



SÄTERS KOMMUN
KULTURNÄMNDEN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2018-02-08

Kulturnämndens sammanträde

Anmälan av övriga ärenden

§ 1	Delegationsordning 2018	3
§ 2	Beslutsattestanter 2018.....	4
§ 3	Investeringsbudget 2019/driftsbudget 2019, diskussionsärende	5
§ 4	Årsbokslut och kommentarer 2017.	6
§ 5	Policy mot hedersrelaterat våld och förtryck.....	7
§ 6	Plan för bibliotek, bildning och kultur, diskussionsärende.	8
§ 7	Remiss bostadsplaner för Sätters kommun 2018-2022.....	9
§ 8	Delegationsbeslut	10
§ 9	Verksamhetsinformation	11
§ 10	Rapporter	12
§ 11	Inbjudningar till kurser och konferenser.....	13
§ 12	Kulturinslag.....	14

Säter 2018-02-08

AnnBritt Grüneward

/Eva-Lena Stenberg

Kallelsen utsändes till ersättarna för kännedom.

Plats och tid Kulturhörnan 13.00-17.00

Beslutande
Ledamöter

AnnBritt Grünewald (S) ordförande
Lennart Götesson (S) vice ordförande
Nils-Erik Unnerud (S) ersätter Ingrid Stenberg Lundin (C)
Lena Stigsdotter (V) ersätter Birgitta Gustafsson (L)
Lisbeth Ander (S) ersätter Björn Ersson (S)
Lars Wikström (MP)
Ingeborg Björnbom (M)

Tjänstgörande ersättare

Övriga närvarande

Sofia Ylinen kultursekreterare
Marcus Fredriksson och Peter Snell IT

Ej tjänstgörande ersättare

Tjänstemän

Anette Stengård förvaltningschef
Eva-Lena Stenberg nämndsekreterare

Utses att justera

Lars Wikström

Justeringens
plats och tid

Säters bibliotek 2018-02-13 kl. 11.00

Underskrifter Sekreterare

Paragrafer §§ 1-12

.....
Eva-Lena Stenberg

Ordförande

.....
AnnBritt Grünewald

Justerande

.....
Lars Wikström

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kulturnämnden

Sammanträdesdatum

2018-02-13

Datum för
anslags uppsättande

2018-02-13

Datum för
anslags nedtagande

2018-03-07

Förvaringsplats
för protokollet

Kulturförvaltningen

Underskrift

Eva-Lena Stenberg

Kn § 1

Dnr KN 2018/0003

Delegationsordning 2018**Beslut**

Kulturnämnden beslutar godkänna föreslagen delegationsordning.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda i kommunen det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet. Syftet med delegationen är att avlasta nämnden rutinärenden samt att möjliggöra en effektivare verksamhet. Delegationsordningen ska vara aktuell enligt internkontrollplanen.

Bilaga 1

KULTURNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING OCH VERKSTÄLLIGHET

Med stöd av fullmäktiges beslut om reglemente för kulturnämnden och utifrån kommunens huvudreglemente lämnar kulturnämnden rätt för utskott/förtroendeman eller tjänsteman att fatta beslut i de grupper av ärenden och i den omfattning som anges i denna delegationsordning.

Följande gäller som förutsättning för utövande av beslutanderätt å nämndens vägnar:

- att av nämnden utfärdade riktlinjer och övriga bestämmelser för verksamheten noga följs,
- att frågor som är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt ska föras till nämnden för beslut
- att beslut fattade med stöd av delegation ska förtecknas och anmälas vid kulturnämndens nästa sammanträde
- att delegat har rätt att återföra beslutsrätt till nämnden

Delegering och verkställighet

Delegering

Bestämmelser om delegation av kulturnämndens beslutanderätt finns i kommunallagen, 6 kap, 33-37 §§. En nämnd kan avlasta sig mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning. Detta kan fås genom att nämnden delegerar sin beslutsrätt. Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från i detta fall kulturnämnden till delegaten, dvs den som i nämndens ställe får besluta inom en grupp av ärenden. Vid delegering ska avvägning göras mellan verksamhetens effektivitetskrav och demokratiaspekter, dvs. kravet på inflytande för de förtroendevalda. Det bör också vägas in hur vanligt förekommande en viss ärendetyp är i kommunen och om besluten kan fattas utifrån policybeslut, riktlinjer eller andra ställningstaganden av nämnden.

