



SÄTERS KOMMUN
KULTURNÄMNDEN

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2016-02-04

Kulturnämndens sammanträde

Anmälan av övriga ärenden

§ 1	Delegationsordning 2016	3
§ 2	Beslutsattester 2016.....	4
§ 3	Riktlinjer konstinköp	5
§ 4	Utvärdering samt beslut av förändrade övertidsavgifter	6
§ 5	Nämndplan och strategier för Kulturnämnden 2017, information.....	7
§ 6	Genomförande av Sätters biblioteks- & kulturplan 2016-2018, information	8
§ 7	Delegationsbeslut	9
§ 8	Verksamhetsinformation	10
§ 9	Rapporter	11
§ 10	Inbjudningar till kurser och konferenser.....	12
§ 11	Kulturinslag.....	13

Plats och tid	Kulturhörnan 13.00-14.55		
Beslutande Ledamöter	AnnBritt Grünewald (S) ordförande Lennart Götesson (S) vice ordförande Ingeborg Björnbom (M) 2: e vice ordförande Ingrid Stenberg Lundin (C)		
Tjänstgörande ersättare	Lisbeth Ander (S) ers. för Björn Ersson (S) Margareta Arthursson (KD) ers. för Birgitta Gustafsson (L)		
Tjänstemän	Anette Stengård förvaltningschef Ulrika Hedin förvaltningsassistent		
Utses att justera	Lisbeth Ander		
Justeringens plats och tid	Säters bibliotek 2016-02-05 kl. 13.00		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§§ 1-11
	Ulrika Hedin		
	Ordförande		
	AnnBritt Grünewald		
	Justerande		
	Lisbeth Ander		

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kulturnämnden		
Sammanträdesdatum	2016-02-04		
Datum för anslags uppsättande	2016-02-05	Datum för anslags nedtagande	2016-02-29
Förvaringsplats för protokollet	Kulturförvaltningen		
Underskrift	Ulrika Hedin		

Kn § 1

Dnr KN 2016/0003

Delegationsordning 2016**Beslut**

Kulturnämnden beslutar godkänna föreslagen delegationsordning.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda i kommunen det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet. Syftet med delegationen är att avlasta nämnden rutinärenden samt att möjliggöra en effektivare verksamhet. Delegationsordningen ska vara aktuell enligt internkontrollplanen.

Bilaga 1

Beslut Kn § 1, 2016-02-04

KULTURNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING OCH VERKSTÄLLIGHET

Med stöd av fullmäktiges beslut om reglemente för kulturnämnden och utifrån kommunens huvudreglemente lämnar kulturnämnden rätt för utskott/förtroendeman eller tjänsteman att fatta beslut i de grupper av ärenden och i den omfattning som anges i denna delegationsordning.

Följande gäller som förutsättning för utövande av beslutanderätt å nämndens vägnar:

- att av nämnden utfärdade riktlinjer och övriga bestämmelser för verksamheten noga följs,
- att frågor som är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt ska föras till nämnden för beslut
- att beslut fattade med stöd av delegation ska förtecknas och anmälas vid kulturnämndens nästa sammanträde
- att delegat har rätt att återföra beslutsrätt till nämnden

Delegering och verkställighet

Delegering

Bestämmelser om delegation av kulturnämndens beslutanderätt finns i kommunallagen, 6 kap, 33-37 §§. En nämnd kan avlasta sig mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning. Detta kan fås genom att nämnden delegerar sin beslutsrätt. Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från i detta fall kulturnämnden till delegaten, dvs den som i nämndens ställe får besluta inom en grupp av ärenden. Vid delegering ska avvägning göras mellan verksamhetens effektivitetskrav och demokratiaspekter, dvs. kravet på inflytande för de förtroendevalda. Det bör också vägas in hur vanligt förekommande en viss ärendetyp är i kommunen och om besluten kan fattas utifrån policybeslut, riktlinjer eller andra ställningstaganden av nämnden.

En nämnd får delegera sin beslutanderätt till ett utskott i nämnden. Delegering av beslutanderätt till en anställd i kommunen tillsammans med en förtroendevald, s.k. blandad delegering, är inte tillåten. En anställd som fattar beslut med stöd av delegering gör det alltid själv, även om nämnden i en lämnad delegering har lagt in krav på samråd med viss befattningshavare eller visst organ innan beslutet fattas.

En nämnd får inte delegera sin beslutanderätt som avser:

- Verksamhetens målinriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell karaktär eller av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden

Alla beslut som fattas av delegat måste rymmas inom den tilldelade budgetramen kulturverksamheten.

Inom kulturnämndens ansvarsområden gäller nedanstående regler för registrering och rapportering av beslut fattade med stöd av styrelsens delegationsordning. I nämndens delegationsordning framgår vilka beslut som delegeras och vilka de eventuellt delegeras till.

