



SÄTERS KOMMUN

KALLELSE
Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum
2021-06-17

Kommunfullmäktige kallas till sammanträde

Tid: Torsdagen den 17 juni kl 18.00
Plats: Folkets Hus i Säter
Förslag till justeringspersoner: Kristoffer Olerås och Håkan Guståv
Kl. 16.45 Valberedning
Kl.17.00 Gruppmöten

Med anledning av den ökande smittspridningen uppmanas fullmäktiges ledamöter och ersättare att delta i sammanträdet på distans via Teams. Sammanträdet inleds med allmänhetens frågestund om Budget 2022

Beslutsärenden

1. Information ceremoni nya medborgare och nyinflyttade
2. Information miljöplan
3. Nytt medborgarförslag ombyggnad av elljustunneln under Fogdegatan
4. Nytt medborgarförslag om att riva det gamla hopptornet
5. Ny motion om flaggning i Sätters kommun
6. Nya motioner/medborgarförslag
7. Information från revisorerna
8. Revisionsrapport – Granskning av taxor, avgifter och hyror
9. Revisionsrapport - Granskning av grundskolans måluppfyllelse
10. Gemensam drift och support av IT-miljön i Sätters och Borlänge kommuner
11. Förslag till budget 2022 och plan för 2023-2024
12. Ägardirektiv till Säterbostäder AB
13. Reviderat reglemente för ungdomsledastipendium
14. Redovisning av partistöd 2020
15. Kalendarium 2022
16. Interpellationer/frågor
17. Valärenden
18. Rapporter
19. Delgivningar

Säter 2021-06-08

Abbe Ronsten
ordförande

Margareta Jakobsson
Sekreterare

Kallelsen delges ersättarna för kännedom.

Kf §

Information ceremoni nya medborgare och nyinflyttade

Kf §

Information miljöplan

Kf §

Diarienummer: KS2021/0220

Nytt medborgarförslag ombyggnad av elljustunneln under Fogdegatan**Ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag om ombyggnad av elljustunneln under Fogdegatan lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2021-06-17 av Göte Hinders, Säter

Medborgarens förslag

”Gatan har ett besvärligt gupp där många bilar slår i under (bland annat färdtjänstbilar). Dessutom är tunneln trång, ofta blöt och besvärlig att passera. Jag har nyligen flyttat från Fogdegatan efter att ha bott där i nästan 50 år. Jag har dessutom varit engagerad i Säters IF:s Friidrottssektion sedan 80-talet och arrangerat ett antal terränglöpningar och andra tävlingar i elljusspåret. Redan då var tunneln ett problem. Sänk gatan till lämplig nivå och sända bygg en träbro över gatan för elljusspåret.”

MEDBORGARFÖRSLAG

Ombyggnad av elljustunneln under Fogdegatan.

Gatan har ett besvärligt gupp där många bilar slår i under (bland annat färdtjänstbilar). Dessutom är tunneln trång, ofta blöt och besvärlig att passera.

Jag har nyligen flyttat från Fogdegatan efter att ha bott där i nästan 50 år. Jag har dessutom varit engagerad i Säters Ifs Friidrottssektion sedan 80-talet och arrangerat ett antal terränglöpningar och andra tävlingar i elljusspåret. Redan då var tunneln ett problem.

Sänk gatan till lämplig nivå och sedan bygg en träbro över gatan för elljusspåret.

Göte Hinders

Kf §

Diarienummer: KS2021/0178

Nytt medborgarförslag om att riva det gamla hopptornet

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att riva det gamla hopptornet i Ljustern lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2021-06-17 av Leonard Mossberg, Säter

Medborgarens förslag

”Riv det gamla hopptornet i Ljustern.”

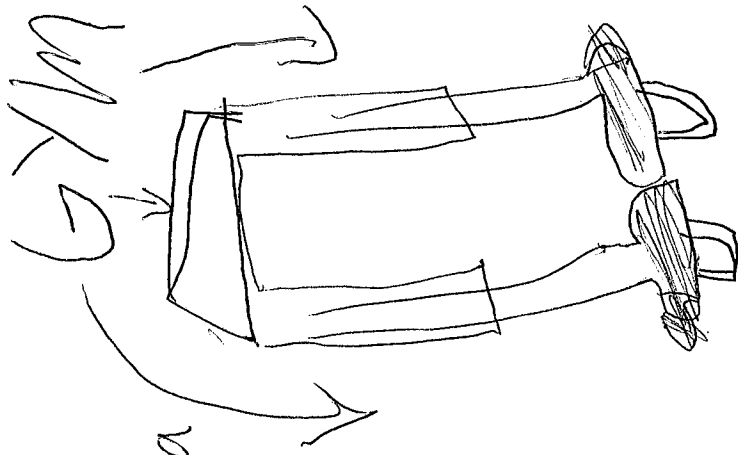
Leonard Mossberg
SON till

tekniska chefen
bad

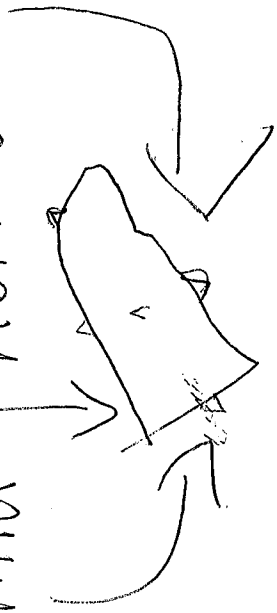


2,5m cirka 3m
cirka

4,5m cirka

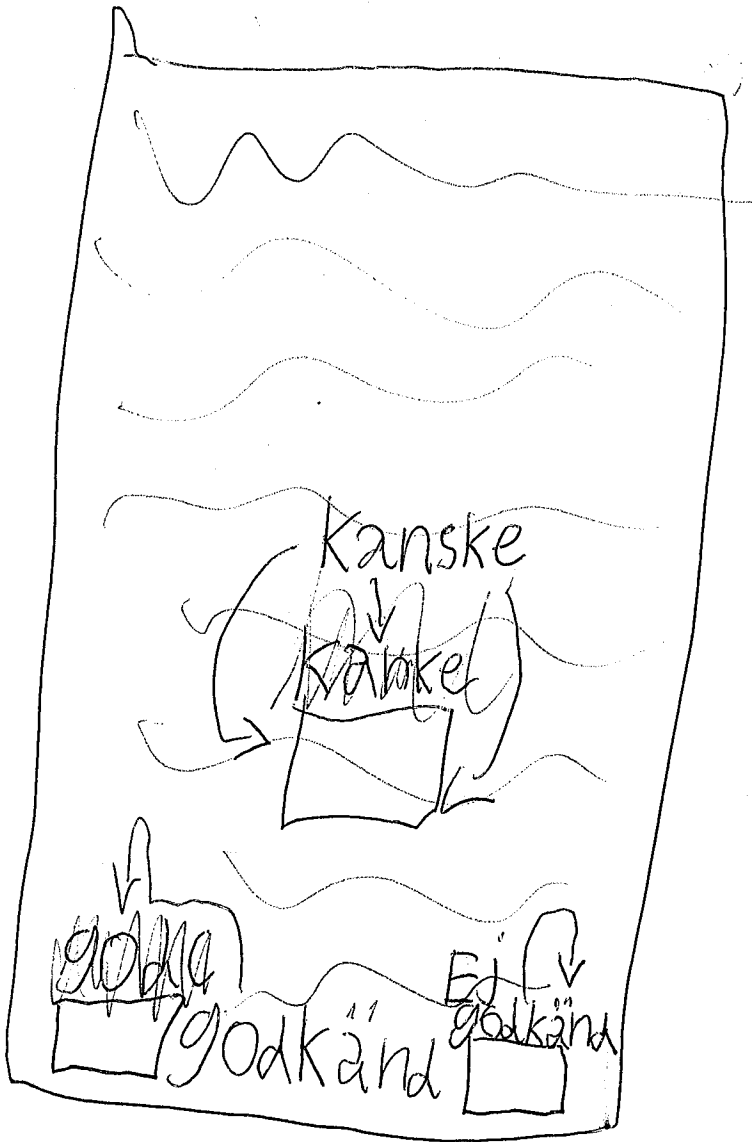


förslag riva det
gamla hopptornet



Medborgarförslag

SÄTERS KOMMUN
Samhällsbyggnadsförvaltningen
2021-04-16
Dnr.....



Kf §

Diarienummer: KS2021/0255

Ny motion om flaggning i Sätters kommun

Ärendebeskrivning

En motion om flaggning i Sätters kommun lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2021-06-17 av Håkan Guståv (L)

Motionärens förslag

Den 2019-09-03 Ks §210 antogs plan och riktlinjer för flaggning i Sätters kommun. Den 9 maj är det EU-dagen och allmän flaggning skall ske och EU-flaggan skall vara hissad enligt fattat beslut. Uppenbarligen sker inte detta i Sätters Kommun och vi anser att en översyn av plan och riktlinjer för flaggning genomförs och framförallt efterlevs. Vi föreslår att Kommunflaggan tillsammans med Sverigeflaggan och EU-flaggan gemensamt skall vara hissade på aktuella ställen i Sätters Kommun

MOTION

Den 2019-09-03 Ks §210 antogs plan och riktlinjer för flaggning i Sätters kommun.

Den 9 maj är det EU-dagen och allmän flaggning skall ske och EU-flaggan skall vara hissad enligt fattat beslut.

Uppenbarligen sker inte detta i Sätters Kommun och vi anser att en översyn av plan och riktlinjer för flaggning genomförs och framförallt efterlevs.

Vi föreslår att Kommunflaggan tillsammans med Sverigeflaggan och EU-flaggan gemensamt skall vara hissade på aktuella ställen i Sätters Kommun.

LIBERALERNA i SÄTER

Håkan Gustâv

Håkan Gustâv

Kf §

Nya motioner/medborgarförslag

Kf §

Information från revisorena

Kf §

Diarienummer: KS2020/0390

Revisionsrapport – Granskning av taxor, avgifter och hyror

Granskningsrapport

Revisorerna i Sätters kommun har genomfört en granskning av kommunens Säterbostäder ABs hantering av taxor, avgifter och hyror. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020. Granskningen har syftat till att bedöma om kommunen och Säterbostäder AB arbetar med taxor, avgifter och hyror på ett ändamålsenligt och tillfredsställande sätt.

Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningens syfte är kommunen och Säterbostäder AB arbetar med taxor avgifter och hyror i stort på ett ändamålsenligt och tillfredsställande sätt.

Många taxor/avgifter är reglerade utifrån bland annat lagstiftning och kan inte enbart höjas för att bibehålla samma skattenivå. Inom barn- och utbildning och den sociala sektorn till exempel speglar inte taxorna/avgifterna verksamhetens självkostnad på grund av reglerade maxtak, medan taxor/avgifter inom samhällsbyggnad förefaller ha bättre täckningsgrad.

Det finns kontroller och rutiner för att säkerställa rätt utdebitering av taxor och avgifter, men vi rekommenderar att vissa kontroller stärks något.

Det anses relevant att kontinuerligt mäta taxe/avgifts/hyresnivå i kommunen med andra liknande och närliggande kommuner. Vid jämförande av Säter kommuns taxor och avgifter med övriga kommuner i Sverige samt gentemot jämförande kommuner ser de ut att vara förhållandevis i linje med jämförelseobjektens nivå av de utvalda taxorna med några variationer. Vi noterar att hyresutvecklingen inom Säterbostäder mellan 2019-2020 är något högre än för Sverige i stort enligt statistik från statistiska centralbyrån.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi:

- Säterbostäder AB och samhällsbyggnadsnämnden att fortsatt aktivt följa upp och hantera hyresregleringar i samband med genomförda insatser/investeringar i objekt.
- samhällsbyggnadsnämnden att formalisera interna hyresavtal inom kommunkoncernen för att öka transparens kring villkor och hyror.
- socialnämnden att dokumentera all uppföljning av internkontrollplan och inte bara avvikelser.
- samtliga granskade nämnder och bolag att fortsatt verka för att taxor/hyror/avgifter jämförs med relevanta jämförande kommuner som ett led i sin omvärldsbevakning till exempel i samband med nya beslut inom området.
- samtliga granskade nämnder och bolag att fortsatt verka för att det finns kontrollramar för rätt hyra/taxa/avgift inom ramen för till exempel internkontroll.

Till
Kommunfullmäktige

2020-12-10

För kännedom
Socialnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Miljö- och byggnämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Säterbostäder AB

Granskning av taxor, avgifter och hyror

Revisorerna i Säters kommun har genomfört en granskning av kommunens och Säterbostäder ABs hantering av taxor, avgifter och hyror. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020. Granskningen har syftat till att bedöma om kommunen och Säterbostäder AB arbetar med taxor, avgifter och hyror på ett ändamålsenligt och tillfredställande sätt.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är kommunen och Säterbostäder AB arbetar med taxor, avgifter och hyror i stort på ett ändamålsenligt och tillfredställande sätt.

Många taxor/avgifter är reglerade utifrån bland annat lagstiftning och kan inte enbart höjas för att bibehålla samma skattenivå. Inom barn- och utbildning och den sociala sektorn till exempel speglar inte taxorna/avgifterna verksamhetens självkostnad på grund av reglerade maxtak, medan taxor/avgifter inom samhällsbyggnad förefaller ha bättre täckningsgrad.

Det finns kontroller och rutiner för att säkerställa rätt utdebitering av taxor och avgifter, men vi rekommenderar att vissa kontroller stärks något.

Vi anser att det är relevant att kontinuerligt mäta taxe/avgifts/hyresnivå i kommunen med andra liknande och närliggande kommuner. Vid jämförande av Säters kommuns taxor och avgifter med övriga kommuner i Sverige samt gentemot jämförande kommuner ser de ut att vara förhållandevis i linje med jämförelseobjektens nivå av de utvalda taxorna med några variationer. Vi noterar att hyresutvecklingen inom Säterbostäder mellan 2019-2020 är något högre än för Sverige i stort enligt statistik från statistiska centralbyrån.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi:

- Säterbostäder AB och samhällsbyggnadsnämnden att fortsatt aktivt följa upp och hantera hyresregleringar i samband med genomförda insatser/investeringar i objekt.
- samhällsbyggnadsnämnden att formalisera interna hyresavtal inom kommunkoncernen för att öka transparens kring villkor och hyror.
- socialnämnden att dokumentera all uppföljning av internkontrollplan och inte bara avvikelser.
- samtliga granskade nämnder och bolag att fortsatt verka för att taxor/hyror/avgifter jämförs med relevanta jämförande kommuner som ett led i sin omvärldsbevakning till exempel i samband med nya beslut inom området.
- samtliga granskade nämnder och bolag att fortsatt verka för att det finns kontrollramar för rätt hyra/taxa/avgift inom ramen för till exempel internkontroll.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från bolaget och berörda nämnder till den 31 mars 2021. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

Säters kommun
De förtroendevalda revisorerna

För de förtroendevalda revisorerna i Säters kommun.



Dagny Hansson
Ordförande



Granskning av taxor, avgifter och hyror

Rapport

Säters kommun samt Säterbostäder AB

KPMG AB

2020-12-08

Antal sidor 14



Sätters kommun samt Säterbostäder AB
Granskning av taxor, avgifter och hyror

2020-12-08

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Inledning/bakgrund	3
2.1	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	3
2.2	Revisionskriterier	3
2.3	Metod	4
3	Resultat av granskningen	4
3.1	Organisation	4
3.2	Typer av taxor/hyror	4
3.3	Jämförelse med verksamheternas självkostnad och skattenivå	8
3.4	Kontrollmiljö för rätt debitering	10
3.5	Jämförelse med andra kommuner	11
3.6	Slutsats och rekommendationer	13
3.7	Rekommendationer	14

1 Sammanfattning

Vi har av Säters kommuns revisorer och lekmannarevisorerna i Säterbostäder AB fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens och det kommunala bolagets arbete med taxor, avgifter och hyror. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är kommunen och Säterbostäder AB arbetar med taxor, avgifter och hyror i stort på ett ändamålsenligt och tillfredställande sätt.

Många taxor/avgifter är reglerade utifrån bland annat lagstiftning och kan inte enbart höjas för att bibehålla samma skattenivå. Inom barn- och utbildning och den sociala sektorn till exempel speglar inte taxorna/avgifterna verksamhetens självkostnad på grund av reglerade maxtak, medan taxor/avgifter inom samhällsbyggnad förefaller ha bättre täckningsgrad.

Det finns kontroller och rutiner för att säkerställa rätt utdebitering av taxor och avgifter, men vi rekommenderar att vissa kontroller stärks något.

Vi anser att det är relevant att kontinuerligt mäta taxe/avgifts/hyresnivå i kommunen med andra liknande och närliggande kommuner. Vid jämförande av Säter kommuns taxor och avgifter med övriga kommuner i Sverige samt gentemot jämförande kommuner ser de ut att vara förhållandevis i linje med jämförelseobjektens nivå av de utvalda taxorna med några variationer. Vi noterar att hyresutvecklingen inom Säterbostäder mellan 2019-2020 är något högre än för Sverige i stort enligt statistik från statistiska centralbyrån.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi:

- Säterbostäder AB och samhällsbyggnadsnämnden att fortsatt aktivt följa upp och hantera hyresregleringar i samband med genomförda insatser/investeringar i objekt.
- samhällsbyggnadsnämnden att formalisera interna hyresavtal inom kommunkoncernen för att öka transparens kring villkor och hyror.
- socialnämnden att dokumentera all uppföljning av internkontrollplan och inte bara avvikelser.
- samtliga granskade nämnder och bolag att fortsatt verka för att taxor/hyror/avgifter jämförs med relevanta jämförande kommuner som ett led i sin omvärldsbevakning till exempel i samband med nya beslut inom området.
- samtliga granskade nämnder och bolag att fortsatt verka för att det finns kontrollramar för rätt hyra/taxa/avgift inom ramen för till exempel internkontroll.

2 Inledning/bakgrund

Vi har av Säters kommuns revisorer och lekmannarevisorerna i Säterbostäder AB fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens och det kommunala bolagets arbete med taxor, avgifter och hyror. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020.

Av Sveriges kommuners totala intäkter 2019 utgjorde ca 10 % sådana intäkter som kom ifrån taxor, avgifter och hyror. Intäkten är långtifrån den största som kommunen har men likväl är det viktigt att taxor, avgifter och hyror speglar övriga kostnader i samhället och att de är på en rimlig nivå.

Revisorerna bedömer att det finns en risk att taxor och avgifter inte bereds på ett ändamålsenligt sätt.

Med anledning av ovanstående drar kommunens revisorer och lekmannarevisorerna i Säterbostäder AB slutsatsen i sin riskanalys, att kommunens och de kommunala fastighetsbolagens arbete med taxor, avgifter och hyror behöver granskas.

2.1 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Granskningen syftar till att bedöma om kommunen och Säterbostäder AB arbetar med taxor, avgifter och hyror på ett ändamålsenligt och tillfredställande sätt.

För att uppnå ovanstående syfte kommer följande revisionsfrågor att besvaras:

- Speglar taxorna, avgifterna och hyrorna som tas ut självkostnaden för verksamheterna?
- Vad grundas beslutet på till taxorna/avgifterna/hyresnivåerna?
- Höjs avgifterna för att täcka budget för att bibehålla samma skattenivå?
- Vilka kontroller och rutiner finns för att säkerställa rätt utdebitering av taxor och avgifter?
- Finns det kontroller för att säkerställa att hyra debiteras för alla uthyrda hyresobjekt?
- Hur ser en jämförelse ut mellan Säters kommuns taxor/avgifter och hyror hos närliggande samt liknande kommuner?

Granskningen omfattar taxor/avgifter/hyror under verksamhetsåret 2020 och avser samhällsbyggnadsnämnden, miljö- och byggnämnden, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt Säterbostäder AB.

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

- Kommunallagen 6 kap. 6 §
- Tillämpbara interna regelverk, policys och beslut

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av till exempel ägardirektiv för Säterbostäder AB, delårsbokslut per augusti 2020, internkontrollplaner för 2020, budgetuppföljning för miljö- och byggnämnden och samhällsbyggnadsnämnden per augusti 2020, presentation KS/KF avseende va-taxa, policy för avgiftssystemet inom äldre- och handikappomsorgen som socialnämnden, flöde för utförd tid avgifter (socialnämnden), budget och hyresunderlag från Säterbostäder AB.
- Intervjuer med berörda tjänstemän däribland
 - ekonom och VD för Säterbostäder AB
 - sektorchef och t.f. sektorchef för samhällsbyggnad
 - sektorchef barn- och utbildningsnämnden med kollega
 - Avgiftshandläggare/bostadsanpassare sociala sektorn samt enhetschef bistånd.

Rapporten är faktakontrollerad av de intervjuade.

3 Resultat av granskningen

3.1 Organisation

Sätters kommun är organiserad i olika sektorer: kommunstyrelsesektorn, sociala sektorn, barn- och utbildningssektorn och samhällsbyggnadssektorn. Samhällsbyggnadssektorn är organiserad under bygg- och miljönämnden samt samhällsbyggnadsnämnden.

Det finns även fyra kommunala bolag/förbund inom kommunkoncernen: Säterbostäder AB, Säter kommuns fastighets AB, Falun Borlänge regionen AB, Räddningstjänsten Dala Mitt.

3.2 Typer av taxor/hyror

3.2.1 Övergripande lagrum

Enligt Kommunallag (2017:725) kap 2 6 § får kommuner och regioner inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.

3.2.2 Taxor enligt kommunens hemsida

På Säter kommuns hemsida framgår det vilka taxor och avgifter det finns inom kommunen: va- taxa, kopieringstaxa för allmänna handlingar, renhållningstaxa, plan- och bygglov-taxa, taxa för offentlig kontroll av livsmedel och foder, taxa för provning och tillsyn inom miljöbalken, avgifter för uthyrning av mätinstrument och kattfälla, avgifter för slamtjänster, taxa för upplåtelse på offentlig plats, timhyror sport- och gymnastik lokaler inkl. varmvattenbassängen, entréavgift för skönvikshallen samt tillämpningsregler för avgifter inom äldre- och handikappomsorg.

Sätters kommun samt Säterbostäder AB

Granskning av taxor, avgifter och hyror

2020-12-08

Utöver de taxor som beskrivs på hemsidan finns det några ytterligare inom sektorerna.

3.2.3 Taxor och avgifter inom samhällsbyggnad

Tabellen nedan beskriver vilka taxor och avgifter som finns inom samhällsbyggnad totalt, samt vilken modell de är baserade på:

	Avgift/Taxa	Typ	Modell
MBN	Prövning och tillsyn inom Miljöbalkens område	Taxa	SKR
	Taxa för offentlig kontroll av livsmedel och foder	Taxa	SKR
	Avgift för uthyrning av mätinstrument och kattfälla	Taxa	Egen modell
	Plan- och Bygglövtaxa (Bygglov)	Taxa	SKR
Gata	Kontrollavgift parkering	Taxa	Trafikförordning - nivå kommun
	Pensionärsskottning	Avgift	Finansieringsmodell
	Taxa för upplåtelse på allmän plats	Taxa	Äldre modell finns, är under översyn
Fastighet	Interna hyror		Självkostnad, årlig översyn
	Hyror fastigheter o lokaler externa	Hyra	Säterbostäder
	Timhyror sport och gymnastiklokaler	Hyra	Ny modell på gång, ska flyttas t Fritid
	Arrenden	Hyra	Översyn av modell pågår
VA	VA taxa	Taxa	Kostnadstäckning enligt lagstiftning/Svenskt vatten
Renhållning	Renhållningstaxa	Taxa	Borlänge Energi/FEV
	Tippavgifter	Avgift	
	Avgift för Slamtjänster	Avgift	Kostnadstäckning
Stab	Plan- och Bygglövtaxa (Detaljplaner o kartor)	Taxa	SKR

Källa: Underlag från Sätters kommun, samhällsbyggnadssektorn

Miljötaxan är gjord utifrån SKRs nyare modell av behovsstyrd taxa enligt intervjuer. Enligt SKR är det tillsynsbehov som styr den behovsstyrda taxan, det finns en tydligare koppling till behovsutredningen och riskbedömningen sker i behovsutredningen istället för i taxan.

Samhällsbyggnadsnämnden äger fastigheter som till exempel barn- och utbildningssektorn hyr.

3.2.4 Taxor och avgifter inom sociala sektorn

Inom den sociala sektorn är det flera lagar och förordningar som styr kommunens avgiftssystem och dess tillämpningsregler för avgifter inom äldre- och handikappomsorgen såsom socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, lag om bostadstillägg för pensionärer, inkomstskattelagen och kommunallag.

Socialtjänstlag (2001:453) 8 kap 1 § beskriver att stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär inte medför kostnadsansvar för den enskilde vårdtagaren. Kommunen får dock, utom beträffande barn, ta ut ersättning för uppehållet av den som på grund av missbruk av alkohol, narkotika eller därmed jämförbara medel får vård eller behandling i ett hem för vård eller boende eller i ett familjehem. Regeringen meddelar föreskrifter om den högsta ersättning som får tas ut för varje dag. För andra stöd- och hjälpinsatser får kommunen ta ut skälig ersättning.

2020-12-08

Om ett barn genom socialnämndens försorg får vård i ett annat hem än det egna, är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader enligt grunder som regeringen föreskriver. Socialnämnden får i sådana fall uppbära underhållsbidrag som avser barnet. Bestämmelserna i första stycket gäller inte i fråga om tjänster för vilka avgift har bestämts enligt 2 §.

Enligt socialtjänstlag (2001:453) 8 kap §2 får kommunen enligt grunder som kommunen bestämmer ta ut skäliga avgifter som inte överstiger kommunens självkostnader i följande fall:

1. familjerådgivning,
2. verksamhet för barn och unga enligt 5 kap. 1 § som inte är stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär,
3. föräldrautbildning inför adoption,
4. hemtjänst,
5. dagverksamhet,
6. bostad i sådant särskilt boende som avses i 5 kap. 5 § andra och tredje styckena eller 7 § tredje stycket och som inte omfattas av 12 kap. jordabalken, och
7. annan liknande social tjänst.

I fråga om avgifter för hemtjänst, dagverksamhet och bostad i särskilt boende finns ytterligare bestämmelser i 3-9 §§.

Säters kommun har en framtagen policy för avgiftssystemet inom äldre- och handikappomsorgen som kommunstyrelsen fastställt under 2017. Policyn beskriver att utgångspunkten för avgiftssystemet är att de samlade avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård inte får uppgå till så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader (också beskrivet som minimibelopp). Kommunen skall beräkna detta minimibelopp som fastställts av riksdagen och beakta den enskildes bostadskostnader som tillsammans blir förbehållsbelopp.

Ett lagstadgat högkostnadsskydd har införts i form av ett avgiftstak för de sammanlagda avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Avgifterna per månad får högst uppgå till en tolfedel av 0,5392 av prisbasbeloppet enligt förändringen juli 2016. Policyn reglerar också avgifter som ingår i högkostnadsskydd (maxtaxa), minibelopp och andra beloppsnivåer relaterat till äldre och handikappomsorgen.

Socialnämnden reglerar inte hyror då de bara hyr av Säterbostäder AB.

3.2.5 Taxor och avgifter inom barn- och utbildning

I huvudsak ska skolan vara fri från avgifter, men det finns undantag som regleras i skollagen. En kommun eller huvudman för en fristående förskola får ta ut en avgift för att ta emot ett barn i förskolan. Avgiften ska vara skälig och enligt skolverket använder

2020-12-08

sig alla kommuner av maxtaxan idag. Maxtaxa innebär att det finns ett tak för hur hög avgiften får bli. Om en familj betalar den högsta tillåtna avgiften får förskolan inte ta ut någon mer avgift. Bestämmelsen om maxtaxa gäller för både kommunala och fristående förskolor. Både kommunala och fristående fritidshem får ta ut en avgift för att ett barn ska tas emot i fritidshemmet och avgiften ska vara skälig.

Utbildningen i de obligatoriska skolformerna ska vara avgiftsfri. Rätten till en likvärdig utbildning av hög kvalitet får aldrig vara beroende av en enskild individs ekonomiska förutsättningar. Principen om en avgiftsfri utbildning i grundskolan och motsvarande skolformer inom det obligatoriska skolväsendet är en av hörnstenarna inom den svenska utbildningspolitiken enligt skolverket.

Vad gäller taxor inom barn- och utbildning hos Säters kommun följer taxorna maxtaxebelut enligt intervjuer och det framgår att verksamheten i realiteten har större kostnader än vad som kan debiteras.

Barn- och utbildningsnämnden äger inga lokaler utan hyr av samhällsbyggnad och Säterbostäder.

3.2.6 Hyror inom Säterbostäder AB

Enligt bolagsordningen för Säterbostäder AB som är antagen av kommunfullmäktige 2019-02-14, har bolaget till föremål för sin verksamhet att inom Säters kommun, förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter och tomträtter samt bygga bostäder, lokaler och kollektiva anordningar. Ändamålet med bolagets syfte är att inom Säters kommun främja bostads- och lokalförsörjningen och verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Bolaget är moderbolag till Säters Kommuns Fastighets AB.

Enligt ägardirektiv för Säterbostäder AB ska direktavkastningen¹ vara lägst 3,5 %. Bolaget har inte uppfyllt direktivet delvis på grund av ett allt för högt värde på fastigheterna enligt intervjuer.

Enligt intervjuer grundar sig hyresnivåerna på förhandling via hyresgästföreningen. Det finns även ett kommunalt nätverk, allmännyttan, förvaltarforum och ekonominätverk som utgör en grund för att utvärdera och diskutera hyror inför till exempel hyresförhandling.

3.2.7 Bedömning

Vi noterar Säters kommun har beskrivit vilka taxor som finns på sin hemsida, vilket vi tycker bidrar till en god transparens för kommuninvånare, och vi anser att kommunens samtliga taxor och avgifter med fördel kan beskrivas/länkas från den gemensamma sidan över taxor/avgifter.

En stor del av kommunens taxor/avgifter/hyror är reglerade utifrån bland annat lagstiftning, vilket vi anser ger Säters kommun begränsade möjligheter till att fritt påverka intäkterna från dessa områden.

¹ Bolagets driftsnetto i relation till fastigheternas marknadsvärde vid verksamhetsårets utgång enligt ägardirektiv.

3.3 Jämförelse med verksamheternas självkostnad och skattenivå

Samhällsbyggnad

Inom Samhällsbyggnad är ambitionen enligt intervjuade att taxorna, avgifterna och hyrorna som tas ut ska spegla självkostnaden för verksamheterna.

Samhällsbyggnadsnämnden äger fastigheter som till exempel barn- och utbildningssektorn hyr. Dock framgår det att det inte finns hyresavtal mellan de interna verksamheterna, till exempel när skolan bedriver verksamhet i lokaler som samhällsbyggnadssektorn äger, vilket lyfts fram som en förbättringspunkt i intervjuer.

Det framgår också i granskningen att justeringar bland annat görs i hyror då självkostnadsmodellen tillämpas för hyressättningen. Till exempel om entreprenadindex går upp år 1 så höjs hyran för att balansera detta efterföljande år mot självkostnad. Investeringar till exempel som är gjorda år 1 aktiveras följande år varpå varpå kapitalkostnader och ränta måste hanteras inom befintlig budget. Om samhällsbyggnadssektorn höjer/sänker hyran i internposterna på grund av självkostnadsberäkning, så måste kommunen hantera detta under årets budgetprocess mot år två. Huruvida skattenivån påverkas eller inte beror på den totala kostnadsmassan i alla kommunala kostnader sett mot de intäkter/bidrag som kommunen har.