En nämnd får delegera sin beslutanderätt till ett utskott i nämnden. Delegering av beslutanderätt till en anställd i kommunen tillsammans med en förtroendevald, s.k. blandad delegering, är inte tillåten. En anställd som fattar beslut med stöd av delegering gör det alltid själv, även om nämnden i en lämnad delegering har lagt in krav på samråd med viss befattningshavare eller visst organ innan beslutet fattas.

En nämnd får inte delegera sin beslutanderätt som avser:

- Verksamhetens målinriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell karaktär eller av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden

Alla beslut som fattas av delegat måste rymmas inom den tilldelade budgetramen kulturverksamheten.

Inom kulturnämndens ansvarsområden gäller nedanstående regler för registrering och rapportering av beslut fattade med stöd av styrelsens delegationsordning. I nämndens delegationsordning framgår vilka beslut som delegeras och vilka de eventuellt delegeras till.

Vidaredelegering

Om kulturnämnden uppdrar till förvaltningschefen att besluta, får nämnden överlåta till förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamheten att besluta i stället, vidaredelegering. I övriga delegeringsärenden är vidaredelegering inte tillåten.

Förvaltningschefen har totalansvar inför kulturnämnden. Detta innebär att följa lagar och avtal samt ha ett delansvar för kommunen enligt upprättade planer och policydokument. Beslut att anställa/entlediga förvaltningschefen för kulturförvaltningen fattas av kommunchefen.

Laglighetsprövning

Ett beslut av kulturnämnden, oavsett om detta fattas direkt av nämnden eller genom delegering till någon förtroendevald eller anställd, kan överklagas genom laglighetsprövning.

Anmälan av delegeringsbeslut

Alla delegeringsbeslut ska anmälas till Kulturnämnden och tillkännages. Tillkännagivandet sker antingen genom att ett särskilt delegeringsbeslut anslås eller genom kulturnämndens justerade protokoll, där beslutet är dokumenterat. Protokollet anslås.

Delegation från Kulturnämnden	Delegat	Ersättare	Kommentar eller villkor
Rätt att företräda nämnden	Ordförande	Vice ordförande	
Beslut i brådskande fall som inte utan avsevärda olägenheter kan invänta nämndens sammanträde	Ordförande	Vice ordförande	
Tecknande av avtal av övergripande karaktär som har stor betydelse för verksamheten	Ordförande	Vice ordförande	
Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser:	Ordförande	Vice ordförande	
Beslut om ändrad mindre organisatorisk förändring av verksamhetens omfattning och inriktning som inte är av principiell vikt.	Förvaltningschef		Enligt beslutad kulturplan/biblioteksplan eller tilldelad budget
Beslut om behörigheter för verkställighetsbeslut	Förvaltningschef		
Rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman enligt stöd av kommunallagen 6 kap. 37§.	Förvaltningschef		Vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschef och till kulturnämnden.
Ange yttrande och svar till andra myndigheter i tillsynsärenden	Förvaltningschef		

Teckna kulturnämndens firma för fullgörande av uppdraget inom förvaltningens ansvarsområde som samverkansavtal av icke principiell betydelse inom ramen för fastställd budget.	Förvaltningschef		
Beslut vad gäller utlämnande av allmän handling som ska hänskjutas till myndigheten enligt offentlighets- och sekreteslagen 6 kap	Förvaltningschef		Vid vägran att utlämna handling ska sökanden underrättas om att hen kan hänskjuta frågan till myndigheten för beslut. Sådant beslut av myndigheten ska kunna överklagas till kammarätten.
Beslut om personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (SFS 1998:2014) inom nämndens ansvarsområde.	Förvaltningschef		
Inom verkssamhetsområdet svara för katastrofplanering, beredskaps- och säkerhetsfrågor	Förvaltningschef		
Ekonomi			
Direktupphandling	Förvaltningschef		Upphandlingspolicy inkl riktlinjer för direktupphandling enl beslut KF 2012-12-20, § 129
Inköp av inventarier inom fastställd investeringsbudget.	Förvaltningschef		Delgivning till nämnden i bokslutet.
Inköp av enstaka konstverk inom fastställd budget	Utskottet för konstinköp		Delgivning till nämnden vid nästkommande nämndmöte.
Rätt att fördela föreningsstöd och arrangemangsstöd inom fastställd budget.	Förvaltningschef		Enligt uppställda mål och riktlinjer.
Personalärenden			Enl. personaladministrativa styrprinciper, antagna 2008-06-10, Ks § 94
Anställning av förvaltningspersonal	Förvaltningschef		Delgivning till nämnden vid nästkommande nämndmöte.
Representation och uppvaktning av anställda	Förvaltningschef		Delgivning till nämnden vid nästkommande nämndmöte.
Anställdas deltagande i utbildningar, kurser, studiebesök eller andra personalutvecklingsinsatser.	Förvaltningschef		Inom fastställt fortbildningsanslag. Delgivning till nämnden vid nästkommande nämndmöte.