Vidaredelegering

Om kulturnämnden uppdrar till förvaltningschefen att besluta, får nämnden överlåta till förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamheten att besluta i stället, vidaredelegering. I övriga delegeringsärenden är vidaredelegering inte tillåten.

Förvaltningschefen har totalansvar inför kulturnämnden. Detta innebär att följa lagar och avtal samt ha ett delansvar för kommunen enligt upprättade planer och policydokument. Beslut att anställa/entlediga förvaltningschefen för kulturförvaltningen fattas av kommunchefen.

Kommunalbesvär

Ett beslut av kulturnämnden, oavsett om detta fattas direkt av nämnden eller genom delegering till någon förtroendevald eller anställd, kan överklagas genom kommunalbesvär.

Anmälan av delegeringsbeslut

Alla delegeringsbeslut ska anmälas till Kulturnämnden och tillkännages. Tillkännagivandet sker antingen genom att ett särskilt delegeringsbeslut anslås eller genom kulturnämndens justerade protokoll, där beslutet är dokumenterat. Protokollet anslås.

Delegation från Kulturnämnden	Delegat	Ersättare	Kommentar eller villkor
Rätt att företräda nämnden	Ordförande	Vice ordförande	
Beslut i brådskande fall som inte utan avsevärda olägenheter kan invänta nämndens sammanträde	Ordförande	Vice ordförande	
Tecknande av avtal av övergripande karaktär som har stor betydelse för verksamheten	Ordförande	Vice ordförande	
Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser:	Ordförande	Vice ordförande	
Beslut om ändrad mindre organisatorisk förändring av verksamhetens omfattning och inriktning som inte är av principiell vikt.	Förvaltningschef		Enligt beslutad kulturplan/biblioteksplan eller tilldelad budget
Beslut om behörigheter för verkställighetsbeslut	Förvaltningschef		
Rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman enligt stöd av kommunallagen 6 kap. 37§.	Förvaltningschef		Vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschef och till kulturnämnden.
Ange yttrande och svar till andra myndigheter i tillsynsärenden	Förvaltningschef		

Teckna kulturnämndens firma för fullgörande av uppdraget inom förvaltningens ansvarsområde som samverkansavtal av icke principiell betydelse inom ramen för fastställd budget.	Förvaltningschef		
Beslut vad gäller utlämnande av allmän handling som ska hänskjutas till myndigheten enligt offentlighets- och sekreteslagen 6 kap	Förvaltningschef		Vid vägran att utlämna handling ska sökanden underrättas om att hen kan hänskjuta frågan till myndigheten för beslut. Sådant beslut av myndigheten ska kunna överklagas till kammarätten.
Beslut om personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (SFS 1998:2014) inom nämndens ansvarsområde.	Förvaltningschef		
Inom verkssamhetsområdet svara för katastrofplanering, beredskaps- och säkerhetsfrågor	Förvaltningschef		
Ekonomi			
Direktupphandling	Förvaltningschef		Upphandlingspolicy inkl riktlinjer för direktupphandling enl beslut KF 2012-12-20, § 129
Inköp av inventarier inom fastställd investeringsbudget.	Förvaltningschef		
Inköp av enstaka konstverk inom fastställd budget	Utskottet för konstinköp		
Rätt att fördela föreningsstöd och arrangemangsstöd inom fastställd budget.	Förvaltningschef		Enligt uppställda mål och riktlinjer.
Personalärenden			Enl. personaladministrativa styrprinciper, antagna 2008-06-10, Ks § 94
Anställning av förvaltningspersonal	Förvaltningschef		Delgivning
Representation och uppvaktning av anställda	Förvaltningschef		
Anställdas deltagande i utbildningar, kurser, studiebesök eller andra personalutvecklingsinsatser.	Förvaltningschef		Inom fastställt fortbildningsanslag

Verkställighet

När beslut fattas efter givna riktlinjer av dem som i organisationen fått uppgiften att svara för aktuella ärenden, d v s när ingen självständig beslutande rätt finns, talas om verkställighet. Det innebär att verkställighetsbeslut ska följa givna riktlinjer som återfinns i lag, politiska beslut, reglementen och arbetsordningar, policys fastställda av fullmäktige eller riktlinjer fastställda av landstingsstyrelsen eller landstingsdirektör. Vidare styrs beslutsfattande av delegationsordning, attestreglemente, rutiner instruktioner, uppdragsbeskrivningar, arbetsinstruktioner eller närmaste chefs instruktioner.

Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas i nämnden eller anslås.

