontrollplaner, både GNU och i kommunerna med undantag för Falu- och Ludvika kommuner under 2022. Vidare genomförs kvalitetsgranskningar av upphandlingsunderlag och avtal, samt erhållna byggtreprenadupphandlingar. Därtill genomförs löpande manuella kontroller av utbetalningsjournaler, där stickprovskontroller sker om det förekommer nya leverantörer eller inköp som i övrigt bedöms vara avvikande. För de kommuner som inte själva genomför direktupphandlingar så för UhC även logg i en Excel-fil avseende samtliga inköp som överskrider 100 000 kronor, för att kontrollera att flera mindre inköp inte resulterar i att enskilda kommuner överskrider direktupphandlingsgränsen.

Genomförs enskilda upphandlingar i enlighet med gällande regelverk?

Vår bedömning är att enskilda upphandlingar i stora delar genomförs av upphandlingar som efterlever gällande regelverk. I ett av tolv av genomförda stickprov kan vi inte verifiera om två personer suttit med vid anbudsöppnande. I detta stickprov saknas ett bestyrkande av antalet närvarande personer genom exempelvis en signatur. Enligt intervjuade har två personer närvarat vid anbudsöppnandet, men att UhC brustit i rutinen för dokumentation vid detta tillfälle.

Enligt LOU 12 kap 10 § ska anbud öppnas samtidigt och så snart som möjligt efter anbudstidens utgång vid en förrättning där minst två personer som utsetts av den upphandlande myndigheten ska delta. Vidare ska anbuden föras upp i en förteckning, som ska bestyrkas av dem som deltar i förrättningen. Det faktum att erhållet anbudsöppnande inte bestyrkts av närvarande personer bedömer vi som en brist. Vår bedömning är att GNU måste säkerställa en hög lagefterlevnad utifrån LOU 12 kap. om dokumentation vid upphandling.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar vi den gemensamma nämnden för upphandling att:

- Stärka den interna kontrollen av upphandlingsunderlag och tillse en hög lagefterlevnad utifrån LOU 12 kap. om dokumentation vid upphandling.
- Fastställa styrdokument som tydligt fångar hela upphandlingsprocessens moment från den inledande fasen (behovsanalys, marknadsanalys etc.) till efter det att ett avtal är tecknat (utvärdering och uppföljning av avtal).
- Säkerställa att gällande styrdokument kontinuerligt ses över och revideras vid behov, för att säkerställa dess aktualitet.
- Tillse att ett systemstöd för avvikelshantering implementeras och används ändamålsenligt.

Kommunstyrelsen i de samverkande kommunerna rekommenderas att:

- Säkerställa att direktupphandlingar årligen registreras och sammanställs enligt riktlinjer för direktupphandling.
- Säkerställa att gällande styrdokument kontinuerligt ses över och revideras vid behov, för att säkerställa dess aktualitet.
- Tillse att kommunen representeras i den referensgrupp som genomför upphandlingen.

Kommunstyrelsen i Avesta-, Borlänge-, Falu-, Gagnef-, Hedemora-, och Sätters kommuner rekommenderas att:

- Tillse en ändamålsenlig uppföljning och kontroll av kommunens avtalstrohet.

3.5.Granskning av överförmyndarnämnden

KPMG har av Borlänge kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens överförmyndarverksamhet. Borlänge, Ludvika, Falun, Gagnef, Säter och Smedjebackens kommuner samverkar i en gemensam överförmyndarnämnd.

Sammanfattningsvis kan konstateras att det finns utvecklingsområden inom överförmyndarnämndens verksamhet.

Utifrån våra iakttagelser och slutsatser rekommenderar vi överförmyndarnämnden:

- Att tillse att information om överförmyndarnämnden tillförs/uppdateras på samtliga samverkanskommuners hemsidor i enlighet med avsnitt 6.1.
- Att revidera befintligt reglemente.
- Att årligen uppdatera delegationsordningen.
- Att säkerställa samt prioritera en revidering av styrdokument och rutinbeskrivningar avseende granskning av ställföreträdarnas ekonomiska förvaltning.
- Att utveckla, förtydliga samt bryta ned integrerad checklista i verksamhets systemet avseende granskning av årsräkningar i syfte att uppnå ett ändamålsenligt stödunderlag, då dessa checklistor är nödvändiga i granskningsarbetet.
- Arbeta fram en rutinbeskrivning för djupgranskningar av årsräkningar.
- Att formalisera och fastställa de systemintegrerade checklistorna för normal samt djupgranskningar.

- Att fastställa en procentandel av årsräkningar som ska djupgranskas.
- Att samtliga former av ställföreträdarskap upptas i urvalet av djupgranskningar i syfte att minimera risken att vissa kategorier av ställföreträdarskap inte djupgranskas över tid.
- Att säkerställa att samtliga ställföreträdare vars årsräkningar har granskats med anmärkning föregående år, djupgranskas nästkommande år.
- Att säkerställa att målsättningen avseende färdiggranskning av årsräkningar uppnås.
- Att säkerställa ett ändamålsenligt internkontrollarbete, där antalet kontrollområden i internkontrollarbetet, utifrån verksamhetens karaktär och risker behöver utökas.
- Att komplettera internkontrollplanen till att ange frekvens för fastställda kontroller.
- Att delta i risk- och väsentlighetsarbetet inför framtagande av årliga kontrollområden i internkontrollplanerna.
- Att åter anordna fysiska utbildningstillfällen i respektive samverkanskommun.
- Att säkerställa att intresseblanketten för ställföreträdarskap tillförs en tydlig information om de lämplighetsprövningar som kommer att bli aktuella.
- Att uppdatera rutinbeskrivningen för omprövningar av förvaltare.
- Att uppdatera rutinbeskrivningen för vitesförelägganden.
- Att säkerställa att styrdokument i form av rutinbeskrivningar utformas på ett tydligt och klart sätt.
- Att bjuda in kommunstyrelsepresidier i samtliga samverkanskommuner till dialogmöte minst en gång årligen.
- Att tillse att ärendestatistik för respektive medlemskommun delges kommunstyrelseförvaltningarna.

- Vi rekommenderar samverkanskommunerna att en klausul avseende uppsägningstid tillförs avtalet. Detta är framförallt av vikt för Borlänge kommun som idag är värdkommun.

3.6. Granskning av valnämnden

KPMG har på uppdrag av Sätters kommuns revisorer genomfört en granskning av valnämndens verksamhet.

Syftet med granskningen är att bedöma om valnämnden genom styrning, uppföljning och kontroll säkerställt ett ändamålsenligt arbete inför riksdag, region- och kommunfullmäktigevalet 2022.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att valnämnden genom styrning, uppföljning och kontroll i allt väsentligt har säkerställt ett ändamålsenligt arbete inför valet.

Vi bedömer att det har funnits en tydlig organisation och ansvarsfördelning i valorganisationen. Vi bedömer vidare att det har funnits en god kontinuitet, erfarenhet och kompetens i valorganisationen som har säkerställt ett ändamålsenligt genomförande av valet. Vi kan dock konstatera att det har saknats en samlad planering som vägleder genomförandet av valet, och bedömer att det är betydelsefullt att en planering upprättas för en fortsatt strukturerat valarbete inför kommande allmänna val. Vi ser följaktligen positivt på att

valorganisationen själva har identifierat detta behov och påbörjat ett arbete med en planeringsrutin efter innevarande val.

Vi bedömer att erforderliga riktlinjer och rutiner har framtagits inför valet, inkluderat ändamålsenliga rutiner för hantering av förtidsröster, dokument av sekretesskaraktär och avvikelser. Vi bedömer också att erfarenheten, kompetensen och närheten i valorganisationen har säkerställt en efterlevnad av gällande rutiner och riktlinjer.

Vi bedömer att det har funnits en ändamålsenlig struktur vid valet av vallokaler. Vi ser det som positivt att ett omtag kring vallokaler har gjorts mot bakgrund av nya regler vid valsedelställen. Vi kan konstatera att ett ändamålsenligt förarbete inför beslut om vallokaler genomförts och att ändamålsenliga handledningar har tilldelats röstmottagarna kring hur man säkerställer att vallokalen uppfyller grundläggande säkerhets- och tillgänglighetskrav. Vi bedömer vidare att valnämnden har tillgodosett möjligheterna till förtidsröstning. Vi kan dock konstatera att det efter valet identifierats ett antal brister avseende vallokalerna och anser att valorganisationen bör tillse att tillvarata dessa synpunkter inför kommande val.

Vi bedömer att det har funnits rutiner för rekryteringen av röstmottagare, att tillräckligt med röstmottagare har rekryterats och att röstmottagarna har erhållit utbildning och information i god tid före valet.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar vi valnämnden att:

- Tillse att den samlade planeringen implementeras och kommer framtida valorganisationer till del.
- Tillvarata utvärderingen av vallokalerna inför kommande val, särskilt mot bakgrund av de nya reglerna vid valsedelställen.

3.7. Granskning årsredovisning 2022

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sätters kommun har KPMG granskat kommunens årsredovisning för räkenskapsåret 2022. Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för revisionsberättelsen.

Kommunens revisorer ska enligt kommunallagen 12 kap bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vi har granskat årsredovisningen och vi har inte funnit några väsentliga felaktigheter. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningssed.

Årets resultat uppgår till 12,3 mnkr, vilket är 3,7 mnkr högre än budget. Det förklaras främst av nivån på skatteintäkterna.

Kommunens prognos vid delåret i augusti uppgick resultatet för helåret till 9,9 mnkr. Skillnaden mellan prognosen och utfallet uppgår till 2,4 mnkr. Främsta förklaringen mellan prognosen och utfallet är att verksamhetens intäkter är 10 mnkr lägre och verksamhetens kostnader är 13 mnkr högre än budget.

Vår bedömning är att kommunen har uppnått balanskravet för helåret. Det har dock i vår granskning framkommit att den orealiserade värdeförändringen i värdepapper inte beaktats korrekt i balanskravsutredningen. Balanskravsresultatet borde presenterats till 23,6 mnkr, inte 7,8 mnkr.

Finansiella mål

Vår sammanfattande bedömning är att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda finansiella målen. Vi rekommenderar dock att löpande arbeta med anpassning av målen utifrån ändrade förutsättningar.

Verksamhetsmål

Vår sammanfattande bedömning är att vi önskar en tydligare redogörelse för måluppföljning men att vi ändå kan göra bedömningen att resultatet i årsredovisningen är förenligt med verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning.

I revisionsrapporten som framgår följande rekommendationer:

Investeringsredovisningen

Vår bedömning är att informationen kring investeringsverksamheten i årsredovisningen delvis uppfyller kraven på en samlad investeringsredovisning i enlighet med lagstiftningen men saknar redovisningsprinciper för investeringsredovisningen och information om kommunens bolags investeringar samt att kommentarer till de stora avvikelserna är vaga.

Vi rekommenderar liksom tidigare att man redovisar utfallet för investering i särskilt boende mot budget.

Finansiella mål

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att löpande arbeta med anpassning av målen utifrån ändrade förutsättningar. Exempelvis att målnivån ändras utifrån beslut om investeringar i särskilt boende, eller ändring av krav på pensionsförvaltningens utveckling utifrån att man fr o m 2019 ska redovisa dessa till marknadsvärde.

4. Lekmannarevision

Lekmannarevisorerna har tillsammans med biträden granskat bolagen och lämnat granskningsrapporter. Under året har de förtroendevalda revisorerna i Sätters kommun och lekmannarevisorerna i Säterbostäder AB genomfört en granskning av kommunens långsiktiga planering av markbehov. Sammanfattningar av granskningsresultatet finns i avsnittet ovan.



Kf § 15 Årsredovisning 2022 Sätters kommun

KS2023/0114

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta fastställa 2022 års årsredovisning för Sätters kommun.

Ärendebeskrivning

Kommunerna är enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) skyldiga att upprätta en årsredovisning. Årsredovisningen ska bestå av resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftsredovisning, investeringsredovisning och förvaltningsberättelse för både koncern och kommun.

Koncernen Sätters kommun omfattas vid utgången av 2022 av kommunens förvaltning och en helägd bolagskoncern; Säterbostäder AB och dess dotterbolag Sätters kommuns Fastighets AB.

Koncernens resultat

Koncernens resultat för 2022 uppgick till 16,1 mkr (2021 27,1 mkr). Koncernbolagen resultat blev 3,7 mkr (2021 10,1 mkr) och kommunen uppvisar ett resultat på 12,3 mkr (2021 17,0 mkr).

Kommunens resultat justeras sedan med VA:s resultat samt avkastning från och uttag av pensionsmedel. Enligt budget planerades ett uttag av medel från pensionsförvaltningen på 7,4 mkr vilket skulle ha resulterat i ett justerat resultat på 34,4 mkr vilket motsvarar 4,5% av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning. Inget uttag har föreslagits för 2022 och kommunens justerade resultat för 2022 uppgick till 27,0 mkr jämfört med budget på 14,9 mkr som motsvarar 3,5% jämfört med budget på 2,0 %. Avsättning till resultatutjämningsreserv (RUR) föreslås med 4,5 mkr och justerat resultat efter avsättning uppgår till 22,5 mkr och motsvarar 3,0%.

Uppföljning av mål

Den sammantagna bedömningen är att god ekonomisk hushållning uppnås för 2022 för både kommunkoncernen och för kommunen genom att kommunkoncernens finansiella mål om skuldsättningstak uppnås, att bolagets samtliga mål uppfylls samt att kommunen uppfyller samtliga finansiella mål och att måluppfyllelsen för de strategiska målen i varierande grad bedöms som god och med positiv utveckling eller ökande för flera av målen.



Ks § 99 forts

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2022 Sätters Kommun, Verksamheternas bokslut och övrig information för 2022.

Lekmannarevisorerna i Säterbostäder AB

2023-03-30

Säters kommun

Till årsstämman i Säterbostäder AB
organisationsnummer 55 65 15 - 8713

Till fullmäktige i Säters kommun

Granskningsrapport för år 2022

Vi, av fullmäktige i Säters kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat bolagets verksamhet.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

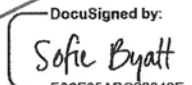
Lekmannarevisorerna i Säterbostäder AB har tillsammans med de förtroendevalda revisorerna i Säters kommun under år 2022 genomfört en granskning av den långsiktiga planeringen av markbehov.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Säter den 30 mars 2023.


Torbjörn Gunnarsson

DocuSigned by:

Sofie Byatt
E02F65ABC23049E...