Verkställighet

När beslut fattas efter givna riktlinjer av dem som i organisationen fått uppgiften att svara för aktuella ärenden, d v s när ingen självständig beslutande rätt finns, talas om verkställighet. Det innebär att verkställighetsbeslut ska följa givna riktlinjer som återfinns i lag, politiska beslut, reglementen och arbetsordningar, policys fastställda av fullmäktige eller riktlinjer fastställda av kommunstyrelsen eller kommundirektör. Vidare styrs beslutsfattande av delegationsordning, attestreglemente, rutiner instruktioner, uppdragsbeskrivningar, arbetsinstruktioner eller närmaste chefs instruktioner.

Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas i nämnden eller anslås.

En förutsättning för att kunna betrakta en större del av beslutsfattandet som ren verkställighet är att det finns av den beslutande nämnden fastställda mål och riktlinjer för verksamheten. Det måste också finnas en politisk fastställd ekonomisk ram för verksamheten. Med sådana dokument som grund kan de anställda i sin befattningsbeskrivning få befogenhet att fatta verkställighetsbeslut som är nödvändiga för att uppnå de fastställda målen. Möjligheten att överklaga beslutet försvinner helt vid verkställighetsbeslut och behöver inte heller anmälas till nämnden.

I redovisningen nedan anges verkställighetsbeslut för sådana fall där tveksamhet kan råda om beslutet är delegationsbeslut eller verkställighetsbeslut. Detta för att klargöra befogenhetsfördelningen för dessa beslut och för att klart skilja dem från delegeringsbeslut. Det finns alltså ännu fler beslut som utgör verkställighetsbeslut och att verkställighets beslut, till skillnad från delegeringsbeslut, kan vidaredelegeras i flera led.

Verkställighet	Beslutande		Anmärkingar
Befogenhet att planera och utföra sin verksamhet inom fördelad budget	Kultursekreterare Bibliotekarier Nämndsekreterare Kultursamordnare Biblioteksassistent		Enligt Kulturnämndens mål och riktlinjer.
Inköp av media	Bibliotekarier		Enligt Kulturnämndens mål och riktlinjer.

Kn § 2

Dnr KN 2018/0004

Beslutsattester 2018

Beslut

Kulturnämnden beslutar godkänna förteckningen över beslutsattester 2018.

Ärendebeskrivning

Aktuell förteckning över beslutsattester ska finnas.

Förvaltningschef Anette Stengård presenterar förteckning över beslutsattester 2018.

Bilaga 2

2018-01-31

KULTURNÄMNDEN 2018-02-08					
	BESLUTSATTESTANTER	Kulturförvaltningen			
	KOSTNADSSTÄLLE	ATTESTANT	ERSÄTTARE 1	ERSÄTTARE 2	ANMÄRKNING
1146000	Kulturnämnden	AnnBritt Grünwald Lenart Götesson Anette Stengård	Lennart Götesson Anette Stengård Eva-Lena Stenberg		För utgift som rör förtroendevalda För utgift som rör ordförande
1146010	Kulturförvaltning	Per Järfström Anette Stengård	AnnBritt Grünwald Pia Sandberg Eskola	Eva-Lena Stenberg	För utgift som rör förvaltningschef
1146011	Stöd till kulturverksamhet	Anette Stengård	Pia Sandberg Eskola	Eva-Lena Stenberg	
1146100	Bibliotek Säter	Per Järfström Anette Stengård	AnnBritt Grünwald Pia Sandberg Eskola	Eva-Lena Stenberg	För utgift som rör förvaltningschef
1146110	Bibliotek Gustafs	Anette Stengård	Pia Sandberg Eskola	Eva-Lena Stenberg	
1146120	Bibliotek Stora Skedvi	Anette Stengård	Pia Sandberg Eskola	Eva-Lena Stenberg	
1147100	Programverksamhet	Anette Stengård	Eva-Lena Stenberg	Karin G Hästö	
1147120	Kultur i skolan	Anette Stengård	Eva-Lena Stenberg	Sofia Ylinen	
1147150	Julmarknad	Anette Stengård	Eva-Lena Stenberg	Karin G Hästö	
1147160	Historisk vecka	Anette Stengård	Eva-Lena Stenberg	Karin G Hästö	
1147180	Biograf- o TV-museum	Anette Stengård	Eva-Lena Stenberg	Karin G Hästö	
1147182	Åsgårdarna	Anette Stengård	Eva-Lena Stenberg	Karin G Hästö	
1148010	Folkets hus	Anette Stengård	Eva-Lena Stenberg	Karin G Hästö	

