



---

# Kulturnämnden

## Sammanträdesdatum 2021-11-11

---

### Innehållsförteckning

Kn § 87	Kulturgaranti – Sätermodellen .....	4
Kn § 88	Uppföljning coronapandemin-bibliotek/kultur .....	6
Kn § 89	Kulturpris 2021 .....	7
Kn § 90	Ungdomskulturstipendie 2021 .....	8
Kn § 91	Sammanställning och uppföljning av avtal 2021 .....	9
Kn § 92	Registerförteckning från systemet GDPR Hero .....	10
Kn § 93	Utredning om att utöka konstupplevelser för Säterborna .....	11
Kn § 94	Utsmyckning i offentliga miljöer i Sätters kommun .....	13
Kn § 95	Redovisning föreningen biljettkassan/Sätters biograf- och Tv museum 2021-01-01-2021-08-31 .....	14
Kn § 96	Verksamhetsinformation .....	15
Kn § 97	Rapporter och Delgivning .....	16
Kn § 98	Budgetuppföljning oktober månad .....	17
Kn § 99	Arbetsmiljö- och personalfrågor .....	18
Kn § 100	Kurser och inbjudningar .....	19
Kn § 101	Kulturnämndens ärendelista.....	20
Kn § 102	Rapport Kulturmiljöprogram.....	21
Kn § 103	Redovisning delegationsbeslut .....	22
Kn § 104	Övriga frågor.....	23
Kn § 105	Kulturinslag . .....	24



- Plats och tid:** Kulturhörnan klockan 13.00-16.00
- Beslutande:** Lennart Götesson (S) ordförande  
Ingrid Stenberg Lundin (C)  
Ingeborg Björnbom (M)  
Kristina Hult (C)  
Lisbeth Ander (S)  
Lena Stigsdotter (V) ersätter Lars Wikström (MP)  
Hans-Otto Jönsson (L)
- Ej tjänstgörande ersättare:** Nils-Erik Unnerud (S)  
Margareta Arthursson (KD)
- Övriga deltagare:** Anette Kotilainen kulturchef  
Eva-Lena Stenberg nämndsekreterare  
Karin Hästö kultursekreterare  
Sofia Ylinen kultursekreterare  
Eva Manell enhetschef kulturskolan
- Utses att justera:** Kristina Hult
- Justeringens plats och tid:** Kulturhörnan 2021-11-11 direktjustering
- Paragrafer:** §87-105

**Underskrifter:**

Sekreterare

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Eva-Lena Stenberg

\_\_\_\_\_  
Lennart Götesson

Justerande

\_\_\_\_\_  
Kristina Hult



**Anslag/bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

**Organ:** Kulturnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2021-11-11

**Datum för anslags uppsättande:** 2021-11-11

**Datum för anslags nedtagande:** 2021-12-03

**Förvaringsplats för protokollet:** Kulturenheten



## **Kn § 87 Kulturgaranti – Sätermodellen**

Dnr:KN2021/0048

### **Beslut**

Kulturnämnden, tillsammans med Barn- och utbildningsnämnden antar samverkansmodellen Kulturgaranti – Sätermodellen.

---

### **Ärendebeskrivning**

Kulturskolan och Kulturenheten har en vilja och ambition att arbeta samordnat och sektorsövergripande för att på bästa sätt möjliggöra för barn och unga att ta del av kulturupplevelser. Inte bara på skoltid utan även på fritiden.

### **Bakgrund**

I Säter bygger vi framtiden genom engagemang och samarbete för *en bra start i livet och ett rikare liv (kommunens vision)*. Säter är en kulturkommun och ser kreativitet och skapande som en del av det långsiktiga arbetet för en bättre skola och en meningsfull fritid.

Både Barn- och utbildningssektorn och Kulturenheten har en tydlighet i sina uppdrag att erbjuda ett utbud av kultur och kreativitet för barn och unga. Delar är lagstyrt och annat formulerat i nämndplaner och andra styrdokument. Vi har också över tid samarbetat och dragit nytta av varandras kompetenser och uppdrag. Det som är nytt i Kulturgarantin – Sätermodellen är att vi formaliserar samverkan så vi kan tydliggöra och stärka våra insatser för barns kulturupplevelser för en bra start i livet och ett rikare liv.

I Kulturgarantin – Sätermodellen garanterar vi att barn- och unga får uppleva och ta del av olika kulturupplevelser under sin uppväxt både i förskola, skola och på sin fritid. Vi samverkar också personellt och delar på kompetens och resurser.

