





## Anvisningar och upplysningar till blanketten Begäran om planbesked

SÄTERS KOMMUN

### Sökanden och fastighet

Begäran om planbesked sker om önskan finns att upprätta en ny detaljplan eller att ända en befintlig. Begäran ska göras av den som avser att utföra en åtgärd inom det område som ansökan omfattar. Normalt är det fastighetsägaren. Om någon annan står som sökanden ska fullmakt eller avtal med fastighetsägaren bifogas handlingarna.

Observera att den som står som sökanden och skriver under begäran är betalningsansvarig för den avgift som tas ut för planbeskedet. En planavgift utgår alltid, även vid avslag, enligt kommunens fastställda taxa.

### Den önskade åtgärden

Ange vad syftet med begäran är, vilken användning och åtgärd önskas. Bifoga karta med det aktuella området markerat och beskriv ungefärlig storlek. Om byggnader är tänkta att uppföras ska karaktär och omfattning beskrivas, gärna genom enklare skisser och illustrationer.

För bostäder ska det anges vilken sorts boende som avses, antal lägenheter, anordnande av tillfart och parkering med mera. Finns det kända störningar eller föroreningar ska även dessa beskrivas. För verksamheter, kontor och övrig användning gäller beskrivning av den tänkta användningen, eventuella störningar för omgivningen, transporter och parkeringsbehov med mera.

Ovanstående kan också beskrivas i ett separat dokument som bifogas handlingarna.

### Bifogade handlingar

Beroende på åtgärdens storlek, påverkan på plantsen och omgivningen kan behovet av detaljeringsnivå på handlingarna variera. I de enklaste fallen kan det räcka med översiktliga skisser som redovisar storlek, placering och en kortfattad beskrivning av dess karaktär. I åtgärder av mer komplex karaktär i känsliga miljöer, eller som medför stor påverkan på omgivningen, kan ett mer omfattande material behövas. Det kan exempelvis vara hänsyn till kultur- och naturmiljö, buller eller utsläpp, skymd sikt och skuggning. För verksamheter som kräver anmälan eller tillstånd enligt miljöbalken bör en översiktlig utredning av dess påverkan på omgivningen bifogas.

### Fortsatt handläggning

Så snart det är möjligt görs en första granskning och om behov finns skickas information ut om komplettering. När ansökan är komplett ska kommunen fatta ett beslut inom 4 månader (5 kap 4§ PBL). Ett negativt planbesked innebär att begäran avslås och att kommunen inte anser att det är lämpligt att inleda en planläggning, skälen till detta redovisas i kommunens besked. Ett positivt planbesked innebär att kommunen avser att påbörja en planläggning, i beskedet anges också en preliminär tidplan för detaljplanens framtagande (planprocessen) (5 kap 5§ PBL).

Innan en planprocess inleds upprättas ett planavtal som bland annat reglerar kostnadsfördelning i samband med planläggningen. Planbeskedet grundar sig på de handlingar som lämnas in av den sökande och de uppgifter samhällsbyggnadsförvaltningen har tillgång till då beskedet bereds. Under planprocessen tillförs synpunkter och ny information, vilket kan leda till att detaljplanen får en annan inriktning eller att planarbetet avbryts. Positivt planbesked är inte någon garanti för att detaljplanen kommer att antas.

### Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas in till kommunen i samband med denna begäran registreras och behandlas enligt reglerna för dataskyddsförordningen (GDPR). Det görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning, för att handlägga planbeskedet. Mer information om hur kommunen behandlar personuppgifter finns på kommunens hemsida: <https://www.sater.se/kommun-demokrati/behandling-av-personuppgifter/>