



---

# **Kommunala pensionärsrådet**

## **Sammanträdesdatum 2021-11-10**

---

### **Innehållsförteckning**

§ 1 Val av justerare .....	3
§ 2 Inställd busslinje i Säter .....	4
§ 3 Riktlinje för användande av gemensamma lokaler på de särskilda boendena i Sätters kommun .....	5
§ 4 Anhörigstöd .....	6
§ 5 Aktivitetssamordnare för äldre .....	7
§ 6 Bo-råd.....	8
§ 7 Nytt särskilt boende - Prästgårdet.....	9
§ 8 Socialnämndens budget 2022 .....	10
§ 9 Volontärbidrag – uppräknig enligt SCB:s konsumentprisindex.....	11
§ 10 Lägesrapport avseende Covid-19 situationen .....	12
§ 11 Aktuell information från pensionärsorganisationerna.....	13
§ 12 KPR:s sammanträdesdatum 2022 .....	15



**Plats och tid:** Kommunstyrelsens sammanträdesrum, kl.09.00-12.00

**Beslutande:** Sune Hemmingsson, ordförande (C)  
Mats Nilsson (S) - Kommunstyrelsen  
Lennart Ebbegren (Säter PRO)  
Siv Eriksson (Stora Skedvi PRO)  
Per-Åke Roslund (St Skedvi SPF)  
Agneta Alm (Säter – St Tuna SPF)  
Siv Fredriksson (Silvbergs PRO)  
Birgitta Busk (SKPF)

**Ej tjänstgörande ersättare:** Stieg Eklöf (Säter PRO)  
Ulf Torsell (St Skedvi SPF)  
Olov Johansson (Gustafs PRO)  
Ingrid Persson (SKPF)  
Ingbritt Lissdaniels (Silvbergs PRO)

**Övriga deltagare:** Marie-Louise Snell, nämndsekreterare  
Camilla Thommes, verksamhetschef Särskilt boende  
Ann-Kristin Källström, verksamhetschef Ordinärt boende  
(Hemtjänsten)  
Lena Lindkvister, aktivitetssamordnare Äldre

**Utses att justera:** Agneta Alm (Säter – St Tuna SPF)

**Justeringens plats och tid:**

**Paragrafer:** §§ 1-12

**Underskrifter:**

Sekreterare

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Marie-Louise Snell

\_\_\_\_\_  
Sune Hemmingsson

Justerande

\_\_\_\_\_  
Agneta Alm



## **§ 1 Val av justerare**

### **Ärendebeskrivning**

Kommunala pensionärsrådet utser Agneta Alm, Säter – St Tuna SPF, till justerare av protokoll från dagens sammanträde.



## **§ 2 Inställd busslinje i Säter**

### **Uppdrag**

Presidiet får i uppdrag att sammanställa en skrivelse i frågan till Regionen.

### **Ärendebeskrivning**

Pensionärsorganisationerna har inför sammanträdet bett att få information om den inställda busslinjen som gick sträckan Åsen – Skönviksområdet.

### **Rapport**

Mats Nilsson, kommunalråd, informerar att busslinjen med sträckan ut mot Stora Skedvi numer heter 371 vilket försvårar att följa ärendet. Busslinjen som har sträckan Åsen – Skönviksområdet heter nu 500 men finns enbart som beställningstrafik. Mats informerar att kommunen arbetar för att reguljära turer ska återinföras men det är Regionen som slutligen äger frågan.

Pensionärsrådet kommer att skicka en skrivelse till Regionen med synpunkter och förslag i frågan, underskriven av ordförande och vice ordförande i KPR,. Förslag kommer att läggas om att reguljära turer återinförs på sträckan under vissa fastställda tider. Övriga tider bör det vara möjligt att använda sig av beställningstrafik.