### **Konsekvensbeskrivning**

Ur ett barnkonsekvensperspektiv är garantin ett mycket gott exempel på hur man genom samverkan och planering kan stärka barns möjligheter att ta del av kultur. Genom att vi formaliserar samarbetet blir det också enklare att hitta kontaktytor till varandras verksamheter och det blir enklare att planera. Biblioteket som kravlös men inspirerande mötesplats för bildning och kreativitet stärks också, vilket är viktigt ur demokratisk vinkel.



### **Datum för återrapportering**

Kulturgarantin – Sätermodellen återrapporteras till nämnderna 1 ggr/år med start februari 2023.

### **Beslutsunderlag**

Kulturgarantin – Sätermodellen

### **Finansiering**

Kulturgarantin – Sätermodellen finansieras inom ram. En bättre samverkan ger oss också bättre förutsättningar för att söka stöd från ex Statens Kulturråd.

### **Delges**

Barn- och utbildningsnämnden.  
Kommunstyrelsen

### **Bilaga**

Kulturgaranti-Sätermodellen



## **Kn § 88 Uppföljning coronapandemin-bibliotek/kultur**

Dnr:KN2021/0053

### **Beslut**

Kulturnämnden beslutar att ge kulturchefen i uppdrag att utvärdera hur kulturenheten och dess verksamheter har påverkats under pandemin. Redovisning skall ske på Kulturnämndens möte i april 2022.



## **Kn § 89 Kulturpris 2021**

Dnr:KN2021/0045

### **Beslut**

Kulturnämnden utser Karl H Kruse som mottagare av Sätters kulturpris 2021.

---

### **Ärendebeskrivning**

Kulturpriset i Sätters kommun delas årligen ut till enskild person eller förening med anknytning till Säter, som bidragit till att utveckla kommunens kulturliv. Priset kan erhållas för förtjänstfullt bedrivande av verksamhet inom musik, teater, bildskapande, författarskap eller verksamhet som främjar läsning, lokalhistoria eller museiverksamhet m.m.

Kulturnämnden utser pristagare bland förslag som kommit in från allmänheten eller från förslag som kommit in tidigare år. Priset kan bara utdelas en gång till samma person för samma insats. Sista förslagsdagen var den 15 oktober.

Beslut tas på kulturnämndens sammanträde den 11 november. Val av kulturpristagare kommer att offentliggöras den 11 november via media. Utdelning av priset sker på kommunfullmäktiges sista möte för året den 25 november 2021.

Priset är 10 000 kronor

### **Bakgrund**

Nytt reglemente för kulturpris och ungdomskulturstipendium antogs KN § 18 2021-03-18

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning över årets förslag till kulturpristagare med motivering och bakgrundsinformation.

Nomineringar med bilagor och länkar

### **Delges**

Kommunstyrelsen

Kommunikationschef



## **Kn § 90 Ungdomskulturstipendie 2021**

Dnr:KN2021/0046

### **Beslut**

Kulturnämnden utser Algot Brask som mottagare av ungdomskulturstipendium 2021.

---

### **Ärendebeskrivning**

Sätters kommuns ungdomskulturstipendium delas ut till unga, lovande kulturutövare för att uppmuntra till fortsatt kulturell utövning.

Mottagare av stipendiet är unga kulturutövare 16 t.o.m. 26 år med personlig anknytning till Sätters kommun.

Mottagaren kan vara en enskild person, eller en väl sammanhållen grupp av personer, som får stipendiet för gemensam kulturell insats.

Ungdomskulturstipendiet ska sökas av kulturutövaren själv.

Ansökan ska innehålla en beskrivning av kulturutövarens konstnärliga ambitioner och framtidsplaner inom området.

Kulturnämnden utser stipendiaten.

Ansökan sker under oktober månad och stipendiet delas företrädesvis ut vid kommunfullmäktiges sista sammanträde för året.

Sista ansökningsdag för ungdomskulturstipendiet var den 15 oktober.

Kulturnämnden beslutar vem som ska tilldelas stipendiet på kulturnämndens möte den 11 november. Val av stipendiaten kommer att offentliggöras den 11 november via pressen. Utdelning av stipendiet sker på kommunfullmäktiges sista möte för året den 25 november 2021.

Stipendiebeloppet är 10 000 kronor.

