



Kulturnämndens sammanträde

Anmälan av övriga ärenden

§ 1	Delegationsordning 2017	3
§ 2	Beslutsattestanter 2017.....	4
§ 3	Diskussionsärende av kulturnämndens allmänkulturella uppdrag.	5
§ 4	Diskussionsärende av utveckling av biblioteksrummet.....	6
§ 5	Investeringsbudget/driftsbudget 2018-2020, diskussionsärende.....	7
§ 6	Remiss Medborgarförslag – Säter de dolda sevärdheternas stad.....	8
§ 7	Förfrågan om förslag till platsnamn på fasaden 8.	9
§ 8	Remiss för nytt namn Forsgrens ö i Grängshammar, Silvbergs socken, Sätters kommun.....	10
§ 9	Filmvisningsavtal mellan Föreningen Biljettkassan, Kulturnämnden och Filmägarnas kontrollbyrå AB	11
§ 10	Årsbokslut och kommentarer 2016.	12
§ 11	Val av ny ledamot i ”Ung i Säter”.....	13
§ 12	Regionalt bibliotekssamarbete	14
§ 13	Delegationsbeslut	15
§ 14	Verksamhetsinformation	16
§ 15	Rapporter	17
§ 16	Inbjudningar till kurser och konferenser.....	18
§ 17	Kulturinslag.....	19

Plats och tid	Kulturhörnan 13.00-16.40		
Beslutande Ledamöter	AnnBritt Grünewald (S) ordförande Lennart Götesson (S) vice ordförande Lars Wikström (MP) Ingrid Stenberg-Lundin (C) Birgitta Gustafsson (L) Ingeborg Björnbom (M)		
Tjänstgörande ersättare	Lisbeth Ander (S) ers. för Björn Ersson (S) Nile-Erik Unnerud (S) ers. Ingrid Stenberg Lundin (C) 15.40-16.40		
Övriga närvarande Ej tjänstgörande ersättare	Lena Stigsdotter (V) Nils-Erik Unnerud (S)		
Tjänstemän	Anette Stengård förvaltningschef Eva-Lena Stenberg nämndsekreterare Marie Palm kommunikationschef § 3 Karin Hästö kultursekreterare § 3 Pia Eskola biblioteksledare § 12		
Utses att justera	Nils-Erik Unnerud		
Justeringens plats och tid	Säters bibliotek 2017-02-07 kl. 11.30		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§§ 1-17
	Eva-Lena Stenberg		
	Ordförande		
	AnnBritt Grünewald		
	Justerande		
	Nils-Erik Unnerud		

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kulturnämnden		
Sammanträdesdatum	2017-02-02		
Datum för anslags uppsättande	2017-02-08	Datum för anslags nedtagande	2016-03-01
Förvaringsplats för protokollet	Kulturförvaltningen		
Underskrift	Eva-Lena Stenberg		

Kn § 1

Dnr KN 2017/0003

Delegationsordning 2017**Beslut**

Kulturnämnden beslutar godkänna föreslagen delegationsordning.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda i kommunen det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet. Syftet med delegationen är att avlasta nämnden rutinärenden samt att möjliggöra en effektivare verksamhet. Delegationsordningen ska vara aktuell enligt internkontrollplanen.

Bilaga 1

Förslag till beslut Kn § 1, 2017-02-02

KULTURNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING OCH VERKSTÄLLIGHET

Med stöd av fullmäktiges beslut om reglemente för kulturnämnden och utifrån kommunens huvudreglemente lämnar kulturnämnden rätt för utskott/förtroendeman eller tjänsteman att fatta beslut i de grupper av ärenden och i den omfattning som anges i denna delegationsordning.