Samhällsbyggnadsnämndens driftbudgetsuppföljning är uppdelad i områdena gemensamt, fastighetsenhet, gatuenhet, kostenhet och lokalservice. Vi noterar att helårsprognosen för drift är -100 tkr för samhällsbyggnad gemensamt, 0 för fastighetsenheten, -600 tkr för gatuenheten, 0 för kostenheten, och 0 för lokalserviceenheten per augusti 2020. Va prognostiserade 1500 tkr i kostnadsökningar på grund av ej justerad taxa, och renhållning prognostiserade ett överskott om 300 tkr på grund av framtida ej realiserade kostnader för helår 2020. Det framgår i intervjuer att den ekonomiska prognosen har förbättrats bland annat på grund av mildt väder som påverkar uppvärmning och utebliven snöröjning.

Miljö- och byggnämnden redovisade vid delårsrapporteringen augusti 2020 en helårsprognos om -200 tkr för helår 2020 primärt på grund av ökade intäkter för bygglov.

Socialnämnden

Det framgår i intervjuer att verksamhetens kostnader är högre, till exempel för hemtjänst, särskilt boende och bostäder enligt socialtjänstlagen vad gäller funktionshinder än vad som kan tas ut via avgifter på grund av maxtaxeregler. Sektorn gör en inkomstprövning för sökanden som önskar, annars tas en maxtaxeavgift ut.

Policyn för avgiftssystemet inom äldre- och handikappomsorgen specificerar priser för till exempel hemtjänststimme, trygghetslarm osv. Policyn är fastställd utifrån procent; om prisbelopp höjs så höjs avgiften procentuellt.

Säters kommun samt Säterbostäder AB
Granskning av taxor, avgifter och hyror

2020-12-08

Vid delårsbokslutet i augusti 2020 hade socialnämnden en negativ ackumulerad avvikelse om cirka 6,3 mkr bland annat på grund av individ- och familjeomsorg, särskilt boende, hälso- och sjukvårdsteamet, funktionsnedsättning och hemtjänst. Helårsprognosen var per augustidelåret 9,4 mkr. Socialnämnden har haft ackumulerade nettokostnader som varit högre än budgeterat mellan februari-augusti.

Barn- och utbildningsnämnden

Enligt delårsprognosen per augusti 2020 var helårsprognosen för barn- och utbildningsnämnden 0.

Det framgår att barn- och utbildningsnämndens verksamhet inte är självfinansierad då verksamheten kostar mer än vad maxtaxeavgift tillåter att debitera brukare. Familjer får även rabatterade taxor för barn nummer 2 och barn nummer 3. Avgifterna höjs inte för att täcka budget för att bibehålla samma skattenivå då avgifterna sätts utifrån maxtaxeavgiften. Avgiftshanteringen är styrd utifrån statsbidrag enligt intervjuer.

Säterbostäder AB

Per delår i augusti 2020 rapporterade Säterbostäder AB följande resultaträkning:

Säterbostäder AB				
Resultaträkning	Jan-augusti	Prognos	Budget	Differens
(Mkr)	2020	helår	2020	prognos/
		2020		budget
Nettoomsättning	55,6	84,7	82,5	2,2
Driftskostnader	-33,1	-53,6	-56,5	2,9
Underhållskostnader	-5,3	-9,2	-10,5	1,3
Fastighetsskatt	-0,6	-0,9	-0,9	0,0
Driftnetto	16,6	21,0	14,6	6,4
Avskrivningar	-5,4	-8,9	-8,5	-0,4
Räntekostnader (netto)	-2,3	-3,4	-4,1	0,7
Resultat före bokslutsdisp. och skatt	8,9	8,7	2,0	6,7
Resultat vid försäljning av andelar i koncern	8,8	8,8		
	17,7	17,5		

Källa: Underlag från Säterbostäder

Det framgår i granskningen att förvaltare har ansvar för den övergripande översynen av ekonomin och bovärderna kan få önskemål om förändringar i fastigheterna. Investeringar och standardhöjande åtgärder i fastigheter ska täcka kostnader och påverkar hyrorna framöver enligt intervjuer, och verksamheten har börjat implementera det tänket under 2020 även om det inte alltid efterlevts historiskt. Till exempel nämns ett fönsterbyte på en fastighet förra året då bolaget förlorade cirka 70 tkr då inte hyran reglerades utifrån ny investering.

Tabellen nedan beskriver de hyreshöjningar som skett inom verksamheten de senaste åren. (Säterbostädernas servicehus som de hyr ut åt kommunen är kontrakt med indexklausul).

Datum för höjning	Bostäder		Datum för höjning	Lokaler med förhandlingsklausul	Garage kr/mån	Mv-platser kr/mån	Mv-platser med tak
2020-02-01	2,18%	2% på årsbasis	2020-01-01	3,00%	20	5	10
2019-01-01	1,90%		2019-01-01	1,90%	16	12	16
2018-02-01	0,87%	0,8% på årsbasis	2018-02-01	0,87%	16	12	16
2017-01-01	0,55%		2017-01-01	0,55%	15	11	15
2016-01-01	0,50%		2016-01-01	0,50%	29	22	30

Källa: Underlag från Säterbostäder AB

3.3.1 Bedömning

Samhällsbyggnadsnämnden har inte hyresavtal då till exempel skolan bedriver verksamhet i lokaler som samhällsbyggnadssektorn äger. Vi anser att det är positivt att nämnden har sett detta som en förbättringspunkt.

Underlag i granskningen indikerar att taxor och avgifter inom granskande nämnder har sin utgångspunkt i relevant lagstiftning, vilket vi anser vara positivt.

Säterbostäder har aktivt börjat arbeta utifrån att investeringar och standardhöjande åtgärder i fastigheter ska täcka kostnader och påverkar hyrorna framöver enligt intervjuer, vilket vi anser vara positivt.

3.4 Kontrollmiljö för rätt debitering

Det framgår i granskningen att kontroller och rutiner för att säkerställa rätt utdebitering av taxor och avgifter inom samhällsbyggnadssektorn primärt görs genom budgetuppföljning, samt via nära dialog mellan ekonom och verksamheten. Enligt sektorn finns det ett tätt samarbete med Säterbostäder AB med löpande avstämningar mellan verksamheterna.

Under våren 2021 planeras det för att de interna lokalkostnaderna kommer att sårredovisas istället för att summeras på en rad för deras hyresgäster enligt intervjuer. I övrigt anser sektorn att de flesta taxor är uppdaterade. Den nya Va-taxan till exempel godkändes av kommunfullmäktige i december 2020 enligt intervjuer. Det finns ett avsnitt i internkontrollplanen för 2020 som beskriver att kontroll ska göras så att taxor ligger i rätt nivå samt är uppdaterade, men uppföljningen har inte kommit granskningen till del.

Inom den sociala sektorn görs det olika kontroller för att säkerställa korrekt debitering enligt intervjuer. Dels läggs uppgifter in om avgiftsbeslut en gång per år, och vid varje månadsdebitering görs kontroller. Hemtjänst till exempel baseras på utförd tid, och det finns en rutin som beskriver hur hemtjänstpersonalen loggar med sin telefon när de kommer och går från en brukare. Kontroller görs inför debitering över nedlagd tid enligt manual för flöde för utförd tid/avgifter. Andra kostnader, såsom trygghetslarm, är fast kostnad som fastställs en gång per året. Internkontrollplanen anger också att stickprov ska göras var tredje månad vad gäller kontroll av underlag och beslut mot gällande taxor. Enligt intervjuer sker uppföljning/kontroller enligt angivelse i internkontrollplanen, men dokumentation sker endast vid avvikelser. Vid kontroll av taxor har det inte varit någon avvikelse. Det framgår i intervjuer att det ibland förekommer att brukare ringer för att fråga om sina avgifter, men de har inte fått någon överklagan.

2020-12-08

Inom barn- och utbildningsnämndens verksamhet kontrolleras vårdnadshavares deklarerade inkomster via Skatteverket. Om sökande/brukare inte lämnat rätt uppgifter blir de återbetalningsskyldiga alternativt får tillbaka pengar om de betalat in för mycket. Verksamheten arbetar numera efter en rutin med sms-påminnelse till den sökande/brukaren efter 180 dagar, vilket genererar att fler inkomstredovisningar skickas in. Enligt uppgift genererar kontroll av deklarerade inkomster, och efterföljande justering, inkomster till nämnden och de fick in cirka 300 tkr vid den senaste kontrollen. Det framgår att det finns ett stort informationsbehov hos nyanlända avseende regler kring barn- och utbildningsnämndens verksamhet och avgifter. För att åtgärda det har sektorn besökt SFI undervisning, där de når en stor grupp med tolkningshjälp.

En del i internkontrollen inom barn- och utbildning handlar om att se över vilka barn som inte varit på förskolan i två månader. Sektorn beskriver att föräldrar glömmet bort att säga upp fritidsplats. Enligt intervjuer följer sektorn upp avvikelser kring om familjer inte betalat för sin plats inom barnomsorgen och uppmanar dem att betala samt erbjuder avbetalningsplan. Om familjer inte återkommer går ärendet upp till nämnd för beslut. Under 2020 har de haft många ärenden till nämnd, men inget beslut har hunnit att fattats då sökande/familj bett om återbetalningshjälp dessförinnan.

Säterbostäder har en rutin för kontroll av fakturerade kontrakt i verksamhetssystemet för att säkerställa att kontrakt inte missas. Fakturering av hyror görs i hyressystemet Vitec hyra och faktureringen görs i flera steg varav kontroller utförs i ett av stegen i programmet.

3.4.1 Bedömning

Enligt underlag dokumenteras bara uppföljning/kontroller av internkontrollplanen om det föreligger avvikelser inom socialnämnden, men vi anser att nämnden bör säkerställas att all uppföljning/kontroll dokumenteras för att stärka den interna kontrollen.

Vi anser att inkomstkontroll som genomförs inom barn- och utbildningsnämnden är positivt för verksamheten då detta ökar möjligheten för nämnden att få in rätt intäkter.

3.5 Jämförelse med andra kommuner

Det framgår i granskningen att jämförelse görs gentemot andra kommuner till exempel i samband med förslag om taxeförändringar inom samhällsbyggnad.

Samhällsbyggnadssektorn mäts ofta mot Region Dalarna eller mot kommuner i samma storlek om de fått tag i jämförande underlag. Sektorn tycker att relevansen ökar vid jämförelse med liknande prestationer och menar att man tar ansvar för sina anläggningar om man höjer avgifter.

Samhällsbyggnadssektorn tog fram en jämförelsetabell avseende va-taxa under 2019. Tabellen visade statistik över dalakommunerna från svenskt vatten och det framgick att Säters kommun kom på femteplats av dalakommunerna med 6,11öre/liter. De dalakommuner som hade högre pris var Vansbro 7,58 öre/liter, Rättvik 6,4 öre/liter, Leksand 6,22öre/liter och Gagnef 6,18 öre/liter. Sektorn beskrev också i presentationen att Ludvika, Hedemora, Älvdalen och Avesta planerar för stora höjningar under 2020.

Sätters kommun samt Säterbostäder AB

Granskning av taxor, avgifter och hyror

2020-12-08

Enligt intervjuer har den sociala sektorn gjort jämförelser med andra kommuner vid förändring av avgiftshandlingen, till exempel när sektorn föreslog nämnd att fatta beslut om förslag på taxa för ej avbokade besök i hemtjänsten. Vad gäller barn- och utbildningstaxor så använder sig nästan alla Sveriges kommuner av maxtaxa utom någon enstaka kommuner enligt intervjuer. När det gäller kulturskolan jämför man sig både regionen och landet och Sätters kommun ligger i samma nivå som övriga kommuner enligt intervjuer. Sektorn poängterar att det finns ett tydligt regelverk för taxeavgifter som är knutet till stadsbidrag.

Säterbostäder AB har inte någon generell uppföljning om hur hyrorna ligger till jämfört mot andra kommuner. Enligt intervjuer ligger hyresnivåerna lite lägre än Falun och Borlänge och de ligger även lägre än Hedemora per kvadratmeter. Ofta anses Hedemora och Avesta vara likvärdiga kommuner, medan Falun och Borlänge är större.

I tabellen redovisas genomsnittlig (medelvärde) hyresförändring mellan 2019 och 2020 samt ny månadshyra (i kronor) per kvadratmeter bostadsyta år 2020 i lägenheter upplåtna med hyresrätt. (Gränsen mellan större och mindre kommuner går vid 75 000 invånare.):

Hyresförändring 2019-2020. Procent	Ny månadshyra per kvm, 2020					
Stor-Stockholm	1,8	±	0,0	112	±	1
Stor-Göteborg	1,7	±	0,1	101	±	1
Stor-Malmö	2,0	±	0,1	106	±	2
Övriga större kommuner	2,0	±	0,0	98	±	1
Övriga mindre kommuner	1,9	±	0,0	86	±	0
Hela riket	1,9	±	0,0	98	±	0

Källa: Statistiska centralbyrån, SCB.

Tabellen nedan visar utvecklingen inom olika statistikområden från kommunala taxor och avgifter avseende ovägt medel från alla kommuner, ovägt medel från kommunerna

Säters kommun samt Säterbostäder AB
Granskning av taxor, avgifter och hyror

2020-12-08

i Dalarna, samt avseende Säter kommun.

		2017	2018	2019
Alla kommuner (ovägt medel)	Avgift för avfallshämtning inkl. moms för typfastighet enligt Nils Holgersson-modellen, kr/kvm	21,18	21,47	22,31
Dalarnas läns kommuner (ovägt n	Avgift för avfallshämtning inkl. moms för typfastighet enligt Nils Holgersson-modellen, kr/kvm	23,54	23,66	24,74
Säter	Avgift för avfallshämtning inkl. moms för typfastighet enligt Nils Holgersson-modellen, kr/kvm	17,76	17,76	17,76
Alla kommuner (ovägt medel)	Avgift för vatten och avlopp inkl. moms för typfastighet enligt Nils Holgersson-modellen, kr/kvm	66,71	68,41	70,35
Dalarnas läns kommuner (ovägt n	Avgift för vatten och avlopp inkl. moms för typfastighet enligt Nils Holgersson-modellen, kr/kvm	71,79	73,19	75,01
Säter	Avgift för vatten och avlopp inkl. moms för typfastighet enligt Nils Holgersson-modellen, kr/kvm	68,93	68,93	75,83
Alla kommuner (ovägt medel)	Avgiftsintäkter funktionsnedsättning totalt, kr/inv	41,94	43,45	45,42
Dalarnas läns kommuner (ovägt n	Avgiftsintäkter funktionsnedsättning totalt, kr/inv	36,28	41,38	44,17
Säter	Avgiftsintäkter funktionsnedsättning totalt, kr/inv	43,10	42,16	39,66
Alla kommuner (ovägt medel)	Genomsnittlig elevavgift i musik- eller kulturskola, kr/elever 6-19 år	1 243,55	1 458,03	
Dalarnas läns kommuner (ovägt n	Genomsnittlig elevavgift i musik- eller kulturskola, kr/elever 6-19 år	1 344,11	1 374,11	
Säter	Genomsnittlig elevavgift i musik- eller kulturskola, kr/elever 6-19 år	672,93		

Källa: Sammanställt utifrån underlag i Kolada

Nedanstående tabell visar en jämförelse mellan Sätters kommun och kommuner som är mest lika Säter enligt statistik från Kolada 2019 vad gäller några avgiftsposter:

	Skiltnadsindex	Avgiftsintäkter ordinärt boende äldreomsorg, kr/inv 65+	Avgiftsintäkter särskilt boende äldreomsorg, kr/inv 65+	Avgiftsintäkter äldreomsorg, kr/inv 65+	Avgiftsintäkter funktionsnedsättning totalt, kr/inv	Avgift för avfallshämtning inkl. moms för typfastighet enligt Nils Holgersson-modellen, kr/kvm	Avgift för vatten och avlopp inkl. moms för typfastighet enligt Nils Holgersson-modellen, kr/kvm
Säter	0.00	1 440	633	2 073	40	17.76	75.83
Mark	0.28	1 514	598	2 115	33	19.27	83.46
Ydre	0.28	1 281	635	1 919	31	17.69	80.55
Nyköping	0.35	1 200	540	1 741	42	17.61	71.19
Herrljunga	0.36	1 618	516	2 134	37	18.00	61.27
Valdemarsvik	0.44	1 443	480	1 924	7	18.50	76.71
Timrå	0.45	1 131	508	1 639	37	18.80	77.93
Eslöv	0.45	1 551	748	2 299	44	22.94	71.45

Källa: Kolada

3.5.1 Bedömning

Vi noterar att taxorna i Sätters kommun överlag ligger i linje med jämförda kommuner utifrån undersökta taxeområden med några variationer.

Vi kan konstatera att Säterbostäders hyresutveckling mellan 2019-2020 är något större än den procentuella hyresutvecklingen i Sverige i stort enligt underlag från SCB.

Vi anser att det är relevant att kontinuerligt följa upp och jämföra taxor, avgifter och hyror med liknande och närliggande kommuner för att säkerställa att dessa harmoniserar med varandra till viss grad.

3.6 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är kommunen och Säterbostäder AB arbetar med taxor, avgifter och hyror i stort på ett ändamålsenligt och tillfredställande sätt.

2020-12-08

Många taxor/avgifter är reglerade utifrån bland annat lagstiftning och kan inte enbart höjas för att bibehålla samma skattenivå. Inom barn- och utbildning och den sociala sektorn till exempel speglar inte taxorna/avgifterna verksamhetens självkostnad på grund av reglerade maxtak, medan taxor/avgifter inom samhällsbyggnad förefaller ha bättre täckningsgrad.

Det finns kontroller och rutiner för att säkerställa rätt utdebitering av taxor och avgifter, men vi rekommenderar att vissa kontroller stärks något.

Vi anser att det är relevant att kontinuerligt mäta taxe/avgifts/hyresnivå i kommunen med andra liknande och närliggande kommuner. Vid jämförande av Säter kommuns taxor och avgifter med övriga kommuner i Sverige samt gentemot jämförande kommuner ser de ut att vara förhållandevis i linje med jämförelseobjektens nivå av de utvalda taxorna med några variationer. Vi noterar att hyresutvecklingen inom Säterbostäder mellan 2019-2020 är något högre än för Sverige i stort enligt statistik från statistiska centralbyrån.

3.7 Rekommendationer

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi:

- Säterbostäder AB och samhällsbyggnadsnämnden att fortsatt aktivt följa upp och hantera hyresregleringar i samband med genomförda insatser/investeringar i objekt.
- samhällsbyggnadsnämnden att formalisera interna hyresavtal inom kommunkoncernen för att öka transparens kring villkor och hyror.
- socialnämnden att dokumentera all uppföljning av internkontrollplan och inte bara avvikelser.
- samtliga granskade nämnder och bolag att fortsatt verka för att taxor/hyror/avgifter jämförs med relevanta jämförande kommuner som ett led i sin omvärldsbevakning till exempel i samband med nya beslut inom området.
- samtliga granskade nämnder och bolag att fortsatt verka för att det finns kontrollramar för rätt hyra/taxa/avgift inom ramen för till exempel internkontroll.

Datum som ovan

KPMG AB

Linnea Grönwold
Kommunal revisor

Kristina Gyllenhammar
Kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

SBN2020/0955

Sbn § 39 Yttrande på Revisorernas granskning av hyror, taxor och avgifter**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar yttra sig enligt ställt förslag.

Förslag till Yttrande

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av KPMG:s rapport och de rekommendationer som tagits fram. Nedan ses nämndens yttrande kring rapportens slutsatser.

Säterbostäder AB och samhällsbyggnadsnämnden att fortsatt aktivt följa upp och hantera hyresregleringar i samband med genomförda insatser/investeringar i objekt.

Inom Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet sker redan uppföljning och hantering av hyresregleringar i samband med genomförda insatser/investeringar i objekt. Detta är en viktig del i att säkerställa att kostnaderna för investeringar och åtgärder i fastigheter belastar rätt part.

Samhällsbyggnadsnämnden att formalisera interna hyresavtal inomkommunkoncernen för att öka transparens kring villkor och hyror.

Interna hyresavtal är något som i enlighet med rapporten saknas idag. Samhällsbyggnadsnämnden ser att det kan finnas fördelar i att formalisera uthyrningen genom att avtal tecknas.

Socialnämnden att dokumentera all uppföljning av internkontrollplan och inte bara avvikelser.

Samhällsbyggnadsnämnden har inget att yttra.

Samtliga granskade nämnder och bolag att fortsatt verka för att taxor/hyror/avgifter jämförs med relevanta jämförande kommuner som ett led i sin omvärldsbevakning till exempel i samband med nya beslut inom området.

Samhällsbyggnadsnämnden ser att omvärldsbevakning är viktigt för att säkerställa rätt hyresnivå. Avsikten är att fortsätta med detta arbete och att säkerställa så jämförelse också sker med relevanta kommuner.

Samtliga granskade nämnder och bolag att fortsatt verka för att det finns kontrollramar för rätt hyra/taxa/avgift inom ramen för till exempel internkontroll

Idag används budgetuppföljning och självkostnadsprincip som kontrollramar. Samhällsbyggnadsnämnden ser att en tydligare rutin kan formuleras för att ytterligare stärka kontrollen, detta kan också vara en del i den löpande internkontrollen.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av kommunrevisorerna har KPMG granskat hur kommunen arbetar med hyror, taxor och avgifter. Samhällsbyggnadsnämndens ansvarområden har granskats och intervjuer har skett med sektorledning. Resultatet av granskningen har författats i en rapport som skickats på remiss. Samhällsbyggnadsnämndens remissvar skickas direkt till Kommunfullmäktige som hanterar det samlade resultatet. I rapporten förs ett antal rekommendationer fram vilka förslaget till yttrande baseras på.

forts

Bilagor

Bilaga 1 – Förslag till yttrande

Bilaga 2 – KPMG:s granskning

Delges KF



Granskning av taxor, avgifter och hyror

Yttrande Samhällsbyggnadsnämnden

Yttrande

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av KPMG:s rapport och de rekommendationer som tagits fram. Nedan ses nämndens yttrande kring rapportens slutsatser.

Säterbostäder AB och samhällsbyggnadsnämnden att fortsatt aktivt följa upp och hantera hyresregleringar i samband med genomförda insatser/investeringar i objekt.

Inom Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet sker redan uppföljning och hantering av hyresregleringar i samband med genomförda insatser/investeringar i objekt. Detta är en viktig del i att säkerställa att kostnaderna för investeringar och åtgärder i fastigheter belastar rätt part.

Samhällsbyggnadsnämnden att formalisera interna hyresavtal inomkommunkoncernen för att öka transparens kring villkor och hyror.

Interna hyresavtal är något som i enlighet med rapporten saknas idag. Samhällsbyggnadsnämnden ser att det kan finnas fördelar i att formalisera uthyrningen genom att avtal tecknas.

Socialnämnden att dokumentera all uppföljning av internkontrollplan och inte bara avvikelser.

Samhällsbyggnadsnämnden har inget att yttra.

Samtliga granskade nämnder och bolag att fortsatt verka för att taxor/hyror/avgifter jämförs med relevanta jämförande kommuner som ett led i sin omvärldsbevakning till exempel i samband med nya beslut inom området.

Samhällsbyggnadsnämnden ser att omvärldsbevakning är viktigt för att säkerställa rätt hyresnivå. Avsikten är att fortsätta med detta arbete och att säkerställa så jämförelse också sker med relevanta kommuner.

Samtliga granskade nämnder och bolag att fortsatt verka för att det finns kontrollramar för rätt hyra/taxa/avgift inom ramen för till exempel internkontroll

Idag används budgetuppföljning och självkostnadsprincip som kontrollramar. Samhällsbyggnadsnämnden ser att en tydligare rutin kan formuleras för att ytterligare stärka kontrollen, detta kan också vara en del i den löpande internkontrollen.

Sn § 53

Diarienummer: SN2020/0184

Granskning av taxor/hyror/avgifter i Sätters kommun

Socialnämndens beslut

Tjänsteutlåtandet antas som socialnämndens eget och översänds till Kommunfullmäktige som sitt svar.

Ärendebeskrivning

Revisorerna i Sätters kommun har genomfört en granskning av kommunens och Säterbostäder ABs hantering av taxor, avgifter och hyror.

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunen och Säterbostäder AB arbetar med taxor, avgifter och hyror på ett ändamålsenligt och tillfredställande sätt.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att kommunen och Säterbostäder AB i stort arbetar enligt granskningens syfte men rekommenderar Socialnämnden att:

- Dokumentera all uppföljning av internkontrollplan och inte bara avvikelser (socialnämnden).
- fortsatt verka för att taxor/hyror/avgifter jämförs med relevanta jämförande kommuner som ett led i sin omvärldsbevakning till exempel i samband med nya beslut inom området (samtliga granskade nämnder och bolag)
- fortsatt verka för att det finns kontrollramar för rätt hyra/taxa/avgift inom ramen för till exempel internkontroll (samtliga granskade nämnder och bolag)

Kommentar till revisorernas rekommendationer

I Sociala sektorns internkontrollplan för 2021 är kontrollpunkten avseende avgifter borttagen eftersom inga avvikelser har förekommit under föregående år 2020.

- From juni 2021 kommer kontroller av avgifter dokumenteras i verksamhetsrapporterna som delges socialnämnden vid varje sammanträde
- Handläggaren har kontinuerligt kontakt med nätverket för andra avgiftshandläggare i kommunerna. Där ställs frågor exempel om hur andra kommuner gör i olika frågor. Eller vilka avgifter som tas ut.
- Avgiftsbesluten kommer även fortsättningsvis att granskas vid varje beslutstillfälle.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande
Granskningsrapport

Delges

Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer



Datum
2021-04-27

Diarienummer
SN2020/0184

KPMG granskning – Säter – taxor/hyror/avgifter

Förslag till beslut

Socialnämnden antar Sociala sektorns tjänsteutlåtande som sitt yttrande och överlämnar detta till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Revisorerna i Säters kommun har genomfört en granskning av kommunens och Säterbostäder ABs hantering av taxor, avgifter och hyror. Granskningen har syftat till att bedöma om kommunen och Säterbostäder AB arbetar med taxor, avgifter och hyror på ett ändamålsenligt och tillfredställande sätt. Revisorernas sammanfattande bedömning är att kommunen och Säterbostäder AB i stort arbetar enligt granskningens syfte men rekommenderar Socialnämnden att:

- Dokumentera all uppföljning av internkontrollplan och inte bara avvikelser (socialnämnden).
- fortsatt verka för att taxor/hyror/avgifter jämförs med relevanta jämförande kommuner som ett led i sin omvärldsbevakning till exempel i samband med nya beslut inom området (samtliga granskade nämnder och bolag)
- fortsatt verka för att det finns kontrollramar för rätt hyra/taxa/avgift inom ramen för till exempel internkontroll (samtliga granskade nämnder och bolag)

Kommentar till revisorernas rekommendationer

I Sociala sektorns internkontrollplan för 2021 är kontrollpunkten avseende avgifter borttagen eftersom inga avvikelser har förekommit under föregående år 2020.

- From juni 2021 kommer kontroller av avgifter dokumenteras i verksamhetsrapporterna som delges socialnämnden vid varje sammanträde
- Handläggaren har kontinuerligt kontakt med nätverket för andra avgiftshandläggare i kommunerna. Där ställs frågor exempel om hur andra kommuner gör i olika frågor. Eller vilka avgifter som tas ut.
- Avgiftsbesluten kommer även fortsättningsvis att granskas vid varje beslutstillfälle.

Beskrivning av avgiftshantering

Verksamhetssystemet meddelar avgiftshandläggare när verkställigheten startas eller ändras och om detta föranleder att ändringar i avgiftsbeslutet behöver ändras. Summan som debiteras är fastställd enligt gällande taxa och räknas automatiskt ut av systemet varför ingen kontroll av detta behöver göras.

Som ett exempel - en brukare får beslut på ett trygghetslarm som verkställs. I verksamhetssystemet har kostnaden för trygghetslarm registrerats, 239 kr/månad för år 2021. Brukaren faktureras 239 kr varje månad fram tills att beslutet avslutas.

Alla avgiftsbeslut tex vid ändrad eller tillagd insats kontrolleras innan det skickas till brukaren.



Om individen har en väldigt låg inkomst så anpassas avgiften utifrån inkomst och uppgifterna hämtas via en server från Försäkringskassan. Systemet styr vad brukaren debiteras utifrån sitt avgiftsutrymme varje månad fram tills att inkomsten förändras eller beslutet avslutas. Även här är systemet kontrollerat och uppbyggt utifrån fastställda beslut och lagar. Avgiftshandlingen är alltså numer en automatiserad handtering dvs den manuella handlingen är minimerad vilket också minimerar risken för fel.

Bakgrund

Under 2020 genomförde KPMG en granskning av kommunens taxor, hyror och avgifter. Som en del i detta granskades avgifterna inom sociala sektorn. Representanter från sektorn hade intervju med KPMG och delgav dem följande:

- Underlag till beräkning taxor/avgift/hyror
- Internkontrollplaner för samtliga berörda i granskningen för 2020.
- Delårsrapportering per augusti 2020

Revisionen visade att det finns kontroller och rutiner för att säkerställa rätt utdebitering av taxor och avgifter och de rekommenderar att:

Dokumentera all uppföljning istället för enbart vid avvikelser enligt internkontrollplanen 2020

Delges

Kommunfullmäktige

Pernilla Lindgren
Handläggare

Ingalill Frank
Sektorchef sociala sektorn

Mbn § 87

Diarienummer: SBN2020/0956

Yttrande över revisionsrapport gällande granskning av taxor, avgifter och hyror**Beslut**

Enhetens yttrande antas som nämndens eget och översänds till kommunfullmäktige.

Yttrande

- Enheten gjorde nyligen om taxan för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område samt taxa för offentlig kontroll av livsmedel och foder. Taxan gjordes enligt SKR:s modell som antogs av fullmäktige inför 2020.
- PBL-taxan antogs av fullmäktige och började gälla i samband med ändringen av Plan- och bygglagen 2011-05-02 med senaste revideringen gjord 2018-11-15.
- SKR har en nyare taxe-modell som bara ett fåtal, större kommuner, använder sig av. Denna taxe-modell baserar sig på erfarenhetsmoduler och kan vara något för Sätters kommun att införa i framtiden.
- Taxan på hemsidan är inte lätt att förstå för medborgare och verksamhetsutövare. Det pågår ett arbete på enheten med att räkna fram exempel på avgifter för olika åtgärder som ska redovisa på hemsidan. (Bygglov för nybyggnad av enbostadshus på 150 kvadratmeter, inrättande av infiltrationsanläggning etc.).

Ärendebeskrivning

Revisorerna i Sätters kommun har genomfört en granskning av kommunens och Säterbostäder ABs hantering av taxor, avgifter och hyror. Uppdraget ingick i revisionsplanen för 2020. Revisorernas bedömer att kommunen och Säterbostäder AB arbetar med taxor, avgifter och hyror i stort sett på ett ändamålsenligt och tillfredsställande sätt.