### **Beslutsunderlag**

Ansökningar med bilagor och länkar

### **Delges**

Kommunstyrelsen

Kommunikationschef





## **Kn § 91 Sammanställning och uppföljning av avtal 2021**

Dnr:KN2021/0049

### **Beslut**

Kulturnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

---

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef Anette Kotilainen redovisar kulturnämndens pågående avtal och avtalstider.

### **Bakgrund**

Kanslienheten har fått i uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott att genomföra en översyn av ingångna avtal samt upprätta en rutin för årlig bevakning.

Kommunstyrelsen beslutade i 203 §, 2013-12-03 enligt följande:

1. Direktiv ges till kommunledningskontoret att två gånger per år rapportera till kommunstyrelsen om avtalstider och uppsägningstider för avtal som är av vikt och dignitet för politiska beslut.
2. Endast skriftliga avtal ingås.
3. De eventuella muntliga avtal som finns avslutas senast 1 januari 2015 och förnyas om det krävs för verksamheten med skriftliga avtal.
4. Rekommendera övriga nämnder att ge direktiv till respektive förvaltning att rapportera till nämnd enligt punkt 1.
5. Rekommendera övriga nämnder att ge direktiv till respektive förvaltning enligt punkt 2 och 3.
6. Rekommendera övriga nämnder att ge direktiv till respektive förvaltning att rapportera/hänskjuta till kommunstyrelsen om avtal som kan vara av vikt och dignitet för kommunstyrelsen.

### **Delges**

Kommunstyrelsen

### **Bilaga**

Uppföljning av avtal



## **Kn § 92 Registerförteckning från systemet GDPR Hero**

Dnr:KN2021/0050

### **Beslut**

Kulturnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

---

### **Ärendebeskrivning**

Med anledning av den nya Dataskyddsförordningen redovisas arbetet med att upprätta och administrera register över de behandlingar av personuppgifter som utförs i Kulturnämndens verksamheter. Kategorier av personer som berörs, benämns i registret. För att hålla ordning och lätt kunna ta fram rapporter till de registrerade samt registerutdrag till personuppgiftsansvarig och till tillsynsmyndigheten använder sig Säter kommun av IT-systemet GDPR Hero. I registret beskrivs vilka personuppgifter som hanteras, vilken lag som ger oss rätt att hantera personuppgifterna, hur länge behandlingen ska pågå, vilka som har åtkomst till uppgifterna.

### **Bakgrund**

Enligt Dataskyddsförordningen Artikel 30, ska varje personuppgiftsansvarig (dvs. varje nämnd och styrelsen) föra ett register över de behandlingar av personuppgifter som utförs. Det här innebär att varje förvaltning/enhet under den nämnd eller styrelse som är personuppgiftsansvarig ska ha en aktuell och gällande förteckning över samtliga behandlingar som sker i dess verksamhet. Denna förteckning ska upprättas skriftligt, ska vara tillgänglig i elektroniskt format och hållas uppdaterat. På begäran ska registret göras tillgängligt för tillsynsmyndigheten.

### **Delges**

Kommunstyrelsen

### **Bilaga**

Registerförteckning



## **Kn § 93 Utredning om att utöka konstupplevelser för Säterborna**

Dnr:KN2019/0076

### **Beslut**

Kulturnämnden beslutar att:

- 1) Prioritera inventering och gallring av befintlig konstsamling.
- 2) Att konstutlåning i nuläget inte genomförs.
- 3) Att befintlig konstsamling inte tillgängliggörs digitalt då upphovsrätten inte kan säkerställas.
- 4) Nya tillvägagångssätt för att synliggöra såväl konstsamlingen som annan konst premieras.
- 5) Genomföra konstutlottning efter gallring.

---

### **Ärendebeskrivning**

Kulturenheten (KE) har av Säterers kulturnämnd fått i uppdrag av att utreda möjligheten till utökning av konstupplevelser - samt i större utsträckning tillgängliggöra Säterers kommuns konstsamling - för Säterborna. KE har på förfrågan undersökt möjligheten att genom biblioteket låna ut konst till allmänheten, att utöka befintliga utställningslokaler, att anordna en digital utställning av Säterers kommuns konstsamling samt att arrangera utförsäljning/utlottning av gallrad konst till allmänheten. Personella behov och ekonomiska förutsättningar har tagits i beaktande.

