



Kommunfullmäktige kallas till sammanträde

Tid:	Torsdagen den 24 februari kl 18.00
Plats:	Folkets Hus i Säter
Förslag justeringspersoner:	Berith Lindgren och Johan Larsson
Kl. 16.45	Valberedning
Kl. 17.00	Gruppmöten

Innehållsförteckning

Kf § 1	Nytt medborgarförslag – borttagande av vägvagn i Solvarbo	5
Kf § 2	Nytt medborgarförslag om att bevilja busskort pga farlig skolväg, även till högstadieläverna	6
Kf § 3	Nytt medborgarförslag om att få skolskjuts för trafikfarlig skolväg ...	7
Kf § 4	Nytt medborgarförslag om att förbättra Gustafs fritidsmöjligheter	8
Kf § 5	Svar på medborgarförslag om ombyggnad av elljustunneln under Fogdegatan	9
Kf § 6	Ny motion om återvinningsstationer i alla kommunalar	10
Kf § 7	Ny motion om förbättrad belysning vid våra återvinningsstationer .	11
Kf § 8	Svar på motion om att boendeformen trygghetsboende för äldre ((70+) skall byggas i Säter kommun.....	12
Kf § 9	Svar på motion om att boendeformen anpassat boende ska byggas. En boendeform för äldre (55+).....	13
Kf § 10	Nya motioner/medborgarförslag.....	15
Kf § 11	Information från revisionen	16
Kf § 12	Revisionsrapport – granskning av rutiner vid orosanmälan samt placering av barn- och unga i familjehem/HVB-hem	17



Kf § 13 Revisionsrapport – granskning av internkontroll i kommunkoncernen	20
Kf § 14 Revisionsrapport - Uppföljning av tre granskningar	22
Kf § 15 Revisionsrapporter	24
Kf § 16 VA-plan för Sätters kommun	25
Kf § 17 Biblioteksplan 2019-2023	27
Kf § 18 Revidering av policy och tillämpningsregler för avgifter inom äldreomsorgen	28
Kf § 19 Revidering av regler/riktlinjer för föreningsbidrag	29
Kf § 20 Fördelningsprinciper och prioriteringsordning för sim – och sporthallar samt gymnastiksalar i Sätters kommun.....	30
Kf § 21 Rapport ej verkställda beslut kvartal 2 2021	31
Kf § 22 Revidering av förbundsordning Räddningstjänsten Dala Mitt	32
Kf § 23 Utbetalning av partistöd 2022	33
Kf § 24 Interpellationer/frågor	35
Kf § 25 Valärenden	36
Kf § 26 Rapporter.....	37
Kf § 27 Delgivningar	38

Säter 2022-02-15

Abbe Ronsten
Ordförande

Margareta Jakobsson
sekreterare

Kallelsen delges ersättarna för kännedom



Kf § 1 Nytt medborgarförslag – borttagande av vägavsnitt i Solvarbo

KS2022/0002

Beslut

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om borttagande av vägavsnitt i Solvarbo lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-02-24 av Adam Eriksson, Gustafs.

Medborgarens förslag

”Vi boende runt infarten till Solvarbo by anser att det vägavsnitt som fungerar som påfart och avfart i nuläget till stora vägen genom Solvarbo är helt onödig och en trafikfara.

Vårt förslag är då att man med tanke på att det redan finns ett bra alternativ i form av den befintliga mer trafiksäkra utfarten som skulle kunna klassas som väjningspliktig utfart, kan ta bort den andra betydligt farligare utfarten i riktning mot Backa (Gustafs) alternativt att blomlådor sätt ut på detta vägavsnitt”

Medborgarförslag

Borttagande av vägavsnitt i Solvarbo.

Vi boende runt infarten till Solvarbo by anser att det vägavsnitt som fungerar som påfart och avfart i nuläget till stora vägen genom Solvarbo (se bifogad bild) är helt onödig och en trafikfara.

Detta på grund av att den används som just en påfart och avfart för bilister som ska in och ut från byn, med mycket hög hastighet och dålig sikt och uppmärksamhet som följd, passerandes flertalet infarter till hus med barn, katter och hundar och även busshållplats, bystuga och lekpark.

Detta vägavsnitt skulle enkelt kunna tas bort och att man därmed utnyttjar befintlig utfart rakt fram med tillhörande väjningsplikt för ökad säkerhet.

Detta gör att man som bilist måste stanna för att komma ut på stora vägen och att man måste sakta ner betydligt mer än vad man i nuläget måste för att ta sig in i byn. Detta medför en naturlig trafiksäkerhet runt denna korsning.

Då det flera gånger om dagen sker hastighetsöverträdelser med råge och att det otaligt många gånger skett tillbud med två fordon som måste tvärbromsa för att inte krocka med varandra och människor så anser vi att detta är något som verkligen måste göras något åt.

Vårt förslag är då att man med tanke på att det redan finns ett bra alternativ i form av den befintliga mer trafiksäkra utfarten som skulle kunna klassas som väjningspliktig utfart, kan ta bort den andra betydligt farligare utfarten i riktning mot Backa (Gustafs) alternativt att blomlådor sätts ut på detta vägavsnitt.

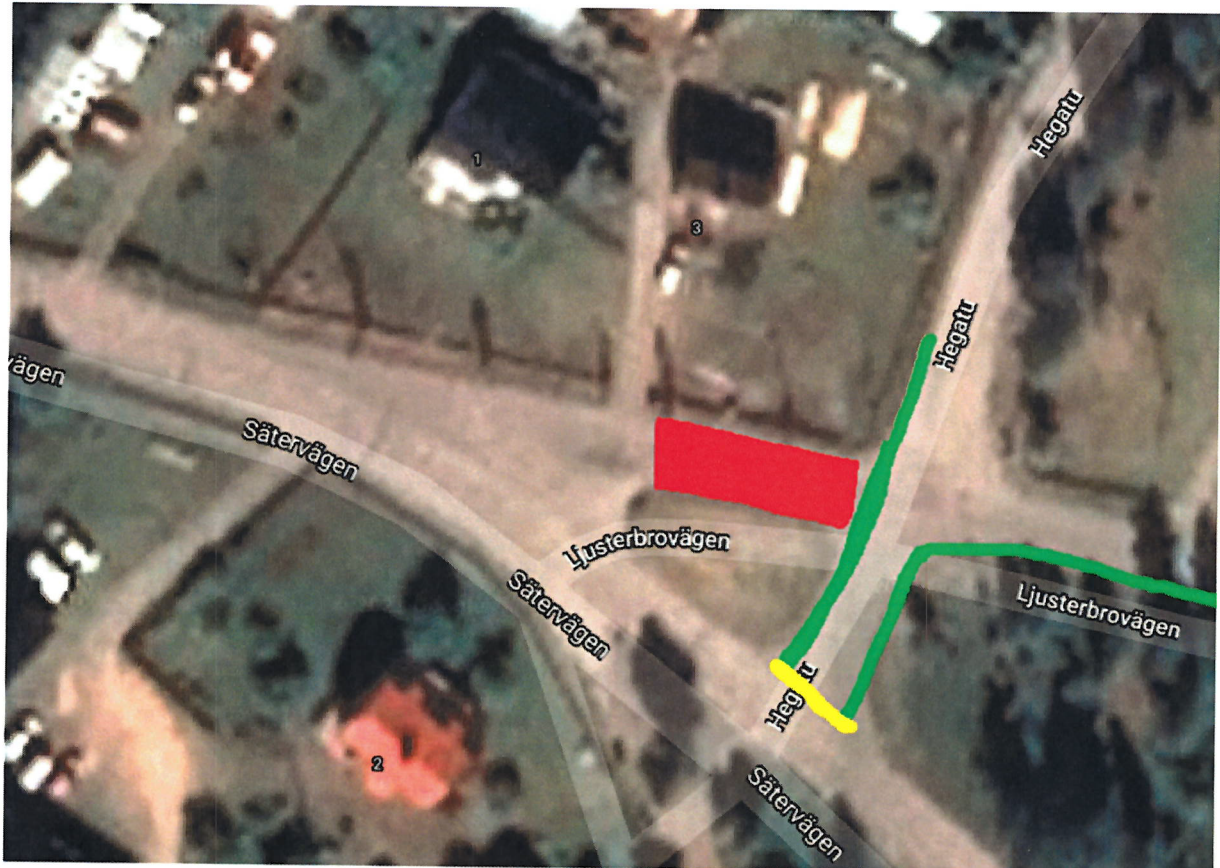
Helst ser vi att detta farliga vägavsnitt tas bort men om det inte är ett alternativ så ser vi att man sätter ut blomlådor eller vägbula för att få ner hastigheten till rimlig nivå.

Hastigheten har sänkts från 50 km/h till 30 km/h längre in i byn utan resultat, dock så kvarstår 50 km/h ute vid korsningen. När bilisterna ska ut från byn så framförs dem med betydligt högre hastighet än gränsen för att längre bort mot Backa är det 70 km/h och då gasar dem automatiskt på för att använda utfarten som påfart, och tvärsom när bilisterna ska in i byn från Backa så har dem kvar hög hastighet för att sedan sänka farten långt inne i byn. Dem använder alltså infarten som avfart.

Vi har kontaktat Trafikverket om detta problem och påtalat att övergångsställen och vägbulor i Solvarbo skulle öka säkerheten betydligt. Dock utan resultat då Trafikverket menar att det rullade för få fordon på vägarna i Solvarbo när dem gjort sina mätningar och därav krävs inga farthinder eller övergångsställen.

Vi tycker att dessa krav på säkerhet Trafikverket har är för låga och vänder oss därför till er, detta är något som måste åtgärdas då säkerheten för barn, fotgängare, bilister, cyklister och husdjur inte är tillräcklig.

Vi bifogar kartbild på vårt förslag där vi ritat ut hur vi anser att man kan göra för att öka säkerheten, det bifogas även en namnlista på invånare i närområdet som anser att detta är något som måste göras.



Grönt fält= vägvsnitt och utfart som bör användas

Gult fält= väjningsplikt vid utfart

Rött fält= vägvsnitt som bör tas bort

Uppgiftslämnare:

Adam Eriksson

Namnlista Medborgarförslag

Namnlista på alla som tycker att korsning Solvarbo bör byggas om för ökad trafiksäkerhet.

1. Gabriella Rönnerberg
2. Andreas Rönnerberg
- 3.
4. Ann-Maria A
5. Bettina Karlsson
- 6.
7. Kär
- 8.
9. Björn
10. Björn Foch
- 11.
12. Robert
13. Lina
14. Lina
15. Urban
16. Maria Zetter
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.
- 31.
- 32.
- 33.
- 34.
- 35.
- 36.
- 37.



Kf § 2 Nytt medborgarförslag om att bevilja busskort pga farlig skolväg, även till högstadieläverna

KS2021/0486

Beslut

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att bevilja busskort pga farlig skolväg, även till högstadieläverna lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-02-24 av Åza Jansson, Säter.

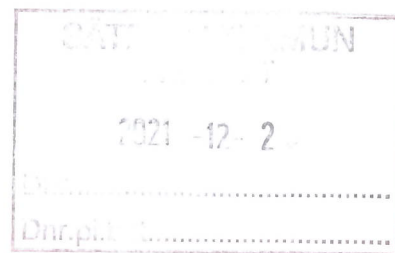
Medborgarens förslag

”I nuläget får inte högstadieläverna busskort från och till Dalkarlsnäs/Maggsta, detta pga att man behöver bo 4 km från skolan. Mellanstadiet och lågstadiet har fått åka trots sina knappa 3 km pga ”särskilda skäl – farlig skolväg”. Den farliga skolvägen ska enl trafiksamordnaren finnas med i beräkningarna redan för nekande till högstadieläverna, trots att den är en icke belyst, utan cykelbana, smal och kurvig väg. Mitt förslag är att bevilja busskort pga farlig skolväg även till högstadieläverna.”

Medborgarförslag Säter 211216

I nuläget får inte högstadiel elever busskort från och till Dalkarlsnäs/Maggsta, detta pga att man behöver bo 4km från skolan. Mellanstadiet och lågstadiet har fått åka trots sina knappa 3km pga "särskilda skäl - farlig skolväg". Den farliga skolvägen ska enl trafiksamordnare finnas med i beräkningarna redan för nekande till högstadiel elever, trots att den är en icke belyst, utan cykelbana, smal och kurvig väg. Mitt förslag är att bevilja busskort pga farlig skolväg till även högstadiel eleverna.

Åza Jansson





Kf § 3 Nytt medborgarförslag om att få skolskjuts för trafikfarlig skolväg

KS2021/0487

Beslut

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att få skolskjuts för trafikfarlig skolväg lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-02-24 av Marlene Oderstad, Säter.

Medborgarens förslag

”Mitt förslag är att ändra reglerna för skolskjuts så att det går att få en ansökan om skolskjuts beviljad för ”trafikfarlig skolväg” trots att sträckan är kortare än 4 km (vi har ca 3 km) till och från skolan, ca 1 km helt obelyst samt så pass smal väg att ett möte med en annan bil är svårt”.

Kommunstyrelsessektorn

Medborgarförslag

Åsgränd 2, Rådhuset

783 27 Säter

Hej,

Jag har bott och arbetat länge i denna kommun och vill nu lämna ett förslag för en ändring av de senaste reglerna för skolskjuts gällande barn och ungdomar som bor i Sätters Kommun.

Det senaste som beslutades, inför starten av höstterminen 2021, var att barn och ungdomar som börjar på högstadiet måste ha minst 4 km till skolan för att beviljas skolskjuts. Man ansåg även att sträckan från skolan ut till Dalkarsnäs inte var trafikfarlig för barn och ungdomar. Det innebär att man inte heller kan få en ansökan med "särskilda skäl" (trafiksäkerhet) beviljad, känner till ett sådant fall som fick avslag höstterminen 2021.

Jag och flera med mig som bor i Daniels hage och Dalkarsnäs vet att delar av sträckan är väldigt mörk under vinterhalvåret då det inte finns gatubelysning och vägen är så pass smal att det är svårt för två normalstora fordon (bilar) att mötas. Vägen är konstruerad med mötesplatser med jämna mellanrum i ca 1 km från vår adress och in mot skolan. Ibland förekommer även tung trafik som stora timmerbilar på denna smala väg.

Jag tycker därmed inte att det är trafiksäkert för barn och ungdomar att ta sig till och från skolan på cykel eller till fots på säkert sätt. Det mörka halvåret skulle jag vilja påstå att det till och med är farligt med tanke på att vägen smalnar ännu mer pga. snövallar.

Så mitt förslag är att ändra reglerna för skolskjuts så att det går att få en ansökan om skolskjuts beviljad för "trafikfarlig skolväg" trots att sträckan är kortare än 4 km (vi har ca 3 km) till och från skolan, ca 1 km helt obelyst samt så pass smal väg att ett möte med en annan bil är svårt.

Med vänlig hälsning,



Marlene Oderstad



Kf § 4 Nytt medborgarförslag om att förbättra Gustafs fritidsmöjligheter

KS2022/0038

Beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att förbättra Gustafs fritidsmöjligheter lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-02-24 av Marie Javanainen, Gustafs

Medborgarens förslag

- ”Det bör finnas en ungdomsgård i Gustafs som under sen eftermiddag/tidig kväll har öppet för mellanstadiet och senare för äldre ungdomar.
- Idrottshallen i Gustafs där bör barn och ungdomsverksamhet prioriteras före vuxnas träningar och bokade tider.
- Mora by IP – här har jag tidigare lagt in ett medborgarförslag för en hinderbana/utegym för att dels barn -c oh ungas ska inbjudas till mer rörelse och aktiv fritid med även alla vuxna i Gustafs.”

Medborgarförslag gällande Gustafs Av Marie Javanainen

Detta är en skrivelse med vädjan om att förbättra Gustafs fritidsmöjligheter för barn/unga.

Enligt Barnkonventionen som blev svensk lag 1 januari 2020 ska barn och unga ges rätt till en meningsfull fritid

<https://www.mucf.se/uppdrag/barnkonventionen>

I Gustafs saknas många förutsättningar till en meningsfull fritid, Sätters kommun får inte glömma att även Gustafs tillhör kommunen. När kommunen under de senaste 10 åren sålt massvis med tomter i Gustafs och fått många nya invånare som är barnfamiljer som lockats av landsbygdkänslan med närhet till det mesta så förväntas också att barnen och de unga som växer upp här ska ha något att göra på deras fritid. Problem som uppstår i avsaknad av sysselsättning på fritiden för barn och unga är sådant som klagas på av den vuxna befolkningen som anses vara störande och i vissa fall ren förstörelse.

Inom folkhälsa pratar man om att stadsplanering och närmiljön ska inbjuda till meningsfull fritid och rörelse. För att skapa god hälsa hos befolkningen så kan detta på samhällsnivå bestå av en god yttre miljö, goda bostadsförhållanden, rekreationsmöjligheter och social gemenskap.

Man utgår från begreppet KASAM- känsla av sammanhang, enligt detta kan en individ vara vid god hälsa om denne kan känna sig delaktig i ett sammanhang som är meningsfullt, därav vikten av att skapa förutsättningar för barn och unga (även vuxna) att kunna hitta sina sammanhang oavsett om man är sportintresserad eller inte.

Förslag

- Det bör finnas en ungdomsgård i Gustafs som under sen eftermiddag/tidig kväll har öppet för mellanstadiet och senare för äldre ungdomar. Att Säter har en ungdomsgård hjälper inte de yngre ungdomarna här och

där krävs att ungdomarna har eget fordon eller föräldrar som skjutsar/hämtar då busstiderna inte är så generösa. Under 90 talet fanns 3 olika ställen för ungdomarna att vara på i Gustafs (Holkens ungdomsgård som låg i fritidslokalerna på Enbacka skola, Församlingsgården hade även de ungdomsgård och Missionskyrkan i Gustafs hade också ungdomsverksamhet). Föräldrar, pensionärer och unga vuxna kan ha i åtanke för att hjälpa till vid drift om kommunen ser till att lokal, en ansvarig engagerad anställd och andra resurser finns. Det finns många barn/ungdomar som inte har en sport de ägnar sig åt och de kanske på en ungdomsgård kan hitta annan gemenskap och social tillhörighet. Detta är något som i stort kan förhindra barn och unga att driva runt och i långa loppet förhindra kriminalitet, droganvändning etc som kostar samhället ännu mer.

- Idrottshallen i Gustafs där bör barn och ungdomsverksamhet prioriteras före vuxnas träningar och bokade tider, vuxna kan ta bilen till Borlänge eller Säter för att träna men barnen och unga i Gustafs ska ges förutsättningar att kunna ha idrottsutövandet här främst med de sporter som erbjuds och förhoppningsvis fler kan tillkomma om tider i hallen finns, alla barn har inte föräldrar som skjutsar dem eller har möjlighet att skjutsa dem på träningar på annan ort.

- Mora by Ip- här har jag tidigare lagt in Medborgarförslag för en hinderbana/ utegym för att dels barn och unga ska inbjudas till mer rörelse och aktiv fritid men även alla vuxna i Gustafs. Nuförtiden är det få samhällen som inte hinderbana eller utegym och till och med i Stora Skedvi finns detta och enligt sammanträdesprotokoll Fritidsutskottet 2020-12-15 ska/har Skenshyttan även fått ett utegym. Nu har Sätters kommun haft ca 10 år på sig att fundera över hur ytorna på Ip Moraby ska se ut och det finns plats, väldigt gott om plats för detta.

I takt med den ökade övervikten bland barn och unga

samt en trend mot mer och mer stillasittande och ökad psykisk ohälsa så måste insatser göras av kommunen och ovan har ni 3 konkreta förslag.

Marie Javanainen Gustafs 2022-01-25



226 namnunderskrifter

Underskrifter

1. Zara Hargedahl
2. Johanna Lilja
3. Jamila Dabagh Celik
4. Fredric Johansson
5. Liselott Åkerblom
6. Veronica Berg
7. Pernilla Fristedt
8. Pia Ryden
9. Annelen Gustafsson
10. Brita Holmberg
11. Margareta Erikhans
12. Lillevi Asp
13. Irina Landegren
14. Sanna Liljeholm
15. Marith Göransson
16. Carina Sjöstrand
17. Lisa Björnsdotter
18. Mathias Ewaldsson
19. Wicky Karlsson
20. Kristina Berg
21. Christina Arvidsson
22. Sara Reimertz
23. Ulf Nygårds
24. Fanny Morèn
25. Amanda Österberg
26. Patrik Dahlas
27. Helèn Wittesjö
28. Jessica Gustafsson
29. Linda Ljungqvist
30. Jenny Fjärdsmans
31. Jesper Dammare
32. Ellen Pettersson
33. Sara Nilsson
34. Julia Willman
35. Jeanette Asplund
36. Linda Blomqvist

37. Katharina Berglund
38. Angelina Halavac
39. Lina Lindberg
40. Marika Ekelund
41. Celina Wahlsberg
42. Ivars Johanna Barck
43. Johan Barck
44. Linda Andersson
45. Ingela Dahlbäck
46. Patrik Malmkvist
47. Erika Svennberg
48. Marcus Björlund
49. Malin Andreasson
50. Maria Jonsson
51. Mattias Ahl
52. Julia Romsı
53. Erika Erlandsson
54. Sandra Göransson
55. Felicia West
56. Andreas Johanesson
57. Jane Näslund Styhr Nygren
58. Theresè Eriksson Lindholm
59. Ninni Casserstedt
60. Malin Bergstem
61. Marcus Ahonen
62. Patrik Kinnunen
63. Linnea Blomqvist
64. Marie Ewaldsson
65. Annelie Karlsson
66. Sara Björlund
67. Frida Berglund
68. Robert Hadin
69. Marie Ohldèn
70. Jessica Liimatainen
71. Nathalie Johansson
72. Ulrica Pålsson
73. Anita Javanainen
74. Jenny Hedenskog
75. Sebastian Gustafsson
76. Fredrik Sköld
77. Niclas S Gustafsson
78. Johanna Lindberg
79. Karina Kronqvist
80. Madelene Tännström
81. Jonny Granvold

82. Cajsa Bergman
83. Thomas Brattsell
84. Michael Lagnelius
85. Eva-Lena Karlsson
86. Therese Skogmo
87. Catarina Larsson
88. Anders Larsson
89. Markus Andrèn
90. Sanna Winther
91. Malin Nilsson
92. Tobias Lindeberg
93. Anna Boström
94. Isabel Larsson
95. Linda Gunberger
96. Dan Tomt
97. Magnus Axelsson
98. Ulrika Halfvarsson
99. Helena Åberg
100. Ulrika Freby
101. Linda Haglöf
102. Lucas Esbjörnson
103. Hanna Bergsten
104. Fredrik Frykberg
105. Andreas Alvèn
106. Annika Alvèn
107. Therese Sandell
108. Ann-Sofie Lind
109. Magdalena Bergman
110. Monica Bergman
111. Mikaela Åsberg
112. Olof Hermann Sandell
113. Linda Björndahl
114. Anna Klaar
115. Linda Petrusson
116. Linda Eriksson
117. Lotta Ström
118. Anna Andrèn
119. Sven Börjesson
120. Maria Johansson
121. Maria Nathalie Nätt
122. Anita Enkulls
123. Margareta Kock
124. Agnetha Weingård
125. Maria Hedberg
126. Glen Edman

127. Kenth Pettersson
128. Mats Emilsson
129. Jesper Bengtsson
130. Terese Larsson
131. Louiz Ungerdahl
132. Emma-Lina Eriksson
133. Hendrik Aspelin
134. Håkan Andersson
135. Elsa Wiliow
136. Jerker Sundgren
137. Karin Bengtsson
138. Rebecca Olsson
139. Mattias Olsson
140. Simon Berglund
141. Camilla Fridèn
142. Louise Lissel
143. Moa Svarf
144. Helen Björk
145. Olov johansson
146. Erika Kuha
147. Elisabeth Sandell
148. Pär Wallin
149. Matilda Gäfvert Lindeberg
150. Sofie Eliasson
151. Johanna Öhman
152. Geoff Smith
153. Björn Gunberger
154. Tina Eriksson
155. Tim Karlsson
156. Sara Grönoset
157. Emelie Eriksson
158. Charlotte Fagerberg
159. Marie Eriksson
160. Britt-Marie Dahlbäck
161. Josefin Andersson
162. Lina Klaar Göransson
163. Lisa Holmblad
164. Simon Erlandsson
165. Paulina Smith
166. Saga Bartholdsson
167. Maria Dahlberg
168. Emma Karlsson
169. Sofie Axelsson
170. Emil Mårtensson
171. Alexandra Stålnacke

172. Stefan Selin
173. Lisa Nilzon
174. Suzanne Andersson
175. Marie Elestrand
176. Tuija Kelkkanen
177. Jonas Lundgren
178. Adam Eriksson
179. Sofia Martinsson
180. Curt Hermann
181. Irène Nyhlèn
182. Maria Olsson
183. Carina Myrzell
184. Ella Peleback
185. Elina Nilsson
186. Lasse Casserstedt
187. Therese Ohlsson
188. Anna Forslund
189. Emelie Andrèn
190. Daniel Andrèn
191. Elin Lööw
192. Irma Svarf
193. Inga Hedman
194. Jenny Granqvist
195. Rickard Hult
196. Sofie Haraldsson
197. Gabriella Rönneberg Arvidsson
198. Ida Jark
199. Tina Groop
200. Harry Javanainen
201. Klara Berryman
202. Rebecka Olsson
203. Elina Jöns Lars
204. Louise Sigerborg
205. Per-olov Printz
206. Robert Eriksson-Matsson
207. Niklas Eriksson
208. Lisa Wikholm Brask
209. Anna Stenberg
210. Stefan Holmberg
211. Freja Söderberg
212. Martin Österberg
213. Angelica Lapachua
214. Johanna Norström
215. Erika Andersson
216. Annika Lindskog

217. Mina Gottfridsson
218. Adam Bäckehag
219. Rasmus Hadin
220. Max Andersson
221. Kicki Göransson
222. Conny Torstensson
223. Lena Hedman
224. Ingela Danielsson
225. Anders Danielsson



Kf § 5 Svar på medborgarförslag om ombyggnad av elljustunneln under Fogdegatan

KS2021/0220

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar att, utifrån de åtgärder som är genomförda på platsen, avslå medborgarförslaget.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om ombyggnad av elljustunneln under Fogdegatan lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2021-06-17 av Göte Hinders, Säter.

Medborgarens förslag

”Gatan har ett besvärligt gupp där många bilar slår i under (bland annat färdtjänstbilar). Dessutom är tunneln trång, ofta blöt och besvärlig att passera. Jag har nyligen flyttat från Fogdegatan efter att ha bott där i nästan 50 år. Jag har dessutom varit engagerad i Sätters IF:s Friidrottssektion sedan 80-talet och arrangerat ett antal terränglöpningar och andra tävlingar i elljusspåret. Redan då var tunneln ett problem. Sänk gatan till lämplig nivå och sedan bygg en träbro över gatan för elljusspåret.”

Samhällsbyggnadsnämndens yttrande

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av medborgarförslaget och föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott ett avslag. Samhällsbyggnadssektorn ser i dagsläget ej behov av en ny elljustunnel då markåtgärder utförts för att förbättra passagen i tunneln. Markåtgärder kommer även att utföras på vägbanan för att motverka det besvärliga gupp som finns där.

Delges

Förslagsställaren



Svar på medborgarförslag om ombyggnad av elljustunneln under Fogdegatan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget avslås.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om ombyggnad av elljustunneln under Fogdegatan lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2021-06-17 av Göte Hinders, Säter

Medborgarens förslag

”Gatan har ett besvärligt gupp där många bilar slår i under (bland annat färdtjänstbilar). Dessutom är tunneln trång, ofta blöt och besvärlig att passera. Jag har nyligen flyttat från Fogdegatan efter att ha bott där i nästan 50 år. Jag har dessutom varit engagerad i Säter IF:s Friidrottssektion sedan 80-talet och arrangerat ett antal terränglöpningar och andra tävlingar i elljusspåret. Redan då var tunneln ett problem. Sänk gatan till lämplig nivå och sedan bygg en träbro över gatan för elljusspåret.”

Samhällsbyggnadsnämndens yttrande

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av medborgarförslaget och föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott ett avslag. Samhällsbyggnadssektorn ser i dagsläget ej behov av en ny elljustunnel då markåtgärder utförts för att förbättra passagen i tunneln. Markåtgärder kommer även att utföras på vägbanan för att motverka det besvärliga gupp som finns där.

Delges

Förslagsställaren

Margareta Jakobsson
Kommunsekreterare

Malin Karhu Birgersson
Sektorchef kommunstyrelsen

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Sbn § 70 Medborgarförslag om ombyggnad av elljustunnel under Fogdegatan

SBN2021/0615

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar yttra sig enligt nedanstående förslag.

Förslag till yttrande

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av medborgarförslaget och föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott ett avslag. Samhällsbyggnadssektorn ser i dagsläget ej behov av en ny elljustunnel då markåtgärder utförts för att förbättra passagen i tunneln. Markåtgärder kommer även att utföras på vägbanan för att motverka det besvärliga gupp som finns där.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om ombyggnad av elljustunnel under Fogdegatan lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2021-06-17 av Göte Hinders Säter

Medborgarens förslag

”Gatan har ett besvärligt gupp där många bilar slår i under (bland annat färdtjänstbilar) Dessutom är tunneln trång, ofta blöt och besvärlig att passera. Jag har nyligen flyttat från Fogdegatan efter att ha bott där nästan 50 år. Jag har dessutom varit engagerad i Säter IF:s Friidrottssektion sedan 80-talet och arrangerat ett antal terränglöpningar och andra tävlingar i elljusspåret. Redan då var tunneln ett problem. Sänk gatan till lämplig nivå och sedan bygg en träbro över gatan för elljusspåret.

Delges

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MEDBORGARFÖRSLAG

Ombyggnad av elljustunneln under Fogdegatan.

Gatan har ett besvärligt gupp där många bilar slår i under (bland annat färdtjänstbilar). Dessutom är tunneln trång, ofta blöt och besvärlig att passera.

Jag har nyligen flyttat från Fogdegatan efter att ha bott där i nästan 50 år. Jag har dessutom varit engagerad i Säters Ifs Friidrottssektion sedan 80-talet och arrangerat ett antal terränglöpningar och andra tävlingar i elljusspåret. Redan då var tunneln ett problem.

Sänk gatan till lämplig nivå och sedan bygg en träbro över gatan för elljusspåret.

Göte Hinders



Kf § 6 Ny motion om återvinningsstationer i alla kommundelar

KS2021/0479

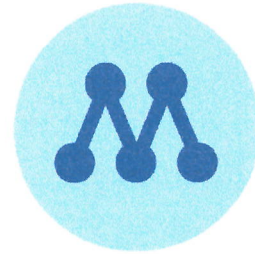
Beslut

Ärendebeskrivning

En motion om att etablera nya återvinningsstationer i samtliga kommundelar lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-02-24 av Caroline Willfox (M).

Motionärens förslag

”Att kommunen utreder möjligheten att i samarbete med FTI etablera nya återvinningsstationer så att de finns belägna i samtliga kommundelar”.



Säter

Säter 2021-12-19

Motion: Återvinningsstationer i alla kommundelar

För att nå en hållbar utveckling i hela Sätters kommun är det viktigt att hela Sätters kommun utvecklas. Det ska vara lätt att bo, leva och driva företag i hela kommunen. Och det ska vara lätt att göra rätt. För människor som bor centralt liksom för människor som bor på landsbygden ska det vara både enkelt och naturligt att leva miljövänligt. Därför måste möjligheten att källsortera komma fler till gagn i Sätters kommun. Det är inte rimligt att de som bor i kommundelen Silvberg (tex Ulvshyttan och Skenshyttan) samt även i de norra delarna av kommundelen Stora Skedvi (tex Arkhyttan och Nyberget) ska behöva åka 1,5–2 mil för att kunna sortera sitt hushållsavfall. Eller ska de tvingas sortera sitt hushållsavfall i närmaste grannkommuns återvinningsstation?

För att det ska vara lätt att göra rätt måste tillgängligheten till Sätters kommuns återvinningsstationer öka.

Själva återvinningsstationen hanteras av FTI. Vi anser att det är viktigt att kommunen hjälper medborgarna, inte minst när dessa försöker hjälpa till att lämna in förpackningar för återvinning av dess råmaterial.

Moderaterna yrkar:

- att kommunen utreder möjligheten att i samarbete med FTI etablera nya återvinningsstationer så att de finns belägna i samtliga kommundelar.

Vi hoppas att denna motion kan leda till ökad trygghet, förbättrad tillgänglighet och en bättre miljö!

Moderaterna Säter

Caroline Willfox



Kf § 7 Ny motion om förbättrad belysning vid våra återvinningsstationer

KS2021/0480

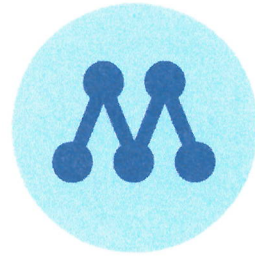
Beslut

Ärendebeskrivning

En motion om förbättrad belysning vid återvinningsstationer lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-02-24 av Caroline Willfox (M).

Motionärens förslag

”Att ändamålsenlig belysning ska säkerställas vid samtliga återvinningsstationer i kommunen”.



Säter

Säter 2021-12-19

Motion: Förbättrad belysning vid återvinningsstationer

För att ytterligare förbättra trygghetsupplevelsen och samtidigt förbättra miljön vill vi att belysningen vid kommunens återvinningsstationer förbättras.

På vinterhalvåret blir det mörkt tidigt. Vid kommunens återvinningsstationer märks det tydligt, då flera av dessa har dålig belysning. Det kan upplevas som otryggt och otillgängligt, vilket riskerar minska återvinningsgraden från redan låga nivåer.

Själva återvinningsstationen hanteras av FTI, men miljön där återvinningen sker är kommunens. Vi anser att det är viktigt att kommunen hjälper medborgarna, inte minst när dessa försöker hjälpa till att lämna in förpackningar för återvinning av dess råmaterial.

Moderaterna yrkar:

- att ändamålsenlig belysning ska säkerställas vid samtliga återvinningsstationer i kommunen.

Vi hoppas att denna motion kan leda till ökad trygghet, förbättrad tillgänglighet och en bättre miljö!

Moderaterna Säter

Caroline Willfox



Kf § 8 Svar på motion om att boendeformen trygghetsboende för äldre ((70+) skall byggas i Sätters kommun

KS2021/0192

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad.

Bakgrund och Ärendebeskrivning

Socialnämnden har 2021-10-14 beslutat föreslå kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att motion om att boendeformen trygghetsboende för äldre (70+) skall byggas i Sätters kommun är besvarad.

Motion om att boendeformen trygghetsboende för äldre (70+) skall byggas i Sätters kommun lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2021-04-29 av Caroline Willfox (M). Motionären föreslår att kommunen utreder och bygger ett trygghetsboende i Säter enlighet med reglerna för statliga investeringsstödet (ny lagstiftning 2019). Förslagsvis nuvarande Fågelsången.

Yttrande från sociala sektorn

Socialnämnden uppger att sociala sektorn ansvarar inte för boendeformen trygghetsboende och anser att motionen bör remitteras till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande då uppdrag gällande planering av bostäder faller under samhällsbyggnadsnämndens ansvar.

Socialnämnden har lämnat ett politiskt yttrande. Bilaga



Svar på motion om att boendeformen trygghetsboende för äldre (70+) skall byggas i Sätters kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad

Bakgrund och Ärendebeskrivning

Socialnämnden har 2021-10-14 beslutat föreslå kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att motion om att boendeformen trygghetsboende för äldre (70+) skall byggas i Sätters kommun är besvarad.

Motion om att boendeformen trygghetsboende för äldre (70+) skall byggas i Sätters kommun lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2021-04-29 av Caroline Willfox (M). Motionären föreslår att kommunen utreder och bygger ett trygghetsboende i Säter enlighet med reglerna för statliga investeringsstödet (ny lagstiftning 2019). Förslagsvis nuvarande Fågelsången.

Yttrande från sociala sektorn

Socialnämnden uppger att sociala sektorn ansvarar inte för boendeformen trygghetsboende och anser att motionen bör remitteras till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande då uppdrag gällande planering av bostäder faller under samhällsbyggnadsnämndens ansvar.

Socialnämnden har lämnat ett politiskt yttrande. Bilaga

Margareta Jakobsson

Sektorchefs namn

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Kommunsekreterare

Titel



Sn § 78 Motion om att boendeformen trygghetsboende för äldre (70+) skall byggas i Sätters kommun

SN2021/0145

Beslut

Med det politiska yttrandet beslutar Socialnämnden att föreslå kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att motionen är besvarad.

Politiskt yttrande

”Sociala sektorn har i sitt yttrande påpekat att boendeformer som inte föregås av biståndsbeslut ansvarar inte den sociala sektorn för utan det sköts av den ”vanliga bostadsmarknaden”

Socialnämnden ska enligt Socialtjänstlagen inte bara ansvara för Särskilda boenden (SÄBO) utan även medverka till att äldre människor får goda bostäder därför vill vi lämna följande synpunkter på bostadsmarknaden i Säter.

Socialnämnden är mycket medvetna om att tillgången och behovet av platser på SÄBO måste harmonisera. Socialnämnden har ett krav att kunna erbjuda en plats på ett SÄBO inom 90 dagar från det att ansökan om en plats/bostad beviljats.

Antalet äldre över 80 år i Sätters kommun ökar från 762 st 2020 till 1.259 st 2038. Det är en ökning med 65 %. Antalet äldre i gruppen 65 år till 79 år minskar från 2.267 st 2020 till 2.010 st 2038.

Åldern är generellt den enskilt största faktorn som påverkar behovet av omvårdnad och medicinska insatser.

Statistik från Socialstyrelsen visar att i Sverige bodde 2019 4 % av de över 65 år på ett SÄBO. Huruvida det beskriver behovet av plats/bostad framgår inte. Med detta räkneexempel skulle det för Sätters kommuns del innebära att det skulle behövas 130 platser/bostäder 2038 på SÄBO.

Kommunfullmäktige har fattat beslut om att bygga ett nytt SÄBO på Prästgården, i centrala Säter, som innebär när bygget blir klart att det skapas ytterligare 16 platser/bostäder utöver det som finns idag på Fågelsången. Det totala antalet platser/bostäder på SÄBO i kommunen uppgår då till 120 st. Till det kommer de befintliga 10 platserna på korttidsboendet på Skönviksområdet som också kommer att inrymmas i det nya SÄBO på Prästgården.

Forts.



§ 78 forts.

Hur många platser/bostäder det i praktiken behövs är dock beroende av en rad omständigheter/fakta såsom

- Hur den lokala demografiska utvecklingen ser ut
- Hur hälsan är hos den äldre befolkningen
- Om det finns förebyggande arbete och insatser för att förlänga kvarboendet i eget boende
- Hur hemtjänsten och hemsjukvården är organiserad och fungerar
- Hur dialogen med bostadsbolaget är och samsyn om vilka typer av bostäder som finns och behövs för de äldres behov

Det är viktigt att det finns olika former av funktionella bostäder utöver det egna boendet och SÄBO, så att vår äldre befolkning med ett gott medicinskt och socialt stöd i kombination med förebyggande hälsofrämjande insatser kan fördröja/undvika behovet av en plats/bostad på ett SÄBO som har den högsta nivån av omvårdnad/medicinskt stöd i kommunen.

Kommunen har en bra och nära dialog med det kommunala bostadsbolaget Säterbostäder.

Den politiska majoriteten har uttalat sin vilja att Fågelsången, när det nya SÄBO är klart, bör byggas om till bostäder för den äldre befolkningens behov. Självklart gör det självständiga bostadsbolaget utifrån aktiebolagslagens krav sina bedömningar/beräkningar och fattar erforderliga beslut i denna fråga.

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att motionen är besvarad.”

Förslag i beslutsgång

Socialnämndens ordförande har tagit fram förslag till ett politiskt yttrande som han yrkar ska ingå i beslutet. Förslaget har delgivits socialnämnden i kallelsen inför dagens sammanträde.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågor till nämndens ledamöter om föreslag till politiskt yttrande kan ingå i beslutet och finner att nämnden bifaller förslaget.

Ärendebeskrivning

En motion har lämnats till Kommunfullmäktige i Säter om att boendeformen trygghetsboende skall byggas i Säter kommun. Med trygghetsboende avses en boendeform för äldre (70+). Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat motionen till socialnämnden för yttrande.



Forts.

§ 78 forts.

Yttrande från sektorn

Sociala sektorn ansvarar inte för boendeformen trygghetsboende och anser att motionen bör remitteras till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande då uppdrag gällande planering av bostäder faller under samhällsbyggnadsnämndens ansvar.

Motionärens förslag

”Att Kommunen utreder och bygger ett trygghetsboende i Säter enlighet med reglerna för statliga investeringsstödet (ny lagstiftning 2019). Förslagsvis nuvarande Fågelsången.”

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande
Motionen

Delges

Kommunstyrelsens arbetsutskott



Boendeformen trygghetsboende för äldre skall byggas i Säter

Förslag till beslut

Socialnämnden antar tjänsteutlåtandet som sitt eget och översänder till kommunstyrelsens arbetsutskott som sitt svar.

Ärendebeskrivning

Moderaterna föreslår kommunen att utreda och bygga ett trygghetsboende i Säter enligt investeringsstödet (ny lagstiftning 2019). Förslagsvis nuvarande Fågelsången.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat motionen till socialnämnden för yttrande

Sociala sektorn ansvarar inte för boendeformen trygghetsboende utan anser att motionen bör remitteras till samhällbyggnadsnämnden för yttrande då uppdrag gällande planering av bostäder faller under samhällsbyggnadsnämndens ansvar.

Bakgrund

Moderaterna i Säter har lämnat in en motion gällande att boendeformen trygghetsboende skall byggas i Säter kommun. En boendeform för äldre (70+) i Säter.

Ann-Kristin Källström
Verksamhetschef Ordinärt boende

Ingalill Frank
Sektorchef

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

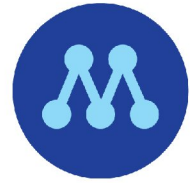
Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Säter

Motion från (M)
Säter den 2021-03-02

Att boendeformen trygghetsboende skall byggas i Sätters kommun. En boendeform för äldre (70+) i Säter.

Bakgrund:

Äldres boendemiljö ska bidra till ett självständigt och gott liv som kan minska behov av vård och omsorg. En utmaning är att få medelålders och äldre att flytta till en mindre bostad.

Många äldre personer bor i kvar i stora otillgängliga eller svårskötta bostäder. Genom ett proaktivt arbete kring äldres boende stimuleras att villan eller lägenheten bli ett nytt hem för en barnfamilj. Flyttfrekvensen bland äldre är generellt låg och har varit så under en längre tid. Det finns en förhoppning om att flyttkedjor ska starta då äldre lämnar äldre bostäder för att flytta till mera ändamålsenliga bostäder i nyproduktion. Incitamentet kan vara svagt att flytta, från exempelvis en villa med avbetalade lån och låga månadskostnader till en bostadsrätt alternativt hyresrätt med högre månadskostnader.

Bland äldre, i synnerhet äldre kvinnor, finns en grupp personer med begränsat ekonomiskt utrymme. Äldre med svag ekonomi kan ha svårt att flytta till ett boende som motsvarar deras behov. Orsakerna kan vara att det egna kapitalet är litet, priserna är höga och utbudet av hyresrätter med låg hyra är begränsat. Vidare har ökade krav på amortering och egenfinansiering vid köp av bostad tillkommit som även det motverkar äldres rörlighet på bostadsmarknaden.

I Säter ökar medellivslängden vilket medför att äldre lever längre än tidigare. Den yngre pensionärsgruppen, 65–79 år, ökar stadigt. Ökningen har varit extra stor, då stora kullarna födda på 1940-talet kommit in i dessa åldrar. Den närmaste framtiden medför därmed en ökning i åldersgruppen 80 år eller äldre.

Idag finns det inte några goda exempel kring funktionella anpassade bostäder för målgruppen seniorer/äldre i Säter förutom det nya omsorgsboendet/Säbo Prästgårdet som nu byggs.

Yrkande:

Att Kommunen utreder och bygger ett trygghetsboende i Säter enligt med reglerna för statliga investeringsstödet (ny lagstiftning 2019). Förslagsvis nuvarande Fågelsången.



Kf § 9 Svar på motion om att boendeformen anpassat boende ska byggas. En boendeform för äldre (55+)

KS2021/0191

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad.

Reservation

Caroline Willfox (M), Roger Siljeholm (M), Håkan Guståv (L) och Roger Carlsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Bakgrund

Äldres boendeformer har mer och mer uppmärksammats i framtida samhällsplanering, senast på en konferens ”Future Living” hösten 2021 i Jönköping. Olika föredrag från analysinstitut till praktiska exempel från byggföretag visade på att det finns visioner att skapa Sveriges unika boenden för bland annat 55+ och uppåt. Det som tydligt framkom är att framtidens seniorer kommer att leva på ett helt annat sätt än dagens. Medellivslängden förväntas öka, vi blir friskare och arbetar allt längre upp i åldrarna. Vi kommer att ha andra behov och krav för att kunna leva ett gott liv. 60-talisten ställer frågan ”vad gäller för mig?”. 50-talister och 60-talister vill inte bli kollektivt omhändertagna utan vill välja själv. Inga åldersgrupper är homogena.

Ärendebeskrivning

Motion om att boendeformen anpassat boende skall byggas i Sätters kommun. En boendeform för äldre (55+) i Säter. Motionen lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2021-04-29 av Caroline Willfox (M).

Motionären föreslår att kommunen uppdrar åt Säterbostäder att utreda ett anpassat boende med anpassade lägenheter på Algotomten som lever upp till kraven på ett anpassat boende. För äldre (55+) i Sätters kommun med behov av anpassat boende för att klara av sitt boende på egenhand i största möjliga utsträckning, utan hjälp av hemtjänsten.



Kf § forts

Yttrande från Säterbostäder och kommunstyrelsesektorn

Säterbostäder gjorde under 2020 en marknadsundersökning för att inventera behovet av framtidens seniorboende i Sätters kommun genom en enkätundersökning som vände sig till personer över 65+. Utifrån det resultatet fortsätter Säterbostäder att undersöka möjligheter till varierat boende som även kan tillämpas av 55+.

Bolaget har tankar på att utveckla fastigheten Fågelsången 4, antingen i egen regi, alternativt av extern aktör. Den fastigheten lämpar sig till användningsområdet för ”organiserat boende” som seniorboende i ett centralt läge.

Det är ingen omöjlighet att Säterbostäder breddar sitt tänkta utbud att även inkludera gruppen 55+. Det finns exempel på koncept som ”Bo aktivt” som riktar sig till denna grupp där man erbjuder en livsstil med ledorden gemenskap, trygghet, avkoppling, aktiviteter och frihet. Ett liknande koncept kan bolaget tillämpa om det finns efterfråga och en attraktiv plats. Det gäller att föra dialog med berörd grupp och tillsammans beskriva vad som kan erbjudas som boendialternativ i Sätters kommun.

Yttrande från Säterbostäder. Bilaga



Svar på motion att boendeformen anpassat boende skall byggas i Sätters kommun. En boendeform för äldre (55+) i Säter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad.

Bakgrund

Äldres boendeformer har mer och mer uppmärksammats i framtida samhällsplanering, senast på en konferens ”Future Living ” hösten 2021 i Jönköping. Olika föredrag från analysinstitut till praktiska exempel från byggföretag visade på att det finns visioner att skapa Sveriges unika boenden för bland annat 55+ och uppåt. Det som tydligt framkom är att framtidens seniorer kommer att leva på ett helt annat sätt än dagens. Medellivslängden förväntas öka, vi blir friskare och arbetar allt längre upp i åldrarna. Vi kommer att ha andra behov och krav för att kunna leva ett gott liv. 60-talisten ställer frågan ”vad gäller för mig?”. 50-talister och 60-talister vill inte bli kollektivt omhändertagna utan vill välja själv. Inga åldersgrupper är homogena.

Ärendebeskrivning

Motion om att boendeformen anpassat boende skall byggas i Sätters kommun. En boendeform för äldre (55+) i Säter. Motionen lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2021-04-29 av Caroline Willfox (M). Motionären föreslår att kommunen uppdrar åt Säterbostäder att utreda ett anpassat boende med anpassade lägenheter på Algotomten som lever upp till kraven på ett anpassat boende. För äldre (55+) i Sätters kommun med behov av

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



anpassat boende för att klara av sitt boende på egenhand i största möjliga utsträckning, utan hjälp av hemtjänsten.

Yttrande från Säterbostäder och kommunstyrelsesektorn

Säterbostäder gjorde under 2020 en marknadsundersökning för att inventera behovet av framtidens seniorboende i Sätters kommun genom en enkätundersökning som vände sig till personer över 65+. Utifrån det resultatet fortsätter Säterbostäder att undersöka möjligheter till varierat boende som även kan tillämpas av 55+. Bolaget har tankar på att utveckla fastigheten Fågelsången 4, antingen i egen regi, alternativt av extern aktör. Den fastigheten lämpar sig till användningsområdet för ”organiserat boende” som seniorboende i ett centralt läge.

Det är ingen omöjlighet att Säterbostäder breddar sitt tänkta utbud att även inkludera gruppen 55+. Det finns exempel på koncept som ”Bo aktivt” som riktar sig till denna grupp där man erbjuder en livsstil med ledorden gemenskap, trygghet, avkoppling, aktiviteter och frihet. Ett liknande koncept kan bolaget tillämpa om det finns efterfråga och en attraktiv plats. Det gäller att föra dialog med berörd grupp och tillsammans beskriva vad som kan erbjudas som boendialternativ i Sätters kommun.

Yttrande från Säterbostäder. Bilaga

Underskrifter

Marita Skog
Kommundirektör

Sektorchefs namn
Titel

Motion om anpassat boende för äldre (55+)

KS2021/0191

Bakgrund

En motion om boendeformen anpassat boende skall byggas i Sätters kommun. En boendeform för äldre (55+) i Säter. Motionen lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2021-04-29 av Caroline Willfox (M).

Förslag

Att kommunen uppdrar till Säterbostäder att utreda ett anpassat boende med anpassade lägenheter på Algatomten som lever upp till kraven på ett anpassat boende. För äldre (55+) i Sätters kommun med behov av anpassat boende för att klara sitt boende på egenhand i största möjliga utsträckning, utan hjälp av hemtjänsten.

Svar på motion från Säterbostäder

Säterbostäder gjorde under 2020 en marknadsundersökning för att inventera behovet av framtidens seniorboende i Sätters kommun genom en enkätundersökning som vände sig till personer över 65+.

Respondenten fick svara på vilka önskemål som fanns kring den framtida boendesituation och vilka tjänster som önskades i ett organiserat boende. Med organiserat boende menas ”ett boende som är anpassat för en viss kategori boende/kunder och som erbjuder olika typer av tjänster och bekvämligheter”.

Av 110 inkomna svar var åldern 65-74 år överrepresenterade, majoriteten gift/sambo med en årsinkomst mellan 150 – 350 tkr. De flesta bodde två i hushållet i eget hus, äganderätt och var övervägande nöjd med sin boendesituation, främst med tanke på boendekostnaden, förutom avstånd till service/kommunikationer.

På frågan om vilka framtida boendialternativ man var intresserad av, svarade de flesta att de ville bo kvar i nuvarande bostad, men som alternativ kunde 57% tänka sig ett organiserat boende.

Faktorer som prioriterades vid ett ev. alternativt boende var närhet till familj och vänner, stöd i vardagen, närhet till kommunikation och service, samt att boendet är tillgänglighetsanpassat. Det fanns även andra trygghetsaspekter som närhet till personal vid tillfällig sjukdom, vara med i ett definierat socialt sammanhang, samt möjlighet till att kunna äta måltider tillsammans. Som ett krav för att trivas i ett organiserat boende framställdes bostadens standard, möjlighet till aktiviteter i anslutning till bostaden, tillgång till friskvårdsutrustning och närhet till grönområden. Den ideala situationen för ett organiserat boende beskrevs att det skulle vara modernt, prisvärt, rofyllt och med hög servicegrad.

Den dåvarande boendekostnaden per månad för respondenten låg mellan 3000-8000kr där en ökning om max 2000kr för extra tjänster inte upplevdes som hanterbart rent ekonomiskt.

Sammanfattningsvis så hade många uppskattat tydliga exempel i undersökningen, på vad ett organiserat boende kan komma att innebära, till exempel bilder, ritningar, aktivitetsplaner eller liknande för att kunna svara på enkäten. Följande kommentarer framlades i fritext: Man vill inte bli fråntagen sin egen vilja eller sina åsikter bara för att man flyttar någonstans dit "någon annan bestämmer". Det ska inte vara en förvaringsplats innan döden. Man ska få ut något av sitt boende och sina grannar. Boendet ska kännas som ett riktigt hem. Vill absolut undvika känslan av ett kommunalt, sterilt och schablonmässigt boende. Vill känna trygghet och gemenskap. Någon som alltid är där, som kan ta in post, vattna blommor eller passa katten. Man är mer kräsen. Man ställer krav på kvalitet, särskilt när det kommer till aktiviteter och läget på boendet. Som Säterbo är man van med närhet till allt och att ha kontakt med naturen.

Det bolaget också kan utläsa av undersökningen var, att flera av respondenterna inte var benägna eller redo att flytta från sina hem då de ansåg sig för "unga" för ett organiserat boende. Detta kan ju i och för sig också bero på att det inte finns några alternativ att referera till på orten.

Precis som anges i motionen så kan det vara en utmaning att få medelålders eller äldre att flytta till en mindre eller alternativ bostad, främst med tanke på ekonomiska förutsättningar där månadskostnaden för en nybyggd hyresrätt, med stor sannolikhet blir högre än den avbetalade villan. Medelinkomsten i Säter är något lägre än riket i stort, för ålderskategorin 65+ år ligger snittet på 242,5tkr, jämfört med riket som ligger på 261tkr. Jämte inkomst så är stigande byggkostnader den idag stora risken på projektmarknaden vilket spelar en stor roll när det kommer till nyproduktionshyror i förhållande till befintligt bestånd.

Trots att det finns utmaningar med att nyproducera hyresrätter, så är bolagets tolkning att det finns ett kommande behov av ett "organiserat boende" i Säter där hyresgäster kan få lite vardagslyx i form av gemenskap, samvaro, aktiviteter och trygghet i en modern boendemiljö. Dock kan diskuteras om 55+ är en relevant ålder, eller om det skall tillämpas från 65+ som "seniorboende"?

Algotomten som anges som förslag till lämplig plats att bygga 55+ boende i motionen har samhällsbyggnad sektorn fått i uppdrag att se över för en markanvisningstävling, vilket innebär att den inte är disponibel för Säterbostäder i dagsläget.

Säterbostäder föreslår därför att fortsätta arbeta vidare med att utveckla fastigheten Fågelsången 4, antingen i egen regi, alternativt av extern aktör. Denna fastighet lämpar sig till användningsområdet för "organiserat boende" som seniorboende i centralt läge.



Säter

Motion från (M)
Säter den 2021-03-02

Att boendeformen anpassatboende skall byggas i Sätters kommun. En boendeform för äldre(55+) i Säter.

Bakgrund:

Äldres boendemiljö ska bidra till ett självständigt och gott liv som kan minska behov av vård och omsorg. En utmaning är att få medelålders och äldre att flytta till en mindre bostad.

Många äldre personer bor i kvar i stora otillgängliga eller svårskötta bostäder. Genom ett proaktivt arbete kring äldres boende stimuleras att villan eller lägenheten bli ett nytt hem för en barnfamilj. Flyttfrekvensen bland äldre är generellt låg och har varit så under en längre tid. Det finns en förhoppning om att flyttkedjor ska starta då äldre lämnar äldre bostäder för att flytta till mera ändamålsenliga bostäder i nyproduktion. Incitamentet kan vara svagt att flytta, från exempelvis en villa med avbetalade lån och låga månadskostnader till en bostadsrätt alternativt hyresrätt med högre månadskostnader.

Bland äldre, i synnerhet äldre kvinnor, finns en grupp personer med begränsat ekonomiskt utrymme. Äldre med svag ekonomi kan ha svårt att flytta till ett boende som motsvarar deras behov. Orsakerna kan vara att det egna kapitalet är litet, priserna är höga och utbudet av hyresrätter med låg hyra är begränsat. Vidare har ökade krav på amortering och egenfinansiering vid köp av bostad tillkommit som även det motverkar äldres rörlighet på bostadsmarknaden.

I Säter ökar medellivslängden vilket medför att äldre lever längre än tidigare. Den yngre pensionärsgruppen, 65–79 år, ökar stadigt. Ökningen har varit extra stor, då stora kullarna födda på 1940-talet kommit in i dessa åldrar. Den närmaste framtiden medför därmed en ökning i åldersgruppen 80 år eller äldre.

Idag finns det inte några goda exempel kring funktionella anpassade bostäder för målgruppen seniorer/äldre i Säter förutom det nya omsorgsboendet/Säbo Prästgården som nu byggs.

Yrkande:

Att Kommunen uppdrar åt Säterbostäder att utreda ett anpassat boende med anpassade lägenheter på Algotomten som lever upp till kraven på ett anpassat boende.

För äldre (55+) i Sätters kommun med behov av anpassat boende för att klara av sitt boende på egenhand i största möjliga utsträckning, utan hjälp av hemtjänsten.



Kf § 10 Nya motioner/medborgarförslag

Ange diarienummer

Beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skriv text här.



Kf § 11 Information från revisionen

Ange diarienummer

Beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skriv text här.



Kf § 12 Revisionsrapport – granskning av rutiner vid orosanmälan samt placering av barn- och unga i familjehem/HVB-hem

KS2021/0412

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Bakgrund

Kommunfullmäktige besluta 2021-10-28 att begära in yttrande över revisionsrapport – granskning av rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem från barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden tills den 11 februari 2022. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

Till dagens sammanträde har yttrande inkommit från socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden.

Granskningsrapporten

”KPMG har på uppdrag av Säter kommuns revisorer översiktligt granskat kommunens rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är nämndernas styrning och uppföljning av arbetet med orosanmälningar och uppföljning av placerade barn till stora delar är ändamålsenlig. Dock har vi i granskningen noterat ett antal utvecklingsområden.

Vid granskningen framkommer att en handbok för samverkan mellan socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden för barn och ungdomar som far illa eller riskerar att fara illa finns framtagen, där beskrivs hur en orosanmälan ska ske och en blankett för anmälan. Däremot anser vi att det i handboken bör specificeras hur en anmälan ska gå till, detta då anmälningsrutinen ser olika ut mellan skolenheterna idag.

Vi anser att socialförvaltningen har tillräckliga rutiner för orosanmälan och ser positivt på att handläggarna inom socialförvaltningen använder sig av Barns behov i centrum (BBIC) metodstöd i handläggningen.

Vi noterar en stor brist i att nästan hälften av de pågående utredningarna under våren 2021 inte genomförts inom lagkravet på 120 dagar. Orsaken är hög arbetsbelastning



hos personalen och vi ser positivt på att en riskbedömning och handlingsplan tagits fram för att prioritera arbetsuppgifter och försöka åtgärda problematiken.

Kf § forts

Utifrån granskningen bedömer vi att kvalitetssäkring av familjehem och HVB-hem genomförs innan placering. Utredning sker både innan placering vid ett nytt boende eller när Addas ramavtal används.

Då handläggarna följer BBICs handledning för utredning, planering och uppföljning gör vi bedömningen att det finns rutiner för uppföljning och kontroll av placering av barn och unga.

Vi ser även positivt på att besök enligt rutinen ska ske var tredje månad, vilket är i linje med Socialstyrelsens föreskrift om Socialnämndens ansvar för barn och unga i familjehem, jourhem och HVB-hem.

Då det i verksamhetssystemet inte går att plocka ut information om uppföljningar genomförts förutom att titta i varje personakt kan vi inte uttala oss om regelbundna kontroller och uppföljningar genomförts enligt rutinerna.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi socialnämnden att:

- Vidta åtgärder för att säkerställa att utredningar genomförs inom lagens stipulerade 120 dagar.
- Utforma egenkontroller för att säkerställa genomförandeplaner och uppföljningsbesök sker enligt BBIC.
- Säkerställa att statistik över inkomna orosanmälningar följs på enhetsnivå och på så sätt få bättre uppsikt över orsaker till och varit ifrån anmälan kommer.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att:

- Säkerställa att handboken för samverkan mellan barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden med tillhörande anmälningsblankett och den kommande filmen ingår i introduktionen för nyanställda.
- Uppdatera handboken för samverkan och tydliggöra anmälningsprocessen för att säkerställa att anmälan sker på ett likartat sätt.”

2021-10-08

Till
Kommunfullmäktige

För kännedom
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden

Granskning av rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem

KPMG har på uppdrag av Säters kommuns revisorer översiktligt granskat kommunens rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är nämndernas styrning och uppföljning av arbetet med orosanmälningar och uppföljning av placerade barn till stora delar är ändamålsenlig. Dock har vi i granskningen noterat ett antal utvecklingsområden.

Vid granskningen framkommer att en handbok för samverkan mellan socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden för barn och ungdomar som far illa eller riskerar att fara illa finns framtagen, där beskrivs hur en orosanmälan ska ske och en blankett för anmälan. Däremot anser vi att det i handboken bör specificeras hur en anmälan ska gå till, detta då anmälningsrutinen ser olika ut mellan skolenheterna idag.

Vi anser att socialförvaltningen har tillräckliga rutiner för orosanmälan och ser positivt på att handläggarna inom socialförvaltningen använder sig av Barns behov i centrum (BBIC) metodstöd i handläggningen.

Vi noterar en stor brist i att nästan hälften av de pågående utredningarna under våren 2021 inte genomförts inom lagkravet på 120 dagar. Orsaken är hög arbetsbelastning hos personalen och vi ser positivt på att en riskbedömning och handlingsplan tagits fram för att prioritera arbetsuppgifter och försöka åtgärda problematiken.

Utifrån granskningen bedömer vi att kvalitetssäkring av familjehem och HVB-hem genomförs innan placering. Utredning sker både innan placering vid ett nytt boende eller när Addas ramavtal används.

Då handläggarna följer BBICs handledning för utredning, planering och uppföljning gör vi bedömningen att det finns rutiner för uppföljning och kontroll av placering av barn och unga. Vi ser även positivt på att besök enligt rutinen ska ske var tredje månad, vilket är i linje med Socialstyrelsens föreskrift om Socialnämndens ansvar för barn och unga i familjehem, jourhem och HVB-hem.

Då det i verksamhetssystemet inte går att plocka ut information om uppföljningar genomförts förutom att titta i varje personakt kan vi inte uttala oss om regelbundna kontroller och uppföljningar genomförts enligt rutinerna.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi socialnämnden att:

- Vidta åtgärder för att säkerställa att utredningar genomförs inom lagens stipulerade 120 dagar.
- Utforma egenkontroller för att säkerställa genomförandeplaner och uppföljningsbesök sker enligt BBIC.
- Säkerställa att statistik över inkomna orosanmälningar följs på enhetsnivå och på så sätt få bättre uppsikt över orsaker till och varit ifrån anmälan kommer.

Säters kommun
De förtroendevalda revisorerna

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att:

- Säkerställa att handboken för samverkan mellan barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden med tillhörande anmälningssblankett och den kommande filmen ingår i introduktionen för nyanställda.
- Uppdatera handboken för samverkan och tydliggöra anmälningsprocessen för att säkerställa att anmälan sker på ett likartat sätt.

Revisorerna rekommenderar fullmäktige att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden till sammanträdet i februari 2022. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

DocuSigned by:

BD6B0AE7A86A448...

Dagney Hansson
Ordförande i kommunrevisionen



Granskning av rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB- hem.

Rapport

Sätters kommun

KPMG AB

2021-10-08

Antal sidor 13



Sätters kommun

Granskning av rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem.

2021-10-08

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
2.4	Statistik	6
3	Resultat av granskningen	7
3.1	Orosanmälan och informationsinsatser	7
3.2	Placering av barn och unga	9
4	Slutsats och rekommendationer	12

1 Sammanfattning

Vi har av Säters kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är nämndernas styrning och uppföljning av arbetet med orosanmälningar och uppföljning av placerade barn till stora delar är ändamålsenlig. Dock har vi i granskningen noterat ett antal utvecklingsområden.

Vid granskningen framkommer att en handbok för samverkan mellan socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden för barn och ungdomar som far illa eller riskerar att fara illa finns framtagen, där beskrivs hur en orosanmälan ska ske och en blankett för anmälan. Däremot anser vi att det i handboken bör specificeras hur en anmälan ska gå till, detta då anmälningsrutinen ser olika ut mellan skolenheterna idag. Samverkan mellan förvaltningarna sker i flera olika former och där kan utvecklingsområden och även enskilda ärenden diskuteras.

Vi anser att socialförvaltningen har tillräckliga rutiner för orosanmälan och ser positivt på att handläggarna inom socialförvaltningen använder sig av Barns behov i centrum (BBIC) metodstöd i handläggningen. Dock noterar vi att det inte inom någon av förvaltningarna finns system eller rutiner för att upptäcka om någon enhet inte anmäler i den omfattning som bedöms rimlig. Statistiken i socialtjänstens verksamhetssystem kan idag endast följas på verksamhetsnivå.

Vi noterar en stor brist i att nästan hälften av de pågående utredningarna under våren 2021 inte genomförts inom lagkravet på 120 dagar. Orsaken är hög arbetsbelastning hos personalen och vi ser positivt på att en riskbedömning och handlingsplan tagits fram för att prioritera arbetsuppgifter och försöka åtgärda problematiken.

Utifrån granskningen bedömer vi att kvalitetssäkring av familjehem och HVB-hem genomförs innan placering. Utredning sker både innan placering vid ett nytt boende eller när Addas ramavtal används.

Då handläggarna följer BBICs handledning för utredning, planering och uppföljning gör vi bedömningen att det finns rutiner för uppföljning och kontroll av placering av barn och unga. Vi ser även positivt på att besök enligt rutinen ska ske var tredje månad, vilket är i linje med Socialstyrelsens föreskrift om Socialnämndens ansvar för barn och unga i familjehem, jourhem och HVB-hem.

Då det i verksamhetssystemet inte går att plocka ut information om uppföljningar genomförts förutom att titta i varje personakt kan vi inte uttala oss om regelbundna kontroller och uppföljningar genomförts enligt rutinerna.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi socialnämnden att:

- Vidta åtgärder för att säkerställa att utredningar genomförs inom lagens stipulerade 120 dagar.
- Utforma egenkontroller för att säkerställa genomförandeplaner och uppföljningsbesök sker enligt BBIC.



Säters kommun

Granskning av rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem.

2021-10-08

- Säkerställa att statistik över inkomna orosanmälningar följs på enhetsnivå och på så sätt få bättre uppsikt över orsaker till och varit ifrån anmälan kommer.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att:

- Säkerställa att handboken för samverkan mellan barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden med tillhörande anmälningsblankett och den kommande filmen ingår i introduktionen för nyanställda.
- Uppdatera handboken för samverkan och tydliggöra anmälningsprocessen för att säkerställa att anmälan sker på ett likartat sätt.

2 Bakgrund

Vi har av Säter kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Barn som far illa eller riskerar att fara illa är ett gemensamt samhällsansvar. Oftast får socialtjänsten kunskap om sådana missförhållanden genom en anmälan. Många yrkesgrupper, bland annat personal i förskolan, skolan, hälso- och sjukvården, tandvården och omsorgen har anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagens kap 14 § 1.

Anmälningsplikten är absolut och kan inte delegeras till någon annan. Anmälan avser oro eller misstanke om att ett barn kan fara illa och det behöver inte finns något bevis för att det är så. En sådan misstanke kan gälla allt från vanvård och vuxnas oförmåga till att ett barn bevittnar eller blir utsatt för våld eller andra övergrepp.

Vid särskilda omständigheter kan barn och unga placeras utom hemmet. Ur juridiskt hänseende kan så kallad familjehemsplacering bero antingen på föräldrars bristande omsorg eller den unges egna destruktiva beteende. Barn och ungdomar kan även placeras i ett hem för vård och boende, i dagligt tal HVB-hem, med inriktning på till exempel missbruksproblematik eller ensamkommande barn. Huvudregeln är att placeringar ska göras med samtycke från vårdnadshavaren och/eller barn från 15 år, i enlighet med bestämmelser i socialtjänstlagen (2001:43). Placering kan också göras utan samtycke enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga.

Revisorerna bedömer att det finns en risk att berörd personal inom Sätters kommun inte har kännedom om anmälningskyldigheten och vilka rutiner som gäller. Revisorerna bedömer att det är av väsentlighet att utsatta barn och unga får rätt stöd så tidigt som möjligt och att insatserna följs upp.

Utifrån en bedömning av väsentlighet och risk har revisorerna i Sätters kommun beslutat att granska kommunens hantering av orosanmälan samt placering av barn och ungdomar.

2.1 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Syftet med granskningen är att bedöma om nämndernas styrning och uppföljning av arbetet med orosanmälningar och uppföljning av placerade barn är ändamålsenlig.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Finns ändamålsenliga rutiner för orosanmälan och är de kända bland medarbetare som arbetar med barn och unga i kommunen?
- Finns det rutiner för upprepade informationsinsatser för att säkerställa att medarbetare har kännedom om anmälningsplikten?
- Sker systematiska utvärderingar avseende utvärdering och utveckling av rutinerna så att barn och unga får stöd så tidigt som möjligt och finns det rutiner för att upptäcka om någon verksamhet inte anmäler i den omfattning som bedöms rimlig?
- Genomförs inledda utredningar inom lagens stipulerade 120 dagar?

Säters kommun

Granskning av rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem.

2021-10-08

- Finns ändamålsenliga rutiner för uppföljning och kontroller av placeringar av barn och unga för att säkerställa berörda individers behov?
- Sker regelbundna kontroller och uppföljningar?
- Sker kvalitetssäkring av familjehem och HVB-hem innan placering? Vilka kontroller görs före och under placering? Hur säkerställs kvalitet vid eventuell upphandling?
- Följer verksamheten upp om målsättningen med placeringen uppfyllts? Görs någon analys av måluppfyllelsen?

Granskningen omfattar socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden.

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Skollag (2010:800) 29 kap.
- Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2014:14 om våld i nära relationer
- Socialstyrelsens föreskrift "Socialnämndens ansvar för barn och unga i familjehem eller hem för vård eller boende", SOSFS 2012:11
- Tillämpbara interna regelverk, policys och beslut

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Följande dokument har granskats:
 - Handbok – Samverkan mellan Barn- och utbildningsnämnden och Socialnämnden för barn och ungdomar som far illa eller riskerar att fara illa, 2020-08-20
 - Rutiner och flödesscheman för socialtjänstens handläggning av orosanmälan samt placering av barn och unga
- Intervjuer har genomförts med:
 - Två förste socialsekreterare
 - Chef för elevhälsa
 - Rektor för förskola, grundskola och högstadium
 - IFO-chef
 - Ordförande i socialnämnden

Samtliga intervjuade har fått möjlighet att lämna synpunkter på rapportutkastet för att säkerställa att revisionsrapporten bygger på korrekta fakta och uttalanden.

Sätters kommun

Granskning av rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem.

2021-10-08

2.4 Statistik

I tabellen nedan visas antalet inkomna orosanmälningar fördelat på åldersgrupperna 0-12 år och 13-20 år. För år 2019 och 2020 avses perioden 1/1 – 30/6 och för år 2021 gäller perioden 1/1-30/4. Utifrån statistiken ser vi att antalet orosanmälningar och inledda utredningar ökat väsentligt under år 2021.

Inkomna orosanmälningar									
Ålder	Beslut inledda utredning 1/1—30/6			Beslut ej inledda utredning 1/1—30/6			Totalt inkomna orosanmälningar 1/1—30/6		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
0-12 år	85	28	93	59	45	53	144	73	146
13-20 år	28	80	76	45	26	30	73	106	108
Totalt	113	108	169	104	71	83	217	179	254

I tabellen nedan visas antalet placerade barn och unga fördelat på placeringsform, 2021-04-30.

Placerade barn och unga			
Placeringsform	Antal pojkar	Antal flickor	Summa
Egna familjehem	6	9	15
Konsulentstödda familjehem	4	5	9
HVB	3	3	6
SIS	0	0	0
Totalt placerade	13	17	30
Antal barn i kommunen 0-17 år	1138	1053	2191

3 Resultat av granskningen

3.1 Orosanmälan och informationsinsatser

Rutiner för orosanmälan

För granskningen har vi tagit del av en handbok för samverkan mellan barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden för barn och ungdomar som far illa eller riskerar att fara illa. I handboken beskrivs respektive verksamhets uppdrag för barn och elever samt information om anmälningsskyldigheten och tjänstemannaansvar. Vidare beskrivs arbetsgångar för stödinsatser inom förskolan, grundskolan, grundsärskolan samt Dahlander kunskapscentrum. Syftet med samverkan mellan nämnderna är att verka för att barn får hjälp i ett tidigt skede. Samarbetet ska ha ett tydligt barnperspektiv och samarbetet ska utgå från metoder som möjliggör en helhetssyn på barnets situation.

