



---

## **Kommunfullmäktige kallas till sammanträde**

Tid: Måndagen den 17 oktober kl 18.00  
Plats: Folkets Hus i Säter  
Förslag justeringspersoner: Mats Nilsson och Roger Carlsson  
Kl. 17.00 Gruppmöten

---

### **Innehållsförteckning**

<b>Kf § 1</b>	<b>Ålderspresidenten öppnar sammanträdet .....</b>	<b>5</b>
<b>Kf § 2</b>	<b>Länsstyrelsens protokoll över slutlig sammanräkning för kommunfullmäktigevalet.....</b>	<b>6</b>
<b>Kf § 3</b>	<b>Val av valberedning för mandatperioden till och med 14 oktober 2026</b>	<b>7</b>
<b>Kf § 4</b>	<b>Val av ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige för mandatperioden till och med 14 oktober 2026 .....</b>	<b>8</b>
<b>Kf § 5</b>	<b>Val av revisorer samt ordförande och vice ordförande för åren 2023-2026 .....</b>	<b>9</b>
<b>Kf § 6</b>	<b>Val av kommunstyrelse, ordförande, vice ordförande och 2:e vice ordförande för mandatperioden till och med 14 oktober 2026 .....</b>	<b>10</b>
<b>Kf § 7</b>	<b>Nytt medborgarförslag om minnespark/minnesplats på Skönviksområdet.....</b>	<b>11</b>
<b>Kf § 8</b>	<b>Svar på motion återvinningsstationer i alla kommundelar .....</b>	<b>12</b>
<b>Kf § 9</b>	<b>Svar på motion om förbättrad belysning vid våra återvinningsstationer .....</b>	<b>13</b>



<b>Kf § 10 Svar på motion om att se över tillgängligheten och trafiksäkerheten vid busshållplatserna för linje 60 .....</b>	<b>14</b>
<b>Kf § 11 Redovisning av obesvarade motioner.....</b>	<b>15</b>
<b>Kf § 12 Redovisning av obesvarade medborgarförslag .....</b>	<b>17</b>
<b>Kf § 13 Nya motioner/medborgarförslag .....</b>	<b>20</b>
<b>Kf § 14 Information från revisionen .....</b>	<b>21</b>
<b>Kf § 15 Granskning av kommunens tillgänglighet och service till kommunens invånare.....</b>	<b>22</b>
<b>Kf § 16 Revisionsrapporter .....</b>	<b>25</b>
<b>Kf § 17 Skattesats 2023.....</b>	<b>26</b>
<b>Kf § 18 . Delårsrapport augusti 2022 .....</b>	<b>27</b>
<b>Kf § 19 Riktlinje för cykel vid förskrivning .....</b>	<b>28</b>
<b>Kf § 20 Interpellationer/frågor .....</b>	<b>29</b>
<b>Kf § 21 Rapporter.....</b>	<b>30</b>

Säter 2022-10-06

Sune Hemmingsson  
Ålderspresident

Margareta Jakobsson  
sekreterare

Kallelsen delges ersättarna för kännedom



## **Kf § 1    Ålderspresidenten öppnar sammanträdet**



## **Kf § 2 Länstyrelsens protokoll över slutlig sammanräkning för kommunfullmäktigevalet**

KS2022/0395

### **Beslut**

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**



## Slutlig rösträkning och mandatfördelning – val till kommunfullmäktige i Säter

### Beslut

Länsstyrelsen Dalarnas län beslutar att fastställa utgången av valet till kommunfullmäktige i Sätters kommun efter val den 11 september 2022 i enlighet med bilagorna 1–2.

### Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsens rösträkning har ägt rum i länsstyrelsens egna lokaler på Åsgatan 40 i Falun under perioden 14 september 2022 – 21 september 2022.

### Motivering till beslutet

Länsstyrelsen har genomfört den slutliga rösträkningen för val till kommunfullmäktige i Sätters kommun. Därefter har länsstyrelsen fördelat mandat mellan partierna samt fastställt vilka kandidater som har valts till ledamöter och ersättare.

De grunduppgifter från rösträkningen som ligger till grund för länsstyrelsens mandatfördelning framgår av bilagorna 3–5.

Länsstyrelsens mandatfördelning är baserade på de beräkningsresultat som framgår av bilagorna 6–7.

### Bestämmelser som beslutet grundas på

Rösträkningen och fördelningen av mandaten har skett enligt reglerna i 13 och 14 kapitlen vallagen (2005:837).

### Ni kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

### De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av jurist och valansvarig Helle Bryn-Jensen med valsamordnare Niklas Eklund som föredragande.

*Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.*

## Bilagor

1. Röster och mandat för partierna
2. Valda ledamöter och ersättare
3. Förteckning över antalet röster per parti och lista
4. Valsedlar med kandidater för partier som tagit mandat
5. Kandidater som klarat spärren för inval på personliga röstetal
6. Fördelning av fasta mandat
7. Fördelning av samtliga mandat (totalfördelning)

## Ni kan överklaga beslutet hos Valprovsnämnden

Om ni inte är nöjda med länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos Valprovsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till Valprovsnämnden, Sveriges riksdag, 100 12 Stockholm **tidigast dagen efter valdagen och senast inom tio dagar efter det att sammanräkningen avslutades.**

### Hur överklagar vi beslutet?

Lämna eller skicka er skriftliga överklagan till **Valprovsnämnden** antingen via e-post; [valprovsnamnden@riksdagen.se](mailto:valprovsnamnden@riksdagen.se), eller med post; Valprovsnämnden, Sveriges riksdag, 100 12 Stockholm.

### Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till Valprovsnämnden **tidigast dagen efter valdagen och senast inom tio dagar efter det att sammanräkningen avslutades.** Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det Valprovsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

### Ert överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur ni vill att beslutet ska ändras.
- Varför ni anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer er överklagan så bör ni bifoga kopior på dessa. Kontakta Valprovsnämnden i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

### Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet underteckna skrivelsen, bifoga en fullmakt i original från er samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer.

### Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta Länsstyrelsen via e-post [dalarna@lansstyrelsen.se](mailto:dalarna@lansstyrelsen.se) eller via växeltelefonnummer 010-225 00 00. Ange diarienummer 13171-2022.

## Val till kommunfullmäktige i Sätters kommun 2022-09-11

### Röster och mandat för partierna

I en kommun som är en enda valkrets fördelas mandatet mellan partier som anmält sitt deltagande eller anses ha anmält sitt deltagande i valet och som fått minst 2 procent av rösterna i kommunen.

#### SÄTER, Hela kommunen: 35 mandat

Parti	Röster		Personröster		Mandat
	antal	%	antal	%	
Moderaterna	1 571	20,96	433	27,56	7
Centerpartiet	1 151	15,36	326	28,32	5
Liberalerna (tidigare Folkpartiet)	229	3,06	58	25,33	1
Kristdemokraterna	375	5,00	109	29,07	2
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	2 559	34,14	680	26,57	12
Vänsterpartiet	341	4,55	86	25,22	2
Miljöpartiet de gröna	157	2,09	34	21,66	1
Sverigedemokraterna	1 099	14,66	307	27,93	5
Övriga anmälda partier	13	0,17			
<b>Summa giltiga röster</b>	<b>7 495</b>		<b>2 033</b>	<b>27,12</b>	
Ogiltiga röster	173	2,26			
varav ej anmälda partier	2	0,03			
varav blanka	165	2,15			
varav övriga ogiltiga	6	0,08			
<b>Summa avgivna röster</b>	<b>7 668</b>				
Röstberättigade	8 967	<b>Valdeltagande</b>		85,51%	

## Val till kommunfullmäktige i Sätters kommun 2022-09-11

### Valda ledamöter och ersättare

Ledamöter	Ersättare
<b>Moderaterna</b>	
Caroline Willfox	1 Monica Falk Mannerhagen
Roger Siljeholm	2 Jerk Engvall
Christer Eriksson	3 Pia Järudd
Karl-Johan August Louthander	4 Göran Söderqvist
Peter Engman	
Marie Åkesson	
Leo Thorsell	
<b>Centerpartiet</b>	
Hans Johansson	1 Niclas Bodin
Karin Beatrice Frejd	2 Tobias Annelund
Marie Javanainen	3 Östen Stenberg
Sune Hemmingsson	
Jan Michael Arvidsson	
<b>Liberalerna (tidigare Folkpartiet)</b>	
Håkan Guståv	1 Stefan Dangardt
	2 Hege Bothner Wik
<b>Kristdemokraterna</b>	
Daniel Erik Görös	1 Fredric Vådegård
Liv Schiötz Erichsen	2 Christian Bower
<b>Arbetarepartiet-Socialdemokraterna</b>	
Mats Nilsson	1 Mikael Gustavsson Hästö
Abbe Ronsten	2 Helena Selander
Annika Margareta Karlsson	3 Tommy Janfjäll
Helena Andersson	4 Therese Lundell
Hans Göran Steneryd	5 Andreas Bertilsson
Paulina Johansson	6 Caroline Nilsson
Håkan Reinhold Karlsson	
Maud Jones Jans	
Olov Lennart Götesson	
Berith Lindgren	
Bengt Jerry Elis Kumlin	
Annette Nilsson Almroth	

**Vänsterpartiet**

Lena Stigsdotter  
Göran Johansson

- 1 Fia Wikström
- 2 Peter Jonsson

**Miljöpartiet de gröna**

Magnus Gabrielson

- 1 Lars Ottosson
- 2 Ingemar Nygren

**Sverigedemokraterna**

Roger Karlsson  
Marie Sundlöf  
Louise Lissel  
Dean Ulvbacke  
Dan Isberg Lissel

- 1 Stefan Ekholm
- 2 Rolf Prins
- 3 Håkan Jahr

## Val till kommunfullmäktige i Sätters kommun 2022-09-11

### Förteckning över antalet röster per parti och lista

Listnumret 90000 avser valsedlar som räknas som partiröster.

Parti	Listnummer	Röster per lista	Summa
Moderaterna			<b>1 571</b>
	0001-02024	932	
	0001-90000	639	
Centerpartiet			<b>1 151</b>
	0004-03128	856	
	0004-90000	295	
Liberalerna (tidigare Folkpartiet)			<b>229</b>
	0003-02813	145	
	0003-90000	84	
Kristdemokraterna			<b>375</b>
	0068-02049	237	
	0068-90000	138	
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna			<b>2 559</b>
	0002-01542	1 893	
	0002-90000	666	
Vänsterpartiet			<b>341</b>
	0005-01723	205	
	0005-90000	136	
Miljöpartiet de gröna			<b>157</b>
	0055-04013	97	
	0055-90000	60	
Sverigedemokraterna			<b>1 099</b>
	0110-01062	691	
	0110-90000	408	
Alternativ för Sverige			<b>2</b>
	1325-90000	2	
Direktdemokraterna			<b>2</b>
	1150-90000	2	

Feministiskt initiativ	0532-90000	4	4
Förenade Demokratiska Partiet	1577-90000	2	2
Klassiskt liberala partiet	0638-90000		
Knappptryckarna	1505-90000	2	2
Medborgerlig Samling	1296-90000		
Ny Demokrati	1596-90000	1	1
Partiet Vändpunkt	1430-90000		
Piratpartiet	0524-90000		
<b>Summa giltiga röster</b>			<b>7 495</b>
Ogiltiga röster			173
varav ej anmälda partier			2
varav blanka			165
varav övriga ogiltiga			6
<b>Summa avgivna röster</b>			<b>7 668</b>



## Val till kommunfullmäktige i Sätters kommun 2022-09-11

### Valsedlar med kandidater för partier som tagit mandat

Kandidaternas antal personröster anges för varje lista. Totala antalet personröster för kandidater som klarat spärren för inval med hjälp av personröster framgår av Bilaga 5.

#### Säter

##### Moderaterna

Listnummer: <b>0001-02024</b>	Antal personröster
1 Caroline Willfox	236
2 Roger Siljeholm	13
3 Christer Eriksson	22
4 August Louthander	47
5 Peter Engman	2
6 Marie Åkesson	3
7 Leo Thorsell	7
8 Monica Falk Mannerhagen	4
9 Jerk Engvall	20
10 Pia Järudd	8
11 Göran Söderquist	7
12 Ingeborg Björnbom	3
13 [Ej valbar]	2
14 Oskar Knäpp	35
15 Fredric Aspelin	3
16 Niklas Lindqvist	
17 Jan Albert Kristiansson	1
18 Levent Kristiansson	1
19 Ann-Sophie Siljeholm	
20 Ulrika Åsåker	19
<b>Summa</b>	<b>433</b>

##### Centerpartiet

Listnummer: <b>0004-03128</b>	Antal personröster
1 Hans Johansson	99
2 Karin Frejd	30
3 Marie Javanainen	52
4 Sune Hemmingsson	13
5 Michael Arvidsson	24
6 Niclas Bodin	19
7 Tobias Annelund	20
8 Östen Stenberg	6
9 Annette Berg	1
10 Kristoffer Olerås	17
11 Louise Winberg	1
12 Erik Herrmann	5
13 Kristina Hult	

14	My Jonsson Jarl	5
15	Anders Claesson	8
16	Maj-Lis Norman	6
17	Helén Romsí	2
18	Daniel Hedenbro	2
19	Nils Vinteus	4
20	Maj-Lis Nyberg	2
21	Lars Fredriksson	3
22	Lena Jansson	1
23	Lars Eriksson	2
24	Bernhard Holmström	4
	<b>Summa</b>	<b>326</b>

**Liberalerna (tidigare Folkpartiet)**

Listnummer: <b>0003-02813</b>		Antal personröster
1	Håkan Guståv	21
2	Stefan Dangardt	23
3	Hege Bothner Wik	3
4	Göran Östman	2
5	Mirja Jönsson	1
6	Ove Wik	
7	Hans-Otto Jönsson	
8	Anders Bohman	1
9	[Ej valbar]	7
	<b>Summa</b>	<b>58</b>

**Kristdemokraterna**

Listnummer: <b>0068-02049</b>		Antal personröster
1	Daniel Ericgörs	37
2	Liv Erichsen	29
3	Fredric Vådegård	3
4	Christian Bower	8
5	Helena Vådegård	17
6	Barbro Johansson	4
7	Hans Johansson	5
8	Jan-Olof Wiklund	6
	<b>Summa</b>	<b>109</b>

**Arbetarepartiet-Socialdemokraterna**

Listnummer: <b>0002-01542</b>		Antal personröster
1	Mats Nilsson	186
2	Annika Karlsson	47
3	Abbe Ronsten	185
4	Helena Andersson	17
5	Hans-Göran Steneryd	16
6	Paulina Johansson	17
7	Håkan Karlsson	8
8	Maud Jones Jans	15
9	Lennart Götesson	6
10	Berith Lindgren	12
11	Jerry Kumlin	20
12	Annette Almroth	23
13	Mikael Hästö	6

14	Helena Selander	5
15	Tommy Janfjäll	11
16	Therese Lundell	11
17	Andreas Bertilsson	11
18	Caroline Nilsson	
19	Mattias Almroth	4
20	Unni Öhman	4
21	Abdullah Khaledian	9
22	Sara Stabforsmo Norell	4
23	Niklas Lindeberg	9
24	Birgitta Sputnes	5
25	Torbjörn Orr	4
26	Lisbeth Ander	3
27	Michael Gustafsson	2
28	Denise Nilsson	1
29	Tommy Bäck	3
30	Belinda Mattsson	
31	David Dahlström	2
32	Inger Körstig	7
33	Kakis Ziliaskoudis	1
34	Bo Floresjö	1
35	Nils-Erik Unnerud	4
36	Mats Hansson	1
37	Horst Bodinger	1
38	Benny Gifting	
39	Hassan Jafari	10
40	Håkan Engberg	1
41	Jan-Erik Steen	1
42	Bert Stabforsmo	5
43	Börje Skogbergs	1
44	Lars Hjorth	1
	<b>Summa</b>	<b>680</b>

**Vänsterpartiet**Listnummer: **0005-01723**

Antal personröster

1	Lena Stigsdotter	27
2	Göran Johansson	7
3	Fia Wikström	34
4	Peter Jonsson	1
5	Katarina Nyberg	4
6	Johan Larsson	12
7	Pia Johansson	1
	<b>Summa</b>	<b>86</b>

**Miljöpartiet de gröna**Listnummer: **0055-04013**

Antal personröster

1	Magnus Gabrielson	12
2	Lars Ottosson	6
3	Ingemar Nygren	7
4	Åke Persson	9
	<b>Summa</b>	<b>34</b>

**Sverigedemokraterna**Listnummer: **0110-01062**

Antal personröster

---

1	Roger Carlsson	81
2	Marie Sundlöf	57
3	Louise Lissel	56
4	Dean Ulvbacke	10
5	Dan Isberg Lissel	49
6	Stefan Ekholm	22
7	Rolf Printz	19
8	Håkan Jahr	13
	<b>Summa</b>	<b>307</b>

## Val till kommunfullmäktige i Sätters kommun 2022-09-11

### Kandidater som klarat spärren för inval på personliga röstetal

Nedan bortses från kandidater som inte är valbara på valdagen. Spärren för inval på personligt röstetal är 5 % av partiets röster i valkretsen, dock minst 50 personröster i valkretsen.

	Personröster antal	% av partiets röster i valkretsen
<b>Moderaterna</b>		
Caroline Willfox	236	15,02
<b>Centerpartiet</b>		
Hans Johansson	99	8,60
<b>Arbetarepartiet-Socialdemokraterna</b>		
Mats Nilsson	186	7,27
Abbe Ronsten	185	7,23
<b>Sverigedemokraterna</b>		
Roger Karlsson	81	7,37
Marie Sundlöf	57	5,19
Louise Lissel	56	5,10

## Val till kommunfullmäktige i Sätters kommun 2022-09-11

### Fördelning av mandat

Mandaten har fördelats enligt den jämkade uddatalsmetoden. Vid beräkningarna har partiernas röstetal delats (se Bilaga 1) först med 1,2 och sedan med 3, med 5, med 7 osv. i tur och ordning allt eftersom partierna har tagit sina mandat. Jämförelsetalet har beräknats exakt men redovisas med avrundning till två decimaler.

Mandat-nummer	Parti	Delningstal	Jämförelsetal
1	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	1,2	2 132,50
2	Moderaterna	1,2	1 309,17
3	Centerpartiet	1,2	959,17
4	Sverigedemokraterna	1,2	915,83
5	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	3	853,00
6	Moderaterna	3	523,67
7	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	5	511,80
8	Centerpartiet	3	383,67
9	Sverigedemokraterna	3	366,33
10	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	7	365,57
11	Moderaterna	5	314,20
12	Kristdemokraterna	1,2	312,50
13	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	9	284,33
14	Vänsterpartiet	1,2	284,17
15	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	11	232,64
16	Centerpartiet	5	230,20
17	Moderaterna	7	224,43
18	Sverigedemokraterna	5	219,80
19	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	13	196,85
20	Liberalerna (tidigare Folkpartiet)	1,2	190,83
21	Moderaterna	9	174,56
22	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	15	170,60
23	Centerpartiet	7	164,43
24	Sverigedemokraterna	7	157,00
25	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	17	150,53
26	Moderaterna	11	142,82
27	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	19	134,68
28	Miljöpartiet de gröna	1,2	130,83
29	Centerpartiet	9	127,89
30	Kristdemokraterna	3	125,00
31	Sverigedemokraterna	9	122,11
32	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	21	121,86
33	Moderaterna	13	120,85
34	Vänsterpartiet	3	113,67
35	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	23	111,26

## Val till kommunfullmäktige i Sätters kommun 2022-09-11

### Ordning av namn för inval av ledamöter

Kandidaterna har i första hand ordnats efter storleken på personliga röstetal och i andra hand jämförelsetal som beräknats enligt heltalsmetoden.

	Personröster		Jämförelsetal
	antal	%	
<b>Moderaterna</b>			
1 Caroline Willfox	236	15,02	
2 Roger Siljeholm			932,00
3 Christer Eriksson			466,00
4 Karl-Johan August Louthander			310,66
5 Peter Engman			233,00
6 Marie Åkesson			186,40
7 Leo Thorsell			155,33
<b>Centerpartiet</b>			
1 Hans Johansson	99	8,60	
2 Karin Beatrice Frejd			856,00
3 Marie Javanainen			428,00
4 Sune Hemmingsson			285,33
5 Jan Michael Arvidsson			214,00
<b>Liberalerna (tidigare Folkpartiet)</b>			
1 Håkan Guståv			145,00
<b>Kristdemokraterna</b>			
1 Daniel Erikgörs			237,00
2 Liv Schiötz Erichsen			118,50
<b>Arbetarepartiet-Socialdemokraterna</b>			
1 Mats Nilsson	186	7,27	
2 Abbe Ronsten	185	7,23	
3 Annika Margareta Karlsson			1 893,00
4 Helena Andersson			946,50
5 Hans Göran Steneryd			631,00
6 Paulina Johansson			473,25
7 Håkan Reinhold Karlsson			378,60
8 Maud Jones Jans			315,50
9 Olov Lennart Götesson			270,42
10 Berith Lindgren			236,62
11 Bengt Jerry Elis Kumlin			210,33
12 Annette Nilsson Almroth			189,30
<b>Vänsterpartiet</b>			
1 Lena Stigsdotter			205,00
2 Göran Johansson			102,50

**Miljöpartiet de gröna**

1 Magnus Gabrielson			97,00
---------------------	--	--	-------

**Sverigedemokraterna**

1 Roger Karlsson	81	7,37	
2 Marie Sundlöf	57	5,19	
3 Louise Lissel	56	5,10	
4 Dean Ulvbacke			691,00
5 Dan Isberg Lissel			345,50





## **Kf § 3 Val av valberedning för mandatperioden till och med 14 oktober 2026**

### **Beslut**

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**



**Kf § 4 Val av ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige för mandatperioden till och med 14 oktober 2026**

**Beslut**

**Bakgrund och ärendebeskrivning**



## **Kf § 5 Val av revisorer samt ordförande och vice ordförande för åren 2023-2026**

### **Beslut**

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**



**Kf § 6 Val av kommunstyrelse, ordförande, vice  
ordförande och 2:e vice ordförande för  
mandatperioden till och med 14 oktober 2026**

**Beslut**

**Bakgrund och ärendebeskrivning**



## **Kf § 7 Nytt medborgarförslag om minnespark/minnesplats på Skönviksområdet**

KS2022/0394

### **Beslut**

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag om minnespark/minnesplats på Skönviksområdet lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-10-17 av Lars Andersson Schaar.

### **Medborgarens förslag**

”Vid rivning av Fasta paviljongen, spara rastgårdarnas murar och återskapa trädgårdarna och solpaviljongerna som de var när Fasta var i drift. Parken blir till minnesplats för sjukhuset och alla de människor som arbetet och vårdats på Sätters hospital. Parken kommer också fungera som en utomhusutställning och kan komma att fungera som en kulturarena. Minnesparken blir till ett bevarande och omhändertagande av historien och platsen. En del i att lyfta Skönviksområdets kulturarv.”



SÄTERS KOMMUN

# Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #4530 | Inskickat av: LARS ANDERSSON SCHAAR | 2022-09-27 15:49

## ✓1. Medborgarförslaget

### Regler för medborgarförslag i Sätters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Sätters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

### Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

### Vad vill DU att kommunen ska göra?

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Minnespark/minnesplats på Skönviksområdet.

Vid rivning av Fasta paviljongen, spara rastgårdarnas murar och återskapa trädgårdarna och solpaviljongerna som de var när Fasta var i drift.

Parken blir till en minnesplats för sjukhuset och alla de människor som arbetat och vårdats på Sätters hospital.


Parken kommer också fungera som en utomhusutställning och kan komma att fungera som en kulturarena.

## Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Minnseparken blir till ett bevarande och omhändertagande av historien på platsen. En del i att lyfta Skönviksområdet som ett kulturarv.

Bifogar. Koncept skiss

 **Konceptskiss Minnespark.pdf** (14,34 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

## ✓2. Kontaktuppgifter

### Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

#### För- och efternamn

LARS ANDERSSON SCHAAR

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

### Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

### Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Ja

# Minnespark Fasta Paviljongen



En minnespark kring Sätters hospital anläggs på Skönviksområdet. Förslaget är att bevara murarna till rastgården på den Fasta Paviljongen och återskapa trädgårdens layout och resa nya solpaviljonger.

Solpaviljongen kommer även att fungera som utomhusutställning/informationspunkt kring området och dess historia. Gestaltning med hjälp av fysiska skyltar, och bilder, filmer, bilder som görs tillgängliga digitalt och med argumented reality.

Skönviksområdet genomgår en stor förändring och parken är ett sätt att uppmärksamma och bevara viktigt kulturarv och historia

Minnespark  
Fasta Paviljongen  
2022-09-26

E-post:  
[lars.schaar@regiondalarna.se](mailto:lars.schaar@regiondalarna.se)  
Tel. 0738-310121



En av rastgårdarna med murar och solpaviljong





Fotografi Fasta paviljongens rastgård från början av 1900-talet. Här ser man tydligt trädgårdens utformning och solpaviljongen. Murarna som omgärdar rastgården kan användas dels som konstvåg och dels fungera som inramning för konserter och föreställningar.



Skiss koncept: delar av huset bevaras för att ge känsla /bild av byggnaden. Kan var sparad/säkrad fasad eller material från byggande som utgör grund för ny gestaltning.



Fotografier, ritningar och dokument som kan ligga till grund för projektet finns i Mentalvårdsmuseet samlingar och på Regionarkivet i Ludvika.

Minnespark  
Fasta Paviljongen  
2022-09-26

E-post:  
[lars.schaar@regiondalarna.se](mailto:lars.schaar@regiondalarna.se)  
Tel. 0738-310121



## **Kf § 8 Svar på motion återvinningsstationer i alla kommundelar**

KS2021/0479

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad då det kommer att utredas hur och var insamlingen ska genomföras framöver för att uppfylla de nya kraven. Det innebär bland annat att kommunerna tar över det operationella ansvaret för insamlingen av förpackningsavfall, ansvarsövergången sker den 1 januari 2024. Senast den 1 januari 2027 ska fastighetsnära insamling vara införd för hushållen.

---

### **Ärendebeskrivning**

En motion om återvinningsstationer i alla kommundelar lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-02-24 av Caroline Willfox (M).

### **Motionärens förslag**

”Att kommunen utreder möjligheten att i samarbete med FTI etablera nya återvinningsstationer så att de finns belägna i samtliga kommundelar”.

### **Yttrande**

Från samhällsbyggnadsnämnden 2022-09-08

Regeringen har under sommaren 2022 beslutat om en omfattande förändring av förpackningsinsamlingen. Det innebär bland annat att kommunerna tar över det operationella ansvaret för insamlingen av förpackningsavfall, ansvarsövergången sker den 1 januari 2024. Senast den 1 januari 2027 ska fastighetsnära insamling vara införd för hushållen. De vanligast förekommande förpackningsslagen (papper, plast, metall och glas) ska alltid samlas in fastighetsnära. Skrymmande förpackningar av papper och plast ska samlas in på lättillgängliga insamlingsplatser.

Samhällsbyggnadsnämnden kommer att utreda hur och var insamlingen ska genomföras framöver för att uppfylla de nya kraven. Motionens förslag om att utreda möjligheten att i samarbete med FTI etablera nya återvinningsstationer så att de finns belägna i samtliga kommundelar anses bli uppfylld i och med den utredning som kommer att göras.



## Svar på motion om återvinningscentraler i alla kommundelar

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad då det kommer att utredas hur och var insamlingen ska genomföras framöver för att uppfylla de nya kraven. Det innebär bland annat att kommunerna tar över det operationella ansvaret för insamlingen av förpackningsavfall, ansvarsövergången sker den 1 januari 2024. Senast den 1 januari 2027 ska fastighetsnära insamling vara införd för hushållen.

### Ärendebeskrivning

En motion om att etablera återvinningsstationer i alla kommundelar lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-02-24 av Caroline Willfox (M).

### Motionärens förslag

” Att kommunen utreder möjligheten att i samarbete med FTI etablera nya återvinningsstationer så att de finns belägna i samtliga kommundelar”.

### Yttrande

Från samhällsbyggnadsnämnden 2022-09-08

Regeringen har under sommaren 2022 beslutat om en omfattande förändring av förpackningsinsamlingen. Det innebär bland annat att kommunerna tar över det operationella ansvaret för insamlingen av förpackningsavfall, ansvarsövergången sker den 1 januari 2024. Senast den 1 januari 2027 ska fastighetsnära insamling vara införd för hushållen. De vanligast förekommande förpackningsslagen (papper, plast, metall och glas) ska alltid samlas in fastighetsnära. Skrymmande förpackningar av papper och plast ska samlas in på lättillgängliga insamlingsplatser.

Samhällsbyggnadsnämnden kommer att utreda hur och var insamlingen ska genomföras framöver för att uppfylla de nya kraven. Motionens förslag om att utreda möjligheten att i samarbete med FTI etablera nya återvinningsstationer så att de finns belägna i samtliga kommundelar anses bli uppfylld i och med den utredning som kommer att göras.

---

#### Postadress

Box 300, 783 27 Säter  
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

#### Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

#### E-post

kommun@sater.se

#### Webbplats

sater.se



---

Margareta Jakobsson  
Kommunsekreterare

---

Malin Karhu Birgersson  
Sektorchef



## **Sbn § 81 Yttrande över motion om att etablera återvinningscentraler i alla kommundelar**

SBN2022/0118

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lämna nedanstående yttrande till kommunstyrelsen.

### **Yttrande**

Regeringen har under sommaren 2022 beslutat om en omfattande förändring av förpackningsinsamlingen. Det innebär bland annat att kommunerna tar över det operationella ansvaret för insamlingen av förpackningsavfall, ansvarsövergången sker den 1 januari 2024. Senast den 1 januari 2027 ska fastighetsnära insamling vara införd för hushållen. De vanligast förekommande förpackningsslagen (papper, plast, metall och glas) ska alltid samlas in fastighetsnära. Skrymmande förpackningar av papper och plast ska samlas in på lättillgängliga insamlingsplatser.

Samhällsbyggnadsnämnden kommer att utreda hur och var insamlingen ska genomföras framöver för att uppfylla de nya kraven. Motionens förslag om att utreda möjligheten att i samarbete med FTI etablera nya återvinningsstationer så att de finns belägna i samtliga kommundelar anses bli uppfylld i och med den utredning som kommer att göras.

### **Ärendebeskrivning**

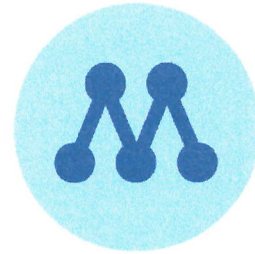
En motion har lämnats in till Kommunstyrelsens arbetsutskott i Säter som har beslutat att remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. Motionären föreslår ”Att kommunen utreder möjligheten att i samarbete med FTI etablera nya återvinningsstationer så att de finns belägna i samtliga kommundelar”.

### **Beslutsunderlag**

Artikel från Miljödepartementet, publicerad 5 juli 2022, Nya förbättrade regler om förpackningsinsamlingen.

### **Delges**

Kommunstyrelsen



Säter

Säter 2021-12-19

## **Motion: Återvinningsstationer i alla kommundelar**

För att nå en hållbar utveckling i hela Sätters kommun är det viktigt att hela Sätters kommun utvecklas. Det ska vara lätt att bo, leva och driva företag i hela kommunen. Och det ska vara lätt att göra rätt. För människor som bor centralt liksom för människor som bor på landsbygden ska det vara både enkelt och naturligt att leva miljövänligt. Därför måste möjligheten att källsortera komma fler till gagn i Sätters kommun. Det är inte rimligt att de som bor i kommundelen Silvberg (tex Ulvshyttan och Skenshyttan) samt även i de norra delarna av kommundelen Stora Skedvi (tex Arkhyttan och Nyberget) ska behöva åka 1,5–2 mil för att kunna sortera sitt hushållsavfall. Eller ska de tvingas sortera sitt hushållsavfall i närmaste grannkommuns återvinningsstation?

För att det ska vara lätt att göra rätt måste tillgängligheten till Sätters kommuns återvinningsstationer öka.