Lekmannarevisorena i Sätters kommuns Fastighets AB

2023-03-30

Sätters kommun

Till årsstämman i AB

organisationsnummer 55 64 01 – 4933

Till fullmäktige i Sätters kommun

Granskningsrapport för år 2022

Vi, av fullmäktige i Sätters kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat bolagets verksamhet.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorer.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorererna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Säter den 30 mars 2023


Torbjörn Gunnarsson

DocuSigned by:

E02F65ABC23049E...
Sofie Byatt



Kf § 16 Verksamhetsberättelse och bokslut 2022, gemensamma nämnden för upphandling (GNU)

KS2023/0093

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna bokslut och verksamhetsberättelse 2022 för den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsberättelse 2022 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU). I verksamhetsberättelsen redogörs för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan 2022. Utfallet för verksamheten uppgick till ett mindre överskott på +0,6 mkr som återbetalats till medlemskommunerna enligt samarbetsavtalet. Varje kommun som ingår i gemensamma nämnden har att fatta beslut om ansvarsfrihet för gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan.

Beslutsunderlag

Bokslut och Verksamhetsberättelse 2022 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU).



Bokslut och verksamhetsberättelse 2022, gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att godkänna bokslut och verksamhetsberättelse 2022 för den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan och ge ansvarsfrihet.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsberättelse 2022 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU).

I verksamhetsberättelsen redogörs för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan 2022. Utfallet för verksamheten uppgick till ett mindre överskott på +0,6 mkr som återbetalats till medlemskommunerna enligt samarbetsavtalet.

Varje kommun som ingår i gemensamma nämnden har att fatta beslut om ansvarsfrihet för gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan.

Beslutsunderlag

Bokslut och Verksamhetsberättelse 2022 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU)

Catherine Hellgren
Ekonomichef

Marita Skog
Kommundirektör

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se

2023-01-30

Gemensam nämnd för upphandling

§ 2

Dnr 2023/13

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

Beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan godkänner och överlämnar Upphandlingscenters (UhC) verksamhetsberättelse och bokslut till respektive kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

UhC har tagit fram verksamhetsberättelse och bokslut för 2022.

Det blev ett mindre nettoöverskott i 2022 års verksamhet med 0,6 mnr, som återbetalas till medlemskommunerna enligt samarbetsavtalet.

Högre intäkter än budgeterat med 0,4 mnr på grund av mer köpta tjänster för direktupphandling, och annonsering men även sjuklöneersättning för Covid-19 har bidragit till att intäkterna blivit högre än budget. Lägre lönekostnader med 1,8 mnr redovisas på grund av vakanta tjänster, långtidssjukskrivning och föräldraledigheter. Externt konsultstöd har därför köpts in som medfört högre övriga kostnader med 1,6 mnr.

Offensiv upphandlingspolicy med nya tillhörande tillämpningsanvisningar för goda affärer, regional tillväxt och hållbar utveckling har beslutats för samtliga samverkande kommuner. Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU) har fastställt nämndplan för perioden 2023-2025 med vision, inriktningsmål och särskilda uppdrag.

Försörjning av varor och tjänster till samverkande kommuner. Hög prioritet avseende kommunernas samhällskritiska avtal till följd av pandemi och kriget i Ukraina. Avtal med betydande försörjningsrisk har prioriterats. UhC har därför omprioriterat i verksamhet.

Under 2022 har UhC genomfört drygt 380 olika upphandlingar/projekt inklusive dynamiskt inköpssystem (DIS) och direktupphandlingar till ett årligt upphandlat värde på 3-4 miljarder kronor för samverkande kommuner.

Samordningsgrad för upphandlingar. Mätning av samordningsgrad för avslutade upphandlingar. I 57 % av upphandlingarna har samordning skett med flera deltagande kommuner (2021 59 %).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Regional tillväxt. Under 2022 inkom i snitt 4,2 anbud per annonserad upphandling (2021 4,0). Andel leverantörer som lämnat anbud med regional verksamhet uppgick till 2,3 anbud per annonserad upphandling (2021 2,3).

Andel leverantörer som tilldelats avtal med verksamhet i någon av de sju samverkande kommunerna uppgick till 63 % (målnivå > 65 %).

Antal öppnade anbud i annonserade upphandlingar var under året totalt 896 st. I annonserade upphandlingar har totalt 1822 frågor besvarats av UhC från olika anbudsgivare. I snitt hanterades 9,2 ställda frågor och svar per upphandling av UhC.

Tidig dialog och informationsaktiviteter med företag/leverantörer inför upphandling har genomförts vid 182 tillfällen (2021 118). Flera av dessa tidiga dialoger har skett tillsammans med kommunernas näringslivsenheter, förtroendevalda och sakkunniga/beställare.

Hög andel upphandlingar med social hållbarhet. UhC har ställt sysselsättningskrav i 96 (2021 56) olika offentliga upphandlingar samt genomfört 1 (2021 3) reserverade upphandlingar. Arbetsrättsliga villkor, i branscher där det är behövligt t.ex. städ och bygg, har ställts i 26 (2021 15) offentliga upphandlingar.

I 87 % av genomförda upphandlingar har miljökrav ställts (2021 76 %).

För att uppnå en effektiv och rättssäker offentlig upphandling som tar tillvara konkurrensen på marknaden framåt i vår region är Nämnden och UhC en viktig aktör för utvecklingen kring regional tillväxt, dialog i upphandling och hållbar upphandling.

Beslutsunderlag

1. Bokslut 2022
2. Verksamhetsberättelse 2022

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen, Ludvika kommun
 Falu kommun
 Borlänge kommun
 Avesta kommun
 Gagnef kommun
 Hedemora kommun
 Sätters kommun
 Akten

Förvaltning/avd/enhet

Arléne Eneroth, 0240-863 43

arlene.eneroth@ludvika.se

Årsbokslut

Gemensamma nämnden för upphandling (GNU)

Enhet	Nettokostnad Budget 2022	Intäkt 2022	Kostnad 2022	Nettokostnad Bokslut 2022	Avvikelse mot budget
Upphandlingscenter	0	21 300	21 300	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
Drift	0	21 300	21 300	0	0
Drift					0

Kostnads- och intäktsslag

	Total Löne- kostnad	Därav löne- kostn. Ej till tillsvid. Ans	Kapital- kostnad	Lokal- Hyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2022	18 583	0	44	294	2 496	21 417	0
Bokslut 2022	16 800		44	347	4 109	21 300	0
Avvikelse 2021	1 783		0	-53	-1 613	117	0

Tillsvidare anställda och Lönekostnad 31/12

Enhet	Budget 2022		Bokslut 2022		Avvikelse	
	Antal Årsarbetare och Lönekostnad	Löne- kostnad	Antal Årsarbetare och Lönekostnad	Löne- kostnad	Antal Årsarbetare och Lönekostnad	Löne- kostnad
GNU	26,00	18 583	23,90	16 800	-2,10	-1 783
Personal	26,00	18 583	23,90	16 800	-2,10	-1 783

Verksamhetsberättelse år 2022 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU)

NÄMNDENS UPPDRAG

Den gemensamma nämnden (GNU) består av Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommuner. Verksamheten leds politiskt av en gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU), som består av en ledamot från varje samverkande kommun.

GNU:s uppgift är att på grundval av samarbetsavtal, reglemente och gemensam upphandlingspolicy och med stöd av Upphandlingscenter (UHC), svara för alla upphandlingar med undantag för direktupphandlingar och vad som i Lag om offentlig upphandling definieras som byggtreprenader samt konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

I grunden är skapandet av UHC ett sätt att förstärka de medverkande kommunernas samlade upphandlingskompetens och skapa en större affärsnytta.

VERKSAMHET – väsentliga händelser under perioden

- Försörjning av varor och tjänster till samverkande kommuner. Hög prioritet avseende kommunernas samhällskritiska avtal till följd av pandemi och kriget i Ukraina. Avtal med betydande försörjningsrisk har prioriterats. UHC har därför omprioriterat i verksamhet.
- Fint pris till Upphandlingscenter. UHC vann miljöstrategipriset i kategori offentlig sektor 2022.
- En offensiv upphandlingspolicy med nya tillhörande tillämpningsanvisningar för goda affärer, regional tillväxt och hållbar utveckling har beslutats och implementerats för samverkande kommuner.
- Under 2022 har UHC genomfört drygt 380 upphandlingar/projekt inkl. dynamiskt inköpssystem (DIS) och direktupphandlingar till ett årligt upphandlat värde på 3-4 miljarder kronor. Spännvidden är stor, vi upphandlar allt från kontorsmaterial, utbildningar, konsulter och livsmedel till snöröjning, fordon och fastighetstjänster.
- Kvalitativ upphandling. 70 % av upphandlingarna har avslutats enligt upphandlingsplan 2022-2023. Fokus har varit att genomföra ca 150 samordnade upphandlingar, ca 230 specifika upphandlingar och direktupphandlingar samt att förvalta över 1300 slutna avtal. Genom detta säkerställs viktig försörjning av varor och tjänster till sju samverkande kommuner.
- Ökad efterfrågan. Utöver upphandlingsplanen märks en ökad efterfrågan på tjänster i form av 21 nya beställningar av upphandlingsprojekt och 42 beställda direktupphandlingar. Annonsering av undantag

(byggtreprenad) uppgår till 23 varav kommunerna Falun och Hedemora står för de flesta av projekten.

- Annonserade avrop från DIS (dynamiska inköpssystem) uppgår till 195 st. Största antalet avrop från DIS har under året varit Fordon och Handledartjänster.
- För att stödja regional tillväxt har, utöver ordinarie leverantörsträffar, tidig dialog och informationsaktiviteter med företagare inför upphandling genomförts vid 182 tillfällen (2021 118).
- Samordningsgrad för upphandlingar, att flera samverkande kommuner deltagit. 57 % samordnade upphandlingar (2021 59 %). Målnivå > 80 %. Orsak till detta varierar. Men i de flesta fall har bedömningen varit att en samordnad upphandling i aktuella fall, inte varit aktuellt att genomföra pga. av upphandlingsföremålets art och karaktär.
- Ökad andel upphandlingar med social och hållbarhet. UHC har ställt sysselsättningskrav i 96 olika offentliga upphandlingar samt genomfört 1 reserverad upphandling.
- UHC har genomfört utbildningsinsatser i kommunerna inom direktupphandling, rollen som sakkunnig och avtalstrohet.
- Mycket dialog kring efterlevnad av avtal. UHC har, tillsammans med beställare, varit nödgad att gå vidare i hantering av avtal med ett vitesföreläggande. Utöver detta har begäran om prisjustering i befintliga avtal varit en stor fråga. Detta ledde till att en särskild arbetsgrupp för att hantera inkomna prisjusteringar tillsattes. Denna arbetsgrupp har även fått utreda hur prisjustering ska hanteras framåt.
- Nya LOU trädde i kraft i februari 2022. En rad ändringar har skett i lagstiftningen som genererat förändrade arbetssätt på UHC och kompetenshöjande insatser.
- UHC har deltagit i projekt Upphandlingsdialog Dalarna (UDD) som utifrån regionala behov förmedlar kunskap och ger metodstöd vid upphandling, främst till mindre och lokala företag.
- GNU har fastställt nämndplan 2023-2025 med sju inriktningsmål. Nämndplanen visar på mål och inriktning samt de viktigaste prioriteringarna för nämnden.
- Ny vision har fastställts av GNU som lyder: "Värdeskapande samverkan för goda affärer och en hållbar framtid".

- GNU har haft fem sammanträden under året. Årlig strategisk ägardialog har genomförts med samverkande kommuner. Samrådsgrupp för UhC har haft fyra möten under året och Lokala upphandlingsgrupper (LUG) har samlats ett antal gånger per kommun.

EKONOMI

Totalt för nämnden	mnr	Utfall 2022	Budget 2022	Utfall 2021
Intäkter				
Kommunbidrag		19,2	19,7	18,7
Övriga interna intäkter		0,0	0,0	0,0
Externa intäkter		2,1	1,7	1,6
Summa intäkter		21,3	21,4	20,3
Kostnader				
Löner och PO		-16,8	-18,6	-15,2
Övriga personalkostnader		0,0	0,0	0,0
Hyra		-0,3	-0,3	-0,3
Kapitalkostnader		-0,1	-0,1	-0,1
Övriga kostnader		-4,1	-2,4	-4,7
Summa kostnader		-21,3	-21,4	-20,3
Resultat		0,0	0,0	0,0
Självfinansieringsgrad		100%	100%	100%

Ekonomisk analys

Det blev ett mindre nettoöverskott i 2022 års verksamhet med 0,6 mnr, som återbetalas till medlemskommunerna enligt samarbetsavtalet.

Högre intäkter än budgeterat med 0,4 mnr på grund av mer köpta tjänster för direktupphandling, och annonsering men även sjuklöneersättning för Covid-19 har bidragit till att intäkterna blivit högre än budget. Lägre lönekostnader med 1,8 mnr redovisas på grund av vakanta tjänster, långtidssjukskrivning och föräldradigheter. Externt konsultstöd har därför köpts in som medfört högre övriga kostnader med 1,6 mnr.

MEDARBETARE

UhC består av två enheter som genomför upphandlingar och avtalsförvaltning inom olika varu- och tjänsteområden, samt en enhet som tillhandahåller inköps- och verksamhetsstöd.

Antal anställda: 25 medarbetare varav 19 strategiska/operativa upphandlare, 1 upphandlingsstrateg, 1 verksamhetsstöd, 3 enhetschefer samt 1 verksamhetschef.

Personalnyckeltal	2022	2021
Antal anställda*	24	25
Arbetade timmar**	37 595	37 450
Varav timmar utförda av timanställd personal (%)	0	0
Sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid	8,53	5,46
*Månadsavlönade enligt AB		
**Månadslön, timlön, fyllnadstid, övertid		

Överenskommelser om distansarbete för alla medarbetare har genomförts under året.

Ny värdegrund Lagandan. Implementering och arbeta tillsammans med Lagandans fyra principer på tex APT.

Introduktion har genomförts med 7 nya medarbetare.

I varje kommun finns en kommunansvarig upphandlare placerad med utökad tillgänglighet, för att vara UhC:s kontakt i kommunen.

Aldersstruktur 2022-12-31

-29	30-39	40-49	50-59	60-
1	11	3	8	2

NYCKELTAL/VERKSAMHETSMÅTT

GNU har identifierat inriktningsmål för 2022. För respektive mål finns nyckeltal/indikatorer som syftar till att mäta och följa upp. Nedan redovisas utfall för 2022.

Upphandling används som ett strategiskt verktyg för att nå våra mål

Ägarna ska känna förtroende för UhC. Nöjd kundundersökning 2022 är pågående. Målnivå nöjdhetsvärde för andelen nöjda kunder >90% (2021 88.1%).

Ekonomi i balans uppfylls. Det blev ett mindre nettoöverskott med 0,6 mnr. Målnivå resultat i nivå enligt budget eller över.

Vi arbetar genomgående med hög kvalitet

Kvalitativ upphandling. 70% upphandlingarna har avslutats enligt upphandlingsplan 2022-2023 (2021 93%). Målnivå > 90%.

Under 2022 har UhC genomfört 143 olika upphandlingar/uppdrag (2021 186). Totalt har 380 upphandlingar/uppdrag genomförts inklusive direktupphandlingar och specifika upphandlingar (DIS).

