



SÄTERS KOMMUN

**KALLELSE**  
**Kommunfullmäktige**  
Sammanträdesdatum  
2021-02-25

## Kommunfullmäktige kallas till sammanträde

Tid:	Torsdagen den 25 februari kl 18.00
Plats:	Folkets Hus i Säter
Förslag till justeringspersoner	Anette Berg och Roger Carlsson
Kl. 16.45	Valberedning
Kl. 17.00	Gruppmöten

Med anledning av den ökande smittspridningen uppmanas fullmäktiges ledamöter och ersättare att delta i sammanträdet på distans via Teams.

## Beslutsärenden

1. Nytt medborgarförslag om en brygga i Ljustern vid Skönviks villaområde
2. Nytt medborgarförslag om en aktivitetslokal
3. Nya motioner/medborgarförslag
4. Revisionens budget 2021
5. Revisionsrapporter
6. Information från revisorerna
7. Budgetdirektiv 2022 - 2024
8. Revidering av Taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken
9. Borgen till Räddningstjänsten Dala Mitt
10. Avgift för myndighetsutövning för brandskydd 2021
11. Revidering av förbundsordning Räddningstjänsten Dala Mitt
12. Revisionsreglemente för Räddningstjänsten Dala Mitt
13. Ny upphandlingspolicy för de samverkande kommunerna Falu, Borlänge, Avesta, Gäddede, Hedemora, Ludvika och Sätters kommuner
14. Utbetalning av kommunalt partistöd 2021
15. Rapport ej verkställda beslut kv 3 2020
16. Deltagande på distans för förtroendevalda i gemensamma nämnder
17. Interpellationer/frågor
18. Valärenden
19. Rapporter
20. Delgivningar

## Säter 2021-02-16

Abbe Ronsten  
ordförande

Margareta Jakobsson  
Sekreterare

Kallelsen delges ersättarna för kännedom.

Kf §

Diarienummer: 2021/0041

## Nytt medborgarförslag om en brygga i Ljustern vid Skönviks villaområde

### Beslut

---

#### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om en brygga i Ljustern vid Skönviks villaområde, lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2021-02-25 av Håkan Karlsson, Säter

#### Medborgarens förslag

”Jag föreslår att Sätters kommun låter uppföra en allmän brygga i Ljustern nedanför Skönviks nyuppförda villaområde/nedanför Golfklubben.”

Ärende: Medborgarförslag om brygga ute vid Skönviks villa område/ Nedanför golfklubbens restaurang vid Ljustern

Jag föreslår att Säters kommun låter uppföra en allmän brygga i Ljustern nedanför Skönviks nyuppförda villa område/nedanför Golfklubben

Mvh

*Aik L h.*



Kf §

Diarienummer: 2020/0426

## Nytt medborgarförslag om en aktivitetslokal

### Beslut

---

#### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om en aktivitetslokal lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2021-02-25 av Leif Andersson, Gustafs.

#### Medborgarens förslag

”En önskedröm- Detta vore väl något att försöka planera en för en lokal på Prästgårdets äldreboende och för planerna på ett seniorboende av Fågelsången. Det vore också ett bra sätt för kommunens anhängvårdare att kunna träffas på. Tänk även på en lokal för mjukslöjd. Det råder ju stor brist på lokaler i kommunen för detta ändamål. Förr kunde man ju få låna skolornas slöjdsalar, men inte nu längre varför? PRO i Säter saknar sådana lokaliteter.”



Till  
Socialförvaltningen  
Säters Kommun  
Sune Hemingsson  
Rådhuset  
783 27 Säter

Gustafs 20201116.

### "En önskedröm"

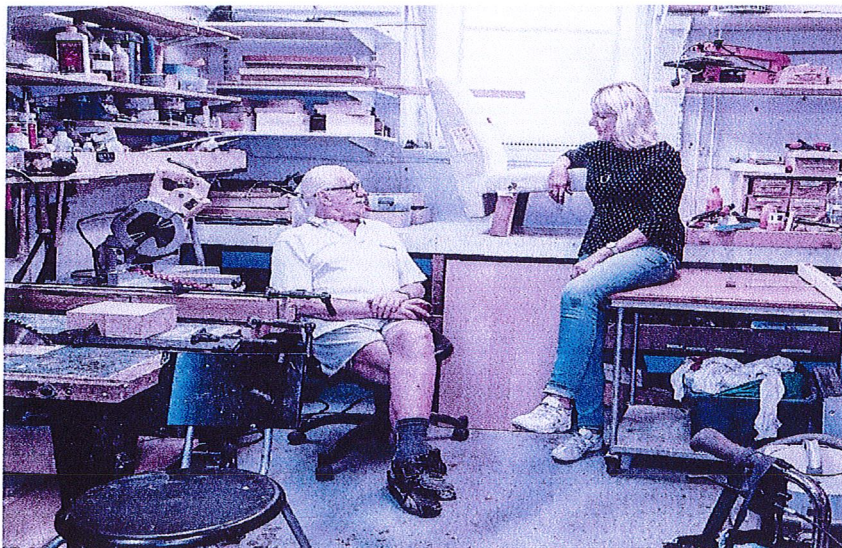


Bild från Seniorboende på Södermalm i Stockholm

Hej Sune!

Detta vore väl en dröm att få för de äldre boende i Säter.

Jag vill ge detta som ett medborgare förslag med en önskan från alla äldre och friskare befolkning vi blir i framtiden i Säters kommun.

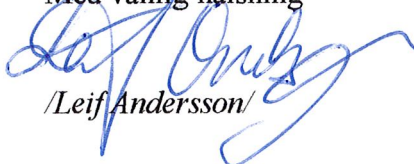
Detta vore väl något att försöka planera för en lokal på Prästgårdets äldreboende och för planerna på ett Seniorboende av Fågelsången. Det vore också ett bra sätt för kommunens anhörige vårdare att kunna träffas på. Tänk även på en lokal för mjukslöjd..

Det råder ju stor brist på lokaler i kommunen för detta ändamål.

Förr kunde man ju få låna skolornas slöjdsalar, men inte nu längre varför?

PRO i Säter saknar sådana lokaliteter.

Med vänlig hälsning

  
/Leif Andersson/

Kf §

Diarienummer: XX20xx/xxxx

**Nya motioner/medborgarförslag**

Kf §

Diarienummer: KS2020/0360

### **Revisionens budget 2021**

Kommunrevisionen har till kommunfullmäktiges presidium inlämnat budgetäskande för år 2021 om 980 000 kronor.

§ 2

## Kommunrevisionens budgetäskande inför år 2021

### Kommunrevisionen beslutar

Att till kommunfullmäktiges presidium inlämna budgetäskande för år 2021 om 980 000:- kronor.

Kf §

Diarienummer: KS2020/0390

### Revisionsrapporter

Granskning av kommunens och Säterbostäder AB:s hantering av hyror, avgifter och taxor har överlämnats till kommunfullmäktige.

Till  
Kommunfullmäktige

2020-12-10

För kännedom  
Socialnämnden  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Miljö- och byggnämnden  
Barn- och utbildningsnämnden  
Säterbostäder AB

### **Granskning av taxor, avgifter och hyror**

Revisorerna i Säters kommun har genomfört en granskning av kommunens och Säterbostäder ABs hantering av taxor, avgifter och hyror. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020. Granskningen har syftat till att bedöma om kommunen och Säterbostäder AB arbetar med taxor, avgifter och hyror på ett ändamålsenligt och tillfredställande sätt.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är kommunen och Säterbostäder AB arbetar med taxor, avgifter och hyror i stort på ett ändamålsenligt och tillfredställande sätt.

Många taxor/avgifter är reglerade utifrån bland annat lagstiftning och kan inte enbart höjas för att bibehålla samma skattenivå. Inom barn- och utbildning och den sociala sektorn till exempel speglar inte taxorna/avgifterna verksamhetens självkostnad på grund av reglerade maxtak, medan taxor/avgifter inom samhällsbyggnad förefaller ha bättre täckningsgrad.

Det finns kontroller och rutiner för att säkerställa rätt utdebitering av taxor och avgifter, men vi rekommenderar att vissa kontroller stärks något.

Vi anser att det är relevant att kontinuerligt mäta taxe/avgifts/hyresnivå i kommunen med andra liknande och närliggande kommuner. Vid jämförande av Säters kommuns taxor och avgifter med övriga kommuner i Sverige samt gentemot jämförande kommuner ser de ut att vara förhållandevis i linje med jämförelseobjektens nivå av de utvalda taxorna med några variationer. Vi noterar att hyresutvecklingen inom Säterbostäder mellan 2019-2020 är något högre än för Sverige i stort enligt statistik från statistiska centralbyrån.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi:

- Säterbostäder AB och samhällsbyggnadsnämnden att fortsatt aktivt följa upp och hantera hyresregleringar i samband med genomförda insatser/investeringar i objekt.
- samhällsbyggnadsnämnden att formalisera interna hyresavtal inom kommunkoncernen för att öka transparens kring villkor och hyror.
- socialnämnden att dokumentera all uppföljning av internkontrollplan och inte bara avvikelser.
- samtliga granskade nämnder och bolag att fortsatt verka för att taxor/hyror/avgifter jämförs med relevanta jämförande kommuner som ett led i sin omvärldsbevakning till exempel i samband med nya beslut inom området.
- samtliga granskade nämnder och bolag att fortsatt verka för att det finns kontrollramar för rätt hyra/taxa/avgift inom ramen för till exempel internkontroll.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från bolaget och berörda nämnder till den 31 mars 2021. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.



Säters kommun  
De förtroendevalda revisorerna

För de förtroendevalda revisorerna i Säters kommun.



Dagny Hansson  
Ordförande



# Granskning av taxor, avgifter och hyror

Rapport

Säters kommun samt Säterbostäder AB

KPMG AB

2020-12-08

Antal sidor 14



**Sätters kommun samt Säterbostäder AB**  
Granskning av taxor, avgifter och hyror

2020-12-08

## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Inledning/bakgrund	3
2.1	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	3
2.2	Revisionskriterier	3
2.3	Metod	4
3	Resultat av granskningen	4
3.1	Organisation	4
3.2	Typer av taxor/hyror	4
3.3	Jämförelse med verksamheternas självkostnad och skattenivå	8
3.4	Kontrollmiljö för rätt debitering	10
3.5	Jämförelse med andra kommuner	11
3.6	Slutsats och rekommendationer	13
3.7	Rekommendationer	14

## 1 Sammanfattning

Vi har av Sätters kommuns revisorer och lekmannarevisorerna i Säterbostäder AB fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens och det kommunala bolagets arbete med taxor, avgifter och hyror. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är kommunen och Säterbostäder AB arbetar med taxor, avgifter och hyror i stort på ett ändamålsenligt och tillfredställande sätt.

Många taxor/avgifter är reglerade utifrån bland annat lagstiftning och kan inte enbart höjas för att bibehålla samma skattenivå. Inom barn- och utbildning och den sociala sektorn till exempel speglar inte taxorna/avgifterna verksamhetens självkostnad på grund av reglerade maxtak, medan taxor/avgifter inom samhällsbyggnad förefaller ha bättre täckningsgrad.

Det finns kontroller och rutiner för att säkerställa rätt utdebitering av taxor och avgifter, men vi rekommenderar att vissa kontroller stärks något.

Vi anser att det är relevant att kontinuerligt mäta taxe/avgifts/hyresnivå i kommunen med andra liknande och närliggande kommuner. Vid jämförande av Säter kommuns taxor och avgifter med övriga kommuner i Sverige samt gentemot jämförande kommuner ser de ut att vara förhållandevis i linje med jämförelseobjektens nivå av de utvalda taxorna med några variationer. Vi noterar att hyresutvecklingen inom Säterbostäder mellan 2019-2020 är något högre än för Sverige i stort enligt statistik från statistiska centralbyrån.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi:

- Säterbostäder AB och samhällsbyggnadsnämnden att fortsatt aktivt följa upp och hantera hyresregleringar i samband med genomförda insatser/investeringar i objekt.
- samhällsbyggnadsnämnden att formalisera interna hyresavtal inom kommunkoncernen för att öka transparens kring villkor och hyror.
- socialnämnden att dokumentera all uppföljning av internkontrollplan och inte bara avvikelser.
- samtliga granskade nämnder och bolag att fortsatt verka för att taxor/hyror/avgifter jämförs med relevanta jämförande kommuner som ett led i sin omvärldsbevakning till exempel i samband med nya beslut inom området.
- samtliga granskade nämnder och bolag att fortsatt verka för att det finns kontrollramar för rätt hyra/taxa/avgift inom ramen för till exempel internkontroll.

## 2 Inledning/bakgrund

Vi har av Säters kommuns revisorer och lekmannarevisorerna i Säterbostäder AB fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens och det kommunala bolagets arbete med taxor, avgifter och hyror. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020.

Av Sveriges kommuners totala intäkter 2019 utgjorde ca 10 % sådana intäkter som kom ifrån taxor, avgifter och hyror. Intäkten är långtifrån den största som kommunen har men likväl är det viktigt att taxor, avgifter och hyror speglar övriga kostnader i samhället och att de är på en rimlig nivå.

Revisorerna bedömer att det finns en risk att taxor och avgifter inte bereds på ett ändamålsenligt sätt.

Med anledning av ovanstående drar kommunens revisorer och lekmannarevisorerna i Säterbostäder AB slutsatsen i sin riskanalys, att kommunens och de kommunala fastighetsbolagens arbete med taxor, avgifter och hyror behöver granskas.

### 2.1 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Granskningen syftar till att bedöma om kommunen och Säterbostäder AB arbetar med taxor, avgifter och hyror på ett ändamålsenligt och tillfredställande sätt.

För att uppnå ovanstående syfte kommer följande revisionsfrågor att besvaras:

- Speglar taxorna, avgifterna och hyrorna som tas ut självkostnaden för verksamheterna?
- Vad grundas beslutet på till taxorna/avgifterna/hyresnivåerna?
- Höjs avgifterna för att täcka budget för att bibehålla samma skattenivå?
- Vilka kontroller och rutiner finns för att säkerställa rätt utdebitering av taxor och avgifter?
- Finns det kontroller för att säkerställa att hyra debiteras för alla uthyrda hyresobjekt?
- Hur ser en jämförelse ut mellan Säters kommuns taxor/avgifter och hyror hos närliggande samt liknande kommuner?

Granskningen omfattar taxor/avgifter/hyror under verksamhetsåret 2020 och avser samhällsbyggnadsnämnden, miljö- och byggnämnden, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt Säterbostäder AB.

### 2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

- Kommunallagen 6 kap. 6 §
- Tillämpbara interna regelverk, policys och beslut

## 2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av till exempel ägardirektiv för Säterbostäder AB, delårsbokslut per augusti 2020, internkontrollplaner för 2020, budgetuppföljning för miljö- och byggnämnden och samhällsbyggnadsnämnden per augusti 2020, presentation KS/KF avseende va-taxa, policy för avgiftssystemet inom äldre- och handikappomsorgen som socialnämnden, flöde för utförd tid avgifter (socialnämnden), budget och hyresunderlag från Säterbostäder AB.
- Intervjuer med berörda tjänstemän däribland
  - ekonom och VD för Säterbostäder AB
  - sektorchef och t.f. sektorchef för samhällsbyggnad
  - sektorchef barn- och utbildningsnämnden med kollega
  - Avgiftshandläggare/bostadsanpassare sociala sektorn samt enhetschef bistånd.

Rapporten är faktakontrollerad av de intervjuade.

## 3 Resultat av granskningen

### 3.1 Organisation

Sätters kommun är organiserad i olika sektorer: kommunstyrelsesektorn, sociala sektorn, barn- och utbildningssektorn och samhällsbyggnadssektorn. Samhällsbyggnadssektorn är organiserad under bygg- och miljönämnden samt samhällsbyggnadsnämnden.

Det finns även fyra kommunala bolag/förbund inom kommunkoncernen: Säterbostäder AB, Säter kommuns fastighets AB, Falun Borlänge regionen AB, Räddningstjänsten Dala Mitt.

### 3.2 Typer av taxor/hyror

#### 3.2.1 Övergripande lagrum

Enligt Kommunallag (2017:725) kap 2 6 § får kommuner och regioner inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.

#### 3.2.2 Taxor enligt kommunens hemsida

På Säter kommuns hemsida framgår det vilka taxor och avgifter det finns inom kommunen: va- taxa, kopieringstaxa för allmänna handlingar, renhållningstaxa, plan- och bygglov-taxa, taxa för offentlig kontroll av livsmedel och foder, taxa för provning och tillsyn inom miljöbalken, avgifter för uthyrning av mätinstrument och kattfälla, avgifter för slamtjänster, taxa för upplåtelse på offentlig plats, timhyror sport- och gymnastik lokaler inkl. varmvattenbassängen, entréavgift för skönvikshallen samt tillämpningsregler för avgifter inom äldre- och handikappomsorg.



Utöver de taxor som beskrivs på hemsidan finns det några ytterligare inom sektorerna.

### 3.2.3 Taxor och avgifter inom samhällsbyggnad

Tabellen nedan beskriver vilka taxor och avgifter som finns inom samhällsbyggnad totalt, samt vilken modell de är baserade på:

	Avgift/Taxa	Typ	Modell
<b>MBN</b>	Prövning och tillsyn inom Miljöbalkens område	Taxa	SKR
	Taxa för offentlig kontroll av livsmedel och foder	Taxa	SKR
	Avgift för uthyrning av mätinstrument och kattfälla	Taxa	Egen modell
	Plan- och Bygglövtaxa (Bygglöv)	Taxa	SKR
<b>Gata</b>	Kontrollavgift parkering	Taxa	Trafikförordning - nivå kommun
	Pensionärsskottning	Avgift	Finansieringsmodell
	Taxa för upplåtelse på allmän plats	Taxa	Äldre modell finns, är under översyn
<b>Fastighet</b>	Interna hyror		Självkostnad, årlig översyn
	Hyror fastigheter o lokaler externa	Hyra	Säterbostäder
	Timhyror sport och gymnastiklokaler	Hyra	Ny modell på gång, ska flyttas t Fritid
	Arrenden	Hyra	Översyn av modell pågår
<b>VA</b>	VA taxa	Taxa	Kostnadstäckning enligt lagstiftning/Svenskt vatten
<b>Renhållning</b>	Renhållningstaxa	Taxa	Borlänge Energi/FEV
	Tippavgifter	Avgift	
	Avgift för Slamtjänster	Avgift	Kostnadstäckning
<b>Stab</b>	Plan- och Bygglövtaxa (Detaljplaner o kartor)	Taxa	SKR

Källa: Underlag från Sätters kommun, samhällsbyggnadssektorn

Miljötaxan är gjord utifrån SKRs nyare modell av behovsstyrd taxa enligt intervjuer. Enligt SKR är det tillsynsbehov som styr den behovsstyrda taxan, det finns en tydligare koppling till behovsutredningen och riskbedömningen sker i behovsutredningen istället för i taxan.

Samhällsbyggnadsnämnden äger fastigheter som till exempel barn- och utbildningssektorn hyr.

### 3.2.4 Taxor och avgifter inom sociala sektorn

Inom den sociala sektorn är det flera lagar och förordningar som styr kommunens avgiftssystem och dess tillämpningsregler för avgifter inom äldre- och handikappomsorgen såsom socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, lag om bostadstillägg för pensionärer, inkomstskattelagen och kommunallag.

Socialtjänstlag (2001:453) 8 kap 1 § beskriver att stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär inte medför kostnadsansvar för den enskilde vårdtagaren. Kommunen får dock, utom beträffande barn, ta ut ersättning för uppehållet av den som på grund av missbruk av alkohol, narkotika eller därmed jämförbara medel får vård eller behandling i ett hem för vård eller boende eller i ett familjehem. Regeringen meddelar föreskrifter om den högsta ersättning som får tas ut för varje dag. För andra stöd- och hjälpinsatser får kommunen ta ut skälig ersättning.

2020-12-08

Om ett barn genom socialnämndens försorg får vård i ett annat hem än det egna, är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader enligt grunder som regeringen föreskriver. Socialnämnden får i sådana fall uppbära underhållsbidrag som avser barnet. Bestämmelserna i första stycket gäller inte i fråga om tjänster för vilka avgift har bestämts enligt 2 §.

Enligt socialtjänstlag (2001:453) 8 kap §2 får kommunen enligt grunder som kommunen bestämmer ta ut skäliga avgifter som inte överstiger kommunens självkostnader i följande fall:

1. familjerådgivning,
2. verksamhet för barn och unga enligt 5 kap. 1 § som inte är stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär,
3. föräldrautbildning inför adoption,
4. hemtjänst,
5. dagverksamhet,
6. bostad i sådant särskilt boende som avses i 5 kap. 5 § andra och tredje styckena eller 7 § tredje stycket och som inte omfattas av 12 kap. jordabalken, och
7. annan liknande social tjänst.

I fråga om avgifter för hemtjänst, dagverksamhet och bostad i särskilt boende finns ytterligare bestämmelser i 3-9 §§.

Säters kommun har en framtagen policy för avgiftssystemet inom äldre- och handikappomsorgen som kommunstyrelsen fastställt under 2017. Policyn beskriver att utgångspunkten för avgiftssystemet är att de samlade avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård inte får uppgå till så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader (också beskrivet som minimibelopp). Kommunen skall beräkna detta minimibelopp som fastställts av riksdagen och beakta den enskildes bostadskostnader som tillsammans blir förbehållsbelopp.

Ett lagstadgat högkostnadsskydd har införts i form av ett avgiftstak för de sammanlagda avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Avgifterna per månad får högst uppgå till en tolfedel av 0,5392 av prisbasbeloppet enligt förändringen juli 2016. Policyn reglerar också avgifter som ingår i högkostnadsskydd (maxtaxa), minibelopp och andra beloppsnivåer relaterat till äldre och handikappomsorgen.

Socialnämnden reglerar inte hyror då de bara hyr av Säterbostäder AB.

### 3.2.5 Taxor och avgifter inom barn- och utbildning

I huvudsak ska skolan vara fri från avgifter, men det finns undantag som regleras i skollagen. En kommun eller huvudman för en fristående förskola får ta ut en avgift för att ta emot ett barn i förskolan. Avgiften ska vara skälig och enligt skolverket använder

2020-12-08

sig alla kommuner av maxtaxan idag. Maxtaxa innebär att det finns ett tak för hur hög avgiften får bli. Om en familj betalar den högsta tillåtna avgiften får förskolan inte ta ut någon mer avgift. Bestämmelsen om maxtaxa gäller för både kommunala och fristående förskolor. Både kommunala och fristående fritidshem får ta ut en avgift för att ett barn ska tas emot i fritidshemmet och avgiften ska vara skälig.

Utbildningen i de obligatoriska skolformerna ska vara avgiftsfri. Rätten till en likvärdig utbildning av hög kvalitet får aldrig vara beroende av en enskild individs ekonomiska förutsättningar. Principen om en avgiftsfri utbildning i grundskolan och motsvarande skolformer inom det obligatoriska skolväsendet är en av hörnstenarna inom den svenska utbildningspolitiken enligt skolverket.

Vad gäller taxor inom barn- och utbildning hos Säters kommun följer taxorna maxtaxebelut enligt intervjuer och det framgår att verksamheten i realiteten har större kostnader än vad som kan debiteras.

Barn- och utbildningsnämnden äger inga lokaler utan hyr av samhällsbyggnad och Säterbostäder.

### **3.2.6 Hyror inom Säterbostäder AB**

Enligt bolagsordningen för Säterbostäder AB som är antagen av kommunfullmäktige 2019-02-14, har bolaget till föremål för sin verksamhet att inom Säters kommun, förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter och tomträtter samt bygga bostäder, lokaler och kollektiva anordningar. Ändamålet med bolagets syfte är att inom Säters kommun främja bostads- och lokalförsörjningen och verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Bolaget är moderbolag till Säters Kommuns Fastighets AB.

Enligt ägardirektiv för Säterbostäder AB ska direktavkastningen<sup>1</sup> vara lägst 3,5 %. Bolaget har inte uppfyllt direktivet delvis på grund av ett allt för högt värde på fastigheterna enligt intervjuer.

Enligt intervjuer grundar sig hyresnivåerna på förhandling via hyresgästföreningen. Det finns även ett kommunalt nätverk, allmännyttan, förvaltarforum och ekonominätverk som utgör en grund för att utvärdera och diskutera hyror inför till exempel hyresförhandling.

### **3.2.7 Bedömning**

Vi noterar Säters kommun har beskrivit vilka taxor som finns på sin hemsida, vilket vi tycker bidrar till en god transparens för kommuninvånare, och vi anser att kommunens samtliga taxor och avgifter med fördel kan beskrivas/länkas från den gemensamma sidan över taxor/avgifter.

En stor del av kommunens taxor/avgifter/hyror är reglerade utifrån bland annat lagstiftning, vilket vi anser ger Säters kommun begränsade möjligheter till att fritt påverka intäkterna från dessa områden.

---

<sup>1</sup> Bolagets driftsnetto i relation till fastigheternas marknadsvärde vid verksamhetsårets utgång enligt ägardirektiv.

### 3.3 Jämförelse med verksamheternas självkostnad och skattenivå

#### Samhällsbyggnad

Inom Samhällsbyggnad är ambitionen enligt intervjuade att taxorna, avgifterna och hyrorna som tas ut ska spegla självkostnaden för verksamheterna.

