



## Blankett 2, Resultatet av skolans utredning av en elevs frånvaro

Blanketten skickas till:  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Box 300  
783 27 Säter  
(Skicka ej via e-post)

Ärendets diarienummer

### Elev

Elevens namn		Personnummer
Skola		Förskoleklass/årskurs
Skolhuvudman	Om eleven har gått om en årskurs, ange vilken:	

Eleven har inte en upprepad eller längre frånvaro

Kommentar om vad som förändrats sedan skolan anmälde att skolan inlett en utredning om elevens frånvaro

Utredningen har genomförts i samråd med vårdnadshavare, elev och skolans elevhälsa

Kommentar

### Skolans utredning har visat att elevens frånvaro är *Frånvarons omfattning*

Giltig tidsperiod	Ogiltig tidsperiod	Ange i procent giltig frånvaro	Ange i procent ogiltig frånvaro
-------------------	--------------------	--------------------------------	---------------------------------

### Samverkan med andra myndigheter

Samverkan med samordnande insatser pågår Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Om Ja – Kommentar. Om Nej – beskriv skolans inställning till en samordnad insats (även i bifogad utredning)

- Skolan bifogar det dokumenterade resultatet av orsaken till elevens frånvaro, beslutade åtgärder och övrig information som är relevant för ärendet.
- Skolans utredning visar att elevens frånvaro är giltig och att eleven på grund av sjukdom eller liknande inte kan delta i utbildningen i skolan. Skolans beslut om särskild undervisning i elevens hem eller på annan lämplig plats bifogas.
- Skolan bifogar åtgärdsprogram/handlingsplan för skolans åtgärder för att vända elevens frånvaro till närvaro.
- Skolan bifogar beslut om åtgärdsprogram för elev i behov av särskilt stöd.
- Skolan har utrett och kommit fram till att eleven inte är i behov av särskilt stöd. Beslut finns om att skolan inte utarbetar ett åtgärdsprogram.

### Skolans rektor och kontaktperson samt skolans huvudman

Rektor	Telefonnummer	E-postadress
Kontaktperson	Telefonnummer	E-postadress
Kontaktperson hos huvudmannen	Telefonnummer	E-postadress

Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen. Information om behandlingen lämnas av barn- och utbildningsförvaltningen.



## Instruktion till blanketten

Den information som lämnas av skolan, på denna blankett och vid återkommande uppföljningar med barn- och utbildningsförvaltningen, är att betrakta som allmänna handlingar. De kan således komma att lämnas ut om en begäran av detta görs. Innan informationen lämnas ut kommer en sekretessprövning att ske för att bedöma om handlingarna är offentliga eller ej. (Offentlighets- och sekretesslagen 2009:4)

Nedan finns förtydligande om vad som efterfrågas i blanketten. Det går också bra att kontakta enheten för ersättning och skolplikt på barn- och utbildningsförvaltningen i Säter kommun. Se kontaktuppgifter nedan.

### *Ärendets diarienummer*

När skolans huvudman lämnade uppgifter om att en utredning har inletts gällande en elevs upprepade eller längre frånvaro till Säter kommuns registrator fick skolhuvudmannen en bekräftelse där ärendets diarienummer framgår. Det är detta diarienummer som ska framgå på blankett 2.

### *Eleven har inte någon upprepade eller längre frånvaro*

Om eleven, efter det att skolans huvudman informerat hemkommunen om att skolan har inletts en utredning om elevens frånvaro, börjat fullgöra sin skolplikt och inte längre har en upprepade eller längre frånvaro lämnas denna information här. Skolan behöver beskriva vad som har förändrats sedan uppgifterna om att utredning inletts lämnades till hemkommunen. Barn- och utbildningsförvaltningen kan ha följdfrågor och kontakter i sådana fall skolans rektor eller kontaktperson.

### *Utredningen har genomförts i samråd med vårdnadshavare, elev och skolans elevhälsa*

Det är viktigt att både eleven och elevens vårdnadshavare får komma till tals och att de medverkar i utredningen för att skolan ska få en bild av elevens hela situation och för att kunna sätta in lämpliga åtgärder. Samrådet mellan skola, elev och vårdnadshavare kan ske i olika former och genomföras på olika sätt beroende på vad som är lämpligt i det enskilda fallet. Elevhälsan har kompetens och kunskap inom området och därför ska utredningen genomföras i samråd med elevhälsan om det inte är uppenbart obehövt.

### *Samverkan med andra myndigheter*

Hemkommunen behöver få kännedom om samordnande insatser redan pågår eller om skolans utredning visar att samordnande insatser kan krävas när det gäller att vända elevens frånvaro till närvaro. Hemkommunen behöver ha kännedom om detta då hemkommunen har skyldigheter att, vid behov, samordna insatser med andra samhällsorgan, organisationer och andra som berörs.

I fråga om utlämnande av uppgifter gäller de begränsningar som följer av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt om tystnadsplikt i enskilt bedriven skolverksamhet i 29 kap. 14 § skollagen. Det är dock lämpligt att arbeta för att övervinna hindren genom att inhämta samtycke från vårdnadshavare, och i vissa fall eleven, eftersom det är viktigt att eleven och vårdnadshavare är involverade för att samverkan ska ge önskat resultat.

### *Skolans utredning av elevens frånvaro*

Bifoga resultatet av skolans utredning och, i förekommande fall, skolans beslut om åtgärdsprogram för elev som är i behov av särskilt stöd.

Skolans rektor ska se till att en elev med upprepade eller långvarig frånvaro utreds. Syftet är att klargöra orsaker till elevens frånvaro och bedöma om elevens frånvaro är ogiltig eller giltig. Det är viktigt att påminna om att anmäld frånvaro inte alltid är en giltig frånvaro. Med resultatet av utredningen som grund ska skolan besluta om adekvata åtgärder som syftar till att vända elevens frånvaro till närvaro. Skolan är skyldig att se till att barnet fullgör sin skolgång. (7 kap 19 a-22 §§ skollagen (2010:800).

Skolans rektor ska snarast lämna uppgifter till skolans huvudman när skolan beslutat om att inleda en utredning av en elevs upprepade eller långvariga frånvaro. Huvudmannen är skyldig att snarast lämna uppgifter om att utredning har inletts till elevens hemkommun (Blankett 1). Huvudmannen ska senast efter fem arbetsdagar meddela Säter kommun om att en utredning har inletts.

Huvudmannen ska inom två månader inkomma med skolans resultat av utredningen kring elevens utbildning till hemkommunen. Det underlag som efterfrågas i denna blankett är de uppgifter som är nödvändiga för hemkommunen när det gäller hur hemkommunen ska handlägga ärendet vidare.



SÄTERS KOMMUN  
BARN- OCH UTBILDNINGSS-  
NÄMNDEN

*Kontakt med barn- och utbildningsförvaltningen i frågor om skolplikt*

E-post: [bun@sater.se](mailto:bun@sater.se)

Tfn: 0225-550 00