Själva återvinningsstationen hanteras av FTI. Vi anser att det är viktigt att kommunen hjälper medborgarna, inte minst när dessa försöker hjälpa till att lämna in förpackningar för återvinning av dess råmaterial.

Moderaterna yrkar:

- att kommunen utreder möjligheten att i samarbete med FTI etablera nya återvinningsstationer så att de finns belägna i samtliga kommundelar.

Vi hoppas att denna motion kan leda till ökad trygghet, förbättrad tillgänglighet och en bättre miljö!

Moderaterna Säter

Caroline Willfox





## **Kf § 9 Svar på motion om förbättrad belysning vid våra återvinningsstationer**

KS2021/0480

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad i och med att det kommer att utredas hur belysningen ser ut i nuläget samt att för att uppfylla nya krav framöver så tas även belysning med i beaktandet av hur stationerna ska placeras och utformas.

---

### **Ärendebeskrivning**

En motion om förbättrad belysning vid återvinningsstationer lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-02-24 av Caroline Willfox (M).

### **Motionärens förslag**

”Att ändamålsenlig belysning ska säkerställas vid samtliga återvinningsstationer i kommunen”.

### **Yttrande**

Från samhällsbyggnadsnämnden 2022-09-08

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av motionen och kommer att utreda hur belysningen ser ut i nuläget. I och med den förändring av förpackningsinsamlingen som kommer att ske framöver, för att uppfylla nya krav, så tas även belysning med i beaktandet av hur stationerna ska placeras och utformas.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2022-09-08 lämna ovanstående yttrande till kommunstyrelsen. Med tillägget att vid befintliga stationer har frågan om belysning hanterats i samband med aktuellt bygglovsärende.



## **Svar på motion om förbättrad belysning vid våra återvinningsstationer**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad i och med att det kommer att utredas hur belysningen ser ut i nuläget samt att för att uppfylla nya krav framöver så tas även belysning med i beaktandet av hur stationerna ska placeras och utformas.

### **Ärendebeskrivning**

En motion om förbättrad belysning vid återvinningsstationer lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-02-24 av Caroline Willfox (M).

### **Motionärens förslag**

”Att ändamålsenlig belysning ska säkerställas vid samtliga återvinningsstationer i kommunen”.

### **Yttrande**

Från samhällsbyggnadsnämnden 2022-09-08

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av motionen och kommer att utreda hur belysningen ser ut i nuläget. I och med den förändring av förpackningsinsamlingen som kommer att ske framöver, för att uppfylla nya krav, så tas även belysning med i beaktandet av hur stationerna ska placeras och utformas.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2022-09-08 lämna ovanstående yttrande till kommunstyrelsen. Med tillägget att vid befintliga stationer har frågan om belysning hanterats i samband med aktuellt bygglovsärende.

---

Margareta Jakobsson  
Kommunsekreterare

---

Malin Karhu Birgersson  
Sektorchef

---

#### **Postadress**

Box 300, 783 27 Säter  
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

#### **Besöksadress**

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

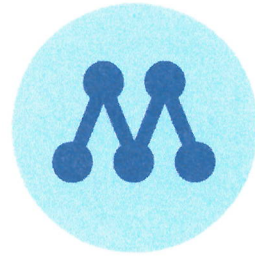
#### **E-post**

kommun@sater.se

#### **Webbplats**

sater.se





Säter

Säter 2021-12-19

## **Motion: Förbättrad belysning vid återvinningsstationer**

För att ytterligare förbättra trygghetsupplevelsen och samtidigt förbättra miljön vill vi att belysningen vid kommunens återvinningsstationer förbättras.

På vinterhalvåret blir det mörkt tidigt. Vid kommunens återvinningsstationer märks det tydligt, då flera av dessa har dålig belysning. Det kan upplevas som otryggt och otillgängligt, vilket riskerar minska återvinningsgraden från redan låga nivåer.

Själva återvinningsstationen hanteras av FTI, men miljön där återvinningen sker är kommunens. Vi anser att det är viktigt att kommunen hjälper medborgarna, inte minst när dessa försöker hjälpa till att lämna in förpackningar för återvinning av dess råmaterial.

Moderaterna yrkar:

- att ändamålsenlig belysning ska säkerställas vid samtliga återvinningsstationer i kommunen.

Vi hoppas att denna motion kan leda till ökad trygghet, förbättrad tillgänglighet och en bättre miljö!

Moderaterna Säter

Caroline Willfox



## **Sbn § 82 Yttrande över motion om förbättrad belysning vid våra återvinningsstationer**

SBN2022/0117

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lämna nedanstående yttrande till kommunstyrelsen. Med tillägget att vid befintliga stationer har frågan om belysning hanterats i samband med aktuellt bygglovsärende.

---

### **Yrkande**

Andreas Bertilsson (S) yrkar tillägget att vid befintliga stationer har frågan om belysning hanterats i samband med aktuellt bygglovsärende.

### **Yttrande**

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av motionen och kommer att utreda hur belysningen ser ut i nuläget. I och med den förändring av förpackningsinsamlingen som kommer att ske framöver, för att uppfylla nya krav, så tas även belysning med i beaktandet av hur stationerna ska placeras och utformas.

### **Ärendebeskrivning**

En motion har lämnats in till Kommunstyrelsens arbetsutskott i Säter som har beslutat att remittera motionen till Samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. Motionären föreslår ”Att ändamålsenlig belysning ska säkerställas vid samtliga återvinningsstationer i kommunen”.

### **Bakgrund**

Regeringen har under sommaren 2022 beslutat om en omfattande förändring av förpackningsinsamlingen. Det innebär bland annat att kommunerna tar över det operationella ansvaret för insamlingen av förpackningsavfall, ansvarsövergången sker den 1 januari 2024. Senast den 1 januari 2027 ska fastighetsnära insamling vara införd för hushållen. De vanligast förekommande förpackningsslagen (papper, plast, metall och glas) ska alltid samlas in fastighetsnära. Skrymmande förpackningar av papper och plast ska samlas in på lättillgängliga insamlingsplatser. Samhällsbyggnadsnämnden kommer att utreda hur och var insamlingen ska genomföras framöver för att uppfylla de nya kraven.



Sbn § 82 forts.

### **Beslutsunderlag**

Artikel från Miljödepartementet, publicerad 5 juli 2022, Nya förbättrade regler om förpackningsinsamlingen.

### **Delges**

Kommunstyrelsen



## **Kf § 10 Svar på motion om att se över tillgängligheten och trafiksäkerheten vid busshållplatserna för linje 60**

KS2022/0140

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad då det är beställt en uppdaterad bedömning av hållplatserna och som skall utföras av NTF hösten 2022. Bedömning görs utifrån Trafikverkets modell för säker av och påstigning

---

### **Ärendebeskrivning**

En motion om att se över tillgänglighet och trafiksäkerhet vid busshållplatserna för linje 60 lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde av Roger Siljeholm (M).

### **Motionärens förslag**

”Att kommunen ökar säkerheten och tillgängligheten för stadsbussen linje 60a hållplatser med låg säkerhet och tillgänglighet i Säter.”

### **Yttrande**

Från samhällsbyggnadsnämnden 2022-09-08

Samhällsbyggnadsnämnden arbetar aktivt med den hållplatsinventering som är gjord av NTF 2019. Detta för att öka säkerheten och tillgängligheten för samtliga hållplatser i kommunen där kommunalt ansvar för säkerhet, tillgänglighet och underhåll finns. Kommunen och kollektivtrafikförvaltningen har ett samarbete gällande hållplatser med kommunalt ansvar. Några exempel på åtgärder är, säker buss och taxiängöring Stora Skedvi skola och Klockarskolan. Säkerhetsåtgärder Järnvägsgatan och Åsenvägen där två stycken timglashållplatser anlagts. En uppdaterad bedömning är beställd och skall utföras av NTF hösten 2022. Bedömning görs utifrån Trafikverkets modell för säker av och påstigning. Samhällsbyggnadsförvaltningen utför åtgärder inom de medel som tilldelas för trafiksäkerhet och tillgänglighet. Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar 2022 med åtgärder för hållplats Smedjebacksvägen/Jönshyttvägen. Planerade åtgärder för hållplatser enligt motionärens bilaga 2 utförs 2022/ 2023.



# Svar på motion om att se över tillgänglighet och trafiksäkerheten vid busshållplatserna för linje 60

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad då det är beställt en uppdaterad bedömning av hållplatserna och som skall utföras av NTF hösten 2022. Bedömning görs utifrån Trafikverkets modell för säker av och påstigning

## Ärendebeskrivning

En motion om att se över tillgänglighet och trafiksäkerhet vid busshållplatserna för linje 60 lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde av Roger Siljeholm (M).

## Motionärens förslag

”Att kommunen ökar säkerheten och tillgängligheten för stadsbussen linje 60a hållplatser med låg säkerhet och tillgänglighet i Säter.”

## Yttrande

Från samhällsbyggnadsnämnden 2022-09-08

Samhällsbyggnadsnämnden arbetar aktivt med den hållplatsinventering som är gjord av NTF 2019. Detta för att öka säkerheten och tillgängligheten för samtliga hållplatser i kommunen där kommunalt ansvar för säkerhet, tillgänglighet och underhåll finns. Kommunen och kollektivtrafikförvaltningen har ett samarbete gällande hållplatser med kommunalt ansvar. Några exempel på åtgärder är, säker buss och taxiängöring Stora Skedvi skola och Klockarskolan. Säkerhetsåtgärder Järnvägsgatan och Åsenvägen där två stycken timglashållplatser anlagts. En uppdaterad bedömning är beställd och skall utföras av NTF hösten 2022. Bedömning görs utifrån Trafikverkets modell för säker av och påstigning. Samhällsbyggnadsförvaltningen utför åtgärder inom de medel som tilldelas för trafiksäkerhet och tillgänglighet. Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar 2022 med åtgärder för hållplats Smedjebacksvägen/Jönshyttevägen. Planerade åtgärder för hållplatser enligt motionärens bilaga 2 utförs 2022/ 202

---

### Postadress

Box 300, 783 27 Säter  
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

### Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

### E-post

kommun@sater.se

### Webbplats

sater.se



---

Margareta Jakobsson  
Kommunsekreterare

---

Malin Karhu Birgersson  
Sektorchef



## **Sbn § 71 Yttrande över motion om busshållplatser utmed linje 60**

SBN2022/0210

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar yttra sig enligt ställt förslag.

---

### **Yttrande**

Samhällsbyggnadsnämnden arbetar aktivt med den hållplatsinventering som är gjord av NTF 2019. Detta för att öka säkerheten och tillgängligheten för samtliga hållplatser i kommunen där kommunalt ansvar för säkerhet, tillgänglighet och underhåll finns. Kommunen och kollektivtrafikförvaltningen har ett samarbete gällande hållplatser med kommunalt ansvar. Några exempel på åtgärder är, säker buss och taxiängöring Stora Skedvi skola och Klockarskolan. Säkerhetsåtgärder Järnvägsgatan och Åsenvägen där två stycken timglashållplatser anlagts.

En uppdaterad bedömning är beställd och skall utföras av NTF hösten 2022.

Bedömning görs utifrån Trafikverkets modell för säker av och påstigning.

Samhällsbyggnadsförvaltningen utför åtgärder inom de medel som tilldelas för trafiksäkerhet och tillgänglighet. Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar 2022 med åtgärder för hållplats Smedjebacksvägen/Jönshyttevägen. Planerade åtgärder för hållplatser enligt motionärens bilaga 2 utförs 2022/ 2023.

### **Ärendebeskrivning**

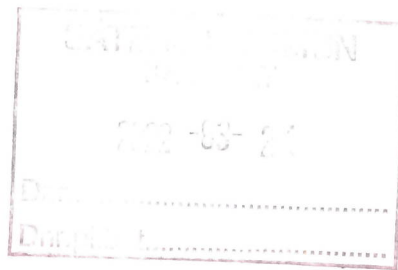
En motion om att se över tillgängligheten och trafiksäkerheten vid busshållplatserna för linje 60 lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde av Roger Siljeholm (M)

### **Motionärens förslag**

”Att kommunen ökar säkerheten och tillgängligheten för stadsbussen linje 60 hållplatser med låg säkerhet och tillgänglighet i Säter”

### **Delges**

Kommunstyrelsen



Säter

Motion från (M)  
Säter den 2022-03-18

## **Att kommunen genast ser över tillgängligheten och trafik säkerheten vid busshållplatserna för stadsbussen linje 60 i Säter.**

### **Bakgrund:**

Hållplatsläge beskriver en markerad identifierad plats längs bilnätet som är skapad för på- och avstigande resenärer från bussar. Lokaliseringen av busshållplatsen ska utföras med utgångspunkt från bussresenärernas behov och möjligheterna till goda gång- och cykelförbindelser till och från hållplatserna, men även att trafiksäkerheten i anslutning till busshållplatserna är hög vid på och avstigning.

### **Yrkande:**

Att Kommunen ökar säkerheten och tillgängligheten för stadsbussen linje 60s hållplatser med låg säkerhet och tillgänglighet i Säter.

Bilaga 1  
Busshållplatstyper i VGU

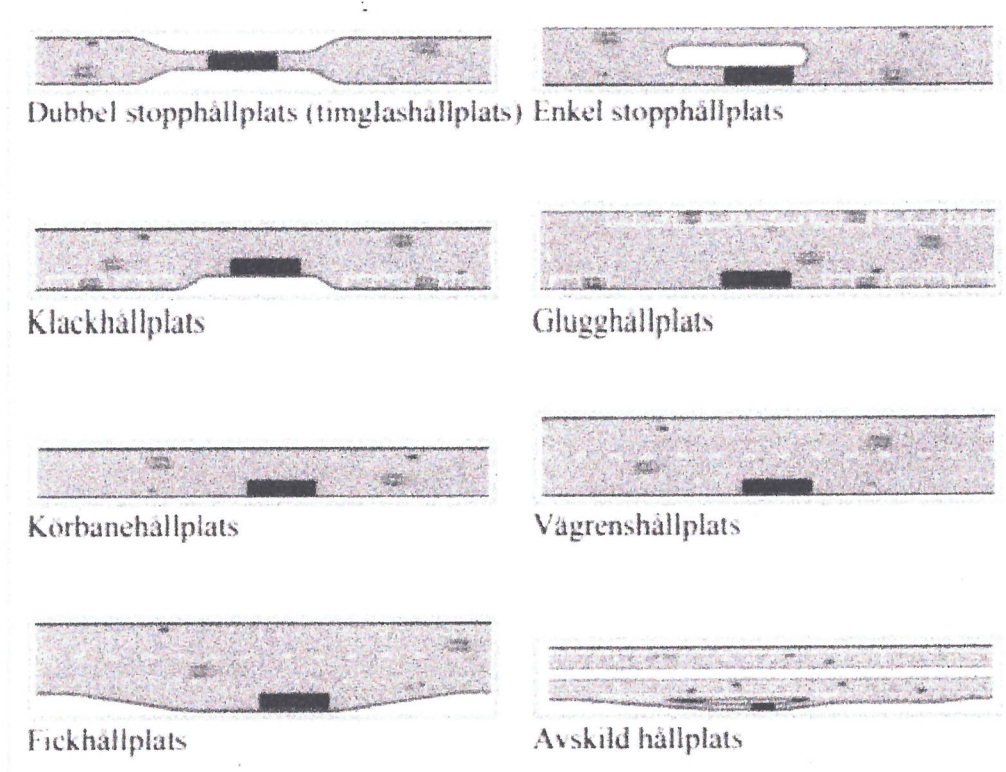
Bilaga 2  
Bilder och exempel på några av de busshållplatser med den lägsta säkerheten och tillgängligheten idag. Tex. Åsenvägen, Rådmansgatan och Bergtäktsvägen.

Roger Siljeholm



### 3.4 Busshållplatstyper

I VGU är det i första hand åtta olika hållplatstyper som beskrivs. Dessa är:



Figur 3. Busshållplatstyper i VGU.<sup>4</sup>

Alla dessa förekommer i tätorter. På landsbygd förekommer endast de fyra sistnämnda i figuren ovan. I tätortsmiljö väljs typen av hållplats utifrån trafikflöde, cykeltrafik och referenshastighet.

Med stopphållplatser får busstrafiken ökad prioritet i trafiken när dessa är utformade så att trafiken bromsas upp eller stannar när en skymmande buss står på hållplatsen. En stopphållplats i brant lutning ökar risken för att en stillastående buss blir påkörd vid halka. Max 2 % lutning rekommenderas.

#### 3.4.1 Hållplatser i tätortsmiljö

För varje hållplats i tätort bör man undersöka om den kan utformas som en stopphållplats när det ökar trafiksäkerheten för alla gående. En sådan ombyggnad kan också få andra positiva effekter.<sup>5</sup>

<sup>4</sup> (Vägverket, Busshållplatser - exempel, råd och detaljer, 2019)

<sup>5</sup> Se föregående fotnot





Säter







Säter







Säter





## **Kf § 11 Redovisning av obesvarade motioner**

KS2022/0372

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna redovisningen samt att motionen ligger kvar för beredning.

---

### **Ärendebeskrivning:**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, 30 §, ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

**Följande motioner har inte beretts färdigt**

### **Motion Hur säkerställer vi en god utbildning för eleverna i Sätters kommun? KS2021/0443**

Motion om hur vi ska säkerställa en god utbildning för eleverna i Sätters kommun lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2021-11-25 av Caroline Willfox (M). beslutade 2021-12-14 remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden för yttrande. Yttrandet inkom 2022-02-10 och barn- och utbildningsnämnden föreslår i yttrandet att motionen avslås. beslutade vid behandling av motionen och yttrandet från barn- och utbildningsnämnden att återremittera motionen till barn- och utbildningsnämnden för att få en sammanfattning och motivering till förslaget att avslå motionen.

### **Motion om hyggesfritt skogsbruk KS2022/0101**

Motion om hyggesfritt skogsbruk lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-28 av Lena Stigsdotter (V).

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade uppdra till kommundirektören bereda motionen. Motionen kommer att behandlas i samband med svaret på medborgarförslag om kalhyggesfritt på kommunens mark.



Ks § 136 forts

### **Motion om konstavvägg. KS2021/0436**

Motion om konstavväggar som är öppna för alla på lämpliga platser i centralorterna i kommunen lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-28 av Lena Stigsdotter (V). Beslutade 2022-05-17 remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden och kulturnämnden i samråd med fritidsenheten för yttrande. Yttrandet skall ha inkommit till kommunstyrelsen senast 12 september 2022. Yttrande har inkommit från samhällsbyggnadsnämnden och kulturnämnden. Motionen kommer att behandlas på kommande sammanträde i november.

### **Motion om införande av en miljö- och byggsektor, KS2022/0154**

Motion om att inrätta en miljö- och byggsektor lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-28 av Christer Eriksson (M). Motionen bereds, på uppdrag av kommunstyrelsens presidium, av kommundirektören.

### **Motion om en vindkraftsplan, KS2022/0195**

Motion om en Vindkraftsplan för Sätters kommun lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-28 av Magnus Gabrielsson (MP). Motionen bereds, på uppdrag av kommunstyrelsens presidium, av kommundirektören.

### **Motion om familjerabatt i Skönvikshallen, KS2022/0203**

Motion om familjerabatt i Skönvikshallen lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-06-16 av Håkan Guståv (L).

Motionen bereds av kommunstyrelsens fritidsutskott på uppdrag av kommunstyrelsens presidium.

### **Motion om mer företagsvänliga nämnder, KS2022/0267**

Motion om mer företagsvänliga nämnder lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-06-16 av Caroline Willfox (M), Christer Eriksson (M) och Roger Siljeholm (M).

har beslutat remittera motionen till nämnder och styrelser i Sätters kommun för yttrande. Yttrandet ska ha inkommit senast 28 februari 2023.



## Redovisning av obesvarade motioner

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna redovisningen samt att motionen ligger kvar för beredning

### Ärendebeskrivning:

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, 30 §, ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

Följande motioner har inte beretts färdigt

### Motion Hur säkerställer vi en god utbildning för eleverna i Sätters kommun? KS2021/0443

Motion om hur vi ska säkerställa en god utbildning för eleverna i Sätters kommun lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2021-11-25 av Caroline Willfox (M). Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2021-12-14 remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden för yttrande. Yttrandet inkom 2022-02-10 och barn- och utbildningsnämnden föreslår i yttrandet att motionen avslås. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade vid behandling av motionen och yttrandet från barn- och utbildningsnämnden att återremittera motionen till barn- och utbildningsnämnden för att få en sammanfattning och motivering till förslaget att avslå motionen.

### Motion om hyggesfritt skogsbruk KS2022/0101

Motion om hyggesfritt skogsbruk lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-28 av Lena Stigsdotter (V).

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar uppdra till kommundirektören bereda motionen. Motionen kommer att behandlas i samband med svaret på medborgarförslag om kalhyggesfritt på kommunens mark.

---

#### Postadress

Box 300, 783 27 Säter  
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

#### Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

#### E-post

kommun@sater.se

#### Webbplats

sater.se





### **Motion om konstvägg. KS2021/0436**

Motion om konstväggar som är öppna för alla på lämpliga platser i centralorterna i kommunen lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-28 av Lena Stigsdotter (V). Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-05-17 remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden och kulturnämnden i samråd med fritidsenheten för yttrande. Yttrandet skall ha inkommit till kommunstyrelsen senast 12 september 2022. Motionen kommer att behandlas på kommande sammanträde i november.

### **Motion om införande av en miljö- och byggsektor, KS2022/0154**

Motion om att inrätta en miljö- och byggsektor lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-28 av Christer Eriksson (M). Motionen bereds, på uppdrag av kommunstyrelsens presidium, av kommundirektören.

### **Motion om en vindkraftsplan, KS2022/0195**

Motion om en Vindkraftsplan för Sätters kommun lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-28 av Magnus Gabrielsson (MP). Motionen bereds, på uppdrag av kommunstyrelsens presidium, av kommundirektören.

### **Motion om familjerabatt i Skönvikshallen, KS2022/0203**

Motion om familjerabatt i Skönvikshallen lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-06-16 av Håkan Guståv (L).

Motionen bereds av kommunstyrelsens fritidsutskott på uppdrag av kommunstyrelsens presidium.

### **Motion om mer företagsvänliga nämnder, KS2022/0267**

Motion om mer företagsvänliga nämnder lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-06-16 av Caroline Willfox (M), Christer Eriksson (M) och Roger Siljeholm (M).

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat remittera motionen till nämnder och styrelser i Sätters kommun för yttrande. Yttrandet ska ha inkommit senast 28 februari 2023.





---

Margaret Jakobsson  
Kommunsekreterare

---

Malin Karhu Birgersson  
Sektorchef kommunstyrelsen



# KOMMUNFULLMÄKTIGE

## Motion

Datum: 2021-11-23

Partinamn: Moderaterna

### Rubrik

## Hur säkerställer vi en god utbildning för elverna i Sätters kommun?

### Bakgrund

November 2021

Lärarnas Riksförbund presenterar sin utvärdering av skolväsendet i landets kommuner. Säter kommun hamnar i botten i undersökningen, på plats 281 av 290.

De mest oroande siffrorna är den som belyser placeringen på antal godkända elever där Säter kommun hamnar på 274:e plats av landets 290 kommuner.

Moderaterna i Säter har tidigare belyst att kommunen behöver en extern utredning som tittar på vad resultaten beror på och vad som behöver göras för att vända denna mycket allvarliga trend och allvarliga situation. Men för att göra det behöver man veta vad felet är.

Vi föreslår därför att:

- En extern utredning tillsätts för att utreda vad resultaten beror på.

Moderaterna genom Caroline Willfox



## Vänsterpartiet Säter

### Motion om hyggesfritt skogsbruk

#### Målsättning

- öka den biologiska mångfalden
- ge skogen större motståndskraft mot torka, brand och storm
- öka inlagringen av kol i skog och mark
- minska näringsläckage från skogsbruket, hyggen
- minska utsläppen av växthusgaser från skog och mark.

#### Vänsterpartiet yrkar på:

- Att Sätters kommun går från kallhyggesbruk till hyggesfritt kontinuitetsskogsbruk, t.ex. Lübeckmodellen.
- Att Sätters kommun utreder möjligheterna att återställa våtmarker och skogsdiken i kommunens skogsbestånd.

För Vänsterpartiet Säter

  
Lena Stigsdotter



## Vänsterpartiet Säter

Säter 20220218

### Motion om konstvägg i Säter

Idag domineras våra offentliga utrymmen av kommersiella intressen och reklam. Detta innebär att vi som medborgare har mindre rätt att påverka vårt närområde än företag på andra sidan jorden. Vi anser att gatukonst och öppna väggar är viktigt för demokratin och medborgarnas deltagande. Framförallt är det betydelsefullt att vi ger våra ungdomar möjlighet att uttrycka sig, visa kreativitet och öka sin delaktighet i det offentliga rummet.

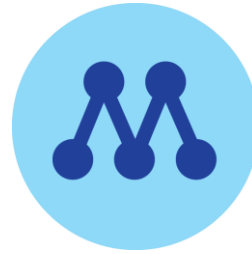
Öppna konstväggar ger alla medborgare oavsett bakgrund, ekonomi och förkunskaper möjlighet att komma i kontakt med konst och kultur. Ett förslag kan vara att använda de väggar som redan finns i kommunen som exempelvis gångtunnlar, där det idag ofta finns problem med klotter. Ett annat förslag kan vara att en del av väggen är bopningsbar för skolor och föreningar. Som exempel har biblioteket anordnat tillfälliga konstväggar för ungdomarna för att stärka demokratin.

#### Vänsterpartiet yrkar på:

- Att Sätters kommun ordnar konstväggar som är öppna för alla på lämpliga platser i centralorterna i kommunen.

För Vänsterpartiet Säter

  
Lena Stigsdotter



Säter

Säter 2022-03-20

## **Motion: Miljö- och byggsektor**

Kommun får med jämna mellanrum synpunkter och/eller kritik från bland annat allmänheten, företag och även revisorerna i att man inte till fullo lever upp till sitt ansvar om uppföljning och styrning av den verksamheter som miljö- och byggnämnden ansvarar för.

Vi vill se en politisk organisation som bygger effektivitet och verkställighet.

Vi anser visserligen att det behövs en helt ny politisk organisation under nästa mandatperiod men då det är en lång process som kräver en bred förankrad process med alla politiska partier så ser vi ett behov som ett första steg att inrätta en egen sektor för miljö- och byggkontoret.

Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt inom plan och byggväsendet. Uppgifterna innefattar den tillsyn kommunal nämnd ska utöva enligt förordningen om tillsyn enligt miljöbalken (SFS 1998:808). Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden med ansvar för miljö- och hälsoskyddsfrågor inkluderat livsmedelsfrågor (SFS 2006:804) samt för plan- och byggfrågor (SFS 2010:900).

Detta för att underlätta arbetet med kommunens myndighetsansvar och samtidigt öka verkställigheten av politiska beslut.

### **Moderaterna föreslår genom denna motion att kommunfullmäktige ska besluta:**

- ✓ att inrätta en miljö- och byggsektor fr o m 1 januari 2023.

Moderaterna Säter

Christer Eriksson (M)



# Vindkraftsplan för Sätters kommun

Motion till kommunfullmäktige från Miljöpartiet de gröna i Säter

Klimatförändringarna blir nu allt tydligare och behovet av konkreta åtgärder som drastiskt minskar utsläppen av växthusgaser blir alltmer akut.

De senaste rapporterna från FN:s mellanstatliga klimatpanel IPCC med aktuella sammanställningar av forskningsläget är skrämmande läsning och behöver tas på största allvar. Användningen av fossila energikällor behöver upphöra. Att ersätta de fossila energikällorna med skogsråvara eller andra energikällor som släpper ut växthusgaser är inget alternativ.

Energihushållning och större energieffektivitet är de bästa alternativen men när det inte räcker till är elektrifiering den väg som idag ser ut att vara möjlig.

Vindkraften är den källa till elenergi som elproducenterna runt om i världen idag föredrar på grund av de relativt låga kostnaderna och att utbyggnad av nya vindkraftverk går förhållandevis snabbt. Liksom alla andra energikällor medför vindkraften nackdelar och till vindkraftens problem hör lokala störningar.

Var vindkraftverken placeras är därför av största vikt för att ge så små störningar som möjligt för boende och besökare. Kommunerna har en mycket stor roll att spela i detta sammanhang genom att styra var vindkraftverk kan placeras.

Kommunens gällande översiktsplan nämner ett eventuellt framtida behov av en vidare utredning om vindkraft och vi anser att det är hög tid för det nu.

Miljöpartiet de gröna i Säter föreslår därför

- Att Sätters kommun gör en vindkraftsplan som pekar ut områden som är lämpliga och möjliga för vindkraft samt områden som inte är lämpliga för vindkraft. Utredningen ska omfatta hela kommunen.
- Att det i arbetet med vindkraftsplanen också studeras vilka riktlinjer för etablering av vindkraftverk som kommunen behöver besluta om.
- Att arbetet med planen sker med inkludering av medborgarna i processen genom omfattande samråd och dialog.

Säter 26 april 2022

Magnus Gabrielson

Kommunfullmäktige  
Säters Kommun

MOTION  
Familjerabatt/årskort

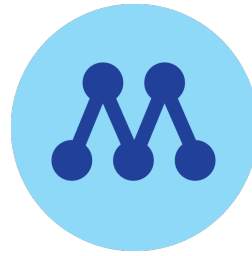
Vid senaste Kommunfullmäktigesammanträdet i april beslutades om ändring av avgifterna för Skönvikshallen.  
För att icke fördröja beslutet valde jag att istället för återremiss skriva en motion beträffande införande av familjerabatt och ev ett familjeårskort.  
För en barnfamilj blir det idag kostsamt att utnyttja Skönvikshallen och det torde ju ligga i kommunens intresse att så många som möjligt motionerar och då framförallt barn och ungdomar.

Jag föreslår att Skönvikshallen inför en familjerabatt och ev. ett Familjeårskort.

Säter 2021-05-02



Håkan Gustâv, Liberalerna i Säter



Säter

Säter 2022-05-31

## **Motion:**

### **Mer företagsvänliga nämnder i Säter kommun**

Näringslivsklimatet i Sätters kommun fortsätter är fortsatt i botten. Säter ligger lågt rankat i svenskt näringslivs ranking. Åtgärder behöver vidtas på koncernövergripande nivå men varje nämnd i Sätters kommun behöver också rannsaka sig själva. I de flesta nämnder finns det åtgärder att vidta och många mindre åtgärder kan sammantaget betyda mycket för att förändra den upplevda attityden från kommunen gentemot näringslivet och företagens villkor. Det kan exempelvis handla om hur man arbetar med upphandlingar för att möjliggöra fler företag att lämna anbud, förenkla byråkratiska regelverk eller möjliggöra valfrihetssystem på nya områden.

Det finns flera kommuner där man gav samtliga nämnder i uppgift att se över hur man kunde bli mer företagsvänliga. Något som resulterade i olika åtgärder för att stärka företagsklimatet.

Företagen är grunden för att Sätters kommun ska utvecklas, för att skapa fler jobb åt Säterborna och finansiera behovet av bättre skola, äldreomsorg, underhåll av vägar och fastigheter. Därför behöver alla nämnder dra sitt strå till stacken och se över hur de kan arbeta mer företagsvänligt.

**Med anledning av ovanstående yrkar vi**

**Att samtliga nämnder och styrelser i Säter kommun får i uppdrag att se över hur de kan bli mer företagsvänliga.**

Moderaterna Säter

Caroline Willfox, Roger Siljeholm, Christer Eriksson (M)





## **Kf § 12 Redovisning av obesvarade medborgarförslag**

KS2022/0371

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna redovisningen samt att medborgarförslagen ligger kvar för beredning.