Revisionen rekommenderar att samtliga nämnder och bolag

- ska fortsätta sin omvärldsbevakning
- verka för att taxor, hyror och avgifter jämförs med relevanta jämförbara kommuner tex. i samband med nya beslut inom området.
- fortsätta verka för att det finns kontrollramar för rätt taxa, avgift och hyra. Inom ramen för tex. Internkontroll

Diarienummer: Bun2020/0236

Bun § 19

Yttrande över revisorernas granskning av taxor, avgifter och hyror

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet har inget att erinra över KPMG:s granskningsrapport av taxor, avgifter och hyror.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har fått tillfälle att yttra sig över KPMG:s granskningsrapport om taxor, avgifter och hyror. Av rapporten framgår att barn- och utbildningsnämnden har kontroll och rutiner för att säkerställa rätt utdebitering av taxor och avgifter, men KPMG rekommenderar att vissa kontroller stärks något. Barn- och utbildningssektorn har inte något att erinra över KPMG:s granskningsrapport i den del som gäller taxor och avgifter för barn- och utbildningssektorn. Yttrandet ska lämnas senast den 3 juni 2021 till Kommunfullmäktige.

Barn- och utbildningsnämnden har den 21 april 2021 beslutat att delegera beslutanderätten till barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott att fatta beslut i ärendet.

Bakgrund

Revisorerna i Säters kommun har genomfört en granskning av kommunens och Säterbostäder AB:s hantering av taxor, avgifter och hyror. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020. Granskningen har syftat till att bedöma om kommunen och Säterbostäder AB arbetar med taxor, avgifter och hyror på ett ändamålsenligt och tillfredställande sätt.

Många taxor/avgifter är reglerade utifrån bland annat lagstiftning och kan inte enbart höjas för att bibehålla samma skattenivå. Inom barn- och utbildning och den sociala sektorn till exempel speglar inte taxorna/avgifterna verksamhetens självkostnad på grund av reglerade maxtak, medan taxor/avgifter inom samhällsbyggnad förefaller ha bättre täckningsgrad.

KPMG:s sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är kommunen och Säterbostäder AB arbetar med taxor, avgifter och hyror i stort på ett ändamålsenligt och tillfredställande sätt.

Beslutsunderlag

KPMG:s granskningsrapport

Delges

Kommunfullmäktige

Kf §

Diarienummer: KS2021/0269

Revisionsrapport - Granskning av grundskolans måluppfyllelse

Förslag till beslut:

Revisorerna rekommenderar fullmäktige att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från barn- och utbildningsnämnden till den 14 oktober 2021. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

Granskningsrapporten

”KPMG har på uppdrag av Säters kommuns revisorer översiktligt redovisat kunskapsresultaten i grundskolan och utveckling av desamma under de senaste åren. Granskningen syftar även till att bedöma om barn- och utbildningsnämndens styrning är tillfredsställande för att eleverna i grundskolan ska nå målen för utbildningen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i december 2016 om en ny resursfördelningsmodell. Modellen beaktar tre variabler varav volym är den viktigaste och omfattar 75 procent av resurserna. Rektorerne tycker att det är oklart vad resursfördelningen grundar sig på. Det framgår att flera andra faktorer än de som anges i nämndens beslutade modell påverkar tilldelningen.

Elevhälsan i Säters kommun är primärt centralt organiserad under en elevhälsochef. På den centrala enheten är kuratorer, skolsköterskor, specialpedagoger, en psykolog på halvtid och en pedagog med uppdrag att motverka skolfrånvaro anställda. Speciallärare är anställda direkt under rektor på skol-enheterna. Elevhälsan ska främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande, men det är en bit dit, menar elevhälsan.

I intervjuer framgår sammanfattningsvis att elever i behov av särskilt stöd får det, men att det kan brista i omfattning. Det gäller inte minst specialpedagogisk insats. En elevgrupp som särskilt nämns är elever med utländsk bakgrund. För denna elevgrupp gäller också att studiehandledning på modersmål inte alltid kan erbjudas efter behov.

Lärarna anger att de kontinuerligt följer upp elevernas kunskapsutveckling och dokumenterar desamma i det digitala systemet Unikum. Rektorerne menar att kvalitetsarbetet har förändrats i takt med byte på skolchefsposten. Kvalitetsrapporter skrivs årligen på varje skolenhet. Strukturen är i stort densamma och utgår från skolans uppdrag i läroplanen, till exempel normer och värden, trygghet och studiero samt kunskap, utveckling och lärande. På huvudmannanivå görs uppföljningen mot målen i det digitala verktyget Hypergene. Nämndens mål, att alla elever ska uppnå målen för utbildningen, bryts ner till verksamhetsmål på förvaltningsnivå och till aktiviteter på enhetsnivå.

Intervjuade rektorer menar att styrningen från nämnden är otydlig. Vad vill nämnden med grundskolan i Säters? Vilken är visionen? Dialogen upplevs bristfällig och rektorerne upplever inte att nämnden har tillit till dem. Även nämndens presidium lyfter upp frågan om styrning och ledning. En ledamot tar särskilt upp frågan om ledningens betydelse för elevernas måluppfyllelse.

Utifrån granskningens syfte är vår bedömning att barn- och utbildningsnämndens styrning inte är fullt tillfredsställande för att eleverna i grundskolan ska nå målen för utbildningen.

Kf § forts

Revisorerna har tagit del Skolinspektionens skolenkät för Sätters kommun våren 2021, som offentliggjordes efter genomförd granskning. Vi konstaterar att även om resultatet av enkäten inte påverkar vår bedömning av barn- och utbildningsnämndens ansvar för elevernas kunskapsutveckling är det glädjande att elevernas i årskurs fem bild av skolan är betydligt mer positiv och i inom flera områden även mer positiv än genomsnittet i enkätomgången.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi därför att barn- och utbildningsnämnden

- att säkerställa att resursfördelningen ger skolenheterna förutsättningar att bedriva en verksamhet där elevers olika förutsättningar och behov beaktas och där elever kan utvecklas så långt som möjligt och får det stöd som de har rätt till. (1 kap. 4 § 2 st. Skoll.) Beslut om resursfördelning ska fattas av nämnden enligt reglemente.
- att tillse att studiehandledning erbjuds och genomförs i enlighet med lag och förordning. (5 kap. 4 § skolförordningen)
- att säkerställa att elevhälsan har förutsättningar att främst arbeta hälsofrämjande och förebyggande. (2 kap. 25 § Skoll.). Det gäller flera insatser, men särskilt den psykologiska insatsen.
- att, i det systematiska kvalitetsarbetet, särskilt och kontinuerligt följa upp förutsättningar för hög måluppfyllelse samt i övrigt årligen besluta om uppföljning av prioriterade områden. (SKOLFS 2012:98 avsnitt 3 punkt 2, sid. 26). Det är också angeläget att nämnden tillser att åtgärder vidtas om brister identifieras. I vår granskning kan vi se en påtaglig skillnad i måluppfyllelse efter årskurs 9 mellan måtten uppnått kunskapskraven i alla ämnen och behöriga till yrkesprogram. Detta bör analyseras utifrån flera perspektiv till exempel varför det är så och i vilken grad som eleverna når målen i gymnasieskolan. Ett annat område som vi bedömer behöver följas upp är samverkan med vårdnadshavare.
- att initiera ett arbete för att stärka styrkedjan från nämnd till rektor i vilket bör ingå att tydliggöra uppdrag och förväntningar på verksamheten, men också att lyfta frågan om förutsättningar för ledning av skolenhet.”

Till
Kommunfullmäktige

För kännedom
Barn- och utbildningsnämnden

Granskning av grundskolans måluppfyllelse

KPMG har på uppdrag av Säters kommuns revisorer översiktligt redovisat kunskapsresultaten i grundskolan och utveckling av desamma under de senaste åren. Granskningen syftar även till att bedöma om barn- och utbildningsnämndens styrning är tillfredsställande för att eleverna i grundskolan ska nå målen för utbildningen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i december 2016 om en ny resursfördelningsmodell. Modellen beaktar tre variabler varav volym är den viktigaste och omfattar 75 procent av resurserna. Rektorerna tycker att det är oklart vad resursfördelningen grundar sig på. Det framgår att flera andra faktorer än de som anges i nämndens beslutade modell påverkar tilldelningen.

Elevhälsan i Säters kommun är primärt centralt organiserad under en elevhälsochef. På den centrala enheten är kuratorer, skolsköterskor, specialpedagoger, en psykolog på halvtid och en pedagog med uppdrag att motverka skolfrånvaro anställda. Speciallärare är anställda direkt under rektor på skolenheterna. Elevhälsan ska främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande, men det är en bit dit, menar elevhälsan.

I intervjuer framgår sammanfattningsvis att elever i behov av särskilt stöd får det, men att det kan brista i omfattning. Det gäller inte minst specialpedagogisk insats. En elevgrupp som särskilt nämns är elever med utländsk bakgrund. För denna elevgrupp gäller också att studiehandledning på modersmål inte alltid kan erbjudas efter behov.

Lärarna anger att de kontinuerligt följer upp elevernas kunskapsutveckling och dokumenterar densamma i det digitala systemet Unikum. Rektorerna menar att kvalitetsarbetet har förändrats i takt med byte på skolchefsposten. Kvalitetsrapporter skrivs årligen på varje skolenhet. Strukturen är i stort densamma och utgår från skolans uppdrag i läroplanen, till exempel normer och värden, trygghet och studiero samt kunskap, utveckling och lärande. På huvudmannanivå görs uppföljningen mot målen i det digitala verktyget Hypergene. Nämndens mål, att alla elever ska uppnå målen för utbildningen, bryts ner till verksamhetsmål på förvaltningsnivå och till aktiviteter på enhetsnivå.

Intervjuade rektorer menar att styrningen från nämnden är otydlig. Vad vill nämnden med grundskolan i Säters? Vilken är visionen? Dialogen upplevs bristfällig och rektorerna upplever inte att nämnden har tillit till dem. Även nämndens presidium lyfter upp frågan om styrning och ledning. En ledamot tar särskilt upp frågan om ledningens betydelse för elevernas måluppfyllelse.

Utifrån granskningens syfte är vår bedömning att barn- och utbildningsnämndens styrning inte är fullt tillfredsställande för att eleverna i grundskolan ska nå målen för utbildningen.

Revisorerna har tagit del Skolinspektionens skolenkät för Säters kommun våren 2021, som offentliggjordes efter genomförd granskning. Vi konstaterar att även om resultatet av enkäten inte påverkar vår bedömning av barn- och utbildningsnämndens ansvar för elevernas kunskapsutveckling är det glädjande att elevernas i årskurs fem bild av skolan är betydligt mer positiv och i inom flera områden även mer positiv än genomsnittet i enkätomgången.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi därför att barn- och utbildningsnämnden

- att säkerställa att resursfördelningen ger skolenheterna förutsättningar att bedriva en verksamhet där elevers olika förutsättningar och behov beaktas och där elever kan utvecklas så långt som möjligt och får det stöd som de har rätt till. (1 kap. 4 § 2 st. SkoL) Beslut om resursfördelning ska fattas av nämnden enligt reglemente.
- att tillse att studiehandledning erbjuds och genomförs i enlighet med lag och förordning. (5 kap. 4 § skolförordningen)
- att säkerställa att elevhälsan har förutsättningar att främst arbeta hälsofrämjande och förebyggande. (2 kap. 25 § SkoL). Det gäller flera insatser, men särskilt den psykologiska insatsen.
- att, i det systematiska kvalitetsarbetet, särskilt och kontinuerligt följa upp förutsättningar för hög måluppfyllelse samt i övrigt årligen besluta om uppföljning av prioriterade områden. (SKOLFS 2012:98 avsnitt 3 punkt 2, sid. 26). Det är också angeläget att nämnden tillser att åtgärder vidtas om brister identifieras. I vår granskning kan vi se en påtaglig skillnad i måluppfyllelse efter årskurs 9 mellan måtten uppnått kunskapskraven i alla ämnen och behöriga till yrkesprogram. Detta bör analyseras utifrån flera perspektiv till exempel varför det är så och i vilken grad som eleverna når målen i gymnasieskolan. Ett annat område som vi bedömer behöver följas upp är samverkan med vårdnadshavare.
- att initiera ett arbete för att stärka styrkedjan från nämnd till rektor i vilket bör ingå att tydliggöra uppdrag och förväntningar på verksamheten, men också att lyfta frågan om förutsättningar för ledning av skolenhet.

Revisorerna rekommenderar fullmäktige att begära in yttrande över bifogad revisionsrapport från barn- och utbildningsnämnden till den 14 oktober 2021. Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

DocuSigned by:

BD8B0AE7A86A448...

Dagny Hansson
Ordförande i kommunrevisionen



Granskning av grundskolans måluppfyllelse

Rapport

Sätters kommun

KPMG AB

2021-06-03

Antal sidor 15



Sätters kommun
Granskning av grundskolans måluppfyllelse

2021-06-03

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Metod	4
2.4	Kunskapsresultat	4
3	Resultat av granskningen	5
3.1	Resurser och resursfördelning	5
3.2	Särskilt stöd	8
3.3	Systematiskt kvalitetsarbete	12
3.4	Slutsats och rekommendationer	14

1 Sammanfattning

Vi har av Säters kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt redovisa kunskapsresultaten i grundskolan och utveckling av desamma under de senaste åren. Vi ska bedöma om nämndens styrning är tillfredsställande för att eleverna i grundskolan ska nå målen för utbildningen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i december 2016 om en ny resursfördelningsmodell. Modellen beaktar tre variabler varav volym är den viktigaste och omfattar 75 procent av resurserna. Rektorerna tycker att det är oklart vad resursfördelningen grundar sig på. Det framgår att flera andra faktorer än de som anges i nämndens beslutade modell påverkar tilldelningen.

Elevhälsan i Säters kommun är primärt centralt organiserad under en elevhälsochef. På den centrala enheten är kuratorer, skolsköterskor, specialpedagoger, en psykolog på halvtid och en pedagog med uppdrag att motverka skolfrånvaro anställda. Speciallärare är anställda direkt under rektor på skolenheterna. Elevhälsan ska främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande, men det är en bit dit, menar elevhälsan.

I intervjuer framgår sammanfattningsvis att elever i behov av särskilt stöd får det, men att det kan brista i omfattning. Det gäller inte minst specialpedagogisk insats. En elevgrupp som särskilt nämns är elever med utländsk bakgrund. För denna elevgrupp gäller också att studiehundledning på modersmål inte alltid kan erbjudas efter behov.

Lärarna anger att de kontinuerligt följer upp elevernas kunskapsutveckling och dokumenterar densamma i det digitala systemet Unikum. Rektorerna menar att kvalitetsarbetet har förändrats i takt med byte på skolchefsposten. Kvalitetsrapporter skrivs årligen på varje skolenhet. Strukturen är i stort densamma och utgår från skolans uppdrag i läroplanen, till exempel normer och värden, trygghet och studiero samt kunskap, utveckling och lärande. På huvudmannanivå görs uppföljningen mot målen i det digitala verktyget Hypergene. Nämndens mål, att alla elever ska uppnå målen för utbildningen, bryts ner till verksamhetsmål på förvaltningsnivå och till aktiviteter på enhetsnivå.

Intervjuade rektorer menar att styrningen från nämnden är otydlig. Vad vill nämnden med grundskolan i Säters? Vilken är visionen? Dialogen upplevs bristfällig och rektorerna upplever inte att nämnden har tillit till dem. Även nämndens presidium lyfter upp frågan om styrning och ledning. En ledamot tar särskilt upp frågan om ledningens betydelse för elevernas måluppfyllelse.

Utifrån granskningens syfte är vår bedömning att barn- och utbildningsnämndens styrning inte är fullt tillfredsställande för att eleverna i grundskolan ska nå målen för utbildningen.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi därför att barn- och utbildningsnämnden

- att säkerställa att resursfördelningen ger skolenheterna förutsättningar att bedriva en verksamhet där elevers olika förutsättningar och behov beaktas och där elever kan utvecklas så långt som möjligt och får det stöd som de har rätt till. (1 kap. 4 § 2 st. SkoL) Beslut om resursfördelning ska fattas av nämnden enligt reglemente.

Säters kommun

Granskning av grundskolans måluppfyllelse

2021-06-03

- att tillse att studiehandledning erbjuds och genomförs i enlighet med lag och förordning. (5 kap. 4 § skolförordningen)
- att säkerställa att elevhälsan har förutsättningar att främst arbeta hälsofrämjande och förebyggande. (2 kap. 25 § Skoll). Det gäller flera insatser, men särskilt den psykologiska insatsen.
- att, i det systematiska kvalitetsarbetet, särskilt och kontinuerligt följa upp förutsättningar för hög måluppfyllelse samt i övrigt årligen besluta om uppföljning av prioriterade områden. (SKOLFS 2012:98 avsnitt 3 punkt 2, sid. 26). Det är också angeläget att nämnden tillser att åtgärder vidtas om brister identifieras. I vår granskning kan vi se en påtaglig skillnad i måluppfyllelse efter årskurs 9 mellan måtten uppnått kunskapskraven i alla ämnen och behöriga till yrkesprogram. Detta bör analyseras utifrån flera perspektiv till exempel varför det är så och i vilken grad som eleverna når målen i gymnasieskolan. Ett annat område som vi bedömer behöver följas upp är samverkan med vårdnadshavare.
- att initiera ett arbete för att stärka styrkedjan från nämnd till rektor i vilket bör ingå att tydliggöra uppdrag och förväntningar på verksamheten, men också att lyfta frågan om förutsättningar för ledning av skolenhet.

2 Bakgrund

KPMG har av Säters kommuns revisorer fått i uppdrag att bedöma om barn- och utbildningsnämndens styrning är tillfredsställande för att eleverna i grundskolan ska nå målen för utbildningen.

Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

2.1 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Granskningen syftar till att bedöma om barn- och utbildningsnämndens styrning är tillfredsställande för att eleverna i grundskolan ska nå målen för utbildningen.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Fördelas resurser till skolenheterna med hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov?
- Får elever i behov av särskilt stöd, det stöd som de behöver?
- Bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete utifrån kunskapsmålen för utbildningen?
 - Vidtas åtgärder om det finns brister i verksamheten?

Granskningen avser grundskolan och gäller barn- och utbildningsnämnden.

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller:

- kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §,
- skollagen (2010:800) 2 kap 8 b §, 3 kap. 8 § 3 st., 4 kap. 3-7 §§, och
- tillämpbara interna regelverk, policyer och beslut.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom studier av offentlig statistik vad gäller kunskapsresultat, dokumentstudier och intervjuer med barn- och utbildningsnämndens presidium, skolchef, urval av rektorer och lärare samt elevhälsochef och en representant från vardera insatsen i elevhälsan.

Rapporten är faktakontrollerad av skolchef, biträdande skolchef, utredare och förvaltningsekonom

2.4 Kunskapsresultat

Tabellen nedan visar på elevernas måluppfyllelse i tre mått efter avslutad grundskoleutbildning 2019/2020 i Säters kommunala skolor. I kolumnerna finns två uppgifter. Den första inkluderar nyinvandrade elever¹ och elever med okänd bakgrund och den andra exkluderar dessa grupper.

¹ Elev som invandrat till Sverige under något av de senaste fyra åren, är född utomlands och vars föräldrar är födda utomlands, Skolverket.

Skola	Genomsnittligt meritvärde	Uppnått kunskapskraven i alla ämnen	Behöriga till yrkesprogram
Klockarskolan	211,1 / 211,3	65,5 % / 65,2 %	89,7 % / 89,6 %
Kommungrupp ²	215,5 / 219,8	70,6 % / 73,2 %	83,2 % / 85,9 %
Riket ³	225,9 / 231,7	75,5 % / 78,9 %	84,0 % / 87,5 %

Kolada, SKR

Måluppfyllelsen i Säter ligger lägre än genomsnittet i riket för de två måtten genomsnittligt meritvärde och uppnått kunskapskraven i alla ämnen, men över genomsnittet i rike och kommungrupp vad gäller andel elever som har blivit behöriga till yrkesprogram. Nämndens presidium och intervjuade tjänstepersoner är inte nöjda med måluppfyllelsen.

Rektorerna påtalar särskilt vikten av att lyfta utbildningens status i kommunen som helhet. De menar att en orsak till att andelen elever som uppnår kunskapskraven i alla ämnen är så låg i förhållande till andelen som blir behöriga till yrkesprogram kan vara att både elever och vårdnadshavare tycker att det räcker med betyg i åtta ämnen och att de då blir behöriga till yrkesprogram. Även skolchefen menar att man ska sätta ribban högt, utmana eleverna och ge varje elev förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt.

3 Resultat av granskningen

Vid Skolinspektionens senaste regelbundna tillsyn framkom inga brister.⁴

3.1 Resurser och resursfördelning

”Utbildningen inom skolväsendet ska vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet oavsett var i landet den anordnas” enligt skollagen 1 kap. 9 §. Detta betyder att eleverna ska ges förutsättningar att nå så långt som möjligt och att de elever som av olika skäl har det svårt att nå målen i skolan, till exempel av socioekonomiska skäl eller för att de har ett annat modersmål än svenska, ska kompenseras. Likvärdig utbildning handlar alltså inte om att resurserna ska fördelas lika, utan att ”hänsyn ska tas till elevernas olika förutsättningar och behov”. (Lgr11, p1) Detta är skolans kompensatoriska uppdrag. Sedan den 1 juli 2014 ska kommuner enligt 2 kap. 8 b § SkoL ”fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov”.

”I samband med resursfördelningen är det av vikt att huvudmannen tar hänsyn till behoven på de olika skolorna, bland annat genom att föra en dialog med rektorerna. Att resurser viktas och fördelas utifrån elevernas olika förutsättningar och behov är ett

² Pendlingskommun nära större stad

³ Kommunala huvudmän, måluppfyllelsen för samtliga huvudmän ligger vanligen något över snittet för kommunala huvudmän.

⁴ Dnr 43-2016:10817, 2018-01-26, Skolinspektionen

GR - grundskolans måluppfyllelse Säter slutlig.docx

Sätters kommun

Granskning av grundskolans måluppfyllelse

2021-06-03

mycket betydelsefullt instrument för att kunna uppnå likvärdighet i utbildningen.”
(SKOLF5 2014:40, sid. 19)

I Skolverkets statistik (Siris), som bygger på uppgifter som kommunerna lämnar till SCB, framgår att genomsnittskostnaden för en grundskoleelev i Sätters kommun år 2019 var 118 575 kronor, vilket var knappt 4 000 kronor högre än året dessförinnan. Nedan görs en jämförelse med genomsnittlig kostnad i kommungruppen pendlingskommun nära större stad (kommunal huvudman) och för rikets samtliga huvudmän.

2019	Totalt (kr)	Lokaler och inv.	Undervisn.	Skolmåltid.	Lärverk.	Elevhälsa	Övr. ⁵
Säter	118 575	21 287	57 441	8 246	2 880	7 253	21 468
Kommungrp.	116 680	18 714	64 560	6 739	4 853	4 182	17 634
Riket	116 553	18 794	66 228	6 513	5 087	3 735	16 195

Siris, Skolverket

Kostnaden per elev i grundskolan i Säter ligger över genomsnittet i kommungrupp och rike. Kostnaderna per kostnadsslag i förhållandet till jämförelseobjekten varierar i Säter. Särskilt höga i förhållande till jämförelseobjekten ligger kostnaderna för skolmåltider, elevhälsa och övriga kostnader, men även för lokaler. Kostnaderna för lärverktyg och undervisning ligger lägre.

Nämndens presidium menar att grundskolan har resurser för att klara sitt uppdrag. Presidiet framför också att kostnaderna för skolmåltiderna har sprungit iväg och att den kostnaden är under uppföljning. Ansvaret för skolmåltider ligger i en annan kommunal organisation och det är därför svårt för barn- och utbildningsnämnden att påverka kostnaderna. Att kostnaderna för elevhälsa är så höga är ett medvetet val, enligt presidiet. Skolchefen informerar om att kostnader för elevassistenter har konterats på elevhälsan, då det inte har gått att rekrytera behöriga specialpedagoger.

Skolchef och tillförordnad biträdande skolchef menar också att resurser avsätts som ger förutsättningar att bedriva en verksamhet med hög måluppfyllelse. Målbilden är klar, menar skolcheferna. Alla elever ska nå behörighet till gymnasieskolan. Skolchefen har avslutat ett par externa projekt, som inte har bedömts stärka förutsättningarna för hög måluppfyllelse. Dessa resurser har istället använts för att stärka befintlig personals kompetens och för lönesatsningar som ska stärka förutsättningarna att behålla personal. Skolchefen framför vidare att ”den interna debiteringen av hyror, kost, lokalservice och IT under flera år har ökat i högre takt än nämndens tilldelade budgetram vilket medfört minskningar av undervisningskostnader samt lärverktyg, som är de kostnader som nämnden kan påverka genom eget arbete”

Rektorer och lärare anger i intervjuer att de i stort har förutsättningar att ta sitt ansvar för utbildningen och undervisningen utifrån de förutsättningar som de ges. Rektorer menar dock att det kan vara svårt att klara budget om det under pågående läsår tillkommer elever med stora stödbehov.

⁵ I övrigt ingår allt som inte ingår i andra kostnadsslag. Det handlar t.ex. om elevassistenter, studie- och yrkesvägledning, talpedagoger och administration.

2021-06-03

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i december 2016 om en ny resursfördelningsmodell. Den nya modellen skulle användas med full effekt från och med 2018. Nämnden konstaterade att "den olikartade elevstrukturen på grundskolorna fordrar ett förändrat fördelningssystem av de ekonomiska resurserna.

Resursfördelningssystemet ska möjliggöra en rättvisare och tydligare fördelning av medel med huvudsyftet likvärdigare förutsättningar för högre måluppfyllelse". Modellen beaktar tre variabler varav volym är den viktigaste och omfattar 75 procent av resurserna. Resterande 25 procent fördelas utifrån socioekonomiska faktorer: föräldrars sammanvägda utbildningsbakgrund (20 procent) och nyanländ de senaste fyra åren (5 procent). Rektorerne tycker att det är oklart vad resursfördelningen grundar sig på. Det framgår att flera andra faktorer än de som anges i nämndens beslutade modell påverkar tilldelningen. Förutom resurser för elevassistenter, vilket berörs längre fram i rapporten, gäller det att högstadiet har en högre tilldelning per elev och att en småskoleenhet får extra anslag för att verksamheten ska kunna bedrivas inom ram.

Skolchef framför att såväl nämnden och rektorerne vid ett flertal tillfällen har "blivit informerade om resursfördelningens grunder och variablerna som styr tilldelningen av resurser/budget. Nämnden har informerats och även beslutat vid omfördelning/avvikelse från ursprungliga beslutade tilldelning av resurser/budget. Detta har skett systematiskt och vid varje budgetärende och framgår av bilagor samt föredragningsunderlag. Det saknas dock tjänsteskrivelser som beskriver förändringen", enligt skolchefen. Förvaltningsekonomen verifierar detta och hänvisar till beslutsunderlag Verksamhetsbudget BUN i form av power point för åren 2017-2020.

Av nämndens beslut framgår att resursfördelningssystemet ska utvärderas efter 2020-års utgång.⁶ Det har inte gjorts eller görs, såvitt nämndens presidium vet. Enligt skolchefen har resursfördelningsmodellen inte utvärderats under 2020 och någon utvärdering pågår inte vid tiden för granskningen. Det kommer däremot att ske under hösten 2021, enligt skolchefen.

Elevhälsan i Sätters kommun är primärt centralt organiserad under en elevhälsochef. På den centrala enheten är kuratorer, skolsköterskor, specialpedagoger, en psykolog på halvtid och en pedagog med uppdrag att motverka skolfrånvaro anställda. Den medicinska, psykosociala och specialpedagogiska insatsen fördelas per enhet utifrån elevantal. De mindre skolenheterna delar på tjänster medan högstadieskolan i stort har tillgång till heltid. Den psykologiska insatsen arbetar mycket med basutredningar där behov finns och deltar därmed i låg grad i enheternas elevhälsoteam (EHT). Organisationen upplevs av elevhälsans personal vara ändamålsenlig. Rektorerne menar att organisationen kan vara ett hinder för rektors ledning av arbetet. Elevhälsochefen menar att elevhälsan arbetar strukturerat och elevhälsochef och rektorer träffas varje vecka i ledningsgrupp. Att kommunen nu har en kommunanställd psykolog upplevs som positivt, även om insatsen inte motsvarar behoven. Även den centralt anställde pedagogen med ansvar för arbete med skolnärvaro upplever rektorerne vara ett stöd för dem. Speciallärare är anställda direkt under rektor på skolenheterna.

Elevhälsan ska främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande, men det är en bit dit, menar elevhälsan. Det handlar ofta om att "släcka bränder" och det gäller särskilt när det som vid tiden för granskningen saknades två specialpedagoger i organisationen.

⁶ Barn- och utbildningsnämnden 2016-12-15, § 111

2021-06-03

Skolchef och elevhälsochef instämmer vad gäller brist på specialpedagogisk insats och menar att man söker efter personal, men att det inte finns sökande till tjänsterna. Kommunen har också erbjudit befintlig personal att med särskilda villkor vidareutbilda sig. Enligt skolchefen kvarstår erbjudandet.⁷

Frågan om resurser för elever med extraordinära stödbehov, vilket i Säter innebär behov av elevassistent, för kommande läsår är oklart för rektorerna. Respektive rektor kan hos den centrala elevhälsan ansöka om resurser till elever med extra stora behov, främst medicinska. Detta sker enligt fastställd och känd rutin, enligt skolchef. Skolchef och elevhälsochef avgör hur resurserna, det vill säga elevassistenttjänster, ska fördelas. Först när fördelning av resurser är beslutad vet rektor om den egna enhetens behov tillgodosetts. Sedan innevarande läsår ligger personalansvaret för assistenterna på rektor. Skolchefen menar att ekonomiska resurser tillförs enheterna utifrån antalet elevassistenttjänster. Hur denna resursfördelning ska se ut kommande år är under diskussion, enligt skolchef.

Bedömning

Kommunen ska fördela resurser efter elevernas olika förutsättningar och behov. Vi konstaterar att nämnden har beslutat om en modell som beaktar andra faktorer än volym. I praktiken används inte den av nämnden beslutade modellen fullt ut. Till exempel har andra parametrar lagts till såsom stadium och småskoletillägg. Detta har gjorts i dialog mellan politik och förvaltning, men inte dokumenteras explicit i protokoll. Detta har gjorts utan beslut i nämnd. Nämndens beslut om uppföljning har inte effektuerats i enlighet med beslut.

Vi bedömer att kostnaderna för grundskolan inte är korrekt fördelade på kostnadsslag. Nämndens kostnader för elevhälsa, i vilket ska ingå elevhälsans insatser enligt lag, bedömer vi inte motsvarar den faktiska omfattningen på elevhälsan utan innehåller kostnader för elevassistenter, vilka ska konteras på övriga kostnader.

Vi bedömer att det finns tillgång till elevhälsans olika insatser, men det är tydligt att brister inom den specialpedagogiska insatsen påverkar arbetet för arbetet med särskilt stöd. Vi ser också en brist i att psykologen inte kontinuerlig kan delta förebyggande och hälsofrämjande i skolenheternas elevhälsoteam.