I handboken beskrivs rutinen för en orosanmälan mellan barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden. Det framkommer att en anmälan kan göras muntligt eller skriftligt. Samtliga anmälningar aktualiseras av socialtjänsten och anmälaren ska få en återkoppling om att anmälan mottagits. Återkopplingen sker till rektor och registreras på skolan. Det framgår inte av handboken vem som ska göra anmälan.

Senast två veckor efter att en anmälan gjorts hålls ett anmälningsmöte där en skriftlig anmälan ska göras. Oftast kallar rektor till detta möte och vid mötet deltar den som gjort anmälan, vårdnadshavare och socialtjänsten.

Som bilaga i handboken finns en blankett för orosanmälan att fylla i och skicka till socialtjänsten.

Vid intervjuer framkommer att hur en anmälan går till kan skilja sig mellan olika skolenheter. Vissa väljer att inkludera elevhälsoteamet, ofta är det rektor som undertecknar anmälan men på vissa skolenheter undertecknar personalen själv anmälan. Det finns en önskan hos intervjuade att ta fram och implementera gemensamma rutiner för orosanmälan inom barn- och utbildningssektorn och dessa bör framgå i handboken.

Handboken med anmälningsblanketten finns tillgänglig på intranätet som all personal kommer åt och vid intervjuer framkommer att vissa rektorer har med den som en del i introduktionen för ny personal men det finns ingen gemensam rutin för hur handboken ska uppmärksammas för ny personal. Samtliga intervjuade rektorer anser att anställd personal har kunskap om anmälningsskyldigheten och handboken för samverkan. Information kan delges vid APT eller de årliga informationstillfällena som socialtjänsten genomfört på enheterna.

Vid intervjuer framkommer att ett arbete pågår att ta fram rutiner som inkluderar att socialtjänsten vid en orosanmälan får ta del av en handlingsplan där det framgår vad skolan vidtagit för eventuella åtgärder för berört barn/elev. Rutinen är framtagen och har presenterats för samtliga rektorer och under hösten ska samtlig personal inom skolans verksamhetsområde få information.

För granskningen har vi tagit del av socialförvaltningens flödesschema för hanteringen av orosanmälan från olika typer av kommunala verksamheter, myndigheter eller

Säters kommun

Granskning av rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem.

2021-10-08

personer. En orosanmälan till socialtjänsten kan inkomma genom post, fax eller telefon. Om anmälan kommer på posten läggs anmälan i ett anmälningssäck som kontrolleras flera gånger per dag. Ansvarig för att kontrollera facket har ansvar att skyndsamt göra en skyddsbedömning. Därefter delas ärendet ut till ansvarig handläggare. Handläggaren kallar till anmälningssmöte där den unge, vårdnadshavare och socialtjänsten deltar. Därefter inhämtas kompletterande information och beslut tas om utredning ska inledas eller inte. Alla dessa moment ska genomföras inom de lagstadgade 14 dagarna.

Som stöd om en anmälan inkommer via telefon så finns framtagna frågor för handläggaren att ställa till anmälaren. Vid intervjuer framkommer att socialsekreterarna i handläggningen kan ta stöd i Barns behov i centrum (BBIC) metodstöd som Socialstyrelsen tagit fram. BBIC är framtagen av Socialstyrelsen i syfte att skapa nationell enhetlighet vad avser handläggning och dokumentation.

Informationsinsatser

Med syfte att öka kunskapen om verksamheternas kompetensområden, arbetsätt och den lagstiftning som styr respektive myndighets beslutsfattande samt för att underlätta konsultation och rådgivning deltar representanter från socialtjänsten på skolenheternas elevhälsosteam. Möten sker en gång i månaden och vid dessa träffar kan anonyma ärenden konsulteras.

Ytterligare samverkansmöten ZON sker regelbundet. Där träffar chefen för elevhälsa, rektor på Dahlanders kunskapscentrum och förste socialsekreterare för att diskutera samverkansfrågor. Det kan gälla samarbete på förskolornas/skolornas möten och gemensamma utbildningsprojekt. På ZON-mötena har bland annat beslutats att socialtjänsten under Covid-19-pandemin ska spela in en film avseende orosanmälan och information om handboken. Tidigare har rutinen varit så att förste socialsekreterare informerat personal på kommunen skolor om anmälningssplikten och hur de går tillväga när de gör en anmälan. På dessa möten diskuteras även handbokens behov av uppdatering.

Elevhälsochefen har under de senaste åren bistått med informationsinsatser för personalgrupper som inte är anställd inom sektorn men ändå har kontakt med barn och unga, bland annat köks- och lokalvårdspersonal. Elevhälsochefen har även träffat personal på Ungdomens hus som finns organiserat under fritidssektorn. Informationssträffarna har inte behandlat anmälningsskyldigheten och orosanmälningar specifik utan handlat mer om situationer som kan uppstå med barn och elever inom skolans och fritidsverksamhetens område. Intervjuade upplever att informationsinsatserna har öppnat för förnyad dialog mellan personalgrupperna och efter Covid-19-pandemin är det planerat att elevhälsochefen ska träffa grupperna igen för att informera om anmälningssplikten och hur en anmälan går till.

Anmälningar från verksamheter

Vid intervjuer framkommer att socialtjänsten genom sitt verksamhetssystem inte kan följa statistik över antalet inkomna orosanmälningar uppdelat på olika enheter för att upptäcka om någon enhet inte anmäler i den omfattning som bedöms rimlig. Statistik kan endast visas på verksamhetsnivå ex. skola, vilket inkluderar både grundskola och gymnasieskola. Statistiken följs upp kvartalsvis.

Ingen uppföljning genomförs på central eller enhetsnivå inom barn- och utbildningsförvaltningen. Rektorer på respektive skola samlar endast kopior på samtliga gjorda anmälningar.

3.1.1 Bedömning

Utifrån granskningen gör vi bedömningen att det till stora delar finns ändamålsenliga rutiner för orosanmälan och att de är kända bland medarbetarna. Bedömningen baserar vi på att en handbok för samverkan finns framtagen, där beskrivs hur en orosanmälan ska ske och en blankett för anmälan. Däremot kan det i handboken förtydligas hur en anmälan ska gå till, detta då anmälningsrutinen ser olika ut mellan skolenheterna idag. Ett utvecklingsområde är även att säkerställa att all personal ny inom barn- och utbildningsförvaltningen får kännedom om handboken och anmälningsblanketten.

Vi gör bedömningen att socialförvaltningen har tillräckliga rutiner för orosanmälan och ser positivt på att handläggarna inom socialförvaltningen använder sig av BBICs metodstöd i handläggningen.

Vidare bedömer vi att tillräckliga insatser genomförs för att öka medarbetares kunskaper om anmälningsplikten. Innan Covid-19-pandemin åkte personal från socialförvaltningen ut till skolenheterna och informerade om sitt uppdrag och anmälningsplikten. Vi har förståelse att sådana informationsinsatser inte kunnat genomföras under pandemin och ser positivt på att en informationsvideo ska tas fram för att enkelt kunna visas för personal. Vi ser även positivt på att representanter från barn- och ungdomsenheten deltar på elevhälsoteam och att det finns ett upparbetat samarbete mellan förvaltningarna genom ZON-möten.

Utvärdering och utveckling av handboken sker löpande vid ZON-möten, vilket vi ser som positivt. Flera åtgärder har vidtagits rörande samarbetet mellan förvaltningarna för att säkerställa att barn och unga får tillräckligt stöd.

Vidare noterar vi att det inte inom någon av förvaltningarna finns system eller rutiner för att upptäcka om någon enhet inte anmäler i den omfattning som bedöms rimlig. Statistiken i socialtjänstens verksamhetssystem kan idag endast följas på verksamhetsnivå.

3.2 Placering av barn och unga

Utredningstider

För granskningen har vi tagit del av uppgifter över antalet pågående utredningar 2021-04-30.

Totalt antal pågående barn- och ungdomsutredningar:

- 0-12 år: 48 stycken
- 13-20 år: 25 stycken

Antal pågående barn- och ungdomsutredningar äldre än 4 månader:

- 0-12 år: 22 stycken
- 13-20 år: 14 stycken

Sätters kommun

Granskning av rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem.

2021-10-08

Av totalt 73 pågående utredningar så är 36 av dem äldre än fyra månader, vilket överskrider lagkravet. Vid intervjuer framkommer att förste socialsekreterare har kontroll på antalet utredningar och analyserar orsakerna varför utredningar överskrider tidsgränsen. Bland annat görs en bedömning ifall en handläggare är sjuk om handläggaren ska genomföra hela utredningen eller om en annan handläggare får ta över utredningen. I de flesta fall bedöms det som mest fördelaktigt om ansvarig handläggare avslutar utredningen. Ett antal utredningar som passerat tidsgränsen inväntar domstolsbeslut och kan därför inte avslutas trots att utredningen är klar. En riskbedömning och handlingsplan har tagits fram för barn- och ungdomsenheten på grund av ökad arbetsbelastning utifrån att antalet inkomna anmälningar för barn och unga ökat. Handlingsplanen har presenterats för handläggarna där det framgår att om handläggningstiden drar ut på tiden ska möten/aktiviteter som inte är av akut art avbokas och handläggarna har även genomfört gemensamma övertidskvällar där de arbetar för att färdigställa dokumentation i pågående utredningar. I handlingsplanen framgår även vilka arbetsuppgifter som bör prioriteras.

Vid intervjuer framkommer att socialnämnden kvartalsvis får information om antalet pågående utredningar och förhandsbedömningar samt om dessa håller sig inom tidsgränsen. Var sjätte månad får arbetsutskottet presenterat de överväganden som ska göras vid en placering och beslut tas om placeringen ska fortsätta eller inte.

Kvalitetssäkring av familjehem och HVB-hem

Vid intervjuer framkommer att familjehemssekreteraren på enheten har i uppdrag att genomföra utredningar innan kommunen använder sig av nya familjehem. Bland annat tas referenser, registerutdrag och intervjuer genomförs, detta för att säkerställa att hemmen har rätt kompetens. Hur utredningen genomförs regleras i ett flödesschema på enheten. Efter utredningen skapas ett ramavtal med familjehemmet.

Gäller det ett HVB-hem avropas de ofta från Adda (ett företag inom SKR som erbjuder verksamhetsstöd till offentlig sektor) Adda stöttar socialtjänsten med ramavtal, digitalt avropsstöd och uppföljning inom bland annat HVB, familjehemsvård och stödboende. Ett fåtal gånger kan barn- och ungdomsenheten eftersöka HVB-hem med särskild kompetens som inte finns med i Adda och då genomförs en direktupphandling. Intervjuade upplever handläggarna har god kompetens avseende direktupphandling och det finns nedtecknade rutiner att använda sig av. Intervjuade anger att de flesta placeringarna sker inom Addas ramavtal och utredningen innan placering skiljer sig inte om de direktupphandlar ett boende eller använder sig av ramavtalet för att säkerställa kvalitén vid placering.

En administratör inom enheten har i uppdrag att två gånger per år kontrollera samtliga HVB- och familjehem för att säkerställa att de har samtliga tillstånd kvar och om någon tillsyn från IVO (Inspektionen för vård och omsorg) genomförts.

Rutiner för uppföljning och kontroller av placeringar av barn och unga

Utredning, planering och uppföljning av placerade barn och unga genomförs enligt de intervjuade utifrån BBIC. BBIC är ett system för utredning, planering och uppföljning med barn och unga i centrum. Tre handläggare arbetar med uppföljning av insatser inom både öppenvården och vid placeringar.

Säters kommun

Granskning av rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem.

2021-10-08

Vid varje placering tas en genomförandeplan med formulerade mål avseende placeringen fram tillsammans med barnet/den unge, vårdnadshavare och boendet.

Vid en placering vid ett HVB- eller familjehem ska ansvarig socialsekreterare träffa barnet/den unge minst var tredje månad där genomförandeplanen och målen följs upp. Uppföljningsmöten där vårdnadshavare, barnet/den unge, socialsekreteraren, boendet och eventuellt skolan deltar genomförs. Var sjätte månad genomförs ett övervägande om att fortsatt placering eller om placeringen ska avslutas. Under Covid-19-pandemin har digitala uppföljningsmöten genomförts.

Intervjuade anger att de i verksamhetssystemet saknar möjlighet att följa uppföljningar på aggregerad nivå. Det gör att personalen idag inte kan ta fram statistik över hur många uppföljningar som genomförts av placerade barn och unga. Intervjuade upplever att respektive handläggare genomför uppföljning enligt beslutade rutiner, men då statistiken inte kan följas går det inte att säkerställa.

Uppföljning av målsättning med placeringen

Uppföljning av målsättning genomförs av ansvarig handläggare vid avslut av en placering, vilket är i linje med BBICs metodstöd. Vill inte ett barn/ungdom eller dess vårdnadshavare genomföra någon uppföljning så sker ingen uppföljning av placeringen. Framöver ska en enkät delges samtliga barn och unga där de får svara på frågor angående deras delaktighet under utredningstiden. Som vi beskrivit tidigare går det inte att i verksamhetssystemet ta ut statistik över genomförd uppföljning på aggregerad nivå för att kontrollera att målsättningen med placeringen uppfyllts. Därför genomförs inte heller någon analys av måluppfyllelse vid placeringar.

Vid intervjuer framkommer att barn och ungdomsenheten arbetar utifrån *Sätermodellen*. Modellen innebär att fokus läggs på relationen mellan barn, familjehem och föräldrar. Ett stort arbete läggs ner på att få barnen att bo hemma hos vårdnadshavarna. Detta arbete sker både under tiden ett barn/ungdom är placerad på ett familjehem och efter avslutad placering. Intervjuade uppger att det nya strukturerade arbetssättet med hemutredningar bidragit till minskade utredningsplaceringar.

3.2.1 Bedömning

Vid granskningen noterar vi att hälften av de pågående utredningarna under våren 2021 inte genomförts inom det lagkrav på 120 dagar, vilket vi ser som en stor brist. Orsaken är hög arbetsbelastning hos personalen och vi ser positivt på att en riskbedömning och handlingsplan tagits fram för att prioritera arbetsuppgifter och försöka åtgärda problematiken.

Utifrån granskningen bedömer vi att kvalitetssäkring av familjehem och HVB-hem genomförs innan placering. Utredning sker både innan placering vid ett nytt boende eller när Addas ramavtal används. Vi ser även positivt på att en administratör två gånger per år kontrollerar att samtliga boenden har kvar tillstånd och om någon tillsyn från IVO genomförts.

Då handläggarna följer BBICs handledning för utredning, planering och uppföljning gör vi bedömningen att det finns rutiner för uppföljning och kontroll av placering av barn och unga. Vi ser även positivt på att besök enligt rutinen ska ske var tredje månad,

Säters kommun

Granskning av rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem.

2021-10-08

vilket är i linje med Socialstyrelsens föreskrift om Socialnämndens ansvar för barn och unga i familjehem, jourhem och HVB-hem. Däremot vill vi påpeka att handläggarna när Covid-19-pandemin är slut bör beakta att digitala möten inte ska ersätta fysiska besök eller utgöra någon större del av formerna för uppföljning.

Då det i verksamhetssystemet inte går att plocka ut information om uppföljningar genomförts förutom att titta i varje personakt kan vi inte uttala oss om regelbundna kontroller och uppföljningar genomförts enligt rutinerna.

4 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är nämndernas styrning och uppföljning av arbetet med orosmälningar och uppföljning av placerade barn till stora delar är ändamålsenlig. Dock har vi i granskningen noterat ett antal utvecklingsområden.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi socialnämnden att:

- Vidta åtgärder för att säkerställa att utredningar genomförs inom lagens stipulerade 120 dagar.
- Utforma egenkontroller för att säkerställa genomförandeplaner och uppföljningsbesök sker enligt BBIC.
- Säkerställa att statistik över inkomna orosmälningar följs på enhetsnivå och på så sätt få bättre uppsikt över orsaker till och varit ifrån anmälan kommer.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att:

- Säkerställa att handboken för samverkan mellan barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden med tillhörande anmälningsblankett och den kommande filmen ingår i introduktionen för nyanställda.
- Uppdatera handboken för samverkan och tydliggöra anmälningsprocessen för att säkerställa att anmälan sker på ett likartat sätt.

Datum som ovan

KPMG AB



Karin Helin-Lindkvist
Certifierad kommunal revisor

Linnéa Grönvold
Certifierad kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.



Sn § 104 Granskning av rutiner vid orosanmälan samt placering av barn – och unga i familjehem/HVB-hem

SN2021/0294

Beslut

Tjänstemannautlåttandet antas som socialnämndens egen och översänds till kommunfullmäktige som sitt svar.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har begärt in yttrande avseende revisionsrapport – granskning av rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem.

Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningens syfte är att nämndens styrning och uppföljning av arbetet med orosanmälningar och uppföljning av placerade barn till stora delar är ändamålsenlig. Av granskningen framgår dock ett antal utvecklingsområden och dessa har bemötts i ett tjänsteutlåtande från sociala sektorn.

Bakgrund

KPMG har på uppdrag av Säter kommuns revisorer översiktligt granskat kommunens rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande

Begäran från Kommunfullmäktige inklusive revisionsrapport

Delges

Kommunfullmäktige

Kommunens revisorer



Yttrande över granskningsrapport av rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem

Förslag till beslut

Yttrandet antas som nämndens egen och översänds till kommunfullmäktige som sitt svar.

Ärendebeskrivning

”KPMG har på uppdrag av Säter kommuns revisorer översiktligt granskat kommunens rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.”

Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningens syfte är att nämndens styrning och uppföljning av arbetet med orosanmälningar och uppföljning av placerade barn till stora delar är ändamålsenlig. Av granskningen framgår dock ett antal utvecklingsområden. Nedan följer de rekommendationer som noterats i granskningsrapporten och som rör socialnämnden samt beskrivning av vidtagna åtgärder.

Vidta åtgärder för att säkerställa att utredningar genomförs inom lagens stipulerade 120 dagar

Beslut har fattats om en förstärkning av antal socialsekreterare med 1,0 tjänst. Rekrytering har skett och tjänsten är tillsatt fr. o. m. 22 november 2021. Genom denna förstärkning ökar förutsättningarna att fullgöra utredningsarbetet inom stipulerade 120 dagar och sårbarheten vid sjukdom, arbetstoppar och VAB minskar.

Ett utvecklingsarbete har påbörjats inom barn- och ungdomsgruppen där bl. a en mottagningsfunktion har tillskapats med befintliga resurser. Mottagningsfunktionens främsta uppgift är att ta emot anmälningar samt utföra skydds- och förhandsbedömningar med syfte att frigöra arbetstid för socialsekreterare som utreder barn och unga. Mottagningsfunktionen startas upp under december med uppföljning och utvärdering februari 2022.

En förändrad struktur, för utredningsprocessens genomförande, ska införas med fokus på utredningsplanernas innehåll (BBIC dokument) och beräknad tidsåtgång med fortlöpande avstämningar.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Grängsgatan 3A, Säter

E-post

socialnamnden@sater.se

Webbplats

sater.se



Utforma egenkontroller för att säkerställa att genomförandeplaner och uppföljningsbesök sker enligt BBIC

Ett systematiskt kvalitetsarbete har påbörjats inom barn- och ungdomsgruppen med syfte att säkerställa att egenkontroller utförs och redovisas i varje enskilt ärende med stöd av det flödesschema som finns framtaget i BBIC för ändamålet. I flödesschemat redovisas varje steg i handlägningsprocessen och socialsekreterarens egenkontroll blir tydlig. Regelbunden uppföljning av egenkontrollerna kommer att ske gemensamt med 1:e socialsekreterare.

En ytterligare åtgärd som kommer att införas är att kontakten med det placerade barnet/ungdomen kommer att beskrivas i varje enskilt övervägande inför beslut om vården ska bestå. Av övervägandet ska framgå i vilken omfattning och hur kontakten mellan socialsekreterare och barnet har skett under den tidsperiod som övervägandet avser.

Säkerställa att statistik över inkomna orosanmälningar följs på enbetsnivå och på så sätt få bättre uppsikt över orsaker till och var ifrån anmälan kommer

Idag sker uppföljning av anmälningsstatistik och var ifrån anmälan kommer månadsvis. En översyn har skett gällande orsakskoder vid registrering av inkomna anmälningar i verksamhetssystemet och en tydligare uppdelning kommer att göras av inkomna anmälningar från bl. a Barn- och utbildningsförvaltningen. Anmälningsstatistiken kommer att fördelas enligt följande: förskola/skola samt gymnasium. Den förändrade registreringen kommer att tas i bruk fr. o. m 2022-01-01.

Sammanfattning

Vidtagna åtgärder bedöms vara tillräckliga för att handläggningen av placerade barn och unga i familjehem/HVB i Sätters kommun ska ske rättssäkert, är av god kvalitet och i enlighet med granskningens rekommendationer.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutar att begära in yttrande över revisionsrapport – granskning av rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem från barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden till den 11 februari 2022. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.



Delges

Verksamhetschef IFO
Sektorchef sociala sektorn

Underskrifter

Ann-Marie Molin
Verksamhetschef IFO

Ingalill Frank
Sektorchef sociala sektorn



Bun § 1 Yttrande över revisionsrapport – granskning av rutiner vid orosanmälan samt placering av barn- och unga i familjehem/HVB- hem

Bun 2021/0081

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden anta yttrandet som sitt eget samt ger barn- och utbildningssektorn i uppdrag att verkställa åtgärder enligt listade rekommendationer.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har beslutat hatt begära in yttrande över revisionsrapport-granskning av rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB hem från barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden.

Svaret skall ha inkommit senast 11 februari 2022 KPMG har på uppdrag av Säter kommuns revisorer översiktligt granskat kommunens rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Syftet med granskningen var att bedöma om nämndernas styrning och uppföljning av arbetet med orosanmälningar och uppföljning av placerade barn var ändamålsenlig.

Yttrande

Barn- och utbildningssektorn har i rapporten, genom KPMG:s bedömning och slutsats, fått följande rekommendationer:

- Säkerställa att handboken för samverkan mellan barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden med tillhörande anmälningsblankett och den kommande filmen ingår i introduktionen för nyanställda.
- Uppdatera handboken för samverkan och tydliggöra anmälningsprocessen för att säkerställa att anmälan sker på ett likartat sätt.

Barn- och utbildningssektorn anser att rekommendationerna är relevanta och främjande för verksamheterna.

Forts.



Forts. § 1

Bakgrund

”KPMG har på uppdrag av Säter kommuns revisorer översiktligt granskat kommunens rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är nämndernas styrning och uppföljning av arbetet med orosanmälningar och uppföljning av placerade barn till stora delar är ändamålsenlig. Dock har vi i granskningen noterat ett antal utvecklingsområden.

Vid granskningen framkommer att en handbok för samverkan mellan socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden för barn och ungdomar som far illa eller riskerar att fara illa finns framtagen, där beskrivs hur en orosanmälan ska ske och en blankett för anmälan. Däremot anser vi att det i handboken bör specificeras hur en anmälan ska gå till, detta då anmälningsrutinen ser olika ut mellan skolenheterna idag.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att:

- Säkerställa att handboken för samverkan mellan barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden med tillhörande anmälningsblankett och den kommande filmen ingår i introduktionen för nyanställda.
- Uppdatera handboken för samverkan och tydliggöra anmälningsprocessen för att säkerställa att anmälan sker på ett likartat sätt.”

Beslutsunderlag

Beslut från kommunfullmäktige den 28 oktober 2021, § 114

Yttrande den 13 januari 2022

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 26 januari 2022, § 1

Delges

Kommunfullmäktige

Kommunens revisorer



Yttrande över revisionsrapport granskning av rutiner vid orosanmälan samt placering av barn- och unga i familjehem/HVB- hem

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet som sitt eget samt ger barn- och utbildningssektorn i uppdrag att verkställa åtgärder enligt listade rekommendationer.

Yttrande

Kommunfullmäktige beslutar att begära in yttrande över revisionsrapport – granskning av rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem från barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden till den 11 februari 2022

Barn- och utbildningssektorn har i rapporten, genom KPMG:s bedömning och slutsats, fått följande rekommendationer:

- Säkerställa att handboken för samverkan mellan barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden med tillhörande anmälningsblankett och den kommande filmen ingår i introduktionen för nyanställda.
- Uppdatera handboken för samverkan och tydliggöra anmälningsprocessen för att säkerställa att anmälan sker på ett likartat sätt.

Barn- och utbildningssektorn anser att rekommendationerna är relevanta och främjande för verksamheterna.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Ärendebeskrivning

KPMG har på uppdrag av Säter kommuns revisorer översiktligt granskat kommunens rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Kommunfullmäktige har beslutat att begära in yttrande över revisionsrapport – granskning av rutiner vid orosanmälan samt placering av barn och unga i familjehem/HVB-hem från barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden tills den 11 februari 2022.

Syftet med granskningen var att bedöma om nämndernas styrning och uppföljning av arbetet med orosanmälningar och uppföljning av placerade barn var ändamålsenlig.

Barnperspektiv

Uppdragets syfte är att utveckla och fastställa likartade rutiner i sektorn vid orosanmälan. Detta leder till ökad trygghet för barn och ungdomar i kommunen.

Delges

Kommunfullmäktige
Revisorerna

Underskrifter

Cia Melvindotter
Utredare

Stefan Forsmark
Sektorschef



Kf § 13 Revisionsrapport – granskning av internkontroll i kommunkoncernen

KS2021/0410

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2021-10-28 att begära in yttrande över revisionsrapport - granskning av intern kontroll i kommunkoncernen från kommunstyrelsen samt granskade nämnder och bolag tills den 11 februari 2022. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

Till dagens sammanträde har yttrande inkommit från samtliga nämnder, styrelsen och Säterbostäder AB.

Granskningsrapporten

”KPMG har på uppdrag av Säter kommuns revisorer granskat arbetet med styrning och uppföljning av intern kontroll i kommunkoncernen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att Säter kommunkoncern saknar en tydlig och tillräcklig styrning och uppföljning vad gäller intern kontroll.

Vi konstaterar att det finns ett av fullmäktige antaget reglemente och en rutin beslutad av kommunstyrelsen som utgör kommunens samlade ramverk för intern kontroll. Vi konstaterar dock att reglemente och rutin inte är samstämmiga vilket kan innebära problem att arbeta med dem som ett gemensamt ramverk. Av reglementet för intern kontroll framgår det att kommunstyrelsen har ansvar för att det finns god intern kontroll inom kommunkoncernen. Av granskningen framgår att kommunstyrelsen inte har gjort någon uppföljning för att säkerställa att reglementet är känt och följs inom kommun-koncernen. Kommunstyrelsen har heller inte följt upp och utvärderat kommunens samlade system för intern kontroll.

Vi bedömer att det finns brister i nämndernas dokumentation av identifiering och analys av risker. Dessutom är det en brist att nämndledamöterna inte deltar i riskanalys-arbetet. Vi konstaterar också att det finns avvikelser i att förhålla sig till riktlinjen som är beslutad eftersom vissa nämnder använder annan riskbedömning än den som beskrivs i riktlinjen.



Kf § forts

Vi anser det inte ändamålsenligt att kontrollmoment som återrapporterats från föregående år utan avvikelser, följer med i nästa års internkontrollplan om inte synnerliga skäl föreligger.

Vi konstaterar att de granskade bolagen inte har antagit intern kontrollplan för 2020 eller 2021 och heller inte arbetat med riskanalyser kopplade till interna processer, vilket är en stor brist och kan skada verksamheten allvarligt.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Arbeta fram ett förslag på nytt reglemente för intern kontroll, som överensstämmer med den organisation kommunen har idag, som gäller för hela kommunkoncernen.
- Göra en översyn av rutinerna för intern kontroll för att bedöma om det finns behov av att förändra rutiner och arbetssätt samt säkerställa att det inte finns motsägelsefulla formuleringar i för hållande till reglementet. Upprätta rutiner som säkerställer att koncernen arbetar på ett likartat sätt.
- Inrätta en samordnande och stödjande funktion på kommunövergripande nivå, som stöttar nämnderna och bolagen i arbetet med intern kontroll.
- Göra en utvärdering av kommunens samlade system för intern kontroll.

Nämnderna rekommenderas att:

- I det fortsatta arbetet upprätta väl dokumenterade riskanalyser som grund för den interna kontrollen.
- Involvera nämndledamöterna i arbetet med att ta fram riskanalysen.

Säterbostäder AB och Sätters kommuns Fastighets AB rekommenderas att:

- Anta en intern kontrollplan med utgångspunkt från en väsentlighets- och riskbedömning, i enlighet med fullmäktiges reglemente.”

Till
Kommunfullmäktige

För kännedom
Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Miljö- och byggnämnden
Socialnämnden
Kulturnämnden
Säterbostäder AB
Säters kommuns Fastighets AB

Granskning av intern kontroll i kommunkoncernen

KPMG har på uppdrag av Säters kommuns revisorer granskat arbetet med styrning och uppföljning av intern kontroll i kommunkoncernen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att Säters kommunkoncern saknar en tydlig och tillräcklig styrning och uppföljning vad gäller intern kontroll.

Vi konstaterar att det finns ett av fullmäktige antaget reglemente och en rutin beslutad av kommunstyrelsen som utgör kommunens samlade ramverk för intern kontroll. Vi konstaterar dock att reglemente och rutin inte är samstämmiga vilket kan innebära problem att arbeta med dem som ett gemensamt ramverk. Av reglementet för intern kontroll framgår det att kommunstyrelsen har ansvar för att det finns god intern kontroll inom kommunkoncernen. Av granskningen framgår att kommunstyrelsen inte har gjort någon uppföljning för att säkerställa att reglementet är känt och följs inom kommunkoncernen. Kommunstyrelsen har heller inte följt upp och utvärderat kommunens samlade system för intern kontroll.

Vi bedömer att det finns brister i nämndernas dokumentation av identifiering och analys av risker. Dessutom är det en brist att nämndledamöterna inte deltar i riskanalys-arbetet. Vi konstaterar också att det finns avvikelser i att förhålla sig till riktlinjen som är beslutad eftersom vissa nämnder använder annan riskbedömning än den som beskrivs i riktlinjen.

Vi anser det inte ändamålsenligt att kontrollmoment som återrapporterats från föregående år utan avvikelser, följer med i nästa års internkontrollplan om inte synnerliga skäl föreligger.

Vi konstaterar att de granskade bolagen inte har antagit intern kontrollplan för 2020 eller 2021 och heller inte arbetat med riskanalyser kopplade till interna processer, vilket är en stor brist och kan skada verksamheten allvarligt.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Arbeta fram ett förslag på nytt reglemente för intern kontroll, som överensstämmer med den organisation kommunen har idag, som gäller för hela kommunkoncernen.
- Göra en översyn av rutinerna för intern kontroll för att bedöma om det finns behov av att förändra rutiner och arbetssätt samt säkerställa att det inte finns motsägelsefulla formuleringar i förhållande till reglementet. Upprätta rutiner som säkerställer att koncernen arbetar på ett likartat sätt.
- Inrätta en samordnande och stödjande funktion på kommunövergripande nivå, som stöttar nämnderna och bolagen i arbetet med intern kontroll.
- Göra en utvärdering av kommunens samlade system för intern kontroll.

Säters kommun
De förtroendevalda revisorerna

Nämnderna rekommenderas att:

- I det fortsatta arbetet upprätta väl dokumenterade riskanalyser som grund för den interna kontrollen.
- Involvera nämndledamöterna i arbetet med att ta fram riskanalysen.

Säterbostäder AB och Säters kommuns Fastighets AB rekommenderas att:

- Anta en intern kontrollplan med utgångspunkt från en väsentlighets- och riskbedömning, i enlighet med fullmäktiges reglemente.

Revisorerna rekommenderar fullmäktige att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från kommunstyrelsen samt granskade nämnder och bolag till sammanträdet i februari 2022. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

DocuSigned by:

BD8B0AE7A86A448...

Dagney Hansson
Ordförande i kommunrevisionen



Granskning av intern kontroll i kommunkoncernen

Rapport

Sätters kommun

KPMG AB

2021-09-30

Antal sidor 14



Sätters kommun

Granskning av intern kontroll i kommunkoncernen

2021-09-30

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Inledning/bakgrund	4
2.1	Syfte och revisionsfrågor	4
2.2	Avgränsning	5
2.3	Revisionskriterier	5
2.4	Metod	5
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Styrdokument, system och rutiner	6
3.2	Riskanalyser och interna kontrollplaner	9
3.3	Uppföljning och styrning	11
4	Slutsats och rekommendationer	13
4.1	Rekommendationer	13

1 Sammanfattning

KPMG har av Säters kommuns revisorer samt lekmannarevisorerna i Säterbostäder AB och Säters kommuns Fastighets AB fått i uppdrag att granska arbetet med styrning och uppföljning av intern kontroll. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Syftet med granskningen är att bedöma om styrning och uppföljning vad gäller intern kontroll är tydlig och tillräcklig inom kommunkoncernen.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att Säters kommun-koncern saknar en tydlig och tillräcklig styrning och uppföljning vad gäller intern kontroll.

Vi konstaterar att det finns ett av fullmäktige antaget reglemente och en rutin beslutad av kommunstyrelsen som utgör kommunens samlade ramverk för intern kontroll. Vi konstaterar dock att reglemente och rutin inte är samstämmiga vilket kan innebära problem att arbeta med dem som ett gemensamt ramverk. Av reglementet för intern kontroll framgår det att kommunstyrelsen har ansvar för att det finns god intern kontroll inom kommunkoncernen. Av granskningen framgår att kommunstyrelsen inte har gjort någon uppföljning för att säkerställa att reglementet är känt och följs inom kommunkoncernen. Kommunstyrelsen har heller inte följt upp och utvärderat kommunens samlade system för intern kontroll.

Vi bedömer att det finns brister i nämndernas dokumentation av identifiering och analys av risker. Dessutom är det en brist att nämndledamöterna inte deltar i riskanalysarbetet. Vi konstaterar också att det finns avvikelser i att förhålla sig till riktlinjen som är beslutad eftersom vissa nämnder använder annan riskbedömning än den som beskrivs i riktlinjen.

Vi anser det inte ändamålsenligt att kontrollmoment som återrappoterats från föregående år utan avvikelser, följer med i nästa års internkontrollplan om inte synnerliga skäl föreligger.

Vi konstaterar att de granskade bolagen inte har antagit internkontrollplan för 2020 eller 2021 och heller inte arbetat med riskanalyser kopplade till interna processer, vilket är en stor brist och kan skada verksamheten allvarligt.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Arbeta fram ett förslag på nytt reglemente för intern kontroll, som överensstämmer med den organisation kommunen har idag och som gäller för hela kommunkoncernen.
- Göra en översyn av rutinerna för intern kontroll för att bedöma om det finns behov av att förändra rutiner och arbetssätt samt säkerställa att det inte finns motsägelsefulla formuleringar i förhållande till reglementet.
- Inrätta en samordnande och stödjande funktion på kommunövergripande nivå, som stöttar nämnderna och bolagen i arbetet med intern kontroll.



Säters kommun

Granskning av intern kontroll i kommunkoncernen

2021-09-30

- Göra en utvärdering av kommunens samlade system för intern kontroll.

Nämnderna rekommenderas att:

- I det fortsatta arbetet upprätta väl dokumenterade riskanalyser som grund för den interna kontrollen.
- Involvera nämndledamöterna i arbetet med att ta fram riskanalysen.

Säterbostäder AB och Säters kommuns Fastighets AB rekommenderas att:

- Anta en intern kontrollplan med utgångspunkt från en väsentlighets- och riskbedömning, i enlighet med reglementet för intern kontroll.

2 Inledning/bakgrund

Vi har av Säters kommuns förtroendevalda revisorer samt lekmannarevisorer i Säterbostäder AB och Säters kommuns Fastighets AB fått i uppdrag att granska arbetet med styrning och uppföljning av intern kontroll. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Kommunens och bolagens ansvar för intern kontroll regleras i kommunallagen och aktiebolagslagen. Det kommunala ansvaret för intern kontroll förtydligades 2000 i kommunallagen och 2015 tillkom bestämmelser om god ekonomisk hushållning som skärpte kraven på god styrning, uppföljning och kontroll. Nämnderna och bolagen är ytterst ansvariga för att den interna kontrollen är tillräcklig inom sina respektive ansvarsområden och för att rapportera resultatet till kommunstyrelsen.

Revisorerna bedömer att det finns en risk att kommunens och bolagens styrning och uppföljning av intern kontroll inte är ändamålsenlig.

Med anledning av ovanstående drar kommunens förtroendevalda revisorer och lekmannarevisorer i bolagen slutsatsen i sin riskanalys, att kommunkoncernens styrning och uppföljning av intern kontroll behöver granskas.

2.1 Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att bedöma om styrning och uppföljning vad gäller intern kontroll är tydlig och tillräcklig inom kommunkoncernen.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Finns styrdokument och ett gemensamt ramverk för intern kontroll?
- Har kommunen och bolagen tolkat styrdokumenterna på ett likartat sätt och följs de regelverk som finns?
- Finns en upprättad organisation för den interna kontrollen inom respektive verksamhet och verksamhetsområde?
- Finns upprättade och tydliga riskanalyser som grund för den interna kontrollen?
- Finns tydliga internkontrollplaner med identifierade kontroller/aktiviteter kopplade till de risker som identifierats?
- Är tillvägagångssätt för angivna kontroller ändamålsenliga för att granska kontrollmålen?
- Följer styrelser och nämnder upp den interna kontrollen på ett strukturerat och kontinuerligt sätt och vidtar åtgärder när avvikelser identifieras?
- Rapporteras utförd intern kontroll till kommunstyrelsen?
- Gör kommunstyrelsen en utvärdering av systemet för den interna kontrollen och initierar utveckling av den?

2.2 Avgränsning

Granskningen omfattar kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, miljö- och byggnämnden, socialnämnden, kulturnämnden, Säterbostäder AB och Säters kommuns Fastighets AB:s arbete med intern kontroll under år 2020 samt del av 2021 avseende de beslut och den uppföljning som genomförts innan 31/8 2021.

2.3 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

- Kommunallagen 6 kap § 6.
- I kommunfullmäktige fastställt reglemente för intern kontroll samt tillämpningsanvisningar utfärdade av Kommunstyrelsen.
- Övriga tillämpbara interna regelverk och beslut.

2.4 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer/avstämningar med berörda tjänstepersoner och politiker.

- Sektorschef Kommunstyrelsesektorn
- Sektorschef samt tf. biträdande sektorschef vid Barn- och utbildningssektorn
- Sektorschef Sociala sektorn
- Tillförordnad sektorschef samt biträdande sektorschef Samhällsbyggnadssektorn
- Miljö- och byggchef
- Kulturchef
- VD Säterbostäder AB, tillika VD för Säters kommuns Fastighets AB, samt ekonom

Samtliga intervjuade har fått möjlighet att lämna synpunkter på rapportutkastet för att säkerställa att revisionsrapporten bygger på korrekta fakta och uttalanden.

2.4.1 Projektorganisation

Granskningen har utförts av Linnéa Grönvold, certifierad kommunal revisor samt Johan Ohrzén, kommunal revisor. Karin Helin Lindkvist har som kundansvarig kvalitetssäkrat uppdraget.

3 Resultat av granskningen

3.1 Styrdokument, system och rutiner

3.1.1 Iakttagelser

Kommunfullmäktige i Säter beslutade 2013 om ett reglemente för intern kontroll. I reglementet klargörs kommunens organisation av intern kontroll, uppföljningen av intern kontroll, innehåll och utformning av internkontrollplanen, nämndens rapporteringsskyldighet och nämndernas och styrelsens skyldigheter i övrigt.

I reglementets § 2 som förklarar nämndernas tillvägagångssätt för att åstadkomma god intern kontroll står det att *"Nämnderna [...] upprätta regler och anvisningar som kan behövas för den nämndspecifika verksamheten utifrån den övergripande interna kontrollen fullmäktige beslutat om. Dessa regler och anvisningar skall dokumenteras och antagas i respektive nämnd."* Under § 3 fortsätter resonemanget att *"förvaltningschefen som ansvarar för att regler och anvisningar utformas så god intern kontroll kan upprätthållas. Dessa regler skall antagas av nämnden"*

Enligt 1 § i reglementet för intern kontroll har kommunstyrelsen ansvar för att övergripande reglemente, regler och anvisningar för intern kontroll upprättas, att det finns en god intern kontroll hos kommunens nämnder, förvaltningar och kommunala bolag samt ansvar för att utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall det behövs besluta om förbättringar. Kommunstyrelsen har därmed det övergripande ansvaret för att det finns ett väl fungerande system för intern kontroll hos kommunens nämnder och bolag.

Av granskningen framgår att Kommunstyrelsen inte har gjort någon uppföljning för att säkerställa att reglementet är känt och följs inom kommunkoncernen. Kommunstyrelsen har heller inte vidtagit några åtgärder för att implementera reglementet i nämnder och verksamheter.

När Kommunstyrelsen beslutade 2019-02-19 om rutinen "Modell och metod internkontroller" står att läsa i beslutet att avsikten med detta är att nämnderna och styrelsens arbete med intern kontroll likriktas. Enligt tjänstepersoner på kommunstyrelsesektorn gäller rutinen för kommunstyrelsen, kommunens nämnder och kommunala bolag. Att rutinen skulle gälla bolagen framgår dock inte skriftligen.

Av intervjuer med tjänstepersoner i kommunkoncernen framgår det att det finns en samlad syn att det är rutinen som man arbetar efter med intern kontroll. Det framkommer också att det är tjänstepersonernas uppfattning att både reglementet och rutinen ska gälla för kommunstyrelsen, nämnder, förvaltningar, och kommunala bolag, även om det inte uttryckligen står att de ska innefatta även bolagen.

I rutinen beskrivs syftet med intern kontroll som att den ska stärka förtroendet för det demokratiska systemet och bidra till att upprätthålla säkerhet och rättssäkerhet i den kommunala verksamheten. Den ska också hitta och bedöma risker och ha en bra och tillförlitlig rapportering. Det ger möjlighet att förebygga, upptäcka och åtgärda allvarliga fel i verksamheten och minimera negativa effekter.

Genom att analysera risker eller hot mot verksamheten inrättas kontrollaktiviteter som förs in i det löpande arbetet och uppföljande kontrollinsatser vid bestämda tidpunkter. Medarbetare behöver information om uppdrag, ansvar, förutsättningar, rutiner m.m. Tjänstemannaledningen behöver information för att kunna styra. Förtroendevalda behöver information för att kunna besluta, följa upp och omprioritera. En kontinuerlig uppföljning och utvärdering säkrar att systemet hålls igång och förbättras.

I rutinen finns en arbetsgång som förklarar processen i olika steg;

1. Inventering av risker.
2. Värdering av risker.
3. Ett förslag till intern kontrollplan upprättas.
4. Förslaget behandlas i arbetsutskottet innan kontrollplanen fastställs av nämnden.
5. Den löpande kontrollen, eller tillämpningen av den interna kontrollplanen, genomförs ute i verksamhet.
6. Återkoppling till politikerna.

För värdering av risker finns en riskmatris i rutinen.

Sannolikhet							
Mycket vanligt	5						
Vanligt	4						
Ganska vanligt	3						
Ganska ovanligt	2						
Osannolikt	1						
		1	2	3	4	5	Konsekvens
		Ofarlig eller bagatellartad påverkan på verksamheten	Års påverkan på verksamheten	Icke ringa påverkan på verksamheten	Stor påverkan på verksamheten	Mycket stor påverkan på verksamheten	

Klassning av risk och bedömning av åtgärdsbehov

Klassning av risk	Behov av åtgärd
R 5 Hög risk	Arbetet ska inte utföras innan åtgärd vidtas
R 4 Allvarlig risk	Åtgärdas snarast
R 3 Medel risk	Åtgärdas så långt rimligt
R 2 Liten risk	Eventuellt ej åtgärd
R 1 Låg risk	Ej behov av åtgärd

Riskbedömningen görs utifrån tre perspektiv; medborgaren, Säters kommun som helhet respektive den anställda. Dessa tre perspektiv vägs in för att få en samlad riskbedömning.

Intern kontrollplanens strukturella uppbyggnad är ett rutnät där styrelse och nämnd ska fylla i kategorierna enligt följande modell;

Rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Sannolikhet/konsekvens

Vid granskning av fullmäktiges reglemente samt rutinen som är antagen av kommunstyrelsen, visar det sig att dessa skiljer sig åt i fråga om när nämndernas interna kontrollplaner ska vara antagna. I reglementet står att internkontrollplanen ska antas av nämnd senast 31 januari medan det i rutinen regleras att samma plan ska antas senast mars månad. I övrigt finns tidigare använda organisatoriska titlar kvar i reglementet som inte längre används i kommunen, då förvaltningschef bytts ut mot sektorschef.

Enligt intervjuerna finns behov av ökad kunskap både om vad intern kontroll innebär och de förtroendevaldas ansvar för den interna kontrollen. En tjänstperson påpekade vikten av att etablera rutiner i organisationen och att intern kontroll ska vara ett löpande arbete snarare än utförda stickprov.

3.1.2 Bedömning

Vi konstaterar att det finns ett av fullmäktige antaget reglemente och en rutin beslutad av kommunstyrelsen som utgör kommunens samlade ramverk för intern kontroll. Vi konstaterar dock att reglemente och rutin inte är samstämmiga vilket kan innebära problem med att veta vad som egentligen gäller. Vi bedömer att kommunstyrelsen bör

göra en översyn av reglementet och rutinerna för intern kontroll för att bedöma om det finns behov av att ändra rutiner och arbetssätt så att de motsvarar kommunens organisation som den ser ut nu. Dessutom bör kommunstyrelsen säkerställa att dokumenten inte innehåller motsägelser.

Reglementet anger att varje nämnd ska besluta om sina egna rutiner för intern kontroll, samtidigt som reglementet anger att kommunstyrelsen ska utforma övergripande rutiner för intern kontroll. Dessbättre har kommunstyrelsen bortsett från det förstnämnda och utformat en rutin som ska gälla för styrelsen och alla nämnder. Detta är visserligen praktiskt rätt men formellt fel och kommunstyrelsen bör föreslå för kommunfullmäktige att reglementet ändras i den delen.

3.2 Riskanalyser och interna kontrollplaner

3.2.1 Iakttagelser

I internkontrollreglementet redogörs för de olika organisatoriska rollerna som styrelse och nämnd har att förhålla sig till. Under § 1–5 finns kommunstyrelsens, nämndernas, förvaltningschefernas, verksamhetsansvarigs och de övriga anställdas roller, ansvar och skyldigheter beskrivna. Däremot finns inte någon kommunövergripande organisation för att ge stöd och samordning av internkontrollarbetet i kommunen. Kommunstyrelseförvaltningen hänvisar till nämndernas ansvar för organiseringen av sin interna kontroll, vilket också reglementet ger stöd åt. Men enligt intervjuer och protokollsstudier har inte kommunstyrelsen följt upp hur respektive nämnds arbete fungerar.

Av intervjuer framkommer att varje sektor/enhet har sitt arbetssätt att genomföra riskbedömningar och till nämnden föreslå en intern kontrollplan för kommande verksamhetsår.

Enligt intervjuerna finns det ett behov av en samordnande och stödjande funktion på kommunövergripande nivå, liksom en grupp med representanter från sektorerna med ett tydligt uppdrag att utveckla och stödja internkontrollarbetet, bland annat genom rutiner och system för arbetet.

3.2.1.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har antagit intern kontrollplan för 2020 och för 2021. I samband med att intern kontrollplan för 2021 antogs, godkände kommunstyrelsen uppföljning av planen för år 2020. Enligt intervjuade saknar kommunstyrelsen en upprättad organisation för internkontrollarbetet. Uppgiften ligger hos sektorschefen att upprätta en plan inför styrelsen och till hjälp för framtagandet stöder underställda chefer som löpande rapporterar in potentiella risker för respektive verksamhet.

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en riskanalys av totalt 21 kontrollpunkter, som ligger till grund för de utvalda områdena i den beslutade internkontrollplanen.

Kontrollmomenten har analyserats utifrån riskmatrisen som finns i kommunstyrelsens rutin och planen för 2020 som innehöll fyra kontrollmoment med riskbedömning utifrån en sannolikhet/konsekvensbedömning, ifyllt enligt rutinens struktur. Samma kontroll-

moment finns med i intern kontrollplanen för 2021, med två tillägg vilket gör totalt sex kontrollmoment.

3.2.1.2 Nämnder och bolag

När barn- och utbildningsnämnden fastställde internkontrollplan för 2020 innehöll den totalt 36 kontrollmoment och 2021 fastställdes 34 kontrollmoment. Kontrollmomenten har värderats utifrån riskmatrisen baserad på kommunstyrelsens rutin. Internkontrollplanerna innehåller kontrollmoment som är kopplade till de risker som identifierats utifrån riskanalysen.

Vid intervjuer framkommer att det är sektorsledningen, sektorschef och tf. biträdande sektorschef, som tar fram förslag till intern kontrollplan utifrån en Excel-fil med uppemot 100 moment. Enligt intervju har sektorsledningen föreslagit att minska den interna kontrollen avseende antal kontrollmoment, men nämnden har inte minskat den och följden har blivit att internkontrollplanen blivit omfattande.

Kulturnämnden har i internkontrollplanen för 2020 sju kontrollmoment, samma kontrollmoment återkommer i planen för 2021 med ett tillägg. Kulturnämndens värdering i sannolikhet/konsekvensbedömning skiljer sig från 2020, då man bedömde dem som *Liten* eller *Måttlig*, och 2021 där de använde sig av siffror som värderade sannolikhet/konsekvens enligt riskmatrisen.

Inom miljö- och byggnämnden och samhällsbyggnadsnämnden antogs internkontrollplan 2021 som var likadan som den som antogs 2020, med ett tillägg om att kontrollera efterlevnad av upphandlade avtal. De två nämndernas planer för 2020 och 2021 är likadana, med samma kontrollmoment och värderingar i sannolikhet/konsekvens. Enligt de intervjuade i samhällsbyggnadssektorn sker det mesta av arbetet med framtagandet av internkontrollplan i ledningsgruppen mellan chefer, sen kompletteras det med inspel från medarbetare genom arbetsplatsträffar. I internkontrollplanen redogörs för hoten genom sannolikhet/konsekvens-graderingen som finns i kommunstyrelsens riskmatris.

Socialnämnden har upprättat planer för både 2020 och 2021 med 12 respektive 14 kontrollmoment. Enligt intervju har sociala sektorn en organisation inom sitt verksamhetsområde satt att arbeta med intern kontroll och den utgörs av sektorns ledningsgrupp med sektorschef, verksamhetschefer, ekonom, nämndsekreterare, handläggare, medicinskt ansvarig sjuksköterska och systemförvaltare. I gruppen tas ett förslag till internkontrollplan fram. När sociala sektorn värderat riskerna har de bedömt dem som liten, måttlig eller hög.

I intervju med tjänstemän i Säterbostäder AB, och dotterbolaget Säters kommuns Fastighets AB, framkommer att bolagsstyrelserna inte har antagit någon internkontrollplan för vare sig för 2020 eller 2021.

3.2.2 Bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden har en tydlig organisation för den interna kontrollen inom sina verksamhetsområden där ansvaret för framtagandet av intern kontrollplan är klarlagt.

Kommunstyrelsen upprättar riskanalys där olika hot eller risker utvärderas. Vi konstaterar att internkontrollplanerna innehåller risker som identifierats i analysen och att tillvägagångssättet för angivna kontroller är ändamålsenliga för att granska de valda kontrollmomenten.

I informationsmaterial om intern kontroll från SKR¹ framgår det att intern kontroll i grunden handlar om fyra steg: identifiera, analysera, värdera, hantera. Vår bedömning är att nämnderna och styrelsen brister i dokumentation av identifiering och analys, samt att ledamöterna i nämnderna och styrelse borde bli mer delaktiga i själva riskanalysen.

Vi konstaterar att socialnämnden inte använder den kommungemensamma riskmatrisen då nämnden klassificerar hoten i sin riskbedömning som *Liten*, *Måttlig* eller *Hög*, vilket är en brist. Kulturnämnden ändrade redovisningen från 2020 till 2021, vilket vi anser är positivt. Vidare bedömer vi att tillvägagångssättet för angivna kontrollerna för att granska de valda kontrollmomenten hos nämnderna är ändamålsenligt.

Vi anser att samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och byggnämnden, som tar fram sina planer gemensamt med likalydande kontrollmoment på så sätt inte belyser nämndernas olika hot eller risker.

Vi anser det inte ändamålsenligt att kontrollmoment som återrapporterats från föregående år utan avvikelser, följer med i nästa års internkontrollplan om inte synnerliga skäl föreligger. Det är genom att systematiskt undanröja olika hot och risker som kommunen blir en robust organisation.

Vi kan konstatera att bolagen inte har antagit internkontrollplaner för 2020 eller 2021 och heller inte arbetat med riskanalyser kopplade till interna processer, vilket vi bedömer är en stor brist.

3.3 Uppföljning och styrning

3.3.1 Iakttagelser

I enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll ska nämnderna i samband med att planen för den egna interna kontrollen beslutats delge denna till kommunstyrelsen. Den interna kontrollplanen ska innehålla kontrollmoment som valts ut för året med utgångspunkt i riskanalysen. Vidare ska en årlig plan för uppföljning antas av föregående års interna kontroll.

Kommunstyrelsen följer upp den interna kontrollen en gång per år, det görs efter att det granskande året löpt ut och i samband med att den efterföljande planen antas. Kommunstyrelsen har i sin uppföljning av internkontrollplan från 2020 följt upp kontrollmomenten, analyserat de utförda aktiviteterna och vidtagit åtgärder med anledning av att avvikelser identifierats och riskbilden förändrats.

1

<https://skr.se/skr/demokratiledningstyrning/politiskstyrningfortroendevalda/fuskoegentligheterkorruptioninternkontroll/internkontroll.1561.html>

Säters kommun

Granskning av intern kontroll i kommunkoncernen

2021-09-30

Hos barn- och utbildningsnämnden finns en stående punkt på sammanträdets dagordning avseende uppföljning av intern kontroll för innevarande år. Nämnden återrapporterar föregående års plan när en ny plan antas. Nämndens årliga återrapportering innehåller identifierade avvikelser och analyser om vilka åtgärder som ska vidtas.

Kulturnämnden redovisade uppföljning av internkontrollplan för 2020 den 4 februari 2021, men hade där inte identifierat några avvikelser.

Samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och byggnämnden följer upp intern kontroll en gång per år, när den nya planen antas. Miljö- och byggnämndens återrapportering innehåller identifierade avvikelser men saknar analys och vilka åtgärder som bör vidtas. I samhällsbyggnadsnämndens återrapport identifieras avvikelser, delvis saknas det analys och åtgärder som vidtas.

I socialnämnden föredras vid varje nämndsammanträde en verksamhetsrapport, där pågående intern kontroll ingår tillsammans med bl.a. ekonomi och statistik. Nämndens årliga rapport av föregående års plan fastställs när en ny plan antas. Men den saknar analys av genomförda kontroller och meddelar inte vilka avvikelser som hittats eller åtgärder som bör vidtas, förutom att vissa kontroller inte genomförts.

Protokollen från kommunstyrelsen under år 2020 och 2021 visar inte att nämndernas antagna interna kontrollplaner eller uppföljning av genomförd intern kontroll har redovisats till kommunstyrelsen. Tjänstemännen uppger att de har skickat planer och uppföljning till kommunstyrelsesektorn för kännedom, men att de därefter inte har följt upp eller fått ärendet återkopplat till sig.

Eftersom Säterbostäder AB och Säters kommuns Fastighets AB inte antagit internkontrollplaner har inget rapporterats in eller följts upp.

3.3.2 Bedömning

Utifrån granskningen konstaterar vi att kommunstyrelsen och samtliga nämnder följt upp internkontrollplan från 2020, vilket vi ser positivt på. Dock sker uppföljningarna med olika intervaller beroende på vilken nämnd som har granskats.

Vi bedömer att det finns brister i flera av nämndernas analyser, identifiering av avvikelser och att det finns brister i att förklara vilka åtgärder som bör vidtas.

Vi kan konstatera att kommunstyrelsen inte följer upp övriga nämnders internkontrollplaner och vi anser därför att kommunstyrelsen inte tar det ansvar som är angivet av reglementet för intern kontroll. Även fast nämnderna har expedierat rapport för utförd intern kontroll till kommunstyrelsesektorn har rapporterna inte delgetts kommunstyrelsen.

Vi konstaterar att kommunstyrelsen, vars skyldighet enligt reglementet är att informera sig om hur intern kontrollen fungerar i bolagen, inte har uppmärksammat att bolagen inte hade beslutade internkontrollplaner för vare sig 2020 eller 2021.

Vi kan konstatera att kommunstyrelsen inte gör en utvärdering av systemet för den interna kontrollen eller initierar utveckling av den.

4 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att Säters kommun-koncern saknar en tydlig och tillräcklig styrning och uppföljning vad gäller intern kontroll.

Vi konstaterar att det finns ett av fullmäktige antaget reglemente och en rutin beslutad av kommunstyrelsen som utgör kommunens samlade ramverk för intern kontroll. Vi konstaterar dock att reglemente och rutin inte är samstämmiga vilket kan innebära problem att arbeta med dem som ett gemensamt ramverk. Av reglementet för intern kontroll framgår det att kommunstyrelsen har ansvar för att det finns god intern kontroll inom kommunkoncernen. Av granskningen framgår att kommunstyrelsen inte har gjort någon uppföljning för att säkerställa att reglementet är känt och följs inom kommun-koncernen. Kommunstyrelsen har heller inte följt upp och utvärderat kommunens samlade system för intern kontroll.

Vi gör även bedömningen att reglementet är ålderdomligt, och innehåller organisatoriska titlar som inte längre finns kvar i kommunen.

Vi bedömer att det finns brister i nämndernas dokumentation av identifiering och analys av risker. Dessutom är det en brist att nämndledamöterna inte deltar i riskanalys-arbetet. Vi konstaterar också att det finns avvikelser i att förhålla sig till riktlinjen som är beslutad eftersom vissa nämnder använder annan riskbedömning än den som beskrivs i riktlinjen.

Vi anser det inte ändamålsenligt att kontrollmoment som återrappporterats från föregående år utan avvikelser, följer med i nästa års internkontrollplan om inte synnerliga skäl föreligger.

Vi konstaterar att de granskade bolagen inte har antagit intern kontrollplan för 2020 eller 2021 och heller inte arbetat med riskanalyser kopplade till interna processer, vilket är en stor brist och kan skada verksamheten allvarligt.

4.1 Rekommendationer

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Arbeta fram ett förslag på nytt reglemente för intern kontroll, som överensstämmer med den organisation kommunen har idag och som gäller för hela kommunkoncernen.
- Göra en översyn av rutinerna för intern kontroll för att bedöma om det finns behov av att förändra rutiner och arbetssätt samt säkerställa att det inte finns motsägelsefulla formuleringar i förhållande till reglementet.
- Inrätta en samordnande och stödjande funktion på kommunövergripande nivå, som stöttar nämnderna och bolagen i arbetet med intern kontroll.
- Göra en utvärdering av kommunens samlade system för intern kontroll.

Nämnderna rekommenderas att:

Sätters kommun

Granskning av intern kontroll i kommunkoncernen

2021-09-30

- I det fortsatta arbetet upprätta väl dokumenterade riskanalyser som grund för den interna kontrollen.
- Involvera nämndledamöterna i arbetet med att ta fram riskanalysen.

Säterbostäder AB och Sätters kommuns Fastighets AB rekommenderas att:

- Anta en intern kontrollplan med utgångspunkt från en väsentlighets- och riskbedömning, i enlighet med reglementet för intern kontroll.

Datum som ovan

KPMG AB

Linnéa Grönvold
Certifierad kommunal revisor

Johan Ohrzén
Kommunal revisor



Karin Helin Lindkvist
Certifierad kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.



Kf § 14 Revisionsrapport - Uppföljning av tre granskningar

KS2022/0040

Förslag till beslut

Revisorerna rekommenderar fullmäktige att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från kommunstyrelsen, socialnämnden samt bygg- och miljönämnden till den 31 maj 2022. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

Granskningsrapporten

Säter kommuns revisorer har genomfört en uppföljning av tre granskningar genomförda åren 2016 till 2020. Vid granskningen har vi biträtt av KPMG.

Utifrån genomförd uppföljning framgår att kommunstyrelsen och granskade nämnder till viss del har vidtagit åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades i samband med tidigare granskningar.

De granskningar som ingått i uppföljningen är:

- Granskning av loggkontroll inom socialtjänsten

Vi kan konstatera att socialnämnden inte har vidtagit åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades vid den tidigare genomförda granskningen vilket innebär att dessa rekommendationer kvarstår.

- Granskning av målstyrningsprocessen

Vi bedömer att KS har vidtagit åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades vid förra granskningen. Då det framkom att det saknas ett övergripande styrdokument som reglerar målkedjan och årshjulet gör vi bedömningen att Säter kommun har behov av att upprätta ett sådant alternativt revidera de ekonomiska styrprinciperna så att de även innefattar målkedja och årshjul.

- Granskning av bygglov

Vi bedömer att nämnden har vidtagit vissa åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades vid förra granskningen.



Kf § forts

Avseende kvalitetsarbete och delegationsbeslut gör vi bedömningen att nämnden har behov av att upprätta riktlinjer för de delegationsbeslut som i dagsläget saknas. Vidare gör vi bedömningen att det finns behov av att förstärka introduktion av nyanställda i syfte att ge en tydlig bild av kommunens verksamhet och styrning.

Med anledning av att verksamheten ska veta vilka mål de ska arbeta mot är det nödvändigt för nämnden att årligen upprätta en verksamhetsplan.

2022-01-13

Till
Kommunfullmäktige

För kännedom
Kommunstyrelsen
Socialnämnden
Miljö- och byggnämnden

Uppföljande granskning

Säters kommuns revisorer har genomfört en uppföljning av tre granskningar genomförda åren 2016 till 2020. Vid granskningen har vi biträtts av KPMG.

Utifrån genomförd uppföljning framgår att kommunstyrelsen och granskade nämnder till viss del har vidtagit åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades i samband med tidigare granskningar.

De granskningar som ingått i uppföljningen är:

- Granskning av loggkontroll inom socialtjänsten

Vi kan konstatera att socialnämnden inte har vidtagit åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades vid den tidigare genomförda granskningen vilket innebär att dessa rekommendationer kvarstår.

- Granskning av målstyrningsprocessen

Vi bedömer att KS har vidtagit åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades vid förra granskningen. Då det framkom att det saknas ett övergripande styrdokument som reglerar målkedjan och årshjulet gör vi bedömningen att Säters kommun har behov av att upprätta ett sådant alternativt revidera de ekonomiska styrprinciperna så att de även innefattar målkedja och årshjul.

- Granskning av bygglov

Vi bedömer att nämnden har vidtagit vissa åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades vid förra granskningen.

Avseende kvalitetsarbete och delegationsbeslut gör vi bedömningen att nämnden har behov av att upprätta riktlinjer för de delegationsbeslut som i dagsläget saknas. Vidare gör vi bedömningen att det finns behov av att förstärka introduktion av nyanställda i syfte att ge en tydlig bild av kommunens verksamhet och styrning.

Med anledning av att verksamheten ska veta vilka mål de ska arbeta mot är det nödvändigt för nämnden att årligen upprätta en verksamhetsplan.

Revisorerna rekommenderar fullmäktige att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från kommunstyrelsen, socialnämnden samt bygg- och miljönämnden till den 31 maj 2022. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

DocuSigned by:

BD8B0AE7A86A448...

Dagney Hansson
Ordförande i kommunrevisionen



Uppföljning av tidigare genomförda revisionsrapporter

Rapport

Sätters kommun

KPMG AB

2022-01-05

Antal sidor 13



Sätters kommun

Uppföljning av tidigare genomförda revisionsrapporter

2022-01-05

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Inledning/bakgrund	3
2.1	Syfte och avgränsning	3
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Metod	4
3	Resultat av granskningen	4
3.1	Granskning av loggkontroll inom socialtjänsten	4
3.2	Granskning avseende målstyrningsprocessen	8
3.3	Granskning avseende bygglov	10

1 Sammanfattning

Vi har på uppdrag av Sätters kommuns revisorer genomfört en uppföljning av tre granskningar genomförda åren 2016 till 2020.

Utifrån genomförd uppföljning framgår att kommunstyrelsen och granskade nämnder till viss del har vidtagit åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades i samband med tidigare granskningar.

De granskningar som ingått i uppföljningen är:

- Granskning av loggkontroll inom socialtjänsten

Vi kan konstatera att socialnämnden inte har vidtagit åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades vid den tidigare genomförda granskningen vilket innebär att dessa rekommendationer kvarstår.

- Granskning av målstyrningsprocessen

Vi bedömer att KS har vidtagit åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades vid förra granskningen. Då det framkom att det saknas ett övergripande styrdokument som reglerar målkedjan och årshjulet gör vi bedömningen att Sätters kommun har behov av att upprätta ett sådant alternativt revidera de ekonomiska styrprinciperna så att de även innefattar målkedja och årshjul.

- Granskning av bygglov

Vi bedömer att nämnden har vidtagit vissa åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades vid förra granskningen.

Avseende kvalitetsarbete och delegationsbeslut gör vi bedömningen att nämnden har behov av att upprätta riktlinjer för de delegationsbeslut som i dagsläget saknas. Vidare gör vi bedömningen att det finns behov av att förstärka introduktion av nyanställda i syfte att ge en tydlig bild av kommunens verksamhet och styrning.

Med anledning av att verksamheten ska veta vilka mål de ska arbeta mot är det nödvändigt för nämnden att årligen upprätta en verksamhetsplan.

2 Inledning/bakgrund

Vi har av Säters kommuns revisorer fått i uppdrag att följa upp resultatet av tidigare genomförda granskningar. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Kommunrevisionen har i tidigare granskningar efter avslutad granskning lämnat ett antal rekommendationer efter att förbättringsområden identifierats. Styrelse och nämnder har därefter svarat kommunrevisionen. En uppföljning av tidigare genomförda granskningar är intressant bl.a. för att få en uppfattning om i vilken omfattning rapporterna och rekommendationerna i rapporterna tagits tillvara av de granskade nämnderna. Resultatet av en sådan uppföljning kan i sin tur ligga till grund för kommande riskanalysarbete.

År 2016 gav revisorerna i Säters KPMG i uppdrag att granska hanteringen av behörigheter och åtkomstkontroll i kommunens datoriserade verksamhetsstöd avgränsat till Procapita HSL vid socialförvaltningen. Granskningen avsåg kommunstyrelsen samt socialnämnden.

År 2018 gav revisorerna i Säters KPMG i uppdrag att översiktligt granska kommunstyrelsens beredning och uppföljning av mål. Syftet med granskningen var att se om kommunens målstyrningsprocess var ändamålsenligt utformad, implementerad i organisationen och effektiv i syfte att vara styrande mot de av fullmäktige fastställda målen.

År 2020 gav revisorerna i Säters KPMG i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring bygglovshantering i syfte att konstatera om miljö- och byggnämnden har en ändamålsenlig verksamhet avseende bygglov.

Säters kommuns revisorer drar i sin riskanalys slutsatsen att efterlevnaden av kommunrevisionens lämnade rekommendationer behöver granskas.

2.1 Syfte och avgränsning

Det övergripande syftet med granskningen har varit att följa upp hur de rekommendationer som lämnats av kommunens revisorer i tidigare genomförda granskningar beaktats av berörda nämnder eller styrelse.

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier samt avstämningar med berörda tjänstepersoner. Uppföljningen besvarar:

- vilka åtgärder styrelsen/nämnden har vidtagit med anledning av respektive fråga/rekommendation
- vilken status eventuella förändringsarbeten har med anledning av lämnade frågor/rekommendationer

Uppföljningen omfattar följande rapporter:

- Granskning av loggkontroll inom socialtjänsten
- Granskning av målstyrningsprocessen
- Granskning av bygglov

Granskningen avser kommunstyrelsen och de nämnder som omfattas av de tidigare genomförda granskningarna.

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om förbättringsåtgärder verkställts utifrån de beslut som fattats i enlighet med de ursprungliga granskningarnas rekommendationer.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier samt avstämning och kontakt med ansvariga tjänstepersoner inom berörda nämnder.

Rapporten är faktakontrollerad av de respondenter som har intervjuats inför granskningen.

3 Resultat av granskningen

3.1 Granskning av loggkontroll inom socialtjänsten

År 2016 gav revisorerna i Säter KPMG i uppdrag att granska hanteringen av behörigheter och åtkomstkontroll i kommunens datoriserade verksamhetsstöd avgränsat till Procapita HSL vid socialförvaltningen. Granskningen avsåg kommunstyrelsen samt socialnämnden som av revisionen rekommenderades att:

- Alla som använder systemet över en given tidsperiod ska omfattas av kontroll, även chefer, controllers, verksamhetsextern personal, konsulter om sådana används etc.
- Urvalmetodiken ska vara sådan att analyserbara indikationer används så att även riskbeteenden ligger till grund för urvalet.
- Om stickprov och slump ska användas som urvalsmetod ska den vara statistiskt säkerställda och representativ för populationen av loggade personer.
- Beakta vad Datainspektionen skriver på sin hemsida. *”Bestäm med vilken omfattning (antal och tidsintervall) logguppföljningen ska ske. Eftersom det inte enbart är antalet loggposter vid logguppföljningen som avgör om kontrollen blir verkningsfull, finns det inget generellt svar på hur många loggposter som bör granskas vid varje tillfälle. Varje vårdgivare måste ta hänsyn till verksamhetens omfattning (antalet patienter och personal med behörighet) samt vilket urval och vilken systematik som används vid uppföljningen.”*
- Bedömning av loggdata över tid ska göras på samma sätt och på samma grunder oavsett vem som utför den. Bedömningsgrunderna behöver vara detaljerade och finnas dokumenterade.
- Det ska framgå hur en kontrollerad användare kan få utförd kontroll överprövad.

- Dokumentation av loggkontroller är allmän handling, därför måste den sparas på ett sätt så att den hålls fullständig och oförändrad. Det ska även vara enkelt att identifiera och återfinna enskilda dokument. Detta innebär *inte* att förvaringen av dokumenten omedelbart ska vara tillgänglig för alla. Verksamhetsansvariga måste över tid kunna säkerställa att syftet med att få ta del av dokumentation överensstämmer med vad som får lämnas ut.
- Av ”SOFS 2008:14. Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården” framgår att loggar likaväl som loggkontroller ska sparas i 10 år. Det måste finnas dokumenterade processer/rutiner som säkerställer att så sker och att informationen under denna tid inte kan förändras eller förstöras. För att loggen i sin helhet ska vara tillgänglig under 10 år så måste det säkerställas att det löpande finns en säkerhetskopia som fullständigt och riktigt omfattar loggen. Det är systemägarens ansvar att så sker genom att detta förfaringsätt beställs av över tid ansvarig för driften av systemet. Eftersom en sådan beställning (en aktivitet i ett LIS) inte finns vid granskningstillfället ska den snarast upprättas. I den beställningen är det högst lämpligt att det kompletteras med instruktioner om hur den ska försvaras (Konfidentialitet) och att det säkerställs att den över tid är återläsningsbar (Tillgänglighet).

3.1.1 Iakttagelser

I kommunstyrelsens yttrande avseende den tidigare granskningsrapporten (2016-12-13 § 164) framgår att kommunstyrelsen ger sociala sektorn (tidigare förvaltning) i uppdrag att åtgärda de brister som fanns i åtkomstkontrollen. I kontakt med tjänstepersoner från sociala sektorn framgår att kommunens systemförvaltare under våren 2017 tog fram riktlinjer avseende uppföljning av loggkontroller. Det framgår även att i en uppföljande kontakt med KPMG under våren 2017 rekommenderades kommunstyrelsen i Säters kommun att upprätta ett kommunövergripande styrdokument avseende behörighetstilldelning och principer kring detta, då KPMG ansåg att det vid tidpunkten saknades ett sådant dokument. I intervjuer framgår att kommunstyrelsen i sin tur menade att ett sådant dokument redan finns upprättat.