Samordningsgrad för upphandlingar. Mätning av samordningsgrad för genomförda upphandlingar. I 57% av upphandlingarna har samordning skett (2021 59%). Målnivå > 80%.

Vi sparar pengar åt våra kommuner

Avtalsuppföljning med leverantörer ökar. Under året har 212 uppföljningsmöten genomförts med avtalsleverantörer (2021 218). Målnivå > 250.

Inom ram för särskilt uppdrag avtalsförvaltning har ett kontrollernätverk etablerats med representanter från ekonomienheterna i kommunerna och UhC. Kontrollernätverket

arbetar med att skapa enhetliga rutiner, strukturer och arbetssätt för att säkerställa att kommunerna och UhC uppfyller sina delar av samarbetsavtalet, avseende avtalsförvaltning inklusive avtalsuppföljning.

En rättssäker offentlig upphandling

Under 2022 inkom 1 överprövning till UhC. Det är första året detta sker i UhC:s historia. En rejäl minskning gentemot förra året noteras. Antalet överprövningar som prövats i sak under 2022 uppgår till 1 (2021 7) i första instans. Av dessa (1) avslogs (vinst) 1 ärende.

Målnivå uppfylls avseende andel överprövningar relativt riksmått +/- 3 %. Sammanfattningsvis konstateras att i de mål som UhC valt att besvara har domen fallit till fördel för UhC.

Däremot har antalet avtalsrättsliga frågor ökat markant. Orsaken till detta tros vara det ekonomiska omvärldsläget vilket i sin tur genererar en ökad kontroll på avtal och de ekonomiska villkoren i dessa.

Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant

Upphandlingsstrateg är sammankallande för AME nätverket som träffas löpande halvårsvis och följer upp arbetet med sysselsättningsfrämjande dialog-krav.

Ökad andel socialt ansvarsfull upphandling. UhC har ställt sysselsättningskrav i 96 olika offentliga upphandlingar, varav 66 på avancerad nivå samt genomfört 1 reserverad upphandling för sociala företag (2021 56). Målnivå > 55.

UhC noterar fortsatt positivt att AME enheterna i kommunerna har kommit igång med arbetet att "matcha kandidater". Arbetet har försvårats p.g.a. rådande covid-19/pandemi, vilket skjutit flera praktiksamarbeten på framtiden.

28 praktikplatser är genomförda och gällande 31 praktikplatser har möten genomförts med inriktning om framtida plats (2021 7 praktikplatser).

Under året har modell tillämpats för att i 26 olika upphandlingar kunna ställa arbetsrättsliga villkor om lön, semester och arbetstid i nivå med kollektivavtal. Dessa är främst inom områdena städ- och byggtjänster (2021 15).

Miljömässigt hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning

I början av året genomfördes två seminarierträffar tillsammans med Mittuniversitet med fokus på miljömålen i den nya upphandlingspolicyn. Vid träffarna deltog politiker, upphandlare, beställare, miljöstrateger m.fl.

UhC har haft ett första år med upphandlingsstrateg som till stor del jobbat med metodstöd och översyn av interna arbetssätt och mallar kopplat till miljö och social hållbarhet.

Det har inrättats ett miljö och hållbarhetsstrateginätverk som träffas regelbundet med UhC och genom det samarbetet har en rad olika miljöåtgärder genomförts. För att kompetenshöja och underlätta arbetet med miljö

och klimatkrav har miljöstrateginätverket tagit fram en vägledning för miljö och klimatkrav vid upphandling av transporter och fordon med tillhörande förslag på kravbilaga. Vi kan även nämna att uppdatering av mallar har skett för fler hållbarhetskriterier: tillgänglighet, antidiskriminering, m.m.

Ytterligare en kompetenshöjande satsning som nätverket beslutat är att erbjuda samtliga anställda en utbildning inom hållbar upphandling. Utbildningen finansieras av UDD. Mest prioriterade att gå denna är beställare, strateger, politiker, controllers, upphandlare eller andra anställda som på annat sätt kommer in kontakt med upphandling och inköp.

UhC har sökt och beviljats medel till ett Vinnovaprojekt kring avfallsförebyggande upphandling. Projektet syftar till att kartlägga inom vilka upphandlingsområden som det förekommer stora mängder avfall för att sedan kunna tillsammans med konsulter och marknad ta fram förslag på krav inför kommande upphandlingar som innebär potential till minskade avfall, bättre miljöalternativ och ökad cirkularitet. Projektet är pågående t.o.m. 2023-04-25. Projektet går in under uppdraget grönt avtryck som handlar om att titta på upphandling och avfall ur ett miljöspendperspektiv.

Upphandlingsstrateg har deltagit i arbetsgruppen kring översyn av avfallsstrategin med koppling till upphandling.

Miljömässigt ansvarsfull upphandling. I 87% av genomförda upphandlingar har miljökrav ställts (2021 76%).

I 38% av upphandlingarna har UhC avancerade/spjutspets krav på avfallsförebyggande/återbruk (2021 29%).

I 19% av upphandlingarna har UhC avancerade/spjutspets krav på klimat-fossilfritt (2021, 23%).

I 39% av upphandlingarna har UhC avancerade/spjutspets krav på kemikalier (2021 15%).

I 88% av livsmedelsupphandlingarna har UhC krav på ekologiska livsmedel. (2021 100%).

I 100% av livsmedelsupphandlingarna har UhC krav på lokalproducerade livsmedel. (2021 100%).

UhC har under året jobbat på rutiner för att nå bättre resultat. UhC har beviljats utökning i budget för tillsättning av klimat- och miljöstrateg under 2023.

Vi är bäst på regional tillväxt - Anbud och tidig dialog

Antal öppnade anbud i annonserade upphandlingar var under året totalt 896 st. I annonserade upphandlingar har totalt 1822 frågor besvarats av UhC från olika anbudsgivare. I snitt hanterades 9,2 ställda frågor och svar per upphandling av UhC.

Ökad andel anbudsgivare. Under 2022 inkom i snitt 4,2 anbud per annonserad upphandling (2021 4,0). Andel företag som lämnat anbud med regional verksamhet uppgick till 2,3 anbud per annonserad upphandling (2021 2,3).

Andel leverantörer som tilldelats avtal med verksamhet i någon av de sju samverkande kommunerna uppgick till 63% (2021 56%). Målnivå > 65% för andel tecknade avtal med regionala företag/ leverantörer.

Dialogen i upphandling har stärkts. Under 2022 har tidig dialog och informationsträffar genomförts vid 182 tillfällen med företag/leverantörer inför upphandling (2021 118).

UhC syns på LinkedIn. Vi har marknadsfört stöd för leverantörer, våra DIS samt extra viktiga upphandlingar för det regionala näringslivet. Vi har även passat på att marknadsföra våra insatser inom social- och miljömässig hållbarhet.

Under året skulle nöjd leverantörsindex ske med nollmätning. Detta har vi inte klarat av att genomföra.

Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Innovationsvänlig upphandling eller upphandling med väsentligt annorlunda lösning har genomförts i minst 8 upphandlingar. Målnivå > 3 upphandlingar.

För att få till verksamhetsutveckling genom köp av nya varor och tjänster behövs omvärldsanalys och marknadsdialog. Dels för att ta reda på hur andra gör och dels för att se vad som är möjligt att göra.

Utifrån kompetenskartläggning på UhC är innovation och innovationsupphandling ett utvecklingsområde 2023.

Under året har dialogen med marknaden stärkts och arbetet fortsätter 2023. Vårt aktiva arbete med social och miljömässig hållbarhet innebär också att vi ständigt arbetar för att få fram bättre och hållbara lösningar.

Inom informationssäkerhet och dataskydd har UhC jobbat med utbildning för anställda och nyanställda samt i och med en potentiell incident i Ludvika kommun även jobbat fram ett bra sätt att hantera och utreda personuppgifts-incidenter.

För samverkande kommuner påbörjade UhC arbetet att förbättra vårt stöd till beställare i informationssäkerhet och dataskyddsfrågor i upphandlingar, främst inom IT och digitalisering. Detta arbete fortsätter 2023.

UTVECKLING/FRAMTID

Ökat behov av upphandlingsstöd till kommunerna avseende direktupphandling och byggentreprenader.

UhC upplever att kommunernas behov av upphandlingsstöd och rådgivning ökar och särskilt inom kategori tekniska konsulter och IT/digitalisering med koppling till hantering och administration av informationssäkerhet.

Försörjningsberedskap och att stärka förmåga att bidra till kommunernas uppdrag att minska sårbarheten i viktiga samhällsfunktioner genom att kunna säkra en god försörjning av kritiska varor/tjänster.

Kommunernas inköpsstyrning och UhC:s avtalsförvaltning. Arbete med inköpsanalys för att fortsätta utveckla en strategisk inköpsstyrning.

För att uppnå en effektiv och rättssäker upphandling som tar tillvara konkurrensen på marknaden i vår region är GNU en viktig aktör för utvecklingen kring regional tillväxt och hållbar upphandling.

Upphandlingscenter
Anders Karlin
Anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan
Kommunfullmäktige resp. kommun

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Upphandlingscenters verksamhetsberättelse och bokslut godkänns och överlämnas till respektive kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har tagit fram verksamhetsberättelse och bokslut för 2022.

Det blev ett mindre nettoöverskott i 2022 års verksamhet med 0,6 mnkr, som återbetalas till medlemskommunerna enligt samarbetsavtalet.

Högre intäkter än budgeterat med 0,4 mnkr på grund av mer köpta tjänster för direktupphandling, och annonsering men även sjuklöneersättning för Covid-19 har bidragit till att intäkterna blivit högre än budget. Lägre lönekostnader med 1,8 mnkr redovisas på grund av vakanta tjänster, långtidssjukskrivning och föräldraledigheter. Externt konsultstöd har därför köpts in som medfört högre övriga kostnader med 1,6 mnkr.

Offensiv upphandlingspolicy med nya tillhörande tillämpningsanvisningar för goda affärer, regional tillväxt och hållbar utveckling har beslutats för samtliga samverkande kommuner. GNU har fastställt nämndplan för perioden 2023-2025 med vision, inriktningsmål och särskilda uppdrag.

Försörjning av varor och tjänster till samverkande kommuner. Hög prioritet avseende kommunernas samhällskritiska avtal till följd av pandemi och kriget i Ukraina. Avtal med betydande försörjningsrisk har prioriterats. UhC har därför omprioriterat i verksamhet.

Under 2022 har UhC genomfört drygt 380 olika upphandlingar/projekt inklusive dynamiskt inköpssystem (DIS) och direktupphandlingar till ett årligt upphandlat värde på 3-4 miljarder kronor för samverkande kommuner.

Samordningsgrad för upphandlingar. Mätning av samordningsgrad för avslutade upphandlingar. I 57% av upphandlingarna har samordning skett med flera deltagande kommuner (2021 59 %).

Regional tillväxt. Under 2022 inkom i snitt 4,2 anbud per annonserad upphandling (2021 4,0). Andel leverantörer som lämnat anbud med regional verksamhet uppgick till 2,3 anbud per annonserad upphandling (2021 2,3).

Andel leverantörer som tilldelats avtal med verksamhet i någon av de sju samverkande kommunerna uppgick till 63% (målnivå > 65%).

Antal öppnade anbud i annonserade upphandlingar var under året totalt 896 st. I annonserade upphandlingar har totalt 1822 frågor besvarats av UhC från olika anbudsgivare. I snitt hanterades 9,2 ställda frågor och svar per upphandling av UhC.

Tidig dialog och informationsaktiviteter med företag/leverantörer inför upphandling har genomförts vid 182 tillfällen (2021 118). Flera av dessa tidiga dialoger har skett tillsammans med kommunernas näringslivsenheter, förtroendevalda och sakkunniga/beställare.

Hög andel upphandlingar med social hållbarhet. UhC har ställt sysselsättningskrav i 96 (2021 56) olika offentliga upphandlingar samt genomfört 1 (2021 3) reserverade upphandlingar. Arbetsrättsliga villkor, i branscher där det är behövligt t.ex. städ och bygg, har ställts i 26 (2021 15) offentliga upphandlingar.

I 87% av genomförda upphandlingar har miljökrav ställts (2021 76%).

För att uppnå en effektiv och rättssäker offentlig upphandling som tar tillvara konkurrensen på marknaden framåt i vår region är Nämnden och UhC en viktig aktör för utvecklingen kring regional tillväxt, dialog i upphandling och hållbar upphandling.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

1. Bokslut 2022
2. Verksamhetsberättelse 2022

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen, Ludvika kommun
Falun kommun
Borlänge kommun
Avesta kommun
Gagnef kommun
Hedemora kommun
Säters kommun
Akten



Kf § 17 Verksamhetsberättelse och bokslut 2022 för Överförmyndare i samverkan Falun-Borlänge regionen

KS2023/0109

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna verksamhetsberättelse och bokslut 2022 för Överförmyndare i samverkan Falun-Borlänge regionen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsberättelse och bokslut 2022 för Överförmyndare i samverkan Falun-Borlänge regionen. I verksamhetsberättelsen redogörs för Överförmyndare i samverkan Falun-Borlänge regionen. Utfallet för verksamheten uppgick till ett överskott på 469 tkr, vilket kommer att återbetalas till de 6 kommuner som ingår i enlighet med samverkansavtalet.

De totala kostnaderna på 8 704 tkr var 397 tkr lägre än de budgeterade som var 9 101 tkr. Under året har det kommit in extra intäkter för bl.a. deltagare på genomförd föreläsning och bidrag för sjuktimmar p.g.a. covid, vilket gjorde att nettot slutade på 8 632 tkr att jämföras mot 9 101 tkr.

Sätters del av total budget för 2022 uppgick till 594 tkr och utfallet blev 563 tkr, vilket innebär en återbetalning på 31 tkr.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2022 och bokslut 2022 för Överförmyndare i samverkan Falun-Borlänge regionen.



Verksamhetsberättelse och bokslut 2022 för Överförmyndare i samverkan Falun- Borlängeregionen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att godkänna verksamhetsberättelse och bokslut 2022 för Överförmyndare i samverkan Falun-Borlängeregionen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsberättelse och bokslut 2022 för Överförmyndare i samverkan Falun-Borlängeregionen.

I verksamhetsberättelsen redogörs för Överförmyndare i samverkan Falun-Borlängeregionen. Utfallet för verksamheten uppgick till ett överskott på 469 tkr, vilket kommer att återbetalas till de 6 kommuner som ingår i enlighet med samverkansavtalet.

De totala kostnaderna på 8 704 tkr var 397 tkr lägre än de budgeterade som var 9 101 tkr. Under året har det kommit in extra intäkter för bl.a. deltagare på genomförd föreläsning och bidrag för sjuktimmar p.g.a. covid, vilket gjorde att nettot slutade på 8 632 tkr att jämföras mot 9 101 tkr.

Säterers del av total budget för 2022 uppgick till 594 tkr och utfallet blev 563 tkr, vilket innebär en återbetalning på 31 tkr.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2022 och bokslut 2022 för Överförmyndare i samverkan Falun-Borlängeregionen.

