



---

## **Socialnämnden**

### **Sammanträdesdatum 2023-09-14**

---

#### **Innehållsförteckning**

Sn § 89	Informationssäkerhet för socialnämnden .....	4
Sn § 90	Redovisning av rutiner för arbete med informationssäkerhet .....	5
Sn § 91	Inför arbete med nämndsplan 2024 .....	6
Sn § 92	Kartläggning av försörjningsstöd .....	7
Sn § 93	Redovisning av delegationsbeslut enl. 6 kap 35 § Kommunallagen.....	8
Sn § 94	Verksamhetsinformation .....	9
Sn § 95	Delgivningar .....	10
Sn § 96	Budgetuppföljning med delårsbokslut .....	11
Sn § 97	Socialnämndens budget 2024.....	12
Sn § 98	Revidering av socialnämndens delegationsordning.....	13
Sn § 99	Rapport om personuppgiftsincidenter .....	14
Sn § 100	Verksamhetsrapporter.....	15
Sn § 101	Uppföljning av mål i nämndsplan och verksamhetsplan 2020–2023..	16
Sn § 102	Information om inflytt på Prästgården .....	17
Sn § 103	Remiss avseende kostpolicy .....	18



- Plats och tid:** Rådhuset, kl.08.35-17.15  
Avbrott för lunch kl. 12.05-13.05 (mellan § 95 och § 96)  
Ajournering sker i § 97, kl. 14.05-14.15.
- Beslutande:** Sune Hemmingsson, ordförande (C)  
Hans-Göran Steneryd, 1:e vice ordförande (S)  
Roger Siljeholm (M) 2:e vice ordförande (M), §§ 89–91 (kl. 08.00-10.30)  
Annette Almroth (S)  
Tommy Janfjäll (S)  
Daniel Hedenbro (C)  
Liv Erichsen (KD)  
Dan Isberg Lissel (SD)  
Maria Eriksson (M)  
Monica Falk Mannerhagen (M), §§ 92–103
- Ej tjänstgörande:** Birgitta Sputnes (S), § 92–103 (kl. 10.30-17.15)  
Annette Berg (C)  
Helena Vådegård (KD)  
Monica Falk Mannerhagen (M), §§ 89–91  
Roger Siljeholm (M), §§ 92–103 (kl. 13.05-17.00)
- Övriga deltagare:** Ingalill Frank, sektorchef  
Emma Solin, ekonom  
Milis Snell, nämndsekreterare  
Peter Mazzola, systemförvaltare, § 89  
Emma Sandgren, verksamhetschef individ- och familjeomsorg, §§ 92 och 101  
Lisa Wass, 1:e socialsekreterare, § 92  
Åsa Eriksson, verksamhetschef funktionsnedsättning, § 101  
Lena Forsberg, verksamhetschef hälso- och sjukvårdsteamet, § 101  
Camilla Thommes, verksamhetschef särskilt boende, §§ 101-103  
Linn Norman, enhetschef korttidsboendet, § 102
- Utses att justera:** Hans-Göran Steneryd (S)
- Justeringens plats och tid:** Säter, den 14 september
- Paragrafer:** §§ 89–103

**Underskrifter:**

Sekreterare

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Milis Snell

\_\_\_\_\_  
Sune Hemmingsson

Justerande

\_\_\_\_\_  
Hans-Göran Steneryd



**Anslag/bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

**Organ:** Socialnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2023-09-14

**Datum för anslags uppsättande:** 2023-09-15

**Datum för anslags nedtagande:** 2023-10-09

**Förvaringsplats för protokollet:** Sociala sektorn



## **Sn § 89 Informationssäkerhet för socialnämnden**

### **Beslut**

1. Informationen läggs till handlingarna.
2. Socialnämndens ledamöter och ersättare ska genomgå en digital utbildning i informationssäkerhet via NanoLearning som levereras via sociala sektorn med start vecka 39.
3. Peter Mazzola och Milis Snell bjuds in till socialnämndens sammanträde den 16 november för uppföljning av pågående utbildning via NanoLearning.