Det dokument som kommunstyrelsen hänvisar till och som vi har tagit del av innehåller rutiner avseende behörighetstilldelning för personal och elever samt rutiner vid avslutning av konto. Av dokumentet framgår följande steg för behörighetstilldelning:



Dokumentet är inte formellt antaget av kommunstyrelsen och saknar innehåll såsom attestering av behörighet samt ansvar för tilldelning av behörighet.

Sedan våren 2017 har arbetet med rutinerna för loggkontroll legat nere enligt tjänstepersoner på sociala sektorn. Det upprättade rutindokument avseende loggkontroller används inte av verksamheten men det framgår i intervjuer att kontroller genomförs kontinuerligt av verksamhetschefer. Kontrollerna sker inte på ett systematiskt sätt. De kontroller som genomförs syftar till att se om de som varit inne är behöriga. Kontrollerna kan visa om en person endast har varit inne och läst eller om denne även har gjort justeringar. Avseende grupper med behörighet genomförs kontroller var tredje månad i syfte att se om de anställda i gruppen stämmer överens med behörighetstilldelning.

Av socialnämndens protokoll (2017-02-09 § 20) framgår att förvaltningen fick i uppdrag att utreda om det fanns behov att lägga ut verksamhetssystemet Procapita på olika servrar i syfte att säkerställa att uppgifter som rör individer inte är tillgängliga för personal i fel förvaltning. Detta berörde sociala sektorn samt barn- och utbildningssektorn som hade tillgång till varandras uppgifter. I kontakt med tjänstepersoner från social sektorn framgår att leverantören har åtgärdat det problemet samt att kommunen även har vidtagit åtgärder med att tilldela så lite behörighet som möjligt till de anställda. Det framgår att systemet har en automatisk spärr som tar bort möjligheten för en anställd att logga in om denne inte har loggat in på 120 dagar.

I intervjuer framgår att ett nytt verksamhetssystem ska upphandlas och det finns en förhoppning om att systemet ska bidra till förenklade processer avseende genomförande av loggkontroller.

Av intervjuerna framgår att det upplevs som att frågan avseende rutindokumentet för loggkontroller inte längre drivs inom kommunen och det upplevs finnas en otydlighet angående vem som har ansvaret att driva arbetet vidare.

3.1.2 Bedömning

En övergripande behörighetspolicy kan bidra till att beskriva och reglera hur behörighetstilldelning ska hanteras inom kommunen samt syfta till att säkerställa att hantering sker i enlighet med annan reglering, som exempelvis krav på sekretess.

En policy kan även fördjupa förtroendet för kommunen hos medborgare kring hur kommunen på ett ansvarsfullt sätt och med stor fokus på personlig integritet hanterar den datamängd som kommunen har tillgång till.

Vi bedömer att nuvarande rutindokument avseende behörighetstilldelning bör revideras för att på ett tydligare sätt reglera behörighetstilldelning inom kommunen. Ytterligare skäl för revidering kan vara att uppnå en tydligare styrning från kommunens sida och visa sin viljeriktning inom området.

Vidare gör vi bedömningen att det finns behov av att upprätta alternativt implementera de redan upprättade rutinerna avseende loggkontroller. Detta för att säkerställa att kontroller av att behörigheter inte används på olämpligt sätt sker på ett systematiskt sätt.

3.1.3 Rekommendationer

Med anledning av att socialnämnden inte har vidtagit åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades anser vi att de tidigare rekommendationerna kvarstår och blir därför de som vi lämnar till socialnämnden:

- Alla som använder systemet över en given tidsperiod ska omfattas av kontroll, även chefer, controller, verksamhetsextern personal, konsulter om sådana används etc.
- Urvalmetodiken ska vara sådan att analyserbara indikationer används så att även riskbeteenden ligger till grund för urvalet.
- Om stickprov och slump ska användas som urvalsmetod ska den vara statistiskt säkerställd och representativ för populationen av loggade personer.
- Beakta vad Datainspektionen skriver på sin hemsida. *"Bestäm med vilken omfattning (antal och tidsintervall) logguppföljningen ska ske. Eftersom det inte enbart är antalet loggposter vid logguppföljningen som avgör om kontrollen blir verkningsfull, finns det inget generellt svar på hur många loggposter som bör granskas vid varje tillfälle. Varje vårdgivare måste ta hänsyn till verksamhetens omfattning (antalet patienter och personal med behörighet) samt vilket urval och vilken systematik som används vid uppföljningen."*
- Bedömning av loggdata över tid ska göras på samma sätt och på samma grunder oavsett vem som utför den. Bedömningsgrunderna behöver vara detaljerade och finnas dokumenterade.
- Det ska framgå hur en kontrollerad användare kan få utförd kontroll överprövad.
- Dokumentation av loggkontroller är allmän handling, därför måste den sparas på ett sätt så att den hålls fullständig och oförändrad. Det ska även vara enkelt att identifiera och återfinna enskilda dokument. Detta innebär *inte* att

förvaringen av dokumenten omedelbart ska vara tillgänglig för alla. Verksamhetsansvariga måste över tid kunna säkerställa att syftet med att få ta del av dokumentation överensstämmer med vad som får lämnas ut.

- Av "SOFS 2008:14. Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården" framgår att loggar likaväl som loggkontroller ska sparas i 10 år. Det måste finnas dokumenterade processer/rutiner som säkerställer att så sker och att informationen under denna tid inte kan förändras eller förstöras. För att loggen i sin helhet ska vara tillgänglig under 10 år så måste det säkerställas att det löpande finns en säkerhetskopior som fullständigt och riktigt omfattar loggen. Det är systemägarens ansvar att så sker genom att detta förfaringsätt beställs av över tid ansvarig för driften av systemet. Eftersom en sådan beställning (en aktivitet i ett LIS) inte finns vid granskningstillfället ska den snarast upprättas. I den beställningen är det högst lämpligt att det kompletteras med instruktioner om hur den ska försvaras (Konfidentialitet) och att det säkerställs att den över tid är återläsningsbar (Tillgänglighet).

3.2 Granskning avseende målstyrningsprocessen

År 2018 gav revisorerna i Säter KPMG i uppdrag att översiktligt granska kommunstyrelsens beredning och uppföljning av mål. Syftet med granskningen var att se om kommunens målstyrningsprocess var ändamålsenligt utformad, implementerad i organisationen och effektiv i syfte att vara styrande mot de av fullmäktige fastställda målen. I samband med granskningen lämnades följande rekommendationer:

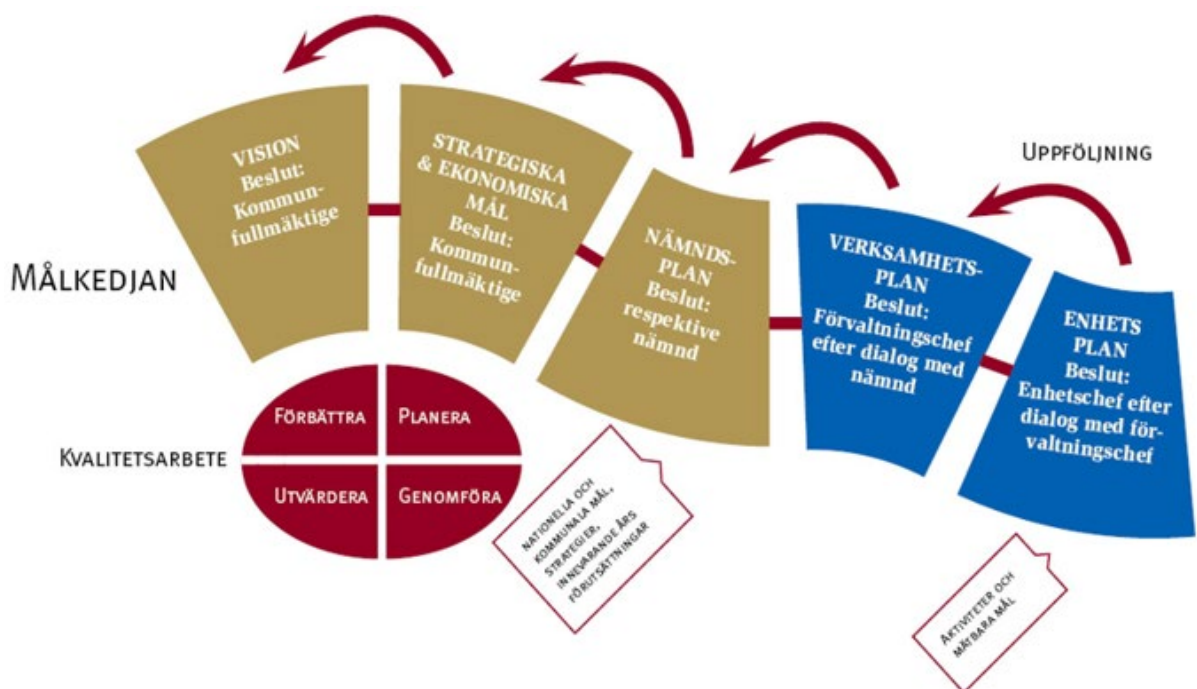
- Säkerställa att alla nämnder och kommunstyrelsen på ett likvärdigt sätt arbetar med att bryta ner kommunfullmäktiges områden och mål till sin verksamhet.
- Ta fram styrande dokument som tydliggör kommunens målstyrningsprocess och uppföljningsrutiner.
- Säkerställa att medarbetarnas kunskap om fullmäktiges mål och kommunens målstyrningsprocess ökar.
- Säkerställa att det, i tillämpliga delar, finns system för regelbunden uppföljning för de strategiska målen. Men också utveckla prognoser och analysen av måluppfyllelsen i delårsrapporten.

3.2.1 Iakttagelser

Av dokumentet *Ekonomiska styrprinciper för Säters kommun* (antaget av kommunfullmäktige 2017-10-19) framgår att kommunfullmäktige fastställer en vision och strategiska mål för mandatperioden. Kommunfullmäktige fastställer även finansiella mål för kommande treårsperiod. De finansiella och strategiska målen är överordnade andra kommunala mål. Nämnderna och förvaltningarna ska enligt de ekonomiska styrprinciperna utarbeta förslag till budget utifrån tilldelad rambudget och övriga

anvisningar samt en plan för följande år. Förslaget ska även innehålla strategier som skall utgå från antagen vision och strategiska mål.

I syfte att säkerställa att nämndernas budgetarbete sker parallellt har Säters kommun upprättat ett årshjul. Av årshjulet framgår vilken tid på året som vilken aktivitet ska utföras. I intervjuer framgår att årshjulet är en del av målstyrningsprocessen och något som samtliga nämnder ska följa. För att ytterligare möta behovet av en tydlig målstyrning har kommunen formulerat en målstyrningskedja.



Av vad som framgår i intervjuer har Säters kommun inte upprättat ett övergripande styrdokument där årshjulet och målkedjan regleras.

Det framgår i intervjuer att samtliga nämnder inte har anpassat sitt målarbete utifrån målkedja och årshjul vid tiden för den uppföljande granskningen, men att det ska vara klart inför år 2022. Bland annat arbetar kommunen mot att samtliga nämnder ska använda sig av verksamhetssystemet Hypergene i arbetet med de verksamhetsspecifika målen.

I intervjuer framgår att det är sektorcheferna som ansvarar för att kommunicera mål och målstyrningsprocess till medarbetarna och att det finns en förväntan att detta genomförs. Det framgår även att särskilda åtgärder inte har vidtagits i syfte att säkerställa att informationen delges de anställda. Målstyrningskedjan, årshjulet och de ekonomiska styrprinciperna finns tillgängliga på intranätet.

Kommunstyrelsen får månatlig återkoppling avseende ekonomi och verksamhet, antingen skriftligt eller muntligt. Som tidigare nämnts pågår det ett kommunövergripande arbete där upprättade mål ska läggas in i verksamhetssystemet Hypergene. Det framgår i intervjuer att systemet ska bidra till att förenkla arbetet med att följa upp vilka aktiviteter som genomförts samt att det ska förenkla möjligheten att få en tydlig rapport på det som genomförts.

Det framgår även att det pågår ett kommunövergripande arbete avseende att göra målen mätbara genom nyckeltal. Nämnderna har kommit olika långt i arbetet med mätbara mål, men det framgår att samtliga nämnder i årsredovisningen ska presentera mätbara mål.

I intervju med kommundirektören framgår att det pågår ett arbete med att kartlägga befintliga styrdokument i syfte att revidera alternativt upprätta nya styrdokument utifrån behov, exempelvis med anledning av den omorganisation som genomförts där förvaltningar har ersatts av sektorer.

3.2.2 Bedömning

Av det som framkommit i den uppföljande granskningen gör vi bedömningen att KS har vidtagit åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades vid förra granskningen. Då det framkom att det saknas ett övergripande styrdokument som reglerar målkedjan och årshjulet gör vi bedömningen att Säters kommun har behov av att upprätta ett sådant alternativt revidera de ekonomiska styrprinciperna så att de även innefattar målkedja och årshjul.

3.2.3 Rekommendationer

Utifrån vår bedömning lämnar vi följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Säkerställa att målkedja och årshjul regleras i ett kommunövergripande styrdokument.
- Att det i styrdokumentet avseende målkedjan även ingår hur det ska säkerställas att medarbetarna har kunskap om fullmäktiges mål och kommunens målstyrningsprocess.

3.3 Granskning avseende bygglov

År 2020 gav revisorerna i Säter KPMG i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring bygglovshantering i syfte att konstatera om miljö- och byggnämnden har en ändamålsenlig verksamhet avseende bygglov.

- Förbättra målformuleringen i verksamhetsplanen för byggenheten
- Följa upp målen i verksamhetsplanen
- Förbättra funktionen på byggenhetens systemstöd så att den tillåter statistikuttag på ett enkelt sätt
- Överväg behovet av att utforma skriftliga rutiner för handläggning av bygglov
- Förbättra kvalitetsarbetet avseende delegationsbeslut

- Överväg mätning av kundnöjdhet i syfte att förbättra service
- Överväg nyttan av att tillhandahålla e-tjänster

3.3.1 Iakttagelser

I kontakt med tjänstepersoner inom miljö- och byggenheten framgår att 2020–2021 har varit en ansträngd period för enheten. Enheten har haft svårigheter med kompetensförsörjningen samtidigt som enheten har haft ett kraftigt ökat antal ärenden. I syfte att komma ikapp med handläggningen och fullgöra sitt uppdrag tillsattes en tillfällig organisation. Den tillfälliga organisationen fick även i uppdrag att genomföra en genomlysning av miljö- och byggenhetens verksamhet i syfte att identifiera vilka åtgärder som behöver vidtas för att utveckla införandet av E-tjänster och effektiva processer.

Miljö- och byggnämnden har vid uppföljningstillfället inte färdigställt en uppdaterad verksamhetsplan för 2021 men det pågår ett arbete för att korrigera detta till år 2022. På grund av rådande arbetsbelastning har nämnden beslutat att prioritera annan verksamhet. Av gällande nämndplan för mandatperioden framgår att nämnden har fastställt fem övergripande mål samt fyra strategier för att nå målen. Målen i nämndplanen är formulerade mer som aktiviteter som ska genomföras än som mätbara indikatorer.

Det pågår ett arbete inom kommunen att målstyrningsprocessen ska implementeras i verksamhetssystemet Hypergene. I dagsläget sker uppföljning av mål i exceldokument och implementeringen i Hypergene uppges kunna förenkla arbetet med att följa vilka aktiviteter som är vidtagna för att få en ökad måluppfyllelse. Arbetet väntas vara klart så att målen för 2022 kan föras in i verksamhetssystemet.

Med anledning av implementering av målstyrningsprocessen i Hypergene pågår en processkartläggning inom miljö- och bygglovsenheten. I det arbetet ingår även att ta fram skriftliga rutiner för handläggning av bygglov.

För delegationsbeslut så ser processen och rutinerna ut som följande:

1. Handläggaren tar beslut utifrån delegationsordningen.
2. Handläggaren expedierar ärendet till sökande.
3. Arkivassisten annonserar i Post- och Inrikes Tidningar*
4. Arkivassistenten skicka meddelande om kungörelse till berörda grannar.

Målet är att varje steg i processen ska ha dokumenterade rutiner. Rutiner för annonsering i Post- och Inrikes Tidningar samt "Meddelande om kungörelse" finns upprättade. Det finns även framtaget rutiner för en del av delegationsbesluten där målet är att samtliga delegationsbeslut ska ha skriftliga rutiner. De rutindokument som vi tagit del av är detaljerade och går igenom varje steg i den berörda beslutsprocessen. I intervjuer framgår att rutinerna är en del av det fortsatta kvalitetsarbetet.

Vid beslutsfattandet har tjänstepersoner tillgång till ett bibliotek med motiveringar som används i besluten. På miljö- och byggenheten finns även en kontrollfunktion där delegationsbesluten undertecknas av handläggaren och tjänsteskrivelsen undertecknas av handläggaren och chef.

Ytterligare aktivitet som bidrar till kvalitetsarbetet är en förstärkning av introduktion av nyanställda. Enligt samhällsbyggnadschefen saknar många av miljö- och byggenhetens nyanställda kunskap om hur en kommun styrs vilket kan innebära en risk i att kvaliteten i delegationsbesluten sjunker. En förstärkt introduktion uppges kunna bidra till att försöka eliminera denna typ av risk.

I syfte att mäta kundnöjdhet och på så vis förbättra servicen har miljö- och byggenheten fattat beslut om att medverka i Sveriges Kommuner och Regioners insikt. Insikt är en servicemätning av kommuners myndighetsutövning. I första hand mäts servicen för gruppen företagare men kommunerna har även möjlighet att mäta nöjdheten hos privatpersoner, ideella föreningar och offentliga organisationer. Undersökningen genomförs genom en enkät som skickas ut till kunder som har ett avslutat myndighetsärende med kommunen under mätåret. Ett av de områden som mäts är bygglov. I intervjuer framgår det att undersökningen kommer kunna bidra till utveckling av verksamheten och på så sätt öka kundnöjdhet.

Det framgår i kontakt med tjänstepersoner att det i dagsläget pågår ett arbete med att tillhandahålla nämndens tjänster som e-tjänster i samverkan med kommunens e-kontor. Det framgår att Sätters kommun bedömer att e-tjänster är en viktig del i syfte att utveckla handläggningen av bygglov och anses bli till nytta för både medborgarna och enhetens verksamhet.

Avseende statistikuttag ur systemet använder sig miljö- och byggenheten av ett ärendehanteringssystem som saknar funktionen att kunna söka fram efterfrågad statistik. Uttag av statistik måste göras manuellt genom att gå igenom ärendena var för sig och sedan räkna fram statistik. I kontakt med tjänsteperson framgår att det skulle behövas ett nytt ärendesystem för att kunna ta fram statistik på ett enkelt sätt, därav har inga åtgärder vidtagits inom detta område.

3.3.2 Bedömning

Av det som framkommit av den uppföljande granskningen gör vi bedömningen att nämnden har vidtagit vissa åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades vid förra granskningen.

Avseende kvalitetsarbete och delegationsbeslut gör vi bedömningen att nämnden har behov av att upprätta riktlinjer för de delegationsbeslut som i dagsläget saknas. Vidare gör vi bedömningen att det finns behov av att förstärka introduktion av nyanställda i syfte att ge en tydlig bild av kommunens verksamhet och styrning.

Med anledning av att verksamheten ska veta vilka mål de ska arbeta mot är det nödvändigt för nämnden att årligen upprätta en verksamhetsplan.


3.3.3 Rekommendationer

Utifrån vår bedömning lämnar vi följande rekommendationer till miljö- och byggnämnden:

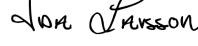
- Säkerställa att verksamhetsplan upprättas
- Säkerställa att nyanställda får en grundlig introduktion av verksamheten
- Säkerställa att samtliga delegationsbeslut har skriftliga rutiner

Datum som ovan

KPMG AB

DocuSigned by:

A994DB415EC14C4...

Karin Helin Lindkvist
Certifierad kommunal revisor

DocuSigned by:

E0450C42F7F9456...

Ida Larsson
Kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.



Kf § 15 Revisionsrapporter

Ange diarienummer

Beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skriv text här.



Kf § 16 VA-plan för Sätters kommun

KS2017/0340

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta anta den föreslagna VA-planen för Sätters kommun och Utbyggnadsplanen för allmänt VA.

Ärendebeskrivning

För att uppnå en hållbar vatten- och avloppsförsörjning krävs en strategisk och långsiktig planering. En kommunal VA-plan ger ett stöd i kommunens planering så att vattenfrågorna lyfts fram på ett tydligt sätt.

VA-planen utgår från de behov som finns idag och anger åtgärder som Sätters kommun behöver prioritera för att skapa en hållbar VA-försörjning. VA-planen syftar även till att göra det enklare för enskilda fastighetsägare att planera investeringar i eventuella egna brunnar och avlopp.

VA-planen följer delvis Havs- och vattenmyndighetens vägledning för kommunal VA-planering. Ambitionsnivån har dock anpassats utifrån Sätters kommuns primära behov, det vill säga att ta fram en långsiktig VA-utbyggnadsplan men också en kortsiktig handlingsplan för att prioritera kommunens strategiska VA-arbete.

Planen har skickats på remiss till de politiska partierna samt till Länsstyrelsen i Dalarna. Vissa synpunkter har arbetats in i VA-planen. Samtliga remissynpunkter finns redovisade i bifogad sammanställning av inkomna synpunkter.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 7 nov 2017, att ge samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och byggnämnden i uppdrag att ta fram en VA-plan. Arbetet har legat nere under 2019 och delar av 2020 med anledning av personalbrist på

Samhällsbyggnadssektorn i kombination med att regionala och nationella riktlinjer har setts över. Under 2020 har arbetet återupptagits. Föreliggande VA-plan har tagits fram av en arbetsgrupp med företrädare för VA-huvudman, samhällsplanering och miljökontor. Arbetet har skett med stöd av H2OCON Miljö- och vattenkonsult AB.



Kf § forts

Konsekvensbeskrivning

VA-planen är en viktig viljeriktning för hur Sätters kommun planerar för att fortsätta leverera hållbara vattentjänster. De aktiviteter som finns framtagna i planen kräver stora investeringar, både i fysiska anläggningar och i personella resurser, för att genomföras.

Ett beslut om att anta VA-planen bör gå hand i hand med att nödvändiga medel säkras i budgetarbetet. Likväl bör en förståelse finnas för att personalbortfall, minskade investeringsmedel och externa myndighetsbeslut kommer att påverka kommunens möjlighet att uppfylla planen.

Beslutsunderlag

VA-plan för Sätters kommun, Förutsättningar och handlingsplan, daterad 21-11-15
Utbyggnadsplan för allmänt VA, Underlagsrapport till VA-plan, daterad 21-11-15
Samanställning av inkomna synpunkter

Delges

Samhällsbyggnadsnämnden
Länsstyrelsen



VA- plan för Säters kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige

- Anta föreslagen VA- plan för Säters kommun och Utbyggnadsplanen för allmänt VA.

Ärendebeskrivning

För att uppnå en hållbar vatten- och avloppsförsörjning krävs en strategisk och långsiktig planering. En kommunal VA-plan ger ett stöd i kommunens planering så att vattenfrågorna lyfts fram på ett tydligt sätt.

VA-planen utgår från de behov som finns idag och anger åtgärder som Säters kommun behöver prioritera för att skapa en hållbar VA-försörjning. VA-planen syftar även till att göra det enklare för enskilda fastighetsägare att planera investeringar i eventuella egna brunnar och avlopp.

VA-planen följer delvis Havs- och vattenmyndighetens vägledning för kommunal VA-planering. Ambitionsnivån har dock anpassats utifrån Säters kommuns primära behov, det vill säga att ta fram en långsiktig VA-utbyggnadsplan men också en kortsiktig handlingsplan för att prioritera kommunens strategiska VA-arbete.

Planen har skickats på remiss till de politiska partierna samt till Länsstyrelsen i Dalarna. Vissa synpunkter har arbetats in i VA-planen. Samtliga remissynpunkter finns redovisade i bifogad sammanställning av inkomna synpunkter.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 7 nov 2017, att ge samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och byggnämnden i uppdrag att ta fram en VA-plan. Arbetet har legat nere under 2019 och delar av 2020 med anledning av personalbrist på Samhällsbyggnadssektorn i kombination med att regionala och nationella riktlinjer har setts över. Under 2020 har arbetet återupptagits. Föreliggande VA-plan har tagits fram

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



av en arbetsgrupp med företrädare för VA-huvudman, samhällsplanering och miljökontor. Arbetet har skett med stöd av H2OCON Miljö- och vattenkonsult AB.

Konsekvensbeskrivning

VA-planen är en viktig viljeriktning för hur Sätters kommun planerar för att fortsätta leverera hållbara vattentjänster. De aktiviteter som finns framtagna i planen kräver stora investeringar, både i fysiska anläggningar och i personella resurser, för att genomföras.

Ett beslut om att anta VA-planen bör gå hand i hand med att nödvändiga medel säkras i budgetarbetet. Likväl bör en förståelse finnas för att personalbortfall, minskade investeringsmedel och externa myndighetsbeslut kommer att påverka kommunens möjlighet att uppfylla planen.

Beslutsunderlag

VA- plan för Sätters kommun, Förutsättningar och handlingsplan, daterad 21-11-15

Utbyggnadsplan för allmänt VA, Underlagsrapport till VA-plan, daterad 21-11-15

Samanställning av inkomna synpunkter

Delges

Samhällsbyggnadsnämnden

Länsstyrelsen

Underskrifter

Liv Almstedt
VA/renhållningschef

Marita Skog
Kommundirektör

Datum
2022-01-11

Diarienummer
Dnr KS2017/0340

Svar på återremiss av VA-plan för Sätters kommun

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår Kommunstyrelsen besluta

- Anta den föreslagna VA- planen för Sätters kommun och Utbyggnadsplanen för allmänt VA, med följande ändring av 4e punkten i stycket 6.3.1;

”Avskrivningstidens längd beslutas av SBN för varje enskilt fall, men kan maximalt uppgå till 15 år.”

Bakgrund och ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat återremittera föreslagen VA- plan för Sätters kommun och Utbyggnadsplanen för allmänt VA för ytterligare utredning av avskrivningstidens längd samt utveckla bedömningsgrunderna

Utveckling av bedömningsgrunder

I kap 6.3.1 Riktlinjer för ersättning för onyttigbliven VA-anordning, i VA- planen beskrivs en rutin för att bedöma storlek på ersättning för onyttigbliven VA- anordning.

Bedömningsgrunderna för ersättning vid onyttigbliven VA-anordning har prövats i svenska domstolar många gånger sedan möjligheten uppstod genom 55 års VA-lag. Idag finns flera överprövningar och prejudikat.

Enligt lagtexten ska en skälig ersättning betalas. I förarbeten har beskrivits att begreppet skälig ska ta hänsyn till anordningens art, ålder och skick, samt den fördel ägaren får av den allmänna VA-anläggningen. Vidare har det angetts att ersättning ska tillämpas restriktivt. Den övergripande principen att VA-kollektivet endast får belastas med kostnader som är nödvändiga för verksamhetens anordnande och drift gäller även här.

Enligt flera prejudikat har svenska domstolar bedömt att vid beräkning av en skälig ersättning för onyttigbliven va- anordning ska ett åldersavdrag på 10% användas för avloppsanordningar.

Konsekvensbeskrivning för olika avskrivningstider

Enligt föreslagen VA-utbyggnadsplan så har en bedömning av antalet fastigheter som sannolikt kan ha en va- anordning som kan komma att vara aktuella för ersättning enligt §40 LAV gjorts. Av denna bedömning framgår att vid tillämpandet av en avskrivningstid på 15 år kommer ev 4 st fastigheter i Uggelbo/Nordåker och 6 st fastigheter i Dalkarsnäs att bli aktuella för ersättning. Vid tillämpandet av en avskrivningstid på 10 år kommer ev 2 st fastigheter i Uggelbo/Nordåker och inga fastigheter i Dalkarsnäs att bli aktuella för ersättning. Ersättningen vid 15 års avskrivning kan bli högt räknat bli ca 440 000 kr samt med 10 års avskrivning ca 80 000 kr.

Bilagor

VA- plan för Sätters kommun, Förutsättningar och handlingsplan, daterad 21-11-15
Utbyggnadsplan för allmänt VA, Underlagsrapport till VA-plan, daterad 21-11-15
Samanställning av inkomna synpunkter

Delge beslutet till:

Kopia beslut till:

NN

.....
Handläggare/Titel

NN

.....
Förvaltningschef/alt Enhetschef



2022-02-01

VA-plan för Säters kommun

Förutsättningar och handlingsplan



**SÄTERS
KOMMUN**



Dokumentinformation

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Omfattar
VA-plan för Sätters kommun		
Dokumentägare	Dokumentansvarig	Publicering
Beslutsinstans	Beslutad	Diarienummer

Författningsstöd
Revidering
Bör revideras senast



Innehåll

1	Ordlista	4
2	Inledning.....	6
2.1	Bakgrund.....	6
2.2	Omfattning och avgränsning	6
2.3	Behov av uppdateringar.....	7
2.4	Läsanvisning.....	7
3	Lagar, styrning och ansvar.....	8
3.1	Styrande lagar.....	8
3.1.1	Lagen om allmänna vattentjänster.....	8
3.1.2	Miljöbalken.....	8
3.1.3	Plan- och bygglagen.....	8
3.1.4	Livsmedelslagen.....	8
3.2	Kommunala styrdokument	9
3.2.1	Strategiska mål.....	9
3.2.2	Översiktsplan.....	9
3.2.3	Dagvattenstrategi.....	10
3.3	Ansvarsfördelning	11
3.3.1	Sätters kommun.....	11
3.3.2	Fastighetsägare.....	11
4	Förutsättningar för VA-planering.....	12
4.1	Befolkningsutveckling	12
4.2	Bebyggelsestruktur och bebyggelseutveckling.....	12
4.3	Naturgivna förutsättningar	14
4.4	Miljö kvalitetsnormer för vatten	16
4.4.1	Sjöar och vattendrag.....	16
4.4.2	Grundvatten.....	18
4.5	Skyddsbehov	18
4.5.1	Ytvatten	18
4.5.2	Grundvatten.....	19
5	Nuvarande VA-försörjning.....	20
5.1	Dricksvatten	21
5.1.1	Allmän vattenförsörjning	21
5.1.2	Enskild vattenförsörjning.....	21
5.2	Spillvatten	23
5.2.1	Allmän spillvattenförsörjning.....	23
5.2.2	Enskild spillvattenförsörjning (små avlopp).....	24
6	Handlingsplan.....	26
6.1	Plan för kommunen i stort.....	26
6.2	Plan inom verksamhetsområde för allmänt VA	27
6.3	Plan för utbyggnad av allmänt VA	28
6.3.1	Riktlinjer för ersättning för onyttigbliven VA-anordning	29
6.4	Plan i väntan på utbyggnad av allmänt VA.....	31
6.4.1	Riktlinjer för små avlopp i väntan på anslutning till allmänt VA.....	31
6.4.2	Särskilda riktlinjer för små avlopp i utrednings- och bevakningsområden.....	31
6.5	Plan utanför verksamhetsområde för allmänt VA	32



1 Ordlista

Allmän VA-anläggning	En anläggning för försörjning av vatten eller avlopp som kommunen äger eller har rättsligt bestämmande över och som har anordnats för att uppfylla kommunens skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV). Kallas även kommunal VA-anläggning.
Bevakningsområde	Ett område som där VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt utan risk för hälsa eller miljö, men där till exempel ett stort intresse för nybyggnation tyder på att behovet kan komma att ändras över tid. Området behöver bevakas för att följa om behovet förändras.
Dagvatten	Ytligt avrinnande regn-, spol- och smältvatten.
Enskild VA-anläggning, enskild VA-anordning	En anläggning eller annan anordning för försörjning av vatten eller avlopp som kommunen inte äger. Enskilda anläggningar kan finnas för en enskild fastighet, för flera fastigheter tillsammans eller för samfälligheter och föreningar. En enskild VA-anläggning kan avse såväl ledningar som en lokal lösning för produktion av dricksvatten eller rening av avloppsvatten. En enskild VA-anläggning kan vara ansluten till det allmänna dricks- eller spillvattennätet via avtalsanslutning.
Huvudman	Den som äger en VA-anläggning. Sätters kommun är huvudman för den allmänna VA-anläggningen.
Miljö kvalitetsnorm	Juridiskt styrmedel med krav på lägsta godtagbara miljö kvalitet för en vattenförekomst. Förkortas ofta MKN.
Nödvatten	Vatten för dryck, matlagning och personlig hygien som distribueras utan att nyttja det ordinarie ledningsnätet. Det kan i stället ske med tankar eller tankbilar.
Reservvatten	Dricksvatten som distribueras via det ordinarie ledningsnätet men från annan produktionsanläggning än den ordinarie.
Recipient	Vattendrag, hav, sjö eller grundvatten som tar emot renat avloppsvatten.
Spillvatten	Avloppsvatten från hushåll (toalett, bad/dusch, disk och tvätt) och andra verksamheter.
Utbyggnadsområde	Ett område som idag har enskild VA-försörjning men som på grund av hälso- eller miljöskäl är på väg att anslutas till allmänt VA.
Utredningsområde	Ett område som behöver utredas mer ingående för att kunna avgöra behovet av anslutning till allmänt VA.



VA	Förkortning för vatten och avlopp.
VA-kollektiv	De abonnenter som betalar avgifter till kommunen för dricksvatten och spillvatten.
Vattenförekomst	Sjöar, vattendrag, kustområde eller grundvattenmagasin av en viss storlek. För vattenförekomsterna gäller särskilda miljökvalitetsnormer.
Vattenskyddsområde	Ett geografisk avgränsat område kring en vattentäkt där särskilda föreskrifter till skydd för vattnet har beslutats.
Vattentjänster	En sammanfattande benämning på olika tjänster för vattenförsörjning och avlopp.
Verksamhetsområde	Ett av kommunfullmäktige fastställt geografiskt definierat område, inom vilket kommunen är huvudman för vatten- och/eller avloppsförsörjning.





2 Inledning

2.1 Bakgrund

För att uppnå en hållbar vatten- och avloppsförsörjning krävs en strategisk och långsiktig planering. En kommunal VA-plan ger ett förbättrat stöd vid de avvägningar som görs i översiktsplanen och i annan form av planering så att vattenfrågorna lyfts fram på ett tydligt sätt. En VA-plan bidrar även till att följa miljö kvalitetsnormer för grundvatten- och ytvattenförekomster.

VA-planen utgår från de behov som finns idag och anger åtgärder som Sätters kommun behöver prioritera för att skapa en hållbar VA-försörjning. Förutom att VA-planen underlättar i kommunens eget arbete och handläggning är syftet att göra det enklare för enskilda fastighetsägare att planera investeringar i eventuella egna brunnar och avlopp, och för verksamhetsutövare att planera sin verksamhet. En god framförhållning som grund för planering av åtgärder ökar möjligheten för kommunens enheter att planera sina investeringar. På så vis kan en mer hållbar ekonomisk situation skapas.

VA-planen har tagits fram av en arbetsgrupp bestående av företrädare för VA-huvudman, samhällsplanering och miljökontor. Arbetet har skett med stöd av H2OCON Miljö- och vattenkonsult AB.

2.2 Omfattning och avgränsning

VA-planen omfattar hushållens försörjning av dricksvatten och spillvatten. Spillvatten är avloppsvatten från toaletter, bad, disk och tvätt.

Kommunens ansvar för vattentjänster omfattar även dagvattenförsörjning. Även om dagvatten ofta faller under samma lagstiftning som spillvatten (båda räknas som avloppsvatten) är det ofta helt andra utmaningar som en kommun behöver hantera med dagvatten jämfört med spill- och dricksvatten. För dagvatten har därför en separat strategi beslutats i kommunfullmäktige. Strategin utgör en del av kommunens samlade VA-planering.

VA-planen följer delvis Havs- och vattenmyndighetens vägledning för kommunal VA-planering¹. Ambitionsnivån har dock anpassats utifrån Sätters kommuns primära behov, det vill säga att ta fram en långsiktig VA-utbyggnadsplan men också en kortsiktig handlingsplan för att prioritera kommunens strategiska VA-arbete.

¹ Havs- och vattenmyndigheten (2014): Vägledning för kommunal VA-planering. Rapport 2014:1



2.3 Behov av uppdateringar

VA-planen i stort bör ses över vart fjärde år.

Handlingsplanen för kommunens strategiska arbete bör följas upp och revideras årligen.

Den långsiktiga utbyggnadsplanen bör följas upp årligen. Vid eventuella revideringar av utbyggnadsplanen ska stabila långsiktiga planeringsförutsättningar för såväl kommun som fastighetsägare eftersträvas.

2.4 Läsanvisning

VA-planen inleds med en bakgrundsbeskrivning av bland annat styrande lagar, förutsättningar i form av befolkningsutveckling och beskrivning av nuvarande VA-försörjning.

Den efterföljande handlingsplanen specificerar kommunens strategiska VA-arbete. Där beskrivs dels kommunens plan för utbyggnad av allmänt vatten och avlopp i grova drag tillsammans med riktlinjer kopplade till VA-utbyggnaden, dels aktiviteter som kommunen behöver prioritera under den kommande femårsperioden för att uppnå en hållbar vatten- och avloppsförsörjning

Utbyggnadsplanen utgör en separat underlagsrapport som beskriver bedömningar och prioriteringar för hur kommunen ska bygga ut allmänt vatten och avlopp på längre sikt. I underlagsrapporten redovisas områdesvisa bedömningar för alla områden med fler än 15 bostäder som idag inte är anslutna. Rapporten anger vilka områden som ska anslutas till den allmänna VA-anläggningen de kommande 15–20 åren.



3 Lagar, styrning och ansvar

3.1 Styrande lagar

Kommunernas ansvar för vatten och avlopp styrs av flera lagar. Nedan presenteras kort några av de viktigaste. Till lagarna hör även förordningar och föreskrifter som kompletterar lagarna med detaljerade bestämmelser.

3.1.1 Lagen om allmänna vattentjänster

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV) är det kommunens skyldighet att vid behov ordna vattentjänster. Enligt praxis är kommunen skyldig att bygga ut vatten och avlopp om det finns cirka 20–30 fastigheter i samlad bebyggelse med behov av detta, men även till färre fastigheter om det behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön.

När kommunen bedömer att VA-frågan behöver lösas med en allmän anläggning beslutas om ett verksamhetsområde. Inom ett verksamhetsområde har fastighetsägare rätt att på begäran få sin fastighet ansluten till den allmänna (dvs. kommunala) anläggningen. Verksamhetsområdet innebär även en skyldighet för fastighetsägare att ansluta sig till det kommunala nätet (skyldighet att betala anslutnings- och brukningsavgifter).

3.1.2 Miljöbalken

Miljöbalken utgör grunden för vilka krav som ställs på utsläpp av avloppsvatten. Lagen styr även kommunens skyldighet att utöva tillsyn över utsläppen.

3.1.3 Plan- och bygglagen

Plan- och bygglagen styr kommunens möjlighet och skyldighet att planera och reglera bebyggelsen. Vid planläggning och i ärenden om bygglov eller förhandsbesked ska bebyggelse lokaliseras till mark som är lämpad för ändamålet med hänsyn till bland annat möjligheterna att ordna vattenförsörjning och avlopp.

3.1.4 Livsmedelslagen

Livsmedelslagen reglerar hanteringen av dricksvatten i vattenverk, distributionen av dricksvatten och hantering av dricksvatten i livsmedelsanläggningar. Som producent av dricksvatten ansvarar kommunen för att de egna anläggningarna uppfyller kraven.

Kommunen har som kontrollmyndighet även ansvar för kontroll av hanteringen och kvaliteten på dricksvatten. Kontrollansvaret omfattar större enskilda anläggningar, allmänna anläggningar samt kommersiella anläggningar.



3.2 Kommunala styrdokument

3.2.1 Strategiska mål

Sätters kommuns målarbete grundas i den vision och de strategiska mål som kommunfullmäktige fastställer för mandatperioden. Kommunstyrelsen och övriga nämnder anpassar de strategiska målen till sin egen verksamhet och målen bryts ner till verksamhetsmål och aktivitetsplaner. Följande strategiska mål kan på olika sätt anknyta till VA-planering:

- *Ett miljöarbete på väg mot en hållbar kommun.* Sätters kommun tar sitt ansvar för vår gemensamma framtid. De nationella och regionala miljömålen ligger till grund för ett ansvarsfullt och strategiskt lokalt miljöarbete. Kommunens verksamheter ska utveckla ett förhållningssätt som innebär kloka beslut och agerande utifrån ett miljöperspektiv. Vi ska bidra till att öka kunskap, förmåga och motivation till ett miljö- och klimatmedvetet förhållningssätt.
- *En omsorgsfull boendeutveckling.* I Sätters kommun ska det alltid vara möjligt att bo, i miljöer som är hälsofrämjande och som upplevs passa den egna levnadssituationen. I all planering och byggnation är hållbarhet prioriterat. Det innebär att miljöpåverkan minimeras, att det möjliggör att människor kan skapa och upprätthålla goda sociala relationer och ger möjlighet att leva rika liv. Det är tryggt att bo och leva i Sätters kommun.
- *En uppdragsbaserad kommun.* Sätters kommun ska erbjuda den kommunala service som människor behöver och vill ha nu och framöver. Det kräver att vi utvecklar en ännu mer kompetent organisation som anpassar sig, är innovativ och vågar prova nya metoder. Kommunen utvecklar förhållningssätt som innebär att invånare och andra som kommer i kontakt med oss i högre grad upplever att vi är professionella, och ger effektivt och behovsanpassat bemötande.

3.2.2 Översiktsplan

Sätters översiktsplan antogs 2013 och redovisar inriktningen för hur kommunen långsiktigt ska utvecklas. Ny bebyggelse ska i huvudsak anknyta till eller komplettera befintlig bebyggelsestruktur. På så vis skapas förutsättningar för attraktiva boenden både i tätort och på landsbygden i olika delar av kommunen. Samtidigt bidrar det till en långsiktigt hållbar bebyggelseutveckling genom att befintlig infrastruktur och service kan utnyttjas och förstärkas.

Inom ett stråk mellan Sätters tätort och riksväg 69 finns huvuddelen av kommunens permanentbostäder. För att utnyttjandet av samhällsresurser och infrastruktur ska vara effektivt bör denna koncentration fortsätta. Inom denna kommundel ska det ständigt finnas planberedskap för exploatering. I kommunen finns också goda möjligheter till vidareutveckling av ett tätortsnära boende på landsbygden.

I översiktsplanen redovisas flera kommunala miljömål med anknytning till VA-planering:



- Mänsklig verksamhet försämrar inte grundvattnets kvalitet och begränsar inte användningen av grundvatten för allmän eller enskild dricksvattenförsörjning.
- Bra skydd finns för naturgrusavlagringar.
- Förebyggande åtgärder innebär att extrema vädersituationer och klimatförändringar inte hotar vattenförsörjning eller markstabilitet.
- Naturgrus nyttjas endast där det inte är tekniskt möjligt eller ekonomiskt rimligt att använda ersättningsmaterial.
- Halterna av gödande ämnen i mark och vatten ska inte ha någon negativ inverkan på människors hälsa, förutsättningar för biologisk mångfald och igenväxning.

För att nå de kommunala miljömålen anger översiktsplanen följande riktlinjer och strategier:

- Dricksvattenförsörjningen ska prioriteras före annan markanvändning.
- En översyn ska göras vad gäller det formella skyddet av mindre vattentäkter i kommunen. Den pågående tillsynen av enskilda avlopp kommer att leda till ett behov av åtgärder.
- Vattendirektivet ska uppfyllas vid all planläggning och byggande.
- En handlingsplan ska tas fram för att uppfylla målet att återföra näringsämnen i avloppsslam i kretsloppet.

3.2.3 Dagvattenstrategi

Sätters dagvattenstrategi ska underlätta kommunens arbete med att skapa en långsiktigt hållbar och klimatanpassad dagvattenhantering. Dagvattenstrategin som antogs av kommunfullmäktige 2020 tydliggör den gemensamma viljeinriktningen för dagvattenhanteringen i kommunen. De strategier som kommunen tagit fram ska vara styrande för kommunens bebyggelseplanering och för arbetet med de allmänna anläggningarna.

I dagvattenstrategin ingår ett antal ställningstaganden med anknytning till VA-planering:

- Arbeta systematiskt för bortkoppling av dagvatten från spillvattenledningar.
- För markanvändning som kan medföra risk för att förorenat dagvatten väsentligt påverkar dricksvattentäkten eller andra föroreningskänsliga recipienter ska behovet av särskilda skyddsåtgärder utredas. Detta gäller främst för nya verksamheter och tillkommande utsläpp. Särskild vaksamhet ska gälla vid etablering eller förändring av till exempel större vägar, parkeringar och områden med miljöfarlig verksamhet.
- Vid om- eller nybyggnad av transportled för farligt gods ska kommunen bevaka sina intressen gällande dricksvattenkvalitet och vara en aktiv samrådspart till Trafikverket.



3.3 Ansvarsfördelning

3.3.1 Sätters kommun

En kommun har ansvar för att ordna med vatten och avlopp för de boende i ett område om det behövs för att skydda människors hälsa eller miljön, se avsnitt 3.1.1. Kommunfullmäktige beslutar om vilka områden som ska försörjas med allmänt VA (s.k. verksamhetsområden).

Kommunen ansvarar även för planläggning av mark- och vattenområden. Genom det så kallade planmonopolet kan kommunen styra ny bostadsbebyggelse till områden där det är enkelt att tillgodose behoven av vatten och avlopp.

Miljö- och byggnämnden har bland annat ansvar inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Nämnden ansvarar för tillsyn av livsmedel (dricksvatten) och miljöfarlig verksamhet (avloppsvatten).

Sätters kommun är också VA-huvudman. Samhällsbyggnadssektorn ansvarar för driften av den allmänna VA-anläggningen, och har rätt att ta ut avgifter av anslutna fastigheter enligt gällande VA-taxa. Förhållandet mellan VA-huvudman och fastighetsägare regleras i lagen om allmänna vattentjänster samt i kommunens allmänna bestämmelser för brukande av den allmänna VA-anläggningen (ABVA). VA-huvudmannens ansvar är begränsat till de geografiska verksamhetsområden som beslutats av kommunfullmäktige.

3.3.2 Fastighetsägare

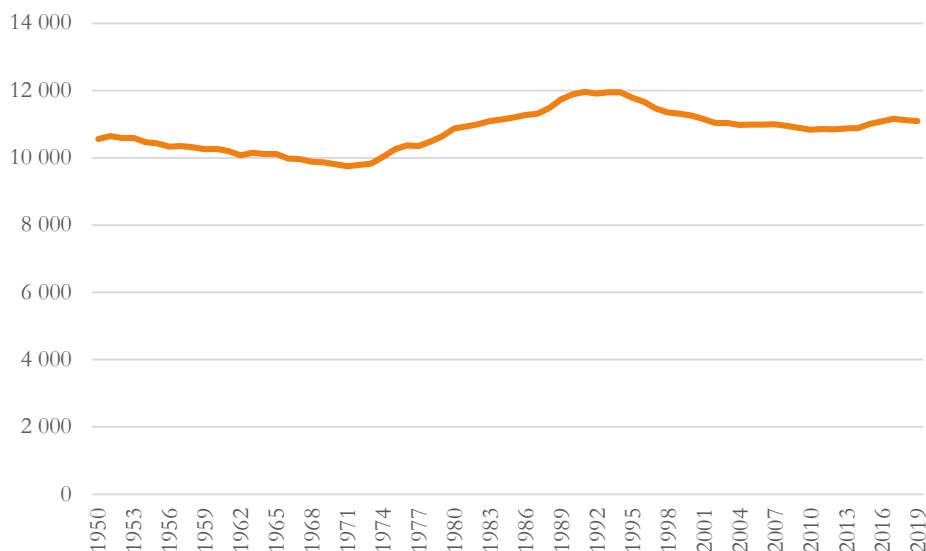
Inom verksamhetsområde för allmän VA-försörjning har respektive fastighetsägare ansvar för de anordningar som krävs för att fastigheten ska kunna kopplas samman med den allmänna VA-anläggningen. Fastighetsägare är också skyldig att erlägga avgift i enlighet med gällande VA-taxa. Ansvarsgränsen utgörs av den så kallade förbindelsepunkten som normalt är belägen omedelbart utanför fastighetsgränsen.

Fastigheter som är belägna utanför verksamhetsområde för allmän VA-försörjning ansvarar för att ordna VA-försörjning på egen hand, med en så kallad enskild anordning (egen brunn och eget avlopp). Det är fastighetsägarens ansvar att se till att deras små avlopp uppfyller gällande lagkrav.

4 Förutsättningar för VA-planering

4.1 Befolkningsutveckling

Befolkningen i Sätters kommun har sedan 1950-talet varierat mellan cirka 10 000 och 12 000 innevånare (Figur 4.1). För närvarande är antalet innevånare cirka 11 000.



Figur 4.1. Befolkningsutveckling i Sätters kommun sedan 1950.

4.2 Bebyggelsestruktur och bebyggelseutveckling

Kommunen inrymmer både småstad och landsbygd. I huvudsak är bostäder och arbetsplatser koncentrerade till Sätters tätort samt ett stråk tvärs genom kommunen, utmed Dalälven med tätorterna i Gustafs och Stora Skedvi (Enbacka, Mora by, Kyrkbyn m.m.) samt Solvarbo (Figur 4.2). Därutöver är bebyggelsen i huvudsak koncentrerad till stråket Säter–Smedjebacken, kring Ulvsjöarna samt i anslutning till sjöarna utmed väg 771 i den norra kommundelen. Runt Dammsjön sydväst om Solvarbo finns också bebyggelse i mindre omfattning.



Figur 4.2. Tätorter och småorter i Sätters kommun (orange) samt permanentbostäder (röd) och fritidsbostäder (grön) utanför tätorter och småorter.

Totalt finns cirka 5 200 hushåll i kommunen. Två tredjedelar av befolkningen bor i tätorter, en tiondel bor i småorter och hela en fjärdedel bor i mer spridd bebyggelse² (Figur 4.3). Andelen utanför tätort (34 %) är därmed betydligt högre än såväl genomsnittet i Dalarna (17 %) som i Sverige (13 %). Befolkningstätheten har betydelse för både behov av, och möjligheter till, allmän VA-försörjning.

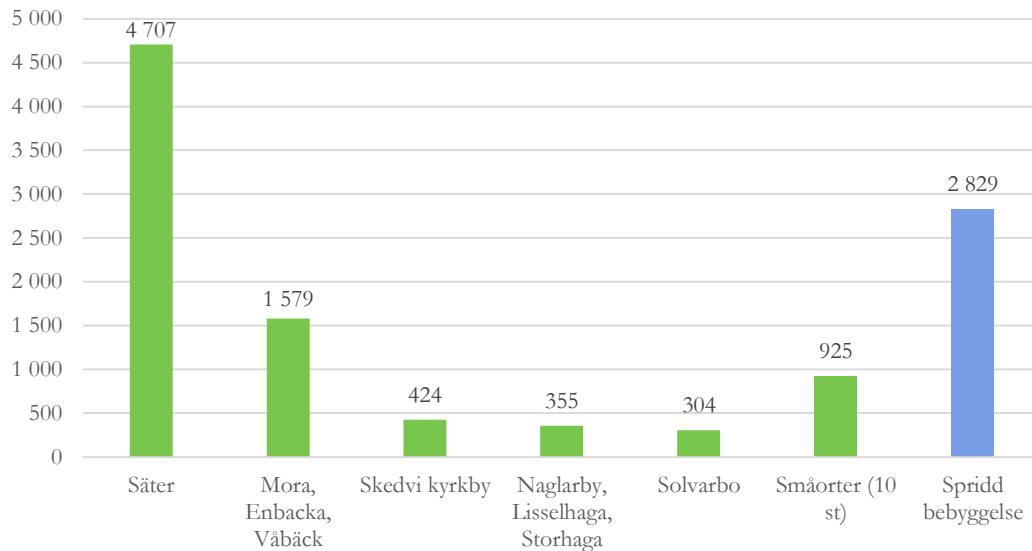
² Definition enligt statistikmyndigheten SCB:

Tätort: koncentrerad bebyggelse med 200 eller fler folkbokförda invånare

Småort: koncentrerad bebyggelse med 50–199 folkbokförda invånare



Befolkning Sätters kommun 2018



Figur 4.3. Befolkning i Sätters kommun år 2018 fördelat på tätorter, småorter och mer spridd bebyggelse.

Enligt Säter kommuns översiktsplan ska ny bebyggelse i huvudsak anknyta till eller komplettera befintlig bebyggelsestruktur. Därigenom uppnås ett effektivt nyttjande av samhällsresurser och infrastruktur. Samtidigt finns goda möjligheter till vidareutveckling av ett tätortsnära boende på landsbygden, inte minst i strandnära lägen. För att möjliggöra strandnära bebyggelse på landsbygden har elva områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen pekats ut i översiktsplanen (s.k. LIS-områden). Utpekande av LIS-områden innebär ett ställningstagande kring avsteg från strandskyddet. Varje enskilt LIS-projekt ska dock prövas individuellt, och förutom att skälen till strandskyddsdispens ska klarläggas ska hänsyn också tas till bland annat möjligheten att anordna fungerande vatten- och avloppslösningar.

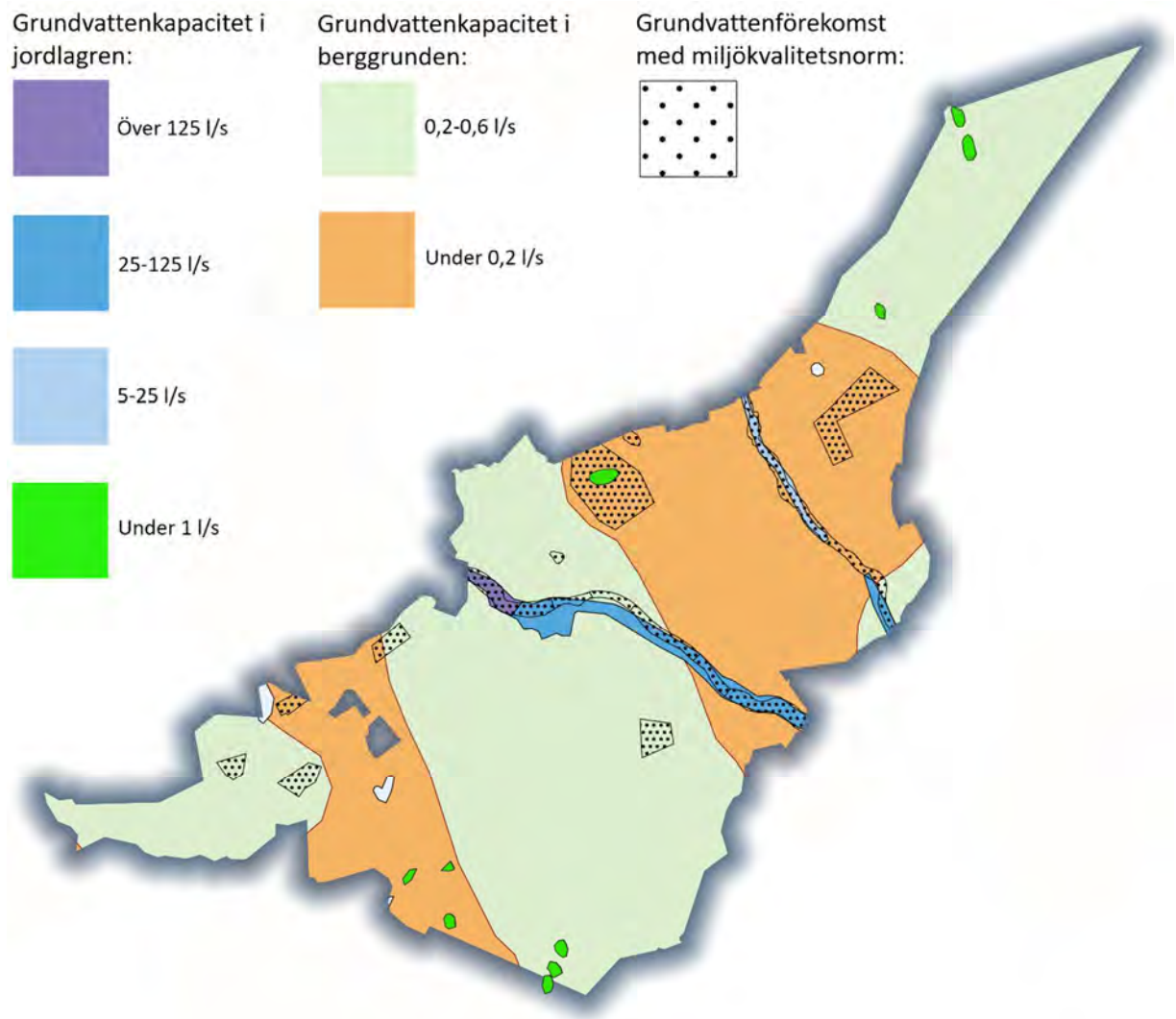
4.3 Naturgivna förutsättningar

Sätters kommun utgörs i de södra och norra delarna av stora glesbefolkade skogsområden. I kommunens mitt rinner Dalälven från väster till öster. Utmed Dalälven sträcker sig ett stråk med bördig jordbruksmark, och i dess anslutning återfinns de mest tätbefolkade områdena.

De jordarter som utgör den bördiga jordbruksmarken bildades när den senaste inlandsisen drog sig tillbaka. Grovt material i form av sand och grus sjönk då till botten nära iskanten i de isälvar som transporterade smältvattnet ut mot havet. I samband med avsmältningen avsattes också stora mängder finkorniga sediment kring isälvarna, och det är dessa avlagringar som utgör den bördiga jordbruksmarken. Det grövre isälvmaterialet utgör kärnan i de rullstensåsar som sträcker sig från väst till öst.



Rullstensåsarna möjliggör mycket stora uttag av dricksvatten med bra kvalitet på flera håll i Sätters kommun³ (Figur 4.4). Det finns även andra betydande grundvattenfyndigheter i kommunen som av Vattenmyndigheten pekats ut som vattenförekomster (se avsnitt 4.4).



Figur 4.4. Grundvattenkapacitet och grundvattenförekomster med miljökvalitetsnormer i Sätters kommun. Källa: Sveriges geologiska undersökning (SGU) och Vattenmyndigheterna.

³ Länsstyrelsen i Dalarnas län (2013): Vattenförsörjningsplan – Dalarnas län. Rapport 2012:02



Den bördiga jordbruksmarken innebär vissa bekymmer ur ett vattenkvalitetsperspektiv. Marken är lättroderad vilket gör att näringsrik jord når sjöar och vattendrag. Själva jordbruket innebär därutöver ytterligare tillskott av näringsämnen till ytvattnet. Problemen med näringspåverkade sjöar och vattendrag är dock koncentrerade till ett begränsat antal mindre sjöar och vattendrag (se avsnitt 4.4) Sjöar och vattendrag utanför jordbruksbygden samt Dalälven är relativt näringsfattiga.

4.4 Miljökvalitetsnormer för vatten

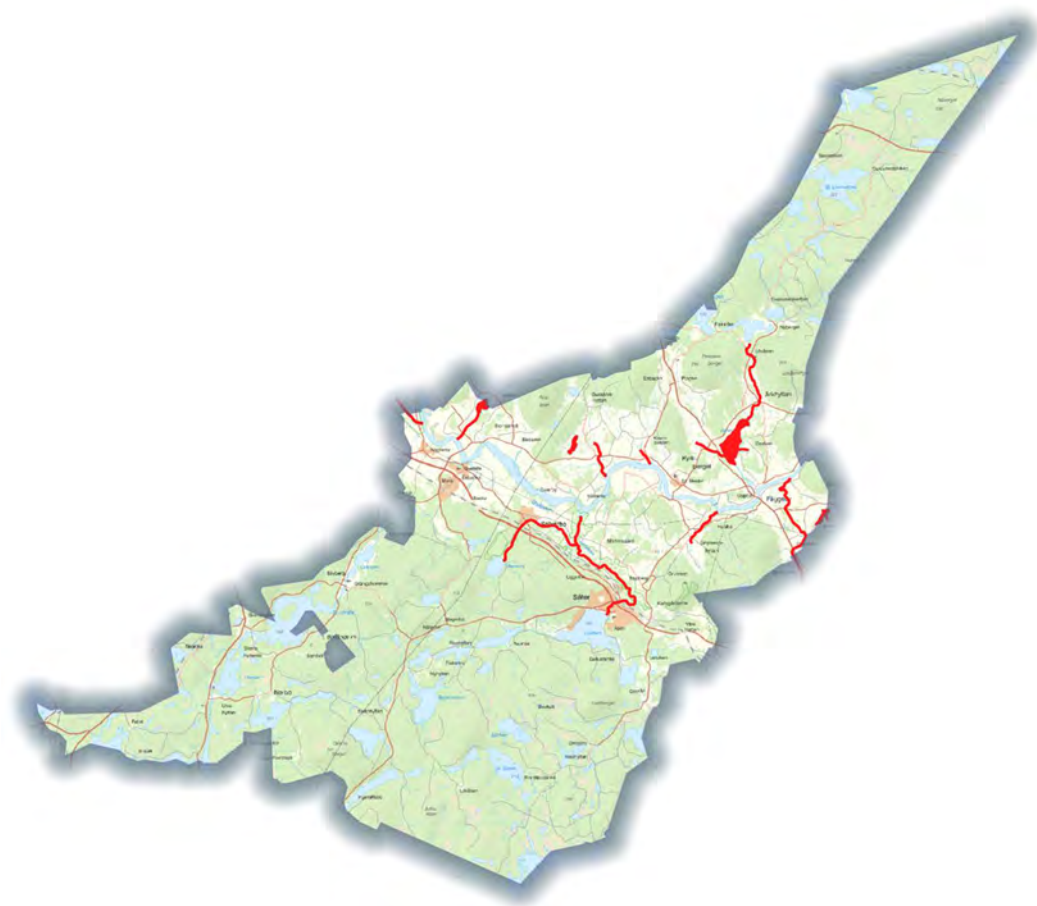
Sverige har åtagit sig att genomföra EU:s vattendirektiv som syftar till att alla sjöar, vattendrag, kustvatten och grundvatten ska uppnå en god status. Fem regionala vattenmyndigheter har därför beslutat om miljökvalitetsnormer för alla så kallade vattenförekomster. Miljökvalitetsnormerna är styrande för bland annat tillståndsprövning av miljöfarlig verksamhet (t.ex. avloppsreningsverk) och vid fysisk planering. Generellt gäller att verksamheter eller markanvändning som äventyrar en norm inte får tillåtas samt att vattenstatusen inte får försämrats från nuvarande tillstånd.

4.4.1 Sjöar och vattendrag

För ytvatten finns miljökvalitetsnormer för ekologisk och kemisk status. Målet är att alla sjöar och vattendrag som lägst ska uppnå god ekologisk och kemisk status. Ekologisk status bedöms utifrån en rad så kallade kvalitetsfaktorer. Kvalitetsfaktorerna kan baseras på biologiska, kemiska eller fysikaliska parametrar (t.ex. sammansättning av fiskarter, halt av näringsämnen eller förekomst av vandringshinder). Kemisk status bedöms i stället utifrån halter av en rad miljögifter.

Ur ett VA-planeringsperspektiv är det framför allt påverkan från näringsämnen som kan äventyra miljökvalitetsnormer. Vattenförekomster som riskerar att inte uppnå god ekologisk status kan vara olämpliga som recipienter för såväl avloppsreningsverk som för små avlopp. I Figur 4.5 redovisas de vattenförekomster som utifrån vattenmyndighetens statusklassificeringar är näringspåverkade.

Vattenförekomsterna i Figur 4.5 påverkas dock i en relativt liten grad från avlopp. De största källorna till näringsämnet fosfor är i stället tillförsel från jordbruks- och skogsmark (Tabell 4.1). Tillförseln från skogsmark utgörs huvudsakligen av naturlig bakgrundsbelastning medan tillförseln från jordbruksmark till cirka tre fjärdedelar är ett resultat av mänsklig aktivitet. Högst andel fosfor från små avlopp är det i Milsboån och Byrbäcken (13 % respektive 9 %), medan andelen i övriga påverkade vattenförekomster är lägre (5–6 %). Dessa siffror bygger dock på SMHI:s S-HYPE modell, som förmodligen ger en kraftig överskattning av de små avloppens betydelse. I modellen tas till exempel inte



Figur 4.5. Näringspåverkade sjöar och vattendrag i Sätters kommun enligt vattenmyndighetens klassificeringar av miljöproblem 2010–2016.

hänsyn till avloppens läge i förhållande till recipienten. Mycket talar för att markens fosforavskiljande förmåga är stor, och att i princip ingen fosfor når recipienten om avståndet är 150 meter eller längre⁴. Lokala variationer i markens avskiljande förmåga innebär dock att generella krav om fosforavskiljning för små avlopp är befogade även när avståndet till recipienten är stort⁵.

⁴ Ridderstolpe P och Hylander L (2018): Bedömning av självrening och retention i mark vid prövning av små avlopp – smittskydd och fosfor. VA-guiden.

⁵ Enligt nuvarande nationell vägledning kring små avlopp får fosforavskiljning utanför den egna anläggningen inte tillgodoräknas. I normalfallet ska därför 70 procent av fosfor avskiljas inom den egna anläggningen, oavsett avstånd till recipient.



Tabell 4.1. Källor till näringsämnet fosfor i näringspåverkade vattenförekomster i Sätters kommun. Modellberäknad fördelning, tillgänglig på SMHI:s vattenwebb

Källa	Andel (%)
Jordbruk	65
Skog och hygge	24
Enskilda avlopp (dvs. små avlopp)	6
Urbant inkl. dagvatten	2
Avloppsreningsverk	0,1
Industri	0
Övrigt	3

4.4.2 Grundvatten

För grundvatten finns miljö kvalitetsnormer om kvantitativ och kemisk status. Kvantitativ status bestäms utifrån vattentillgång, medan den kemiska statusen bestäms utifrån halter av miljögifter eller andra föroreningar.

Enligt vattenmyndighetens senaste statusklassificering uppnår samtliga grundvattenförekomster i Sätters kommun såväl god kvantitativ som kemisk status. Grundvattenförekomsternas läge finns redovisade i Figur 4.4.

4.5 Skyddsbehov

En hållbar VA-planering behöver ta hänsyn till olika typer av skyddsbehov, både för att minimera påverkan vid utsläpp av renat avloppsvatten och för att säkerställa dricksvattenresurser.

4.5.1 Ytvatten

För ytvatten utgörs skyddsbehovet till stor del av att minimera belastningen på redan näringspåverkade sjöar och vattendrag (se avsnitt 4.4.1). Dessutom behöver sjöar och vattendrag som används för bad skyddas från de smittoämnen som finns i avloppsvatten. I kommunen finns sex kommunala badplatser: Ljusternbadet, Skönvik, Solvarbo-Dammsjön, Hyen, Övre Klingen och Lilla Ulvsjön. Andra sjöar och vattendrag nyttjas dock även de för bad, vilket gör skyddsbehovet mer generellt.



4.5.2 Grundvatten

I Länsstyrelsens regionala vattenförsörjningsplan klassificeras hela Badelundaåsens sträckning genom Sätters kommun som en viktig och skyddsvärd grundvattenförekomst av regionalt intresse⁶. Hela Svärdsjöåsens sträckning genom Sätters kommun klassificeras som en viktig och skyddsvärd grundvattenförekomst av kommunalt intresse.

Åsarna består av genomsläppliga material, och på en hel del håll saknas mer finkorniga och täta jordlager vid markytan. Detta medför en hög sårbarhet som bland annat innebär att små avlopp kan riskera att förorena viktiga dricksvattentäkter.

De större allmänna dricksvattentäkterna har ett visst formellt skydd genom beslutade vattenskyddsområden med tillhörande föreskrifter. Ett beslut om vattenskyddsområde innebär dock inget heltäckande skydd, och flera områden saknar moderna skyddsföreskrifter (Tabell 4.2)

Tabell 4.2. Vattentäkter med vattenskyddsområden i Sätters kommun

Vattentäkt	Skyddsområde inrättat
Uppbo	1971
Solvarbo	1978
Uggelbo	1978
Lövåsen	2011
Nyberget	2011

I den regionala vattenförsörjningsplanen föreslås flera åtgärder för att öka skyddet för grundvattnet och dricksvattenförsörjningen:

- Vattenskyddsområden bör omarbetas eller nybildas för samtliga allmänna vattentäkter med undantag av Lövåsens och Nybergets vattentäkter
- Lokala föreskrifter för mindre enskilda vattentäkter bör utarbetas av kommunen
- Kommunen bör behandla den långsiktiga vattenförsörjningen i översiktsplanen
- Kommunen bör utarbeta riktade informationsåtgärder mot enskilda dricksvattenbrunnsägare
- Beredskapsplaner bör utarbetas och ajourhållas. Beredskaps- och reservvattenfrågan bör utredas generellt och dokumenteras
- Nyetablering av ordinarie- eller reservvattentäkt för Uggelbo vattentäkt

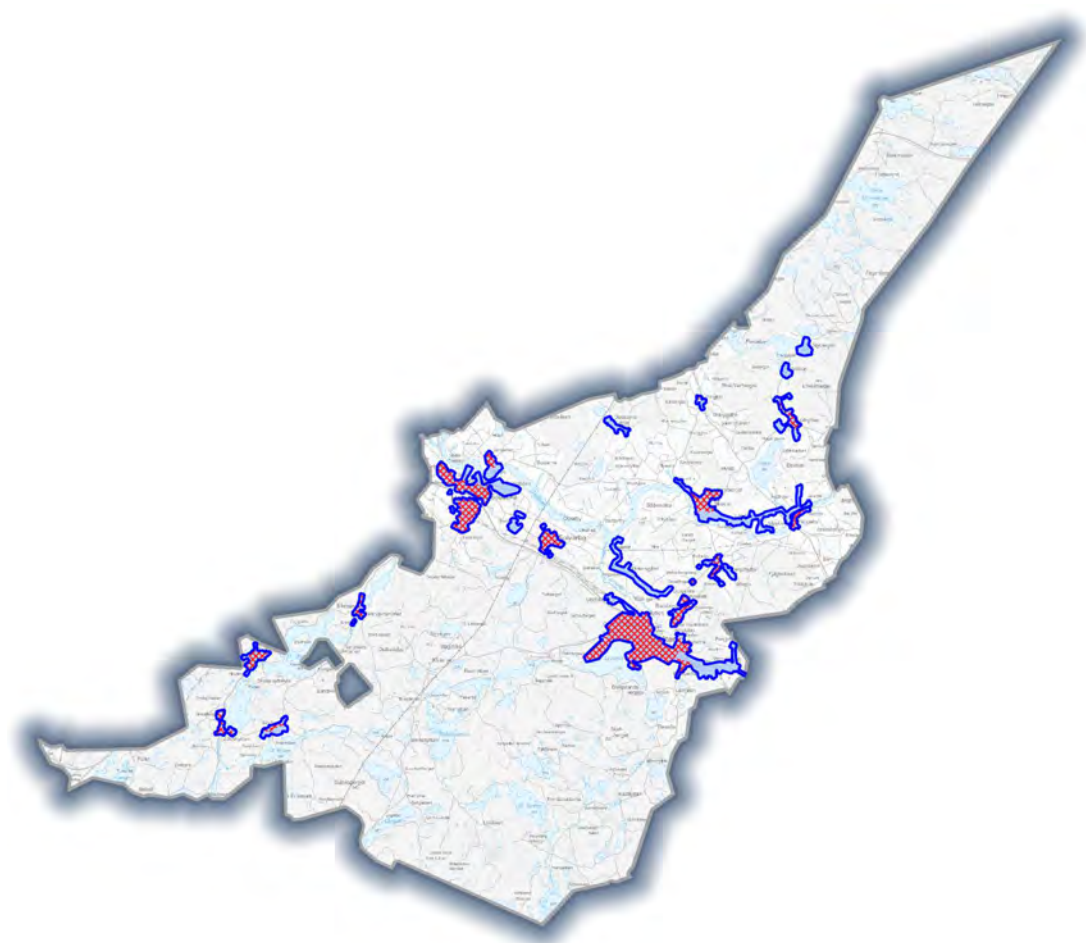
⁶ Länsstyrelsen i Dalarnas län (2013): Vattenförsörjningsplan – Dalarnas län. Rapport 2012:02



5 Nuvarande VA-försörjning

Hushållens behov av vatten och avlopp kan antingen tillgodoses genom kommunens VA-nät eller genom egna små avlopp och dricksvattenbrunnar. Kommunfullmäktige beslutar vilka geografiska områden som ska försörjas via kommunens nät, dessa områden kallas verksamhetsområden. Verksamhetsområden kan omfatta en eller båda av de så kallade vattentjänsterna vattenförsörjning (dvs. dricksvatten) och spillvatten (dvs. avlopp). I Sätters kommun finns ett större verksamhetsområde för vattenförsörjning, där en del även är verksamhetsområde för spillvatten (Figur 5.1).