3.2 Särskilt stöd

Utbildningen ska vara likvärdig för alla elever inom skolväsendet. Med likvärdighet menas enligt Skolinspektionen "lika tillgång till utbildning, lika kvalitet på utbildningen och att utbildningen ska vara kompensierande". I skollagens 3 kap. regleras om barns och elevers utveckling mot målen. "Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål." Om det framkommer att en elev riskerar att inte nå målen skall detta anmälas till rektor som skyndsamt ska utreda elevens eventuella behov av särskilt stöd. I detta sammanhang ska också samråd ske med elevhälsan, "om det inte är uppenbart obehövligt". Om eleven behöver särskilt stöd ska den få det och ett åtgärdsprogram ska utarbetas i enlighet med skollagens 3 kap. 9 §.

⁷ Barn- och utbildningsnämnden 2020-12-09, § 66

Säters kommun

Granskning av grundskolans måluppfyllelse

2021-06-03

Det kan finnas många orsaker till att en elev har svårt att uppnå kunskapskraven och därför behöver särskilt stöd. Elever med diagnoser behöver inte automatiskt komma i åtnjutande av särskilt stöd. En diagnos får inte heller vara en förutsättning för att få särskilt stöd. Det är professionen som själv bedömer vad som är särskilt stöd.

Huvudmannen ska ge rektorerna förutsättningar att kunna leva upp till lagens krav. Det är sedan rektor som i sin tur tillser att personalen både har kompetens och resurser för arbete med särskilt stöd. Skolverket påtalar i sina allmänna råd beträffande "Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram" (SKOLFS 2014:40) att "det är rektor som ansvarar för att det finns tydliga och fungerande rutiner på skolan". I utarbetandet av åtgärdsprogram ska eleven och elevens vårdnadshavare ges möjlighet att delta. (Skoll 3 kap. 9 §) Det är angeläget att skolans personal är lyhörd inför vad eleven och vårdnadshavarna framför. Det är emellertid rektor, eller i förekommande fall den person som rektor har delegerat till, som är ansvarig för att elevens situation utreds, även om vårdnadshavaren skulle motsätta sig detta. Vissa beslut om särskilt stöd är av sådan karaktär att endast rektor får fatta beslut därom. Det gäller särskild undervisningsgrupp, enskild undervisning och anpassad studiegång.

I skolenkäten hösten 2018 tillfrågades eleverna i årskurs fem och årskurs nio om anpassning efter elevens behov, utmaningar samt studiero och trygghet.⁸ Siffrorna i kolumnerna visar medelvärdet på svaren i Säter i jämförelse med snittet i enkätomgången.⁹ Då det i Säters kommun bara finns en kommunal högstadienhet publiceras ingen statistik offentligt

Anpassning efter elevens behov	Årskurs 5	Årskurs 9
Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det.	7,6 / 8,6	i.u.
Skolarbetet är för svårt för mig ¹⁰	6,6 / 7,3	i.u.
Utmaningar	Årskurs 5	Årskurs 9
Jag kan få svårare uppgifter om jag vill	6,6 / 7,1	i.u.
I min skola finns det extrauppgifter när man är klar	8,6 / 8,5	i.u.
Studiero	Årskurs 5	Årskurs 9
Jag har studiero på lektionerna.	4,7 / 6,1	i.u.
Jag känner mig trygg i skolan.	7,3 / 8,1	i.u.

Skolenkäten för elever i årskurs 5 respektive årskurs 9 hösten 2018, Skolinspektionen

⁸ Medelvärdet och indexvärdet hamnar på en skala mellan 0-10, där 10 innebär att respondenterna anger att påståendet "stämmer helt och hållet" och 0 att påstående inte alls stämmer, däremellan finns alternativen "stämmer ganska bra" och "stämmer ganska dåligt". Vid negativa påståenden gäller omvänt förhållande.

⁹ Den första uppgiften avser snittet i Säter och den andra snittet i enkätomgången.

¹⁰ Vid negativa påståenden vänds skalan, så att ett högt värde fortfarande är mer positivt än ett lågt.

2021-06-03

Eleverna i årskurs fem i Sätters kommun upplever skolarbetet svårare än snittet i enkätomgången. De menar också att lärarna i lägre grad hjälper dem i skolarbetet. Deras upplevelse av trygghet och studiero är mer negativ än genomsnittet i enkätomgången. Närmare var femte elev anger inte att de känner sig trygga i skolan. Två av fem elever tycker inte¹¹ att de har studiero på lektionerna och en femtedel vet inte om de har det. Av nämndens protokoll 2020-12-09 framgår att nämnden har fått information om att "elevhälsan har fått uppdrag att se över hur man kan jobba med trygghet och studiero i skolan"¹². Intervjuade lärare anger att man på skolorna har arbetat mycket med frågan om trygghet och studier. Kompetensutveckling inom området "ledarskapet i klassrummet" har givit lärarna bra verktyg, menar en lärare. Det är mer samsyn mellan lärarna idag än förut. Lektioner ska inledas och avslutas på likartat sätt för att eleverna ska känna igen sig oberoende av vem som leder undervisningen. På högstadiet har man satsat på mentorer som har ett särskilt ansvar för uppföljning av elevernas utveckling, föräldrakontakter, men också för att finnas tillgängliga under skoldagen. Lärarna får undervisa något mer, men då rikta fokus mot just undervisningen. Av intervjuer med skolledare och lärare framgår att den negativa bild av trygghet och studiero som eleverna ger i skolenkäten inte förmedlas i muntliga samtal eller interna enkäter.

Anpassning efter elevens behov, särskilt stöd och elevhälsa	Pedagogisk personal
Jag har förutsättningar att hjälpa elever som är i behov av det.	6,9 / 6,6
Om det framkommer att en elev på skolan har behov av särskilt stöd utreds det snabbt.	6,6 / 6,9
På den här skolan upprättas åtgärdsprogram för de elever som ska få särskilt stöd.	8,7 / 8,6
Mina elever har studiero på lektionerna.	6,7 / 7,1
På den här skolan känner sig eleverna trygga.	7,1 / 7,5
I min skola finns beredskap för att i det dagliga arbetet hantera situationer som kräver elevhälsogrupperns kompetenser.	6,0 / 7,3
Jag kan få råd och stöd av elevhälsogruppen för att själv kunna hjälpa mina elever i deras utmaningar.	6,6 / 7,7

Skolenkäten för pedagogisk personal hösten 2018, Skolinspektionen

Av skolenkäten framgår att den pedagogiska personalen i Sätters kommun på frågor om anpassningar och särskilt stöd i stort svarar i paritet med genomsnittet i enkätomgången. I förhållande till genomsnittet i skolenkäten blir dock lärarnas svar mer

¹¹ Här avses att eleverna svarat att påståendet "stämmer ganska dåligt" eller "stämmer inte alls".

¹² Barn- och utbildningsnämnden, 2020-12-06 § 66

2021-06-03

negativa när det handlar om elevernas trygghet och studiero och även vad gäller synen på elevhälsan, särskilt vad gäller beredskap att hantera situationer som kräver elevhälsogruppens kompetenser. Mer än var fjärde lärare tycker inte¹³ att denna beredskap finns i Säter, enligt enkäten. Intervjuade skolledare och lärare menar att de har tillgång till skolsköterska och kurator. Det gäller särskilt på högstadiet. Tillgången till specialpedagog är dock kritisk, särskilt på två enheter, vilket framgick under rubriken resurser.

Vårdnadshavarnas svar i skolenkäten är överlag mer negativa i Säter i jämförelse med snittet i enkätomgången. Det gäller till exempel anpassning efter elevens behov¹⁴, grundläggande värden på skolan¹⁵ och studiero¹⁶. Vårdnadshavare till barn som får särskilt stöd upplever i lägre grad än genomsnittet i skolenkäten att deras barn får det stöd som han eller hon behöver.¹⁷ I intervjuer, särskilt med elevhälsans representanter, framgår att samverkan med vårdnadshavarna måste stärkas. Vårdnadshavarna måste i ett tidigt skede involveras i arbetet med att extra anpassningar och särskilt stöd. Skolledarna pekar här på vikten av samsyn med politisk ledning och vårdnadshavare kring utbildning som en betydande grund för elevernas utveckling mot vuxenlivet.

Av skolenheternas kvalitetsrapporter för 2020 kan vi bland annat utläsa att det finns utmaningar inom området kunskap, utveckling och lärande.

- behov av mer stöd av speciallärare¹⁸,
- utvecklat samarbete med elevhälsan, bedömer några lärare vara av vikt¹⁹, uppdrag/arbete är oklara vad gäller lärare och elevhälsans personal.²⁰
- språkstöd för nyanlända elever i NO- och SO-ämnen²¹

I intervjuer framgår sammanfattningsvis att elever i behov av särskilt stöd får det, men att det kan brista i omfattning. Det gäller inte minst specialpedagogisk insats. En elevgrupp som särskilt nämns är elever med utländsk bakgrund. För denna elevgrupp gäller också att studiehandledning på modersmål inte alltid kan erbjudas efter behov. Elever med arabiska som modersmål får i högre grad stödsatser än elever med andra modersmål, enligt intervjuade lärare.

En annan elevgrupp som diskuteras är elever med autismspektrumtillstånd. Varje skolenhet ansvarar för att anpassa den fysiska lärmiljön och undervisningen så gott det går efter elevernas behov. Ett par rektorer menar att dessa elevers behov kanske bättre skulle kunna tillgodoses om man samverkade mellan enheterna.

En tredje grupp är elever med psykisk ohälsa, särskilt flickor. Här lyfter bland annat presidiet upp vilken av att arbeta preventivt.

Elevhälsans representanter menar också att arbetet (ärendehantering) med extra anpassningar och särskilt stöd på enheter kan stärkas. Det behövs utbildningsinsatser,

¹³ Här avses att lärarna svarat att påståendet "stämmer ganska dåligt" eller "stämmer inte alls".

¹⁴ 6,9 / 7,4

¹⁵ 7,2 / 7,8

¹⁶ 5,6 / 6,4

¹⁷ 49 procent svarar att de tycker det och 38 procent tycker inte det.

¹⁸ Stora Skedvi och Klockarskolan

¹⁹ Kungsgårdsskolan

²⁰ Klockarskolan

²¹ Klockarskolan

2021-06-03

som bland annat bör fokusera på att upptäcka elevers behov och åtgärda desamma tidigt.

Bedömning

Vi bedömer att elever i behov av särskilt stöd kan få det i viss grad. Det saknas specialpedagogisk insats som motsvarar behoven på ett par enheter och det brister även i studiehandledning på modersmål i flera språk.

Elevhälsan kan inte främst arbeta främjande och förebyggande, vilket är en brist.

3.3 Systematiskt kvalitetsarbete

Bestämmelser om systematiskt kvalitetsarbete i förskola och skola finns i 4 kap. skollagen. I lagen framgår att arbetet ska bedrivas på huvudmannanivå och enhetsnivå och bestå av planering, uppföljning och utveckling. Arbetet ska utgå från målen för verksamheten som formuleras i lag, förordningar och andra styrdokument. Fokus får alltså inte bara ligga på kunskapsmålen. Det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå ska bygga på verksamheternas kvalitetsarbete. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Lärarna anger att de kontinuerligt följer upp elevernas kunskapsutveckling och dokumenterar densamma i det digitala systemet Unikum. Uppgifterna i Unikum ligger till grund för utvecklingssamtal. Lärarna arbetar, enligt uppgift, på olika sätt med uppföljningen. På en enhet har man till exempel två avstämningsperioder per termin vid vilka elevernas kunskapsutveckling följs upp på klasskonferenser. På andra enheter görs uppföljningsarbetet i arbetslag. Elevernas samlade måluppfyllelse analyseras och åtgärder vidtas på klassnivå, enligt intervjuade lärare. I kommunen sker också samverkan mellan lärare i alla skolformer. Samverkan sker ämnesvis i en modell som kallas röda tråden. Varje ämnesgrupp analyserar bland annat statistik som förvaltningen tillhandahåller.

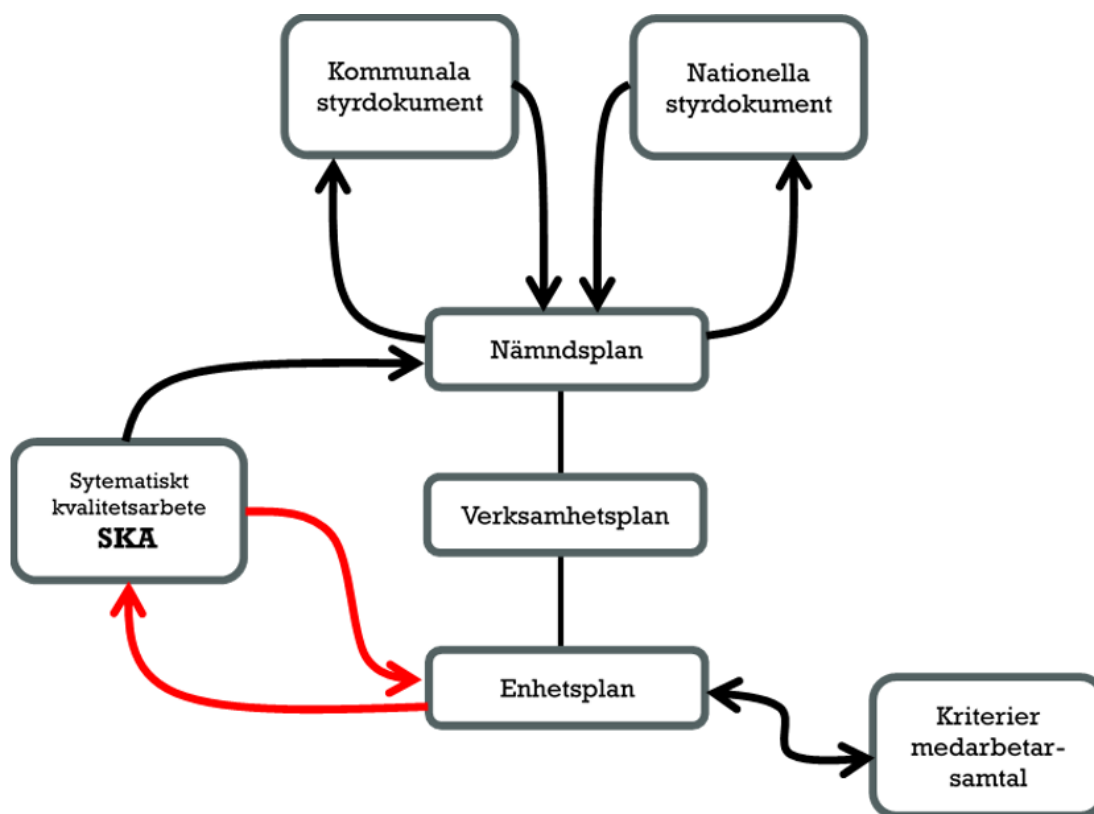
Rektorerne menar att styrningen från nämnden är otydlig. Vad vill nämnden med grundskolan i Säter? Vilken är visionen? Dialogen upplevs bristfällig och rektorerne upplever inte att nämnden har tillit till dem. Systemet med kontaktpolitiker fungerar olika bra och kontakter mellan skola och kontaktpolitiker har i stort legat nere under pandemin, enligt respondenterna. De känner ett stöd i skolcheferna, men det har varit bristande kontinuitet under de senaste åren. Även nämndens presidium lyfter upp frågan om styrning och ledning. En ledamot tar särskilt upp frågan om ledningens betydelse för elevernas måluppfyllelse.

Rektorerne menar att kvalitetsarbetet har förändrats i takt med byte på skolchefsposten. Först utgick kvalitetsarbetet från en modell som arbetades fram tillsammans med Skolverket i satsningen *Samverkan för bästa skola*. Sedan blev det ett system med styrkort och nu är Skolverkets BRUK²² utgångspunkt i arbetet. Kvalitetsrapporter skrivs årligen på varje skolenhet. Strukturen är i stort densamma och

²² Bruk är ett verktyg för självskattning som kan användas i kvalitetsarbetet. Självskattningen ger insikt om vilken grad av måluppfyllelse och vilka kvaliteter verksamheterna har i förhållande till de nationella styrdokumenterna. <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/bruk--verktyg-for-sjalvskattning>, 2021-03-31 kl. 11:15

utgår från skolans uppdrag i läroplanen, till exempel normer och värden, trygghet och studiero samt kunskap, utveckling och lärande.

I huvudmannens kvalitetsredovisning 2018 redovisas i en bild hur kvalitets- och utvecklingsprocessen har bedrivits i kommunen.



Säters kommun

Skolchefen håller med rektorerna om att kvalitetsarbetet har varit under omvandling under hela 2020. Det är viktigt att styrningen och kravbilden är tydligt och därför har ett årshjul tagits fram. Vid nämndens decembersammanträde 2020 gavs information om årsplanering, benämnt kvalitetshjul, för barn- och utbildningssektors verksamhet.²³

Uppföljningen mot målen görs i det digitala verktyget Hypergene, som förevisas i granskningen av skolchef och tillförordnad biträdande skolchef. Nämndens mål, att alla elever ska uppnå målen för utbildningen, bryts ner till verksamhetsmål på förvaltningsnivå. Det handlar till exempel om att andelen elever i årskurs 6 som uppnår kunskapskraven i alla ämnen ska öka, att genomsnittligt meritvärde för elever i årkurs 9 ska öka och så vidare. Hur detta ska göras redovisas i systemet av respektive rektor under rubriken aktiviteter. Aktiviteterna kommer att godkännas av skolchef efter dialog med respektive rektor.

Nämndens presidium anger att nämnden styr kvalitetsarbetet genom årshjulet. Kunskapsresultaten följs upp. En ledamot i presidiet menar att nämnden särskilt har begärt att få uppföljning av måluppfyllelsen i gymnasieskolan, men något sådant

²³ Barn- och utbildningsnämnden, 2020-12-06 § 72

GR - grundskolans måluppfyllelse Säters slutlig.docx

2021-06-03

uppdrag upplever inte förvaltningsledningen att den har fått. En annan fråga som är föremål för fördjupad analys är varför vårdnadshavare i Säter önskar att placera sina barn i grannkommuners skolor. Nämndens beredning har, enligt presidiet, fått en första redovisning av tf. biträdande skolchef.

Vid sammanträdet i december 2019 informerades nämnden om vissa kunskapsresultat efter årskurs 6 och årskurs 9 utifrån nationell statistik.²⁴ I oktober 2020 redovisade biträdande barn- och utbildningschef för nämnden bland annat betygsstatistik och uppnådda kunskapskrav för pojkar och flickor.²⁵ Vid detta tillfälle gavs också information om hur rektorerna värderar sina enheters digitalisering utifrån SKR:s verktyg LIKA – ledning, infrastruktur, kompetens och användning. I december samma år fick nämnden information genom en power point av Läraförbundets ranking av bästa skolkommun.²⁶

Bedömning

Vi ser en risk för att bristande ömsesidigt förtroende och ömsesidig tillit mellan nämnd och verksamhet får konsekvenser på elevernas måluppfyllelse. Det är därför av stor vikt att frågan lyfts fram och att åtgärder vidtas.

Det systematiska kvalitetsarbetet är ett betydande instrument i nämndens styrning av verksamheten, men vi bedömer att nämndens styrning av det systematiska kvalitetsarbetet kan utvecklas. Årshjulet och det digitala verktyget för uppföljning är tillfredsställande och vi bedömer att om det används på rätt sätt så att resultaten ordentligt analyseras, brister identifieras och åtgärder vidtas kommer det att kunna stärka måluppfyllelsen.

3.4 Slutsats och rekommendationer

Mot bakgrund av granskningen bedömer vi att barn- och utbildningsnämndens styrning inte är fullt tillfredsställande för att eleverna i grundskolan ska nå målen för utbildningen.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi därför att barn- och utbildningsnämnden

- att säkerställa att resursfördelningen ger skolenheterna förutsättningar att bedriva en verksamhet där elevers olika förutsättningar och behov beaktas och där elever kan utvecklas så långt som möjligt och får det stöd som de har rätt till. (1 kap. 4 § 2 st. SkoL) Beslut om resursfördelning ska fattas av nämnden enligt reglemente.
- tillse att redovisningen per kostnadslag genomförs i enlighet med (SKOLFS 2011:142 och SCB-FS 2015:6, bilaga 1)
- att tillse att studiehandledning erbjuds och genomförs i enlighet med lag och förordning. (5 kap. 4 § skolförordningen)
- att säkerställa att elevhälsan har förutsättningar att främst arbeta hälsofrämjande och förebyggande. (2 kap. 25 § SkoL). Det gäller flera insatser, men särskilt den psykologiska insatsen.

²⁴ Barn- och utbildningsnämnden, 2019-12-11 § 119

²⁵ Barn- och utbildningsnämnden, 2020-10-21 § 62

²⁶ Barn- och utbildningsnämnden, 2020-12-09 § 72



Säters kommun

Granskning av grundskolans måluppfyllelse

2021-06-03

- att, i det systematiska kvalitetsarbetet, särskilt och kontinuerligt följa upp förutsättningar för hög måluppfyllelse samt i övrigt årligen besluta om uppföljning av prioriterade områden. (SKOLFS 2012:98 avsnitt 3 punkt 2, sid. 26). Det är också angeläget att nämnden tillser att åtgärder vidtas om brister identifieras. I vår granskning kan vi se en påtaglig skillnad i måluppfyllelse efter årskurs 9 mellan måtten uppnått kunskapskraven i alla ämnen och behöriga till yrkesprogram. Detta bör analyseras utifrån flera perspektiv till exempel varför det är så och i vilken grad som eleverna når målen i gymnasieskolan. Ett annat område som vi bedömer behöver följas upp är samverkan med vårdnadshavare.
- att initiera ett arbete för att stärka styrkedjan från nämnd till rektor i vilket bör ingå att tydliggöra uppdrag och förväntningar på verksamheten, men också att lyfta frågan om förutsättningar för ledning av skolenhet.

KPMG AB

Joakim Nertyk

Certifierad kommunal revisor,
specialist

Karin Helin-Lindkvist

Certifierad kommunal revisor,
kundansvarig

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument.

Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Kf §

Diarienummer: KS2020/0405

Gemensam drift och support av IT-miljön i Sätters och Borlänge kommuner

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Sätters kommun tecknar samverkansavtal avseende en gemensam IT-organisation för Sätters och Borlänge kommuner
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att fördela kvarstående budget för IT-enheten
3. Kommunstyrelsen får i uppdrag att godkänna mindre ändringar i samverkansavtalet

Ärendebeskrivning

IT-cheferna i Säter och Borlänge har under en tid diskuterat former för ett samarbete kring IT-verksamheterna.

IT-enheterna inom respektive kommun har i stort sett likartade uppdrag. Bredden på uppdraget är lika oavsett det är en liten eller en stor kommun. Det som skiljer är volymerna. Utmaningen för en liten kommun är att ett litet antal tekniker ska ha samma omfång av kompetens som den större kommunen med fler resurser.

Under våren 2020 genomfördes en förstudie gemensamt mellan Säter och Borlänge under ledning av ATEA. Förstudien bedrevs genom en serie av workshops där olika delar i infrastrukturen belystes. Skillnader och likheter dokumenterades. Förstudien avseende teknik och användarsupportdelar visar att det är fullt möjligt ur ett tekniskt perspektiv och verksamhetsperspektiv att ha en gemensam IT-organisation och planera fram en flerstegsraket av detta.

Själva förändringen föreslås drivas i ett projekt för att på ett strukturerat sätt ta sig an arbetet med att gå samman.

Genom att vi samarbetar skapas en större organisation som ger större möjligheter att bli en attraktiv arbetsgivare och ge möjlighet att utvecklas inom sitt kompetensområde. Det är svårt att upprätthålla kompetens i två organisationer. Det gynnar båda kommunerna

Planen är att det blir verksamhetsövergång för teknikerna från Säter och att IT-chefstjänsten görs om till en IT-strategroll som blir kvar i Säter och kommer att agera beställare mot Borlänge.

Rollen för IT-strategen är att vara beställare mot den gemensamma IT-organisationen och förlängda arm in i Sätters kommuns verksamheter, kontakt med kommunledning, verksamheter, systemförvaltare och kontaktpersoner på sektorerna. Vara kanal mellan Sätters kommuns verksamheter och kundansvarig in den gemensamma organisationen i IT-tekniska frågor
Samverkansavtalet gäller fr.o.m. den tidpunkt då avtalet är underskrivet av båda parter och tills vidare.

Kf § forts

Uppsägningstiden för avtalet är arton (18) månader. Uppsägning skall ske skriftligt mellan parterna.

Ekonomi

Projektkostnad tas inom ramen för IT-kontoret i Borlänge och IT-enheter i Sätters kommun. Kostnader för drift, support och infrastruktur fördelas ut per dator och debiteras respektive verksamhet. Kostnad för verksamhetssystem debiteras respektive verksamhet beroende på nyttjande av hårdvara.

En gemensam IT-drift innebär ökade volymer av datorer, licenser och telefoner vilket i förlängningen innebär fler enheter att fördela kostnaderna på vilket ger sänkta kostnader till verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Samverkansavtal en gemensam IT-organisation för Sätters och Borlänge kommuner

Säter Borlänge i samverkan IT drift

Kompetensmatris Säter Borlänge i Samverkan Borlänges



Gemensam drift och support av IT-miljön i Säter och Borlänge kommuner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Säter kommun tecknar samverkansavtal avseende en gemensam IT-organisation för Säter och Borlänge kommuner
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att fördela kvarstående budget för IT-enheten
3. Kommunstyrelsen får i uppdrag att godkänna mindre ändringar i samverkansavtalet

Ärendebeskrivning

IT-cheferna i Säter och Borlänge har under en tid diskuterat former för ett samarbete kring IT-verksamheterna.

IT-enheterna inom respektive kommun har i stort sett likartade uppdrag. Bredden på uppdraget är lika oavsett det är en liten eller en stor kommun. Det som skiljer är volymerna. Utmaningen för en liten kommun är att ett litet antal tekniker ska ha samma omfång av kompetens som den större kommunen med fler resurser.

Under våren 2020 genomfördes en förstudie gemensamt mellan Säter och Borlänge under ledning av ATEA. Förstudien bedrevs genom en serie av workshops där olika delar i infrastrukturen belystes. Skillnader och likheter dokumenterades. Förstudien avseende teknik och användarsupportdelar visar att det är fullt möjligt ur ett tekniskt perspektiv och verksamhetsperspektiv att ha en gemensam IT- organisation och planera fram en flerstegsraket av detta.

Själva förändringen föreslås drivas i ett projekt för att på ett strukturerat sätt ta sig an arbetet med att gå samman.

Genom att vi samarbetar skapas en större organisation som ger större möjligheter att bli en attraktiv arbetsgivare och ge möjlighet att utvecklas inom sitt

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



kompetensområde. Det är svårt att upprätthålla kompetens i två organisationer. Det gynnar båda kommunerna

Planen är att det blir verksamhetsövergång för teknikerna från Säter och att IT-chefstjänsten görs om till en IT-strategroll som blir kvar i Säter och kommer att agera beställare mot Borlänge.

Rollen för IT-strategen är att vara beställare mot den gemensamma IT-organisationen och förlängda arm in i Säterers kommuns verksamheter, kontakt med kommunledning, verksamheter, systemförvaltare och kontaktpersoner på sektorerna. Vara kanal mellan Säterers kommuns verksamheter och kundansvarig in den gemensamma organisationen i IT-tekniska frågor

Samverkansavtalet gäller fr.o.m. den tidpunkt då avtalet är underskrivet av båda parter och tills vidare.

Uppsägningstiden för avtalet är arton (18) månader. Uppsägning skall ske skriftligt mellan parterna.

Ekonomi

Projektkostnad tas inom ramen för IT-kontoret i Borlänge och IT-enheter i Säterers kommun.

Kostnader för drift, support och infrastruktur fördelas ut per dator och debiteras respektive verksamhet. Kostnad för verksamhetssystem debiteras respektive verksamhet beroende på nyttjande av hårdvara.

En gemensam IT-drift innebär ökade volymer av datorer, licenser och telefoner vilket i förlängningen innebär fler enheter att fördela kostnaderna på vilket ger sänkta kostnader till verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Samverkansavtal en gemensam IT-organisation för Säterers och Borlänge kommuner
Säter Borlänge i samverkan IT drift

Kompetensmatris Säter Borlänge i Samverkan Borlänges

Underskrifter

Brittmari Niglis
IT-chef

Marita Skog
Kommundirektör

Kf §

Diarienummer: KS2021/0096

Förslag till budget 2022 och plan för 2023-2024

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa förslag till budget 2022 och plan för 2023-2024 enligt:

1. Fastställa driftsbudgetram för 2022, 737 500 000 kr enligt bilaga 1 Ks § 87/21.
2. Fastställa investeringsbudgetram för 2022, 74 897 000 kr enligt bilaga 2 Ks § 87/21.
3. För 2023 och 2024 fastställa totalramar för kommunen enligt följande,
Driftsbudgetramar: 2023: 752 000 000 kr
2024: 765 800 000 kr

Preliminära investeringsramar år 2022-2024 uppgår till 220 500 000 kr. Investeringsram 2023 med belopp 86 747 000 och för 2024 med 42 460 000 kr. Kvarvarande utrymme uppgår till 16 396 000 kr.

4. Fastställa finansiella mål för 2022-2024, bilaga 3 Ks § 87/21.
5. Bemyndiga kommunstyrelsen att ianspråktaga upp till 500 000 kr per ärende av medel som innebär förändring av det egna kapitalet.
6. Bemyndiga samhällsbyggnadsnämnden att för kommunens räkning förvärva eller överlåta fastigheter eller fastighetsdel till ett belopp om högst 500 000 kr per ärende.
7. Bemyndiga kommunstyrelsen att för kommunens räkning förvärva eller överlåta fastigheter eller fastighetsdel till ett belopp om högst 10 000 000 kr per ärende.
8. Bemyndiga kommunstyrelsen under år 2022 att omsätta och uppta nya lån upp till 270 000 000 kr, samt utnyttja krediten om 38 000 000 kr på kommunens koncernkonto.
9. Såsom egen skuld ingå borgen för Säterbostäder AB:s låneförpliktelser upp till totalt högsta lånebelopp om 435 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga belopp.
10. Såsom för egen skuld ingå borgen för Sätters Kommuns Fastighets AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 2 400 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.
11. Bemyndiga kommunstyrelsen att besluta om budgetförutsättningar för 2023-2025.

Förslag till beslut på sammanträdet

1. Förslag från Kommunstyrelsens arbetsutskott avseende driftsbudget 2022 och plan för 2023-2024 bilaga 1 Au § 61/21.
2. Moderaternas förslag till driftsbudget 2022 plan för 2023-2024. bilaga 4 Ks § 87/21.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslag från kommunstyrelsens arbetsutskott.

Reservation

Caroline Willfox (M), Roger Siljeholm (M), Roger Carlsson (SD) och Håkan Guståv (L) reserverar sig mot beslutet.

Forts.

Ks § 87 forts.

Ärendebeskrivning

Förslag till budget 2022 och plan 2023-2024.

Genomgång och presentation av respektive nämnds/ sektors budgetförslag samt förslag till budget 2022 och plan för 2023-2024.

Sammanfattning av budgetdirektiv. Genomgång av intäktsläget, de samlades äskanden i drift och investeringsbudgetar samt övriga ärenden som skall behandlas i samband med budget.