Följande gäller som förutsättning för utövande av beslutanderätt å nämndens vägnar:

- att av nämnden utfärdade riktlinjer och övriga bestämmelser för verksamheten noga följs,
- att frågor som är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt ska föras till nämnden för beslut
- att beslut fattade med stöd av delegation ska förtecknas och anmälas vid kulturnämndens nästa sammanträde
- att delegat har rätt att återföra beslutsrätt till nämnden

Delegering och verkställighet

Delegering

Bestämmelser om delegation av kulturnämndens beslutanderätt finns i kommunallagen, 6 kap, 33-37 §§. En nämnd kan avlasta sig mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning. Detta kan fås genom att nämnden delegerar sin beslutsrätt. Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från i detta fall kulturnämnden till delegaten, dvs den som i nämndens ställe får besluta inom en grupp av ärenden. Vid delegering ska avvägning göras mellan verksamhetens effektivitetskrav och demokratiaspekter, dvs. kravet på inflytande för de förtroendevalda. Det bör också vägas in hur vanligt förekommande en viss ärendetyp är i kommunen och om besluten kan fattas utifrån policybeslut, riktlinjer eller andra ställningstaganden av nämnden.

En nämnd får delegera sin beslutanderätt till ett utskott i nämnden. Delegering av beslutanderätt till en anställd i kommunen tillsammans med en förtroendevald, s.k. blandad delegering, är inte tillåten. En anställd som fattar beslut med stöd av delegering gör det alltid själv, även om nämnden i en lämnad delegering har lagt in krav på samråd med viss befattningshavare eller visst organ innan beslutet fattas.

En nämnd får inte delegera sin beslutanderätt som avser:

- Verksamhetens målinriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell karaktär eller av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden

Alla beslut som fattas av delegat måste rymmas inom den tilldelade budgetramen kulturverksamheten.

Inom kulturnämndens ansvarsområden gäller nedanstående regler för registrering och rapportering av beslut fattade med stöd av styrelsens delegationsordning. I nämndens delegationsordning framgår vilka beslut som delegeras och vilka de eventuellt delegeras till.

2(4)

Vidaredelegering

Om kulturnämnden uppdrar till förvaltningschefen att besluta, får nämnden överlåta till förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamheten att besluta i stället, vidaredelegering. I övriga delegeringsärenden är vidaredelegering inte tillåten.

Förvaltningschefen har totalansvar inför kulturnämnden. Detta innebär att följa lagar och avtal samt ha ett delansvar för kommunen enligt upprättade planer och policydokument. Beslut att anställa/entlediga förvaltningschefen för kulturförvaltningen fattas av kommunchefen.

Kommunalbesvär

Ett beslut av kulturnämnden, oavsett om detta fattas direkt av nämnden eller genom delegering till någon förtroendevald eller anställd, kan överklagas genom kommunalbesvär.

Anmälan av delegeringsbeslut

Alla delegeringsbeslut ska anmälas till Kulturnämnden och tillkännages. Tillkännagivandet sker antingen genom att ett särskilt delegeringsbeslut anslås eller genom kulturnämndens justerade protokoll, där beslutet är dokumenterat. Protokollet anslås.

Delegation från Kulturnämnden	Delegat	Ersättare	Kommentar eller villkor
Rätt att företräda nämnden	Ordförande	Vice ordförande	
Beslut i brådskande fall som inte utan avsevärda olägenheter kan invänta nämndens sammanträde	Ordförande	Vice ordförande	
Tecknande av avtal av övergripande karaktär som har stor betydelse för verksamheten	Ordförande	Vice ordförande	
Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser:	Ordförande	Vice ordförande	
Beslut om ändrad mindre organisatorisk förändring av verksamhetens omfattning och inriktning som inte är av principiell vikt.	Förvaltningschef		Enligt beslutad kulturplan/biblioteksplan eller tilldelad budget
Beslut om behörigheter för verkställighetsbeslut	Förvaltningschef		
Rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman enligt stöd av kommunallagen 6 kap. 37§.	Förvaltningschef		Vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschef och till kulturnämnden.
Ange yttrande och svar till andra myndigheter i tillsynsärenden	Förvaltningschef		

3(4)