### **Ärendebeskrivning**

Peter Mazzola, systemförvaltare och Milis Snell, nämndsekreterare presenterar den utbildning i informationssäkerhet som hållits för chefer och DigiCoacher i sociala sektorn. Information ges även om NIS2 och kommande krav på arbete för att åka informationssäkerhet i syfte att motverka cyberhot.

Nästa steg i planeringen är att alla anställda inom sociala sektorn genomgår en digital utbildning i informationssäkerhet via NanoLearning. Det innebär att man under ca 10 veckor får ett mail med en länk till en utbildningssekvens. Varje sekvens tar några minuter att genomföra och består av informationstext med kontrollfrågor.

### **Bakgrund**

Sociala sektorn arbetar med att verksamhetsutveckla arbetssätt som även handlar om digitalisering i verksamheten. Bland annat så införs ett nytt verksamhetssystem under 2023 för utredning, beslut och dokumentation, vidare så planerar sektorn att utrusta även baspersonal med individuella mobiltelefoners om arbetsredskap.

Ett alltmer digitaliserat arbetssätt ställer stora krav på säkerhet runt den information som anställda hanterar. Som ett led i att stärka informationssäkerheten finns numera utsedda s.k. DigiCoacher i varje verksamhet. Coachernas uppgift är att stötta sina medarbetare i frågor som rör den dagliga hanteringen av digital utrustning samt att sprida kunskap om säkerhet i informationshanteringen.

För att förbereda DigiCoachernas arbete har de fått utbildning i hur de ska vara en stödfunktion för kollegor och varandra samt en utbildning/introduktion till informationssäkerhet.

### **Underlag till beslut**

Presentation informationssäkerhetsutbildning

### **Delges**

Säkerhetssamordnaren



## **Sn § 90 Redovisning av rutiner för arbete med informationssäkerhet**

**SN2023/0045**

### **Beslut**

1. Informationen läggs till handlingarna.
2. Redovisning av socialas sektorns rutin och riskbedömning och Informationsklassning sker på socialnämndens sammanträde den 16 november.

### **Ärendebeskrivning**

Milis Snell, nämndsekreterare, informerar om kommunens och sociala sektorns arbete med informationssäkerhet.

En arbetsgrupp har under våren påbörjat att ta fram en rutin för riskbedömning och Informationsklassning. Under senvåren påbörjades även ett kommunövergripande arbete med att ta fram en policy samt rutin i frågan. Sociala sektorns arbetsgrupp har därför valt att pausa arbetet i avvaktan de kommungemensamma rutinerna.

### **Bakgrund**

KPMG genomförde under hösten 2022 en granskning av kommunens arbete med informationssäkerhet. Granskningen genomfördes på uppdrag av Sätters kommuns förtroendevalda revisorer.

Granskningens syfte var att bedöma om styrelser och nämnder har en tillräcklig intern styrning och kontroll som säkerställer ett ändamålsenligt och systematiskt arbetssätt med informationssäkerheten i kommunen.

Sociala sektorns åtgärd var att utse en arbetsgrupp för att ta fram rutiner för arbetet med riskbedömning och informationsklassning samt se över och samordnar utbildningsinsatser och övriga nödvändiga insatser.

### **Delges**

Sociala sektorns arbetsgrupp för riskbedömning och informationsklassning



## **Sn § 91 Inför arbete med nämndsplan 2024**

**SN2023/0009**

### **Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Ingalill Frank, sektorchef och Sune Hemmingsson (C), socialnämndens ordförande, informerar om kommande arbete med socialnämndens arbete med nämndsplan för 2024.

Socialnämndens sammanträden den 12 oktober och den 16 november kommer att bli heldagar där eftermiddagarna ägnas åt arbete med nämndsplanen.



## **Sn § 92 Kartläggning av försörjningsstöd**

**SN2023/0154**

### **Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Emma Sandgren, verksamhetschef individ- och familjeomsorg och Lisa Wass, 1:e socialsekreterare vuxengruppen, redovisar kartläggning av försörjningsstöd.

