



Styrgruppsmöte e-arkiv 2020-03-27

Tid och plats: fredagen den 27 mars kl. 10:00 – 11:30 via Skype

Närvarande: Malin Karhu Birgersson (ordförande i styrgruppen), Andriette Ivarsson (kanslichef, Leksands kommun), Agneta Jansson (sekretariatschef, Vansbro kommun, representant västra Dalarna), Kerstin Söderlund (kanslichef, Falu kommun, representant östra Dalarna), Erik Bloemer (kanslichef, Mora kommun, representant norra Dalarna), Göran Hoffman (IT-chef, Hedemora kommun, representant södra Dalarna), Eva Bjurling (Verksamhetschef IT, Borlänge kommun, representant driftskommunen), Joanna Karabay (enhetschef E-arkivcentrum Dalarna)

Frånvarande:

§1 Val av justerare

Eva Bjurling utses till justerare.

§2 Systemförvaltningsplan 2021–2022

Joanna Karabay redogjorde för ett förslag till Systemförvaltningsplan 2021-2022:

Systemförvaltningsplanen 2021–2022 bygger på föregående års plan men har nu mer karaktär av aktiviteter i en löpande verksamhet, nu när arbetet har övergått i förvaltning. Nya aktiviteter är versionsuppgrädering av iipax archive, vilket planeras att ske vartannat år, samt arkivvård av redan inläst data.

Arkivutredningen ser inte ut att medföra nya krav på vår e-arkivprodukt: iipax archive har funktionalitet för EAD-export, om det blir krav på att redovisa arkiv till Riksarkivets NAD. E-arkivcentrum Dalarna ser därför inte längre något behov av att köpa in en rapportmodul.

Ida infront AB har inte presenterat någon förändring i närtid som vi ser att vi har behov av. Den webbaserade versionen av iipax archive dröjer; vi har inte ännu fått en mer exakt tidsplan, information om innehåll eller kostnad.

För måluppfyllelsen har sätet att mäta kvaliteten justerats något och mäter nu ärenden, av särskild eller kritisk vikt, som inte åtgärdas inom SLA avtalade åtgärdstider. Mätning av måluppfyllelsen kan göras först då ett helt förvaltningsår har passerat, alltså år 2020.

Styrgruppen för e-arkiv fattade beslut först efter att de fått information om Budget 2021.



Styrgruppens beslut

Styrgruppen beslutade att föreslå Dalarnas kommunförbund att anta Systemförvaltningsplan 2021–2022.

§3 Budget 2021

Joanna Karabay redogjorde för förslag till budget 2021:

I budgetförslag finns en ökad kostnad för löner då verksamheten planerar att rekrytera en till inleveranstekniker till e-arkivet, för att möta ett eventuellt ökat behov av inleveranser under år 2021.

Driftskostnaderna ökar då webbservrar för medborgaråtkomst till e-arkivet sätts upp under år 2020. Kostnaderna för utökat minne har också ökat.

Medel avsätts för heldagsträffar/utbildning med samrådsgruppen för e-arkiv. Det är återkommande träffar, 2 ggr/år, med syfte att fördjupa sig i e-arkiveringsprocessen.

Versionsuppdatering är en ny post i budgeten, då införandeprojekt är avslutat och verksamheten är i förvaltning. Versionsuppdateringarna planeras att ske vartannat år.

Styrgruppen diskuterade om en nyrekrytering fortfarande kan motiveras; budgeten är framtagen för ett normalläge men Coronapandemin kan ha påverkat kommunernas förmåga att leverera. Styrgruppen enades om att ta höjd för en nyrekrytering i budget 2021 men att styrgruppen tar upp frågan igen, för diskussion och beslut om eventuell rekrytering, på ett möte under hösten.

Styrgruppens beslut

styrgruppen beslutade att föreslå Dalarnas kommunförbund att anta Budget 2021.

Övriga frågor

§4 E-arkivcentrum Dalarna om Corona-läget

E-arkivcentrum Dalarna har bett samrådsgruppen att redogöra för om Coronapandemin påverkar kommunernas pågående eller inplanerade e-arkivprojekt. 6 av femton kommuner har svarat direkt på frågan, ytterligare några har varit i kontakt angående pågående projekt. Ingen har svarat att Corona direkt påverkar förmågan att e-arkivera i dagsläget. Detta kan dock förändras. E-arkivcentrum Dalarna fortsätter att följa läget.

I e-arkivcentrum Dalarnas egen verksamhet har en heldagsträff med samrådsgruppen i april, ställts in. Förberedande arbete kommer att återanvändas under höstens träff.



Ett uppstartsmöte i leveransprojektet Procapita VoO, med tre medverkande kommuner, skedde pga Corona-läget i blandad form fysiskt/digitalt, vilket inte blev lyckat. Alla kunde inte delta i diskussionen på samma villkor och det gynnar inte samverkan mellan kommunerna. Vi ser under normala omständigheter gärna att uppstartsmöten sker i fysisk form. Det finns dock inga fler uppstartsmöten inbokade under våren/sommaren.

E-arkivcentrum Dalarnas medarbetare jobbar från och med v 13 helt hemifrån. Detta bedöms inte påverka verksamhetens kvalitet då allt arbete redan sker via digitala verktyg.

§5 Information/kommunikation om e-arkiv till samverkanskommuner

Styrgruppen diskuterade förutsättningarna att få ut information från kontaktpersoner till verksamheterna. E-arkivcentrum Dalarna kommunicerar i huvudsak via sina kontaktpersoner, som ska fungera samordnande i sin kommun och ansvarar för att föra information vidare. Styrgruppen görs uppmärksam på att det är svårt att bedöma om den information som skickas ut från E-arkiv når ut i kommunernas verksamheter eller publiceras på intranäten.

Styrgruppens beslut

Styrgruppen beslutar att ge E-arkivcentrum Dalarna i uppdrag att ta fram underlag om kommunernas leveranser till kommundirektörsgruppen.

Sekreterare
Joanna Karabay
Enhetschef E-arkivcentrum Dalarna

Justerare
Eva Bjurling
Verksamhetschef IT i Borlänge
kommun

Ordförande i styrgruppen
Malin Karhu Birgersson
Kommundirektör i Säterers kommun