Samhällsbyggnadsnämnden äger fastigheter som till exempel barn- och utbildningssektorn hyr. Dock framgår det att det inte finns hyresavtal mellan de interna verksamheterna, till exempel när skolan bedriver verksamhet i lokaler som samhällsbyggnadssektorn äger, vilket lyfts fram som en förbättringspunkt i intervjuer.

Det framgår också i granskningen att justeringar bland annat görs i hyror då självkostnadsmodellen tillämpas för hyressättningen. Till exempel om entreprenadindex går upp år 1 så höjs hyran för att balansera detta efterföljande år mot självkostnad. Investeringar till exempel som är gjorda år 1 aktiveras följande år varpå varpå kapitalkostnader och ränta måste hanteras inom befintlig budget. Om samhällsbyggnadssektorn höjer/sänker hyran i internposterna på grund av självkostnadsberäkning, så måste kommunen hantera detta under årets budgetprocess mot år två. Huruvida skattenivån påverkas eller inte beror på den totala kostnadsmassan i alla kommunala kostnader sett mot de intäkter/bidrag som kommunen har.

Samhällsbyggnadsnämndens driftbudgetsuppföljning är uppdelad i områdena gemensamt, fastighetsenhet, gatuenhet, kostenhet och lokalservice. Vi noterar att helårsprognosen för drift är -100 tkr för samhällsbyggnad gemensamt, 0 för fastighetsenheten, -600 tkr för gatuenheten, 0 för kostenheten, och 0 för lokalserviceenheten per augusti 2020. Va prognostiserade 1500 tkr i kostnadsökningar på grund av ej justerad taxa, och renhållning prognostiserade ett överskott om 300 tkr på grund av framtida ej realiserade kostnader för helår 2020. Det framgår i intervjuer att den ekonomiska prognosen har förbättrats bland annat på grund av mildt väder som påverkar uppvärmning och utebliven snöröjning.

Miljö- och byggnämnden redovisade vid delårsrapporteringen augusti 2020 en helårsprognos om -200 tkr för helår 2020 primärt på grund av ökade intäkter för bygglov.

#### Socialnämnden

Det framgår i intervjuer att verksamhetens kostnader är högre, till exempel för hemtjänst, särskilt boende och bostäder enligt socialtjänstlagen vad gäller funktionshinder än vad som kan tas ut via avgifter på grund av maxtaxeregler. Sektorn gör en inkomstprövning för sökanden som önskar, annars tas en maxtaxeavgift ut.

Policyn för avgiftssystemet inom äldre- och handikappomsorgen specificerar priser för till exempel hemtjänststimme, trygghetslarm osv. Policyn är fastställd utifrån procent; om prisbelopp höjs så höjs avgiften procentuellt.

**Säters kommun samt Säterbostäder AB**  
Granskning av taxor, avgifter och hyror

2020-12-08

Vid delårsbokslutet i augusti 2020 hade socialnämnden en negativ ackumulerad avvikelse om cirka 6,3 mkr bland annat på grund av individ- och familjeomsorg, särskilt boende, hälso- och sjukvårdsteamet, funktionsnedsättning och hemtjänst. Helårsprognosen var per augustidelåret 9,4 mkr. Socialnämnden har haft ackumulerade nettokostnader som varit högre än budgeterat mellan februari-augusti.

**Barn- och utbildningsnämnden**

Enligt delårsprognosen per augusti 2020 var helårsprognosen för barn- och utbildningsnämnden 0.

Det framgår att barn- och utbildningsnämndens verksamhet inte är självfinansierad då verksamheten kostar mer än vad maxtaxeavgift tillåter att debitera brukare. Familjer får även rabatterade taxor för barn nummer 2 och barn nummer 3. Avgifterna höjs inte för att täcka budget för att bibehålla samma skattenivå då avgifterna sätts utifrån maxtaxeavgiften. Avgiftshanteringen är styrd utifrån statsbidrag enligt intervjuer.

**Säterbostäder AB**

Per delår i augusti 2020 rapporterade Säterbostäder AB följande resultaträkning:

<b>Säterbostäder AB</b>				
<b>Resultaträkning</b>	<b>Jan-augusti</b>	<b>Prognos</b>	<b>Budget</b>	<b>Differens</b>
<b>(Mkr)</b>	<b>2020</b>	<b>helår</b>	<b>2020</b>	<b>prognos/</b>
		<b>2020</b>		<b>budget</b>
Nettoomsättning	55,6	84,7	82,5	2,2
Driftskostnader	-33,1	-53,6	-56,5	2,9
Underhållskostnader	-5,3	-9,2	-10,5	1,3
Fastighetsskatt	-0,6	-0,9	-0,9	0,0
<b>Driftnetto</b>	<b>16,6</b>	<b>21,0</b>	<b>14,6</b>	<b>6,4</b>
Avskrivningar	-5,4	-8,9	-8,5	-0,4
Räntekostnader (netto)	-2,3	-3,4	-4,1	0,7
<b>Resultat före bokslutsdisp. och skatt</b>	<b>8,9</b>	<b>8,7</b>	<b>2,0</b>	<b>6,7</b>
Resultat vid försäljning av andelar i koncern	8,8	8,8		
	<b>17,7</b>	<b>17,5</b>		

Källa: Underlag från Säterbostäder

Det framgår i granskningen att förvaltare har ansvar för den övergripande översynen av ekonomin och bovärderna kan få önskemål om förändringar i fastigheterna. Investeringar och standardhöjande åtgärder i fastigheter ska täcka kostnader och påverkar hyrorna framöver enligt intervjuer, och verksamheten har börjat implementera det tänket under 2020 även om det inte alltid efterlevts historiskt. Till exempel nämns ett fönsterbyte på en fastighet förra året då bolaget förlorade cirka 70 tkr då inte hyran reglerades utifrån ny investering.

Tabellen nedan beskriver de hyreshöjningar som skett inom verksamheten de senaste åren. (Säterbostädernas servicehus som de hyr ut åt kommunen är kontrakt med indexklausul).

Datum för höjning	Bostäder		Datum för höjning	Lokaler med förhandlingsklausul	Garage kr/mån	Mv-platser kr/mån	Mv-platser med tak
2020-02-01	2,18%	2% på årsbasis	2020-01-01	3,00%	20	5	10
2019-01-01	1,90%		2019-01-01	1,90%	16	12	16
2018-02-01	0,87%	0,8% på årsbasis	2018-02-01	0,87%	16	12	16
2017-01-01	0,55%		2017-01-01	0,55%	15	11	15
2016-01-01	0,50%		2016-01-01	0,50%	29	22	30

Källa: Underlag från Säterbostäder AB

### 3.3.1 Bedömning

Samhällsbyggnadsnämnden har inte hyresavtal då till exempel skolan bedriver verksamhet i lokaler som samhällsbyggnadssektorn äger. Vi anser att det är positivt att nämnden har sett detta som en förbättringspunkt.

Underlag i granskningen indikerar att taxor och avgifter inom granskande nämnder har sin utgångspunkt i relevant lagstiftning, vilket vi anser vara positivt.

Säterbostäder har aktivt börjat arbeta utifrån att investeringar och standardhöjande åtgärder i fastigheter ska täcka kostnader och påverkar hyrorna framöver enligt intervjuer, vilket vi anser vara positivt.

### 3.4 Kontrollmiljö för rätt debitering

Det framgår i granskningen att kontroller och rutiner för att säkerställa rätt utdebitering av taxor och avgifter inom samhällsbyggnadssektorn primärt görs genom budgetuppföljning, samt via nära dialog mellan ekonom och verksamheten. Enligt sektorn finns det ett tätt samarbete med Säterbostäder AB med löpande avstämningar mellan verksamheterna.

Under våren 2021 planeras det för att de interna lokalkostnaderna kommer att sårredovisas istället för att summeras på en rad för deras hyresgäster enligt intervjuer. I övrigt anser sektorn att de flesta taxor är uppdaterade. Den nya Va-taxan till exempel godkändes av kommunfullmäktige i december 2020 enligt intervjuer. Det finns ett avsnitt i internkontrollplanen för 2020 som beskriver att kontroll ska göras så att taxor ligger i rätt nivå samt är uppdaterade, men uppföljningen har inte kommit granskningen till del.

Inom den sociala sektorn görs det olika kontroller för att säkerställa korrekt debitering enligt intervjuer. Dels läggs uppgifter in om avgiftsbeslut en gång per år, och vid varje månadsdebitering görs kontroller. Hemtjänst till exempel baseras på utförd tid, och det finns en rutin som beskriver hur hemtjänstpersonalen loggar med sin telefon när de kommer och går från en brukare. Kontroller görs inför debitering över nedlagd tid enligt manual för flöde för utförd tid/avgifter. Andra kostnader, såsom trygghetslarm, är fast kostnad som fastställs en gång per året. Internkontrollplanen anger också att stickprov ska göras var tredje månad vad gäller kontroll av underlag och beslut mot gällande taxor. Enligt intervjuer sker uppföljning/kontroller enligt angivelse i internkontrollplanen, men dokumentation sker endast vid avvikelser. Vid kontroll av taxor har det inte varit någon avvikelse. Det framgår i intervjuer att det ibland förekommer att brukare ringer för att fråga om sina avgifter, men de har inte fått någon överklagan.



2020-12-08

Inom barn- och utbildningsnämndens verksamhet kontrolleras vårdnadshavares deklarerade inkomster via Skatteverket. Om sökande/brukare inte lämnat rätt uppgifter blir de återbetalningsskyldiga alternativt får tillbaka pengar om de betalat in för mycket. Verksamheten arbetar numera efter en rutin med sms-påminnelse till den sökande/brukaren efter 180 dagar, vilket genererar att fler inkomstredovisningar skickas in. Enligt uppgift genererar kontroll av deklarerade inkomster, och efterföljande justering, inkomster till nämnden och de fick in cirka 300 tkr vid den senaste kontrollen. Det framgår att det finns ett stort informationsbehov hos nyanlända avseende regler kring barn- och utbildningsnämndens verksamhet och avgifter. För att åtgärda det har sektorn besökt SFI undervisning, där de når en stor grupp med tolkningshjälp.

En del i internkontrollen inom barn- och utbildning handlar om att se över vilka barn som inte varit på förskolan i två månader. Sektorn beskriver att föräldrar glömmar bort att säga upp fritidsplats. Enligt intervjuer följer sektorn upp avvikelser kring om familjer inte betalat för sin plats inom barnomsorgen och uppmanar dem att betala samt erbjuder avbetalningsplan. Om familjer inte återkommer går ärendet upp till nämnd för beslut. Under 2020 har de haft många ärenden till nämnd, men inget beslut har hunnit att fattats då sökande/familj bett om återbetalningshjälp dessförinnan.

Säterbostäder har en rutin för kontroll av fakturerade kontrakt i verksamhetssystemet för att säkerställa att kontrakt inte missas. Fakturering av hyror görs i hyressystemet Vitec hyra och faktureringen görs i flera steg varav kontroller utförs i ett av stegen i programmet.

### **3.4.1 Bedömning**

Enligt underlag dokumenteras bara uppföljning/kontroller av internkontrollplanen om det föreligger avvikelser inom socialnämnden, men vi anser att nämnden bör säkerställas att all uppföljning/kontroll dokumenteras för att stärka den interna kontrollen.

Vi anser att inkomstkontroll som genomförs inom barn- och utbildningsnämnden är positivt för verksamheten då detta ökar möjligheten för nämnden att få in rätt intäkter.

## **3.5 Jämförelse med andra kommuner**

Det framgår i granskningen att jämförelse görs gentemot andra kommuner till exempel i samband med förslag om taxeförändringar inom samhällsbyggnad.

Samhällsbyggnadssektorn mäts ofta mot Region Dalarna eller mot kommuner i samma storlek om de fått tag i jämförande underlag. Sektorn tycker att relevansen ökar vid jämförelse med liknande prestationer och menar att man tar ansvar för sina anläggningar om man höjer avgifter.

Samhällsbyggnadssektorn tog fram en jämförelsetabell avseende va-taxa under 2019. Tabellen visade statistik över dalakommunerna från svenskt vatten och det framgick att Säters kommun kom på femteplats av dalakommunerna med 6,11öre/liter. De dalakommuner som hade högre pris var Vansbro 7,58 öre/liter, Rättvik 6,4 öre/liter, Leksand 6,22öre/liter och Gagnef 6,18 öre/liter. Sektorn beskrev också i presentationen att Ludvika, Hedemora, Älvdalen och Avesta planerar för stora höjningar under 2020.

## Sätters kommun samt Säterbostäder AB

Granskning av taxor, avgifter och hyror

2020-12-08

Enligt intervjuer har den sociala sektorn gjort jämförelser med andra kommuner vid förändring av avgiftshandlingen, till exempel när sektorn föreslog nämnd att fatta beslut om förslag på taxa för ej avbokade besök i hemtjänsten. Vad gäller barn- och utbildningstaxor så använder sig nästan alla Sveriges kommuner av maxtaxa utom någon enstaka kommuner enligt intervjuer. När det gäller kulturskolan jämför man sig både regionen och landet och Sätters kommun ligger i samma nivå som övriga kommuner enligt intervjuer. Sektorn poängterar att det finns ett tydligt regelverk för taxeavgifter som är knutet till stadsbidrag.

Säterbostäder AB har inte någon generell uppföljning om hur hyrorna ligger till jämfört mot andra kommuner. Enligt intervjuer ligger hyresnivåerna lite lägre än Falun och Borlänge och de ligger även lägre än Hedemora per kvadratmeter. Ofta anses Hedemora och Avesta vara likvärdiga kommuner, medan Falun och Borlänge är större.

I tabellen redovisas genomsnittlig (medelvärde) hyresförändring mellan 2019 och 2020 samt ny månadshyra (i kronor) per kvadratmeter bostadsyta år 2020 i lägenheter upplåtna med hyresrätt. (Gränsen mellan större och mindre kommuner går vid 75 000 invånare.):

Hyresförändring 2019-2020. Procent	Ny månadshyra per kvm, 2020					
Stor-Stockholm	1,8	±	0,0	112	±	1
Stor-Göteborg	1,7	±	0,1	101	±	1
Stor-Malmö	2,0	±	0,1	106	±	2
Övriga större kommuner	2,0	±	0,0	98	±	1
Övriga mindre kommuner	1,9	±	0,0	86	±	0
<b>Hela riket</b>	<b>1,9</b>	<b>±</b>	<b>0,0</b>	<b>98</b>	<b>±</b>	<b>0</b>

Källa: Statistiska centralbyrån, SCB.

Tabellen nedan visar utvecklingen inom olika statistikområden från kommunala taxor och avgifter avseende ovägt medel från alla kommuner, ovägt medel från kommunerna

## Säters kommun samt Säterbostäder AB

Granskning av taxor, avgifter och hyror

2020-12-08

i Dalarna, samt avseende Säter kommun.

		2017	2018	2019
Alla kommuner (ovägt medel)	Avgift för avfallshämtning inkl. moms för typfastighet enligt Nils Holgersson-modellen, kr/kvm	21,18	21,47	22,31
Dalarnas läns kommuner (ovägt n	Avgift för avfallshämtning inkl. moms för typfastighet enligt Nils Holgersson-modellen, kr/kvm	23,54	23,66	24,74
Säter	Avgift för avfallshämtning inkl. moms för typfastighet enligt Nils Holgersson-modellen, kr/kvm	17,76	17,76	17,76
Alla kommuner (ovägt medel)	Avgift för vatten och avlopp inkl. moms för typfastighet enligt Nils Holgersson-modellen, kr/kvm	66,71	68,41	70,35
Dalarnas läns kommuner (ovägt n	Avgift för vatten och avlopp inkl. moms för typfastighet enligt Nils Holgersson-modellen, kr/kvm	71,79	73,19	75,01
Säter	Avgift för vatten och avlopp inkl. moms för typfastighet enligt Nils Holgersson-modellen, kr/kvm	68,93	68,93	75,83
Alla kommuner (ovägt medel)	Avgiftsintäkter funktionsnedsättning totalt, kr/inv	41,94	43,45	45,42
Dalarnas läns kommuner (ovägt n	Avgiftsintäkter funktionsnedsättning totalt, kr/inv	36,28	41,38	44,17
Säter	Avgiftsintäkter funktionsnedsättning totalt, kr/inv	43,10	42,16	39,66
Alla kommuner (ovägt medel)	Genomsnittlig elevavgift i musik- eller kulturskola, kr/elever 6-19 år	1 243,55	1 458,03	
Dalarnas läns kommuner (ovägt n	Genomsnittlig elevavgift i musik- eller kulturskola, kr/elever 6-19 år	1 344,11	1 374,11	
Säter	Genomsnittlig elevavgift i musik- eller kulturskola, kr/elever 6-19 år	672,93		

Källa: Sammanställt utifrån underlag i Kolada

Nedanstående tabell visar en jämförelse mellan Sätters kommun och kommuner som är mest lika Säter enligt statistik från Kolada 2019 vad gäller några avgiftsposter:

	Skiltnadsindex	Avgiftsintäkter ordinärt boende äldreomsorg, kr/inv 65+	Avgiftsintäkter särskilt boende äldreomsorg, kr/inv 65+	Avgiftsintäkter äldreomsorg, kr/inv 65+	Avgiftsintäkter funktionsnedsättning totalt, kr/inv	Avgift för avfallshämtning inkl. moms för typfastighet enligt Nils Holgersson-modellen, kr/kvm	Avgift för vatten och avlopp inkl. moms för typfastighet enligt Nils Holgersson-modellen, kr/kvm
Säter	0.00	1 440	633	2 073	40	17.76	75.83
Mark	0.28	1 514	598	2 115	33	19.27	83.46
Ydre	0.28	1 281	635	1 919	31	17.69	80.55
Nyköping	0.35	1 200	540	1 741	42	17.61	71.19
Herrljunga	0.36	1 618	516	2 134	37	18.00	61.27
Valdemarsvik	0.44	1 443	480	1 924	7	18.50	76.71
Timrå	0.45	1 131	508	1 639	37	18.80	77.93
Eslöv	0.45	1 551	748	2 299	44	22.94	71.45

Källa: Kolada

### 3.5.1 Bedömning

Vi noterar att taxorna i Sätters kommun överlag ligger i linje med jämförda kommuner utifrån undersökta taxeområden med några variationer.

Vi kan konstatera att Säterbostäders hyresutveckling mellan 2019-2020 är något större än den procentuella hyresutvecklingen i Sverige i stort enligt underlag från SCB.

Vi anser att det är relevant att kontinuerligt följa upp och jämföra taxor, avgifter och hyror med liknande och närliggande kommuner för att säkerställa att dessa harmoniserar med varandra till viss grad.

### 3.6 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är kommunen och Säterbostäder AB arbetar med taxor, avgifter och hyror i stort på ett ändamålsenligt och tillfredställande sätt.

2020-12-08

Många taxor/avgifter är reglerade utifrån bland annat lagstiftning och kan inte enbart höjas för att bibehålla samma skattenivå. Inom barn- och utbildning och den sociala sektorn till exempel speglar inte taxorna/avgifterna verksamhetens självkostnad på grund av reglerade maxtak, medan taxor/avgifter inom samhällsbyggnad förefaller ha bättre täckningsgrad.

Det finns kontroller och rutiner för att säkerställa rätt utdebitering av taxor och avgifter, men vi rekommenderar att vissa kontroller stärks något.

Vi anser att det är relevant att kontinuerligt mäta taxe/avgifts/hyresnivå i kommunen med andra liknande och närliggande kommuner. Vid jämförande av Säter kommuns taxor och avgifter med övriga kommuner i Sverige samt gentemot jämförande kommuner ser de ut att vara förhållandevis i linje med jämförelseobjektens nivå av de utvalda taxorna med några variationer. Vi noterar att hyresutvecklingen inom Säterbostäder mellan 2019-2020 är något högre än för Sverige i stort enligt statistik från statistiska centralbyrån.

### 3.7 Rekommendationer

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi:

- Säterbostäder AB och samhällsbyggnadsnämnden att fortsatt aktivt följa upp och hantera hyresregleringar i samband med genomförda insatser/investeringar i objekt.
- samhällsbyggnadsnämnden att formalisera interna hyresavtal inom kommunkoncernen för att öka transparens kring villkor och hyror.
- socialnämnden att dokumentera all uppföljning av internkontrollplan och inte bara avvikelser.
- samtliga granskade nämnder och bolag att fortsatt verka för att taxor/hyror/avgifter jämförs med relevanta jämförande kommuner som ett led i sin omvärldsbevakning till exempel i samband med nya beslut inom området.
- samtliga granskade nämnder och bolag att fortsatt verka för att det finns kontrollramar för rätt hyra/taxa/avgift inom ramen för till exempel internkontroll.

Datum som ovan

KPMG AB

Linnea Grönwold  
*Kommunal revisor*

Kristina Gyllenhammar  
*Kommunal revisor*

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Kf §

Diarienummer: XX20xx/xxxx

**Information från revisorena**

Ks § 178

Diarienummer: KS2020/0429

## **Budgetdirektiv 2022 - 2024**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta fastställa budgetdirektiv för 2022 - 2024.

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Förslag till budgetdirektiv 2022 - 2024 har tagits fram av förvaltningen utifrån kända intäktsförutsättningar och sedvanliga finansiella mål.





Datum  
2020-11-18

Diarienummer  
XX/XXXX

### **Budgetdirektiv 2022-24**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta fastställa budgetdirektiv för 2022-2024.

#### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Förslag till budgetdirektiv 2022-24 har tagits fram av förvaltningen utifrån kända intäktsförutsättningar och sedvanliga finansiella mål.

Bilaga 1: Budgetdirektiv 2022-2024

Catherine Hellgren  
Ekonomichef

Marita Skog  
Kommundirektör



# Budgetdirektiv och preliminära ramar

2022 – 2024



SÄTERS KOMMUN

# Innehållsförteckning

<u>Finansiella mål</u>	3
<u>Inledning</u>	3
<u>Intäktsutvecklingen</u>	3
<u>Resultatmål</u>	5
<u>Investeringar</u>	6
<u>Skuldsättning</u>	7
<u>Pensionsförvaltning</u>	7
<u>Mål för verksamheten av betydelse för god ekonomisk hushållning</u>	8
<u>Vision – bilden av Säter</u>	8
<u>Strategiska mål</u>	8
<u>Övriga planeringsgrunder</u>	9
<u>Personalkostnadsökningar och övriga kostnadsökningar</u>	9
<u>Räntekostnader</u>	9
<u>Avgifter</u>	9
<u>Driftbudgetramar totalt</u>	10
<u>Budgetteknik</u>	10
<u>Driftbudgetramar nämnder, KS och samverkansverksamheter</u>	11
<u>Resultatbudget</u>	12
<u>Tidplan för budgetarbetet</u>	13

# Finansiella mål

## Inledning

Säters kommun skall ha en över tid stabil ekonomi. En stabil ekonomi är en grundläggande förutsättning för att kommunen skall klara de ålägganden som riksdagen har beslutat om och de satsningar som kommunen själv vill göra. Kommunen kan endast med en stabil ekonomisk grund fullfölja sina åtaganden gentemot kommunens invånare.

Kommunens budget grundar sig på en anpassning av kostnaderna till de förväntade intäkterna och därigenom upprättas en budget i balans. Detta är ett grundläggande krav i kommunallagen som kommunen är skyldig att följa.

För att inte kostnaderna för investeringar ska ta alltför stort utrymme av den kommunala kakan behöver investeringsnivåerna anpassas i storlek och tid. Med en självfinansieringsgrad på 60% beräknat på rullande 4-årsperioder begränsas i regel upplåningar och investeringsnivåer till att rymmas i den totala kostnads- och likviditetsbudgeten. Undantag från självfinansieringsgraden kan beslutas av kommunfullmäktige för enskilda objekt.

Kommunens bostadsbolag, Säterbostäder AB, skall uppvisa positiva resultat under planperioden. Det tidigare utgivna aktieägartillskottet på 9 Mkr har under 2014 återbetalats till kommunen. Återbetalningen har använts för att finansiera en nyemission på 9 Mkr i aktiekapital. Genom att öka aktiekapitalet möjliggörs en högre utdelning från bolaget. Beslut om utdelning tas på bolagets stämma efter avgiven årsredovisning.

Kommunen har ett åtagande för pensioner intjänade före 1998 som inte redovisas som skuld i kommunens balansräkning. Åtagandet kommer att infrias successivt i takt med att kommunalt anställd personal går i pension och kommunens kostnader för pensioner kommer att öka markant när de stora åldersgrupperna födda på slutet av 40-talet och början av 50-talet går i pension. Mer än 50 % av denna kostnadsökning kan finansieras via de medel som avsatts i kapitalförvaltning, i samband med försäljningen av Sätters Energiverk. Resterande kostnadsökning måste hanteras inom ordinarie ekonomiska ramar och för detta måste kommunen ha en finansiell beredskap.

## Intäktsutvecklingen

Tre saker är av avgörande betydelse för intäktsutvecklingen; befolkningsutvecklingen, skatteunderlagets utveckling, det kommunala utjämningsystemets utformning samt statens anslag till detta.