Delges

Kommunstyrelsen och nämnderna i Sätters kommun

Bilaga 1 Ks § 87/21 : Budget 2022-2024 – Driftsbudget per nämnd/sektor

Beslut KSAU driftsbudgetramar:

Driftsbudgetram 2022: 737 500 tkr

Driftsbudgetram 2023: 752 000 tkr

Driftsbudgetram 2024: 765 800 tkr

DRIFTBUDGET SÅTERS KOMMUN

1000-tal kr	Budget 2021	Kostnads- ökning 2022	Volym- förändring 2022	Behov 2022	Nämndernas behov				Beslut KSAU			
					Prel ram 2022	Besparingar	Summa Äskat 2022 Inkl bespar.	Nya behov	Total 2022 Inkl nya behov	Övriga justeringar	FÖRSLAG NY RAM 2022	
Nämnd/förvaltning												
Kommunstyrelsen	81 328	5 673	0	87 001	85 347	-1 079	85 922	950	86 872	-376	86 496	
Kommunstyrelsen exkl pension	62 462	4 859		67 321	66 242	-1 079	66 242	950	67 192	-376	66 816	
Pensioner (exkl pensionsförsäkr)	14 498	182		14 680	14 680	0	14 680		14 680		14 680	
Reserv oförutsedda kostnader	4 368	632		5 000	4 425	0	5 000		5 000		5 000	
Verksamhet i samverkan	13 018	755	0	13 773	13 182	0	13 773	0	13 773	0	13 773	
Räddningstjänst Dalamitt	10 920	720		11 640	11 057		11 640		11 640		11 640	
Överförmyndare i samverkan ÖiS	1 013	13		1 026	1 026		1 026		1 026		1 026	
Upphandling FBR	1 085	22		1 107	1 099		1 107		1 107		1 107	
Samhällsbyggnadsnämnd	41 831	2 326		44 157	42 356	-352	43 805	1 700	45 505	-1 000	44 505	
Miljö- och byggnämnd	3 613	65		3 678	3 658	-20	3 658	1 512	5 170	-512	4 658	
Kulturnämnd	16 183	203		16 386	16 386	-64	16 322	785	17 107	-400	16 707	
Barn- och utbildningsnämnd	284 895	4 131	5 800	294 826	288 468		294 826	2 000	296 826	-1 000	295 826	
Socialnämnd	265 197	6 070	3 800	275 067	268 523		275 067		275 067	-500	274 567	
Revision	968			968	980		968		968		968	
SUMMA	707 033	19 223	9 600	735 856	718 900	-1 515	734 341	6 947	741 288	-3 788	737 500	

Bilaga 2 Ks § 87/21: Budget 2022-2024 – Investeringsbudgetramar per nämnd/sektor

Förslag Investeringsbudgetramar

Preliminära ramar 2022-2024 enligt budgetdirektiv: 220 500 tkr med 73 500 tkr per år.

Investeringsram 2022: 74 897 tkr

Investeringsram 2023: 86 747 tkr

Investeringsram 2024: 42 460 tkr

Totala investeringsramar för 2022-2024 uppgår till 204 104 tkr. Kvarvarande utrymme uppgår till 16 396 tkr.

Sätters Kommun

Prel ram enl budgetdirektiv 2022-2024: **220 500**

Investeringsbudget 2022 - 2024

Återstående: 16 396

Beslut KSAU 2021-05-04

Nämnd	Utfall 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Total 2022-2024
kkkr						
Totalnivå	90 505	87 384	74 897	86 747	42 460	204 104
Kulturnämnd	270	593	447	147	260	854
Barn- och utbildningsnämnd	1 467	2 000	2 000	2 000	2 000	6 000
Socialnämnd	237	500	700	4 500	500	5 700
Samhällsbyggnadsnämnd skattefinansierat	65 560	44 982	34 100	48 700	19 300	102 100
SBN VA/Renhållningsenhet	14 180	24 608	28 800	23 800	13 100	65 700
Kommunstyrelsen	5 341	9 691	4 200	3 500	3 500	11 200
KS IT-enhet	3 451	5 010	4 650	4 100	3 800	12 550

Finansiella mål

Inledning

Säters kommun skall ha en över tid stabil ekonomi. En stabil ekonomi är en grundläggande förutsättning för att kommunen skall klara de ålägganden som riksdagen har beslutat om och de satsningar som kommunen själv vill göra. Kommunen kan endast med en stabil ekonomisk grund fullfölja sina åtaganden gentemot kommunens invånare.

Kommunens budget grundar sig på en anpassning av kostnaderna till de förväntade intäkterna och därigenom upprättas en budget i balans. Detta är ett grundläggande krav i kommunallagen som kommunen är skyldig att följa.

För att inte kostnaderna för investeringar ska ta alltför stort utrymme av den kommunala kakan behöver investeringsnivåerna anpassas i storlek och tid. Med en självfinansieringsgrad på 60% beräknat på rullande 4-årsperioder begränsas i regel upplåningar och investeringsnivåer till att rymmas i den totala kostnads- och likviditetsbudgeten. Undantag från självfinansieringsgraden kan beslutas av kommunfullmäktige för enskilda objekt.

Kommunens bostadsbolag, Säterbostäder AB, skall uppvisa positiva resultat under planperioden. Det tidigare utgivna aktieägartillskottet på 9 Mkr har under 2014 återbetalats till kommunen. Återbetalningen har använts för att finansiera en nyemission på 9 Mkr i aktiekapital. Genom att öka aktiekapitalet möjliggörs en högre utdelning från bolaget. Beslut om utdelning tas på bolagets stämma efter avgiven årsredovisning.

Kommunen har ett åtagande för pensioner intjänade före 1998 som inte redovisas som skuld i kommunens balansräkning. Åtagandet kommer att infrias successivt i takt med att kommunalt anställd personal går i pension och kommunens kostnader för pensioner kommer att öka markant när de stora åldersgrupperna födda på slutet av 40-talet och början av 50-talet går i pension. Mer än 50 % av denna kostnadsökning kan finansieras via de medel som avsatts i kapitalförvaltning, i samband med försäljningen av Säters Energiverk. Resterande kostnadsökning måste hanteras inom ordinarie ekonomiska ramar och för detta måste kommunen ha en finansiell beredskap.

Intäktsutvecklingen

Tre saker är av avgörande betydelse för intäktsutvecklingen; befolkningsutvecklingen, skatteunderlagets utveckling, det kommunala utjämningsystemets utformning samt statens anslag till detta.

Befolkningsutveckling

Den 28 april presenterade SCB en ny befolkningsprognos för åren 2021–2070. Befolkningsökningen är inte jämn i alla åldrar och befolkningen ökar mest i de äldre åldrarna. Befolkningen väntas att öka både för att fler föds än det avlider och för att fler invandrar än utvandrar. Den årliga befolkningsökningen är dock lägre än i föregående prognos från SCB.

Befolkningsutvecklingen i Säters kommun har varit positiv från 2015 till 2017 och har därefter stagnerat under 2018 och 2019 då tillgången på lediga bostäder varit begränsad. Tidigare prognos för 2020 var att befolkningsutvecklingen åter skulle ta fart från 2020 och framåt. Befolkningsutvecklingen minskade något under första halvåret 2020 men tog fart och ökade sedan under hösten. Befolkningen uppgick per 31 december 2020 till 11 161 invånare, vilket är en ökning med 68 personer under året.

Prognosen för 2022 uppgår till 11 210 invånare och därefter en ökning med 60 personer per år vilket innebär 11 270 invånare år 2023 samt 11 330 invånare för år 2024.

I den nya befolkningsprognosen från SCB för Sätters kommun är den årliga befolkningsökningen lägre jämfört med kommunens prognos. Enligt riksprognosen förutspås en ökning med ca 50 personer per år och befolkningen förväntas uppgå till 11 200 år 2022, till 11 252 för år 2023 och till 11 302 för 2024.

Befolkningen påverkar skatteunderlaget och nivån på de förväntade intäkterna. Om prognosen inte uppnås tappar kommunen ca 55 kkr per invånare i skatteintäkter och generella bidrag.

Skatteintäkter och generella bidrag

De egna skatteintäkterna och bidraget från inkomstutjämningen är beroende av hur skatteunderlaget, de totala taxerade inkomsterna, utvecklas. Det exakta utfallet är inte tillgängligt förrän vid definitiv taxering i november året efter inkomståret. Vid budgeteringstillfället bygger intäktberäkningen på prognoser för det framtida utfallet. Kommunen använder sig av de prognoser som görs av Sveriges kommuner och regioner (SKR), 4 – 5 gånger per år.

För de egna skatteintäkterna görs en justering utifrån historiska utfall. Den senaste skatteunderlagsprognosen kom vecka 17.

Det har skett stora förändringar vad gäller skatteintäkter och generella bidrag under 2020 där extra bidrag beslutades/aviserades för 2020 och för kommande år, covid-19 relaterade bidrag och ökning av riktade bidrag. I budgetunderlaget har regeringens äldreomsorgssatsning på 4 miljarder inkluderats. Äldreomsorgssatsningen är ett riktat permanent statsbidrag, utan krav på bemanning eller liknande. Detta bidrag har hanterats som ett generellt bidrag och uppgår till 5,5 mkr per år från 2021 tom 2023.

Nedan visas fördelningen över skatteintäkter och generella bidrag för åren 2021-2024 enligt den senaste skatteunderlagsprognosen per 2021-04-29.

Skatteunderlagsprognos

per 2021-04-29

	Utfall	Prognos	Prognos	Budget	Budget	Plan	Plan
	2020	2021	2021	2021	2022	2023	2024
		(per 18/2)	(per 29/4)				
Inkomstutjämning	99,4	109,4	109,4	108,4	122,4	128,2	132,2
Kostnadsutjämning	-16,3	-14,3	-14,3	-14,2	-17,6	-18,1	-18,6
Regleringspost	11,4	33,1	33,1	33,2	26,0	17,9	15,3
Strukturbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Införandebidrag	7,2	2,3	2,3	2,3	0,0	0,0	0,0
LSS-utjämning	-6,0	-1,2	-1,2	-1,0	1,2	1,2	1,2
Välfärdsbidrag	22,6	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	0,0 *)
Fastighetsavgift	29,2	34,2	34,2	34,0	34,6	34,6	34,6
	147,5	169,0	169,0	168,2	172,0	169,3	164,7
Skatteintäkter	549,6	543,3	543,3	542,8	565,5	582,8	601,2
Slutavräkning innevarande år	-7,9	5,2	6,5	-3,9	0,0	0,0	0,0
Slutavräkning tidigare år	-2,7	2,5	2,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	538,9	550,9	552,6	538,8	565,5	582,8	601,2
Total	686,4	720,0	721,6	707,0	737,5	752,1	765,9

*) Äldreomsorgssatsning har inkluderats för år 2021-2023

Information från SKR om det ekonomiska läget

SKR har vecka 17 presenterat den senaste skatteunderlagsprognos som vilar på ett samhällsekonomiskt scenario där Sverige går mot normalkonjunktur 2024. Ur denna kan citeras: ” Prognosen för 2021 pekar mot stark återhämtning, och även 2022 räknar vi med hög tillväxt, såväl för BNP som för sysselsättningen. Efter nedgången i produktion och sysselsättning 2020 följer därmed flera år av obruten konjunkturuppgång. Jämfört med föregående prognoser antas något högre BNP-tillväxt 2021–2022, samt något lägre BNP-tillväxt under kalkylåren 2023–2024. Den djupa konjunktursvackan 2020 förväntas försvaga arbetsmarknaden också ”efter krisen”. Andelen arbetslösa antas ännu 2024 ligga högre än de nivåer som gällde före pandemin.”

Jämfört med den prognos SKR presenterade i februari räknar SKR nu med lite starkare skatteunderlagstillväxt i början av perioden och lite svagare mot slutet. Det beror på att ny statistik visar starkare tillväxt av arbetade timmar 2021 än vad SKR förutsåg i februari, men SKR har inte ändrat den tidigare bedömning av sysselsättningsnivån 2024.

De senaste skatteunderlagsprognoserna

Procentuell förändring

	2020	2021	2022	2023	2024
SKR, aktuell	2,2	3,2	4,2	3,3	3,1
SKR, föregående	2,2	3,0	4,1	3,5	3,2
Regeringen, apr	2,0	3,2	3,6	3,4	3,0
ESV, mars	2,0	2,6	3,6	3,4	3,5

Förväntad utveckling

Säters kommun går in i en intensiv investeringsperiod de kommande åren. Barn- och utbildningsnämndens verksamheter kommer att behöva nya lokaler för förskola. Standarden på kommunens fastigheter behöver generellt höjas framför allt på ventilation och brandskydd. På gatusidan behövs ombyggnader, förbättrad gatubelysning och nya gång- och cykelvägar. Även infrastruktur för genomfart och centrum Säter. Anläggningar för vatten och avlopp behöver byggas om och förbättras. Användningen av IT inom skola och administration kräver löpande investeringar. Prognosticerad demografi visar en åldrande befolkning med ökade behov inom äldreomsorgen där arbete med ett nytt särskilt boende pågår.

Stora investeringsbehov ställer höga krav på planering och finansiering under de kommande åren.

En ambition finns att kunna höja resultatmålet för att möta de kommande utmaningarna vad gäller framtida investeringsbehov. Det finns också utmaningar vad gäller kommunens befolkningsutveckling som påverkar kommunens förväntade intäkter. Befolkningsprognosen kommer att ses över och en översyn av de finansiella målen kommer att göras i samband med reviderad budget för 2022 och framtagna budgetdirektiv för 2023-2025 under hösten 2021.

Resultatmål

Målet är att resultatet skall överstiga 2 % av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning. Plusresultatet är inte en vinst utan ett överskottsmål, som bl. a skall täcka:

- Inflationssäkring av eget kapital. Vid ett nollresultat minskar det egna kapitalet i reala värden med kostnaden för inflationen
- Finansiellt sparande för framtida behov som investeringar, och pensionsåtaganden
- Marginaler för osäkerheter i intäkter och kostnader

Resultatmål för planperioden:

Resultatmålet är lagt på det balanskravsavstämda resultatet, där hänsyn tagits till såväl avkastning som tillskott från kommunens pensionsmedelsförvaltning.

Budgeterat justerat resultat per år:

2021:	+ 15,0 Mkr
2022:	+ 14,8 Mkr
2023:	+ 15,0 Mkr
2024:	+ 15,3 Mkr

	Utfall 2020	Prognos 2021 <i>(per mars)</i>	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Justerat resultat						
Resultat	14 600	16 008	8 920	8 534	6 721	6 958
Avkastning pensionsmedel	-2 061	-1 238	-1 238	-1 177	-1 099	-1 050
Andra justeringar	2 049	0	0	0	0	0
Tillskott pensionsmedel	0	7 300	7 300	7 400	9 400	9 400
Justerat resultat	14 588	22 070	14 982	14 757	15 022	15 308
Vinst%	2,13%	3,07%	2,12%	2,00%	2,00%	2,00%
Skatteintäkter	686 433	719 952	707 032	737 522	752 053	765 863

Investeringar

Investeringsbehovet är fortsatt stort. För att inte kostnaderna för investeringar ska ta alltför stort utrymme av den kommunala kakan behöver investeringsnivåerna anpassas i storlek och tid. Över en fyraårsperiod, tre föregående år plus beräkningsår, ska minst 60 % av investeringarna vara självfinansierade. Med självfinansiering menas det likvida utrymme som skapas av kommunens resultat och nivån för avskrivningar. Undantag från självfinansieringsgraden kan beslutas av kommunfullmäktige för enskilda objekt.

Exempel på investeringsbehov:

- Lokalöversyn
- Underhåll på befintliga lokaler
- Anläggningar vatten och avlopp
- Infrastruktur
- Digitalisering

Preliminära ramar 2022-2024 enligt budgetdirektiv uppgår till 220,5 mkr med fördelning 73,5 mkr per år. Investeringsbudget för 2021 uppgår till 87,4 mkr (Budget 55,5 mkr inklusive överförda investeringsmedel från 2020 på 31,9 mkr).

Följande investeringsnivåer föreslås för perioden 2022-2024:

2022:	74,9 mkr
2023:	86,7 mkr
2024:	42,5 mkr

Totala investeringsramar för 2022-2024 uppgår till 204 104 tkr. Kvarvarande utrymme uppgår till 16 396 tkr.

Investeringar avseende byggnation av ett nytt särskilt boende till ett belopp av 230 mkr enligt tidigare underlag ligger utanför investeringsramarna.

Skuldsättning

Säters kommun har en låneskuld 2020-12-31 på 250 Mkr. Med planerade investeringar kommer en utökad upplåning att behöva göras med 40 Mkr under perioden 2021-2024. Utöver detta tillkommer behov av upplåning för byggnation av ett nytt särskilt boende som enligt tidigare underlag innebär en belåning med 230 Mkr.

Säters kommun har en jämförelsevis låg skuldsättningsnivå. Det har även kommunens bostadsbolag, Säterbostäder AB. Både kommunen och bostadsbolaget står dock inför stora investeringar som kräver ökad upplåning, och skuldsättningen behöver styras. I riktlinjer för god ekonomisk hushållning har därför ett skuldsättningstak införts. Detta är relaterat till Kommuninvests limit för kommunkoncerner. Kommunens skuldsättning ska maximalt uppgå till 75 % av Kommuninvests limit. I skuldsättning ingår kommunkoncernens kortfristiga och långfristiga skulder, avsättningar, pensionsåtaganden och extern borgen med avräkning av kassa/bank samt 85 % av det bokförda värdet på kommunens kapitalförvaltning (pensionsmedel).

2020-12-31 uppgick kommunkoncernens skuldsättning till 72 528 kr/invånare. 75 % av koncernens limit var 90 000 kr/invånare.

Pensionsförvaltning

Vid försäljningen av Säters energiverk avsattes 70 Mkr till kapitalförvaltning för framtida pensionskostnader. 1998 placerades dessa medel i aktiv kapitalförvaltning hos två förvaltare. I det reglemente som reglerar hur förvaltarna får placera kapitalet har angetts att huvuddelen skall vara placerat i räntebärande värdepapper. Aktiemarknadens svängningar har påverkat kapitalets utveckling. När kursutvecklingen har varit god har avkastningen bidragit till att förbättra kommunens kapital. Vid nedgången i börserna sjunker värdet. För att motverka svängningar i kapitalets värde, är kapitalet placerat i Statliga realränteobligationer samt övriga räntebärande värdepapper. Detta ger en lågsammare, men mer stabil värdeökning.

Kommunen skall för varje år ta ett beslut om hur mycket av pensionsfonden som skall utnyttjas för pensionsutbetalningar. Fonderingen av pensionsmedel, och utnyttjandet av de fonderade medlen kan utgöra grund för att frångå kravet på balans i budget och bokslut. Budgeten kan underbalanseras med det belopp som används ur fonden.

Kommunen fastställer mål för pensionsförvaltningen för planperioden 2022 - 2024.

Avkastningen på pensionsförvaltningen beräknas under planperioden uppgå till 1 %/år.

Kostnader för utbetalda pensioner finansieras upp till 7,2 Mkr/år av skattemedel. För belopp över denna nivå tillskjuts medel från pensionsförvaltningen enligt följande förslag.

- 2020: 0 mkr (Budgeterad nivå 11,2 mkr)
- 2021: 7,3 mkr
- 2022: 7,4 mkr
- 2023: 7,4 mkr + 2 mkr = 9,4 mkr (varav 2 mkr från 2020)
- 2024: 7,4 mkr + 2 mkr = 9,4 mkr (varav 2 mkr från 2020)

Mål för verksamheten

Vision

Säter är en välkommande kommun.

Vi bygger framtiden genom engagemang och samarbete.

Vi skapar framtidstro och livskvalitet.

Vi strävar mot ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbart samhälle.

Strategiska mål

Ett rikare liv

Alla människor har behov av att känna samhörighet. Fritid är den tid vi inte är i skola eller på jobb. Rik fritid innebär rekreation och social gemenskap som är tillgänglig för alla. Rik fritid stimulerar och skapar välbefinnande. Fler människor ska kunna utöva och ta del av det ökande utbudet av organiserade och oorganiserade aktiviteter och sysselsättningar.

Ett miljöarbete på väg mot en hållbar kommun

Säters kommun tar sitt ansvar för vår gemensamma framtid. De nationella och regionala miljömålen ligger till grund för ett ansvarsfullt och strategiskt lokalt miljöarbete. Kommunens verksamheter ska utveckla ett förhållningssätt som innebär kloka beslut och agerande utifrån ett miljöperspektiv. Vi ska bidra till att öka kunskap, förmåga och motivation till ett miljö- och klimatmedvetet förhållningssätt.

En omsorgsfull boendeutveckling

I Säters kommun ska det alltid vara möjligt att bo, i miljöer som är hälsofrämjande och som upplevs passa den egna levnadssituationen. I all planering och byggnation är hållbarhet prioriterat. Det innebär att miljöpåverkan minimeras, att det möjliggör att människor kan skapa och upprätthålla goda sociala relationer och ger möjlighet att leva rika liv. Det är tryggt att bo och leva i Säters kommun.

En bra start i livet

Alla i Säters kommun ska ha en egen försörjning och ett liv med god hälsa. Unga ska ha förutsättningar för att göra val i livet baserat på förmågor och intressen.

De unga årens upplevelser och lärande ska öka barn och ungas förmåga och motivation att delta i samhällslivet och den demokratiska processen.

En stimulerad tillväxt

I Säters kommun ska det vara möjligt att etablera, bedriva och utveckla många sorters företagande. Det innebär att vi ska öka vår förmåga att kunna bistå med planlagd mark, bistå med att hitta lokaler och tillsammans med näringslivet arbeta för goda kommunikationer, tillgång till kompetens och företag som ligger i framkant av utvecklingen.

En uppdragsbaserad kommun

som människor behöver och vill ha nu och framöver. Det kräver att vi utvecklar en ännu mer kompetent organisation som anpassar sig, är innovativ och vågar prova nya metoder. Kommunen utvecklar förhållningssätt som innebär att invånare och andra som kommer i kontakt med oss i högre grad upplever att vi är professionella, och ger effektivt och behovsanpassat bemötande.

Övriga planeringsgrunder

Utöver de finansiella målen och verksamhetsmålen styr även andra faktorer det ekonomiska utrymmet för kommunens verksamheter. Kommunfullmäktige fastställer följande beräkningsgrunder som skall användas i beräkningen av kommunens kostnader.

Personalkostnadsökningar och övriga kostnadsökningar

Personalkostnader utgår från SKR:s prisindex för kommunal verksamhet med anpassning till lokal ambitionsnivå. SKR:s antaganden gäller för riket.

	Budget 2021	2022	2023	2024
SKR	3,2%	2,3%	2,5%	2,7%
Sätters Kommun	2,4%	1,7%	1,9%	2,0%

PO-påslag beräknas till 40,15 % för anställda och 37 % för förtroendevalda.

Avsättning för underhåll fastigheter

Enligt regelverket för komponentavskrivningar skrivs t ex komponenterna i en fastighet av på olika tidslängder. När den är avskriven och ska ersättas behandlas den som en ersättningsinvestering som skrivs av på samma tidslängd. Detta innebär att behovet av avsättning för underhåll kommer att minska med tiden och ersättas av investeringsmedel. Det kommer dock att finnas kvar vissa åtgärder som bokförs som underhåll. Fördelningen mellan avsatta medel för underhåll och ersättningsinvestering behöver klargöras ytterligare. I avvaktan på detta bör avsättningen för underhåll ligga kvar på nuvarande nivå 80 kr/kvm.

Kostnader för kost och lokalvård

Kostnaderna för kost och lokalvård beräknas utifrån satt ambitionsnivå med hänsyn tagen till beslutade antaganden om kostnadsökningar för personal och övriga kostnader. Hänsyn tas även till förändringar i beställande nämnds beställningar.

Övriga kostnader

Finns index för kostnadsuppräknings angivna i avtal om köp av tjänster och varor används dessa. För kostnader som inte styrs av avtal används Riksbankens bedömning av KPIF:s utveckling. KPI med fast ränta (KPIF) är ett mått på underliggande inflation och syftar till att ta bort effekten av förändrade räntesatser från KPI.

	Budget 2021	2022	2023	2024
KPIF	1,8 %	1,6 %	1,8 %	2,0%

Räntekostnader

Extern räntesats för av kommunen upptagna lån beräknas till 1,5 % per år för åren 2022-2024. Vid bedömningen av räntesats har Riksbankens prognos för reporäntans utveckling använts.

Intern räntesats för beräkning av kapitalkostnader är satt till samma nivå som externa räntor: 1,5 % för 2022 till 2024.

Avgifter

Utrymmet för avgiftshöjningar i de kommunala verksamheterna är begränsat. För VA och Renhållning har kommunen sedan flera år en full avgiftsfinansiering. För äldreomsorg och barnomsorg finns maxtaxor som begränsar kommunens möjlighet att avgiftsfinansiera verksamheten. På övriga områden har avgifterna relativt liten effekt på kommunens ekonomi.

De möjligheter som finns att öka avgiftsfinansieringsgraden måste dock övervägas och förslag på reviderade avgifter skall där detta är möjligt lämnas i samband med budgetförslagen från nämnder och sektorer. Förslag till avgiftshöjningar skall även redovisas separat som egna ärenden och särskilt beslut om dessa skall tas i Kommunfullmäktige.

Driftbudgetramar totalt

Totala preliminära driftbudgetramar framräknade utifrån ovanstående ekonomiska mål och övriga planeringsgrunder:

2021:	707 033 tkr
2022:	737 500 tkr
2023:	752 000 tkr
2024:	765 900 tkr

Nedbrutna budgetramar för respektive nämnd och sektor 2022 redovisas nedan. Nämnderna och KS skall lägga förslag till en budget som inryms i den preliminära ramen. Behöver åtgärder vidtas för att åstadkomma detta skall förslag med konsekvensbeskrivningar inlämnas med budgetförslaget.

Budgetteknik

Ekonomienheten kommer liksom tidigare år att utsända tekniska anvisningar för budgetmaterialets utformning. Allt material samlas i nätverket under V:/Budget/Budget 2022.

Driftbudgetramar per för nämnder, Kommunstyrelsesektor och samverkansverksamheter

Beslut KSAU driftsbudgetramar:

DRIFTBUDGET SÄTERS KOMMUN

1000-tal kr	Budget 2021	Nämndernas behov							Beslut KSAU		
		Kostnads- ökning 2022	Volym- förändring 2022	Behov 2022	Prel ram 2022	Besparingar	Summa Åskat 2022 Inkl bespar.	Nya behov	Total 2022 Inkl nya behov	Övriga justeringar	FÖRSLAG NY RAM 2022
Nämnd/förvaltning											
Kommunstyrelsen	81 328	5 673	0	87 001	85 347	-1 079	85 922	950	86 872	-376	86 496
Kommunstyrelsen exkl pension	62 462	4 859		67 321	66 242	-1 079	66 242	950	67 192	-376	66 816
Pensioner (exkl pensionsförsäkr)	14 498	182		14 680	14 680	0	14 680		14 680		14 680
Reserv oförutsedda kostnader	4 368	632		5 000	4 425	0	5 000		5 000		5 000
Verksamhet i samverkan	13 018	755	0	13 773	13 182	0	13 773	0	13 773	0	13 773
Räddningstjänst Dalamitt	10 920	720		11 640	11 057		11 640		11 640		11 640
Överförmyndare i samverkan ÖiS	1 013	13		1 026	1 026		1 026		1 026		1 026
Upphandling FBR	1 085	22		1 107	1 099		1 107		1 107		1 107
Samhällsbyggnadsnämnd	41 831	2 326		44 157	42 356	-352	43 805	1 700	45 505	-1 000	44 505
Miljö- och byggnämnd	3 613	65		3 678	3 658	-20	3 658	1 512	5 170	-512	4 658
Kulturnämnd	16 183	203		16 386	16 386	-64	16 322	785	17 107	-400	16 707
Barn- och utbildningsnämnd	284 895	4 131	5 800	294 826	288 468		294 826	2 000	296 826	-1 000	295 826
Socialnämnd	265 197	6 070	3 800	275 067	268 523		275 067		275 067	-500	274 567
Revision	968			968	980		968		968		968
SUMMA	707 033	19 223	9 600	735 856	718 900	-1 515	734 341	6 947	741 288	-3 788	737 500

Förslag driftsbudgetramar från Moderaterna:

Baseras på en oförändrad befolkningsutveckling enligt nuvarande nivå vilket minskar skatteunderlaget och driftsbudgetramarna per år.

Driftsbudgetram 2022: 736 530 tkr

Driftsbudgetram 2023: 745 900 tkr

Driftsbudgetram 2024: 755 850 tkr

DRIFTBUDGET SÄTERS KOMMUN

kr	Budget 2021	Kostnads- ökning 2022	Volym- förändring 2022	Behov 2022	Prel ram 2022	Besparingar	M justeringar	M Budget 2022
Nämnd/förvaltning								
Kommunstyrelsen	81 328	5 673	0	87 001	85 347	-1 079	-3 301	83 700
Kommunstyrelsen	62 462	4 859		67 321	66 242	-1 079	-3 321	64 000
Pensioner	14 498	182		14 680	14 680		20	14 700
Reserv	4 368	632		5 000	4 425		0	5 000
Verksamheter i samverkan	13 018	755	0	13 773	13 182	0	-3	13 770
Räddningstjänst Dalamitt	10 920	720		11 640	11 057		0	11 640
Överförmyndigare i samverkan ÖiS	1 013	13		1 026	1 026		4	1 030
Upphandling FBR	1 085	22		1 107	1 099		-7	1 100
Samhällsbyggnadsnämnd	41 831	2 326		44 157	42 356	-352	-2 157	42 000
Miljö- och byggnämnd	3 613	65		3 678	3 658	-20	2	3 680
Kulturnämnd	16 183	203		16 386	16 386	-64	14	16 400
Barn- och utbildningsnämnd	284 895	4 131	5 800	294 826	288 468		3 174	298 000
Socialnämnd	265 197	6 070	3 800	275 067	268 523		2 933	278 000
Revision	968			968	980		12	980
SUMMA	707 033	19 223	9 600	735 856	718 900	-1 515	674	736 530

Investeringsbudgetramar per nämnd/sektor

Sätters Kommun

Prel ram enl budgetdirektiv 2022-2024: **220 500**

Investeringsbudget 2022 - 2024

Återstående: 16 396

Beslut KSAU 2021-05-04

Nämnd	Utfall 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Total 2022-2024
kkkr						
Totalnivå	90 505	87 384	74 897	86 747	42 460	204 104
Kulturnämnd	270	593	447	147	260	854
Barn- och utbildningsnämnd	1 467	2 000	2 000	2 000	2 000	6 000
Socialnämnd	237	500	700	4 500	500	5 700
Samhällsbyggnadsnämnd skattefinansierat	65 560	44 982	34 100	48 700	19 300	102 100
SBN VA/Renhållningsenhet	14 180	24 608	28 800	23 800	13 100	65 700
Kommunstyrelsen	5 341	9 691	4 200	3 500	3 500	11 200
KS IT-enhet	3 451	5 010	4 650	4 100	3 800	12 550

Resultaträkning

Enligt Beslut KSAU:

	Utfall 2020	Prognos 2021 <i>(per mars)</i>	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Verksamhetens intäkter	150 176	154 396	154 396	161 086	162 568	165 316
Verksamhetens kostnader	-795 159	-823 143	-817 311	-852 726	-860 568	-875 116
Avskrivningar	-30 562	-34 718	-34 718	-35 860	-43 200	-43 800
VERKSAMHETENS NETTOKOSTN.	-675 545	-703 465	-697 633	-727 500	-741 200	-753 600
Skatteintäkter	538 934	550 922	538 841	565 478	582 767	601 185
Generella statsbidrag och utjämning	147 499	169 030	168 191	172 044	169 286	164 678
VERKSAMHETENS RESULTAT	10 888	16 487	9 399	10 022	10 853	12 263
Finansiella intäkter	2 816	2 258	2 258	2 285	2 169	1 595
Finansiella kostnader	-1 165	-3 975	-3 975	-4 950	-7 400	-7 950
RESULTAT E. FINANSIELLA POSTER	12 539	14 770	7 682	7 357	5 622	5 908
Pensionsförvaltning	2 061	1 238	1 238	1 177	1 099	1 050
ÅRETS RESULTAT	14 600	16 008	8 920	8 534	6 721	6 958
Justerat resultat						
Resultat	14 600	16 008	8 920	8 534	6 721	6 958
Avkastning pensionsmedel	-2 061	-1 238	-1 238	-1 177	-1 099	-1 050
Andra justeringar	2 049	0	0	0	0	0
Tillskott pensionsmedel	0	7 300	7 300	7 400	9 400	9 400
Justerat resultat	14 588	22 070	14 982	14 757	15 022	15 308
Vinst%	2,13%	3,07%	2,12%	2,00%	2,00%	2,00%
Skatteintäkter	686 433	719 952	707 032	737 522	752 053	765 863

Resultaträkning

Enligt Moderaternas budgetförslag:

Baseras på en oförändrad befolkningsutveckling enligt nuvarande nivå vilket minskar skatteunderlaget och driftsbudgetramarna per år. Anpassning av kostnadsnivåer enligt de förväntade intäkterna med oförändrade finansiella mål.