### **Grundläggande behov**

KE har idag inga grundläggande arbetsprocesser såsom inventering och gallring av den befintliga konstsamlingen formulerade. Detta behöver göras för den långsiktiga verksamhetens behov. När vi har rutiner på plats hur vi ska värdera och hantera befintlig konst behöver vi systematiskt arbeta med inventering och gallring, vilket bör ses som en prioriterad om än långsiktig åtgärd. I processen ska KE hitta en användbar överblick och beredskap i att nyttja och tillgängliggöra konstsamlingen för allmänheten.

### **Konstutlåning**

Konstutlåning inom biblioteksverksamhet har genomförts på fåtal håll i Sverige. Konstutlåning förefaller få stor uppmärksamhet i media och bland låntagare, dock utan genomslagskraft i praktiken. Utlåningsförfarandet är genomgående likartat på de få bibliotek som erbjuder detta: Ett litet antal, för



ändamålet lämpliga konstverk, ur den befintliga konstsamlingen lånas ut med vanligt bibliotekskort.

Kulturenhetens ståndpunkt är att det idag inte finns utrymme att prioritera konstutlåning i verksamheten. Att i kontexten utreda upphovsrätt och försäkringar samt administrativ arbetstid beräknas som alltför tidskrävande.

### **Digital visning av konstsamlingen**

Konstsamlingen kan rent tekniskt tillgängliggöras allmänheten digitalt. Digitala visningar berörs dock av upphovsrätten. Ur lag (1960:729) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk: *Den som skapat ett litterärt eller konstnärligt verk har upphovsrätt till verket* (1 § URL) Vissa konstnärer är anslutna till bildupphovsrätt Sverige, med vilka Sätters kommun upptecknat ett avtal som berättigar ett återgivande av konstverken digitalt. Övriga konstnärer bör tillfrågas personligen och det beräknas vara ett alltför tidskrävande arbete för befintlig konst.

KE ställer sig tveksam till att bruka en personell resurs för att säkerställa att upphovsrätten beaktas för befintlig konstsamling. Däremot kan det vara en parameter att beakta vid inköp av ny konst.

### **Konstutställningar i större omfattning och i fler lokaler**

Idag finns inget ekonomiskt utrymme att bemanna samt bekosta en extern utställningslokal. Ideellt engagemang för att bemanna en extern utställningslokal kan vara en lösning och skulle mottas positivt.

### **Utlottnings/försäljning av gallrad konst från konstsamlingen**

Sätters kommuns konstsamling är i behov av gallring och vissa verk kommer att avvecklas ur samlingen. Att erbjuda försäljning av avvecklade verk säkerställer att konsten förblir i allmänhetens ägo. Konstutlottnings av gallrade konstverk har med framgång genomförts i t.ex. Varbergs kommun.

Konstutlottnings kan genomföras när gallring av konstsamlingen är avslutad. Ett antal avvecklade konstverk väljs ut till konstutlottnings som genomförs enligt följande förfarande: En utställning anordnas där allmänheten ges möjlighet att beskåda konstverken samt anmäla sitt intresse att förvärva dem. Vid utställningsperiodens slut lottas verken ut bland anmälda intressenter. Vinnaren erbjuds köpa verket till beräknat marknadspris frånräknat (köparens kommande) omkostnader för omramning och restaurering.

### **Delges**

Kommunstyrelsen



## **Kn § 94 Utsmyckning i offentliga miljöer i Sätters kommun**

Dnr:KN2021/0051

### **Beslut**

Kulturnämnden beslutar att kulturchefen ges i uppdrag att utreda frågan vidare och återkomma med ett styrdokument gällande utsmyckning

---

### **Ärendebeskrivning**

Under Kulturnämndens möte 17 september 2020 väckte ledamoten Lena Stigsdotter frågan om hur bra rutiner kan skapas gällande utsmyckning i offentliga miljöer i Sätters kommun. Kulturchefen fick i uppdrag att utreda detta.

I Kulturnämndens reglemente fastställt av Fullmäktige står att läsa att ”Kulturnämnden är rådgivande vid utformning av skyltar, offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden”.

Ett problem är avsaknaden av relevanta och vägledande styrdokument på detaljnivå om lämplig utformning av den offentliga miljön. Ett politiskt beslutat styrdokument är nödvändigt för att, på en armlängds avstånd, kunna skapa en effektivitet och trygghet i förvaltningen att ”göra rätt”. Därför blir en viktig punkt i det strategiska kulturmiljöprogrammet rekommendationer kring utformning av offentlig utsmyckning i kulturmiljöer. Programmet kommer vara klart 2023.