---

### **Ärendebeskrivning:**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, 31 §, ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska ske på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

### **Följande medborgarförslag har inte beretts färdigt**

#### **Medborgarförslag om borttagande av vägavsnitt i Solvarbo, KS2022/0002**

Medborgarförslag om borttagande av vägavsnitt i Solvarbo lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-02-24 av Adam Eriksson, Gustafs. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta förslaget till kommunstyrelsens förberedning. beslutade 2022-03-22 remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. Yttrandet skall ha inkommit till kommunstyrelsen senast 12 september 2022. Samhällsbyggnadsnämnden har vid sammanträde 2022-09-08 återremitterat förslaget.

#### **Medborgarförslag om fritidsgård för mellanstadiet, KS2022/0194**

Ett medborgarförslag om att etablera en fritidsgård för barn i mellanstadiet lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-06-16 av Wilma Eriksson, Säter. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut.

Medborgarförslaget bereds, på uppdrag av kommunstyrelsens presidium, av kommunstyrelsens fritidsutskott.



Ks § 137 forts

### **Nytt medborgarförslag: Cykel- och gångväg mellan korsningen Fogdegatan/Täppgatan och till korsningen Hagavägen/Fogdegatan**

Medborgarförslag om att anlägga en cykel- och gångväg mellan korsningen Fogdegatan/Täppgatan och till korsningen Hagavägen/Fogdegatan lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-28 av Christer Eriksson. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta förslaget till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott behandlade förslaget 2022-08-25 och beslutade då att återremittera ärendet för komplettering av skiss samt räddningstjänstens yttrande och en utökad trafikanalys avseende konsekvenser.

### **Nytt medborgarförslag om cykel- och gångväg mellan parkeringen vid ishallen och Hagavägen, KS2022/0163**

Ett medborgarförslag om att anlägga en cykel- och gångväg mellan parkeringen vid ishallen och Hagavägen lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-28 av Christer Eriksson.

Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta förslaget till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

### **Medborgarförslag om att byta ut högtalaranläggningen vid Sätters IP, KS2022/0242**

Ett medborgarförslag om högtalaranläggningen vid Sätters IP lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-06-16 av Henrik Lindsten, Säter.

Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-08-30 att remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 20 december 2022.

### **Medborgarförslag om Kalhyggesfritt på kommunens mark, KS2022/0106**

Ett medborgarförslag om kalhyggesfritt på kommunens skogsmark lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-28 av Bo Floresjö, Åke Persson och Mats Hutter. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta förslaget till kommunstyrelsen för beredning.



Ks § 137 forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-05-17 att remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande samt uppdra till kommundirektören bereda medborgarförslaget.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2022-09-08 föreslå att kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag genomföra en utredning om vart och i vilken omfattning skogsbruksplanen kan ändras för att främja ekosystemtjänster, exempelvis hyggesfritt skogsbruk.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2022-09-20 beslutade utskottet enligt samhällsbyggnadsnämndens förslag om uppdrag till kommundirektören.



## Redovisning av obesvarade medborgarförslag

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna redovisningen samt att medborgarförslagen ligger kvar för beredning

### Ärendebeskrivning:

Enligt kommunfullmäktige arbetsordning, 31 §, ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska ske på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

### Följande medborgarförslag har inte beretts färdigt

#### Medborgarförslag om borttagande av vägavsnitt i Solvarbo, KS2022/0002

Medborgarförslag om borttagande av vägavsnitt i Solvarbo lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-02-24 av Adam Eriksson, Gustafs. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta förslaget till kommunstyrelsens förberedning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-03-22 remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. Yttrandet skall ha inkommit till kommunstyrelsen senast 12 september 2022.

#### Medborgarförslag om fritidsgård för mellanstadiet, KS2022/0194

Ett medborgarförslag om att etablera en fritidsgård för barn i mellanstadiet lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-06-16 av Wilma Eriksson, Säter. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut.

Medborgarförslaget bereds, på uppdrag av kommunstyrelsens presidium, av kommunstyrelsens fritidsutskott.

---

#### Postadress

Box 300, 783 27 Säter  
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

#### Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

#### E-post

kommun@sater.se

#### Webbplats

sater.se



## **Nytt medborgarförslag: Cykel- och gångväg mellan korsningen Fogdegatan/Täppgatan och till korsningen Hagavägen/Fogdegatan**

Medborgarförslag om att anlägga en cykel- och gångväg mellan korsningen Fogdegatan/Täppgatan och till korsningen Hagavägen/Fogdegatan lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-28 av Christer Eriksson. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta förslaget till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott behandlade förslaget 2022-08-25 och beslutade då att återremittera ärendet för komplettering av skiss samt räddningstjänstens yttrande och en utökad trafikanalys avseende konsekvenser.

## **Nytt medborgarförslag om cykel- och gångväg mellan parkeringen vid ishallen och Hagavägen, KS2022/0163**

Ett medborgarförslag om att anlägga en cykel- och gångväg mellan parkeringen vid ishallen och Hagavägen lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-28 av Christer Eriksson.

Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta förslaget till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

## **Medborgarförslag om att byta ut högtalaranläggningen vid Sätters IP, KS2022/0242**

Ett medborgarförslag om högtalaranläggningen vid Sätters IP lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-06-16 av Henrik Lindsten, Säter.

Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-08-30 att remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 20 december 2022.

---

Margaret Jakobsson

---

Malin Karhu Birgersson



---

Kommunsekreterare

---

Sektorchef

## Medborgarförslag

### Borttagande av vägavsnitt i Solvarbo.

Vi boende runt infarten till Solvarbo by anser att det vägavsnitt som fungerar som påfart och avfart i nuläget till stora vägen genom Solvarbo (se bifogad bild) är helt onödig och en trafikfara.

Detta på grund av att den används som just en påfart och avfart för bilister som ska in och ut från byn, med mycket hög hastighet och dålig sikt och uppmärksamhet som följd, passerandes flertalet infarter till hus med barn, katter och hundar och även busshållplats, bystuga och lekpark.

Detta vägavsnitt skulle enkelt kunna tas bort och att man därmed utnyttjar befintlig utfart rakt fram med tillhörande väjningsplikt för ökad säkerhet.

Detta gör att man som bilist måste stanna för att komma ut på stora vägen och att man måste sakta ner betydligt mer än vad man i nuläget måste för att ta sig in i byn. Detta medför en naturlig trafiksäkerhet runt denna korsning.

Då det flera gånger om dagen sker hastighetsöverträdelser med råge och att det otaligt många gånger skett tillbud med två fordon som måste tvärbromsa för att inte krocka med varandra och människor så anser vi att detta är något som verkligen måste göras något åt.

Vårt förslag är då att man med tanke på att det redan finns ett bra alternativ i form av den befintliga mer trafiksäkra utfarten som skulle kunna klassas som väjningspliktig utfart, kan ta bort den andra betydligt farligare utfarten i riktning mot Backa (Gustafs) alternativt att blomlådor sätts ut på detta vägavsnitt.

Helst ser vi att detta farliga vägavsnitt tas bort men om det inte är ett alternativ så ser vi att man sätter ut blomlådor eller vägbula för att få ner hastigheten till rimlig nivå.

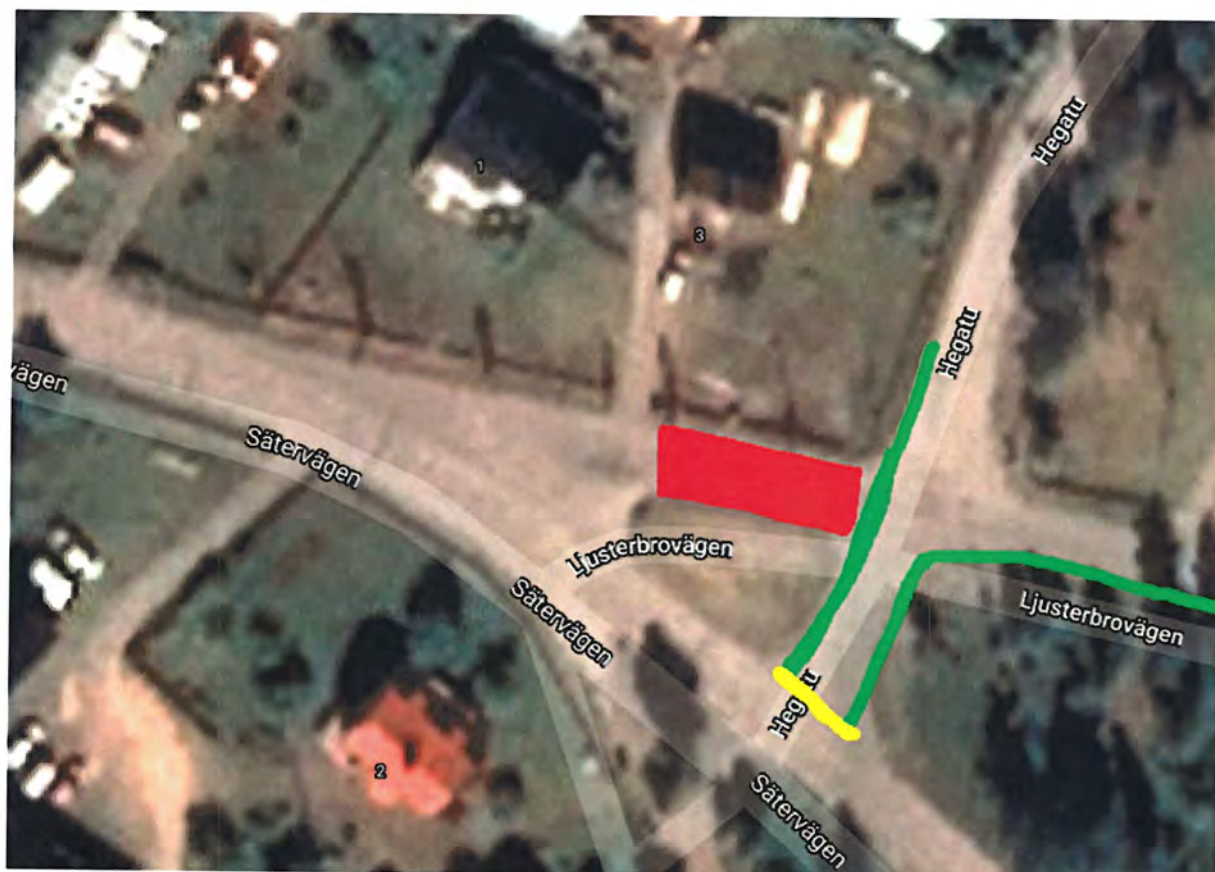
Hastigheten har sänkts från 50 km/h till 30 km/h längre in i byn utan resultat, dock så kvarstår 50 km/h ute vid korsningen. När bilisterna ska ut från byn så framförs dem med betydligt högre hastighet än gränsen för att längre bort mot Backa är det 70 km/h och då gasar dem automatiskt på för att använda utfarten som påfart, och tvärsom när bilisterna ska in i byn från Backa så har dem kvar hög hastighet för att sedan sänka farten långt inne i byn. Dem använder alltså infarten som avfart.

Vi har kontaktat Trafikverket om detta problem och påtalat att övergångsställen och vägbulor i Solvarbo skulle öka säkerheten betydligt. Dock utan resultat då Trafikverket menar att det rullade för få fordon på vägarna i Solvarbo när dem gjort sina mätningar och därav krävs inga farthinder eller övergångsställen.



Vi tycker att dessa krav på säkerhet Trafikverket har är för låga och vänder oss därför till er, detta är något som måste åtgärdas då säkerheten för barn, fotgängare, bilister, cyklister och husdjur inte är tillräcklig.

Vi bifogar kartbild på vårt förslag där vi ritat ut hur vi anser att man kan göra för att öka säkerheten, det bifogas även en namnlista på invånare i närområdet som anser att detta är något som måste göras.



Grönt fält= vägvsnitt och utfart som bör användas

Gult fält= väjningsplikt vid utfart

Rött fält= vägvsnitt som bör tas bort

Uppgiftslämnare:

Adam Eriksson



# Namnlista Medborgarförslag

Namnlista på alla som tycker att korsning Solvarbo bör byggas om för ökad trafiksäkerhet.

1. Gabriella Rönnerberg
2. Andreas Rönnerberg
3. Ann-Maria A
4. Björn Vastun
5. Björn
6. Björn
7. Björn
8. Björn
9. Björn
10. Björn
11. Björn
12. Björn
13. Björn
14. Björn
15. Björn
16. Björn
17. Björn
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.
- 31.
- 32.
- 33.
- 34.
- 35.
- 36.
- 37.

Hej! Jag är en tjej som går i feman. Jag skulle vilja göra ett Medborgarförslag. Förslaget är en fritidsgård för de som går i mellanstadiet. Man ska ha mycket plats, en öppen tta där man kan spela fotboll + mera saker bland annat några gungor. Det kan vara som "after school" som kyrkan använder på fredagar. Men vi vill ha öppet varje dag, där vi på mellanstadiet kan vara efter skolan. Den ska helst inte vara så långt bort från stan.

Från: Wilma Ericsson.

## MEDBORGARFÖRSLAG

**Cykel- och gångväg mellan korsningen Fogdegatan/Täppgatan och till korsningen Hagavägen/Fogdegatan.**

### FÖRSLAG

Att stänga av biltrafiken på vägvsnittet över tunneln för elljusspåret på delen mellan korsningen Fogdegatan/Täppgatan och till korsningen Hagavägen/Fogdegatan.

Att på denna del endast tillåta cykel- och gångtrafik.



### MOTIVERING

Den åtgärden skulle bidra till ökad säkerhet för cykel- och gångtrafik.

I synnerhet när kommunen planerar att anlägga en ny cykel/gångväg parallellt med Hagavägen och på samma sida som enligt mitt förslag om ny cykel/gångväg.

Kommunen har vad jag sett stängt av gator för biltrafik på två olika ställen.

- ✓ Parkgatan mellan Löparegatan och Bergslagsgatan.
- ✓ Bergslagsgatan. På delen mellan korsningen Bergslagsgatan/Vretvägen fram till vändplanen vid Säterbostäders lokal (Siggebo).

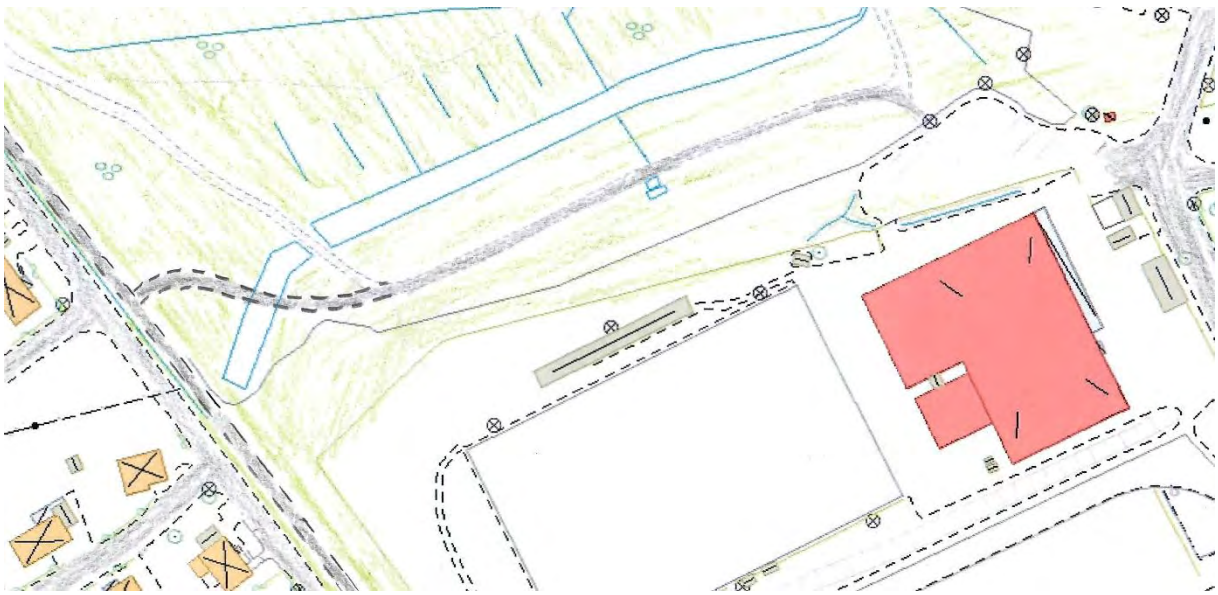
Hälsningar  
Christer Eriksson

## MEDBORGARFÖRSLAG

Cykel- och gångväg mellan parkeringen vid Ishallen och Hagavägen.

### FÖRSLAG

Att anlägga en cykel- och gångväg mellan parkeringen vid Ishallen och Hagavägen.



*Detta är endast ett förslag på möjlig stäckning.*

### MOTIVERING

Den åtgärden skulle bidra till ökad säkerhet för cykel- och gångtrafik.

I synnerhet när kommunen planerar att anlägga en ny cykel/gångväg parallellt med Hagavägen.

Hälsningar  
Christer Eriksson



Ark. 20/5

## Medborgarförslag

**Att kommunen monterar ner den stora högtalaranläggningen på den höga stolpen vid IP och i stället kopplar in den gamla högtalaranläggningen på läktaren igen.**

### Bakgrund

Innan det blev konstgräs på IP satt det högtalare på läktaren. I samband med ombyggnaden på IP kom någon på den dåliga idén att koppla ifrån högtalarna på läktaren och i stället montera stora PA-högtalare på en hög stolpe vid speakerbåset. Dessa högtalare gör att musiken som spelas innan och under matcher och andra evenemang når ut i flera bostadsområden runt IP. Oljudet som påtvingas de boende runt IP är på vissa adresser behäftat med interferensfenomen och ekoeffekter. Vid blåsig väder varierar även ljudstyrkan oregelbundet. Detta sammantaget gör att oljudet upplevs som mycket psykiskt påfrestande. Det gör det olidligt att nyttja uteplatser, altaner och uterum. Den nödvändiga återhämtningen, semesterfriden och den allmänna rekreationen förstörs av detta oljud som pågår till och från under hela sommarhalvåret.

Det finns numera en ordförande i fotbollsföreningen som är mycket förstående för olägenheten som nyttjande av nuvarande högtalaranläggning innebär. Fotbollsföreningen vill inte orsaka dessa onödiga störningar. Musik och speakerkommentarer skall naturligtvis "avnjutas" av publiken på läktaren och inte hela bostadsområden runt IP.

Kostnaden för att ta ner nuvarande anläggning och koppla in den gamla är troligtvis blygsam. Bara att lägga ner en slang med högtalarkabel från speakerbåset till läktaren. Det kanske lades ner tom slang från speakerbåset till läktaren i samband med ombyggnationen som kan nyttjas? Om det skall kosta på en modernare ljudanläggning med trådlösa aktiva högtalare behövs det dras el till dem. El finns att tillgå från en stolpe precis bakom läktaren.

### Förslagsställare

Henrik Lindsten

Ort och datum: Säter 2022-05-05

Namnteckning: 

Namnförtydligande: Henrik Lindsten

Bild på speakerbås och högtalaranläggningen.



Avståndsbild på IP där högtalare och läktare syns.





Bild från speakerbås där husfasader som reflekterar ljudet syns.



Bild på en av de gamla högtalarna på läktaren.



Bild från läktarens insida där gamla högtalarna syns.



Bild på stolpe bakom läktaren där el finns tillgängligt till eventuella aktiva högtalare.







## Medborgarförslag: Kalhyggesfritt på kommunens skogsmark

*Avverkningarna på kommunens mark på Åsen har skapat besvikelse och upprördhet bland många i Säter. Invånarnas så välbesökta strövområden och tätortsnära skog har brukats som en industriskog. Därför föreslår undertecknade att kommunens skogsmark ses över i syfte att införa kalhyggesfria metoder som bättre levererar ekosystemtjänster och värden till gagn för kommuninvånarna.*

### **Bakgrund**

Med start under 2020 har omfattande gallringar genomförts i de tätortsnära skogarna på Åsen i Säter. Det är kommunen som via sin anlitate entreprenör gallrat området med förhållandevis tunga maskiner.



*På bilden ses ett parti som saknar förutsättningar för en rad invånare i skogen exempelvis talltitan och entitan som kräver skydd av skikt nära marken. Dessa skikt saknas helt efter gallringen. Detta är heller inte en skog som friluftslivet och kommuninvånare önskar sig.*



I området lägger Säter skidklubb ned omfattande ideellt arbete för att hålla stigar och skidspår i trim. Alltför tunga maskiner medförde körskador som upprörde många eftersom man valde att köra i stigarna. Skogstillståndet är inte det friluftslivet pekar på som rogvande, avstressande och hälsofrämjande.

För den biologiska mångfalden har den enskiktade industriskogen lågt värde. Med enskiktad skog menas att det enbart existerar ett skikt, i detta fall trädens kronskikt. Övriga skikt, busk- och mindre trädskikt, har huggits bort i gallringen. Resultatet är att ett stort antal skogslevande arter som behöver skiktning minskar eller försvinner. Motsvarande skötselmetoder och resultat kan återfinnas i det industriskogsbruk som bedrivs i omgivningarna.

En gallring med detta utförande leder till att ett antal arter saknas i skogen. Även ett genomgallrat tall- eller björkbestånd visar sig undvikas av häckande fåglar. Inte ens vår vanligaste fågel, lövsångaren häckar i en genomgallrad, enskiktad skog. Andra arter som drabbas är titor och andra skogsmesar som saknar skyddande vegetation när de ska söka föda på marken.

Vid nästa åtgärd sker normalt en kalavverkning. Även om den avverkade ytan minimeras sker en fullständig omvandling av skogsmarken där det tar många år innan ytan återkoloniserar. Eftersom tillgången på matsvampar i området är god och ökande skulle en kalavverkning antagligen skapa ännu större upprördhet bland befolkningen. Många ses ströva i Åsensskogen med svampkorg.

### **Vårt förslag**

Vi vill därför uppmärksamma kommunen på att det finns andra brukningsmetoder som bättre tar tillvara alla värden i skogen. I ett *kalhyggesfritt skogsbruk* används metoder som kombinerar ett aktivt skogsbruk med andra ekosystemtjänster.

Med ett hyggesfritt skogsbruk är marken alltid trädbevuxen utan ett det uppstår några större kalhuggna ytor. Kalhyggesfria metoder skapar en variationsrik skog som kombinerar produktion med naturupplevelser, ökad biologisk mångfald, friluftsliv, hälsofrämjande miljö och lägre utsläpp av växthusgaser. Skogen brukas med modern blädning och luckhuggning. Olika bestånd behöver olika skötselupplägg varför det är lämpligt att planera via sin skogsbruksplan. I exempelvis rena tallmarker kan luckhuggning tillämpas och i andra marker stamvis blädning.

### *Friluftsliv, rekreation och hälsofrämjande miljöer*

Det finns ett stort antal forskningsrapporter som bekräftar skogens betydelse för upplevelser såsom friluftsliv och som hälsofrämjande miljö. Åsenområdet är exempel på en tätortsnära skog som används av många människor. Här stöter man ofta på löpare, skidåkare, svamp- och bärplockare, hundrastare, promenerande flanörer mm. Området är en tillgång för många. Skyltar har satts ut där personer lockas göra gymnastiska, hälsofrämjande övningar på sin promenad eller löparrunda.

Med en kalhyggesfri skogsskötsel har området potential att utvecklas vidare. Även tätortsnära områden vid elljusspåret, golfbanan vid Skönvik, söder om Ljustern, närområden i Stora Skedvi och Mora by skulle en hyggesfri skogsskötsel berika besökande människor.

#### *Klimatgaser*

Vid en kalhuggning bryts mängder av skogsrester ned och omformas till koldioxid. Hygget läcker de första 15 – 20 åren och det tar många år innan skogen börjar lagra koldioxid igen. I markskiktet i skogen finns ett imponerande nätverk av svamptrådar (mycel) som knyter samman trädens rötter och svamptrådarna till en väldig, underjordisk web. På kalhygget svälter de mykorrhiza-bildande svamparna ihjäl och bryts ned till koldioxid. Man kan generellt räkna med att träden, rotsystemen och mykorrhizan består av varsin tredjedel av den biologiska massan. När träden tas bort återstår två tredjedelar som bryts ned till växthusgaser. I en kalhyggesfri skog överlever mykorrhiza-svampar och återkoloniserar ytorna snabbare. Resultatet är självklart ett minskat utsläpp.

#### *Biologisk mångfald*

Ovan har skiktade skogars betydelse för en rik fågelfauna beskrivits. För svampfloran är metodvalet ännu mer dramatiskt. Kalhyggesfritt ger svampriket möjligheter att leva kvar, utvecklas och återhämta sig i snabb takt. Kantarell, karljohansvamp och trattkantarell är vanliga, omtyckta matsvampar som kräver mykorrhiza-bildning för att finnas i skogen. Bärris missgynnas av kalavverkning och det tar många år för exempelvis blåbärsris att åter bilda bär.

#### *Barkborrangrepp*

Granskogarna i södra och mellersta Sverige lider kraftigt av ökade angrepp av den vanliga skalbaggen granbarkborre. Tillsammans med klimatförändringar och tillgången till lämplig gran bereds ett smörgåsbord för en art som tidigare hölls nere av fungerande ekosystem. I kalhyggets kanter stressas granen av torrare livsmiljö som ger barkborren utmärkta möjligheter till angrepp av de stressade granarna. De har mindre möjligheter att själva bilda kåda som motmedel mot angreppet. I en lövrik blandskog hindras barkborren samtidigt som dess fiender ges möjligheter att trivas och föröka sig. Det sker förvisso angrepp i skogen, men dessa har en tendens att dö ut i ett fungerande ekosystem.

**Vårt förslag är att kommunen övergår till kalhyggesfria metoder, dvs ett kontinuitetsskogsbruk vilket innebär att:**

- **utbilda** tjänstemän såväl som politiker i kommunen om kalhyggesfria metoder.
- se över **skogsbruksplanen** och planera för ett införande av kalhyggesfria metoder. Tätortsnära områden som exempelvis Åsen prioriteras.
- kommunen vid **upphandling** av entreprenör ställer tydliga krav på kunskap och förmåga att tillämpa kalhyggesfria metoder.

Kalhyggesfria metoder har införts i en rad kommuner i landet. I en nyligen genomförd enkätundersökning av föreningen Birdlife, med en svarsfrekvens på drygt 100 kommuner, svarade 30 procent att man använder hyggesfria metoder på hela eller delar av skogsinnehavet. I Dalarna brukar Avesta, Borlänge, Falun och Malung – Sälens kommuner

sina skogar med hyggesfria metoder. Falun har en genomgripande politisk policy som styr skogsinnehavet och som konkret uttrycks i skogsskötselplanen.

Observera att införandet av kalhyggesfria metoder är att betrakta som ett brukande av skogen! Man kan generellt hävda att kalhyggesfria metoder gynnar kvalitet före kvantitet. Det man följaktligen förlorar på kvantiteten ska man återfå genom högre pris på kvalitet.



Bo Floresjö



Åke Persson



Mats Hutter



## **Kf § 13 Nya motioner/medborgarförslag**

Ange diarienummer

### **Beslut**

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**



## **Kf § 14 Information från revisionen**

Ange diarienummer

### **Beslut**

Skriv text här.

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Skriv text här.



## **Kf § 15 Granskning av kommunens tillgänglighet och service till kommunens invånare**

KS2022/0169

### **Beslut**

---

### **Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade 2022-04-28 att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från kommunstyrelsen samt granskade nämnder till sammanträdet den 29 september 2022. Yttrandet skulle också lämnas till revisionen för kännedom.

Till dagens sammanträde har yttrande inkommit från miljö- och byggnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, kommunstyrelsen, kultur- och barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden.

### **Granskningsrapporten**

”Säter kommuns revisorer har granskat om kommunen har en god tillgänglighet och service till kommunens invånare samt att denna sker med ett gott bemötande. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna till viss del bedriver ett tillräckligt arbete med tillgänglighet och service mot allmänheten där mötet bygger på ett gott bemötande. Det finns mål och till viss del styrande dokument som visar en viljeriktning över kommunens arbete med service och tillgänglighet.

Kommunen bedriver ett strategiskt arbete för att utveckla hemsida och göra den förenlig med de lagkrav som anges i lagen om tillgänglighet till digital offentlig service. Vi gör bedömningen att kommunen har gjort analyser och vidtagit åtgärder för att säkerställa att invånarnas olika behov och förutsättningar att ta till sig information beaktats.

Vi gör bedömningen att majoriteten av nämnderna besvarade våra frågeställningar i stickproven på ett skyndsamt sätt och att de därmed följer förvaltningslagens krav om att hjälp ska ges utan onödigt dröjsmål. Vi anser dock att stickproven inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter visade på bristande efterlevnad av rutiner för





besvarande av e-post då svar uteblev för hälften av de frågor som riktades till nämndens verksamheter.

Utifrån vad som framkommit i granskningen gör vi bedömningen att arbetet kan stärkas ytterligare något inom några områden:

- Det saknas en tydlighet över hur det strategiska målet ”uppdragsbaserad kommun” ska uppnås och hur arbetet med tillgänglighet och service ska bedrivas förutom för hantering av e-post. I övrigt saknas kommunicerade intentioner över svarstider, handläggningstider eller öppettider för medborgarnas kontakt med kommunen förutom för det som anges i lag.
- Uppföljningsarbetet skulle kunna utvecklas genom att komplettera de nationella mätningarna med verksamhetsanpassade uppföljningar för att säkerställa att medborgarna upplever en god service, tillgänglighet och bemötande i sina kontakter med kommunen.
- Vidare gör vi bedömningen att kommunen bör utreda möjligheter att ytterligare integrera e-tjänster med verksamhetssystem som ett sätt att effektivisera verksamheten och frigöra resurser samt öka självbetjäningsgrad och tillgänglighet för medborgarna.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Se över kommunens styrdokument inom området så att dessa är samordnade och aktuella. Exempelvis skulle kommunikationsprinciperna utvecklas och förtydligas avseende svarstider och hantering i kommunikationen så att dessa bidrar ytterligare till den politiska styrningen inom området.
- Säkerställa att kommunens hemsida är förenlig med kraven i lagen om tillgänglighet till digital service.
- Arbeta mot att integrera e-tjänsterna med kommunens verksamhetssystem där potentiella effektivitets- och/eller kvalitetsvinster bedöms kunna erhållas.
- Analysera måluppfyllelsen för det strategiska målet ”Uppdragsbaserad kommun” så att åtgärder kan beslutas och genomföras som utvecklar kommunens arbete inom service, tillgänglighet och bemötande.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi samtliga nämnder att:

Säkerställa att det finns en tydlig styrning och tillräckliga mätmetoder för att bedöma om det genomförs ett tillräckligt arbete med service, tillgänglighet och bemötande.

Då en stor del av kommunikationen förs via e-post anser vi att det är av stor vikt att samtliga medarbetare får en regelbunden information/påminnelse om de riktlinjer



som finns. Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi därför kommunstyrelsen och nämnderna att:

- Tydliggöra och kommunicera rutiner för besvarande av e-post för att säkerställa att hanteringen följer de beslutade riktlinjerna för hantering av e-post.
- Inom ramen för internkontrollen göra kontroller av att riktlinjerna för hantering av e-post efterföljs.



## **Ks § 102 Yttrande gällande granskning av kommunens arbete med tillgänglighet, service och bemötande**

KS2022/0169

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar anta yttrandet som sitt eget.

---

### **Yttrande**

Kommunstyrelsen ser positivt på förslagen kring åtgärder, som ligger i linje med arbete som är påbörjat eller som sker kontinuerligt.