Teckna kulturnämndens firma för fullgörande av uppdraget inom förvaltningens ansvarsområde som samverkansavtal av icke principiell betydelse inom ramen för fastställd budget.	Förvaltningschef		
Beslut vad gäller utlämnande av allmän handling som ska hänskjutas till myndigheten enligt offentlighets- och sekreteslagen 6 kap	Förvaltningschef		Vid vägran att utlämna handling ska sökanden underrättas om att hen kan hänskjuta frågan till myndigheten för beslut. Sådant beslut av myndigheten ska kunna överklagas till kammarätten.
Beslut om personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (SFS 1998:2014) inom nämndens ansvarsområde.	Förvaltningschef		
Inom verkssamhetsområdet svara för katastrofplanering, beredskaps- och säkerhetsfrågor	Förvaltningschef		
Ekonomi			
Direktupphandling	Förvaltningschef		Upphandlingspolicy inkl riktlinjer för direktupphandling enl beslut KF 2012-12-20, § 129
Inköp av inventarier inom fastställd investeringsbudget.	Förvaltningschef		
Inköp av enstaka konstverk inom fastställd budget	Utskottet för konstinköp		
Rätt att fördela föreningsstöd och arrangemangsstöd inom fastställd budget.	Förvaltningschef		Enligt uppställda mål och riktlinjer.
Personalärenden			Enl. personaladministrativa styrprinciper, antagna 2008-06-10, Ks § 94
Anställning av förvaltningspersonal	Förvaltningschef		Delgivning
Representation och uppvaktning av anställda	Förvaltningschef		
Anställdas deltagande i utbildningar, kurser, studiebesök eller andra personalutvecklingsinsatser.	Förvaltningschef		Inom fastställt fortbildningsanslag

4(4)

Verkställighet

När beslut fattas efter givna riktlinjer av dem som i organisationen fått uppgiften att svara för aktuella ärenden, d v s när ingen självständig beslutande rätt finns, talas om verkställighet. Det innebär att verkställighetsbeslut ska följa givna riktlinjer som återfinns i lag, politiska beslut, reglementen och arbetsordningar, policys fastställda av fullmäktige eller riktlinjer fastställda av kommunstyrelsen eller kommundirektör. Vidare styrs beslutsfattande av delegationsordning, attestreglemente, rutiner instruktioner, uppdragsbeskrivningar, arbetsinstruktioner eller närmaste chefs instruktioner. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas i nämnden eller anslås.

En förutsättning för att kunna betrakta en större del av beslutsfattandet som ren verkställighet är att det finns av den beslutande nämnden fastställda mål och riktlinjer för verksamheten. Det måste också finnas en politisk fastställd ekonomisk ram för verksamheten. Med sådana dokument som grund kan de anställda i sin befattningsbeskrivning få befogenhet att fatta verkställighetsbeslut som är nödvändiga för att uppnå de fastställda målen. Möjligheten att överklaga beslutet försvinner helt vid verkställighetsbeslut och behöver inte heller anmälas till nämnden.

I redovisningen nedan anges verkställighetsbeslut för sådana fall där tveksamhet kan råda om beslutet är delegationsbeslut eller verkställighetsbeslut. Detta för att klargöra befogenhetsfördelningen för dessa beslut och för att klart skilja dem från delegeringsbeslut. Det finns alltså ännu fler beslut som utgör verkställighetsbeslut och att verkställighets beslut, till skillnad från delegeringsbeslut, kan vidaredelegeras i flera led.

Verkställighet	Beslutande		Anmärkningar
Köp och arrangemang av kulturprogram, upp till 35 000 kronor.	Kultursekreterare		Enligt Kulturnämndens mål och riktlinjer.
Bidragsgivning till föreningar, upp till 20 000 kronor.	Kultursekreterare		Enligt Kulturnämndens mål och riktlinjer.
Inköp av media	Bibliotekarier		Enligt Kulturnämndens mål och riktlinjer.

Kn § 2

Dnr KN 2017/0004

Beslutsattester 2017

Beslut

Kulturnämnden beslutar godkänna förteckningen över beslutsattester 2017.

Ärendebeskrivning

Aktuell förteckning över beslutsattester ska finnas.

Förvaltningschef Anette Stengård presenterar förteckning över beslutsattester 2017.