## Befolkningsutveckling

Befolkningsutvecklingen har varit positiv från 2015 till 2017 och har därefter stagnerat under 2018 och 2019 då tillgången på lediga bostäder varit begränsad. Tidigare prognos för 2020 var att befolkningsutvecklingen åter skulle ta fart från 2020 och framåt. Befolkningsutvecklingen har dock minskat under första halvåret 2020 och uppgick per den 30 juni till 11 091 invånare. Under hösten har befolkningen ökat men bedömningen är att prognosen på 11 250 invånare inte kommer att nås. Beräkningsgrunden för 2021 har gjorts utifrån en ny prognos på 11 150 invånare per 1/11 2020, en minskning med 100 personer jämfört med den tidigare prognosen. Prognosen för kommande år består i en ökning med 60 personer per år och uppgår till 11 210 år 2022, 11 270 år 2023 samt 11 330 år 2024.

## Skatteintäkter och generella bidrag

De egna skatteintäkterna och bidraget från inkomstutjämnningen är beroende av hur skatteunderlaget, de totala taxerade inkomsterna, utvecklas. Det exakta utfallet är inte tillgängligt förrän

vid definitiv taxering i november året efter inkomståret. Vid budgeteringstillfället bygger intäktsberäkningen på prognoser för det framtida utfallet. Kommunen använder sig av de prognoser som görs av Sveriges kommuner och regioner (SKR), 4 – 5 gånger per år.

För de egna skatteintäkterna görs en justering utifrån historiska utfall. Den senaste skatteunderlagsprognosen kom vecka 40 och nästa beräknas komma vecka 51.

Det har skett stora förändringar vad gäller skatteintäkter och generella bidrag under 2020 med extra bidrag som har beslutats/aviserats under året, covid-19 relaterade bidrag och ökning av riktade bidrag. I budgetunderlaget har regeringens äldreomsorgssatsning på 4 miljarder inkluderats. Äldreomsorgssatsningen är ett riktat permanent statsbidrag, utan krav på bemanning eller liknande. Detta bidrag har hanterats som ett generellt bidrag och uppgår till 5,5 Mkr per år från 2021 och framåt.

Nedan visas fördelningen över skatteintäkter och generella bidrag för åren 2019-2024.

	Utfall 2019	Prognos 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
Inkomstutjämning	96,8	99,4	106,4	108,4	116,3	122,2	126,6
Kostnadsutjämning	-13,3	-16,3	-15,8	-14,2	-14,5	-14,9	-15,3
Regleringspost	7,8	11,4	11,6	33,2	28,1	19,6	16,7
Strukturbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Införandebidrag	0,0	7,2	7,2	2,3	0,0	0,0	0,0
LSS-utjämning	-5,0	-6,0	-6,2	-1,0	-1,0	-1,1	-1,1
Välfärdsbidrag	2,9	20,9	1,7	5,5	5,5	5,5	5,5
Fastighetsavgift	27,9	29,2	28,5	34,0	34,0	34,0	34,0
	<b>117,2</b>	<b>145,7</b>	<b>133,4</b>	<b>168,2</b>	<b>168,3</b>	<b>165,4</b>	<b>166,4</b>
Skatteintäkter	549,1	549,6	543,1	542,8	550,6	569,3	587,8
Slutavräkning							
innevarande år	-4,8	-6,4	-1,6	-3,9	0,0	0,0	0,0
Slutavräkning tidigare år	0,3	-2,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<b>544,6</b>	<b>540,8</b>	<b>541,5</b>	<b>538,8</b>	<b>550,6</b>	<b>569,3</b>	<b>587,8</b>
<b>Total</b>	<b>661,8</b>	<b>686,5</b>	<b>674,9</b>	<b>707,0</b>	<b>718,9</b>	<b>734,6</b>	<b>754,2</b>

#### Information från SKR om det ekonomiska läget

SKR har vecka 40 presenterat sin senaste skatteunderlagsprognos som grundar sig på ett tänkt scenario utifrån Corona-krisen. Ur denna kan citeras: ”Skatteunderlagsprognosen vilar på ett scenario för samhällsekonomin där en stadig men utdragen återhämtning driver den svenska ekonomin mot normalkonjunktur 2024. Därmed stärks resursutnyttjandet gradvis, efter det stora fallet i produktion och sysselsättning under första halvåret i år. Antagandet om återhämtning, samt nuläget stora slack i ekonomin, innebär ett antal år med hög tillväxt för BNP och sysselsättning. Den återhämtningsbana som vi antar visar samtidigt att det tar lång tid att ta igen den stora smäll för samhällsekonomin som pandemin har föranlett; exempelvis räknar vi med att andelen arbetslösa i flera år kommer att överstiga de senaste årens nivåer.”

SKR:s prognos för 2020 visar att skatteunderlaget bromsar in ytterligare, till följd av kraftig ytterligare minskning av arbetade timmar. Detta motverkas visserligen av omfattande utbetalningar av permitteringslön (vilket i statistiken syns som löneutbetalningar utan motsvarande arbetsinsats, det vill säga höjd lön per arbetad timme) men lönesumman ökar ändå nästan inte alls och



skatteunderlagstillväxten stannar strax under två procent. Dessutom dämpas skatteunderlagsutvecklingen av höjda grundavdrag för personer som fyllt 65 år. Detta kompenseras dock genom en höjning av det generella statsbidraget. Att skatteunderlagstillväxten inte blir ännu lägre förklaras av en mycket kraftig ökning av inkomster från arbetslöshetsersättning och sjukpenning, delvis till följd av tillfälliga åtgärder som beslutats för att mildra effekterna av covid 19-pandemin. SKR räknar med en ihållande konjunkturåterhämtning under andra halvåret i år och 2021. Ett växande antal arbetade timmar leder därmed till en större ökning av lönesumman 2021 än 2020. Ökningen av skatteunderlaget hålls visserligen tillbaka när inkomster från sjukpenning återgår till mer normala nivåer och arbetslöshetsersättningarna inte ökar lika kraftigt som i år, när ”coronaåtgärder” fasas ut. Indexeringen av pensionsinkomster blir också mindre än 2020. Men dessa effekter övertrumpas av stigande arbetsinkomster. Den totala effekten är att både den faktiska och underliggande skatteunderlagstillväxten 2021 blir nästan lika låg som finanskrisens värsta år, 2009.

I SKR:s scenario för 2022–2024 innebär vägen till konjunkturrell balans en ihållande stark sysselsättningstillväxt. Löneökningarna tilltar visserligen från den nuvarande låga takten men är måttliga i ett längre perspektiv. Detta bidrar till att skatteunderlaget växer långsammare än genomsnittet för de senaste konjunkturcyklerna. Skatteunderlagets utveckling de närmaste åren påverkas av flera regelförändringar vars effekter på regioners och kommuners skatteintäkter regleras genom höjningar och sänkningar av det generella statsbidraget. Det betyder att skatteunderlagets underliggande ökningstakt avviker från den faktiska både 2021, 2022 och 2023. År 2021 drar ytterligare höjning av grundavdragen för personer som fyllt 65 år ner den faktiska ökningen. Det motverkas delvis av ändrade värden för förmånsbilar, men nettoeffekten är negativ. År 2022 ökar effekten av ändrade värden för förmånsbilarna något, vilket ger en underliggande ökningstakt som är marginellt lägre än den faktiska. År 2023 ökar effekten av ändrade värden för förmånsbilar ytterligare samtidigt som höjd riktålder i pensionssystemet minskar grundavdragen. Båda dessa höjer den faktiska ökningstakten jämfört med den underliggande.

## De senaste skatteunderlagsprognoserna

### Procentuell förändring

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2019–2023
SKR okt	2,8	1,9	1,5	3,5	3,9	3,5	14,5
SKR okt, underliggande	3,0	2,5	1,8	3,5	3,6	3,5	15,1
Reg sep	2,9	2,0 <sup>1</sup>	2,2 <sup>1</sup>	3,6	3,9		15,5
ESV sep	2,7	1,0	1,5	3,8	3,6		13,1
SKR aug	2,8	2,4	1,3	3,9	4,0		15,2

## Resultatmål

Målet är att resultatet skall överstiga 2 % av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning. Plusresultatet är inte en vinst utan ett överskottsmål, som bl. a skall täcka:

- Inflationssäkring av eget kapital. Vid ett nollresultat minskar det egna kapitalet i reala värden med kostnaden för inflationen
- Finansiellt sparande för framtida behov som investeringar, och pensionsåtaganden
- Marginaler för osäkerheter i intäkter och kostnader

### Resultatmål för planperioden:

Resultatmålet är lagt på det balanskravsavstämda resultatet, där hänsyn tagits till såväl avkastning som tillskott från kommunens pensionsmedelsförvaltning.

Budgeterat justerat resultat per år:

2021:	+ 15,0 Mkr
2022:	+ 14,4 Mkr
2023:	+ 14,7 Mkr
2024:	+ 15,1 Mkr

<b>Justerat resultat</b>	Utfall	<i>Prognos</i>	Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
Resultat	11 162	2 336	1 565	8 920	8 164	8 413	8 736
Avkastning pensionsmedel	-5 998	-1 301	-1 301	-1 238	-1 177	-1 099	-1 050
Andra justeringar	0	1 500	0	0	0	0	0
Tillskott pensionsmedel	9 300	11 200	11 200	7 300	7 400	7 400	7 400
Resultatutjämningsreserv	0	0	0	0	0	0	0
<b>Justerat resultat</b>	<b>14 464</b>	<b>13 735</b>	<b>11 464</b>	<b>14 982</b>	<b>14 387</b>	<b>14 714</b>	<b>15 086</b>
Vinst%	2,19%	2,00%	1,70%	2,12%	2,00%	2,00%	2,00%

### **Investeringar**

Investeringsbehovet är fortsatt stort. För att inte kostnaderna för investeringar ska ta alltför stort utrymme av den kommunala kakan behöver investeringsnivåerna anpassas i storlek och tid. Över en fyraårsperiod, tre föregående år plus beräkningsår, ska minst 60 % av investeringarna vara självfinansierade. Med självfinansiering menas det likvida utrymme som skapas av kommunens resultat och nivån för avskrivningar. Undantag från självfinansieringsgraden kan beslutas av kommunfullmäktige för enskilda objekt.

Exempel på investeringsbehov:

- Lokalöversyn
- Underhåll på befintliga lokaler
- Anläggningar vatten och avlopp
- Infrastruktur
- Digitalisering

Följande investeringsnivåer föreslås för perioden, totalt 220,5 Mkr. För åren 2022 - 2024 är de preliminära nivåerna fördelade jämt över tidsperioden:

2021:	(55,5 mkr)
2022:	73,5 mkr
2023:	73,5 mkr
2024:	73,5 mkr

Investeringar avseende byggnation av ett nytt särskilt boende till ett belopp av 230 Mkr enligt tidigare underlag har inte medtagits.

## Skuldsättning

Sätters kommun har en låneskuld 2019-12-31 på 200 Mkr. Under 2020 har lån upptagits med 50 Mkr och låneskulden beräknas uppgå till 250 Mkr vid årets slut. Med planerade investeringar kommer en utökad upplåning att behöva göras med 30 Mkr under perioden 2021-2024. Utöver detta tillkommer behov av upplåning för byggnation av ett nytt särskilt boende som enligt tidigare underlag innebär en belåning med 230 Mkr.

Sätters kommun har en jämförelsevis låg skuldsättningsnivå. Det har även kommunens bostadsbolag, Säterbostäder AB. Både kommunen och bostadsbolaget står dock inför stora investeringar som kräver ökad upplåning, och skuldsättningen behöver styras. I riktlinjer för god ekonomisk hushållning har därför ett skuldsättningstak införts. Detta är relaterat till Kommuninvests limit för kommunkoncerner. Kommunens skuldsättning ska maximalt uppgå till 75 % av Kommuninvests limit. I skuldsättning ingår kommunkoncernens kortfristiga och långfristiga skulder, avsättningar, pensionsåtaganden och extern borgen med avräkning av kassa/bank samt 85 % av det bokförda värdet på kommunens kapitalförvaltning (pensionsmedel).

2019-12-31 uppgick kommunkoncernens skuldsättning till 67 781 kr/invånare. 75 % av koncernens limit var 92 250 kr/invånare.

## Pensionsförvaltning

Vid försäljningen av Sätters energiverk avsattes 70 Mkr till kapitalförvaltning för framtida pensionskostnader. 1998 placerades dessa medel i aktiv kapitalförvaltning hos två förvaltare. I det reglemente som reglerar hur förvaltarna får placera kapitalet har angetts att huvuddelen skall vara placerat i räntebärande värdepapper. Aktiemarknadens svängningar har påverkat kapitalets utveckling. När kursutvecklingen har varit god har avkastningen bidragit till att förbättra kommunens kapital. Vid nedgången i börserna sjunker värdet. För att motverka svängningar i kapitalets värde, är kapitalet placerat i Statliga realränteobligationer samt övriga räntebärande värdepapper. Detta ger en långsammare, men mer stabil värdeökning.

Kommunen skall för varje år ta ett beslut om hur mycket av pensionsfonden som skall utnyttjas för pensionsutbetalningar. Fonderingen av pensionsmedel, och utnyttjandet av de fonderade medlen kan utgöra grund för att frånga kravet på balans i budget och bokslut. Budgeten kan underbalanseras med det belopp som används ur fonden.

Kommunen fastställer följande mål för pensionsförvaltningen för planperioden 2022 - 2024. Avkastningen på pensionsförvaltningen beräknas under planperioden uppgå till 1 %/år. Kostnader för utbetalda pensioner finansieras upp till 7,2 Mkr/år av skattemedel. För belopp över denna nivå tillskjuts medel från pensionsförvaltningen.

- 2018: 8,8 Mkr (varav 1,6 Mkr från 2016)
- 2019: 9,3 Mkr (varav 2,1 Mkr från 2016)
- 2020: 11,2 Mkr (varav 1,5 Mkr från 2016)
- 2021: 7,3 Mkr
- 2022: 7,4 Mkr
- 2023: 7,4 Mkr
- 2024: 7,4 Mkr



# Mål för verksamheten

## Vision

**Säter är en välkommande kommun.**

**Vi bygger framtiden genom engagemang och samarbete.**

**Vi skapar framtidstro och livskvalitet.**

**Vi strävar mot ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbart samhälle.**

## Strategiska mål

### Ett rikare liv

Alla människor har behov av att känna samhörighet. Fritid är den tid vi inte är i skola eller på jobb. Rik fritid innebär rekreation och social gemenskap som är tillgänglig för alla. Rik fritid stimulerar och skapar välbefinnande. Fler människor ska kunna utöva och ta del av det ökande utbudet av organiserade och oorganiserade aktiviteter och sysselsättningar.

### Ett miljöarbete på väg mot en hållbar kommun

Säters kommun tar sitt ansvar för vår gemensamma framtid. De nationella och regionala miljömålen ligger till grund för ett ansvarsfullt och strategiskt lokalt miljöarbete. Kommunens verksamheter ska utveckla ett förhållningssätt som innebär kloka beslut och agerande utifrån ett miljöperspektiv. Vi ska bidra till att öka kunskap, förmåga och motivation till ett miljö- och klimatmedvetet förhållningssätt.

### En omsorgsfull boendeutveckling

I Säters kommun ska det alltid vara möjligt att bo, i miljöer som är hälsofrämjande och som upplevs passa den egna levnadssituationen. I all planering och byggnation är hållbarhet prioriterat. Det innebär att miljöpåverkan minimeras, att det möjliggör att människor kan skapa och upprätthålla goda sociala relationer och ger möjlighet att leva rika liv. Det är tryggt att bo och leva i Säters kommun.

### En bra start i livet

Alla i Säters kommun ska ha en egen försörjning och ett liv med god hälsa. Unga ska ha förutsättningar för att göra val i livet baserat på förmågor och intressen. De unga årens upplevelser och lärande ska öka barn och ungas förmåga och motivation att delta i samhällslivet och den demokratiska processen.

### En stimulerad tillväxt

I Säters kommun ska det vara möjligt att etablera, bedriva och utveckla många sorters företagande. Det innebär att vi ska öka vår förmåga att kunna bistå med planlagd mark, bistå med att hitta lokaler och tillsammans med näringslivet arbeta för goda kommunikationer, tillgång till kompetens och företag som ligger i framkant av utvecklingen.

### En uppdragsbaserad kommun

som människor behöver och vill ha nu och framöver. Det kräver att vi utvecklar en ännu mer kompetent organisation som anpassar sig, är innovativ och vågar prova nya metoder. Kommunen utvecklar förhållningssätt som innebär att invånare och andra som kommer i kontakt med oss i högre grad upplever att vi är professionella, och ger effektivt och behovsanpassat bemötande.

## Övriga planeringsgrunder

Utöver de finansiella målen och verksamhetsmålen styr även andra faktorer det ekonomiska utrymmet för kommunens verksamheter. Kommunfullmäktige fastställer följande beräkningsgrunder som skall användas i beräkningen av kommunens kostnader.

### Personalkostnadsökningar och övriga kostnadsökningar

Personalkostnader utgår från SKR:s prisindex för kommunal verksamhet med anpassning till lokal ambitionsnivå. SKR:s antaganden gäller för riket.

	<b>Budget 2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
SKR	3,2%	2,3%	2,5%	2,7%
Sätters Kommun	2,4%	1,7%	1,9%	2,0%

PO-påslag beräknas till 40,15 % för anställda och 37 % för förtroendevalda.

#### Avsättning för underhåll fastigheter

Enligt regelverket för komponentavskrivningar skrivs t ex komponenterna i en fastighet av på olika tidslängder. När den är avskriven och ska ersättas behandlas den som en ersättningsinvestering som skrivs av på samma tidslängd. Detta innebär att behovet av avsättning för underhåll kommer att minska med tiden och ersättas av investeringsmedel. Det kommer dock att finnas kvar vissa åtgärder som bokförs som underhåll. Fördelningen mellan avsatta medel för underhåll och ersättningsinvestering behöver klargöras ytterligare. I avvaktan på detta bör avsättningen för underhåll ligga kvar på nuvarande nivå 80 kr/kvm.

#### Kostnader för kost och lokalvård

Kostnaderna för kost och lokalvård beräknas utifrån satt ambitionsnivå med hänsyn tagen till beslutade antaganden om kostnadsökningar för personal och övriga kostnader. Hänsyn tas även till förändringar i beställande nämnds beställningar.

#### Övriga kostnader

Finns index för kostnadsuppräknings angivna i avtal om köp av tjänster och varor används dessa. För kostnader som inte styrs av avtal används Riksbankens bedömning av KPIF:s utveckling. KPI med fast ränta (KPIF) är ett mått på underliggande inflation och syftar till att ta bort effekten av förändrade räntesatser från KPI.

	<b>Budget 2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
KPIF	1,8 %	1,6 %	1,8 %	2,0

### Räntekostnader

Extern räntesats för av kommunen upptagna lån beräknas till 1,5 % per år för åren 2022-2024. Vid bedömningen av räntesats har Riksbankens prognos för reporäntans utveckling använts.

Intern räntesats för beräkning av kapitalkostnader är satt till samma nivå som externa räntor: 1,5 % för 2022 till 2024.

## **Avgifter**

Utrymmet för avgiftshöjningar i de kommunala verksamheterna är begränsat. För VA och Renhållning har kommunen sedan flera år en full avgiftsfinansiering. För äldreomsorg och barnomsorg finns maxtaxor som begränsar kommunens möjlighet att avgiftsfinansiera verksamheten. På övriga områden har avgifterna relativt liten effekt på kommunens ekonomi.

De möjligheter som finns att öka avgiftsfinansieringsgraden måste dock övervägas och förslag på reviderade avgifter skall där detta är möjligt lämnas i samband med budgetförslagen från nämnder och sektorer. Förslag till avgiftshöjningar skall även redovisas separat som egna ärenden och särskilt beslut om dessa skall tas i Kommunfullmäktige.

## **Driftbudgetramar totalt**

Totala preliminära driftbudgetramar framräknade utifrån ovanstående ekonomiska mål och övriga planeringsgrunder:

<b>2021:</b>	<b>707 033 Kkr</b>
<b>2022:</b>	<b>718 900 Kkr</b>
<b>2023:</b>	<b>734 600 Kkr</b>
<b>2024:</b>	<b>754 200 Kkr</b>

Nedbrutna budgetramar för respektive nämnd och sektor 2022 redovisas nedan. Nämnderna och KS skall lägga förslag till en budget som inryms i den preliminära ramen. Behöver åtgärder vidtas för att åstadkomma detta skall förslag med konsekvensbeskrivningar inlämnas med budgetförslaget.

## **Budgetteknik**

Ekonomienheten kommer liksom tidigare år att utsända tekniska anvisningar för budgetmaterialets utformning. Allt material samlas i nätverket under V:/Budget/Budget 2022.

## Driftbudgetramar för nämnder, Kommunstyrelsesektor och samverkansverksamheter

### DRIFTBUDGET SÄTERS KOMMUN 1000-tal kr

Nämnd/förvaltning	RAMAR 2020	Prel ram 2021	BESLUT KS NY RAM 2021	Återföring *)	Prel ram 2022
<b><u>Kommunstyrelsen</u></b>	<b>73 419</b>	<b>73 898</b>	<b>81 328</b>		<b>85 348</b>
Kommunstyrelsen exkl pension	59 015	59 400	62 162	3 000	65 942
Pensioner (exkl pensionsförsäkr)	14 404	14 498	14 498		14 680
Reserv oförutsedda kostnader			4 668		4 727
<b><u>Verksamhet i samverkan</u></b>	<b>12 469</b>	<b>12 551</b>	<b>13 018</b>		<b>13 181</b>
Räddningstjänst Dalamitt	10 385	10 453	10 920		11 057
Överförmyndare i samverkan ÖiS	1 006	1 013	1 013		1 026
Upphandling FBR	1 078	1 085	1 085		1 099
Samhällsbyggnadsnämnd	40 566	40 831	41 831		42 356
Miljö- och byggnämnd	3 590	3 613	3 613		3 658
Kulturnämnd	15 940	15 843	16 183		16 386
Barn- och utbildningsnämnd	276 832	278 639	284 895		288 468
Socialnämnd	256 969	258 646	265 197		268 523
Revision	962	968	968		980
Reserv oförutsedda kostnader		7 011	0		0
<b>SUMMA</b>	<b>680 747</b>	<b>692 000</b>	<b>707 033</b>	<b>3 000</b>	<b>718 900</b>

\*) Återföring avser återgång till normaluttag av skog

# Resultaträkning

## RESULTATRÄKNING

	Utfall 2019	Prognos 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
<b>VERKSAMHETENS NETTOKOSTN.</b>	<b>-660 076</b>	<b>-686 222</b>	<b>-672 249</b>	<b>-697 633</b>	<b>-708 700</b>	<b>-723 600</b>	<b>-742 150</b>
Skatteintäkter	544 593	540 824	541 537	538 841	550 586	569 258	587 777
Generella statsbidrag och utjämning	117 190	145 653	133 384	168 191	168 327	165 355	166 432
<b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>	<b>1 707</b>	<b>255</b>	<b>2 672</b>	<b>9 399</b>	<b>10 213</b>	<b>11 013</b>	<b>12 059</b>
Finansiella intäkter	4 160	2 405	1 217	2 258	2 124	1 551	1 477
Finansiella kostnader	-703	-1 625	-3 625	-3 975	-5 350	-5 250	-5 850
<b>RESULTAT FÖRE PENSIONS FÖRVALTNING</b>	<b>5 164</b>	<b>1 035</b>	<b>264</b>	<b>7 682</b>	<b>6 987</b>	<b>7 314</b>	<b>7 686</b>
Pensionsförvaltning	5 998	1 301	1 301	1 238	1 177	1 099	1 050
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>11 162</b>	<b>2 336</b>	<b>1 565</b>	<b>8 920</b>	<b>8 164</b>	<b>8 413</b>	<b>8 736</b>

## NYCKELTAL

	Utfall 2019	Prognos 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
Nettokostnadernas (exkl avskr. o jämförelsestörande poster) andel av skatteintäkter o generella statsbidrag	95,4%	95,2%	94,7%	93,8%	93,6%	93,5%	93,4%
Finansnettots andel av skatteint.	-0,5%	-0,1%	0,4%	0,2%	0,4%	0,5%	0,6%
Andel av skatteint. disp. för investeringar	5,1%	5,0%	4,9%	6,0%	6,0%	6,0%	6,0%
Årets resultat	11 162	2 336	1 565	8 920	8 164	8 413	8 736
Kassaflöde (förändring räntebärande tillgångar och skulder)	-32 992	-81 605	-68 376	-11 879	-9 138	-22 112	-53 825
Soliditet	55%	52%	51%	52%	53%	52%	52%
<b>Justerat resultat</b>	Utfall 2019	Prognos 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
Resultat	11 162	2 336	1 565	8 920	8 164	8 413	8 736
Avkastning pensionsmedel	-5 998	-1 301	-1 301	-1 238	-1 177	-1 099	-1 050
Andra justeringar	0	1 500	0	0	0	0	0
Tillskott pensionsmedel	9 300	11 200	11 200	7 300	7 400	7 400	7 400
Resultatutjämningsreserv	0	0	0	0	0	0	0
<b>Justerat resultat</b>	<b>14 464</b>	<b>13 735</b>	<b>11 464</b>	<b>14 982</b>	<b>14 387</b>	<b>14 714</b>	<b>15 086</b>
Vinst%	2,19%	2,00%	1,70%	2,12%	2,00%	2,00%	2,00%
Skatteintäkter	661 783	686 477	674 921	707 032	718 913	734 613	754 209