Catherine Hellgren
Ekonomichef

Marita Skog
Kommundirektör

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se

§ 14 Bokslut 2022 för Överförmyndaren i Samverkan Falun-Borlänge

Beslut

Det ekonomiska resultatet i bokslutet 2022 för Överförmyndare i samverkan Falun- Borlänge regionen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Nämndens ekonomiska resultat 2022 slutade på plus 469 tkr och kommer att återbetalas till de sex kommuner som ingår, enligt samverkansavtal.

De totala kostnaderna på 8 704 tkr var 397 tkr lägre än de budgeterade som var 9 101 tkr. Under året har det dessutom kommit in extra intäkter för bl a deltagare på genomförd föreläsning och bidrag för bla sjuktimmar pga covid, vilket gjorde att nettot slutade på 8 632 tkr att jämföras mot 9 101 tkr.

I budgeten räknades det med kapitalkostnader för planerad investering av nytt verksamhetssystem 2021, men då allt detta togs på driften 2021 uteblev dessa kostnader 2022. Förutom detta så har vakanta tjänster, föräldraledigheter och uteblivna utbildningar bidragit till överskottet. Det nya verksamhetssystemet har genererat högre driftskostnader än beräknat.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

I nämndens budget för 2022 räknades det med 11 tjänster, extratimmar för att hantera årsräkningarna för 2021 och kostnader för nytt verksamhetssystem.

Den redovisade budgeten och det redovisade utfallet avser bara tjänstemannaorganisationen som i huvudsak utövar tillsyn över kommunernas förmyndare, gode män och förvaltare. Överförmyndare i Samverkan är en obligatorisk kommunal förvaltningsmyndighet. Respektive kommun som ingår i den gemensamma överförmyndarnämnden budgeterar själva för arvoden till ställföreträdare.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk redovisning av kostnaderna för utfallet 2022.

Ekonomiska konsekvenser

Budgeten på 9 101 tkr och överskottet på 469 tkr fördelas på respektive kommun enligt fördelningsmodellen och ger då nedanstående belopp per kommun:

Sammanträdesdatum
2023-02-20

Forts. § 14

	Fakturerat 2022	Att reglera 2023 enl Bokslut 2022	Slutlig kostn 2022 för ÖIS per kommun
Borlänge	2 790	-144	2 646
Säter	594	-31	563
Gagnef	553	-28	525
Ludvika	1 417	-73	1 344
Smedjebacken	578	-30	548
Falun	3 169	-163	3 006
Totalt antal invånare	9 101	-469	8 632

Barnperspektivet

	Ja	Nej
Beslutet innebär konsekvenser för barn och ungdomar.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hänsyn till barn och ungdomar har tagits.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och ungdomar har fått säga sin mening. <i>Om ja, på vilket sätt? Kan vara angivet i ärendebeskrivningen.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bilagor

	Ekonomisk rapport av utfall enligt bokslut 2022

Beslutet skickas till

Verksamhetschef
Enhetschef Överförmyndare i samverkan
Ekonom
Samverkanskommunerna

§ 31 Verksamhetsberättelse 2022

Beslut

Verksamhetsberättelsen för 2022 godkänns

Ärendet

Nämndens huvuduppgift: Utöva tillsyn över förmyndares, förvaltares och gode mäns förvaltning och efter ansökan eller anmälan utreda behovet av nämnda insatser, samt att rekrytera och utbilda ställföreträdare. Detta för att inte rättsförluster skall uppstå för dem som av olika anledningar inte kan förvalta sin egendom, föra sin talan och tillvarata sina rättigheter.

Måluppfyllelse

I nämndplanen för 2022 framgår att verksamhetens mål

- En professionell och effektiv överförmyndarverksamhet
- Hög rättssäkerhet och kvalitet på arbetet.

I och med att verksamheten under november 2021 har bytt verksamhetssystem har måluppfyllelsen för dom båda målen ökat då det nya verksamhetssystemet ger förutsättningar för ett ökat digitalt arbetssätt vilket medför både effektivisering och ökad rättssäkerhet i och mer enhetligt arbete utifrån det inbyggda handläggarstödet.

Ekonomi

Det ekonomiska resultatet för den gemensamma nämnden Överförmyndare i samverkan Falun- Borlängeregionen 2022 visade ett överskott på 469 tkr, som kommer att fördelas till de sex kommuner som ingår, enligt samverkansavtal. Vakanta tjänster, föräldraledigheter och uteblivna utbildningar bidragit till överskottet. Det nya verksamhetssystemet har genererat högre driftskostnader än beräknat.

Granskningsarbetet årsräkningar

Granskningsarbetet av årsräkningar för 2021 har pågått under hela 2022. Hög personalomsättning under året och att verksamheten har sett en försämring av kvalitén på räkenskapsärendena har bidragit till att granskningsarbetet har dragit ut på tiden. Verksamheten har som mål att granska klart inkomna årsräkningar före 1 mars innan sommarsemestrarna. Totalt anmodade verksamheten om 1360 årsräkningar, 1142 inkom i tid. 210630 var 53 % årsräkningar granskade och 211031 var 95% av årsräkningarna granskade.

Utbildning för ställföreträdarna

Det ingår i verksamhetens uppdrag att ge ställföreträdarna utbildning och råd och stöd. Under pandemin har det inte hållits några fysiska utbildningar. Under 2022 höll verksamheten ett utbildningstillfälle i Erikslundsgymnasiets lokaler. En extern föreläsare kom och berättade om uppdraget och hans egna erfarenheter som ställföreträdare under många år. Ställföreträdarna fick med sig verktyg till att ta sig an sina uppdrag på rätt sätt och lite tips och trix. Två digitala utbildningstillfällen har erbjudits i den nya e-tjänsten Provisum ställföreträdare. Verksamheten ser stort behov av fysiska grund utbildningar i redovisning för att ge stöd till ställföreträdarna i uppstarten av ett uppdrag för att granskningen skall bli med effektiv. Detta förbereddes under hösten och utbildningar planerades till januari 2023.

Forts. § 31

Personalförändring under 2022

Under 2022 har verksamheten rekryterat tre nya överförmyndarhandläggare samt har en rekryteringshandläggare tillträtt i tjänst. Verksamheten har även tagit in extra bemanning för granskning av årsräkningar. Med fyra av elva tjänstemän nya i arbetet har mycket av verksamhetens resurser under hösten gått åt till introduktion.

Rekrytering ställföreträdare

Då verksamheten har under längre tid haft utmaningar vid rekrytering av nya ställföreträdare och handläggningstiden är lång har verksamheten fått prioritera och lagt resurser på detta område.

Under hösten 2020 anställdes en handläggare som enbart arbetar med rekrytering. Under 2021 minskade kön för nyrekryteringar och byten från 150 till 100. Den rekryteringshandläggaren har gått i pension och under 2022 har verksamheten fått en ny rekryteringshandläggare.

Kompetensutveckling

Tjänstemännen och förtroendevalda i nämnden är medlemmar i FSÖ. Genom FSÖ, föreningen Sveriges överförmyndare är ett läns ombud i varje län utsedda. Föreningens ändamål är att genom intressebevakning, kompetenshöjning och erfarenhetsutbyte främja överförmyndarverksamhet. Länsträffar med alla överförmyndarverksamheterna samt förtroendevalda hålls två gånger årligen. Under 2022 har två fysiska länsträffar hållits. Under våren hölls länsträffen i Borlänge och Kalle Larsson från SKR var inbjuden. Under hösten hölls länsträffen i Mora. Denna länsträff ägnades helt åt erfarenhetsutbyte och ingen föreläsare var inbjuden.

Den 24-26 augusti hölls de årliga FSÖ dagar i Helsingborg. Chef och en tjänsteman deltog dessa dagar, ingen förtroendevald deltog. Dagarna var givande. Från verksamheten åkte chef och en handläggare.

Övrig kompetensutveckling under året har skett genom att samtliga handläggare tagit del av SKRs digitala programutbud. Verksamheten försöker sprida handläggarna på flera olika utbildningar för att få en så bred kunskapsbas som möjligt. Då det erbjudits flera digitala utbildningar än tidigare år har möjligheten att deltagit ökat vilket är positivt för verksamheten

Internkontrollpunkt 2022

För säkerställande av en korrekt och rättssäker granskning av årsräkningar var efterföljsamheten av checklistor

Nytt verksamhetssystem

Stort fokus under 2022 har varit anpassning i verksamheten till det nya verksamhetssystemet. Alla inkomna handlingar som kommer till myndigheten scannas in och alla handlingar finns tillgängliga digitalt för en snabbare och effektivare handläggning.

Under hösten har arbete pågått för dom två stora kvarvarande delarna av digitaliseringen, digital hantering av arvodesbeslut och arvodesutbetalning samt igångsättande av e-tjänstemodulen Provisum ställföreträdare. Fram till övergången har verksamheten skickat fysiska arvodesbeslut till samtliga samverkanskommuner som har hanterats manuellt på respektive lönekontor. Nu styr verksamheten om hanteringen och all utbetalning av arvoden sker från Borlänges lönekontor. Arvodesbesluten skickas inte längre i fysisk form utan via en lönefil varje månad. Kostnaden för arvoden kommer fortsatt att betalas av respektive samverkanskommun genom fakturering. För 2021 utbetalades 5 314 000 kronor i arvoden av kommunerna och 7 826 000 kronor stod huvudmännen för.

Sammanträdesdatum
2023-02-20

Forts. § 31

Trots att leveransproblem finns kvar då några få handläggare inte har lyckats få uppkoppling till systemet hemifrån för arbete på distans ser verksamheten stora fördelar med det nya verksamhetssystemet. All inkommande post skannas in och finns tillgängliga i systemet. Handläggarna behöver inte ta del av den fysiska akten i arkivet utan alla handlingar från november 2021 finns inskannat. Rättssäkerheten ökar när samtliga handläggare arbetar utifrån checklistor i verksamhetssystemet och det är lättare att ge snabb och bra service när handlingar i akt är mer lättillgängliga.

Länsstyrelsens tillsyn

Länsstyrelsen Dalarna utövar årlig tillsyn i verksamheten.

Inspektionsprotokoll efter tillsyn i november 2022 från länsstyrelsen daterat 2022-11-28

Länsstyrelsen är över lag nöjd med överförmyndarens hantering av ärendena och har ingen anmärkning att ge efter årets tillsyn. Länsstyrelsen vill särskilt lyfta fram att överförmyndaren företar bra omprövningar av förvaltarskapet och är noggranna att följa upp ärendena. Av 20 granskade akter granskades samtliga utan anmärkning från länsstyrelsen.

Ekonomiska konsekvenser

Inte några ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Beslutet skickas till

Enhetschef

Verksamhetschef

Kommunfullmäktige/Samverkanskommunerna

Besöksadress

Humanistgatan 2 b

781 70 Borlänge

Handläggare, telefon, e-post

Överförmyndarchef

Evelina Hillerström

Evelina.hillertrom@borlange.se

Överförmyndare i samverkan
Falun-Borlängeregionen

Verksamhetsberättelse 2022

Förslag till beslut

Verksamhetsberättelsen för 2022 godkänns

Sammanfattning av ärendet

2022

Beskrivning av ärendet

Nämndens huvuduppgift: Utöva tillsyn över förmyndares, förvaltares och gode mäns förvaltning och efter ansökan eller anmälan utreda behovet av nämnda insatser, samt att rekrytera och utbilda ställföreträdare. Detta för att inte rättsförluster skall uppstå för dem som av olika anledningar inte kan förvalta sin egendom, föra sin talan och tillvarata sina rättigheter.

Måluppfyllelse

I nämndplanen för 2022 framgår att verksamhetens mål

- En professionell och effektiv överförmyndarverksamhet
- Hög rättssäkerhet och kvalitet på arbetet.

I och med att verksamheten under november 2021 har bytt verksamhetssystem har måluppfyllelsen för dom båda målen ökat då det nya verksamhetssystemet ger förutsättningar för ett ökat digitalt

Postadress

Överförmyndare i samverkan

Borlängekommun

781 81 Borlänge

Telefon

0243-740 00 (vxl)

Telefax

0243-742 90

E-post

ois@borlange.se

arbetsätt vilket medför både effektivisering och ökad rättssäkerhet i och mer enhetligt arbete utifrån det inbyggda handläggarsstödet.

Ekonomi

Det ekonomiska resultatet för den gemensamma nämnden Överförmyndare i samverkan Falun-Borlängeregionen 2022 visade ett överskott på 469 tkr, som kommer att fördelas till de sex kommuner som ingår, enligt samverkansavtal. Vakanta tjänster, föräldraledigheter och uteblivna utbildningar bidragit till överskottet. Det nya verksamhetssystemet har genererat högre driftskostnader än beräknat.

Granskningsarbetet årsräkningar

Granskningsarbetet av årsräkningar för 2021 har pågått under hela 2022

Hög personalomsättning under året och att verksamheten har sett en försämring av kvalitén på räkenskapsärendena har bidragit till att granskningsarbetet har dragit ut på tiden.

Verksamheten har som mål att granska klart inkomna årsräkningar före 1 mars innan sommarsemestrarna. Totalt anmodade verksamheten om 1360 årsräkningar, 1142 inkom i tid. 210630 var 53 % årsräkningar granskade och 211031 var 95% av årsräkningarna granskade.

Utbildning för ställföreträdarna

Det ingår i verksamhetens uppdrag att ge ställföreträdarna utbildning och råd och stöd. Under pandemin har det inte hållits några fysiska utbildningar. Under 2022 höll verksamheten ett utbildningstillfälle i Erikslunds gymnasiums lokaler. En extern föreläsare kom och berättade om uppdraget och hans egna erfarenheter som ställföreträdare under många år. Ställföreträdarna fick med sig verktyg till att ta sig an sina uppdrag på rätt sätt och lite tips och trix.

Två digitala utbildningstillfällen har erbjudits i den nya e-tjänsten Provisum ställföreträdare.

Verksamheten ser stort behov av fysiska grund utbildningar i redovisning för att ge stöd till ställföreträdarna i uppstarten av ett uppdrag för att granskningen skall bli med effektiv. Detta förbereddes under hösten och utbildningar planerades till januari 2023.

Postadress

Överförmyndare i samverkan
Borlänge kommun
781 81 Borlänge

Telefon

0243-740 00 (vxl)

Telefax

0243-742 90

E-post

ois@borlange.se

Personalförändring under 2022

Under 2022 har verksamheten rekryterat tre nya överförmyndarhandläggare samt har en rekryteringshandläggare tillträtt i tjänst. Verksamheten har även tagit in extra bemanning för granskning av årsräkningar. Med fyra av elva tjänstemän nya i arbetet har mycket av verksamhetens resurser under hösten gått åt till introduktion.

Rekrytering ställföreträdare

Då verksamheten har under längre tid haft utmaningar vid rekrytering av nya ställföreträdare och handläggningstiden är lång har verksamheten fått prioritera och lagt resurser på detta område.