Bilaga 2

KULTURNÄMNDEN 2017-02-02		§ 2			
BESLUTSATTESTANTER	Kulturförvaltningen 2017-02-02				
KOSTNADSSTÄLLE	ATTESTANT	ERSÄTTARE 1	ERSÄTTARE 2	ANMÄRKNING	
1146000 Kulturnämnden	AnnBritt Grünewald Lenart Götesson Anette Stengård	Lennart Götesson Anette Stengård Eva-Lena Stenberg			För utgift som rör förtroendevalda För utgift som rör ordförande
1146010 Kulturförvaltning	Per Järfström Anette Stengård	AnnBritt Grünewald Pia Sandberg Eskola	Eva-Lena Stenberg		För utgift som rör förvaltningschef
1146011 Stöd till kulturverksamhet	Anette Stengård	Pia Sandberg Eskola	Eva-Lena Stenberg		
1146100 Bibliotek Säter	Per Järfström Anette Stengård	AnnBritt Grünewald Pia Sandberg Eskola	Eva-Lena Stenberg		För utgift som rör förvaltningschef
1146110 Bibliotek Gustafs	Anette Stengård	Pia Sandberg Eskola	Eva-Lena Stenberg		
1146120 Bibliotek Stora Skedvi	Anette Stengård	Pia Sandberg Eskola	Eva-Lena Stenberg		
1147100 Programverksamhet	Anette Stengård	Karin G Hästö	Eva-Lena Stenberg		
1147120 Kultur i skolan	Anette Stengård	Karin G Hästö	Eva-Lena Stenberg		
1147150 Julmarknad	Anette Stengård	Karin G Hästö	Eva-Lena Stenberg		
1147160 Historisk vecka	Anette Stengård	Karin G Hästö	Eva-Lena Stenberg		
1147180 Biograf- o TV-museum	Anette Stengård	Karin G Hästö	Eva-Lena Stenberg		
1147181 Sockenkontoret Stora Skedvi	Anette Stengård	Karin G Hästö	Eva-Lena Stenberg		
1147182 Åsgårdarna	Anette Stengård	Karin G Hästö	Eva-Lena Stenberg		
1148010 Folkets hus	Anette Stengård	Karin G Hästö	Eva-Lena Stenberg		

Kn § 3

Dnr KN2016/0046

Diskussionsärende av kulturnämndens allmänkulturella uppdrag.

Kulturnämnden diskuterade framtida utveckling inom kulturområdet och dess betydelse för Bilden av Säter.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen presenterar ett förslag på hur allmänkulturen kan utvecklas.

Kultursekreterare Karin Hästö och Kommunikationschef Marie Palm deltog i diskussionsärendet.

Kn § 4

Dnr KN 2017/0007

Diskussionsärende av utveckling av biblioteksrummet

Nämnden godkänner informationen och att kommer fortsätta diskutera utvecklingen av biblioteksrummet.

Ärendebeskrivning

Kulturförvaltningen har haft en processdag och tagit fram ett underlag för att levandegöra framtidens bibliotek. Frågeställningen är hur det fysiska biblioteksrummet ska utformas utifrån invånarnas kommande behov. Förvaltningschefen presenterade materialet från den 23 januari.

Kn § 5

Dnr KN2017/0006

Investeringsbudget/driftsbudget 2018-2020, diskussionsärende**Beslut**

Kulturnämnden beslutar uppdra till förvaltningschefen att lägga fram ett förslag på budget till nästa nämndmöte den 16 mars.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen presenterar ett diskussionsunderlag om investerings- och driftsbudget. Nämnden beslutar om investeringsbudget/driftsbudget vid nämndmötet den 16 mars.

Kn § 6

Dnr KN2017/0002

Remiss Medborgarförslag – Säter de dolda sevärdheternas stad**Yttrande**

Kulturnämnden ser det som positivt att informationsskyltar finns som visar Sätters sevärdheter.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden, kulturnämnden och näringslivsenheten för yttrande. Yttrandet skall ha inkommit till kanslienheten senast 1 mars 2017.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om Säter – de dolda sevärdheternas stad lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2016-10-24 av Stieg Eklöf, Säter.

Medborgarens förslag:

Bereda (även val av innehåll) och genomföra uppsättning av ”kulturskyltar” Längs rv 70 före norra och södra infarterna. Skyltarna bör vara på plats sommaren 2017, senast maj 2018.