## Tidplan

2020-10-27	KSAU-Läger förslag till reviderad budget 2021
2020-11-12	KS-Läger förslag till reviderad budget 2021
2020-11-24	KSAU-Läger förslag till preliminära ramar och budgetdirektiv för 2022-24
2020-12-01	KS-Läger förslag till preliminära ramar och budgetdirektiv för 2022-24
2020-12-03	KF-Fastställer reviderad budget för 2021
2020-12-15	SKR-Skatteunderlagsprognos
2020-12-20	BUN/SN-Lämnar beställning till kostenheten
2020-12-31	Detaljbudget 2021 och ev. reviderade nämndplaner inlämnas till ekonomienheten
2021-02-18	SKR-Skatteunderlagsprognos (MakroNytt 2021)
2021-02-25	KF-Fastställer preliminära ramar budget 2022-24
2021-02-28	Interna poster skall vara klara och inlagda i nätverket. Hyror, städ- och kostkostnader, telefon, årsavgifter för myndighetsutövning, etc.
2021-03-09	KS-Bokslutsprognos för 2020
2021-03-16	Budgetsamtal 2022-2024 och verksamhetsgenomgångar 2020
v 10-16	Nämndbehandling av budgetförslag 2022-24
2021-03-23	KSAU-Behandlar årsredovisning för 2020
2021-04-06	KS-Behandlar årsredovisning för 2020
2021-04-15	Regeringens vårproposition
2021-04-19	Deadline för inlämning av budgetförslag
2021-04-20	KSAU-Första budgetuppföljning 2021 mars månad/KS budgetförslag 2022
2021-04-22/23	Sektorsberedning av förslag till drift- och investeringsbudget
2021-04-29	KF-Behandlar årsredovisning för 2020
2021-04-29	SKR-Skatteunderlagsprognos, prognos utjämningsystemen och LSS 2021
2021-04-30	Möte inför budgetberedningen – information, frågor mm.
2021-05-03/04	Budgetberedning/KSAU
2021-05-11	SKR-Ekonomirapport
2021-05-18	KSAU-Fördjupad budgetuppföljning, t o m april, med årsprognos
2021-05-25	KS-Behandlar budgetförslag 2022-24
2021-05-26	Central budgetförhandling 11 § MBL
2021-06-17	KF-Beslutar om budget för 2022-24
2021-06-22	KSAU-Budgetuppföljning maj 2021
v 36-52	Nämnder och KS fastställer detaljbudget utifrån tilldelad ram. Sektorerna upprättar verksamhetsplaner med aktiviteter utifrån antagna strategier
2021 aug	SKR-Skatteunderlagsprognos i slutet av augusti
2021-09-20	Regeringens budgetproposition
2021-09-21	KSAU-Delårsrapport och budgetuppföljning augusti 2021 samt skattesats 2022
2021-10-04	Deadline för inlämning av reviderad budget
2021-10-05	KS-Delårsrapport och budgetuppföljning augusti 2021 samt skattesats 2022
2021-10-07	Sektorsberedning av reviderad budget
2021 sep/okt	SKR-Skatteunderlagsprognos
2021-10-19	KSAU-Beredning av reviderad budget 2022-24, budgetdirektiv 2023-25 med preliminära ramar, budgetuppföljning september 2021
2021-10-28	KF-Delårsrapport samt delgivning budgetuppföljning augusti 2021 samt skattesats 2022
2021-11-09	KS-Behandlar reviderad budget 2022-24, budgetdirektiv 2023-25 med preliminära ramar samt budgetuppföljning september 2021
v 46	MBL 11 § reviderad budget
2021-11-23	KSAU-Budgetuppföljning oktober 2021
2021-11-25	KF-Beslut om reviderad budget 2022-24, budgetförutsättningar 2023-2025 med preliminära ramar och tidplan
2021-12-07	KS-Budgetuppföljning oktober 2021
2021-12-14	KSAU-Budgetuppföljning november 2020
2021 dec	SKR-Skatteunderlagsprognos i mitten av december
2020-12-31	Detaljbudget 2022 och ev. reviderade nämndplaner inlämnas till ekonomienheten

Ks § 6

Diarienummer: KS2020/0471

## Revidering av Taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta anta bilagda reviderade delar av Taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken, Taxebestämmelser §§ 1-33 och Taxebilaga 1, Avgift för prövning och anmälan samt viss tillsyn.

---

### Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnämnden att föreslå kommunfullmäktige att anta bilagda reviderade delar av Taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken KF 2019-11-28, § 237, Taxebestämmelser §§ 1-33 och Taxebilaga 1, Avgift för prövning och anmälan samt viss tillsyn.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har gjort vissa förändringar i sin mall för kommunala taxor.

Skrivelsen för indexuppräknings av timtaxan i Taxebestämmelser §§ 1-33, har förtydligats. Då det kommit ny avfallslagstiftning har (SKR) gjort en revidering i Taxebilaga 1 (Avgift för prövning och anmälan samt viss tillsyn). Vissa lydelse är något förändrade och det har tillkommit en punkt om dispens från kravet om utsortering av bygg- och rivningsavfall i den nya avfallsförordningen.

### Bilagor

Bilaga 1- Skillnader i Taxebestämmelser §§ 1-33 och Taxebilaga 1, Avgift för prövning och anmälan samt viss tillsyn

Bilaga 2- Taxebestämmelser §§ 1-33 (reviderad i sin helhet)

Bilaga 3 -Taxebilaga 1, Avgift för prövning och anmälan samt viss tillsyn (reviderad i sin helhet)

Mbn § 136

Diarienummer: ECOS 2020-587

## Revidering av Taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken, Kf 2019-11-28, § 237

### Beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta bilagda reviderade delar av Taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken KF 2019-11-28, § 237, Taxebestämmelser §§ 1-33 och Taxebilaga 1, Avgift för prövning och anmälan samt viss tillsyn.

---

### Ärendebeskrivning

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har gjort vissa förändringar i sin mall för kommunala taxor.

Skrivelsen för indexuppräkning av timtaxan i Taxebestämmelser §§ 1-33, har förtydligats.

Då det kommit ny avfallslagstiftning har (SKR) gjort en revidering i Taxebilaga 1 (Avgift för prövning och anmälan samt viss tillsyn). Vissa lydelse är något förändrade och det har tillkommit en punkt om dispens från kravet om utsortering av bygg- och rivningsavfall i den nya avfallsförordningen.

### Bilagor

Bilaga 1- Skillnader i Taxebestämmelser §§ 1-33 och Taxebilaga 1, Avgift för prövning och anmälan samt viss tillsyn

Bilaga 2- Taxebestämmelser §§ 1-33 (reviderad i sin helhet)

Bilaga 3 -Taxebilaga 1, Avgift för prövning och anmälan samt viss tillsyn (reviderad i sin helhet)x





Datum  
2020-12-04

Diarienummer  
ECOS 2020-587

### **Revidering av Taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken Kf 2019-11-28, §237**

#### **Förslag till beslut**

Miljö- och byggenheten föreslår Miljö- och byggnämnden att föreslå kommunfullmäktige att anta bilagda reviderade delar av Taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken KF 2019-11-28, § 237, Taxebestämmelser §§ 1-33 och Taxebilaga 1, Avgift för prövning och anmälan samt viss tillsyn.

#### **Ärendebeskrivning**

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har gjort vissa förändringar i sin mall för kommunala taxor.

Skrivelsen för indexuppräknings av timtaxan i Taxebestämmelser §§ 1-33, har förtydligats.

Då det kommit ny avfallsagstiftning har (SKR) gjort en revidering i Taxebilaga 1 (Avgift för prövning och anmälan samt viss tillsyn). Vissa lydelse är något förändrade och det har tillkommit en punkt om dispens från kravet om utsortering av bygg- och rivningsavfall i den nya avfallsförordningen.

#### **Bilagor**

Bilaga 1- Skillnader i Taxebestämmelser §§ 1-33 och Taxebilaga 1, Avgift för prövning och anmälan samt viss tillsyn

Bilaga 2- Taxebestämmelser §§ 1-33 (reviderad i sin helhet)

Bilaga 3 -Taxebilaga 1, Avgift för prövning och anmälan samt viss tillsyn (reviderad i sin helhet)

#### **Sändlista**

Ingela Johansson  
Miljöinspektör

Helena Olander  
Miljö- och byggchef



SÅTERS KOMMUN

MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN

BILAGA 1

Datum  
2020-12-07

Vår beteckning  
ECOS 2020-587

1 (1)

## Taxabestämmelser och Taxebilaga 1 - Avgift för prövning och anmälan samt viss tillsyn – skillnader efter revidering

### Taxabestämmelser

#### Nya lydelsen (2020)

9 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Miljö- och byggnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

#### Gamla lydelsen (2019)

9 § Miljö- och byggnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s webbplats i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräknningen är oktober månad 2019

### Taxebilaga 1 - Avgift för prövning och anmälan samt viss tillsyn

Nedan visas den nya laghänvisningen och den gamla laghänvisningen (gråmarkerad).

ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från skyldighet att lämna avfall till kommunen enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614), Lokala avfallsföreskrifter	Avgiftsnivå 4
Ansökan om dispens avseende anmälan om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, total befrielse från hämtning av avfall enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	75 § avfalls-förordningen (2011:927)	Avgiftsnivå 4
Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kraven på utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen och från att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen	3 kap 15 § avfallsförordning (2020:614)	Avgiftsnivå 4

Övriga ansökningar	9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftnivå 4
Övriga ansökningar	75 § avfalls-förordningen (2011:927)	Avgiftnivå 4
Handläggning av anmälan		
Anmälan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt behandla annat avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § MB	5 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftnivå 1
Anmälan från fastighetsägare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 45 § avfallsförordningen (2011:927)	Avgiftnivå 1
Anmälan från fastighetsinnehavare att enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall.	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftnivå 4
Anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering av fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall.	75 § avfalls-förordningen (2011:927)	Avgiftnivå 4
Anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från hämtning av avfall.	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftnivå 4
Anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering av uppehåll i hämtning, gemensam behållare, total befrielse från hämtning av avfall.	75 § avfalls-förordningen (2011:927)	Avgiftnivå 4
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftnivå 4
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	75 § avfalls-förordningen (2011:927)	Avgiftnivå 4

## Taxa för prövning och tillsyn inom Miljöbalkens område

### Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Säterers kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning
2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas,
3. Upprättande av ansökan om utdömmande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av Miljö- och byggnämnden.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

## **Timavgift**

6 § Avgiftsuttag sker:

1. I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast avgift).
2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift)
3. I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1138 kr.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Avgift tas ut för varje nedlagd halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

9 § Avgiftsbelopp i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och byggnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

### **Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag**

10 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningsavser.

11 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen

och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden

12 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

13 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

14 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 § Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

### **Avgifter för anmälningsärenden**

16 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i bilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

17 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

18 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

### **Avgift för återkommande tillsyn**

19 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd provningsnivå (A eller B) enligt miljöprovningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsskyldighet (C) enligt miljöprovningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H) ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

### **Industriutsläppsverksamhet**

20 § För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprovningsförordningen, betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften om 20 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Sådant tillägg tas inte ut för de industriutsläppsverksamheter som redan har tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2.

### **Avgifter vid ändrat tillsynsbehov**

21 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt § 6 och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

### **Avgift för regelbunden tillsyn**

22 § Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder inom tre eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i bilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i bilaga 2 med ett tillägg om 25 procent.

23 § För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH") ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt vad som framgår av bilaga 3.

24 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

25 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

26 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

### **Avgift för tillsyn i övrigt**

27 § Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

28 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

### **Nedsättning av avgift**

29 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

### **Avgiftens erläggande**

30 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Sätters kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

### **Verkställighetsfrågor m.m.**

31 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

32 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

33 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2020. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.





## Taxebilaga 1

Beskrivning	Lagrum	Avgift
<b>AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD</b>		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Ansökan om tillstånd till inrättande av annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Handläggning av anmälan		
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Avgiftsnivå 4
Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap 11 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Avgiftsnivå 4
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4

Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 1
Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan.	37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som annars används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Tillsyn		
Annan miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljö-tillsynsförordningen	Avgiftsnivå 4
Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3; 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling, 7. lokaler för förvaring av djur.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 4
Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Välj avgiftsnivå

<b>AVGIFT FÖR KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER</b>		
<b>LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR</b>		
Tillsyn		
Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m <sup>3</sup> vätska (inom vattenskyddsområde hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja) med tillhörande rörledningar.	3 kap 1 § 1 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Information om cistern som tagits ur bruk.	6 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar.	3 kap 1 § 2 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 § p5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
<b>FLUORERADE VÄXTHUSGASER</b>		
Tillsyn		

Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthus-gaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
<b>OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN</b>		
<b>Tillsyn</b>		
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
Verksamhet där ozonnedbrytande ämne används för laboratorie- och analysarbeten som betraktas som viktiga enligt bilagan till Kommissionens förordning (EU) nr 291/2011, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordning (EG) 1005/2009, förordning (EG) nr 291/2011, 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
<b>VÄXTSKYDDSMEDEL</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 40 § förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Avgiftsnivå 4
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)	Avgiftsnivå 4
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slätter eller bete.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Avgiftsnivå 4
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 § Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Avgiftsnivå 4
<b>Tillsyn</b>		

Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018	Avgiftsnivå 4
Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018	Avgiftsnivå 4
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
<b>BIOCIDPRODUKTER</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3).	4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)	Avgiftsnivå 4
<b>Tillsyn</b>		
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4

<b>PCB</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Anökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Avgiftnivå 4
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Avgiftnivå 4
<b>Tillsyn</b>		
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftnivå 4
<b>KOSMETISKA PRODUKTER</b>		
<b>Tillsyn</b>		
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftnivå 4
<b>ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER</b>		
<b>Tillsyn</b>		
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftnivå 4
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftnivå 4
Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftnivå 4
<b>AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET</b>		
<b>ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN</b>		
<b>Tillsyn</b>		

Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 4
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och 4. återvinna avfall.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 4
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3§ 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 4
<b>ÄRENDE ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om dispens från strandskyddsföreskrifter	7 kap 18 b § miljöbalken	Avgiftsnivå 4
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Avgiftsnivå 4
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Avgiftsnivå 4
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Avgiftsnivå 4
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Avgiftsnivå 4
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Avgiftsnivå 4
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Avgiftsnivå 4

<b>Tillsyn</b>		
Naturresevat, kulturresevat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar	2 kap 9 § miljö-tillsynsförordningen	Avgiftsnivå 4
Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen, och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt <u>taxebilaga 2</u> .	12 kap 10 § miljö-balken, 2 kap 32 § miljö-tillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
Tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap miljöbalken som har beslutats av länsstyrelsen, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
Skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning vid jordbruket enligt 7, 8 och 12 kap. miljöbalken, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt <u>taxebilaga 2</u> .	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt <u>taxebilaga 2</u> .	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljö-tillsyns-förordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 4
<b>ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN</b>		
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om avhjälpande av vissa föroreningsskador.	28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
<b>Tillsyn</b>		
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	10 kap 11 § miljöbalken	Avgiftsnivå 4
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Avgiftsnivå 4
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Avgiftsnivå 4
Föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 2 kap. 29 § första stycket 3	2 kap 31 § p 3 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 4



Andra miljöskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för	2 kap 31 § p 4 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 4
<b>ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken	Avgiftsnivå 4
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskafta avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	Avgiftsnivå 4
Ansökan om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från skyldighet att lämna avfall till kommunen enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614), Lokala avfallsföreskrifter	Avgiftsnivå 4
Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kraven på utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen och från att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen	3 kap 15 § avfallsförordning (2020:614)	Avgiftsnivå 4
Övriga ansökningar	9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftsnivå 4
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt behandla annat avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § M.B.	5 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftsnivå 1
Anmälan från fastighetsinnehavare att enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering på fastigheten själv återvinna eller bortskafta avfall.	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftsnivå 4
Anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från hämtning av avfall.	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftsnivå 4
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftsnivå 4
<b>Tillsyn</b>		
Avfallshantering, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 4
<b>ÄRENDEN ENLIGT 26 KAP MILJÖBALKEN</b>		
<b>Tillsyn</b>		
Stängselgenombrott om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	26 kap 11 § miljö-balken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4

Ks § 180

Diarienummer: KS2020/0299

## Borgen till Räddningstjänsten Dala Mitt

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. För Sätters kommun, att såsom för egen skuld, ingå borgen för Räddningstjänsten Dala Mitt, upp till ett totalt lånebelopp om 50 000 000 kronor, jämte räntor och kostnader.
2. Borgen enligt ovan utgörs av en solidarisk borgen vilket innebär att alla medlemskommuner tecknar borgen för Räddningstjänst Dala Mitts externa lån, där vilken som helst av borgensmännen (kommunerna) kan krävas på hela skulden och den kommun som har fått infriat borgen har sedan regressrätt (återkrav) på övriga borgensmän med deras andel av det infriade beloppet. Sätters andel uppgår till ca 7 %.
3. Ovanstående beslut gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar likalydande beslut.

---

### Bakgrund

Kommunförbundet Räddningstjänst Dala Mitt (RDM) startades första oktober 1998 med Falu, Borlänge och Sätters kommuners räddningstjänster. Nya medlemmar i RDM blev Gagnefs kommun år 2011 och Ludvika kommun år 2019.

Förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Dala Mitt beslutade 2020-06-04 på direktionsmöte att 50 miljoner kronor ska lånas upp för att finansiera investeringar under perioden år 2021-2026. Totalt beräknar man ett behov av nya fordon och utrustning för 100 miljoner kronor fram till år 2026.

Förbundschefen fick i uppdrag att hos medlemskommunerna söka om en solidarisk borgen på totalt 50 miljoner kronor. Lånebehovet varierar mellan 3-16 miljoner kronor per år. Amortering kommer att ske utifrån investeringarnas beskaffenhet och avskrivningstid.

#### Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Dala Mitts investeringar har finansierats med egna medel fram till år 2020. Från och med år 2021 fram till år 2026 behöver RDM låna upp till 50 miljoner kronor med solidarisk borgen från medlemskommunerna för att kunna delfinansiera totala investeringar på cirka 100 miljoner kronor under perioden.

Lånebehovet beräknas vara 15,7 miljoner kronor år 2021, 8,7 miljoner kronor år 2022, 3,2 miljoner kronor år 2023, 8,1 miljoner kronor år 2024, 8,3 miljoner kronor år 2025 och 8,6 miljoner kronor år 2026.

Utöver fortlöpande investeringar i RDM ingår kvalitetshöjning för fordon och materiel avseende den övertagna verksamheten från Ludvika kommun i investeringsplanen. Ludvika kommun bekostar avskrivningarna av de kvalitetshöjande åtgärderna i Ludvika.

Solidarisk borgen innebär att alla medlemskommuner tecknar borgen för Räddningstjänst Dala Mitts externa lån upp till 50 miljoner kronor. Om lånet inte betalas, kan borgenär (banken) kräva vilken som helst av borgensmännen (kommunerna) på hela skulden. Den kommun som har fått infriat borgen har sedan regressrätt (återkrav) på övriga borgensmän med deras andel av det infriade beloppet. Sätters kommuns andel är cirka 7 %, vilket också är den risk kommunen tar med att skriva på borgen åt RDM.

Ks § § 180 forts

De flesta banker och låneinstitut vill ha en proprieborgen, vilket innebär att man skriver på borgen ”såsom för egen skuld”.

**Bifogade underlag**

Brev hemställan om borgen, 2020-10-26 från Räddningstjänsten Dala Mitt.

Utdrag sammanträdesprotokoll Räddningstjänst Dala Mitt, 2020-06-04, § 6.

Budget 2021 och plan 2022-2023, Räddningstjänsten Dala Mitt.



Datum  
2020-11-18

Diarienummer  
XX/XXXX

## Borgen till Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM)

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta för Säterers kommun, att såsom för egen skuld, ingå borgen för Räddningstjänsten Dala Mitt, upp till ett totalt lånebelopp om 50 000 000 kronor, jämte räntor och kostnader.

Borgen enligt ovan utgörs av en solidarisk borgen vilket innebär att alla medlemskommuner tecknar borgen för Räddningstjänst Dala Mitts externa lån, där vilken som helst av borgensmännen (kommunerna) kan krävas på hela skulden och den kommun som har fått infriat borgen har sedan regressrätt (återkrav) på övriga borgensmän med deras andel av det infriade beloppet. Säterers andel uppgår till ca 7 %.

Ovanstående beslut gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar likalydande beslut.

### Bakgrund

Kommunförbundet Räddningstjänst Dala Mitt (RDM) startades första oktober 1998 med Falu, Borlänge och Säterers kommuners räddningstjänster. Nya medlemmar i RDM blev Gagnefs kommun år 2011 och Ludvika kommun år 2019.

Förbundsdirectionen för Räddningstjänsten Dala Mitt beslutade 2020-06-04 på direktionsmöte att 50 miljoner kronor ska lånas upp för att finansiera investeringar under perioden år 2021-2026. Totalt beräknar man ett behov av nya fordon och utrustning för 100 miljoner kronor fram till år 2026.

Förbundschefen fick i uppdrag att hos medlemskommunerna söka om en solidarisk borgen på totalt 50 miljoner kronor. Lånebehovet varierar mellan 3-16 miljoner kronor per år. Amortering kommer att ske utifrån investeringarnas beskaffenhet och avskrivningstid.

### Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Dala Mitts investeringar har finansierats med egna medel fram till år 2020. Från och med år 2021 fram till år 2026 behöver RDM låna upp till 50 miljoner kronor med solidarisk borgen från medlemskommunerna för att kunna delfinansiera totala investeringar på cirka 100 miljoner kronor under perioden.

Lånebehovet beräknas vara 15,7 miljoner kronor år 2021, 8,7 miljoner kronor år 2022, 3,2 miljoner kronor år 2023, 8,1 miljoner kronor år 2024, 8,3 miljoner kronor år 2025 och 8,6 miljoner kronor år 2026.



Utöver fortlöpande investeringar i RDM ingår kvalitetshöjning för fordon och materiel avseende den övertagna verksamheten från Ludvika kommun i investeringsplanen. Ludvika kommun bekostar avskrivningarna av de kvalitetshöjande åtgärderna i Ludvika.

Solidarisk borgen innebär att alla medlemskommuner tecknar borgen för Räddningstjänst Dala Mitts externa lån upp till 50 miljoner kronor. Om lånet inte betalas, kan borgenär (banken) kräva vilken som helst av borgensmännen (kommunerna) på hela skulden. Den kommun som har fått infriat borgen har sedan regressrätt (återkrav) på övriga borgensmän med deras andel av det infriade beloppet. Sätters kommuns andel är cirka 7 %, vilket också är den risk kommunen tar med att skriva på borgen åt RDM.

De flesta banker och låneinstitut vill ha en proprieborg, vilket innebär att man skriver på borgen ”såsom för egen skuld”.

**Bifogade underlag**

Brev hemställd om borgen, 2020-10-26 från Räddningstjänsten Dala Mitt.  
Utdrag sammanträdesprotokoll Räddningstjänst Dala Mitt, 2020-06-04, § 6.  
Budget 2021 och plan 2022-2023, Räddningstjänsten Dala Mitt.

Catherine Hellgren  
Ekonomichef



2020-10-26

Kommunfullmäktige  
Borlänge kommun  
Falun kommun  
Sätters kommun  
Gagnefs kommun  
Ludvika kommun

Förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Dala Mitt beslutade 2020-06-04 på direktionmöte att 50 mkr ska lånas upp för att finansiera framtida investeringar och uppdrag till förbundschefen att hos medlemskommunerna söka om en solidarisk borgen på 50 mkr.



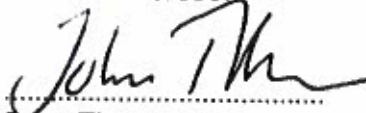
Kommunfullmäktige föreslås besluta, att såsom för egen skuld ingå borgen för Kommunalförbund Räddningstjänst Dala Mitt låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 50 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Enligt uppdrag

Magnus Håkansson  
Förbundsdirektör

Bilaga:

Bilaga 1 Protokollsutdrag avseende beslut om upplåning.

Plats och tid	Räddningsstation i Ludvika	09.00 - 12.30
Beslutande	Kenneth Persson, ordförande Joakim Storck Håge Persson Mats Nilsson Fredrik Jarl Veronica Zetterberg Susanne Norberg John Thornander Lars Karlsson Irene Homman	
Ersättare	Pga. corona har ersättare undanbetts att delta vid mötet.	
Övriga deltagare	Magnus Håkansson, förbundschef Per Leijström, ekonomichef Maria Haag, sekreterare Cecilia Eriksson Ehlén Johannes Näslund, chef SSA Mats Hedlund, verks, strateg Kent Nilsson, brandingenjör Mikaela Warberg, brandingenjör Elisabeth Fransén, chef Utb.avd. Jörg Bassek, konsult ekonomi	Punkt 28-41 kl.09.00-12.30 Punkt 28-41 kl.09.00-12.30 Punkt 28-41 kl.09.00-12.30 Punkt 28-41 kl.09.00-12.30 Punkt 28-41 kl.09.00-12.30 Punkt 28-41 kl.08.00-12.30 Punkt 32 kl.10.40-11.10 Punkt 32 kl.10.40-11.10 Punkt 29- kl.10.00-12.30 Punkt 28-41 kl.09:00-12.30
Utses att justera	John Thornander	
<b>Underskrifter</b>		
Sekreterare	 ..... Maria Haag	Punkter 28-41
Ordförande	 ..... Kenneth Persson	
Justerande	 ..... John Thornander	

### **31. Upptagning av lån för att finansera framtida investeringar**

#### **Beslut**

Förbundsdirektionen beslutar att

50 Mkr ska lånas upp för att finansiera framtida investeringar.

uppdra till förbundschefen att hos medlemskommunerna söka om en solidarisk borgen för 50 Mkr.

en finansieringsplan avseende investeringarna upprättas för varje år så att lånebeloppet vid varje tillfälle motsvarar behovet av likvida medel.