Vatten- och avloppsförsörjningen inom verksamhetsområden kallas för ”allmän”, medan den för de hushåll som själv måste ordna med vatten eller avlopp kallas ”enskild”. ”Enskild” kallas det även när flera fastighetsägare gemensamt ordnar med vatten eller avlopp.



Figur 5.1. Verksamhetsområde för vattenförsörjning och spillvatten (rött raster) samt verksamhetsområde för enbart vattenförsörjning (blå yta).



5.1 Dricksvatten

5.1.1 Allmän vattenförsörjning

Tre fjärdedelar av Sätters innevånare försörjs med allmänt dricksvatten⁷. Dessutom försörjs cirka 30 procent av fritidshusen med allmänt dricksvatten. Det allmänna dricksvattnet kommer från tolv grundvattentäkter (Tabell 5.1) och levereras via 208 km ledningar och åtta reservoarer.

Tabell 5.1. Allmänna vattentäkter i Sätters kommun

Vattentäkt	Antal anslutna (pe)
Arkhyttan	150
Grängshammar	20
Gussarvhyttan	60
Lövåsen	20
Norbo	90
Nyberget	20
Pingbo	20
Skenshyttan	75
Solvarbo	2 500
Ugglebo Säter	7 100
Ulvshyttan	200
Uppbo	900

För att säkerställa den allmänna dricksvattenförsörjningen behöver skyddsområden, reservvattenförsörjning och beredskapsplaner ses över (se avsnitt 4.5.2). Flera allmänna vattentäkter saknar vattendom. På sikt behöver även en lokal vattenförsörjningsplan tas fram.

Samtliga allmänna dricksvattentäkter omfattas av Livsmedelsverkets dricksvattenföreskrifter som ställer krav på provtagning och kvalitet.

5.1.2 Enskild vattenförsörjning

En fjärdedel av Sätters innevånare har inte tillgång till allmänt dricksvatten och måste därför själva lösa sin vattenförsörjning. För fritidshusen är den andelen cirka 70 procent. Dricksvattenförsörjningen kan då antingen lösas genom egen brunn på fastigheten eller genom att gå samman med grannar och tillsammans anlägga en gemensam brunn. I Säter

⁷ Länsstyrelsen i Dalarnas län (2013): Vattenförsörjningsplan – Dalarnas län. Rapport 2012:02



har sju av tio fastigheter med enskild vattenförsörjning egen brunn, medan tre av tio är anslutna till en gemensam anläggning (Tabell 5.2).

Tabell 5.2. Enskilda gemensamma vattentäkter i Sätters kommun⁸

Vattentäkt	Antal permanentboende	Antal fritidsboende
Bodarna	110	
Dyviken		75
Långberget	50	
Nyberget fritidsområde	15	45
Ovanbäcken	62	5
Solvarbo nya	44	
Stockbro Österby	250	20
Stoltens fåbodar	10	40
Södersätra	50	20
Tyskbo	45	5
Åsen Tåå Bomsarvet	49	
Övre Stubbersbo	<i>uppgift saknas</i>	<i>uppgift saknas</i>

De gemensamma enskilda vattentäkter som försörjer fler än 50 personer eller har ett uttag på mer än 10 kubikmeter per dygn, samt kommersiella verksamheter, omfattas av Livsmedelsverkets dricksvattenföreskrifter som ställer krav på provtagning och kvalitet. Miljö- och byggnämnden vid Sätters kommun ansvarar för kontroll av anläggningarna.

Egna brunnar eller mindre gemensamma enskilda vattentäkter omfattas inte av kraven på provtagning och kvalitet. Det är därför upp till fastighetsägarna själva att kontrollera dricksvattnet. Totalt får cirka en femtedel av befolkningen sitt dricksvatten från drygt 700 brunnar som inte omfattas av Livsmedelsverkets föreskrifter.

Generellt vet man inte särskilt mycket om kvaliteten i enskilda brunnar som inte omfattas av Livsmedelsverkets föreskrifter, men undersökningar på nationell nivå har visat att det generellt sett finns stora kvalitetsproblem⁸. Omkring en tredjedel har otillfredsställande kvalitet kemiskt eller bakteriellt. Problem kan förekomma med exempelvis förekomst av bakterier, höga radonhalter, höga halter av kväveföreningar, fluorid, salt grundvatten, vägsalt, uran, tungmetaller och bekämpningsmedel.

I Dalarna genomfördes två länstäckande undersökningar av enskilda bergbore brunnar 2005–2006⁸. För Sätters del indikerar undersökningarna att problem med tungmetaller eller radon är relativt ovanliga. Inte i något fall påvisades höga metallhalter, och radonhalter över

⁸ Länsstyrelsen i Dalarnas län (2013): Vattenförsörjningsplan – Dalarnas län. Rapport 2012:02

riktvärdet påvisades endast i tre procent av brunnarna. I en femtedel av brunnarna överskreds dock det då gällande riktvärdet för uran på 15 mikrogram per liter (sedan dess har WHO höjt riktvärdet till 30 mikrogram per liter).

5.2 Spillvatten

5.2.1 Allmän spillvattenförsörjning

Cirka 8 000 av Sätters 11 000 innevånare har sitt spillvattenavlopp anslutet till kommunens VA-nät⁹. Anslutningsgraden för småhusfastigheter är 62 procent, medan den för fritidsfastigheter är 10 procent.

Spillvattnet renas i nio avloppsreningsverk av varierande storlek (Tabell 5.3). Reningsverket i Grängshammar kommer att läggas ner, och spillvattnet ska i stället föras över till Ulvshyttans avloppsreningsverk. Även för andra reningsverk kan förändringar bli aktuella. Flera reningsverk kan behöva utökad kapacitet och nya miljötillstånd, och för närvarande pågår en vägvalsstudie för avloppsreningsverken i Säter, Gustafs och Solvarbo.

Tabell 5.3. Kommunala avloppsreningsverk i Sätters kommun

Reningsverk	Tillståndsgiven/ anmäld belastning (pe)	Uppmätt belastning (pe, 90:e percentil*)	Recipient	Utvecklingsbehov
Sätters	8 000	4 272	Ljusterån	Nytt tillstånd krävs. Eventuellt ökad kapacitet. Minskad påverkan på Ljusterån. Minskad bräddning. Vägvalsstudie pågår.
Gustafs	2 500	1 091	Dalälven	Nytt tillstånd krävs. Kapacitetsproblem. Olämpligt läge. Minska bräddning.
Solvarbo	500	322	Dalälven	
Fäggeby	300	62	Dalälven	Underhållsbehov. Kapacitet behöver utredas.

⁹ SCB Statistikdatabasen, siffror för 2015



Tabell 5.3. Fortsättning

Reningsverk	Tillståndsgiven/ anmäld belastning (pe)	Uppmätt belastning (pe, 90:e percentil*)	Recipient	Utvecklingsbehov
Ulvshyttan	750	91	Lilla Ulvsjön	Underhållsbehov. Kommer att ta emot spillvatten från Grängshammar, cirka 2023.
Grängshammar	75	11	Grängshammarsån	Kommer att läggas ner när överförings- ledning är klar, cirka 2023.
St Skedvi	500	464	Dalälven	
Arkhyttan	300	46	Nyängsån	
Pingbo	Litet avloppsrenings- verk som likställs med enskilda anläggningar, försörjer ett tiotal fastigheter.			Nytt verk 2019. Kan eventuellt överlämnas till fastighetsägarna.

* Baseras på fyra provtagningar under 2020 (tre provtagningar för Ulvshyttan). Värdena bedöms som relativt osäkra.

Två reningsverk använder recipienter där det finns risk att miljö kvalitetsnormer inte kommer kunna följas till följd av näringspåverkan (Arkhyttan och Säter; Figur 5.2). Detta påverkar bland annat möjligheterna till utökade tillstånd.

Ett sätt att minska miljöbelastningen från avloppsreningsverk är att minska mängden föroreningar vid källan, det vill säga i hushållens och verksamheternas spillvatten. Detta arbete brukar kallas uppströmsarbete, och kan till exempel innebära påverkan på konsumtionsvanor, påverkan på beteenden kring vad som spolas ner, skärpta lagar eller bättre tillsyn över att lagar efterlevs. I Säter kommun bedrivs inget systematiskt uppströmsarbete, men ett visst uppströmsarbete i den löpande verksamheten.

5.2.2 Enskild spillvattenförsörjning (små avlopp)

I Säter kommun finns ungefär 1 400 permanentbostäder och nästan lika många fritidsbostäder som inte ingår i verksamhetsområde för allmänt spillvatten¹⁰. Så gott som alla permanentbostäderna, men också en stor andel av fritidsbostäderna, antas ha små avlopp (s.k. enskilda avlopp). Ungefär hälften av alla fastigheter med små avlopp saknar

¹⁰ Antal abonnenter i sopkärlsregistret med helårstömning respektive sommartömning



Figur 5.2. Kommunala avloppsreningsverk (turkosa punkter), verksamhetsområde för spillvatten (svart raster) samt näringspåverkade sjöar och vattendrag (röd färg).

dock tillstånd, alternativt har tillstånd som är äldre än 25 år. Ett gammalt tillstånd innebär ofta att avloppet inte lever upp till dagens krav på rening. På senare år har cirka 900 små avlopp tillsynats, huvudsakligen norr om Sätters tätort. Tillsynen ledde till att hela 40 procent av de undersökta avloppen belades med förbud.



6 Handlingsplan

6.1 Plan för kommunen i stort

Flera strategiska VA-frågor berör både områden som har eller ska få allmänt VA och områden som inte ska ingå i kommunala verksamhetsområden för vatten och avlopp. Den typen av aktiviteter behöver styras centralt inom kommunorganisationen, även om själva genomförandet förutsätter ett förvaltningsövergripande arbete. Exempel på sådana frågor är VA-planering som styr vilka områden som ska ingå i verksamhetsområden, planering av nödvattenförsörjning och samordning av VA-planering med kommande översiktsplanering.

Under den femårsperiod med prioriterade aktiviteter som ingår i handlingsplanen kan andra aktiviteter behöva prioriteras. Det strategiska VA-arbetet behöver dessutom fortsätta efter perioden. Såväl kontinuerlig uppföljning som planering för framtida aktiviteter är därför viktiga frågor som behöver styras centralt inom kommunorganisationen.

Under perioden 2022–2025 är följande aktiviteter prioriterade:

Aktivitet	Ansvarig	Tidsperiod	Kommentar
Uppföljning av VA-planen	Samhällsbyggnadssektorns ledning	Årligen	Uppföljning av genomförandet av VA-planens aktiviteter. Vid behov inkluderas nya aktiviteter.
Utredning av VA-behov i utredningsområden	Samhällsbyggnadssektorns ledning	2023–2025	Utredning av områden där mer underlag krävs innan bedömning utifrån §6 LAV.
Översyn av VA-behov i bevakningsområden	Samhällsbyggnadssektorns ledning	Vart 4:e år	En förnyad bedömning utifrån §6 LAV görs för de områden där VA-behovet sannolikt kan förändras.
Ta fram nödvattenplan	Samhällsbyggnadssektorns ledning	Enligt kommuns krisberedskapsplanering.	Aktiviteten genomförs inom ramen för kommuns krisberedskapsplanering.
Samordning mellan översiktsplan och VA-plan	Samhällsbyggnadssektorns ledning	I samband med översiktsplanering.	



6.2 Plan inom verksamhetsområde för allmänt VA

Huvudman för den allmänna VA-anläggningen i Sätters kommun är VA/Renhållningsenheten. I den allmänna VA-anläggningen ingår vattenverk, avloppsreningsverk, ledningsnät, reservoarer och pumpstationer samt andra anordningar, som krävs för att VA-anläggningen ska fungera.

VA-huvudmannen ansvarar för planering och drift av den allmänna VA-anläggningen.

Under perioden 2022–2025 är följande aktiviteter prioriterade:

Aktivitet	Ansvarig	Tidsperiod	Kommentar
Strategisk utredning av anläggningar	VA-huvudmannen	Pågående	Vägvalsutredning för Säter, Gustafs och Solvarbo.
Se över miljötillstånden för reningsverken	VA-huvudmannen		Ses över i samband med strategiska utredningar. Prioritetsordning: Gustafs före Säter. Tidsplan finns ej.
Inrätta eller uppdatera vattenskyddsområden	VA-huvudmannen	2016–2030	Uppdateras utifrån prioritetsordning som beslutats i kommunfullmäktige: <i>Prioritetsordning</i> <i>Projektstart</i> Solvarbo UGGLEBO SÄTER 2016 UGGLEBO-SÄTER 2016 ULFSHYTTAN 2019 ARKHYTTAN 2022 GUSSARVSHYTTAN 2030 PINGBO 2030 Tidsperioden avser projektstart, ej slutförande.
Uppdatera vattendomar	VA-huvudmannen		Vattendomar söks i samband med inrättande eller uppdatering av vattenskyddsområden.
Se över VA-taxa	VA-huvudmannen		Inväntar Svenskt Vattens nya taxeförslag.
Uppdatera ABVA	VA-huvudmannen		De allmänna bestämmelserna för vatten och avlopp (ABVA) behöver uppdateras i samband med att VA-taxan ses över.
Uppdatera förnyelseplaner (vattenverk, reningsverk, ledningsnät)	VA-huvudmannen	Löpande	
Översyn av nuvarande verksamhetsområden	VA-huvudmannen	Löpande	



6.3 Plan för utbyggnad av allmänt VA

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV) ska kommunen inrätta verksamhetsområden och bygga ut vatten och avlopp om detta med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas i ett större sammanhang.

I fem områden finns behov av anslutning till den allmänna dricks- och spillvattenanläggningen (Tabell 6.1). I fyra områden bedöms hushållen för närvarande kunna försörjas med enskilda anordningar, men områdena är av en sådan karaktär att detta kan komma att ändras på 10–20 års sikt. Dessa områden har därför klassificerats som bevakningsområden. För två områden saknas tillräckligt underlag för bedömning: Uppbo och Klacken. Områdena har därför klassificerats som utredningsområden. Samtliga bedömningar redovisas i VA-utbyggnadsplanen.

För nuvarande pågår en översyn av lagen om allmänna vattentjänster som kan leda till vissa förändringar kring utbyggnad av allmänt VA. För områdena i Tabell 6.1 finns behov att lösa VA-frågan i ett större sammanhang, och utifrån nuvarande lagstiftning är kommunen då skyldig att bygga ut allmänt VA. I utredarens förslag till ny lagstiftning öppnas det dock upp för alternativa lösningar som ger ett motsvarande skydd för människors hälsa och miljön, till exempel att enskilda på frivillig väg inrättar och driver en gemensam anläggning¹¹. Om förslaget går igenom kan andra typer av lösningar än allmänt VA övervägas för ett eller ett par områden i Tabell 6.1, framför allt för Dammsjön.

De behov som identifierats i utbyggnadsplanen består huvudsakligen av spillvattenanslutning (dvs. avlopp). Det bedöms dock som mest rationellt att alltid bygga ut allmänt dricksvatten i samband med spillvattenutbyggnad.

Tabell 6.1. Tidsplan för utbyggnad av allmänt VA

Område	Ungefärligt antal fastigheter	Planerad anslutning	Planerat avloppsreningsverk
Uggelbo/Nordåker	30	2027–2028*	Säter
Dalkarsnäs	70	2033	Säter
Skenshyttan	50	2035	Ulfshyttan**
Dammsjön (norra sidan)	60	2038	Solvarbo**
Dammsjön (södra sidan)	20	2040	Solvarbo**

* anslutning kommer att ske allteftersom utbyggnaden blir färdig

** kan komma att ändras utifrån strategisk utredning

¹¹ Vägar till hållbara vattentjänster, SOU 2018:34



Under perioden 2022–2025 är följande aktiviteter prioriterade:

Aktivitet	Ansvarig	Tidsperiod	Kommentar
Utbyggnad vid exploatering	VA-huvudmannen	Löpande	Nya områden som förutsätter allmänt VA ansluts innan byggnation.
Utbyggnad till befintliga områden (Tabell 6.1)	VA-huvudmannen	2022–	Befintliga områden som bedömts falla under §6 LAV ansluts utifrån tidsplan. Planering och projektering behöver påbörjas omgående.
Översyn av tidsplanen i utbyggnadsplanen	VA-huvudmannen	Varje år	

6.3.1 Riktlinjer för ersättning för onyttigbliven VA-anordning

I områden där kommunen bygger ut vatten och avlopp kommer fastighetsägare med egna små avlopp eller dricksvattenbrunnar inte längre ha nytta av sina anordningar. Enligt vattentjänstlagen ska VA-huvudmannen då betala skälig ersättning. Ersättningen ska utgå från anordningens art, ålder och skick. Ersättningen för onyttigbliven anordning innebär inte att anordningar byter ägare, utan fastighetsägaren fortsätter att äga anordningen.

Förutsättning för ersättning är att den enskilda anordningen blivit onyttig, det vill säga dels att anordningen varit nyttig och att fastighetens behov av vattentjänster inte längre kommer att tillgodoses genom den enskilda anordningen.

Förutsättningar för ersättning för onyttigbliven enskild avloppsanordning:

- Fastigheten ingår i verksamhetsområdet för spillvattenförsörjning, fastställt av kommunfullmäktige.
- Ersättning ges inte om fastighetsägaren vid tiden för anläggandet kunnat skaffa sig kännedom om att avloppsutbyggnad var planerad.
- Anordningen ska ha giltigt tillstånd. Tidsbegränsat tillstånd räknas inte som giltigt när det löpt ut.
- Avskrivningstid är 15 år och värdet på anordningen skrivs av med 6,7 procent-enheter per år.
- Anordningens ålder beräknas från anläggningsdatum fram till datum då faktura för anläggningsavgift för allmänt VA är betald.
- Fastighetsägaren ska kunna styrka anordningens ålder samt kostnad för anordningen med kvitto. Dokumenterade och verifierade kostnader för material och arbete ersätts. Eget arbete eller övriga kostnader (t.ex. projektering eller tillstånd) ersätts inte.
- Kan fastighetsägaren inte styrka kostnader för anordningen tillämpas en schablonersättning. Även för schablonersättning tillämpas avskrivning enligt ovan. Om anordningens ålder inte kan fastställas genom dokumentation bedömer Sätters kommun ensamt anordningens ålder.
- Vid delad anordning ges ersättning i relation till ägarandel.



- Maximalt ges ersättning som motsvarar spillvattenandelen i anläggningsavgiften (den avgift fastighetsägare betalar vid anslutning) enligt gällande VA-taxa¹².
- Torrtoaletter (förbränningstolett, mulltoalett mm) ersätts inte.

Förutsättningar för ersättning för onyttigbliven enskild vattenanordning:

- Fastigheten ingår i verksamhetsområdet för vattenförsörjning, fastställt av kommunfullmäktige.
- Ersättning ges inte om fastighetsägaren vid tiden för anläggandet kunnat skaffa sig kännedom om att vattenutbyggnaden var planerad.
- Vattenkvaliteten ska vara tjänlig och tillgången på vatten ska vara god och långsiktig. Fastighetsägaren ska framställa underlag som visar detta.
- Avskrivningstid är 20 år och värdet på anordningen skrivs av med 5 procentenheter per år.
- Anordningens ålder beräknas från anläggningsdatum fram till datum då faktura för anläggningsavgift för allmänt VA är betald.
- Fastighetsägaren ska kunna styrka anordningens ålder samt kostnad för anordningen med kvitto. Dokumenterade och verifierade kostnader för material och arbete ersätts. Eget arbete eller övriga kostnader (t.ex. projektering eller tillstånd) ersätts inte.
- Kan fastighetsägaren inte styrka kostnader för anordningen fastställs ersättningen av Sätters kommun, efter en bedömning av anordningens skick och ålder.
- Vid delad anordning ges ersättning i relation till ägarandel.
- Maximalt ges ersättning som motsvarar vattenandelen i anläggningsavgiften (den avgift fastighetsägare betalar vid anslutning) enligt gällande VA-taxa.

¹² Aktuell VA-taxa redovisas på Säter kommuns webbplats:
www.sater.se/kommun-demokrati/planer-taxor-och-styrdokument/taxor-och-avgifter/



6.4 Plan i väntan på utbyggnad av allmänt VA

I områden som är på väg att anslutas till den allmänna VA-anläggningen ska följande riktlinjer och övergångsbestämmelser gälla fram till dess att utbyggnaden sker.

6.4.1 Riktlinjer för små avlopp i väntan på anslutning till allmänt VA

Allmänna riktlinjer

- Vid ansökan om förhandsbesked, bygglov eller tillstånd för små avlopp ska fastighetsägaren informeras om att fastigheten är på väg att anslutas till allmänt VA.
- För nya små avlopp beviljas endast tidsbegränsade tillstånd.
- Fastighetsägare som väljer att anlägga avlopp i väntan på anslutning till allmänt VA kommer inte få ersättning för onyttigbliven anordning.
- Åtgärder på små avlopp utifrån redan ställda förbättringskrav berättigar till ersättning för onyttigbliven anordning.

Om-, till- eller nybyggnad av bostadshus

- Sluten tank kan accepteras för spillvatten från sedvanlig vattentoalett, bad, disk och tvätt som en tillfällig lösning när anslutning till allmänt VA planeras inom 3 år.
- Sluten tank kan accepteras för spillvatten från sedvanlig vattentoalett som en tillfällig lösning när anslutning till allmänt VA planeras inom 10 år. Bad-, disk- och tvättvatten leds till en separat tillfällig avloppsanordning.
- Vid om- eller tillbyggnad av bostadshus kan befintliga avloppssystem accepteras såvida de inte orsakar klagomål eller orsakar hälsorisker.

Tillsyn av små avlopp

- Tillsyn av undermåliga små avlopp prioriteras inte inom de områden som ligger tidigt i VA-utbyggnadsplanen (2027–2028), men kan bli aktuellt för områden som planeras att ansluts senare. Krav på förbättringar kan ändå komma att ställas i samband med större tillbyggnader eller vid uppenbara olägenheter.
- Fastighetsägare inom områden som är på väg att anslutas till allmänt VA kan ansöka om uppskov från redan ställda förbättringskrav för små avlopp hos miljö- och byggnämnden. Befintliga avloppssystem kan accepteras såvida de inte orsakar klagomål eller hälsorisker. Vid bedömning om uppskov tas hänsyn till riskbild samt när anslutning till allmänt VA planeras.

6.4.2 Särskilda riktlinjer för små avlopp i utrednings- och bevakningsområden

- Vid ansökan om förhandsbesked, bygglov eller tillstånd för små avlopp ska fastighetsägaren informeras om att fastigheten ingår i ett utrednings- eller bevakningsområde.
- Vid handläggning av förhandsbesked, bygglov och tillstånd för små avlopp ska lösningar som inte skapar ett behov av allmänt VA eftersträvas.



6.5 Plan utanför verksamhetsområde för allmänt VA

I områden som fortsatt ska försörjas med enskilda anordningar vilar ansvaret för VA-försörjning på fastighetsägarna. Tillsynsansvaret för fastighetsägarnas små avlopp vilar på miljö- och byggnämnden. Prövning och tillsyn av små avlopp sker utifrån beslutade riktlinjer¹³.

Utanför verksamhetsområdet för allmänt VA finns stora behov av tillsyn, vilket kräver strategisk planering. Miljö- och byggnämnden är en fristående nämnd. Åtgärderna i VA-planen utgör därför inte ett formellt beslut för vilka aktiviteter nämnden ska prioritera, utan ska ses som ett förslag.

Under perioden 2022–2025 är följande aktiviteter prioriterade:

Aktivitet	Ansvarig	Tidsperiod	Kommentar
Ta fram tillsynsplan för små avlopp	Miljö- och byggnämnden		Tidsplan beslutas av Miljö- och byggnämnden.
Följa upp förbud för utsläpp från små avlopp	Miljö- och byggnämnden	Löpande	
Utreda hur större enskilda vattentäkter ska skyddas	Miljö- och byggnämnden	2023–2025	Åtgärd enligt Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram där kommunens eventuella ansvar behöver utredas.

¹³ Riktlinjer för prövning och tillsyn av små avlopp, antagen av miljö- och byggnämnden 2018-09-26, § 110



2022-02-01

Utbyggnadsplan för allmänt VA

Underlagsrapport till VA-plan



SÄTERS
KOMMUN



Dokumentinformation

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Omfattar
Utbyggnadsplan för allmänt VA		
Dokumentägare	Dokumentansvarig	Publicering
Beslutsinstans	Beslutad	Diarienummer

Författningsstöd
Revidering
Bör revideras senast



Innehåll

1	Bakgrund	4
2	Metod	4
2.1	Bedömning av utbyggnadsbehovet i Säter	4
2.1.1	Urval av områden	4
2.1.2	Bedömning av större sammanhang	5
2.1.3	Bedömning av hälsoskäl	5
2.1.4	Bedömning av miljöskäl	6
2.1.5	Beskrivning av bedömda parametrar	6
2.1.6	Resultaterande bedömning	7
2.2	Prioriteringsordning för utbyggnad	8
3	Resultat	8
3.1	Utbyggnadsbehov	8
3.2	Tidsplan för utbyggnad	8
4	Områdesvisa bedömningar	10
4.1	Guldsmedsboviken	10
4.2	Skommarsveden	12
4.3	Nyberget	14
4.4	Dyviken	16
4.5	Uppbo	18
4.6	Landa backe	20
4.7	Stocksbro	22
4.8	Bodarne	24
4.9	Backa	26
4.10	Dammsjön norra	28
4.11	Dammsjön östra	30
4.12	Uggelbo (och Nordåker)	32
4.13	Klacken	34
4.14	Ytterheden	36
4.15	Stoltens fäbod	38
4.16	Dalkarlnäs-Maggsta	40
4.17	Lerviken	42
4.18	Gessån	44
4.19	Källarbo	46
4.20	Fiskarbo	48
4.21	Nyhyttan	50
4.22	Sandvik	52
4.23	Skenshyttan	54
4.24	Skenshyttan Flaxan	56
4.25	Norbo	58
4.26	Ingevallsbo	60
4.27	Finnfäbodarna	62
4.28	Embjörs	64



1 Bakgrund

Underlagsrapporten utgör en del av Säter kommuns VA-plan och redovisar bedömningar av VA-utbyggnadsbehovet inom befintlig bebyggelse de kommande 15–20 åren. Bedömningarna har gjorts av en arbetsgrupp bestående av företrädare för VA-huvudman, samhällsplanering och miljökontor. Arbetet har skett med stöd av H2OCON Miljö- och vattenkonsult AB.

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV) ska kommunen inrätta verksamhetsområden om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang. I praktiken inträder kommunens skyldighet först när det finns cirka 20–30 sammanhängande fastigheter som har behov utifrån skyddet för människors hälsa eller miljön. Om bebyggelsen är tät kan dock områden med ett mindre antal fastigheter också omfattas av skyldigheten.

2 Metod

2.1 Bedömning av utbyggnadsbehovet i Säter

Samtliga bostadsområden inom Säter kommun med sådan storlek att de eventuellt kan omfattas av ett kommunalt VA-ansvar har identifierats och bedömts. För de identifierade områdena bedömdes dels om bebyggelsen utgjorde ett sådant större sammanhang som avses i § 6 LAV, dels om det fanns hälso- eller miljöskäl till att vatten och avlopp inte kan lösas enskilt. Bedömningarna avser områdena som helhet.

De områdesgränser som använts vid bedömningarna baseras på modeller och ska därför tolkas med viss försiktighet. I ett senare skede kommer mer detaljerade utredningar avgränsa de områden som ska anslutas till kommunalt VA.

2.1.1 Urval av områden

Genom en GIS-analys kartlades alla bostadsområden med en viss minimistorlek. I GIS-analysen identifierades alla områden med 15 eller fler bostadshus där avstånden mellan husen maximalt var 150 meter¹. Kriterierna i GIS-analysen sattes därmed strängare än vad som normalt brukar anses inrymmas i den kommunala skyldigheten. Syftet med de strängare kriterierna var att fånga upp eventuella mindre områden med särskilda skäl till VA-utbyggnad. Sammanlagt identifierades 26 områden i analysen.

Utöver de i GIS-analysen identifierade områdena har även bedömningar gjorts för områden som identifierats i en aktuell regional analys². När analyserna jämfördes framträdde ytterligare nio områden som antingen saknades eller avvek från GIS-analysen. Avvikelserna var dock små, och även förväntade eftersom de båda metoderna utgått från delvis olika underlag. Ingen av de båda metoderna strävar till att ge en exakt avgränsning av de områden som faller § 6 LAV, utan båda ska snarare tolkas som en ansats till att identifiera grupper av bostäder som behöver belysas i en VA-plan. De nio avvikande områdena adderades till den grupp av områden som skulle bedömas (Figur 1).

¹ GIS-analysen baserades på Säter kommuns register över sopkärlsabonnenter



² Länsstyrelsen i Dalarnas län, 2020: Bebyggda områden med eventuellt behov av allmänna vattentjänster. Rapport 2020:03

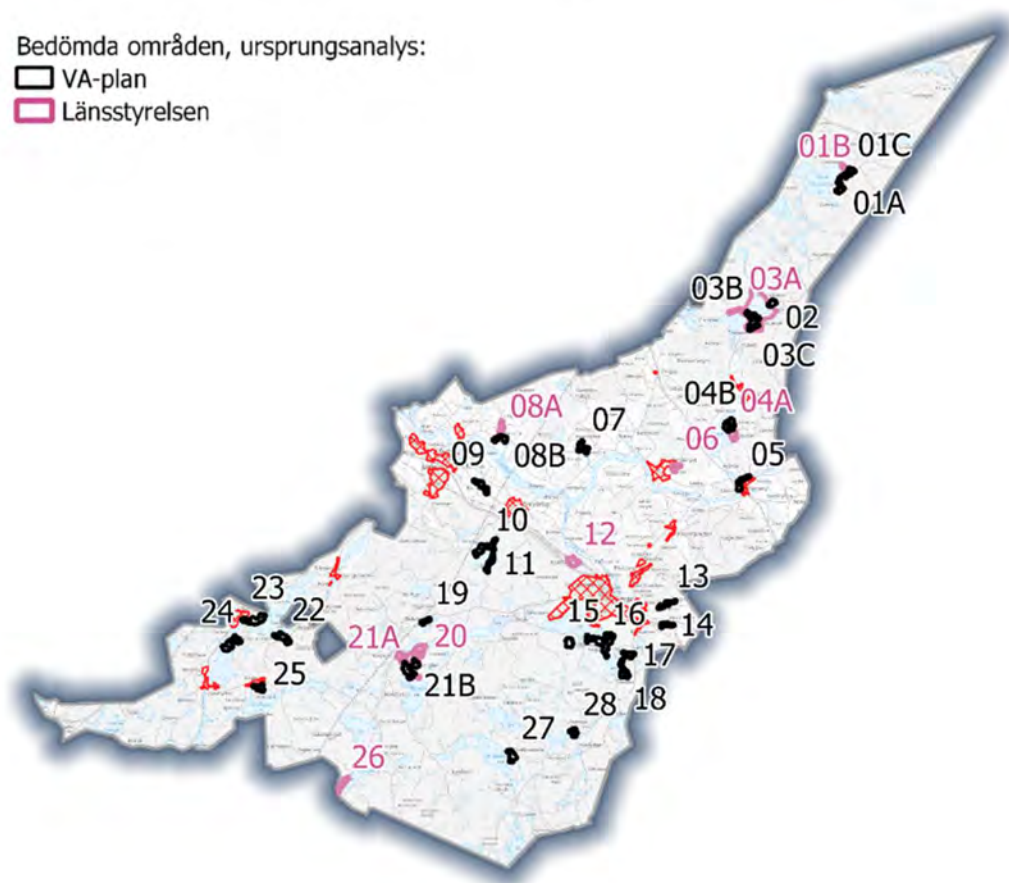


2.1.2 Bedömning av större sammanhang

Bedömningen av sammanhanget utgick från antalet bostäder och bostadstäthet. Antalet bostäder påverkas dock av hur långt maximalt avstånd mellan bostadshusen som tillåtits i GIS-analysen. Det valda maximalt avståndet var dock relativt stort (150 m), vilket innebär att antalet bostadshus i respektive område tenderar att överskattas. Den kommunala skyldigheten bör därför snarast inträffa i det övre delen av spannet 20–30 fastigheter. I bedömningen togs även hänsyn till ännu obebyggda fastigheter samt om området ingår i detaljplan, fördjupad översiktsplan, LIS-område eller Säter kommuns bostadsplan.

Bedömda områden, ursprungsanalys:

-  VA-plan
-  Länsstyrelsen



Figur 2.1. Översikt av bedömda områden. Rött raster visar nuvarande verksamhetsområde för spillvatten.

2.1.3 Bedömning av hälsoskäl

Hälsoskäl har framför allt bedömts utifrån risken att enskilda avlopp förorenar dricksvattenresurser.

Faktorer som fått stor vikt i bedömningen är:

- Dricksvattentäkter
- Vattenskyddsområden
- Sårbarhet för grundvattnet
- Kända problem med att anlägga avlopp
- Kända dricksvattenproblem



Ytterligare faktorer som har beaktats är:

- Grundvattenförekomster
- Vattenförsörjningsintressen
- Förekomst av förorenade områden
- Indikation på markradon
- Närhet till badplats eller andra badmöjligheter
- Bedömning enligt Länsstyrelsens analys
- Skyddsnivå för enskilda avlopp (hälsa)

2.1.4 Bedömning av miljöskäl

För att miljörekvisitet i LAV ska anses vara uppfyllt krävs att en VA-utbyggnad förhindrar eller väsentligt motverkar påtagliga olägenheter för miljön. Vid bedömningen av miljöskäl togs därför hänsyn till de enskilda avloppens påverkan i förhållande till andra påverkanskällor.

Faktorer som ingått i bedömningen är:

- Övergödningsproblem i recipienten
- Skyddsnivå för enskilda avlopp (fosfor)

2.1.5 Beskrivning av bedömda parametrar

För varje bedömt område redovisas i avsnitt 4 information dels i en karta, dels i en tabell. Parametrarna i tabellen förklaras i Tabell 2.1.

Tabell 2.1. Förklaring till bedömningsparametrar

Allmänt:

Antal permanentbostäder	Antal abonnenter i sokkärlsregistret av typen permanentboende (helårstömning) i ett område där avståndet mellan varje adresspunkt är maximalt 150 m.
Antal fritidsbostäder	Antal abonnenter i sokkärlsregistret av typen fritidsboende (sommartömning) i ett område där avståndet mellan varje adresspunkt är maximalt 150 m.
Bostadstäthet (antal/ha)	Totalt antal abonnenter i sokkärlsregistret i ett område där avståndet mellan varje adresspunkt är maximalt 150 m dividerat med ytan för det område som omger adresspunkterna (75 m buffert).
Verksamhetsområde dricksvatten	Beslutat verksamhetsområde för vatten.

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Vattenförekomster där en eller flera kvalitetsfaktorer uppvisar sämre än god status med avseende på näringspåverkan enligt Vattenmyndighetens bedömning för förvaltningscykel 3. "Indirekt" innebär att en vattenförekomst längre nedströms är näringspåverkad.
Badvatten	Förekomst av badplatser eller bryggor som kan antas användas till bad.

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Förekomst av allmänna eller större gemensamma enskilda vattentäkter.
Vattenskyddsområde	Beslutade vattenskyddsområden för dricksvattentäkter.
Grundvattenförekomst	Grundvattenförekomst med miljökvalitetsnormer som beslutats av Vattenmyndigheten.
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Utpekad vattenförsörjningsintressen enligt Länsstyrelsens regionala vattenförsörjningsplan ³ .

³ Länsstyrelsen i Dalarnas län, 2013: Vattenförsörjningsplan. Rapport 2012:02



Tabell 2.1. Fortsättning

Kända problem:

Anlägga avlopp

Tidigare bedömning som gjorts av Sätters kommun i fyra klasser:

Röd: Område där det är nästintill omöjligt med annan avloppslösning är torr avloppsanordning, hög sårbarhet och svårt att förlägga avloppsanordning/utsläppspunkt på lämplig plats. Risk att kommunal och enskild vattentäkt förorenas.

Rödgul: Område där det är nästintill omöjligt med annan avloppslösning är torr avloppsanordning, hög sårbarhet men det finns rimlig möjlighet att förlägga avloppsanordning/utsläppspunkt på lämplig plats. Risk att kommunal och enskild vattentäkt förorenas.

Gul: Område där det kan vara svårt med enskilt avlopp på grund av vattentäkter, högt grundvatten eller tunna jordlager. Risk att enskild vattentäkt förorenas.

Grön: Område där kommunalt avlopp/vatten finns eller gemensamt vatten finns. Inga större problem idag.

Sårbarhet grundvatten

Sårbarhet enligt underlag från Räddningstjänsten Dala Mitt.

Indikation på markradon

Gammastrålning från uran i närområdet är enligt SGU:s karttjänst större än 50 Bg/kg.

Förorenade områden

Förekomst av förorenat områden enligt länsstyrelsens webb-GIS (MIFO-objekt) inom 250 m från adresspunkter.

Poäng Lst rapport 2020:03

Sammanlagd poäng i Länsstyrelsens bedömning av 798 områden där det eventuellt kan finnas behov av allmänna vattentjänster². Högre poäng innebär att fler faktorer pekar mot behov. För Dalarna som helhet var spridningen i sammanlagd poäng mellan -2 och 20. För Sätters kommun var spridningen 0–10 poäng.

Skyddsnivå, nationell modell:

Fosfor, kväve,
hälsa, geologisk risk

Skyddsnivå som behöver säkerställas för enskilda avlopp utifrån GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp (länsstyrelsernas webb-GIS). En hög skyddsnivå behöver inte innebära skäl till VA-utbyggnad, utan anger lämplig kravnivå för en enskild anläggning.

2.1.6 Resulteraende bedömning

Utifrån bedömningen av sammanhang, hälsa och miljö gjordes en resulterande bedömning där området klassificerades till en av följande grupper:

- **Enskilt VA:** VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt⁴ utan risk för hälsa eller miljö.
- **Bevakningsområde:** VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt utan risk för hälsa eller miljö, men behovet kan komma att ändras över tid. Området behöver bevakas.
- **Allmänt VA:** Allmän VA-försörjning bedöms ur ett hälsoperspektiv som nödvändig.
- **Utredningsområde:** Behovet av allmän VA-försörjning behöver utredas mer ingående.

⁴ Små avlopp eller dricksvattenbrunn på egen fastighet är den vanligaste typen av enskilt VA, men enskilt VA är det också när fastighetsägare går samman i en förening och tillsammans anlägger en gemensam avloppsanläggning eller brunn.



Bedömningarna är gjorda utifrån nuvarande kunskaper om miljörisker, hälsorisker, bebyggelsestruktur och bebyggelseutveckling, samt utifrån aktuell lagstiftning. Även om ambitionen är att bedömningarna ska hålla över tid så kan till exempel en förändrad riskbild eller ny lagstiftning därför innebära att bedömningar behöver revideras.

2.2 Prioriteringsordning för utbyggnad

Prioriteringen mellan de områden som bedömdes ha behov av allmän VA-försörjning har gjorts utifrån följande kriterier:

1. Risk för allmän vattenförsörjning
2. Risk för enskild vattenförsörjning
3. Övriga hälso- och miljörisker

Risk för allmän vattenförsörjning innebär att små avlopp inom ett område kan förorena en kommunal dricksvattentäkt. Sådana risker inträffar när avlopp är anlagda ovanpå ett grundvattenmagasin som används som vattentäkt, och där jordlagren mellan markytan och grundvattnet inte ger ett tillräckligt skydd mot smittämnen eller andra föroreningar. Konsekvensen kan då bli att ett mycket stort antal människor insjuknar.

Risk för enskild vattenförsörjning innebär att små avlopp inom ett område riskerar att förorena privata dricksvattenbrunnar inom området. Förutom markegenskaper påverkas risken även av hur tätbebyggt området är. Med en tätare bebyggelse minskar avstånden mellan avlopp och dricksvattenbrunnar. Konsekvensen av förorening kan bli att delar av eller hela befolkningen inom ett område insjuknar.

Övriga hälso- och miljöriskerna kan till exempel vara att badvatten förorenas av smittämnen eller att sjöar och vattendrag drabbas av övergödning till följd av tillförsel av näringsämnen. Bland de områden som bedömdes ha behov av allmän VA-försörjning fanns dock inget område som endast innebar övriga hälso- och miljörisker.

Inom grupperna har en inbördes prioritering gjorts utifrån behovets storlek, utbyggnadsmöjlighet och förväntad samhällsutveckling.

3 Resultat

3.1 Utbyggnadsbehov

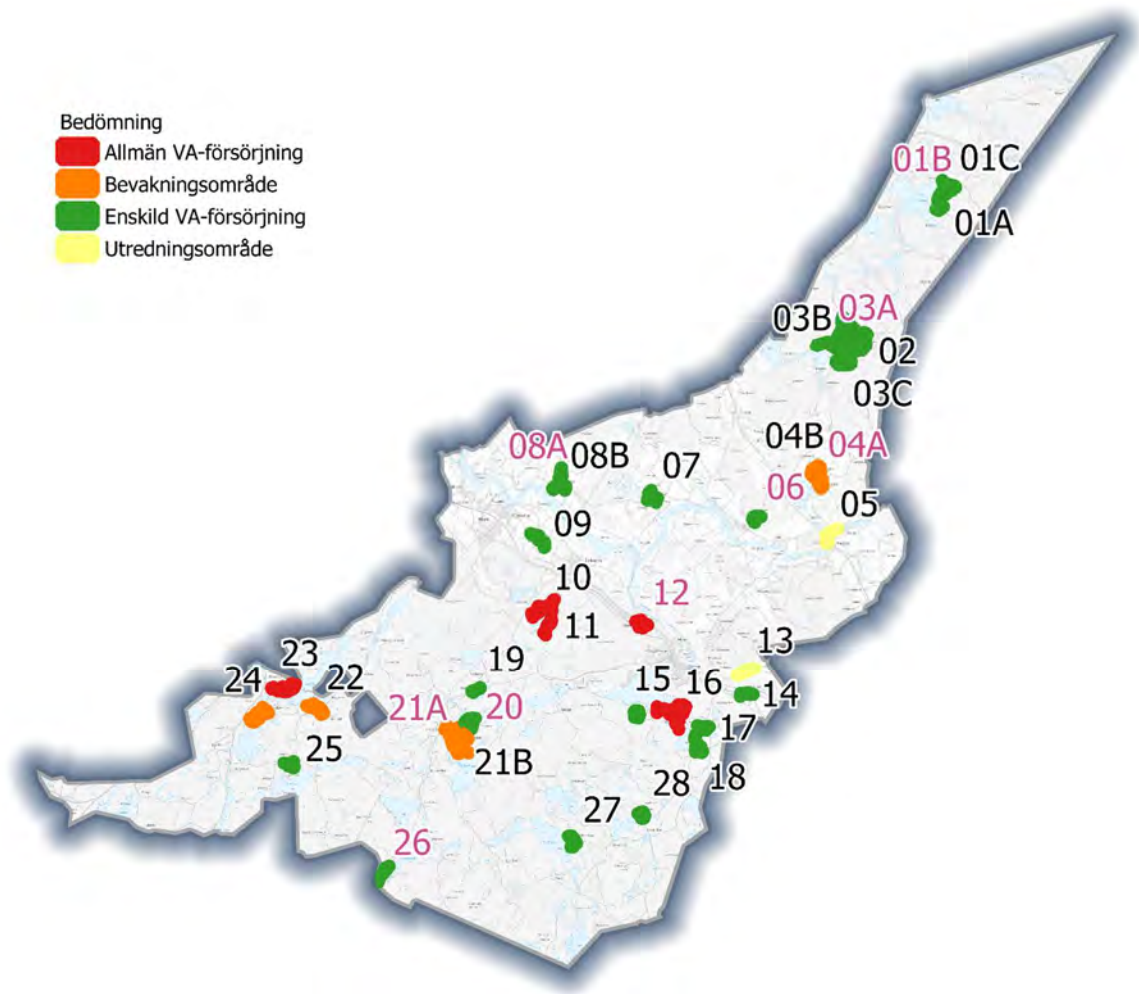
Totalt bedömdes fem områden som idag försörjs av små (enskilda) avlopp vara i behov av kommunalt vatten och avlopp (röda områden i Figur 3.1). Fyra områden bedömdes för närvarande klara sig med små avlopp utan risk för hälsa eller miljö, men behovet bedömdes kunna komma att ändras över tid (orange områden i Figur 3.1). Dessa områden behöver därför hållas under särskild uppsikt. I två områden finns idag inte tillräckligt underlag för att bedöma behovet, och områdena behöver därför utredas mer (gula områden i Figur 3.1). Övriga områden bedömdes även fortsättningsvis klara sig med små avlopp utan risk för hälsa eller miljö (gröna områden i Figur 3.1).

3.2 Tidsplan för utbyggnad

Kommunens möjlighet till utbyggnad bedöms vara begränsad till cirka 10–20 fastigheter per år. Innan en utbyggnad kan startas krävs planering, finansiering och projektering, samt att tillstånd, dispenser och ledningsrätt erhålls. Baserat på detta bedöms utbyggnaden kunna genomföras enligt tidsplanen i Tabell 3.1. Oförutsedda händelser som till exempel utdragna rättsprocesser kan dock påverka tidsplanen.



- Bedömning
- Allmän VA-försörjning
 - Bevakningsområde
 - Enskild VA-försörjning
 - Utredningsområde



Figur 3.1. Bedömning av utbyggnadsbehov

Tabell 3.1. Tidsplan för utbyggnad av allmänt vatten och avlopp

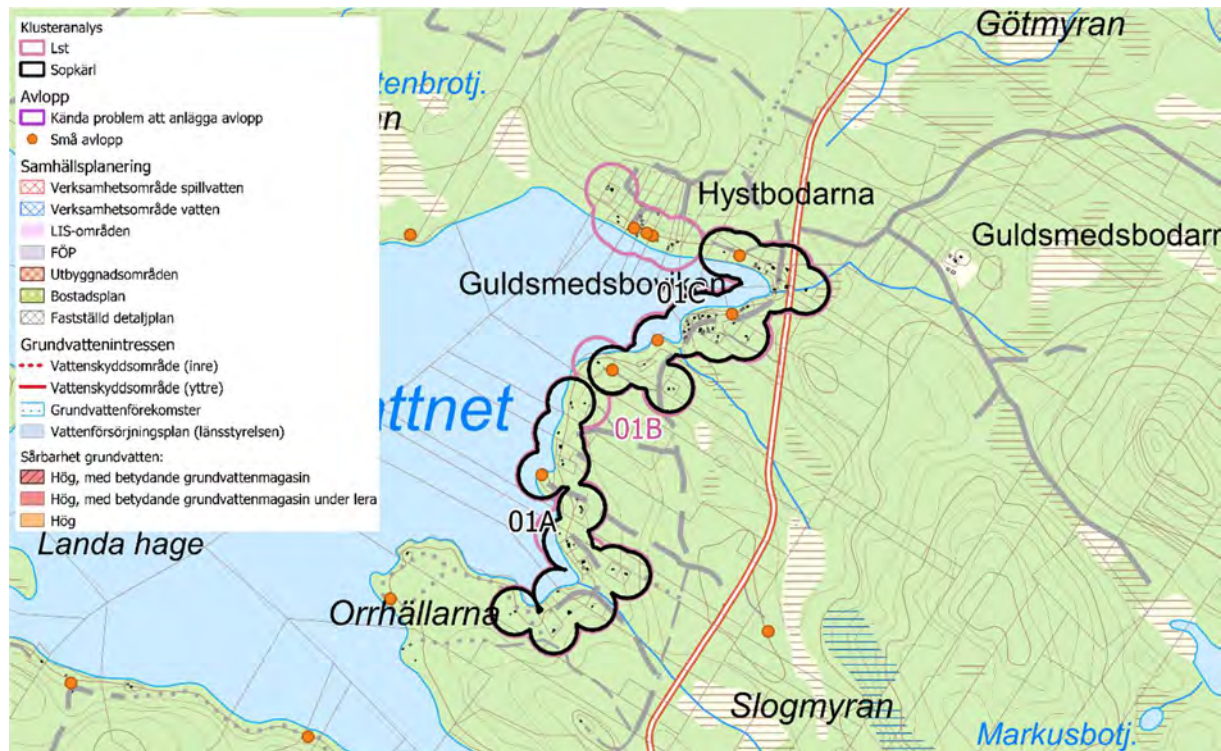
Område	Ungefärligt antal fastigheter	Planerad anslutning
Uggelbo/Nordåker	30	2027–2028*
Dalkarsnäs	70	2033
Skenshyttan	50	2035
Dammsjön (norra sidan)	60	2038
Dammsjön (södra sidan)	20	2040

* anslutning kommer att ske allteftersom utbyggnaden blir färdig



4 Områdesvisa bedömningar

4.1 Guldsmedsboviken





Tabell 4.1. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Guldsmedsboviken

	01A	01B	01C
Allmänt:			
Antal permanentbostäder	0	0	0
Antal fritidsbostäder	15	46	24
Bostadstäthet (antal/ha)	0,8	0,9	1,3
Verksamhetsområde dricksvatten	Nej	Nej	Nej
Ytvattenintressen:			
Övergödd recipient	Nej	Nej	Nej
Badvatten	Ja	Ja	Ja
Grundvattenintressen:			
Vattentäkt	Nej	Nej	Nej
Vattenskyddsområde	Nej	Nej	Nej
Grundvattenförekomst	Nej	Nej	Nej
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Nej	Nej	Nej
Kända problem:			
Anlägga avlopp	Nej	Nej	Nej
Sårbarhet grundvatten	Nej	Nej	Nej
Indikation på markradon	Nej	Nej	Nej
Förorenade områden	Nej	Nej	Nej
Pöäng Lst rapport 2020:03	5	5	5
Skyddsnivå, nationell modell:			
Fosfor	Nej	Nej	Nej
Kväve	Nej	Nej	Nej
Hälsa	Ja	Ja	Ja
Geologisk risk	Ja	Ja	Ja

Samlad bedömning:

Guldsmedsboviken är ett relativt glest fritidshusområde helt utan permanentbostäder. I ett av områdena (01B) finns visserligen ett relativt stort antal bostäder, men bebyggelsen är spridd utmed en cirka 3 km lång sträcka av Stora Lönnvattnets strandlinje.

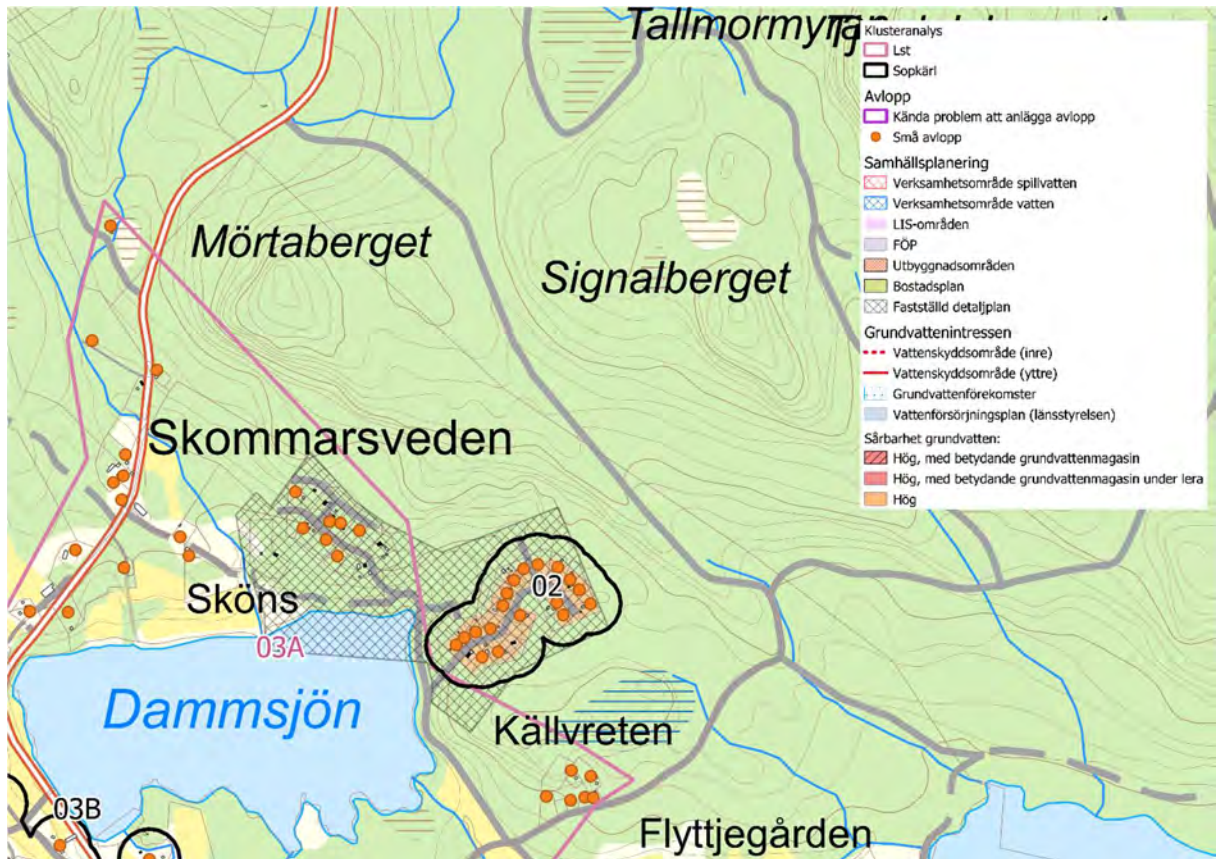
Områdets höga skyddsnivå för hälsa beror huvudsakligen på att det nationella GIS-stödet identifierat ett stort antal bostäder. Modellen tar dock inte hänsyn till den faktiska tätheten inom området. Den geologiska risken bygger på jordart och jorddjup som varierar inom området.

De huvudsakliga skyddsvärdena inom området är enskilda vattentäkter och badvattenkvaliteten. Dessa bör kunna upprätthållas genom hög skyddsnivå för enskilda avlopp.

VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt utan risk för hälsa eller miljö.



4.2 Skommarsveden





Tabell 4.2. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Skommarsveden

Allmänt:

Antal permanentbostäder	6
Antal fritidsbostäder	14
Bostadstäthet (antal/ha)	1,8
Verksamhetsområde dricksvatten	Nej

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Indirekt
Badvatten	Ja

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Nybergets fritidsområde (enskild)
Vattenskyddsområde	Nej
Grundvattenförekomst	Nej
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Nej

Kända problem:

Anlägga avlopp	Nej
Sårbarhet grundvatten	Nej
Indikation på markradon	Nej
Förorenade områden	Nej
Pöäng Lst rapport 2020:03	5

Skyddsnivå, nationell modell:

Fosfor	Nej
Kväve	Nej
Hälsa	Ja
Geologisk risk	Nej

Samlad bedömning:

Skommarsveden är ett litet men relativt tätt fritidshusområde där en tredjedel av bostäderna har helårstömning av sina sopkärl, vilket kan betyda att dessa bostäder nyttjad permanent. En enskild gemensam vattentäkt i områdets ytterkant försörjer bostäderna.

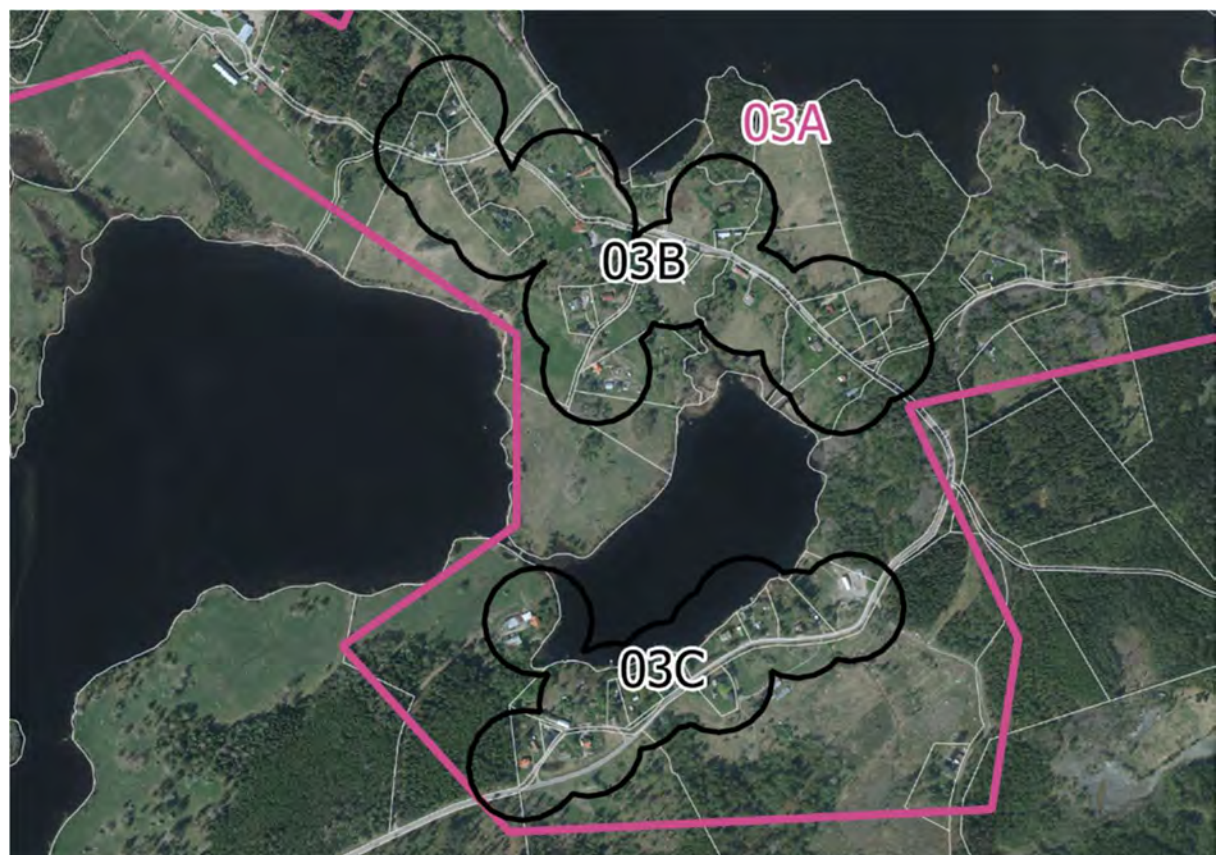
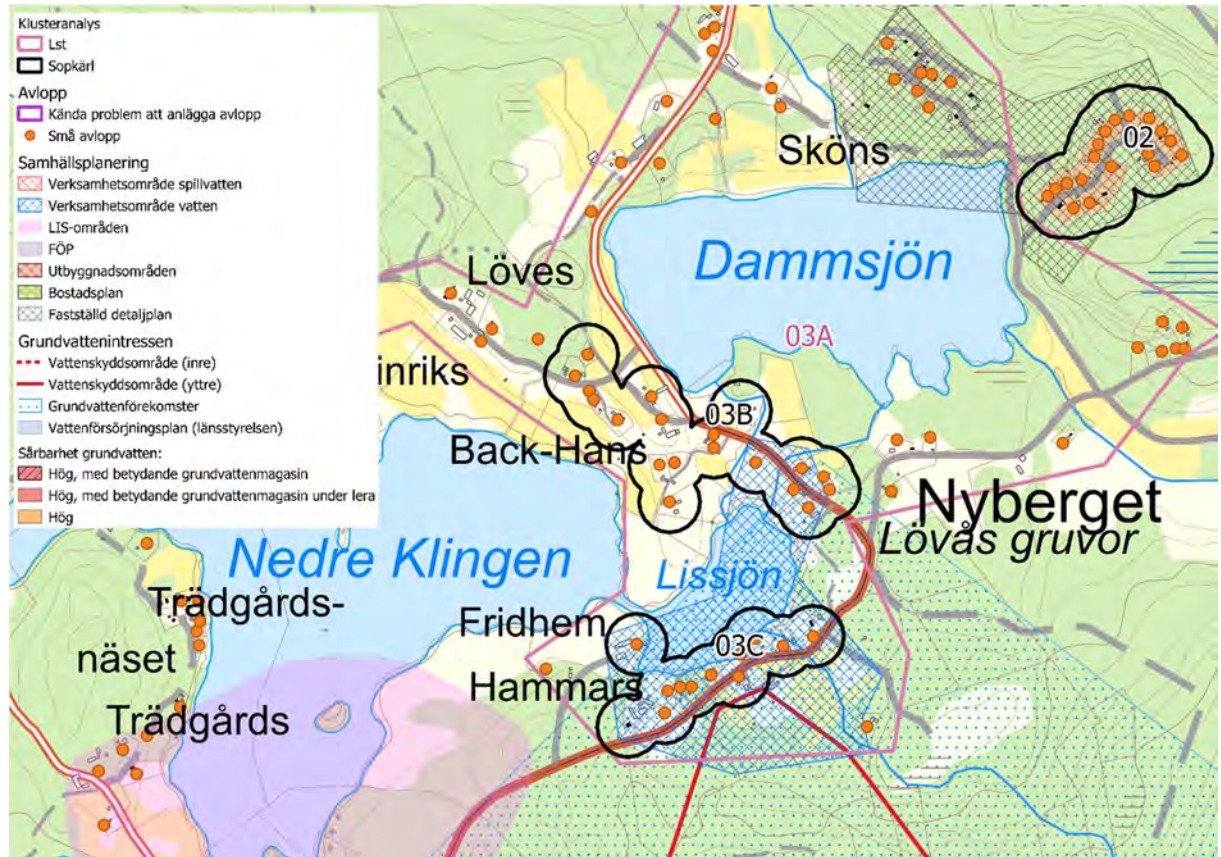
För en mindre del av området är skyddsnivån för hälsa hög. Anslutningen till en gemensam vattentäkt minskar dock hälsoriskerna.

Skyddsvärden för ytvatten finns i form av badvattenkvalitet och ett näringspåverkat vattendrag nedströms. Fastigheterna ligger dock inte intill sjön och risken för påverkan bedöms därför som liten.

VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt utan risk för hälsa eller miljö.



4.3 Nyberget





Tabell 4.3. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Nyberget

	03B	03C
Allmänt:		
Antal permanentbostäder	11	10
Antal fritidsbostäder	7	5
Bostadstäthet (antal/ha)	1,0	1,3
Verksamhetsområde dricksvatten	Delvis	Ja
Ytvattenintressen:		
Övergödd recipient	Indirekt	Indirekt
Badvatten	Ja	Ja
Grundvattenintressen:		
Vattentäkt	Nej	Nyberget (allmän)
Vattenskyddsområde	Nej	Nära
Grundvattenförekomst	Ja	Ja
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Nej	Nej
Kända problem:		
Anlägga avlopp	Nej	Nej
Sårbarhet grundvatten	Nej	Nej
Indikation på markradon	Nej	Nej
Förorenade områden	Gruvavfall (3), anläggning för farligt avfall (3)	Anläggning för farligt avfall (3), sediment (2)
Poäng Lst rapport 2020:03	7	7
Skyddsnivå, nationell modell:		
Fosfor	Nej	Nej
Kväve	Nej	Nej
Hälsa	Ja	Nej
Geologisk risk	Nej	Nej

Samlad bedömning:

Område 3A som ingår i Länsstyrelsen rapport 2020:03 har en avgränsning som bedöms olämplig för bedömning av utbyggnadsbehov. Behovet bedöms i stället för 3B och 3C.

De två områdena 3B och 3C är små områden med i huvudsak permanentbostäder. Områdenas ringa storlek gör att de förmodligen inte faller under kommunens VA-försörjningsskyldighet. Större delen av bostäderna har kommunalt dricksvatten.

Kring bebyggelsen finns några kända förorenade områden med en måttlig risk. Fastigheterna närmast har dock kommunalt vatten, vilket minimerar risken för förorenat dricksvatten. Området angränsar till ett vattenskyddsområde, men ligger förmodligen nedströms detta.

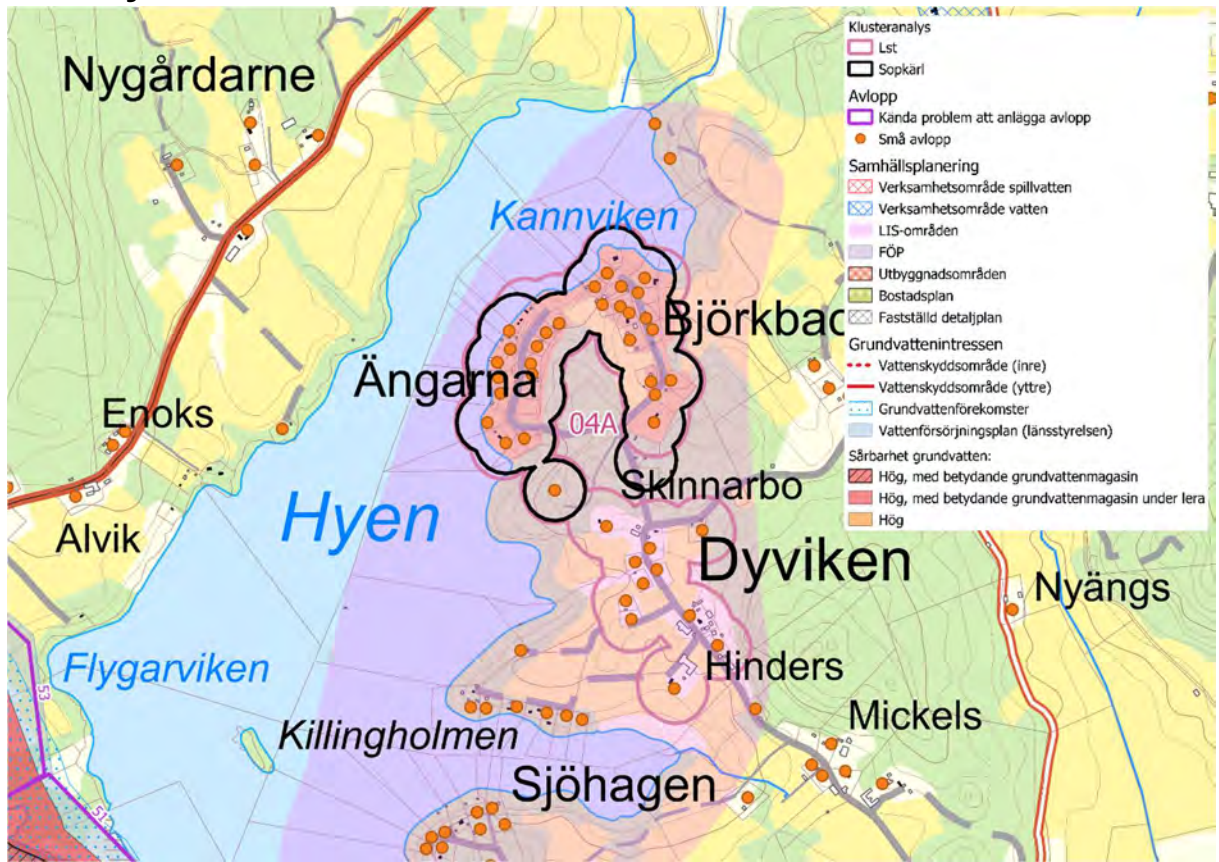
Skyddsvärden för ytvatten finns i form av badvattenkvalitet och ett näringspåverkat vattendrag nedströms. Det är dock två stora sjöar mellan recipienten och det näringspåverkade vattendraget. En VA-utbyggnad bedöms inte heller väsentligt kunna motverka övergödningsproblemen eftersom alla enskilda avlopp inom tillrinningsområdet tillsammans endast står för sex procent av fosforbelastningen⁵.

VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt utan risk för hälsa eller miljö.

⁵ Modelldata för Hyen från SMHI vattenwebb



4.4 Dyviken





Tabell 4.4. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Dyviken

	04A	04B
Allmänt:		
Antal permanentbostäder	7	4
Antal fritidsbostäder	36	29
Bostadstäthet (antal/ha)	1,1	1,4
Verksamhetsområde dricksvatten	Nej	Nej
Ytvattenintressen:		
Övergödd recipient	Ja	Ja
Badvatten	Ja (badplats)	Ja (badplats)
Grundvattenintressen:		
Vattentäkt	Dyviken (enskild)	Dyviken (enskild)
Vattenskyddsområde	Nej	Nej
Grundvattenförekomst	Nej	Nej
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Nej	Nej
Kända problem:		
Anlägga avlopp	Nej ⁶	Nej ⁶
Sårbarhet grundvatten	Nej	Nej
Indikation på markradon	Ja	Ja
Förorenade områden	Nej	Nej
Poäng Lst rapport 2020:03	8	8
Skyddsnivå, nationell modell:		
Fosfor	Nej	Nej
Kväve	Nej	Nej
Hälsa	Ja	Ja
Geologisk risk	Ja	Ja

Samlad bedömning:

Dyviken är ett relativt stort bostadsområde med i huvudsak fritidshus. Tidigare försörjdes fastigheterna med sommarvatten från en gemensam vattentäkt, men i och med att området till viss del permanentats har enskilda brunnar anlagts. Indikation finns på höga nivåer av markradon. Delar av området är brant med berg i dagen, vilket försvårar att anlägga avlopp. Ytterligare permanentning och förtätning kan till viss del förväntas eftersom området ingår i ett LIS-område.

Recipienten är näringspåverkad och flera fastigheter som ligger sjönära. Utbyggnad av allmänt VA bedöms dock inte väsentligt kunna motverka övergödningsproblemen eftersom alla enskilda avlopp inom tillrinningsområdet tillsammans endast står för sex procent av fosforbelastningen⁷. Badvattenkvaliteten⁸ kan påverkas av enskilda avlopp, men bör kunna upprätthållas genom hög skyddsnivå för enskilda avlopp.

VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt utan risk för hälsa eller miljö, men detta kan komma att ändras över tid. Området behöver bevakas.