Under hösten 2020 anställdes en handläggare som enbart arbetar med rekrytering. Under 2021 minskade kön för nyrekryteringar och byten från 150 till 100. Den rekryteringshandläggaren har gått i pension och under 2022 har verksamheten fått en ny rekryteringshandläggare.

Kompetensutveckling

Tjänstemännen och förtroendevalda i nämnden är medlemmar i FSÖ. Genom FSÖ, föreningen Sveriges överförmyndare är ett läns ombud i varje län utsedda. Föreningens ändamål är att genom intressebevakning, kompetenshöjning och erfarenhetsutbyte främja överförmyndarverksamhet. Länsträffar med alla överförmyndarverksamheterna samt förtroendevalda hålls två gånger årligen. Under 2022 har två fysiska länsträffar hållits. Under våren hölls länsträffen i Borlänge och Kalle Larsson från SKR var inbjuden. Under hösten hölls länsträffen i Mora. Denna länsträff ägnades helt åt erfarenhetsutbyte och ingen föreläsare var inbjuden.

Den 24-26 augusti hölls de årliga FSÖ dagar i Helsingborg. Chef och en tjänsteman deltog dessa dagar, ingen förtroendevald deltog. Dagarna var givande. Från verksamheten åkte chef och en handläggare.

Övrig kompetensutveckling under året har skett genom att samtliga handläggare tagit del av SKRs digitala programutbud. Verksamheten försöker sprida handläggarna på flera olika utbildningar för att få en så bred kunskapsbas som möjligt. Då det erbjudits flera digitala utbildningar än tidigare år har möjligheten att deltagit ökat vilket är positivt för verksamheten.

Internkontrollpunkt 2022

För säkerställande av en korrekt och rättssäker granskning av årsräkningar var efterföljsameten av checklistor

Postadress

Överförmyndare i samverkan
Borlängekommun
781 81 Borlänge

Telefon

0243-740 00 (vxl)

Telefax

0243-742 90

E-post

ois@borlange.se

Nytt verksamhetssystem

Stort fokus under 2022 har varit anpassning i verksamheten till det nya verksamhetssystemet. Alla inkomna handlingar som kommer till myndigheten scannas in och alla handlingar finns tillgängliga digitalt för en snabbare och effektivare handläggning.

Under hösten har arbete pågått för dom två stora kvarvarande delarna av digitaliseringen, digital hantering av arvodesbeslut och arvodesutbetalning samt igångsättande av e-tjänstmodulen Provisum ställföreträdare. Fram till övergången har verksamheten skickat fysiska arvodesbeslut till samtliga samverkanskommuner som har hanterats manuellt på respektive lönekontor. Nu styr verksamheten om hanteringen och all utbetalning av arvoden sker från Borlänges lönekontor. Arvodesbesluten skickas inte längre i fysisk form utan via en lönefil varje månad. Kostnaden för arvoden kommer fortsatt att betalas av respektive samverkanskommun genom fakturering. För 2021 utbetalades 5 314 000 kronor i arvoden av kommunerna och 7 826 000 kronor stod huvudmännen för.

Trots att leveransproblem finns kvar då några få handläggare inte har lyckats få uppkoppling till systemet hemifrån för arbete på distans ser verksamheten stora fördelar med det nya verksamhetssystemet. All inkommande post skannas in och finns tillgängliga i systemet. Handläggarna behöver inte ta del av den fysiska akten i arkivet utan alla handlingar från november 2021 finns inskannat. Rättssäkerheten ökar när samtliga handläggare arbetar utifrån checklistor i verksamhetssystemet och det är lättare att ge snabb och bra service när handlingar i akt är mer lättillgängliga.

Länsstyrelsens tillsyn

Länsstyrelsen Dalarna utövar årlig tillsyn i verksamheten.

Inspektionsprotokoll efter tillsyn i november 2022 från länsstyrelsen daterat 2022-11-28

Länsstyrelsen är över lag nöjda med överförmyndarens hantering av ärendena och har ingen anmärkning att ge efter årets tillsyn. Länsstyrelsen vill särskilt lyfta fram att överförmyndaren företar bra omprövningar av förvaltarskapet och är noggranna att följa upp ärendena. Av 20 granskade akter granskades samtliga utan anmärkningar från länsstyrelsen.

Ekonomiska konsekvenser

Inte några ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Postadress

Överförmyndare i samverkan
Borlänge kommun
781 81 Borlänge

Telefon

0243-740 00 (vxl)

Telefax

0243-742 90

E-post

ois@borlange.se



2022-02-14

**ÖVERFÖRMYNDARE
I SAMVERKAN**
Falun- Borlängeregionen

Beslutet skickas till

Enhetschef
Verksamhetschef
Kommunfullmäktige/Samverkanskommunerna

Postadress

Överförmyndare i samverkan
Borlänge kommun
781 81 Borlänge

Telefon

0243-740 00 (vxl)

Telefax

0243-742 90

E-post

ois@borlange.se

Bokslut 2022

(tkr)

Kostnadssammanställning	Budget	Utfall	Avvikelse
Konto o benämning	jan-dec 2022	jan-dec 2022	jan-dec 2022
50 Löner arbetad tid	4 378 650	3 872 854	505 796
51 Löner ej arbetad tid	578 550	714 669	-136 119
55 Kostnadsersättningar	0	1 546	-1 546
58 Övr personalsociala kostnader	0	5 942	-5 942
59 Interna personalkostnader	1 992 790	1 843 526	149 264
60 Lokal o markhyror	827 000	842 447	-15 447
61 Fastighetskostnader o entr	80 000	82 562	-2 562
63 Hyra/leasing av anläggningst	65 000	74 946	-9 946
64 Förbrukningsinventar/-material	99 000	162 642	-63 642
65 Kontorsmaterial o trycksaker	59 000	62 744	-3 744
66 Rep o underhå maskin/inventar	2 000	0	2 000
68 Tele-/IT-kommunik, postbefor	174 000	157 580	16 420
69 Kostnader för transportmedel	10 000	4 556	5 444
70 Transporter o resor	23 000	17 198	5 802
71 Representation	6 000	10 855	-4 855
72 Annonser, reklam, information	15 000	6 000	9 000
73 Försäkringspremier o riskkostn	8 000	10 149	-2 149
74 Övriga främmande tjänster	517 000	776 882	-259 882
76 Diverse kostnader	136 000	56 893	79 107
86 Interna kostnader	130 000	0	130 000
	9 100 990	8 703 991	396 999
Fakturerat för Kalle larsson 220504		-15 401	15 401
Övriga bidrag / Intäkter		-56 468	56 468
			468 868
Resultat inkl ökade intäkter :			468 868

			Att reglera 2023
Invånarantal per 2020-12-31 SCB 200315		%	(kommer att dras av på fakturan 2023)
Borlänge	52 394	31%	-143 728
Säter	11 161	7%	-30 617
Gagnef	10 378	6%	-28 469
Ludvika	26 604	16%	-72 981
Smedjebacken	10 854	6%	-29 775
Falun	59 528	35%	-163 298
Totalt antal invånare	170 919	100%	-468 868

Överförmyndare i samverkan Falun-
Borlängeregionen

Bokslut 2022 för Överförmyndare i Samverkan Falun- Borlänge

Förslag till beslut

Det ekonomiska resultatet i bokslutet 2022 för Överförmyndare i samverkan Falun-
Borlängeregionen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Nämndens ekonomiska resultat 2022 slutade på plus 469 tkr och kommer att återbetalas till de sex kommuner som ingår, enligt samverkansavtal. De totala kostnaderna på 8 704 tkr var 397 tkr lägre än de budgeterade som var 9 101 tkr. Under året har det dessutom kommit in extra intäkter för bl a deltagare på genomförd föreläsning och bidrag för bl a sjuktimmar pga covid, vilket gjorde att nettot slutade på 8 632 tkr att jämföras mot 9 101 tkr.

I budgeten räknades det med kapitalkostnader för planerad investering av nytt verksamhetssystem 2021, men då allt detta togs på driften 2021 utblev dessa kostnader 2022. Förutom detta så har vakanta tjänster, föräldraledigheter och uteblivna utbildningar bidragit till överskottet. Det nya verksamhetssystemet har genererat högre driftskostnader än beräknat.



BORLÄNGE

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

I nämndens budget för 2022 räknades det med 11 tjänster, extratimmar för att hantera årsräkningarna för 2021 och kostnader för nytt verksamhetssystem.

Den redovisade budgeten och det redovisade utfallet avser bara tjänstemannaorganisationen som i huvudsak utövar tillsyn över kommunernas förmyndare, gode män och förvaltare. Överförmyndare i Samverkan är en obligatorisk kommunal förvaltningsmyndighet.

Respektive kommun som ingår i den gemensamma överförmyndarnämnden budgeterar själva för arvoden till ställföreträdare.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk redovisning av kostnaderna för utfallet 2022.

Ekonomiska konsekvenser

Budgeten på 9 101 tkr och överskottet på 469 tkr fördelas på respektive kommun enligt fördelningsmodellen och ger då nedanstående belopp per kommun:

	Fakturerat 2022	Att reglera 2023 enl Bokslut 2022	Slutlig kostn 2022 för ÖIS per kommun
Borlänge	2 790	-144	2 646
Säter	594	-31	563
Gagnef	553	-28	525
Ludvika	1 417	-73	1 344
Smedjebacken	578	-30	548
Falun	3 169	-163	3 006
Totalt antal invånare	9 101	-469	8 632



Barnperspektivet

	Ja	Nej
Beslutet innebär konsekvenser för barn och ungdomar.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hänsyn till barn och ungdomar har tagits.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och ungdomar har fått säga sin mening. <i>Om ja, på vilket sätt? Kan vara angivet i ärendebeskrivningen.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fredrik Holm
Verksamhetschef

Bilagor

1.	Ekonomisk rapport av utfall enligt bokslut 2022
2.	

Beslutet skickas till

Verksamhetschef
Enhetschef Överförmyndare i samverkan
Ekonom
Samverkanskommunerna



Kf § 18 Verksamhetsberättelse och bokslut 2022 för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL)

KS2023/0153

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna verksamhetsberättelse och bokslut 2022 för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsberättelse 2022 för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.

I verksamhetsberättelsen redogörs för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2022. Utfallet för verksamheten blev att kommunernas bidrag för täckning av kostnaderna blev 0,2 mkr lägre än budgeterat.

Varje kommun som ingår i gemensamma nämnden har att fatta beslut om ansvarsfrihet för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2022 för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.



Bokslut och verksamhetsberättelse 2022 för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (GNATL)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att godkänna verksamhetsberättelse och bokslut 2022 för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel och ge ansvarsfrihet.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsberättelse 2022 för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.

I verksamhetsberättelsen redogörs för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2022. Utfallet för verksamheten blev att kommunernas bidrag för täckning av kostnaderna blev 0,2 mkr lägre än budgeterat.

Varje kommun som ingår i gemensamma nämnden har att fatta beslut om ansvarsfrihet för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2022 för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.

Catherine Hellgren
Ekonomichef

Marita Skog
Kommundirektör

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se

Tjänsteskrivelse - Godkännande av verksamhetsberättelse för 2022

Förslag till beslut

1. Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel godkänner verksamhetsberättelsen för 2022.
2. Varje kommun som ingår i gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel får i uppdrag att fatta beslut om ansvarsfrihet för nämnden.

Sammanfattning

I verksamhetsberättelsen redogörs för gemensamma nämndens uppdrag och verksamhet för 2022. Utfallet för verksamheten blev att kommunernas bidrag för täckning av kostnaderna blev 0,2 mnkr lägre än budgeterat.

Bilagor

Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2022, Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Beslutet ska skickas till

Samtliga ingående kommuner i den gemensamma nämnden

Kommunrevisionen Falu kommun

Ekonomikontoret Falu kommun

Slutligt beslutsorgan

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Marcus Tell

Enhetschef ATL-kontoret

**§ 28 Godkännande av verksamhetsberättelse för
2022 (ATL0016/23)****Beslut**

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel godkänner verksamhetsberättelsen för 2022.

Varje kommun som ingår i gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel får i uppdrag att fatta beslut om ansvarsfrihet för nämnden.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Kajsa Henriksson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Sammanfattning

I verksamhetsberättelsen redogörs för gemensamma nämndens uppdrag och verksamhet för 2022. Utfallet för verksamheten blev att kommunernas bidrag för täckning av kostnaderna blev 0,2 mnkr lägre än budgeterat.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Godkännande av verksamhetsberättelse för 2022
- Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2022, Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Skickas till

Samtliga ingående kommuner i den gemensamma nämnden
Kommunrevisionen Falu kommun
Ekonomikontoret Falu kommun



Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2022

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

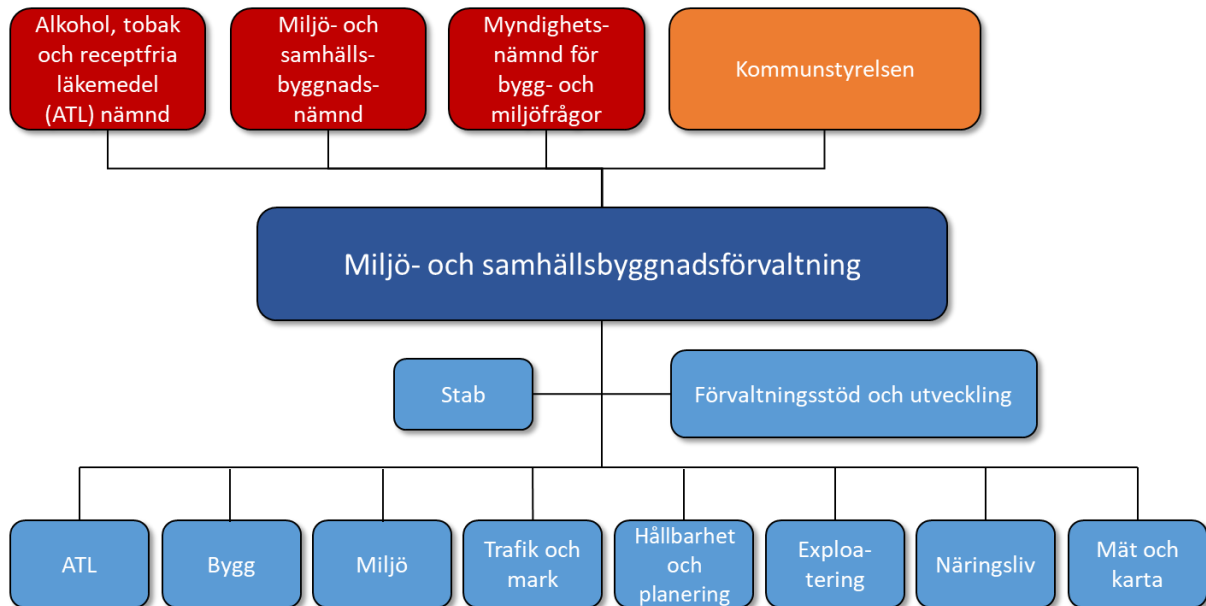
Innehåll

Organisation	3
Uppdrag och ansvar	4
Händelser av väsentlig betydelse.....	5
Agenda 2030.....	6
Verksamhetsuppföljning	7
Verksamhetsmål	7
Statistik.....	9
Serveringstillstånd	9
Folköl.....	10
Tobak.....	11
Elektroniska cigaretter (e-cigaretter) och påfyllningsbehållare.....	12
Tobaksfria nikotinprodukter.....	13
Receptfria läkemedel	14
Väsentliga personalförhållanden	15
Förväntad utveckling	16
Driftredovisning	17

Organisation

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens uppdrag är att tillsammans skapa, bevara och säkerställa ett långsiktigt attraktivt Falun att bo, besöka och verka i. Förvaltningen är uppdelad i nio avdelningar och styrs av tre nämnder samt kommunstyrelsen.