## **§ 3 Riktlinje för användande av gemensamma lokaler på de särskilda boendena i Sätters kommun**

**SN2020/0198**

### **Ärendebeskrivning**

Camilla Thommes, verksamhetschef Särskilt boende, redovisar sociala sektorns förslag för hur gemensamhetslokaler på särskilda boenden ska användas och vilka som ska kunna nyttja lokalerna.

Sune Hemmingsson, ordförande kommunala pensionärsrådet och socialnämnden, önskar pensionsorganisationernas synpunkter avseende sociala sektorns förslag senast den 7 december. Beslut i frågan kommer att tas i socialnämnden den 9 december.

### **Förvaltningens ståndpunkt**

De gemensamma lokalerna på kommunens särskilda boenden är en resurs för de omsorgstagare som bor på enheten och medarbetare på arbetsplatsen och ska användas till t.ex. social samvaro, underhållning, interna möten, födelsedagsfirande och andra sammankomster. Gemensamhetsytorna ska endast nyttjas av externa aktörer som anordnar aktiviteter som omsorgstagare på Fågelsången, Enbackagården och Skedvigården kan delta i tex. bingo eller andakter.

### **Bakgrund**

Frågan om tillgång till möteslokal på kommunens Särskilda boenden för äldre har under våren 2020 lyfts på Kommunala Pensionärsrådet. Orsaken är att en del pensionärsorganisationer har behov av möteslokaler.

Socialnämnden gav den 12 november 2020 i uppdrag till sektorchefen att ta fram förslag till riktlinje för hur de gemensamma lokalerna på kommunens särskilda boenden för äldre ska nyttjas.



## **§ 4 Anhörigstöd**

**SN2021/0298**

### **Ärendebeskrivning**

Camilla Thommes, verksamhetschef Särskilt boende och Ann-Kristin (Anki) Källström, verksamhetschef Ordinärt boende (Hemtjänst), informerar om hur anhörigstödet ser ut i kommunen i dag och hur det skulle kunna utvecklas.

I dag är det Catarina Lind, demenssjuksköterskan som oftast har den första kontakten med anhöriga till personer med demenssjukdom.

Camilla och Anki tittar på en lösning för ett samarbete med anställda på Öhlinska villan och som är utbildade till så kallade Silviasystrar. Tanken är att den anhörige ska ta den första kontakten med Silviasystrarna för att få stöd i anhörigrollen. Funderingar finns även på träffar för anhöriga i samma situation.

Sune Hemmingsson, ordförande kommunala pensionärsrådet och socialnämnden, informerar att ett uppdrag kommer att ges från socialnämnden till sociala sektorn att utreda hur behovet av anhörigstöd ser ut.



## § 5 Aktivitetssamordnare för äldre

### Ärendebeskrivning

Lena Lindkvister, aktivitetssamordnare, är projektanställd from 1 september 2021 och ett år framåt som aktivitetssamordnare.

Lena informerar om sitt uppdrag:

- Aktiviteter kommer att ordnas på alla särskilda boenden och korttidsboendet men även för grupper av äldre som fortfarande bor hemma i ordinärt boende.
- Lena har tagit kontakt med olika aktörer som ex kultur/bibliotek, kyrkans volontärer med flera i syfte att få i gång ett samarbete.
- Lena vill även arbeta med att inspirera ”guldstunder” med omsorgstagare.
- Exempel på genomförda aktiviteter med de äldre är tur med nostalgibuss, filmkväll, magikerföreställning.
- Exempel på planerade aktiviteter är surströmming/kräftskivor, ”nobelfest”, julfest m.m. Till sommaren kommer pubkvällar att anordnas.

Efter projekttidens slut är tanken att verksamheten ska kunna fortsätta via de verktyg, rutiner och kontakter som sociala sektorn fått av aktivitetssamordnaren.

### Bakgrund

Socialnämnden har fått statliga medel för att bl.a. motverka ensamhet bland äldre. Sociala sektorn har till följd av detta anställt en aktivitetssamordnare som började sin anställning den 1 september.