	Utfall 2020	Prognos 2021 (per mars)	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Verksamhetens intäkter	150 176	154 396	154 396	160 860	161 147	162 999
Verksamhetens kostnader	-795 159	-823 143	-817 311	-851 530	-853 047	-862 849
Avskrivningar	-30 562	-34 718	-34 718	-35 860	-43 200	-43 800
VERKSAMHETENS NETTOKOSTN.	-675 545	-703 465	-697 633	-726 530	-735 100	-743 650
Skatteintäkter	538 934	550 922	538 841	565 478	582 767	598 558
Generella statsbidrag och utjämning	147 499	169 030	168 191	171 052	163 103	157 190
VERKSAMHETENS RESULTAT	10 888	16 487	9 399	10 000	10 770	12 098
Finansiella intäkter	2 816	2 258	2 258	2 285	2 169	1 595
Finansiella kostnader	-1 165	-3 975	-3 975	-4 950	-7 400	-7 950
RESULTAT E. FINANSIELLA POSTER	12 539	14 770	7 682	7 335	5 539	5 743
Pensionsförvaltning	2 061	1 238	1 238	1 177	1 099	1 050
ÅRETS RESULTAT	14 600	16 008	8 920	8 512	6 638	6 793
Justerat resultat						
Resultat	14 600	16 008	8 920	8 512	6 638	6 793
Avkastning pensionsmedel	-2 061	-1 238	-1 238	-1 177	-1 099	-1 050
Andra justeringar	2 049	0	0	0	0	0
Tillskott pensionsmedel	0	7 300	7 300	7 400	9 400	9 400
Justerat resultat	14 588	22 070	14 982	14 735	14 939	15 143
Vinst%	2,13%	3,07%	2,12%	2,0%	2,0%	2,0%
Skatteintäkter	686 433	719 952	707 032	736 530	745 870	755 748

Bilaga 4 Ks § 87/21 : Förslag driftsbudgetramar från Moderaterna:

Baseras på en oförändrad befolkningsutveckling enligt nuvarande nivå vilket minskar skatteunderlaget och driftsbudgetramarna per år.

Driftsbudgetram 2022: 736 530 tkr

Driftsbudgetram 2023: 745 900 tkr

Driftsbudgetram 2024: 755 850 tkr

**DRIFTBUDGET
SÄTERS KOMMUN**

kkkr	Budget 2021	Kostnads- ökning 2022	Volym- förändring 2022	Behov 2022	Prel ram 2022	Besparingar	M justeringar	M Budget 2022
Nämnd/förvaltning								
<u>Kommunstyrelsen</u>	81 328	5 673	0	87 001	85 347	-1 079	-3 301	83 700
Kommunstyrelsen	62 462	4 859		67 321	66 242	-1 079	-3 321	64 000
Pensioner	14 498	182		14 680	14 680		20	14 700
Reserv	4 368	632		5 000	4 425		0	5 000
<u>Verksamheter i samverkan</u>	13 018	755	0	13 773	13 182	0	-3	13 770
Räddningstjänst Dalamitt	10 920	720		11 640	11 057		0	11 640
Överförmyndigare i samverkan ÖiS	1 013	13		1 026	1 026		4	1 030
Upphandling FBR	1 085	22		1 107	1 099		-7	1 100
Samhällsbyggnadsnämnd	41 831	2 326		44 157	42 356	-352	-2 157	42 000
Miljö- och byggnämnd	3 613	65		3 678	3 658	-20	2	3 680
Kulturnämnd	16 183	203		16 386	16 386	-64	14	16 400
Barn- och utbildningsnämnd	284 895	4 131	5 800	294 826	288 468		3 174	298 000
Socialnämnd	265 197	6 070	3 800	275 067	268 523		2 933	278 000
Revision	968			968	980		12	980
SUMMA	707 033	19 223	9 600	735 856	718 900	-1 515	674	736 530

11 § MBL Budget 2022

Tid Måndag den 31 maj 2021 15:30 via Teams

Plats Rådhuset, Säter

Parter Säters Kommun, Vision, Kommunal, ^{LR}~~Läraryrket~~ Vårdförbundet
Kallade men meddelat man ej kan närvara: Läraryrket

Närvarande För Säters Kommun:

Catherine Hellgren och Malin Karhu Birgersson

För arbetstagarorganisationerna

Vision Richard Lennius, Kommunal Linda Eriksson, Lärarnas
Riksförbund Patrik Karlsson, Vårdförbundet Eva Norman,
Skolledarförbundet Maria Bröddén

Ärende Budget för 2022

§ 1
Förhandlingen är påkallad av arbetsgivaren

§ 2
Arbetsgivaren presenterar förslaget som kommunstyrelsen föreslår
kommunfullmäktige att besluta om.
Mellan informationen som gjordes på
CESAM 24 maj har kommunstyrelsen beslutat har inga ändringar gjorts


§ 3

Inga yrkanden från de fackliga organisationerna

§ 4

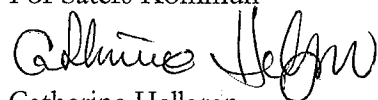
Förhandlingen förklaras avslutad i enighet 2021-05-31

Vid protokollet

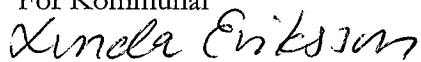

Malin Karhu Birgersson

Justeras:

För Sätters Kommun


Catherine Hellgren

För Kommunal



För Vision

För skolledarförbundet

För Lärarnas Riksförbund



För Vårdförbundet



Kf §

Diarienummer: KS2020/0276

Ägardirektiv till Säterbostäder AB**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta fastställa nytt ägardirektiv till Säterbostäder AB med ändringen under punkten 8 att bolaget ska ha kapacitet att tillskapa 30 nya lägenheter i genomsnitt per år.

Jäv

Göran Johansson (V) och Roger Siljeholm anmäler jäv.

Reservation:

Mats Nilsson (S), Annika Karlsson (S), Sune Hemmingsson (C), Hans Johansson (C) och Karin Frejd (C) reserverar sig mot beslutet.

Håkan Guståv reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet:

Håkan Guståv (L) yrkar att det under punkten 8. Specifikt direktiv där direktivet uttrycker att ”bolaget ska tillskapa 30 nya lägenheter” ändras till att ”Säterbostäder skall bygga, alternativt avveckla bostäder utifrån befintliga behov.”

Magnus Gabrielsson (MP) yrkar att punkten 8 ändras till att ” bolaget ska ha kapacitet att tillskapa 30 nya lägenheter i genomsnitt per år”.

Hans Johansson (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Ordförande ställer Håkan Guståvs (L) förslag mot Magnus Gabrielssons (MP) förslag mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar utse Magnus Gabrielssons (MP) förslag till motförslag till arbetsutskottets förslag.

Därefter ställer ordförande arbetsutskottets förslag mot Magnus Gabrielssons (MP) förslag varvid han finner att kommunstyrelsen beslutat enligt Magnus Gabrielssons (MP) förslag.

Omröstning begärs och genomförs. 11 ledamöter är röstberättigade.

Följande beslutsgång godkänns för omröstning

Ja-röst om bifall till arbetsutskottets förslag.

Nej-röst till Magnus Gabrielssons (MP) förslag.

Hans Johansson, (C)	Ja
Caroline Willfox, (M)	Nej
Annika Karlsson (S)	Ja
Magnus Gabrielsson (MP)	Nej
Karin Frejd (C)	Ja
Sune Hemmingsson (C)	Ja
Christer Eriksson (M)	Nej

Kf § forts

Daniel Ericgörs (KD)	Nej
Håkan Guståv (L)	Nej
Roger Carlsson (SD)	Nej
Mats Nilsson, (S)	Ja

Med 5 ja-röster och 6 nej-röster har kommunstyrelsen beslutat enligt Magnus Gabrielssons (MP) förslag att det under punkten 8 ändras till att bolaget ska ha kapacitet att tillskapa 30 nya lägenheter i genomsnitt per år.

Ärendebeskrivning:

En översyn har gjorts av ägardirektiven till Säterbostäder AB. Tidigare ägardirektiv antaget av kommunfullmäktige 2019-09-19, §201 består av 7 avsnitt. Det nya direktivet är mer omfattningsrikt och förtydligar flertalet områden. Det nya direktivet består av sammanlagt 13 avsnitt med delvis inkluderat innehåll från de tidigare 7 i viss annan ordning. Bolaget har deltagit i arbetet med direktivet.

Nya Ägardirektivet	2019-09-19 Ägardirektiv
1. Allmänt: koppling till kommunens styrdokument	1. Ägaridé
2. Grundläggande principer för bolag	2. Verksamhetens inriktning
3. Ägaridé	3. Ekonomiska mål
4. Verksamhetens inriktning	4. Klimat- och miljömål
5. Ekonomiska mål	5. Sociala mål
6. Social inriktning: fler delar att beakta än tidigare	6. Samordningsfrågor
7. Ekologisk inriktning	7. Informationsskyldighet
8. Specifikt direktiv: tillskapa 30 nya lägenheter i genomsnitt per år	
9. Samordning med kommunkoncernen	
10. Upphandling	
11. Uppföljning och dialog	
12. Årsredovisning, delårsrapport, revision och budget	
13. Informationsskyldighet	
Bilaga 1: Utdrag ur Bolagsordning och kommunallag	



Datum
2021-05-11

Diarienummer
Dnr KS2020/0276

Ägardirektiv till Säterbostäder AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fastställa nytt ägardirektiv till Säterbostäder AB.

Ärendebeskrivning:

En översyn har gjorts av ägardirektiven till Säterbostäder AB. Tidigare ägardirektiv antaget av kommunfullmäktige 2019-09-19, §201 består av 7 avsnitt. Det nya direktivet är mer omfattningsrikt och förtydligar flertalet områden. Det nya direktivet består av sammanlagt 13 avsnitt med delvis inkluderat innehåll från de tidigare 7 i viss annan ordning. Bolaget har deltagit i arbetet med direktivet.

Nya Ägardirektivet	2019-09-19 Ägardirektiv
1. Allmänt: koppling till kommunens styrdokument	1. Ägaridé
2. Grundläggande principer för bolag	2. Verksamhetens inriktning
3. Ägaridé	3. Ekonomiska mål
4. Verksamhetens inriktning	4. Klimat- och miljömål
5. Ekonomiska mål	5. Sociala mål
6. Social inriktning: fler delar att beakta än tidigare	6. Samordningsfrågor
7. Ekologisk inriktning	7. Informationsskyldighet
8. Specifikt direktiv: tillskapa 30 nya lägenheter i genomsnitt per år	
9. Samordning med kommunkoncernen	
10. Upphandling	
11. Uppföljning och dialog	
12. Årsredovisning, delårsrapport, revision och budget	
13. Informationsskyldighet	
Bilaga 1: Utdrag ur Bolagsordning och kommunallag	

Marita Skog
Kommundirektör

Bilaga 1 till Ägardirektiv Säterbostäder AB

Utdrag ur bolagsordning Säterbostäder AB

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Sätters kommun, förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter och tomträtter samt bygga bostäder, lokaler och kollektiva anordningar.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolagets syfte är att inom Sätters kommun främja bostads- och lokalförsörjningen. Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Bolaget är moderbolag till Sätters Kommuns Fastighets AB

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla Sätters kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Sätters kommun möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Bestämmelser i kommunallagen om kommunala bolag

6 Kap 1 § Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana juridiska personer som avses i 10 kap. 2-6 §§ och sådana kommunalförbund som kommunen eller regionen är medlem i. *Lag (2019:835)*.

9 § Styrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

10 § Styrelsen ska vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3-5 §§ är uppfyllda i fråga om sådana aktiebolag som avses i de bestämmelserna.

10 Kap 3 § Om en kommun eller en region med stöd av 1 § lämnar över skötseln av en kommunal angelägenhet till ett helägt kommunalt bolag, ska fullmäktige

1. fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten,
2. se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen,
3. utse samtliga styrelseledamöter,
4. se till att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas,
5. utse minst en lekmannarevisor, och
6. se till att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.

Lag (2019:835).

ÄGARDIREKTIV FÖR SÄTERBOSTÄDER AB, 556515-8713

Detta ägardirektiv gäller för Säterbostäder AB, nedan 556515-8713, nedan kallat Bolaget. Direktivet är antaget av kommunfullmäktige 2021-xx-xx och fastställt vid extra bolagsstämma 2021-xx-xx.

Ägardirektivet gäller även i tillämpliga delar Bolagets dotterbolag Sätters kommuns fastighets AB, 556401-4933.

Utdrag ur bolagsordning samt bestämmelser i kommunallagen om kommunala bolag, bilaga 1.

1. Allmänt

Vision för Säter 2030 och tillhörande strategiska mål som kommunfullmäktige beslutat gäller för samtliga kommunens verksamheter och bolaget. Dessa mål har sin utgångspunkt i FN:s globala mål, Agenda 2030.

Kommunens strategiska mål är:

- Ett rikare liv
- Ett miljöarbete på väg mot hållbar kommun
- En omsorgsfull boendeutveckling
- En bra start i livet
- En stimulerande tillväxt
- En uppdragsbaserad kommun

För att säkerställa ett väl fungerande samarbete mellan ägare och bolag, har följande ägardirektiv tagits fram.

Bolagets verksamhet står under uppsikt av kommunstyrelsen. Syftet är att minska risktagandet inom bolagsfären, effektivisera verksamheten genom ökad samverkan och samordning mellan bolaget och med kommunen, bibehålla och utveckla ekonomin på såväl kort som lång sikt samt att bidra till stärkt ägarstyrning och effektiv ägarkontroll.

Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa utfärdade direktiv, förutsatt att de ej står i strid med tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan lag eller författning.

2. Grundläggande principer för bolag

Ansvar för bolagets organisation åvilar enligt aktiebolagslagen bolagets styrelse. Styrelsen har att fortlöpande se över och anpassa organisationen så att den på bästa sätt skall stödja bolagets ändamål. Bolaget skall drivas enligt affärsmässiga principer under iakttagande av det kommunala och allmännyttiga ändamålet med verksamheten. Detta innebär att bolaget är undantaget kommunallagens självkostnadsprincip och förbudet mot att bedriva näringsverksamhet i vinstsyfte.

Styrelsen skall årligen utarbeta och anta arbetsordning för sitt eget arbete.

Styrelsen har enligt 8 kap. 29 § aktiebolagslagen att meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Sådana riktlinjer och anvisningar skall utformas skriftligt i instruktion till verkställande direktören. Styrelsen skall tillse att instruktionen omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter.

I instruktionen skall anges i vilken omfattning verkställande direktören, för styrelsen skall anmäla beslut hen fattat. De sålunda anmälda besluten skall upptas i styrelseprotokoll.

3. Ägaridé

Bolaget ägs i allmännyttigt intresse i syfte att främja bostadsförsörjning i Sätters kommun. I detta ingår att tillgodose olika bostadsbehov, tillhandahålla ett varierat bostadsutbud med goda boendemiljöer och kvalitet samt erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget.

I bolagets uppdrag ingår även ett samhällsansvar i syfte att bidra till ett etiskt, miljömässigt och socialt ansvarstagande.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer vilket innebär att Bolaget alltid ska utgå från vad som är långsiktigt bäst för Bolaget, givet de begränsningar och förutsättningar som ligger i att vara en långsiktig seriös fastighetsägare på hyresmarknaden inom ramen för de regler och normer som gäller för denna sektor.

4. Verksamhetens inriktning

Bolaget ska verka för att Sätters kommun uppfattas som en attraktiv kommun att bo i genom att medverka till att det finns bra prisvärda hyresbostäder i hela kommunen åt alla invånare i kommunen.

För att trygga bostadsförsörjningen i kommunen ska bolaget vara en aktiv aktör på bostadsmarknaden genom ny-, om- och tillbyggnader samt förvärv och försäljning av fastigheter.

Bolagets styrelse kan utan godkännande av fullmäktige själva besluta om att förvärva och försälja fastigheter motsvarande högst 500 prisbelopp under ett och samma verksamhetsår. Förvärv och försäljning därutöver ska godkännas av fullmäktige.

5. Ekonomiska mål

Utdelning på aktiekapital utgår med 1% över statslåneränta per år.

Bolagets långsiktiga direktavkastning ska ligga i nivå med övriga långsiktiga förvaltande fastighetsägare på bostadsmarknaden i regionen.

Direktavkastning ska vara lägst 3,5%.

Bolagets ska ha en långsiktig soliditet på minst 20%.

Bolaget ska betala en marknadsmässig avgift till Sätters kommun för lån med kommunal borgen. Avgiften ska uppgå till 0,25%.

Definitioner:

Direktavkastning= beräknas som driftnetto i förhållande till fastigheternas bokförda värde

Soliditet=bolagets egna kapital och obeskattade reserver sätts i relation till balansomslutningen vid verksamhetsårets utgång.

Bolaget ska inför varje nytt kalenderår upprätta en rullande tre årsplan för investeringar och lånebehov under planperioden. Planen utgör underlag för kommunfullmäktiges årliga fastställande av kommunal borgen.

Bolaget skall årligen göra en intern marknadsvärdering av sitt fastighetsbestånd baserat på vedertagna principer för fastighetsvärdering. Arbetet skall kvalitetssäkras genom extern värdering med jämna årsintervall. Den aktuella värderingen ligger till grund för beräkning av bolagets långsiktiga avkastning.

6. Social inriktning

Bolaget:

- Ska erbjuda attraktiva och prisvärda bostäder. Bostäderna ska vara utformade efter kommuninvånarnas behov och hyresgästerna ska ges möjlighet till samverkan och medinflytande
- Ska säkerställa en god service i bostadsområden genom ett aktivt ägande
- Ska arbeta för ökad trygghet i sina bostadsområden i samverkan med kommunens sektorer och föreningar
- Har en viktig roll i kommunens mångfalds- och integrationsarbete
- Ska arbeta tillsammans med berörda nämnder för att skapa boendeformer för människor med behov av särskilt boendestöd, bostadssociala ändamål.
- Ska agera så att det främjar social gemenskap och hälsa.
- Ta social och etisk hänsyn vid upphandling
- Ska skapa ökad tillgänglighet i bostadsområdena och i lägenheterna, för att möjliggöra kvarboende vid stigande ålder eller funktionsnedsättning.

7. Ekologisk inriktning

Bolaget ska agera och uppnå resultat utifrån de nationella och regionala klimat- och miljömålen. All om-, ny- eller tillbyggnation ska utgå från kostnadseffektiva lösningar med låg miljöpåverkan och energieffektiva lösningar i enlighet med klimatplan.

Vid upphandling ska de nationella och regionala miljömålen vara vägledande.

8. Specifikt direktiv

- Bolaget ska tillskapa 30 nya lägenheter i genomsnitt per år, företrädesvis hyresrätter, trygghetsbostäder och LSS-boenden. Fokus ska vara på prisvärda lägenheter för bland annat ungdomar, äldre och sociala ändamål.

9. Samordning med kommunkoncernen

Bolaget ska följa av kommunen utfärdade handlingsprogram, policys, riktlinjer och av kommunfullmäktige antagna mål och anvisningar. Bolaget ansvarar för att dess verksamhet samordnas med övriga nämnder för att uppnå största möjliga kommunnytta.

Bolaget ska samverka inom kommunkoncernen i syfte att på olika områden skapa gemensamma kvalitets- och effektiviseringsvinster.

Bolaget ska samordna sig med kommunen i samband med extraordinära händelser och ingår i kommunens krisorganisation.

Bolaget ska medverka i Sätters kommuns utvecklingsarbete för att kommunen ska vara attraktiv som bostads-, näringslivs- och besöksort samt arbetsgivare.

10. Upphandling

Lagen om offentlig upphandling är tillämplig på de kommunala bolagen. Bolaget kan genom UHC samordna sig med kommunen, därmed följa dess upphandlingspolicy samt kommunens antagna riktlinjer för sociala, etiska och arbetsrättsliga villkor vid upphandling i Sätters kommun. Avsteg kan ske i vissa fall för att nå bästa lönsamhet/effektivitet för båda parter. Parterna ska vidare arbeta för att ha gemensam uppföljning av ingångna avtal.

Vid upphandling inom kommunkoncernen skall parterna följa bestämmelserna om intern upphandling i 3 kap 11-16 §§ Lagen om offentlig upphandling.

11. Uppföljning och dialog

Bolaget ska följa den av fullmäktige fastställda mål- och resultatstyrningsprocessen samt fastställda ägardirektiv.

Ägardialog: Kommunens informella styrning av bolagen sker genom 3-4 ägardialoger per år mellan ordförande, vice ordförande för kommunstyrelsen, kommundirektör och ekonomichef i Sätters kommun samt motsvarande roller i Säterbostäder ABs styrelse, VD och ekonomichef för bolaget. Dagordning tas fram utifrån rådande läge.

Vid ett tillfälle per år bjuds bolagets ledning till kommunstyrelsen för att rapportera sitt arbete.

12. Årsredovisning, delårsrapport, revision och budget

I bolaget förvaltningsberättelse ska uppgifter lämnas om hur styrelse och VD anser att ändamålet med verksamheter samt gällande ägardirektiv har uppfyllts. I övrigt ska förvaltningsberättelsen följa kommunens uppställning. Kommunstyrelsen fastställer anvisningar för årsredovisning och delårsrapport. Bolagets revisorer ska i revisionberättelsen göra en utvärdering av hur målen för bolaget uppfyllts.

- Bolaget ska enligt fastställd tidplan, lämna de material som krävs för kommunkoncernens årsredovisning till kommunens ekonomikontor.
- Slutlig årsredovisning enligt fastställd tidplan

- Delårsrapport enligt fastställd tidplan
- Bolaget ska senast september månad informera kommunstyrelsen prognos för verksamhetsplan inklusive budget för kommande år.

13. Informationsskyldighet

Det åligger bolaget att till kommunstyrelsen översända kopior av:

- Protokoll från bolagets styrelsens sammanträde/bolagstämma
- Bolagets årsredovisning
- Bolagets revisionsberättelse/revisionsrapport

Bolagets ska årligen sedan bolagets årsredovisning och revisionsberättelse tillställt kommunstyrelsen genom ordförande och verkställande direktör vid sammanträde med kommunfullmäktige besvara frågor om bolagets verksamhet.

ÄGARDIREKTIV FÖR SÄTERBOSTÄDER AB, 556515-8713

Detta ägardirektiv gäller för Säterbostäder AB, nedan 556515-8713, nedan kallat Bolaget. Direktivet är antaget av kommunfullmäktige 2012-12-20 och fastställs vid extra bolagsstämma 2012-xx-xx.

Ägardirektivet gäller även i tillämpliga delar Bolagets dotterbolag Sätters kommuns fastighets AB, 556401-4933.

1. Ägaridé

Bolaget ägs i allmännyttigt intresse i syfte att främja bostadsförsörjningen i Sätters kommun. I detta ingår att tillgodose olika bostadsbehov, tillhandahålla ett varierat bostadutbud med goda boendemiljöer och kvalitet samt erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget.

I bolagets uppdrag ingår även ett samhällsansvar i syfte att bidra till ett etiskt, miljömässigt och socialt ansvarstagande.

Verksamheten ska bedriva enligt affärsmässiga principer vilket innebär att Bolaget alltid ska utgå från vad som är långsiktigt bäst för Bolaget, givet de begränsningar och förutsättningar som ligger i att vara en långsiktig seriös fastighetsägare på hyresmarknaden inom ramen för de regler och normer som gäller för denna sektor.

2. Verksamhetens inriktning

Bolaget ska verka för att Sätters kommun uppfattas som attraktiv att bo i genom att medverka till att det finns bra och prisvärda hyresbostäder i hela kommunen.

För att trygga bostadsförsörjningen i kommunen ska Bolaget vara en aktiv aktör på bostadsmarknaden genom ny-, om- och tillbyggnader samt förvärv och försäljning av fastigheter.

Bolagets styrelse kan utan godkännande av fullmäktige själva besluta om att förvärva och försälja fastigheter motsvarande högst 500 prisbasbelopp under ett och samma verksamhetsår. Förvärv och försäljning därutöver ska godkännas av fullmäktige.

3. Ekonomiska mål

Bolagets långsiktiga direktavkastning ska ligga i nivå med liknande jämförbara bostadsföretag. Direktavkastningen ska vara lägst 3,5%.

Bolagets soliditet ska långsiktigt uppgå till minst 20% beräknats på justerat eget kapital.

Definitioner:

- Direktavkastning=bolagets driftnetto i relation till fastigheternas marknadsvärde vid verksamhetsårets utgång.
- Soliditet=bolagets egna kapital och obeskattade reserverar sätts i relation till balansomslutningen vid verksamhetårets utgång

Bolaget ska betala en marknadsmässig avgift till Sätters kommun för lån med kommunal borgen. Avgiften ska uppgå till 0,25%.

Bolaget ska inför varje nytt kalenderår upprätta en rullande tre årsplan för investeringar och lånebehov under planperioden. Planen utgör underlag för kommunfullmäktiges årliga fastställande av kommunal borgen.

4. Klimat- och miljömål

Bolaget ska agera och uppnå resultat utifrån de nationella och regionala miljömålen.
Ett miljö- och klimatmedvetet förhållningssätt ska ligga till grund för bolagets strategiska inriktning.
Vid upphandling ska de nationella och regionala miljömålen vara vägledande.

5. Sociala mål

Bolaget ska agera så att det finns förutsättningar för människor att välja ett boende i Sätters kommun som passar den egna livssituationen.
Bolaget ska agera så att det främjar social gemenskap och hälsa.
Vid upphandling ska social hänsyn vara vägledande

6. Samordningsfrågor

Bolaget skall följa av kommunen utfärdade handlingsprogram, policys, riktlinjer och av kommunfullmäktige antagna mål och anvisningar. Bolaget ansvarar för att dess verksamhet samordnas med övriga nämnder för att uppnå största möjliga kommunnytta.
Bolaget ska samordna sig med kommunen i samband med extraordinära händelser och ingår i kommunens krisorganisation.

7. Informationsskyldighet

Det åligger bolaget att till kommunstyrelsen översända kopior av:

- Protokoll från bolagets styrelsesammanträde/bolagsstämma
- Bolagets årsredovisning
- Bolagets revisionsberättelse/revisionsrapport

Bolaget skall årligen sedan bolagets årsredovisning och revisionsberättelse tillställts kommunstyrelsen genom ordförande och verkställande direktör vid sammanträde med kommunfullmäktige besvara frågor om bolagets verksamhet.

Kf §

Diarienummer: KS2020/0277

Reviderat reglemente för ungdomsledarstipendium

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta fastställa det nya reglementet för ungdomsledarstipendium.

Ärendebeskrivning

1994 instiftades Sätters kommuns ungdomsledarstipendium för att kommunen en gång årligen ska ha möjlighet att på ett tydligt sätt visa sin uppskattning av en ungdomsledarinsats som bedöms vara så pass meriterande att en officiell belöning är befogad. Behov av att revidera reglementet finns och kommundirektören har haft ett uppdrag att se över statuterna.

De huvudsakliga förändringarna:

- Stipendiebeloppet höjs från 5 000 kr till 10 000 kr, vilket också motsvarar beloppet ungdomskulturstipendiet och kulturpris.
- Kravet på att den sökande ska ha arbetat helt ideellt med ungdomsverksamhet, d v s ej ha erhållit någon form av lön eller arvode slopas.

Det nya förslaget lyder:

UNGDOMSLEDARSTIPENDIUM

Sätters kommuns ungdomsledarstipendium har instiftats för att kommunen en gång årligen ska ha möjlighet att på ett tydligt sätt visa sin uppskattning av en ungdomsledarinsats som bedöms vara såpass meriterande att en officiell belöning är befogad.

Stipendiet ska uppmuntra till fortsatt gott engagemang för ungdomar och deras fritid.

Beloppet är 10 000 SEK.

Stipendiaten

- *ska det år stipendiet utdelas fylla minst 18 år*
- *ska under minst 3 år ha verkat aktivt som ungdomsledare inom en ideell organisation med verksamheten förlagd till Sätters kommun*
- *ska ha visat goda ledaregenskaper samt förmåga att få ungdomar delaktiga i beslut och verksamhet*
- *ska ha varit ett gott föredöme för unga människor när det gäller tolerans inför olikåttänkande och allas rätt att vara med*
- *ska företräda demokratiska värden och visat stort engagemang i sitt arbete med ungdomar med glädje och gemenskap*

Förslag till mottagare av ungdomsledarstipendiet kan lämnas av föreningar och privatpersoner. Förslaget skall åtföljas av en skriftlig motivering.

Förslagsställaren ska själv uppge namn, adress, telefonnummer, e-post samt på vilket sätt han/hon kommit i kontakt med den föreslagna stipendiaten.

*Förslag ska vara kommunstyrelsen, Säter, tillhanda senast **1 november** årligen.*

Kommunstyrelsen utser årets ungdomsledarstipendiat.

Stipendiet delas företrädesvis ut i samband med kommunfullmäktiges sista möte årligen.

Konsekvensbeskrivning

Ungdomsledarstipendiet blir mer attraktivt och mer tillgängligt.



Datum
2021-04-15

Diarienummer
KS2020/0277

Reglemente ungdomsledarstipendium

Förslag till beslut

- KS AU föreslår kommunstyrelsen föreslå fullmäktige att fastställa det nya reglementet för ungdomsledarstipendium.