ATL-kontoret styrs av den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.



Uppdrag och ansvar

Den gemensamma nämnden ansvarar för de samverkande kommunernas (Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Smedjebacken och Säter) skyldigheter enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter. Nämndens uppdrag består av myndighetsutövning vilket innebär att utreda ansökningar om serveringstillstånd för alkoholdrycker och försäljningstillstånd för tobaksvaror. Nämnden hanterar anmälningar om försäljning av folköl, e-cigarettor och påfyllningsbehållare. Under året har uppdraget utökats med att hantera anmälningar om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter. Uppdraget innefattar även tillsyn över serveringsställen och försäljningsställen som bedriver försäljning liksom den kommunala kontrollen av receptfria läkemedelsförsäljningen i detaljhandeln.

Händelser av väsentlig betydelse

Under 2022 beslutade riksdagen om en ny lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257) som trädde i kraft den 1 augusti 2022. Syftet med lagen är att begränsa de hälsorisker och olägenheter som är förenade med bruk av tobaksfria nikotinprodukter. Lagen innebär att näringsidkare som vill sälja tobaksfria nikotinprodukter ska anmäla detta till kommunen, och kommunen har ansvaret över tillsynen på de fysiska försäljningsställena. Samtliga samverkande kommuner har under hösten delegerat uppdraget till den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.

Under året ATL-kontoret bedrivit ett omfattande utvecklingsarbete:

- Med anledning av den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter har blanketter och mallar skapats för att kunna hantera anmälningarna av nikotinprodukterna. I samband med den nya lagen har revideringar gjorts av reglemente, samarbetsavtal och delegationsordning.
- I februari hade enhetschefen för ATL-kontoret möte med kommuncheferna för att informera om ATL-kontorets verksamhet och viljeinriktning framöver. Viljeinriktningen innebär ökad kommunikation med medlemskommunerna, ökad samverkan med andra myndigheter samt bättre service till näringsidkarna.
- Regelbundna samverkansmöten har anordnats för att öka samverkan mellan myndigheter.
- Planering har gjorts för att starta upp myndighetsgemensamma krögarträffar, första träffen är planerad till 8 mars 2023 och planen är att ha två krögarträffar per år framöver.
- Arbete har lagts på att förbättra de yttre tillsynerna vilket har resulterat i en reviderad rutin för yttre tillsyner, förtydligande av kontrollpunkter vid tillsynen samt ett dokument om arbetsmiljörisker vid tjänsteutövning som syftar till att minska risken för hot och våld.
- Den gemensamma nämndens verksamhet har anslutits till Insikt som genomför kundundersökningar.
- Verksamhetens e-tjänster har uppdaterats med en ny version som medför fler tjänster, större möjlighet för ATL-kontoret att påverka funktionen samt att den är tillgänglighetsanpassad enligt gällande lagkrav.

Utöver ovanstående har en utvärdering av systemet för avgifter genomförts. Utvärderingen har lett till att ATL-kontoret fått i uppdrag att ta fram ett förslag på nya avgifter. Planen är att beslut om avgifterna ska fattas under 2023, och att avgifterna börja gälla från och med 2024. ATL-kontoret har även fått uppdrag att revidera riktlinjerna för serveringstillstånd.

Under året har STAD (Stockholm förebygger Alkohol- och Drogproblem) genom KI (Karolinska Institutet) bedrivit en kartläggning om narkotika på krogen där ATL-kontoret har deltagit enligt direktiven från STAD.

Agenda 2030

25 september 2015 antog FN Agenda 2030 i syfte att ha en gemensam agenda för hållbar utveckling. I begreppet hållbar utveckling ingår tre dimensioner av hållbarhet: social, ekonomisk och miljömässig. 17 målområden specificerades och tillsammans ska de leda till:

- Att avskaffa extrem fattigdom
- Att minska ojämlikheter och orättvisor i världen
- Att främja fred och rättvisa
- Att lösa klimatkrisen



Gemensamma nämnden har beaktat de 17 globala målen i Agenda 2030 varav fokus har lagts på Mål 3, God hälsa och välbefinnande. Alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter är social skyddslagstiftning och syftar till att begränsa alkoholens och tobakens skadeverkningar. Det förebyggande arbetet är en viktig samhällsfråga. Gemensamma nämnden har en betydelsefull funktion i arbetet med att minska skadeverkningar av alkohol och tobak genom sitt arbete med tillståndsprövning samt förebyggande, inre och yttre tillsyn.

Verksamhetsuppföljning

Verksamhetsmål

I tabellen står statuskolumnens färgkodning enligt trafikljussymbolik med grönt, gult eller rött och efterföljande kommentar.

Aktiviteter i verksamhetsplanen för 2022	Status
Det ska vara lätt att göra rätt för näringsidkare i kontakten med ATL-kontoret	
Öka användandet av e-tjänsten	
Säkerställa att informationen på hemsidan är korrekt och tillgänglighetsanpassad	
Det ska vara lätt att göra rätt för näringsidkare att bedriva sin verksamhet	
Påbörja planering för krögarträffar	
Tillsyn ska utföras till 100% enligt tillsynsplanerna	
Det ska vara lätt att göra rätt för tjänstepersonerna att utföra sitt uppdrag	
Handläggningstiden för serveringstillstånd och försäljningstillstånd ska hållas	
Skapa en struktur för att utveckla handläggare	
Nämnden ska verka för ett myndighetssamarbete gällande tillsyn enligt alkohollagen	
Agera för att starta en samverkansgrupp mellan myndigheter som hanterar tillsyn enligt alkohollagen	
Nämnden ska göra utvärderingar av verksamheten	
En kundundersökning ska utföras under 2022	
Utvärdering av systemet för avgifter	

Kommentar:

Öka användandet av e-tjänsten

Av 378 ärenden gällande serveringsställen som initierats av näringsidkarna har 239 inkommit via e-tjänst. Av 188 ärenden gällande försäljningsställen som initierats av näringsidkarna har 28 inkommit via e-tjänst. Det innebär att sammantaget har 47 % av alla ärenden inkommit via e-tjänsten. Det är betydligt lägre än målet att 60 % av de inkomna ärendena ska ha initierats via e-tjänsten. Värt att notera är att de 88 anmälningar om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter som inkommit inte varit möjligt att anmäla via e-tjänsten. I december uppdaterades e-tjänsten till en ny version med fler tjänster, bland annat kan man numera anmäla försäljningen av tobaksfria nikotinprodukter.

Säkerställa att informationen på hemsidan är korrekt och tillgänglighetsanpassad

Informationen på hemsidan har uppdaterats och bland annat har information om tobaksfria nikotinprodukter lagts till. Informationen kommer att fortsätta uppdateras framöver för att

hållas aktuell. En större förändring som har gjorts är att den nya versionen av e-tjänsten har installerats.

Påbörja planering för krögarträffar

Med anledning av att ATL-kontoret fått nya uppdrag sedan beslutet om verksamhetsplanen fattades har det inte varit möjligt att börja med krögarträffar under 2022. Den första krögarträffen är planerad till den 8 mars 2023, planen är att genomföra två krögarträffar per år. Träffarna kommer att ske myndighetsgemensamt.

Tillsyn ska utföras till 100% enligt tillsynsplanerna

Under början av året arbetade vi med rutiner för tillsyner, koder (vad vi kontrollerar) och med upplärning av de arvoderade inspektörerna. Syftet var att få en bättre kvalitet på tillsynerna, men medförde att vi hamnade efter i planeringen av årets tillsyner. Under hösten hade vi fokus på att genomföra tillsyner för att klara tillsynsplanerna. Resultatet blev att alla serverings- och försäljningsställen förutom fem har fått tillsynsbesök, varav ett ställe fick serveringstillstånd vid nämndens sammanträde i november.

Handläggningstiden för serveringstillstånd och försäljningstillstånd ska hållas

Under 2022 har 184 ansökningar gällande serveringstillstånd respektive 13 ansökningar gällande försäljningstillstånd avslutats. En ansökan om utökad serveringstid hade handläggningstid på över fyra månader innan beslut fattades i nämnden, alla andra ansökningar har handlagts inom föreskriven tid.

Skapa en struktur för att utveckla handläggarstöd

Arbetet påbörjades under hösten 2021, men pausades då en projektledare skulle rekryteras för att hålla i projektet ”Smarta arbetssätt” för hela förvaltningen. Projektledaren har anställts och under hösten har en planering och struktur gjorts för förvaltningens arbete där verksamheternas processer ska kartläggas. Planen är att alla processer ska vara kartlagda vid slutet av 2023.

Agera för att starta en samverkansgrupp mellan myndigheter som hanterar tillsyn enligt alkohollagen

En samverkansgrupp har bildats med första mötet i mars 2022. Vid starten var det enbart kommunpoliserna som var inbjudna, men under året har även kommunernas ANDTS-strateger (som arbetar förebyggande) bjudits in. Under 2023 är planen att fler myndigheter ska bjudas in till samverkansmöten.

En kundundersökning ska utföras under 2022

Nämndens verksamhet har anslutits till Insikt som är en kundundersökning som är framtagen av SKR. En enkät har under hösten skickats till alla som fått beslut eller tillsyn under 2022, och kommer framöver att skickas regelbundet.

Utvärdering av systemet för avgifter

En utvärdering har genomförts och presenterades för nämnden på sammanträdet den 10 maj 2022.

Statistik

Serveringstillstånd

Antal stadigvarande serveringstillstånd
31 december 2022 (31 december 2021)

Borlänge	63 (59)
Falun	71 (70)
Gagnef	11 (11)
Hedemora	20 (23)
Ludvika	22 (21)
Smedjebacken	11 (17)
Säter	11 (12)
Totalt	209 (213)

Antal tillsyner på serveringsställen
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Borlänge	87 (94)
Falun	129 (124)
Gagnef	14 (24)
Hedemora	27 (34)
Ludvika	35 (48)
Smedjebacken	20 (18)
Säter	17 (19)
Totalt	329 (361)

Antal beviljade serveringstillstånd
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Kommun	Stadigvarande	Tillfälligt till allmänheten	Tillfälligt till slutet sällskap
Borlänge	5 (9)	4 (1)	5 (0)
Falun	9 (10)	14 (2)	24 (12)
Gagnef	1 (2)	2 (0)	0 (0)
Hedemora	2 (4)	5 (4)	4 (1)
Ludvika	2 (3)	5 (2)	20 (4)
Smedjebacken	2 (1)	7 (1)	2 (0)
Säter	2 (2)	2 (0)	2 (1)
Totalt	23 (31)	39 (10)	57 (18)

Antal öppnade ärenden gällande ansökan om serveringstillstånd
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Kommun	Stadigvarande	Tillfälligt till allmänheten	Tillfälligt till slutet sällskap
Borlänge	5 (15)	3 (1)	6 (0)
Falun	10 (14)	22 (4)	23 (11)
Gagnef	1 (2)	1 (0)	2 (0)

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Hedemora	2 (4)	7 (5)	4 (2)
Ludvika	2 (3)	9 (2)	16 (4)
Smedjebacken	1 (1)	10 (1)	3 (0)
Säter	2 (1)	3 (0)	1 (2)
Totalt	23 (40)	55 (13)	55 (19)

Antal öppnade övriga utredningsärenden för serveringstillstånd
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Kommun	Ändring i tillståndet	Ändring i styrelse/ägande	Inre tillsyn
Borlänge	15 (11)	19 (4)	3 (2)
Falun	16 (16)	9 (5)	4 (3)
Gagnef	0 (2)	2 (0)	3 (2)
Hedemora	1 (5)	3 (0)	4 (1)
Ludvika	7 (6)	1 (1)	1 (3)
Smedjebacken	2 (1)	1 (3)	2 (0)
Säter	2 (1)	0 (1)	0 (1)
Totalt	43 (44)	35 (14)	17 (12)

Antal öppnade övriga ärenden för serveringstillstånd
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Kommun	Överklagnings- ärenden	Anmälan serverings- ansvariga (e-tjänst)	Remiss spelinspektionen	Övrigt
Borlänge	3 (1)	55 (31)	0 (1)	1 (8)
Falun	4 (1)	47 (47)	1 (4)	4 (7)
Gagnef	0 (0)	1 (0)	0 (0)	0 (1)
Hedemora	1 (0)	9 (8)	0 (0)	2 (2)
Ludvika	1 (2)	23 (10)	0 (0)	1 (1)
Smedjebacken	0 (0)	2 (4)	0 (1)	0 (0)
Säter	0 (0)	8 (11)	0 (0)	0 (2)
Totalt	9 (4)	145 (121)	1 (6)	8 (21)

Folköl

Antal försäljningsställen som anmält försäljning/servering av folköl
31 december 2022 (31 december 2021)

Borlänge	27 (29)
Falun	32 (31)
Gagnef	9 (7)
Hedemora	15 (15)
Ludvika	18 (20)
Smedjebacken	9 (10)
Säter	7 (8)
Totalt	117 (120)

Antal tillsyner försäljning/servering av folköl
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Borlänge	20 (27)
Falun	30 (28)
Gagnef	8 (8)
Hedemora	10 (14)
Ludvika	16 (22)
Smedjebacken	6 (9)
Säter	6 ()
Totalt	96 (116)

Antal anmälningar om försäljning/servering av folköl
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Borlänge	1 (1)
Falun	3 (0)
Gagnef	3 (0)
Hedemora	1 (0)
Ludvika	2 (1)
Smedjebacken	1 (0)
Säter	0 (1)
Totalt	11 (3)

Tobak

Antal försäljningsställen med försäljningstillstånd
31 december 2022 (31 december 2021)

Borlänge	35 (34)
Falun	34 (34)
Gagnef	8 (8)
Hedemora	15 (16)
Ludvika	19 (20)
Smedjebacken	7 (7)
Säter	9 (9)
Totalt	127 (128)

Antal tillsyner på försäljningsställen med försäljningstillstånd
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Borlänge	35 (34)
Falun	33 (30)
Gagnef	7 (9)
Hedemora	15 (15)
Ludvika	16 (22)
Smedjebacken	6 (6)
Säter	9 (9)
Totalt	121 (125)