En förutsättning för att kunna betrakta en större del av beslutsfattandet som ren verkställighet är att det finns av den beslutande nämnden fastställda mål och riktlinjer för verksamheten. Det måste också finnas en politisk fastställd ekonomisk ram för verksamheten. Med sådana dokument som grund kan de anställda i sin befattningsbeskrivning få befogenhet att fatta verkställighetsbeslut som är nödvändiga för att uppnå de fastställda målen. Möjligheten att överklaga beslutet försvinner helt vid verkställighetsbeslut och behöver inte heller anmälas till nämnden.

I redovisningen nedan anges verkställighetsbeslut för sådana fall där tveksamhet kan råda om beslutet är delegationsbeslut eller verkställighetsbeslut. Detta för att klargöra befogenhetsfördelningen för dessa beslut och för att klart skilja dem från delegeringsbeslut. Det finns alltså ännu fler beslut som utgör verkställighetsbeslut och att verkställighets beslut, till skillnad från delegeringsbeslut, kan vidaredelegeras i flera led.

Verkställighet	Beslutande		Anmärkningar
Köp och arrangemang av kulturprogram, upp till 35 000 kronor.	Kultursekreterare		Enligt Kulturnämndens mål och riktlinjer.
Bidragsgivning till föreningar, upp till 20 000 kronor.	Kultursekreterare		Enligt Kulturnämndens mål och riktlinjer.
Inköp av media	Bibliotekarier		Enligt Kulturnämndens mål och riktlinjer.

Kn § 2

Dnr KN 2016/0004

Beslutsattester 2016

Beslut

Kulturnämnden beslutar godkänna förteckningen över beslutsattester 2016.

Ärendebeskrivning

Aktuell förteckning över beslutsattester ska finnas.

Förvaltningschef Anette Stengård presenterar förteckning över beslutsattester 2016.

Bilaga 2

KULTURNÄMNDEN 2016-02-04		§ 2			
	BESLUTSATTESTANTER	Kulturförvaltningen	2016-02-04		
	KOSTNADSSTÄLLE	ATTESTANT	ERSÄTTARE 1	ERSÄTTARE 2	ANMÄRKNING
1146000	Kulturnämnden	AnnBritt Grünewald Lenart Götesson Anette Stengård	Lennart Götesson Anette Stengård Karin G Hästö		För utgift som rör förtroendevalda För utgift som rör ordförande
1146010	Kulturförvaltning	Per Järfström Anette Stengård	AnnBritt Grünewald Karin G Hästö	Ulrika Hedin	För utgift som rör förvaltningschef
1146011	Stöd till kulturverksamhet	Anette Stengård	Karin G Hästö		
1146100	Bibliotek Säter	Per Järfström Anette Stengård	AnnBritt Grünewald Pia Sandberg Eskola	Ulrika Hedin	För utgift som rör förvaltningschef
1146110	Bibliotek Gustafs	Anette Stengård	Pia Sandberg Eskola	Ulrika Hedin	
1146120	Bibliotek Stora Skedvi	Anette Stengård	Pia Sandberg Eskola	Ulrika Hedin	
1147100	Programverksamhet	Anette Stengård	Karin G Hästö		
1147120	Kultur i skolan	Anette Stengård	Karin G Hästö		
1147140	Silverringen	Anette Stengård	Karin G Hästö		
1147150	Julmarknad	Anette Stengård	Karin G Hästö		
1147160	Historisk vecka	Anette Stengård	Karin G Hästö		
1147180	Biograf- o TV-museum	Anette Stengård	Karin G Hästö		
1147181	Sockenkontoret Stora Skedvi	Anette Stengård	Karin G Hästö		
1147182	Åsgårdarna	Anette Stengård	Karin G Hästö		
1148010	Folkets hus	Anette Stengård	Karin G Hästö		

Kn § 3

Dnr KN 2016/0009

Riktlinjer konstinköp

Beslut

Kulturnämnden uppdrar åt utskottet för konstinköp att utarbeta ett förslag på riktlinjer för konstinköp.

Ärendebeskrivning

Vice ordförande Lennart Götesson, representant i Kulturnämndens utskott för konstinköp föreslår att reglerna ses över för att effektivisera arbetet vid konstinköp.

Förvaltningschefen är sammankallande.

Kn § 4

Dnr Kn 15/08

Utvärdering samt beslut av förändrade övertidsavgifter**Beslut**

Kulturnämnden beslutar att låntagare ges valmöjlighet att betala förseningsavgift eller låna en bok, oavsett hur många böcker som är försenade.

Ärendebeskrivning

Biblioteken i Säter hade tidigare förseningsavgifter på 20 kronor per lånetillfälle. Barn under 15 år betalade ingen förseningsavgift.

Bibliotekens främsta mål är att främja läsning och att förmedla kunskap och information. Biblioteken arbetar aktivt för att stärka budskapet att alla är välkomna.