Ärendebeskrivning

1994 instiftades Säter kommun ungdomsledarstipendium för att kommunen en gång årligen ska ha möjlighet att på ett tydligt sätt visa sin uppskattning av en ungdomsledarinsats som bedöms vara så pass meriterande att en officiell belöning är befogad. Behov av att revidera reglementet finns och kommundirektören har haft ett uppdrag att se över statuterna.

De huvudsakliga förändringarna:

- Stipendiebeloppet höjs från 5 000 kr till 10 000 kr, vilket också motsvarar beloppet ungdomskulturstipendiet och kulturpris.
- Kravet på att den sökande ska ha arbetat helt ideellt med ungdomsverksamhet, d v s ej ha erhållit någon form av lön eller arvode slopas.

Det nya förslaget lyder:

UNGDOMSLEDARSTIPENDIUM

Säter kommun ungdomsledarstipendium har instiftats för att kommunen en gång årligen ska ha möjlighet att på ett tydligt sätt visa sin uppskattning av en ungdomsledarinsats som bedöms vara såpass meriterande att en officiell belöning är befogad.

Stipendiet ska uppmuntra till fortsatt gott engagemang för ungdomar och deras fritid.

Beloppet är 10 000 SEK.

Stipendiaten

- ska det år stipendiet utdelas fylla minst 18 år
- ska under minst 3 år ha verkat aktivt som ungdomsledare inom en ideell organisation med verksamheten förlagd till Säter kommun
- ska ha visat mycket goda ledaregenskaper samt förmåga att få ungdomar delaktiga i beslut och verksamhet
- ska ha varit ett gott föredöme för unga människor när det gäller tolerans inför olikåttänkande och allas rätt att vara med
- ska företräda demokratiska värden, en sund livsstil och visat stort engagemang i sitt arbete med ungdomar med glädje och gemenskap

Förslag till mottagare av ungdomsledarstipendiet kan lämnas av föreningar och privatpersoner. Förslaget skall åtföljas av en skriftlig motivering.

Förslagsställaren ska själv uppge namn, adress, telefonnummer, e-post samt på vilket sätt han/hon kommit i kontakt med den föreslagna stipendiaten.

*Förslag ska vara kommunstyrelsen, Säter, tillhanda senast **1 november** årligen.*

Kommunstyrelsen utser årets ungdomsledarstipendiat.

Stipendiet delas företrädesvis ut i samband med kommunfullmäktiges sista möte årligen.



Konsekvensbeskrivning

Ungdomsledarstipendiet blir mer attraktivt och mer tillgängligt.

Malin Lilja Altörn, fritidschef
Anette Kotilainen, kulturchef
Handläggare

Malin Karhu Birgersson
Sektorchef kommunstyrelsesektorn

UNGDOMSLEDARSTIPENDIUM

Säters kommuns ungdomsledarstipendium har instiftats för att kommunen en gång årligen ska ha möjlighet att på ett tydligt sätt visa sin uppskattning av en ungdomsledarinsats som bedöms vara såpass meriterande att en officiell belöning är befogad.

Stipendiet ska uppmuntra till fortsatt gott engagemang för ungdomar och deras fritid.

Beloppet är 10 000 SEK.

Stipendiaten

- ska det år stipendiet utdelas fylla minst 18 år
- ska under minst 3 år ha verkat aktivt som ungdomsledare inom en ideell organisation med verksamheten förlagd till Säters kommun
- ska ha visat goda ledaregenskaper samt förmåga att få ungdomar delaktiga i beslut och verksamhet
- ska ha varit ett gott föredöme för unga människor när det gäller tolerans inför oliktankande och allas rätt att vara med
- ska företräda demokratiska värden och visat stort engagemang i sitt arbete med ungdomar med glädje och gemenskap

Förslag till mottagare av ungdomsledarstipendiet kan lämnas av föreningar och privatpersoner. Förslaget skall åtföljas av en skriftlig motivering.

Förslagsställaren ska själv uppge namn, adress, telefonnummer, e-post samt på vilket sätt han/hon kommit i kontakt med den föreslagna stipendiaten.

Förslag ska vara kommunstyrelsen, Säters, tillhanda senast **1 november** årligen.

Kommunstyrelsen utser årets ungdomsledarstipendiat.

Stipendiet delas företrädesvis ut i samband med kommunfullmäktiges sista möte årligen.

UNGDOMSLEDARSTIPENDIUM

Säters kommuns ungdomsledarstipendium har instiftats för att kommunen en gång årligen ska ha möjlighet att på ett tydligt sätt visa sin uppskattning av en ungdomsledarinsats som bedöms vara såpass meriterande att en officiell belöning är befogad.

Stipendiet ska kunna utgöra en grundplåt till någon form av vidareutbildning och fastställs till lägst 5 000:-.

Stipendiaten

skall det år stipendiet utdelas fylla minst 18 år

skall under minst 3 år ha verkat aktivt som ungdomsledare inom en ideell organisation med verksamheten förlagd till Säters kommun

skall ha arbetat helt ideellt med ungdomsverksamhet d v s ej ha erhållit någon form av lön eller arvode

skall ha visat mycket goda ledaregenskaper samt förmåga att få ungdomar delaktiga i beslut och verksamhet

skall ha varit ett gott föredöme för unga människor när det gäller tolerans inför oliktankande samt respekt för människors olika bakgrund, ras, nationalitet m m

skall företräda demokratiska värden och en sund livsstil.

Förslag till mottagare av ungdomsledarstipendiet kan lämnas både av organisationer och privatpersoner. Förslaget skall åtföljas av en skriftlig motivering.

Förslagsställaren ska själv uppge namn, adress, telefonnummer samt på vilket sätt han/hon kommit i kontakt med den föreslagna stipendiaten.

Förslag ska vara kommunstyrelsen, Säter, tillhanda senast **1 november** årligen.

Kommunstyrelsen utser årets ungdomsledarstipendiat.

Stipendiet utdelas i samband med kommunfullmäktiges sista möte årligen.

Kf §

Diarienummer: KS2021/0030

Redovisning av partistöd 2020

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna redovisningen.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Kommuner och landsting får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd). Stödet ges till de partier som finns representerade i fullmäktige, och kommunen kan genom beslut besluta att mandat som inte är besatta av vald kandidat (tomma stolar) inte ska beaktas vid utbetalning av stöd.

Fullmäktige ska besluta att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges Kommunallagen 4 kap. § 31. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport.

I Sätters kommun består partistödet av ett grundstöd per parti och ett mandatstöd per varje mandat som respektive parti har i kommunfullmäktige. Mandatstöd utgår endast för de mandat som är besatta. Partistöd utgår under 3 månader efter det att representationen upphört.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under mars månad efter beslut av fullmäktige. Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

Samtliga partier i kommunfullmäktige har lämnat in redovisning för år 2019 och bedömningen är att redovisningarna följer kommunallagens intentioner varför det föreslås att kommunfullmäktige godkänner redovisningarna

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Redovisning av partistöd 2020
- Redovisnings av partistöd 2020 Socialdemokraterna
- Redovisning av partistöd 2020, Centerpartiet
- Redovisning av partistöd 2020, Moderaterna
- Redovisning av partistöd 2020, Kristdemokraterna
- Redovisning av partistöd 2020, Liberalerna
- Redovisning av partistöd 2020 Sverigedemokraterna
- Redovisning av partistöd 2020 Vänsterpartiet
- Redovisning av partistöd 2020 Miljöpartiet



Datum
2021-04-14

Diarienummer
Dnr KS2021/0030

Redovisning av partistöd 2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna redovisningen.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Kommuner och landsting får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd). Stödet ges till de partier som finns representerade i fullmäktige, och kommunen kan genom beslut besluta att mandat som inte är besatta av vald kandidat (tomma stolar) inte ska beaktas vid utbetalning av stöd.

Fullmäktige ska besluta att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges Kommunallagen 4 kap. § 31. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport.

I Säterers kommun består partistödet av ett grundstöd per parti och ett mandatstöd per varje mandat som respektive parti har i kommunfullmäktige. Mandatstöd utgår endast för de mandat som är besatta. Partistöd utgår under 3 månader efter det att representationen upphört.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under mars månad efter beslut av fullmäktige. Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

Samtliga partier i kommunfullmäktige har lämnat in redovisning för år 2019 och bedömningen är att redovisningarna följer kommunallagens intentioner varför det föreslås att kommunfullmäktige godkänner redovisningarna

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Redovisning av partistöd 2020
- Redovisnings av partistöd 2020 Socialdemokraterna
- Redovisning av partistöd 2020, Centerpartiet
- Redovisning av partistöd 2020, Moderaterna
- Redovisning av partistöd 2020, Kristdemokraterna
- Redovisning av partistöd 2020, Liberalerna
- Redovisning av partistöd 2020 Sverigedemokraterna
- Redovisning av partistöd 2020 Vänsterpartiet
- Redovisning av partistöd 2020 Miljöpartiet

Margareta Jakobsson
Handläggare

Malin Karhu Birgersson
Förvaltningschef



SÄTERS KOMMUN

Blankett för redovisning av erhållet kommunalt partistöd

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Mottagare av partistödet ska utse särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet. Granskaren ska intyga granskning på sidan 2 i denna blankett. Granskningsrapporten ska bifogas denna blankett.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till Säterers kommun, kommunstyrelseförvaltningens kansli, senast den 31 mars följande år.

Parti Kristdemokraterna Säter	Organisationsnummer 802445-8534
Telefon 076-788654	Adress Kungsvägen 27, 783 35 Säter
Bankkonto eller bankgiro/postgiro: 17 13 50-2 (Nordea)	

Redovisningen avser år 2020	Erhållet partistöd 20.550kr
Sparat partistöd från föregående år 10.507,50kr (avsatt till Valfond 2022)	

Beskriv hur det lokala partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Partistödet har använts för att bekosta utbildningsinsatser och genom de köpta tjänsterna som finansierat bl.a. utbildningsinsatser som t ex kommundagar.

Utskick till medlemmar i KD Säter.

Valarbete.

Pga Corona så har många mycket blivit inställd eller gjorts om till digitala möten.

Om överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför kommunen – beskriv vilka motprestationer som har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Partistödet har delvis använts för att bekosta utbildningsinsatser dels genom avgifter till distriktet (t ex avgift politikerskolan och deltagaravgifter vid distriktsstämmor) och dels genom de köpta tjänsterna som finansierat bl.a. utbildningsinsatser som t ex kommundagar och regionpolitiska dagar.

Pga Corona så har många mycket blivit inställd eller gjorts om till digitala möten.

Datum 2021-03-15	Datum 2021-03-15
Ordförande <i>Helena Vådegård</i>	Kassör <i>Fredric Vådegård</i>
Namnförtydligande Helena Vådegård	Namnförtydligande Fredric Vådegård

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för ”Regler för kommunalt partistöd i Sätters kommun”.

Intygas av <i>Christina Hansson</i>	Namnförtydligande Christina Hansson
Datum 2021-03-15	Ort <i>Gustafs</i>

Bilagor

Bilaga Granskningsrapport

Kristdemokraterna Säter

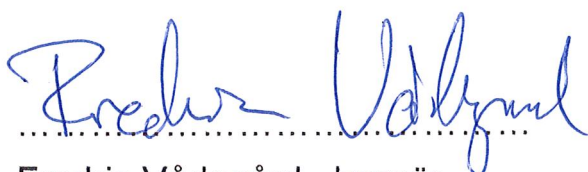
Till
Säters Kommun
Rådhuset
Säter

Redovisning avseende erhållet kommunalt partistöd år 2020

Erhållet partistöd	20.550:-
Kostnader 2020 är fördelade enligt följande:	
Serviceavgifter o köpta tjänster	6.393:-
Administrativa kostnader, bankavg, porton	2085.50:-
Blommor, uppvaktning	199:-
Serveringskostnader	1.365:-
Summa	10.042,50:-
Balans	+10.507,50:-

Medel som ej använts, avsätts bl.a. för kommande valrörelse.

Uppgiftlämnare: Kristdemokraterna Säter



Fredric Vådegård , kassör

Nedan angivna Granskare är utsedd av lokalavdelningen **Kristdemokraterna i Säter**.

GRANSKNINGSRAPPORT

Undertecknad som av Kristdemokraterna Säter är utsedd att granska Redovisningen avseende erhållet kommunalt partistöd år 2020 intygar att lämnad redovisning överensstämmer med de bokförda beloppen samt verifikationer.

Gustafs 2021-04-13
.....

Ort, datum

Christina Hansson
.....

Christina Hansson, revisor KD Säter



SÄTERS KOMMUN

Blankett för redovisning av erhållet kommunalt partistöd

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Mottagare av partistödet ska utse särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet. Granskaren ska intyga granskning på sidan 2 i denna blankett. Granskningsrapporten ska bifogas denna blankett.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till Sätters kommun, kommunstyrelseförvaltningens kansli, senast den 31 mars följande år.

Parti Moderaterna i Säter	Organisationsnummer 802509-1334
Telefon 070-755 52 72	Adress Bergbacken 1
Bankkonto eller bankgiro/postgiro: 6472 - 724 564 268	783 32 Säter

Redovisningen avser år 2020	Erhållet partistöd 69 612:-
Sparat partistöd från föregående år 40 829,03:-	

Beskriv hur det lokala partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Vi har under året haft 8 styrelsemöten i föreningen, vi har samtidigt bjudit in alla våra medlemmar till medlemsmöte innan styrelsemötena, vid två tillfällen under både hösten och våren.

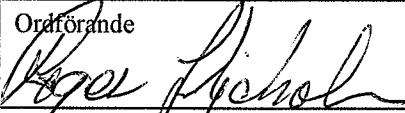

Innan varje fullmäktigemöte har vi med liberaler och kristdemokraterna drivit ett gott oppositionsarbete via bra förmöten.

Största frågan i vår kommun under 2020 var alla turer och tidningsartiklar runt bygget av vårt nya särskilda boende i Säter. Tex. var och hur vårt nya äldreboende skulle placeras och se ut och om kommunen eventuellt skulle ta in en privat aktör för driften av det nya äldreboendet.

Vi lade även tid på att göra en egen och genomarbetad och helt finansierad budget för 2021 inför budgetförhandlingarna i kommunfullmäktige i Säter.

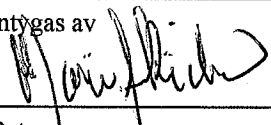
Om överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför kommunen – beskriv vilka motprestationer som har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Serviceavgift 16.473:- till vår moderorganisation för vår lokala hemsida, mailadresser, utbildningar och informationsträffar reklam material support m.m.

Datum 2021 03 13	Datum 2021 03 13
Ordförande 	Kassör 
Namnförtydligande Roger Siljeholm	Namnförtydligande Monica Falk Mannerhagen

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för ”Regler för kommunalt partistöd i Säters kommun”.

Intygas av 	Namnförtydligande Marie Richaud
Datum 2021 03 13	Ort Säter

Bilagor

Bilaga Granskningsrapport

Resultaträkning 20-01-01 - 20-12-31

Moderaterna Säter

Kostnader

Årsmöte	2.100:-
Avgifter bank	1.575:-
Annonser, reklam	4.053:62
Möten	3.203:35
Konferensavgifter	500:-
Serviceavgifter	16.473:-
Reseersättning	370:-
Porto, kuvert, foldrar mm	508:-
SUMMA:	28.782:97

Intäkter

Partistöd	69.612:-
Medlemsavgifter	1.080:-
SUMMA:	70.692:-

Summa eget kapital 19-12-31 51.824:-

Balansräkning

Tillgångar 20-12-31	Bank	skulder
	93.733:76	0:-

Säter 21-01-10

Monica Falk Mannerhagen, kassör



Granskningsrapport

Redovisning av kommunalt partistöd 2020

Granskningsrapport kommunalt partistöd för Moderaterna i Säter i enlighet med kommunallagen 2 kap. 9§ första stycket samt beslut antaget i kommunfullmäktige den 26 maj 2014 §55 avseende redovisning och granskning av partistöd i Säter.

Har vid granskningen av Moderaterna i Sätters räkenskaper funnit dem i god ordning och i enlighet med gällande föreskrifter.

Säter 2021 0313



Marie Richaud



SÄTERS KOMMUN

Blankett för redovisning av erhållet kommunalt partistöd

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Mottagare av partistödet ska utse särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet. Granskaren ska intyga granskning på sidan 2 i denna blankett. Granskningsrapporten ska bifogas denna blankett.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till Sätters kommun, kommunstyrelseförvaltningens kansli, senast den 31 mars följande år.

Parti Vänsterpartiet Säter	Organisationsnummer 802465-4686
Telefon	Adress c/o Fia Wikström Kristinegatan 15 B 78330 Säter
Bankkonto eller bankgiro/postgiro: 8114-63514787-9	

Redovisningen avser år 2020	Erhållet partistöd 28727
Sparat partistöd från föregående år 13000	

Beskriv hur det lokala partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Haft annons

Årsmöte

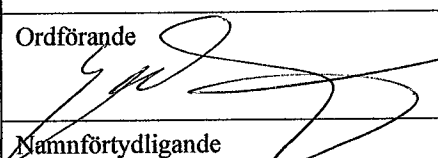
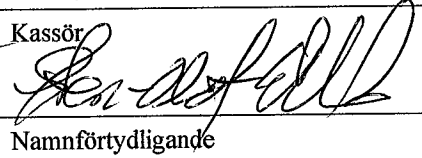
Utbildningar via distriktet

Öppna styrelsemöten, där medlemmarna kunnat varit med

På grund av pandemin, så har vi inte kunnat ha så många tillfällen, där vi har kunnat träffats fysiskt.

Om överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför kommunen – beskriv vilka motprestationer som har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Utbildningar via datorn

Datum 2021-03-12	Datum 12/3-21
Ordförande 	Kassör 
Namnförtydligande Emma Sjöberg	Namnförtydligande Sten-Olof Eklund

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för ”Regler för kommunalt partistöd i Sätters kommun”.

Intygas av Marie Jansson	Namnförtydligande Marie Jansson
Datum 210312	Ort Säter

Bilagor

Bilaga Granskningsrapport



Säter

Redovisning av Vänsterpartiet Sätters partistöd för 2020

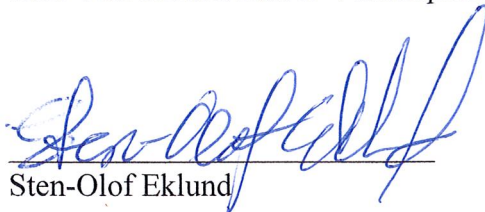
Vi fick 28727 kr i partistöd för 2020

För dem pengarna har vi gjort följande:

Utgifter

Annonser	799,00 kr
Lokalhyror	2000,00 kr
Utbildning	7182,00 kr
Material inköp	40400 kr
Valfonden/sparade	13000,00 kr
Avgifter	2373,00 kr
Hyror	2000,00 kr
För utgifter mellan jan- april 2021	969,00 kr
Summa	28727,00 kr

Sten-Olof Eklund kassör Vänsterpartiet Säter



Sten-Olof Eklund

Granskad av:

Marie Jansson
utsedd granskare för Vänsterpartiet Säter



SÄTERS KOMMUN KANSLIET
2021-03-01
Dnr.....
Dnr.pl.bet.....

Blankett för redovisning av erhållet kommunalt partistöd

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Mottagare av partistödet ska utse särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet. Granskaren ska intyga granskning på sidan 2 i denna blankett. Granskningsrapporten ska bifogas denna blankett.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till Säter kommun, kommunstyrelseförvaltningens kansli, senast den 31 mars följande år.

Parti Miljöpartiet de gröna	Organisationsnummer 802431-9355
Telefon 070-8309892	Adress c/o Gabrielson, Åsgränd 18C 78330 Säter
Bankkonto eller bankgiro/postgiro: 8114-1 63 483 818-9	

Redovisningen avser år 2020	Erhållet partistöd 20 550:-
Sparat partistöd från föregående år 16 024 kronor är sparat för kommande valrörelse.	

Beskriv hur det lokala partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Verksamheten för 2020 var starkt påverkad av pandemin. Inga fysiska möten arrangerades.

Partistödet för 2020 har använts till information om Miljöpartiets politik i Säter och till att betala lokalföreningens del av gemensamma kostnader för medlemsregister, hemsida med mera.

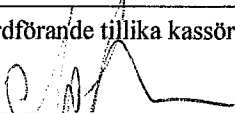
Detaljerad information om hur vi använde partistödet finns nedan.

Administration	1 928
Annonsering	2 598
Summa kostnader	4 526

--


Om överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför kommunen – beskriv vilka motprestationer som har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

MP Säter har betalt 1 028:- till riksorganisationen. Dessa pengar används till att betala medlemsregister, hemsida och andra IT-tjänster, centralt administrerade utbildningsprogram och nätverk för miljöpartister på alla nivåer och en del annat.

Datum 2021-03-02	Datum
Ordförande tillika kassör 	Kassör
Namnförtydligande Magnus Gabrielson	Namnförtydligande

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för ”Regler för kommunalt partistöd i Sätters kommun”.

Intygas av 	Namnförtydligande Cristina Ericson
Datum 2021-03-05	Ort Säter

Bilagor

Bilaga Granskningsrapport

Granskningsrapport

Undertecknad, av Miljöpartiet de gröna i Sätters årsmöte 2020 utsedd revisor har granskat redovisningen av hur partistödet för 2020 har använts.

Granskningen har skett i samband med ordinarie revision och jag har haft tillgång till huvudbok, resultaträkning, balansräkning och samtliga verifikat. Jag har också löpande under året kunnat följa de interna diskussionerna om olika aktiviteter.

Miljöpartiet de gröna i Sätters redovisning av erhållet partistöd för år 2020 ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Säter 5 mars 2021



Cristina Ericson



Blankett för redovisning av erhållet kommunalt partistöd

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Mottagare av partistödet ska utse särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet. Granskaren ska intyga granskning på sidan 2 i denna blankett. Granskningsrapporten ska bifogas denna blankett.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till Sätters kommun, kommunstyrelseförvaltningens kansli, senast den 31 mars följande år.

Parti Sätters arbetarekommun Socialdemokraterna	Organisationsnummer 882600-8743
Telefon 070-608 14 99	Adress Järnvägsgatan 2 783 30 Säter
Bankkonto eller bankgiro/postgiro: 8114-1 635 138 19	

Redovisningen avser år 2020	Erhållet partistöd 100 706 - 102 320 -
Sparat partistöd från föregående år -	

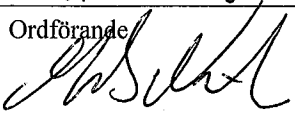
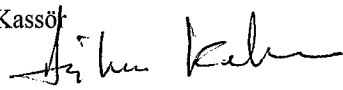
Beskriv hur det lokala partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Vi har använt pengarna till utbildningar både internt och utåtriktat.
Vi har en partilokal som vi utgår ifrån för detta arbete.
Vi har haft torgmöten och annat under året med tillstånd och materialkostnader. Annonser i olika tidningar för att föra ut vår politik.
Utskick via post till medlemmar och inköp av utrustning till vår verksamhet.
Partimöten och liknade samt hjälpt människor med inköp av mat under corona pandemin.
Vi har stöttat våra undersektioner SSU, S-kvinnor och Reformisterna.

Vi har köpt tjänster såsom e post, licenser och andra medlemsregistertjänster.


Om överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför kommunen – beskriv vilka motprestationer som har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Partidistriktet har fått 3070kr till ungdomsfonden som hjälper vårt SSU och våra unga medlemmar med utbildning och material.

Datum 2021 03 08	Datum 2021 03 08
Ordförande 	Kassör 
Namnförtydligande Mats Nilsson	Namnförtydligande Håkan Karlsson

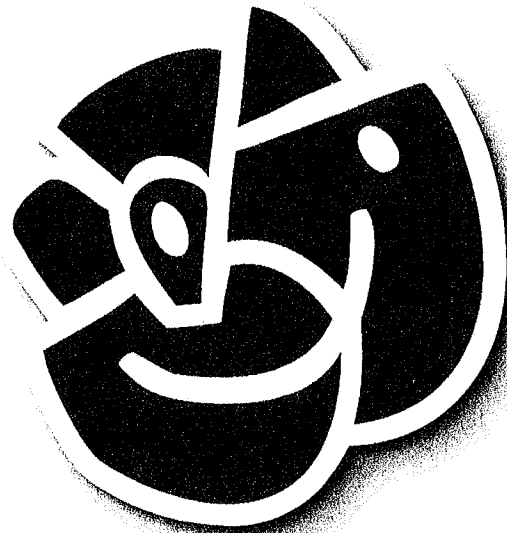
Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för ”Regler för kommunalt partistöd i Sätters kommun”.

Intygas av 	Namnförtydligande Torbjörn Gunnarsson
Datum 8/3 - 2021	Ort Säter

Bilagor

Bilaga Granskningsrapport



Socialdemokraterna

FRAMTIDSPARTIET

Årsredovisning

Säters Arbetarekommun

Verksamhetsåret 2020

Innehållsförteckning

Årsberättelse för 2020	2
Styrelsen	
Styrelsens berättelse	
Ekonomisk berättelse	9
Resultaträkning	
Balansräkning	
Noter	
Revisorernas berättelse	12

Styrelsen

Mats Nilsson: Ordförande

Annika Karlsson: Vice ordförande

Håkan Karlsson: Kassör

Helena Selander: Sekreterare

Abbe Ronsten, Benny Gifting, Lars Hjorth, Tommy Janfjäll, Birgitta Sputnes

Ersättare i Styrelsen

*Kakis Ziliaskoudis, Helena Andersson, Inger Körstig, Mats Hansson,
Hassan Jafari,*

Styrelsens arbetsutskott

Mats Nilsson, Annika Karlsson, Helena Selander, Håkan Karlsson

Internationell kontaktperson

Håkan Karlsson

Studiekommitté

*AK sammankallande, Kakis Ziliaskoudis, S-kvinnor, Inger Persson, Lo,
Helena Selander*

Informationsansvariga

Ordförande, Mats Nilsson och Kassör, Håkan Karlsson

Första majkommittén

Lars Hjorth, Inger Körstig, Helena Selander och Håkan Karlsson

Distriktsuppdrag

Abbe Ronsten, ordinarie i distriktsstyrelsen för regionen

Mats Nilsson, Ordinarie i distriktsstyrelsen

Annika Karlsson, ersättare i distriktsstyrelsen

Maud Jones Jans, ledamot i distriktets valberedning

Abdullah Khaledian, ersättare i valberedningen på distriktet

Håkan Karlsson, revisorsersättare

Styrelsens berättelse för verksamhetsåret 2020

Möten

Under året har 14 medlemsmöten genomförts. I snitt har det varit ca 20 personer på våra möten. Vi har försökt att ha ett ämne för varje möte eller haft mötet öppet så att övriga frågor hamnar högt upp på dagordningen.

Under året har fullmäktige gruppen haft 7 möten. Viktigt för oss medlemmar att veta är att dessa möten är öppna för alla medlemmar.

Styrelsen har haft 11 möten under verksamhetsåret.

Arbetsutskottet har träffats vid behov och innan styrelsemötena om något kommit upp.

S-kvinnor och Reformisterna har haft flera möten under året medan SSU inte har haft någon större mötesaktivitet.

Våra möten har mer och mer blivit digitala på Zoom då det har varit omöjligt att ha fysiska möten på grund av Corona.

Medlemsvärvning 2020

Under året har det tillkommit 10 nya medlemmar och vid årsskiftet kunde vi räkna in 151 betalande kamrater.

Aktiviteter under året 2020

Innan pandemin tog oss i ett järngrepp har vi genomföra A-dagarna fysiskt i januari 2020 som återigen genomfördes i Mora. Många bra talare och fina arrangemang som några av våra medlemmar fick äran att vara med på. Vår nye distriktsordförande Lars Isacson höll ett inspirerande inledningstal. Det var ett av de bästa A-dagar med inspirerande talare som Johan Danielsson, Peter Hultqvist med flera.

Vårt eget årsmöte var ett av de sista möten vi kunde genomföra fysiskt i vår partilokal. Stefan Norberg från Hedemora var inbjuden som mötesordförande och Patrik Sundin från partidistriktet var inbjuden som gästtalare

Under hela året har vi varit många som arbetat tillsammans för att göra ett så bra partiarbete som möjligt trots det läge vi befinner oss i.

Stort tack till er!

Vår nya lokal på Järnvägsgatan 2 i Säter, där vi tillsammans med ABF och LO numera håller till har inte kunnat nyttjas som vi vill på grund av pandemin som fortfarande håller oss i ett hårt grepp.

Lokalen är tillgänglighetsanpassad och utrustad med både Tv, trådlöst internet och kanon för att ha både vår styrelse, medlems och andra möten där.

Vi är beredda att sätta i gång vår verksamhet fysiskt så fort det är möjligt. I princip alla våra större utåtriktade arrangemang har vi tvingats ställa in eller ställa om. Vi har haft några lördag där vi kunnat vara ute och träffa säterbor och andra väljare men under hårda restriktioner med avstånd och endast två partikamrater per tillfälle.

Ett antal utbildningar har genomförts under året, Flera utbildningar för att öka vår digitala förmåga har genomförts. Några av oss har vidareutbildat oss inom ledarskap och upphandling. Facklig/politisk utbildning har ett antal av våra medlemmar genomgått. Distriktet har startat en satsning på utbildning som vi hoppas kommer att slå väl ut.

Under året 2020 har det arbetats med jämställdhet, jämlikhet och andra viktiga socialdemokratiska frågor i partiet, S-kvinnor och Reformisterna i Säter.

Bra Jobbat alla inblandade!

Riktlinjer för verksamheten under mandatperioden.

Socialdemokraterna står för en linje där alla ska kunna försörja sig själva och sin familj. Vi ska ha ett tryggt och rättvist samhälle där alla kan känna sig välkomna.

Vi arbetar för att fler ska ansluta sig till vårt parti för att kunna sprida den socialdemokratiska tanken.

Vi hela tiden arbeta för Säterbons bästa och se till att vi har så stort inflytande som möjligt på det som sker i Säter.

Vi är stolta socialdemokrater som tror på ett bättre och jämlikare samhälle för alla!