- Arbete pågår med att ta fram kontaktriktlinjer som en följd av kommunikationsprinciperna. I riktlinjerna kommer samtliga kontaktkanaler att innefattas och ge inriktning vad gäller kommunens hantering av sådant som berör svarstider, tillgänglighet och bemötande. I samband med att dessa riktlinjer fastställs kommer de att kommuniceras med alla medarbetare, kontinuerligt.
- Kommunens webbplats sater.se är i sitt grundutförande tillgänglighetsanpassad och tillgängligheten beror i övrigt på redaktörernas arbete. Webbredaktörsträffar sker månatligen och där finns utrymme för aktuell information till dem vad gäller tillgänglighet och hur de gör för att publicera tillgängligt. Det finns dock andra sammanhang där kunskap om tillgänglighet också är av relevans, till exempel vid upphandling av nya system, samt där handläggare skriver och distribuerar information.
- E-tjänsters eventuella integrationer är en komplex process där kostnaden för integrationer ställs mot upplevd och ekonomisk nytta. Framförallt är integrationsfrågan relaterad till upphandlingssituationen då det finns störst möjligheter att kravställa kostnadseffektiva integrationer.
- Vad gäller analys av måluppfyllelse sker det i enlighet med nuvarande process, men utveckling kommer att ske kommande mandatperiod.
- Under många år har Sätters kommun använt en och samma metod för mätning av servicegraden gällande telefon och E-post. Den har utgått från påhittade frågor (utifrån kommunens verksamhetsansvar) som ställts av anlitat företag till organisationen. Undersökningen har tidigare ingått i Kommunens kvalitet i korthet (KKiK, men senare utgått). I år lanserar SKR ett erbjudande om ny mätning som är fokuserad på faktiska kontakter och dessa personers upplevelse av sin kontakt med Sätters kommun.



Ks § 102 forts

Denna kommer sannolikt att ge bättre underlag för sektorerna och Sätters kommun bör gå med i denna mätning.

- En analys bör avgöra om E-posthanteringen bör ingå i internkontrollen eller inte.

## **Ärendebeskrivning**

Sätters kommuns revision har granskat kommunens arbete med tillgänglighet och service till kommunens invånare. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2021.

I förvaltningslagen (2019:700) anges myndigheternas serviceskyldighet. Här ställs krav på att en myndighet ska se till att kontakterna med enskilda blir smidiga och enkla. Den enskilde ska få sådan hjälp att han eller hon kan ta till vara sina intressen. Hjälpen ska ges i den utsträckning som är lämplig med hänsyn till frågans art, den enskildes behov av hjälp och myndighetens verksamhet. Den ska ges utan onödigt dröjsmål. Lagen ställer även krav på att en myndighet ska vara tillgänglig för kontakter med enskilda och informera allmänheten om hur och när sådana kan tas.

Revisionen bedömer att det finns risk för bristande förtroende för den kommunala förvaltningen om tillgänglighet och servicen inte fungerar. Med anledning av det drar kommunens revisorer slutsatsen i sin riskanalys, att kommunens rutiner avseende service och tillgänglighet behöver granskas.

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna bedriver ett tillräckligt arbete med att säkerställa tillfredsställande tillgänglighet och service mot allmänheten.

Revisionens bedömning och slutsats innefattar rekommendation till kommunstyrelsen att:

- Se över kommunens styrdokument inom området så att dessa är samordnade och aktuella. Exempelvis skulle kommunikationsprinciperna utvecklas och förtydligas avseende svarstider och hantering i kommunikationen så att dessa bidrar ytterligare till den politiska styrningen inom området.
- Säkerställa att kommunens hemsida är förenlig med kraven i lagen om tillgänglighet till digital service.
- Arbeta mot att integrera e-tjänsterna med kommunens verksamhetssystem där potentiella effektivitets- och/eller kvalitetsvinster bedöms kunna erhållas.



Ks § 102 forts

- Analysera måluppfyllelsen för det strategiska målet ”Uppdragsbaserad kommun” så att åtgärder kan beslutas och genomföras som utvecklar kommunens arbete inom service, tillgänglighet och bemötande.

Rekommendation till samtliga nämnden är att:

- Säkerställa att det finns en tydlig styrning och tillräckliga mätmetoder för att bedöma om det genomförs ett tillräckligt arbete med service, tillgänglighet och bemötande.
- Tydliggöra och kommunicera rutiner för besvarande av e-post för att säkerställa att hanteringen följer de beslutade riktlinjerna för hantering av e-post.
- Inom ramen för internkontrollen göra kontroller av att riktlinjerna för hantering av e-post efterföljs.



## **Sn § 74 Yttrande över granskningsrapport av kommunens tillgänglighet och service till kommunens invånare**

**SN2022/0159**

### **Beslut**

1. Tjänstemannayttrandet antas som Socialnämndens eget och översänds till Kommunfullmäktige som svar på begäran om yttrande.
2. Sociala sektorn får i uppdrag att verkställa följande förslag till åtgärder:
  - Säkerställa att riktlinjer för kommunikation/kontakt går igenom vid varje introduktionstillfälle och att riktlinjerna lyfts på arbetsplatsträffar inom alla verksamheter minst en gång per år.
  - Kontroll av efterlevnad av riktlinjer för kommunikation/kontakt ska ingå i internkontrollplan för 2023.

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Sociala sektorn har upprättat ett yttrande över revisionsrapporten avseende granskning av kommunens tillgänglighet och service till kommunens invånare.

Rapporten är upprättad av KPMG som på uppdrag av Säter kommuns revisorer granskat om kommunen har en god tillgänglighet och service till kommunens invånare samt att denna sker med ett gott bemötande. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Utifrån vad som framkommit i granskningen riktar sig revisorerna till Kommunstyrelsen i Säter med rekommendationer för hur arbetet kan stärkas ytterligare något inom några områden.

Sociala sektorn har yttrat sig över de punkter där revisorerna riktar sig med till samtliga nämnder med rekommendationer att:

- Säkerställa att det finns en tydlig styrning och tillräckliga mätmetoder för att bedöma om det genomförs ett tillräckligt arbete med service, tillgänglighet och bemötande.

Dessutom framför revisorerna att då en stor del av kommunikationen förs via e-post är det av stor vikt att samtliga medarbetare får en regelbunden information/påminnelse om de riktlinjer som finns. Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar de därför kommunstyrelsen och nämnderna att:

- Tydliggöra och kommunicera rutiner för besvarande av e-post för att säkerställa att hanteringen följer de beslutade riktlinjerna för hantering av e-post.
- Inom ramen för internkontrollen göra kontroller av att riktlinjerna för hantering av e-post efterföljs.

Forts.



## **Sn § 74 forts**

### **Underlag till beslut**

Tjänsteutlåtande  
Revisionsrapport

### **Delges**

Kommunfullmäktige



# Yttrande avseende granskningsrapport av kommunens tillgänglighet och service till kommunens invånare

## Förslag till beslut

1. Tjänstemannayttrandet antas som Socialnämndens eget och översänds till Kommunfullmäktige som svar på begäran om yttrande.
2. Sociala sektorn får i uppdrag att verkställa följande förslag till åtgärder:
  - Säkerställa att riktlinjer för kommunikation/kontakt går igenom vid varje introduktionstillfälle och att riktlinjerna lyfts på arbetsplatsträffar inom alla verksamheter minst en gång per år.
  - Kontroll av efterlevnad av riktlinjer för kommunikation/kontakt ska ingå i internkontrollplan för 2023.

## Bakgrund och ärendebeskrivning

Sociala sektorn har upprättat ett yttrande över revisionsrapporten om granskningen av kommunens tillgänglighet och service till kommunens invånare.

Rapporten är upprättad av KPMG som på uppdrag av Säter kommuns revisorer granskat om kommunen har en god tillgänglighet och service till kommunens invånare samt att denna sker med ett gott bemötande. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Utifrån vad som framkommit i granskningen riktar sig revisorerna till Kommunstyrelsen i Säter med rekommendationer för hur arbetet kan stärkas ytterligare något inom några områden. Dessutom har revisorerna kommit med rekommendationer till samtliga nämnder.

## Yttrande

Sociala sektorn har yttrat sig över de punkter där revisorerna riktar sig med till samtliga nämnder med rekommendationer att:

- Säkerställa att det finns en tydlig styrning och tillräckliga mätmetoder för att bedöma om det genomförs ett tillräckligt arbete med service, tillgänglighet och bemötande.

**Svar:** Kommunstyrelsen har fastställt riktlinjer för telefoni och e-post. Dessa riktlinjer finns med i introduktionsmaterialet till alla nyanställda. Riktlinjerna återfinns på kommunens intranät. Sociala sektorn bör dock säkerställa att

---

### Postadress

Box 300, 783 27 Säter  
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

### Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

### E-post

kommun@sater.se

### Webbplats

sater.se





dessa riktlinjer alltid gås igenom vid introduktionen.

Kommunstyrelsesektorn arbetar för närvarande med att ta fram nya riktlinjer för kommunikation/kontakt.

Sociala sektorns metod för att mäta service, tillgänglighet och bemötande har tidigare skett via en kommungemensam metod för mätning av servicegraden gällande telefon och E-post. Den har utgått från påhittade frågor (utifrån kommunens verksamhetsansvar) som ställts av anlitat företag till organisationen. Under 2022 lanserar SKR ett erbjudande om ny mätning som är fokuserad på faktiska kontakter och dessa personers upplevelse av sin kontakt med Sätters kommun. Denna kommer sannolikt att ge bättre underlag för sektorerna och Sätters kommun bör gå med i denna mätning.

Dessutom sker en mätning via sektorns klagomålshantering. Alla klagomål och vidtagna åtgärder sammanställs och redovisas för socialnämnden en gång per år i samband med bokslut. Att socialnämnden ska hantera klagomål regleras bland annat i SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Dessutom framför revisorerna att då en stor del av kommunikationen förs via e-post är det av stor vikt att samtliga medarbetare får en regelbunden information/påminnelse om de riktlinjer som finns. Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar de därför kommunstyrelsen och nämnderna att:

- Tydliggöra och kommunicera rutiner för besvarande av e-post för att säkerställa att hanteringen följer de beslutade riktlinjerna för hantering av e-post.  
**Svar:** Som nämns ovan bör sociala sektorn säkerställa att riktlinjer för kommunikation/kontakt alltid gås igenom vid introduktionen med all personal. Dessutom kan riktlinjerna lyftas under arbetsplatsmöten en gång per år i syfte att uppmärksamma personal på vikten att följa riktlinjerna.
- Inom ramen för internkontrollen göra kontroller av att riktlinjerna för hantering av e-post efterföljs.  
**Svar:** Att sätters kommun har en hög tillgänglighet och service till alla som vill komma i kontakt med kommunen är av största vikt. Revisorernas rekommendation att efterlevnad av riktlinjer för hantering av e-post ska ingå i internkontrollen är en god idé. Förslaget är därför att detta ingår i kommande interkontrollplan för 2023.



## **Kn § 62 Remiss, Yttrande över granskningsrapport av kommunens tillgänglighet och service till kommunens invånare**

KN2022/0040

### **Beslut**

Kulturnämnden har inget att erinra utan ser positivt på de föreslagna åtgärderna.

---

### **Ärendebeskrivning**

Sätters kommuns revision har granskat kommunens arbete med tillgänglighet och service till kommunens invånare. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2021.

I förvaltningslagen (2019:700) anges myndigheternas serviceskyldighet. Här ställs krav på att en myndighet ska se till att kontakterna med enskilda blir smidiga och enkla. Den enskilde ska få sådan hjälp att han eller hon kan ta till vara sina intressen. Hjälpen ska ges i den utsträckning som är lämplig med hänsyn till frågans art, den enskildes behov av hjälp och myndighetens verksamhet. Den ska ges utan onödigt dröjsmål. Lagen ställer även krav på att en myndighet ska vara tillgänglig för kontakter med enskilda och informera allmänheten om hur och när sådana kan tas.

Revisionen bedömer att det finns risk för bristande förtroende för den kommunala förvaltningen om tillgänglighet och servicen inte fungerar. Med anledning av det drar kommunens revisorer slutsatsen i sin riskanalys, att kommunens rutiner avseende service och tillgänglighet behöver granskas.

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna bedriver ett tillräckligt arbete med att säkerställa tillfredsställande tillgänglighet och service mot allmänheten.

Revisionens bedömning och slutsats innefattar rekommendation till kommunstyrelsen att:

Se över kommunens styrdokument inom området så att dessa är samordnade och aktuella. Exempelvis skulle kommunikationsprinciperna utvecklas och förtydligas avseende svarstider och hantering i kommunikationen så att dessa bidrar ytterligare till den politiska styrningen inom området.



Säkerställa att kommunens hemsida är förenlig med kraven i lagen om tillgänglighet till digital service.

- Arbeta mot att integrera e-tjänsterna med kommunens verksamhetssystem där potentiella effektivitets- och/eller kvalitetsvinster bedöms kunna erhållas.
- Analysera måluppfyllelsen för det strategiska målet ”Uppdragsbaserad kommun” så att åtgärder kan beslutas och genomföras som utvecklar kommunens arbete inom service, tillgänglighet och bemötande.

Rekommendation till samtliga nämnden är att:

- Säkerställa att det finns en tydlig styrning och tillräckliga mätmetoder för att bedöma om det genomförs ett tillräckligt arbete med service, tillgänglighet och bemötande.
- Tydliggöra och kommunicera rutiner för besvarande av e-post för att säkerställa att hanteringen följer de beslutade riktlinjerna för hantering av e-post.
- Inom ramen för internkontrollen göra kontroller av att riktlinjerna för hantering av e-post efterföljs.

### **Konsekvensbeskrivning**

De förbättringsåtgärder som föreslås i rapporten är i mångt och mycket processer som redan är identifierade och som det arbetas med. Bl a så pekas kommunens DigidelCenter ut som ett gott exempel på tillgänglighet i den digitala världen. I budget 2023 har beslutats att stärka Digidel med en digital vägledare. I dag är funktionen projektfinansierad. Kulturenhetens medarbetare deltar på olika sätt i de grupper som samordnas av kommunstyrelsesektorn kring utveckling av webb, sociala kanaler, uppföljning av svarstider på e-post m m.

### **Bilagor**

03 Missiv, granskningsrapport, beslut KS

### **Delges**

Kommunfullmäktige



## **Sbn § 78 Yttrande över granskningsrapport av kommunens tillgänglighet och service till kommunens invånare**

SBN2022/0190

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar yttra sig enligt ställt förslag.

---

### **Yttrande**

Samhällsbyggnadsnämnden ser positivt på revisionens rekommendationer, som bedöms ligga i linje med arbete som är påbörjat eller som sker kontinuerligt inom kommunens förvaltning.

Arbete pågår inom kommunstyrelsesektorn att ta fram kontaktriktlinjer som en följd av kommunikationsprinciperna. I riktlinjerna kommer samtliga kontaktkanaler att innefattas och ge inriktning vad gäller sådant som svarstider, tillgänglighet och bemötande. I samband med att dessa riktlinjer fastställs kommer de att kommuniceras med alla medarbetare inom Samhällsbyggnadssektorn.

Kommunens webbplats sater.se är i sitt grundutförande tillgänglighetsanpassad och tillgängligheten beror i övrigt på redaktörernas arbete. Webbredaktörsträffar sker månatligen och där finns utrymme för aktuell information till dem vad gäller tillgänglighet och hur de gör för att publicera tillgängligt. Det finns dock andra sammanhang där kunskap om tillgänglighet också är av relevans, till exempel vid upphandling av nya system, samt där handläggare skriver och distribuerar information.

Vad gäller analys av måluppfyllelse sker det i enlighet med nuvarande process, men utveckling avseende målkedjan och dess uppföljning kommer att ske kommunövergripande inför ny mandatperiod.

Under många år har Sätters kommun använt en och samma metod för mätning av servicegraden gällande telefon och E-post. Den har utgått från påhittade frågor (utifrån kommunens verksamhetsansvar) som ställts av anlitat företag till organisationen. I år lanserar SKR ett erbjudande om ny mätning som är fokuserad på faktiska kontakter och dessa personers upplevelse av sin kontakt med Sätters kommun. Denna kommer sannolikt att ge bättre underlag för sektorerna och Sätters kommun bör gå med i denna mätning.



Sbn § 78 forts.

En central analys bör avgöra om E-posthanteringen bör ingå i internkontrollen eller inte. Det bör dock noteras att E-post endast är en av många möjliga kontaktvägar med Samhällsbyggnadsnämnden.

Ärendesystemet Infracontroll erbjuder ett bra stöd avseende uppföljning samt återkoppling avseende inkomna synpunkter/ärenden. Detta tillsammans med ett utökat samarbete med kommunens kontaktcenter (kundtjänst) skapar löpande en bra grund avseende uppföljning av aktuella kontakter och ärenden.

Sätters kommun går 2022 även med i Insiktundersökningen. Inom undersökningen undersöks en rad frågor kopplat till kommunens myndighetsutövning.

Inom vinterväghållningsupphandlingen har entreprenören ansvar för att tillhandahålla kundtjänst/felanmälan. Detta har underlättat för medborgarna att få avvikelser avhjälpta skyndsamt.

Samhällsbyggnadsnämnden har inom nämndens ansvarområden infört olika e-tjänster för att förenkla för medborgarna att anmäla/hantera sina ärenden.

## **Ärendebeskrivning**

- Sätters kommuns revision har granskat kommunens arbete med tillgänglighet och service till kommunens invånare. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2021.
- I förvaltningslagen (2019:700) anges myndigheternas serviceskyldighet. Här ställs krav på att en myndighet ska se till att kontakterna med enskilda blir smidiga och enkla. Den enskilde ska få sådan hjälp att han eller hon kan ta till vara sina intressen. Hjälpen ska ges i den utsträckning som är lämplig med hänsyn till frågans art, den enskildes behov av hjälp och myndighetens verksamhet. Den ska ges utan onödigt dröjsmål. Lagen ställer även krav på att en myndighet ska vara tillgänglig för kontakter med enskilda och informera allmänheten om hur och när sådana kan tas.
- Revisionen bedömer att det finns risk för bristande förtroende för den kommunala förvaltningen om tillgänglighet och servicen inte fungerar. Med anledning av det drar kommunens revisorer slutsatsen i sin riskanalys, att kommunens rutiner avseende service och tillgänglighet behöver granskas. Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna bedriver ett tillräckligt arbete med att säkerställa tillfredsställande tillgänglighet och service mot allmänheten.



Sbn § 78 forts.

Revisionens bedömning och slutsats innefattar rekommendation till kommunstyrelsen att:

- Se över kommunens styrdokument inom området så att dessa är samordnade och aktuella. Exempelvis skulle kommunikationsprinciperna utvecklas och förtydligas avseende svarstider och hantering i kommunikationen så att dessa bidrar ytterligare till den politiska styrningen inom området.
- Säkerställa att kommunens hemsida är förenlig med kraven i lagen om tillgänglighet till digital service.
- Arbeta mot att integrera e-tjänsterna med kommunens verksamhetssystem där potentiella effektivitets- och/eller kvalitetsvinster bedöms kunna erhållas.
- Analysera måluppfyllelsen för det strategiska målet ”Uppdragsbaserad kommun” så att åtgärder kan beslutas och genomföras som utvecklar kommunens arbete inom service, tillgänglighet och bemötande.

Rekommendation till samtliga nämnden är att:

- Säkerställa att det finns en tydlig styrning och tillräckliga mätmetoder för att bedöma om det genomförs ett tillräckligt arbete med service, tillgänglighet och bemötande.
- Tydliggöra och kommunicera rutiner för besvarande av e-post för att säkerställa att hanteringen följer de beslutade riktlinjerna för hantering av e-post.
- Inom ramen för internkontrollen göra kontroller av att riktlinjerna för hantering av e-post efterföljs.

## **Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade 2022-04-28 Kf§45

*Kommunfullmäktige beslutar att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från kommunstyrelsen samt granskade nämnder till sammanträdet den 29 september 2022. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.*

## **Datum för återrapportering**

29:e september 2022

## **Bilagor**

Missiv Revisionen

Beslut Kommunfullmäktige



## **Mbn § 99 Yttrande avseende granskning av kommunens tillgänglighet och service till kommunens invånare**

MBN2022/

### **Beslut**

Miljö och byggnämnden beslutar yttra sig enligt ställt förslag.

### **Yttrande**

Miljö och byggnämnden ser positivt på revisionens rekommendationer, som bedöms ligga i linje med det arbete som är påbörjat eller som sker kontinuerligt inom kommunens förvaltning. Nedan följer kommentarer på revisionens rekommendationer:

#### Förvaltnings-/kommunövergripande:

Arbete pågår inom kommunstyrelsesektorn att ta fram kontaktriktlinjer som en följd av kommunikationsprinciperna. I riktlinjerna kommer samtliga kontaktkanaler att innefattas och ge inriktning vad gäller sådant som svarstider, tillgänglighet och bemötande. I samband med att dessa riktlinjer fastställs kommer de att kommuniceras med alla medarbetare inom Samhällsbyggnadssektorn.

- Kommunens webbplats sater.se är i sitt grundutförande tillgänglighetsanpassad och tillgängligheten beror i övrigt på redaktörernas arbete. Webbredaktörsträffar sker månatligen och där finns utrymme för aktuell information till dem vad gäller tillgänglighet och hur de gör för att publicera tillgängligt. Det finns dock andra sammanhang där kunskap om tillgänglighet också är av relevans, till exempel vid upphandling av nya system, samt där handläggare skriver och distribuerar information. Samhällsbyggnadssektorn initierar under 2022 en samverkan med Kommunstyrelsesektorn kring systemförvaltning.
- Vad gäller analys av måluppfyllelse sker det i enlighet med nuvarande process, men utveckling avseende målkedjan och dess uppföljning kommer att ske kommunövergripande inför ny mandatperiod.
- Under många år har Sätters kommun använt en och samma metod för mätning av servicegraden gällande telefon och E-post. Den har utgått från påhittade frågor (utifrån kommunens verksamhetsansvar) som ställts av anlitat företag till organisationen. I år lanserar SKR ett erbjudande om ny mätning som är fokuserad på faktiska kontakter och dessa personers upplevelse av sin kontakt med Sätters kommun. Denna kommer sannolikt att





ge bättre underlag för sektorerna och Sätters kommun bör gå med i denna mätning.

- En central analys bör avgöra om E-posthanteringen bör ingå i internkontrollen eller inte. Det bör dock noteras att E-post endast är en av många möjliga kontaktvägar med Samhällsbyggnadssektorn.

Sektorsspecifikt:

- Under 2021 genomfördes en övergripande genomlysning av Miljö och byggenheten. Genomlysningen identifierade ett flertal åtgärds punkter som kopplar an till den genomförda revisionen. Exempel:
  - Öka tillgängligheten för medborgarna ➔ Fortsätt att bygga ut med e-tjänster inom flera områden inom miljöområdet och genom att på olika sätt visualisera processerna inom byggområdet. Bygg på med e-tjänster inom bygg när ärendehantering är digitaliserad.
  - Förbättra arbetet med återkopplingen till de som ansöker om tillstånd, bygglov eller anmäler åtgärder ➔ Ta fram rutiner för återkoppling och gör en plan för en succesivt ökad tillgänglighet.
  - Med mera
- Ärendesystemet Infracontroll erbjuder ett bra stöd avseende uppföljning samt återkoppling avseende inkomna synpunkter/ärenden. Detta tillsammans med ett planerat utökat samarbete med kommunens kontaktcenter (kundtjänst) bedöms kunna stödja uppföljning av aktuella kontakter och ärenden.
- Sätters kommun går 2022 även med i Insiktundersökningen. Inom undersökningen undersöks en rad frågor kopplat till kommunens myndighetsutövning.
- Miljö och byggenheten har inom nämndens ansvarområden infört e-tjänster för att förenkla för medborgarna att anmäla/hantera sina ärenden.
- Miljö och byggnämnden har till 2023 äskat investeringsmedel för ett nytt verksamhetssystem till bygg som ska stödja digitalisering samt en effektiv handläggning.

## **Ärendebeskrivning**

Sätters kommuns revision har granskat kommunens arbete med tillgänglighet och service till kommunens invånare. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2021.

I förvaltningslagen (2019:700) anges myndigheternas serviceskyldighet. Här ställs krav på att en myndighet ska se till att kontakterna med enskilda blir smidiga och enkla. Den enskilde ska få sådan hjälp att han eller hon kan ta till vara sina intressen. Hjälpen ska ges i den utsträckning som är lämplig med hänsyn till frågans art, den enskildes behov av hjälp och myndighetens verksamhet. Den ska ges utan onödigt dröjsmål.



Lagen ställer även krav på att en myndighet ska vara tillgänglig för kontakter med enskilda och informera allmänheten om hur och när sådana kan tas.

Revisionen bedömer att det finns risk för bristande förtroende för den kommunala förvaltningen om tillgänglighet och servicen inte fungerar. Med anledning av det drar kommunens revisorer slutsatsen i sin riskanalys, att kommunens rutiner avseende service och tillgänglighet behöver granskas. Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna bedriver ett tillräckligt arbete med att säkerställa tillfredsställande tillgänglighet och service mot allmänheten.

Revisionens bedömning och slutsats innefattar rekommendation till kommunstyrelsen att:

- Se över kommunens styrdokument inom området så att dessa är samordnade och aktuella. Exempelvis skulle kommunikationsprinciperna utvecklas och förtydligas avseende svarstider och hantering i kommunikationen så att dessa bidrar ytterligare till den politiska styrningen inom området.
- Säkerställa att kommunens hemsida är förenlig med kraven i lagen om tillgänglighet till digital service.
- Arbeta mot att integrera e-tjänsterna med kommunens verksamhetssystem där potentiella effektivitets- och/eller kvalitetsvinster bedöms kunna erhållas.
- Analysera måluppfyllelsen för det strategiska målet ”Uppdragsbaserad kommun” så att åtgärder kan beslutas och genomföras som utvecklar kommunens arbete inom service, tillgänglighet och bemötande.

Rekommendation till samtliga nämnden är att:

- Säkerställa att det finns en tydlig styrning och tillräckliga mätmetoder för att bedöma om det genomförs ett tillräckligt arbete med service, tillgänglighet och bemötande.
- Tydliggöra och kommunicera rutiner för besvarande av e-post för att säkerställa att hanteringen följer de beslutade riktlinjerna för hantering av e-post.
- Inom ramen för internkontrollen göra kontroller av att riktlinjerna för hantering av e-post efterföljs.



## **Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade 2022-04-28 Kf§45

*Kommunfullmäktige beslutar att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från kommunstyrelsen samt granskade nämnder till sammanträdet den 29 september 2022. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.*

## **Datum för återrapportering**

29:e september 2022



## **AU § 47 Yttrande över granskningsrapport av kommunens tillgänglighet och service till kommunens invånare**

BUN2022/0118

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott antar yttrandet som sitt eget samt ger barn- och utbildningssektorn i uppdrag att verkställa åtgärder enligt listade rekommendationer.

### **Yttrande**

Utifrån KPMG:s bedömning och slutsats rekommenderas att samtliga nämnder:

- Säkerställer att det finns en tydlig styrning och tillräckliga mätmetoder för att bedöma om det genomförs ett tillräckligt arbete med service, tillgänglighet och bemötande.

Då en stor del av kommunikationen förs via e-post anser KPMG att det är av stor vikt att samtliga medarbetare får en regelbunden information/påminnelse om de riktlinjer som finns. Utifrån KPMG:s bedömning och slutsats rekommenderas därför kommunstyrelsen och nämnderna att:

- Tydliggöra och kommunicera rutiner för besvarande av e-post för att säkerställa att hanteringen följer de beslutade riktlinjerna för hantering av e-post.
- Inom ramen för internkontrollen göra kontroller av att riktlinjerna för hantering av epost efterföljs.

Barn- och utbildningssektorn anser att rekommendationerna är relevanta och främjande för verksamheterna. Sektorledning kommer via ledningsgruppen säkerställa att det finns en tydlig styrning och tillräckliga mätmetoder för att bedöma om det genomförs ett tillräckligt arbete med service, tillgänglighet och bemötande. Sektorns årshjul kommer följa upp servicegrad och tillgänglighet.

### **Ärendebeskrivning**

KPMG har på uppdrag av Säter kommuns revisorer granskat om kommunen har en god tillgänglighet och service till kommunens invånare samt att denna sker med ett gott bemötande.

Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.



Forts. AU § 47

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna bedriver ett tillräckligt arbete med att säkerställa tillfredsställande tillgänglighet och service mot allmänheten.

### **Datum för återrapportering**

Ärendet ska lyftas för beslut i Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 7 september 2022.

Revisorerna rekommenderar fullmäktige att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från kommunstyrelsen samt granskade nämnder till sammanträdet den 29 september 2022.

### **Barnperspektiv**

För att skapa bästa möjliga förutsättningar för att barnen ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt ska förskolan samarbeta på ett nära och förtroendefullt sätt med hemmen. (2 kap 4 §, Lpfö18)

Vårdnadshavaren ska också erbjudas möjlighet till samråd och inflytande över utbildningen samt deltagande i skolans kvalitetsarbete (ibid. 4 kap 4, 12, 13 § Skollagen).

Det är skolans uppdrag att fortlöpande informera vårdnadshavaren om elevens utveckling (3 kap 4 § Skollagen)

Rekommendationerna gynnar verksamheternas barn och ungdomar då de leder till ökad trygghet genom förbättrad kommunikation och samspel med hemmen.

### **Delges**

Barn- och utbildningsnämnden  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige  
Revisorerna

*Till*  
Kommunfullmäktige

*För kännedom*  
Kommunstyrelsen  
Barn- och utbildningsnämnden  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Miljö- och byggnämnden  
Socialnämnden  
Kulturnämnden

### **Granskning av kommunens tillgänglighet och service till kommunens invånare**

KPMG har på uppdrag av Säters kommuns revisorer granskat om kommunen har en god tillgänglighet och service till kommunens invånare samt att denna sker med ett gott bemötande. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna till viss del bedriver ett tillräckligt arbete med tillgänglighet och service mot allmänheten där mötet bygger på ett gott bemötande. Det finns mål och till viss del styrande dokument som visar en viljeriktning över kommunens arbete med service och tillgänglighet.

Kommunen bedriver ett strategiskt arbete för att utveckla hemsida och göra den förenlig med de lagkrav som anges i lagen om tillgänglighet till digital offentlig service. Vi gör bedömningen att kommunen har gjort analyser och vidtagit åtgärder för att säkerställa att invånarnas olika behov och förutsättningar att ta till sig information beaktats.

Vi gör bedömningen att majoriteten av nämnderna besvarade våra frågeställningar i stickproven på ett skyndsamt sätt och att de därmed följer förvaltningslagens krav om att hjälp ska ges utan onödigt dröjsmål. Vi anser dock att stickproven inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter visade på bristande efterlevnad av rutiner för besvarande av e-post då svar uteblev för hälften av de frågor som riktades till nämndens verksamheter.

Utifrån vad som framkommit i granskningen gör vi bedömningen att arbetet kan stärkas ytterligare något inom några områden:

- Det saknas en tydlighet över hur det strategiska målet "uppdragsbaserad kommun" ska uppnås och hur arbetet med tillgänglighet och service ska bedrivas förutom för hantering av e-post. I övrigt saknas kommunicerade intentioner över svarstider, handläggningstider eller öppettider för medborgarnas kontakt med kommunen förutom för det som anges i lag.
- Uppföljningsarbetet skulle kunna utvecklas genom att komplettera de nationella mätningarna med verksamhetsanpassade uppföljningar för att säkerställa att medborgarna upplever en god service, tillgänglighet och bemötande i sina kontakter med kommunen.
- Vidare gör vi bedömningen att kommunen bör utreda möjligheter att ytterligare integrera e-tjänster med verksamhetssystem som ett sätt att effektivisera verksamheten och frigöra resurser samt öka självbetjäningsgrad och tillgänglighet för medborgarna.

-

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Se över kommunens styrdokument inom området så att dessa är samordnade och aktuella. Exempelvis skulle kommunikationsprinciperna utvecklas och förtydligas avseende svarstider och hantering i kommunikationen så att dessa bidrar ytterligare till den politiska styrningen inom området.
- Säkerställa att kommunens hemsida är förenlig med kraven i lagen om tillgänglighet till digital service.
- Arbeta mot att integrera e-tjänsterna med kommunens verksamhetssystem där potentiella effektivitets- och/eller kvalitetsvinster bedöms kunna erhållas.
- Analysera måluppfyllelsen för det strategiska målet "Uppdragsbaserad kommun" så att åtgärder kan beslutas och genomföras som utvecklar kommunens arbete inom service, tillgänglighet och bemötande.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi samtliga nämnder att:

- Säkerställa att det finns en tydlig styrning och tillräckliga mätmetoder för att bedöma om det genomförs ett tillräckligt arbete med service, tillgänglighet och bemötande.