Kn § 3

Dnr KN2018/0005

Investeringsbudget 2019/driftsbudget 2019, diskussionsärende**Beslut**

Kulturnämnden beslutar uppdra till förvaltningschefen att lägga fram ett förslag på budget till nästa nämndmöte den 15 mars.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen presenterar ett diskussionsunderlag om investerings- och driftsbudget. Nämnden beslutar om investeringsbudget/driftsbudget vid nämndmötet den 15 mars.

Kn § 4

Dnr KN2018/0006

Årsbokslut och kommentarer 2017.**Beslut**

Ordförande i kulturnämnden AnnBritt Grünewald får i uppdrag att godkänna årsbokslutet 2017 och kulturförvaltningen får i uppdrag att skicka årsbokslutet för 2017 till ekonomikontoret senast den 27 februari 2018.

Ärendebeskrivning

Bokslutet är det stora uppföljningsögonblicket för kommunens verksamheter. Det är då vi kan se hur det har gått, och kan jämföra med det vi planerade, såväl vad det gäller det ekonomiska resultatet som verksamhetsutvecklingen. Bokslutet bör vara det tillfälle då vi summerar upp det år som gått, och vara den viktigaste grunden för den kommande plan- och budgetprocessen.

Tidsplan: Inför kulturnämndens möte den 8 februari är inte det ekonomiska resultatet färdigställt för att sättas in i årsbokslutet, därför informeras nämnden om årsbokslutet den 15 mars. Senaste datum för inlämnande av nämndens årsbokslut och kommentarer är den 27 februari 2018. Kulturnämndens ordförande AnnBritt Grünewald får därför i uppdrag av kulturnämnden att godkänna bokslutet senast den 26 februari 2018.

Delges

Ekonomikontoret

Kn § 5

Dnr KN2018/0007

Policy mot hedersrelaterat våld och förtryck**Beslut**

1. Kulturnämnden antar kommunfullmäktiges beslut om policy mot hedersrelaterat våld och förtryck.
2. Kulturnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att ta fram ett förslag till handlingsplan.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Anta förslag till policy mot hedersrelaterat våld och förtryck.
2. Uppdra till nämnderna ta fram handlingsplaner utifrån policyn mot hedersrelaterat våld och förtryck.
3. Policyn revideras vid behov dock minst en gång per mandatperiod.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-01-26 anta den lokala handlingsplanen för att stärka demokratin mot våldsbejakande extremism. I samband med antagandet av planen gav kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för arbetet mot hedersrelaterat våld. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2017-02-21 uppdra till socialnämnden lämna förslag till en handlingsplan mot hedersrelaterat våld. Socialnämnden föreslår 2017-09-07 att kommunfullmäktige antar förslag till policy mot hedersrelaterat våld och förtryck samt att ett uppdrag ges till förvaltningarna att ta fram egna handlingsplaner utifrån den antagna policyn. Socialnämnden har 2017-09-07 beslutat fastställa framtaget förslag till socialförvaltningens handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck. Policyn är en viktig del i att på ett samordnat vis kunna möta de som utsätts för hedersrelaterat våld och förtryck. Policyn mot hedersrelaterat våld och förtryck ska vara ett material vars syfte är att:

- Ge information om vad hedersrelaterat våld är och vilka signaler som måste uppmärksammas.
- Vara början på en process där man reflekterar och diskuterar kring den problematik som hederskulturen kan innebära för boende i kommunen.
- Vara ett praktiskt verktyg för hur man går till väga då man misstänker att någon individ står under hedersförtryck.

Tydliggöra olika aktörers roller vad gäller ansvar kring hedersförtryck

Kn § 6

Dnr KN2018/0008

Plan för bibliotek, bildning och kultur, diskussionsärende.**Beslut**

1. Kulturnämnden beslutar att ta fram plan för bibliotek, bildning och kultur
2. För att ta fram mål och strategier kommer Kulturnämnden att ha workshops på kommande nämndmöten den 15 mars om bibliotek, 19 april om bildning och den 7 juni om kultur.

Ärendebeskrivning

Nuvarande biblioteks och kulturplan upphör att gälla 31 december 2018.