Medlemmar som har kommunala uppdrag för Socialdemokraterna 2019–2022

Fullmäktigegruppen

ordinarie

Abbe Ronsten: ordförande	Hassan Jafari
Maud Jones Jans	Paulina Johansson
Mats Nilsson	Berit Lindgren
Hans-Göran Steneryd	
Torbjörn Orr	
Helena Andersson	
Annika Karlsson	
Håkan Karlsson	

Suppleanter

Birgitta Sputnes	Birgit Kraft
Lennart Götesson	
Helena Selander	
Tommy Janfjäll	
Kakis Ziliaskoudis	

kommunstyrelse

Mats Nilsson: ordförande	Annika Karlsson
Hassan Jafari	

Suppleanter

Håkan Karlsson	Belinda Matsson
Helena Selander	

Barn och utbildning

Helena Andersson: ordförande	Paulina Johansson
Mats Hansson	Caroline Nilsson

Suppleanter

Tommy Janfjäll	Benny Gifting
Lotta Tervo	

Socialnämnd

Hans-Göran Steneryd: vice ordförande	Birgitta Sputnes
Per-Inge Nyberg	Belinda Matsson

Suppleanter

Jan-Erik Steen	Ann-Britt Grünewald

Samhällsbyggnadsnämnden

Håkan Karlsson: vice ordförande	Andreas Bertilsson
Berith Lindgren	Horst Bodinger

Suppleanter

Abdullah Khaledian	Bo Floresjö

Kulturnämnden

Lennart Götesson: ordförande	Lisbeth Ander

Suppleanter

Lena Romlin	Nils-Erik Unnerud
Sebastian Weilguni	

Säterbostäder

Torbjörn Orr: ordförande	Birgit Kraft
--------------------------	--------------

Suppleanter

Tommy Bäck, Inger Körstig	Bo Floresjö
---------------------------	-------------

Miljö och byggnämnden

Kakis Ziliaskoudis	

Suppleanter

Paulina Johansson	Göran Larsson Lisbeth Ander
-------------------	--------------------------------

Kommunrevisionen

Torbjörn Gunnarsson	
---------------------	--

Nämndemän

Abdullah Khaledian Tingsrätt	Maud Jones Jans Hovrätten
Mikael Gustafsson Tingsrätt	Håkan Karlsson
Angelica Beyer Tingsrätt	Tingsrätt

Nämndeman i förvaltningsrätten i Falun

AnnBritt Grünewald	
--------------------	--

Regionsuppdrag

Abbe Ronsten	Per Inge Nyberg
--------------	-----------------

Landstingsfullmäktige, landstingsstyrelsen

Valnämnden i kommunen

Ordförande. Lars Hjorth	Maud Jones Jans
-------------------------	-----------------

Suppleanter: Abdullah Khaledian, Tommy Janfjäll

Styrelsens underskrift



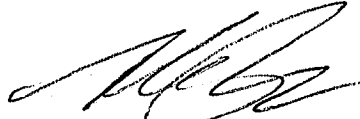
Mats Nilsson



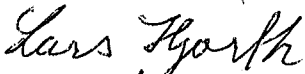
Helena Selander



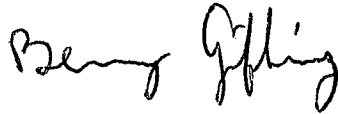
Annika Karlsson



Abbe Ronsten



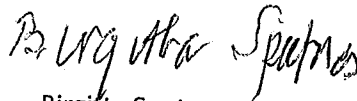
Lars Hjort



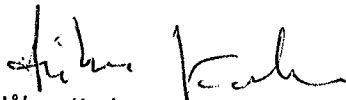
Benny Gifting



Tommy Janfjäll



Birgitta Sputnes



Håkan Karlsson

Sätters Socialdemokratiska Arbetarekommun

Säter den 20 mars 2021

Resultat räkning för perioden 1 januari 2020 till den 31 december 2020

Intäkter		
	Medlemsavgifter	18540,86
	Gåvor	0,00
	Kommunalt partistöd	102320,00
	Lottintäkter	8040,00
	Övrig Försäljning	1302,00
		<hr/>
	Summa intäkter	130202,86
Kostnader		
	Möten	3842,75
	Val eu	0,00
	Lokalhyra Abf	27000,00
	Första maj	2450,47
	Konferenser inom rörelsen	9206,00
	Nya medlemmar	0,00
	Marknadsdeltagande	2027,81
	Data och medlemsadministration	9831,00
	Annonser	0,00
	Sponsring	3745,00
	Kyrkovalet	110,00
	Medlemskap i andra organisationer	177,00
	Kontorsmaterial	10134,90
	Presenter och blommor	1550,00
	Data och bokföringslicens	1188,00
	Porto	3410,00
	Lotteri kostnader	4809,00
	Bankkostnader	948,00
	Avgift till ungdomsfond	3070,00
	Övriga kostnader	7850,00
		<hr/>
	Summa kostnader	91349,93
		<hr/>
	Resultat efter avskrivningar	38852,93
Finansiella intäkter		
	Räntenetto	7,74
	Res av försäljning Intresseföretag	not 1 13580,00
		<hr/>
	Summa finansiella intäkter	13587,74
		<hr/>
	Resultat	52440,67

Balansrapport per den 31 december 2020

Tillgångar

Kassa	421,00
Bankkonto 3	43617,48
Bankkonto S-kvinnor	4397,61
Bankkonto 1	79521,84
Bankkonto 2	51868,27
Fodran	700,00
Interimsfodran	6375,85
Summa tillgångar	<u>186902,05</u>

Eget kapital och skulder

Eget kapital		
IB	124065,28	
Årets vinst	<u>52440,67</u>	
UB	176505,95	176505,95
Interimsskulder	5574,00	
Div skulder S kvinnor	4822,60	

Summa skulder & Eget Kapital

186902,55

Noter

Not 1 Gustafs sparbank avvecklats Insats vuxit från 50kr till 13580

(Behövs ej skattas för)

Revisionsberättelse

För Sätters Arbetarekommun verksamhetsåret 2020-01-01 till 2020-12-31.

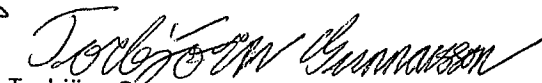
Vi har i den omfattning god revisionsred bjuder granskat räkenskaperna samt tagit del av Protokoll och övriga handlingar som ger upplysningar om styrelsens förvaltning för verksamhetsåret 2020.

Med stöd av ovanstående tillstyrker vi att resultat – och balansräkning fastställs, och att årets resultat en vinst på 52440,67 kr balanseras i ny räkning enligt styrelsens förslag samt att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för 2020.

Säter den 2021-02-22


Inger Persson


Kjell Åke Bälter


Torbjörn Gunnarsson



SÄTERS KOMMUN

Blankett för redovisning av erhållet kommunalt partistöd

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Mottagare av partistödet ska utse särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet. Granskaren ska intyga granskning på sidan 2 i denna blankett. Granskningsrapporten ska bifogas denna blankett.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till Sätters kommun, kommunstyrelseförvaltningens kansli, senast den 31 mars följande år.

Parti Liberalförbundet	Organisationsnummer 809501-2306
Telefon 072-7350437	Adress Vrækgränd 3 c 783 31 Säter
Bankkonto eller bankgiro/postgiro: Bg 570-2188	

Redovisningen avser år 2020	Erhållet partistöd 20.550
Sparat partistöd från föregående år 8969	

Beskriv hur det lokala partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Till kursverksamhet och möten inför Kommunala Styrelse- och nämnds möten.
Ev. överskott användes i kommande valrörelse

Om överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför kommunen – beskriv vilka motprestationer som har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Vi har fått administrativ hjälp och deltagit i Kursverksamhet & Konferenser som anordnats av distrikts och/eller Riksorganisation

Datum Säter 2021-02-07	Datum Säter 2021-02-07
Ordförande G. Östman	Kassör H. ESKILSSON
Namnförtydligande Goran Östman	Namnförtydligande H. ESKILSSON

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för ”Regler för kommunalt partistöd i Sätters kommun”.

Intygas av Anders Bohman	Namnförtydligande Anders Bohman
Datum 2021-02-09	Ort Säter

Bilagor

Bilaga Granskningsrapport

ÅRSREDOVISNING FÖR LIBERALERNA SÄTER

Resultaträkning	2019	2020
INTÄKTER		
Medlemsavgifter	3600	2600
Bidrag- Kommun	20226	20550
	<u>23826</u>	<u>23150</u>
KOSTNADER		
Medlemsavgifter	2700	2030:00
Administrations o serviceavgift	8840	9470:00
Mötesverksamhet	2000	506:50
Kurser o Konferenser	3729	175:00
Representation-Uppvaktningar	300	
överskott	6257	8968:50
	<u>23826</u>	<u>23150:00</u>
Balansräkning		
Eget Kapital		
Ingående Balans	20111:89	25493,89
Skuld	/ . 875:-	
Årets Överskott	6257:00	8968,50
Utgående Balans	<u>25493:89</u>	<u>34.462.39</u>

Säter 2021-01-13

Hans Eskilsson

kassör

REVISIONSBERÄTTELSE

Undertecknad utsedd att granska räkenskaperna för Liberalerna, Säter får härmed avge följande berättelse för verksamhetsåret 2020.

Då räkenskaperna är förda med god ordning och väl verifierade och någon anledning till anmärkning ej föreligger föreslår jag

att styrelsen och kassören beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020.

Säter 2021-02-09


Anders Bohman

revisor

PM angående serviceavgift (del av partistöd) som betalas till länsförbundet.

I Dalarna betalar avdelningarna 40 % till länsförbundet.

Vi har valt att göra på detta sätt istället för att fakturera lokalföreningarna enskilda serviceåtgärder.

Avgiften till länsförbundet ger tillgång till följande:

- Ombudsmannatjänst som stöd till avdelningen.
- 50 % rabatt på utbildningar och konferenser för förtroendevalda och funktionärer i avdelningarna som är anordnade av länsförbundet i Dalarna.
- Reseersättning till träffar med gruppledare, ledamöter i förbundsstyrelsen samt andra möten arrangerade av länsförbundet
- Länstäckande information och marknadsföring.
- Lokal hemsida under den länsgemensamma sidan som länsförbundet bekostar.
- Valadministration
 - Hantering av provval
 - Registrering av valsedlar
 - Insamling av kandidatförsäkran och förklaringsblanketter

Antaget av förbundsstyrelsen 2015-02-21 , reviderat 2015-11-13

VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR LIBERALERNA,SÄTER 2020

Styrelsen har under året bestått av

Ove Wik, ordförande
Jonna Stenberg, vice ordförande
Hans Eskilsson, kassör
Birgitta Gustafsson, ledamot
Håkan Gustav. Ledamot

ersättare:
Fredrik Andren
Göran Östman

Revisor:
Anders Bohman

Valberedning:
Anders Bohman
Lars Gabrielsson

Representant i Liberalerna Dalarnas styrelse
Ove Wik med Jonna Stenberg som ersättare.
Ove Wik har även varit ledamot i dess Arbetsutskott.

Föreningen hade årsmöte 19 februari och då den rådande pandemin började i början av mars har några organiserade möten ej kunnat hållas.

Birgitta Gustafsson har varit vår representant i Kommunfullmäktige och ersättare/ordinarie i Kommunstyrelsen.
Håkan Gustav har varit ersättare i Socialnämnden,nämndeman i Tingsrätten
Jonna Stenberg ersättare i Barn och Ungdomsnämnden
Lars Gabrielsson har varit Kommunrevisor och efterträddes av Fredrik Andren.
Göran Östman ledamot i Säterbo AB
Gunilla Bergstrand har varit nämndeman i Hovrätten.

Vid Liberalerna Dalarnas årsmöte 29 augusti representerades avdelningen av Ove Wik och Birgitta Gustafsson.

Protokoll Årsmöte 2021

2021-03-01 / Liberalerna Säter.

1. Årsmötet öppnas.
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av ordförande, sekreterare och protokolljusterare för årsmötet
*Ordförande för mötet: John Thornander Sekreterare: Fredrik Andrén
Justerare: Håkan Gustáv*
4. Fråga om mötet behörigen utlysts
Utskick via registret för 3 veckor sedan
5. Fastställande av dagordning
Godkännes
6. Val av person som ansvarar för att kontakta media efter årsmötet
Fredrik Andrén skickar meddelande till pressen om den nya styrelsen.
7. Styrelsens verksamhetsberättelse och rapport från kommunfullmäktigegruppen
Utskickad och godkändes, ingen rapport från fullmäktigegruppen.
8. Bokslut och revisionsberättelse
*Hans Eskilsson föredrar ekonomiredovisning
Anders Bohman föredrar revisionsberättelse
Årsmötet godkänner bokslut och revisionsberättelse*
9. Fråga om ansvarsfrihet
Beviljas
10. Motioner och förslag från styrelsen
Inga inkomna motioner
11. Fastställande av antal vice ordförande, övriga ordinarie ledamöter och ersättare i styrelsen
5 st. ordinarie ledamöter, 1st. adjungerad
12. Val av ordförande
Göran Östman
13. Val av eventuella vice ordförande
Fredrik Andrén
14. Val av övriga ordinarie ledamöter i styrelsen
*Fredrik Andrén (Sek), Hans Eskilsson (Kassör), Owe Wik (Ledamot),
Hans-Otto Jönsson (Ledamot)*
15. Val av eventuella styrelseersättare
Inga ersättare

Adjungerad ledamot
Håkan Gustâv

16. Val av en eller flera revisorer och en ersättare
Anders Bohman
17. Val av ombud och ersättare till förbundsmötet
*Val av två ombud, Göran Östman, Fredrik Andrén.
Owe Wik har rösträtt i egenskap av ledamot i FS*
18. Val av ordförande och ledamöter i valberedningen
Anders Bohman, Lars Gabrielsson, Birgitta Gustavsson
19. Övriga val
*Teckningsrätt för Liberalerna Säter har:
Ordförande Göran Östman , 19421123-8516 och kassör Hans Eskilsson,
19460220-7351 var och en för sig*

Webb och sociala medier / Fredrik Andrén
20. Nominering av en ordinarie ledamot och en ersättare till förbundets styrelse
Göran Östman (ordinarie), Fredrik Andrén (ersättare)
21. Frågor från medlemmarna till styrelsen och till innehavare av offentliga uppdrag
*Fråga om riktat statsbidrag får användas generellt. / Bidraget går till soc
Diskussion kring budget och om kommunen kan hantera ett ökat antal innevånare.
Ingen riktig lösning på hur det skall hanteras.
Fråga om mat på Enbackagården från Hans, det fungerar dåligt med maten.
Håkan bevakar frågan i KS och Soc.
Fråga om varför ett flertal elever byter till privata skolor i t.ex. Hedemora, Owe
bevakar frågan.
Jonna informerar om att personalomsättningen på skolan är hög.*
22. Övriga frågor.
*John informerar om provval, kommande jubileum, digitala medlemsmöten,
riksmöte. Inbjudan till utbildning kring förbundsstyrelsen kommer från John
senare i år. En kommunikationsplan finns och skall påbörjas inom kort.*
23. Årsmötet avslutas.

Ordförande

John Thornander

John Thornander

Vid protokollet

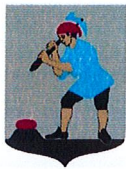
Fredrik Andrén

Fredrik Andrén

Justerare:

Håkan Gustäv

Håkan Gustäv



Blankett för redovisning av erhållet kommunalt partistöd

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Mottagare av partistödet ska utse särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet. Granskaren ska intyga granskning på sidan 2 i denna blankett. Granskningsrapporten ska bifogas denna blankett.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till Sätters kommun, kommunstyrelseförvaltningens kansli, senast den 31 mars följande år.

Parti Centerpartiet	Organisationsnummer 882601-3248
Telefon 070-3125810	Adress Ljusterängarna 46
Bankkonto eller bankgiro/postgiro: 8114-1,63510120-7	



Redovisningen avser år 2020	Erhållet partistöd 77789 kr
Sparat partistöd från föregående år 0 kr	

Beskriv hur det lokala partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Vi har haft medlemsmöten och öppna möten där det har diskuterats aktuella frågor som berör kommunens medborgare. Vi har deltagit i utbildningar och kurser som har anordnats. Kostnaderna i samband med dessa aktiviteter har finansierats med partistödet


Om överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför kommunen – beskriv vilka motprestationer som har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Vi betalar en serviceavgift till distriktet, där vi får hjälp med trycksaker, utskick , kurser, utbildningar och medlemsregister mm.

Datum 20210208	Datum 20210208
Ordförande 	Kassör 
Namnförtydligande Hans Johansson	Namnförtydligande Michael Arvidsson

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för ”Regler för kommunalt partistöd i Sätters kommun”.

Intygas av 	Namnförtydligande Gerd Danielsson
Datum 20210208	Ort Stora Skedvi

Bilagor

Bilaga Granskningsrapport

Redovisning av partistöd Centerkretsen Säter 2020

Utgifter

Möten

44123

Insperationsdagar,Distrikstämman,Kommundagar,Medlemsmöten

ADMService

17563

Bankkostnader,porto,reklam,utskick

Medlemsaktivitet

1700

Miljöpris

SUMMA UTGIFTER

63386 kr

Revisionsberättelse.

Undertecknade, utsedda att granska Sätters Centerkrets för år 2020 får efter verkställt uppdrag lämna följande rapport angående

Lokalt Partistöd för det gångna året.

Kostnader och intäkter gällande partistödet har granskats. Behållningen är rätt överförd till kretsens konton. Både inkomster och utgifter är verifierade. Räkenskaperna är förda med ordning och reda utan anledning till anmärkningar, varför vi föreslår Kommunfullmäktige att godkänna denna rapport.

Säter2021-02-08.....

Gerd Danielsson

.....*Gerd Danielsson*.....

Lars Fredriksson

.....*Lars F*.....



SÄTERS KOMMUN

Blankett för redovisning av erhållet kommunalt partistöd

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Mottagare av partistödet ska utse särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet. Granskaren ska intyga granskning på sidan 2 i denna blankett. Granskningsrapporten ska bifogas denna blankett.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till Sätters kommun, kommunstyrelseförvaltningens kansli, senast den 31 mars följande år.

Parti Svenige demokraterna	Organisationsnummer 80 24 70 - 3178
Telefon 076-2727217	Adress Karl Trottnigs gata 25
Bankkonto eller bankgiro/postgiro: 8166-1, 934 307 313-7	776 30 Hedemora

Redovisningen avser år 2020	Erhållet partistöd 28 727,-
Sparat partistöd från föregående år Blankett - 4096,-	

Beskriv hur det lokala partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Vi har haft öppet hus, medlemsmöten och delat ut broschyter. Vi har även gått interaktiva utbildningar. Det har ju varit pandemiår så det har över förklarligt skäligt inte varit så mycket fysiska aktiviteter.	
Hyra lokal	1500,-
Inköp böcker/tidningar	545,-
Kårsmöte löppet hus	1837,-
Frimärken	550,-
Försäkring	900,-
Bankkostnader	460,-
Reklam material	2150,-
Möbler	400,-
Bokföring	740,-

Om överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför kommunen – beskriv vilka motprestationer som har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

2019:-

- Detta ger oss tillgång till ett riksbud.
- Framtagning av handböcker.
- Utbildningar för våra medlemmar i hur det politiska arbetet fungerar.

Föreläsningar

Datum 20/3 - 2021	Datum 3/3-21
Ordförande Marit Andersson	Kassör Tommy Nilsson
Namnförtydligande MARIT ANDERSSON	Namnförtydligande Tommy Nilsson

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för "Regler för kommunalt partistöd i Sätters kommun".

Intygas av Ulf Bertilsson	Namnförtydligande Ulf Bertilsson
Datum 20/3-2021	Ort Hedemora

Bilagor

Bilaga Granskningsrapport

Hedemora 2021-02-08

Granskningsrapport för SD Hedemora 2020 (802470-3178)

Jag, vald granskningsman för Sverigedemokraterna Hedemora har granskat partiets redovisning av partistödet det aktuella året 2020. Jag har följt verksamheten, tagit del av protokoll och föreningens ekonomiska redogörelse.

Efter granskning konstaterar jag att partistödet från Hedemora kommun har använts till avsett ändamål enligt 4 kap.31 § i kommunallagen, samt att partiets redovisning är korrekt och ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts under 2020.

Sverigedemokraterna Hedemora har under året 2020 använt partistödet till att informera sina politiker samt medlemmar om partiets politik. Genom kampanjer, reklammaterial, artiklar och sociala medier har partiet kunnat ha en dialog med sina innevånare. Då partiet, precis som andra partier, drabbats av de restriktioner som Covid-19 medfört så har inga utbildningar och föreläsningar kunnat genomföras förutom på internet.



Av Sverigedemokraterna Hedemora utsedd granskningsman

2021-01-27

Revisionsberättelse Sverigedemokraterna Södra Dalarna 802470-3178

Vi har granskat årsredovisningen och räkenskaperna för tiden 2020-01-01 till 2020-12-31

Granskningen har utförts enligt god revisionssed.

Vi tillstyrker

- att resultaträkning och balansräkning fastställs
- att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Leksand 2020-01-27

Håkan Blomqvist 18027

Förnamn Efternamn medlemsnr

Anneli Blomkvist 113485

Förnamn Efternamn medlemsnr

Av SD Södra Dalarna utsedda revisorer.

Kf §

Diarienummer: KS2021/0209

Kalendarium 2022**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar fastställa kalendarium för 2022.

Ärendebeskrivning

Presidiet föreslår att kommunfullmäktige under 2022 hålla sammanträde följande torsdagar samt en måndag kl 18.00 på Folkets Hus i Säter.

24 februari

28 april

16 juni

29 september

17 oktober en måndag, nya kommunfullmäktige sammanträder

1 december

15 december



Kalendarium 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar fastställa kalendarium för 2022.

Ärendebeskrivning

Presidiet föreslår att kommunfullmäktige under 2022 hålla sammanträde följande torsdagar samt en måndag kl 18.00 på Folkets Hus i Säter.

24 februari

28 april

16 juni

29 september

17 oktober en måndag, nya kommunfullmäktige sammanträder

1 december

15 december

Margareta Jakobsson
Kommunsekreterare

Malin Karhu Birgersson

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



SÄTERS KOMMUN

Kalendarium 2022

Kommunstyrelsens Au, FU, PU, Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Förklaringar	
Ksau	Kommunstyrelsens arbetstutskott
PU	Personaltutskott
FU	Fritidstutskott
KS	Kommunstyrelsen
KF	Kommunfullmäktige
ÄB	Ärendeberedning
SMG	Samrådsgrupp
Ägardialog	Ägardialog

Januari			Februari			Mars			April			Maj			Juni		
1	Lördag Nyårsdagen v. 52	1	Tisdag KS	1	Tisdag	1	Tisdag	1	Fredag	1	Söndag 1 maj	1	Onsdag				
2	Söndag	2	Onsdag	2	Onsdag	2	Onsdag	2	Lördag	2	Måndag Budgetberedning v.18	2	Torsdag				
3	Måndag v.1	3	Torsdag	3	Torsdag	3	Torsdag	3	Söndag	3	Tisdag Budgetberedning	3	Fredag				
4	Tisdag	4	Fredag	4	Fredag	4	Fredag	4	Måndag v.14	4	Onsdag	4	Lördag Pingstafton				
5	Onsdag Trettondagsafton	5	Lördag	5	Lördag	5	Lördag	5	Tisdag KS	5	Torsdag	5	Söndag Pingstdagen				
6	Torsdag Trettondagen	6	Söndag	6	Söndag	6	Söndag	6	Onsdag	6	Fredag	6	Måndag Nationaldagen v.23				
7	Fredag	7	Måndag ÄB/SMG v.6	7	Måndag v.10	7	Måndag	7	Torsdag	7	Lördag	7	Tisdag				
8	Lördag	8	Tisdag	8	Tisdag KS	8	Tisdag KS	8	Fredag	8	Söndag	8	Onsdag				
9	Söndag	9	Onsdag	9	Onsdag	9	Onsdag	9	Lördag	9	Måndag ÄB/SMG v.19	9	Torsdag				
10	Måndag ÄB/SMG v.2	10	Torsdag	10	Torsdag	10	Torsdag	10	Söndag	10	Tisdag	10	Fredag				
11	Tisdag	11	Fredag	11	Fredag	11	Fredag	11	Måndag ÄB/DSMG v.15	11	Onsdag	11	Lördag				
12	Onsdag	12	Lördag	12	Lördag	12	Lördag	12	Tisdag	12	Torsdag	12	Söndag				
13	Torsdag	13	Söndag	13	Söndag	13	Söndag	13	Onsdag	13	Fredag	13	Måndag ÄB/SMG v.24				
14	Fredag v.7	14	Måndag	14	Måndag ÄB/SMG	14	Måndag	14	Torsdag Skärtorsdagen	14	Lördag	14	Tisdag				
15	Lördag	15	Tisdag AU/Personaltutskott	15	Tisdag	15	Tisdag	15	Fredag Långfredagen	15	Söndag	15	Onsdag				
16	Söndag	16	Onsdag	16	Onsdag	16	Onsdag	16	Lördag Påskafton	16	Måndag v.20	16	Torsdag KF				
17	Måndag v.3	17	Torsdag	17	Torsdag	17	Torsdag	17	Söndag Påskdagen	17	Tisdag AU/Fritidstutskott	17	Fredag				
18	Tisdag AU/Fritidstutskott	18	Fredag	18	Fredag	18	Fredag	18	Måndag Annandag påsk v.16	18	Onsdag	18	Lördag				
19	Onsdag	19	Lördag	19	Lördag	19	Lördag	19	Tisdag	19	Torsdag	19	Söndag				
20	Torsdag	20	Söndag	20	Söndag	20	Söndag	20	Onsdag	20	Fredag	20	Måndag v.25				
21	Fredag	21	Måndag v.8	21	Måndag v.12	21	Måndag	21	Torsdag	21	Lördag	21	Tisdag AU/Personaltutskott/KS				
22	Lördag	22	Tisdag Ägardialog	22	Tisdag AU/Fritidstutskott	22	Tisdag	22	Fredag	22	Söndag	22	Onsdag				
23	Söndag	23	Onsdag	23	Onsdag	23	Onsdag	23	Lördag	23	Måndag v.21	23	Torsdag				
24	Måndag v.4	24	Torsdag KF	24	Torsdag	24	Torsdag	24	Söndag	24	Tisdag Ägardialog	24	Fredag Midsommarafton				
25	Tisdag	25	Fredag	25	Fredag	25	Fredag	25	Måndag Beredning inför budget v.17	25	Onsdag	25	Lördag Midsommardagen				
26	Onsdag	26	Lördag	26	Lördag	26	Lördag	26	Tisdag AU/Personaltutskott	26	Torsdag Kristi Himmelfärds dag	26	Söndag				
27	Torsdag	27	Söndag	27	Söndag	27	Söndag	27	Onsdag	27	Fredag	27	Måndag v.26				
28	Fredag	28	Måndag v.9	28	Måndag v.13	28	Måndag	28	Torsdag KF	28	Lördag	28	Tisdag				
29	Lördag			29	Tisdag	29	Tisdag	29	Fredag	29	Söndag	29	Onsdag				
30	Söndag			30	Onsdag	30	Onsdag	30	Lördag	30	Måndag v.22	30	Torsdag				
31	Måndag v.5			31	Torsdag					31	Tisdag KS						

År 2022

	Juli		Augusti		September		Oktober		November		December
1	Fredag	1	Måndag v.31	1	Torsdag	1	Lördag	1	Tisdag	1	Torsdag KF
2	Lördag	2	Tisdag	2	Fredag	2	Söndag	2	Onsdag	2	Fredag
3	Söndag	3	Onsdag	3	Lördag	3	Måndag v.40	3	Torsdag	3	Lördag
4	Måndag v.27	4	Torsdag	4	Söndag	4	Tisdag KS	4	Fredag Alla Helgons afton	4	Söndag
5	Tisdag	5	Fredag	5	Måndag v.36	5	Onsdag	5	Lördag Alla Helgons dag	5	Måndag v.49
6	Onsdag	6	Lördag	6	Tisdag KS	6	Torsdag	6	Söndag	6	Tisdag Ågardialog
7	Torsdag	7	Söndag	7	Onsdag	7	Fredag	7	Måndag v.45	7	Onsdag
8	Fredag	8	Måndag v.32	8	Torsdag	8	Lördag	8	Tisdag AU/Fritidsutskott	8	Torsdag
9	Lördag	9	Tisdag	9	Fredag	9	Söndag	9	Onsdag	9	Fredag
10	Söndag	10	Onsdag	10	Lördag	10	Måndag v.41	10	Torsdag	10	Lördag
11	Måndag v.28	11	Torsdag	11	Söndag	11	Tisdag	11	Fredag	11	Söndag
12	Tisdag	12	Fredag	12	Måndag ÅB/SMG v.37	12	Onsdag	12	Lördag	12	Måndag ÅB/SMG v.50
13	Onsdag	13	Lördag	13	Tisdag	13	Torsdag	13	Söndag	13	Tisdag KS
14	Torsdag	14	Söndag	14	Onsdag	14	Fredag	14	Måndag v.46	14	Onsdag
15	Fredag	15	Måndag v.33	15	Torsdag	15	Lördag	15	Tisdag KS	15	Torsdag KF
16	Lördag	16	Tisdag	16	Fredag	16	Söndag	16	Onsdag	16	Fredag
17	Söndag	17	Onsdag	17	Lördag	17	Måndag KF NYA v.	17	Torsdag	17	Lördag
18	Måndag v.29	18	Torsdag	18	Söndag	18	Tisdag	18	Fredag	18	Söndag
19	Tisdag	19	Fredag	19	Måndag v.38	19	Onsdag	19	Lördag	19	Måndag v.51
20	Onsdag	20	Lördag	20	Tisdag AU/Personalutskott	20	Torsdag	20	Söndag	20	Tisdag AU/Fritidsutskott
21	Torsdag	21	Söndag	21	Onsdag	21	Fredag	21	Måndag ÅB/SMG v.	21	Onsdag
22	Fredag	22	Måndag ÅB/SMG v.34	22	Torsdag	22	Lördag	22	Tisdag	22	Torsdag
23	Lördag	23	Tisdag	23	Fredag	23	Söndag	23	Onsdag	23	Fredag
24	Söndag	24	Onsdag	24	Lördag	24	Måndag v.43	24	Torsdag	24	Lördag Julafton
25	Måndag v.30	25	Torsdag	25	Söndag	25	Tisdag KS	25	Fredag	25	Söndag Juldagen
26	Tisdag	26	Fredag	26	Måndag v.39	26	Onsdag	26	Lördag	26	Måndag Annandag jul v.52
27	Onsdag	27	Lördag	27	Tisdag Ågardialog	27	Torsdag	27	Söndag	27	Tisdag
28	Torsdag	28	Söndag	28	Onsdag	28	Fredag	28	Måndag v.48	28	Onsdag
29	Fredag	29	Måndag v.35	29	Torsdag KF	29	Lördag	29	Tisdag AU/Personalutskott	29	Torsdag
30	Lördag	30	Tisdag AU/Fritidsutskott	30	Fredag	30	Söndag	30	Onsdag	30	Fredag
31	Söndag	31	Onsdag	31		31	Måndag ÅB/SMG v 44			31	Lördag Nyårsafton

Kf §

Interpellationer/frågor

Kf §

Valärenden

Från valberedningen

- Fyllnadsval efter Inger Körstig (S) som ersättare i styrelsen för Säterbostäder AB.

Valärenden för kommunfullmäktige

- Val av ersättare i valberedningen efter Lena Stigsdotter (V)
- Godkänna avsägelse från Karin Malmkvist (V) som ledamot i kommunfullmäktige.

Från: Karin Malmkvist
Skickat: den 10 maj 2021 10:21
Till: Margareta Jakobsson
Ämne: KF

Hej. Jag vill avsäga mig mitt uppdrag i KF.
Med vänlig hälsning, Karin Malmkvist.

Skickat från min iPhone

Kf §

Rapporter

Kf §

Delgivningar

Protokoll från sammanträde med kommunstyrelsen, 2021-05-25.

Beslut från Länsstyrelsen om ny ersättare efter Mikael Gustavsson Hästö (V). Ny ersättare: Johan Larsson (V).

Beslut från Länsstyrelsen om ny ledamot efter Erik Kall (V). Ny ledamot: Karin Malmkvist (V).