Offentlig utsmyckning kan delas in i tillfällig, kanske främst knuten till olika högtider, samt mer permanent som är tänkt att bestå över tid.

Vid permanenta förändringar i offentliga miljöer ska Kulturnämnden alltid bjudas in att yttra sig i enlighet med gällande reglemente.

Vid tillfälliga förändringar/utsmyckningar som lätt plockas bort utan varaktig påverkan på platsen, bör tjänstepersoner ha mandat att fatta beslut enligt gällande styrdokument. Om möjligt är det också lämpligt att bjuda in medborgare till dialog.



## **Kn § 95 Redovisning föreningen biljettkassan/Sätters biograf- och Tv museum 2021-01-01-2021-08-31**

DnrKN2021/0052

### **Beslut**

Kulturnämnden beslutar tacka för informationen

\_\_\_\_\_

### **Ärendebeskrivning**

Ekonomi

Inkomster

Bidrag 300 000

Intäkter 36 311

Totalt 336 311

Utgifter

Lön inkl soc avg 161 426

Förbrukningsmtrl 19 424

Marknadsföring 9 450

Transporter 925

Material nya museet 31 028

Telefon/bredband 6 180

Medlemsavgift 1 425

Bank avg 1 250

Totalt 231 108

Beträffande besökare se bilaga..

### **Bilaga**

Verksamhet 2021



## **Kn § 96 Verksamhetsinformation**

### **Beslut**

Kulturnämnden beslutar tacka för informationen

\_\_\_\_\_

- Årshjulet
- Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Rapport om programverksamhet

### **Bilagor**

Årshjul

Uppföljning SAM (kommer till mötet)



## **Kn § 97 Rapporter och Delgivning**

### **Beslut**

Kulturnämnden beslutar tacka för informationen

---

- Uppvaktning Jörgen Dicander
- Riktlinje för rekrytering KS2021/0377

### **Bilagor**

Beslut KS2021/0377

Riktlinje för rekrytering





## **Kn § 98 Budgetuppföljning oktober månad**

Dnr:KN2021/0024

### **Beslut**

Kulturnämnden beslutar tacka för informationen

---

### **Ärendebeskrivning**

Kulturchef Anette Kotilainen presenterar budgetuppföljningen till och med oktober månad. Det ekonomiska utfallet beräknas till nollresultat.

### **Bilagor**

Budgetuppföljning oktober månad



## **Kn § 99 Arbetsmiljö- och personalfrågor**

### **Beslut**

Kulturnämnden beslutar tacka för informationen

- 
- Rekrytering bibliotekarie Stora Skedvi
  - Bemanning biblioteket Gustafs



## **Kn § 100 Kurser och inbjudningar**

### **Beslut**

Kulturnämnden beslutar att utbildning för kulturnämndens ledamöter genomförs den 3 februari 2022

\_\_\_\_\_

- Viktoria informerar inför utbildning i styrelsemöte.se, teams.



## **Kn § 101 Kulturnämndens ärendelista**

Dnr:KN2021/0012

### **Beslut**

Kulturnämnden beslutar tacka för informationen

\_\_\_\_\_

### **Ärendebeskrivning**

Kulturenheten har gått igenom kulturnämndens ärendelista inför sammanträdet.



## **Kn § 102 Rapport Kulturmiljöprogram**

KN2021/0010

### **Beslut**

Kulturnämnden beslutar tacka för informationen

\_\_\_\_\_



## **Kn § 103 Redovisning delegationsbeslut**

### **Beslut**

Kulturnämnden beslutar tacka för informationen

\_\_\_\_\_

Enhetschef:

### **Anställning**

### **Delegering från kulturchef**

Bidragsansökan SPF Stora Skedvi, författarbesök Karin Jansson och teaterföreställning frukostklubben

Dnr Kn2021/0044  
6500 kr



## **Kn § 104 Övriga frågor**

- Information, Hans-Otto Jönsson informerar om Fjärdsmesstiftelsen och dess betydelse för Stora Skedvi
- Diskussionspunkt, Nils-Erik Unnerud informerar om Åsgårdarnas museum och vill att man tar med i beaktande Åsgårdarnas museum i kulturmiljöprogrammet.

### **Beslut**

Kulturnämnden tackar för informationen.



## **Kn § 105 Kulturinslag**

Lennart Götesson berättar och visar om dom fyra stora grekiska kompositörerna.