#### **Ärendet**

Fram till 2026 behöver investeringar på strax över 100 Mkr genomföras. Dessa investeringar kan finansieras genom egna medel till 50 Mkr varför 50 Mkr lånas upp







# Räddningstjänsten Dala Mitt

Budget 2021 och plan 2022-2023

## Underbilaga 2.1 Budget 2020

### Inledning

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM) startades första oktober 1998 med Falu, Borlänge och Sätters kommuners räddningstjänster. Nya medlemmar i RDM blev Gagnefs kommun 2011 och Ludvika kommun 2019.

I Falun-Borlängeområdet råder en snabb befolkningstillväxt medan i Ludvika och Säter minskar befolkningen. Befolkningsförändringarna och dess strukturer innebär att riskbilden förändras vilket i sin tur gör räddningstjänstens arbetssätt och metoder måste utvecklas. Förändringar i klimat gör att anpassningar måste göras till den riskbild som därmed förändras genom exempelvis större skogsbränder.

Medlemskommunernas totala anslag till RDM för lagstadgad räddningstjänst enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor fördelas mellan medlemskommunerna enligt andelstalet avseende Borlänge, Falun, Säter, Gagnef och Ludvika. För Ludvika kommun finns ett tilläggsanslag enligt nedan. Förutom anslaget ersätter medlemskommunerna för de tjänster som utförs av RDM till respektive medlemskommun.

Enligt förbundsordningen ska fördelning av förbundets kostnader baseras procentuellt på folkmängd den 31/12 vid senaste årsskiftet. Medlems andel i RDM:s tillgångar och skulder utgörs av medlems andel av erlagd ersättning baserad på folkmängd föregående år.

	Antalet invånare 2019-12-31	Andelstal	Grund- anslag 2021	Anslag/ invånare
Borlänge	52 590	32,8%	51 768	984
Falun	59 406	37,1%	58 478	984
Säter	11 093	6,9%	10 920	984
Gagnef	10 304	6,4%	10 143	984
Ludvika	26 898	16,8%	26 478	984
<b>Totalt</b>	<b>160 291</b>	<b>100,0%</b>	<b>157 787</b>	<b>984</b>

I grundanslaget ovan ingår särskilda tillägget för operativ ledning med 3 900 tkr.

Enligt förbundsordningen skall medlem som på grund av geografi, demografi, infrastruktur eller andra omständigheter i kommunen, väsentligen överstiger kostnaden för övriga medlemskommuner, skall den överskjutande kostnadsdelen belasta denna medlem. Den överskjutande kostnadsdelen inräknas härvid inte i andelstalet.

	Anslag 2021	Tillägg Ludvika kommun	Anslag totalt 2021	Anslag/ invånare
Borlänge	51 768		51 768	984
Falun	58 478		58 478	984
Säter	10 920		10 920	984
Gagnef	10 143		10 143	984
Ludvika	26 478	7 391	33 869	1259
<b>Totalt</b>	<b>157 787</b>	<b>7 391</b>	<b>165 178</b>	<b>1030</b>

## Underbilaga 2.1 Budget 2020

### Förutsättningar

Budgeten har under 2020 varit underfinansierad avseende pensionskostnader med 9,4 Mkr samt kostnader för deltidbrandmän 1,9 Mkr, vilket utgör totalt 11,3 Mkr. För att skapa en budget i balans behöver felaktigheter som fanns i budget 2020 rättas till.

	<b>2021</b>
Grundanslag 2020	149 659
Operativ ledning 2021	3 900
Äskanden 2021	11 619
<b>Totalt anslag</b>	<b>165 178</b>

*Pensionskostnader enligt utfall 2018-2019, budget respektive prognos 2020 och plan 2022-2023.*

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>prognos 2020</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Plan 2022</b>	<b>Plan 2023</b>
Kostnaden för pensioner	7 628	15 171	20 853	11 453	18 519	14 489	17 427

Pensionskostnaderna utgör 7,1 Mkr av det äskade beloppet.

Kostnad för deltidbrandmän har ökat på grund av att arbetsplatser ej finns på orten vilket gör att ett ökat antal brandmän behövs för att upprätthålla jour och beredskap. Numerärt innebär det 2-4 personer fler på varje deltidstation än vad som annars skulle krävs för ordinarie dygnsstyrka. I dag krävs delad beredskap för dag respektive natt. Under 2020 och 2021 behövs 38 personer extra till en kostnad av 50 tkr/person, dvs 1,9 Mkr av det äskade beloppet.

Ökade kostnader för fasta avtal som Deadalos, SOS, etc med 0,9 Mkr av det äskade beloppet.

Ökat PO-påslag med 1% enligt SKR utgör 0,9 Mkr av det äskade beloppet.

Minskade intäkter utgör 0,8 mkr av det äskade beloppet.

De effektiviseringar som redogörs nedan ingår med ett sammalat belopp om 4,8 Mkr.

#### **Planerade effektiviseringar**

Förbundsdirektionens krav på effektiviseringar har påbörjats. Möjliga effektiviseringar utreds att verkställas av förbundsdirektionen under perioden 2021-2023.

Utredning om eventuell minskning av operativ räddningstjänst.

Översyn av personalstyrkan och fordonsflottan.

#### **Mål och riktlinjer med betydelse för god ekonomisk hushållning**

Enligt kommunallagen ska kommuner, landsting och kommunalförbund i samband med budgeten ange finansiella mål för ekonomin som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen ska följas upp i årsredovisning och i delårsbokslut. Lagen innefattar även krav på att resurserna i verksamheten används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. Därför ska även för verksamheten anges mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

## Underbilaga 2.1 Budget 2020

### **Finansiella mål med betydelse för god ekonomisk hushållning**

RDM har valt tre ekonomiska mål som

- 1 Eget kapital ska öka med 1 mkr i genomsnitt under en 5 årsperiod
- 2 Balanslikviditet ska överstiga 100%
- 3 Likviditet lägst 6 mkr

### **Mål för verksamheten med betydelse för god ekonomisk hushållning**

Förbundet har valt ut följande tre mål för verksamheten som är av betydelse för god ekonomisk hushållning

- 1 Vi ska genomföra förebyggande verksamhet så att färre olyckor sker inom vårt verksamhetsområde
- 2 Vi ska genomföra effektiva räddningsinsatser med fokus på hög kompetens och effektiv resursanvändning så att insatstider, konsekvenser och mänskligt lidande minimeras
- 3 Vi ska vara drivande i vår förmåga att analysera och lära oss av inträffade oönskade händelser så att vi skapar ökad trygghet för samhället vi verkar inom.

### **Riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning**

#### **God ekonomisk hushållning**

God ekonomisk hushållning innebär att såväl förbundets finansiella som verksamhetsmässiga mål uppnås, att verksamheten bedrivs långsiktigt, ändamålsenligt och effektivt samt att ekonomiska aktiviteter sker i enlighet med lagar, regler och etablerade normer. Begreppet god ekonomisk hushållning har således både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv. Det finansiella perspektivet innebär bland annat att varje generation själv ska bära kostnaderna för den service som den konsumerar, så att ingen generation ska behöva betala för den som en tidigare generation har förbrukat. Verksamhetsperspektivet tar sikte på förbundets förmåga att bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. En förutsättning för en god ekonomisk hushållning är att det finns ett tydligt samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effektivitet. För att åstadkomma detta samband krävs bland annat en utvecklad planering med framförhållning, styrning och handlingsberedskap samt tydliga och mätbara mål. Det innebär också krav på ständig prioritering, effektivisering och förnyelse av verksamheten. Det krävs även rättvisande och tillförlitlig redovisning och uppföljning som ger information om avvikelser gentemot målen.

#### **Uppföljning och rapportering**

Uppföljning, i form av budgetuppföljningsrapporter, delårsrapport och bokslut/årsredovisning, ska kommuniceras inom verksamheten och från förbundsledning till direktion och förbundets medlemskommuner i linje med förbundsordning.

#### **Balanskrav**

I RDM årsbudget får normalt de upptagna kostnaderna inte överstiga de intäkter RDM kan påräkna i form av bidrag från medlemskommunerna och övriga intäkter.

## Underbilaga 2.1 Budget 2020

### Investeringar

Målet med förbundets investeringar har varit att de ska vara självfinansierade. Med självfinansiering av investeringar, avses att inte behöva använda befintliga bankmedel eller låna. Finansiering av investeringarna ska huvudsakligen ske genom avskrivningsmedel och utrymme av ackumulerade resultat eller i undantagsfall genom lån. Utifrån allt högre priser på nya fordon och krav på modernare fordonsflott behöver extern upplåning ske från och med 2021.

### Internkontroll

RDM ska verka för att en god internkontroll präglar organisationen och RDMs löpande verksamhet. Utifrån ett risk- och väsentlighetsperspektiv ska kontrollpunkter väljas och sammanställas i en årlig internkontrollplan. Rapportering ska ske vid delår- och årsbokslut till direktionen.

### Räddningstjänst Dala Mitt ekonomiska ramar

#### Ekonomiska ramar 2021

	Fördelning %	Anslag totalt 2021	Kostnad / invånare	Förändring (tkr) mot tertialbokslut 2020	Förändring Kostnad / invånare mot prognos i tertialbokslut 2020
Borlänge	32,8	51 768	985	-1 266	-31
Falun	37,1	58 478	985	-1 360	-31
Säter	6,9	10 920	985	-377	-31
Gagnef	6,4	10 143	985	-288	-31
Ludvika	20,5	33 869	1259	-1 353	-48
<b>Totalt</b>		<b>165 178</b>	<b>1030</b>	<b>-4 643</b>	<b>-35</b>

Den budgeterade pensionskostnaden och skuldökningen grundas på KPA11 pensionsskultsberäkning och prognos per maj 2020 och uppgår till 17 740 vilket är något lägre än motsvarande kostnad för 2020.

Avskrivningarna sker enligt plan och ska motsvara värdeminskningen på inventarierna. Förbundet tillämpar linjär avskrivning med individuella avskrivningstider enligt rekommendationer i RKR12.

Lönekostnadspålägget för år 2021 är preliminärt 53,46 %.

RDM erhåller medlemsbidragen från ägarkommunerna enligt fastställd budget med en fjärdedel per kvartal i förskott.

## Underbilaga 2.1 Budget 2020

### Resultatbudget för 2021 och plan 2022 - 2022

Tkr	Prognos 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
<b>Resultaträkning</b>				
Verksamhetens intäkter	12 000	14 755	14 737	15 500
Verksamhetens kostnader	-175 165	-171 713	-172 184	-173 906
Avskrivningar	-6 996	-7 307	-7 000	-7 000
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-170 161</b>	<b>-164 265</b>	<b>-164 447</b>	<b>-165 406</b>
Anslag från medlemskommunerna	169 821	165 178	166 830	168 498
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>-340</b>	<b>913</b>	<b>2 383</b>	<b>3 092</b>
Finansiella intäkter	5	0	5	5
Finansiella kostnader	-1 203	-913	-1 500	-1 500
<b>Periodens resultat</b>	<b>-1 538</b>	<b>0</b>	<b>888</b>	<b>1 597</b>

#### Investeringsbudget 2021 och investeringsnivåer fram till 2026

För 2021 uppgår investeringsbudgeten till 22,7 Mkr jämfört med 26,5 Mkr 2020.

Behoven av att investera i fordon och räddningsutrustning är relativt stora för perioden fram till 2026.

Kvalitetshöjning, för att nå RDM-nivå, för fordon och materiel avseende den övertagna verksamheten från Ludvika kommun är också omfattande. Avskrivningskostnader för de kvalitetshöjande investeringarna ska bekostas särskilt av Ludvika kommun.

Förbundets investeringar används till övervägande del för att bibehålla nuvarande fordonsstatus och tillse att förbundet har tillfredställande och väl funktionsanpassade fordon.

Alla investeringar finansieras med egna medel och har finansierats fram till 2020 utan lån. Från och med 2021 fram till 2026 behöver RDB låna upp 50 Mkr med solidarisk borgen från medlemskommunerna.

#### Investeringsbehov och finansiering

Nedanstående tabell visar investeringsbehovet 2021 – 2026 och förslag till finansiering.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totalt
Investeringsbehov	22 657	18 000	10 200	15 100	15 300	15 550	100 617
Egen finansiering	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000	49 000
Uplåningsbehov	15 657	8 700	3 200	8 100	8 300	8 550	51 617

Anskaffningar av tyngre fordon och omfattande processer som sträcker sig över lång tid. Dessa anskaffningar är svåra att bedöma avseende leveranstider och inte minst teknisk utveckling. Det gör att tidpunkten, som är avgörande för avskrivningskostnaden, är relativt osäker vid budgeteringstillfället men likafullt nödvändigt att planera.

Förutom investeringar i fordon finns investeringar i framförallt brandskyddsutrustning,

2021 Totalt investeringsbehov uppgår till 22 657 tkr varav 12 900 tkr avser nödvändig kvalitetshöjning vid räddningsstationerna i Ludvika återstående 9 757 tkr avser täcka investeringsbehovet för övrigt i RDM.

2022 Totalt investeringsbehov uppgår till 18 000 tkr varav 11 000 tkr avser nödvändig kvalitetshöjning vid räddningsstationerna i Ludvika återstående 7 000 tkr avser övriga RDM.

2023 Totalt investeringsbehov beräknas uppgå till 10 200 tkr.

Ks § 185

Diarienummer: Ks2020/0403x

## Avgift för myndighetsutövning för brandskydd 2021

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta anta fastställa avgifter för myndighetsutövning för brandskydd. Beslutet gäller under förutsättning att medlemskommunerna fattar likalydande beslut.

---

### Ärendebeskrivning

Förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Dala Mitt hemställer hos respektive medlemskommun att fastställa föreslagna avgifterna för myndighetsutövning avseende brandskydd enligt bifogad förteckning. De föreslagna avgifterna gäller från och med att samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige så har beslutat, dock tidigast från och med 2021-01-01.

För 2021 föreslås en prisjustering från 2,0 till 2,6% jämfört med 2020 års avgifter

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande  
Förslag till avgifter för myndighetsutövning  
avseende brandskydd

### Delges



Datum  
2020-11-18

Diarienummer  
KS2020/0403

## Avgift för myndighetsutövning för brandskydd 2021

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar anta fastställa avgifter för myndighetsutövning för brandskydd. Beslutet gäller under förutsättning att medlemskommunerna fattar likalydande beslut.

### Ärendebeskrivning

Förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Dala Mitt hemställer hos respektive medlemskommun att fastställa föreslagna avgifterna för myndighetsutövning avseende brandskydd enligt bifogad förteckning. De föreslagna avgifterna gäller från och med att samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige så har beslutat, dock tidigast från och med 2021-01-01.

För 2021 föreslås en prisjustering från 2,0 till 2,6% jämfört med 2020 års avgifter

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande  
Förslag till avgifter för myndighetsutövning  
avseende brandskydd

### Delges

Margareta Jakobsson  
.....  
Handläggare

Malin Karhu Birgersson  
.....  
Sektorchef kommunstyrelsen



**Från:** Leijström, Per <per.leijstrom@dalamitt.se>  
**Skickat:** den 26 oktober 2020 11:57  
**Till:** Ludvika Kommun; Gagnefs Kommun; Borlänge Kommun; Kontaktcenter Falun; Sätters Kommun - Kommun  
**Kopia:** Håkansson, Magnus; Andersson, Annica  
**Ämne:** Avgifter för myndighetsutövning avseende brandskydd  
**Bifogade filer:** Avgifter för myndighetsutövning avseende brandskydd.pdf; Bilaga 1 Prislista 2021.pdf; Bilaga 2 Avgifter för myndighetsutövning 2021.pdf

Hemställan till kommunfullmäktige om fastställande av avgifter.

Bästa hälsningar  
Per Leijström  
Ekonomichef  
Räddningstjänsten Dala Mitt  
0243-48 89 14





2020-10-26

Kommunfullmäktige  
Borlänge kommun  
Falun kommun  
Sätters kommun  
Gagnefs kommun  
Ludvika kommun

### **Hemställan om fastställande av avgifter**

Förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Dala Mitt hemställer härmed hos respektive medlemskommun att fastställa föreslagna avgifterna för myndighetsutövning avseende brandskydd enligt bifogad förteckning. De föreslagna avgifterna gäller från och med att samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige så har beslutat, dock tidigast från och med 2021-01-01.

Enligt uppdrag

Magnus Håkansson  
Förbundsdirektör

Bilagor:

- Bilaga 1 Förbundsdirektionens beslut angående hemställan om avgifter avseende brandskydd.
- Bilaga 2 Förslag till avgifter för myndighetsutövning avseende brandskydd 2021.

## 51. Prislista 2021

### Beslut

Förbundsdirektionen beslutar att

hemställa hos respektive medlemskommun att fastställa de av förbundsdirektionen föreslagna avgifterna för myndighetsutövning avseende brandskydd enligt underbilaga 9.1. Prislistan föreslås gälla från 2021-01-01 eller när samtliga medlemskommuner har tagit det i kommunfullmäktige

fastställa föreslagna prislistan med artikelregister för 2021 enligt underbilaga 9.2

RDM använder det av Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) gällande version av fastställt schablonersättnings-PM enligt underbilaga 9.3 som underlag för debitering i tillämpliga fall. MSB:s schablonersättningar uppdateras under första kvartalet 2021 och att gälla för år 2021

Beslutet justeras omedelbart.



Kenneth Persson  
Ordförande



Susanne Norberg  
Justerare

### Ärendet

Avgifter för myndighetsutövning avseende brandskydd ska fastställas hos respektive medlemskommun. För 2021 föreslås en prisjustering från 2,0 till 2,6% jämfört med 2020 års avgifter. De avgifter som här föreslås lämnas som förslag till medlemskommunerna att fastställa. De av förbundsdirektionen fastställda avgifterna gäller interimistiskt tills de aktuella avgifterna fastställts hos respektive medlemskommun.

Prislistan, exklusive avgifterna för myndighetsutövning avseende brandskydd, beslutas av förbundsdirektionen för varje år. För 2021 föreslås en prisjustering som i stor utsträckning baseras på marknadsmässiga priser samt hänsyn till prisökning på brandskyddsmate-

riel. Anpassningar av produkter, artiklar och priser sker därutöver löpande under året.

MSB:s schablonersättningar tillämpas vid räddningsinsats i annan kommun och av andra kommuners räddningstjänst inom RDMs geografiska insatsområde. Uppräknade schablonersättningar för 2021 finns tillhanda under slutet av februari 2021.

Enligt tidigare års beslut om sotningstaxa ska den följa sotningsindex såvida inte annat beslutas. Sotningsindex fastställs att gälla från och med april månad 2021.





# Avgifter för myndighetsutövning avseende brandskydd 2021

## Att gälla från 2021-01-01

Förslag till prislista för myndighetsutövning 2020 med 2020 års priser, höjning i % och 2019 års priser.						
Artikelgrupp	Grupp nr	Art nr	Benämning	2021 års priser	Höjning i % (avrundat till procent med en decimal)	2020 års priser
<b>Tillsyn</b>	<b>31</b>		<b>Tillsyn</b>			
<i>momsfri</i>		31-011	Timtaxa tillsyn	1 050 kr/tim	2,2%	1 027 kr/tim
		31-012	Tillsyn <i>enl LSO</i> , fast avg	2 250 kr	2,6%	2 192 kr
		31-013	Tillsyn brandfarliga varor <i>enl LBE</i> , fast avg	2 250 kr	2,6%	2 192 kr
		31-014	Samplanerad tillsyn <i>enl LSO/LBE</i> , fast avg	2 970 kr	2,0%	2 912 kr
		31-016	Byggteknisk rådgivning/granskning, <i>bygg- o revisionsbesikt</i> n	1 050 kr/tim	2,2%	1 027 kr/tim
		31-017	Byggteknisk rådgivning/granskning, årsavgift för Falun och Borlänge	65 000 kr/år	2,3%	63 550 kr/år
		31-018	Yttrande alkoholtillstånd/offentlig tillställning	1 050 kr/tim	2,2%	1 027 kr/tim
		31-019	Övriga tjänster	1 050 kr/tim	2,2%	1 027 kr/tim
<b>Tillstånd</b>		31-201	Anläggning med mindre hantering av brandfarlig vara (B1)	5 650 kr	2,4%	5 518 kr
<b>brandfarliga och</b>		31-202	Anläggning med måttlig hantering av brandfarlig vara (B2)	8 900 kr	2,1%	8 716 kr
<b>explosiva varor</b>		31-203	Anläggning med omfattande hantering av brandfarlig vara (B3)	13 600 kr	2,6%	13 260 kr
<b>Pris per ärende</b>		31-204	Anl med mycket omfattande och komplex hantering av brandfarlig vara (B4)	23 000 kr	2,0%	22 560 kr
		31-205	Ej vanligt förekommande anläggningar med hant av brandfarlig vara (B5)	5 650 kr	2,4%	5 518 kr
		31-206	Ändring av tillstånd inom ramen för tillståndstiden (B6)	5 650 kr	2,4%	5 518 kr
		31-207	Avslag av ansökan om brandfarlig vara (B7)	2 970 kr	2,0%	2 912 kr
		31-251	Fyrverkeriförsäljning (E1)	5 650 kr	2,4%	5 518 kr
		31-252	Förvaring av explosiva varor i mindre omfattning (E2)	5 650 kr	2,4%	5 518 kr
		31-253	Förvaring av explosiva varor i större omfattning (E3)	8 900 kr	2,1%	8 716 kr
		31-254	Godkännande av föreståndare (E4)	1 550 kr	2,0%	1 519 kr
		31-256	Tillstånd för överföring (E5)	1 550 kr	2,0%	1 519 kr
		31-257	Avslag av ansökan om explosiv vara (E6)	2 970 kr	2,0%	2 912 kr
		31-271	Timdebitering då ärendet tar väsentligt längre tid än ett standardärende	1 050 kr/tim	2,2%	1 027 kr/tim

Ks § 186

Diarienummer KS2020/0402

**Revidering av förbundsordning Räddningstjänsten Dala Mitt****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar anta förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt. Beslutet gäller under förutsättning att medlemskommunerna fattar likalydande beslut.

---

**Ärendebeskrivning**

Förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Dala Mitt hemställer hos respektive medlemskommuns kommunfullmäktige att anta föreslagen revidering av förbundsordningen.

Förändringen är att presidiet blir ett arbetsutskott, möjligheten att genomföra möten på distans samt rätta till felaktigheter som upptäckts i nuvarande förbundsordning.

Den föreslagna revideringen gäller från och med att samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige så har beslutat.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande  
Förändrad förbundsordning

**Delges**



## Tjänsteutlåtande

SÄTERS KOMMUN

---

Datum  
2020-11-18

Diarienummer  
KS2020/0402

### Revidering av förbundsordning Räddningstjänsten Dala Mitt

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar anta förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt. Beslutet gäller under förutsättning att medlemskommunerna fattar likalydande beslut.

#### Ärendebeskrivning

Förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Dala Mitt hemställer hos respektive medlemskommuns kommunfullmäktige att anta föreslagen revidering av förbundsordningen.

Förändringen är att presidiet blir ett arbetsutskott, möjligheten att genomföra möten på distans samt rätta till felaktigheter som upptäckts i nuvarande förbundsordning.

Den föreslagna revideringen gäller från och med att samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige så har beslutat.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande  
Förändrad förbundsordning

#### Delges

Margareta Jakobsson

Handläggare

Malin Karhu Birgersson

Sektorchef kommunstyrelsen

**Från:** Leijström, Per <per.leijstrom@dalamitt.se>  
**Skickat:** den 26 oktober 2020 11:57  
**Till:** Ludvika Kommun; Gagnefs Kommun; Borlänge Kommun; Kontaktcenter Falun; Sätters Kommun - Kommun  
**Kopia:** Håkansson, Magnus; Andersson, Annica  
**Ämne:** Revidering av förbundsordning  
**Bifogade filer:** Bilaga 1 Revidering av förbundsordning.pdf; Bilaga 2 Förbundsordning 2021.pdf; Revidering av förbundsordning.pdf

Förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Dala Mitt hemställer härmed hos respektive medlemskommuns kommunfullmäktige att anta föreslagen revidering av förbundsordningen.

Bästa hälsningar  
Per Leijström  
Ekonomichef  
Räddningstjänsten Dala Mitt  
0243-48 89 14





#### 45. Revidering av Förbundsordningen

##### Beslut

Förbundsdirektionen beslutar att

föreslå för respektive medlemskommuns kommunfullmäktige att anta förslagen revidering av förbundsordningen

Beslutet justeras omedelbart.



Kenneth Persson  
Ordförande



Susanne Norberg  
Justerare

##### Ärendet

Förbundschef har fått i uppdrag av presidiet att förändra förbundsordningen så att presidiet blir ett arbetsutskott istället. Att lägga till möjligheten att genomföra möten på distans samt rätta till felaktigheter som upptäckts i nuvarande förbundsordning.