Komplettera dem med tydligare ortskyltning i anslutning till dem.

Inventera förekomsten av andra hänvisningsskyltar och komplettera beståndet om så behövs.

Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen

Delges

Kanslienheten

Kn § 7

Dnr KN2017/0001

Förfrågan om förslag till platsnamn på fasaden 8.**Beslut**

Kulturnämnden föreslår Tuskaftet som platsnamn på fasaden 8. Med anknytning till det gamla väveriet som låg där tidigare.

Ärendebeskrivning

Ett nytt namn behövs med anledning av att den aktuella tomten/platsen med adress Kungsvägen 10 fortfarande benämns som ”OK-tomten” även om dess verksamhet är nedlagd sedan flera år tillbaka.

Delges

Samhällsbyggnadsnämnden

Kn § 8

Dnr KN2017/0010

Remiss för nytt namn Forsgrens ö i Grängshammar, Silvbergs socken, Sätters kommun.

Beslut

Kulturnämnden beslutar att godkänna namnförslaget ”Forsgrens ö”.

Ärendebeskrivning

Från lantmäteriet har inkommit ett förslag om att fastställa namnet Forsgrens ö för en ö i vattendraget mellan Smeddammen och Halldammen i Grängshammar.

Delges

Lantmäteriet

Kn § 9

Dnr KN2017/0011

Filmvisningsavtal mellan Föreningen Biljettkassan, Kulturnämnden och Filmägarnas kontrollbyrå AB**Beslut**

1. Kulturnämnden beslutar att AnnBritt Grünewald tecknar avtalet med Filmägarnas kontrollbyrå AB.
2. Kulturnämnden beslutar att AnnBritt Grünewald tecknar avtalet med Föreningen Biljettkassan.

Ärendebeskrivning

Vid årsskiftet går Filmavtalet i graven efter 53 år och ersätts av statlig filmpolitik. Med anledning av detta kommer nuvarande avtal mellan Filmägarnas Kontrollförening och biografägarna att ersättas med ett uppdaterat avtal där bl.a. de delar som relaterar till 2013-års Filmavtal är slopade.

I likhet med tidigare avtal så regleras endast biografägarens rapportering och redovisning av visad film som benämns som ”redovisningsplattformen” i avtalet. Mot bakgrund av ökad användning av datorbaserad biljettförsäljning samt senare års digitalisering av rapportering har avtalet kompletteras avseende upphovsrättsskyddat material samt en sekretessklausul där Kontrollbyrån förbinder sig att inte låta tredje man obehörigen ta del av biografens affärsinformation.

Avtal mellan Föreningen Biljettkassan och Kulturnämnden

Kulturnämnden tecknar avtalet med Filmägarnas Kontrollbyrå AB. För att föreningen Biljettkassan ska få visa film på TV- och Biografmuseet krävs avtal med Kontrollbyrån. Tecknas inte avtal kan TV- och biografmuseet endast visa filmer i filmklubbsform vilket omöjliggör marknadsföring. Separat avtal tecknas mellan Kulturnämnden och Föreningen Biljettkassan, det beskriver TV- och Biografmuseet och Kulturnämndens överenskommelse om hur rapportering och redovisning av visad film ska gå till.

Delges

Föreningen Biljettkassan

Kn § 10

Dnr KN2017/0012

Årsbokslut och kommentarer 2016.**Beslut**

Ordförande i kulturnämnden AnnBritt Grünewald får i uppdrag att godkänna årsbokslutet 2016 och kulturförvaltningen får i uppdrag att skicka årsbokslutet för 2016 till ekonomikontoret senast den 27 februari.

Ärendebeskrivning

Bokslutet är det stora uppföljningsögonblicket för kommunens verksamheter. Det är då vi kan se hur det har gått, och kan jämföra med det vi planerade, såväl vad det gäller det ekonomiska resultatet som verksamhetsutvecklingen. Bokslutet bör vara det tillfälle då vi summerar upp det år som gått, och vara den viktigaste grunden för den kommande plan- och budgetprocessen.

