



Styrgruppsmöte e-arkiv 2019-10-16

Tid och plats: onsdagen den 16 oktober kl. 13:30 – 15:00 via Skype

Närvarande: Malin Karhu Birgersson (ordförande i styrgruppen, kommundirektör Säter kommun), Andriette Ivarsson (kanslichef, Leksands kommun), Göran Hoffman (IT-chef, Hedemora kommun, representant södra Dalarna), Erik Bloemer (kanslichef, Mora kommun, representant norra Dalarna), Agneta Jansson (sekretariatschef, Vansbro kommun, representant västra Dalarna), Kerstin Söderlund (kanslichef, Falu kommun, representant östra Dalarna), Eva Bjurling (Verksamhetschef IT, Borlänge kommun, representant driftskommunen. Anslöt till mötet vid punkten om Förvaltningsplan).

Föredragande: Joanna Karabay (enhetschef E-arkivcentrum Dalarna) och Anna-Maria Malmberg (systemförvaltare E-arkivcentrum Dalarna).

§ 1 Val av justeringsperson

Erik Bloemer utses till justerare.

§ 2 Former för styrgruppsmöten

Joanna presenterar ett förslag till former för styrgruppsmöten:

Styrgruppen föreslås sammanträda i januari, mars, september och november och har tagits fram utifrån samverkansavtalets kalendarium. Förslag till datum för år 2020 är: 30 januari, 27 mars, 11 september, 20 november.

En platshållare för styrgruppsmöten skickas ut till styrgruppens medlemmar, som kalenderbokningar. Kalenderbokningen uppdateras sedan med en kallelse, med dagordning, två veckor innan utsatt datum. Kallelsen fastställs en vecka innan mötet; övriga frågor ska vara anmälda innan dess. Ett möte kan ställas in en vecka innan mötet om inga punkter finns på dagordningen.

Styrgruppens möten sker i första hand genom Skype (som kommer att ersättas av Teams-möten). Om särskilda behov finns kan fysisk träff anordnas.

Vid digitalt möte spelas mötet in och protokoll skrivs i efterhand utifrån inspelningen. Protokollen ska justeras; justerare utses i början av mötet. Justerade protokoll skickas via e-post till dalakommunernas officiella brevlådor, styrgruppens medlemmar, Dalarnas kommunförbund, samt publiceras på Säter kommun hemsida. Inspelningen sparas i två månader innan den gallras. Inspelningen förvaras på ett informationssäkert sätt; endast ordförande i styrgruppen, samt IT-support i Säter, har åtkomst.



Majoritetsbeslut gäller vid omröstning. Ett digitalt verktyg för omröstning kan användas, om styrgruppen så önskar.

En fråga ställs om vilken slags protokoll som ska föras under sammanträdena. Förslaget från ordförande är att det är beslutsprotokoll som förs.

Styrgruppens beslut

Styrgruppen fastställer former för styrgruppsmöten enligt förslag.

§ 3 Förslag till förvaltningsplan 2019/2020

Joanna presenterar ett förslag till Förvaltningsplan 2019/2020: förvaltningsplanen fungerar som en plan för systemförvaltning men, med stöd av standarden OAIS, även som en plan för E-arkivcentrum Dalarnas övriga verksamhet. Under år 2019/2020 arbetar E-arkivcentrum Dalarna, sammanfattningsvis, med informationssäkerhet av hantering av information i e-arkivsystemet.

Verksamheten kommer också att på olika sätt stödja kommunerna i att komma igång med leveransarbeten, genom utbildning, besök i kommunerna, stöddokument samt konfigurerings för mindre manuella arkiveringar, samt omvärldsbevakning förändringar i rekommendationer kring långsiktigt bevarande och produkten. Verksamheten rekryterar en It-tekniker.

I uppföljningen av verksamheten ses avtal över, kvalitetsmätningar i supportärenden samt enkätuppföljning av kundnöjdhet ute i kommunerna. Förvaltningsplanen ska tas fram och föreslås till Dalarnas kommunförbund, som fastställer den. Falu kommun vill i planen ha med möjligheten att man tittar på behov av mellanarkiv. Ordförande svarar att det är en separat fråga; med ett sådant beslut skulle det bli andra förutsättningar och i så fall även nya dokument.

Styrgruppens beslut

Styrgruppen beslöt enhälligt om att föreslå förslagen Förvaltningsplan 2019/2020 till Dalarnas kommunförbund, med tillägg om sidnumrering.

§ 4 Budget 2019/2020

Joanna informerar om Budget 2019/2020; förslaget skickades till kommunerna i april och ska fastställas av Dalarnas kommunförbund. Sammanfattningsvis så har det för år 2029 budgeterats för verksamheten att växa till en bemanning på tre personer, och tillhörande kostnader för att iordningsställa arbetsplats och kompetensutveckling för nyrekryterade. Verksamheten kommer eventuellt att flytta till nya lokaler och har avsatt pengar till möblering. I budgeten finns det också pengar avsatta för omvärldsbevakning, via konferenser och kunddagar hos leverantör.



År 2020 har vi betalt av licenser och införandeprojekt. Verksamheten är fortsättningsvis tre personer. Pengar är avsatta för eventuellt inköp av en rapportmodul, för att kunna redogöra för statistik, om det skulle bli ett krav på kommunerna efter arkivutredningen.