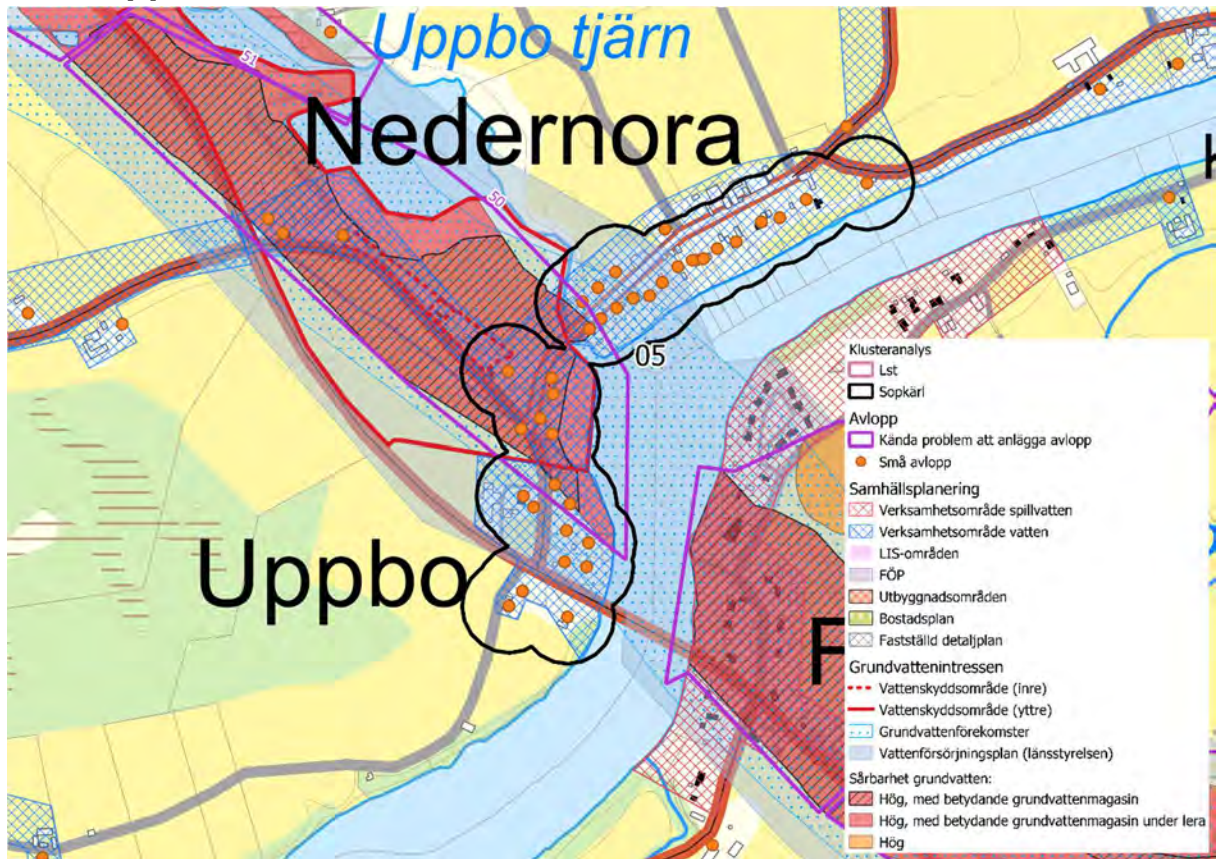
⁶ Brant och berg uppgavs som problem vid framtagnandet av Länsstyrelsens rapport 2020:03

⁷ Modelldata för Hyen från SMHI vattenwebb

⁸ Tjänligt vid nio av elva prov respektive tjänligt med anmärkning vid två av elva prov 2017–2020, Källa: www.havochvatten.se/badplatser-och-badvatten.html



4.5 Uppbo





Tabell 4.5. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Uppbo

Allmänt:

Antal permanentbostäder	31
Antal fritidsbostäder	1
Bostadstäthet (antal/ha)	1,6
Verksamhetsområde dricksvatten	Ja

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Nej
Badvatten	Ja

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Uppbo (allmän)
Vattenskyddsområde	Ja
Grundvattenförekomst	Ja
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Ja

Kända problem:

Anlägga avlopp	Rödgul
Sårbarhet grundvatten	Hög med betydande grundvattenmagasin
Indikation på markradon	Nej
Förorenade områden	Nej
Pöäng Lst rapport 2020:03	8

Skydds nivå, nationell modell:

Fosfor	Nej
Kväve	Nej
Hälsa	Ja
Geologisk risk	Nej

Samlad bedömning:

Uppbo är ett relativt stort och tätt permanentbostadsområde som är anslutet kommunalt dricksvatten. En del fastigheter ligger inom vattenskyddsområde för Uppbo allmänna vattentäkt, och enstaka fastigheter ligger till och med inom det inre skyddsområdet. Grundvattnets sårbarhet bedöms som hög. Det finns kända problem att anlägga avlopp och nästan alla avlopp har fått förbud (fem har åtgärdats). Likande bebyggelse på andra sidan älven ingår i verksamhetsområde för spillvatten.

Det finns dock planer på att lägga ner Uppbo allmänna vattentäkt, vilket i så fall innebär en väsentligt minskad risk för att enskilda avlopp ska påverka människors hälsa. Dessutom finns osäkerheter kring skredriskerna i området som försvårar behovsbedömningen.

Behovet av allmän VA-försörjningen behöver utredas mer ingående.



4.6 Landa backe





Tabell 4.6. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Landa backe

Allmänt:

Antal permanentbostäder	12
Antal fritidsbostäder	0
Bostadstäthet (antal/ha)	0,9
Verksamhetsområde dricksvatten	I anslutning till

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Nej
Badvatten	Nej

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Nej
Vattenskyddsområde	Nej
Grundvattenförekomst	Nej
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Nej

Kända problem:

Anlägga avlopp	Nej
Sårbarhet grundvatten	Nej
Indikation på markradon	Nej
Förorenade områden	Avfallsdeponi (riskklass 3)
Pöäng Lst rapport 2020:03	0

Skydds nivå, nationell modell:

Fosfor	Nej
Kväve	Nej
Hälsa	Nej
Geologisk risk	Nej

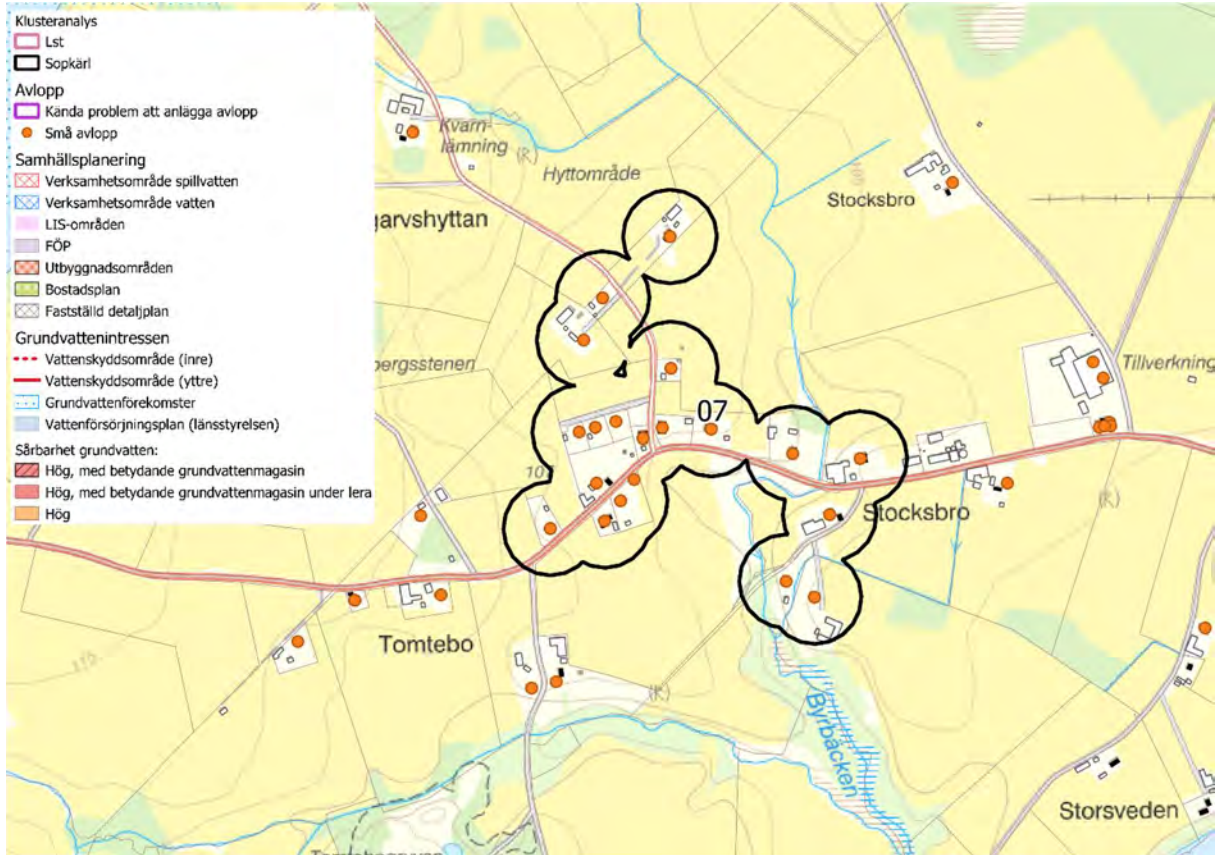
Samlad bedömning:

Landa backe är ett litet område med permanentbostäder som angränsar till ett befintligt verksamhetsområde för spill- och dricksvatten. Inget som talar för behov annat än läget i förhållande till det befintliga verksamhetsområdet. Det finns visserligen en deponi drygt 150 meter bort, men med måttlig risk. Inom området är sju av tio avlopp åtgärdade under 2018–2020, vilket talar emot att ansluta fastigheterna enbart på grund av närheten till verksamhetsområdet.

VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt utan risk för hälsa eller miljö.



4.7 Stocksbro





Tabell 4.7. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Stocksbro

Allmänt:

Antal permanentbostäder	18
Antal fritidsbostäder	1
Bostadstäthet (antal/ha)	0,9
Verksamhetsområde dricksvatten	Nej

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Ja
Badvatten	Nej

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Nej
Vattenskyddsområde	Nej
Grundvattenförekomst	Nej
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Nej

Kända problem:

Anlägga avlopp	Nej
Sårbarhet grundvatten	Nej
Indikation på markradon	Nej
Förorenade områden	Nej
Pöäng Lst rapport 2020:03	1

Skyddsnivå, nationell modell:

Fosfor	Ja
Kväve	Nej
Hälsa	Nej
Geologisk risk	Nej

Samlad bedömning:

Stocksbro är ett litet område med permanentbostäder som försörjs med dricksvatten från en gemensam vattentäkt utanför området. Områdets ringa storlek och täthet gör att det förmodligen inte faller under kommunens VA-försörjningsskyldighet.

Recipienten är näringspåverkad där enskilda avlopp visserligen står för en relativt stor andel av belastningen (nio procent)⁹. De enskilda avloppen i området utgör dock bara en bråkdel av det totala antalet enskilda avlopp i tillrinningsområdet och kommunal VA-utbyggnad bedöms inte väsentligt kunna motverka övergödningssproblemen. Hög skyddsnivå för fosfor bedöms i stället som tillräckligt för att skydda recipienten. Avloppen har inventerats och många har åtgärdats under 2018–2020.

VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt utan risk för hälsa eller miljö.

⁹ Modelldata för Hyen från SMHI vattenwebb



4.8 Bodarne





Tabell 4.8. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Bodarne

	08A	08B
Allmänt:		
Antal permanentbostäder	30	19
Antal fritidsbostäder	0	0
Bostadstäthet (antal/ha)	0,9	1,1
Verksamhetsområde dricksvatten	Nej	Nej
Ytvattenintressen:		
Övergödd recipient	Nej	Nej
Badvatten	Nej	Nej
Grundvattenintressen:		
Vattentäkt	Nära Bodarna (enskild) samt Åsens-Tåå- Bomsarvet (enskild)	Nära Bodarna (enskild) samt Åsens-Tåå- Bomsarvet (enskild)
Vattenskyddsområde	Nej	Nej
Grundvattenförekomst	Ja	Nära
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Nej	Nej
Kända problem:		
Anlägga avlopp	Nej	Nej
Sårbarhet grundvatten	Nej	Nej
Indikation på markradon	Nej	Nej
Förorenade områden	Nej	Nej
Pöäng Lst rapport 2020:03	7	7
Skyddsnivå, nationell modell:		
Fosfor	Nej	Nej
Kväve	Nej	Nej
Hälsa	Ja	Ja
Geologisk risk	Nej	Nej

Samlad bedömning:

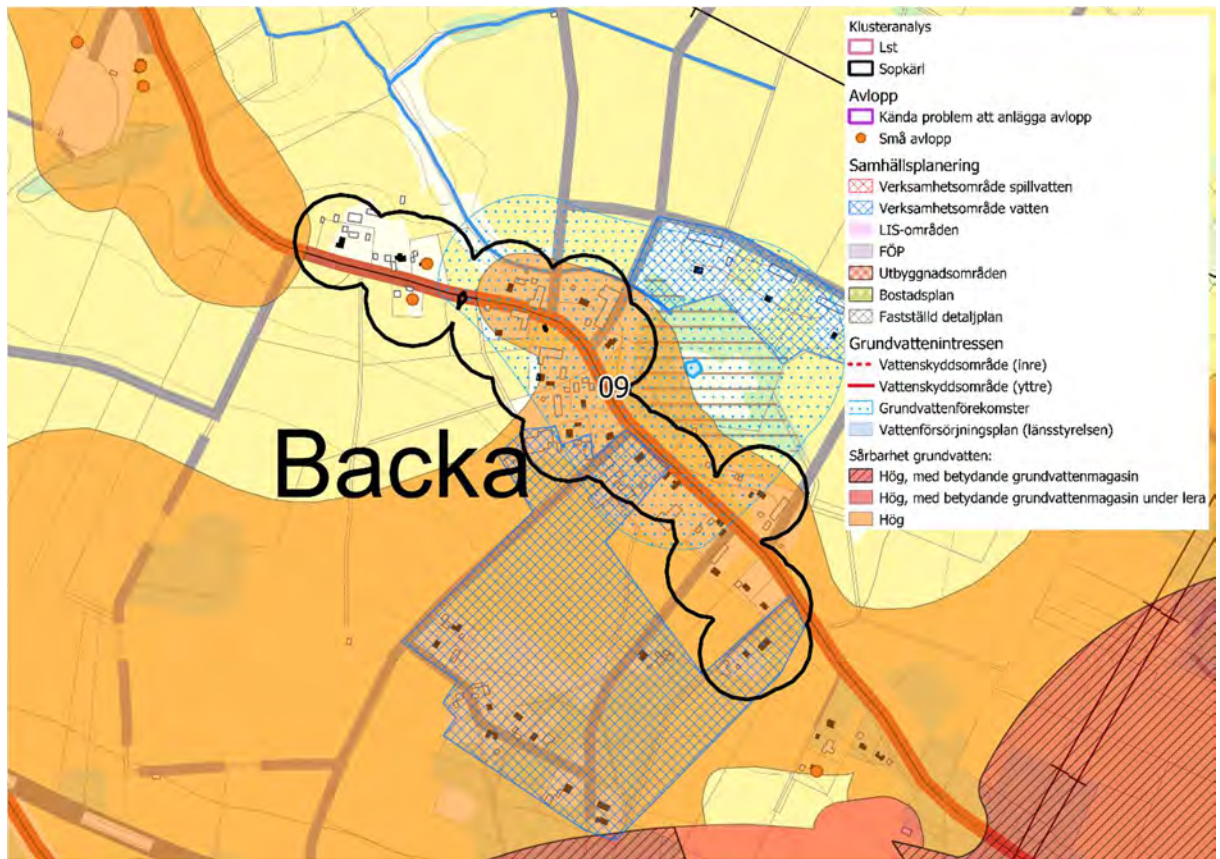
Bodarne är består av permanentbostäder med viss kända dricksvattenproblem. Ur ett dricks-vattenperspektiv behövs dock förmodligen inte kommunalt VA. Dricksvattnet kommer från gammal vattenledningsförening och problemen kan förmodligen kopplas till bristande underhåll på nätet. Brunnen påverkas dock inte av de enskilda avloppen.

Många avlopp har fått förbud, cirka en tredjedel av dessa har åtgärdats under 2018–2020.

VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt utan risk för hälsa eller miljö.



4.9 Backa





Tabell 4.9. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Backa

Allmänt:

Antal permanentbostäder	21
Antal fritidsbostäder	0
Bostadstäthet (antal/ha)	1,0
Verksamhetsområde dricksvatten	Delvis

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Nej
Badvatten	Nej

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Backa Säter (enskild)
Vattenskyddsområde	Nej
Grundvattenförekomst	Ja
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Nej

Kända problem:

Anlägga avlopp	Nej
Sårbarhet grundvatten	Hög
Indikation på markradon	Nej
Förorenade områden	Nej
Pöäng Lst rapport 2020:03	7

Skyddsnivå, nationell modell:

Fosfor	Nej
Kväve	Nej
Hälsa	Nej
Geologisk risk	Ja

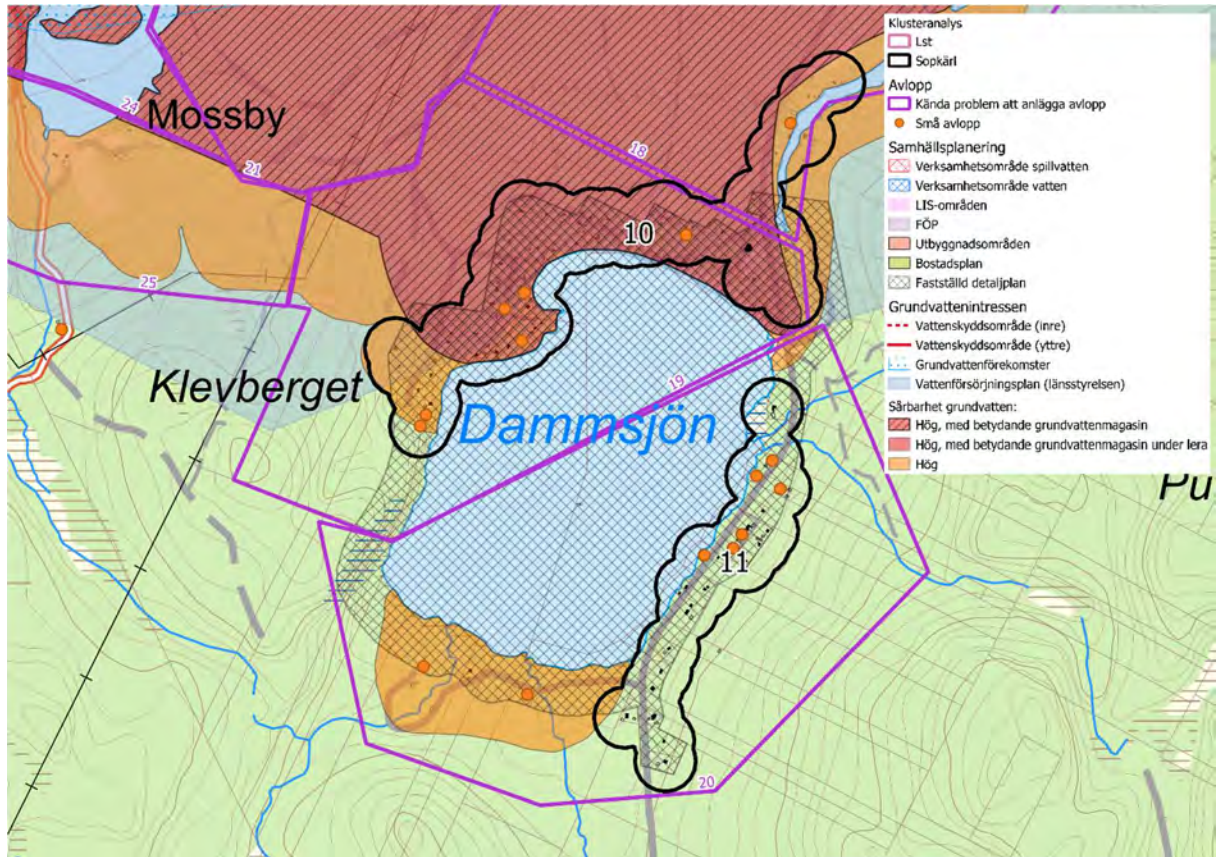
Samlad bedömning:

Backa är ett relativt litet område med permanentbostäder som nyligen anslutits till kommunalt dricksvatten via eget nät. Många fastigheter ligger på grundvattenförekomst och grundvattnet har hög sårbarhet. Det är finns dock inga kända problem med att anlägga enskilda avlopp, och den vattentäkten som syns på kartan används inte länge.

VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt utan risk för hälsa eller miljö.



4.10 Dammsjön norra





Tabell 4.10. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Dammsjön norra

Allmänt:

Antal permanentbostäder	0
Antal fritidsbostäder	56
Bostadstäthet (antal/ha)	1,5
Verksamhetsområde dricksvatten	Nej

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Ja
Badvatten	Ja (badplats)

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Nej
Vattenskyddsområde	Nej
Grundvattenförekomst	Nej
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Ja

Kända problem:

Anlägga avlopp	Röd
Sårbarhet grundvatten	Hög med betydande grundvattenmagasin
Indikation på markradon	Nej
Förorenade områden	Nej
Pöäng Lst rapport 2020:03	8

Skyddsnivå, nationell modell:

Fosfor	Ja
Kväve	Ja
Hälsa	Ja
Geologisk risk	Ja

Samlad bedömning:

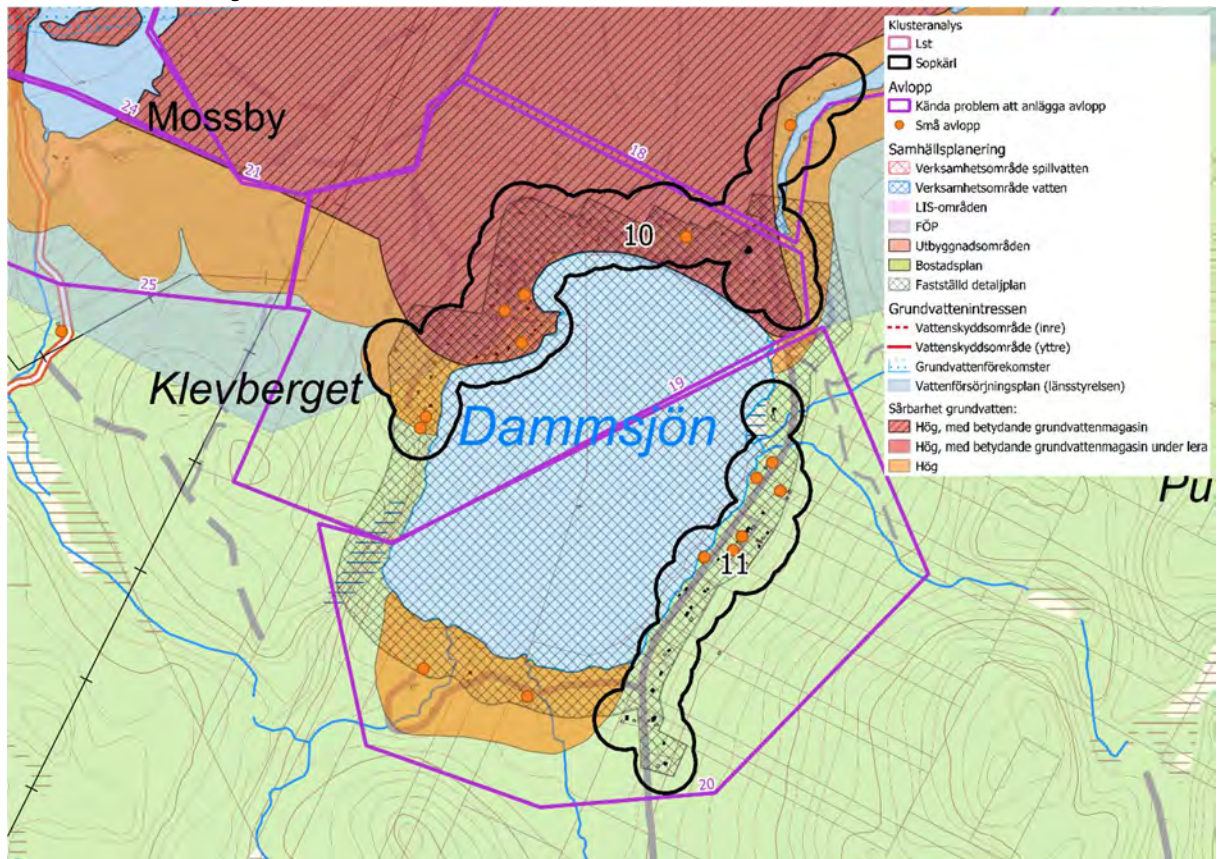
Dammsjöns norra del består av relativt tät fritidshusbebyggelse där en viss permanentning och utveckling förvänts. Recipienten bedöms som känslig och i Dammsjön finns en populär badplats¹⁰. Nedströms finns övergödningsproblem. Tidigare fanns en områdesbestämmelse mot att anlägga enskilda avlopp, men denna upphävdes 2017. Kända problem att anlägga avlopp och hög sårbarhet för grundvattnet i kombination med enskilda dricksvattenbrunnar talar även det emot att VA kan lösas enskilt.

Allmän VA-försörjning bedöms ur ett hälsoperspektiv som nödvändig.

¹⁰ Tjänligt vid tio av tio prov 2017–2020, Källa: www.havochvatten.se/badplatser-och-badvatten.html



4.11 Dammsjön östra





Tabell 4.11. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Dammsjön östra

Allmänt:

Antal permanentbostäder	3
Antal fritidsbostäder	18
Bostadstäthet (antal/ha)	1,1
Verksamhetsområde dricksvatten	Nej

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Indirekt
Badvatten	Ja (badplats)

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Nej
Vattenskyddsområde	Nej
Grundvattenförekomst	Nej
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Nej

Kända problem:

Anlägga avlopp	Röd
Sårbarhet grundvatten	Nej
Indikation på markradon	Nej
Förorenade områden	Nej
Pöng Lst rapport 2020:03	5

Skyddsnivå, nationell modell:

Fosfor	Ja
Kväve	Nej
Hälsa	Ja
Geologisk risk	Nej

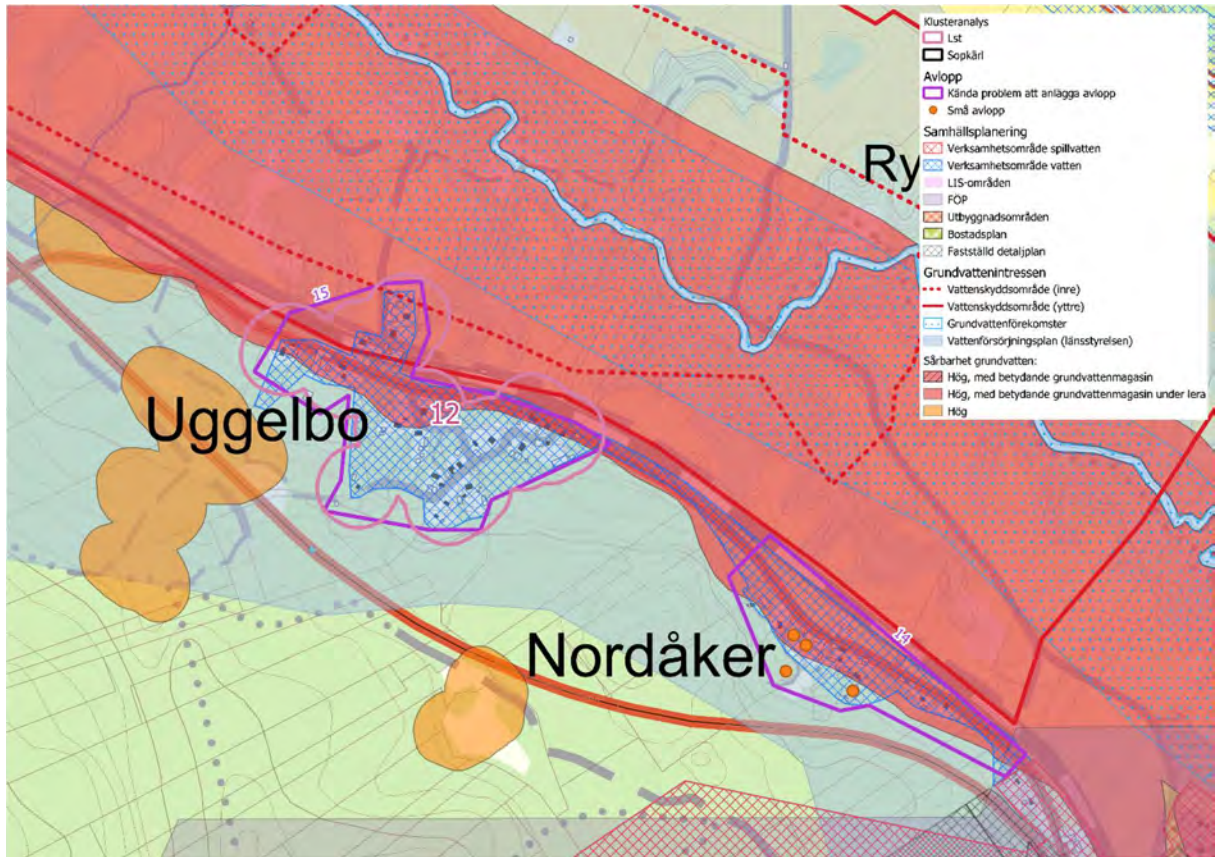
Samlad bedömning:

Dammsjöns östra del består av ett relativt litet område med framför allt fritidsbostäder. Precis som för bebyggelsen på andra sidan sjön så förväntas dock permanentning och utveckling, och på sikt bedöms områdena byggas samma. Båda områdena tillhör samma planmässiga sammanhang och bör därför behandlas lika ur ett VA-perspektiv. Även på östra sidan av sjön finns kända problem med att anlägga enskilda avlopp. Problembilden med recipienten är också desamma.

Allmän VA-försörjning bedöms ur ett hälsoperspektiv som nödvändig.



4.12 Uggelbo (och Nordåker)





Tabell 4.12. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Uggelbo

Allmänt:

Antal permanentbostäder	13
Antal fritidsbostäder	3
Bostadstäthet (antal/ha)	0,7
Verksamhetsområde dricksvatten	Ja

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Ja
Badvatten	Nej

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Nära Uggelbo (allmän)
Vattenskyddsområde	Delvis inom yttre VSO
Grundvattenförekomst	Nära
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Ja

Kända problem:

Anlägga avlopp	Röd
Sårbarhet grundvatten	Hög, med betydande grundvattenmagasin under lera
Indikation på markradon	Nej
Förorenade områden	Nej
Pöäng Lst rapport 2020:03	2

Skyddsnivå, nationell modell:

Fosfor	Nej
Kväve	Nej
Hälsa	Nej
Geologisk risk	Nej

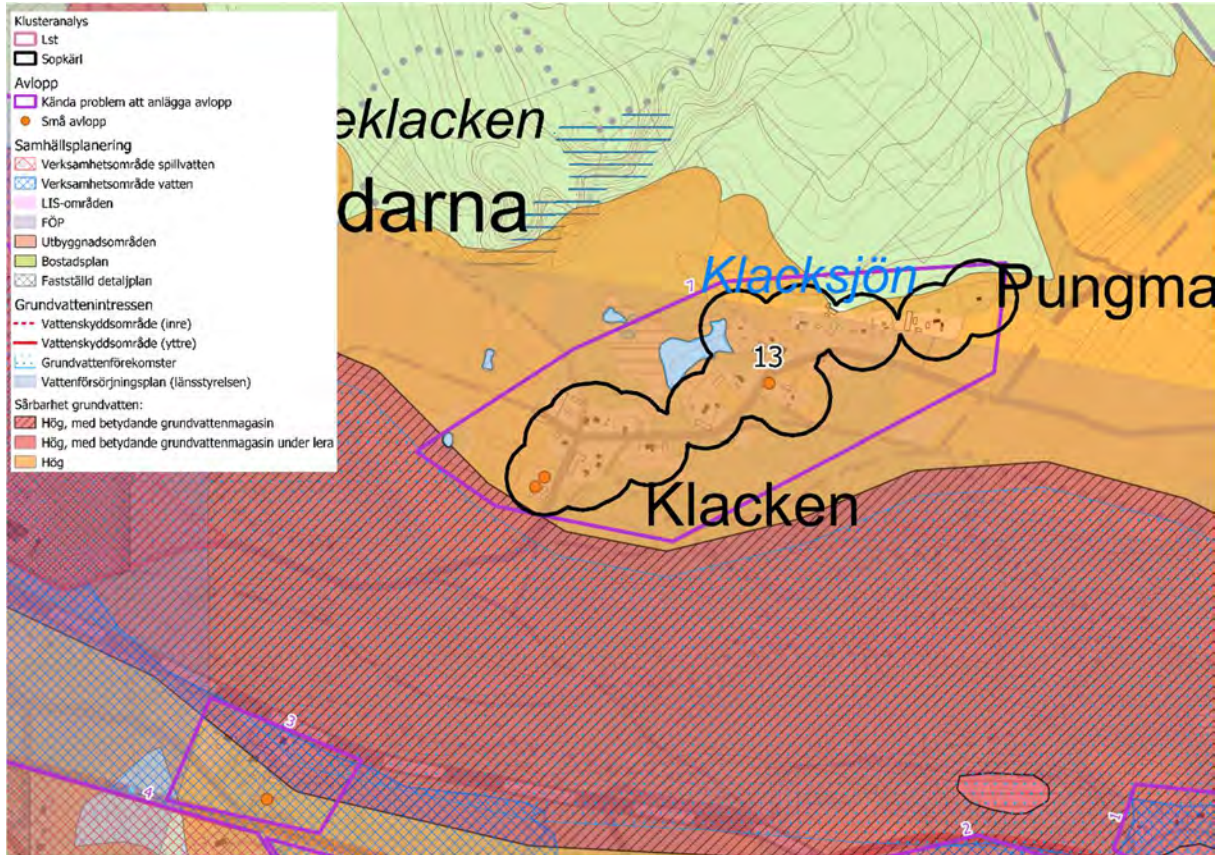
Samlad bedömning:

Uggelbo och Nordåker är små områden med permanentbostäder där enskilda avlopp utgör en risk för den allmänna vattentäkten. Det finns kända problem att anordna enskilda avlopp och grundvattnets sårbarhet är hög, även om det visserligen finns skyddande lerlager. I både Uggelbo och Nordåker har det utfärdats förbud mot att anlägga enskilda avlopp.

Allmän VA-försörjning bedöms ur ett hälsoperspektiv som nödvändig.



4.13 Klacken





Tabell 4.13. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Klacken

Allmänt:

Antal permanentbostäder	16
Antal fritidsbostäder	5
Bostadstäthet (antal/ha)	1,1
Verksamhetsområde dricksvatten	Nej

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Indirekt
Badvatten	Nej

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Nej
Vattenskyddsområde	Nej
Grundvattenförekomst	Nära
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Ja

Kända problem:

Anlägga avlopp	Röd
Sårbarhet grundvatten	Hög
Indikation på markradon	Ja
Förorenade områden	Nej
Pöäng Lst rapport 2020:03	3

Skyddsnivå, nationell modell:

Fosfor	Nej
Kväve	Nej
Hälsa	Nej
Geologisk risk	Ja

Samlad bedömning:

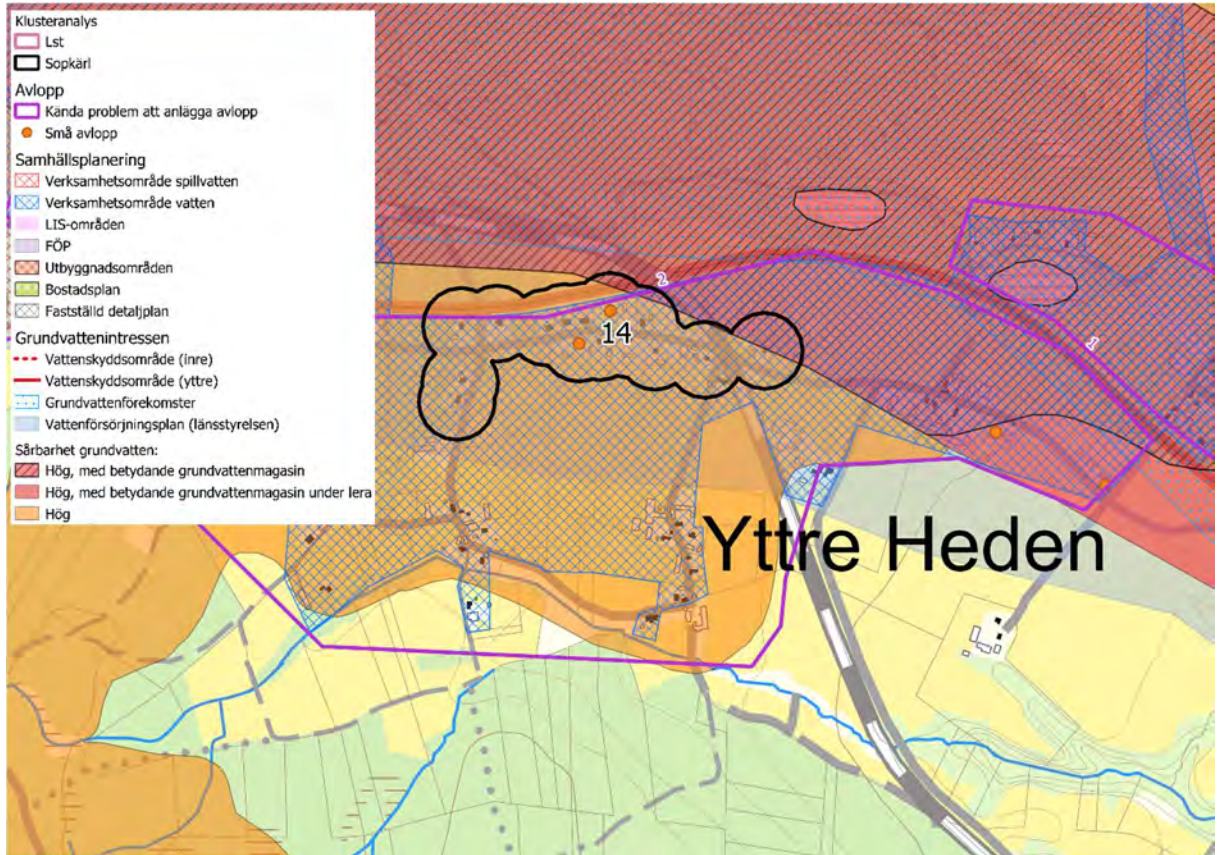
Klacken är ett litet område med i huvudsak permanentbostäder. Tidigare försörjdes området med en enskild gemensam dricksvattentäkt, men till följd av dålig tillgång har de flesta bostäderna numera egna dricksvattenbrunnar. Det finns dock risk för problem med dricksvattenkvaliteten i och med att det är många enskilda dricksvattenbrunnar, hög sårbarhet för grundvattnet och svårt att anlägga avlopp. Dessutom finns indikation på markradon.

Det saknas dock information om huruvida dricksvattnet faktiskt är dåligt och det skulle även behöva utredas hur stora problem det faktiskt är att anlägga enskilda avlopp. Områdets ringa storlek kan innebära att kommunen inte har VA-försörjningsskyldighet.

Behovet av allmän VA-försörjningen behöver utredas mer ingående.



4.14 Ytterheden





Tabell 4.14. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Ytterheden

Allmänt:

Antal permanentbostäder	15
Antal fritidsbostäder	0
Bostadstäthet (antal/ha)	1,1
Verksamhetsområde dricksvatten	Ja

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Indirekt
Badvatten	Nej

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Nej
Vattenskyddsområde	Nej
Grundvattenförekomst	Nära
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Ja

Kända problem:

Anlägga avlopp	Röd
Sårbarhet grundvatten	Hög
Indikation på markradon	Nej
Förorenade områden	Nej
Pöäng Lst rapport 2020:03	

Skyddsnivå, nationell modell:

Fosfor	Nej
Kväve	Nej
Hälsa	Nej
Geologisk risk	Nej

Samlad bedömning:

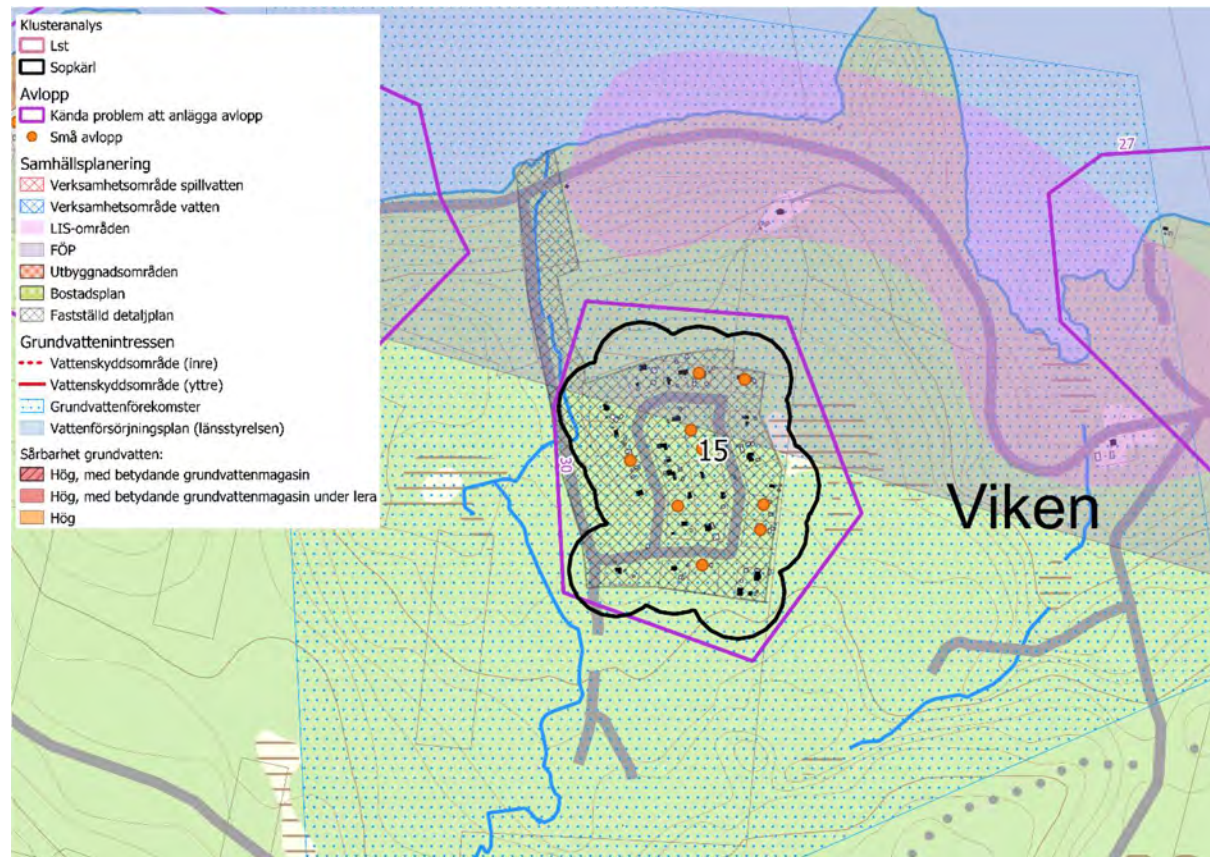
Ytterheden är ett litet permanentbostadsområde med totalt 15 bostäder som har kommunalt dricksvatten. Visst grundvattenskyddsintresse finns genom närhet till grundvattenförekomst och hög sårbarhet för grundvattnet. I området finns kända problem med att anlägga enskilda avlopp.

Områdets ringa storlek gör att det inte faller under kommunens VA-försörjningsskyldighet.

VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt utan risk för hälsa eller miljö.



4.15 Stoltens fäbod





Tabell 4.15. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Stoltens fäbod

Allmänt:

Antal permanentbostäder	5
Antal fritidsbostäder	21
Bostadstäthet (antal/ha)	1,6
Verksamhetsområde dricksvatten	Nej

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Indirekt
Badvatten	Nej

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Stoltens fäbod (enskild)
Vattenskyddsområde	Nej
Grundvattenförekomst	Ja
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Nej

Kända problem:

Anlägga avlopp	Grön
Sårbarhet grundvatten	Nej
Indikation på markradon	Nej
Förorenade områden	Nej
Pöäng Lst rapport 2020:03	4

Skyddsnivå, nationell modell:

Fosfor	Nej
Kväve	Nej
Hälsa	Ja
Geologisk risk	Ja

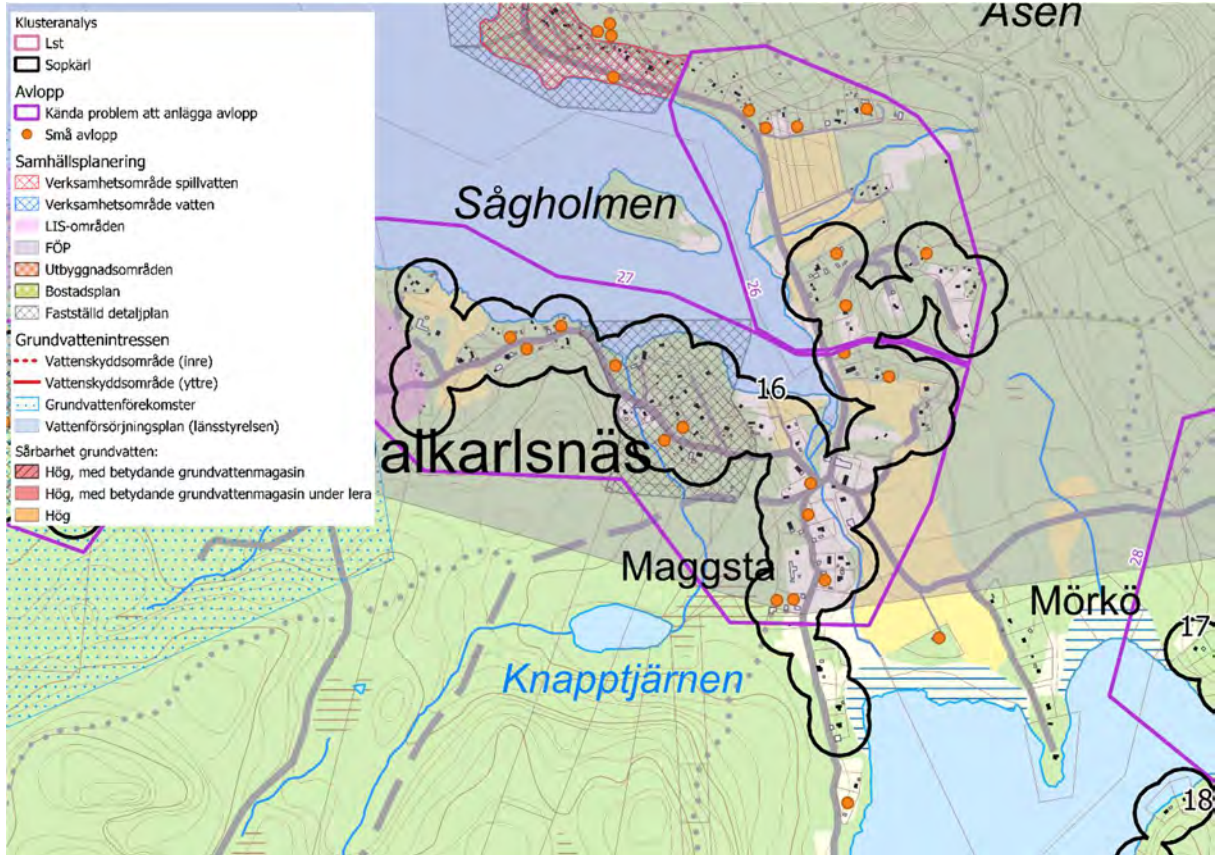
Samlad bedömning:

Stoltens fäbod är ett relativt litet men tätt område med i huvudsak fritidsbostäder. Området försörjs genom en gemensam vattentäkt utanför området. Recipienten har viss känslighet i och med badplatser och ett näringspåverkat vattendrag nedströms, dock är det få bostäder som ligger i anslutning till det tillrinnande vattendraget. Ur ett samhällsbyggnadsperspektiv kan det på längre sikt eventuellt bli motiverat med VA-utbyggnad till området.

VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt utan risk för hälsa eller miljö.



4.16 Dalkarlsnäs-Maggsta





Tabell 4.16. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Dalkarsnäs-Maggsta

Allmänt:

Antal permanentbostäder	25
Antal fritidsbostäder	48
Bostadstäthet (antal/ha)	1,2
Verksamhetsområde dricksvatten	Nej

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Indirekt
Badvatten	Ja (badplats)

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Nej
Vattenskyddsområde	Nej
Grundvattenförekomst	Nära
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Nej

Kända problem:

Anlägga avlopp	Gul
Sårbarhet grundvatten	Nej
Indikation på markradon	Nej
Förorenade områden	Gruvavfall (riskklass 3)
Pöng Lst rapport 2020:03	10

Skydds nivå, nationell modell:

Fosfor	Ja
Kväve	Nej
Hälsa	Ja
Geologisk risk	Ja

Samlad bedömning:

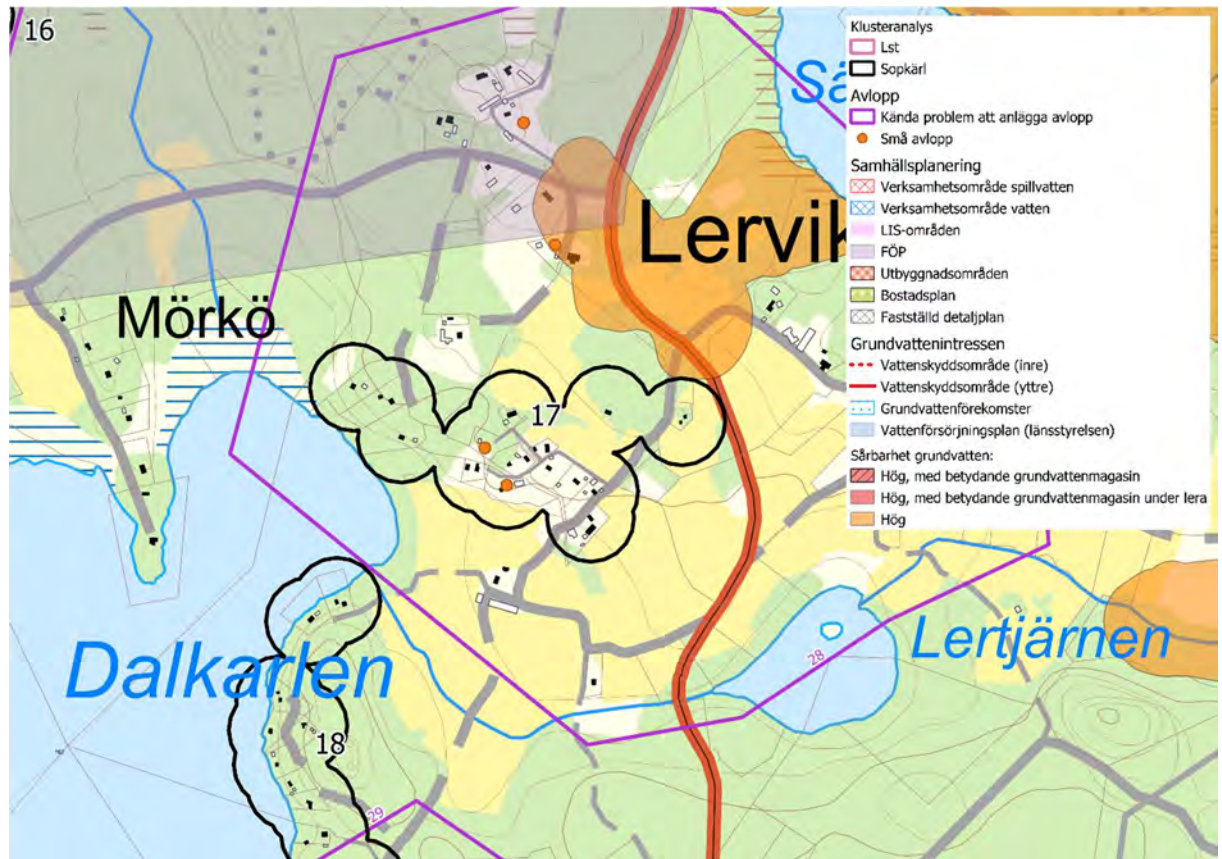
Dalkarsnäs-Maggsta är ett stort och relativt tätt område med en tredjedel permanentbostäder som förväntas utvecklas och permanentas ytterligare. Recipienten har viss känslighet i och med badplats¹¹ och ett näringspåverkat vattendrag nedströms. Det finns ett hyttområde i närheten som bedömts innebära måttlig risk, men det är förmodligen lokaliserat så att det inte påverkar grundvattnet. Inom området finns vissa problem att anlägga avlopp och många enskilda dricks-vattenbrunnar. Den förmodade samhällsutvecklingen innebär att VA-försörjningen på sikt inte bedöms kunna lösas enskilt. En VA-utbyggnad till området gynnar även samhällsutveckling i linje med kommunens översiktsplanering.

Allmän VA-försörjning bedöms ur ett hälsoperspektiv som nödvändig.

¹¹ Tjänligt vid tio av tio prov 2017–2020, Källa: www.havochvatten.se/badplatser-och-badvatten.html



4.17 Lerviken





Tabell 4.17. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Lerviken

Allmänt:

Antal permanentbostäder	2
Antal fritidsbostäder	13
Bostadstäthet (antal/ha)	1,1
Verksamhetsområde dricksvatten	Nej

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Indirekt
Badvatten	Ja

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Nej
Vattenskyddsområde	Nej
Grundvattenförekomst	Nej
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Nej

Kända problem:

Anlägga avlopp	Gul
Sårbarhet grundvatten	Nej
Indikation på markradon	Nej
Förorenade områden	Nej
Pöäng Lst rapport 2020:03	2

Skydds nivå, nationell modell:

Fosfor	Nej
Kväve	Nej
Hälsa	Nej
Geologisk risk	Nej

Samlad bedömning:

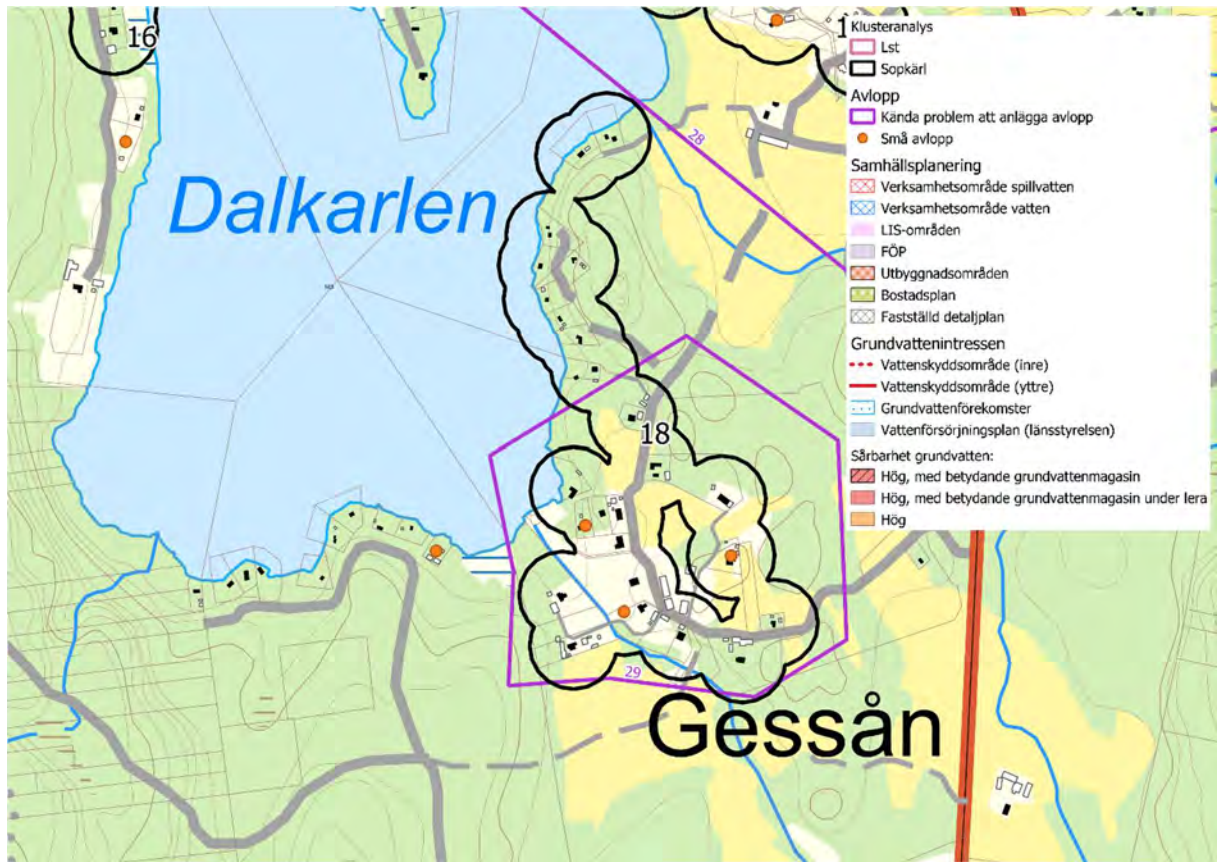
Lerviken är ett litet och glest område med i huvudsak fritidsbostäder där det finns vissa problem att anlägga avlopp. Recipienten har viss känslighet i och med badplatser och ett näringspåverkat vattendrag nedströms, dock är det få bostäder som ligger i anslutning till sjön.

Områdets ringa storlek gör att det inte faller under kommunens VA-försörjningsskyldighet.

VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt utan risk för hälsa eller miljö.



4.18 Gessån





Tabell 4.18. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Gessån

Allmänt:

Antal permanentbostäder	12
Antal fritidsbostäder	12
Bostadstäthet (antal/ha)	0,9
Verksamhetsområde dricksvatten	Nej

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Indirekt
Badvatten	Ja

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Nej
Vattenskyddsområde	Nej
Grundvattenförekomst	Nej
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Nej

Kända problem:

Anlägga avlopp	Gul
Sårbarhet grundvatten	Nej
Indikation på markradon	Nej
Förorenade områden	Nej
Pöng Lst rapport 2020:03	5

Skydds nivå, nationell modell:

Fosfor	Nej
Kväve	Nej
Hälsa	Ja
Geologisk risk	Ja

Samlad bedömning:

Gessån är ett relativt litet och glest område med både permanent- och fritidsbostäder. Recipienten har viss känslighet i och med badplatser och ett näringspåverkat vattendrag nedströms, dock är det få bostäder som ligger i anslutning till sjön.

Områdets ringa storlek gör att det inte faller under kommunens VA-försörjningsskyldighet.

VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt utan risk för hälsa eller miljö.



4.19 Källarbo





Tabell 4.19. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Källarbo

Allmänt:

Antal permanentbostäder	4
Antal fritidsbostäder	12
Bostadstäthet (antal/ha)	1,6
Verksamhetsområde dricksvatten	Nej

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Nej
Badvatten	Ja

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Nej
Vattenskyddsområde	Nej
Grundvattenförekomst	Nej
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Nej

Kända problem:

Anlägga avlopp	Gul
Sårbarhet grundvatten	Nej
Indikation på markradon	Nej
Förorenade områden	Nej
Pöäng Lst rapport 2020:03	7

Skyddsnivå, nationell modell:

Fosfor	Ja
Kväve	Nej
Hälsa	Ja
Geologisk risk	Nej

Samlad bedömning:

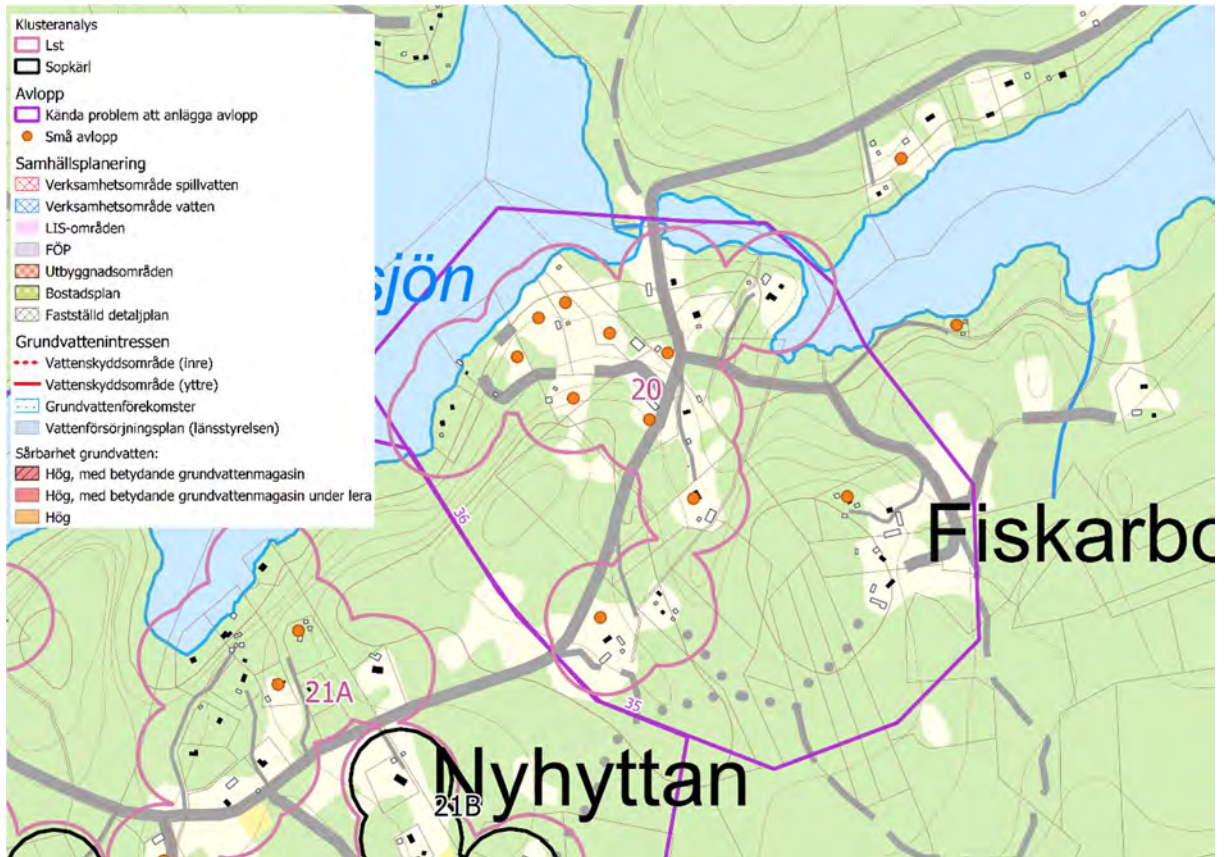
Källarbo är ett litet men delvis relativt tätt område med i huvudsak fritidsbostäder där det finns vissa problem att anlägga avlopp. Recipienten har viss känslighet som badvatten och de flesta bostäderna är sjönära. Badvattenkvaliteten bör kunna upprätthållas genom hög skyddsnivå för enskilda avlopp.

Områdets ringa storlek gör att det inte faller under kommunens VA-försörjningsskyldighet.

VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt utan risk för hälsa eller miljö.



4.20 Fiskarbo





Tabell 4.20. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Fiskarbo

Allmänt:

Antal permanentbostäder	2
Antal fritidsbostäder	12
Bostadstäthet (antal/ha)	0,6
Verksamhetsområde dricksvatten	Nej

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Nej
Badvatten	Ja

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Nej
Vattenskyddsområde	Nej
Grundvattenförekomst	Nej
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Nej

Kända problem:

Anlägga avlopp	Gul
Sårbarhet grundvatten	Nej
Indikation på markradon	Nej
Förorenade områden	Gruvavfall (riskklass 3)
Pöäng Lst rapport 2020:03	8

Skyddsnivå, nationell modell:

Fosfor	Nej
Kväve	Nej
Hälsa	Ja
Geologisk risk	Ja

Samlad bedömning:

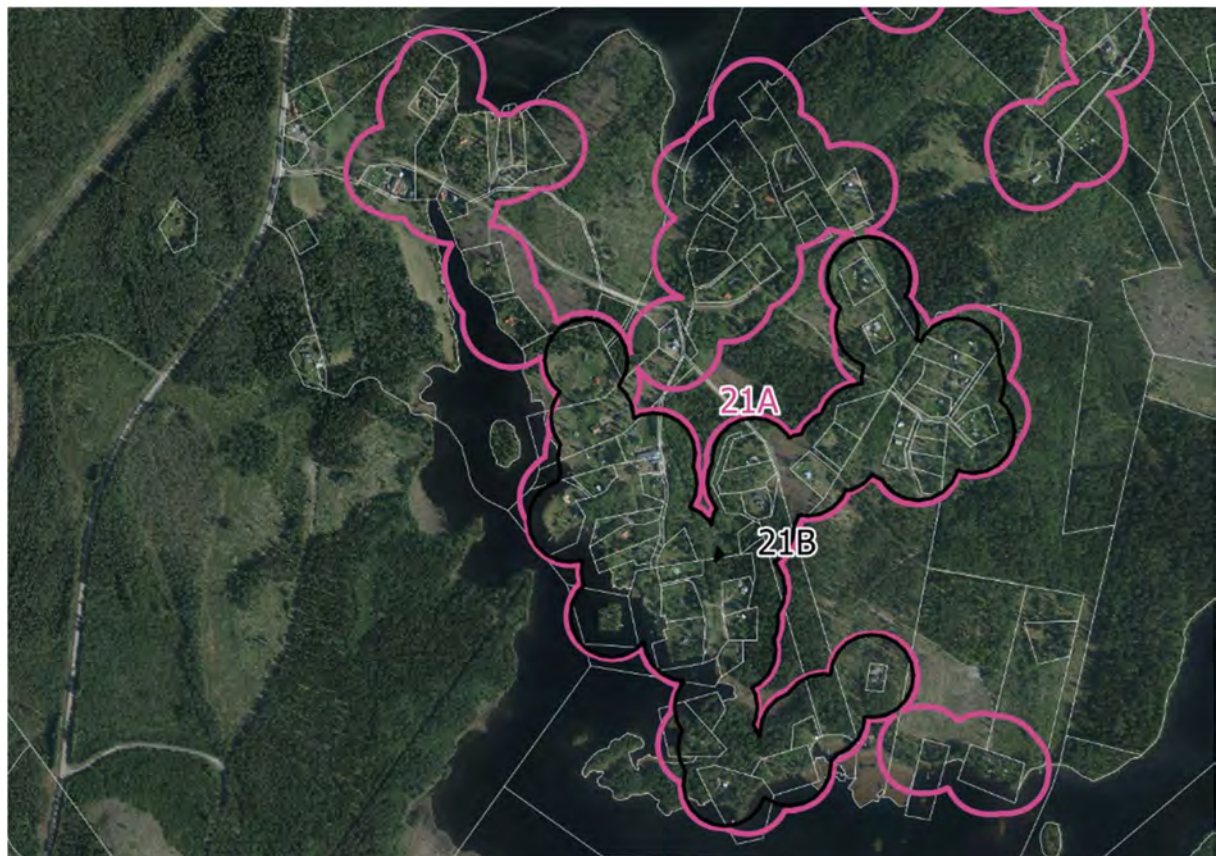
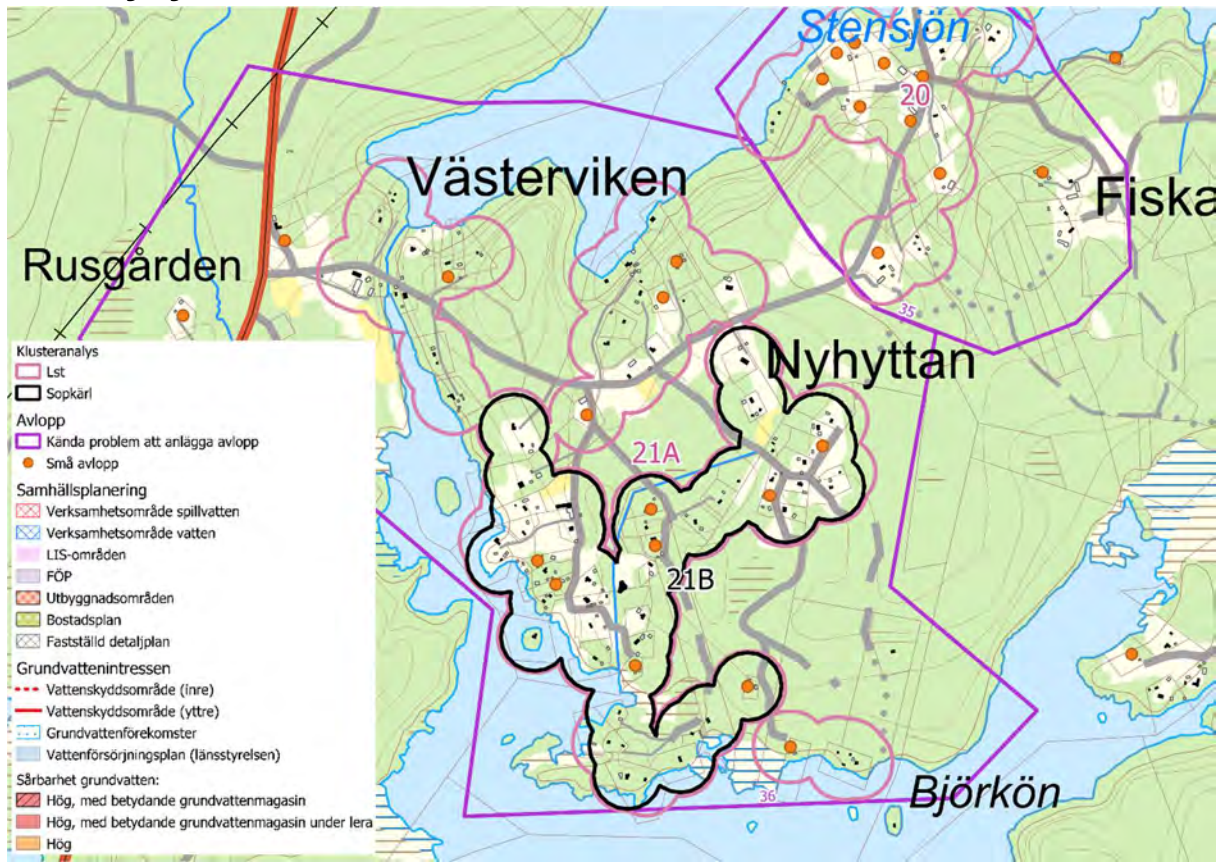
Fiskarbo är ett litet och glest område med i huvudsak fritidsbostäder där det finns vissa problem att anlägga avlopp. Recipienten har viss känslighet som badvatten och ett flertal bostäder är sjönära. Badvattenkvaliteten bör kunna upprätthållas genom hög skyddsnivå för enskilda avlopp. Ett hyttområde finns strax utanför området (måttlig risk).

Områdets ringa storlek gör att det inte faller under kommunens VA-försörjningsskyldighet.

VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt utan risk för hälsa eller miljö.



4.21 Nyhyttan





Tabell 4.21. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Nyhyttan

	21A	21B
Allmänt:		
Antal permanentbostäder	13	7
Antal fritidsbostäder	55	37
Bostadstäthet (antal/ha)	0,9	1,1
Verksamhetsområde dricksvatten	Nej	Nej
Ytvattenintressen:		
Övergödd recipient	Nej	Nej
Badvatten	Ja	Ja
Grundvattenintressen:		
Vattentäkt	Nej	Nej
Vattenskyddsområde	Nej	Nej
Grundvattenförekomst	Nej	Nej
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Nej	Nej
Kända problem:		
Anlägga avlopp	Gul	Gul
Sårbarhet grundvatten	Nej	Nej
Indikation på markradon	Nej	Nej
Förorenade områden	Gruvavfall (riskklass 3): 4 st	Gruvavfall (riskklass 3)
Poäng Lst rapport 2020:03	10	10
Skyddsnivå, nationell modell:		
Fosfor	Ja	Ja
Kväve	Nej	Nej
Hälsa	Ja	Ja
Geologisk risk	Ja	Nej

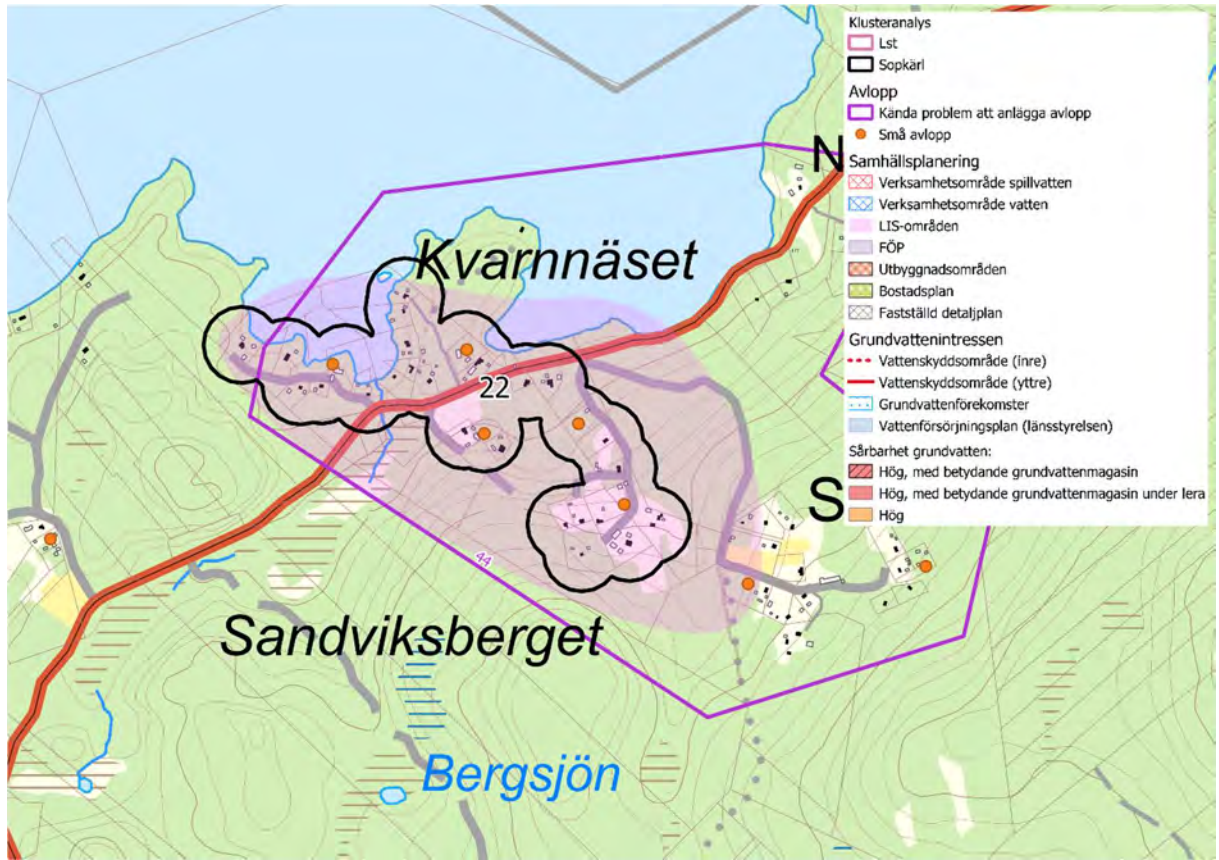
Samlad bedömning:

Nyhyttan är ett stort men relativt glest område med i huvudsak fritidsbostäder. En viss utveckling och förtätning kan på sikt komma att ske. Vissa problem finns att anlägga avlopp. Recipienten har viss känslighet som badvatten och ett flertal bostäder är sjönära. Badvattenkvaliteten bör kunna upprätthållas genom hög skyddsnivå för enskilda avlopp. Hyttområden finns inom området (måttlig risk).

VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt utan risk för hälsa eller miljö, men detta kan komma att ändras över tid. Området behöver bevakas.



4.22 Sandvik





Tabell 4.22. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Sandvik

Allmänt:

Antal permanentbostäder	6
Antal fritidsbostäder	22
Bostadstäthet (antal/ha)	1,2
Verksamhetsområde dricksvatten	Nej

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Nej
Badvatten	Ja

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Nej
Vattenskyddsområde	Nej
Grundvattenförekomst	Nej
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Nej

Kända problem:

Anlägga avlopp	Gul
Sårbarhet grundvatten	Nej
Indikation på markradon	Nej
Förorenade områden	Gruvavfall (riskklass 3)
Pöäng Lst rapport 2020:03	4

Skyddsnivå, nationell modell:

Fosfor	Nej
Kväve	Nej
Hälsa	Ja
Geologisk risk	Ja

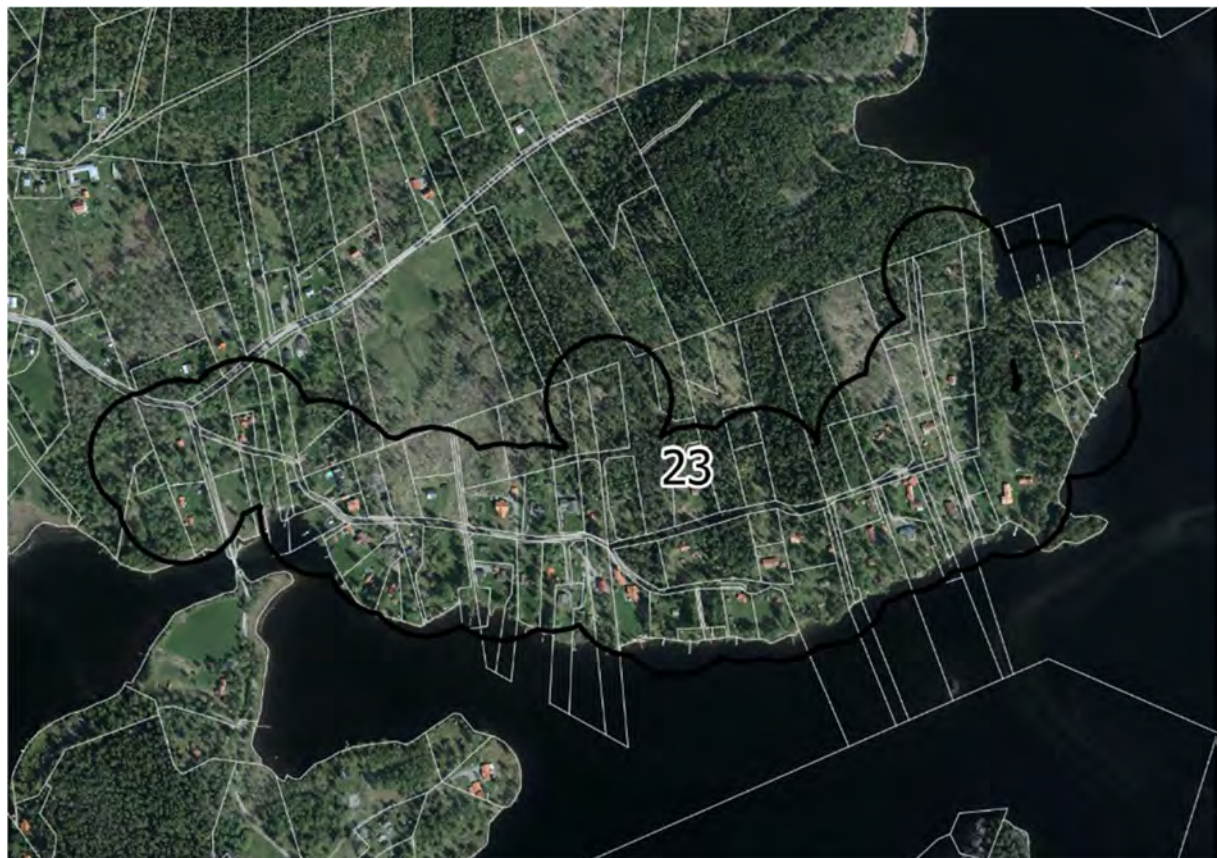
Samlad bedömning:

Sandvik är ett relativt litet område med i huvudsak fritidsbostäder, som dock utpekade som LIS-område och där intresse finns att bygga. En viss utveckling och förtätning kan därför komma att ske. Vissa problem finns att anlägga avlopp och det finns förmodligen ett flertal enskilda dricksvattenbrunnar. Recipienten har viss känslighet som badvatten och ett flertal bostäder är sjönära. Badvattenkvaliteten bör kunna upprätthållas genom hög skyddsnivå för enskilda avlopp. Ett hyttområde finns inom området (måttlig risk). En ny överföringsledning är planerad förbi området, vilket underlättar en eventuell framtida utbyggnad av allmänt VA.

VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt utan risk för hälsa eller miljö, men detta kan komma att ändras över tid. Området behöver bevakas.



4.23 Skenshyttan





Tabell 4.23. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Skenshyttan

Allmänt:

Antal permanentbostäder	7
Antal fritidsbostäder	44
Bostadstäthet (antal/ha)	1,4
Verksamhetsområde dricksvatten	I anslutning till

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Nej
Badvatten	Ja

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Skenhyttan (allmän)
Vattenskyddsområde	Nej
Grundvattenförekomst	Ja
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Nej

Kända problem:

Anlägga avlopp	Gul
Sårbarhet grundvatten	Nej
Indikation på markradon	Nej
Förorenade områden	Gruvavfall (riskklass 4)
Pöäng Lst rapport 2020:03	7

Skyddsnivå, nationell modell:

Fosfor	Ja
Kväve	Ja
Hälsa	Ja
Geologisk risk	Ja

Samlad bedömning:

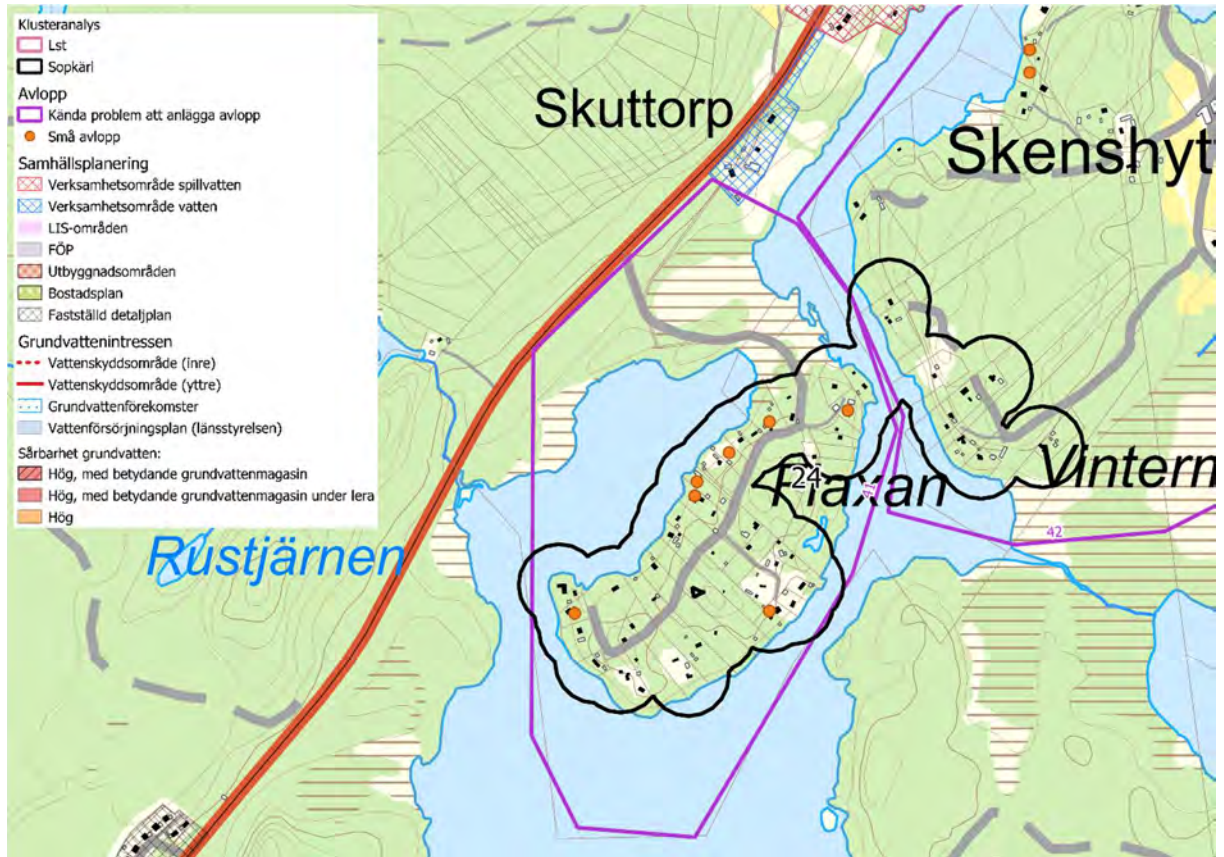
Skenshyttan är ett stort och relativt tätt område med i huvudsak fritidsbostäder i anslutning till befintligt verksamhetsområde för spill- och dricksvatten. Viss utveckling samt omvandling till permanentboende är högst sannolik inom området. Inom området finns vissa problem att anlägga enskilda avlopp och många enskilda dricksvattenbrunnar. Recipienten har viss känslighet som badvatten och ett flertal bostäder är sjönära.

Området kan anses tillhöra samma sammanhang som den närliggande bebyggelsen som redan ingår i verksamhetsområde för vatten och avlopp.

Allmän VA-försörjning bedöms ur ett hälsoperspektiv som nödvändig.



4.24 Skenshyttan Flaxan





Tabell 4.24. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Skenshyttan Flaxan

Antal:

Antal permanentbostäder	6
Antal fritidsbostäder	40
Bostadstäthet (antal/ha)	1,4
Verksamhetsområde dricksvatten	Nej

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Nej
Badvatten	Ja

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Nej
Vattenskyddsområde	Nej
Grundvattenförekomst	Nej
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Nej

Kända problem:

Anlägga avlopp	Gul
Sårbarhet grundvatten	Nej
Indikation på markradon	Nej
Förorenade områden	Nej
Pöäng Lst rapport 2020:03	8

Skyddsnivå, nationell modell:

Fosfor	Nej
Kväve	Ja
Hälsa	Ja
Geologisk risk	Ja

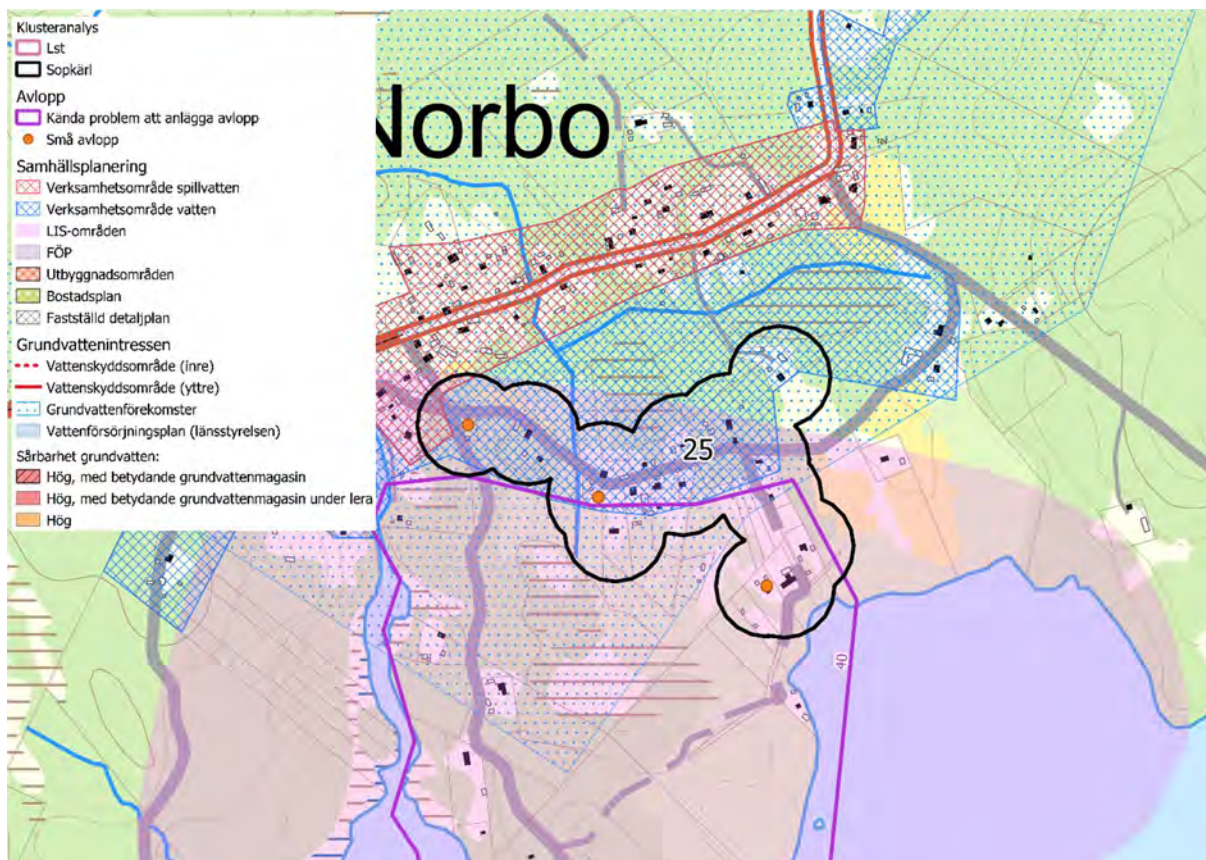
Samlad bedömning:

Skenshyttan Flaxan är ett relativt stort och relativt tätt område med i huvudsak fritidsbostäder. Viss omvandling till permanentboende är tänkbart inom området. Vissa problem finns att anlägga avlopp och det finns förmodligen ett flertal enskilda dricksvattenbrunnar. Recipienten har viss känslighet som badvatten och ett flertal bostäder är sjönära. Badvattenkvaliteten bör kunna upprätthållas genom hög skyddsnivå för enskilda avlopp. Ett hyttområde finns inom området (måttlig risk). En ny överföringsledning är planerad förbi området, vilket underlättar en eventuell framtida utbyggnad av allmänt VA.

VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt utan risk för hälsa eller miljö, men detta kan komma att ändras över tid. Området behöver bevakas.



4.25 Norbo





Tabell 4.25. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Norbo

Allmänt:

Antal permanentbostäder	7
Antal fritidsbostäder	9
Bostadstäthet (antal/ha)	1,1
Verksamhetsområde dricksvatten	Delvis

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Nej
Badvatten	Ja

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Nära Norbo (allmän)
Vattenskyddsområde	Nej
Grundvattenförekomst	Ja
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Nej

Kända problem:

Anlägga avlopp	Gul
Sårbarhet grundvatten	Nej
Indikation på markradon	Nej
Förorenade områden	Gruvavfall (riskklass 3)
Pöäng Lst rapport 2020:03	

Skyddsnivå, nationell modell:

Fosfor	Ja
Kväve	Ja
Hälsa	Ja
Geologisk risk	Ja

Samlad bedömning:

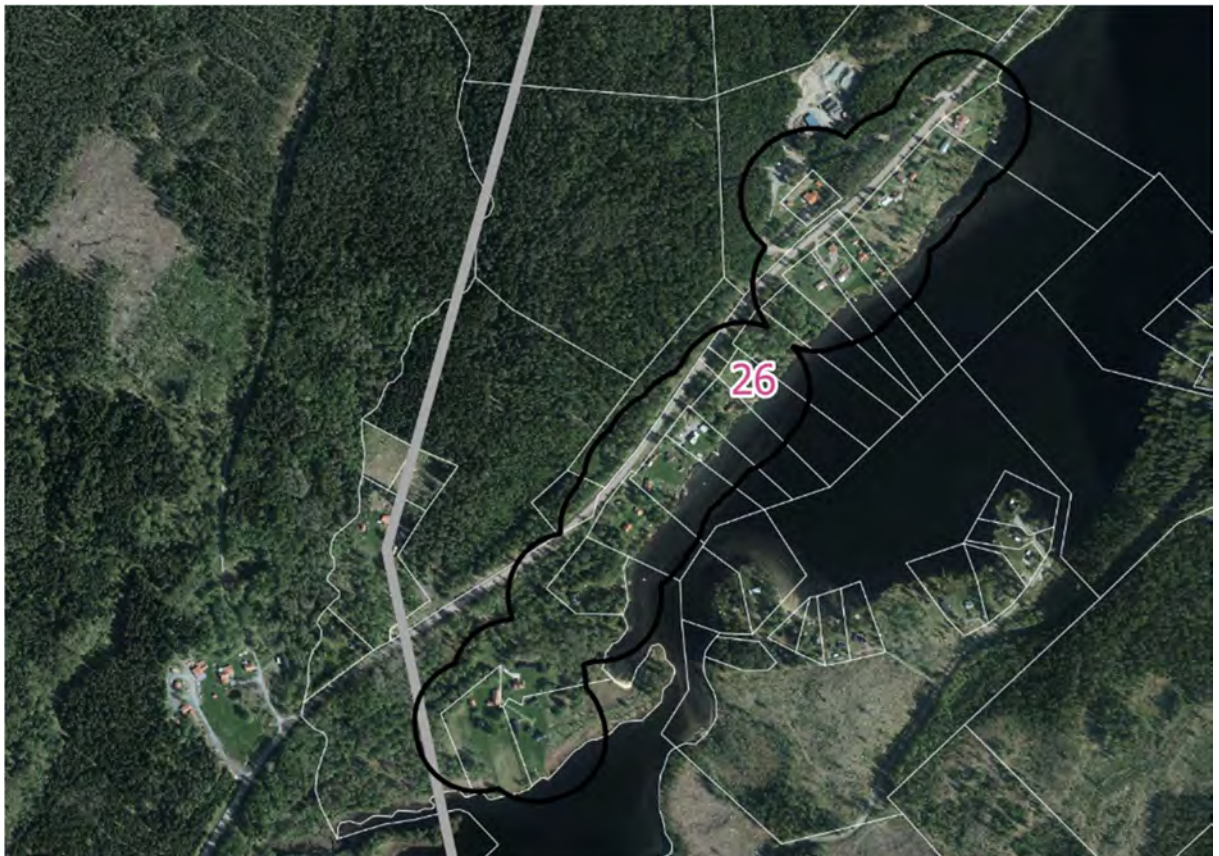
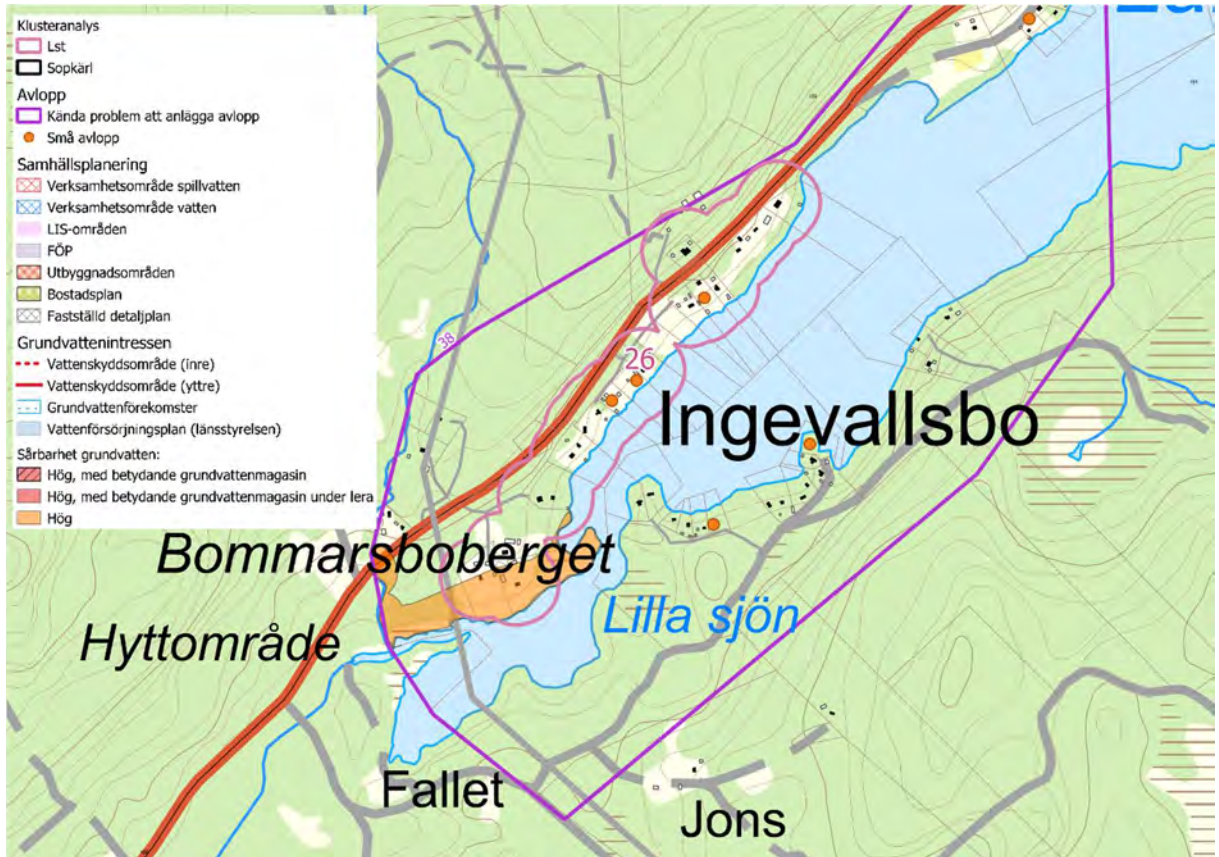
Norbo består av ett fåtal permanent- och fritidsbostäder där de flesta redan är anslutna till kommunalt dricksvatten. Vissa problem finns att anlägga enskilda avlopp och större delen av området är ovanpå grundvattenförekomst som används för allmän dricksvattenförsörjning.

Områdets ringa storlek gör att det är tveksamt om bebyggelsen faller under kommunens VA-försörjningsskyldighet. Området ligger dock i anslutning till befintligt verksamhetsområde för vatten och avlopp.

VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt utan risk för hälsa eller miljö.



4.26 Ingevallsbo





Tabell 4.26. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Ingevallsbo

Allmänt:

Antal permanentbostäder	5
Antal fritidsbostäder	9
Bostadstäthet (antal/ha)	0,8
Verksamhetsområde dricksvatten	Nej

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Nej
Badvatten	Ja

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Nej
Vattenskyddsområde	Nej
Grundvattenförekomst	Nej
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Nej

Kända problem:

Anlägga avlopp	Gul
Sårbarhet grundvatten	Hög
Indikation på markradon	Nej
Förorenade områden	Nej
Pöäng Lst rapport 2020:03	2

Skyddsnivå, nationell modell:

Fosfor	Nej
Kväve	Nej
Hälsa	Ja
Geologisk risk	Ja

Samlad bedömning:

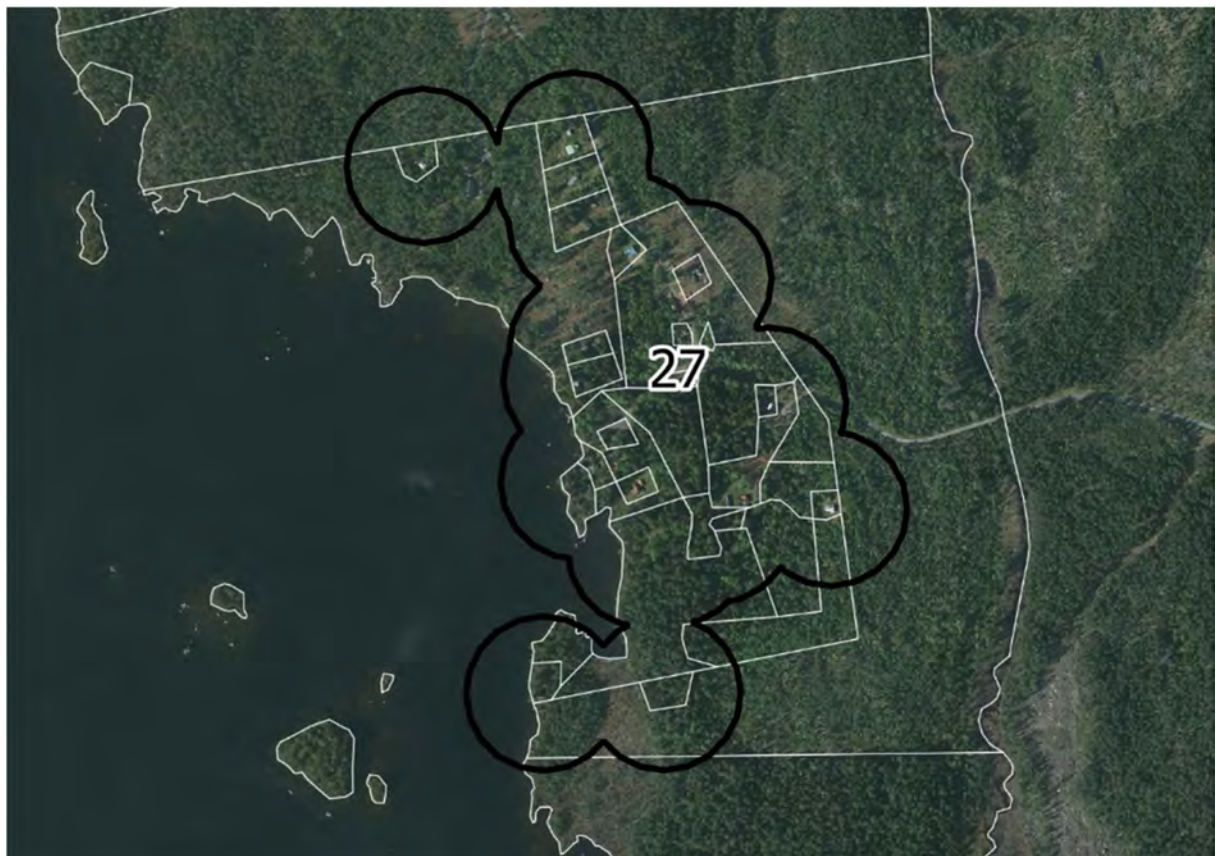
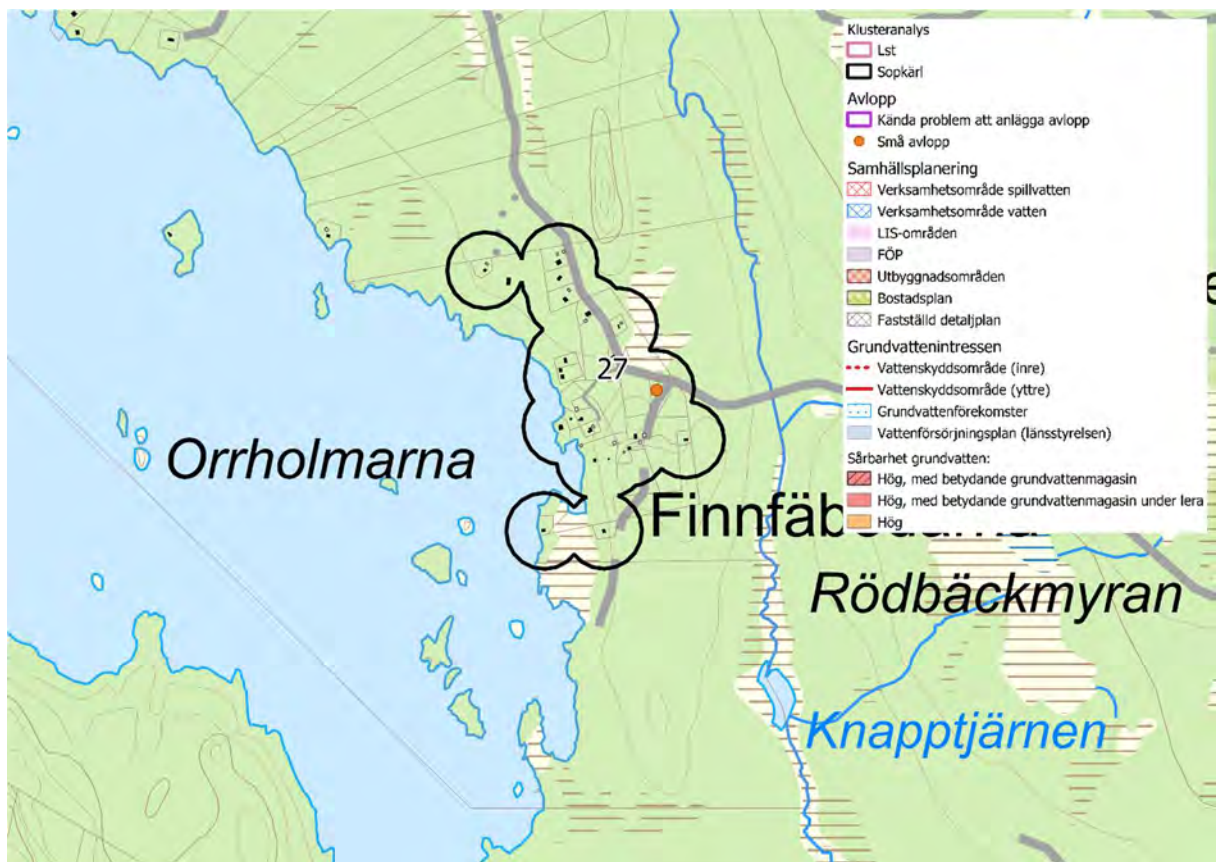
Ingevallsbo är ett litet område med i huvudsak fritidsbostäder. Inom området finns vissa problem att anlägga enskilda avlopp och förmodligen flera enskilda dricksvattenbrunnar. Recipienten har viss känslighet som badvatten och ett flertal bostäder är sjönära. Badvattenkvaliteten bör kunna upprätthållas genom hög skyddsnivå för enskilda avlopp.

Områdets ringa storlek gör att det inte faller under kommunens VA-försörjningsskyldighet.

VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt utan risk för hälsa eller miljö.



4.27 Finnfäbodarna





Tabell 4.27. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Finnfäbodarna

Allmänt:

Antal permanentbostäder	0
Antal fritidsbostäder	22
Bostadstäthet (antal/ha)	1,2
Verksamhetsområde dricksvatten	Nej

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Nej
Badvatten	Ja

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Nej
Vattenskyddsområde	Nej
Grundvattenförekomst	Nej
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Nej

Kända problem:

Anlägga avlopp	Nej
Sårbarhet grundvatten	Nej
Indikation på markradon	Nej
Förorenade områden	Nej
Pöäng Lst rapport 2020:03	4

Skyddsnivå, nationell modell:

Fosfor	Ja
Kväve	Nej
Hälsa	Nej
Geologisk risk	Nej

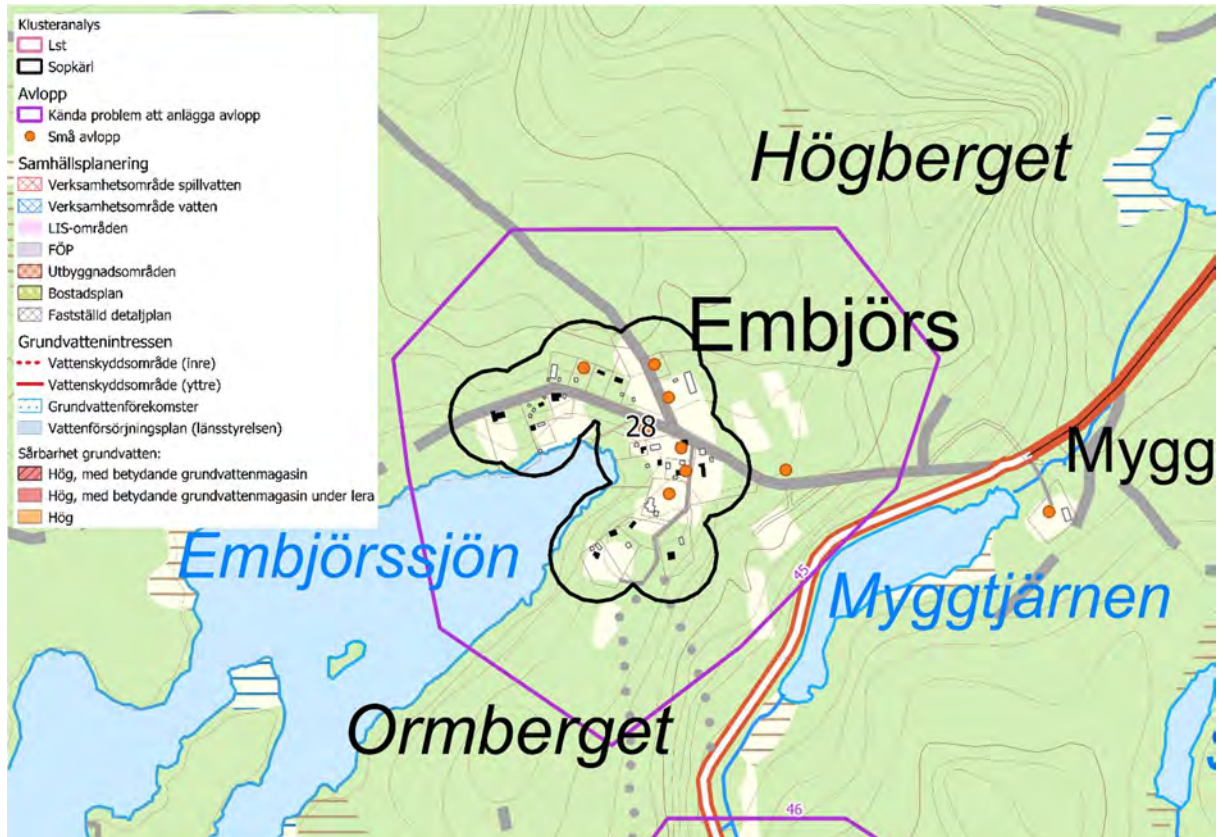
Samlad bedömning:

Finnfäbodarna är ett litet fritidshusområde utan kända problem att anlägga avlopp. Områdets storlek och täthet gör att det inte faller under kommunens VA-försörjningsskyldighet.

VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt utan risk för hälsa eller miljö.



4.28 Embjörs





Tabell 4.28. Sammanställning av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA i Embjörns

Allmänt:

Antal permanentbostäder	8
Antal fritidsbostäder	11
Bostadstäthet (antal/ha)	1,4
Verksamhetsområde dricksvatten	Nej

Ytvattenintressen:

Övergödd recipient	Nej
Badvatten	Ja

Grundvattenintressen:

Vattentäkt	Nej
Vattenskyddsområde	Nej
Grundvattenförekomst	Nej
Regionalt vattenförsörjningsintresse	Nej

Kända problem:

Anlägga avlopp	Gul
Sårbarhet grundvatten	Nej
Indikation på markradon	Nej
Förorenade områden	Nej
Pöäng Lst rapport 2020:03	4

Skyddsnivå, nationell modell:

Fosfor	Ja
Kväve	Nej
Hälsa	Nej
Geologisk risk	Ja

Samlad bedömning:

Embjörns är ett litet område med både permanent- och fritidsbostäder. Vissa problem finns att anlägga avlopp och det finns förmodligen flera enskilda dricksvattenbrunnar. Recipienten har viss känslighet som badvatten och ett flertal bostäder är sjönära. Badvattenkvaliteten bör kunna upprätthållas genom hög skyddsnivå för enskilda avlopp.

Områdets storlek gör att det inte faller under kommunens VA-försörjningsskyldighet.

VA-försörjningen bedöms kunna ordnas enskilt utan risk för hälsa eller miljö.

Sammanställning av inkomna synpunkter

	Inkomna synpunkter	Kommentar
1.	LÄNSSTYRELSEN	
	<p>Övergripande</p> <p>Vid granskning av förslaget har Länsstyrelsen i första hand utgått från <i>Vattentjänster för kommunens utveckling – En introduktion till vatten- och avloppsplanering</i> (Länsstyrelsen i Dalarnas län 2018).</p> <p>Tydlig och strategisk VA-planering är en avgörande förutsättning för att leda kommunens utveckling i rätt riktning. VA-planens innehåll avgörs av kommunens förutsättningar och behov. Väljer kommunen att utesluta någon aspekt av VA-planering i planen bör man motivera varför.</p> <p>Sätters kommun har gjort ett gediget arbete med en VA-plan för långsiktig planering för vatten och avlopp i hela kommunen. Med vissa kompletteringar blir planen det underlag som kommunen behöver för att kunna fatta väl underbyggda, hållbara och kostnadseffektiva beslut och för att underlätta prioritering av åtgärder.</p>	
	<p>Nödvändiga kompletteringar</p> <p>Länsstyrelsens bedömer att VA-planen behöver följande kompletteringar:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • VA-planens åtgärder behöver införlivas i kommunens löpande budgetprocess. För att uppnå största kostnadseffektivitet bör handlingsplanen kompletteras med kostnadsuppskattningar och finansieringsförslag för åtgärderna. Enligt muntlig uppgift i samband med Länsstyrelsens ärendeberedning den 24 augusti 2021 är VA-planens åtgärder med i den investeringsbudget som antogs under våren 2021, det vore bra om detta framgår i VA-planen. 	<p>Synpunkten har tagits del av och bedömts. Synpunkten lämnas utan åtgärd.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Utbyggnadsplanen bör beskriva hur många föreslagna och planerade detaljplaner som finns, samt ange antalet planerade byggrätter med behov av allmänt VA. Planen kan även med fördel redovisa antalet beviljade byggrätter inom befintliga detaljplaner samt i vilken omfattning detaljplanerna är utbyggda. Detta för att skapa gynnsamma förutsättningar för att planen ska kunna ske enligt intentionerna. 	<p>Synpunkten har tagits del av och bedömts. Synpunkten lämnas utan åtgärd.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Det saknas en beskrivning av vad den nuvarande belastning på respektive reningsverk är. Den tillståndgivna/anmälda belastningen är inte alltid en avspeglning av den faktiska belastningen. Aktuell 	<p>Tabell 5.3 har kompletterats med uppgifter om nuvarande belastning.</p>

	belastning kan enkelt beskrivas med 90-procentilen som medelvärde av de senaste årens inkommande belastning.	
	<ul style="list-style-type: none"> De tillståndspliktiga reningsverkens drift beskrivs inte i förhållande till hur väl de uppfyller kraven enligt gällande föreskrifter (NFS 2016:6). Detta kan ha bäring på lämpligheten att ansluta ytterligare verksamhetsområden. 	Synpunkten har tagits del av och bedömts. Synpunkten lämnas utan åtgärd.
	<ul style="list-style-type: none"> Det framgår inte av VA-planen vad kommunen uppskattar tillkommande belastning från nya verksamhetsområden att uppgå till. Detta bör beskrivas tillsammans med utvecklingen av befintliga verksamhetsområden. Vidare är det inte tydligt till vilket reningsverk respektive område enligt tabell 6.1. föreslås anslutas till. 	Tabell 6.1 har kompletterats med uppgifter om till vilket avloppsreningsverk som anslutning planeras.
	<ul style="list-style-type: none"> I utbyggnadsplanen anges att dricksvattentäcker och kända dricksvattenproblem är faktorer som fått stor vikt i bedömningen. Det vore önskvärt om resultatet av denna bedömning tydligare framgick i sammanställningen av faktorer som påverkar behovet av allmänt VA. Till exempel så som det redogörs för Anlägga avlopp under Kända problem i de områdesvisa bedömningarna i underlagsrapporten. 	Synpunkten har tagits del av och bedömts. Synpunkten lämnas utan åtgärd.
	<ul style="list-style-type: none"> Områdets eventuella sårbarhet för klimatförändringar bör redovisas, det vill säga huruvida ett områdes vatten- och avloppslösning kan komma att påverkas negativt av ett ändrat klimat. 	Synpunkten har tagits del av och bedömts. Synpunkten lämnas utan åtgärd.
	<p>Rekommenderade kompletteringar</p> <p>Länsstyrelsens rekommenderar följande kompletteringar av VA-planen:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> Om kommunen har olika styrdokument som är viktiga för VA-arbetet bör det framgå i VA-planen var de finns och vem som är ansvarig för respektive dokument. Det kan exempelvis vara risk- och sårbarhetsanalys, dagvattenprogram, förnyelseplan/åtgärdsplan för avloppsledningsnätet, vattenförsörjningsplan eller miljönämndens tillsynsplan för små avlopp. 	Synpunkten har tagits del av och bedömts. Synpunkten lämnas utan åtgärd.
	<ul style="list-style-type: none"> Utbyggnadsplan för allmänt VA finns områdesvisa bedömningar, utöver de områden som Sätters kommun själva har identifierat har listan över områden kompletterats med de områden som pekas ut i Länsstyrelsens så kallade LAV- projektet (Bebyggda områden med eventuellt behov av allmänna vattentjänster Länsstyrelsen Dalarna (lansstyrelsen.se)). Länsstyrelsen ser positivt på att Sätters kommun har använt sig av det material som Länsstyrelsen har tagit fram. I kommunens genomgång av områden saknas dock Hampnäset och 	Utbyggnadsplanens figur 4.23 kompletteras för att visa att "Hampäs" motsvaras av "Skenshyttan".

	<p>Danielshage. Kanske ingår de i något annat område, det vore i så fall bra att det framgår. Alternativt att det framgår varför kommunen har valt att inte ta med dessa områden i sin bedömning.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Uppströmsarbetet kräver god samverkan mellan de kommunala aktörerna. Hur detta ska genomföras och förankras i kommunen bör framgå av VA-planen, samt vem som har huvudansvaret för att kommunen bedriver ett aktivt uppströmsarbete. 	<p>Avsnitt 5.2.1 har kompletterats med information om att uppströmsarbete till viss del ingår i den löpande verksamheten, men att det idag inte bedrivs något systematiskt uppströmsarbete.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuell status och behov av underhåll för reningsverken och ledningsnäten beskrivs inte i tillräcklig omfattning. Om förnyelseplan finns framtagna inom ramen för det strategiska VA arbetet bör denna inkluderas i VA-planen alternativt biläggas. 	<p>Synpunkten har tagits del av och bedömts. Synpunkten lämnas utan åtgärd.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • I VA- planen, avsnitt 4.4 Miljökvalitetsnormer för vatten, föreslår Länsstyrelsen ett tillägg till meningen <i>”Generellt gäller att verksamheter eller markanvändning som äventyrar en norm inte får tillåtas”</i>. Med förslaget tillägg lyder meningen <i>”Generellt gäller att verksamheter eller markanvändning som äventyrar en norm inte får tillåtas samt att vattenstatusen inte få försämrats från nuvarande tillstånd”</i>, detta för att förtydliga att ingen försämring får ske. 	<p>Avsnitt 4.4 har kompletterats.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Ett förtydligande vore önskvärt till figur 4.5 i VA-planen. Eftersom nya påverkansanalyser genomförs vart 6:e år så kan det vara bra att ange referens till vilket underlag som används i figuren. 	<p>Figurtexten till Figur 4.5 har kompletterats.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • När det gäller miljökvalitetsnormer för grundvatten har inom vattenförvaltningsarbetet genomförts en påverkansanalys för alla grundvattenförekomster, vilket resulterat i att det för vissa av dem identifierats att det finns en risk för påverkan från näringsämnen eller miljögifter. Påverkansanalysen är ett relativt grovt verktyg, men i kombination med kunskap om jordens genomsläplighet så kan det finnas skäl att utveckla diskussionen kring om några grundvattenförekomster särskilt riskerar att påverkas av näringsämnen eller miljögifter. Med anledning av detta vill Länsstyrelsen skicka med ett par frågor till det fortsatta arbetet med VA-planen. Kan det tas fram en karta med riskområden? Finns det skäl för särskilda hänsynstaganden vid några av förekomsterna utifrån risk för påverkan? 	<p>Synpunkten har tagits del av och bedömts. Synpunkten lämnas utan åtgärd.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • VA- planen sträcker sig fram till 2040. I det fall utbyggnad av avloppsledningsnätet verkställs år 2040 bör kommunen dimensionera hela systemet för det klimat som kan förväntas om cirka 60 år, det vill säga år 2100. Vid år 2100 har klimatet med 	<p>Synpunkten har tagits del av och bedömts. Synpunkten lämnas utan åtgärd.</p>

	<p>största sannolikhet förändrats betydligt och med effekter som måste beaktas redan i dagsläget. Det kan handla både om dimensionering och lokalisering av ledningar såväl som säkring av vattenkvalitet.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Det är bra om det finns ett ställningstagande, eller en beskrivning, av vad som är gjort i VA-planen vad gäller de åtgärder som punktats upp från den regionala vattenförsörjningsplanen för att öka skyddet för grundvattnet och dricksvattenförsörjningen i kommunen. Det anges att för att säkerställa den allmänna dricksvattenförsörjningen behöver skyddsområden, reservvattenförsörjning och beredskapsplaner ses över. I Handlingsplanen finns redovisade prioriterade aktiviteter gällande framtagande av nödvattenplan, inrätta eller uppdatera vattenskyddsområden, uppdatera vattendomar samt utreda hur större enskilda vattentäkter ska skyddas. Reservvattenförsörjning och beredskapsplaner finns inte med under prioriterade aktiviteter. Detsamma gäller vattenförvaltningens åtgärdsprogram, finns det några punkter där som bör lyftas in i denna plan? 	<p>Avsnitt 5.1 har kompletterats med att vattenförsörjningsplan på sikt behöver tas fram.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Det är en styrka att framtagandet har varit förvaltningsövergripande. Förutom de funktioner som redan ingår i VA- planegruppen är det viktigt att även plan/bygghänsyn och kommunens säkerhetssamordnare ingår i det fortsatta arbetet. Det är en fördel om det är tydligt i VA- planen vilka funktioner som har medverkat i framtagandet, inte enbart vilka organisationer. 	<p>Synpunkten har tagits del av och bedömts. Synpunkten lämnas utan åtgärd.</p>
	<p>Övriga synpunkter</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Nuvarande översiktsplan är från år 2013, och kommunens kommande översiktsplan har att beakta denna VA-plan. Det framgår av VA-planen att Sätters kommun är medveten om detta. Avgörande för att VA-planen ska fungera som långsiktigt planeringsverktyg är att den tydligt integreras i kommunens översiktsplan, eventuellt som tematiskt tillägg (TÖP). VA- planen behöver beaktas/revideras varje mandatperiod i samband med kommunens upprättande av planeringsstrategin för kommunens ÖP. 	<p>Synpunkten har tagits del av och bedömts. Synpunkten lämnas utan åtgärd.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Det kan finnas behov av mellankommunal samverkan för att lösa VA-försörjningen vid bebyggelseutveckling i kommunens gränsområden. 	<p>Synpunkten har tagits del av och bedömts. Synpunkten lämnas utan åtgärd.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Enligt ÖP ska handlingsplan tas fram gällande återföring av näringsämnen i avloppsslam till kretsloppet. Har detta gjorts? 	<p>Synpunkten har tagits del av och bedömts. Synpunkten lämnas utan åtgärd.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • I Utbyggnadsplan för allmänt VA framgår i avsnitt 4.24 Skenshyttan Flaxan att området 	<p>Synpunkten har noterats.</p>

	<p>behöver bevakas och att det kommer anläggas en ny överföringsledning förbi området. Den planerade ledningen anges underlätta för en framtida utbyggnad av allmänt VA. Det är viktigt att ledningen förbereds för det eventuella påkopplandet av Skenshyttan Flaxan, så som att ledningen är rätt dimensionerad för detta.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • En del i arbetet med att uppmärksamma och skydda större enskilda vattentäkter är att rapportera in vattentäkterna (som försörjer 50 personer eller fler) till SGU: s Vattentäcksarkiv och samtidigt rapportera in analysresultat för vattenkvalitet. Då kan SGU skapa grundvattenförekomster som får miljö kvalitetsnormer. Om grund-/råvattenanalyser rapporteras in till Vattentäcksarkivet kan resultaten användas i vattenförvaltningen. 	<p>Synpunkten har noterats.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Om de redovisade kartorna i VA-planen även är de GIS- skikt som kommer att användas som underlag inför framtagande av till exempel en plan eller ett bygglov utifrån kommunens VA-plan så vore det önskvärt med en karta som markerar områden som särskilt ska skyddas från förorening av grundvatten. En sådan karta skulle kunna innehålla vattenförsörjningsintresse, vattenskyddsområden, avrinningsområde och eventuellt även tillrinningsområde (eventuellt även grundvattenförekomster, men det finns redan i ett kartsikt). Ett annat alternativ är att i till exempel en tabell ange vilka GIS- skikt som ska vara med i en granskning över olika kommunala ärenden utifrån kommunens VA-plan. 	<p>Synpunkten har tagits del av och bedömts. Synpunkten lämnas utan åtgärd.</p>
<p>2. SOCIALDEMOKRATERNA</p>		
	<p>Beslutet innebär ett stort ingrepp i den enskildes rätt, och är tvingande. Därför ska beslutet tas med stor respekt för den enskilde kommuninnevärdaren.</p> <p>Vi Socialdemokrater vill att de fastighetsägare som berörs av planförslaget också erbjuds en möjlighet att tycka till i frågan innan beslut fattas, genom en medborgardialog.</p> <p>Vi Socialdemokrater vill att alla kommuninnevärdare ska ha tillgång till vatten av god kvalitet och avloppslösningar som har god miljöstatus oavsett var i kommunen bostaden är belägen. Därför anser vi att det är viktigt att kommunen tar ansvar för att på ett så kostnadseffektivt och rättvist sätt kunna erbjuda vatten- och avloppstjänster av kvalitet, där den enskilde inte på grund av markförhållanden eller</p>	<p>Säterborna föreslås informeras om att beslut om VA-planen ska fattas av KF. Information planeras ges i Säterbladet samt på kommunens hemsida, där förslaget till VA-plan också kan publiceras.</p>

<p>dylikt kan anordna sådana. Eller där sådana lösningar erfordras på grund av beslutade vattenskyddsområden och liknande. Det handlar också självklart om att uppfylla lagens krav. Förslaget är viktigt, med hänsyn till hälsa och miljö. Det innebär ett ökat skydd för grundvatten och vattentillgången.</p> <p>Hur gör man det ekonomiskt rimligt att bygga i Säter? Om utbyggnaden leder till att anslutningsavgifterna måste höjas för mycket kommer det få konsekvenser. För höga anslutningsavgifter till kommunalt VA kan hämma kommunens expansion. Därför är det viktigt att projekten vid utbyggnad också sker så kostnadseffektivt som möjligt.</p> <p>Vi Socialdemokrater vill att förslaget kompletteras med:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Lösningar genom kooperativ samverkan i utpräglade fritidshusområden ska undersökas som förstahandslösning istället för kommunalt verksamhetsområde. Att genom kollektiva enskilda lösningar göra åtgärder och därmed ändra förutsättningarna för poängbedömningen kan leda till att området inte behöver prioriteras till att skapa ett verksamhetsområde. Kommunen ska vara processägare och bistå med råd och hjälp för att säkerställa att lösningarna är fullgoda. Denna process bör prövas för föreslaget verksamhetsområde "Dammsjön" innan beslut fattas om att inkludera detta område i utbyggnadsplanen. 	<p>Avsnitt 6.3 har kompletterats med att lagstiftningen för nuvarande ses över, och att det i framtiden kan bli möjligt att lösa VA-behovet i §6-områden med enskilda gemensamma anläggningar.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kommunen måste kunna erbjuda lösningar i väntan på anslutning till kommunalt vatten och avlopp som möjliggör byggnation och som gör att kommunen tar ansvar för att den enskilde inte drabbas av onödiga kostnader under tiden. Det finns behov av att i VA-planen tydliggöra hur dessa provisorier ska lösas. Risker finns att VA-planens utbyggnadsplan gör att det hämmar nybyggnation om området är beslutat och leveransen ligger långt fram. Det finns exempel i närliggande kommuner på att utförandet av VA-utbyggnaden flyttats fram i tid och det gett konsekvenser för fastighetsägaren som inväntar anslutningen. I Sätters kommun måste det vara lätt att göra rätt, och vara inbjudande till nybyggnation. <p>För att komma i fråga för erbjudande om sådana provisoriska lösningar ska den enskilde erlægga anslutningsavgifter och betala taxa i normal omfattning, och fastigheten ligga inom beslutad utbyggnadsplan. En provisorisk lösning kan exempelvis utgöras av provisorisk tank som kommunen anordnar. Det kan vara en lösning som miljömässigt är en fördel jämfört med att allt för</p>	<p>Synpunkten har tagits del av och bedömts. Förslaget bedöms inte kostnadsmässigt möjligt utifrån befintlig VA-taxa. Frågan kan dock komma att aktualiseras om utbyggnad blir fördröjd i något område.</p>

	generöst bevilja dispenser till befintliga avloppsanläggningar som inte uppfyller aktuella krav.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Vi Socialdemokrater menar att avskrivningstiderna i förslaget är något för korta. Anläggningarna bör ha en längre livslängd, varvid kostnaden för den enskilde kan bli orimligt hög. Vi anser att 10 års avskrivningstid är för kort på ett enskilt avlopp. Vi anser också att 20 års avskrivningstid på en borrhälsbrunn är för lågt. <p>Samtidigt är det i det avseendet självklart viktigt att beakta att VA-kollektivet är beroende av anslutningsavgifterna för att finansiera utbyggnaden. VA-kollektivet ska bära sina egna kostnader utan tillskott av skattemedel enligt lagen.</p>	Synpunkten har tagits del av och bedömts. Synpunkten lämnas utan åtgärd.
3	CENTERPARTIET	
	Centerpartiet har tagit del av utsända handlingar och vill påpeka följande:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Det behövs en ny bedömning av utbyggnadsbehov samt därefter prioritering ordning. <p>Löser vi inte problemen med våra avloppsreningsverk blir det svårt att utveckla kommunen. Man bör därför koncentrera sig att lösa problemen med Gustafs reningsverk först sedan Säter efter det. Först därefter bör utbyggnad av VA-nätet forceras.</p>	En ny bedömning har gjorts för Uppbo, där hänsyn tagits till att den allmänna vattentäkten kan komma att avvecklas.
	<ul style="list-style-type: none"> • Se över ersättningsnivåerna på enskilda avlopp samt avskrivningstiden. Skall kanske vara 15 år och inte 10 år. 	Synpunkten har tagits del av och bedömts. Synpunkten lämnas utan åtgärd.
	<ul style="list-style-type: none"> • Skynda på arbetet med att skydda enskilda privata vattentäkter. 	Synpunkten har tagits del av och bedömts. Arbetet kan skyndas på genom att miljö- och byggnadsnämnden får ett sådant uppdrag. Uppdraget behöver vara kopplat till resurser, alternativt en instruktion om vilken annan verksamhet som resurserna ska tas ifrån.
	<ul style="list-style-type: none"> • Information om säkerhet och plats för våra reservoarer bör tas bort från kartor och kartmaterialen som en säkerhetsåtgärd, samt att sabotagelarm installeras om det inte finns. 	Informationen om vattentäckers läge har tagits bort från kartorna. När det gäller sabotagelarm så följer VA-huvudmannen branschens riktlinjer.
	<ul style="list-style-type: none"> • Alternativ till utbyggnad av allmänt VA diskuteras inte i planen. Kan ny teknik i enskilda och småskaliga gemensamma anläggningar utgöra ett billigare och mer miljövänligt alternativ i vissa fall? 	Avsnitt 6.3 har kompletterats med att lagstiftningen för nuvarande ses över, och att det i framtiden kan bli möjligt att lösa VA-behovet i §6-områden med enskilda gemensamma anläggningar.
	<ul style="list-style-type: none"> • Centerpartiet vill poängtera att bedömningen av enskilda avlopp ska ske individuellt i varje enskilt 	Bedömningarna av utbyggnadsbehov är oberoende av de enskilda avloppens skick, utan baseras på om det i området som helhet finns

	fall, och inte endast utifrån en schabloniserad bedömning.	förutsättning för alla att enskilt ordna sin avloppsförsörjning. Vid tillstånd (och tillsyn) av enskilda avlopp sker alltid en individuell prövning.
--	--	--



Kf § 17 Biblioteksplan 2019-2023

KS2022/0004

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta anta Biblioteksplan 2019-2023 för Sätters kommun, med tillägget att planen gäller Sätters kommuns bibliotek.

Yrkande:

Planen gäller Sätters kommuns bibliotek, inte Sätters bibliotek.
Ordföranden konstaterar att ledamöterna godkänner yrkandet.

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden beslutade 2019-04-11 att anta biblioteksplan för Sätters kommun 2019-2023. Fullmäktige beslutar om biblioteksplan.

Bakgrund

Enligt Bibliotekslagen (SFS 2013:801) ska alla kommuner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Biblioteksplanen revideras varje mandatperiod. Syftet med biblioteksplanen är att ge strategisk vägledning för

biblioteksverksamheterna. Planen är skriven med fokus på bibliotekens användare och på omvärldsfaktorer som kan komma att påverka bibliotekets verksamhet och utveckling. Den ska kunna läsas och användas externt för den som vill förstå, använda, ställa krav på eller samarbeta med biblioteken inom Sätters kommun.

Beslutsunderlag

Biblioteksplan 2019-2023.
Sätters biblioteks- och kulturplan 2016-2018

Delges

Kulturnämnden



Biblioteksplan 2019-2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta anta Biblioteksplan 2019-2023 för Sätters kommun.

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden beslutade 2019-04-11 att anta biblioteksplan för Sätters kommun 2019-2023. Fullmäktige beslutar om biblioteksplan.

Bakgrund

Enligt Bibliotekslagen (SFS 2013:801) ska alla kommuner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Biblioteksplanen revideras varje mandatperiod. Syftet med biblioteksplanen är att ge strategisk vägledning för biblioteksverksamheterna. Planen är skriven med fokus på bibliotekens användare och på omvärldsfaktorer som kan komma att påverka bibliotekets verksamhet och utveckling. Den ska kunna läsas och användas externt för den som vill förstå, använda, ställa krav på eller samarbeta med biblioteken inom Sätters kommun.

Beslutsunderlag

Biblioteksplan 2019-2023.
Sätters biblioteks- och kulturplan 2016-2018

Delges

Kulturnämnden

Anette Kotilainen
Kulturchef

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se

Kn § 56

Dnr KN2019/0035

Biblioteksplan 2019-2023

Beslut

Kulturnämnden beslutar att anta biblioteksplan för 2019-2023

Ärendebeskrivning

Enligt Bibliotekslagen (SFS 2013:801) ska alla kommuner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Nuvarande biblioteksplan gäller fram till 30 april 2019. Syftet med biblioteksplanen är att ge strategisk vägledning för biblioteksverksamheterna. Planen är skriven med fokus på bibliotekens användare och på omvärldsfaktorer som kan komma att påverka bibliotekets verksamhet och utveckling. Den ska kunna läsas och användas externt för den som vill förstå, använda, ställa krav på eller samarbeta med biblioteken inom Sätters kommun.

Delges kommunstyrelsen

salam
awubona kamusta
moi hello yasso szia
privet ស័រស៊ី ni hao 你好
barev hola dobar da
hallo merhaba مرحبا hi
namaste bonjour
ciao

Hej

Sätters bibliotek

Sätters kommuns biblioteksplan 2019–2023



SÄTERS KOMMUN
Kulturnämnd

Innehållsförteckning

Säters kommuns biblioteksplan 2019–2023.....	3
Kulturnämndens vision.....	3
Säters biblioteks utvecklingsområden och processer under planperioden.....	3
Förhållningssätt – Alla ryms.....	4
Mål	4
Mål 1. Delaktighet	4
Mål 2. Fantasi och kreativitet.....	5
Mål 3. Bildning.....	5
Uppföljning.....	6

Säters kommuns biblioteksplan 2019–2023

Kulturnämndens vision

”Att skapa förutsättningar för kulturella upplevelser och slå vakt om demokratin genom att bedriva kulturverksamhet med mångfald, kvalitet och tillgänglighet. För kommunens invånare ska kulturen vara ett verktyg för upplevelser, personlig utveckling och samhällsengagemang.”

Med uppdraget förväntas följande effekter uppnås:

Säters biblioteks utvecklingsområden och processer under planperioden

Under den här planperioden kommer vi att ingå i ett fördjupat samarbete med biblioteken i Dalarna. Det kommer att innebära ett stärkt biblioteksutbud för Dalarnas alla invånare.

Säters bibliotek har haft möjlighet att bredda verksamheten för seniorer genom ett projekt med stöd av Kulturrådet under 2018–2019, som nu kommer att vidareutvecklas i bibliotekets fortsatta verksamhet. Till Säters bibliotek räknas, förutom huvudbiblioteket inne i centrala Säter, även filialerna i Stora Skedvi och Gustafs.

2019 började Säters kommun att utveckla ett DigidelCenter med stöd från Internetstiftelsen, uppstart pågår 2019-2020. Därefter ska det bli en naturlig plats för stöd och utveckling av digital delaktighet för alla i Säter.

Säters bibliotek kommer att fortsätta utveckla Fixoteket som redskap och mötesplats för säterborna. Utvecklingen sker genom bredd i vår verksamhet, samverkan och omvärldsbevakning, vi vill rikta oss till fler grupper och intresseområden. Både DigidelCentret och Fixoteket kommer att innebära en utveckling av bibliotekets verksamhet som kommer att märkas i biblioteksrummen, i verksamheten och hos personalen. Det är ett mycket gott tillfälle för biblioteket att främja delaktigheten och den digitala tryggheten i lokalsamhället i enlighet med våra styrdokument. Detta kommer också att innebära många nya tillfällen till samverkan med olika aktörer i samhället.

Biblioteket kommer att fortsätta utvecklas utifrån lokalsamhällets behov och för att på bästa sätt vara en relevant plats för möten, information, kunskap och kreativitet.

Biblioteket kommer att verka för enkla vägar för människor att nå information, kunskap och berättelser. Detta sker i en omvärld med en ökande tillgång av e-medier hos andra aktörer än bibliotek, utbudet blir allt rikare och det möjliggör för fler sätt av läsande utan att använda biblioteket.

Vi ser ett behov av att utveckla vår verksamhet för unga i Säters kommun. Vi kommer att arbeta med fler sätt för unga att kunna uttrycka sig i vårt lokalsamhälle, ta del av kulturupplevelser och att vara kreativa.

Förhållningssätt – Alla rymms

Sätters bibliotek med filialerna i Stora Skedvi och Gustafs, är en demokratisk plattform för alla i samhället, där vi fokuserar på att alla ska finna sin plats, sitt utbud och ha sin röst.

Vår värdegrund på biblioteket är att Alla rymms.

- Vägvisare - Biblioteket ger vägledning genom både personliga möten och genom digitala möten.
- Möjliggörare - Biblioteket är ett öppet rum för människors möten. Vi ska vara en möjliggörare för människors idéer.

Sätters bibliotek är en lärande och utforskande plats, med utrymme för att lära, misslyckas och lära nytt. Vi ska vara öppna för nya sätt att lära och uppleva, med en stark förankring i våra mål.

I vårt arbete prioriterar vi särskilt barn och unga, personer med annat modersmål än svenska, Sveriges nationella minoriteter och personer med funktionsvariationer.

För att utveckla biblioteksverksamheten i vårt lokalsamhälle är samverkan centralt. Sätters bibliotek ska samverka med aktörer lokalt, regionalt och nationellt för att nå längre i arbetet med våra mål.

Sätters bibliotek verkar utifrån Unescos folkbiblioteksmanifest.

Mål

Mål 1. Delaktighet

Genom kultur och delaktighet byggs ett demokratiskt samhälle där medskapande och egenkraft utvecklas.

Strategier

- Kommunens bibliotek är till för alla i Sätters kommun, boende och besökande.

Biblioteksrummen ska vara trygga och välkomnande mötesplatser för alla.

Biblioteket ska vara en trygg plats för att söka information fritt, det ska vara en tankemässigt fri plats och vad du läser eller söker efter är anonymt.

Biblioteket ska även hjälpa människor att få verktyg och kunskap för att vara trygga i en digital värld.

- Vi stärker den digitala delaktigheten i Sätters kommun.

Sätters DigidelCenter ska vara en självklar plats för boende och besökande i kommunen som söker mer kunskap och stöd om digitala verktyg. Det ska också vara en arena för de aktörer som behöver nå ut till invånare med information om sina digitala tjänster och verktyg. Sätters DigidelCenter använder digital innovation och nya tekniska lösningar med målet att lära oss tillsammans, att hitta det lustfyllda lärandet och att hitta praktiska vägar framåt.

- Vi erbjuder vägar till information och berättelser för alla.

Vi arbetar med en bredd av olika medier, informationsverktyg och uttryckssätt för människor att tillgängliggöra sig kunskap och berättelser på olika sätt och när människor behöver dem. Oavsett funktionsvariation så ska vi kunna guida till tillgängliga medier.

E-medier spelar en viktig roll i vårt arbete med att tillgängliggöra information och berättelser när människor har behov av det. Därför är det prioriterat för oss att våra låntagare har ett gott utbud av e-medier som tillhandahålls på ett enkelt sätt.

Mål 2. Fantasi och kreativitet

Kultur i alla dess former och uttrycksätt berikar våra liv och bidrar till ett innovationsrikt samhälle.

Strategier

- Vi arbetar innovativt med läsning och läsfrämjande i Sätters kommun.

Vi har ett viktigt arbete att förmedla läsglädje och arbeta läsfrämjande, vi har en gedigen grund med utbud och verksamhet att stå på. Vi behöver också hitta nya sätt att arbeta med läsning och läsfrämjande och ett viktigt verktyg för det är samverkan med många olika aktörer i samhället. Vi ska också genomföra aktiviteter som leder till läsning på oväntade sätt.

- Vi främjar fantasi i olika former och oavsett medium.

Vi ska vara en plats för att ta del av berättelser oavsett medium, det skapas berättelser i tv-spel, filmer, böcker och på många andra sätt. Det ska vi främja och visa på en bredd i vårt utbud.

- Vi underlättar och skapar förutsättningar för människors skapande.

Biblioteket ska vara en kreativ plats som lyfter fantasin och ger människor en ökad livskvalitet genom medier, kultur, kreativitet och eget skapande. Medskapande stärker både känslan av delaktighet i samhället och den egna självkänslan.

Fixoteket utvecklas vidare som en plats för eget skapande och eget inflytande till utbud och verksamhet, det är en öppen plats för människors fantasi och lärande.

Mål 3. Bildning

Glädjen i bildning ger möjlighet till olika infallsvinklar, kritisk granskning och förståelse för omvärlden.

Strategier

- Vi tillhandahåller verktyg för informationssökning och kunskapsskapande, utifrån lokalsamhällets behov.

För att kunna delta aktivt i samhället behöver människor kunna ta del av de olika kommunikationssätt som finns idag och i framtiden. Vi behöver kunna läsa, skriva, hantera och skapa i olika medieformat och kritiskt kunna granska information.

Vi ser bibliotekets utbud i ett brett perspektiv av medier och verktyg för människors bildning och skapande. Bibliotek arbetar med lärande och människor lär sig på olika sätt, en del genom läsning andra genom video och ytterligare andra genom att göra med händerna.

- Vi skapar möjligheter till eget lärande.

Bibliotekets personal lär sig kontinuerligt mer om dagens och morgondagens teknik. Vi lär oss mer om läsfrämjande och om skapande. Vi kommer aldrig att bli fullärda och vi lär oss tillsammans med besökare.

Vi vill inspirera andra till att lära ut det som de är duktiga på, det ska vara en skapande plats där människor får uppleva att lära sig nya saker och att lära ut till andra. Vi har ett gemensamt ansvar för att bidra till eget lärande. Vi stärker varandra i vår nyfikenhet och ser att vi bidrar till människors egenkraft och möjlighet att lösa problem.

- Vi arbetar tematiskt och brett med att lyfta kunskap kring aktuella ämnen i vår omvärld.

Sätters kommuns bibliotek ska bidra till ökad kunskap genom egen verksamhet, i samverkan med andra aktörer och genom att öppna upp än mer för allmänhetens initiativ. Vi ser många aktuella områden där vi kan bidra med information och kunskap. Här lyfter vi särskilt behovet av kunskap kring ett miljö- och klimatmedvetet förhållningssätt. Vi ser även ett behov av att lyfta frågor kring folkhälsa i alla åldrar, utifrån en helhetssyn på människors välmående.

Uppföljning

Uppföljning av vårt arbete kommer att göras årligen utifrån Kulturnämndens nämndplan. Där följer vi upp antal besök, utlån av olika medier, kostnader samt genomförda aktiviteter. Detta kopplar vi till respektive mål och strategi.

I nämndplanen lyfts särskilt att dessa områden kommer att följas upp under perioden för den antagna nämndplanen:

Verksamhet som är medskapande och som gynnar jämställdhet, jämlikhet och hälsa.

Verksamhet där vårt traditionella arbetssätt utmanas.

Läsfrämjande aktiviteter och processer.

Aktiviteter och processer som stärker medie- och informationskunnighet.



Kf § 18 Revidering av policy och tillämpningsregler för avgifter inom äldreomsorgen

KS2022/0018

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar fastställa uppdaterad policy för avgiftssystemet inom äldre- och handikappomsorgen med föreslagen ändring samt att fastställa reviderade tillämpningsreglerna för avgiftssystemet inom äldre- och handikappomsorgen med föreslagen höjning av minimibeloppet.

Bakgrund och ärendebeskrivning

För att kunna ta ut korrekt avgift från och med 2022 har sociala sektorn reviderat policy och tillämpningsreglerna för avgiftssystemet inom äldre- och handikappomsorgen med en föreslagen höjning av minimibeloppet. Revideringen sker till följd av Riksdagens höjning av minimibeloppet och uppdateringen i Socialtjänstlag (2001:453). Sociala sektorn föreslår även att nuvarande beskrivning av avgifterna tas bort från policyn eftersom avgifterna även finns i tillämpningsreglerna och dessa regler lyfts till kommunfullmäktige varje gång det sker en förändring av en avgift.

Minimibelopp

Med minimibelopp menas det belopp som den enskilde ska ha rätt att behålla av egna medel innan avgift får tas ut för hemtjänst, trygghetslarm, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Beloppet ska täcka den enskildes normala levnadskostnader, enligt schabloniserade kostnadsposter.

Bakgrund

Riksdagen tog den 16 december 2021 beslut om höjning av minimibeloppet. Detta innebär att minimibeloppet för 2022 är lägst en tolfedel av 1,4044 gånger prisbasbeloppet för ensamstående (5653kr/månad) och lägst en tolfedel av 1,1694 gånger prisbasbeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor (4707 kr/månad).

Underlag till beslut

Policy och Tillämpnings-regler för avgifter inom äldreomsorgen



Sn § 8 Revidering av policy och tillämpningsregler avseende avgifter inom äldreomsorgen

SN2022/0007

Beslut

1. Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige i Säter att fastställa uppdaterad policy för avgiftssystemet inom äldre- och handikappomsorgen med föreslagen ändring.
2. Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige i Säter att fastställa reviderade tillämpningsreglerna för avgiftssystemet inom äldre- och handikappomsorgen med föreslagen höjning av minimibeloppet.