Tidsplan: Inför kulturnämndens möte den 2 februari är inte det ekonomiska resultatet färdigställt för att sättas in i årsbokslutet, därför informeras nämnden om årsbokslutet den 16 mars. Senaste datum för inlämnande av nämndens årsbokslut och kommentarer är den 27 februari 2017. Kulturnämndens ordförande AnnBritt Grünewald får därför i uppdrag av kulturnämnden att godkänna bokslutet senast den 26 februari

Delges

Ekonomikontoret

Kn § 11

Dnr KN2017/0013

Val av ny ledamot i ”Ung i Säter”.

Beslut

Nämnden föreslår Ingrid Stenberg Lundin som ny ledamot i ”Ung i Säter”.
Vilket Ingrid också tackar ja till.

Ärendebeskrivning

Birgitta Gustafsson avsäger sig uppdraget som ledamot i Ung i Säter.

Delges

Kommunstyrelsen

Kn § 12

Dnr KN2017/0008

Regionalt bibliotekssamarbete

Nämnden godkänner informationen och kommer i ett senare nämndmöte att besluta i ärendet.

Ärendebeskrivning

Dalarnas bibliotekschefer har tillsammans med Länsbibliotek Dalarna under hösten och vintern 2015-2016 inventerat möjligheter och önskemål för ett fördjupat samarbete biblioteken emellan. I enlighet med bibliotekslagen(14§) som säger att bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet ska samverka med varandra. Syftet med det fördjupade samarbetet är att ge Dalarnas invånare bättre tillgång till biblioteksservice.

En förstudie har påbörjats som utreder förutsättningarna för ett gemensamt biblioteksdatasystem och låntagarregister. Studien presenteras i mars för alla ansvariga för biblioteken. Förstudien beräknas vara klar i april 2017. Efter beslut i respektive kommun kan därefter ett fördjupat samarbetsprojekt starta sista kvartalet 2017.

Biblioteksledare Pia Eskola deltog i ärendet.

Kn § 13

Delegationsbeslut

Förvaltningschef:

Anställning

Dnr KN

Gun Tänge är anställd som timvikare tom 31 december 2017.

Kultursekreterare:

Föreningsstöd och arrangemangsstöd

Swerock Lan Folkets Hus 4 mars 2017

Dnr KN2016/0047-2

15000:-

Garantibidrag till studieförbundet vuxenskolan

Dnr KN2017/0005

1000:-

Gruppen för konstinköp:

Konstinköp

Dnr KN

Inget att rapportera

Kn § 14

Verksamhetsinformation

Byte mellan Ingeborg Björnbom och Birgitta Gustafsson som andre vice ordförande har skett from den 1 januari 2017.

Allmänskultur

Utställning i kulturhörnan ”Anne Frank” 27 januari.
Nyårskonserten den 4 januari blev slutsålt.

Bibliotek

Bebiscaféet pågår.
Avkopplat pågår.
Svenska för nyanlända i samarbete med ABF pågår.
Allmän datakunskap pågår.
Advokatjour och datajour pågår.
Boka bibliotekarie pågår.
Besök från Särskolan åk 6-9 sker en gång i månaden på Sätters bibliotek.
Besök av Sätters förskoleklasser sker kontinuerligt under läsåret.

Personal

Karin Hästö arbetar 25% tom 28 februari 2017.

Lokal

Ett pepparkakshus på småbarnsavdelningen som små barn kan leka i, Karl Kruse har tillverkat det. Det går också att med enkla medel göra om huset till ett sommarhus.

Kn § 15

Rapporter

Information

Statistikinformation av förvaltningschef Anette Stengård gällande kulturarrangemangen 2016.

Kn § 16

Inbjudningar till kurser och konferenser

VISIONSDAG PÅ WENNGARN

Kulturarvens värdeskapande berättelser – en väg till ekonomisk hållbarhet.
23-24 mars. Ingen offentlig inbjudan har inkommit ännu.

Kn § 17

Kulturinslag

Lenart Götesson berättar om Axionesti. Vi får också lyssna på när Yannis Kotsiras sjunger ”En svala” (Ena to xelidoni).

Vid nästa sammanträde ansvarar Björn Ersson för kulturinslaget.