UIV är ett verksamhetssystem för årlig kartläggning av försörjningsstöd. Kartläggningen avser perioden maj 2022 - maj 2023. Kartläggning av försörjningsstödsärenden som pågått 10 månader eller längre har genomförts årligen sedan 2019.

Kartläggningen visar att andelen individer som varit aktuella 10 månader eller längre har ökat med drygt 20 procent (11 individer) mellan åren 2022 och 2023.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteutlåtande

Presentation av kartläggningen



## **Sn § 93 Redovisning av delegationsbeslut enl. 6 kap 35 § Kommunallagen**

**SN2023/0252**

### **Beslut**

Socialnämnden har delgivits delegationsbeslut för perioden 2023-06-01—2023-08-31.

### **Ärendebeskrivning**

Redovisning av delegationsbeslut för perioden 2023-06-01—2023-08-31.

Delegationslistan anger typ av beslut, beslutsdatum, varaktighetsperiod samt namn på ansvarig handläggare.

#### **Redovisade delegationsbeslut äldre- och handikappomsorgen**

- enligt Socialtjänstlagen (2001:453) SoL
- enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) LSS och Socialförsäkringsbalken
- enligt Lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m. m.

#### **Redovisade delegationsbeslut individ- och familjeomsorgen**

- Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL)
- Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Föräldrabalk (1949:381) (FB)
- Överklagningar

#### **Redovisade delegationsbeslut arbetsutskottet**

- §§ 30–46

#### **Redovisning av delegationsbeslut avseende tillfällig kvalitetssänkning**

- Hemtjänsten Stora Skedvi 2023-06-29—2323-07-02
- Fågelsången 2023-08-10
- Boendestödet 2023-07-31—2023-08-06
- Boendestödet 2023-08-07—2023-08-13
- Daglig verksamhet 2023-07-24
- Fågelsången 2023-07-31
- Fågelsången 2023-08-02
- Fågelsången 2023-08-04
- Fågelsången 2023-08-06





## **Sn § 94 Verksamhetsinformation**

### **Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Ingalill Frank, sektorchef, informerar om:

- Sociala sektorns införande av verksamhetssystemet Combine Pulsen
- Arbete med schemaläggning till följd av EU-direktiv om bl.a. dygns- och veckovila och maximal veckoarbetstid



## **Sn § 95 Delgivningar**

### **Beslut**

Delgivningarna läggs till handlingarna.

### **Delgivningar**

Delgivning av beslut i kommunfullmäktige 2023-06-15 avseende kommunens Vision och strategiska mål 2024–2027.



## **Sn § 96 Budgetuppföljning med delårsbokslut**

**SN2023/0080**

### **Beslut**

Socialnämnden fastställer presenterat delårsbokslut för 2023.

### **Ärendebeskrivning**

Emma Solin, ekonom sociala sektorn, presenterar delårsbokslut t.o.m. 2023-08-31.

Socialnämndens prognos är ett underskott motsvarande 7,3 mnkr för helåret. Sociala sektorn har tagit fram åtgärder för att minska kostnaderna, åtgärdernas ekonomiska effekt är medräknad i prognosen.

Det finns planerade åtgärder motsvarande cirka 1,5 mnkr som ej är medräknade i prognosen. Orsaken är att åtgärderna inte är genomförda och det finns en viss osäkerhet i den ekonomiska beräkningen.



## **Sn § 97 Socialnämndens budget 2024**

**SN2023/0103**

### **Beslut**

Socialnämnden fastställer förslag till budget med 320,6 mnkr för 2024, samt investeringsbudget 2024–2028.

(Socialnämnden beslutade 2023-06-15 i § 71, att uppdrag till sociala sektorn att verkställa föreslagna besparingsåtgärder/kostnadsanpassningar.)

### **Ajournering**

Ajournering sker kl. 14.05-14.15.

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämndens ekonomiska behov beräknas till 329,1 mnkr för 2024. Den preliminära budgettram som tilldelats Socialnämnden 2024 uppgår till 320,6 mnkr. För att Socialnämnden ska ha en budget i balans krävs att åtgärder vidtas för att minska kostnaderna motsvarande 8,5 mnkr.