Ajournering

Ärendet ajourneras kl. 11.30 och återupptas efter § 9, kl. 14.13.

Bakgrund och ärendebeskrivning

För att kunna ta ut korrekt avgift från och med 2022 har sociala sektorn reviderat policy och tillämpningsreglerna för avgiftssystemet inom äldre- och handikappomsorgen med en föreslagen höjning av minimibeloppet. Revideringen sker till följd av Riksdagens höjning av minimibeloppet och uppdateringen i Socialtjänstlag (2001:453).

Sociala sektorn föreslår även att nuvarande beskrivning av avgifterna tas bort från policyn eftersom avgifterna även finns i tillämpningsreglerna och dessa regler lyfts till kommunfullmäktige varje gång det sker en förändring av en avgift.

Minimibelopp

Med minimibelopp menas det belopp som den enskilde ska ha rätt att behålla av egna medel innan avgift får tas ut för hemtjänst, trygghetslarm, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Beloppet ska täcka den enskildes normala levnadskostnader, enligt schabloniserade kostnadsposter.

Bakgrund

Riksdagen tog den 16 december 2021 beslut om höjning av minimibeloppet.

Detta innebär att minimibeloppet för 2022 är lägst en tolfedel av 1,4044 gånger prisbasbeloppet för ensamstående (5653kr/månad) och lägst en tolfedel av 1,1694 gånger prisbasbeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor (4707 kr/månad).

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande

Policy och Tillämpnings-regler för avgifter inom äldreomsorgen

Delges

Kommunfullmäktige



Revidering av policy och tillämpnings-regler för avgifter inom äldreomsorgen - till följd av Riksdagens höjning av minimibeloppet

Förslag till beslut

1. Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige i Säter att fastställa uppdaterad policy för avgiftssystemet inom äldre- och handikappomsorgen med föreslagen ändring.
2. Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige i Säter att fastställa reviderade tillämpningsreglerna för avgiftssystemet inom äldre- och handikappomsorgen med föreslagen höjning av minimibeloppet.

Ärendebeskrivning

För att kunna ta ut korrekt avgift från och med 2022 har sociala sektorn reviderat policy och tillämpningsreglerna för avgiftssystemet inom äldre- och handikappomsorgen med en föreslagen höjning av minimibeloppet.

Revideringen sker till följd av Riksdagens höjning av minimibeloppet och uppdateringen i Socialtjänstlag (2001:453), se bilaga 1.

Sociala sektorn föreslår även att nuvarande beskrivning av avgifterna tas bort från policyn eftersom avgifterna även finns i tillämpningsreglerna och dessa regler lyfts till kommunfullmäktige varje gång det sker en förändring av en avgift.

I övrigt finns inga förändringar i policy och tillämpningsregler mot den tidigare fastställda versionen.

Minimibelopp

Med minimibelopp menas det belopp som den enskilde ska ha rätt att behålla av egna medel innan avgift får tas ut för hemtjänst, trygghetslarm, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Beloppet ska täcka den enskildes normala levnadskostnader, enligt schabloniserade kostnadsposter.

När boendekostnaden läggs till minimibeloppet kallas det förbehållsbelopp.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

socialnamnden@sater.se

Webbplats

sater.se



Bakgrund

Riksdagen tog den 16 december 2021 beslut om höjning av minimibeloppet.

Detta innebär att minimibeloppet för 2022 är lägst en tolfedel av 1,4044 gånger prisbasbeloppet för ensamstående (5653kr/månad) och lägst en tolfedel av 1,1694 gånger prisbasbeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor (4707 kr/månad).

För jämförelse så var minimibeloppet 2021 en tolfedel av 1,3550 gånger prisbasbeloppet för ensamstående (5373kr/månad) och en tolfedel av 1,1450 gånger prisbasbeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor (4540 kr/månad).

Konsekvensbeskrivning

Ett höjt minimibelopp innebär att individen har rätt att behålla en större summa av egna medel innan avgift får tas ut.

Avgiften för individen räknas ut på följande sätt.

Avgiftshandläggaren räknar samman individen inkomster och drar sedan ifrån samtliga skatter. Slutsumman blir nettoinkomsten. Från nettoinkomsten dras boendekostnad samt ett **minimibelopp** som reserveras för de personliga behoven såsom livsmedelskostnader, kläder, sjukvård, mediciner, hjälpmedel, resor med mera.

Det som därefter blir kvar är det disponibla avgiftsutrymmet och lika med individens betalningsförmåga.

Den ekonomiska konsekvensen för kommunen beräknas bli låg då det endast handlar om 27 individer som berörs av förändringen. Övriga som har beviljad insats från kommunen betalar full avgift eller har så låg betalningsförmåga att kommunen inte kan ta ut avgift.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- Policy för avgifter inom äldreomsorgen
- Tillämpningsregler för avgifter inom äldreomsorgen

Delges

Kommunfullmäktige

Marie-Louise Snell
Nämndsekreterare

Pernilla Lindgren
Avgiftshandläggare

Ingalill Frank
Sektorchef Sociala sektorn



Bilaga 1– utdrag ur Socialtjänstlag (2001:453)

7 § /Upphör att gälla U:2022-01-01/ Kommunen ska bestämma den enskildes förbehållsbelopp genom att beräkna den enskildes levnadskostnader, utom boendekostnaden, med ledning av ett minimibelopp. Boendekostnaden ska beräknas för sig och läggas till minimibeloppet. För sådan boendekostnad som anges i 5 § ska dock inget förbehåll göras.

Minimibeloppet ska, om inte annat följer av 8 §, alltid per månad utgöra lägst en tolfedel av

1. 1,3546 prisbasbelopp för ensamstående, eller
2. 1,1446 prisbasbelopp för var och en av sammanlevande makar och sambor.

Minimibeloppet enligt första stycket ska täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel. Lag (2018:1894).

7 § /Träder i kraft I:2022-01-01/ Kommunen ska bestämma den enskildes förbehållsbelopp genom att beräkna den enskildes levnadskostnader, utom boendekostnaden, med ledning av ett minimibelopp. Boendekostnaden ska beräknas för sig och läggas till minimibeloppet. För sådan boendekostnad som anges i 5 § ska dock inget förbehåll göras.

Minimibeloppet ska, om inte annat följer av 8 §, alltid per månad utgöra lägst en tolfedel av

1. 1,4044 prisbasbelopp för ensamstående, eller
2. 1,1694 prisbasbelopp för var och en av sammanlevande makar och sambor.

Minimibeloppet enligt första stycket ska täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel. Lag (2021:1314).



SÄTERS KOMMUN
SOCIALFÖRVALTNINGEN

Tillämpningsregler Avgifter

*för avgiftssystemet inom
äldre- och handikappomsorgen*

INNEHÅLL

1 Allmänt	5
Lagrum	5
Huvudprinciper i avgiftssystemet.....	5
Högekostnadsskydd	5
Avgiftsutrymme.....	5
2 Avgifter som ingår i högekostnadsskydd (maxtaxan)	6
Insatser som är avgiftsbelagda och skall räknas samman.....	6
Avgifter som inte ingår i maxtaxan	6
Hyra.....	7
Avgiftsfri service och vård	7
3 Inkomstbegrepp	8
Inkomster och skatter	8
Allmänna principer	8
Bostadstillägg	8
Skatter och avgifter	8
Inkomstberäkning för makar	9
Makar	9
Sammanboende.....	9
Specialregel vid kvarboendeskydd.....	9
Makar som bor i varsin lägenhet på särskilda boenden.....	9
Inkomstinsamling.....	9
Pensionsmyndigheten	9
SPV (Statens pensionsverk)	9
RSV (Riksskatteverket) Uppgifterna används endast för kontroll.....	10
Uppgifter genom den enskilde	10
Samtycke	10
4 Bostadskostnader	11
Förbehåll för bostadskostnad	11
Beräkning av bostadskostnad	11
5 Minimibelopp	12
Minimibeloppet för yngre personer	12
Tillägg för hushåll med barn eller ungdom 0-17 år.....	12
Kostnadsposter i minimibeloppet	12
Individuella tillägg till minimibeloppet.....	13
Minimibelopp i särskilt boende	13
Generellt tillägg till minimibeloppet.....	13
Generell minskning av minimibeloppet.....	13
6 Beskrivning av avgifter	13
Avgift för trygghetslarm	13

Avgift	13
Avgift för makar och sammanboende	13
Debitering vid påbörjat eller avslutat abonnemang.....	13
Avgift för omvårdnad i ordinärt boende.....	14
Avgift för ej avbokade besök i ordinärt boende.....	14
Avgift för hemsjukvård	14
Avgift för omvårdnad i särskilt boende	14
Debiteringsregler vid frånvaro särskilda boende	14
Avgift för kost	14
Näringslösning och specialkost	14
Avgift för korttidsboende	15
Definition	15
Omvårdnadsavgift.....	15
Måltidsavgift.....	15
Tillägg till minimibeloppet för matkostnader.....	15
Ersättning för hemtjänst och hemsjukvård till annan kommun	15
Avgift för vårdplats hos annan vårdgivare.....	15
7 Nedsättning av avgift och avgiftsbefrielse.....	16
Allmän inriktning	16
Nedsättning av avgifter m m för dubbla bostadskostnader vid flyttning till särskild boendeform	16
Uppsägningsregler m m.....	16
Avräkningsregler	16
Nedsättning av avgifter m.m. när en av två makar/sammanboende flyttar till en särskild boendeform.....	16
Omprövning vid ändrad pensionsstatus	17
Privata underhållsavtal	17
Sammanboende	17
8 Hyra i kommunens särskilda boende	18
Hyra per månad	18
Debiteringsregler för hyra	18
Städning vid utflyttning.....	18
9 Allmänna bestämmelser	19
Debiteringsrutiner.....	19
Anmälning om förändringar	19
Retroaktiv debitering.....	19
Återbetalning av avgift.....	19
Kompletterande uppgifter	19
Ändring av beslut om avgift	19
Årlig omprövning	19
Delegering av olika beslut om avgifter	20
Utformning av avgiftsbeslut	20

Överklagande av kommunens avgiftssystem	20
Överklagande av enskilt avgiftsbeslut	20
Besvärstid	20
Delegationsbeslut till socialnämnden	21
Krav-verksamhet.....	21
Avskrivning av skuld.....	21
10 Rutinbeskrivning för debitering	22
Debitering enligt utförd tid och en timtaxa	22
Insats både enligt LSS och enligt SoL	22
Avgiftsordning ordinärt boende	22
11 Avgifter	23
Minimibelopp	25
Hemsjukvård, hembesök och hjälpmedel	26

Tillämpningsregler avseende avgifter inom äldre- och handikappomsorgen

1 Allmänt

Lagrum

Kommunens avgiftssystem och dess tillämpningsregler för avgifter inom äldre- och handikappomsorgen styrs av flera olika lagar och förordningar. Till dessa hör följande:

- SoL Socialtjänstlagen (2001:453)
- HSL Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
- LSS Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- BTPL Lag om bostadstillägg för pensionärer (2001:761)
- IL Inkomstskattelagen (1999:1229)
- KL Kommunallagen (1991:900)

Huvudprinciper i avgiftssystemet

Utgångspunkten för avgiftssystemet är att de samlade avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård inte får uppgå till så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader. Detta kallas minimibelopp.

Kommunen skall beräkna detta minimibelopp som fastställts av riksdagen. Till detta skall även läggas den enskildes bostadskostnader som tillsammans blir förbehållsbelopp. De avgifter som skall räknas samman finns redovisade under kapitel 2.

Högekostnadsskydd

Ett lagstadgat (8 kap 5 § SoL) högekostnadsskydd har införts i form av ett **avgiftstak** för de **sammanlagda avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård**. Avgifterna per månad får högst uppgå till en tolfedel av 0,5392 av prisbasbeloppet enligt förändringen juli 2016.

Avgiftstaket gäller för varje enskild brukare som har en biståndsbedömd insats. Gäller även för makar och sammanboende.

Avgiftsutrymme

För att beräkna avgiftsutrymmet skall från bruttoinkomsterna avräknas skatter, minimibelopp samt bostadskostnad. Avgiftsutrymmet utgör ett högekostnadsskydd för den enskilde och de sammanlagda avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård enligt 8 kap 5 § SoL får inte överstiga detta belopp och inte heller avgiftstaket enligt föregående punkt. I de fall de sammanlagda avgifterna är högre än avgiftsutrymmet måste därför korrigeringsavgifter ske ned till detta belopp.

Beräkningen av den enskildes avgiftsutrymme går till på följande sätt:

+	Bruttoinkomster	
-	Samtliga skatter och avgifter (kyrkoavgifter)	
=	Nettoinkomst	
+	<u>Bostadstillägg</u>	
=	Summa inkomster	Summa inkomster
	Minimibelopp	
+	Ev. individuellt tillägg (schablonbelopp)	
-	Ev. individuellt avdrag (schablonbelopp)	
+	<u>Bostadskostnad</u>	
=	Förbehållsbelopp	-Förbehållsbelopp
=		Avgiftsutrymme

2 Avgifter som ingår i högkostnadsskydd (maxtaxan)

Insatser som är avgiftsbelagda och skall räknas samman

De olika avgifter som enligt 8kap 5§ SoL skall räknas samman och jämföras med den enskildes avgiftsutrymme är följande:

- Omvårdnadsavgift i korttidsboende
- Avgift för trygghetslarm
- Omvårdnadsavgift i ordinärt boende
- Omvårdnadsavgift i särskilt boende
- Kommunal hälso- och sjukvård

Avgifter som inte ingår i maxtaxan

Följande avgifter som ligger utanför maxtaket för avgifter:

- Kost i särskilt boende, korttidsvistelse och dagverksamhet
- Avgifter för hjälpmedel i särskilt boende, samt i korttidsboende med beslut om särskilt boende

Hjälpmedelsavgift som fastställs av kommunfullmäktige enligt förslag från Hjälpmedelsnämnden om gemensamma avgifter i länet.

Hyra

Hyra inom särskilda boenden tas ut av kommunens bostadsbolag som tecknar hyreskontrakt med omsorgstagaren.

Om omsorgstagaren har en placering i en annan kommun och inget hyresavtal är upprättat mellan dessa, tar kommunen ut en boendeavgift med 0,5539 av prisbasbeloppet/12 enligt 8 kap 5§ i SoL.

Avgiftsfri service och vård

Följande insatser och stöd är helt avgiftsfria:

- Anhörigstöd 10 timmar per månad
- Fixar-tjänst
- Omvårdnad dagverksamhet

3 Inkomstbegrepp

Inkomster och skatter

Allmänna principer

Huvudtillämpningen av avgiftssystemets **nettoinkomstbegrepp** är att den enskildes olika aktuella bruttoinkomster läggs samman på årsbasis varefter kommunal skatt enligt skattetablell avräknas.

Inkomstberäkningen skall följa samma principer som gäller i lagen om bostadstillägg för pensionärer med undantag för regler om s.k. förmögenhetstillägg som gäller enbart för bostadstilläggen. Beräkningen skall ske med utgångspunkt från sådana inkomster som är skattepliktiga enligt Inkomstskattelagen.

Bostadstillägg

- BTP - Statligt bostadstillägg till pensionärer
- Äldreförsörjningsstöd

Skatter och avgifter

En skatteberäkning görs med avdrag för **statlig och kommunal inkomstskatt, skatt på kapitalinkomster, pensionsavgift, reduktioner m.m.** enligt gällande regler för slutlig skatteberäkning.

Avgift för medlemskap i svenska kyrkan och övriga registrerade trossamfund samt begravningsavgift ska avräknas från inkomsterna.

Fastighetsskatt för permanentbostad enligt senaste taxering räknas som en bostadskostnad (se Bostadskostnadsbegrepp, kap 4). Fastighetsskatt för annan fastighet avräknas inte generellt från inkomstunderlaget.

Förmögenhet skall inte påverka inkomstberäkningen annat än genom den eventuella avkastning som uppstår. **Förmögenhetsskatten** skall inte tas med som en generell faktor vid inkomst- och skatteberäkningen.

Inkomstberäkning för makar

Makar

Inkomster hos **makar** läggs samman och fördelas med hälften på vardera personen. Var och en debiteras avgift efter det bistånd som har beviljats.

Sammanboende

Sammanboende räknas som ensamstående från avgiftssynpunkt oavsett om man har delad ekonomi. Var och en debiteras avgift efter det bistånd som har beviljats.

Specialregel vid kvarboendeskydd

Specialregler för inkomstberäkningen, s.k. kvarboendeskydd, gäller för makar och sammanboende när en av dem flyttat till särskilt boende. Enligt 6.

Makar som bor i varsin lägenhet på särskilda boenden

Makar som har beviljats särskilt boende i skilda lägenheter räknas som ensamstående.

Inkomstinsamling

Avgiftsunderlaget skall i möjligaste mån grundas på aktuella inkomst- och bostadskostnadsuppgifter. För att underlätta uppgiftsinsamlingen inhämtas olika uppgifter via datamedia från Pensionsmyndigheten och olika pensionsinstitut där så är möjligt och lämpligt. Uppgifter som inte kan eller får inhämtas via datamedia insamlas direkt hos den enskilde genom en särskild uppgiftsblankett.

Uppgifter till avgiftssystemet inhämtas enligt nedan efter samtycke.

Pensionsmyndigheten

- Allmän pension
- Änkepension
- Livränta (statlig)
- Vårdbidrag
- Äldreförsörjningsstöd
- Bostadskostnad (för de som har BTP)
- Bostadstillägg för pensionärer (BTP)

SPV (Statens pensionsverk)

- Statliga pensioner

Uppgifter om skatter och avgifter på församlingsnivå:

- Kommunalskatt
- Landstingsskatt
- Kyrkoavgift
- Begravningsavgift (nationell fr.o.m. 2017-01-01)

RSV (Riksskatteverket) Uppgifterna används endast för kontroll

OBS! Endast taxerade uppgifter¹

- Taxerad förvärvsinkomst
- Beskattningsbar förvärvsinkomst
- Överskott och underskott av kapitalinkomster
- Skatter (alla olika skatteslag är offentliga)

Uppgifter genom den enskilde

- privata pensioner
- utländska inkomster, pensioner och ersättningar
- lön, skattepliktiga traktamenten
- inkomst av näringsverksamhet jämte vissa avdrag
- stipendier och studiebidrag
- inkomst av kapital; räntor, utdelningar m.m.
- bostadskostnad och andra uppgifter om bostaden
- uppgift om förhöjda levnadskostnader

En särskild uppgiftsblankett med information om kommunens avgiftssystem skickas till den enskilde eller dennes företrädare (god man/förvaltare, närstående).

Samtycke

Blanketten innehåller fält avseende underskrift för samtycke att inhämta uppgifter från andra myndigheter.

¹ OBS. RSV:s uppgifter är i princip oanvändbara vad gäller avgiftsberäkningarna eftersom beräkningarna skall bygga på aktuella inkomstuppgifter. Dels är RSV:s uppgifter 1-2 år gamla i snitt, dels är inga delkomponenter offentliga uppgifter annat än vad gäller skatterna. För övriga uppgifter finns bara sammanräknade poster, inga detaljer. Uppgifterna kan i vissa sällsynta fall användas i kontrollsyfte för att jämföra inrapporterade uppgifter (eller frånvaro av sådana) med nivå på t ex taxerad förvärvsinkomst eller skattepliktig förmögenhet.

4 Bostadskostnader

Förbehåll för bostadskostnad

Vid avgiftsberäkningen skall den enskildes **bostadskostnad** ingå i det totala förbehållsbeloppet och avräknas från nettoinkomsten.

Beräkning av bostadskostnad

Bostadskostnaden för olika bostadstyper beräknas enligt samma regler som tillämpas av Pensionsmyndigheten vid beräkning av bostadstillägg för pensionärer, BTP.

Detta är en schablonberäkning men om omsorgstagare styrker andra kostnader än schablonberäkningen gäller dessa.

5 Minimibelopp

Riksdagen har fastställt minimibeloppet dels för ensamstående, dels gifta/sammanboende, och är inskrivna i Socialtjänstlagen 8 kap 7 § SoL. Nivån på minimibeloppen per månad är följande.

- Ensamstående 1,3546 av prisbasbeloppet/12
- Giftn/sambor 1,1446 av prisbasbeloppet/12

Minimibeloppet för yngre personer

För yngre personer under 65 år har kommunfullmäktige beslutat om en generell förhöjning av minimibeloppet med 10%.

För ungdomar **under 18 år** i eget boende med egna inkomster och som är vårdtagare gäller samma minimibelopp som för vuxna i åldern 18-64 år med en generell höjning med 10%.

Tillägg för hushåll med barn eller ungdom 0-17 år

För hushåll med hemmavarande barn eller ungdomar utgår tillägg till minimibeloppet med de belopp som beräknats för olika åldrar enligt Konsumentverkets hushållsbudget och med uppräknings för hushållsstorleken. Avdrag görs för studiebidrag och barnbidrag.

Kostnadsposter i minimibeloppet

Med minimibeloppet avses de medel den enskilde behöver för att klara utgifter för sitt **personliga behov** utöver bostadskostnader. Minimibeloppet skall (tillsammans med bostadskostnaderna) avräknas mot den enskildes aktuella nettoinkomster innan avgiften bestäms. Minimibeloppet är anpassat till att täcka **normala** levnadskostnader² i huvudsak följande poster:

- Livsmedel
- Kläder, skor
- Fritid, böcker mm
- Hygien
- Förbrukningsvaror
- Möbler, husgeråd
- Dagstidning, telefon, TV-licens
- Hemförsäkring
- Hushållsel
- Öppen hälso- och sjukvård
- Mediciner
- Tandvård
- Resor

² Följer i huvudsak de belopp som årligen redovisas i Konsumentverkets hushållsbudget.

Individuella tillägg till minimibeloppet

Kommunen kan i vissa situationer bestämma minimibeloppet till en högre nivå genom individuell prövning. Detta kan gälla om den enskilde har ”**ett varaktigt behov av ett inte oväsentligt högre belopp**” än det som omfattas av minimibeloppet. Med **varaktigt** behov avses minst sex sammanhängande månader och beloppet måste minst uppgå till 200 kr per månad.

Följande poster är exempel på levnadskostnader som kan föranleda beslut om individuellt tillägg till det generella minimibeloppet:

- fördyrad kost, t ex på grund av att maten erhålls i särskilt boende eller på grund av att omsorgstagaren är yngre och av det skälet har en högre kostnad för sin matkonsumtion
- familje- och arbetssituationen, t ex underhållskostnad för minderåriga barn, arbetsresor samt andra kostnader som behövs för en familjs underhåll
- kostnader för god man eller förvaltare

Kostnader som täcks av **annat** bidrag eller ersättning t ex handikappersättning kan inte föranleda tillägg till förbehållsbeloppet.

Minimibelopp i särskilt boende

Generellt tillägg till minimibeloppet

För den boende i kommunens särskilda boende skall ett generellt tillägg till minimibeloppet göras med mellanskillnaden mellan kommunens måltidsavgift och det belopp som ingår i livsmedelsposten i minimibeloppet. Detta utgör en fördyrad levnadskostnad enligt ovan.

Generell minskning av minimibeloppet

För den boende i kommunens särskilda boende görs en minskning av minimibeloppet med kostnader som kommunen betalar för förbrukningsvaror och möbler.

6 Beskrivning av avgifter

Avgift för trygghetslarm

Avgift

Avgift för innehav av trygghetslarm debiteras med ett fast belopp per månad, som motsvarar 0,06 av gällande prisbasbelopp/12 (avrundat nedåt till helt antal kronor) för den enskilde som har trygghetslarm.

Avgift för makar och sammanboende

TVå makar eller sammanboende debiteras varsin avgift om båda har fått ett biståndsbeslut om trygghetslarm.

Debitering vid påbörjat eller avslutat abonnemang

Vid påbörjat respektive avslutat abonnemang under kalendermånaden debiteras avgift för trygghetslarm för innehavstid med 1/30 per dygn av månadsavgiften.

Avgift för omvårdnad i ordinärt boende

Den enskilde betalar efter en timtaxa (0,006 av prisbasbeloppet) utifrån antal utförda timmar per kalendermånad.

Avgift för ej avbokade besök i ordinärt boende

Den enskilde betalar 150 kronor per tillfälle för ej avbokade besök av hemtjänsten. Avgiften ingår inte i maxtaxan.

Besöken ska avbokas senast 24 timmar innan besöket.

Besök som ej avbokats på grund av akuta besök på vårdinrättning eller hos tandläkare debiteras ej.

Avgift för hemsjukvård

Patienter debiteras i efterskott enligt inrapporterade insatser från kommunens sjukvårdsorganisation.

Avgift för hemsjukvård ingår i kommunens maxtaxa enligt gällande regler. Övriga kostnader som den enskilde har för hjälpmedel ingår inte i maxtaxan.

Avgift för omvårdnad i särskilt boende

Avgift för omvårdnad i särskilt boende motsvarande 0,5392/12 av prisbasbeloppet.

Debiteringsregler vid frånvaro särskilda boende

Vid frånvaro på grund av **sjukhusvistelse** görs s.k. frånvaroavdrag för kost och omvårdnad med samma belopp som den enskilde betalar till landstinget för sjukhusvistelsen från och med första frånvarodagen. In- och utskrivningsdag räknas som en dag (enligt landstingets debiteringsregler).

Vid frånvaro av annan karaktär än sjukhusvistelse om minst sju kalenderdagar i följd, ska måltidsavgiften minska med 0,78/365 av prisbasbeloppet för varje frånvarodag. Vid kortare frånvaro än en vecka sker ingen minskning av måltidsersättningen. Frånvaron behöver inte vara inom samma kalendermånad utan kan ligga över ett månadsskifte.

Avgift för kost

I särskilda boenden ingår frukost, lunch, kvällsmål och kaffe/the. Avgiften debiteras enligt kommunens måltidsprislista för heldag och kan inte delas upp per måltid. Måltidsavgiften tas ut för samtliga **närvarodagar** som en dygnskostnad eller ett månadsabonnemang. Månadsabonnemanget motsvarar 0,78av prisbasbeloppet/12 och en dygnsportion motsvarar 0,78av prisbasbeloppet/365.

Näringslösning och specialkost

Den enskilde som behöver näringslösning via sond eller specialkost betalar samma måltidsavgift som gäller för normalkost för övriga omsorgstagare.

Avgift för korttidsboende

Definition

Korttidsboende avser växelvård, avlastning, gästplats eller annan tillfällig vistelse i särskild boendeform.

Omvårdnadsavgift

En omvårdnadsavgift debiteras med 0,5392 av prisbasbeloppet/365 per vistelsedag. Vid beräkning av avgiften ska inflyttningsdag debiteras men inte utflyttningsdagen.

Måltidsavgift

Vid korttidsvistelse i kommunens särskilda boenden ingår frukost, lunch, kvällsmål och kaffe/the. Måltidsavgiften debiteras för heldag och kan inte delas upp per måltid. Måltidsavgiften tas ut för samtliga **närvarodagar** som en heldygnskostnad med samma belopp som gäller för permanent vistelse i särskilt boende

Tillägg till minimibeloppet för matkostnader

Tillägg till minimibeloppet skall göras per vistelsedag när man fått beslut om särskilt boende.

Ersättning för hemtjänst och hemsjukvård till annan kommun

Om någon av kommunens invånare beviljas insatser vid vistelse i annan kommun ska Sätters kommun ersätta kommunen för insatsen.

Avgift för vårdplats hos annan vårdgivare

Om kommunen köper plats hos annan vårdgivare, debiteras den för omvårdnad och kost som för övriga omsorgstagare i särskilt boende i Sätters kommun.

7 Nedsättning av avgift och avgiftsbefrielse

Allmän inriktning

Den enskilde har alltid rätt att få en individuell prövning och eventuell nedsättning av avgiften alternativt avgiftsbefrielse då speciella skäl åberopas. Till dessa speciella skäl räknas exempelvis dubbla bostadskostnader och hänsyn till kvarboende makes ekonomi.

För alla sådana prövningssituationer gäller att det är endast i de fall där minimibeloppet inte uppnås, som nedsättning eller befrielse av avgifter kan förekomma.

Nedsättning av avgifter m m för dubbla bostadskostnader vid flyttning till särskild boendeform

Uppsägningsregler m m

Vid ensamståendes **stadigvarande flyttning** till bostad i särskild boendeform skall denne ha ekonomisk möjlighet att avveckla sin tidigare bostad. Denna avvecklingstid får uppgå till **högst tre månader**. Nedsättning eller uppskov för dubbla bostadskostnader skall ske utifrån följande förutsättningar:

- Eventuell nedsättning gäller ensamstående eller där båda makar/sambor flyttar till särskilt boende.
- Uppsägning/försäljning av bostaden skall ske senast en månad efter inflyttning till särskilt boende. Vid försäljning av bostadsrätt räknas tre månader som motsvarar uppsägningstiden för en hyresrätt.
- Den enskilde som skall sälja av småhus eller bostadsrätt kan få uppskov med hyran i högst tre månader tills försäljningen är genomförd.
- För att nedsättning skall kunna medges måste handlingar lämnas, som visar att bostaden är uppsagd eller under försäljning och där sista hyres-/besittningsmånad framgår.
- Vid enbart överlåtelse av bostaden medges ingen nedsättning eller befrielse av avgift eftersom bostaden inte sägs upp eller lämnas till försäljning.

Avräkningsregler

Under den tid som den enskilde har dubbla bostadskostnader, läggs båda hyrorna till minimibeloppet och avräknas från nettoinkomsten. Den enskilde skall kunna uppvisa kvitto på att hyran i den gamla bostaden har betalats annars sker återkrav av avräknat belopp. Avdrag görs endast avseende omvårdnad, d.v.s högst upp till maxtaxa.

Nedsättning av avgifter m.m. när en av två makar/sammanboende flyttar till en särskild boendeform

Om hemmavarande make (make 1) är beroende för sitt uppehälle av den andre maken (make 2) som flyttar till särskild boendeform, skall kommunen enligt lag (8 kap 6 §, SoL) försäkra sig om att make 1 inte drabbas av ”en oskäligt försämrad situation” när avgifterna bestäms. Följande beräkningsregler skall då gälla:

- 1) Om make 1 har den lägsta inkomsten räknas makarnas inkomster samman och tudelas därefter, varvid förbehållet för make 1 kontrolleras.
- 2) Vid behov skall ytterligare medel från beräknat avgiftsutrymme för make 2 föras över på make 1 så att förbehållsbeloppet för **ensamstående** plus dennes bostadskostnader garanteras.
- 3) Därefter sker debitering av omvårdnadsavgift för make 2 utifrån resterande medel och med beaktande av dennes förbehållsbelopp och bostadskostnader.
- 4) Om make 2 har den lägsta inkomsten görs ingen sammanräkning av makarnas inkomster utan avgiften grundas enbart på inkomsterna hos make 2.

Dessa beräkningsregler skall tillämpas utan att den enskilde påkallar behov om detta.

Omprövning vid ändrad pensionsstatus

När pensionsmyndigheten beslutat om ändrad pensionsstatus för makar som lever med skild hushållsgemenskap skall ny avgiftsberäkning ske i och med att makarna då får ändrade inkomster och i förekommande fall även ändrade bostadstillägg.

Privata underhållsavtal

Privata avtal om underhåll mellan den enskilde och annan person, t ex make/sammanboende skall inte medföra någon förändring av avgiftsberäkningen eller jämkning av avgifterna för den enskilde. S k civilrättsliga avtal har ingen rättsverkan på kommunens lagbundna avgiftsregler.

Sammanboende

Vad som sägs om makar i detta kapitel gäller även för de som är sammanboende och som lever under äktenskapsliknande förhållanden.

8 Hyra i kommunens särskilda boende

Hyra per månad

Den boende skall betala fastställd hyra per månad för den bostad som tillhandahålls i den särskilda boendeformen. Hyran debiteras i förskott av Säterbostäder.

Debiteringsregler för hyra

I samband med **inflyttning** när den enskilde accepterat erbjudande om bostad i särskilt boende debiteras hyra från och med överenskommen inflyttningsdag oavsett om den enskilde vistas i eget ordinarie boende eller korttidsboende efter inflyttningsdagen.

I samband med **utflyttning**, när den enskilde avflyttat eller avlidit, skall bostaden tömmas och städas ur senast till sista dag för uppsägningstiden. Om inte, debiteras den enskilde/dödsboet full hyra upp till 10 dagar efter uppsägningstidens slut. Om bostaden under denna extratid ännu inte tömts och städats ur, skall en flyttfirma anlitas för städning av bostaden och magasinering av bohaget. Kostnaden för städning och magasinering debiteras den enskilde/dödsboet.

Om tillräckliga utrymmen finns i det särskilda boendet för att magasinera bohaget på annan plats i huset, och detta inte innebär någon större olägenhet kan detta erbjudas som ett alternativ, dock maximalt för en månad. Ansvarig enhetschef avgör i vilka fall ett sådant alternativ kan erbjudas.

Vid uträkning av **hyresbeloppet per dag** anses varje månad omfatta 30 dagar oberoende av vilken månad in- och utflyttning sker. 14 dagars uppsägningstid gäller varunder hyra skall betalas.

Städning vid utflyttning

Den boende alternativt dödsboet efter den boende ansvarar för att bostaden är urstädat och rengjord på normalt sätt.

9 Allmänna bestämmelser

Debiteringsrutiner

Kommunen beslutar årligen om vilket **lägsta belopp** som faktureras per månad. Aktuellt belopp för innevarande år motsvarar 50 kr/mån Vid små avgiftsbelopp per månad kan kommunen besluta om att fakturering skall ske för en längre period.

Anmälning om förändringar

Den enskilde är skyldig att anmäla sådana förändrade inkomst- och bostadsförhållanden eller andra förändringar som kan medföra ändring av avgift.

Retroaktiv debitering

Om uppgifter framkommer som visar att för låg avgift debiterats under en period, kan kommunen (avgiftshandläggaren) komma att besluta om att retroaktiv debitering skall ske, dock ej längre tillbaka än för de tre senaste debiteringsmånaderna.

Återbetalning av avgift

Om uppgifter framkommer som senare visar att för hög avgift debiterats under en period och ej har överklagats, kan kommunen (avgiftshandläggaren) komma att besluta att retroaktiv återbetalning skall ske, dock ej längre tillbaka än för de tre senaste debiteringsmånaderna.

Kompletterande uppgifter

I de fall den enskilde avstår eller inte lämnar erforderliga uppgifter eller lämnar uppenbart felaktiga uppgifter för att avgiftsprövningen skall kunna göras på ett korrekt sätt, debiteras full omsorgsavgift för de insatser omsorgstagaren har. Ändring görs från och med den månad korrekta/nya uppgifter inkommer.

Ändring av beslut om avgift

Beslut om avgift skall ändras om något förhållande som påverkar avgiftens storlek ändras. Detta kan gälla t ex:

- ändrade inkomstförhållanden
- ändrat civilstånd
- behov av högre förbehållsbelopp
- beviljande, ändring eller upphörande av bostadstillägg/-bidrag
- ändring av prisbasbelopp
- ändring av bostadskostnad

Ändring av avgift på grund av ändrat prisbasbelopp får göras utan föregående underrättelse till den enskilde.

Årlig omprövning

En allmän omprövning av avgifterna skall normalt ske en gång per år, under första kvartalet, med tillämpning av ändrade prisbasbelopp, skattebestämmelser, inkomstuppgifter, bostadskostnader m m.

Huvudregeln är att korrigeringsavgift skall gälla från och med månaden efter det att anledningen till ändringen inträffade. Om ändringen avser hela månaden ska ändringen av avgiften gälla från och med samma månad som anledningen till ändringen uppkom.

Den enskilde ska ges tydlig **information** om vad ändringen beror på. Det ankommer dock på den enskilde att själv medverka till omräkning av avgiftsunderlaget och lämna nytt underlag för sådan omräkning.

Delegering av olika beslut om avgifter

Beslut om avgifter, individuella tillägg till minimibelopp, nedsättning av avgift samt avgiftsbefrielse sker enligt socialnämndens fastställda delegationsordning.

Utformning av avgiftsbeslut

Den enskilde skall erhålla ett skriftligt avgiftsbeslut där det framgår vilka uppgifter som använts i avgiftsunderlaget och beloppen för de slutliga avgifterna och ersättningarna.

Vidare skall avgiftsbeslutet innehålla uppgift om vilken eller vilka lagparagrafer som ligger till grund för avgiftsbeslutet och uppgift om hur och inom vilken tid den enskilde kan besvära sig över beslutet.

Beslutet skall normalt ges en giltighetstid på högst ett år d v s tills nästa generella omprövning av avgifterna. Om det är känt att vissa uppgifter kommer att ändras i avgiftsunderlaget och kan komma att påverka avgifterna bör kortare giltighetstid sättas.

Varje avgiftsbeslut skall personligen undertecknas av utsedd delegat.

Överklagande av kommunens avgiftssystem

Beslut om avgiftssystemet fattas av kommunfullmäktige. Sådana beslut överklagas genom laglighetsprövning enligt 10 kap Kommunallagen (laglighetsprövning), hos förvaltningsrätten.

Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

Beslut om avgifter i ett enskilt fall enligt 8 kap 4-9 §§ SoL, överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt 16 kap 3 § SoL, hos förvaltningsrätten. Det kan gälla beslut om avgiftens storlek, avgiftsändring, beräkning av avgiftsunderlag, boendekostnad och förbehållsbelopp.

Vid bifall till den överklagande kan förvaltningsrätten ersätta det överklagade beslutet med ett nytt beslut. Som kommunen då kommer att följa förutsatt att kommunen inte överklagar beslutet/begär prövning i nästa instans.

Besvärstid

Överklagande skall inkomma till socialförvaltningen inom tre veckor från det att den enskilde erhållit avgiftsbeslutet. Kommunens handläggare skall vid behov vara behjälpliga med överklagande om den enskilde begär detta.

Delegationsbeslut till socialnämnden

Avgiftsbesluten är tagna på delegation enligt socialnämndens delegationsordning. Varje månad delges en lista på besluten socialnämnden för kännedom.

Krav-verksamhet

Då betalning för faktura uteblivit skickar ekonomikontoret ut påminnelse och därefter krav enligt kommunens rutiner.

Om betalning ändå inte kommer in, kontaktas omsorgstagaren av i första hand förvaltningsassistenten/avgiftshandläggare för att ta reda på orsaken. Omsorgstagaren informeras om att fakturan kommer att skickas vidare till kronofogdemyndigheten om den inte blir betald.

Förvaltningsassistenten lämnar besked till ekonomikontoret när de kan skicka ärendet till kronofogdemyndigheten.

Avskrivning av skuld

Avskrivning av skuld beslutas av ekonomikontoret.
Enligt delegationsordning ekonomichef eller kommunstyrelsen.

10 Rutinbeskrivning för debitering

Debitering enligt utförd tid och en timtaxa

Avgifter inom ordinärt boende debiteras utifrån rapportering av utförd tid. Utförd tid rapporteras i timmar och minuter per besökstillfälle hos den enskilde.

Dubbelbemanning som inte grundar sig på ett biståndsbeslut ska inte debiteras. Dubbelbemanning som inte ska debiteras kan exempelvis vara på grund av arbetsmiljöskäl då en enhetschef beslutar att dubbelbemanning krävs.

Utförd tid rapporteras via det tidsmätningssystem för omvårdnadsinsatser och/eller serviceinsatser som används i kommunen.

Tvätt-insats som utförs av annan än kommunen rapporteras med en timme/tillfälle.

Trygghetslarm debiteras med fast månadskostnad.

Insats både enligt LSS och enligt SoL

Avgiftshandlingen för personer som har beslut om personlig assistans enligt LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) som beviljas av kommunen, eller SFB(Socialförsäkringsbalken) som beviljas av Försäkringskassan.

Insatser enligt SoL debiteras enligt kommunens avgiftssystem.

LSS insatser är avgiftsfria och debiteras inte.

Avgiftsordning ordinärt boende

Avgifterna betalas i fallande ordning:

1. Omvårdnadsavgift i korttidsboende
2. Avgift för Trygghetslarm
3. Omvårdnadsavgift i ordinärt boende
4. Hälso- och sjukvårdsavgift

11 Avgifter

Prisbasbelopp 2022 enligt socialförsäkringsbalken (2010:110): 48 300kr

Avgiftsslag	Kommentar	Ingår i maxtaxa	Avgift	Belopp
Avgifter för trygghetslarm		Ja	0,060 av prisbasbeloppet/12	242kr/mån
Avgifter i ordnärt boende	Den enskilde betalar efter en timtaxa utifrån antal utförda timmar per kalendermånad	Ja	0,006 av prisbasbeloppet	290kr/tim
Avgift för ej avbokade hemtjänstbesök	Besöken ska avbokas senast 24 timmar innan besöket. Besök som ej avbokats på grund av akuta besök på vårdinrättning eller hos tandläkare debiteras ej.	Nej		150 kr /tillfälle
Avgift i särskilt boende	Omsorgsavgift	Ja	0,5392 av prisbasbeloppet/12	2 170kr/mån
	Kost	Nej	0,78 av prisbasbeloppet/12	3 140kr/mån
	Boendeavgift vid köp av plats i annan kommun om hyreskontrakt saknas.	Nej	0,5539 av prisbasbeloppet/12	2 229kr/mån
Korttidsboende	Omsorgsavgift	Ja	0,5392 av prisbasbeloppet/365	71kr/dygn
	Kost	Nej	är 0,78 av prisbasbeloppet/365	103kr/dygn
Dagverksamhet	Kost	Nej	0,25 av prisbasbeloppet/240 per dag	50kr/dag
Avgifter hemsjukvården och hembesök	Barn/ungdom ej fyllda 20 år	-	ingen avgift	
	Hembesök av sjuksköterska arbetsterapeut eller sjukgymnast	Ja	150kr besök max 450kr/mån	
	Sent avbokad besök/uteblivet besök	Nej	350kr + 50 kr för faktureringsavgift	
	Hemsjukvård när patienten är inskriven i hemsjukvården	Ja	450kr/mån	
Avgifter för hjälpmedel	Barn/ungdom ej fyllda 20 år	-	ingen avgift	
	Hjälpmedelsavgift, per komplett hjälpmedel	Nej	150kr	

Avgiftsslag	Kommentar	Ingår i maxtaxa	Avgift	Belopp
Avgifter särskilda boende, korttidsboende med beslut om särskilt boende	Barn/ungdom ej fyllda 20 år	-	ingen avgift	
	Hjälpmedelsavgift	Nej	50kr/mån	
	Hjälpmedelsavgift växelvård	-	ingen avgift	
	Vid ny förskrivning av hjälpmedel inför hemgång från korttids	Nej	150kr per hjälpmedel max 450kr	
Ersättning till annan kommun för hemtjänst och hemsjukvård vid omsorgstagarres tillfälliga vistelse i annan kommun	Utförd hemtjänststimme inklusive alla kostnader.	-	398 kr per timme	
	Utförd hemsjukvård inklusive alla kostnader	-	580 kr per timme	

Minimibelopp

Minimibelopp inom äldreomsorgen i Sätters kommun år 2022

Prisbasbelopp 2021: 47 600 kr utförd hemtjänststimme inklusive alla kostnader (fastställs årligen)

Andel av prisbasbeloppet	Minimibelopp, kr per månad
--------------------------	----------------------------

Minimibelopp

Ensamstående >65 år

1,404/12	5 653 kr månad
----------	----------------

Gifta/sambor >65 år

1,169/12	4 707 kr månad
----------	----------------

Ensamstående <65 år

ökning med 10% av minimibeloppet.

10 % av minimibeloppet	
-------------------------------	--

Gifta/sambor <65 år

Ökning med 10% av minimibeloppet

565 kr månad	6 218 kr månad
--------------	----------------

471 kr månad	5 178 kr månad
--------------	----------------

Generellt tillägg till minimibeloppet för kost i särskilt boende

(måltidsabonnemang minus livsmedelsposten i minimibeloppet enligt schablon)

1 260kr/månad

Generell minskning av minimibelopp i särskilt boende

Förbrukningsvaror och möbler, enligt schablon, som tillhandahålls kostnadsfritt i det särskilda boendet.

300 kr/månad

Hemsjukvård, hembesök och hjälpmedel

AVGIFTER FÖR HEMSJUKVÅRD OCH HEMBESÖK 2022

Barn och ungdom ej fyllda 20 år Har avgiftsfri sjukvård	0 kr
Hembesök av sjuksköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast	150 kr Max 450 kr/månad
Tilläggsavgift jourtid	0 kr
Sent avbokad besök/uteblivet besök Tas ut om patienten inte finns i hemmet enligt avtalad tid	350 kr + 50 kr för faktureringsavgift
Hemsjukvård När patienten är inskriven i hemsjukvården.	450 kr/månad

Hemsjukvård och Hembesök

Flera patienter i samma familj

Endast en hembesöksavgift debiteras då flera i samma familj får vård i hemmet vid samma tillfälle. Det är valfritt vem som tillgodoräknar sig hembesökstillägget i maxtaxan.

Flera behandlingar samma dag och tidssamordnade besök

Om patienten får flera behandlingar som behandlingsmässigt måste ges samma dag debiteras endast en besöksavgift.

Flera besök samma dag, tidssamordnade enligt patientens önskemål, debiteras var för sig. Om besök samordnas av vårdgivaren som samverkar kring patienten debiteras en avgift

d v s om flera professioner gör hembesök samtidigt.

Konsultation vid sjukvårdande behandling

Konsultation sker utan debitering av patientavgift.

Läkarbesök i hemmet

Vid hembesök av läkare där sjuksköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast från kommunen åker samtidigt, debiteras för hembesök från respektive huvudman.

Maxtaxa

Avgift för hemsjukvård/hembesök ingår i kommunens maxtaxa enligt gällande regler. Övriga kostnader som den enskilde har för hjälpmedel ingår inte i maxtaxan.

AVGIFTER FÖR HJÄLPMEDEL 2022

(enligt rekommendationer från Hjälpmedelsnämnden)

Ordinärt boende (boende på LSS- och psykiatriboendena debiteras samma avgift som boende i ordinärt boende, enligt 139 § Kf, 2016-12-05)

Barn och ungdomar ej fyllda 20 år Avgift debiteras ej.	0 kr
Hjälpmedelsavgift Hjälpmedelsavgift debiteras per komplett hjälpmedel inklusive tillbehör vid första utlämnandet. Så även för varje tillkommande hjälpmedel samt för varje kompletterande tillbehör vid efterkommande bedömningar	150 kr

Särskilt boende samt personer på korttidsboende med beslut om särskilt boende

Barn och ungdomar ej fyllda 20 år Avgift debiteras ej	0 kr
Hjälpmedelsavgift Grundutrustning som finns på enheten, personligt förskrivna hjälpmedel, försäljningsprodukter från egenansvarslistan. Hjälpmedel vid palliativ vård i livets slutskede.	50 kr/månad
Hjälpmedelsavgift växelvård Personen tar med sig de förskrivna hjälpmedel som är praktiskt möjligt att frakta mellan hemmet och växelvårdsplatsen. Inga hjälpmedelsavgifter debiteras för det som behövs vid vården på växelvårdsplatsen.	0 kr
Vid nyförskrivning av hjälpmedel inför hemgång från korttidsboende	150 kr

Kostnad för förbrukningsartiklar och underhåll

Den enskilde betalar själv för förbrukningsartiklar och för eventuell arbetskostnad för byte. Med förbrukningsartiklar avses t ex däck och slang till rullstol, batterier till hörapparater och lysrör till optik.

Den enskilde betalar för rengöring av hjälpmedel, om hjälpmedlet inte är rengjort innan det lämnas för reparation. Se *Avgifter och kostnader för patient/brukare* i *Hjälpmedelsguiden* på www.ltdalarna.se



2022-01-14

Policy avgifter

- för avgiftssystemet inom äldreomsorgen



SÄTERS
KOMMUN



Dokumentinformation

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Omfattar
Policy för avgifter inom äldreomsorgen	Policy	Äldreomsorgen inom Sociala sektorn
Dokumentägare	Dokumentansvarig	Publicering
Beslutsinstans	Beslutad	Diarienummer

Författningsstöd
8 kap (2001:453)
Revidering
Bör revideras senast



Innehåll

Riktlinjer Avgifter för avgiftssystemet inom äldre- och handikappomsorgen . 4

1.	Allmänt.....	4
	Lagrum.....	4
	Huvudprinciper i avgiftssystemet.....	4
	Högekostnadsskydd.....	4
	Avgiftsutrymme.....	5
2.	Avgifter som ingår i högekostnadsskydd (maxtaxan).....	5
	Insatser som är avgiftsbelagda och skall räknas samman.....	5
	Avgifter som inte ingår i maxtaxan.....	6
	Hyra 6	
	Avgiftsfri service och vård.....	6
3.	Minimibelopp.....	6
	Minimibelopp.....	6
	Minimibeloppet för yngre personer.....	6
	Tillägg för hushåll med barn eller ungdom 0-17 år.....	7
	Kostnadsposter i minimibelopp.....	7
	Individuella tillägg till minimibeloppet.....	7
	Minimibelopp i särskilt boende.....	8
4.	Avgifter.....	8



Riktlinjer Avgifter för avgiftssystemet inom äldre- och handikappomsorgen

1. Allmänt

Lagrum

Kommunens avgiftssystem och dess tillämpningsregler för avgifter inom äldre- och handikappomsorgen styrs av flera olika lagar och förordningar. Till dessa hör följande:

- SoL Socialtjänstlagen (2001:453)
- HSL Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
- LSS Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- BTPL Lag om bostadstillägg för pensionärer (2001:761)
- IL Inkomstskattelagen (1999:1229)
- KL Kommunallagen (1991:900)

Huvudprinciper i avgiftssystemet

Utgångspunkten för avgiftssystemet är att de samlade avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård inte får uppgå till så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader. Detta kallas minimibelopp. Kommunen skall beräkna detta minimibelopp som fastställts av riksdagen. Till detta skall även läggas den enskildes bostadskostnader som tillsammans blir förbehållsbelopp. De avgifter som skall räknas samman finns redovisade under kapitel 2.

Högekostnadsskydd

Ett lagstadgat (8 kap 5§ SoL.) högekostnadsskydd har införts i form av ett **avgiftstak** för de **sammanlagda avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård**. Avgifterna per månad får högst uppgå till en tolfedel av 0,5392 av prisbasbeloppet enligt förändringen juli 2016.

Avgiftstaket gäller för varje enskild brukare som har en biståndsbedömd insats.

Gäller även för makar och sammanboende.



Avgiftsutrymme

För att beräkna avgiftsutrymmet skall från bruttoinkomsterna avräknas skatter, minimibelopp samt bostadskostnad. Avgiftsutrymmet utgör ett högkostnadsskydd för den enskilde och de sammanlagda avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård enligt SoL 8 kap 5 § SoL får inte överstiga detta belopp och inte heller avgiftstaket enligt föregående punkt. I de fall de sammanlagda avgifterna är högre än avgiftsutrymmet måste därför korrigering av avgifterna ske ned till detta belopp.

Beräkningen av den enskildes avgiftsutrymme går till på följande sätt:

+	Bruttoinkomster	
-	Samtliga skatter och avgifter (kyrkoavgifter)	
=	Nettoinkomst	
+	<u>Bostadstillägg</u>	
=	Summa inkomster	Summa inkomster
	Minimibelopp	
+	Ev individuellt tillägg (schablon)	
-	Ev individuellt avdrag (schablon)	
+	<u>bostadskostnad</u>	
=	Förbehållsbelopp	-Förbehållsbelopp
=		Avgiftsutrymme

2. Avgifter som ingår i högkostnadsskydd (maxtaxan)

Insatser som är avgiftsbelagda och skall räknas samman

De olika avgifter enligt 8 kap 5 § SoL, som skall räknas samman och jämföras med brukarens avgiftsutrymme är följande:

- Omvårdnadsavgift i korttidsboende
- Avgift för trygghetslarm
- Omvårdnadsavgift i ordinärt boende
- Omvårdnadsavgift i särskilt boende
- Kommunal hälso- och sjukvård



Avgifter som inte ingår i maxtaxan

Följande avgifter som ligger utanför maxtaket för avgifter:

- Kost i särskilt boende, korttidsvistelse och dagverksamhet.
- Avgifter för hjälpmedel i särskilt boende samt i korttidsboende med beslut om särskilt boende

Hjälpmedelsavgift som fastställts av kommunfullmäktige enligt förslag från Hjälpmedelsnämnden om gemensamma avgifter i länet.

Hyra

Hyra inom särskilda boenden tas ut av kommunens bostadsbolag som tecknar hyreskontrakt med omsorgstagaren.

Om omsorgstagaren har en placering i en annan kommun och inget hyresavtal är upprättat mellan dessa, tar kommunen ut en boendeavgift med 0,5539 av prisbasbeloppet/12 enligt 8 kap 5§ i SoL.

Avgiftsfri service och vård

Följande insatser och stöd är helt avgiftsfria:

- Anhörigstöd 10 timmar per månad
- Fixar-tjänst
- Omvårdnad dagverksamhet

3. Minimibelopp

Minimibelopp

Riksdagen har fastställt minimibeloppet dels för ensamstående, dels gifta/sammanboende, och är inskrivna i Socialtjänstlagen, 8 kap 7§ SoL.

Minimibeloppet för yngre personer

För yngre personer under 65 år har kommunfullmäktige beslutat om generell förhöjning av minimibeloppet med 10 %.

För ungdomar **under 18 år** i eget boende med egna inkomster och som är vårdtagare gäller samma minimibelopp som för vuxna i åldern 18-64 år ,en generell höjning med 10%.



Tillägg för hushåll med barn eller ungdom 0-17 år

För hushåll med hemmavarande barn eller ungdomar utgår tillägg till minimibeloppet med de belopp som beräknats för olika åldrar enligt Konsumentverkets hushållsbudget och med uppräkningsbelopp för hushållsstorleken. Avdrag görs för studiebidrag och barnbidrag.

Kostnadsposter i minimibelopp

Med minimibelopp avses de medel den enskilde behöver för att klara utgifter för sina **personliga behov** utöver bostadskostnader. Minimibeloppet skall (tillsammans med bostadskostnaderna) avräknas mot den enskildes aktuella nettoinkomster innan avgiften bestäms. Minimibeloppet är anpassat till att täcka normala levnadskostnader¹ i huvudsak följande poster:

- Livsmedel
- Kläder, skor
- Fritid, böcker mm
- Hygien
- Förbrukningsvaror
- Möbler, husgeråd
- Dagstidning, telefon, TV-licens,
- Hemförsäkring
- Hushållsel
- Öppen hälso- och sjukvård
- Mediciner
- Tandvård
- Resor

Individuella tillägg till minimibeloppet

Kommunen kan i vissa situationer bestämma minimibeloppet till en högre nivå genom individuell prövning. Detta kan gälla om den enskilde har ”**ett varaktigt behov av ett**

¹ Följer i huvudsak de belopp som årligen redovisas i Konsumentverkets hushållsbudget.



inte oväsentligt högre belopp” än det som omfattas av minimibeloppet. Med **varaktigt** behov avses minst sex sammanhängande månader och beloppet måste minst uppgå till 200 kr per månad.

Minimibelopp i särskilt boende

Generellt tillägg till minimibelopp

För den boende i kommunens särskilda boenden skall ett generellt tillägg till minimibeloppet göras med mellanskillnaden mellan kommunens måltidsavgift och det belopp som ingår i livsmedelsposten i minimibeloppet. Detta utgör en fördyrad levnadskostnad.

Generell minskning av minimibelopp

För den boende i kommunens särskilda boende görs en minskning av minimibeloppet med kostnader som kommunen betalar som förbrukningsvaror och möbler.

4. Avgifter

Alla avgifter räknas ut procentuellt utifrån Riksdagens fastställda prisbasbelopp och minimibelopp.

Avgifterna redovisas i dokumentet Tillämpningsregler för avgiftssystemet inom äldre- och handikappomsorgen.



Kf § 19 Revidering av regler/riktlinjer för föreningsbidrag

KS2021/0434

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa regler för föreningsbidrag med förändringen om bidrag till samlingslokaler för att främja bygdens bystugor. Benämningen riktlinjer ändras till regler.

I och med detta beslut upphävs bidrag till föreningar med ungdomsverksamhet beslutad av Kf 1999-11-23 § 122, riktlinjer för samlingslokaler beslutad av Kf 1997-06-17, § 28 samt bidrag till handikapporganisationer som gällde fr o m 1992-01-01.

Revidering av regler/riktlinjer för föreningsbidrag

Ärendebeskrivning

Bystugor bidrar till en levande bygd och en meningsfull fritid. Tidigare har bidrag till samlingslokal varit ett driftsbidrag. Det nya förslaget är att ändra detta till ett verksamhetsbidrag som kan sökas som ett stöd för att främja bygdens bystugor och ge medel till fortsatt attraktiv verksamhet.

Bakgrund

Bidrag till samlingslokal beviljas idag om föreningen redovisar ett underskott på driftkostnaderna föregående år. Till driftkostnaderna räknas försäkring, el, VA och sophämtning, sotning och underhåll/reparation av mindre omfattning.

Beslutsunderlag

Regler/riktlinjer för föreningsbidrag.

Delges

Samlingslokalerna i Sätters kommun



Revidering av regler/riktlinjer för föreningsbidrag

Förslag till beslut

Fritidsenheten föreslår fritidsutskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa regler för föreningsbidrag med förändringen om bidrag till samlingslokaler för att främja bygdens bystugor. Benämningen riktlinjer ändras till regler.

I och med detta beslut upphävs bidrag till föreningar med ungdomsverksamhet beslutad av Kf 1999-11-23 § 122, riktlinjer för samlingslokaler beslutad av Kf 1997-06-17, § 28 samt bidrag till handikapporganisationer som gällde fr o m 1992-01-01.

Ärendebeskrivning

Bystugor bidrar till en levande bygd och en meningsfull fritid. Tidigare har bidrag till samlingslokal varit ett driftsbidrag. Det nya förslaget är att ändra detta till ett verksamhetsbidrag som kan sökas som ett stöd för att främja bygdens bystugor och ge medel till fortsatt attraktiv verksamhet.

Bakgrund

Bidrag till samlingslokal beviljas idag om föreningen redovisar ett underskott på driftkostnaderna föregående år. Till driftkostnaderna räknas försäkring, el, VA och sophämtning, sotning och underhåll/reparation av mindre omfattning.

Beslutsunderlag

Regler/riktlinjer för föreningsbidrag.

Delges

Samlingslokalerna i Säter kommun

Emilie Andersson
Fritidssamordnare

Malin Lilja Altörn
Fritidschef

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



2021-09-30

Regler för föreningsbidrag

Bidrag och andra insatser för att främja föreningslivet i Sätters kommun



**SÄTERS
KOMMUN**



Dokumentinformation

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Omfattar
Regler för föreningsbidrag	Regler	Föreningar
Dokumentägare	Dokumentansvarig	Publicering
Sektorchef Kommunstyrelsen	Fritidschef	Hemsidan Författningssamling
Beslutsinstans	Beslutad	Diarienummer
Kommunfullmäktige		KS

Författningsstöd
Revidering
Bör revideras senast
2026



Innehåll

1	Inledning	4
1.1	Bidragsberättigade föreningar & föreningsägda bolag	4
1.2	De olika sätt Sätters kommun direkt eller indirekt stöttar föreningslivet är följande:.....	5
2	Kommunalt aktivitetsstöd	5
3	Bidrag för föreningslokal	6
4	Bidrag till samlingslokal.....	7
5	Föreningsdrivna anläggningar	7
6	Spår och leder	7
7	Kartbidrag	7
8	Bidrag till organisationer som arbetar med funktionsnedsättning	7
9	Samverkan mellan kommun & förening kring verksamhet	8
10	Stöd vid igångsättning av ny verksamhet.....	8
11	Bidrag till kulturarrangemang	8
12	Evenemangsstöd	9
13	Särskild uppvaktning.....	9



1 Inledning

Föreningslivet värdesätts högt i Sätters kommun. Det bidrar till ett attraktivt Säter och ett rikare liv. I syfte att underlätta för föreningslivet stöttar kommunen dess verksamheter på olika sätt.

1.1 Bidragsberättigade föreningar & föreningsägda bolag

Alla föreningar och ideella organisationer som har sitt säte eller verksamhet i Sätters kommun kan söka bidrag och andra insatser för sin verksamhet. Ett krav för att beviljas bidrag och andra insatser är att verksamheten inte strider mot kommunens värdegrund.

- A. Föreningens verksamhet skall bedrivas med vedertagna, demokratiska metoder
- B. Föreningen skall vara öppen för var och en som önskar medlemskap och som accepterar föreningens mål och verksamhet
- C. Föreningen skall bedriva en verksamhet som främjar en sund fysisk och psykisk utveckling hos medlemmarna och som stärker respekten för människovärdet.
- D. Verksamheten får inte ha inslag av köns- eller rasdiskriminering. Verksamheten får inte ha inslag av diskriminering mot sexuell läggning.
- E. Föreningen åtar sig att med kraft motverka all eventuell användning av otillåtna prestationshöjande medel samt alkohol, narkotika och tobak i all verksamhet.
- F. I de fall en förening bedriver verksamhet i flera kommuner, får föreningen i bidragshänseende endast tillgodoräkna sig bidrag för de medlemmar som är bosatta i Sätters kommun. Vidare får endast aktiviteter som bedrivs inom Sätters kommun räknas som underlag i den kommunala bidragsansökan.



1.2 De olika sätt Sätters kommun direkt eller indirekt stöttar föreningslivet är följande:

1. Kommunalt aktivitetsstöd	KS
2. Bidrag för föreningslokal	KS
3. Bidrag till samlingslokaler	KS
4. Stöd till föreningsdrivna anläggningar	KS/Kultur
5. Spår och leder	KS
6. Kartbidrag	KS
7. Bidrag till org. som arbetar med funktionsnedsättning	KS
8. Samverkan mellan kommun och förening kring verksamheter	KS/Kultur
9. Stöd vid igångsättning av ny verksamheter	KS/Kultur
10. Bidrag till kulturarrangemang	Kultur
11. Evenemangsstöd	KS
12. Samarbeten kopplat till kommunens marknadskommunikation	KS
13. Särskild uppvaktning	KS

2 Kommunalt aktivitetsstöd

Bidrag i form av kommunalt aktivitetsstöd, som är kopplat till lokalt aktivitetsstöd (statligt bidrag) kan ges till följande föreningar;

- Bidrag utgår till ideell förening som är medlem i Specialidrottsförbundet (SF), anslutet till Riksidrottsförbundet (RF), för verksamhet föreningen bedriver efter det att föreningen upptagits som medlem i SF.
- Även föreningar som är medlemmar i SF med begränsat medlemskap enligt 8 kap 3§ RF:s stadgar samt föreningar som tillhör idrottsförbund som har ett samarbetsavtal med SF har möjlighet att ansöka om och få kommunalt aktivitetsstöd.
- Övriga föreningar med barn- och ungdomsverksamhet och som inte tillhör RF men godkänts av Fritidsutskottet har möjlighet att få aktivitetsstöd med 1 poäng per aktivitetstillfälle.



Bidrag utgår för sammankomst/aktivitet som sker i föreningens regi. Inget hinder föreligger om föreningen köper tjänster i någon form. En sammankomst ska ligga i linje med föreningens idrottsliga verksamhet och idé för barn, ungdomar och särskilt inriktas för att:

- utveckla barns, ungdomars och funktionshindrades intresse för idrott och deras möjlighet att få allsidig träning efter vars och ens fysiska och psykiska förutsättning.
- utveckla kvaliteten i idrottsrörelsens barn- och ungdomsverksamhet och i idrottsverksamheten i övrigt så att verksamheten främjar god etik, ökat deltagande, ideellt engagemang, jämställdhet och integration. Grunden ska vara SF idrott men en del kan också vara därtill anknuten verksamhet.

En sammankomst ska vara en ledarledd gruppaktivitet. Ledare ska ha rimliga kvalifikationer och vara utsedd av föreningen samt vara lägst 13 år och kan inte redovisningsmässigt vara ledare för flera grupper samtidigt. En sammankomst ska omfatta minst 3 bidragsberättigade deltagare utöver ledare. Bidrag utgår för maximalt 30 deltagare per sammankomst. En sammankomst ska pågå minst 60 minuter och innehålla gemensam samling och avslutning. För sammankomst i åldersgruppen 0 - 7 år, minst 40 minuter. Bidragsberättigade deltagare är barn och ungdomar i åldern 0 – 25 år och ledare 13 – 25 år som är medlem i föreningen och bosatta i Sätters kommun. Åldern räknas tom det år deltagaren fyller 25 år. En deltagare får räknas en gång per dag och idrott. Vid tävling/match redovisas varje deltagare av respektive förening som deltagare tillhör. För deltagare och ledare inom idrott för funktionsnedsatta (handikappidrott) finns ingen övre åldersgräns. Med handikappidrott menas idrottsverksamhet för personer med funktionsnedsättning som bedrivs av föreningar anslutna till Handikappidrottsförbundet och Dövas idrottsförbund samt övrig SF-idrott som bedrivs för personer med funktionsnedsättning.

Ansökan ska vara kommunen tillhanda senast 15 maj varje år (avseende föregående års verksamhet).

3 Bidrag för föreningslokal

Föreningar som hyr lokal av annan aktör än kommunen kan få bidrag med maximalt 50 % av kostnaden.

Ansökan sker löpande under året.



4 Bidrag till samlingslokal

Verksamhetsbidraget är Sätters kommuns stöd till lokala bystugor/samlingslokaler och ska användas till föreningens verksamhet. Stödet ges för att främja demokrati, engagemang och utveckling i våra byar.

Till ansökan ska verksamhetsberättelse bifogas samt antal medlemmar i föreningen och en redovisning av genomförda aktiviteter föregående år.

Ansökan ska vara kommunen tillhanda senast 15 maj varje år.

5 Föreningsdrivna anläggningar

Inom Sätters kommun finns det ett antal kommunala anläggningar som drivs av olika föreningar. Förhållandet mellan Sätters kommun och respektive förening regleras genom ett driftsavtal som beslutas av Kommunstyrelsen.

6 Spår och leder

Ersättning för spårhållning (per timme).

Medel kan sökas efter avslutad säsong.

7 Kartbidrag

Medel kan sökas för uppdatering av kartmaterial.

Ansökan sker löpande under året.

8 Bidrag till organisationer som arbetar med funktionsnedsättning

I syfte att möjliggöra ett rikt föreningsliv för funktionsnedsatta personer utgår bidrag till organisationer där verksamheten vänder sig till funktionsnedsatta.

- Lägsta bidrag skall motsvara ett så kallat grundbidrag. Ett grundbidrag räknas ut genom prisomräknaren på SCB.se varje år.
- För varje medlem, bosatt i Sätters kommun betalas ett medlemsbidrag. Ett medlemsbidrag räknas ut genom prisomräknaren på SCB.se varje år.



Ansökan ska vara kommunen tillhanda senast 15 maj varje år (avseende föregående års verksamhet).

9 Samverkan mellan kommun & förening kring verksamhet

Samarbeten mellan Sätters kommun och föreningar som innebär att kommuninvånare erbjuds verksamheter som utgör komplement till det kommunala uppdraget är möjlig. Förhållandet mellan Sätters kommun och respektive förening regleras genom avtal i varje enskilt fall. Där kommunen ger ett bidrag och föreningen förbinder sig att erbjuda en överenskommen verksamhet, såsom exempelvis Väntjänst.

10 Stöd vid igångsättning av ny verksamhet

När föreningar står i begrepp att starta upp, för dem, nya verksamheter kan kommunen bidra med stöd för att agera möjliggörare. Stöd ges utifrån de förutsättningar som råder vid varje unikt tillfälle. Tilltänkt verksamhet påverkar vilka kompetenser som kopplas till processen. Stödinsatserna kan variera från rådgivning, personellt stöd till ekonomiskt stöd mm.

Ansökan sker löpande under året.

11 Bidrag till kulturarrangemang

Kulturbidragen ska bidra till någon eller några av följande punkter:

- Ett jämställt och demokratiskt samhälle. Alla ska ha lika rättigheter och möjligheter att ta del av kultur oavsett kön, etnisk och social tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder eller funktionsnedsättning.
- Stärka barns och ungas rätt till delaktighet i kulturlivet enligt barnkonventionen.
- Utveckla och stärka förutsättningar för mötet med olika kulturyttringar som dans, teater, musik, bildkonst, poesi, film, litteratur, digitala medier och kulturhistoria.
- Utveckla fysiska eller digitala mötesplatser för kultur och/eller folkbildning.



- Stimulera samverkan och nätverk mellan föreningar och kommunens invånare.
- Förmedla samt förnya och utveckla tillgängligheten till kulturarvet. Stödet kan inte användas till:
- Enskild persons verksamhet, studieresa eller utbildning.

En ansökan ska vara inlämnad och behandlad före arrangemangets genomförande och påbörjad marknadsföring. Skriftlig redovisning av alla program som fått kommunala bidrag skall inlämnas senast 2 månader efter genomförandet. Ansökan sker löpande under året t.o.m. 15 oktober.

12 Evenemangsstöd

Evenemang har stor betydelse för bilden av Säter. Definitionen av evenemang är större tillställningar eller händelser som arrangeras kortvarigt, och ska inte förväxlas med löpande verksamhet. Sätters kommun stödjer genomförande av evenemang via ekonomiskt bidrag och/eller personellt/praktiskt stöd. Kommunens evenemangsstöd synliggörs i sin helhet, av kommunfullmäktige antagen, Evenemangsstrategi. Samordning sker via Evenemangsrådet.

Ansökan: se evenemangsstrategin

13 Särskild uppvaktning

Personer eller föreningars prestationer som framstår som föredömliga kan föranleda särskild uppvaktning. Via uppvaktning av person uppmärksammas indirekt en förening. Följande uppvaktningar används:

- Vid prestationer av internationell karaktär uppvaktas med en tillägnad bänk/sittmiljö i Säterdalen.
- Vid prestationer av nationell/regional karaktär görs en enskild bedömning huruvida uppvaktning sker. Prioritering sker utifrån prestationens genomslagskraft.

Förslag gällande särskild uppvaktning mottages löpande under året.

7. BIDRAG TILL KOMMUNALA SAMLINGSLOKALER

- 7.1 Det åligger fastighetsägaren att, genom lämpliga åtgärder, tillse att intäkterna (hyresintäkter, nettointäkter från egna arrangemang osv), så långt det är möjligt, täcker driftskostnaderna för berörd fastighet/lokal. Det eventuella underskott som uppstår kan täckas, helt eller delvis, av bidrag från kommunstyrelsen.
- 7.2 Om driftunderskott uppstår enligt inlämnad ansökan kan föreningen åläggas att med eget kapital, om sådant finns, helt eller delvis minska underskottet, innan kommunen beviljar ett ev bidrag.
- 7.3 För att erhålla bidrag skall fastighetsägaren, på blankett som tillhandahålles av Sätters kommun, redovisa godkända driftskostnader avseende senast avslutade verksamhetsår enligt följande specifikation: Brandförsäkring, tomthyra, bränsle, el, va, sotning, sophämtning, reparationer av underhållskaraktär av mindre omfattning. Alla här ovan upptagna kostnader skall kunna styrkas genom kvitton.
- 7.4 På ansökningsblanketten skall fastighetsägaren redovisa uthyrningsverksamheten under senaste kalenderåret enligt specifikation på blanketten.
Till ansökan skall bifogas en förteckning över aktuella hyror/avgifter.
- 7.5 Till ansökningsblanketten skall bifogas verksamhets-, kassa- och revisionsberättelse avseende senast avslutat verksamhetsår. Samtliga ansökningshandlingar skall senast 15 april året efter vilket ansökan avser vara Sätters kommun tillhanda.
- 7.6 De lokaler som avses är följande:
- Nybo Bygdegård
 - Bobygdens Bygdegård
 - Skenshyttans Bygdegård
 - Solvarbo Bystuga
 - Yttre Hedens Bystuga
 - NTO-lokalen, Naglarby
 - Folkets Hus, Säter
 - Anstahyttans skola
 - Stocksbro Bystuga
 - Arkhyttans gamla skola
 - Gustafs hembygdsförening
 - Stora Skedvi hembygdsförening
 - Nisshyttan-Embjörs byalag
 - Silvbergs hembygdsförening (förvaltar en kommunägd lokal hyresfritt)
- 7.7 Kommunstyrelsen kan efter prövning och vid behov besluta att ytterligare samlingslokaler eller tillbyggnader skall omfattas av ovanstående normer.