## **§ 6 Bo-råd**

### **Uppdrag**

Pensionärsorganisationerna får i uppdrag att kontakta Camilla Thommes, verksamhetschef för Särskilt boende, och meddela vilka representanter som ska sitta i de olika bo-råden.

### **Ärendebeskrivning**

Pensionärsorganisationerna undrar om och när bo-råden kommer att återupptas.

### **Bakgrund**

På de särskilda boendena har man haft så kallade bo-råd där de boende, anhöriga personal och enhetschefer har diskuterat innehåll och aktiviteter i verksamheten. Träffarna har gjort uppehåll på grund av rådande pandemi.





## **§ 7 Nytt särskilt boende - Prästgårdet**

### **Ärendebeskrivning**

Camilla Thommes, verksamhetschef Särskilt boende, informerar att Mark- och miljööverdomstolen har avslagit alla överklagningar vilket innebär att Prästgårdet kan byggas klart. Sociala sektorn kommer nu att fortsätta planeringen med personalbemanning m.m.

Mats Nilsson, kommunalråd, informerar att kommunen kommer att underteckna avtal enligt fas 2, d.v.s. ett uppdrag till SKANSKA att bygga färdigt enligt planering. Grönytan på motsatta sidan vägen av bygget, mot bostadsområdet, kommer att hårdgöras och göras om till vändplan för lastbilar.



## **§ 8 Socialnämndens budget 2022**

### **Ärendebeskrivning**

Camilla Thommes, verksamhetschef för Särskilt boende, informerar om Socialnämndens budgetbehov inför 2022.

För att få en budget i balans har Socialnämnden hos kommunstyrelsen begär en utökning av den tilldelade budgetramen med ytterligare 2 150 000 kr. Det motsvarar en budgetram för 2022 på totalt 276 717 000 kr.

### **Bakgrund**

Den budgetram som tilldelats Socialnämnden för 2022 och som beslutades av Kommunfullmäktige i juni i år är 274,6 milj. kr. Den tilldelade ramen är baserad på kostnadsökningar och volymförändringar som var kända under vintern 2021. Kostnader i Socialnämndens verksamheter har uppkommit under sommaren och hösten 2021 som förväntas bestå även under 2022.



## **§ 9 Volontärbidrag – uppräknig enligt SCB:s konsumentprisindex**

### **Ärendebeskrivning**

Camilla Thommes, verksamhetschef Särskilt boende, informerar att volontärbidraget för 2021 är 134 kr/medlem. Bidragets storlek för 2022 vet vi först i början av nästa år när vi vet nivån på konsumentprisindex som bidraget ska räknas upp med.

Camilla informerar att volontärsavtalen som löper på två år ska förnyas inför 2022.

### **Bakgrund**

I oktober 2019 beslutade Socialnämnden i Säter att storleken på volontärbidragen ska uppräknas årligen enligt SCB:s konsumentprisindex med föregående års årsmedel som grund för den årliga uppräknigen.

Ersättningsnivån för 2020 var 133 kronor/medlem för pensionärsorganisationer med volontärsavtal och 32 kronor/medlem för pensionärsorganisationer utan volontärsavtal.



## § 10 Lägesrapport avseende Covid-19 situationen

### Ärendebeskrivning

Ann-Kristin Källström, verksamhetschef Ordinärt boende (Hemtjänst), informerar om hur läget med Covid-19 ser ut inom Sociala sektorns verksamheter:

- Inom Sociala sektorns verksamheter har man kvar restriktioner och rutiner för att minska risk för smittspridning.
- Alla som bor på Särskilt boende har fått dos 3
- Nästa vecka kommer dos 3-vaccineringen av personer med insats från Hemtjänsten att påbörjas. Även personal kommer att erbjudas dos 3 med början nästa vecka.
- Det finns ingen pågående smitta inom sociala sektorns verksamheter.