## **Förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt**

### **1 Namn, säte och medlemskommuner**

Kommunalförbundets namn är Räddningstjänsten Dala Mitt, som förkortas RDM, med säte i Falu kommun och med medlemskommunerna Borlänge, Falun, Säter, Gagnef och Ludvika.

### **2 Ändamål och verksamhet, uppdraget till RDM**

RDM ska fullfölja de skyldigheter som åvilar de ingående kommunerna enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) utom vad avser;

- samordning av olycksförebyggande verksamhet,
- att leda arbetet för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder (LSO kap 3 § 1) och
- när kommunen är att betrakta som enskild (LSO kap 2).

Därutöver ska RDM, i skälig omfattning stödja medlemmarna i deras övriga arbete för skydd mot oönskade händelser bland annat med utgångspunkt från Plan och bygglagen (PBL 2010:900) och Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, (LEH). Handlingsprogram för det olycksförebyggande arbetet upprättas av respektive medlem i samarbete med RDM.

Handlingsprogram för räddningstjänst som visar hur RDM avser lösa räddningstjänstuppgifter upprättas av RDM.

Avtal mellan medlemmen och RDM kan tecknas om enskild kommun vill ha ytterligare tjänster, som anknyter till lagar som behandlar säkerhet och trygghet samt till den politiska visionen och uppdraget för aktuell mandatperiod, utförda av RDM. Dessa tjänster finansieras utanför anslagsramen för uppdraget.

Enskild kommun, två eller flera kommuner i förening eller kommunerna samfällt, kan genom avtal lämna uppdrag till förbundet att ansvara för utbildning av skolelever, personal samt brukare av kommunal hemsjukvård och hemtjänst.

Sanering av vägbana och järnvägsbank efter trafikolycka med syftet att göra banan framkomlig för trafik utförs av RDM. Åtagandet regleras genom avtal.

RDM kan efter överenskommelse utföra uppgifter åt annan än medlem. Att utföra sjukvårdsuppgifter i väntan på ambulans (IVPA) är ett exempel på sådant uppdrag. Åtagandet regleras genom avtal.

### **3 Effektivitet och väl grundade beslut**

RDM är grundat för att få en bättre och starkare operativ handlingskraft vid insatser samt för att så effektivt som möjligt kunna arbeta olycksförebyggande inom medlemskommunerna. RDM ska därför verka för att i sin verksamhet tillvarata alla möjligheter att vinna koncernnytta och uppnå samordningsfördelar över kommungränserna.

RDM grundar tydligt sina beslut på den lokala riskbilden och andra förhållanden som är av betydelse för att kunna bedöma och prioritera mellan olika insatser och dess effekter inom medlemskommunerna. Vid prioritering mellan objekt och verksamheter ska i förbundet all ingående personal, såväl på politisk som på tjänstemannanivå, vinnlägga sig om att arbeta för flickors, pojkars, kvinnors och mäns bästa utan hänsyn till kommungränserna.

### **4 Ekonomi i balans**

RDM säkerställer, genom överenskommelser som träffas med medlemskommunerna, att förbundet har en ekonomi i balans. Överenskommelserna reglerar dels uppdraget och dels den ersättning som är förenad med uppdraget. Förbundsdirektionen beslutar om de förändringar i uppdraget som måste göras med anledning av den ekonomiska situationen.

RDM har en finanspolicy som är godkänd av förbundets direktion.

RDM:s pensionsåtaganden tryggas årligen genom att medel avsätts för detta ändamål. I vilken form trygandet görs fastställs av direktionen.

### **5 RDM:s organisation**

RDM är ett kommunalförbund med förbundsdirektion. Utöver förbundsdirektionen finns ett arbetsutskott som består av ordförande samt de fyra vice ordförandena.

### **6 Förbundsdirektionens uppgifter**

Förbundsdirektionens roll är att vara beslutande församling och samtidigt ha hand om verkställande och förvaltande angelägenheter i kommunalförbundet för Räddningstjänsten Dala Mitt.

Det åligger förbundsdirektionen att svara för de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för kommunalförbundet enligt förbundsordningen, och inom ramen för detta för sådana särskilda uppgifter som förbundsmedlem överlämnar till förbundet enligt bestämmelse i förbundsordningen.

Direktionens arbete ska inom kommunalförbundets verksamhetsområde vara inriktat på att bereda människors liv och hälsa och egendom och miljön ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor. Förbundsdirektionen har ansvaret för att räddningsinsatser kan genomföras effektivt och kraftfullt.

Inom ramen för sin verksamhet har förbundsdirektionen ansvaret för att tillgängliga resurser organiseras på ett rationellt och effektivt vis, att samordningsfördelar i organisationen tas till vara, att den samlade kompetensen i organisationen utvecklas, att tekniska resurser håller en med hänsyn till uppgifterna hög standard, att ledningsresurser utvecklas och att annat utvecklingsarbete bedrivs, i syfte att förbundets uppgifter ska kunna utföras på ett kvalificerat, effektivt och verkningfullt sätt.

Förbundsdirektionen svarar för att innehållet i handlingsprogram för förebyggande verksamhet samt räddningstjänst, i takt med utvecklingen, hålls på effektivast möjliga nivå, och att resurserna inom ramen för tillgängliga medel dimensioneras för att på bästa sätt uppfylla ambitionsnivån i handlingsprogrammet.

Förbundsdirektionen ska se till att uppföljning fortlöpande sker av verksamheten.

Förbundsdirektionen svarar för informations- och utbildningsinsatser i den förebyggande verksamheten.

Förbundsdirektionen har möjlighet att ingå i samverkan med verksamheter utanför förbundsmedlemmarnas krets.

Förbundsdirektionen ska se till att det upprätthålls en aktiv och fungerande relation till förbundsmedlemmarna, att samråd fortlöpande sker med förbundsmedlemmarna i olika frågor som berör medlemskommunerna och att rapporter lämnas till förbundsmedlemmarna över den verksamhetsmässiga och ekonomiska utvecklingen i förbundet. Samverkan med förbundsmedlemmarna i olika frågor kan ske.

## **7 Arbetsutskott**

Förbundsdirektionens arbetsutskott består av ordföranden samt de fyra vice ordföranden.

Förbundsdirektionens arbetsutskott bereder ärenden och lämnar förslag till beslut i ärenden som ska beslutas av förbundsdirektionen.

Förbundsdirektionens arbetsutskott är förbundets budgetberedning och personalutskott

Förbundsdirektionens arbetsutskott ansvarar för information gentemot allmänheten exempelvis i form av pressträffar.

Vad gäller kallelse och justering av arbetsutskottets protokoll gäller samma bestämmelser för arbetsutskottet som för förbundsdirektionen.

## **8 Beslut i brådskande ärende**

I ärenden, som är så brådskande att direktionens avgörande inte kan avvaktas beslutar ordförande, kommunallagen (2017:725) 6 kap 39 §. Om ordförande har förhinder beslutar vice ordförande. Ordförandebeslut ska anmälas vid direktionens nästkommande sammanträde.

## **9 Ledamöter och ersättare**

Förbundsdirektionen består av tolv ledamöter med lika många ersättare. Tre av ledamöterna med ersättare utses av fullmäktige i vardera Borlänge och Falu kommuner och två ledamöter med ersättare utses av fullmäktige i vardera Gagnefs, Ludvika och Sätters kommuner. Direktionsledamot och dess ersättare måste också vara kommunfullmäktigeledamot i någon av medlemskommunerna. Mandatperioden är den i 9 kap 4 § kommunallagen angivna.

Ordförandeskapet alterneras mellan medlemmarna vartannat år varvid ordföranden väljs av medlems fullmäktigeförsamling. Räknat från 2019-01-01, väljs ordföranden av fullmäktige i Borlänge kommun, under 2021 av

Sätters kommun, under 2023 av Gagnefs kommun, under 2025 av Ludvika kommun och under 2027 av Falu kommun och så vidare i samma ordning.

1:e vice ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamling som nästkommande år skall inneha ordförandeposten varvid vice ordförande räknat från 2018-01-01 väljs av fullmäktige i Borlänge kommun och så vidare i fortsatt samma ordning som ordförandeposten roterar.

2:e vice ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamlingar och roterar i samma ordning som ordförandeposten varvid Sätters kommun väljer 2. vice ordförande för 2018.

3:e vice ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamlingar och roterar i samma ordning som ordförandeposten varvid Gagnefs kommun väljer 3. vice ordförande för 2018.

4:e vice ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamlingar och roterar i samma ordning som ordförandeposten varvid Ludvika kommun väljer 4. vice ordförande för 2018.

Valet av samtliga ordföranden under mandatperioden sker samtidigt som valet av ledamöter. Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe 1:e vice ordföranden. Vid förfall även för 1:e vice ordföranden inträder i dennes ställe 2:e vice ordföranden. Vid förfall även för 2:e vice ordföranden inträder i dennes ställe 3:e vice ordföranden. Vid förfall även för 3:e vice ordföranden inträder i dennes ställe 4:e vice ordföranden.

Vid förfall av samtliga ledamöter ur direktionens arbetsutskott inträder som ordförande, den ledamot som har den längsta erfarenheten från fullmäktige i den kommun som innehar ordförandeposten och så vidare i fortsatt samma ordning som ordförandeposten roterar.

Vid förfall för annan ledamot inträder i första hand ersättare utsedd av samma medlem och därefter ersättare vald av den medlem som under närmast följande verksamhetsår utser ordförande enligt andra stycket och så vidare i fortsatt samma ordning.

## **10 Deltagande på distans**

Direktionen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i kommunallagens 5 kap. 16 §.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid direktionens sammanträde.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

## **11 Beslutsförhet**

Enligt kommunallagen 5 kap 45 § får direktionen handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

## **12 Revisorer**

Varje medlem utser en revisor. Revisor väljs av kommunfullmäktige i medlemskommunerna på sätt som gäller för kommun enligt 12 kap 4 § kommunallagen. Revisorerna utser revisionsbiträde.

### **13 Väckande av ärende och närvarorätt**

Medlemskommun äger genom kommunstyrelsen rätt att väcka ärende i förbundsdirektionen.

Direktionen kan besluta att andra än ledamöter i direktionen har rätt att delta i direktionens överläggningar men inte i besluten.

Kommunstyrelsens ordförande i medlemskommunerna har sådan närvarorätt i direktionen som anges i 4 kap 28 § kommunallagen, med rätt att delta i överläggningarna men ej i besluten och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

### **14 Kvalificerad majoritet**

Vid beslut om ingående av avtal med medlem krävs 2/3 delars majoritet för beslutet i förbundsdirektionen.

För beslut om förvärv eller försäljning av fast egendom/tomträtt samt för bildande eller förvärv av företag krävs 2/3 majoritet av ledamöterna i förbundsdirektionen.

### **15 Kungörelser**

RDM:s kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden skall anslås på kommunalförbundets digitala anslagstavla på webbplatsen [www.dalamitt.se](http://www.dalamitt.se).

### **16 Andelstal**

Fördelningen av förbundets kostnader baseras procentuellt på folkmängd den 31/12 vid senaste årsskiftet. Medlems andel i RDM:s tillgångar och skulder utgörs av medlems andel av erlagd ersättning baserad på folkmängd föregående år.

Om medlems kostnader för att bedriva verksamhet enligt punkt 2, på grund av geografi, demografi, infrastruktur eller andra omständigheter i kommunen, väsentligen överstiger kostnaden för övriga medlemskommuner, skall den överskjutande kostnadsdelen belasta denna medlem. Den överskjutande kostnadsdelen inräknas härvid inte i andelstalet.

På lång sikt skall förbundet vinnlägga sig om att utveckla verksamheten på ett sådant sätt att endast befolkningsmängden enligt stycke ett ovan utgör grund för medlemmarnas anslag till förbundets verksamhet.

### **17 Kostnadsfördelning**

RDM:s kostnader under ett verksamhetsår skall täckas av de kommunala anslag som förbundet uppbär för verksamhet enligt punkt 2 tillsammans med ersättningen för särskilda uppdrag enligt avtal. Om underskott som måste täckas uppstår täcker medlemmarna detta i proportion till den ersättning de erlagt för verksamheten aktuellt verksamhetsår.

Underskott i verksamheten som är av sådan omfattning att det ej behöver täckas balanseras till nästkommande år, maximalt 1 % av anslagets storlek. Överskott som uppkommer under ett verksamhetsår delas ut till medlemskommunerna i proportion till erlagda ersättningar avseende aktuellt år under förutsättning att inga balanserade underskott finns från tidigare år.

Överskott lägre än 1 % av anslaget storlek balanseras i ny räkning till kommande år.

När kostnader i samband med räddningstjänst vid en enskild räddningsinsats uppgår till mer än 50 000 kronor betalar medlem, där räddningsinsatsen genomförts, de kostnader som överstiger detta belopp.

## **18 Begränsningar**

RDM har inte rätt till att uppta lån eller gå i borgen för annans förbindelse utan medgivande av medlemmarna.

RDM får inte utan medgivande av medlemskommunerna bilda dotterföretag, stiftelse eller ingå i väsentligt annat företagsengagemang.

## **19 Budget**

Direktionen för RDM fastställer årligen i juni månad ekonomisk plan för de tre närmast kommande åren.

Den kommun som för tillfället innehar ordförandeskapet sammankallar under januari månad medlemmarna för gemensam budgetöverläggning inför kommande verksamhetsår.

Medlemmarna enas om den ekonomiska ram som gäller för nästkommande budgetår senast i juni månad året före nästkommande budgetår. Årsbudgeten upprättas därefter av förbundsdirektören senast i september månad året före budgetperioden och fastställs vid årets sista direktionssammanträde.

Årsbudgeten skall upprättas så att det framgår vad som är lagstyrd verksamhet enligt punkt 2 respektive vad som är uppdragsverksamhet reglerat via avtal, varvid särskilt redovisas volymen kompletterande beställningar från respektive medlem. Den dokumentation som upprättas innehåller resultatbudget, balansbudget, finansieringsbudget och investeringsbudget.

## **20 Uppsikt och information**

RDM står i sin verksamhet enligt 6 kap 6 § kommunallagen under uppsikt av medlemmarnas kommunstyrelser. RDM skall därför tillhandahålla dessa den information de anser sig behöva på det sätt var och en av dem begär. Eventuella sekretessfrågor behandlas i enlighet med Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

## **21 Underställning**

Förbundet har inte rätt att fatta beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt utan att medlemmarna beretts tillfälle att yttra sig.

## **22 Utträde ur räddningstjänstförbundet**

Medlem har genom skriftlig uppsägning rätt att utträda ur räddningstjänstförbundet. Uppsägningstiden är tre år och räknas från den tidpunkt övriga medlemmar delgivits skriftlig uppsägning.

Utträdesdagen sker vid det årsskifte som inträffar närmast efter det tre år gått sedan uppsägning skett.

Vid medlems utträde ur RDM skall denne tillskiftas sin aktuella andel i RDM:s behållna förmögenhet enligt i punkt 15 angiven andel vid utträdesdagen. Tillgångar och skulder skall då upptas till bokförda värden. De inventarier, fordon, fastigheter och övriga tillgångar som faller på andelen tillskiftas av RDM den utträdande medlemmen inom tre månader från utträdesdagen. Vid tillskiftningen tas hänsyn så att verksamheten i den utträdande kommunen fungerar enligt fastställt handlingsprogram.

Skulle vid utträdesdagen RDM ha negativt eget kapital erlagger utträdande medlem inom samma tid som anges i föregående stycke sin andel i underskottet.

När medlem utträtt ur RDM upphör dennes ansvar för RDM:s skulder enligt 8 kap 23 § kommunallagen om inte annan överenskommelse träffats.

## **23 Förbundsordning vid utträde**

Vid medlems utträde ur RDM antas av resterande medlemskommuner i god tid en ny förbundsordning att gälla från utträdesdagen. Har det inte skett träder RDM omedelbart i likvidation.

## **24 Likvidation på grund av uppsägning**

Har medlem sagt upp sig till utträde ur RDM äger någon, två, tre eller alla fyra av de övriga medlemmarna inom ett år från uppsägningen skriftligen hos RDM påfordra att RDM träder i likvidation. Likvidationsförfarandet skall då inledas senast ett år efter sådan påfordran om inte samtliga medlemmar enas om annat.

Träder RDM i likvidation på grund av denna bestämmelse äger ej vad som sagts i punkt 21 om medlems utträde fortsatt tillämpning.

## **25 Likvidation och upplösning**

RDM skall träda i likvidation om samtliga medlemmar så beslutar.

Har sådana ändrade förhållanden inträtt, att det vid en samlad bedömning framstår som oskäligt att en medlem i fortsättningen skall vara bunden av sitt medlemskap i RDM, träder på begäran av medlemmen RDM omedelbart i likvidation.

Likvidationen verkställs av en utom förbundet stående likvidator.

När RDM har trätt i likvidation, får kallelse på RDM:s okända borgenärer sökas av medlem eller likvidatorn.

När RDM har trätt i likvidation, förvandlas RDM:s egendom i den mån det behövs för likvidationen till pengar, i första hand genom att en överenskommelse mellan medlemmarna träffas, i andra hand genom försäljning på en intern auktion mellan medlemmarna, i tredje hand genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. RDM:s verksamhet får fortsätta, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När likvidatorn fullgjort sitt uppdrag, avger denne slutredovisning för medlemmarna genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i dess helhet. Berättelsen innehåller även en redovisning för skiftet av behållna



tillgångar. Till berättelsen fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

När likvidationsuppdraget är fullgjort, beslutar förbundsdirektionen vilken av RDM:s medlemmar som övertar och vårdar de handlingar som hör till RDM:s arkiv.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delges var och en av medlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga medlemmar, är RDM upplöst.

En medlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skift som förrättats av likvidatorn, har rätt att väcka talan om detta mot de övriga medlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för RDM efter dess upplösning eller om talan väcks mot RDM eller om det på annat sätt uppkommer behov av en ytterligare likvidationsåtgärd, fortsätter likvidationen.

## **26 Tvister**

Tvister angående RDM:s likvidation, upplösning, om medlems utträde och övriga tvister mellan medlemmarna handläggs i allmän domstol.

## **27 Ekonomiska förmåner**

Direktionen för RDM beslutar om de ekonomiska förmåner som enligt 4 kap 12-18 § i kommunallagen utgår till de ledamöter och ersättare i direktionen och de revisorer som utsetts av medlemmen. RDM betalar dessa ersättningar enligt RDM:s rutiner som sammanfaller med RDM:s lönerutiner i övrigt.

## **28 Ändringar i förbundsordningen**

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen skall föreslås av förbundsdirektionen och fastställas av fullmäktige i respektive medlemskommun.

Förbundsordning har antagits av:

Antagen av förbundsdirektionen Räddningstjänsten Dala Mitt 2020-xx-xx.

Kommunfullmäktige i Borlänge Kommun 2020-xx-xx §

Kommunfullmäktige i Falu kommun 2020-xx-xx §

Kommunfullmäktige i Gagnefs kommun 2020-xx-xx §

Kommunfullmäktige i Sätters kommun 2020-xx-xx §

Kommunfullmäktige i Ludvika kommun 2020-xx-xx §



2020-10-26

Kommunfullmäktige  
Borlänge kommun  
Falun kommun  
Sätters kommun  
Gagnefs kommun  
Ludvika kommun

### **Hemställan om revidering av förbundsordning**

Förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Dala Mitt hemställer härmed hos respektive medlemskommuns kommunfullmäktige att anta föreslagen revidering av förbundsordningen. Den föreslagna revideringen gäller från och med att samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige så har beslutat.

Enligt uppdrag

Magnus Håkansson  
Förbundsdirektör

Bilagor:

- Bilaga 1 Förbundsdirektionens beslut angående revidering av förbundsordningen.
- Bilaga 2 Förslag till reviderad förbundsordning.

Ks § 15

Diarienummer: KS2020/0420

## Revisionsreglemente för Räddningstjänsten Dala Mitt

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar

1. Fastställa det uppdaterade revisionsreglementet.
2. Det uppdaterade revisionsreglementet gäller från och med det datum då samtliga medlemskommuner fastställt detta.
3. Tidigare revisionsreglemente upphör att gälla

---

### Ärendebeskrivning

Förbundsrevisionen för Räddningstjänsten Dala Mitt föreslår att kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner i Räddningstjänsten Dala Mitt uppdaterar revisionsreglementet för Räddningstjänsten Dala Mitt.

(2017:725) påverkar revisorernas arbete och förutsätter förändrat reglemente. Det uppdaterade revisionsreglementet är utformat utifrån SKRs mall för revisionsreglemente. Revisionsreglementet behöver också uppdateras utifrån GDPR. § 1 ersätter §1 i revisionsreglementet från 2017

§ 2 är helt ny.

§ 3 första stycket motsvarar första stycket i § 2 i revisionsreglementet från 2017

§ 3 andra stycket är helt nytt.

§ 4 är lika som § 3 första meningen. § 3 andra meningen i revisionsreglementet från 2017 är struken.

§ 5 ersätter andra och tredje meningen i § 2 i revisionsreglementet från 2017.

§ 6 ersätter § 8 i revisionsreglementet från 2017.

§ 7 ersätter § 9 i revisionsreglementet från 2017.

§ 8 ersätter § 5 i revisionsreglementet från 2017.

§ 9 ersätter § 6 i revisionsreglementet från 2017.

§ 10 är helt ny.

§ 11 ersätter § 10 i revisionsreglementet från 2017.

§ 12 ersätter § 11 i revisionsreglementet från 2017.

§ 13 ersätter § 12 i revisionsreglementet från 2017.

§ 14 ersätter § 13 i revisionsreglementet från 2017.

§ 15 ersätter § 17 i revisionsreglementet från 2017 med likalydande text.

§ 16 ersätter § 18 i revisionsreglementet från 2017.

§ 17 ersätter § 16 i revisionsreglementet från 2017 med i stort sett likalydande text.

Sidan 2 av 2

§ 18 ersätter § 15 i revisionsreglementet från 2017.

§ 19 ersätter § 14 i revisionsreglementet från 2017.

§ 20 är helt ny.

§ 21 ersätter § 19 i revisionsreglementet från 2017.

§ 22 ersätter § 20 i revisionsreglementet från 2017.

### Beslutsunderlag

Förslag till reviderat revisionsreglemente

### Delges

Medlemskommunerna  
Räddningstjänsten Dala Mitt



Datum  
2020-12-09

Diarienummer  
KS2020/0420

## Revisionsreglemente för Räddningstjänsten Dala Mitt

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar

1. Fastställa det uppdaterade revisionsreglementet.
2. Det uppdaterade revisionsreglementet gäller från och med det datum då samtliga medlemskommuner fastställt detta.
3. Tidigare revisionsreglemente upphör att gälla

### Ärendebeskrivning

Förbundsrevisionen för Räddningstjänsten Dala Mitt föreslår att kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner i Räddningstjänsten Dala Mitt uppdaterar revisionsreglementet för Räddningstjänsten Dala Mitt.

(2017:725) påverkar revisorernas arbete och förutsätter förändrat reglemente. Det uppdaterade revisionsreglementet är utformat utifrån SKRs mall för revisionsreglemente. Revisionsreglementet behöver också uppdateras utifrån GDPR. § 1 ersätter §1 i revisionsreglementet från 2017

§ 2 är helt ny.

§ 3 första stycket motsvarar första stycket i § 2 i revisionsreglementet från 2017

§ 3 andra stycket är helt nytt.

§ 4 är lika som § 3 första meningen. § 3 andra meningen i revisionsreglementet från 2017 är struken.

§ 5 ersätter andra och tredje meningen i § 2 i revisionsreglementet från 2017.

§ 6 ersätter § 8 i revisionsreglementet från 2017.

§ 7 ersätter § 9 i revisionsreglementet från 2017.

§ 8 ersätter § 5 i revisionsreglementet från 2017.

§ 9 ersätter § 6 i revisionsreglementet från 2017.

§ 10 är helt ny.

§ 11 ersätter § 10 i revisionsreglementet från 2017.

§ 12 ersätter § 11 i revisionsreglementet från 2017.

§ 13 ersätter § 12 i revisionsreglementet från 2017.

§ 14 ersätter § 13 i revisionsreglementet från 2017.

§ 15 ersätter § 17 i revisionsreglementet från 2017 med likalydande text.

§ 16 ersätter § 18 i revisionsreglementet från 2017.

§ 17 ersätter § 16 i revisionsreglementet från 2017 med i stort sett likalydande text.

Sidan 2 av 2

§ 18 ersätter § 15 i revisionsreglementet från 2017.

§ 19 ersätter § 14 i revisionsreglementet från 2017.

§ 20 är helt ny.

§ 21 ersätter § 19 i revisionsreglementet från 2017.

§ 22 ersätter § 20 i revisionsreglementet från 2017.



**SÄTERS KOMMUN**

---

## Tjänsteutlåtande

### **Beslutsunderlag**

Förslag till reviderat revisionsreglemente

### **Delges**

Medlemskommunerna  
Räddningstjänsten Dala Mitt

Margareta Jakobsson

Handläggare

Malin Karhu Birgersson

Sektorchef kommunstyrelsen



2020-11-26

Kommunfullmäktige  
Borlänge kommun  
Falun kommun  
Sätters kommun  
Gagnefs kommun  
Ludvika kommun

### **Revisionsreglemente för Räddningstjänsten Dala Mitt**

Förbundsrevisionen för Räddningstjänsten Dala Mitt föreslår att kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner i Räddningstjänsten Dala Mitt uppdaterar revisionsreglementet för Räddningstjänsten Dala Mitt.

Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun föreslås besluta

att fastställa det uppdaterade revisionsreglementet.

att det uppdaterade revisionsreglementet gäller från och med det datum då samtliga medlemskommuner fastställt detta.

att tidigare revisionsreglemente upphör att gälla.

#### **Bakgrund**

Kommunallag (2017:725) påverkar revisorernas arbete och förutsätter förändrat reglemente. Det uppdaterade revisionsreglementet är utformat utifrån SKRs mall för revisionsreglemente. Revisionsreglementet behöver också uppdateras utifrån GDPR.

§ 1 ersätter §1 i revisionsreglementet från 2017

§ 2 är helt ny.

§ 3 första stycket motsvarar första stycket i § 2 i revisionsreglementet från 2017 § 3 andra stycket är helt nytt.

§ 4 är lika som § 3 första meningen. § 3 andra meningen i revisionsreglementet från 2017 är struken.

§ 5 ersätter andra och tredje meningen i § 2 i revisionsreglementet från 2017.

§ 6 ersätter § 8 i revisionsreglementet från 2017.

§ 7 ersätter § 9 i revisionsreglementet från 2017.

§ 8 ersätter § 5 i revisionsreglementet från 2017.

§ 9 ersätter § 6 i revisionsreglementet från 2017.

§ 10 är helt ny.

§ 11 ersätter § 10 i revisionsreglementet från 2017.

§ 12 ersätter § 11 i revisionsreglementet från 2017.

§ 13 ersätter § 12 i revisionsreglementet från 2017.

§ 14 ersätter § 13 i revisionsreglementet från 2017.

§ 15 ersätter § 17 i revisionsreglementet från 2017 med likalydande text.

§ 16 ersätter § 18 i revisionsreglementet från 2017.

§ 17 ersätter § 16 i revisionsreglementet från 2017 med i stort sett likalydande text.



§ 18 ersätter § 15 i revisionsreglementet från 2017.  
§ 19 ersätter § 14 i revisionsreglementet från 2017.  
§ 20 är helt ny.  
§ 21 ersätter § 19 i revisionsreglementet från 2017.  
§ 22 ersätter § 20 i revisionsreglementet från 2017.

Enligt uppdrag

Per Leijström  
Ekonomichef  
Räddningstjänsten Dala Mitt

Bilaga: Revisionsreglement

## **Revisionsreglemente**

### **Revisionens uppdrag och formella reglering**

#### **§ 1 Formell reglering**

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt förbundsordning.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12. God revisions sed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer, förhållningssätt och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. God revisions sed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i förbundet ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften ”God revisions sed i kommunal verksamhet” (Sveriges Kommuner och Regioner).

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordningen, lagen om offentlig upphandling m fl.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning, som revisorerna behöver vara orienterad om, för insikt om hur dessa styr och påverkar de organ som revisorerna granskar.

#### **§ 2 Roll och uppdrag**

Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i förbundet. Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, om detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till samtliga medlemskommuners fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkning i sin revisionsberättelse.

### **Revisorernas antal och organisation**



### **§ 3 Antal revisorer**

I förbundet ska finnas en revisor från varje medlemskommun. Kommunfullmäktige i respektive kommun utser en revisor.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige i respektive kommun fyllnadsval så snart som möjligt.

### **§ 4 Sammankallande**

Revisorerna ska, för den tid man själv bestämmer, välja en sammankallande och en vice sammankallande.

### **§ 5 Uppdragstid**

Revisorerna väljs för samma mandatperiod som gäller för ledamöterna och ersättarna i förbundsdirektionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

## **Revisorernas sakkunniga biträden**

### **§ 6 Sakkunniga biträden**

Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisions sed.

Vid upphandling tillämpas förbundets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling.

### **§ 7 Sakkunnigas rätt till upplysningar**

Bestämmelserna i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

## **Revisorernas ekonomi och förvaltning**

### **§ 8 Beredning av revisorernas budget**

Revisorernas budget ska beredas av en grupp bestående av kommunfullmäktiges ordförande i samtliga medlemskommuner.

### **§ 9 Revisorernas förvaltningsbeslut**

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

### **§ 10 Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning**

Kommunfullmäktiges ordförande i samtliga medlemskommuner kan utse en grupp för att granska revisorernas räkenskaper och förvaltning. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

## **Revisorernas sammankomster och sammanträden**

### **§ 11 Revisorernas sammankomster och sammanträden**

Sammankallande kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Kallelsen anger tid och plats för

mötet, den ska ske skriftligt eller elektroniskt. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i direktionen till dessa sammankomster.

Revisor får om särskilda skäl föreligger delta i sammankomst eller sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till sammankallande som avgör om det är möjligt. Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.

### **§ 12 Minnesanteckningar**

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammankallande ansvarar för att anteckningarna upprättas.

### **§ 13 Protokoll**

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Sammankallande ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av sammankallande och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

### **§ 14 Skrivelse från revisorerna**

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av den/de som revisorerna utser.

## **Revisorerna och direktionen**

### **§15 Revisorerna och direktionen**

Revisorerna och företrädare för direktionen har regelbundna överläggningar, minst en gång varje år.

### **§ 16 Revisorernas initiativrätt och obligatorisk rapportering**

Revisorerna kan initiera ärenden i direktionen med anledning av sin granskning när de bedömer att så behövs. Direktionens ordförande svarar för att sådana ärenden tas till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till direktionen om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om direktionen inte vidtar tillfredställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till respektive medlemskommuns fullmäktige.

## **Revisorernas rapportering**

### **§ 17 Löpande rapportering**

Revisorerna ska löpande redovisa resultatet av sin granskning till direktionen. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium i samtliga medlemskommuner så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges ledamöter. Detta uppfyller kravet i kommunallagen att de sakkunnigas rapporter ska fogas till revisionsberättelsen. I

revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

### **§ 18 Uttalande om delårsrapport**

Revisorernas utlåtande om måluppfyllelse i samband med delårsrapport lämnas till medlemmars fullmäktige senast fyra veckor efter att slutlig delårsrapport upprättats.

### **§ 19 Revisionsberättelse**

Revisionsberättelsen lämnas till samtliga medlemmars fullmäktige senaste fyra veckor efter att slutlig årsredovisning upprättats.

## **Revisorerna är personuppgiftsansvariga**

### **§ 20 Personuppgiftsansvar**

Revisorerna är personuppgiftsansvariga och utser dataskyddsombud.

## **Revisorernas arkiv**

### **§ 21 Revisorernas arkiv**

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av direktionen fastställt arkivreglemente.

## **Reglementets giltighet**

### **§ 22 Reglementets giltighet**

Detta reglemente gäller från och med **XXXX-XX-XX** och till dess att fullmäktige i medlemskommunerna fattar annat beslut.

# **REVISIONSREGLEMENTE**

## **Revisionens formella reglering**

### **§ 1**

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionsred, förbundsordning samt detta reglemente.

God revisionsred i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i förbundet ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda red som senast är uttolkad och uttryckt i skriften ”God revisionsred i kommunal verksamhet” (Sveriges kommuner och landsting).

## **Revisorernas antal och organisation**

### **§ 2**

I förbundet ska finnas en revisor från varje medlemskommun. Kommunfullmäktige i respektive kommun utser en revisor.

Revisorerna väljs för samma mandatperiod som gäller för ledamöterna och ersättarna i förbundsdirektionen.

Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

### **§ 3**

Revisorerna ska, för den tid man själva bestämmer, välja en sammankallande och en vice sammankallande. Rollen är att leda gemensamma sammankomster och sammanträden

### **§ 4**

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig i direktionen.

## **Revisorernas ekonomi och förvaltning**

### **§ 5**

Revisorernas budget, räkenskaper och förvaltning skall beredas av en grupp bestående av kommunfullmäktiges ordförande i samtliga medlemskommuner.

### **§ 6**

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.

## **Revisorernas sakkunniga biträden**

### **§ 8**

Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas förbundets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling.

### **§ 9**

Bestämmelserna i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

## **Revisorernas arbetsformer**

### **§ 10**

Sammankallande kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i direktionen till dessa sammankomster.

### **§ 11**

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammankallande ansvarar för att anteckningar upprättas.

### **§ 12**

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Sammankallande ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av sammankallande och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

## § 13

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet.

## Revisorernas rapportering

### § 14

Revisionsberättelsen lämnas till samtliga medlemmars fullmäktige senast den 1 april varje år.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

### § 15

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till direktionen senast två veckor efter att den upprättats.

### § 16

Revisorerna ska löpande redovisa resultatet av sin granskning till direktionen. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium i samtliga medlemskommuner så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

## Revisorerna och direktionen

### § 17

Revisorerna och företrädare för direktionen har regelbundna överläggningar, minst en gång varje år.

### § 18

Revisorerna kan initiera ärende i direktionen i anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Direktionens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart möjligt efter att beredning har skett.

## Revisorernas arkiv

## **§ 19**

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av direktionen fastställt arkivreglemente.

## **Reglementets giltighet**

## **§ 20**

Detta reglemente gäller från och med den 2018-01-01 och tills dess fullmäktige i medlemskommunerna fattar annat beslut.

Ks § 8

Diarienummer: Ks2021/0007

## Ny upphandlingspolicy för de samverkande kommunerna Falu, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommuner

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta anta ny upphandlingspolicy för de samverkande kommunerna under förutsättning att samtliga sju fattar liknanden beslut.

### Ärendebeskrivning

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU) beslutade i Nämndplan 2019 att chef Upphandlingscenter ska redovisa förslag till ny upphandlingspolicy med ett mera strategiskt anslag för de samverkande kommunerna. GNU beslutade 17 november 2020 om huvuddragen i en ny upphandlingspolicy efter en remissomgång till samverkande kommuner. Nämnden uppdrog samtidigt till chef Upphandlingscenter att inhämta de sista synpunkterna och komplettera underlaget.

Den nya upphandlingspolicyn gäller för samtliga sju samverkande kommuner som ingår i GNU. Policyn är ett styrinstrument vid genomförande av upphandlingar och inköp. Policyn lyfter upphandling som ett medel för att främja regional tillväxt och hållbar utveckling. Policyn innehåller riktlinjer som utöver lag om offentlig upphandling (LOU) ska tillämpas vid upphandling av varor och tjänster samt byggtreprenader. Policyn ska också förtydliga hur ett antal viktiga frågor och processer inom upphandlingsområdet ska hanteras i kommunerna samt ge vägledning till anställda i kommunerna hur upphandlingar ska genomföras.

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan (GNU) översänder ny upphandlingspolicy till samverkande kommuner för antagande av samverkande kommuners fullmäktige senast den 31 mars 2021.

### Bilagor

Bilaga 1 – Ny upphandlingspolicy

Delges: Gemensamma nämnden för upphandling, Samverkande kommuner





Datum  
2021-01-13

Diarienummer  
Ks2021/0007

## Ny upphandlingspolicy för de samverkande kommunerna Falu, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommuner

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta anta ny upphandlingspolicy för de samverkande kommunerna under förutsättning att samtliga sju fattar liknanden beslut.

### Ärendebeskrivning

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU) beslutade i Nämndplan 2019 att chef Upphandlingscenter ska redovisa förslag till ny upphandlingspolicy med ett mera strategiskt anslag för de samverkande kommunerna. GNU beslutade 17 november 2020 om huvuddragen i en ny upphandlingspolicy efter en remissomgång till samverkande kommuner. Nämnden uppdrog samtidigt till chef Upphandlingscenter att inhämta de sista synpunkterna och komplettera underlaget.

Den nya upphandlingspolicyn gäller för samtliga sju samverkande kommuner som ingår i GNU. Policyn är ett styrinstrument vid genomförande av upphandlingar och inköp. Policyn lyfter upphandling som ett medel för att främja regional tillväxt och hållbar utveckling. Policyn innehåller riktlinjer som utöver lag om offentlig upphandling (LOU) ska tillämpas vid upphandling av varor och tjänster samt byggtreprenader. Policyn ska också förtydliga hur ett antal viktiga frågor och processer inom upphandlingsområdet ska hanteras i kommunerna samt ge vägledning till anställda i kommunerna hur upphandlingar ska genomföras.

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan (GNU) översänder ny upphandlingspolicy till samverkande kommuner för antagande av samverkande kommuners fullmäktige senast den 31 mars 2021.

### Bilagor

Bilaga 1 – Ny upphandlingspolicy

### Delges

Gemensamma nämnden för upphandling

Marita Skog  
Kommundirektör



## Ny upphandlingspolicy för de samverkande kommunerna i gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

### 1. Beskrivning av ärendet

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU) beslutade i Nämndplan 2020 att chef Upphandlingscenter ska redovisa förslag till ny upphandlingspolicy med ett mera strategiskt anslag för de samverkande kommunerna.

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU) beslutade 17 november 2020 om huvuddragen i en ny upphandlingsplan efter en remissomgång till samverkande kommuner. Nämnden uppdrog samtidigt till chef Upphandlingscenter att inhämta de sista synpunkterna och komplettera underlaget.

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan översänder upphandlingspolicy till samverkande kommuner för antagande av samverkande kommuners fullmäktige senast den 31 mars 2021.

GNU önskar att kommunerna hanterar antagandet skyndsamt men har förståelse för om tidplanen inte kan hållas, men meddela gärna när ni kommer att anta upphandlingspolicyn till [anders.karlin@ludvika.se](mailto:anders.karlin@ludvika.se).

### 2. Sammanfattning

Kommunfullmäktige i samverkande kommuner antog år 2014 upphandlingspolicy för Falu, Borlänge, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommuner. Vid anslutning av Avesta kommun år 2020 antogs upphandlingspolicy i Avestas kommunfullmäktige. Nuvarande upphandlingspolicyn gäller för samtliga sju samverkande kommuner som ingår i GNU.

Policyn är ett styrinstrument vid genomförande av upphandlingar och inköp. Policyn lyfter upphandling som ett medel för att främja regional tillväxt och hållbar utveckling. Policyn innehåller riktlinjer som utöver lag om offentlig upphandling (LOU) ska tillämpas vid upphandling av varor och tjänster samt byggentreprenader. Policyn ska också förtydliga hur ett antal viktiga frågor och processer inom upphandlingsområdet ska hanteras i kommunerna samt ge vägledning till anställda i kommunerna hur upphandlingar ska genomföras.

Förslag till upphandlingspolicy är tidigare kommunicerad på strategisk ägardialog den 29 maj 2020 med samverkande kommuner. Därefter utskickat för synpunkter till samverkande kommuner under sommaren 2020. Samverkande kommuners miljö-/hållbarhetsstrategier har deltagit i framtagande av förslag till ny upphandlingspolicy.

---

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	<a href="mailto:uhc@ludvika.se">uhc@ludvika.se</a>	<a href="http://upphandlingscenterfbr.se">upphandlingscenterfbr.se</a>

### 3. Remiss avseende upphandlingspolicy

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan beslutade den 14 september att remittera förslag till ny upphandlingspolicy till samverkande kommuner och satte remisstiden till den 15 november. Respektive kommun avgjorde själv vilken politisk instans som skulle yttra sig.

Remiss har även skett till branschorganisationerna Svenskt Näringsliv, Företagarna och Byggföretagen samt till Upphandlingsdialog Dalarna.

### 4. Beredning av synpunkter/remissyttranden

Upphandlingscenter (UHC) har berett samtliga inkomna synpunkter/remissyttranden. Dokumentation har upprättats och redovisats för GNU avseende remissinstans, inkomna synpunkter och remissyttranden, UHC:s förslag på svar eller åtgärd samt ändringsförslag (ändring i förhållande till ursprunglig version av upphandlingspolicy).

### 5. Sammanfattning av kommunernas övergripande synpunkter/remissyttranden

Samtliga kommuner har inkommit med yttrande. Samtliga av de samverkande kommunerna ställer sig positiva till förslaget till ny upphandlingspolicy. Exempel på respons från kommunerna:

#### Falu kommun

*”Det blir tydligare och lättare för kommunerna och UHC att förhålla sig till hållbarhetsdimensionerna i den nya policyn. Policyn signalerar tydligt att kommunerna ska jobba strategiskt med upphandling som verktyg för att bidra till den önskade samhällsutvecklingen.”*

#### Ludvika kommun

*”[...]syftet med policyn stödjer det kommunövergripande målet ”en miljövänlig kommun”, och den kan även stödja målet ”en tillväxtkommun” då upphandlingspolicyn lyfter upphandling som ett medel för att främja regional tillväxt.”*

#### Hedemora kommun

*”Policyn lägger sin vikt vid kvalitet i upphandlingen och samhälleliga effekter. [...] Exempel på viktiga områden som tas upp är tidig dialog med leverantörer, hänsyn till mindre företag, miljökrav, och sociala och etiska krav. Policyn är enkel, tydlig, och välskriven.”*

#### Sätters kommun

*”Det är ett bra strategiskt dokument som är väl anpassad till dagens situation och nya kunskaper inom upphandlingsområdet.”*

#### Borlänge kommun och Avesta kommun

*Borlänge kommun och Avesta kommun har inga synpunkter utan tillstyrker förslaget i sin helhet.*

---

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	<a href="mailto:uhc@ludvika.se">uhc@ludvika.se</a>	<a href="http://upphandlingscenterfbr.se">upphandlingscenterfbr.se</a>

## GNU och samverkande kommuner

- I allmänhet ett mycket positivt mottagande.
- Enklare att förhålla sig till hållbarhetsdimensionerna.
- Stödjer flera av de kommunövergripande målen för samverkande kommuner.
- Långsiktigt, kvalitativt och samhällsekonomiskt förhållningssätt till upphandlingsfrågan.

## 6. Sammanfattning av externa övergripande synpunkter/remissyttranden

I allmänhet mycket positiv respons till förslaget till ny upphandlingspolicy.

Exempel på respons från branschföreträdande organisationer:

### Upphandlingsdialog Dalarna

*”Upphandlingsdialog Dalarna sympatiserar med förslaget och gläds över att den innehåller ett långsiktigt, kvalitativt och samhällsekonomiskt förhållningssätt till upphandlingsfrågan.”*

### Byggföretagen

*”Byggföretagen ställer sig positiva till förslaget till ny upphandlingspolicy. Kapitel 4 lyfts som särskilt bra och att tidig dialog med marknaden förordas.”*

### Företagarna

*”Företagarna instämmer att sociala krav ska uppmuntras vid upphandling men lyfter även vikten av att beakta SME-perspektivet.”*

## GNU och branschföreträdande organisationer

- I allmänhet ett mycket positivt mottagande.
- Enklare att förhålla sig till hållbarhetsdimensionerna.
- Små och medelstora företags behov bör tydligare adresseras i policyn
  - Mer tidig dialog med marknaden
  - Hållbarhetskrav ska utformas varsamt och enbart ställas om det är relevant, rimligt och nödvändigt
  - Dela upp kontrakt
  - Teckna avtal med flera leverantörer
  - Undvik onödig och komplicerad formalia

## 7. Slutgiltig beredning av synpunkter och remissyttranden

Synpunkter från samverkande kommuner och branschföreträdande organisationer har inhämtats, presenterats och redaktionella ändringar med beaktande av remissyttranden har genomförts av upphandlingspolicy vid GNU:s sammanträde den 17 november.

---

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	<a href="mailto:uhc@ludvika.se">uhc@ludvika.se</a>	<a href="http://upphandlingscenterfbr.se">upphandlingscenterfbr.se</a>

GNU gav chef Upphandlingscenter uppdraget att senast den 10 december inhämta slutgiltiga synpunkter från nämndens ledamöter samt att därefter göra redaktionella förändringar i upphandlingspolicyn inför antagande av samverkande kommuner.

## **8. Antagande av samverkande kommuner**

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan översänder upphandlingspolicy till samverkande kommuner för antagande av samverkande kommuners fullmäktige senast den 31 mars 2021.

## **9. Vad är en bra policy?**

En bra policy synliggör och utgör en del av kommunernas och verksamheternas ”DNA”.

- Den formuleras av de styrande och den stöttar alltid de övergripande verksamhetsmålen
- Den ger en tydlig vägledning och riktning och är lätt att förstå av alla
- Den höjer pulsen

## **10. Vägledande principer för en bra upphandlingspolicy**

- Tydliggör syfte och mål med upphandlings- och inköpsverksamheten
- Tänk ”vägledning” och ”riktning” – inte rutiner och procedurer
- Fastna inte i upphandlingsmomentet och glöm inte marknad och leverantörsrelationen

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter



Dokumentdatum  
2020-12-22

# Upphandlingspolicy

## För Falu, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommuner

### 1. Omfattning

Upphandlingspolicyn gäller för kommunerna och innehåller riktlinjer som utöver lag om offentlig upphandling ska tillämpas vid upphandling av varor och tjänster samt byggtreprenader.

### 2. Syftet

Policyn är ett styrinstrument vid genomförande av upphandlingar och inköp.

- ❖ Policyn lyfter upphandling som ett medel för att främja regional tillväxt och hållbar utveckling.

Policyn ska också:

- ❖ vägleda kommunernas anställda kring hur upphandlingar ska genomföras,
- ❖ för leverantörer/anbudsgivare beskriva vårt förhållningssätt som köpare,
- ❖ bidra till att varor, tjänster och byggtreprenader köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad,
- ❖ långsiktigt främja en marknadssituation präglad av uthållighet och väl fungerande konkurrens samt
- ❖ säkerställa att upphandling sker enligt gällande rätt.

### 3. Strategiska och effektiva inköp

Upphandling är ett viktigt strategiskt verktyg som ska skapa goda affärer. Den väger samman verksamhetens behov av kvalitet, service och totalkostnad med miljömässigt och socialt hållbar utveckling.

Hållbarhetskrav (ekonomiska, miljömässiga, sociala, arbetsrättsliga) ställs där så är behövligt, möjligt och rimligt. Där hållbarhetsvinster kan uppnås och de ekonomiska konsekvenserna är möjliga att ta, ska sådana produkter efterfrågas i upphandlingarna.

Vid upphandling ska även informationssäkerhet beaktas. Detta genom att väga in och agera för att skydda individens fri- och rättigheter, kommunens verksamhet och samhället i stort.



### **3.1. De gemenskapsrättsliga principerna och affärsmässighet**

Kommunerna är upphandlande myndigheter utifrån EU-direktivet (2014/24/EU) om offentlig upphandling. De unionsrättsliga principerna om icke diskriminering, likabehandling, transparens och öppenhet, proportionalitet samt ömsesidigt erkännande är grunden för svensk upphandlingslagstiftning och ska styra kommunernas arbete.

Kommunernas upphandlingar ska präglas av affärsmässighet genom att nyttja marknadens konkurrens, föra tidig dialog med marknaden, genom att ställa relevanta och rimliga krav, ha tydliga utvärderingsmodeller, använda beprövade allmänna bestämmelser/standardavtal, behandla alla anbudsgivare lika och göra upphandlingarna kända.

### **3.2. God affärsetik**

Våra leverantörskontakter ska kännetecknas av god affärsetik, objektivitet och likabehandling. Leverantörerna är viktiga och ska känna trygghet i relationen med kommunerna.

Affärsetik innefattar affärsmässighet, att inte ta ovidkommande hänsyn, samt ett etiskt agerande.

- ❖ Anställda i kommunerna ska inte ha personliga intressen hos anbudsgivare eller leverantörer (jäv) som kan påverka handläggningen av en upphandling eller ett avrop.
- ❖ Inga orimliga eller onödiga krav ska ställas, som gynnar eller missgynnar någon anbudsgivare/leverantör.
- ❖ Redovisning av beslut i upphandlingar ska, efter fattat tilldelningsbeslut, vara öppna och tydliga.
- ❖ Känslig information ska inte utlämnas på annat sätt än vad som är tillåtet eller tvingande enligt gällande lagstiftning.
- ❖ Rese- och logikostnader för anställda i kommunerna ska alltid bekostas av kommunen vid besök hos, eller resor med, leverantörer eller anbudsgivare.
- ❖ Gåvor och tjänster från tidigare, befintliga eller potentiella leverantörer får inte mottas.
- ❖ Leverantörer eller anbudsgivare ska inte lovas något eller utnyttjas på ett sätt som det saknas befogenhet för eller laglig möjlighet att uppfylla.

Ett gott affärsetiskt agerande gör kommunerna till trovärdiga aktörer i upphandlingarna.

## **4. Marknad och konkurrens**

### **4.1. Tidig dialog med marknaden**

Vi tillämpar dialog med marknaden, genom tidig dialog inför upphandlingar. Dialogen förs med potentiella leverantörer och marknadens aktörer för att främja goda affärer och stärka vårt anseende som avtalspart.



## **4.2. Hänsyn till små och medelstora företag**

Kommunerna strävar efter en varierad leverantörsbas där även mindre företag ingår. För att främja tillväxt och sysselsättningsökning bör små och medelstora företags perspektiv beaktas så att de kan och vill delta i våra upphandlingar, där så är ekonomiskt och lagligt möjligt. Ambitionen är att små och medelstora företag ges möjlighet att delta. Dessa kan ha fördelar som vi ska försöka tillvarata, vilket kan innebära att mindre företag aktivt söker samarbete eller kontakt för att presentera sitt förslag. Näringslivet och idéburen sektor ska uppleva kommunerna som en attraktiv partner för framtida affärer.