Förslag på åtgärder i verksamheterna togs fram under våren 2023 och fastställdes på Socialnämndens sammanträde i juni 2023. En del åtgärder kommer att ge fortsatt kostnadsminskning under 2024. Den ekonomiska effekten av åtgärderna beräknas till 14,7 mnkr under 2024.

### **Beslutsunderlag**

Reviderad budget 2024  
Åtgärder, ekonomi i balans  
Konsekvensbeskrivningar

### **Delges**

Kommunstyrelsen  
Sociala sektorns Ledningsgrupp och Stab  
Ekonomikontoret



## **Sn § 98 Revidering av socialnämndens delegationsordning**

**SN2023/0229**

### **Beslut**

Delegationsordningen daterad 2023-09-14 fastställs.

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämndens delegationsordning behöver regelbundet uppdateras och revideras. I denna revidering har delegationsordningen uppdaterats med delegation avseende beslut om tillfällig kvalitetssänkning inom vård- och omsorgsverksamheterna och delegation att överklaga ärenden.

### **Delegationsordningen**

Enligt kommunallagen har socialnämnden beslutanderätt i alla frågor som gäller den verksamhet som nämnden ansvarar för. Då det inte är möjligt för nämnden att fatta alla de beslut som daglig tas inom sociala sektorn behövs en delegationsordning där socialnämnden delegerar sin beslutanderätt till angiven funktion, så kallad delegat. Detta innebär att nämnden ger delegaten rätt att fatta beslut å nämndens vägnar och att delegaten därmed agerar i egenskap av socialnämnden.

En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta i ärenden.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteutlåtande  
Reviderad delegationsordning

### **Delges**

Sociala sektorns Ledningsgrupp och Stab



## **Sn § 99 Rapport om personuppgiftsincidenter**

**SN2023/0216, SN2023/0274**

### **Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

#### **Personuppgiftsincident placeringsavtal (SN2023/0216)**

Incidenten har uppstått när ett placeringsavtal avseende barn upprättades innehållande personuppgifter om fel familjehem. Familjehemmet var redan anlitat av företaget som förmedlade familjehem varför konsekvenserna av incidenten bedömts som begränsade.

En rapport avseende en personuppgiftsincident har upprättats och delgivits socialnämndens dataskyddsombud JPInfonet. Dataskyddsombudet delar sociala sektorns bedömning att det räcker med intern dokumentation av incidenten och att Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) inte behöver informeras.

#### **Personuppgiftsincident granskning journalanteckningar (SN2023/0274)**

Incidenten har uppstått när en sjuksköterska har granskat journalanteckningar där sjuksköterskan inte har haft någon aktuell vårdkontakt. Detta har varit möjligt då alla sjuksköterskor har behörighet till alla patientjournaler i fall behov av vårdkontakt uppstår vid de tillfällen (kvällar, nätter och helger) när tjänstgörande sjuksköterska har utökat ansvar.

En rapport avseende en personuppgiftsincident har upprättats. Då incidenten har bedömts som allvarlig har incidenten anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Incidenten har även delgivits socialnämndens dataskyddsombud JPInfonet som delar sociala sektorns bedömning att anmälan ska ske till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

### **Underlag till beslut**

Rapporter om personuppgiftsincidenter



## **Sn § 100 Verksamhetsrapporter**

**SN2023/0081**

### **Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Sociala sektorn informerar vid varje nämndssammanträde om verksamheternas utveckling i form av verksamhetsrapporter.

Rapporterna innehåller information om ekonomi, viktiga händelser, uppföljning av sjukfrånvaro, verksamhetens arbetsmiljö samt utvalda nyckeltal presenterade i diagramform. Rapporterna innehåller även information om genomförda internkontroller inom respektive verksamhet.

Rapporterna uppdateras inför varje sammanträde i samarbete mellan verksamhetschef och förvaltningens ekonom. Rapporterna kommer sedan att användas som underlag inför bokslutskommentarer.