Då en stor del av kommunikationen förs via e-post anser vi att det är av stor vikt att samtliga medarbetare får en regelbunden information/påminnelse om de riktlinjer som finns. Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi därför kommunstyrelsen och nämnderna att:

- Tydliggöra och kommunicera rutiner för besvarande av e-post för att säkerställa att hanteringen följer de beslutade riktlinjerna för hantering av e-post.
- Inom ramen för internkontrollen göra kontroller av att riktlinjerna för hantering av e-post efterföljs.

Revisorerna rekommenderar fullmäktige att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från kommunstyrelsen samt granskade nämnder till sammanträdet den 29 september 2022. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

DocuSigned by:  
  
BD8B0AE7A86A448...

Dagney Hansson  
Ordförande i kommunrevisionen





# Granskning av kommunens arbete med tillgänglighet, service och bemötande

Rapport

Sätters kommun

KPMG AB

2022-03-16

Antal sidor 13



**Sätters kommun**

Granskning av kommunens arbete med tillgänglighet, service och bemötande

2022-03-16

## **Innehållsförteckning**

1	Sammanfattning	2
2	Inledning/bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Organisation och styrning	6
3.2	Strategiskt digitaliseringsarbete	8
3.3	Uppföljning och utveckling	9
3.4	Stickprov	11
4	Slutsats och rekommendationer	13

## 1 Sammanfattning

Vi har av Sätters kommuns revisorer fått i uppdrag att granska om kommunen har en god tillgänglighet och service till kommunens invånare samt att denna sker med ett gott bemötande. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna till viss del bedriver ett tillräckligt arbete med tillgänglighet och service mot allmänheten där mötet bygger på ett gott bemötande. Det finns mål och till viss del styrande dokument som visar en viljeriktning över kommunens arbete med service och tillgänglighet.

Kommunen bedriver ett strategiskt arbete för att utveckla hemsida och göra den förenlig med de lagkrav som anges i lagen om tillgänglighet till digital offentlig service. Vi gör bedömningen att kommunen har gjort analyser och vidtagit åtgärder för att säkerställa att invånarnas olika behov och förutsättningar att ta till sig information beaktats.

Vi gör bedömningen att majoriteten av nämnderna besvarade våra frågeställningar i stickproven på ett skyndsamt sätt och att de därmed följer förvaltningslagens krav om att hjälp ska ges utan onödigt dröjsmål. Vi anser dock att stickproven inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter visade på bristande efterlevnad av rutiner för besvarande av e-post då svar uteblev för hälften av de frågor som riktades till nämndens verksamheter.

Utifrån vad som framkommit i granskningen gör vi bedömningen att arbetet kan stärkas ytterligare något inom några områden:

- Det saknas en tydlighet över hur det strategiska målet "uppdragsbaserad kommun" ska uppnås och hur arbetet med tillgänglighet och service ska bedrivas förutom för hantering av e-post. I övrigt saknas kommunicerade intentioner över svarstider, handläggningstider eller öppettider för medborgarnas kontakt med kommunen förutom för det som anges i lag.
- Uppföljningsarbetet skulle kunna utvecklas genom att komplettera de nationella mätningarna med verksamhetsanpassade uppföljningar för att säkerställa att medborgarna upplever en god service, tillgänglighet och bemötande i sina kontakter med kommunen.
- Vidare gör vi bedömningen att kommunen bör utreda möjligheter att ytterligare integrera e-tjänster med verksamhetssystem som ett sätt att effektivisera verksamheten och frigöra resurser samt öka självbetjäningsgrad och tillgänglighet för medborgarna.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Se över kommunens styrdokument inom området så att dessa är samordnade och aktuella. Exempelvis skulle kommunikationsprinciperna utvecklas och förtydligas avseende svarstider och hantering i kommunikationen så att dessa bidrar ytterligare till den politiska styrningen inom området.

## Sätters kommun

Granskning av kommunens arbete med tillgänglighet, service och bemötande

2022-03-16

- Säkerställa att kommunens hemsida är förenlig med kraven i lagen om tillgänglighet till digital service.
- Arbeta mot att integrera e-tjänsterna med kommunens verksamhetssystem där potentiella effektivitets- och/eller kvalitetsvinster bedöms kunna erhållas.
- Analysera måluppfyllelsen för det strategiska målet ”Uppdragsbaserad kommun” så att åtgärder kan beslutas och genomföras som utvecklar kommunens arbete inom service, tillgänglighet och bemötande.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi samtliga nämnder att:

- Säkerställa att det finns en tydlig styrning och tillräckliga mätmetoder för att bedöma om det genomförs ett tillräckligt arbete med service, tillgänglighet och bemötande.

Då en stor del av kommunikationen förs via e-post anser vi att det är av stor vikt att samtliga medarbetare får en regelbunden information/påminnelse om de riktlinjer som finns. Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi därför kommunstyrelsen och nämnderna att:

- Tydliggöra och kommunicera rutiner för besvarande av e-post för att säkerställa att hanteringen följer de beslutade riktlinjerna för hantering av e-post.
- Inom ramen för internkontrollen göra kontroller av att riktlinjerna för hantering av e-post efterföljs.

## 2 Inledning/bakgrund

Vi har av Sätters kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens arbete med tillgänglighet och service till kommunens invånare samt att denna sker med ett gott bemötande. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

I förvaltningslagen (2019:700) anges myndigheternas serviceskyldighet. Här ställs krav på att en myndighet ska se till att kontakterna med enskilda blir smidiga och enkla. Den enskilde ska få sådan hjälp att han eller hon kan ta till vara sina intressen. Hjälpen ska ges i den utsträckning som är lämplig med hänsyn till frågans art, den enskildes behov av hjälp och myndighetens verksamhet. Den ska ges utan onödigt dröjsmål. Lagen ställer även krav på att en myndighet ska vara tillgänglig för kontakter med enskilda och informera allmänheten om hur och när sådana kan tas.

Medborgarnas krav och förväntningar på att själva kunna söka eller få information blir allt större vilket ställer höga krav på kommunens förmåga att via hemsida, kontaktcenter, sociala medier, e-tjänster osv. tillhandahålla aktuell och uppdaterad information samt ge återkoppling utan dröjsmål efter kontakt med kommunen. Att kommunicera snabbt och effektivt är en viktig service för kommuninvånarna och kan avlasta handläggare och tjänstemän om det används på rätt sätt. Det är därtill av stor vikt att mötet med medborgarna sker med ett gott bemötande för att upprätthålla organisationens förtroende och skapa värde för de kommunen finns till för.

Revisionen bedömer att det finns risk för bristande förtroende för den kommunala förvaltningen om tillgänglighet och servicen inte fungerar. Med anledning av det drar kommunens revisorer slutsatsen i sin riskanalys, att kommunens rutiner avseende service och tillgänglighet behöver granskas.

### 2.1 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna bedriver ett tillräckligt arbete med att säkerställa tillfredsställande tillgänglighet och service mot allmänheten.

Granskningen avser att besvara följande revisionsfrågor:

- Finns aktuella och ändamålsenliga riktlinjer för service och tillgänglighet?
- Finns mål för handläggningstider, svarstider, öppettider etc.?
- Finns en beslutad värdegrund? Har det säkerställts att den är implementerad och finns en tillräcklig uppföljning och kontroll av efterlevnad?
- Finns ett strategiskt arbete för att utveckla hemsida, e-tjänster och andra digitala kanaler för att öka självbetjäning och tillgänglighet för allmänheten?
- Har analyser och anpassningar gjorts för att ta hänsyn till medborgarnas olika förutsättningar att ta till sig digital information?
- Genomförs uppföljning på området och säkerställs en tillräcklig kontroll av utveckling?
- Lever nämnderna upp till förvaltningslagens intentioner kring service och tillgänglighet?

## Sätters kommun

Granskning av kommunens arbete med tillgänglighet, service och bemötande

2022-03-16

Granskningens avser kommunstyrelsen och samtliga nämnder.

Granskningen har dock ett särskilt fokus på det arbete som bedrivs avseende tillgänglighet och service inom kommunens växel/reception (kommunstyrelsen) samt inom samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och byggnadsnämnden.

## 2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller:

- Kommunallagen 6 kap. 6 §
- Förvaltningslag (1986:223)
- Tillämpbara interna regelverk, policies och beslut

## 2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier av:

- Årsredovisning
- Kommunikationsprinciper
- Mål- och aktivitetslista 2022 Miljö och bygg
- Riktlinjer för sociala medier
- Riktlinjer för hantering av e-post
- Telefonipolicy
- Servicerapport 2021

Intervjuer har genomförts med:

- Kommundirektör
- Kommunikationschef
- Sektionschef samhällsbyggnad
- Biträdande sektionschef samhällsbyggnad
- Tf. miljö- och byggchef

Stickprov genom e-post med frågeställningar till kommunens funktionsbrevlåda.

Intervjupersoner har erbjudits att genomföra en faktakontroll av rapportens innehåll.

## 3 Resultat av granskningen

### 3.1 Organisation och styrning

#### 3.1.1 Organisation och ansvar

Respektive nämnd ansvarar för att säkerställa att verksamheterna upprätthåller en tillfredsställande tillgänglighet och service gentemot invånarna/allmänheten.

Tjänstepersonsorganisationen är organiserad i fyra olika sektorer: kommunstyrelsesektorn, sociala sektorn, barn- och utbildningssektorn samt samhällsbyggnadssektorn.

Det övergripande ansvaret för kommunens kommunikation innehas av kommunikationschefen. Då kommunikationschefen är den enda kommunikatören i kommunen faller stora delar av det operativa arbetet även på denne, så som att utbilda och följa upp verksamhet inom området kommunikation. Inom kommunens förvaltningar finns även webbredaktörer. Kommunikationschef ansvarar även för kommunens kundtjänst och reception. I intervju framgår att besparing har gjorts för kundtjänstfunktionen inför 2021 vilket uppges ha inneburit verksamhetsförändringar och behov att lägga till nya uppdrag för att bemanna funktionen på ett bra sätt.

Ett sådant uppdrag var bland annat upprättande av en första-linjens kundtjänst avseende VA-frågor. Syftet med förändringen var främst att korta ned väntetid vid telefonsamtal samt minska antalet missade samtal. Kundtjänsten ska kunna besvara enklare frågor som inkommer och till sin hjälp finns ett frågebatteri med de vanligaste frågorna. Sedan september organiseras funktionen under kommunikationschefen.

Kommunen kan kontaktas via e-post, telefon eller personligt besök. Det framgår att receptionen har möjlighet att svara på enklare frågor vid spontana besök, men vid behov av att träffa en handläggare uppmanas medborgaren att boka en tid. Vid bokad tid registrerar besökaren sin ankomst digitalt och blir sedan upphämtad av den som denne ska träffa.

#### 3.1.2 Styrande dokument och mål

I intervjuer framgår att det inom Säters kommun pågår ett arbete med att kartlägga befintliga styrdokument i syfte att revidera alternativt upprätta nya utifrån behov. Bland annat behöver vissa justeringar göras med grund i den omorganisation som genomförts där sektorer bildats och ersatt tidigare förvaltningsorganisation.

År 2016 antog kommunstyrelsen *Kommunikationsprinciper* (2016-12-13) för Säters kommun. Principerna innefattar ett tydliggörande om varför Säters kommun kommunicerar och att kommunikation ska ske i rätt tid. Principerna omfattar även vilket ansvar som chefer och medarbetare inom kommunen har att inhämta och lämna information. Vidare framgår att kommunikationsstrategin konkretiseras i en kommunikationsplan där kommunikationsmål och åtgärder för att nå dessa dokumenteras.



## Säters kommun

Granskning av kommunens arbete med tillgänglighet, service och bemötande

2022-03-16

Kommunstyrelsen har även antagit riktlinjerna *Hantering av e-post i Säters kommun* (2018-09-04, § 119). Av riktlinjerna framgår vilka lagar och regler som styr e-posthantering. Riktlinjerna reglerar bland annat att e-post som kräver ett svar ska besvaras inom två arbetsdagar. Om medarbetaren inte har möjlighet att lämna ett svar till frågeställaren ska medarbetaren meddela att meddelandet mottagits och be om att få återkomma. Av riktlinjerna framgår även hur medarbetarna ska hantera e-post vid frånvaro.

Utöver detta har kommunstyrelsen antagit en *Telefonipolicy* (2013-03-05).

Telefonipolicyns syfte är att tydliggöra vikten av att all kommunpersonal kan använda telefonisystemet och teknik, för att kunna erbjuda en lättillgänglig service av hög och jämn kvalitet. Policyn redovisar kommunstyrelsens viljeriktning och målen för arbetet inom området. Målen är att:

- Det ska vara lätt att få tag på telefonnumret till Säters kommun
- Inga samtal skall bli obesvarade
- Högst tre signaler innan svar
- Personal skall känna till telefonisystemets funktioner, telefonipolicy och riktlinjer
- Uppföljning av kvalitén på telefonservicen skall ske kontinuerligt

Under 2021 antog kommunstyrelsen *Riktlinjer för sociala medier* (2021-09-07). Av syftet framgår att Säters kommuns sociala medier ska främja insyn, dialog och transparens. Riktlinjerna innehåller bland annat hur kommunikation på sociala medier ska hanteras och hur ansvarsfördelningen ser ut. Det är efter ansökan som kommunledningsgruppen beslutar om närvaro på sociala medier ska godkännas.

Säters kommun har inte antagit någon kommunövergripande värdegrund. Det framgår i intervjuer att det finns en ambition att arbeta med förhållningssätt och värdegrund genom kommunens personalpolicy. Som en del i det arbetet har kommunens chefer fått i uppdrag att skugga varandra en vanlig dag på jobbet. I samband med skuggningen för cheferna en loggbok över iakttagelser och reflektioner de upptäcker. Avslutningsvis samlas deltagarna i en workshop där iakttagelserna och reflektionerna lyfts. Perspektivet för den här uppgiften är att förstå sitt uppdrag samt att se om möten sker på ett respektfullt sätt.

Kommunfullmäktige i Säters kommun har fattat beslut om sex strategiska mål. Respektive nämnd ska utifrån de strategiska målen anta verksamhetsspecifika mål. Ett av de strategiska målen lyder *"En uppdragsbaserad kommun"* och avser bland annat att kommunen utvecklar förhållningssätt som innebär att de som har kontakt med kommunen ska uppleva att kommunens anställda är professionella samt ger ett effektivt och behovsanpassat bemötande. De strategiska målen följs upp genom mätbara indikatorer i form av nyckeltal vid delårs- och årsredovisning.

Miljö- och byggenheten har antagit två verksamhetsmässiga mål för 2022 kopplat till service och tillgänglighet. Det ena är att erbjuda fler e-tjänster genom att utveckla e-tjänster inom bland annat livsmedel, hemkompostering och enskilda avlopp. Det andra är att öka tillgängligheten genom att skapa dialogforum med bland annat aktörer för större projekt. Enheten har även ett mål inom digitaliseringsarbetet, där målet är att digitalisera bygglovsprocessen.

Kommunen har inte fastställt mål avseende handläggningstider, svarstider, öppettider utöver vad som är lagstadgat och kravställt i riktlinjer för e-post

### 3.1.3 Bedömning

Vi gör bedömningen att det finns styrande dokument och strategiska mål som på en övergripande nivå kommunicerar en viljeriktning avseende kommunens arbete med service, tillgänglighet och bemötande. Det saknas däremot i stora delar en tydlighet över hur detta ska uppnås och hur arbetet med tillgänglighet och service ska bedrivas. Vi ser positivt på att kommunen har tydliggjort krav angående svarstid för e-post, i övrigt är det inte tydliggjort vilka krav som ställs på svarstider, handläggningstider eller öppettider för medborgarnas kontakt med kommunen förutom för det som anges i lag.

Vi ser att en komplettering av exempelvis kommunikationsprinciperna eller framtagande av riktlinjer inom området skulle kunna tydliggöra hur arbetet ska bedrivas och följas upp. Det finns till viss del dokument som är i behov av att aktualiseras som inte uppdaterats på ett antal år, exempelvis telefonipolicy.

## 3.2 Strategiskt digitaliseringsarbete

I syfte att främja digital delaktighet hos kommunens invånare valde Säter att medverka i projektet *Digidel*. Projektet syftade till att från kommunen erbjuda digital handledning och möjlighet för invånarna att utöka sin digitala kompetens. Verksamheten har bedrivits på kommunens bibliotek och det framgår i intervjuer att det finns en förhoppning att verksamheten kan utvecklas till att bli ett medborgarkontor och en officiell reception för kommunen.

Säters kommun medverkar tillsammans med elva andra kommuner i ett samverkansprojekt där målet är att införa en gemensam e-tjänsteplattform. Syftet med samarbetet är att säkerställa parternas möjligheter att tillhandahålla e-tjänster kopplade till olika offentliga tjänster. I intervjuer framgår att kommunen i dagsläget har 25 digitaliserade e-tjänster. Vidare uppges att kommunen är relativt analog överlag och att det finns behov av att utveckla arbetet med digitalt stöd bland annat utökande av e-tjänster.

Säters kommun har upphandlat en tjänst i syfte att granska kommunens hemsida utifrån tillgänglighet. I intervjuer framgår att det har pågått ett arbete att vidta åtgärder utifrån granskningens resultat, men detta har inte följts upp till fullo. På kommunens hemsida finns tillgång till en tillgänglighetsredogörelse som beskriver hur hemsidan uppfyller lagen om tillgänglighet till digital service, eventuella kända tillgänglighetsproblem samt hur en användare kan rapportera brister. Kommunens hemsida innehåller en lyssnarfunktion samt att rörligt material kompletteras med undertexter. Kommunen har ännu inte infört funktionen syntolkning och det framgår i intervjuer att kommunen arbetar för att utforma materialet så att syntolkning inte ska behövas men att samtliga besökare ändå kan ta del av materialet. Kommunen har även i sitt digitaliseringsarbete uppdaterat sitt intranät.

Som en del i digitaliseringsarbetet och möjlighet att kommunicera med medborgarna har Säters kommun skapat en felanmälnings-app kopplat till de verksamheter som finns på samhällsbyggnadssektorn. Kommunen har även en app som syftar till att

## Sätters kommun

Granskning av kommunens arbete med tillgänglighet, service och bemötande

2022-03-16

användas för avbrottsinformation. Appen kan användas i syfte att informera samtliga medborgare i kommunen eller medborgare inom ett särskilt geografiskt område.

Sätters kommun har ett officiellt Facebook-konto samt decentraliserade konton i flera sociala medier beroende på målgrupp. Kommunen kommunicerar även på andra plattformar så som hemsida i lokaltidningen och det framgår att kommunikation som sker på dessa plattformar avser att driva besökarna till kommunens hemsida.

I intervjuer framgår att kommunen inte har genomfört några undersökningar avseende medborgarnas olika förutsättningar att ta till sig digital information. Det framgår även att kommunen inte har inkluderat exempelvis intresseorganisationer som funktionsråd eller pensionärsråd i sitt digitaliseringsarbete.

### 3.2.1 Bedömning

Vår bedömning är att kommunen bedriver ett strategiskt arbete för att utveckla hemsida och göra den förenlig med de lagkrav som anges i lagen om tillgänglighet till digital offentlig service. Vi gör bedömningen att kommunen har analyserat hemsidan i syfte att få kunskap om utvecklingsbehov och vidtagit åtgärder för att säkerställa att invånarnas olika behov och förutsättningar att ta till sig information beaktas. Kommunen har säkerställt funktioner på hemsidan för att möta medborgares olika förutsättningar att ta del av information. Dock gör vi bedömningen att det finns behov av att följa upp det påbörjade arbetet.

Vår bedömning är att det pågår ett strategiskt arbete med att utveckla och implementera e-tjänster. Kommunen bör i arbetet utvärdera om de når ytterligare effektivisering genom att dessa integreras med kommunens verksamhetssystem. Detta då det kan innebära att processen förenklas för medborgaren vilket leder till en ökad tillgänglighet och service, men även till en effektivisering för kommunens handläggare som frigör tid till mer kvalitativa uppgifter.

Vi gör bedömningen att kommunen genom arbetet med *Digidel* har vidtagit åtgärder i syfte att säkerställa att invånarnas olika behov och förutsättningar att ta till sig ny teknik beaktats.

### 3.3 Uppföljning och utveckling

Det mål som kommunfullmäktige beslutat om som beskrivits i avsnitt 3.1.2 följs upp i delårsrapport och årsredovisning. Uppföljningen av nyckeltalen i årsredovisning 2020 baseras på mätningar som ingår i SKR:s nationella mätning *Kommuners kvalitet i korthet* där kommunerna jämförs med varandra. Exempel på nyckeltal som ingår i mätningen är *"Andel som får svar på e-post inom en dag"*. Av årsredovisningen framgår att 79 % uppger ett jakande svar på påståendet. Resultatet är markerat med rött, vilket innebär att Sätters kommun vid tillfället låg bland de 25 % sämsta bland landets kommuner.

Sätters kommun genomförde under hösten 2021 en mätning av tillgänglighet och service via telefon- och e-post. Den genomfördes genom en extern part som tidigare tillhandahållit mätningen inom SKR:s nationella uppföljning *Kommunens kvalitet i korthet, KKIK*. Tillgänglighet och bemötande ingår inte längre i denna uppföljning men

## Säters kommun

Granskning av kommunens arbete med tillgänglighet, service och bemötande

2022-03-16

många kommuner väljer att själva genomföra mätningen. Intervjupersoner har lyft att syftet var att få en bild av hur kontakten med kommunen upplevs avseende svarstid, bemötande, tillgänglighet, servicegrad.

Undersökningen genomfördes genom 120 samtalsförsök till direktvals- och gruppnummer inom åtta olika verksamhetsområden samt 60 e-postbrev till olika adresser. Avseende e-post var det i 81 % av fallen som svar lämnades inom ett dygn. Svar per telefon utifrån andelen lyckade kontaktförsök med en handläggare var resultatet 65 %, vilket innebär att 35 % av försöken inte fick kontakt.

Säters kommun har tidigare medverkat i SCB:s (Statistiska centralbyrån) medborgarundersökning i syfte att få en inblick i medborgarnas syn på kommunen och dess verksamheter. Vi har i granskningen inte tagit del av resultatet. Säter har ännu inte fattat beslut om de ska medverka i 2022 års undersökning. Kommunen genomför till viss del enkäter inom vissa separata verksamhetsområden, bland annat avseende service och bemötande inom äldreomsorg och LSS.

Som en del i kommunens utvecklingsarbete har Säters kommun beslutat att involvera medborgare i att prioritera resurser inom kommunen, så kallad medborgarbudget. Sveriges kommuner och regioner har tagit fram en modell som bygger på internationell forskning och erfarenheter som visat sig vara framgångsrika. Modellen innehåller följande steg:

1. Ta fram kriterier
2. Marknadsföring
3. Idégenerering – medborgarna kommer med förslag
4. Bearbeta förslagen utifrån kriterier
5. Medborgarna röstar på förslag
6. Politiskt beslut om förslagen
7. Genomförande
8. Uppföljning

För att få kunskap och erfarenhet över hur den här typen av projekt kan komma att te sig valde Säters kommun att göra ett pilotprojekt inom samhällsbyggnadsförvaltningen för att lära mer om metoden och utveckla formerna inför den externa medborgarbudgetprocessen startar. Medborgarbudgeten har ännu inte kunnat genomföras fullt ut men är under planering.

### 3.3.1 Bedömning

Vår bedömning är att kommunen på övergripande nivå följer upp arbetet med service, tillgänglighet och bemötande genom ett antal externa mätningar. Vidare gör vi bedömningen att uppföljningsarbetet skulle kunna utvecklas genom att komplettera de nationella mätningarna med verksamhetsanpassade uppföljningar för att säkerställa att medborgarna upplever en god service, tillgänglighet och bemötande i sina kontakter

med kommunen. Detta som ett sätt att analysera den låga måluppfyllelsen inom vissa områden och besluta om åtgärder för att utveckla arbetet med service och tillgänglighet.

Vi ser positivt på att kommunen initierar modellen medborgarbudget för att inkludera medborgarna och erbjuda en högre delaktighet och påverkan på kommunens verksamhet och prioriteringar.

### **3.4 Stickprov**

Som en del i granskningen har vi genomfört stickprovskontroller i syfte att kunna bedöma olika verksamheters svarstider. Stickprovskontrollerna var riktade till:

- Kommunstyrelsen
- Barn- och utbildningsnämnden
- Socialnämnden
- Samhällsbyggnadsnämnden
- Kulturnämnden
- Miljö- och byggnadsnämnden

Utskicken har gått till kommunens funktionsbrevlåda [kommun@sater.se](mailto:kommun@sater.se). Funktionsbrevlådan har mottagit fyra slumpmässigt utvalda frågor riktat mot samtliga av kommunens nämndverksamheter. Mätningen har skett från utskick till att vi fått svar på frågan. I sammanställningen framgår även om det har skett någon vidarebefordring. Samtliga utskick har besvarats med ett autosvar att meddelandet har mottagits.

Nedan följer resultatet stickproven utifrån respektive nämnd.

#### **Kommunstyrelsen**

De fyra utskick som var riktade mot kommunstyrelsen besvarades inom tre timmar från att utskick genomfördes. Samtliga frågeställningar besvarades därigenom skyndsamt.

#### **Barn- och utbildningsnämnden**

Avseende barn- och utbildningsnämnden besvarades två utskick inom ett dygn. Övriga två har inte besvarats vid rapportens sammanställning. Två av frågeställningarna är därigenom inte besvarade vid tiden för rapportens framställan.

#### **Socialnämnden**

Av de utskick som var riktade mot socialnämnden har vi mottagit svar på samtliga frågor. I tre av fallen mottog vi svar samma dag och i ett fall erhöles svar tre dagar senare. Samtliga frågeställningar besvarades därigenom skyndsamt eller relativt skyndsamt.

#### **Samhällsbyggnadsnämnden**

Utskicken riktade till samhällsbyggnadsnämnden besvarades samma dag eller nästkommande dag. Samtliga frågeställningar är därigenom besvarade på ett skyndsamt sätt.



## **Säters kommun**

Granskning av kommunens arbete med tillgänglighet, service och bemötande

2022-03-16

### **Kulturnämnden**

Avseende kulturnämnden besvarades samtliga frågor samma eller nästkommande arbetsdag. Samtliga frågeställningar är därigenom besvarade på ett skyndsamt sätt.

### **Miljö- och byggnadsnämnden**

Avseende miljö- och byggnadsnämnden erhöll vi tre svar samma dag som utskicket genomfördes. Ett svar erhöles efter två dagar. Samtliga frågeställningar är därigenom besvarade på ett skyndsamt sätt.

#### **3.4.1 Bedömning**

Utifrån de stickprov som genomförts i granskningen gör vi bedömningen att majoriteten av nämnderna och styrelsen har besvarat frågorna skyndsamt i enlighet med förvaltningslagens krav. Vi gör även bedömningen att majoriteten av nämnderna har besvarat utskicken i enlighet med riktlinjer för hantering av e-post.

Vi gör bedömningen att barn- och utbildningsnämnden kan se över rutinerna för besvarande av mejl, utifrån att vi saknar svar för två av de utskick vi genomfört.

## 4 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna till viss del bedriver ett tillräckligt arbete med tillgänglighet och service mot allmänheten där mötet bygger på ett gott bemötande. Bland annat ser vi att arbete med digital inkludering och den strategiska utvecklingen av hemsida och e-tjänster genomförts med goda effekter på tillgänglighet. Därtill finns pågående arbete för att utveckla servicen med kundtjänstfunktion i kommunens växel.

Vi gör bedömningen att majoriteten av nämnderna besvarade våra frågeställningar i stickproven på ett skyndsamt sätt och att de därmed följer förvaltningslagens krav om att hjälp ska ges utan onödigt dröjsmål. Vi anser dock att stickproven inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter visade på bristande efterlevnad av rutiner för besvarande av e-post då svar uteblev för hälften av de frågor som riktades till nämndens verksamheter.

Vår bedömning är att det saknas en tydlighet över hur det strategiska målet ”uppdragsbaserad kommun” ska uppnås och hur arbetet med tillgänglighet och service ska bedrivas. Vi ser positivt på att kommunen har tydliggjort krav angående svarstid för e-post, i övrigt finns inte tydliggjort vilka krav som ställs på svarstider, handläggningstider eller öppettider för medborgarnas kontakt med kommunen förutom för det som anges i lag. Det görs en uppföljning av målet på övergripande nivå vilket är positivt men vi saknar en tillräcklig uppföljning på verksamhetsnivå för att säkerställa att ett tillräckligt arbete genomförs för att utveckla service, tillgänglighet och bemötande.

Vi uppfattar att det kan finnas potential i att integrera e-tjänster med verksamhetssystem som ett sätt att effektivisera verksamheten och eventuellt kunna frigöra resurser samt öka självbetjäningsgrad och tillgänglighet för medborgarna.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Se över kommunens styrdokument inom området så att dessa är samordnade och aktuella. Exempelvis skulle kommunikationsprinciperna utvecklas och förtydligas avseende svarstider och hantering i kommunikationen så att dessa bidrar ytterligare till den politiska styrningen inom området.
- Säkerställa att kommunens hemsida är förenlig med kraven i lagen om tillgänglighet till digital service.
- Arbeta mot att integrera e-tjänsterna med kommunens verksamhetssystem där potentiella effektivitets- och/eller kvalitetsvinster bedöms kunna erhållas.
- Analysera måluppfyllelsen för det strategiska målet ”Uppdragsbaserad kommun” så att åtgärder kan beslutas och genomföras som utvecklar kommunens arbete inom service, tillgänglighet och bemötande.





**Säters kommun**

Granskning av kommunens arbete med tillgänglighet, service och bemötande

2022-03-16

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi samtliga nämnder att:

- Säkerställa att det finns en tydlig styrning och tillräckliga mätmetoder för att bedöma om det genomförs ett tillräckligt arbete med service, tillgänglighet och bemötande.

Då en stor del av kommunikationen förs via e-post anser vi att det är av stor vikt att samtliga medarbetare får en regelbunden information/påminnelse om de riktlinjer som finns. Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi därför kommunstyrelsen och nämnderna att:

- Tydliggöra och kommunicera rutiner för besvarande av e-post för att säkerställa att hanteringen följer de beslutade riktlinjerna för hantering av e-post.
- Inom ramen för internkontrollen göra kontroller av att riktlinjerna för hantering av e-post efterföljs.

Datum som ovan

KPMG AB

Karin Helin Lindkvist  
*Certifierad kommunal revisor*

Jenny Thörn  
*Kommunal revisor*

Ida Larsson  
*Kommunal revisor*

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.



## **Kf § 16 Revisionsrapporter**

### **Beslut**



## **Kf § 17 Skattesats 2023**

KS2022/0365

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta fastställa skattesatsen för 2023 till 22,32, vilket är oförändrat från 2022.

---

### **Ärendebeskrivning**

Kommunallagen 11 kap 11 § föreskriver att kommunfullmäktige ska fastställa skattesatsen för nästkommande år senast före november månads utgång.



## Kommunal skattesats för 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta fastställa skattesatsen för 2023 till 22,32, vilket är oförändrat från 2022.

### Ärendebeskrivning

Kommunallagen 11 kap 11 § föreskriver att kommunfullmäktige ska fastställa skattesatsen för nästkommande år senast före november månads utgång.

Catherine Hellgren  
Ekonomichef

Marita Skog  
Kommundirektör

---

**Postadress**

Box 300, 783 27 Säter  
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

**Besöksadress**

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

**E-post**

kommun@sater.se

**Webbplats**

sater.se



## **Kf § 18 . Delårsrapport augusti 2022**

KS2022/0364

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar överlämna delårsrapporten för 2022 för Sätters kommun till kommunfullmäktige för fastställande.

---

### **Ärendebeskrivning**

Enligt Lagen om kommunal redovisning kap.13, ska kommuner minst en gång under räkenskapsåret upprätta en särskild redovisning, delårsrapport. Delårsrapporten skall innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång. Delårsrapporten avser i Sätters kommun perioden januari till augusti.

