



# Information till vårdnadshavare med barn i förskolan

I förskolan ska varje barns utveckling och lärande vara i fokus. Verksamheten ska följas upp och dokumenteras kontinuerligt så att vi kan analysera och utvärdera det vi gör. Utvärderingarna hjälper oss att se till att förskoleverksamheten tillgodoser alla barns möjligheter att utvecklas.

I Sätters kommuns förskolor sker detta digitalt genom det webbaserade systemet Unikum. Du som är vårdnadshavare följer genom Unikum förskolans arbete och ditt eget barns utveckling och lärande och tar del av information från förskolans personal.

## Kom igång direkt!

Ni kan nå Unikum antingen via datorn eller appen för Smartphones och läsplattor.

Logga in från adressen <https://start.unikum.net> och **Andra sätt att logga in** och skrolla ned till **Sätters kommun**.

Logga sedan in med hjälp av BankID/Mobilt BankID. Om du saknar mobilt BankID finns alternativ inloggningsmetod. Kontakta ditt barns pedagog eller förskolans expedition för att beställa en sådan.

Ladda gärna ned appen Unikum Familj till din smartphone, där du bland annat kan se meddelanden, lärloggar, kontaktuppgifter till pedagoger och göra frånvaroanmälan. En fördel med att använda appen är att du inte behöver logga in varje gång.



Unikum Familj finns på svenska och engelska.

Tips! Börja med att titta under Inställningar för att se vilka specifika val du kan göra för ditt konto.

Information om support, informationsfilmer med mera finner du på vår hemsida: <https://www.sater.se/barn-utbildning/tempus/unikum/>

Vi ser fram mot en lärorik period med detta nya verktyg!

## Vanliga frågor och svar

### Vad är Unikum?

Unikum är en digital plattform där det finns plats för till exempel. veckobrev, information från förskolechef, planeringar, våra och barnens utvärderingar, reflektioner och dokumentation i vardagen från aktiviteter på förskolan. Du kommer också att se hur aktiviteterna är kopplade till förskolans läroplan, dvs det vi ska göra i förskolan.

### Hur länge lagras dokumentation om mitt barn?

Dokumentationen om ditt barn finns kvar under barnets tid i förskolan och följer med till grundskolan. Du kan själv påverka hur information lämnas över till mottagande förskola/skolas pedagoger genom inställningar som du når i Unikum.

## Ska förskolan fortsätta använda Tempus?

Ja. Tempus är det system där du som är vårdnadshavare registrerar ditt barns närvarotider på förskolan. Du fortsätter att använda Tempus precis som vanligt.

För att vi som jobbar på förskolan ska kunna planera vår arbetstid och hitta ersättare vid sjukdom, är det mycket viktigt att ditt barns närvarotider finns registrerade i Tempus.

## Vem ser informationen om mitt barn och mig?

Som vårdnadshavare kan du se vilka andra barn som går i ditt barns grupp, vilka som är vårdnadshavare till ditt barns kamrater samt ta del av information som rör hela gruppen.

Det är endast du som vårdnadshavare och pedagogerna som ansvarar för barngruppen som kan se dokumentationen om ditt barns lärande och utveckling i förskolan. Ingen vårdnadshavare kan ta del av dokumentation om några andra barns utveckling och lärande.

Den dokumentation som finns i Unikum är bara avsedd för behöriga personer. Du får alltså inte kopiera, dela eller använda foton och dokumentation i andra sammanhang, t.ex. på sociala medier som Facebook och Instagram.

## Är informationen säkert lagrad?

Informationen skickas krypterad över internet, precis som för internetbanker. Alla vårdnadshavare måste använda e-legitimation/BankID för att logga in.

Servrarna som informationen lagras i står i väl bevakade och skyddade driftcentraler. Systemen övervakas dygnet runt av professionell driftspersonal och säkerhetslagring av informationen sker löpande. Systemen är skyddade av brandväggar.

## Varför används personnummer?

Kraven på säkerhet och integritet är höga och därför används personnummer, precis som för till exempel bankers eller försäkringskassans internetjänster. Personnummer används idag i alla förskolor och skolor i landet för att identifiera de elever som går i förskolan och i skolan, och för att även identifiera vårdnadshavare korrekt. Personnumret krävs för att garantera att uppgifter om barnet kopplas till rätt vårdnadshavare.

Eftersom informationen i Unikum innehåller personuppgifter så hanteras uppgifterna enligt bestämmelser i Datskyddsförordningen, GDPR.

## Viktigt att veta

### Allmän handling

Pedagogisk dokumentation är en allmän handling. Enligt offentlighetsprincipen är det möjligt att begära ut allmänna handlingar som finns i en kommun. Om någon begär ut pedagogisk dokumentation görs en sekretessprövning då känsliga uppgifter stryks, om det finns några, innan den eventuellt lämnas ut.

### Vett och etikett - viktigt om fritextfält!

Den digitala dokumentationen kan innehålla fritextfält. I fritextfälten får det inte förekomma beskrivningar eller värderingar av en individs personliga egenskaper. Det är heller inte tillåtet att göra kränkande uttalanden. Detta gäller alla som använder Unikum eller andra digitala verktyg.

### Övrigt

Har du ytterligare frågor kring pedagogisk dokumentation kan du vända dig till personalen eller förskolechef vid ditt barns förskola.