Styrgruppens beslut

Styrgruppen har tagit del av budget 2019/2020 och lägger det till handlingarna.

§ 5 Delårsrapport 2019-08-31

Joanna informerar om Delårsrapport 2019-08-31, som skickades ut till kommunerna i september: verksamheten har under första halvan av 2019 arbetat med att slutföra restlistan från införandeprojektet av iipax archive. I systemförvaltningsarbetet har man gjort Klassa-analys samt GDPR-analys och riktlinjer för incidenthantering har tagits fram. Verksamheten har fokuserat på att vara ett stöd till kommunerna med att komma igång med e-arkivering, genom utbildningar, inspelade filmer och besök i kommunerna. Flera stöddokument har tagits fram: Är du redo för e-arkiv? Arkiveringshandbok, med tillhörande mallar. Godkända filformat för leverans till e-arkiv. E-arkivkrav verksamhetssystem. Vägledning för arkivering av ljud och film. Samrådsgruppen har fattat gemensamt beslut om riktlinjer för hantering av sekretess- och personuppgifter i iipax archive och som leveransprojekt har det fattats beslut om Ecos1, Evolution, PMO och Infomentor. Ca 300 000 filer har hittills arkiverats.

E-arkivcentrum Dalarna har tagit fram konfiguration för tre informationstyper (protokollskopior, skannade betyg och ljud- och filmfiler), för manuella arkivering av enstaka filer. Kommunernas webbplatser har arkiverats.

E-arkivcentrum Dalarna har knutit kontakter med andra arkivorganisationer för utbyte rörande samverkansformer och leveransarbeten. I omvärldsbevakning av produkten: iipax archive kommer att bli webbaserad? Riksarkivet arbetar med en revidering av rekommenderade filformat för långtidsbeständighet, som eventuellt bli direkt gällande även för kommuner. En statlig arkivutredning beräknas bli klar i december 2019.

Förslag till styrgrupp, budget och förvaltningsplan har tagits fram. En IT-tekniker har rekryterats.

Malung-Sälens kommun hade vid tillfället då delårsrapporten skevs ingen representant till samrådsgruppen men har nu kontaktat E-arkivcentrum Dalarna om ett besök i v. 45.

Budget ligger i fas. Många kostnader för året har inte dragits. Många kostnader kopplade till rekrytering och bemanning sker under andra halvan av 2019.

Fråga ställdes om arkivering av hemsidor. Joanna förtydligade att det är en årlig återkommande aktivitet som E-arkivcentrum Dalarna bistår med.

Styrgruppens beslut



Styrgruppen har tagit del av Delårsrapport 2019-08-31 och lägger det till handlingarna.

§ 6 information om mellanarkiv-slutarkiv

Joanna informerar om felaktig information om mellanarkiv – slutarkiv har spridit sig i kommunerna, som har tagit upp mycket av E-arkivcentrum Dalarnas tid att bemöta. Kommundirektörerna beslutade vid ett kommundirektörmöte den 7 juni 2019 om att mellanarkiv inte ingår i E-arkivcentrum Dalarnas uppdrag, en informationsskrivelse gick därefter ut via kontaktpersonerna för spridning i kommunerna. E-arkivcentrum Dalarna har uppmärksamats på att diskussionerna i kommunerna fortgår och att det fortfarande är felaktig information som cirkulerar om att man inte kommer åt information i slutarkiv. Detta gäller även all typ av information om e-arkiv då inte allt verkar spridas vidare till verksamheterna. Joanna ställer frågan till styrgruppen om de har några idéer om hur man når ut till verksamheterna med information, både vad gäller mellanarkiv men även generellt om kommunikering om e-arkivering.

Styrgruppens beslut

Styrgruppen har tagit del av informationen men har inga förslag till lösning på kommunikation.

§ 7 Övriga frågor:

Falun om mellanarkiv

Kerstin menar att politikerna i Falu kommun tog beslut om en avsiktsförklaring baserat på att mellanarkivering ska vara möjligt. Frågan måste lyftas och titta på behov och om det finns olika lösningar. Falu kommun har behov av mellanarkiv och menar att det borde vara aktuellt i flera kommuner.

Styrgruppens beslut

Styrgruppen kommer överens om att en förfrågan skickas ut till kommunerna, via de officiella brevlådorna, om man är intresserad av att delta i en förstudie kring mellanarkiv. Frågan skickas i så fall vidare till Dalarnas kommunförbund för att hanteras som ett nytt projekt.

En doodle skickas ut med förslag till datum för ett möte i november, då vi gör en uppföljning av svaren från kommunerna om mellanarkiv.

Procapita i Hedemora

Göran frågar om det finns planerade projekt för Procapita eftersom intresset är stort i Hedemora. Joanna informerar om att Leksand har anmält projekt för Procapita VoO och Säter kommun har anmält projekt för Procapita skola. Andra kommuner uppmanas att ansluta sig och samarbeta kring projekt men kommunens behov av arkivering samordnas genom sin kontaktperson. Göran får rådet att prata med sin kontaktperson.



SÄTERS KOMMUN

5

Sekreterare
Joanna Karabay
Enhetschef E-arkivcentrum Dalarna

Justerare
Erik Bloemer
Kanslichef Mora kommun

Ordförande i styrgruppen
Malin Karhu Birgersson
Kommundirektör i Säter kommun