BIDRAG till HANDIKAPPORGANISATIONER (gäller fr o m 1992-01-01)

1. Bidrag utgår till organisation som har medlemmar, vilka är bosatta i Sätters kommun.
2. Lägsta bidrag ska motsvara ett s k grundbidrag enligt punkt 1.2 i normerna för administrationsbidrag och ska gälla för 1-10 medlemmar bosatta i Sätters kommun.
3. För varje medlem därutöver, bosatt i Sätters kommun, betalas ett bidrag motsvarande en "aktivitetspoäng" (enligt punkt 1.4, "Normer för administrationsbidrag").
4. Både när det gäller grundbidrag och aktivitetsbidrag sker en uppräknig med index vartannat år.

EXEMPEL

Inför utbetalningen innevarande år, 1992, gäller följande:

1 st GRUNDBIDRAG är värt..... 850:--

1 st AKTIVITETSBIDRAG är värt..... 25:--

NYA NORMER FRÅN OCH MED 2000-01-01 FÖR BIDRAG TILL FÖRENINGAR OCH ORGANISATIONER MED UNGDOMSVERKSAMHET.

Bidrag till föreningars ungdomsverksamhet i Sätters kommun kan utgå i två former, som generellt bidrag och som riktat bidrag.

Generellt bidrag

Grundtrygghet, baseras på antalet medlemmar och antalet aktiviteter. Det generella bidraget skall täcka kostnader för verksamheter, lokaler, ledarutbildning och eventuell lägerverksamhet.

Riktat bidrag

Bidraget avser att stödja verksamhet som stimulerar till engagemang i samhälls- och demokratifrågor. Bidraget erhålles efter särskild ansökan. Verksamheten skall noggrant beskrivas och kostnadsberäknas. Utvärdering blir en viktig uppgift. Förnyelse och kreativitet premieras.

GENERELLT BIDRAG

Bidraget avser att täcka kostnader för verksamhet, lokaler, ledarutbildning och övrigt som hör till föreningens verksamhet.

För att erhålla det generella bidraget krävs att föreningen uppfyller de krav som uppställs inom allmänna bestämmelser.

Det generella bidraget beräknas enligt följande:

Föreningen erhåller ett grundbidrag om X antal kronor per påbörjat antal 50-tal medlemmar.

Därutöver erhåller föreningen 1 poäng per aktivitetstillfälle = sammankomst som under föregående år godkänts för statligt aktivitetsstöd (av RF antagna normer gällande från 1991-07-01). Varje poäng berättigar till X antal kronor.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1. Kommunala bidrag till ideella föreningar inom Sätters kommun är avsedda att vara ett ekonomiskt stöd till föreningarna i deras olika aktiviteter. Bidraget avser att täcka del av föreningens kostnader. Övriga kostnader måste täckas av medlemsavgifter och andra intäkter.
2. Bidragsberättigade enligt normerna är, inom kommunen verksamma, ideella föreningar med minst 15 medlemmar i åldern 7 - 25 år.

För handikapporganisationer gäller särskilda normer.
Bidrag ges inte till föreningar som erhåller lokala bidrag från Svenska Kyrkan.

Övriga föreningar kan vara bidragsberättigade efter särskild prövning av kommunstyrelsen.

I de fall en förening bedriver verksamhet i flera kommuner, får föreningen i bidragshänseende endast tillgodoräkna sig bidrag för de medlemmar som är bosatta i Sätters kommun. Vidare får endast aktiviteter som bedrivs inom Sätters kommun räknas som underlag i den kommunala bidragsansökan.

3. Andra ungdomsföreningar med sin huvudsakliga verksamhet inom Sätters kommun ska ha möjlighet att efter prövning av kommunstyrelsen söka kommunalt bidrag även om föreningen ifråga på någon enstaka punkt inte motsvarar de krav, som ställs i normer för bidrag till ungdomsverksamhet.
4. I bidragshänseende räknas medlemmar som under närmast föregående år varit registrerade som medlemmar i föreningen.

Medlemmen skall vara aktiv medlem, således ej bingomedlem, stödmedlem eller liknande.

Förening som av principiella skäl inte tar ut medlemsavgift skall på annat sätt styrka att dessa medlemmar stödjer föreningen.

5. Följande krav ställs på verksamheten för att föreningen ska vara bidragsberättigad:
 - A. Föreningens verksamhet skall bedrivas med vedertagna, demokratiska metoder.
 - B. Föreningen skall vara öppen för var och en som önskar medlemskap och som accepterar föreningens mål och verksamhet.
 - C. Föreningen skall bedriva en verksamhet som befrämjar en sund fysisk och psykisk utveckling hos medlemmarna och som stärker respekten för människovärdet.
 - D. Verksamheten får inte ha inslag av köns- eller rasdiskriminering.
6. Föreningen får inte gynna enskilda medlemmars ekonomiska intressen.
7. Föreningen ska för föregående kalenderår kunna redovisa minst 20 sammankomster, sammankomster som blivit godkända för statligt LOK-stöd, inom sin huvudsakliga verksamhet (styrelsemöten får ej medräknas) för att vara bidragsberättigad.
8. Som grund för aktivitet räknas 3 deltagare.

Kommentarer:

Det Generella Bidraget är det enda kommunala bidraget som kan sökas för föreningens löpande verksamhet. Föreningen ansöker 1 gång per år. Reglerna är enkla och klara. Beslut om bidrag och utbetalning kan ske direkt på delegation av tjänsteman under förutsättning att beloppet ryms inom budget. Om så ej är fallet kan en procentuell nedräkning (även den på delegation) göras mot summan för aktivitetsdelen.

De föreningar som inte sorterar under RF måste trots allt räkna om underlaget för aktivitetspoängen, eftersom de i sitt statliga stöd har 5 deltagare som grund för en aktivitet. Dessa föreningar kommer således i det kommunala stödet att erhålla ett bättre underlag eftersom kommunen endast kräver tre deltagare som grund för ett så kallat aktivitetspoäng.

RIKTAT BIDRAG

Bidraget avser att stödja verksamhet som syftar till engagemang i samhälls- och demokratifrågor. Förnyelse och kreativitet premieras.

Riktat bidrag bygger på att föreningen i ansökan redovisar en noggrann planering för verksamheten. Målsättningen bör vara att skapa en kontinuitet i verksamheten.

Bidrag erhålles efter prövning av kommunstyrelsen.

Ansökan kan ske under hela året.

Det riktade bidraget skall kunna erhållas vid sidan om det generella bidraget.

ANSÖKNINGSTIDER

Föreningarna lämnar in ansökan om generella bidrag endast vid ett tillfälle per år. Vidare ansökes bidraget i sin helhet på endast en blankett. Ansökan inlämnas senast den 31 maj varje år.

Bidraget utbetalas senast 30 juni samma år om inte kommunstyrelsen fattar annat beslut.

Ansökan om GENERELLT UNGDOMSBIDRAG 2002

(Bidraget kan sökas av de **ungdomsorganisationer** som uppfyller kraven i de normer som kommunfullmäktige har fastställt 1992-11-26.)

Föreningens namn:.....

Postgiro:..... Bankgiro:.....

Kontaktperson i detta ärende:.....

Adress:.....

Telefon: Dagtid..... Kvällstid.....

Vår förening tillhör följande riksorganisation:

.....

Följande handlingar skall bifogas denna bidragsansökan:

- **Verksamhetsberättelse** för år **2001**
- **Kassaberättelse** " " "
- **Revisionsberättelse** " " "
- **Föreningsuppgift 2002**
- **Årsmötesprotokoll gällande verksamhetsåret 2001**

- **Intyg från distrikts- eller riksorganisation om antal godkända aktiviteter för vilka statligt LOK-stöd erhållits för vt-2001 samt ht-2001 .**
Detta gäller inte idrottsföreningar, som är direktanslutna till RF!
(**OBS!** Kopia på ansökan om statligt LOK-stöd godkänns inte som intyg!)

Bidraget utbetalas senast **31 juni 2002** under förutsättning att ansökan är inkommen i tid, **komplett** och att kraven i övrigt är uppfyllda.

Riktigheten av lämnade uppgifter på blankettens baksida intygas.

..... den...../.....2002

.....
Ordförande

tfn

.....
Kassör

tfn

V.g.vänd!

GRUNDBIDRAGSDEL

Föreningens antal medlemmar den **31/12 2001**. Föreningens redovisning av medlemmar i **olika åldersgrupper** är viktig inte endast som underlag för nuvarande bidragsform utan också för planering av annan kommunal fritidsverksamhet. Uppgifterna skall därför fyllas i.

	Pojkar/Män	Flickor/Kvinnor	Bidragsberättigade medlemmar 7-20 år
0 - 6 år			
7 - 20 år			
21 år och uppåt			
SUMMA			

AKTIVITETSPOÄNG

Föreningar som tillhör Riksidrottsförbundet

1) Redovisa det antal sammankomster som godkänts för statligt aktivitetsstöd.

Vt år 2001.....

Ht år 2001

Totalt

Föreningar som tillhör annan riksorganisation.

1) Redovisa det antal sammankomster som godkänts för statligt aktivitetstöd (minst 5 pers/sammankomst)!

2) Redovisa dessutom om ni haft sammankomster, med endast 3 eller 4 deltagare i "godkänd"* ålder, eftersom dessa sammankomster godkänns i underlaget för det kommunala bidraget 2001.

Minst 5 delt

3-4 delt

Totalt

Vt 2001.....

.....

.....

Ht 2001.....

.....

.....

Totalt

.....

* 7-25 år



Kf § 20 Fördelningsprinciper och prioriteringsordning för sim – och sporthallar samt gymnastiksalar i Sätters kommun

KS2021/0435

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta fastställa fördelningsprincip och prioriteringsordning för sim-sporthallar och gymnastiksalar i Sätters kommun.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att besluta i frågor om Fördelningsprinciper och prioriteringsordning för sim- och sporthallar samt gymnastiksalar i Sätters kommun

Ärendebeskrivning

Fördelningsprincipen och prioriteringsordningen har reviderats. Den tidigare antagna policyn är sedan 2016. Poängsystemet har tagits bort och ersatts med en fördelningsprincip baserat på träningstider där barn och ungdomar ska fördelas tider mellan kl 16:15-20:00 och seniorer ska fördelas tider mellan kl. 20:00-22:30. I och med den nya policyn så tillgodoser man rättvisefaktorn och fler föreningar får möjlighet att nyttja sporthallarna. Kommunens föreningar med vedertagna inomhusidrotter har fått vara en del i processen när den nya fördelningsprincipen tagits fram, detta genom föreningsmöten.

Bakgrund

År 2018 byggdes Stora skedvis gymnastiksal om till en fullstor sporthall. I och med detta har nu Sätters kommun två fullstora sporthallar - Skönvikshallen och Skäve Arena. Tidigare fördelningsprincip och prioriteringsordning var baserad på endast en fullstor sporthall och beräknades med hjälp av ett poängsystem.

Beslutsunderlag

Fördelningsprinciper och prioriteringsordningen för sporthallar och gymnastiksalar i Sätters kommun.

Delges

Föreningar med vedertagna inomhusidrotter i Sätters kommun.



Fördelningsprinciper och prioriteringsordning för sim- och sporthallar samt gymnastiksalar i Sätters kommun

Förslag till beslut

Fritidsenheten föreslår Fritidsutskottet föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta fastställa fördelningsprincip och prioriteringsordning för sporthallar och gymnastiksalar i Sätters kommun. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att besluta i frågor om Fördelningsprinciper och prioriteringsordning för sim- och sporthallar samt gymnastiksalar i Sätters kommun

Ärendebeskrivning

Fördelningsprincipen och prioriteringsordningen har reviderats. Den tidigare antagna policyn är sedan 2016. Poängsystemet har tagits bort och ersatts med en fördelningsprincip baserat på träningstider där barn och ungdomar ska fördelas tider mellan kl 16:15-20:00 och seniorer ska fördelas tider mellan kl. 20:00-22:30. I och med den nya policyn så tillgodoser man rättvisefaktorn och fler föreningar får möjlighet att nyttja sporthallarna. Kommunens föreningar med vedertagna inomhusidrotter har fått vara en del i processen när den nya fördelningsprincipen tagits fram, detta genom föreningsmöten.

Bakgrund

År 2018 byggdes Stora skedvis gymnastiksal om till en fullstor sporthall. I och med detta har nu Sätters kommun två fullstora sporthallar - Skönvikshallen och Skäve Arena. Tidigare fördelningsprincip och prioriteringsordning var baserad på endast en fullstor sporthall och beräknades med hjälp av ett poängsystem.

Beslutsunderlag

Fördelningsprinciper och prioriteringsordningen för sporthallar och gymnastiksalar i Sätters kommun.

Delges

Föreningar med vedertagna inomhusidrotter i Sätters kommun.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Emilie Andersson
Fritidssamordnare

Malin Lilja Altörn
Fritidschef



2021-09-15

**Fördelningsprincip och prioriteringsordning för
gymnastiksalar samt sim- och sporthallar i
Sätters kommun**



**SÄTERS
KOMMUN**



Dokumentinformation

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Omfattar
Fördelningsprinciper och prioriteringsordning som tillämpas för Sätters kommuns sporthallar		Sätters kommun
Dokumentägare	Dokumentansvarig	Publicering
Sektorchef kommunstyrelsen	Fritidschef	Hemsidan Författningssamling
Beslutsinstans	Beslutad	Diarienummer
Kommunfullmäktige		KS

Författningsstöd
Revidering
Bör revideras senast
2026



Innehåll

1	Fördelningsprincip och prioriteringsordning för sporthallar och gymnastiksal	4
1.1	Dokumentets syfte	4
1.2	Dokumentet gäller för	4
1.3	Allmänt	4
1.4	Prioriteringsordning för Skönvikshallens sporthall, Skäve Arena och gymnastiksal	5
2	Prioriteringsordning Skönvikshallens simhall	6
2.1	Arrangemang	6
3	Bokningsregler för kommunens simhall och idrottsanläggningar	6
3.1	Bokningar	6
3.2	Upplåtelseperioder simhall/gymnastikal/sporthall	7
3.3	Ansökan om tider	7
3.4	Avbokningar	7
3.5	Avgifter	7
3.6	Ansvar	7



1 Fördelningsprincip och prioriteringsordning för sporthallar och gymnastiksal

1.1 Dokumentets syfte

Dokumentet syftar till att beskriva riktlinjer för fördelningsprinciper och prioriteringsordning som tillämpas för kommunens inomhushallar.

1.2 Dokumentet gäller för

Föreningar, privatpersoner och företag.

1.3 Allmänt

Mot bakgrund av den stora efterfrågan på halltider för idrottsverksamhet har dessa fördelningsprinciper och prioriteringsordning tagits fram. Detta för att kunna få en så rättvis fördelning som möjligt med hänsyn taget till olika verksamheters behov och förutsättningar för genomförande av respektive verksamhet.

Kommunstyrelsesektorn ansvarar för uthyrning och bokning av Skönvikshallens sim- och sporthall, Skåve Arena samt kommunens övriga idrottsanläggningar för idrotts- och fritidsändamål. Skolor har företräde till idrottslokalerna vardagar mellan klockan 08:00-16:15. Skolor kan även boka annan tid i egna lokaler för till exempel luciafirande och skolavslutning. För att de föreningar som har träningstider som måste avbokas ska få besked om detta i rimlig tid ska bokningen ske minst en månad i förväg.

Fritidsenheten fördelar tiderna:

Måndagar-fredagar kl. 16.15-22.30.

Lördagar-söndagar fördelas tider utifrån efterfrågan. Matcher läggs först och främst på helger och prioriteras före övrig verksamhet.

Alla verksamheter i kommunens idrottsanläggningar ska vara fria från doping, droger och alkohol.



1.4 Prioriteringsordning för Skönvikshallens sporthall, Skåve Arena och gymnastiksal

I kommunens sporthallar prioriteras föreningar med inomhusidrott. Exempel på vedertagna inomhusidrotter är innebandy, basket, handboll, volleyboll, badminton och gymnastik.

Tider i Skönvikshallen, Skåve Arena och gymnastiksal fördelas i två steg, först efter prioriteringstabellen (punkt 1-5) och sedan enligt nedanstående modell med träningstider. Tilldelning av tider innevarande år bedöms utifrån kända fakta baserade på föregående års antal serieaktiva lag/aktiva träningsgrupper i respektive förening. Verksamhet som har krav på fullstor hall har företräde före annan verksamhet i stor hall. Ny eller utökad verksamhet kan komma att förläggas i en gymnastiksal.

1. Bidragsberättigade föreningar registrerade i Sätters kommun som bedriver barn- och ungdomsverksamhet med inomhusidrott.
2. Övriga föreningar registrerade i Sätters kommun som bedriver inomhusidrott.
3. Övriga föreningar registrerade i Sätters Kommun.
4. Privatpersoner och företag inom Sätters Kommun.
5. Övriga. Utomkommunala föreningar, organisationer, företag samt privatpersoner.

Varje förening fördelar själva ut sina tider ur tilldelade tidsblock på det sätt som föreningen finner det lämpligast utifrån sitt eget verksamhetsbehov och planering. I den planeringen ska barn- och ungdomsverksamhet upp till och med 17 år prioriteras på vardagar mellan kl. 16.15–20.00. Förberedelse och efterarbete ingår i den fördelade och bokade tiden.

Träningsgrupper inomhus i Skönvikshallen	Träningstid
Barn och ungdom 0-17 år	16:15-20:00
Seniorer och motion	20:00-22:30

Varje lag/grupp tilldelas 2 träningspass á 1 timme och 15 minuter i veckan. Endast ett dam- och ett herrlag per förening prioriteras, ej U-lag eller veteranlag. Om ett lag läggs ner, utgår från eller inte deltar i seriespel under säsongen kan föreningen förlora träningstid eller förläggas i en gymnastiksal.



2 Prioriteringsordning Skönvikshallens simhall

I Skönvikshallen förekommer en rad olika aktiviteter. Målsättningen med simhallen är att skapa en säker och trivsamt miljö för rekreation, motion, simundervisning och vattenidrott.

Tider fördelas mellan tre olika huvudgrupper enligt följande prioriteringsordning:

- Skolbad, simundervisning
- Föreningsverksamhet inom Sätters kommun
- Övriga: privatpersoner, företag, förbund, organisationer etc.

2.1 Arrangemang

Tider till planerade arrangemang och genom förbund erbjudna tävlingar skall sökas av arrangör enligt ovan angivna datum.

Arrangemang skall i första hand genomföras på egen bokad tid.

Önskemål av tider som inte inkommit i tid kommer inte att kunna beaktas enligt prioriteringsordningen riktlinjer.

3 Bokningsregler för kommunens simhall och idrottsanläggningar

3.1 Bokningar

Lokaler/anläggningarna får endast användas för i bokningsbeskedet angiven tid och ändamål. Hyresgästen är också skyldig att rätta sig efter kompletterande villkor och anvisningar.

Det åligger hyresgästen att själv inhämta och följa erforderliga myndighets tillstånd för den verksamhet förhyrningen avser. Det ankommer vidare på hyresgästen att tillse att det i lokalen inte vistas fler personer än tillåtet enligt brandmyndighetens föreskrift, samt att nödutgångar hålls fria.

Önskemål av tider som inte inkommit i tid kommer inte att kunna beaktas enligt prioriteringsordningens riktlinjer.



3.2 Upplåtelseperioder simhall/gymnastiksal/sporthall

Önskemål av tider för kommande säsong ska ske enligt nedan angivna datum.

Högsäsong: v.34- v.51 samt v.2- v.23

Lågsäsong: v.24- v.33 – Begränsad tillgång till lokalerna/simhallen

3.3 Ansökan om tider

Önskemål av tider för båda perioderna samt arrangemang ska vara Fritidsenheten tillhanda senast den 30 april varje år. Beslut om fördelning lämnas senast 31 maj varje år. Ansökning sker via e-tjänster på www.sater.se.

Önskemål av tider som inte inkommit i tid kommer inte att kunna beaktas enligt prioriteringsordningens riktlinjer.

3.4 Avbokningar

Fritidsenheten äger alltid rätt att, vid behov, avboka eller flytta matcher, tävlingar och träningar om sådant behov uppstår. Detta kan bli aktuellt till exempel vid fastighetsåtgärder. Detta sker i så fall med god framförhållning och i dialog med bokad förening.

Ett upprepat mönster av outnyttjade tider gör det möjligt för Fritidsenheten att återta den bokade tiden. Tider som inte avbokas debiteras enligt ordinarie taxa. Avbokning av säsongs- eller enstaka tillfällen ska ske senast sju dagar innan aktuell bokning, om avbokning sker senare debiteras bokningen enligt ordinarie taxa.

Avbokning av arrangemang kan ske avgiftsfritt senast 30 dagar innan aktuell bokning.

3.5 Avgifter

Bokad förening eller annan hyresgäst, som inte betalar fakturerad lokal enligt avtal och gällande taxa, kan komma att avstängas från ytterligare bokningar, samt avstängas från redan bokade kvarvarande tider. Fakturering sker i efterskott.

3.6 Ansvar

Kommunstyrelsesektorn fritar sig allt ansvar för förlust eller skada på personlig lös egendom.

Föreningen skall teckna erforderlig ansvarsförsäkring för skador som kan uppkomma under föreningens verksamhet i kommunens lokaler till följd av föreningens vållande.



Kf § 21 Rapport ej verkställda beslut kvartal 2 2021

KS2021/0406

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar godkänna rapporten.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har överlämnat rapport avseende ej verkställda beslut för kvartal 2 2021.

Socialförvaltningen har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut kvartal 2 2021. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verkställdes och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

Ej verkställda beslut

Biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader ska rapporteras till IVO.

Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § SoL

Verkställda beslut

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 16 kap 6 f§ SoL har rapporterats som ej verkställt..

Rapport till revisorer och kommunfullmäktige

Enligt 16 kap SoL ska kommunens revisorer och kommunfullmäktige informeras om ej verkställda/verkställda beslut.



Rapport ej verkställda beslut - kvartal 2 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige godkänna rapporten.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har överlämnat rapport avseende ej verkställda beslut för kvartal 2 2021.

Socialförvaltningen har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut kvartal 2 2021. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verkställdes och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

Ej verkställda beslut

Biståndsbeslut som inte verkställdes inom 3 månader ska rapporteras till IVO.

Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § SoL.

Verkställda beslut

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 16 kap 6 f§ SoL har rapporterats som ej verkställt..

Rapport till revisorer och kommunfullmäktige

Enligt 16 kap SoL ska kommunens revisorer och kommunfullmäktige informeras om ej verkställda/verkställda beslut.

Margareta Jakobsson
Kommunsekreterare

Malin Karhu Birgersson
Sektorchef kommunstyrelsen

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Sn § 90 Rapport avseende ej verkställda beslut – kvartal 2 2021

SN2021/0133

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut kvartal 2 2021. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verkställdes och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

Ej verkställda beslut

Biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader ska rapporteras till IVO.

Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § SoL.

Verkställda beslut

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 16 kap 6 f§ SoL har rapporterats som ej verkställt.

Rapport till revisorer och kommunfullmäktige

Enligt 16 kap SoL ska kommunens revisorer och kommunfullmäktige informeras om ej verkställda/verkställda beslut.

Underlag till beslut

Sammanställning rapport kvartal 2 2021

Delges

Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

Rapport till IVO 2021-06-30 (avser kvartal 2 2021)

Beslut om boende enligt 9.9 § LSS

Rapport om:

- 1 verkställda beslut

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
2021-01-28		Har inte kunnat erbjuda någon bostad då vi inte har haft någon ledig lägenhet.

Beslut om kontaktperson enligt 4 kap 1 § SOL

Rapport om:

- 2 ej verkställt beslut

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
2020-04-23		Har tidigare haft kontaktperson. Han vill nu byta men ingen ny har hittats. Har nyligen genomfört en stor operation. Orkar inte med aktiviteter just nu. Svarar heller inte på sms från verkställigheten sedan november 2020
2021-01-04		Hon har träffat kandidater som är tilltänkt kontaktperson men har inte hittat någon som passar. Har dock en person inbokad för intervju
2020-06-12	2021-05-03	Det har funnits begränsningar att träffa nya kandidater utifrån pandemin men rekrytering av ny kontaktperson pågår just nu
2020-09-18	2021-05-03	Det har funnits begränsningar att träffa nya kandidater utifrån pandemin men rekrytering av ny kontaktperson pågår just nu



Kf § 22 Revidering av förbundsordning Räddningstjänsten Dala Mitt

KS2021/0456

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta fastställa föreslagen revidering av förbundsordningen för Räddningstjänsten Dala Mitt.

Ärendebeskrivning

Ändringarna som föreslås i förbundsordningen är:

- Tydliggöra att både ledamot samt ersättare från medlemskommunernas kommunfullmäktige är valbara i Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Dala Mitt
- Redaktionella ändringar för att göra informationen mer lättläst

Uppdatering med hänvisning till kommunallagen



Revidering av förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta fastställa föreslagen revidering av förbundsordningen för Räddningstjänsten Dala Mitt.

Ärendebeskrivning

Ändringarna som föreslås i förbundsordningen är:

- Tydliggöra att både ledamot samt ersättare från medlemskommunernas kommunfullmäktige är valbara i Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Dala Mitt
- Redaktionella ändringar för att göra informationen mer lättläst
- Uppdatering med hänvisning till kommunallagen

Margareta Jakobsson
Kommunsekreterare

Malin Karhu Birgersson
Sektorchef kommunstyrelsen

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2021-12-02

Förbundsdirectionen 2021-12-02

Ärenden

§ 57	Närvaro och val av justeringsperson	4
§ 58	Verksamhetsinformation	5
§ 59	Revisionsrapport - delårsbokslut 2021.....	6
§ 60	Periodrapport till och med oktober 2021	7
§ 61	Verksamhetsplan 2022	8
§ 62	Drift- och investeringsbudget 2022	9
§ 63	Prislista 2022	10
§ 64	Firmateckning	11
§ 65	Revidering av förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt.....	12
§ 66	Avgift vid utlämnande och kopiering av handlingar vid Räddningstjänsten Dala Mitt .	13
§ 67	Information arbetsmiljöarbete/åtgärdsplan	14
§ 68	Djurmo förskola, Ytterbacka 14:18, Föreläggande med vite	15
§ 69	Rapporter och delgivningar.....	17
§ 70	Verksamhetsinformation	18

Plats och tid Utbildningssalen, Station 4000, Ludvika 08:00-12:00

Beslutande

Mats Nilsson (S), ordförande, Säter
Fredrik Jarl (C), Gagnef ej § 68 pga jäv
HåGe Persson (M), Ludvika
Joakim Storck (C), Falun
Mari Jonsson (S), Borlänge
Hans Johansson (C), Säter ersättare för Caroline Willfox (M)
Anders Bengtsson (KD), Gagnef kom 08:13, ej § 68 pga jäv ersättare för Irene Homman (S)
Katarina Gustavsson (-), Falun ersättare för Lars Handegard (V)
Veronica Zetterberg (M), Falun
Susanne Norberg (S), Falun
Arne Lissmats (L), Borlänge
Maslah Omar (S), Borlänge ersättare för Lars Karlsson (M)

Utses att justera Susanne Norberg

Justeringens
plats och tid


Ludvika 2021-12-02 klockan 12:00

Underskrifter Sekreterare

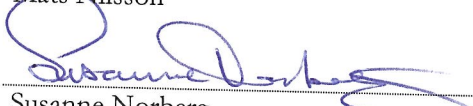

Camilla Andersson

Paragrafer §§ 57-70

Ordförande


Mats Nilsson

Justerande


Susanne Norberg

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Dala Mitt

Sammanträdesdatum

2021-12-02

Datum för
anslags uppsättande

2021-12-02

Datum för
anslags nedtagande

2021-12-27

Förvaringsplats
för protokollet

Räddningstjänsten Dala Mitt, Lugnetleden 3, 791 38 Falun

Underskrift


Camilla Andersson

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

Övriga deltagare

Camilla Andersson, förbundssekreterare
Robert Strid, tf förbundsdirektör
Jenny Axelsson, ekonomichef
Kent Sjöberg, Områdeschef Syd §§ 57-58
Björn Olsson, Facklig representant Ledarna
Johannes Näslund, tf chef Räddningstjänstavdelningen §§ 59-70



Justerande sign

Utdragsbestyrkande

§ 65 Revidering av förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt

Beslut

Förbundsdirektionen föreslår för respektive medlemskommunernas kommunfullmäktige att anta föreslagen revidering av förbundsordningen.

Ärendebeskrivning

Ändringar som är på förslag:

- Tydliggöra att både ledamot samt ersättare från medlemskommunernas kommunfullmäktige är valbara i Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Dala Mitt.
- Redaktionella ändringar för att göra information mer lättläst.
- Uppdatering på hänvisning till kommunallagen samt texthänvisning i förbundsordningen.

Bakgrund

I nuvarande förbundsordning framgår det inte att både ledamot och ersättare i kommunfullmäktige är valbara till Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Dala Mitt.

Bilagor

Gällande förbundsordning

Förslag på reviderad förbundsordning

Sändlista

Samtliga medlemskommuner



Justerande sign

Utdragsbestyrkande



Förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt

1 Namn, säte och medlemskommuner

Kommunalförbundets namn är Räddningstjänsten Dala Mitt, som förkortas RDM, med säte i Falu kommun och med medlemskommunerna Borlänge, Falun, Säter, Gagnef och Ludvika.

2 Ändamål och verksamhet, uppdraget till RDM

RDM ska fullfölja de skyldigheter som åvilar de ingående kommunerna enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) utom vad avser;

- samordning av olycksförebyggande verksamhet,
- att leda arbetet för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder (LSO kap 3 § 1) och
- när kommunen är att betrakta som enskild (LSO kap 2).

Därutöver ska RDM, i skälig omfattning stödja medlemmarna i deras övriga arbete för skydd mot oönskade händelser bland annat med utgångspunkt från Plan och bygglagen (PBL 2010:900) och Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, (LEH). Handlingsprogram för det olycksförebyggande arbetet upprättas av respektive medlem i samarbete med RDM.

Handlingsprogram för räddningstjänst som visar hur RDM avser lösa räddningstjänstuppgifter upprättas av RDM.

Avtal mellan medlemmen och RDM kan tecknas om enskild kommun vill ha ytterligare tjänster, som anknyter till lagar som behandlar säkerhet och trygghet samt till den politiska visionen och uppdraget för aktuell mandatperiod, utförda av RDM. Dessa tjänster finansieras utanför anslagsramen för uppdraget.

Enskild kommun, två eller flera kommuner i förening eller kommunerna samfällt, kan genom avtal lämna uppdrag till förbundet att ansvara för utbildning av skolelever, personal samt brukare av kommunal hemsjukvård och hemtjänst.

Sanering av vägbana och järnvägsbank efter trafikolycka med syftet att göra banan framkomlig för trafik utförs av RDM. Åtagandet regleras genom avtal.

RDM kan efter överenskommelse utföra uppgifter åt annan än medlem. Att utföra sjukvårdsuppgifter i väntan på ambulans (IVPA) är ett exempel på sådant uppdrag. Åtagandet regleras genom avtal.

3 Effektivitet och väl grundade beslut

RDM är grundat för att få en bättre och starkare operativ handlingskraft vid insatser samt för att så effektivt som möjligt kunna arbeta olycksförebyggande inom medlemskommunerna. RDM ska därför verka för att i sin verksamhet tillvarata alla möjligheter att vinna koncernnytta och uppnå samordningsfördelar över kommungränserna.

RDM grundar tydligt sina beslut på den lokala riskbilden och andra förhållanden som är av betydelse för att kunna bedöma och prioritera mellan olika insatser och dess effekter inom medlemskommunerna. Vid prioritering mellan objekt och verksamheter ska i förbundet all ingående personal, såväl på politisk som på tjänstemannanivå, vinnlägga sig om att arbeta för flickors, pojkars, kvinnors och mäns bästa utan hänsyn till kommungränserna.

4 Ekonomi i balans

RDM säkerställer, genom överenskommelser som träffas med medlemskommunerna, att förbundet har en ekonomi i balans. Överenskommelserna reglerar dels uppdraget och dels den ersättning som är förenad med uppdraget. Förbundsdirektionen beslutar om de förändringar i uppdraget som måste göras med anledning av den ekonomiska situationen.

RDM har en finanspolicy som är godkänd av förbundets direktion.

RDM:s pensionsåtaganden tryggas årligen genom att medel avsätts för detta ändamål. I vilken form trygandet görs fastställs av direktionen.

5 RDM:s organisation

RDM är ett kommunalförbund med förbundsdirektion. Utöver förbundsdirektionen finns ett arbetsutskott som består av ordförande samt de fyra vice ordförandena.

6 Förbundsdirektionens uppgifter

Förbundsdirektionens roll är att vara beslutande församling och samtidigt ha hand om verkställande och förvaltande angelägenheter i kommunalförbundet för Räddningstjänsten Dala Mitt.

Det åligger förbundsdirektionen att svara för de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för kommunalförbundet enligt förbundsordningen, och inom ramen för detta för sådana särskilda uppgifter som förbundsmedlem överlämnar till förbundet enligt bestämmelse i förbundsordningen.

Direktionens arbete ska inom kommunalförbundets verksamhetsområde vara inriktat på att bereda människors liv och hälsa och egendom och miljön ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor. Förbundsdirektionen har ansvaret för att räddningsinsatser kan genomföras effektivt och kraftfullt.

Inom ramen för sin verksamhet har förbundsdirektionen ansvaret för att tillgängliga resurser organiseras på ett rationellt och effektivt vis, att samordningsfördelar i organisationen tas till vara, att den samlade kompetensen i organisationen utvecklas, att tekniska resurser håller en med hänsyn till uppgifterna hög standard, att ledningsresurser utvecklas och att annat utvecklingsarbete bedrivs, i syfte att förbundets uppgifter ska kunna utföras på ett kvalificerat, effektivt och verkningfullt sätt.

Förbundsdirektionen svarar för att innehållet i handlingsprogram för förebyggande verksamhet samt räddningstjänst, i takt med utvecklingen, hålls på effektivast möjliga nivå, och att resurserna inom ramen för tillgängliga medel dimensioneras för att på bästa sätt uppfylla ambitionsnivån i handlingsprogrammet.

Förbundsdirektionen ska se till att uppföljning fortlöpande sker av verksamheten.

Förbundsdirektionen svarar för informations- och utbildningsinsatser i den förebyggande verksamheten.

Förbundsdirektionen har möjlighet att ingå i samverkan med verksamheter utanför förbundsmedlemmarnas krets.

Förbundsdirektionen ska se till att det upprätthålls en aktiv och fungerande relation till förbundsmedlemmarna, att samråd fortlöpande sker med förbundsmedlemmarna i olika frågor som berör medlemskommunerna och att rapporter lämnas till förbundsmedlemmarna över den verksamhetsmässiga och ekonomiska utvecklingen i förbundet. Samverkan med förbundsmedlemmarna i olika frågor kan ske.

7 Arbetsutskott

Förbundsdirektionens arbetsutskott består av ordföranden samt de fyra vice ordföranden.

Förbundsdirektionens arbetsutskott bereder ärenden och lämnar förslag till beslut i ärenden som ska beslutas av förbundsdirektionen.

Förbundsdirektionens arbetsutskott är förbundets budgetberedning och personalutskott

Förbundsdirektionens arbetsutskott ansvarar för information gentemot allmänheten exempelvis i form av pressträffar.

Vad gäller kallelse och justering av arbetsutskottets protokoll gäller samma bestämmelser för arbetsutskottet som för förbundsdirektionen.

8 Beslut i brådskande ärende

I ärenden, som är så brådskande att direktionens avgörande inte kan avvaktas beslutar ordförande, kommunallagen (2017:725) 6 kap 39 §. Om ordförande har förhinder beslutar vice ordförande. Ordförandebeslut ska anmälas vid direktionens nästkommande sammanträde.

9 Ledamöter och ersättare

Förbundsdirektionen består av tolv ledamöter med lika många ersättare. Tre av ledamöterna med ersättare utses av fullmäktige i vardera Borlänge och Falu kommuner och två ledamöter med ersättare utses av fullmäktige i vardera Gagnefs, Ludvika och Sätters kommuner. Direktionsledamot och dess ersättare måste också vara kommunfullmäktigeledamot i någon av medlemskommunerna. Mandatperioden är den i 9 kap 4 § kommunallagen angivna.

Ordförandeskapet alterneras mellan medlemmarna vartannat år varvid ordföranden väljs av medlems fullmäktigeförsamling. Räknat från 2019-01-01, väljs ordföranden av fullmäktige i Borlänge kommun, under 2021 av

Sätters kommun, under 2023 av Gagnefs kommun, under 2025 av Ludvika kommun och under 2027 av Falu kommun och så vidare i samma ordning.

1:e vice ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamling som nästkommande år skall inneha ordförandeposten varvid vice ordförande räknat från 2018-01-01 väljs av fullmäktige i Borlänge kommun och så vidare i fortsatt samma ordning som ordförandeposten roterar.

2:e vice ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamlingar och roterar i samma ordning som ordförandeposten varvid Sätters kommun väljer 2. vice ordförande för 2018.

3:e vice ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamlingar och roterar i samma ordning som ordförandeposten varvid Gagnefs kommun väljer 3. vice ordförande för 2018.

4:e vice ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamlingar och roterar i samma ordning som ordförandeposten varvid Ludvika kommun väljer 4. vice ordförande för 2018.

Valet av samtliga ordföranden under mandatperioden sker samtidigt som valet av ledamöter. Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe 1:e vice ordföranden. Vid förfall även för 1:e vice ordföranden inträder i dennes ställe 2:e vice ordföranden. Vid förfall även för 2:e vice ordföranden inträder i dennes ställe 3:e vice ordföranden. Vid förfall även för 3:e vice ordföranden inträder i dennes ställe 4:e vice ordföranden.

Vid förfall av samtliga ledamöter ur direktionens arbetsutskott inträder som ordförande, den ledamot som har den längsta erfarenheten från fullmäktige i den kommun som innehar ordförandeposten och så vidare i fortsatt samma ordning som ordförandeposten roterar.

Vid förfall för annan ledamot inträder i första hand ersättare utsedd av samma medlem och därefter ersättare vald av den medlem som under närmast följande verksamhetsår utser ordförande enligt andra stycket och så vidare i fortsatt samma ordning.

10 Deltagande på distans

Direktionen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i kommunallagens 5 kap. 16 §.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid direktionens sammanträde.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

11 Beslutsförhet

Enligt kommunallagen 5 kap 45 § får direktionen handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

12 Revisorer

Varje medlem utser en revisor. Revisor väljs av kommunfullmäktige i medlemskommunerna på sätt som gäller för kommun enligt 12 kap 4 § kommunallagen. Revisorerna utser revisionsbiträde.

13 Väckande av ärende och närvarorätt

Medlemskommun äger genom kommunstyrelsen rätt att väcka ärende i förbundsdirektionen.

Direktionen kan besluta att andra än ledamöter i direktionen har rätt att delta i direktionens överläggningar men inte i besluten.

Kommunstyrelsens ordförande i medlemskommunerna har sådan närvarorätt i direktionen som anges i 4 kap 28 § kommunallagen, med rätt att delta i överläggningarna men ej i besluten och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

14 Kvalificerad majoritet

Vid beslut om ingående av avtal med medlem krävs 2/3 delars majoritet för beslutet i förbundsdirektionen.

För beslut om förvärv eller försäljning av fast egendom/tomträtt samt för bildande eller förvärv av företag krävs 2/3 majoritet av ledamöterna i förbundsdirektionen.

15 Kungörelser

RDM:s kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden skall anslås på kommunalförbundets digitala anslagstavla på webbplatsen www.dalamitt.se.

16 Andelstal

Fördelningen av förbundets kostnader baseras procentuellt på folkmängd den 31/12 vid senaste årsskiftet. Medlems andel i RDM:s tillgångar och skulder utgörs av medlems andel av erlagd ersättning baserad på folkmängd föregående år.

Om medlems kostnader för att bedriva verksamhet enligt punkt 2, på grund av geografi, demografi, infrastruktur eller andra omständigheter i kommunen, väsentligen överstiger kostnaden för övriga medlemskommuner, skall den överskjutande kostnadsdelen belasta denna medlem. Den överskjutande kostnadsdelen inräknas härvid inte i andelstalet.

På lång sikt skall förbundet vinnlägga sig om att utveckla verksamheten på ett sådant sätt att endast befolkningsmängden enligt stycke ett ovan utgör grund för medlemmarnas anslag till förbundets verksamhet.

17 Kostnadsfördelning

RDM:s kostnader under ett verksamhetsår skall täckas av de kommunala anslag som förbundet uppbär för verksamhet enligt punkt 2 tillsammans med ersättningen för särskilda uppdrag enligt avtal. Om underskott som måste täckas uppstår täcker medlemmarna detta i proportion till den ersättning de erlagt för verksamheten aktuellt verksamhetsår.

Underskott i verksamheten som är av sådan omfattning att det ej behöver täckas balanseras till nästkommande år, maximalt 1 % av anslagets storlek. Överskott som uppkommer under ett verksamhetsår delas ut till medlemskommunerna i proportion till erlagda ersättningar avseende aktuellt år under förutsättning att inga balanserade underskott finns från tidigare år.

Överskott lägre än 1 % av anslaget storlek balanseras i ny räkning till kommande år.

När kostnader i samband med räddningstjänst vid en enskild räddningsinsats uppgår till mer än 50 000 kronor betalar medlem, där räddningsinsatsen genomförts, de kostnader som överstiger detta belopp.

18 Begränsningar

RDM har inte rätt till att uppta lån eller gå i borgen för annans förbindelse utan medgivande av medlemmarna.

RDM får inte utan medgivande av medlemskommunerna bilda dotterföretag, stiftelse eller ingå i väsentligt annat företagsengagemang.

19 Budget

Direktionen för RDM fastställer årligen i juni månad ekonomisk plan för de tre närmast kommande åren.

Den kommun som för tillfället innehar ordförandeskapet sammankallar under januari månad medlemmarna för gemensam budgetöverläggning inför kommande verksamhetsår.

Medlemmarna enas om den ekonomiska ram som gäller för nästkommande budgetår senast i juni månad året före nästkommande budgetår. Årsbudgeten upprättas därefter av förbundsdirektören senast i september månad året före budgetperioden och fastställs vid årets sista direktionssammanträde.

Årsbudgeten skall upprättas så att det framgår vad som är lagstyrd verksamhet enligt punkt 2 respektive vad som är uppdragsverksamhet reglerat via avtal, varvid särskilt redovisas volymen kompletterande beställningar från respektive medlem. Den dokumentation som upprättas innehåller resultatbudget, balansbudget, finansieringsbudget och investeringsbudget.

20 Uppsikt och information

RDM står i sin verksamhet enligt 6 kap 6 § kommunallagen under uppsikt av medlemmarnas kommunstyrelser. RDM skall därför tillhandahålla dessa den information de anser sig behöva på det sätt var och en av dem begär. Eventuella sekretessfrågor behandlas i enlighet med Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

21 Underställning

Förbundet har inte rätt att fatta beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt utan att medlemmarna beretts tillfälle att yttra sig.

22 Utträde ur räddningstjänstförbundet

Medlem har genom skriftlig uppsägning rätt att utträda ur räddningstjänstförbundet. Uppsägningstiden är tre år och räknas från den tidpunkt övriga medlemmar delgivits skriftlig uppsägning.

Utträdesdagen sker vid det årsskifte som inträffar närmast efter det tre år gått sedan uppsägning skett.

Vid medlems utträde ur RDM skall denne tillskiftas sin aktuella andel i RDM:s behållna förmögenhet enligt i punkt 15 angiven andel vid utträdesdagen. Tillgångar och skulder skall då upptas till bokförda värden. De inventarier, fordon, fastigheter och övriga tillgångar som faller på andelen tillskiftas av RDM den utträdande medlemmen inom tre månader från utträdesdagen. Vid tillskiftningen tas hänsyn så att verksamheten i den utträdande kommunen fungerar enligt fastställt handlingsprogram.

Skulle vid utträdesdagen RDM ha negativt eget kapital erlagger utträdande medlem inom samma tid som anges i föregående stycke sin andel i underskottet.

När medlem utträtt ur RDM upphör dennes ansvar för RDM:s skulder enligt 8 kap 23 § kommunallagen om inte annan överenskommelse träffats.

23 Förbundsordning vid utträde

Vid medlems utträde ur RDM antas av resterande medlemskommuner i god tid en ny förbundsordning att gälla från utträdesdagen. Har det inte skett träder RDM omedelbart i likvidation.

24 Likvidation på grund av uppsägning

Har medlem sagt upp sig till utträde ur RDM äger någon, två, tre eller alla fyra av de övriga medlemmarna inom ett år från uppsägningen skriftligen hos RDM påfordra att RDM träder i likvidation. Likvidationsförfarandet skall då inledas senast ett år efter sådan påfordran om inte samtliga medlemmar enas om annat.

Träder RDM i likvidation på grund av denna bestämmelse äger ej vad som sagts i punkt 21 om medlems utträde fortsatt tillämpning.

25 Likvidation och upplösning

RDM skall träda i likvidation om samtliga medlemmar så beslutar.

Har sådana ändrade förhållanden inträtt, att det vid en samlad bedömning framstår som oskäligt att en medlem i fortsättningen skall vara bunden av sitt medlemskap i RDM, träder på begäran av medlemmen RDM omedelbart i likvidation.

Likvidationen verkställs av en utom förbundet stående likvidator.

När RDM har trätt i likvidation, får kallelse på RDM:s okända borgenärer sökas av medlem eller likvidatorn.

När RDM har trätt i likvidation, förvandlas RDM:s egendom i den mån det behövs för likvidationen till pengar, i första hand genom att en överenskommelse mellan medlemmarna träffas, i andra hand genom försäljning på en intern auktion mellan medlemmarna, i tredje hand genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. RDM:s verksamhet får fortsätta, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När likvidatorn fullgjort sitt uppdrag, avger denne slutredovisning för medlemmarna genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i dess helhet. Berättelsen innehåller även en redovisning för skiftet av behållna

tillgångar. Till berättelsen fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

När likvidationsuppdraget är fullgjort, beslutar förbundsdirektionen vilken av RDM:s medlemmar som övertar och vårdar de handlingar som hör till RDM:s arkiv.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delges var och en av medlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga medlemmar, är RDM upplöst.

En medlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skift som förrättats av likvidatorn, har rätt att väcka talan om detta mot de övriga medlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för RDM efter dess upplösning eller om talan väcks mot RDM eller om det på annat sätt uppkommer behov av en ytterligare likvidationsåtgärd, fortsätter likvidationen.

26 Tvister

Tvister angående RDM:s likvidation, upplösning, om medlems utträde och övriga tvister mellan medlemmarna handläggs i allmän domstol.

27 Ekonomiska förmåner

Direktionen för RDM beslutar om de ekonomiska förmåner som enligt 4 kap 12-18 § i kommunallagen utgår till de ledamöter och ersättare i direktionen och de revisorer som utsetts av medlemmen. RDM betalar dessa ersättningar enligt RDM:s rutiner som sammanfaller med RDM:s lönerutiner i övrigt.

28 Ändringar i förbundsordningen

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen skall föreslås av förbundsdirektionen och fastställas av fullmäktige i respektive medlemskommun.

Förbundsordning har antagits av:

Antagen av förbundsdirektionen Räddningstjänsten Dala Mitt 2020-10-23.

Kommunfullmäktige i Borlänge Kommun 2020-12-15 § 205

Kommunfullmäktige i Falu kommun 2021-03-11 § 34

Kommunfullmäktige i Gagnefs kommun 2020-12-14 § 207

Kommunfullmäktige i Sätters kommun 2021-02-25 § 9

Kommunfullmäktige i Ludvika kommun 2020-12-07 § 176



Dnr 2021-

Förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt

1 Namn, säte och medlemskommuner

Kommunalförbundets namn är Räddningstjänsten Dala Mitt, som förkortas RDM, med säte i Falu kommun och med medlemskommunerna Borlänge, Falun, Säter, Gagnef och Ludvika.

2 Ändamål och verksamhet, uppdraget RDM

RDM ska fullfölja de skyldigheter som åvilar de ingående kommunerna enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) utom vad avser;

- samordning av olycksförebyggande verksamhet
- att leda arbetet för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder (LSO kap 3 § 1) och
- när kommunen är att betrakta som enskild (LSO kap 2).

Därutöver ska RDM, i skäligen omfattning stödja medlemmarna i deras övriga arbete för skydd mot oönskade händelser bland annat med utgångspunkt från Plan och bygglagen (PBL 2010:900) och Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, (LEH). Handlingsprogram för det olycksförebyggande arbetet upprättas av respektive medlem i samarbete med RDM.

Handlingsprogram för räddningstjänst som visar hur RDM avser lösa räddningsuppdraget upprättas av RDM.

Avtal mellan medlemmen och RDM kan tecknas om enskild kommun vill ha ytterligare tjänster, som anknyter till lagar som behandlar säkerhet och trygghet samt till den politiska visionen och uppdraget för aktuell mandatperiod, utförda av RDM. Dessa tjänster finansieras utanför anslagsramen för uppdraget.

Enskild kommun, två eller flera kommuner i förening eller kommunerna samfällt, kan genom avtal lämna uppdrag till förbundet att ansvara för utbildning av skolelever, personal samt brukare av kommunal hemsjukvård och hemtjänst.

Sanering av vägbana och järnvägsbank efter trafikolycka med syftet att göra banan framkomlig för trafik utförs av RDM. Åtagandet regleras genom avtal.

RDM kan efter överenskommelse utföra uppgifter åt annan än medlem. Att utföra sjukvårdsuppgifter i väntan på ambulans (IVPA) är ett exempel på sådant uppdrag. Åtagandet regleras genom avtal.



3 Effektivitet och väl grundade beslut

RDM är grundat för att få en bättre och starkare operativ handlingskraft vid insatser samt för att så effektivt som möjligt kunna arbeta olycksförebyggande inom medlemskommunerna. RDM ska därför verka för att i sin verksamhet tillvarata alla möjligheter att vinna koncernnytta och uppnå samordningsfördelar över kommungränserna.

RDM grundar tydligt sina beslut på den lokala riskbilden och andra förhållanden som är av betydelse för att kunna bedöma och prioritera mellan olika insatser och dess effekter inom medlemskommunerna. Vid prioritering mellan objekt och verksamheter ska i förbundet all ingående personal, såväl på politisk som på tjänstemannanivå, vinnlägga sig om att arbeta för flickors, pojkars, kvinnors och mäns bästa utan hänsyn till kommungränserna.

4 Ekonomi i balans

RDM säkerställer, genom överenskommelser som träffas med medlemskommunerna, att förbundet har en ekonomi i balans. Överenskommelserna reglerar dels uppdraget och dels den ersättning som är förenad med uppdraget. Förbundsdirektionen beslutar om de förändringar i uppdraget som måste göras med anledning av den ekonomiska situationen.

RDM har en finanspolicy som är godkänd av förbundets direktion.

RDM:s pensionsåtagande tryggas årligen genom att medel avsätts för detta ändamål. I vilken form trygandet görs fastställs av direktionen.

5 RDM:s organisation

RDM är ett kommunalförbund med förbundsdirektion. Utöver förbundsdirektionen finns ett arbetsutskott som består av ordförande samt de fyra vice ordförandena.



6

Förbundsledningens uppgifter

Förbundsledningens roll är att vara beslutande församling och samtidigt ha hand om verkställande och förvaltande angelägenheter i kommunalförbundet för Räddningstjänsten Dala Mitt.

Det åligger förbundsledningen att svara för de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för kommunalförbundet enligt förbundsordningen, och inom ramen för detta för sådana särskilda uppgifter som förbundsmedlem överlämnar till förbundet enligt bestämmelse i förbundsordningen.

Direktionens arbete ska inom kommunalförbundets verksamhetsområde vara inriktat på att bereda människors **liv, hälsa, egendom och miljö** ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor. Förbundsledningen har ansvaret för att räddningsinsatser kan genomföras effektivt och kraftfullt.

Inom ramen för sin verksamhet har förbundsledningen ansvaret för att tillgängliga resurser organiseras på ett rationellt och effektivt vis, att samordningsfördelar i organisationen tas till vara, att den samlade kompetensen i organisationen utvecklas, att tekniska resurser håller en med hänsyn till uppgifterna hög standard, att ledningsresurser utvecklas och att annat utvecklingsarbete bedrivs, i syfte att förbundets uppgifter ska kunna utföras på ett kvalificerat, effektivt och verkningfullt sätt.

Förbundsledningen svarar för att innehållet i handlingsprogram för förebyggande verksamhet samt räddningstjänst, i takt med utvecklingen, hålls på effektivast möjliga nivå, och att resurserna inom ramen för tillgängliga medel dimensioneras för att på bästa sätt uppfylla ambitionsnivån i handlingsprogrammet.

Förbundsledningen ska se till att uppföljning fortlöpande sker av verksamheten.

Förbundsledningen svarar för informations- och utbildningsinsatser i den förebyggande verksamheten.

Förbundsledningen har möjlighet att ingå i samverkan med verksamheter utanför förbundsmedlemmarnas krets.

Förbundsledning ska se till att det upprätthålls en aktiv och fungerande relation till förbundsmedlemmarna, att samråd fortlöpande sker med förbundsmedlemmarna i olika frågor som berör medlemskommunerna och att rapporter lämnas till förbundsmedlemmarna över den verksamhetsmässiga och ekonomiska utvecklingen i förbundet. Samverkan med förbundsmedlemmarna i olika frågor kan ske.



7

Arbetsutskott

Förbundsdirektionens arbetsutskott består av ordföranden samt de fyra vice ordförandena.

Förbundsdirektionens arbetsutskott bereder ärenden och lämnar förslag till beslut i ärenden som ska beslutas av förbundsdirektionen.

Förbundsdirektionens arbetsutskott är förbundets budgetberedning och personalutskott.

Förbundsdirektionens arbetsutskott ansvarar för information gentemot allmänheten exempelvis i form av pressträffar.

Vad gäller kallelse och justering av arbetsutskottets protokoll gäller samma bestämmelser för arbetsutskottet som för förbundsdirektionen.

8

Beslut i brådskande ärende

I ärenden, som är så brådskande att direktionens avgörande inte kan avvaktas beslutar ordförande, kommunallagen (2017:725) 6 kap 39 §. Om ordförande har förhinder beslutar vice ordförande. Ordförandebeslut ska anmälas vid direktionens nästkommande sammanträde.

9

Ledamöter och ersättare

Förbundsdirektionen består av tolv ledamöter med lika många ersättare. Tre av ledamöterna med ersättare utses av fullmäktige i vardera Borlänge och Falu kommuner och två ledamöter med ersättare utses av fullmäktige i vardera Gagnef, Ludvika och Sätters kommuner. Direktionsledamot och dess ersättare måste vara ledamot eller ersättare i fullmäktige i någon av medlemskommunerna. Mandatperioden är den i 9 kap 4 § kommunallagen angivna.

Ordförandeskapet alterneras mellan medlemmarna vartannat år. Ordförande ingår i de tolv direktionsledamöterna. Ordföranden väljs bland medlemskommunens ledamöter i direktionen och det är respektive medlemskommun som väljer ordförande.

2021-2022 väljs ordförande av Säter kommun
2023-2024 väljs ordförande av Gagnef kommun
2025-2026 väljs ordförande av Ludvika kommun
2027-2028 väljs ordförande av Falu kommun
2029-2030 väljs ordförande av Borlänge kommun
och så vidare i ordning.



1:e vice ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamling som nästkommande år ska inneha ordförandeposten varvid vice ordförande räknat från 2021-01-01 väljs av fullmäktige i Gagnefs kommun och så vidare fortsatt samma ordning som ordförandeposten roterar.

2:e vice ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamling och roterar i samma ordning som ordförandeposten varvid Ludvika kommun väljer 2:e vice ordförande för 2019.

3:e vice ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamlingar och roterar i samma ordning som ordförandeposten varvid Falu kommun väljer 3:e vice ordförande för 2019.

4:e vice ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamlingar och roterar i samma ordning som ordförandeposten varvid Borlänge kommun väljer 4:e vice ordförande för 2019.

Valet av samtliga ordföranden under mandatperioden sker samtidigt som valet av ledamöter. Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe 1:e vice ordföranden. Vid förfall även för 1:e vice ordförande inträder i dennes ställe 2:e vice ordföranden. Vid förfall även för 2:e vice ordföranden inträder i dennes ställe 3:e vice ordföranden. Vid förfall även för 3:e vice ordföranden inträder i dennes ställe 4:e vice ordföranden.

Vid förfall av samtliga ledamöter ur direktionens arbetsutskott inträder som ordförande, den ledamot som har den längsta erfarenheten från fullmäktige i den kommun som innehar ordförandeposten och så vidare i fortsatt samma ordning som ordförandeposten roterar.

Vid förfall för annan ledamot inträder i första hand ersättare utsedd av samma medlem och därefter ersättare vald av den medlem som under närmast följande verksamhetsår utser ordförande enligt andra stycket och så vidare i fortsatt samma ordning.

10 Deltagande på distans

Direktionen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Deltagande ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid direktionens sammanträde. Kommunallagen 5 kap 16 §.

Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

11 Beslutsförhet

Enligt kommunallagen 5 kap 45 § får direktionen handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.



12 Revisorer

Varje medlem utser en revisor. Revisor väljs av kommunfullmäktige i medlemskommunerna på sätt som gäller för kommun enligt 12 kap 4 § kommunallagen. Revisorerna utser revisionsbiträde.

13 Väckande av ärende och närvarorätt

Medlemskommun äger genom kommunstyrelsen rätt att väcka ärende i förbundsdirektionen.

Direktionen kan besluta att andra än ledamöter i direktionen har rätt att delta i direktionens överläggningar men inte i besluten.

Kommunstyrelsens ordförande i medlemskommunerna har sådan närvarorätt i direktionen som anges i 4 kap 28 § kommunallagen, med rätt att delta i överläggningarna men ej i besluten och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

14 Kvalificerad majoritet

Vid beslut om ingående av avtal med medlem krävs 2/3 delars majoritet för beslutet i förbundsdirektionen.

För beslut om förvärv eller försäljning av fast egendom/tomträtt samt för bildande eller förvärv av företag krävs 2/3 majoritet av ledamöterna i förbundsdirektionen.

15 Kungörelser

RDM:s kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på kommunalförbundets digitala anslagstavla på webbplatsen www.dalamitt.se.

16 Andelstal

Fördelningen av förbundets kostnader baseras procentuellt på folkmängd den 31/12 vid senaste årsskiftet. Medlems andel i RDM:s tillgångar och skulder utgörs av medlems andel av erlagd ersättning baserad på folkmängd föregående år.

Om medlems kostnader för att bedriva verksamhet enligt punkt 2, på grund av geografi, demografi, infrastruktur eller andra omständigheter i kommunen, väsentligen överstiger kostnaden för övriga medlemskommuner, ska den överskjutande kostnadsdelen belasta denna medlem. Den överskjutande kostnadsdelen inräknas härvid inte i andelstalet.

På lång sikt ska förbundet vinnlägga sig om att utveckla verksamheten på ett sådant sätt att endast befolkningsmängden enligt stycke ett ovan utgör grund för medlemmarnas anslag till förbundets verksamhet.



17

Kostnadsfördelning

RDM:s kostnader under ett verksamhetsår ska täckas av de kommunala anslag som förbundet uppbär för verksamhet enligt punkt 2 tillsammans med ersättningen för särskilda uppdrag enligt avtal. Om underskott som måste täckas uppstår täcker medlemmarna detta i proportion till den ersättning de erlagt för verksamheten aktuellt verksamhetsår.

Underskott i verksamheten som är av sådan omfattning att det inte behöver täckas balanseras till nästkommande år, maximalt 1 % av anslaget storlek. Överskott som uppkommer under ett verksamhetsår delas ut till medlemskommunerna i proportion till erlagda ersättningar avseende aktuellt år under förutsättning att inga balanserade underskott finns från tidigare år.

Överskott lägre än 1 % av anslaget storlek balanseras i ny räkning till kommande år.

När kostnader i samband med räddningstjänst vid en enskild räddningsinsats uppgår till mer än 50 000 kronor betalar medlem, där räddningsinsatsen genomförts, de kostnader som överstiger detta belopp.

18

Begränsningar

RDM har inte rätt till att uppta lån eller gå i borgen för annans förbindelse utan medgivande av medlemmarna.

RDM får inte utan medgivande av medlemskommunerna bilda dotterföretag, stiftelse eller ingå i väsentligt annat företagsengagemang.

19

Budget

Direktionen för RDM fastställer årligen i juni månad ekonomisk plan för de tre närmast kommande åren.

Den kommun som för tillfället innehar ordförandeskapet sammankallar under januari månad medlemmarna för gemensam budgetöverläggning inför kommande verksamhetsår.

Medlemmarna enas om den ekonomiska ram som gäller för nästkommande budgetår senast i juni månad året före nästkommande budgetår. Årsbudgeten upprättas därefter av förbundsdirektören senast i september månad året före budgetperioden och fastställs vid årets sista direktionssammanträde.

Årsbudgeten ska upprättas så att det framgår vad som är lagstyrd verksamhet enligt punkt 2 respektive vad som är uppdragsverksamhet reglerat via avtal, varvid särskilt redovisas volymen kompletterande beställningar från respektive medlem. Den dokumentation som upprättas innehåller resultatbudget, balansbudget, finansieringsbudget och investeringsbudget.



- 20 Uppsikt och information**
RDM står i sin verksamhet enligt 6 kap 1 § kommunallagen under uppsikt av medlemmarnas kommunstyrelser. RDM ska därför tillhandahålla dessa den information de anser sig behöva på det sätt var och en av dem begär. Eventuella sekretessfrågor behandlas i enlighet med Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).
- 21 Underställning**
Förbundet har inte rätt att fatta beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt utan att medlemmarna beretts tillfälle att yttra sig.
- 22 Utträde ur räddningstjänstförbundet**
Medlem har genom skriftlig uppsägning rätt att utträda ur räddningstjänstförbundet. Uppsägningstiden är tre år och räknas från den tidpunkten övriga medlemmar delgivits skriftlig uppsägning.
- Utträdesdagen sker vid det årsskifte som inträffar närmast efter det tre år gått sedan uppsägningen skett.
- Vid medlems utträde ur RDM ska denne tillskiftas sin aktuella andel i RDM:s behållna förmögenhet enligt i punkt 16 angiven andel vid utträdesdagen. Tillgångar och skulder ska då upptas till bokförda värden. De inventarier, fordon, fastigheter och övriga tillgångar som faller på andelen tillskiftas av RDM den utträdande medlemmen inom tre månader från utträdesdagen. Vid tillskiftningen tas hänsyn så att verksamheten i den utträdande kommunen fungerar enligt fastställt handlingsprogram.
- Skulle vid utträdesdagen RDM ha negativt eget kapital erlägger utträdande medlem inom samma tid som anges i föregående stycke sin andel i underskottet.
- När medlem utträtt ur RDM upphör dennes ansvar för RDM:s skulder enligt 9 kap 11 § kommunallagen om inte annan överenskommelse träffats.
- 23 Förbundsordningen vid utträde**
Vid medlems utträde ur RDM antas av resterande medlemskommuner i god tid en ny förbundsordning att gälla från utträdesdagen. Har det inte skett träder RDM omedelbart i likvidation.
- 24 Likvidation på grund av uppsägning**
Har medlem sagt upp sig till utträde ur RDM äger någon, två, tre eller alla fyra av de övriga medlemmarna inom ett år från uppsägningen skriftligen hos RDM påfordra att RDM träder i likvidation. Likvidationsförfarandet ska då inledas senast ett år efter sådan påfordran om inte samtliga medlemmar enas om annat.



Träder RDM i likvidation på grund av denna bestämmelse äger ej vad som sagt i punkt 22 om medlems utträde fortsatt tillämpning.

25 **Likvidation och upplösning**

RDM ska träda i likvidation om samtliga medlemmar så beslutar.

Har sådana ändrade förhållanden inträtt, att det vid en samlad bedömning framstår som oskäligt att en medlem i fortsättningen ska vara bunden av sitt medlemskap i RDM, träder på begäran av medlemmen RDM omedelbart i likvidation.

Likvidationen verkställs av en utom förbundet stående likvidator.

När RDM har trätt i likvidation, får kallelse på RDM:s okända borgenärer sökas av medlem eller likvidatorn.

När RDM har trätt i likvidation, förvandlas RDM:s egendom i den mån det behövs för likvidationen till pengar, i första hand genom att en överenskommelse mellan medlemmarna träffas, i andra hand genom försäljning på en intern auktion mellan medlemmarna, i tredje hand genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. RDM:s verksamhet får fortsätta, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När likvidation fullgjort sitt uppdrag, avger denne slutredovisning för medlemmarna genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i dess helhet. Berättelsen innehåller även en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

När likvidationsuppdraget är fullgjort, beslutar förbundsdirktionen vilken av RDM:s medlemmar som övertar och vårdar de handlingar som hör till RDM:s arkiv.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delges var och en av medlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga medlemmar är RDM upplöst.

En medlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skift som förrättats av likvidatorn, har rätt att väcka talan om detta mot de övriga medlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för RDM efter dess upplösning eller om talan väcks mot RDM eller om det på annat sätt uppkommer behov av en ytterligare likvidationsåtgärd, fortsätter likvidationen.

26 **Tvister**

Tvister angående RDM:s likvidation, upplösning, om medlems utträde och övriga tvister mellan medlemmarna handläggs i allmän domstol.



27

Arvode och ersättning till förtroendevalda

Direktionen för RDM beslutar om de ekonomiska förmåner som enligt 4 kap 12-18 § i kommunallagen utgår till de ledamöter och ersättare i direktionen och de revisorer som utsetts av medlemmen. RDM betalar dessa ersättningar enligt RDM:s rutiner som sammanfaller med RDM:s lönerutiner i övrigt.

28

Ändringar i förbundsordningen

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska föreslås av förbundsdirektionen och fastställas av fullmäktige i respektive medlemskommun.

Förbundsordning har antagits av:

Antagen av Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Dala Mitt 2021-12-02.

Kommunfullmäktige i Borlänge Kommun 202x-xx-xx § xx

Kommunfullmäktige i Falu Kommun 202x-xx-xx § xx

Kommunfullmäktige i Gagnefs kommun 202x-xx-xx § xx

Kommunfullmäktige i Sätters kommun 202x-xx-xx § xx

Kommunfullmäktige i Ludvika kommun 202x-xx-xx § xx



Kf § 23 Utbetalning av partistöd 2022

KS2022/0001

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar att kommunalt partistöd betalas ut för 2022 fördelat enligt tabellen nedan. Respektive mottagande parti ska senast 2023-03-31 lämna en skriftlig redovisning om hur partistödet för 2022 använts.

Ärendebeskrivning

Det kommunala partistödet regleras i Kommunallagen 4 kap §§ 29 – 32.

Kommunfullmäktige har 2014-05-26 antagit kompletterande regler för partistöd.

Kommuner och landsting får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd). Varje kommun bestämmer om partistöd ska utbetalas och hur stort det ska vara. Lokalt partistöd får bara bestå av ett grundstöd och/eller ett mandatbundet stöd. Partistödet får bara utbetalas till ett politiskt parti som är en juridisk person. Det innebär att det måste finnas en registrerad lokal partiförening som kan ta emot stödet.

Stödet ges till de partier som finns representerade i fullmäktige. Kommunen kan besluta att mandat som inte är besatta av vald kandidat (tomma stolar) inte ska beaktas vid utbetalning av stöd.

Fullmäktige ska besluta att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 29 § första stycket. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska redovisningen. Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport enligt första och andra styckena.

I Sätters kommun består partistödet av ett grundstöd per parti och ett mandatstöd per varje mandat som respektive parti har i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade 2010-12-16 § 28 om ett grundbidrag med 11 500 kronor per parti och ett mandatbundet bidrag på 7 600 kronor/mandat.



Kf § forts

Bidragen höjs med KPI med oktober 2011 som bas. Mandatstöd utgår endast för de mandat som är besatta. Partistöd utgår under 3 månader efter det att representationen upphört.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under mars månad efter beslut av fullmäktige. Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

Kommunalt partistöd 2022

Grundbidrag 12 755 kr - Mandatbaserat stöd 8 429 kr

Parti	Mandat	Grundstöd	Mandatbaserat	Totalt
S	11	12 755	92 719	105 474
C	8	12 755	67 432	80 187
L	1	12 755	8 429	21 184
M	7	12 755	59 003	71 758
KD	1	12 755	8 429	21 184
V	2	12 755	16 858	29 613
MP	1	12 755	8 429	21 184
SD	2	12 755	16 858	29 613

Sverigedemokraterna representeras av två ledamöter under 2021. Nya ledamöter har inte kunnat utses för två ledamöter.



Utbetalning av kommunalt partistöd 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

1. Kommunalt partistöd betalas ut för 2022 fördelat enligt tabellen nedan.
2. Respektive mottagande parti ska senast 2023-03-31 lämna en skriftlig redovisning om hur partistödet för 2022 använts.

Ärendebeskrivning

Det kommunala partistödet regleras i Kommunallagen 4 kap §§ 29 – 32. Kommunfullmäktige har 2014-05-26 antagit kompletterande regler för partistöd.

Kommuner och landsting får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd). Varje kommun bestämmer om partistöd ska utbetalas och hur stort det ska vara. Lokalt partistöd får bara bestå av ett grundstöd och/eller ett mandatbundet stöd. Partistödet får bara utbetalas till ett politiskt parti som är en juridisk person. Det innebär att det måste finnas en registrerad lokal partiförening som kan ta emot stödet.

Stödet ges till de partier som finns representerade i fullmäktige. Kommunen kan besluta att mandat som inte är besatta av vald kandidat (tomma stolar) inte ska beaktas vid utbetalning av stöd.

Fullmäktige ska besluta att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 29 § första stycket. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska redovisningen. Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport enligt första och andra styckena.

I Sätters kommun består partistödet av ett grundstöd per parti och ett mandatstöd per varje mandat som respektive parti har i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade 2010-12-16 § 28 om ett grundbidrag med 11 500 kronor per parti och ett mandatbundet bidrag på 7 600 kronor/mandat.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Bidragen höjs med KPI med oktober 2011 som bas. Mandatstöd utgår endast för de mandat som är besatta. Partistöd utgår under 3 månader efter det att representationen upphört.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under mars månad efter beslut av fullmäktige. Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

Kommunalt partistöd 2022

Grundbidrag 12 755 kr - Mandatbaserat stöd 8 429 kr

Parti	Mandat	Grundstöd	Mandatbaserat	Totalt
S	11	12 755	92 719	105 474
C	8	12 755	67 432	80 187
L	1	12 755	8 429	21 184
M	7	12 755	59 003	71 758
KD	1	12 755	8 429	21 184
V	2	12 755	16 858	29 613
MP	1	12 755	8 429	21 184
SD	2	12 755	16 858	29 613

Sverigedemokraterna representeras av två ledamöter under 2020. Nya ledamöter har inte kunnat utses för två ledamöter.

Margareta Jakobsson
Kommunsekreterare

Malin Karhu Birgersson
Sektorchef kommunstyrelsen

Regler för kommunalt partistöd Säters kommun

Antagna av fullmäktige den 26 maj 2014 § 55

I kommunallagen (1991:900) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd.

I Säters kommun ska därutöver följande gälla.

1 § Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Säters kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 2 kap. 9 andra stycket kommunallagen.

2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet, som indexuppräknas varje år, består av

- ett grundstöd, som uppgår till om 11 543 kronor per parti och år (2014), samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 7 628 kronor per mandat och år (2014).

3 § Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).

Partistöd utgår under 3 månader efter det att representationen upphört.

4 § Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kap. 9 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

5 § Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i förskott under mars månad efter beslut av fullmäktige.

Har redovisning och granskningsrapport enligt 2 kap. 11 § andra stycket kommunallagen inte lämnats in till kommunstyrelsen/landstingsstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.



Kf § 24 Interpellationer/frågor

Ange diarienummer



Kf § 25 Valärenden

- Fyllnadsval efter Stefan Jernberg (M) som ledamot och 2:e vice ordförande i samhällsbyggnadsnämnden samt ersättare i kommunstyrelsen.
- Fyllnadsval efter Erik Andersson (C) som ersättare i samhällsbyggnadsnämnden.
- Övriga valärenden.



Kf § 26 Rapporter



Kf § 27 Delgivningar

Protokoll från sammanträde med kommunstyrelsen 2021-12-07 och 2022-02-01.

Granskningsrapport delårsrapport, Räddningstjänsten Dala Mitt

KS2022/0059

Inspektionsprotokoll efter tillsyn hos Överförmyndarnämnden i Borlänge.

KS2021/0417

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat bifalla medborgarförslag om gräsklippning i Kyrkberget, Stora Skedvi.

KS2021/0407

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat avslå medborgarförslaget om belysning i Magnilsbo.