Antal öppnade ärenden gällande försäljningstillstånd
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Kommun	Ansökan om tillstånd	Ändring i styrelse/ägande	Överklagningsärenden
Borlänge	8 (6)	9 (6)	0 (0)
Falun	3 (3)	7 (9)	0 (0)
Gagnef	3 (1)	1 (1)	0 (0)
Hedemora	2 (1)	2 (2)	0 (0)
Ludvika	6 (0)	7 (9)	0 (0)
Smedjebacken	1 (0)	1 (1)	0 (0)
Säter	1 (2)	1 (2)	0 (0)
Totalt	24 (13)	28 (30)	0 (0)

Elektroniska cigaretter (e-cigaretter) och påfyllningsbehållare

Antal försäljningsställen som anmält försäljning av e-cigaretter
31 december 2022 (31 december 2021)

Borlänge	10 (4)
Falun	9 (3)
Gagnef	1 (0)
Hedemora	5 (3)
Ludvika	4 (3)
Smedjebacken	1 (0)
Säter	1 (0)
Totalt	31 (13)

Antal tillsyner e-cigaretter
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Borlänge	2 (3)
Falun	4 (2)
Gagnef	1 (0)
Hedemora	3 (3)
Ludvika	1 (4)
Smedjebacken	2 (0)
Säter	1 (0)
Totalt	14 (12)

Antal anmälningar om försäljning av e-cigaretter
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Borlänge	4 (4)
Falun	5 (1)
Gagnef	1 (0)
Hedemora	2 (2)

Ludvika	3 (1)
Smedjebacken	1 (0)
Säter	1 (0)
Totalt	17 (8)

Tobaksfria nikotinprodukter

Antal försäljningsställen som anmält försäljning av tobaksfria nikotinprodukter
31 december 2022 (31 december 2021)

Borlänge	22 (0)
Falun	26 (0)
Gagnef	6 (0)
Hedemora	8 (0)
Ludvika	16 (0)
Smedjebacken	4 (0)
Säter	6 (0)
Totalt	88 (0)

Antal tillsyner tobaksfria nikotinprodukter*
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Borlänge	0 (0)
Falun	0 (0)
Gagnef	0 (0)
Hedemora	0 (0)
Ludvika	0 (0)
Smedjebacken	0 (0)
Säter	0 (0)
Totalt	0 (0)

* Anledningen till att inga tillsyner gjorts är att anmälningarna kommit in i slutet av året. Anmälningarna har registrerats och försäljningen kommer att tillsynas från och med 2023.

Antal anmälningar om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Borlänge	22 (0)
Falun	26 (0)
Gagnef	6 (0)
Hedemora	8 (0)
Ludvika	16 (0)
Smedjebacken	4 (0)
Säter	6 (0)
Totalt	88 (0)

Receptfria läkemedel

Antal försäljningsställen som anmält försäljning av receptfria läkemedel
31 december 2022 (31 december 2021)

Borlänge	25 (24)
Falun	29 (29)
Gagnef	6 (6)
Hedemora	9 (9)
Ludvika	16 (16)
Smedjebacken	6 (6)
Säter	7 (7)
Totalt	98 (97)

Antal kontroller av receptfria läkemedel
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Borlänge	21 (24)
Falun	31 (26)
Gagnef	6 (7)
Hedemora	6 (9)
Ludvika	13 (18)
Smedjebacken	4 (5)
Säter	6 (7)
Totalt	87 (96)

Väsentliga personalförhållanden

Personalen på ATL-kontoret är anställda av miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, och lånas ut till den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel. Under början av 2022 har enheten varit fullt bemannad men då en alkoholhandläggare sade upp sig efter sommaren har en ny alkoholhandläggare rekryterats som börjar i januari 2023.

Förväntad utveckling

Verksamhetens arbete kommer att förtydligas genom processkartläggning i projektet Smarta arbetssätt. I samband med kartläggningen kommer även informationshanteringsplanen att revideras, och mallar, blanketter och informationsbrev kommer att ses över.

ATL-kontoret bedriver ett arbete med att ta fram förslag på nya avgifter samt reviderade riktlinjer. Förslaget på avgifter syftar till att skapa ett bättre och mer rättvist system för avgifter samt öka kostnadstäckningen. Revideringen av riktlinjer syftar till att tydliggöra vilka ställningstaganden den gemensamma nämnden tagit gällande serveringstillstånd där fokus ligger på matutbud och serveringstider.

Under 2023 kommer det förebyggande arbetet fortsätta utvecklas. Arbetet med att förbättra kommunikationen och samarbetet mellan medlemskommunerna ska fortsätta. Samverkan med andra myndigheter ska fördjupas och utvidgas till fler myndigheter. Det förebyggande arbetet som syftar till att *det ska vara lätt att göra rätt* för näringsidkarna kommer att fortsätta, bland annat genom att förtydliga informationen på hemsidorna, anordnandet av utbildningen Ansvarsfull alkoholservering för serveringspersonal samt uppstartandet av krögarträffar.

Driftredovisning

Intäktsutfallet gällande årsavgifter och tillsynsavgifter blev 0,3 mnkr bättre än budget och jämfört med 2021 en avvikelse med +0,6 mnkr. För att täcka de totala kostnaderna får kommunerna totalt sett skjuta till en lägre summa 1,4 mnkr mot budgeterade 1,6 mnkr.

Eftersom verksamheten köper tjänsterna från ATL-kontoret i Falu Kommun så redovisas inte personal- och andra mer detaljerade driftkostnader i gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (GNATL).

Kostnaderna visar en avvikelse på -70 tkr kostnader, av vilka -50 tkr är att hänföra till kundförluster.

M200 GN alkoholhandläggning verksamhet (Belopp Tkr)	Utfall ack Dec 2022	Budget ack Dec 2022	Avv. Budget Utfall	Utfall ack Dec 2021
Resultat	0	0	0	4
Intäkter	4 821	4 750	71	4 626
Kommunernas bidrag	1 352	1 588	-236	1 728
Taxor och avgifter	3 469	3 162	307	2 898
Kostnader	-4 821	-4 750	-71	-4 622
Köp av verksamhet (ATL-kontoret Falun)	-4 755	-4 734	-21	-4 603
Övriga kostnader (Kundförluster)	-66	-16	-50	-19

M200 GN alkoholhandläggning verksamhet	Utf ack Dec 2022	Budg ack Dec 2022	Avv budg - utf	Utfall ack Dec 2021
Taxor och avgifter	3 469	3 162	307	2 898
5651 GNATL Falun	1 229	1 026	203	932
5652 GNATL Borlänge	968	885	83	880
5653 GNATL Ludvika	405	357	48	369
5654 GNATL Hedemora	326	348	-22	293
5655 GNATL Smedjebacken	221	224	-3	176
5656 GNATL Säter	180	186	-6	153
5657 GNATL Gagnef	140	136	4	96

M200 GN alkoholhandläggning verksamhet	Utf ack Dec 2022	Budg ack Dec 2022	Avv budg - utf	Utfall ack Dec 2021
Kommunernas bidrag	1 352	1 588	-236	1 728
5651 GNATL Falun	267	490	-223	498
5652 GNATL Borlänge	368	433	-65	382
5653 GNATL Ludvika	272	225	47	288
5654 GNATL Hedemora	168	167	1	188
5655 GNATL Smedjebacken	64	95	-31	101
5656 GNATL Säter	134	105	29	152
5657 GNATL Gagnef	79	73	6	118



Kf § 19 Kommunfullmäktiges ansvarsprövning

Ange diarienummer

Beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skriv text här.



Kf § 20 Rapport avseende ej verkställda beslut kvartal 3 2022

Dnr KS2022/0447

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna rapporten.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har överlämnat rapport avseende ej verkställda beslut för kvartal 3 2022 och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Socialförvaltningen har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut kvartal 3 2022. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verkställts och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

Ej verkställda beslut

Biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader ska rapporteras till IVO. Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § SoL.

Verkställda beslut

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 16 kap 6 f§ SoL har rapporterats som ej verkställt.

Rapport till revisorer och kommunfullmäktige

Enligt 16 kap SoL ska kommunens revisorer och kommunfullmäktige informeras om ej verkställda/verkställda beslut.



Rapport avseende ej verkställda beslut - kvartal 3 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna rapporten.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har överlämnat rapport avseende ej verkställda beslut för kvartal 3 2022 och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Socialförvaltningen har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut kvartal 3 2022. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verkställts och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

Ej verkställda beslut

Biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader ska rapporteras till IVO. Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § SoL.

Verkställda beslut

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 16 kap 6 f§ SoL har rapporterats som ej verkställt.

Rapport till revisorer och kommunfullmäktige

Enligt 16 kap SoL ska kommunens revisorer och kommunfullmäktige informeras om ej verkställda/verkställda beslut.

Margareta Jakobsson
Kommunsekreterare

Malin Karhu Birgersson
Sektorchef kommunstyrelsen

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Sn § 111 Rapport avseende ej verkställda beslut – kvartal 3 2022

SN2022/0096

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut kvartal 3 2022. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verkställdes och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

Ej verkställda beslut

Biståndsbeslut som inte verkställdes inom 3 månader ska rapporteras till IVO. Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § SoL.

Verkställda beslut

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 16 kap 6 f§ SoL har rapporterats som ej verkställt.

Rapport till revisorer och kommunfullmäktige

Enligt 16 kap SoL ska kommunens revisorer och kommunfullmäktige informeras om ej verkställda/verkställda beslut.

Underlag till beslut

Sammanställning rapport kvartal 3 2022

Delges

Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

Rapport till IVO 2022-10-31 (avser kvartal 3 2022)

Beslut om ledsagarservice enligt 9 kap 3 § LSS

Rapport om:

- 1 ej verkställt beslut

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
2021-11-11		Ingen lämplig ledsagare har rekryterats

Beslut om avlösarservice enligt 9 kap 5 § LSS

Rapport om:

- 1 ej verkställt beslut
- 1 verkställt beslut

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
2022-04-01	2022-09-19	Vårdnadshavare önskar att avlösarservice och korttidsvistelse utförs av samma person. Vilket har försvårat verkställigheten
2022-05-20		Har insatser från individ- och familjeomsorgen och LSS-insatser är ej aktuella att komma igång innan risk för våld minskar/upphör

Beslut om korttidsvistelse i form av stödfamilj enligt 9 kap 6 § LSS

Rapport om:

- 1 ej verkställt beslut

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
2022-04-01		Vårdnadshavare önskar samma person utför även korttidsvistelsen

Beslut om särskild boende enligt 4 kap 1 § SOL

Rapport om:

- 2 ej verkställt beslut
- 2 verkställda beslut

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
2022-04-07	2022-10-06	Har valt att tacka nej till erbjuden lägenhet
2022-05-10	2022-09-09	Väntar på ledig lägenhet
2022-06-22		Väntar på ledig lägenhet
2022-06-22		Väntar på ledig lägenhet

Beslut om korttidsboende boende enligt 4 kap 1 § SOL

Rapport om:

- 1 verkställt beslut

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
2022-07-06	2022-10-17	Väntar på ledig plats



Kf § 21 Rapport avseende ej verkställda beslut – kvartal 4 2022

KS2023/0112

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna rapporten.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har överlämnat rapport avseende ej verkställda beslut för kvartal 4 2022 och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Socialförvaltningen har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut för kvartal 4 2022. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verkställts och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

Ej verkställda beslut

Biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader ska rapporteras till IVO. Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § SoL.

Verkställda beslut

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 16 kap 6 f§ SoL har rapporterats som ej verkställt.

Rapport till revisorer och kommunfullmäktige

Enligt 16 kap SoL ska kommunens revisorer och kommunfullmäktige informeras om ej verkställda/verkställda beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Rapport ej verkställda beslut från socialnämnden



Rapport avseende ej verkställda beslut - kvartal 4 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna rapporten.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har överlämnat rapport avseende ej verkställda beslut för kvartal 4 2022 och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Socialförvaltningen har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut för kvartal 4 2022. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verkställts och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

Ej verkställda beslut

Biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader ska rapporteras till IVO. Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § SoL

Verkställda beslut

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 16 kap 6 f§ SoL har rapporterats som ej verkställt.

Rapport till revisorer och kommunfullmäktige

Enligt 16 kap SoL ska kommunens revisorer och kommunfullmäktige informeras om ej verkställda/verkställda beslut.

Margareta Jakobsson
Kommunsekreterare

Malin Karhu Birgersson
Sektorchef kommunstyrelsen

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Sn § 23 Rapport avseende ej verkställda beslut – kvartal 4 2022

SN2022/0096

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut kvartal 4 2022. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verkställdes och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

Ej verkställda beslut

Biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader ska rapporteras till IVO. Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § SoL.

Verkställda beslut

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 16 kap 6 f§ SoL har rapporterats som ej verkställt.

Rapport till revisorer och kommunfullmäktige

Enligt 16 kap SoL ska kommunens revisorer och kommunfullmäktige informeras om ej verkställda/verkställda beslut.

Underlag till beslut

Sammanställning rapport kvartal 4 2022

Delges

Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

Rapport till IVO 2022-12-31 (avser kvartal 4 2022)

Beslut om kontaktperson enligt 9 kap 4 § LSS

Rapport om:

- 1 ej verkställt beslut

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
2022-07-01		Alternativa kontaktpersoner har presenterats men den enskilde känner inte att dessa passar.

Beslut om ledsagarservice enligt 9 kap 3 § LSS

Rapport om:

- 1 ej verkställt beslut

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
2021-11-11		Ingen lämplig ledsagare har rekryterats

Beslut om avlösarservice enligt 9 kap 5 § LSS

Rapport om:

- 1 ej verkställt beslut

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
2022-05-20		Har insatser från individ- och familjeomsorgen och LSS-insatser är ej aktuella att komma igång innan risk för våld minskar/upphör

Beslut om korttidsvistelse i form av stödfamilj enligt 9 kap 6 § LSS

Rapport om:

- 1 ej verkställt beslut

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
2022-04-01		Vårdnadshavare önskar samma person utför även korttidsvistelsen

Beslut om särskild boende enligt 4 kap 1 § SOL

Rapport om:

- 13 ej verkställt beslut

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
2022-06-22		Har blivit erbjuden plats och tackat ja. Inflytt sker snarast
2022-07-22		Har blivit erbjuden plats och tackat ja. Inflytt sker snarast
2022-08-16		Erbjuden kompenserande hemtjänstinsatser

2022-08-12		Erbjuden plats och tackat ja. Inflytt pågår
2022-08-19		Bor idag på korttidsplats i väntan på särskilt boende men har tackat nej till erbjuden plats pga fel kommundel.
2022-09-14		Beviljats utökade hemtjänstinsatser enligt behov.
2022-09-14		Bor idag på korttidsplats i väntan på särskilt boende.
2022-09-19		Beviljats utökade hemtjänstinsatser enligt behov. Nytt särskilt boende är under uppbyggnad. Försenat 1 år pga överklagan. Klart oktober 2023
2022-09-19		Nytt särskilt boende är under uppbyggnad. Försenat 1 år pga överklagan. Klart oktober 2023
2022-09-19		Erbjuden korttidsplats v 52. Tackade nej. Fick utökade hemtjänstinsatser. Nytt särskilt boende är under uppbyggnad. Försenat 1 år pga överklagan. Klart oktober 2023
2022-09-26		Nytt särskilt boende är under uppbyggnad. Försenat 1 år pga överklagan. Klart oktober 2023
2022-09-26		Bor idag på korttidsplats i väntan på särskilt boende. Nytt särskilt boende är under uppbyggnad. Försenat 1 år pga överklagan. Klart oktober 2023
2022-09-29		Bor idag på korttidsplats i väntan på särskilt boende. Nytt särskilt boende är under uppbyggnad. Försenat 1 år pga överklagan. Klart oktober 2023

Beslut om äldreomsorg enligt 4 kap 1 § SOL

Rapport om:

- 1 ej verkställt beslut

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
2022-07-04		Har erbjudits och tackat nej vid flera tillfällen. Har ej själv återkommit om att starta insatserna som överenskommits.