### **Bilaga**

Sätters kommun - Delårsrapport 2022 augusti med årsprognos



## Delårsrapport augusti 2022 Sätters kommun

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen besluta överlämna delårsrapporten för 2022 för Sätters kommun till kommunfullmäktige för fastställande.

### Ärendebeskrivning

Enligt Lagen om kommunal redovisning kap.13, ska kommuner minst en gång under räkenskapsåret upprätta en särskild redovisning, delårsrapport. Delårsrapporten skall innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång. Delårsrapporten avser i Sätters kommun perioden januari till augusti.

### Bilaga

Sätters kommun - Delårsrapport 2022 augusti med årsprognos

Catherine Hellgren  
Ekonomichef

Marita Skog  
Kommundirektör

---

#### Postadress

Box 300, 783 27 Säter  
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

#### Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

#### E-post

kommun@sater.se

#### Webbplats

sater.se



# **Delårsrapport 2022**

**Sätters kommun**

**Årsprognos 2022-12-31**

**Datum: 2022-09-26**



**SÄTERS  
KOMMUN**





## Innehåll

<b>Förvaltningsberättelse .....</b>	<b>3</b>
Allmänt.....	3
Viktiga händelser .....	3
God ekonomisk hushållning .....	3
Avstämning av finansiella mål .....	4
Avstämning av strategiska mål.....	6
Resultatprognos .....	17
Verksamheternas nettokostnader .....	17
Skatte- och statsbidragsintäkter .....	20
Finansiella intäkter .....	20
Finansiella kostnader .....	20
Investeringar .....	20
Pensionsmedelsförvaltning .....	21
Pensionsförpliktelser .....	21
Personalredovisning .....	22
De kommunala bolagen .....	25
<b>Resultaträkning .....</b>	<b>26</b>
<b>Finansieringsanalys .....</b>	<b>26</b>
<b>Balansräkning .....</b>	<b>27</b>
<b>Noter .....</b>	<b>28</b>
<b>Nyckeltal .....</b>	<b>33</b>
<b>Driftsredovisning .....</b>	<b>34</b>
<b>Investeringssammandrag .....</b>	<b>35</b>
<b>Tillämpade redovisningsprinciper .....</b>	<b>36</b>
<b>Resultaträkningar från kommunens bolag .....</b>	<b>38</b>
<b>Utlåtande från kommunens revisorer.....</b>	<b>39</b>



## Förvaltningsberättelse

### Allmänt

Enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) kapitel 13, ska kommuner minst en gång under räkenskapsåret upprätta en särskild redovisning, delårsrapport. Delårsrapporten skall innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång. Delårsrapporten avser i Sätters kommun perioden januari till augusti.

Sätters kommun upprättar budget- och verksamhetsuppföljningar med prognos av årsutfallet sju gånger om året, där detaljeringsgraden är betydligt högre än i delårsrapporten. Utgångspunkten är att bidra till kommunfullmäktiges styrning och uppföljning av den ekonomiska utvecklingen. I det sammanhanget måste delårsrapporten ses som en mer formaliserad komplettering till dessa uppföljningar.

### Viktiga händelser

Enligt SCB:s officiella siffror gällande befolkningsutvecklingen har Sätters befolkning ökat med 51 personer under första halvåret 2022 och antal invånare uppgick till 11 293 per 2022-06-30. Enligt statistik från KIR befolkningsregister har Sätters befolkning sedan ökat ytterligare och var i slutet av augusti 11 297 invånare. Målet på 11 250 invånare per 1 november 2022 har redan uppnåtts och därför presenteras ett förslag på en förändrad befolkningsprognos som ligger i linje med SCB:s rikspronost utifrån skatteunderlagsprognosen per 2022-02-17 med en befolkningsökning på ca 50 personer per år med ett nytt mål på 11 280 invånare. Prognosen är att målet på 11 280 personer den 1 november 2022 bör kunna uppnås.

Kommunfullmäktige har under året beslutat,

- VA-plan
- Reviderat olika styrdokument
- Medarbetarpolicy
- Införande av visselblåsartjänst
- Antagit detaljplan för mötesspår Mora By
- Godkänt att framtaget hyresavtal och exploateringsavtal för förskola 2 i Skönvik kan tecknas tillsammans med Samhällsbyggnadsbolaget (SBB)

### God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning. I samband med fastställande av strategisk plan med ekonomiska ramar beslutar kommunfullmäktige om finansiella och verksamhetsmässiga mål som ska leda mot en god ekonomisk hushållning i verksamheten. De mål som fastställs i den strategiska planen följs upp i delårsrapport och årsredovisning.



Den sammantagna bedömningen är att Sätters kommun beräknas uppnå en god ekonomisk hushållning under 2022 genom att de finansiella målen beräknas uppnås samt att måluppfyllelse för de strategiska målen i varierande grad bedöms som god och med positiv utveckling eller ökande för flera av målen.

## Avstämning av finansiella mål

Sätters kommun har i beslut om budget för 2022 i Kommunfullmäktige 2021-06-17 fastställt Kommunens finansiella mål för resultat, investeringsnivåer/självfinansieringsgrad och skuldsättning samt mål för pensionsförvaltningen och hur mycket av kommunens pensionsmedel som skall tillskjutas 2022. De finansiella målen reviderades i Kommunfullmäktiges beslut om reviderad budget 2021-11-25.

### Resultatmål

För 2022 är resultatmålet satt till 2 % av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning. Detta innebär för Sätters kommun ett budgeterat plusresultat på 14,9 mkr.

Plusresultatet är inte en vinst utan ett överskottsmål, som bl. a skall täcka:

- Inflationssäkring av eget kapital. Vid ett nollresultat minskar det egna kapitalet i reala värden med kostnaden för inflationen.
- Finansiellt sparande för framtida behov som investeringar och pensionsåtaganden.
- Marginaler för osäkerheter i intäkter och kostnader.

### Resultatmål för planperioden

Resultatmålet är lagt på det justerade resultatet, där hänsyn tagits till såväl avkastning som tillskott från kommunens pensionsmedelsförvaltning. Kommunens långsiktiga resultatmål är att resultatet skall värdesäkra kommunens egna kapital. Kommunens resultatmål anpassas så att en jämn utveckling av kommunens nettokostnad för verksamheten kan uppnås.

### Justerat resultat

Prognosen för justerat resultat är 29,3 mkr. Målet beräknas uppnås.

	<b>Budget 2022</b>	<b>Prognos 2022</b>
Resultat/balanskravsresultat	8 639	9 936
VA resultat/prognos	0	1 000
Avkastning pensionsmedel	-1 177	11 000
Tillskott pensionsmedel	7 400	7 400
Justerat resultat	14 862	29 336

Då inga avdrag/tillägg görs vid en balanskravsutredning är resultatet på 29 336 tkr även balanskravsresultat.



### **Investeringar**

Investeringsbehovet är fortsatt stort. Standarden på flera av kommunens fastigheter behöver generellt höjas. Anläggningar för vatten och avlopp behöver byggas om och förbättras. Användningen av IT inom skola och administration kräver löpande investeringar. Till detta kommer bl.a beslutade åtgärder som sker i samarbete med Trafikverket.

För att inte kostnaderna för investeringar ska ta alltför stort utrymme av den kommunala kakan behöver investeringsnivåerna anpassas i storlek och tid. Över en fyraårsperiod, tre föregående år plus beräkningsår, ska minst 60 % av investeringarna vara självfinansierade. Med självfinansiering menas det likvida utrymme som skapas av kommunens resultat och nivån för avskrivningar. Undantag från självfinansieringsgraden kan beslutas av kommunfullmäktige för enskilda objekt.

Följande investeringsnivåer föreslås för perioden 2022-2024 enligt reviderad budget 2022 (beslut KF 2021-11-25) på totalt 220,1 mkr:

**2022: 90,7 mkr**

**2023: 86,9 mkr**

**2024: 42,5 mkr**

Årets beslutade investeringsbudget ligger på 90,7 mkr. Till detta kommer från 2021 överförda investeringsmedel med 31,8 mkr. Total investeringsvolym för 2022 uppgår till 122,5 mkr.

Prognos till årets slut beräknas uppgå till 80,2 mkr, vilket är 42,3 mkr lägre än budget. Det innebär en upparbetningsgrad på totalt 65%. Självfinansieringsgraden beräknas uppgå till 82,6% och har beräknats exklusive investeringar i nytt särskilt boende genom att det är ett beslut av ett enskilt objekt. Målet beräknas uppnås.

Prognos för årets investeringar avseende nytt särskilt boende beräknas uppgå till 99,9 mkr. Självfinansieringsgraden inklusive nytt särskilt boende beräknas uppgå till 48,5 %.

### **Skuldsättning**

Säter kommun har en jämförelsevis låg skuldsättningsnivå. Det har även kommunens bostadsbolag Säterbostäder AB. Både kommunen och bostadsbolaget står dock inför stora investeringar som kräver ökad upplåning och skuldsättningen behöver styras. I riktlinjer för god ekonomisk hushållning har därför ett skuldsättningsstak införts. Detta är relaterat till Kommuninvests limit för kommunkoncerner. Kommunens skuldsättning ska maximalt uppgå till 75 % av Kommuninvests limit. I skuldsättning ingår kommunkoncernens kortfristiga och långfristiga skulder, avsättningar, pensionsåtaganden och extern borgen med avräkning av kassa/bank samt 85 % av det bokförda värdet på kommunens kapitalförvaltning (pensionsmedel). Kommunens skuldsättning uppgick per 2021-12-31 till 75 687 kr/invånare. 75 % av koncernens limit var 92 250 kr/invånare.

Under året har nyupplåning gjorts med 60 mkr och kommunens långfristiga lån uppgår till 300 mkr per 2022-08-31. Prognosen för 2022 är ytterligare upplåning om 70 mkr med anledning av pågående investering i nytt särskilt boende. Säterbostäder AB har under 2022 haft en oförändrad



skuldsättning men nyupplåning för året beräknas uppgå till ca 10-15 mkr. Även med ökning av långfristiga lån och den prognostiserade ökningen för koncernen görs bedömningen att kommunkoncernen kommer att uppnå en skuldsättning under beslutat skuldsättningstak.

Målet beräknas uppnås.

### **Pensionsmedlens användning**

I beslut om budget för 2022 bestämdes att 7,4 mkr skall disponeras ur pensionsmedelsförvaltningen för att finansiera kostnader för intjänad pensionsrätt. Avkastningen är budgeterad till 1,0 % eller ca 1,2 mkr.

Prognos för helår 2022 uppgår till -11,0 mkr vilket är 12,2 mkr sämre än budget p.g.a en negativ värdeförändring av pensionsmedel per augusti månad. Avkastningen exklusive den negativa värdeförändringen beräknas uppgå till +2,3 mkr, vilket motsvarar +2,4 %. Beräknat utfall 2022 för avkastningen är högre än budgeterad avkastning exklusive den negativa värdeförändringen.

Målet beräknas uppnås exklusive värdeförändring.

## **Avstämning av strategiska mål**

Vision - Säter är en välkomnande kommun:

- Vi bygger framtiden genom engagemang och samarbete
- Vi skapar framtidstro och livskvalitet
- Vi strävar mot ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbart samhälle

Strategiska mål:

- Ett rikare liv
- Ett miljöarbete på väg mot en hållbar kommun
- En omsorgsfull boendeutveckling
- En bra start i livet
- En stimulerad tillväxt
- En uppdragsbaserad kommun

I arbetet med Mål och Vision inför gällande mandatperiod beslutades om ett förändrat sätt att beskriva Mål och Vision för Sätters kommun. Detta innebär att de numerärer som beslutats om av Kommunfullmäktige tidigare är borttagna och måluppfyllelse ska mätas med flera indikatorer som visar vilken riktning Sätters kommun har i olika frågor.

I delårsrapporten redovisas avstämning av de 6 strategiska mål som kommunfullmäktige beslutat med en beskrivning av de olika strategiska målen och bedömning av måluppfyllelsen för 2022 där också de strategiska målen har kopplats ihop med Agenda 2030 målen.



## 1. Ett rikare liv



Måluppfyllelsen bedöms som god, med en positiv utveckling.



Alla människor har behov av att känna samhörighet. Fritid är den tid vi inte är i skola eller på jobb. Rik fritid innebär rekreation och social gemenskap som är tillgänglig för alla. Rik fritid stimulerar och skapar välbefinnande. Fler människor ska kunna utöva och ta del av det ökande utbudet av organiserade och oorganiserade aktiviteter och sysselsättningar.

### Förutsättningar

Det har varit viss eftersläpning efter åren med pandemi vilket ställt höga krav på organisationen när det gäller flexibilitet och samarbete. Kompetensbehovet har påverkat en del verksamheter med viss begränsad möjlighet att tex. flytta personalresurser.

Många människor har valt att använda oorganiserade aktiviteter i utomhusmiljöer vilket bidragit till ett ökat intresse för närområden och den möjlighet som naturen ger till rekreation.

Föreningsavtal hanteras på ett likvärdigt sätt med föreningar genom dialog och möten samt med en utarbetad kommunikationsstruktur som visar på en väg in i kommunen.

Lovaktiviteter för barn och unga anordnas varje lov förutom jullov och påsklov. Under sommarlovet finns både Summerfun och Summercamp för unga 5-18 år.

Kommunens byggnader och lokaler ska vara tillgängliga, funktionsdugliga och i gott skick så att en bra verksamhet kan bedrivas.



### Exempel på aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse

- I arbetet med föreningar så har översyn skett för att få en likvärdighet i hantering av bidrag och kriterier till föreningar.
- Nya spår och leder har tagits fram.
- Invigt lekplats "Lilla Säter i Säterdalen.
- Fritidsverksamheten har förbättrat sin kommunikation med ett instagramkonto.
- Samarbetsformerna har utvecklats så att föreningar stödjer kommunen med nattvandringar.
- Det finns en aktivitets slinga i Säter och Stora Skedvi samt harmonislinga i Säterdalen.
- Samtliga ungdomar som sökt feriejobb sommaren 2022 fick jobb.
- Kulturskolan har tillsammans med kultursektorn tagit fram ett förslag till samverkansmodell, "Kulturgarantin - Sätermodellen" som bidrar till att alla barn och unga ges möjlighet till kulturupplevelser och eget skapande i skola och på fritid.

## 2. Ett miljöarbete på väg mot en hållbar kommun



Måluppfyllelsen bedöms som god och ökande.



Sätters kommun tar sitt ansvar för vår gemensamma framtid. De nationella och regionala miljömålen ligger till grund för ett ansvarsfullt och strategiskt lokalt miljöarbete. Kommunens verksamheter ska utveckla ett förhållningssätt som innebär kloka beslut och agerande utifrån ett miljöperspektiv. Vi ska bidra till att öka kunskap, förmåga och motivation till ett miljö- och klimatmedvetet förhållningssätt.





Sätters Kommun ska vara en ledande hållbar kommun. Arbetet ska präglas av öppenhet, kunskapshöjande och involverande i alla sammanhang. Främja klimatsmarta verksamheter och lösningar, oavsett om det är ekologisk byggande, solceller eller dagvattendammar.

Sätters kommun ska se till att även framtida generationer har tillgång till bra vatten- och avloppssystem som är driftsäkra, kostnadseffektiva och hållbara ur miljö och risksynpunkt.

## **Förutsättningar**

Sätters kommun fortsätter delta i Glokala Sverige - Agenda 2030, ett samverkansprojekt som genomförts för att stötta kommuner och regioner i arbete med Agenda 2030. Arbetet är nära kopplat till kommunens 6 strategiska mål och utgår från tre perspektiv; ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbart samhälle.

En genomgång har gjorts av kommunens alla styrdokument och dessa har analyserats. Revidering av dokumenten pågår för att det ska bli tydligare och enklare styrning. Det arbetet sker kontinuerligt med återkoppling och dialog med chefer och medarbetare.

Pågående arbete: ladd-infrastruktur för kommunens bilar samt övergå till fossilfria bilar i sina verksamheter, ta fram en energiplan, krisplan med flera.

Fiberutbyggnad fortsätter att utvecklas i kommunen.

Ökade livsmedelspriset har försvårat arbetet med att öka andelen lokalt producerade livsmedel. Även de ökade frakt- och transportkostnaderna har påverkat samdistribution med andra kommuner i länet. Det kött som används i kostens verksamhet kommer enbart från svenska gårdar.

FN:s mål om halvering av matsvinnet till 2030 arbetas aktivt med genom att mäta matsvinnet under två veckor på våren samt två veckor på hösten.

Lokalservice arbetar för att minska mängden avfall till förbränning genom att stödja verksamheterna i deras arbete med källsortering.

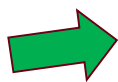
## **Exempel på aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse**

- En Hållbarhetsstrateg är anställd som har ett övergripande ansvar för kommunens Agenda 2030 genom att samordna och driva det interna och externa hållbarhetsarbetet i kommunen tillsammans med samtliga sektorer.
- Ett implementeringsarbete för Klimatneutralitetsplanen har startat.
- Arbete för att minska matsvinn i kommunens verksamheter och insamling av matavfall sker. Till exempel har Särskilt boende arbetar tillsammans med kostenheten för att minska matsvinnet.



- Digitaliseringsarbetet pågår inom alla verksamheter:
  - fler e-tjänster.
  - använda tekniska hjälpmedel vid SIP (samordnad individuell plan).
- Fler digitala möten och utbildningar vilka har bidragit till nya arbetssätt och minskat resande.
- Utbyggnad av gång och cykelnätet.
- Minskad energianvändning för kommunens gatubelysningsanläggning.
- Arbetet för att öka avtalstroheten mot våra upphandlade leverantörer har påbörjats.
- Start av Fritidsbanken medför återanvändning av sport- och fritidsutrustning.
- Miljöpåverkan följas upp samt minimeras vid ny- och ombyggnationer.
- Minska utskrifter av dokument.
- VA- plan är framtagen.
- Avtal skrivet med Borlänge Energi avseende samverkan.

### 3. En omsorgsfull boendeutveckling



Måluppfyllelsen är god med en fortsatt positiv utveckling.



I Sätters kommun ska det alltid vara möjligt att bo, i miljöer som är hälsofrämjande och som upplevs passa den egna levnadssituationen. I all planering och byggnation är hållbarhet prioriterat. Det innebär att miljöpåverkan minimeras, att det möjliggör att människor kan skapa och upprätthålla goda sociala relationer och ger möjlighet att leva rika liv. Det är tryggt att bo och leva i Sätters kommun.

#### Förutsättningar

Det är en bra boendekommun och nära till andra orter. Säter växer till antalet invånare. Det finns ett fortsatt stort behov av lägenheter i olika storlekar i hela kommunen.

Kommunen och dess bostadsbolag arbetar med att ta fram nya detaljplaner och översiktsplaner på många ställen i kommunen, även externa intressenter vill bygga lägenheter/hus i kommunen. Samhällsbyggnadsnämndens ansvar och verksamhet spänner över ett brett fält från markinnehav och fysiska planering, vatten- och avlopp, gatu- och vägnät, byggnader och lokaler till



kost, drift och underhåll. Varje enhet arbetar på dessa frågor för att tillmötesgå medborgarnas behov för att vara en attraktiv kommun att bo och verka i.

Olika samarbeten pågår med samhällsbyggnadssektorn, Säterbostäder, sociala sektorn och barn- och utbildning för att hitta optimala lösningar för lokaler och boendeformer. En bostadskarriär inom verksamheten funktionsnedsättning har utvecklats vilket innebär att det finns möjlighet att flytta ut från gruppboestad till egen lägenhet. En bidragande faktor som möjliggör att bo hemma så länge som möjligt är utveckling av genomförandeplaner. Det arbetet har påbörjats i form av granskning och utbildning inom vård och omsorg.

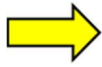
Äldreomsorgen har fått ett statsbidrag för att bland annat motverka ensamhet bland äldre. Uppdraget är att arbeta med social samvaro, aktiviteter, samtalskontakt och uppsökande verksamhet inom särskilt boende och hemtjänst, uppdraget förlängs under 2022.

#### **Exempel på aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse**

- Beslut om förskola 2 samt 30 nya lägenheter på Skönviksområdet.
- Byggnation av ett nytt särskilt boende pågår. Det väntas bli klart under 2023. Det nya boendet kommer att ha 70 lägenheter varav 10 korttidsplatser.
- Samråd har skett om nya bostäder med externa intressenter.
- Socialnämnden arbetar för att omsorgstagaren ska få det stöd som behövs för att hen under trygga förhållanden ska kunna bo kvar hemma så länge som möjligt.
- Även att Säterbon ska få de hälso- och sjukvårdsinsatser som behövs för att kunna bo kvar hemma så länge som möjligt.
- Motivera personer med funktionsnedsättning och demenssjukdom att ta emot insatser för att bygga en relation till utförare.
- Det finns ett uppstartat arbete med en ungdomsgrupp.
- Start av ett nytt LSS-boende.
- Detaljplan för dubbelspår, Gruvplan fas 1 samt tunnel.
- Detaljplan Mora By dubbelspår + gång och cykel tunnel.



#### 4. En bra start i livet



Måluppfyllelsen är god.



Alla i Sätters kommun ska ha en egen försörjning och ett liv med god hälsa. Unga ska ha förutsättningar för att göra val i livet baserat på förmågor och intressen. De unga årens upplevelser och lärande ska öka barn och ungas förmåga och motivation att delta i samhällslivet och den demokratiska processen.

#### **Förutsättningar**

Meritvärde för årskurs 6 har ökat. För elever i årskurs 9 har meritvärdena blivit lägre vilket medför att andelen behöriga till gymnasieprogram sjunker. Nationella prov genomförs för första gången sedan 2019 och resultaten sjunker för årskurs 3 i både matematik och svenska. Andelen elever som tar gymnasieexamen inom 4 år ökar för tredje året i rad. De olika inriktningarna på gymnasieskolans individuella program har varierande resultat.

Trygghet och studiero har förbättrats enligt enkäter där alla skolor i kommunen deltagit.

Studiero vårterminen 2022 åk 9 Klockarskolan: 67,9% svarar "stämmer helt och hållet" eller "stämmer ganska bra". Vårterminen 2021 var motsvarande resultat 53%.

Andelen förskollärare ökar och enheterna har minskat sitt nyttjande av timvikarier.



Pandemins påverkan på verksamheterna har inneburit att många utvecklingsområden har fått stå tillbaka. I vissa fall beroende av att fysiska möten inte varit möjliga samt att personalsituationen varit ansträngd.

Utvecklingen av feriearbetet, har som en effekt av pandemin, skett och fler typer av feriearbeten har kommit till. Samtliga elever som avslutat år 9 i grundskolan har erbjudits feriearbete.

Värdighet och god omsorg vid livets slut har utvecklats. Sociala sektorn deltar i kommunövergripande utveckling utifrån barnkonventionen. Det pågår även ett utvecklingsarbete inom fler i egen försörjning vilket kommer att påverka barn positivt om deras föräldrar har en egen försörjning.

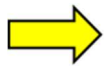
Förändrade förutsättningar för företag under pandemin har inneburit att arbetet med stöd för företag har fått ske på nya sätt. Det interna arbetet har fortsatt för att utveckla interna arbetsätt med LOTS och ökad samverkan mellan kommunens verksamheter

#### **Exempel på aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse**

- Utvecklingen av feriearbetet har skett och fler typer av feriearbeten har kommit till. Samtliga elever som avslutat år 9 i grundskolan har erbjudits feriearbete.
- Samarbete med högskolan Dalarna pågår genom att grundskolorna tar emot studerande som varvar utbildning till lärare samtidigt som de arbetar.
- Utveckling av lokala och regionala samverkansformer eftersträvas och en lyckad samverkan mellan flera av kommunens sektorer, polisen och föreningslivet har skett under sommaren då nattvandringar anordnats varje helg.
- Värdighet och god omsorg vid livets slut har utvecklats.
- Sprida informationsbroschyrer om kommunens arbete på olika språk anpassat till olika funktionsvariationer.
- Inventering att busshållplatser ska vara säkra.
- Ny busshållplats tar form vid infarten till Skönvik.
- Utveckling av fler lekplatser.
- Förbättring av skolgårdsmiljöer.



## 5. En stimulerad tillväxt



Måluppfyllelsen bedöms som relativt god.



I Sätters kommun ska det vara möjligt att etablera, bedriva och utveckla många sorters företagande. Det innebär att vi ska öka vår förmåga att kunna bistå med planlagd mark, bistå med att hitta lokaler och tillsammans med näringslivet arbeta för goda kommunikationer, tillgång till kompetens och företag som ligger i framkant av utvecklingen.

### **Förutsättningar**

Arbetet med att utveckla kommunens metoder och processer kopplade till näringslivsutveckling och myndighetsövning pågår- konceptet "Tillväxt och tillsyn" fortgår men har gått lite långsamt med anledning av viss omorganisation inom miljö och bygg.

Under våren 2022 arbetet fortsatt med de olika regionala projekt som skapats för att stödja företagen.

Regelbundna företagsbesök görs tillsammans med politiker och tjänstepersoner enligt plan. Kommunen har utvecklat rådgivning kring upphandling så att lokala företag har större möjlighet att delta i upphandlingar.



### Exempel på aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse

- Arbetet har fortsatt att förbättra kommunens inre arbete för att skapa tydlighet och enkelhet för företaget att kommunicera med kommunen.
- Seminarier om ökad kunskap och motivation för att få de lokala företagen att delta i offentliga upphandlingar från lokal till EU-marknadsnivå.
- Det interna arbetet har fortsatt för att utveckla interna arbetssätt med LOTS och ökad samverkan mellan kommunens verksamheter.
- Kommunen har genomfört vissa strategiska markköp.
- E-tjänster för Värmepumpsanläggning, Kompostering av hushållsavfall samt anmälan om Livsmedelsanläggning är framtagna.

## 6. En uppdragsbaserad kommun



Måluppfyllelsen bedöms som god trots stora utmaningar med pandemin.



Sätters kommun ska erbjuda den kommunala service som människor behöver och vill ha nu och framöver. Det kräver att vi utvecklar en ännu mer kompetent organisation som anpassar sig, är innovativ och vågar prova nya metoder. Kommunen utvecklar förhållningssätt som innebär att invånare och andra som kommer i kontakt med oss i högre grad upplever att vi är professionella, och ger effektivt och behovsanpassat bemötande.

### Förutsättningar

Nämnderna och styrelserna ska känna till, förstå och uppfylla de direktiv som kommunstyrelsen ger för uppföljning. Nämnderna och styrelsernas åiterrapportering till kommunstyrelsen ska vara regelbunden och utgå från de av fullmäktige antagna strategiska målen. Kommunstyrelsens analys av nämnderna och styrelsernas arbete och resultat samt analys av verksamhet inom regionala samverkansorgan ska ge kommunfullmäktige en relevant bild av kommunens samlade arbete och resultat i förhållande till de strategiska målen.





Kommunstyrelsen kommer i enlighet med målet om uppsikt att utarbeta riktlinjer och instruktioner som ska resultera i att nämndernas och styrelsernas återrapportering ska ha den kvalitet som krävs för att följa upp arbetet mot de av kommunfullmäktige fastställda strategiska målen.

För att stödja nämnderna/styrelser och förvaltningarnas arbete ska kommunstyrelsens stöd vara känt, relevant, framtidsorienterat och anpassas i dialog med nämnderna/styrelserna och förvaltningarna.

Kommunen har olika samverkansorgan med olika kommuner i länet som FBR-regionen (Falun, Borlänge och Gagnef), visit Dalarna och samarbeten med Region Dalarna och Länsstyrelsen. Under året har kommunen arbetat på fler konkreta samarbeten med närliggande kommuner. Kommunens olika enheter ingår i många nätverksgrupper inom länet såväl som nationellt.

Det digitala arbetet fortsätter: E-kontoret har lanserat flera e-tjänster. Arbetet med att se över samtliga kommunala styrdokument fortsätter.

Samarbete med Säterbostäder avseende bostadskarriär för personer med beslut om bostad med särskild service för vuxna pågår. Bostadskarriären medför att lägenheter blir uthyrningsbara inom serviceboende och kan då möta upp framtida behov.

#### **Exempel på aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse**

- Personalutskottet beslutat om förenklingar och förbättringar för styrning och ledning.
- Skriva tydliga utredning och beslut.
- Påbörjat arbeta att ta fram processkartläggning, rutiner och avvikelshantering för all myndighetsutövning.
- Weekli är ett pulsmättningsverktyg som används för att följa upp arbetsmiljö på två sektorer.
- Kommunen ska gå med i insikt, en enkät som skickas ut till alla som har haft kontakt med kommunen i myndighetsärenden.
- Säter har gått ihop med Borlänge kommun avseende IT och telefoni.
- Näringsliv och byggenheten arbetar i nära samverkan.



## Resultatprognos

Resultatet för år 2022 prognostiseras till 9,9 mkr, vilket är 1,3 mkr högre än budget på 8,6 mkr.

Prognos för justerat resultat för år 2022, där avkastning och tillskott från pensionsförvaltningen samt VA-enhetens resultat av- och tillräknas, beräknas uppgå till ett överskott på 29,3 (3,9% av skatteintäkter och generella bidrag) jämfört med budget på 14,9 mkr (2,0%). Budgeterat tillskott från pensionsförvaltningen uppgår till 7,4 mkr för året.

### RESULTATRÄKNING

*Belopp i kkr*

	Bokslut 2021	Budget 2022	Prognos 2022	Differens 2022
Verksamhetens intäkter	150 031	161 120	161 120	0
Verksamhetens kostnader	-827 236	-860 220	-865 953	-5 733
Avskrivningar	-32 757	-34 200	-34 200	0
<b>VERKSAMHETENS NETTOKOSTN.</b>	<b>-709 962</b>	<b>-733 300</b>	<b>-739 033</b>	<b>-5 733</b>
Skatteintäkter	557 778	566 487	579 992	13 505
Generella statsbidrag och utjämning	169 536	176 890	181 592	4 702
<b>Summa</b>	<b>727 314</b>	<b>743 377</b>	<b>761 584</b>	<b>18 207</b>
<b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>	<b>17 352</b>	<b>10 077</b>	<b>22 551</b>	<b>12 474</b>
Finansiella intäkter	2 565	2 335	2 335	0
Finansiella kostnader	-980	-4 950	-3 950	1 000
<b>RESULTAT FÖRE PENSIONS FÖRVALTNING</b>	<b>18 937</b>	<b>7 462</b>	<b>20 936</b>	<b>13 474</b>
Pensionsförvaltning	-1 918	1 177	-11 000	-12 177
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>17 019</b>	<b>8 639</b>	<b>9 936</b>	<b>1 297</b>

	Bokslut 2021	Budget 2022	Prognos 2022	Differens 2022
<u>Justerat resultat</u>				
Resultat	17 019	8 639	9 936	1 297
VA resultat	-1 282	0	1 000	1 000
Avdrag avkastning på pensionsmedel	1 918	-1 177	11 000	12 177
Tillskott från pensionsmedel	0	7 400	7 400	0
	<b>17 655</b>	<b>14 862</b>	<b>29 336</b>	<b>14 474</b>
Justerat resultat - mål%	2,43%	2,0%	3,9%	1,9%

## Verksamheternas nettokostnader

Utfall för verksamheternas nettokostnader per augusti är 5,8 mkr lägre än budget och prognosen för helår 2022 är 5,7 mkr högre än budgeterat. Kostnaderna är 10,8 mkr högre än budgeterat men minskas med reserven för oförutsedda kostnader på 5,1 mkr.



Vid budgetuppföljningen för augusti månad prognostiseras underskott för året för den sociala sektorn på -8,1 mkr, Räddningstjänsten Dalamitt -0,5 mkr, VA-enheten -1,0 mkr samt miljö- och byggnämnden -1,2 mkr medan övriga verksamheter visar en prognos till årets slut enligt budgetnivå.