Genom att möjliggöra uppdelning av kontrakt i mindre delar, teckna avtal med flera leverantörer samt undvika formalia som upplevs överflödiga främjas möjligheten för fler leverantörer att lämna anbud i upphandlingar.

Vid planeringen av upphandling och inköp ska hänsyn tas till mindre företags behov av information och framförhållning. Detta kan ske genom tidig dialog med leverantörerna, såsom informations- eller dialogmöten, Request For Information (RFI) eller extern remiss samt genom att informera om kommande upphandlingar på hemsidor.

## **4.3. Ramavtal och köptrohet – Avtal ska hållas**

Det är viktigt att både leverantörerna och kommunerna uppfyller ingångna avtal vid samtliga inköp. De ramavtal eller dynamiska inköpssystem som kommunerna tecknat eller på annat sätt är avtalspart i ska nyttjas.

Uppföljning av leverantörer och avtal ska ske regelbundet och på ett systematiskt sätt. Ställda krav ska vara möjliga att följa upp.

Genom god avtalsförvaltning ser kommunerna till att både vi och leverantörerna uppmuntras att vara konstruktiva och att parterna utvecklar samarbetet även under pågående avtalsperioder.

## **4.4. Direktupphandling**

Vid s.k. lågt värde i lag om offentlig upphandling kan direktupphandling användas med beaktande av ”Riktlinjer för direktupphandling” enligt tillämpningsanvisningar.

I undantagsfall kan direktupphandling även tillämpas om synnerliga skäl föreligger.

## **5. Samhälleliga mål/Hållbarhetsmål**

### **5.1. God hushållning med resurser**

Varje inköp som medför förbrukning av varor, material eller energi ska vara väl motiverade. Alternativ som innebär att inköpet helt kan undvikas eller ersättas med köp av tjänster, återbruk eller återvunnet ska alltid övervägas. Offentliga medel används för att bidra till hållbar utveckling globalt och lokalt.





## **5.2. Miljökrav som strategiskt verktyg**

Agenda 2030 och de nationella miljömålen är utgångspunkter vid upphandling. Särskild vikt läggs vid målet om netto noll utsläpp av växthusgaser år 2045. Miljökrav som ska minska belastning på miljön ställs i alla upphandlingar. Drivande miljökrav ställs i upphandlingar av varor och tjänster som innebär betydande miljöpåverkan och som omfattar stora volymer. Vid kravställande på material vid upphandling av byggtreprenader ska miljöpåverkan och klimatavtryck alltid tas i beaktande.

## **5.3. Sociala och etiska krav som strategiskt verktyg**

Kommunerna ska ta stort ansvar i frågor om social hållbarhet och endast ingå avtal med de aktörer, som uppfyller ställda sociala krav. Sociala krav ska alltid ställas och en bedömning ska göras gällande vilka sociala, etiska och arbetsrättsliga faktorer som är relevanta.

Sociala villkor kan exempelvis vara ökad möjlighet till sysselsättning, reserverad upphandling, etiska krav, jämställdhetskrav, antidiskriminering och arbetsrättsliga villkor.

Vid risk för brott mot mänskliga rättigheter eller för oskäliga villkor ska etiska krav och krav på arbetsrättsliga villkor ställas.

Inköpta produkter och tjänster ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med ILO:s kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182, FN:s barnkonvention, artikel 32, det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet och den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.

Kraven ska vara förenliga med unionsrätten och anges i upphandlingsdokumentet som s.k. särskilda kontraktvillkor.

## **6. Tillämpningsanvisningar**

Gemensam nämnd för upphandling har i uppdrag att ta fram riktlinjer som tillämpningsanvisningar till denna Upphandlingspolicy. Upphandlingspolicyn bör av respektive kommun kompletteras med specifika styrande dokument som till exempel inköpspolicy.

## **7. Uppföljning av policyn**

En översyn av upphandlingspolicyn och dess efterlevnad presenteras årligen för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan och kommunstyrelsen i kommunerna.

Ks § 16

Diarienummer: KS2021/0005

## Utbetalning av kommunalt partistöd 2021

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

1. Kommunalt partistöd betalas ut för 2021 fördelat enligt tabellen nedan.
2. Respektive mottagande parti ska senast 2022-03-31 lämna en skriftlig redovisning om hur partistödet för 2021 använts.

---

### Bakgrund och ärendebeskrivning

Det kommunala partistödet regleras i Kommunallagen 4 kap §§ 29 – 32. Kommunfullmäktige har 2014-05-26 antagit kompletterande regler för partistöd.

Kommuner och landsting får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd). Varje kommun bestämmer om partistöd ska utbetalas och hur stort det ska vara. Lokalt partistöd får bara bestå av ett grundstöd och/eller ett mandatbundet stöd. Partistödet får bara utbetalas till ett politiskt parti som är en juridisk person. Det innebär att det måste finnas en registrerad lokal partiförening som kan ta emot stödet.

Stödet ges till de partier som finns representerade i fullmäktige. Kommunen kan besluta att mandat som inte är besatta av vald kandidat (tomma stolar) inte ska beaktas vid utbetalning av stöd.

Fullmäktige ska besluta att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 29 § första stycket. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska redovisningen. Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport enligt första och andra styckena.

I Sätters kommun består partistödet av ett grundstöd per parti och ett mandatstöd per varje mandat som respektive parti har i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade 2010-12-16 § 28 om ett grundbidrag med 11 500 kronor per parti och ett mandatbundet bidrag på 7 600 kronor/mandat. Bidragen höjs med KPI med oktober 2011 som bas. Mandatstöd utgår endast för de mandat som är besatta. Partistöd utgår under 3 månader efter det att representationen upphört.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under mars månad efter beslut av fullmäktige. Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

fortsättning

Ks § 16 forts

### Kommunalt partistöd 2021

Grundbidrag 12 407 kr - Mandatbaserat stöd 8 199 kr

Parti	Mandat	Grundstöd	Mandatbaserat stöd	Totalt
S	11	12 407	90 189	102 596
C	8	12 407	65 592	77 999
L	1	12 407	8 199	20 606
M	7	12 407	57 393	69 800
KD	1	12 407	8 177	20 606
V	2	12 407	16 398	28 805
MP	1	12 407	8 199	20 606
SD	2	12 407	16 398	28 805

Sverigedemokraterna representeras av två ledamöter under 2020. Nya ledamöter har inte kunnat utses för två ledamöter.

#### Beslutsunderlag

Regler för kommunalt partistöd Säters kommun

#### Delges

Politiska partierna



## Tjänsteutlåtande

SÄTERS KOMMUN

---

Datum  
2021-01-11

Diarienummer  
Dnr KS2021/0005

### Utbetalning av kommunalt partistöd 2021

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

1. Kommunalt partistöd betalas ut för 2021 fördelat enligt tabellen nedan.
2. Respektive mottagande parti ska senast 2022-03-31 lämna en skriftlig redovisning om hur partistödet för 2021 använts.

#### Bakgrund och ärendebeskrivning

Det kommunala partistödet regleras i Kommunallagen 4 kap §§ 29 – 32. Kommunfullmäktige har 2014-05-26 antagit kompletterande regler för partistöd.

Kommuner och landsting får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd). Varje kommun bestämmer om partistöd ska utbetalas och hur stort det ska vara. Lokalt partistöd får bara bestå av ett grundstöd och/eller ett mandatbundet stöd. Partistödet får bara utbetalas till ett politiskt parti som är en juridisk person. Det innebär att det måste finnas en registrerad lokal partiförening som kan ta emot stödet.

Stödet ges till de partier som finns representerade i fullmäktige. Kommunen kan besluta att mandat som inte är besatta av vald kandidat (tomma stolar) inte ska beaktas vid utbetalning av stöd.

Fullmäktige ska besluta att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 29 § första stycket. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska redovisningen. Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport enligt första och andra styckena.

I Sätters kommun består partistödet av ett grundstöd per parti och ett mandatstöd per varje mandat som respektive parti har i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade 2010-12-16 § 28 om ett grundbidrag med 11 500 kronor per parti och ett mandatbundet bidrag på 7 600 kronor/mandat. Bidragen höjs med KPI med oktober 2011 som bas. Mandatstöd utgår endast för de mandat som är besatta. Partistöd utgår under 3 månader efter det att representationen upphört.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under mars månad efter beslut av fullmäktige. Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.



## Tjänsteutlåtande

**SÄTERS KOMMUN**

---

### Kommunalt partistöd 2021

Grundbidrag 12 407 kr - Mandatbaserat stöd 8 199 kr

Parti	Mandat	Grundstöd	Mandatbaserat stöd	Totalt
S	11	12 407	90 189	102 596
C	8	12 407	65 592	77 999
L	1	12 407	8 199	20 606
M	7	12 407	57 393	69 800
KD	1	12 407	8 177	20 606
V	2	12 407	16 398	28 805
MP	1	12 407	8 199	20 606
SD	2	12 407	16 398	28 805

Sverigedemokraterna representeras av två ledamöter under 2020. Nya ledamöter har inte kunnat utses för två ledamöter.

#### Beslutsunderlag

Regler för kommunalt partistöd Sätters kommun

#### Delges

Politiska partierna

Margareta Jakobsson

Handläggare

Malin Karhu Birgersson

Sektorschef

# **Regler för kommunalt partistöd Säters kommun**

Antagna av fullmäktige den 26 maj 2014 § 55

I kommunallagen (1991:900) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd.

I Säters kommun ska därutöver följande gälla.

## **1 § Rätt till partistöd**

Det lokala partistödet i Säters kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 2 kap. 9 andra stycket kommunallagen.

## **2 § Grundstöd och mandatstöd**

Partistödet, som indexuppräknas varje år, består av

- ett grundstöd, som uppgår till om 11 543 kronor per parti och år (2014), samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 7 628 kronor per mandat och år (2014).

## **3 § Fördelning av partistöd**

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).

Partistöd utgår under 3 månader efter det att representationen upphört.

## **4 § Redovisning och granskning**

En mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kap. 9 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

## **5 § Årlig utbetalning**

Partistöd betalas ut årligen i förskott under mars månad efter beslut av fullmäktige.

Har redovisning och granskningsrapport enligt 2 kap. 11 § andra stycket kommunallagen inte lämnats in till kommunstyrelsen/landstingsstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

Ks § 17

Diarienummer: Ks2020/0465

**Rapport ej verkställda beslut kv 3 2020****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar godkänna rapporten

**Ärendebeskrivning**

Socialnämnden har överlämnat rapport avseende ej verkställda beslut för kvartal 3 2020.

Sociala sektorn har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut kvartal 3 2020. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verkställts och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

**Ej verkställda beslut**

Biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader ska rapporteras till IVO.

Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § SoL.

**Verkställda beslut**

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 16 kap 6 f§ SoL har rapporterats som ej verkställt.

**Rapport till revisorer och kommunfullmäktige**

Enligt 16 kap SoL ska kommunens revisorer och kommunfullmäktige informeras om ej verkställda/verkställda beslut.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande  
Socialnämndens rapport 2020-09-30

**Delges**

Socialnämnden



## Tjänsteutlåtande

**SÄTERS KOMMUN**

---

Datum  
2021-01-11

Diarienummer  
Dnr KS2020/0465

### Rapport avseende ej verkställda beslut – kvartal 3 2020

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige godkänna rapporten.

#### Ärendebeskrivning

Socialnämnden har överlämnat rapport avseende ej verkställda beslut för kvartal 3 2020.

Sociala sektorn har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut kvartal 3 2020. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verkställts och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

#### Ej verkställda beslut

Biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader ska rapporteras till IVO. Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § SoL.

#### Verkställda beslut

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 16 kap 6 f§ SoL har rapporterats som ej verkställt.

#### Rapport till revisorer och kommunfullmäktige

Enligt 16 kap SoL ska kommunens revisorer och kommunfullmäktige informeras om ej verkställda/verkställda beslut.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande  
Socialnämndens rapport 2020-09-30

#### Delges

Socialnämnden

Margareta Jakobsson  
Handläggare

Malin Karhu Birgersson  
Sektorchef kommunstyrelsen



Sn § 136

Diarienummer: SN2020/0099

## Rapport avseende ej verkställda beslut – kvartal 3 2020

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del rapporten över ej verkställda beslut och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

---

### Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut kvartal 3 2020. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verkställts och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

### Ej verkställda beslut

Biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader ska rapporteras till IVO.

Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § SoL.

### Verkställda beslut

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 16 kap 6 f§ SoL har rapporterats som ej verkställt.

### Rapport till revisorer och kommunfullmäktige

Enligt 16 kap SoL ska kommunens revisorer och kommunfullmäktige informeras om ej verkställda/verkställda beslut.

### Underlag till beslut

Sammanställning rapport kvartal 3 2020

### Delges

Kommunfullmäktige  
Kommunrevisionen

## Rapport till IVO 2020-09-30 (avser kvartal 3 2020)

### Beslut om kontaktperson enligt 9.4 § LSS

Rapport om:

- 1 avslutat beslut

Beslutsdatum	Avslutat	Kommentar
2018-08-01	2020-08-19	Säger nej till alla förslag. Kommer ej på bokade möten men nya bokas in i försök att verkställa. Vill just nu inte ha insats pga rädsla för covidsmitta. Har av sagt sig insatsen.

### Beslut om boende enligt 9.9 § LSS

Rapport om:

- 1 verkställt beslut

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
2020-03-26	2020-09-01	Saknar ledig bostad. Han är erbjuden plats från september 2020.

### Beslut om kontaktperson enligt 4 kap 1 § SOL

Rapport om:

- 1 ej verkställt beslut

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
2020-04-23		Har tidigare haft kontaktperson. Han vill nu byta men ingen ny har hittats

### Beslut om daglig verksamhet enligt 4 kap 1 § SOL

- 12 avbrott i verkställigheten  
Varav 12 verkställda

Avbrott i verkställigheten	Verkställt	Kommentar
2020-03-25	2020-10-06	Dagverksamheten stängd pga smittskydd. Erbjuden kompenserad insats
2020-03-25	2020-10-06	Dagverksamheten stängd pga smittskydd. Erbjuden kompenserad insats
2020-03-25	2020-10-06	Dagverksamheten stängd pga smittskydd. Erbjuden kompenserad insats
2020-03-25	2020-10-06	Dagverksamheten stängd pga smittskydd. Erbjuden kompenserad insats



Ks § 18

Diarienummer: KS2020/0477

## Deltagande på distans för förtroendevalda i gemensamma nämnder

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar att valda ledamöter och ersättare i gemensamma nämnder får delta i sammanträden på distans.

---

### Ärendebeskrivning

Falu kommun har beslutat att förtroendevalda vid kommunfullmäktige- och styrelse- och nämndsammanträde får delta på distans. För att distansmöte ska kunna genomföras för de gemensamma nämnderna begär kommunfullmäktige i Falu kommun att samtliga ingående kommuners kommunfullmäktige fattar ett likalydande beslut

### Beslutsunderlag

Beslut Falu kommun kommunfullmäktige

### Delges

Falu kommun



## Tjänsteutlåtande

SÄTERS KOMMUN

---

Datum  
2021-01-11

Diarienummer  
Dnr KS2020/0477

### Deltagande på distans för förtroendevalda i gemensamma nämnder

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att valda ledamöter och ersätter i gemensamma nämnder får delta i sammanträden på distans.

#### Ärendebeskrivning

Falu kommun har beslutat att förtroendevalda vid kommunfullmäktige- och styrelse- och nämndsammanträde får delta på distans. För att distansmöte ska kunna genomföras för de gemensamma nämnderna begär kommunfullmäktige i Falu kommun att samtliga ingående kommuners kommunfullmäktige fattar ett likalydande beslut

Margareta Jakobsson  
.....  
Handläggare

Malin Karhu Birgersson  
.....  
Sektorchef kommunstyrelsen

**Från:** Ann Ayoub <Ann.Ayoub@falun.se>  
**Skickat:** den 28 december 2020 16:34  
**Till:** Borlänge kommun; Gagnefs kommun; Hedemora kommun; Ludvika kommun; Smedjebackens kommun; Sätters Kommun - Kommun  
**Kopia:** Julie Williams  
**Ämne:** Protokollsutdrag kommunfullmäktige i Falun om möten på distans  
**Bifogade filer:** Sammanträdesprotokoll kommunfullmäktige 2020-12-10 §288 Förlängning av deltagande på distans för förtroendevalda vid kommunfullmäktige och styrelse-nämndsammanträde(ATL002320-006.1).pdf

Hej!

Vet inte om detta beslut från kommunfullmäktige i Falun har expedierats för kännedom till samtliga kommuner som ingår i gemensamma nämnder. Därför skickar jag iväg detta beslut till de kommuner som ingår i gemensamma nämnden ATL. Se Faluns beslutspunkt 2. Falun har nu öppnat upp för digitala möten i gemensamma nämnder.

Vänliga hälsningar

Ann Ayoub  
Nämndsekreterare

**FALUN**

Falu kommun  
Socialförvaltningen  
Administrativa enheten  
791 83 Falun  
Besöksadress: Stadshuset, Falun  
Telefon: direkt 023-873 15, kontaktcenter 023-830 00

**§ 288 Förlängning av deltagande på distans för förtroendevalda vid kommunfullmäktige och styrelse- / nämndsammanträde (KS0351/20)****Beslut**

1. Kommunfullmäktiges beslut den 2 april 2020 gällande beslut för deltagande på distans för förtroendevalda vid kommunfullmäktige- och styrelse- och nämndsammanträde förlängs att gälla till och med den 31 december 2021.
2. Beslutet inkluderar även deltagande på distans för förtroendevalda i de gemensamma nämnderna där Falu kommun ingår. För att distansmöte ska kunna genomföras för de gemensamma nämnderna krävs att samtliga ingående kommuners kommunfullmäktige fattar ett likalydande beslut.
3. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utvärdera och återkomma med förslag till framtida distansmöten för förtroendevalda.

**Sammanfattning**

Med anledning av spridningen av Coronaviruset under 2020 beslutade kommunfullmäktige den 2 april 2020 om möjligheten för förtroendevalda att delta på distans vid kommunfullmäktige- och styrelse-/nämndsammanträden. Deltagandet på distans är reglerat i 5 kap. 16 § och 6 kap. 24 § i kommunallagen.

Distansmöten har genomförts av de flesta nämnderna och även av kommunfullmäktige. Med anledning av den fortsatt utbredda smittspridningen och stränga restriktioner gällande social distans förutsätts distansmöten vara ett nödvändigt alternativ för de politiska mötena även under 2021. Därför behöver kommunfullmäktige förlänga beslutet.

Även de gemensamma nämnderna bereds möjlighet att besluta om distansmöten genom att kommunfullmäktiges beslut även inkluderar dem. För att distansmöte ska kunna genomföras för de gemensamma nämnderna krävs att samtliga ingående kommuners kommunfullmäktige fattar ett likalydande beslut.

Den erfarenhet som görs under pandemin för distansmöten är värdefull att utvärdera och återkoppla i förslag till distansmöten som är anpassade till mer normala förhållanden. Därför föreslås att kommunstyrelsen får i uppdrag att utvärdera och återkomma med förslag till framtida distansmöten för förtroendevalda.

Beslutet är enligt kommunfullmäktiges presidiums förslag.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Maria Gelin (FAP), Joakim Storck (C), Jonas Sallén Lennerthson (S), Patrik Liljeglöd (V), Katarina Gustavsson (KD), Jim Aronsson (SD), Knut Scherman (SD) och Anna Fält (S): Enligt beslutet.

**Yttranden**

Maj Ardesjö (MP) yttrar sig i ärendet.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges presidiums förslag 2020-12-10 Förlängning av beslut för deltagande på distans för förtroendevalda vid kommunfullmäktige- och styrelse/nämndsammanträde
- Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2020-04-02 §70 Deltagande på distans för förtroendevalda vid kommunfullmäktige och styrelse-nämndsammanträden

**Skickas till**

Styrelsen, samtliga nämnder och gemensamma nämnder



## REGLEMENTE

Reglemente för den Gemensamma nämnden avseende prövning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622), lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) exklusive tillsyn av rökfria miljöer 7 kap § 3 p 4, samt kontrollen av läkemedelsförsäljningen av receptfria läkemedel i detaljhandeln.

Kommunerna Falun, Borlänge, Säter, Gagnef, Smedjebacken, Ludvika och Hedemora har kommit överens om att samarbeta i en gemensam nämnd enligt kommunallagen (2017:725) 9 kap §§ 19-35 som skall svara för kommunernas lagliga skyldigheter enligt alkohollagen, lag om tobak samt läkemedelslagen.

Falun kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.

Beslut om avgifter inom verksamhetsområdet skall dock fattas av varje kommun separat.

Utöver vad som föreskrivs om gemensamma nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente samt det som överenskommits i ett särskilt samarbetsavtal mellan kommunerna.

### § 1

#### **Uppgifter**

Den Gemensamma nämnden skall svara för de samverkande kommunernas prövning och tillstånd enligt alkohollagen, lag om tobak samt den kommunala kontrollen av läkemedelsförsäljningen i detaljhandeln.

Beslut om avgifter inom verksamhetsområdet skall inte ingå i den gemensamma nämndens uppgifter.

Nämnden skall vid behov samråda med styrelser och nämnder i de samverkande kommunerna.

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Falun kommun om inte nämnden själv bestämmer annat.

Nämnden skall, i enlighet med värdkommunens ekonomiska styrprinciper redovisa till respektive kommunfullmäktige hur verksamheten bedrivits och utvecklats samt det ekonomiska utfallet.

Nämnden skall besluta om delegering av nämndens uppgifter.

Innan beslut fattas i nämnden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt skall kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna ges tillfälle att ta ställning.

## § 2

### **Sammansättning**

Gemensamma nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare, det vill säga varje kommun utser en ledamot och en ersättare.

Falun kommun ska bland nämndens ledamöter utse en ordförande och en vice ordförande.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

## § 3

### **Ersättnings tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Ordningen därefter är att ersättare kallas in till tjänstgöring från kommuner enligt ett rullande schema, med ordningen Falun, Borlänge, Gagnef, Säter, Ludvika, Smedjebacken och Hedemora. Borlänge gäller för 2015 och sedan ett år i taget för varje kommun.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättnarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

## § 4

### **Ersättning till ledamot och ersättare**

Ledamot och ersättare i nämnden ska erhålla ersättning för uppdraget från den kommun som valt ledamoten och ersättaren i enlighet med den kommunens ersättningsregler för förtroendevalda.

Även kostnader i samband med inställelse och tjänstgöring i den gemensamma nämnden bekostas av den kommun som valt ledamoten och ersättaren.

## § 5

### **Anmälan av förhinder**

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekretariat, som är Falun kommuns nämndssekretariat och som inkallar ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 6

**Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig eller elektronisk och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen skall även tillställas respektive kommun för kännedom.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den ledamot som har längst tjänstgöringstid i gemensamma nämnden göra detta och vid lika tjänstgöringstid för flera ledamöter den som är till åldern äldst.

§ 7

**Ersättare för ordföranden**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde fullgör den ledamot som har längst tjänstgöringstid i nämnden ordförandens uppgifter. Vid lika tjänstgöringstid för flera ledamöter den som är till åldern längst. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 8

**Justering och anslag av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavlur.

Protokollen skall tillställas samtliga samverkande kommuner och de samverkande kommunernas revisorer.

§ 9

**Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligen.

Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 10

**Dataskyddsförordningen**

Gemensamma nämnden är inom sitt verksamhetsområde, personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen.

§ 11

**Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller en anställd som nämnden bestämmer.

§ 12

**Undertecknande av handlingar och expediering**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

§ 13

**Mandatperioden**

Mandatperioden skall följa de ordinarie mandatperioderna.

Nämndens verksamhet ska dock upphöra under löpande mandatperiod om parternas överenskommelse upphör att gälla före periodens utgång.

§ 14

**Utskott**

Gemensamma nämnden får inte inrätta utskott.

Kf §

Diarienummer: XX20xx/xxxx

**Interpellationer/frågor**

Kf §

### Valärenden

- Nytt beslut – ny ledamot i styrelsen för Säterbostäder AB och Sätters kommuns fastighets AB efter Fia Wikström. (Kf 201203 valdes ersättare istället för ledamot)
- Val av ledamot i miljö- och byggnämnden efter Emma Sjöberg,
- Avsägelse/fyllnadsväl uppdrag som ledamot i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige Birgitta Gustafsson (L)
- Avsägelse/fyllnadsväl uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden och kommunfullmäktige, Jonna Stenberg (L)
- Val av ledamot i valberedningen efter Emma Sjöberg (V)
- Övriga valärenden

Kf §

Diarienummer: XX20xx/xxxx

**Rapporter**

Kf §

Diarienummer: XX20xx/xxxx

**Delgivningar**

Protokoll från sammanträde med kommunstyrelsen 2020-12-01 och 2021-02-02.

Inspektion hos Överförmyndarnämnd i samverkan avseende kommunerna Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika, Smedjebacken och Säter den 30 september 2020

Beslut från Länsstyrelsen om nya val efter Emma Sjöberg (V). Ny ledamot: Thomas Sjöberg (V) Ny ersättare: Karin Malmkvist (V).

Beslut från Länsstyrelsen om ny ersättare efter Birgitta "Fia" Wikström (V). Ny ersättare: Erik Kall (V).