Beslut om kontaktperson enligt 4 kap 1 § SOL

Rapport om:

- 2 ej verkställt beslut

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
2022-09-16		Erbjuden utsedd kontaktperson. Väntar svar på om erbjuden person är till belåtenhet för uppdraget som kontaktperson
2022-09-06		Kontaktperson är utsedd. En första träff ska ske inom kort.



Kf § 22 Upphävande av dokumentet Demokratiprogram från 2009

KS2023/0117

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att upphäva dokumentet Demokratiprogram från 2009.

Ärendebeskrivning

Det finns ett behov av att rensa bland styrdokumenterna för att göra styrningen tydligare och mer tidsenlig. Demokratiprogrammet från 2009 har identifierats som ett styrdokument som kan och bör upphävas. Dagens förtroendevalda kommer att sätta nya ramar för hur demokratiarbetet i kommunen ska bedrivas.

Demokratiprogrammet från 2009 är inaktuellt och fyller inte något syfte.

Bakgrund

2003 utsåg kommunfullmäktige ett demokratiutskott som fick i uppgift att bevaka, rapportera och vid behov föreslå förändringar i dåvarande demokratiprogram utifrån den allmänna debatten och den demokratiska utvecklingen. 2009 antog kommunfullmäktige ett nytt demokratiprogram, som speglade behoven vid den tidpunkten.

Beslutsunderlag

Demokratiprogram för Sätters kommun, antaget av kommunfullmäktige 2009-12-17, § 102



Upphävande av dokumentet Demokratiprogram från 2009

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar att upphäva dokumentet Demokratiprogram från 2009.

Ärendebeskrivning

Det finns ett behov av att rensa bland styrdokumenterna för att göra styrningen tydligare och mer tidsenlig. Demokratiprogrammet från 2009 har identifierats som ett styrdokument som kan och bör upphävas. Dagens förtroendevalda kommer att sätta nya ramar för hur demokratiarbetet i kommunen ska bedrivas.

Demokratiprogrammet från 2009 är inaktuellt och fyller inte något syfte.

Bakgrund

2003 utsåg kommunfullmäktige ett demokratiutskott som fick i uppgift att bevaka, rapportera och vid behov föreslå förändringar i dåvarande demokratiprogram utifrån den allmänna debatten och den demokratiska utvecklingen. 2009 antog kommunfullmäktige ett nytt demokratiprogram, som speglade behoven vid den tidpunkten.

Beslutsunderlag

Demokratiprogram för Säter kommun, antaget av kommunfullmäktige 2009-12-17, § 102

Helena Axelsson-Fisk

Malin Karhu Birgersson
Sektorchef kommunstyrelsektorn

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



2009-12-17

Demokratiprogram för Sätters kommun

Antaget av kommunfullmäktige 2009-12-17, § 102



SÄTERS KOMMUN
Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

Inledning	1
Utveckling av den lokala demokratin i Säter	2
Förnyelse av kommunfullmäktiges arbetsformer.....	2
Förbättrad information och medborgarinflytande.....	2
Kommunfullmäktiges demokratigrupp	3

Inledning

Under det sista decenniet har demokratifrågorna alltmer kommit i fokus. Skälet är medborgarnas minskande partipolitiska engagemang. Till detta kan läggas det sk politikerföraktet och partiernas stora svårigheter att behålla och rekrytera medlemmar

Programmet behandlas av kommunfullmäktige 2009-12-17 som beslutade att anta reviderat förslag som kommunens Demokratiprogram.

Utveckling av den lokala demokratin i Säter

För att ge säterbor ett ökat inflytande behövs utvecklingsinsatser både när det gäller den representativa demokratin och insatser som ger invånarna ett mer direkt inflytande över och ansvar för delar av den kommunala verksamheten.

Utvecklingen av den representativa demokratin är framförallt en uppgift för de politiska partierna. Kommunen ger ramar som den kommunala nämndorganisationen och genom partistödet medverkar kommunen till att skapa förutsättningar för det partipolitiska arbetet. I övrigt måste partierna själva ta ansvar för den representativa demokratin utveckling när det gäller dialog med väljare samt rekrytering av medlemmar och förtroendevalda.

Tyngdpunkten i programmet handlar därför om hur verksamheten inom nuvarande politiska organisation kan utvecklas.

Förnyelse av kommunfullmäktiges arbetsformer

- Nämnder, styrelser och kommunens bolag informerar kommunfullmäktige en gång per år, eller vid behov fler gånger, om sin verksamhet. Informationen ska utifrån verksamhetsplan redovisa uppfyllelse av denna, ev förändringsarbete och särskilda problemområden. Informationen kan följas av frågor och debatt.
- *Sammanträdena bör ett antal gånger per år innehålla teman*
- Dagordningen för sammanträdet ska innehålla interpellationer och frågor.
- Fullmäktiges ordförande har remissrätt beträffande motioner som inkommer mellan sammanträdena. Remitterade anmäls på nästa sammanträde.
- Motionär får föredra sin motion innan kommunfullmäktige remitterar den.
- *Förslagsställare får föredra sitt medborgarförslag innan kommunfullmäktige remitterar den.*
- Fortsätta utveckla allmänhetens frågestund
- Då fullmäktige sammanträder i Gustafs, St Skedvi och *Uhsbyttan eller annan plats* bör sammanträdet inledas med kort information om för orten aktuella frågor. Ortsaktuell information om Säter bör även lämnas någon gång per år.

Förbättrad information och medborgarinflytande

- Kommunens hemsida ska innehålla;
 - Föredragningslistor och protokoll från fullmäktiges och nämnders sammanträden.
 - Samrådshandlingar för t ex planer mm.
 - Kommunala nyheter och annan aktuell kommunal information och kvalitetsutredningar mm publiceras och uppdateras dagligen.
 - Funktion för dialog mellan kommuninvånare och kommunen i aktuella kommunfrågor

- Partierna representerade i fullmäktiges kan länka sina hemsidor till kommunens hemsida.
- Utveckla regelbunden tryckt information till kommunmedborgare om aktuella kommunfrågor och nyheter.
- Enkäter, serviceplaner och medborgarpanel ska alltid vara en möjlighet för samråd i viktiga frågor.
- Fortsätta hitta former för öppna nämndsammanträden
- Nämnder inför informations- och diskussionsmöten i större och angelägna frågor.
- Protokoll från nämnder och styrelser ska efter justering finnas tillgängliga på biblioteken

Kommunfullmäktiges demokratigrupp

Kommunfullmäktige har 2003, utsett ett demokratiutskott med en representant från varje parti. Gruppens uppgift är att utifrån det lokala demokratiprogrammet, den allmänna debatten och demokratiska utvecklingen bevaka, rapportera och vid behov föreslå förändringar.

Årlig genomgång och lägesrapport ska ske av demokratiprogrammet.



Kf § 23 Svar på interpellation om Barnkonventionen ställd till kommunrådet

KS2023/0111

Göran Johansson (V) lämnade in en interpellation ställd till kommunalrådet vid kommunfullmäktiges sammanträde 2023-02-23

Interpellationen kommer att besvaras skriftligt på kommunfullmäktiges kommande sammanträde i april.

Interpellationen

”Historiskt fanns det ett beslut om att barnkonventionen alltid skulle beaktas vid beslut. Det skulle även anges i protokoll att man tagit barnkonventionen under beaktande och vilken konsekvens beslutet får för barn.

Enligt barnkonventionen punkt 3 anges det

3. Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.

Vid alla åtgärder som rör barn, vare sig de vidtas av offentliga eller privata sociala välfärdsinstitutioner, domstolar, administrativa myndigheter eller lagstiftande organ, ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.

Konventionsstaterna åtar sig att tillförsäkra barnet sådant skydd och sådan omvårdnad som behövs för dess välfärd, med hänsyn tagen till de rättigheter och skyldigheter som tillkommer dess föräldrar, vårdnadshavare eller andra personer som har juridiskt ansvar för barnet, och ska för detta ändamål vidta alla lämpliga lagstiftningsåtgärder och administrativa åtgärder.

Konventionsstaterna skall säkerställa att institutioner, tjänster och inrättningar som ansvarar för omvårdnad eller skydd av barn uppfyller av behöriga myndigheter fastställda normer, särskilt vad gäller säkerhet, hälsa, personalens antal och lämplighet samt behörig tillsyn

Tyvärre kan vi inte se det i dagens protokoll och frågar nu kommunalrådet varför detta inte existerar i dagsläget?”

Svar på interpellation om Barnkonventionen!

Vi har sedan länge valt bort att skriva i alla protokoll att vi har tänkt på barnets bästa genom att kryssa i en ruta. Det gav inte något bra resultat.

I Sätters kommun arbetar en barnkonventionsgrupp med uppdrag att på strategisk nivå skapa förutsättningar i arbetet med att implementera barnkonventionen och arbeta för att kommunen ska säkerställa de rättigheter barnet har enligt konventionen som nu är lag.

Barnkonventionsgruppen ansvarar för upprättandet av en stödstruktur till kommunens verksamheter i arbetet med konventionen. Denna stödstruktur innehåller olika delar så som en uppdaterad handlingsplan, aktiviteter med fokus på barnrättsfrågor och utbildning på en övergripande nivå i kommunen.

Det är sedan upp till varje verksamhetsområde att arbeta vidare med implementering och efterlevnad av barnkonventionen i respektive verksamhet.

Händelser:

22/11–2021 Barnkonventionen i Folkets Hus, barnrättsperspektiv utbildning för medarbetare och politiker

Fler utbildningar har getts till medarbetare under 2022

En arbetsgrupp Barnrättsgrupp finns som träffas regelbundet och just nu är deras arbete att revidera styrdokument Barnplan - klar till juni 2023.

Gruppen arbetar med en verktyglåda som tjänstepersoner kommer att kunna arbeta med som stöd.

Exempel där barn och unga varit med: Medborgarbudget under 2022 – elevbudget/skolgård KG

Involverat barn och unga i upplägg och anmälan till sommarjobb (e-tjänst), ung fritid, kultur.

Alla ungdomar mellan 15–17 år erbjuds sommarjobb i kommunen

Skolan arbetar fortsatt med att lära ut barnkonventionen i alla åldrar på skoltid

Vi måste hela tiden utveckla vårt arbete med Barnkonventionen utifrån tre sätt: Barnperspektiv, Barnrättsperspektiv och Barnets perspektiv.

Vi blir aldrig klara utan måste hela tiden vara med i utvecklingen.

Mats Nilsson Kommunstyrelsens ordförande

barnperspektiv
vuxna med sina
kunskaper & kompetenser
ser barnet & försöker
förstå och göra det bästa
för barnet

barnrättsperspektiv
när vi utgår från de
mänskliga rättigheter som
barn har, och beslutar och
planerar utifrån
rättigheterna.

barnets perspektiv
det barnet själv,
upplever, känner &
beskriver. inget vi vuxna
kan gissa oss till.

**kolla på er själva
utifrån perspektiven**

ÅSA EKMAN



Interpellation

Historiskt fanns det ett beslut om att barnkonventionen alltid skulle beaktas vid beslut.

Det skulle även anges i protokoll att man tagit barnkonventionen under beaktande och vilken konsekvens beslutet får för barn.

Enligt barnkonventionen punkt 3 anges det

3. Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.

Vid alla åtgärder som rör barn, vare sig de vidtas av offentliga eller privata sociala välfärdsinstitutioner, domstolar, administrativa myndigheter eller lagstiftande organ, ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.

Konventionsstaterna åtar sig att tillförsäkra barnet sådant skydd och sådan omvårdnad som behövs för dess välfärd, med hänsyn tagen till de rättigheter och skyldigheter som tillkommer dess föräldrar, vårdnadshavare eller andra personer som har juridiskt ansvar för barnet, och ska för detta ändamål vidta alla lämpliga lagstiftningsåtgärder och administrativa åtgärder.

Konventionsstaterna skall säkerställa att institutioner, tjänster och inrättningar som ansvarar för omvårdnad eller skydd av barn uppfyller av behöriga myndigheter fastställda normer, särskilt vad gäller säkerhet, hälsa, personalens antal och lämplighet samt behörig tillsyn

Tyvärr kan vi inte se det i dagens protokoll och frågar nu kommunalrådet varför detta inte existerar i dagsläget?

Göran Johansson
Lena Stigsdotter
för Vänsterpartiet i Säter



Kf § 24 Interpellationer/frågor

Ange diarienummer

Beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skriv text här.



Kf § 25 Valärenden

1. Val av ledamot i valberedningen efter Håkan Gustâv(L)
2. Övriga valärenden



Kf § 26 Rapporter

Ange diarienummer

Beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skriv text här.



Kf § 27 Delgivningar

Protokoll från sammanträde med kommunstyrelsen, 2023-03-07 och 2023-04-04.

KS2022/0420

Medborgarförslag om hundrastgård i Mora by. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar 2023-03-29., § 43, att avslå medborgarförslaget.

KS2023/0083

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige för Liberalerna. Avgången ledamot Håkan Guståv. Ny ledamot Stefan Dangardt. Ny ersättare Göran Östman.

KS2023/0091

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige för Liberalerna. Avgången ersättare Göran Östman. Ny ersättare Mirja Jönsson.

KS2023/0012

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige för Vänsterpartiet. Avgången ersättare Peter Jonsson. Ny ersättare Katarina Nyberg.

F-KS2023/0197

Beslut från överförmyndarnämnden 2023-02-20, § 30, fastställande av delegationsordning

F-KS2023/0198

Beslut från kommunfullmäktige i Borlänge kommun, 2023-02-14, § 13 antagande av reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden.

KS2023/0108

Granskning av Överförmyndarnämnden.

KS2023/0219

Årsredovisning Säterbostäder och Sätters kommuns fastighets AB.
Rapport från revisorerna Säterbostäder AB med dotterbolag