## **Sn § 101 Uppföljning av mål i nämndsplan och verksamhetsplan 2020–2023**

**SN2023/0235**

### **Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Varje verksamhetsområde (individ- och familjeomsorgen, hälso- och sjukvårdsteamet, särskilt boende, hemtjänst, funktionsnedsättning och biståndsenheten) inom sociala sektorn redovisar uppföljning av respektive verksamhets mål som nu i stort sett är uppfyllda.

### **Bakgrund**

I socialnämndens nämndsplan 2020–2023 anges att en rapportering och analys av socialnämndens mål ska delges kommunfullmäktige via kommunstyrelsen i samband med delårs- och årsbokslut. I sociala sektorns verksamhetsplan beskrivs hur sektorn ska arbeta med socialnämndens mål. Varje verksamhetsområde inom sektorn har upprättat mål, delmål och aktiviteter för att nå målen.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteutlåtande

Redovisning av måluppfyllelse

### **Delges**

Kommunstyrelsen





## **Sn § 102 Information om inflytt på Prästgårdet**

**SN2023/0162**

### **Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Camilla Thommes, verksamhetschef, Särskilt boende och Linn Norman, enhetschef korttidsboendet, informerar att inflytten på Prästgårdet börjar den 16 oktober. Inflytten kommer att ske succesivt med en avdelning i taget. Först att flytta in är korttidsboendet.

### **Invigning/visning**

Det kommer att ske en invigning och visning av Prästgårdet innan inflytten påbörjas:

- Den 8 oktober kl. 11.00 i år kommer det att vara en invigning för särskilt inbjudna.
- Den 8 oktober mellan kl. 12.00 och 15.00 är det öppet för allmänheten att besöka delar av huset.
- Den 28 september kommer deltagarna i Polsam (politisk samverkan mellan kommun och region) att få en visning av Prästgårdet.



## **Sn § 103 Remiss avseende kostpolicy**

**SN2023/0197**

### **Beslut**

Socialnämnden antar tjänsteutlåtandet som sitt eget och översänder det till kommunstyrelsens arbetsutskott som sitt yttrande.

### **Yrkande**

Tommy Janfjäll (S) yrkar att mening två i yttrandet kompletteras med ”utifrån varje individs behov”.

### **Beslutsordning**

Ordförande frågar nämnden om yttrandet kan kompletteras med Tommy Janfjälls (S) förslag och finner att nämnden bifaller yrkandet.

---

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat förslag till kostpolicy till nämnderna i Sätters kommun.

### **Kostpolicyn**

Kostpolicyn ska fungera som ett stöd och verktyg för förtroendevalda och samtliga verksamheter för att styra, säkerställa och profilera mat och måltider som erbjuds av Sätters kommun. Den ska tydliggöra kommunens gemensamma ambition och målsättning för hur en måltid ska tillagas, serveras och upplevas. Den ska därför utgöra en grund för alla som handhar eller tar del av kommunens mat och måltider vilket innefattar förskolebarn, skolelever, pedagoger eller personer i olika typer av boenden, personal, vårdnadshavare och anhöriga med flera.

### **Yttrande**

Mat och måltider som serveras inom äldreomsorgen är av största betydelse för varje individ. Måltiderna ska motverka undernäring med relaterade sjukdomar och skador. Mat och måltider kan också vara en källa till glädje, njutning, trivsel och välbefinnande. Måltiden är för många en mötesplats förknippad med social samvaro, återhämtning, kulturella värden och att föra traditioner vidare. Förslaget till gemensam kostpolicy för Sätters kommun är ett hjälpmedel för medarbetare inom sociala sektorn för att kunna arbeta utifrån ovanstående målsättning.

Forts.



§ 103 forts.

### **Bakgrund**

Kommundirektören har uppdragit samhällsbyggnadssektorn och kostenheten att se över samtliga dokument på nationell, läns och lokal nivå som styr eller inverkar på mat och måltider, för att sammanställa dessa till en kostpolicy som ska vara ett kommungemensamt styrdokument. Kostpolicyens ska utgöra en grund för verksamhetsspecifika riktlinjer vilka alla ska följa den vision och målsättning som dokumentet utgör.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteutlåtande  
Förslag till kostpolicy

### **Delges**

Kommunstyrelsens arbetsutskott  
Säterbostäder