## **§ 11 Aktuell information från pensionärsorganisationerna**

### **Ärendebeskrivning**

Pensionärsorganisationerna information om vad som är aktuellt i deras verksamhet.

#### **PRO Säter**

Organisationen har anordnat bildvandringar, resor m.fl. aktiviteter. Allt har skett med restriktioner utifrån pandemin.

Man kan se att ca 15% av deltagare i olika aktiviteter är icke medlemmar.

Fysiska Medlemsmötena har återupptagits och studiecirkelar börjar dras i gång.

Under våren kommer tipspromenader att återupptas.

#### **PRO Stora Skedvi**

Organisationen har genomfört olika aktiviteter som handarbetscirkel, gymnastiktrupper, bingo och boule. Det har även anordnats trivselträff på fredagseftermiddagar och resor som exempelvis till musikalen Rainman i Stockholm.

Man planerar nu för

- medlemsmöten
- luciakaffe och julbord

#### **SPF Stora Skedvi**

Organisationen har genomfört totalt 35 byavandringar. 30% av alla medlemmar har deltagit i byavandringarna.

Under året har man anordnat olika studiecirkelar och haft årsmöte. Från och med september i år har man återupptagit månadsmöten.

Projektet med lunchservering till boende på seniorboendet i Stora Skedvi pågår. Det är SPF Stora Skedvi som hämtar och levererar mat till boende på seniorboendet. Måltiden sker i gemensamhetslokalen på Skedvigården som angränsar till seniorboendet.

Planering för kommande år pågår med bl.a.

- Resor bl.a. till dragspelsgille Avesta och Villa Bergalid Falun
- Vinprovning
- Frukostklubb

#### **PRO Gustafs**

PRO Gustafs har en ny styrelse och organisationen håller på att startas upp.

Under året har man bl.a. genomfört:

- mästerskap i boule
- bingo

Forts.



## § 11 forts.

### **SPF Stora Tuna/Säter**

Organisationen har inte genomfört så många aktiviteter på grund av pandemin. Men man har anordnat utomhusaktiviteter som vandringar bl.a. till Säterdalen, sjukhusområdet och stadsvandringar. Man har nu förhoppning om att kunna återuppta danser.

### **PRO Silberg**

Organisationen har genomfört utomhusaktiviteter som:

- Möten utomhus
- Servering av kolbulle
- Fisketurer

Planering för kommande aktiviteter pågår som:

- Julbord
- danser
- Aktiviteter för våren

### **SKPF**

Under året har organisationen anordnat olika resor bl.a. till Birgittagården, Husbyringen och Kassels i Grängesberg. Man har även anordnat rundtur där Mats Olsson berättat om Sätters historia samt anordnat vinprovning med trubadur.

Från och med september i år har månadsmötena återupptagits.

Planering för kommande aktiviteter pågår som:

- Julbord med trubadur
- Björborevyn
- Besök av Dalatrafik till Månadsmöte i mars (Kollektivtrafik)
- Ev. grupp med vattengymnastik



## § 12 KPR:s sammanträdesdatum 2022

### Beslut

KPR:s berednings- och sammanträdesdatum för 2022 fastställs enligt nedan.

### Ärendebeskrivning

Förslag på beredningsdatum och sammanträdesdagar för KPR 2022:

<b>Beredning – torsdagar</b> (möte med ordförande, vice ordförande, verksamhetschef och sekreterare för diskussion om kallelsens innehåll)	<b>Sammanträde - onsdagar</b>	<b>Kl.</b>	<b>Plats</b>
den 27 januari, kl. 08.00	den 9 februari	09.00-12.00	Meddelas i kallelsen
den 28 april, kl. 08.00	den 11 maj	09.00-12.00	Meddelas i kallelsen
den 8 september, kl. 08.00	den 12 oktober	09.00-12.00	Meddelas i kallelsen
den 24 november, kl. 08.00	den 7 december	09.00-12.00	Meddelas i kallelsen