Kulturnämnden har behov av att ta fram tydliga mål och strategier för 2019-2021 och beslutar därför att ta fram en plan för detta. Arbetsprocessen för att ta fram planen utarbetas vid nämndmötet, förvaltningschefen tar fram ett förslag på arbetsprocess.

Kn § 7

Dnr KN2018/0009

Remiss bostadsplaner för Sätters kommun 2018-2022**Kulturnämndens remissvar till bostadsplaner 2018-2022 för Sätters kommun.**

Kulturnämnden vill betona betydelsen av följande;

Grönytor som rekreation och mötesplats.

Bevara/utveckla kulturmiljön.

Offentlig konst för mötesplatser i den bebyggda miljön.

Vid planering av nya bostäder bör det finnas en kombination av bostadsrätter och hyresrätter. Västerviks kommun är ett bra exempel där man har byggt nya bostäder samt rustat gamla befintliga byggnader inom ett fängelseområde där det finns en blandning av bostadsrätter och hyresrätter.

Västervik kan användas som inspiration till Skönviksområdet.

Kommunstyrelsens ärendebeskrivning

En god bostadsförsörjning har stor betydelse för Sätters kommuns utveckling, inte bara för att skapa bostäder åt människor utan även som en viktig del av kommundelarnas framtida utveckling och gestaltning. Genom att arbeta fram en bostadsplan som ligger i linje med Sätters kommuns Vision 12 000 invånare år 2030 skapas förutsättningar för en långsiktigt hållbar planering.

Enligt SCB:s rapport Sveriges befolkning 2017-2060 så beräknas var tionde som föds idag bli minst 100 år. Detta medför att vi behöver möta bostadsbehovet med olika boendeformer beroende på var medborgarna befinner sig i livet. Även detta är en viktig del för att möjliggöra arbetet mot Sätters kommuns beslutade vision. Bifogat finner ni förslag till bostadsplan 2018-2022 för Sätters kommun. Ni har nu möjlighet att, under remisstiden t o m 2018-03-31 tycka till om planen och dess innehåll.

Tillsammans kan vi ta fram en plan som stödjer Sätters kommun vision 12 000 invånare år 2030 likväl som den regionala utvecklingen.

Delges

Samhällsbyggnadsnämnden

Kn § 8

Delegationsbeslut

Delegation från kultursekreterare

Avslag av ansökan om förlustbidrag från studieförbundet vuxenskolan gällande julshowen bjällerklang, ansökan inkom för sent. Dnr KN2018/0002

Delegation från kultursekreterare

Bidrag till en fotografisk resa i tid och rymd. DnrKN2018/0011
5000 kr

Delegation från kultursekreterare

Bidrag till genomförandet Säterstämman Dnr KN2018/0001
5000 kr

Delegation från förvaltningschef:

Bidrag till hjärtstartare i Norbo bystuga Dnr KN2017/0057
17 000 kr

Delegation från kulturnämnden:

Föreningsstöd och arrangemangsstöd

Bidrag till ny digital projektor till föreningen biljettkassan

Dnr KN2017/0079
95 000 kr

Kn § 9

Verksamhetsinformation

Jonna Steinrud åker den 2 april 2018 tillsammans med Linda Sävhammar från Länsbibliotek dalarna till USA på en studieresa gällande MIK och Makerspace.

Allmänkultur

Dalasinfoniettans nyårskonsert genomfördes som vanligt med fullsatt kyrka.

Bibliotek

Bebiscaféet pågår.

Advokatjour pågår.

Svenska för nyanlända i samarbete med ABF pågår.

Tjejgruppen träffas varje torsdag.

Personal

Eva-Lena har varit på en utbildning i Stockholm gällande direktupphandling.

Linnéa Petersson har anställts som timvikarie i lånedisken på Sätters bibliotek.

Lokal

Fixoteket kommer att ha verksamhet på lördagar med början den 3 februari 2018.

Kn § 10

Rapporter

Granskningsutlåtande gällande Kv. Liljan
Nämndsekreteraren läser kommentarer från kulturnämndens förslag från
nämndmötet 20171219.

Kn § 11

Inbjudningar till kurser och konferenser

Inga konferenser

Kn § 12

Kulturinslag

Lars Wikström visar bilder från Nairobi i Afrika, han börjar visa verk av Nani Croze som är glaskonstnär och kallas för "Gaudi of Africa". Sedan får vi se bilder från Kuona Trust-Center som har workshops för nutidskonst.

Vid nästa sammanträde ansvarar Birgitta Gustafsson för kulturinslaget.