Nämnd 2022-08	Ackumulerat utfall	Ackumulerad budget	Avvikelse Ack utfall vs Ack budget	Årets budget	Ack utfall i % av årsbudget	Prognos 2022 Avvikelse vs Budget
<b>Totalsumma</b>	<b>483 742</b>	<b>489 519</b>	<b>5 777</b>	<b>748 100</b>	<b>65%</b>	<b>-5 733</b>
<u>Kommunstyrelse</u>	60 857	61 175	318	91 763	66%	5 067
Kommunstyrelsens förvaltning	43 171	44 810	1 639	67 216	64%	0
Pensioner (inkl pensionsförsäkr)	17 686	12 987	-4 699	19 480	91%	0
Reserv oförutsedda kostnader	0	3 378	3 378	5 067	0%	5 067
<u>Verksamheter i samverkan</u>	9 502	9 187	-316	13 775	69%	-500
Räddningstjänsten Dalamitt	8 082	7 760	-322	11 640	69%	-500
Överförmyndare i samverkan	678	684	6	1 026	66%	0
Upphandlingscenter FBR	742	743	1	1 109	67%	0
<u>Samhällsbyggnadsnämnd</u>	<u>27 381</u>	<u>29 658</u>	<u>2 277</u>	<u>44 205</u>	<u>62%</u>	<u>-1 000</u>
SBN Skattefinansierat	26 693	29 715	3 023	44 205	60%	0
VA/Renhållningsenhet	688	-58	-746	0	0%	-1 000
Miljö- och byggnämnd	4 037	3 056	-981	4 658	87%	-1 200
Kulturnämnd	9 418	11 138	1 720	16 707	56%	0
Barn- och utbildningsnämnd	189 297	192 903	3 607	300 000	63%	0
Socialnämnd	182 749	181 741	-1 008	276 000	66%	-8 100
Kommunrevisionen	501	661	160	992	51%	0

Vid en jämn fördelning över året skulle 8/12 eller 67 procent av budgeten varit förbrukad.

Kommunstyrelsen: Sektorn har förbrukat 64 % av årsbudget och ackumulerat utfall är 1,6 mkr lägre än ackumulerad budget. Inom kanslienheten finns förutbetalda kostnader avseende partistöd, SKR, föreningar/samverkan m.m. samt att intäkter för skogen och MSB-bidrag kommer senare under året. Hos näringslivsenheten finns ej budgeterade samt ej periodiserade LONA-bidrag som leder till ett överskott. På Fritidsenheten finns ferielönerna budgeterade per månad år 2022, men lönerna betalas ut koncentrerat under/efter sommaren vilket leder till ett överskott hos fritidsenheten i jämförelse med budget. Lönesamverkan har aviserat ett underskott som i dagsläget beräknas uppgå till 1,9 mkr för Säter och Falun tillsammans, där Säter kommunens kostnad är 22 % vilket är ett underskott på 350 tkr. Prognos till årets slut bedöms i dagsläget uppgå till budgeterad nivå.

Årsprognos för pensioner är enligt budget men det råder stor osäkerhet som behöver utredas ytterligare.

Barn- och utbildningsnämnden: Nämnden har en förbrukning på 63% av årsbudget och redovisar ett överskott på 3,6 mkr per augusti. Prognos för helåret är 0 kr i avvikelse mot budget. Osäkerheten för elevernas programval till gymnasiet medför att de interkommunala kostnaderna har bokats upp i samma storleksordning som hösten 2021. Externa intäkter har bokats upp i resultatet med antagandet



att inga förändringar sker från Skolverket. Personalkostnaderna hamnade på ett positivt utfall men flertalet enheter bedömer att viss förstärkning kommer behövas till hösten. Även kostnader för skolutveckling hamnade på ett positivt utfall men stor del av dessa kostnader kommer att aktiveras mot hösten med byte av verksamhetssystem.

Ingen större avvikelse finns mot budget. Generellt har det flesta enheterna en budget i balans. Två enheter prognostiserar underskott medan de övriga enheterna har antingen 0 i prognos eller en positiv prognos.

Osäkerheter som kan påverka prognosen senare under året har beaktats men bedöms i dagsläget som för osäkra för att inkluderas i prognosen, exempelvis eventuellt mottagande från annat land, prisökningar påverkade av omvärldsfaktorer, ökade räntekostnader och personalkostnadsökningar och programvalen för höstens gymnasieelever samt placerade elever i specialskola.

Socialnämnden: Nämnden har en förbrukning på 66% av årsbudget och prognos för helåret 2022 är ett underskott på -8,1 mkr. Det är en försämring sedan föregående prognos som var -5,6 mkr.

Försämringen beror bl.a. på betalningsansvaret till Region Dalarna för utskrivningsklara patienter. Antal dygn har varit högt under sommaren. En annan orsak är köp av två externa vård- och boendeplatser som tillkom under sommar/höst, kostnad 1,3 mkr. Äldreomsorgens (hemtjänst och särskilt boende) underskott beror på sommarbonusen till vikarier, ersättning för flytt av semesterveckor och övertidsersättning. Hälso- och sjukvårdsteamet prognosticerar ett underskott på -0,9 mkr på grund av merkostnader för bemanningssjuksköterskor, sommaravtal och inköp av antigenester. Individ- och familjeomsorgens underskott, -2,6 mkr, beror på kostnader för placeringar av barn, unga och vuxna. Ett par placeringar har ett mycket högt dygnspris.

Socialnämndens prognos är osäker då kostnaden för sommarvikarier och övertidsersättning avseende augusti betalas ut på septemberlönen.

Samhällsbyggnadsnämnden: Prognos till årets slut: +/-0 för SBN skattefinansierat och -1,0 mkr för VA/Renhållning. Underskottet avser VA-enheten p.g.a. prisökningar inom material, transporter mm samt ökade reparationskostnader. Arbete med översyn av taxa pågår.

Det fortsätter råda stora osäkerheter kring prisökningar påverkade av omvärldsfaktorer (materialpriser, matpriser, energipriser, transportkostnader m.m)

Miljö- och byggnämnden: Nämnden har förbrukat 87 % av årsbudget och redovisar per augusti ett underskott på 1,0 mkr. Prognos till årets slut på -1,2 mkr för helåret beroende på ökade konsultkostnader samt inte full upparbetning av tillsyn.



Kulturenheten: Enheten har förbrukat 56 % av årsbudget och redovisar just nu ett överskott på 1,7 mkr, vilket är relaterat till projektmedel som kommer att realiseras i olika aktiviteter. Till årets slut förutspås ett resultat på budgetnivå.

Verksamheter i samverkan:

- Räddningstjänsten Dalamitt har ett utfall på 69% av budget och ett underskott på 0,5 mkr prognostiseras till årets slut.
- Överförmyndare i Samverkan har en förbrukning på 66% av årsbudget.
- Upphandlingscenter GNU har en förbrukning på 67% av budget.

Revision: Kommunrevisionen ligger i utfall på 51% av årsbudget.

## Skatte- och statsbidragsintäkter

Prognos 18,2 mkr högre än budgeterat. Senaste skatteprognosen från SKR per 2022-08-25.

Avvikelse mot budget

Allmän kommunalskatt	0,0 mkr
Slutavräkning 2021	+4,0 mkr
Skatteavräkning 2022	+9,5 mkr
Inkomstutjämning	+0,1 mkr
Kostnadsutjämning	-0,2 mkr
LSS-utjämning	+0,1 mkr
Regleringsbidrag	+2,8 mkr
Fastighetsavgift	+1,5 mkr
Övriga bidrag	+0,4 mkr
<b>Total</b>	<b>+18,2 mkr</b>

## Finansiella intäkter

Prognos: Enligt budget.

## Finansiella kostnader

Prognos 1,0 mkr lägre än budget.

## Investeringar

Investeringar ackumulerat per augusti uppgår till 31,7 mkr exklusive nytt särskilt boende.

Investeringar avseende nytt särskilt boende, som ligger utanför budgetram, tillkommer på 41,5 mkr och totala ackumulerade investeringar per augusti uppgår till 73,2 mkr inklusive nytt särskilt boende.



Årets beslutade investeringsbudget ligger på 90,7 mkr. Till detta tillkommer överförda investeringsmedel från 2021 med 31,8 mkr och total budget för året uppgår till 122,5 mkr. Det är dock svårt att nå 100% upparbetningsgrad genom att kommunen inte kan påverka samtliga faktorer kopplat till upparbetningsgrad. En rimlig upparbetningsgrad baserad på historiska fakta ligger kring ca 70%-80%.

Prognos till årets slut beräknas uppgå till 80,2 mkr, vilket är 42,3 mkr lägre än budget. Det innebär en upparbetningsgrad på totalt 65%.

Prognos för årets investeringar avseende nytt särskilt boende beräknas uppgå till ca 100 mkr.

2022-08 Nämnd	Akkumulerat utfall	Årets budget	Ack utfall i % av årsbudget	Prognos 2022	Prognos- avvikelse 2022
<u>Kommunstyrelse</u>	3 108	12 924	24%	12 924	0
Kanslienhet	1 468	8 274	18%	8 274	0
IT-enhet	1 640	4 650	35%	4 650	0
<u>Samhällsbyggnadsnämnd</u>	27 299	106 229	26%	63 957	-42 272
Samhällsbyggnadsförvaltning stab	3 300	6 890	48%	4 640	-2 250
Gatuenhet	4 971	13 113	38%	12 714	-399
Fastighetsenhet	6 576	43 431	15%	18 731	-24 700
Kostenhet	0	200	0%	200	0
Lokalservice	30	100	30%	100	0
VA-enhet	12 422	41 882	30%	27 572	-14 310
Renhållningsenhet	0	613	0%	0	-613
Kulturnämnd	325	847	38%	847	0
Barn- och utbildningsnämnd	853	2 000	43%	2 000	0
Socialnämnd	65	500	13%	500	0
<b>Totalsumma</b>	<b>31 650</b>	<b>122 500</b>	<b>26%</b>	<b>80 228</b>	<b>-42 272</b>
SÄBO	41 512	0		99 895	99 895
<b>Total inkl SÄBO</b>	<b>73 162</b>	<b>122 500</b>		<b>180 123</b>	<b>57 623</b>

## Pensionsmedelsförvaltning

Prognos: -11,0 mkr vilket är 12,2 mkr sämre än budget p.g.a en negativ värdeförändring av pensionsmedel per augusti månad. Avkastningen är budgeterad till 1,0 % eller 1,2 mkr.

I budgeten för 2022 planeras en överföring av medel från pensionsförvaltningen på 7,4 mkr.

## Pensionsförpliktelser

Kommunen har år 2000 antagit en pensionsstrategi som bl.a. innebär att hela den avgiftsbaserade delen av avtalspensionen fr.o.m. 1998 utbetalas till de anställda. Avsättningar för pensioner i balansräkningen uppgick 2022-08-31 till 12,9 mkr inkl. löneskatt.



Pensionsförpliktelser intjänade före 1998 skall enligt gällande redovisningsprinciper redovisas som en ansvarsförbindelse inom linjen. Dessa uppgick 2022-08-31 till 208,4 mkr inkl. löneskatt.

I beloppet ingår 2,9 mkr avseende pensioner till förtroendevalda. Beloppet kan jämföras med det bokförda värdet på pensionsfondsförvaltningen som uppgår till 125,4 mkr. Detta täcker således ansvarsförbindelsen till ca 60 %. Resten har återlånats till verksamheten och måste vid kommande pensionsutbetalningar stjäla utrymme från framtida verksamhet.

I beslut om budget för 2022 har kommunen planerat att använda 7,4 mkr från pensionsförvaltningen. Slutligt beslut tas i samband med årsbokslut.

Kommunen har försäkrat bort delar av de pensionsförpliktelser som intjänats efter 1998. Det rör sig om förmånsbestämd ålderspension över brytpunkten på 7,5 basbelopp, samt efterlevandepension. För pensionsrätt intjänad före 1998 finns inga försäkringar, utan kommunen betalar själv denna del fullt ut.

## Personalredovisning

### Antal medarbetare

Sätters kommun har under 2022 haft 961 anställda, tillsvidare och visstidsanställda med månadslön. Antalet medarbetare som hade en tillsvidareanställning ökade med 7 till 853. Tidsbegränsade anställningar med månadslön omräknat till heltidsanställningar är 91 årsarbeten under 2022. Skillnaden för visstidsanställda mellan 2022 och 2021 med månadslön är en minskning med 24 personer. Det kan visa på möjligheten att rekrytera rätt kompetens har blivit ännu svårare under 2022 och att antalet visstidsanställda med månadslön därav har ökat. Antalet medarbetare som fick timlön under året är 430 personer.

Säterbostäder AB har under 2022 haft 24 tillsvidareanställda och en anställd med tidsbegränsad anställning.

Medelantal medarbetare	Säterbostäder		Sätters kommun	
	2022	2021	2022	2021
Tillsvidare	24	24	853	846
Tidsbegränsat antal med månadslön	1	1	108	131
<b>Totalt</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>961</b>	<b>977</b>
Tidsbegränsat antal med månadslön vikariat			51	74
Tidsbegränsat antal med månadslön AVA			56	55
Tidsbegränsat antal med månadslön övriga anställda	1	1	1	2
Timavlönade anställda			430	398





## Medelåldern

Den totala medelåldern i Sätters kommun har under 2022 stigit till 45 år jämfört med 44 år 2021.

För anställda i Säterbostäder AB är den totala medelåldern 55,0 år för 2022 och föregående år var den 51,7 år. Det är en ökning med över tre år.

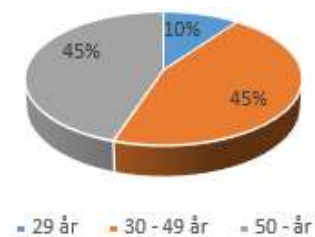
## Åldersfördelning

Åldersfördelningen för kommunens medarbetare är 12 % för åldersgruppen 29 år och yngre. Kvinnor och män mellan 30–49 år är den största åldersgruppen och gruppen över 50 år utgör också en betydande andel. Detta innebär att kommunen kommer att ha ett fortsatt stort rekryteringsbehov inom den närmaste 10 års perioden och framåt.

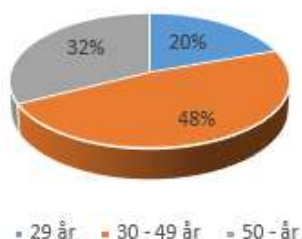
Åldersfördelningen för Säterbostädernas medarbetare är 32 % för 30-49 år och 68 % för 50 år och äldre.

Åldersfördelning Sätters kommun:

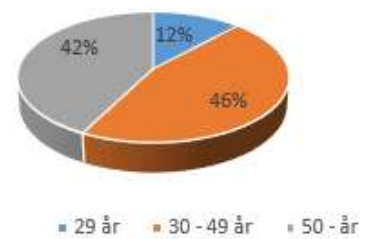
Åldersfördelning kvinnor



Åldersfördelning män

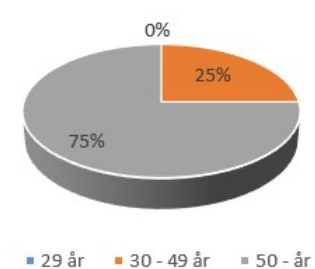


Åldersfördelning totalt

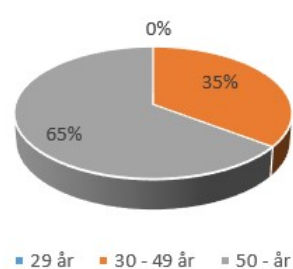


Åldersfördelning Säterbostäder:

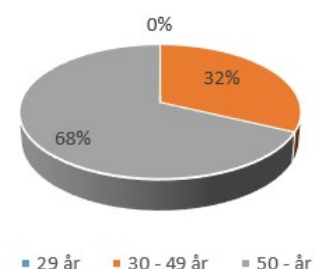
Åldersfördelning kvinnor



Åldersfördelning män



Åldersfördelning totalt



## Könsfördelning

Könsfördelningen bland kommunens medarbetare med månadslön uppgick 79,8 % för kvinnor och 20,2 % män under 2022. Andelen män ökade med 1,4 procentenheter medan andelen kvinnor minskade med 1,4 procentenheter jämfört med 2021. Inom vård, omsorg och skola finns en kraftig



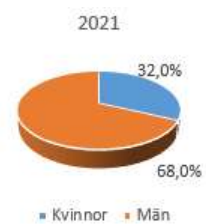
överrepresentation av kvinnor medan det motsatta gäller inom områden som Vatten/Renhållning, Gatuenhet och Fastighet.

För Säterbostäder AB bestod 32,0 % av personalen av kvinnor och 68,0 % män under 2022.

Könsfördelning Sätters kommun



Könsfördelning Säterbostäder



## Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro	Säterbostäder		Sätters kommun	
	2022	2021	2022	2021
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	2,5%	1,6%	8,3%	7,3%
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	0,0%	0,0%	34,0%	37,6%
Sjukfrånvaron för kvinnor	2,6%	1,6%	9,0%	7,6%
Sjukfrånvaron för män	2,5%	1,5%	5,5%	6,0%
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	0,0%	0,0%	7,7%	7,8%
Sjukfrånvaron i åldrarna 30-49 år	3,7%	1,3%	7,4%	6,2%
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	1,9%	1,7%	9,4%	8,3%

Sjukfrånvaron bland kommunens månadsanställda medarbetare uppgick 2022 till 8,3 %, vilket är en ökning med 1,0 procentenheter jämfört med 2021. På grund av pandemin är det svårt att analysera den totala sjukfrånvaron. Ett observandum är att sjukfrånvaron för 50 år och äldre är högst bland åldersgrupperna.

Den totala sjukfrånvaron för Säterbostäder under 2022 uppgick till 2,5 %, vilket är en ökning med 0,9 procent i jämförelse med 2021 års sjukfrånvaro. Sjukfrånvaron för 2022 är fördelat i åldrarna 30-49 år med 3,7 % samt 50 år och äldre 1,9 %.



### **Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning**

Kommunens rekryteringsbehov har särskilt funnits i vård- och omsorg, förskolor och på lärarsidan. Särskilt utmanande har varit att rekrytera sjuksköterskor, undersköterskor, förskollärare, lärare fritidshem, lärare för årskurs 7–9 och personal till Miljö- och bygg.

Under 2022 har arbetsmiljöarbetet lyfts fram som fokusarbete i hela kommunen. Arbetsmiljöpolicyn har kompletterats med mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Rutin för arbetsmiljöarbetet i kommunen har tagits fram och i den ingår rutin för årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet. Arbetet inkluderar även utbildning i KIA-systemet för chefer och skyddsombud.

Säterbostäder AB kommer inom en 2-4 årsperiod behöva rekrytera nya medarbetare i kombination med pensionsavgångar, med ett snitt på 2 medarbetare per år under denna tid. Det finns en utmaning att hitta kompetens bland både tjänstemän med tyngdpunkt på driftpersonal. Särskilt utmanande är att rekrytera kvinnor till driftteknikerrollen för att skapa jämn balans mellan män och kvinnor sett ur ett jämställdhetsperspektiv.

## **De kommunala bolagen**

### **Säterbostäder AB**

För perioden januari – augusti redovisar Säterbostäder ett överskott på 4,5 mkr. Årsresultatet beräknas uppgå till 4,0 mkr före skatt, det är i paritet med budgeterat resultat.

Den ekonomiska vakansgraden uppgår hittills i år till 1,1%. Motsvarande siffra i fjol är 0,9%  
De pågående stamreoveringarna med behov av evakueringsbostäder bidrar till fortsatta vakanser.

### **Säters Kommuns Fastighets AB**

För perioden januari – augusti redovisar Säters kommuns Fastighets AB nollresultat. Bolaget räknar med att göra ett nollresultat för hela året. Bolaget räknar med att göra en vinst på 0,1 mkr före skatt för hela året.



## Resultaträkning

Specifikation	(kr)	Not	Delår 202208	Delår 202108	Bokslut 2021	Budget 2022	Prognos 2022
Verksamhetens intäkter:		1	96 481	95 811	150 031	161 120	161 120
Verksamhetens kostnader		2	-546 274	-528 590	-827 236	-860 220	-865 953
Avskrivningar		3	-22 634	-21 837	-32 757	-34 200	-34 200
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>			<b>-472 427</b>	<b>-454 616</b>	<b>-709 962</b>	<b>-733 300</b>	<b>-739 033</b>
Skatteintäkter		4	387 996	369 917	557 778	566 487	579 992
Generella statsbidrag		5	123 017	114 490	169 536	176 890	181 592
<b>Verksamhetens resultat</b>			<b>38 586</b>	<b>29 791</b>	<b>17 352</b>	<b>10 077</b>	<b>22 551</b>
Finansiella intäkter		6	2 190	1 564	2 565	2 335	2 335
Finansiella kostnader		7	-877	-664	-980	-4 950	-3 950
Pensionsförvaltning		8	-11 304	-1 331	-1 918	1 177	-11 000
<b>Resultat efter finansiella poster</b>			<b>28 595</b>	<b>29 360</b>	<b>17 019</b>	<b>8 639</b>	<b>9 936</b>

## Finansieringsanalys

Kassaflödesanalys		Delår 202208	Delår 202108	Bokslut 2021
<b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>				
Årets resultat		28 595	29 360	17 019
Utbetalningar för ianspråktaga avsättningar				
Justering för ej likviditetspåverkande poster	9	22 601	22 270	33 502
<b>Medel från verksamheten för förändring av rörelsekapitalet</b>		<b>51 196</b>	<b>51 630</b>	<b>50 521</b>
Ökning (-)/ minskning (+) kortfr fordringar	16	18 577	8 578	-13 000
Ökning (-)/ minskning (+) pensionsförvaltning	17	11 304	1 330	1 918
Ökning (-)/ minskning (+) exploateringsfastigheter				475
Ökning (+)/ minskning (-) korta skulder	22	-50 679	-45 023	-4 620
<b>Löpande verksamheten</b>		<b>30 399</b>	<b>16 515</b>	<b>35 294</b>
<b>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</b>				
Investering i immateriella anläggningstillgångar			-604	-603
Investering i materiella anläggningstillgångar	10	-72 286	-51 086	-84 012
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	11			307
Inköp av finansiella anläggningstillgångar		-1 109		-1 109
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar				
<b>Investeringsverksamheten</b>		<b>-73 395</b>	<b>-51 690</b>	<b>-85 417</b>
<b>FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>				
Nyupptagna lån		60 000		
Amortering av skuld			-10 000	-10 000
Ökning av långfristiga skulder	21	-54	-694	-1 492
Minskning av långfristiga fordringar				
<b>Finansieringsverksamheten</b>		<b>59 946</b>	<b>-10 694</b>	<b>-11 492</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>16 950</b>	<b>-45 873</b>	<b>-61 615</b>
Likvida medel vid årets början		6 301	67 916	67 916
Likvida medel vid årets slut		23 251	22 043	6 301
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>16 950</b>	<b>-45 873</b>	<b>-61 615</b>



## Balansräkning

(kr)

<b>TILLGÅNGAR</b>	Not	<b>Delår 202208</b>	<b>Delår 202108</b>	<b>Bokslut 2021</b>
<b>Anläggningstillgångar</b>				
<i>Immateriella tillgångar</i>	12	641	1 167	992
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>				
mark, byggnader och tekniska anläggningar	13	635 036	560 075	579 339
maskiner och inventarier	14	24 332	26 945	30 024
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>				
värdepapper, aktier o bostadsrätter	15	36 251	35 143	35 143
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>696 260</b>	<b>623 330</b>	<b>645 498</b>
<b>Omsättningstillgångar:</b>				
exploateringsmark		3 593	4 068	3 593
fordringar	16	66 174	63 172	84 751
kortfristiga placeringar	17	125 419	137 310	136 723
kassa och bank	18	23 251	22 043	6 301
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>218 437</b>	<b>226 593</b>	<b>231 368</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>914 696</b>	<b>849 923</b>	<b>876 866</b>
<b>SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>				
<b>Eget kapital</b>				
Ingående eget kapital		475 954	458 940	458 935
Resultat		28 595	29 360	17 019
<b>Summa eget kapital</b>	19	<b>504 549</b>	<b>488 300</b>	<b>475 954</b>
<b>Avsättningar</b>				
Avsättning för pensioner	20	12 914	13 261	12 947
<b>Summa avsättningar</b>		<b>12 914</b>	<b>13 261</b>	<b>12 947</b>
<b>Skulder</b>				
Långfristiga skulder	21	310 672	251 525	250 726
Kortfristiga skulder	22	86 561	96 837	137 240
<b>Summa skulder</b>		<b>397 233</b>	<b>348 362</b>	<b>387 966</b>
<b>SUMMA AVSÄTTNINGAR, SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>		<b>914 696</b>	<b>849 923</b>	<b>876 867</b>
<b>Panter och ansvarsförbindelser</b>				
Borgen och andra förpliktelser mot kommunens företag	23	307 900	307 900	307 900
Övriga förpliktelser	24	10 029	12 030	10 451
Pensionsutfästelser enligt kollektivavtal	25	208 417	216 054	212 410
		<b>526 346</b>	<b>535 984</b>	<b>530 761</b>



## Noter

### NOTHÄNVISNINGAR

#### RESULTATRÄKNING

##### Not 1: Verksamhetens intäkter

	Redovisning 202208	Redovisning 202108	Redovisning 2021
Försäljningsintäkter	4 829	3 415	10 396
Taxor och avgifter	40 957	40 115	63 079
Hyor och arrenden	5 802	5 021	7 735
Statliga bidrag	36 691	35 834	54 034
Övriga bidrag	898	1 378	2 094
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	7 305	8 973	12 651
Försäljning av anläggningstillgångar	0	1 075	40
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>96 481</b>	<b>95 811</b>	<b>150 031</b>

##### Not 2: Verksamhetens kostnader

Löner och sociala avgifter	318 820	299 000	476 818
Pensionskostnader	24 342	34 408	48 728
Inköp av anläggnings- och underhållsmaterial	3 920	2 631	4 967
Bränsle, energi och vatten	8 971	8 475	12 933
Köp av huvudverksamhet	82 852	82 747	123 146
Lokal- och markhyror	15 932	15 500	23 009
Övriga tjänster	25 354	22 563	35 597
Lämnade bidrag	15 732	15 652	21 790
Realisationsförluster och utrangeringar			860
Räkenskapsrevision			125
Övriga kostnader	50 351	47 614	79 262
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>546 274</b>	<b>528 590</b>	<b>827 236</b>

#### Säsongsvariationer

Vintervårhållningen belastar kostnadssidan under årets första fem månader och årets två sista.

##### Not 3: Av- och nedskrivningar

Avskrivning immateriella tillgångar	351	315	490
Avskrivning mark, byggnader och tekniska anläggningar	17 466	16 854	25 265
Avskrivning maskiner och inventarier	4 818	4 667	7 001
<b>Summa</b>	<b>22 634</b>	<b>21 837</b>	<b>32 757</b>

##### Not 4: Skatteintäkter

Preliminär kommunalskatt	376 225	362 174	543 260
Preliminär slutavräkning innevarande år	7 769	5 611	12 741
Slutavräkningsdifferens föregående år	4 003	2 132	1 777
<b>Summa skatteintäkter</b>	<b>387 996</b>	<b>369 917</b>	<b>557 778</b>

##### Not 5: Generella statsbidrag och utjämning

Inkomstutjämningsbidrag	84 592	72 946	109 419
Kommunal fastighetsavgift	24 086	22 771	34 696
Kostnadsutjämningsavgift	-12 971	-9 519	-14 279
Avgift till LSS-utjämning	0	-825	-1 238
Bidrag för LSS-utjämning	783		
Införandebidrag		1 545	2 319
Flyktingstöd tillfälligt bidrag	91		
Äldreomsorgssatsning	5 548	5 478	
Övriga generella bidrag	226		5 478
Regleringsbidrag	20 661	22 094	33 141
<b>Summa generella statsbidrag o utjämning</b>	<b>123 017</b>	<b>114 490</b>	<b>169 536</b>



## NOTHÄNVISNINGAR RESULTATRÄKNING

### Not 6 Finansiella intäkter

	Redovisning 202208	Redovisning 202108	Redovisning 2021
Ränteintäkter	201	12	24
Aktieutdelning	576	269	440
Borgensavgift kommunens bolag	513	496	753
Ersättning från kommunkontosystemet äldrebooster	900	787	1 348
<b>Summa</b>	<b>2 190</b>	<b>1 564</b>	<b>2 565</b>

### Not 7 Finansiella kostnader

Räntor på lån	719	498	740
Övrigt	159	166	240
<b>Summa</b>	<b>877</b>	<b>664</b>	<b>980</b>

### Not 8: Kommunens pensionsförvaltning

Pensionsförvaltningen avser framtida pensionsutbetalningar.	-11 304	941	-1 918
	<b>-11 304</b>	<b>941</b>	<b>-1 918</b>

## NOTHÄNVISNINGAR FINANSIERINGSANALYS/Kassaflödesanalys

### Not 9: Ej likviditetspåverkande poster

Avskrivningar	22 634	21 837	32 757
Avsättning för pensioner, se balansräkning not 20	-33	450	767
Balansjustering - eget kapital	0	-17	-22
Balansjustering - eget kapital. Ny redovisningslag			
Realisationsvinst/förlust			
<b>Summa</b>	<b>22 601</b>	<b>22 270</b>	<b>33 502</b>

### Not 10: Investering i materiella anläggningstillgångar

Fasta anläggningstillgångar			79 024
Inventarier, inköp	72 286		4 988
Pågående investeringar		51 085	
<b>Summa</b>	<b>72 286</b>	<b>51 085</b>	<b>84 012</b>

### Not 11: Försäljning av materiella anläggningstillgångar

Utrangeringar			307
Fastigheter			
Maskiner och inventarier			
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>307</b>





## NOTHÄNVISNINGAR

### BALANSRÄKNING

#### Not 12: Immateriella tillgångar

##### Förvärvade immateriella tillgångar

	Redovisning 202208	Redovisning 202108	Redovisning 2021
Anskaffningsvärde	2 053	2 053	2 054
Akkumulerade avskrivningar	-1 413	-886	-1 062
<b>Bokfört värde</b>	<b>640</b>	<b>1 167</b>	<b>992</b>
Genomsnittlig nyttjandeperiod	3 år	3 år	3 år
Redovisat värde vid årets början	992	878	878
Årets investeringar	0	604	604
Årets avskrivningar	-351	-315	-490
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>641</b>	<b>1 167</b>	<b>992</b>

#### Not 13 Materiella anläggningstillgångar, årets händelser

##### Mark, byggnader, tekniska anläggningar

Ingående anskaffningsvärde	579 339	526 155	525 888
Årets investeringar	73 162		79 024
Försäljningar		-43	-308
Utrangering		-267	
Årets avskrivningar	-17 466	-16 854	-25 265
Pågående investeringar		51 085	
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>635 036</b>	<b>560 076</b>	<b>579 339</b>
Genomsnittlig nyttjandeperiod	24 år	24 år	24 år
Linjär avskrivning tillämpas. Mark avskrivs ej			

#### Not 14 Maskiner och Inventarier

Ingående anskaffningsvärde	30 025	83 708	88 661
Årets investeringar	105		4 988
Försäljningar		-459	
Överföringar	-980		2 014
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>29 150</b>	<b>83 249</b>	<b>95 663</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-58 637	-51 670	-58 637
Försäljningar		34	
Årets avskrivningar	-4 818	-4 668	-7 001
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-63 455</b>	<b>-56 304</b>	<b>-65 638</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>24 332</b>	<b>26 945</b>	<b>30 025</b>
Genomsnittlig nyttjandeperiod	6 år	6 år	6 år
Linjär avskrivning tillämpa. Konst avskrivs ej.			