Med detta som bakgrund beslutade Kulturnämnden att under en prövoperiod formulera om reglerna för förseningsavgiften. Varje låntagare fick möjlighet att välja mellan att betala förseningsavgift på 20 kronor eller att låna en ny bok. Regeln har gällt oavsett hur många böcker som varit försenade. Efter prövotiden skulle projektet utvärderas.

Efter dialog med förvaltningens bibliotekarier har det enbart framkommit positiva omdömen om det nya sättet att hantera försenade böcker på. Reaktionerna från låntagarna är också positiva.

Oförändrade regler

Reglerna som gäller barn under 15 år samt att lånekort spärras om lånat material inte lämnas igen efter 36 dagar kvarstår, för spelfilmer på dvd är gränsen 12 dagar. Om en bok skadas eller försvinner uttages en avgift enligt särskild prislista.

Kn § 5

Dnr KN 2016/0005

Nämndplan och strategier för Kulturnämnden 2017, information**Beslut**

Kulturnämnden antecknar informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

I nämndplanen förtydligas de ansvarsområden och uppdrag som kommunfullmäktige överlämnat till nämnder genom reglementet. Syftet med nämndplanen är att tydliggöra inriktningen samt beskriva hur nämnden avser att ta sig an fullmäktiges uppdrag inom fastställda ekonomiska ramar. Förutom detta ska nämnderna ange vilka prioriteringar som ska göras inom ramen för lagar, förordningar och kommunens egna styrdokument. Utifrån dialog med verksamheten beslutar nämnden om prioriteringar/strategier samt vilka indikatorer som ska följas upp och kontinuerligt återrapporteras till nämnden. Nämndplanen beslutas av nämnden och revideras årligen. Nämndplanen ersätter de tidigare verksamhetsplanerna.

Den 9 februari kommer nämndernas presidier att bjudas in för att diskutera de strategier som nämnderna tar upp och Kulturnämndens plan tas upp för beslut den 17 mars i kulturnämnden.

Kn § 6

Dnr Kn 14/38

Genomförande av Sätters biblioteks- & kulturplan 2016-2018, information**Beslut**

Kulturnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen Anette Stengård redogör för den process som personalen kommer att använda för att genomföra det som står i Biblioteksplanen och kulturplanen 2016-2018. En grupp ur personalen har arbetat fram processmetoden som sedan presenterar den för hela personalgruppen.

Kn § 7

Delegationsbeslut

Brådskande beslut av ordförande

Yttrande avseende Evenemangsstrategi

Dnr KN 2016/0006

Anställning

Timanställning Gun Tänge

Representation och uppvaktning

Inget att anmäla

Anställdas deltagande i kurser och utbildningar, studiebesök eller andra personalutvecklingsinsatser

Inget att anmäla

Direktupphandling

Inget att anmäla

Inköp av inventarier inom fastställd investeringsbudget

Inköpen redovisas vid varje nämnd enligt särskild förteckning

Föreningsstöd och arrangemangsstöd

Folkmusikens hus, verksamhetsbidrag 2016

Dnr KN 2016/0001

Konstinköp

Inget att anmäla

Kn § 8

Verksamhetsinformation

Allmänkultur

Swingin´Christmas – Frank Sinatra 100 år – Dalasinfoniettan tillsammans med Janne Åström och dirigent Jonas Nydesjö i Folkets hus fredag den 11 december.

Dalasinfontettans nyårskonsert tillsammans med dirigenten Joachim Unander mezzosopranen Matilda Paulsson och tenoren Rickard Söderberg i Sätters kyrka måndagen den 4 januari.

Se människan – utställning i Kulturhörnan fredag den 11 december till lördag den 16 januari.

Bibliotek

Läxhjälp på Sätters bibliotek – ett samarbete med Röda korset.
Upphandling av bibliotekssystem.

Personal

Inget att anmäla.

Lokal

Kulturhörnans utvecklig till kulturell mötesplats.

Kn § 9

Rapporter

Protokoll från Tillgänglighetsrådet 2015-12-02, Kulturnämnden har tagit del av protokollet.

Kn § 10

Inbjudningar till kurser och konferenser

Existentiell filmfestival ”Jag, vi, de och världen” 14-15 april i Falun.
Från Kulturnämnden deltar: AnnBritt Grünwald och Ingeborg Björnbom.

”Kulturarvsdriven tillväxt” – Seminarium om våra gemensamma kulturarv och deras bevarande. Samverkan mellan kultur, näringsliv och det offentliga 16 mars i Sigtuna.
Från Kulturnämnden deltar: Ingeborg Björnbom, Ingrid Stenberg Lundin och Lisbeth Ander.

Kn § 11

Kulturinslag

Lennart Götesson presenterar Rebetika, även kallad grekisk blues.

Vid nästa sammanträde ansvarar Lisbeth Ander för kulturinslaget.