#### Not 15: Finansiella anläggningstillgångar

##### Värdepapper, aktier och bostadsrätter

Aktier Säterbostäder och aktieägartillskott	19 000	19 000	19 000
Aktieägartillskott Säterbostäder	6 700	6 700	6 700
Andelar Kommuninvest	10 200	9 092	9 092
Falun Borlänge -regionen AB	38	38	38
Utveckling i Dalarna Holding AB	220	220	220
Inera AB	43	43	43
Övrigt	51	51	51
	<b>36 251</b>	<b>35 143</b>	<b>35 143</b>



## NOTHÄNVISNINGAR

### BALANSRÄKNING

#### Not 16: Kortfristiga fordringar

	Redovisning 202208	Redovisning 202108	Redovisning 2021
Kundfordringar	2 691	1 859	8 131
Skattefordringar	30 731	30 773	33 256
Förutbetalda kostnader/ upplupna intäkter	24 424	13 754	16 755
Övriga kortfristiga fordringar	8 328	16 786	26 609
<b>Summa</b>	<b>66 174</b>	<b>63 172</b>	<b>84 751</b>

#### Not 17: Pensionsförvaltning

Bankmedel avsedda för fondering till framtida pensionsutbetalningar			
Upplupna ränteintäkter	728	741	1 296
Obligationer, förlagsbevis mm	93 000	130 622	130 622
Nedskrivning av kortfristiga placeringar			
Värdereglering verkligt värde	3 310	-762	-2 240
Kassa kapitalförvaltning	28 380	6 709	7 044
<b>Summa</b>	<b>125 419</b>	<b>137 310</b>	<b>136 723</b>

Genomsnittlig räntebindningstid	8,3 år	8,3 år	8,3 år
Genomsnittlig ränta	2,38%	2,38%	2,28%

#### Not 18: Kassa och bank

Kassa, bank	1 140	1 093	1 426
Koncernkonto	22 110	20 950	4 874
	<b>23 251</b>	<b>22 043</b>	<b>6 301</b>

#### Koncernkonto:

<i>Limit</i>	-55 000	-55 000	-55 000
Behållning koncernkontot varav	<b>23 251</b>	<b>20 950</b>	<b>4 874</b>
Sätters kommun	22 941	19 957	3 320
Säterbostäder AB	-810	603	1 167
Sätters kommuns Fastighets AB	-21	390	387
	<b>22 110</b>	<b>20 950</b>	<b>4 874</b>

#### Not 19: Eget kapital

Ingående eget kapital	475 954	458 957	458 957
Justering eget kapital föregående år		-17	-22
Årets resultat	28 595	29 360	17 019
Varav Resultatutjämningsreserv	5 936	5 936	5 936
Varav övrigt eget kapital	1 846	1 851	1 824
<b>Summa eget kapital</b>	<b>504 549</b>	<b>488 300</b>	<b>475 954</b>

Anläggningskapital	385 588	358 544	381 826
Rörelsekapital	118 961	129 756	94 128
<b>Summa eget kapital</b>	<b>504 549</b>	<b>488 300</b>	<b>475 954</b>

#### *Eget kapital består av:*

Pensionsmedel för framtida pensionsutbetalningar	125 419	137 310	136 723
Vatten- och renhållning (belopp anges vid årsbokslut)			-1 639
Övrigt eget kapital (inkl va-renh vid delårsbokslut)	379 130	350 990	340 870
<b>Summa Eget kapital</b>	<b>504 549</b>	<b>488 300</b>	<b>475 954</b>



**NOTHÄNVISNINGAR**

**BALANSRÄKNING**

**Not 20: Avsättningar för pensioner**

	Redovisning 202208	Redovisning 202108	Redovisning 2021
Ingående avsättning	8 267	8 028	8 028
Årets förändring	-32	450	239
<i>Varav</i>			
Ränte- och basbeloppsuppräkningsar	223	128	150
Övrigt	227	2	317
Pensionsutbetalningar	-494	-407	-647
Intjänad Förmånsbestämd ålderspension	0	6	6
Intjänad särskild avtalspension	18	633	366
Förändring av löneskatt	-6	88	47

	<b>8 235</b>	<b>8 478</b>	<b>8 267</b>
Avsättning för förtroendevalda	3 544	3 849	3 766
Löneskatt	1 135	934	914
<b>Summa visstids- och garantipensioner</b>	<b>4 679</b>	<b>4 783</b>	<b>4 680</b>
<b>Summa avsättning till pensioner</b>	<b>12 914</b>	<b>13 261</b>	<b>12 947</b>

**Not 21: Långfristiga skulder**

Lån i banker/kreditinstitut	300 000	240 000	240 000
Genomsnittlig räntebindningstid	5 år	1,23 år	5 år
Genomsnittlig ränta	0,30%	0,31%	0,30%
Anslutningsavgifter långfristig del	9 320	8 741	8 438
Övriga långfristiga skulder	1 352	2 784	2 288
- Återstående antal år (vägt medel)	20 år	20 år	14 år
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>310 672</b>	<b>251 525</b>	<b>250 726</b>

**Not 22: Kortfristiga skulder**

Kortfristig skuld till kreditinstitut och kunder	2 200	3 223	3 755
Leverantörsskulder	27 355	14 928	33 931
Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	8 861	9 340	7 892
Övriga kortfristiga skulder	-3 269	-4 830	1 068
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	51 413	74 176	90 593
<b>Summa</b>	<b>86 561</b>	<b>96 837</b>	<b>137 240</b>

**Not 23 Borgens-och övriga ansvarsförbindelser**

Säterbostäder AB	305 500	305 500	305 500
Säters Kommuns Fastighets AB	2 400	2 400	2 400
	<b>307 900</b>	<b>307 900</b>	<b>307 900</b>

**Not 24: Övriga förpliktelser**

*Kommunen:*

Kommunalt borgens- o förlustansvar egnahem	158	173	158
Kommunen för Säters Golfklubb	6 387	6 451	6 387
Kommunen för Säters IF Fotboll	1 423	1 593	1 423
Kommunen för Säters GOIF	2 063	2 313	2 063
Östra Gustafs Fibernät Ekonomisk förening	0	1 500	0
	<b>10 029</b>	<b>12 030</b>	<b>10 029</b>



**NOTHÄNVISNINGAR**

**Not 25: Pensionsutfästelser enligt avtal**

Pensionsutfästelser netto enl KPA/Skandia

Löneskatt 24,26 %

Ansvarsförbindelse specifikation

Ingående avsättning

Utbetalningar

Sänkning av diskonteringsränta

Ränte- och basbeloppsuppräknings

Aktualisering

Bromsen

Övrigt

**Utgående avsättning**

Ingående löneskatt

Förändring av löneskatt

Ansvarsförbindelse för förtroendevalda

Löneskatt

**Summa**

**Redovisning**

**202208**

**Redovisning**

**202108**

**Redovisning**

**2021**

168 190

171 160

168 253

37 332

41 523

40 818

**205 522**

**212 683**

**209 071**

168 252

171 437

171 437

-3 511

-7 028

-10 580

4 071

2 546

2 918

-622

4 205

4 477

**168 190**

**171 160**

**168 252**

40 818

41 590

41 590

-3 486

-67

-772

**37 332**

**41 523**

**40 818**

**205 522**

**212 683**

**209 070**

2 330

2 713

2 688

565

658

652

**2 895**

**3 371**

**3 340**

**208 417**

**216 054**

**212 410**

## Nyckeltal

**NYCKELTAL**

**202208**

**202108**

**2021**

Verksamheternas nettokostnads andel av skatteintäkterna

92%

94%

98%

Förändring av verksamheternas nettokostnad kronor jmf med motsvarande period föregående år

17 822

14 234

34 416

Ökningen i procent

4%

3%

5%

Förändring av skatteintäkterna kronor

26 606

25 305

40 881

Förändring av skatteintäkterna procent

4%

6%

5%

Likvida medel/ externa kostnader

4%

4%

1%

Likvida medel/ externa kostnader inkl pensionsfond

26%

41%

17%

Soliditet exkl ansvarsförbindelse pensioner

55%

58%

54%

Soliditet inkl ansvarsförbindelse pensioner

32%

32%

30%



**Driftredovisning 202208  
Säters kommun**

+ = överskott  
- = underskott

Nämnd/styrelse kkr	Intäkter				Kostnader				Budgetavvikelse 202208	
	Budget 202208		Utfall 202108		Budget 202208		Utfall 202108		Netto 202208	Netto
	Utfall 202208	Budget 202208	Utfall 202108	Budget 202208	Utfall 202208	Budget 202208	Utfall 202108	Budget 202208	Intäkter	Kostnader
Kulturnämnden (KN)	2 052	927	2 011	11 470	12 065	10 273	9 417	1 126	595	1 721
Revisionen (Rev)	27 479	27 300	0	501	661	431	501	0	160	160
Barn-och utbildningsnämnd (BUN)	24 333	21 605	27 728	216 776	220 203	212 249	189 297	179	3 427	3 606
Socialnämnden (SOC)	60 868	61 905	27 874	207 082	203 346	207 020	182 750	2 728	-3 736	-1 008
Samhällsbyggnadsnämnd (SBN)	2 917	3 297	60 900	87 560	91 621	83 796	26 693	-1 038	4 060	3 023
Miljö- och byggnämnden (MBN)	28 310	29 146	2 637	6 955	6 353	4 882	4 037	-380	-602	-981
VA - renhållning (VA)	0	0	28 821	28 998	29 088	27 275	688	-836	90	-746
Överförmyndare (ÖFM)	0	0	0	678	684	615	678	0	6	6
Räddningstjänst (RDM)	0	0	0	8 082	7 760	7 667	8 082	0	-322	-322
Upphandlingscenter (UHC)	0	0	0	742	743	716	742	0	1	1
Kommunstyrelsen (KS)	5 862	6 278	4 411	49 033	51 089	46 823	43 171	-416	2 056	1 640
Pensioner	0	0	0	17 686	12 987	14 594	17 686	0	-4 699	-4 699
Reserv oförutsedda kostnader	0	0	0	0	3 378	0	0	0	3 378	3 378
E-arkiv	2 759	2 996	2 814	2 759	2 996	2 814	0	-237	237	0
<b>S:a nämnder /styr</b>	<b>154 581</b>	<b>153 453</b>	<b>157 197</b>	<b>638 322</b>	<b>642 973</b>	<b>619 155</b>	<b>483 742</b>	<b>1 127</b>	<b>4 651</b>	<b>5 778</b>



## Investeringssammandrag

Belopp i kkr

Nämnd/Styrelse	Redovisning 202208	Årsbudget 2022	Prognos 2022	Utfall aug av årsbudget	Budgetavvikelse 2022
Kulturnämnd	325	847	847	38%	0
<b>Barn- och utbildningsnämnd</b>					
För- och grundskola	851	2 000	2 000	43%	0
Gymnasieskola -vux	2	0	0	0%	0
	<b>853</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>43%</b>	<b>0</b>
Socialnämnden	65	500	500	13%	0
<b>Samhällsbyggnadsnämnden</b>					
Samhällsbyggnadsförvaltningen	3 300	6 890	4 640	48%	-2 250
Miljö- och byggnadsnämnd	0	0	0	0%	0
Fastighetskontoret	6 576	43 431	18 731	15%	-24 700
Gatukontoret	4 971	13 113	12 714	38%	-399
Lokalservice	30	100	100	30%	0
Kostenheten	0	200	200	0%	0
VA/Renhållning	12 422	42 495	27 572	29%	-14 923
	<b>27 299</b>	<b>106 229</b>	<b>63 957</b>	<b>26%</b>	<b>-42 272</b>
<b>Kommunstyrelse</b>					
Kommunkansli	1 468	8 274	8 274	18%	0
IT- enheten	1 640	4 650	4 650	35%	0
	<b>3 108</b>	<b>12 924</b>	<b>12 924</b>	<b>24%</b>	<b>0</b>
<b>S:a nämnder/styrelser</b>	<b>31 650</b>	<b>122 500</b>	<b>80 228</b>	<b>26%</b>	<b>-42 272</b>
SÄBO	41 512	0	99 895	0%	99 895
<b>Total Inkl SÄBO</b>	<b>73 162</b>	<b>122 500</b>	<b>180 123</b>	<b>60%</b>	<b>57 623</b>



## Tillämpade redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad efter den nya Redovisningslagen (LKBR) samt efter rekommendationerna från Rådet för kommunal redovisning (RKR). De områden som är berörda är framför allt värdering av kortfristiga placeringar, se mer nedan.

**Kapitalkostnader** - Kapitalkostnaderna belastar förvaltningarnas driftanslag. De består av avskrivningar och intern ränta. Avskrivningen beräknas på tillgångens ursprungliga anskaffningsvärde och är linjär, d v s lika stort belopp varje år under nyttjandetiden. Intern ränta beräknas på tillgångens bokförda värde vid varje månads ingång. Räntesatsen för år 2022 är 1,5 %. Räntan baseras på den ränta kommunen betalar på sina externa lån. Aktivering av anläggningstillgångar sker i huvudsakligen där anskaffningsvärdet överstiger ett basbelopp (basbeloppet 48,3 kkr år 2022) och en ekonomisk livslängd som överstiger tre år. Tillgångarnas livslängd utgår från investeringens nyttjandetid

**Personalomkostnadspålägg** - Personalomkostnadspålägg kostnadsförs i samband med bokföring av löner (arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar och intjänad pensionsrätt). Under år 2022 har procentsatsen för anställda enligt kommunala avtal varit 39,25 % och för politiker och uppdragstagare mm 31,42%. Personalomkostnadstillägget betalas som en intern ersättning från förvaltningarna till finansförvaltningen som ansvarar för utbetalningarna.

**Skatteintäkterna** - Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR's augustiprognos i enlighet med rekommendation RKR 2. Anslutningsavgifter tas upp som en förutbetalad intäkt och redovisas bland långfristiga skulder och periodiseras över 20 år.

**Interna transaktioner** - Varor och tjänster som överförs från en verksamhet till en annan internfaktureras till självkostnadspris. Interna administrativa tjänster internfaktureras endast i speciella fall, tex vid va- och renhållning. Kommunens interna transaktioner uppgår vid delåret 2022 till 62,4 mkr.

**Pensionerna** - Periodisering av den individuella delen av pensionerna och löneskatten har skett med underlag från Skandias prognos 2022-08. Samma prognos har använts för avsättningar och ansvarsförbindelse. Se även förvaltningsberättelsen.

**Semesterlöneskulden** bokförs löpande under året i samband med löneutbetalningarna. Uppehålls- och ferielöneskuld har periodiserats med utgångspunkt från sammanställning från Personec. Vid delårstillfället överstiger uttaget av semester den intjänade, men utjämning sker under hösten.

**Finansieringsanalysens** siffror gäller förändringen från januari till augusti. Någon periodiserad budget görs inte på denna och jämförelse kan därför inte göras.





**Bolagen** Sammanställd redovisning görs inte i delårsrapporten. Bolagens resultaträkningar bifogas och en sammanställning av större koncerninterna mellanhavanden görs. Bolagskoncernen ägs av kommunen till 100 procent. Resultatet kommenteras i förvaltningsberättelsen under särskild rubrik.

**Leasingavgifter** - Kommunens leasingavtal klassificeras som operationella förutom bilarna som klassificeras som finansiella. Hyresavtalen klassificeras som operationella eftersom de ekonomiska fördelar och risker som förknippas med ägandet i allt väsentligt inte överförs till kommunen.

**Pensionsmedelsförvaltning** Pensionsmedlen värderas till marknadsvärdet.

#### ORD OCH UTTRYCK

**Resultaträkningen** visar årets finansiella resultat och hur det uppkommit. Den visar även förändringen av eget kapital, något som också kan utläsas genom att jämföra balansräkningen för de två senaste åren.

**Finansieringsanalysen** visar hur årets löpande verksamhet och investeringar har finansierats och hur verksamhetens likvida ställning har påverkats. Finansieringsanalysen är utformad som en betalningsflödesrapport.

**Balansräkningen** visar vilka tillgångar och skulder kommunen har på bokslutsdagen. Man kan också säga att den visar hur kapitalet har använts (tillgångar) och hur det har skaffats fram (skulder och eget kapital). Genom att jämföra två balansräkningar kan vi se hur likvida medel, lån och anläggningars värde har förändrats under året.

**Tillgångar** är dels omsättningstillgångar till exempel kontanter, pengar på banken, statsbidragsfordringar, förråd, dels anläggningstillgångar till exempel fastigheter, inventarier, aktier, långfristiga fordringar.

**Eget kapital** visar skillnaden mellan tillgångar och skulder och består av två delar. Dels rörelsekapitalet som är skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder, dels anläggningsskapitalet som är skillnaden mellan anläggningstillgångar och långfristiga skulder.

**Avsättningar** är ekonomiska förpliktelser vilkas storlek eller betalningstidpunkt inte är helt bestämd. En del av pensionsskulden finns bland avsättningar.

**Skulder** är dels kortfristiga (skall betalas inom ett år) och dels långfristiga.

Kkr = kilokronor, tusentals kronor

Mkr = megakronor, miljontals kronor



## Resultaträkningar från kommunens bolag

Säterbostäder AB Resultaträkning (Mkr)	Jan-augusti 2022	Prognos	Budget 2022	Differens
		helår 2022		prognos/ budget
Nettoomsättning	62,0	93,1	93,3	-0,2
Driftskostnader	-38,4	-60,0	-60,1	0,1
Underhållskostnader	-7,4	-11,0	-11,0	0,0
Fastighetsskatt	-0,6	-1,0	-1,0	0,0
<b>Driftnetto</b>	<b>15,6</b>	<b>21,1</b>	<b>21,2</b>	<b>-0,1</b>
Avskrivningar	-8,9	-13,5	-13,0	-0,5
Räntekostnader (netto)	-2,2	-3,6	-4,2	0,6
<b>Resultat före bokslutsdisp. och skatt</b>	<b>4,5</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>	<b>0,0</b>

### Sätters kommuns Fastighets AB

Resultaträkning (Mkr)	Jan-augusti 2022	Prognos	Budget 2022	Differens
		helår 2022		prognos/ budget
Nettoomsättning	0,9	1,6	1,5	0,0
Driftskostnader	-0,9	-1,4	-1,4	0,1
Avskrivningar	-0,1	-0,1	-0,1	0,0
Räntekostnader (netto)	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Resultat före bokslutsdisp. och skatt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,1</b>

### Större koncerninterna mellanhavanden (Mkr)

#### Kommunens intäkter

<u>Specifikation</u>	<u>Säterbostäder</u>	<u>Fastighetsbolaget</u>	<u>Summa</u>
Konsumtionsavgifter va/renhållning mm	0,56	0,00	0,56
	<b>0,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,56</b>

#### Kommunens kostnader

<u>Specifikation</u>	<u>Säterbostäder</u>	<u>Fastighetsbolaget</u>	
Hyror	10,32	0,00	10,32
Motorvärmare/Carport	0,18	0,00	0,18
Värme	0,06	0,00	0,06
Tjänsteköp och liknande	0,16	0,00	0,16
Övrigt, "samordnade inköp"	0,09	0,00	0,09
	<b>10,81</b>	<b>0,00</b>	<b>10,81</b>



**SÄTERS  
KOMMUN**

## **Utlåtande från kommunens revisorer**



## **Kf § 19 Riktlinje för cykel vid förskrivning**

KS2022/0358

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar fastställa riktlinje för cyklar. Beslutet gäller under förutsättning att samtliga kommuner i den gemensamma nämnden fattar motsvarande beslut.

---

### **Ärendebeskrivning**

För att förtydliga och underlätta hanteringen vid förskrivning av cyklar, riktlinjen för cyklar reviderats.

Förslaget till ny riktlinje ger tydligare bedömnings- och förskrivningskriterier, administrativ hantering blir enklare och cyklarna kommer in i DHC kretslopp för återanvändning efter godkänd rekonditionering och besiktning.



## Riktlinje för cyklar vid förskrivning

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar att fastställa riktlinje för cyklar. Beslutet gäller under förutsättning att samtliga kommuner i den gemensamma nämnden fattar motsvarande beslut.

### Ärendebeskrivning

För att förtydliga och underlätta hanteringen vid förskrivning av cyklar, riktlinjen för cyklar reviderats.

Förslaget till ny riktlinje ger tydligare bedömnings- och förskrivningskriterier, administrativ hantering blir enklare och cyklarna kommer in i DHC kretslopp för återanvändning efter godkänd rekonditionering och besiktning.

---

Margareta Jakobsson  
Kommunsekreterare

---

Marita Skog  
Kommundirektör

---

#### Postadress

Box 300, 783 27 Säter  
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

#### Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

#### E-post

kommun@sater.se

#### Webbplats

sater.se

2022-08-18

## §26 Riktlinje Cyklar

Diarienummer HJN2022/22

### Hjälpmedelsnämndens beslut

1. Riktlinje Cyklar enligt fastställs.

### Sammanfattning av ärendet

För att förtydliga och underlätta hanteringen vid förskrivning av cyklar, har riktlinjen för cyklar reviderats.

Förslaget till ny riktlinje ger tydligare bedömnings- och förskrivningskriterier, administrativ hantering blir enklare och cyklarna kommer in i DHC kretslopp för återanvändning efter godkänd rekonditionering och besiktning.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Tjänsteutlåtande
2. Riktlinje cyklar

### Skickas till

Respektive kommun för beslut

Förvaltningen

## Riktlinje Cyklar

### Förslag till beslut

1. Riktlinje Cyklar enligt bilaga 2 fastställs.

### Sammanfattning

För att förtydliga och underlätta hanteringen vid förskrivning av cyklar, har riktlinjen för cyklar reviderats.

Förslaget till ny riktlinje ger tydligare bedömnings- och förskrivningskriterier, administrativ hantering blir enklare och cyklarna kommer in i Dalarnas hjälpmedelscenter (DHC) kretslopp för återanvändning efter godkänd rekonditionering och besiktning.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Tjänsteutlåtande
2. Riktlinje cyklar

### Beskrivning av ärendet och skälen för förslaget

Förskrivande enheter inom Region Dalarna och Dalarnas kommuner samt Dalarnas Hjälpmedelscenter, har sett ett behov av att förtydliga och revidera gällande riktlinjer för cyklar (LD16/00748 version 4.0). För att underlätta allt arbete runt cyklar, förtydliga bedömnings- och förskrivningskriterier samt säkerställa en mer jämlik hantering, har *Sortimentsgrupp Cyklar* tagit fram ett förslag på ny riktlinje, att ersätta den befintliga. Förslaget baseras på synpunkter/erfarenheter från förskrivare i region och kommuner, olika enheter inom DHC samt Medlemsråd och Beredningsgrupp.

- Enligt nuvarande riktlinjer kan 3-hjuliga cyklar med två hjul bak och ett hjul fram, handdrivna cyklar, parcyklar samt 3-hjuliga tandemcyklar förskrivas till barn och vuxna. Åldersgränser och egenavgifter är olika beroende på vilken typ av cykel som är aktuell/möjlig att förskriva sett till patientens/brukarens funktionsvariation. Nuvarande hyres- och köpevillkor innebär bland annat krånglig och tidskrävande hantering för förskrivare både i regionen och i kommunerna samt för Dalarnas Hjälpmedelscenter. Vad gäller främst par- och tandemcyklar med och utan hjälpmotor upplevs att riktlinjerna inte är tillräckligt tydliga och därför inte ger önskat stöd vid behovsbedömning, förskrivning och uppföljning.
- Handdrivna cyklar har under en tid inte gått att förskriva då de produkter som funnits på marknaden inte uppfyllt våra krav. Handdrivna påhängsaggregat till manuell rullstol bedöms kunna ersätta dessa cyklar.



2022-06-20

HJN 2022/22

Ovan nämnda anledningar har föranlett översynen av befintlig riktlinje.

## **Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

### Egenavgifter enligt gällande riktlinjer

Trehjulig cykel: Barn/ungdom upp till 16 år: 3 % av gällande prisbasbelopp/cykel.

Personer över 16 år: 15 % av gällande prisbasbelopp därefter äger patienten/brukaren cykeln.

Par-och tandemcykel: Årlig avgift på 3 % av prisbasbeloppet.

I förslaget får förskrivande enhet en minskad kostnad för inköp men en ökad kostnad för hyra av vanliga 3-hjuliga cyklar till personer över 16 år. Idag är kostnaden efter försäljning till patient/brukare 5 325 kr/per cykel, istället för en initial månadshyra på 567 kr som blir lägre med tiden. Det kan bli en ökad kostnad per cykel beroende på hur länge den hyrs men ur förskrivningssynpunkt blir det betydligt lättare och mindre tidskrävande att hantera/administrera och säkerställer en mer jämlik hantering.

Den årliga avgiften på 3 % (2022 =1 449 kr) av gällande prisbasbelopp för par- och tandemcyklar tas enligt förslaget bort och ersätts med en engångsavgift per cykel på 3 % av gällande prisbasbelopp. Det kan innebära en minskad intäkt för förskrivande enhet men också mindre handläggnings-/arbetstid.

Med gällande riktlinjer kan 24" 3-hjuliga som varit uthyrda till personer under 16 år och returneras till DHC vara svåra att bli av med då begagnade cyklar inte säljs. Det har kunnat få till följd att ett flertal cyklar funnits på lager men att nya cyklar ändå måste köpas in. I nya förslaget kan alla cyklar som kommer tillbaka reconditioneras och hyras ut på nytt om skicket så tillåter.

## **Samverkan med fackliga organisationer**

Inte aktuellt

## **Juridik**

Riktlinjen är framtagen i enlighet med externa krav.

## **Patientperspektiv**

Alla patienter/brukare betalar enligt förslaget samma egenavgift oberoende av ålder, funktionsvariation/behov och cykelmodell.

---



2022-06-20

HJN 2022/22

### **Hållbarhet**

I förslaget kan alla cyklar som kommer tillbaka rekonditioneras och hyras ut på nytt om skicket så tillåter.

### **Likabehandling**

Beaktats, se patientperspektiv

### **Barn och unga**

Beaktats, se patientperspektiv

### **Arbetsmiljö och medarbetare**

-

### **Säkerhet**

-

### **Återrapportering**

Riktlinjen tas i bruk och återrapporteras till Hjälpmedelsnämnden när det inkommit svar från respektive kommun att man önskar följa Hjälpmedelsnämndens rekommendation.

### **Skickas till**

Respektive kommun för beslut.

---

## Riklinjer Cyklar

### Rekommenderad förskrivare

Leg fysioterapeut/sjukgymnast eller leg arbetsterapeut. Vid behov i samverkan med patientens/brukarens läkare, psykolog och/eller hjälpmedelskonsulent.

Respektive vårdgivare har det slutliga ansvaret för vem som får förskriva vad utifrån medarbetarens kompetens och verksamhetens uppdrag

### Kriterier

#### Generella

Patient/brukare med funktionsnedsättning som medför måttliga till stora svårigheter att förflytta sig längre sträckor utomhus och som inte kan cykla på en tvåhjulig manuell cykel.

Patient/brukare ska ha behov av att förflytta sig i sin närmiljö för att exempelvis utföra ärenden, ta sig till och från arbete/skola, och/eller ha behov av alternativ motorisk aktivitet som inte kan tillgodoses på annat sätt.

Cykeln ska användas minst tre gånger/vecka under snöfri del av året.

En förutsättning för förskrivning är att den/de som cyklar ska kunna göra detta utan fara för sig själv eller andra.

Cykel kan inte förskrivas till patient/brukare som på grund av sjukdom, exempelvis okontrollerbar epilepsi, uttröttnings, påverkan av alkohol, andra stimulerande eller bedövande ämnen eller av andra skäl inte kan framföra fordonet på ett betryggande sätt.

#### Trehjuliga cyklar med fotpedaler

Patient/brukare med bestående motoriska svårigheter av sådan grad att det inte är möjligt att använda tvåhjulig cykel med stödhjul.

#### Parcyklar och Tandemcyklar där medhjälpare styr från bakre sitsen

Patient/brukare med bestående motoriska och/eller kognitiva svårigheter av sådan grad, att det inte är möjligt att använda trehjulig cykel med fotpedaler eller vanlig tandemcykel och/eller inte klarar av att cykla i den aktuella trafikmiljön. Patient/brukare ska vara delaktig i framdrivandet av cykeln.

## Mål med hjälpmedlet

Möjliggöra cykling för patienter/brukare som inte har motoriska och/eller kognitiva förutsättningar att framföra en tvåhjulig cykel.

Skapa möjligheter för aktiv förflyttning utomhus istället för att t ex bli skjutsad i rullstol alternativt åka bil.

## Typ av hjälpmedel som kan förskriva

1. Stödhjul till egen cykel (se separata riktlinjer)
2. Trehjulig cykel
3. Trehjulig tandemcykel utan hjälpmotor där medhjälpare styr från bakre sitsen
4. Parcykel med hjälpmotor

Typ av cykel väljs utifrån ovanstående rangordning

Trehjulig barncykel med trampor i framhjul är inte förskrivningsbar.

## Risk för personskada

Vid användning finns det viss risk för tillbud som kan orsaka personskada.

Förskrivarens instruktioner och tillverkarens anvisningar ska följas för att undvika skaderisk.

Trehjulig cykel med fast nav kan medföra risk för fot- eller benskada.

## Egenavgift och kostnad för tillbehör/förbrukningsdelar som betalas av patient/brukare

Egenavgift för trehjuliga cyklar samt par- och tandemcyklar: 3% av gällande prisbasbelopp. Ny egenavgift tas ut för varje cykel som förskrivs.

Förskrivande enhet betalar hyra för förskriven cykel. DHC ansvarar för avhjälpande underhåll.

Patient/brukare eller målsman betalar däck, slang och ev arbetskostnad vid byte samt extra utrustning som inte är påkallat av funktionshindret t ex hjälm, korg, belysning, lås.

## Råd i förskrivningsprocessen

Förskrivare informerar patient/brukare, målsman och/eller god man/ekonomisk ställföreträdare om kriterier för förskrivning samt egenavgifter.

## Behovsbedömning

Tillsammans med patient/brukare, närstående och berörda personalgrupper utreds funktionsförmåga, behov, mål samt i vilken miljö cykeln ska användas och förvaras. Vid behov konsulteras psykolog eller läkare för bedömning av kognitiv förmåga och/eller medicinska kontraindikationer. "Medicinskt utlåtande utomhuscykel" kan användas vid behov (finns som bilaga under allmän info i Websesam).

---



Hembesök i aktuell användarmiljö kan behövas för att få en uppfattning om till exempel trafikmiljö och förvaringsplats.

Uppställnings-/förvaringsplats av aktuell cykel vara ordnad innan förskrivning/leverans. Beroende på modell ställs olika krav t ex gällande laddningsmöjligheter inomhus, dörrbredd mm.

"Underlag inför utprovning av utomhuscykel" bör användas som stöd vid förskrivning av cykel (finns som bilaga under allmän info i Websesam).

### **Prova ut, anpassa och välj lämplig specifik produkt**

Förskrivare, vid behov i samråd med hjälpmedelskonsulent, ansvarar för val av lämplig cykel utifrån befintligt sortiment och rangordning ovan. Tekniker konsulteras vid behov för analys av tekniska möjligheter och anpassning. Utsedd medhjälpare ska vara med vid utprovning av par- eller tandemcykel.

### **Instruera, träna och informera**

Patient/ brukare samt övriga berörda informeras om hur cykeln skall användas och hur risker för olycka undviks.

Förskrivare ansvarar för inträning i aktuell användar- och trafikmiljö samt bedömer om patient/brukare själv eller tillsammans med medhjälpare kan framföra cykeln utan fara för sig själv eller andra.

Förskrivare bedömer i varje enskilt fall om skriftliga instruktioner utöver bruksanvisning behöver upprättas.

Trafikregler för cyklist ska följas.

Hjälpmidlet skall underhållas och förvaras enligt tillverkarens och DHC:s anvisning.

Förskrivare aktualiserar egenavgift och följer den egna enhetens rutiner för fakturering.

### **Uppföljning och utvärdering**

Förskrivare ansvarar för att planera och genomföra uppföljning. Om inte kriterier och/eller mål uppfylls kan förskrivningen upphöra och cykeln returneras till DHC.

### **Leverantör av hjälpmedel och tjänster**

Dalarnas Hjälpmedelscenter, Hjälpmedel Dalarna enligt Hjälpmedelsnämnden Dalarnas avtal.

### **Framtagen av**

Sortimentsgrupp cyklar 2021-10-13

### **Godkänd och fastställd av**

Beredningsgrupp Hjälpmedel, Hjälpmedelsnämnd Dalarna 2022-

### **ISO kod**

12 18 06 samt 12 18 15

---



## **Kf § 20 Interpellationer/frågor**



## **Kf § 21 Rapporter**

Ange diarienummer

### **Beslut**

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**